

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 618/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Cobertura lloc de treball mitja jornada Treballador/a Social EAIA

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

1.- Vist que, segons consta al present expedient, a data 18 de febrer de 2026, la Coordinadora de la Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, Sra. Sílvia Capuz Peralta, emet un informe de necessitat de substitució transitòria de la treballadora social Sra. **Laura Bertran Balcells** vist que actualment gaudeix d'un permís de reducció de jornada per cura d'un fill menor de sis anys.

Que, a data 4 de març de 2026, la Sra. Capuz Peralta, emet un informe de necessitat de substitució transitòria de l'educadora social Sra. **Ruth Vazquez Hontoria** vist que actualment gaudeix d'una reducció de jornada per interès particular.

Que, a data 5 de març de 2026 la Sra. Capuz Peralta, emet un informe de necessitat de substitució transitòria de l'educadora social Sra. **Meritxell Martos Morta** vist que actualment gaudeix d'una reducció de jornada per cura de fill menor de 12.

2.- Vist que, segons consta al registre del departament de Recursos Humans i de conformitat amb l'acordat mitjançant Decret de Presidència 0027/2025 de data 19/02/2025, la treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia Sra. **Laura Bertran Balcells** es troba actualment gaudint d'una reducció de jornada de treball per cura de fill/a menor de 6 anys, amb una jornada de treball de 18,75 hores setmanals (50,00%) i percebant el 60,00% de les retribucions corresponents, fins el 17/02/2028, dia immediatament anterior al dia que la seva filla compleix 6 anys.

Que, mitjançant Resolució de Gerència 2026-0043 de data 09/03/2026 es va resoldre autoritzar la reducció de jornada per interès particular a la senyora **Ruth Vazquez Hontoria** amb una jornada de treball de 30 hores setmanals fins al 30/06/2026.

Que, mitjançant Decret de Presidència 0036-2023 de data 09/02/2023, es va resoldre autoritzar a la Sra. **Meritxell Marcos Morta** la reducció de jornada per cura de fill menor de 12 anys, amb una jornada de treball de 30 hores setmanals (80,00%) i fins que la seva filla compleixi 12 anys, el 30/01/2029.

3.- Vist l'informe emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, que consta al present expedient.

Fonaments de dret

I. Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

II. Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés selectiu per concurs-oposició per a la cobertura de tres places de treballadors/es socials adscrit a tres llocs de treballador/a social de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

III. Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per a la cobertura de tres places de **treballadors/es socials** adscrites a tres llocs de treballador/a social de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia. Vist que les tres aspirants que ocupen les tres millors posicions de la llista van ser les proposades pel tribunal per ocupar les 3 places vacants, es va constituir una borsa de treball temporal formada per la resta d'aspirants, per haver superat el procés selectiu i no haver estat proposades per la contractació com a personal laboral fix.

IV. Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés selectiu per concurs-oposició per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrita a un lloc de treball d'educador/a social de la unitat de serveis socials bàsics i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

V. Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça **d'educador /a social**. Vist que l'aspirant que ocupa la millor posició de la llista va ser la proposada pel tribunal per ocupar la plaça vacant; es va constituir la borsa de treball temporal formada per la resta d'aspirants, per haver superat el procés selectiu i no haver estat proposades per la contractació com a personal laboral fix, formant així, part de la borsa de treball temporal.

VI. Vist l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 que permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

VII. De conformitat amb la disposició transitòria tercera del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del mercat de treball.

VIII. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.c) la contractació del personal laboral de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/493 de 8 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir amb la contractació temporal vista la urgència de substituir transitòriament a les treballadores Srs. Bertran Balcells, Vazquez Hontoria i Marcos Morta per trobar-se en situació de permís de reducció de jornada.

SEGON.- CONTRACTAR amb data d'efectes del dia 13/04/2026 a la Sra. **Mariana Ramirez Medina** com a **Tècnica del SIFE** mitjançant contracte per substitució transitòria de la Sra. **Laura Bertran Balcells** motivada pel gaudi del permís de reducció per cura de menor de la treballadora fins com a màxim el dia 17/02/2028 amb una jornada de 18,75 hores/setmana; per la substitució de la reducció de jornada per interès particular de la Sra. **Ruth Vázquez Hontoria** fins com a màxim el dia 30/06/2026 i amb una jornada de 7,50 hores/setmana; i per la substitució de la Sra. **Meritxell Marcos Morta** amb una jornada de 7,50 hores/setmana i fins a l'últim dia de gaudi del permís de reducció per cura de menor de la treballadora Sra. Marcos Morta essent aquest com a màxim el dia 30/01/2029.

