



Daniel Sabater Selrà, tècnic de l'àrea de Promoció i Desenvolupament Local,

INFORMA que,

Els coworkings són equipaments eficaços per al foment del teixit productiu local perquè contribueixen a fomentar l'emprenedoria i a facilitar l'impuls de noves iniciatives vinculades amb la innovació i alhora, milloren la possibilitat d'incrementar l'arrelament al territori, fet que té una important rellevància en poblacions amb dificultats per retenir les persones emprenedores locals.

Que en la rehabilitació de l'Ajuntament Vell en el marc del Pla de Barris va projectar un espai per acollir un coworking a la segona planta de l'edifici.

Que l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà es planteja aquest 2021 iniciar el procés de creació del coworking al municipi per donar resposta a una necessitat detectada i impulsar una manera de treballar que permet que professionals, persones autònomes independents i microempreses de diversos sectors, però amb vocació d'innovació social i ambiental, comparteixin un mateix espai de treball on es fomenta la col·laboració i el treball en equip.

Que els objectius del coworking són els següents:

- Fomentar l'emprenedoria i l'autoocupació.
- Disposar d'espais adaptats a les necessitats dels professionals independents: taules de treballs, accés wifi/fibra òptica i lloguer de sala per a reunions.
- Constituir un espai de trobada que fomenti la interactuació i col·laboració entre els membres per combatre l'aïllament de professionals i persones empresàries, l'establiment del contacte directe, la creació de sinergies i l'impuls de nous projectes i el fet compartir coneixements, generant una comunitat de suport mutu.
- Fomentar la innovació social dels emprenedors en la resolució de problemes socials i ambientals tenint en compte les noves possibilitats d'implicació que ofereixen les tecnologies digitals, la major conscienciació ciutadà i la creativitat experta aplicada la bé comú.

El servei ha de tenir per objectiu facilitar la creació de noves empreses amb contingut d'innovació social i fomentar l'emprenedoria, que permeti aconseguir que la Bisbal d'Empordà enforteixi el seu teixit econòmic, facilitant la superació de l'etapa de risc inicial de les empreses de nova o recent creació i la seva integració en el context econòmic local.

Per ocupar un espai al coworking cal disposar d'un projecte empresarial viable i que disposi de criteris d'innovació social per satisfer demandes que millorin el benestar, les condicions de vida, el nivell cultural, la igualtat i inclusió social o la sostenibilitat ecològica del territori on s'intervé.

Les obligacions dels usuaris/es del servei les facultats i obligacions del gestor el servei, hauran d'estar regulades per un reglament.

*Document datat i signat electrònicament.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

COWORKING LA BISBAL D'EMPORDÀ

REGLAMENT DE RÈGIM DE FUNCIONAMENT I D'ÚS DELS ESPAIS HABILITATS DE L'AJUNTAMENT VELL



COWORKING LA BISBAL

Règim de funcionament i d'ús dels espais habilitats de l'Ajuntament Vell.

Índex

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència
- Article 3. Règim jurídic
- Article 4. Règim econòmic de les llicències
- Article 5. Competències de l'Ajuntament

CAPÍTOL II. CONDICIONS DE LES LLICÈNCIES

- Article 6. Introducció
- Article 7. Objectius
- Article 8. Persones usuàries
- Article 9. Infraestructures
- Article 10. Serveis

CAPÍTOL III. RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

- Article 11. Temps d'estada
- Article 12. Calendari i horari de funcionament
- Article 13. Taxes del Coworking la Bisbal
- Article 14. Forma de pagament de taxes i preus públics
- Article 15. Condicions d'accés i criteris de valoració de la llista d'espera
- Article 16. Règim de funcionament i d'ús
- Article 17. Infraccions i sancions
- Article 18. Protecció de dades personals
- Article 19. Confidencialitat
- Article 20. Competència i jurisdicció



CAPÍTOL I. Condicions Generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà sobre els espais habilitats de l'edifici de l'Ajuntament Vell, situats al terme municipal de la Bisbal d'Empordà, exclusivament pel seu destí com a coworking, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes

Article 2. Naturalesa jurídica de la llicència

Les llicències municipals atorgades en virtut d'aquest reglament, tindran la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini de l'espai utilitzat, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, respecte a totes les instal·lacions i mobiliari existents en el moment d'atorgament de llicència.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'espai que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest reglament.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'ús privatiu del domini públic regides pel present Reglament, a més de les disposicions d'aquest, les establertes en:
 - La Llei de Contractes vigent és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.



