



Exp.: 2019/000002/3117 - X2019004281
Ref.: Secretaria - Csc

DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: Aprovació de la modificació del registre d'activitats de tractament de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà

D'acord amb l'art. 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades), és obligació de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà documentar els tractaments de dades personals que s'efectuen sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

Per Decret d'Alcaldia de núm. 1872 de 23 de juliol de 2019 es va acordar aprovar el registre d'activitats de tractament de l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà en compliment de l'exigència del Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Per Decret d'Alcaldia núm. 776 de 6 d'abril de 2020 es va acordar aprovar la modificació del Registre de les activitats de tractament de l'Ajuntament fent-hi constar el tractament dels enregistraments de les juntes de govern local i els plens.

Per Decret d'Alcaldia núm. 777 de 6 d'abril de 2020 es va acordar aprovar la modificació del Registre de les activitats de tractament de l'Ajuntament fent-hi constar el tractament de les persones que sol·liciten accedir amb vehicle a les zones amb control de pas pel nucli antic.

En aquests moments s'ha constatat la necessitat de fer un refós i actualització de la darrera registre de les activitats de tractament per tal de fer-hi constar determinats canvis en els tractaments de dades.

L'art. 31.2 de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i garantia dels drets digitals determina que els ens del sector públic han de publicar un inventari de tractaments que efectuen, juntament amb la seva base legal.

A la vista de tot això,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la modificació del Registre de les activitats de tractament de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb el contingut que figura en el registre annex.

SEGON.- Ordenar la publicació de la modificació del Registre d'activitats de tractament a la seu electrònica, fent que es pugui consultar també des del lloc web municipal d'acord amb el contingut que figura en el registre annex.

TERCER.- Notificar al Delegat de Protecció de Dades la modificació del Registre, en compliment de l'article 31.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

** Document datat i signat electrònicament*



ANNEX

Registre activitats de tractament – Ajuntament de la Bisbal d'Empordà

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de:

Aprovació: de data

Versions anteriors consultables a:

Nom responsable	Ajuntament de la Bisbal d'Empordà
Dades de contacte	Plaça del Castell, s/n, de la Bisbal d'Empordà (CP 17100). tel. 972 64 09 75, a/e ajuntament@labisbal.info
Dades de contacte del DPD	Plaça del Castell, s/n, de la Bisbal d'Empordà (CP 17100). tel. 972 64 09 75, a/e dpd@labisbal.cat

TRACTAMENTS
1. Gestió del padró d'habitants
2. Registre de documents
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Gestió del personal
5. Gestió de la nòmina i seguretat social
6. Salut laboral
7. Control de presència
8. Registre d'interessos
9. Càrrecs electes
10. Enregistrament del Ple i la Junta de Govern Local
11. Agenda institucional
12. Gestió de proveïdors
13. Gestió tributària i recaptació
14. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
15. Gestió drets funeraris



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

16. Gestió serveis socials
17. Gestió de la llar d'infants
18. Gestió d'activitats esportives
19. Gestió d'activitats culturals i de lleure
20. Casals
21. Serveis joventut
22. Cens d'animals
23. Videovigilància
24. Videovigilància a la via pública
25. Gestió de la borsa de treball
26. Enviament d'informació
27. Mailing Museu
28. Mailing Desenvolupament local
29. Gestió del servei de proveïment d'aigua
30. Actuacions Policia Local
31. Enregistrament trucades policia
32. Registre d'entitats
33. Serveis als usuaris de la biblioteca
34. Organització de fires i mercats
35. Informes per a reagrupament familiar
36. Usuaris Geriàtric
37. Activitats Aula d'Adults
38. Participació Ciutadana
39. Persones voluntàries
40. Promoció econòmica
41. Borsa d'habitatge d'inclusió social
42. Disciplina trànsit



1. Gestió del padró d'habitants

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.- Notificacions.- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones residents en el municipi.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Identificatives.- Característiques personals.- Acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional d'Estadística.- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Conservació permanent.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.- Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 15-17 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local).