La distribució de la jornada laboral serà la següent:

- o Dilluns: de les 9:30 hores a les 15:00 hores
- o Dimarts: de les 8:30 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 a les 20:00 hores
- o Dijous: de les 9:30 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 19:30 hores
- o Divendres: de les 8:30 hores a les 16:15 hores

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el **50,00%** de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnic/a SIFE** assimilades al codi RLT BSC-INF-EAIA-04 comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.393,54 €/mensuals bruts tenint en compte que la Sra. Ramirez té reconeguts 4 triennis del subgrup A2, i el **40,00%** de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Educador/a Social EAIA** assimilades al codi RLT BSC-INF-EAIA-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.021,24 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 4 triennis del subgrup A2, més altres 941,52 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 32/131.00.01/231.02 i la partida de TGSS 32/160.00.01/231.02.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2026:

Exercici	Aplicació	Import
2026	32/131.00.01/231.02	20.755,77 €
2026	32/160.00.01/231.02	6.936,60 €

	total	27.692,37 €
--	--------------	--------------------

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Mariana Ramirez Medina, i COMUNICAR-LA a la Coordinadora de la Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'Empresa, als efectes oportuns.

SISÈ.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2026/7	Junta de Govern

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

16 / d'abril / 2026 a les 11:30

Lloc:

Seu del Consell Comarcal

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Despatx de presidència

2. Donar compte Decrets de Presidència
3. Ratificació Decrets de Presidència

C) Factures i liquidacions

4. Expedient 882/2026. LIQUIDACIONS CONVENI PRESTACIÓ DEL SERVEI D' ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA (4 ajuntaments)

5. Expedient 920/2026. LIQUIDACIONS CONVENI JOVENTUT AJUNTAMENTS-PERÍODE GENER-FEBRER 2026
6. Expedient 838/2026. LIQUIDACIONS CONVENI SERVEIS SOCIALS AJUNTAMENTS - PERÍODE GENER-FEBRER 2026

D) Convenis

No hi ha assumptes

E) Instàncies / Subvencions i ajuts

7. Expedient 1034/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA DIVULGACIÓ EUROPEA I FOMENT PARTICIPACIÓ PROJECTE EUROPEU
8. Expedient 1032/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA AJUTS PER A L'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LA TRAJECTORIA EDUCATIVA
9. Expedient 1006/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA SUPORT REFORÇ INTERN ESTRUCTURES TÈCNIQUES MUNICIPALS
0. Expedient 1031/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA FINANÇAMENT PER A LA PROMOCIÓ EN L'ÀMBIT DE LA INFÀNCIA
1. Expedient 1028/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA AJUTS PER A PROGRAMES DE MILLORA EDUCATIVA
2. Expedient 995/2026. APROVACIÓ PADRÓ FISCAL TERCER TRIMESTRE TNO I TNO POST CURS 2025-2026
3. Expedient 997/2026. APROVACIÓ PADRÓ FISCAL LIQUIDACIONS (fora termini) 2N TRIMESTRE CURS 2025-2026
4. Expedient 964/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA SENSIBILITZACIÓ EN CONVIVÈNCIA I DIVERSITAT
5. Expedient 938/2026. APROVACIÓ ATORGAMENT AJUTS MENJADOR ESCOLAR CURS 2025-2026 - ACTA 16
6. Expedient 905/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA XERRADES EDUCATIVES PER A FAMÍLIES
7. Expedient 265/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA RECULL D'ACTIVITATS DE SUPORT AL TEIXIT PRODUCTIU 2026
8. Expedient 497/2026. APROVACIÓ ATORGAMENT AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT CURS 2024-2025
9. Expedient 309/2026. APROVACIÓ ATORGAMENT AJUTS MENJADOR ESCOLAR CURS 2025-2026 - ACTA 14

0. Expedient 900/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA FONTS DE PRESTACIÓ : FOMENT DE LLOGUER I LA GESTIÓ D'HABITATGE ASSEQUIBLE 2026
1. Expedient 855/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA FONTS DE PRESTACIÓ SERVEI INTERMEDIACIÓ EN DEUTES DE L'HABITATGE (SIDH 2024-2027)
2. Expedient 1090/2026. SOL·LICITUD AJUT PROJECTES PAISATGES AGROFORESTALS RESILIENTS 2026-2028
3. Expedient 1082/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA PROJECTE NEXES 2026-2027
4. Expedient 1081/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA PROJECTE DIGIT-ALL
5. Expedient 946/2026. ATORGAMENT AJUTS INDIVIDUALS MENJADOR CURS 2025-2026 ACTA 17
6. Expedient 860/2026. ATORGAMENT SUBVENCIÓ CUPONS INNOVACIÓ XARXA DE PRODUCTES DE LA TERRA
7. Expedient 1109/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ ARC MILLORES INSTAL·LACIONS RESIDUS 2024
8. Expedient 357/2026. APROVACIÓ ATORGAMENT AJUTS IMPULSA@ANOIA ACTIVA 25-26

F) Obres / Projectes / Contractació

9. Expedient 692/2026. APROVACIÓ RETORN AVAL CONTRACTE ESTUDI I IMPLANTACIÓ TAXA JUSTA PxG
0. Expedient 1521/2025. ADJUDICACIÓ LICITACIÓ CONTRACTE GPS
1. Expedient 958/2026 LICITACIÓ CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT FONTS DISPENSADORES AIGUA
2. Expedient 1408/2025. LICITACIÓ SUBMINISTRAMENT MÀQUINA VOLTEJADORA PLANTA DE COMPOSTATGE