2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i altres potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:
 - La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
 - El Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.
 - Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.
3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

Article 4. Règim econòmic de les llicències

Els adjudicataris dels espais quedaran obligats a satisfer la taxa establerta per les ordenances fiscals i reguladores en concepte d'utilització privativa del domini públic en relació als espais habilitats de l'Ajuntament Vell, que es meritirà anualment durant la vigència de la llicència que serà d'un màxim de 4 anys.

La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constreyniment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb l'article 16 d'aquest reglament.

L'Ajuntament repercutirà també la resta de conceptes que ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest reglament, per tal de satisfer el preu dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició.

Article 5. Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i utilització dels espais.

CAPÍTOL II. CONDICIONS DE LES LLICÈNCIES

Article 6. Introducció

El Coworking la Bisbal se situarà al segon pis de l'edifici de l'Ajuntament Vell al carrer de les Mesures i dependrà de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de la

Bisbal d'Empordà.

Article 7. Objectius

El *coworking* és una manera de treballar que permet que professionals, persones autònomes independents i microempreses de diversos sectors comparteixin un mateix espai de treball on es fomenta la col·laboració i el treball en equip.

Els objectius són els següents:

- Fomentar l'emprenedoria i l'autoocupació.
- Disposar d'espais adaptats a les necessitats dels professionals independents: taules de treballs i lloguer de sales de reunions.
- Constituir un espai de trobada que fomenti la interactuació i col·laboració entre els membres per combatre l'aïllament de professionals i persones empresàries, l'establiment del contacte directe, la creació de sinergies i l'impuls de nous projectes i el fet compartir coneixements, generant una comunitat de suport mutu.
- Fomentar la innovació social dels emprenedors en la resolució de problemes socials i ambientals tenint en compte les noves possibilitats d'implicació que ofereixen les tecnologies digitals, la major conscienciació ciutadà i la creativitat experta aplicada la bé comú.

Article 8. Persones usuàries

- Persones físiques amb un màxim de 3 treballadors.
- Societats, associacions i fundacions amb un màxim de 3 treballadors.

Article 9. Infraestructures

Coworking la Bisbal té una superfície útil de 90,32 m². La distribució dels espais és la següent:

- **Espais exclusius del Coworking la Bisbal** amb una capacitat màxima de 8 persones:
- **Espais compartits del Coworking la Bisbal:**
 - Sala de reunions amb capacitat per a 8 persones de 25,31m² equipada d'una taula de reunions, cadires, una pissarra i projector TV.
 - Cuina office de 15,19 m² equipada de nevera, microones, aigüera, taula i cadires.
 - Lavabos.



- Aules de formació.
 - Aula – Seminari 1 (15 alumnes) de 44,94m2.
 - Aula – Seminari 2 (15 alumnes) de 44,68m2
 - Aula –Taller de 87,63m2

Article 10. Serveis

10.1 Serveis bàsics

- Utilització de l'espai físic unipersonal i intransferible per a l'usuari del *coworking* format per taula de treball, cadira, armariet de calaixos privat amb clau i guixeta.
- Servei claus en mà: accés 24 hores del dia durant tot l'any a l'espai.
- Servei d'internet de fibra òptica i wifi.
- Cuina office.
- Lavabos.
- Servei de neteja setmanal, alarma, manteniment i subministraments derivats de l'ús de l'edifici

10.2 Serveis Complementaris

- Equip d'impressió, fotocopiadora i escàner.
- Servei meeting room: una sala de reunions a disposició de 4 hores al mes d'ús gratuït pels coworkers.
- Sales de formació a disposició dels coworkers d'acord a la disponibilitat i al preu públic de lloguer de les sales.

La reserva i l'ús de les sales per part dels usuaris de coworking estarà supeditada a la previsió d'altres activitats previstes.