2. Registre de documents

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.- Identificació de les persones remitents o destinàries.- Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.- Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones remitents o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Les pròpies de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



4. Gestió del personal	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del personal.- Seguiment de l'activitat laboral.- Formació.- Gestió i resolució d'incidències.- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades especialment protegides: empremta, dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Entitats asseguradores.- Administració Tributària.- Institut Nacional de la Seguretat Social.- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.- Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) .



5. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats i abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats de la Corporació municipal.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: grau minusvalidesa, quota sindical.
	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) segons Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós del EBEP i la normativa de desenvolupament, i Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

6. Salut laboral

Finalitat del tractament	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
Categories d'interessats	- Personal de l'Ajuntament.



Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: dades de salut.
Categories de destinataris	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) segons Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, R/D 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

7. Control de presència

Finalitat del tractament	- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats	- Empleats de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Altres: classe d'incidència.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).



8. Registre d'interessos

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.- Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.- Informació pública.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades d'ocupació.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Càrrecs electes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de dades dels càrrecs electes.- Convocatòria i organització de reunions i actes.- Abonament de compensacions.- Informació als ciutadans.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Regidors i regidores de l'Ajuntament.



Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.- Entitats asseguradores.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

10. Enregistrament del Ple i la Junta de Govern Local

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre d'imatges i veus dels càrrecs electes, funcionaris i altres persones que assisteixen als plens municipals i a la Junta de Govern Local.- Informació al públic dels continguts tractats en el Ple i els seus acords.- Retransmissió en directe dels plens municipals.- Afavorir la participació ciutadana en els afers públics.- Arxiu històric.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens municipals.- Càrrecs electes, funcionaris i altres persones que componen la Junta de Govern Local.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Nom, cognoms, càrrec o funció.- Imatge i veu.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Els enregistraments dels plens podran ser visualitzats per qualsevol persona que vulgui seguir el ple per Internet, en el cas que s'emeti en directe.- Els enregistraments dels plens podran ser visualitzats per qualsevol persona en el cas que es posin a disposició del públic, amb posterioritat a la seva celebració, per mitjà d'Internet.



Categories de destinataris països tercers	- Els enregistraments dels plens es difonen per mitjà de Youtube, propietat de l'empresa nord-americana YouTube, LLC (grup Alphabet), amb seu als Estats Units. Constitueix una transferència internacional de dades atès que les imatges resideixen en els servidors d'aquella empresa.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat generals de la Corporació.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

11. Agenda institucional	
Finalitat del tractament	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	- Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o funció, adreça electrònica i postal, telèfon.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

12. Gestió de proveïdors	
Finalitat del tractament	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.



Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que consulten la seu electrònica i accedeixen a la informació que difon el Consell en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD)

13. Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament	- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament. - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. - Cobrament. - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
Categories d'interessats	- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos. - Representants dels subjectes passius. - Persones que abonen imports.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---



Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

14. Recepció de suggeriments, queixes i consultes	
Finalitat del tractament	- Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans. - Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris. - Resposta a les comunicacions. - Elaboració d'estadístiques.
Categories d'interessats	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Segons la TAAD 539 aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).



15. Gestió drets funeraris	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones titulars de drets funeraris.- Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.- Administració del Cementiri Municipal.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Titulars de drets funeraris.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Segons la TAAD 426, aprovada per l'Ordre CLT/319/2013, DOGC 6528, els expedients s'eliminaran en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrits al llibre de registre de sepultures i parcel·les.- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).

16. Gestió serveis socials	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.- Registre d'usuaris de Serveis Socials.- Prestació de serveis.- Seguiment de les persones ateses.- Atorgament d'ajuts.- Derivació de casos.- Informació.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.



Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.- Infraccions i sancions penals.- Dades d'actes de violència de gènere.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Departament de Benestar Social.- Departament d'Ensenyament.- Departament de Justícia.- EAIA del CCB.- Fiscalia de Menors.- Òrgans judicials.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

17. Gestió de la llar d'infants

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió de la Llar.- Organització dels seus serveis.- Gestió d'inscripcions.- Planificació dels serveis de la Llar.- Seguiment dels infants.- Documentació de necessitats especials dels infants.- Enviament d'informació.- Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.



Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades d'ocupació.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades de necessitats educatives especials.- Dades de salut (incloses discapacitats).- Dietes alimentàries.
Categories de destinataris	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobrament de quotes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

18. Gestió d'activitats esportives

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.- Gestió d'abonats.- Cobrament de quotes.- Identificació dels abonats a efectes de control d'accés a les instal·lacions esportives.- Informació de les activitats i serveis.
Categories d'interessats	- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.



Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e GRPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGD).

19. Gestió d'activitats culturals i de lleure

Finalitat del tractament	- Organització d'activitats culturals i de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Tramesa d'informació. - Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobraments de quotes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGD).



20. Casals

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Portar un registre de les persones inscrites.- Seguiment de les activitats de les persones inscrites als casals i colònies organitzades per la Corporació.- Cobrament de les quotes.- Informació.
Categories d'interessats	- Persones inscrites als casals i colònies i els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Entitats bancàries per a la domiciliació de cobraments de quotes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

21. Serveis joventut

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre dels joves del municipi interessats en activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.- Prestació de serveis.- Gestió i organització d'activitats i serveis.- Assessorament.- Comunicació d'informació a la gent jove del municipi.
Categories d'interessats	- Joves del municipi participants o sol·licitants d'informació d'activitats i serveis.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e GRPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

22. Cens d'animals

Finalitat del tractament	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Propietaris dels animals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Departament de Medi Ambient i Habitatge.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).

23. Videovigilància

Finalitat del tractament	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns.
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.



Categories de dades personals	- Dades identificatives (imatge).
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

24. Videovigilància a la via pública

Finalitat del tractament	- Enregistrament d'imatges de la via pública a efectes de seguretat i control del transit. - Verificació del compliment de les ordenances municipals. - Documentació d'incidències. - Acreditació d'infraccions - Prestació de serveis en cas d'incidència.
Categories d'interessats	- Persones que circulen per zones videovigilades de la via pública del municipi.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (imatge). - Altres: matrícula.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Cossos i forces de seguretat.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art.6.1.e RGPD)



25. Gestió de la borsa de treball

Finalitat del tractament	- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten. - Orientació laboral - Enviament d'informació. - Intermediació amb empreses.
Categories d'interessats	- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: discapacitat.
Categories de destinataris	- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).

26. Enviament d'informació

Finalitat del tractament	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).

27. Mailing Museu

Finalitat del tractament	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments. - Enviament del butlletí informatiu del Terracotta Museu.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre informació del Terracotta Museu.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).

28. Mailing Desenvolupament local

Finalitat del tractament	- Registre de persones titulars d'activitats. - Proporcionar informació de cursos, activitats, serveis de promoció econòmica i aspectes de seguretat ciutadana d'interès per al teixit empresarial del municipi.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---



Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).

29. Gestió del servei de proveïment d'aigua

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gestió del servei de proveïment d'aigua.- Gestió d'altes i baixes al servei.- Gestió d'incidències.- Facturació i cobrament.- Enviament d'informació.
Categories d'interessats	- Usuaris dels serveis.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades comercials.- Dades de circumstàncies socials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).



30. Actuacions Policia Local

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.- Seguiment del compliment d'ordenances i normes.- Imposició de sancions.- Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.- Funcions de policia judicial.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades comercials.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.- Infraccions administratives.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades de salut.- Sancions i infraccions penals.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres cossos i forces de seguretat.- Òrgans judicials.- Companyies d'assegurances.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Exercici de poders públics(art. 6.1.e RGPD).

31. Enregistrament de trucades Policia

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Gravació de trucades externes de la Policia Local.- Constància i seguiment de comunicacions.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones que es comuniquen telefònicament amb la Policia Local i altres relacionades amb l'objecte de la comunicació.



Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personal.- Dades de circumstàncies socials.- Dades d'ocupació.- Altres: Referències de persones relacionades, conductes personals.- Infraccions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Altres cossos i forces de seguretat.- Òrgans judicials.- Companyies asseguradores, en cas de sinistre.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art.6.1.e RGPD).

32. Registre d'entitats

Finalitat del tractament	- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de les polítiques de participació ciutadana.
Categories d'interessats	- Representants de les entitats i associacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- El nom i càrrec es publiquen a la web o seu electrònica.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Exercici de poders públics (art.6.1.e RGPD).