G) Informes Secretaria / Conselleries

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CI/2026/4	Comissions Informatives

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

21 / d'abril / 2026 a les 19:00

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Dació compte de l'acta de la sessió anterior

1. Dació compte de l'acta de la sessió anterior

B) Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

2. Decrets de Presidència

C) Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

No hi ha assumptes

D) Comissió Informativa de Serveis a les persones

3. Expedient 1116/2026. Aprovació Conveni catàleg benestar social Ajuntament Santa Margarida de Montbui

E) Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

4. Expedient 1073/2026. Reconeixement extrajudicial de crèdits

F) Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

5. Expedient 866/2026. Aprovació convenis Anoia Turisme / Anoia Terra de castells 2026-2029

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0078 Data: 16/04/2026

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JP/2026/4	Junta de Portaveus

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

21 / d'abril / 2026 a les 19:30

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) ORDRE DEL DIA

1. Dació compte de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx de Presidència
3. Informes Vicepresidències/Conselleries

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CP/2026/4	Consell de Presidència

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

21 / d'abril / 2026 a les 18:30

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTE DE LA CONVOCATÒRIA

A) ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx de Presidència
3. Informes Vicepresidències/Conselleries

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1991/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Procés selectiu - Borsa dinamitzadors/es emancipació juvenil (2026-2028)

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

- 1.- En data 27 de gener de 2026, i mitjançant Decret de Presidència 2026/0013 es va adoptar l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es cívics/ques d'Emancipació Juvenil, en règim de personal funcionari/ària interí o de personal laboral temporal, mitjançant sistema de concurs-oposició.
2. S'ha tramitat l'expedient corresponent per a la constitució de la borsa de treball per cobrir necessitats temporals de Dinamitzadors/es Cívics/ques d'emancipació juvenil.
3. Les proves del procés selectiu es van dur a terme el dia 25 de febrer de 2026 (oposició i valoració de mèrits).
4. En data 9 de març de 2026, l'òrgan de selecció del procés selectiu va publicar els resultats finals de la fase d'oposició i la valoració de mèrits del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es Cívics/ques.
5. En data 1 d'abril de 2026, resoltes les reclamacions presentades per aspirants dins del termini i forma establerts a l'apartat 8.4 de les Bases Comunes Reguladores del procés, l'òrgan de selecció del procés selectiu publica a l'e-tauler de la corporació els resultats definitius de la fase d'oposició i la valoració de mèrits del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es Cívics/ques d'Emancipació Juvenil.

Fonaments de dret

- I.** L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.
- II.** Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i RDL 2/2015 de 23 d'octubre mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- III.** Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

IV. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. V. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

VI. De conformitat amb la base vuitena de les bases reguladores del procés selectiu, la qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes en la base setena del procés de selecció. El tribunal ordenarà les persones aspirants per l'ordre de major puntuació obtinguda, resolent els empats d'acord amb els criteris establerts en la mateixa, i establerta la puntuació final es publicarà anunci al tauler electrònic amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

VII. De conformitat amb la base novena, la persona aspirant proposada haurà de presentar en un termini de cinc dies naturals, al departament de Recursos Humans de la corporació, prèviament a la seva contractació/nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera, que no s'haguessin aportat anteriorment. Si dins el termini establert, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

La vigència de la borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la seva constitució expressa i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

VIII. L'article 13.1 apartat d), del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix al president exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació.

Vista la proposta de resolució PR/2026/482 de 16 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Declarar constituïda la borsa de treball per cobrir necessitats temporals de cobertura urgent i inajornable de **Dinamitzadors/es Cívics/ques d'Emancipació Juvenil**, en règim de personal laboral temporal o funcionari/ària interí/ina, formada per les persones aspirants que es detallen a continuació i amb el següent ordre de prelación:

ORDRE	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTATS FASE OPOSICIÓ (màxim 70)	RESULTATS FASE CONCURS (màxim 30 punts)	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS
1	SAIDA VALLS GALISTEO	467****9Y	63,00	25,50	88,50
2	ESTER DEL CARMEN FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	471****6H	56,00	14,03	70,03
3	BERTA POCH LOPEZ	471****8A	54,00	10,81	64,81
4	NORA MUÑOZ LUMBRERAS	471****4N	61,50	3,15	64,65
5	MARTA MOLINA ESTRADA	471****7K	47,50	13,83	61,33
6	LIDIA GARCIA GIMENEZ	410****2L	38,00	22,55	60,55
7	ALICIA RODRIGUEZ LUCAS	776****2T	50,00	3,50	53,50
8	NEZAR KAMAL EL-ORFA	471****5M	52,00	0,00	52,00
9	FRANC JIMENEZ CALAF	467****9M	39,00	0,00	39,00

Segon. Disposar la vigència d'aquesta borsa de treball per un termini de 2 anys des de la seva constitució amb possibilitat de pròrroga.