CAPÍTOL III. RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU

Article 11. Temps d'estada

11.1. Llicències anuals

La vigència de l'autorització d'estada serà anual i es prorrogarà automàticament per anualitats fins al màxim establert de quatre anys.

11.1.1 Pròrroga del temps d'estada



No es concediran pròrrogues extraordinàries d'estada al coworking passat el període establert de 4 anys, ja que bàsicament es tracta d'un servei de suport i foment a l'emprenedoria durant els primers anys d'activitat empresarial. Passat aquest temps, les empreses han de buscar un nou espai on desenvolupar la seva activitat empresarial. El període d'estada limitat al coworking permet que altres persones emprenedores puguin gaudir dels avantatges del coworking.

Segons l'article 92.3 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques: "Les autoritzacions han d'atorgar-se per temps determinat. El durada màxima, incloses les prorrogues, serà de quatre anys".

Article 12. Calendari i horari de funcionament

L'espai coworking funciona amb opció claus en mà: accés de dilluns a diumenge, 24 h, els 365 dies de l'any.

Article 13. Taxes del coworking

Les taxes i preus públics que s'apliquen en el coworking estan regulades per les ordenances fiscals de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, on s'hi especifiquen la mensualitat, la fiança, el cost impressions, el lloguer de sales i les bonificacions).

L'Ajuntament podrà modificar les taxes mitjançant el procediment legalment establert.

Article 14. Forma de pagament de taxes i preus públics.

El pagament del preu públic i taxes d'utilització de l'espai i dels serveis es farà mitjançant rebuts domiciliats per l'Ajuntament de la Bisbal en el compte bancari que a aquests efectes indiqui la persona usuària dels serveis. El rebut inclourà el preu d'utilització de l'espai per mensualitat anticipada i el cost generat per l'ús, en el seu cas, dels serveis complementaris durant el mes anterior.

En cas que es produeixin impagats pels conceptes abans esmentats, l'Ajuntament de la Bisbal els cobrarà per via executiva amb els recàrrecs i interessos que corresponguin.

La forma de pagament de la fiança serà a través de transferència bancària al número de compte que indiqui l'Ajuntament.

Article 15. Condicions d'accés i criteris de valoració de la llista d'espera

15.1 Condicions d'accés



Hi podran accedir aquelles persones o empreses que desenvolupin un projecte empresarial propi amb criteris d'innovació social, que compleixin els requisits establerts en el present reglament i prioritàriament que l'antiguitat de l'empresa no superi els 3 anys des de la seva data de constitució.

Per accedir al coworking s'establirà un sistema de convocatòria oberta permanentment, que permetrà la presentació de sol·licituds de forma continuada.

Per ocupar un espai al coworking cal disposar d'un projecte empresarial viable i que disposi de criteris d'innovació social per satisfer demandes que millorin el benestar, les condicions de vida, el nivell cultural, la igualtat i inclusió social o la sostenibilitat ecològica del territori on s'intervé. D'acord amb la Guia d'Innovació Social editada per la Comissió Europea, es defineix per innovació social el desenvolupament i implementació de noves idees o de noves maneres de fer (productes, serveis i models) per a poder donar resposta a les necessitats socials, crear noves relacions socials i oferir millors resultats.

Per a la comprovació, per part de l'Ajuntament de la viabilitat del projecte, s'han de respondre els apartats del document *Dades del projecte empresarial* que es pot descarregar al web de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Aquest projecte serà validat mitjançant un informe tècnic positiu emès per part del personal de l'Ajuntament competent en la matèria. En aquest mateix document s'hi hauran d'establir els continguts mínims necessaris que justifiquin que el projecte empresarial disposa de criteris d'innovació social.

15.2 Criteris de valoració de la llista d'espera d'accés al coworking

En cas de no haver-hi espais disponibles, es crearà una borsa o llista de sol·licitants en espera.

Els criteris i la puntuació atorgada a les sol·licituds que estan en llista d'espera seran els següents:

- a) Viabilitat del pla d'empresa d'acord amb la guia per l'avaluació del plans d'empresa.