33. Serveis als usuaris de la biblioteca

Corresponsable del tractament	- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Cooperació Cultural.
Finalitat del tractament	- Registre de persones interessades en les activitats i serveis de la Biblioteca. - Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca. - Prestació de serveis. - Enviament d'informació i convocatòries. - Realització d'estadístiques.
Categories d'interessats	- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les activitats de la Biblioteca i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD). d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

34. Organització de fires i mercats

Finalitat del tractament	- Portar un registre de comerciants amb parada al mercat i participants a fires a efectes de seguiment i tramesa d'informació. - Organització de l'esdeveniment i assignació d'espais. - Informació.
Categories d'interessats	- Comerciants que participen en mercats i fires.



Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

35. Informes per a reagrupament familiar

Finalitat del tractament	- Tramitació de sol·licituds de reagrupament. - Elaboració del perceptiu informe de disponibilitat d'habitatge adequat.
Categories d'interessats	- Persones estrangeres majors d'edat amb domicili al Municipi que sol·liciten l'entrada a l'Estat de familiars per a conviure amb elles, o els seus representants legals. - Persones familiars que es beneficiarien del reagrupament.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions competents en la matèria.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



36. Usuaris Geriàtric

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de les persones beneficiàries dels serveis de la Residència Geriàtrica.- Administració dels serveis de la Residència Geriàtrica.- Atenció als residents i usuaris del Centre de Dia.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones residents i usuàries de la Residència Geriàtrica i els seus familiars / tutors / guardadors.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.- Dades de circumstàncies socials.- Dades acadèmiques i professionals.- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none">- Dades especialment protegides: dades de salut.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none">- Centre d'Assistència Primària.- Altres administracions públiques competents sobre la matèria.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none">- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none">- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.- Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none">- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

37. Activitats Aula d'Adults

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none">- Registre de persones interessades en participar en activitats de l'Aula d'Adults.- Organització i gestió de les activitats de l'Aula d'adults.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none">- Persones inscrites en activitats de l'Aula d'adults.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives.- Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

38. Participació ciutadana

Finalitat del tractament	- Registre de persones empadronades al municipi, interessades en participar en processos o activitats de participació ciutadana. - Realització d'enquestes. - Gestió i organització d'activitats de participació ciutadana. - Convocatòria a les activitats.
Categories d'interessats	- Persones empadronades al municipi, interessades en participar en processos o activitats de participació ciutadana.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Les pròpies de la plataforma.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

39. Persones voluntàries

Finalitat del tractament	- Registre de persones que volen col·laborar com a voluntàries en activitats socials, de lleure, esportives, mediambientals, culturals o altres d'interès col·lectiu. - Promoció i organització del voluntariat. - Enviament d'informació.
--------------------------	--



Categories d'interessats	- Persones que volen col·laborar en activitats socials, esportives, culturals o d'altra tipologia al municipi.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Entitats i associacions amb les que vulgui col·laborar. - Administracions públiques.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD).

40. Promoció Econòmica

Finalitat del tractament	- Promoció econòmica i de ciutat. - Formació i ocupació, treball i gestió de l'ocupació
Categories d'interessats	- Persones usuàries dels serveis de l'Oficina de Promoció Econòmica.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions competents en la matèria.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



41. Gestió borsa d'habitatge d'inclusió social

Finalitat del tractament	- Registre de persones sol·licitants i beneficiàries d'habitatges d'inclusió social i allotjament d'acollida.
Categories d'interessats	- Persones beneficiàries.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: dades de salut.
Categories de destinataris	
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament. - Mesures de seguretat pròpies de l'aplicació HÈSTIA, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

42. Disciplina trànsit

Finalitat del tractament	- Registre de persones sol·licitants d'accés a les zones amb control de pas del nucli antic. - Assignació d'accessos.
Categories d'interessats	- Persones beneficiàries o sol·licitants d'accés a les zones amb control de pas del nucli antic.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació. - Altres: matrícula
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents que estableixen les mesures de seguretat de l'Ajuntament.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD). - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD)



S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.