Tercer. Disposar la publicació d'aquest decret a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0081 Data: 16/04/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1105/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: PROCÉS SELECTIU - OPO 2025 : ADMINISTRATIU/IVA

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer.- En data 31 de desembre de 2025, i mitjançant Decret de Presidència número 2025-0331, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 del Consell Comarcal de l'Anoia, en la que hi consta una plaça d'Administratiu/iva vinculada al lloc de treball d'Administratiu/iva d'Intervenció-Tresoreria (codi RLT INT-05).

ESCALA	DENOMINACIÓ	SUBGRUP	VACANTS	SISTEMA SELECCIÓ
Administració General	Administratiu/iva	C1	1	Concurs-Oposició

Segon.- La plaça es troba creada a la plantilla de personal funcionari 2025, dotada pressupostàriament, i el lloc de treball a proveir consta en la RLT (codi RLT INT-05).

Tercer.- Atesa la necessitat i urgència de convocar aquesta plaça a l'estar relacionada amb l'aplanament del programa temporal "Suport a comptabilitat i tresoreria" que finalitzarà el pròxim dia 26 de juny de 2026, es proposa avocar a favor de la presidència de la competència per aprovar les bases i procés selectiu.

Quart.- Vist que en data 7 d'abril de 2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària, va aprovar les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació 2024 i posteriors, publicades al BOPB en data 11 d'abril de 2025 (CVE 202510078214) i al DOGC en data 5 de maig de 2025 (CVE-DOGC-A-25114053-2025).

En data 2 de març de 2026, la Junta de Govern, en sessió ordinària, va acordar modificar el redactat de la base 3.2 de les bases comunes reguladores esmentades corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors, i aquestes van ser novament publicades de manera íntegra al BOPB en data 6 de març de 2026 (CVE 202610043354) i al DOGC en data 13 de març de 2026 (CVE-DOGC-A-26064041-2026).

Cinquè.- Vist que la convocatòria del procés selectiu s'ha de regir i donar compliment als principis que propugnen la constitució i la legislació de la funció pública d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat per a l'accés a la funció pública i en general pel personal al servei de les administracions públiques.

Fonaments de dret

I.- L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.

II.- Reial Decret Legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic.

III.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

IV.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

V.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

VI.- L'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, mitjançant el qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims que han de regir el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/557 de 17 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- INICIAR l'expedient del procés selectiu per a la convocatòria d'una plaça d'administratiu/iva en règim de funcionari/ària de carrera, pertanyent a l'escala administració general, subescala administrativa, denominació administratiu/va corresponent al Grup C, Subgrup C1, mitjançant concurs oposició.

Segon.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores específiques del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'Administratiu/iva i provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball d'Administratiu/iva d'Intervenció-Tresoreria (codi RLT INT-05) en execució de l'oferta pública d'ocupació 2025.

Tercer.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores específiques, de la plaça i lloc de treball a ocupar, d'acord amb les característiques següents:

- **Règim:** Funcionari/ària de carrera
- **Grup de classificació:** C1
- **Escala:** Administració General
- **Subescala:** Administrativa
- **Lloc de treball:** Administratiu/iva d'Intervenció-Tresoreria (codi RLT INT-05)
- **Sistema selectiu:** Concurs-oposició
- **Jornada:** Ordinària – Jornada complerta

● **Retribució bruta anual:** 24.020,80 euros bruts.

-Salari Base C1: 12.364,40 euros

-Complement Destí 15: 5.734,26 euros

-Específic INT-05: 5.922,14 euros.

Quart.- Aprovar l'autorització de despesa vinculada a la convocatòria d'aquest procés selectiu, d'acord amb la previsió d'incorporació en data 1 de juliol de 2026, d'acord amb el següent detall:

FASE	CONCEPTE	APL. PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
A	Salari Base	00/120.00.01/920	6.182,20€
A	Complement Destí (2.867,13€)	00/121.00.01/920	5.828,20€
	Complement Específic (2.961,07€)		
A	Seguretat Social	00/160.00.01/920	3.200,00€

Cinquè.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases específiques del procés.

Sisè.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb les bases comunes reguladores del procés selectiu.

Setè.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació, si escau.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1446/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: ANNEXA 0802/2025 CONCURS TREBALLADORS/ES SOCIALS I EDUCADORS/ES SOCIALS

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

1. Per decret de presidència número 0151/2025, de data 9 de juliol de 2025, es va aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la creació de les borses de treball per cobrir necessitats temporals d'educador/a social i de treballador/a social del Consell Comarcal de l'Anoia, en règim laboral temporal, mitjançant sistema de concurs, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número CVE202510129335 de 22 de juliol de 2025.
2. S'ha tramitat l'expedient corresponent per a la constitució de la borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'Educadors/es Socials.
3. Les proves del procés selectiu es van dur a terme el dia 19 de novembre de 2025 (prova de català) i el dia 25 de novembre de 2026 (valoració de mèrits).
4. En data 25/11/2025, l'òrgan de selecció del procés selectiu va publicar els resultats finals de la prova de català i la valoració de mèrits del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball d'Educador/a Social.
5. En data 20 d'abril de 2026, resoltes les reclamacions presentades pels aspirants, l'òrgan de selecció del procés selectiu publica a l'e-tauler de la corporació els resultats definitius de la valoració de mèrits del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball d'Educadors/es Socials.