1	Avaluació de l'emprenedor (identificació, punts forts, motivació i objectius...).	5 punts
2	Avaluació del producte o servei (producte en funció del mecat, coneixement del sector, pla d'operacions, estratègica futur, ...).	5 punts
3	Avaluació del mercat (coneixement del mercat, públic objectiu, competidors, pla de màrqueting, ...).	5 punts
4	Avaluació de l'organització (funcions, organigrama, ...)	5 punts



5	Avaluació del pla financer (inversió i pla finançament, balanços provisionals, ...).	5 punts
---	--	---------

b) Avaluació sobre la innovació social del pla d'empresa.

1	Avaluació del model empresarial que es basi en la responsabilitat social amb el territori i incorpori criteris de sostenibilitat (ambiental, econòmic i/o social).	5 punts
2	Identificar de manera explícita la necessitat a la que es pretenen donar resposta.	5 punts
3	Tenir caràcter innovador ja sigui en la pròpia idea, en el producte, servei, procés que promoguin desenvolupar o en el territori de referència.	5 punts
4	Fomentar l'emprenedoria i la participació de diferents agents a la proposta, fomentant un model basat en la col·laboració i la co-creació.	5 punts
5	Incloure actuacions amb impacte social i impacte econòmic directe o indirecte.	5 punts

Per poder accedir al coworking la Bisbal caldrà aconseguir un mínim de 15 punts en l'apartat b) dels criteris d'avaluació.

c) Temps de constitució de l'activitat econòmica (empresa o persona autònoma):

- inferior a 1 any: 5 punts
- entre 1 i 2 anys: 2 punts
- entre 2 i 3 anys: 1 punt

Es podrà realitzar una entrevista personal que servirà per confirmar la informació presentada, pel que fa al currículum dels emprenedors, pla d'empresa, la voluntat de tirar endavant el negoci, previsió de creixement de l'empresa a curt i mig termini i les principals necessitats detectades per desenvolupar el pla de negoci, així com tots els aspectes per validar la seva innovació social.

Quan es produeixi alguna vacant es comunicarà a la primera persona amb major puntuació de la llista que, en un termini de 10 dies hàbils, haurà de manifestar si segueix interessada o no a ocupar l'espai.

La presentació de la sol·licitud suposa per part de la persona física o jurídica sol·licitant, l'acceptació expressa de totes i cadascuna de les clàusules del reglament. En funció dels criteris de valoració aquí establerts l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà



es reserva el dret de no aprovar la sol·licitud. En cas d'empat de dues o més sol·licituds prevaldrà l'ordre d'entrada al registre municipal.

15.3 Procediment de sol·licitud d'ingrés

La persona física o jurídica que vulgui obtenir autorització per utilitzar l'espai Coworking ha de presentar:

1. **Instància genèrica electrònica** que trobareu al web de l'Ajuntament
2. **Cal adjuntar la documentació següent** a la instància genèrica electrònica:

- . Formulari de sol·licitud d'ingrés al Coworking la Bisbal que trobareu al web de l'Ajuntament
- . Fotocòpia del DNI/NIF
- . Dades bancàries
- . Document *Dades del projecte empresarial. Pla d'Empresa*.

Altra documentació a presentar:

- DNI del signant de la sol·licitud, així com de totes aquelles persones que formen part del projecte si no fos un projecte individual.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o d'incapacitat, per a contractar amb l'administració, previstes en la legislació vigent.
- Fotocòpia compulsada del comprovant de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat en l'espai de coworking que no sigui inferior a 10.000 euros.
- Les empreses constituïdes hauran d'aportar amb la sol·licitud els certificats conforme d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal Tributària, Agència Tributària Catalana i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Compromís de donar-se d'alta censal o d'escriptura de constitució durant el primer any de coworking.

Un cop valorada la sol·licitud d'ingrés i comprovat el compliment dels requisits legals i documentals establerts, l'òrgan competent de l'Ajuntament emetrà la corresponent autorització d'ingrés.

15.4 Fiança

S'estableix l'obligació de dipositar una fiança equivalent a dues mensualitats per espai de treball, a l'inici d'ús i amb la finalitat de respondre amb la fiança dels danys, perjudicis o altres despeses que es puguin produir durant el temps d'estada al



coworking.