Fonaments de dret

- I.** L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.
- II.** Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i RDL 2/2015 de 23 d'octubre mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- III.** Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

IV. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

V. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

VI. De conformitat amb la base vuitena de les bases reguladores del procés selectiu, la qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes en la base setena del procés de selecció. El tribunal ordenarà les persones aspirants per l'ordre de major puntuació obtinguda, resolent els empats d'acord amb els criteris establerts en la mateixa, i establerta la puntuació final es publicarà anunci al tauler electrònic amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

VII. De conformitat amb la base novena, la persona aspirant proposada haurà de presentar en un termini de cinc dies naturals, al departament de Recursos Humans de la corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera, que no s'haguessin aportat anteriorment. Si dins el termini establert, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. Les persones seleccionades que siguin cridades per a la cobertura de llocs de treball seran contractades en règim laboral temporal, pel termini legalment establert respecte la contractació temporal.

La vigència de la borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data del decret de presidència que la constitueix i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP. En el cas que no hagi finalitzat el període de vigència de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de feina del Consell, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones de la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria original. Els aspirants de la nova borsa quedaran per sota dels candidats de la primera, d'acord amb el criteri d'antiguitat. Alternativament, si circumstàncies tals com un curt període de vigència restant ho aconsellen, directament s'optarà per la convocatòria d'una nova borsa independent i prevalent.

VIII. L'article 13.1 apartat d), del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix al president exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació.

Per tant, de conformitat amb els fets i fonaments de dret precedents.

Vista la proposta de resolució PR/2026/584 de 21 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Declarar constituïda la borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'**EDUCADOR/A SOCIAL**, en règim de personal laboral temporal, formada per les aspirants que es detallen a continuació i amb el següent ordre de prelatió:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	VALORACIÓ MÈRITS	DE
E-008235-2025	LLOPART SAUMELL, MARIA CARMEN	466****8J	12,75	
E-008185-2025	GARCIA GASCO, AIDA	776****0C	12,00	
E-007916-2025	SEBASTIÀ FRIAS, YASMINA	471****0J	11,75	
E-007844-2025	ESPARO ENRIQUE, GEMMA	393***0H	11,00	
E-007968-2025	GALLARDO SOLA, ALBA	471****7V	11,00	
E-007980-2025	GOMEZ JIMENEZ, CARLOS	454****2Q	11,00	
E-008258-2025	PEREZ ROIG, MARIBEL	381****5F	11,00	
E-007717-2025	SERRANO GARCIA, SANDRA	471****5N	10,95	
E-008167-2025	MUÑOZ AGUDO, ELISABET	464****1T	10,75	
E-007979-2025	RAJA FLORES, ELIA	471****8Q	10,70	
E-007984-2025	DEUS FACIO, FRANCISCO MARIA	238****1E	8,02	
E-008207-2025	RIBAS MARTI, RUT	478****0K	7,03	
E-008145-2025	ESPASA RODRIGUEZ, CLARA	471****6E	5,81	
E-008236-2025	COS SOLE, CARLOTA	471****6W	5,80	
E-008197-2025	MARYUM , SANA	Y63****7X	5,71	
E-007901-2025	ALFARO SANTOS, BLANCA	393****5Y	5,45	
E-008093-2025	SOLE RIBERA, ALBA	533****5R	2,95	
E-008199-2025	POCH LOPEZ, BERTA	471****8A	2,93	
E-007848-2025	BRAÑA PEÑAS, NURIA	536****5X	2,75	
E-007864-2025	LLORETA SALVADOR, ELISABET	780****9F	2,60	
E-008205-2025	MATEOS FERNANDEZ, MONICA	466****3M	2,37	
E-007974-	RODRIGUEZ MORENO, NATALIA	471****8P	1,70	

2025			
E-008208-2025	SANCHEZ BASTIDA, PAULA	533****7B	1,48
E-008217-2025	MARTIN NAVARRO, ANDREA	394****0K	1,05
E-008150-2025	GRIMA MARTINEZ, DAVID	393****2 M	1,00
E-008069-2025	MARTINEZ MARTINEZ, LAURA	434****4T	0,75
E-007983-2025	VALLEJO PALLARES, SILVIA	467***4V	0,50
E-008155-2025	HOLGADO CEREZO, MARIO	471****9A	0,50
E-008203-2025	LIEBANA GAMEZ, NOELIA	471****0L	0,35
E-007898-2025	CUNILL CLUA, ANNA	477****9A	0,00
E-007903-2025	NUÑEZ SALA, LAURA	471****0T	0,00
E-007956-2025	ROMERO AGUILERA, RAQUEL	467****0 M	0,00
E-008149-2025	BERENGUER CASALS, NÚRIA	393****4X	0,00
E-008151-2025	RODRIGUEZ LOPEZ, ALEJANDRO	471****7K	0,00
E-008188-2025	HIDALGO BERMEJO, VERONICA	467****7B	0,00
E-008206-2025	TORRALLARDONA RIBALTA, ROSER	471****9J	0,00
E-008248-2025	GARCIA MATEOS, PATRICIA	225****9B	0,00

Segon. Disposar la vigència d'aquesta borsa de treball per un termini de 2 anys des de la seva constitució amb possibilitat de pròrroga.

Tercer. Disposar la publicació d'aquest decret a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal.

Quart. Donar compte al Ple de la present resolució a la pròxima sessió que es celebri.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1197/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Procediments Judicials

Assumpte de l'Expedient: Assessorament i defensa judicial en procediment social 167 /2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar l'acord núm. 158/2025, en relació a l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2025 /0045017), publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 3 de novembre de 2025.

El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos corporatius de cooperació i assistència local adreçats als governs locals que el conjunt d'àrees de la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província de Barcelona a fi de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals o sectorials.

En el marc del present mandat corporatiu, el Catàleg de serveis es configura com un catàleg evolucionat amb una oferta de recursos planificada per al conjunt del mandat, amb l'objectiu de promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.

Atès que és voluntat d'aquest ens comarcal concórrer a l'esmentada convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, concretament pel que fa a la sol·licitud del recurs material "*Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans*", cal l'aprovació de la seva fitxa de sol·licitud per tal que sigui inscrita al registre de necessitats de la Diputació de Barcelona.

Consta a l'expedient la necessitat de representació i defensa judicial d'aquest Consell Comarcal en el procediment de despido núm. 167/2025-E que se segueix davant el Jutjat Social núm. 27 de Barcelona, en el qual, en virtut de diligència d'ordenació de data 25 de març de 2026 notificada a aquesta corporació, s'ha admès una ampliació de demanda per la qual el Consell Comarcal de l'Anoia ha estat incorporat com a part demandada, juntament amb les mercantils FCC Medio Ambiente, SAU i la Mancomunitat de l'Alta Segarra, amb intervenció del FOGASA, havent estat assenyalats els actes de conciliació i judici per al dia 7 de setembre de 2026 a les 11:40 hores. En la mateixa diligència es requereix a aquest Consell Comarcal, de conformitat amb l'art. 21.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, per tal que en el

termini de dos dies designi lletrat o lletrada per a l'assumpció de la defensa i representació de la corporació.

Atès el caràcter peremptori del requeriment judicial de designació de professional, així com la proximitat de la data assenyalada per a la celebració dels actes de conciliació i judici, concorre un supòsit d'urgència que justifica que aquesta Presidència assumeixi directament l'exercici de les competències delegades a la Junta de Govern en matèria de sol·licitud de subvencions i recursos, d'acord amb el que preveu l'apartat g) de la part dispositiva del Decret de Presidència núm. DEC-0166-2025, de 16 de juliol, pel qual es determina la composició de la Junta de Govern i es deleguen competències a favor d'aquest òrgan col·legiat, amb la consegüent submissió posterior de la present resolució a ratificació i convalidació per part de la Junta de Govern.

De conformitat amb allò que preveuen l'art. 53 i l'art. 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Decret de Presidència núm. DEC-0166-2025, de 16 de juliol, en ús de les facultats atorgades a aquesta Presidència,

Vista la proposta de resolució PR/2026/578 de 21 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- ASSUMIR directament, per aquest únic acte i atesa la urgència derivada del requeriment judicial de designació de lletrat o lletrada en el termini de dos dies i de la proximitat de l'assenyalament dels actes de conciliació i judici, l'exercici de la competència per sol·licitar subvencions i recursos delegada a la Junta de Govern en virtut del Decret de Presidència núm. DEC-0166-2025, de 16 de juliol, de conformitat amb l'apartat g) de la seva part dispositiva.

SEGON.- APROVAR la fitxa de sol·licitud del recurs material "*Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans*" dins la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per tal que sigui inscrita al registre de necessitats de la Diputació de Barcelona, segons el següent detall:

RECURS	ACTUACIÓ	IMPORT SOL·LICITAT
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Procediment 167/2025-E - Despidos/Ceses en general - Jutjat Social núm. 27 de Barcelona	RECURS MATERIAL

TERCER.- ACCEPTAR les condicions específiques de concertació del recurs sol·licitat establertes al Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

QUART.- TRAMITAR aquesta sol·licitud a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) de la Diputació de Barcelona, adjuntant-hi la documentació requerida.

CINQUÈ.- SOTMETRE aquesta resolució a ratificació i convalidació de la Junta de Govern en la primera sessió que se celebri, de conformitat amb el que disposa l'apartat g) de la part dispositiva del Decret de Presidència núm. DEC-0166-2025, de 16 de juliol.

SISÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la primera sessió ordinària que se celebri.