Article 16. Règim de funcionament i d'ús

Les persones usuàries del coworking han de complir les normes i tenen els drets i obligacions següents:

- a) Utilitzar l'espai en les condicions autoritzades i fer ús dels serveis bàsics al seu abast, així com dels serveis complementaris
- b) Tenir un domicili fiscal diferent al de l'espai coworking.
- c) Trobar-se legalitzada i al corrent de pagaments tributaris durant tot el període d'ocupació de l'espai.
- d) Abonar la taxa d'utilització de l'espai.
- e) Abonar totes les despeses que es derivin dels serveis complementaris utilitzats.
- f) Disposar de la cobertura de les assegurances necessàries per desenvolupar la seva activitat.
- g) No cedir a tercers els drets i obligacions derivats de la utilització de l'espai.
- h) Evitar els sorolls i molèsties que es puguin derivar de l'activitat.
- i) Respectar totes les mesures de seguretat establertes per la legislació vigent.
- j) Vetllar per la seguretat de l'espai adjudicat i fer-se responsables de tots els béns mobles que contingui, així com de l'ús adequat de tots els espais comuns i dels possibles danys o perjudicis a tercers.
- k) No utilitzar l'espai per a qualsevol altra activitat diferent de la que s'ha autoritzat.
- l) Responsabilitzar-se davant de tercers, ja siguin privats o ens públics, de les conseqüències de la seva activitat.
- m) No dipositar a l'espai matèries o elements que atemptin contra la salut i la seguretat pública.
- n) Fer-se càrrec de les despeses derivades de la inadequada utilització o modificació de l'espai ocupat i del possible dany causat per eines o altres estris.
- o) L'Ajuntament de la Bisbal no es fa responsable dels robatoris o furts que puguin patir les persones ocupants de l'espai, les quals hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar qualsevol tipus d'incidència.
- p) Assistir a les reunions que es convoquin per part de la persona coordinadora de l'espai per tractar assumptes d'interès comú relacionats amb el Coworking.
- q) Comunicar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà qualsevol nova estratègia empresarial que pugui ser d'interès o que pugui afectar els serveis oferts pel coworking, com ara canvi de nom comercial, canvi de domicili fiscal o aliances estratègiques establertes.
- r) Autoritzar l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a difondre el seu nom com a part integrant del col·lectiu del coworking i a la seva publicació al directori d'empreses, web municipal, Internet i publicacions com ara revistes, butlletins i



comunicats.

16.1 Serveis bàsics i complementaris

Els serveis complementaris indicats a l'apartat 10.2 són compartits amb la resta de persones usuàries de l'espai, personal de l'Ajuntament i, eventualment, amb empreses i/o persones que no formen part del coworking. Per aquest motiu, s'hauran de demanar amb el màxim temps d'antelació. La petició d'espais i serveis complementaris es farà mitjançant els canals establerts per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

16.2 Extinció del dret d'utilització de l'espai coworking

Amb caràcter no excloent, l'extinció del dret d'utilització es produirà per les causes següents:

1. L'exhauriment del termini de quatre anys del permís d'utilització.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions que regulen el funcionament i l'ús de l'espai.
3. La manca d'utilització de l'espai durant el període d'un trimestre, en cas que hi hagi llista d'espera, exceptuant casos excepcionals i prèviament justificats (tot i que això no suposarà en cap cas el no cobrament de la taxa durant aquests mesos).
4. L'impagament de la taxa i els preus públics establerts per a la utilització de l'espai i per als serveis complementaris durant dues mensualitats consecutives o tres mensualitats no consecutives.
5. Causar danys als espais, béns o persones o la utilització de l'espai Coworking per a altres activitats no especificades en aquesta normativa.
6. Per reorganització dels serveis i activitats de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà o del propi coworking, es podrà resoldre unilateralment l'acord d'utilització, la qual cosa s'haurà de comunicar a la persona usuària amb una antelació de tres mesos. Aquesta extinció no comporta cap indemnització ni retorn de les taxes pagades a l'Ajuntament, en cap cas i per cap concepte.

16.3 Renúncia a la utilització de l'espai

Es podrà presentar renúncia a la utilització de l'espai Coworking mitjançant presentació d'instància genèrica electrònica a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

16.4 Desallotjament de l'espai



Produïda la causa d'extinció del dret d'utilització de l'espai, de forma automàtica, la persona titular del mateix haurà d'abstenir-se de fer ús de l'espai, deixant-lo prèviament en les mateixes condicions en què se li va atorgar la seva utilització i retornant la targeta i les claus d'accés a l'edifici de l'Ajuntament Vell i al Coworking.