SETÈ.- NOTIFICAR aquest decret a les persones interessades als efectes corresponents.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0084 Data: 22/04/2026

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2026/8	Junta de Govern

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

27 / d'abril / 2026 a les 9:30

Lloc:

Seu del Consell Comarcal

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Despatx de presidència

2. Ratificació Decrets de Presidència

C) Factures i liquidacions

3. Expedient 1164/2026. LIQUIDACIÓ CONVENI DIGIT-ALL 2026 AJUNTAMENT DEL BRUC PERÍODE GENER-FEBRER 2026
4. Expedient 790/2026. LIQUIDACIÓ CONVENI SERVEI ORIENTACIÓ LABORAL AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA PERÍODE MARÇ-ABRIL

D) Convenis

5. Expedient 1075/2026. APROVACIÓ ADHESIÓ ACORD MARC ACM DE SERVEIS ASSEGURANCES ACCIDENTS (LOT 1)

E) Instàncies / Subvencions i ajuts

6. Expedient 1008/2026. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA AJUTS INDIVIDUALS DESPLAÇAMENT CURS ACADÈMIC 2025-2026
7. Expedient 928/2026. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA AJUTS INDIVIDUALS MENJADOR CURS ACADÈMIC 2025-2026
8. Expedient 1165/2026. APROVACIÓ ATORGAMENT AJUTS MENJADOR ESCOLAR CURS 2025-2026 - ACTA 18
9. Expedient 875/2026. APROVACIÓ ATORGAMENT AIM MARÇ 2026
0. Expedient 292/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS CATÀLEG DIBA - PCDL 2026 VOLCAT 2026
1. Expedient 292/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS CATÀLEG DIBA - PCDL 2026 Dinamització de l'Associació d'Artesans de l'Anoia: creant un pla d'accions
2. Expedient 292/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS CATÀLEG DIBA - PCDL 2026 ARTISANIA, on territori i artesanía es troben
3. Expedient 292/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS CATÀLEG DIBA - PCDL 2026 Xarxa de comerç rural de l'Anoia
4. Expedient 292/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS CATÀLEG DIBA - PCDL 2026 EBike terra de castells Valls de Carme i la Llacuna
5. Expedient 292/2026. ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS CATÀLEG DIBA - PCDL 2026 Projecte de divulgació de la cultura artesana
6. Expedient 1124/2026. SOL·LICITUD SUBVENCIO ALIANZAS 2026 FUNDACIÓ CARASSO
7. Expedient 1890/2025. APROVACIÓ DEVOLUCIÓ PARCIAL SUBVENCIO JOVES EN PRÀCTIQUES 2024

F) Obres / Projectes / Contractació

No hi ha assumptes

G) Informes Secretaria / Conselleries

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2026/4	El ple

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

28 / d'abril / 2026 a les 17:00

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx de Presidència
3. Decrets de Presidència
4. Expedient 1116/2026. Aprovació conveni catàleg de serveis benestar social Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
5. Expedient 1073/2026. Reconeixement extrajudicial de crèdits
6. Expedient 876/2026. Aprovació addenda conveni noves tecnologies Ajuntament de Vilanova del Camí

7. Expedient 854/2026. Aprovació addenda conveni noves tecnologies Ajuntament del Bruc
8. Expedient 866/2026. Aprovació convenis Anoia Turisme/ Anoia Terra de Castells 2026-2029
9. Precs i Preguntes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 813/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Procés selectiu - Borsa de treball Tècnic/a de Consum

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

1. Per Decret de Presidència número 2026-0051 de data 9 de març de 2026 es va resoldre aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de **Tècnics/ques de Consum** per tal de poder fer front a necessitats de personal temporals de cobertura urgent i inajornable del Consell Comarcal de l'Anoia.
2. S'ha tramitat l'expedient corresponent per a la constitució de la borsa de treball per cobrir necessitats temporals de Tècnics/ques de Consum.
3. Les proves del procés selectiu es van dur a terme el dia 14 d'abril de 2026 (fase oposició i valoració de mèrits).
4. En data 16 d'abril de 2026, l'òrgan de selecció del procés selectiu va publicar els resultats finals de la fase d'oposició i la valoració de mèrits del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de Tècnics/ques de Consum.
5. En data 22 d'abril de 2026, no s'han presentat reclamacions per part dels/les aspirants, és per això que els resultats s'eleven a definitius.

Fonaments de dret

I. L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.

II. Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i RDL 2/2015 de 23 d'octubre mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

III. Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

IV. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

V. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

VI. De conformitat amb la base vuitena de les bases reguladores del procés selectiu, la qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes en la base setena del procés de selecció. El tribunal ordenarà les persones aspirants per l'ordre de major puntuació obtinguda, resolent els empats d'acord amb els criteris establerts en la mateixa, i establerta la puntuació final es publicarà anunci al tauler electrònic amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

VII. De conformitat amb la base desena, la persona aspirant proposada haurà de presentar en un termini de cinc dies naturals, al departament de Recursos Humans de la corporació, prèviament a la seva contractació/nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera, que no s'haguessin aportat anteriorment. Si dins el termini establert, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

VIII. D'acord amb la base novena, la vigència de la borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data del decret de presidència que la constitueix i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

IX. L'article 13.1 apartat d), del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix al president exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació.