Article 17. Infraccions i sancions

Les infraccions de les normes de funcionament i ús establertes en aquest document comeses per les persones usuàries donen lloc a la pèrdua del dret d'ocupació i al rescabament de les despeses que puguin resultar de la infracció.

17.1 Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

Les quanties aplicables en relació a les conductes realitzades seran:

- a) Per conductes considerades falta lleu: multa de 150 a 300 Euros
- b) Per conductes considerades falta greu: multa de 301 a 750 Euros
- c) Per conductes considerades falta molt greu: multa de 751 a 1.500 Euros.

Tot, sens el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

En tot cas, la imposició d'una sanció per alguna de les infraccions previstes en aquest reglament, independentment de la seva graduació, faculta a l'Administració a revocar unilateralment el dret d'ús de l'equipament sense dret a indemnització.



17.2 Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

17.2.1. Infraccions lleus

- a) Causar danys lleus en la instal·lació, material o equipament de l'espai de coworking.
- b) Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment a les que està obligat el cessionari.
- c) Dificultar les tasques d'inspecció del personal autoritzat.
- d) La desobediència de les ordres i instruccions de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- e) Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.

17.2.2. Infraccions greus

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b) Constitueix infracció greu la inutilització del mobiliari: cadires, taules, armaris, portes, la destrossa de material d'oficina (arxivadors, documents, etc.), així com de material d'ofimàtica, fer destrosses, ratllar o embrutar parets o interiors de l'espai de l'edifici.
- c) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- d) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- e) La suplantació d'identitat.
- f) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
- g) S'adverteix que de donar-se alguna d'aquestes conductes (com ara, la causació per imprudència greu un accident, la suplantació d'identitat, etc.) podria arribar a constituir un il·lícit penal i, per tant, s'hauria de posar en coneixement dels tribunals, sens perjudici, en el seu cas, del principi non bis in ídem.
- i) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions greus.
- j) L'actuació del cessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions, sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabament dels perjudicis produïts).
- k) Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o realització de l'activitat, o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.

17.2.3 Infraccions molt greus

- a) Menyscabar els drets de les persones, atemptar contra la seva dignitat o la seva llibertat d'acció. Hom s'abstindrà particularment de realitzar pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comportin violència física o coacció moral o psicològica o d'altra mena.



- b) L'impediment de l'ús de l'espai de coworking a persones amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment o la obstrucció al normal funcionament de l'espai de coworking .
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels elements estructurals del recinte que impedeixin, o puguin arribar a impedir, la seva normal utilització.
- e) La reincidència en incompliments qualificats de greus.
- g) Cessió, transferència o novació de la cessió sense autorització de l'entitat adjudicatària.
- h) Destinació de l'espai cedit a usos diferents dels assenyalats en les presents bases d'accés, sense prèvia autorització de l'entitat adjudicatària
- i) Falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- k) La reiteració de sancions greus.

Article 18. Protecció de dades personals

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades que l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà pogués cedir relatives al coworking, seran utilitzades únicament i exclusivament per a aquesta prestació, i en garanteix el bon ús, la confidencialitat i el deure de secret.

Article 19. Confidencialitat

Les parts es comprometen a guardar la màxima reserva o secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a què les parts accedeixen en virtut del present acord.

Així mateix, les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació confidencial, a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers, sigui quina sigui la modalitat jurídica que s'utilitzi.

Les parts es comprometen al compliment de la legislació relativa al tractament de les dades de caràcter personal. Així, les persones usuàries del Coworking mantindran la màxima discreció sobre les informacions i dades a què puguin tenir accés en relació amb d'altres activitats professionals que també es desenvolupin a l'espai.

Article 20. Competència i jurisdicció

Per resoldre qualsevol qüestió derivada de l'activitat del Coworking o de l'acord d'autorització d'ocupació i de l'ús de l'espai seran competents els tribunals, en l'ordre del contenciós administratiu de Girona renunciant al seu fur propi.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