Per tant, de conformitat amb els fets i fonaments de dret precedents.

Vista la proposta de resolució PR/2026/608 de 23 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Declarar constituïda la borsa de treball per cobrir necessitats temporals de **Tècnics/ques de Consum** del Consell Comarcal de l'Anoia, formada per les aspirants que es detallen a continuació i amb el següent ordre de prelación:

ORDRE	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTATS FASE OPOSICIÓ (màxim 70)	RESULTATS FASE CONCURS (màxim 30 punts)	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS
1	MAYOR FUNTANET, NEUS	460****0J	45,25	5,92	51,17

Segon. Disposar la vigència d'aquesta borsa de treball per un termini de 2 anys des de la seva constitució amb possibilitat de pròrroga.

Tercer. Disposar la publicació d'aquest decret a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal.

Quart. Donar compte al Ple de la present resolució a la pròxima sessió que es celebri.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri procedent.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0087 Data: 23/04/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1229/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Tancament i Liquidació del Pressupost

Assumpte de l'Expedient: Liquidació pressupost 2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

FETS

1. S'ha incoat l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2025

2. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'estat de les inversions financerament sostenibles, de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització i dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

3. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2025 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

4.1. Pressupost de despeses:

Execució del pressupost de despeses corrent i del tancat així com les obligacions pendents de pagament. ANNEX I

4.2. Pressupost d'ingressos:

Execució del pressupost d'ingressos corrent i del tancat així com els drets pendents de cobrament. ANNEX II

4.3. Resultat pressupostari ajustat. ANNEX III

4.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals. ANNEX IV

Les despeses pendents d'aplicació pressupostària (compte 413), són de 25.770,33 euros,. Per la qual cosa, el romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, seria de 2.957.692,73 euros d'acord amb el detall a l' ANNEX V.

4.5. Estalvi net

La corporació presenta un estalvi net per import de 2.363.889,56 €.

4.6. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdits és de 7.375.824,04 euros. D'aquests crèdits n'hi ha d'incorporació obligatòria per import de 2.495.417.41 euros i dels d'incorporació voluntària se n'incorporaran 131.859.12 euros.

4.8. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

El Consell presenta una capacitat de finançament per import de 2.740.677,79 €.Es detalla a l'**Annex VIII**.

4.9. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix la regla de la despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2024 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2025.

En aquest cas, l'entitat local :

Compleix la regla de la despesa amb un marge de 1.184.917,06 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -52,58. Es detalla a l'**Annex IX**.

4.10 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

4.10.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El Consell Comarcal de l'Anoia no té deute pendent a 31/12/2025.

4.10.2. Període mig de pagament

PMP	DIES
1R TRIMESTRE	37,54
2N TRIMERTRE	9,89
3R TRIMESTRE	25,31

4.12. Informe anual de les resolucions adoptades pel President contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omisió del tràmit de fiscalització

4.12.1. Informe anual de totes les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions. Es detalla a l'**Annex XIII**.

4.12.2. Informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Es detalla a l'**Annex XIV**.

4.12.1. Informe sobre omisió de la fiscalització. Es detalla a l'**Annex XV**.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:

- Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, i disposa que en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net,

sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

7. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

8. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

9. L'article 32 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) estableix que si la liquidació se situa en superàvit, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net.

10. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

11. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.

- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

12. La nota informativa de tutela financera estableix que aquelles entitats amb un deute viu superior a un 110% dels ingressos hauran d'adoptar les mesures necessàries per situar la ràtio legal de deute viu en un nivell no superior a un 110%. Afegeix que aquestes mesures s'han d'acreditar mitjançant la tramesa del formulari 9 (models PR-0 i PR-1) i de la memòria del president o de la presidenta de l'entitat local relativa a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions.

Vista la proposta de resolució PR/2026/636 de 27 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2025.
2. Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.
3. Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0088 Data: 28/04/2026

ANNEX I

ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES EXERCICI 2025	
EXERCICI EN CURS	euros
Pressupost inicial	22.284.929,00
Modificacions	4.042.914,07
Pressupost definitiu	26.327.843,07
Obligacions reconegudes	18.952.019,03
Pagaments realitzats	17.237.485,01
Reintegrament despeses	210.253,97
Pagaments líquids	17.027.231,04
Pendent pagament	1.924.787,99
Estat d'execució	7.375.824,04
EXERCICI TANCATS	
Obligacions pendents a 1 de gener	6.146.020,41
Modificacions de saldo inicial	-4.500,00
Total Obligacions	6.141.520,41
Pagaments realitzats	2.796.056,35
Obligacions pendents de pago a 31 de desembre	3.345.464,06

ANNEX II

ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D INGRESSOS EXERCICI 2024	
EXERCICI EN CURS	euros
Pressupost inicial	22.284.929,00
Modificacions	4.042.914,07
Pressupost definitiu	26.327.843,07
Drets reconeguts nets	21.207.466,13
Recaptació líquida	16.532.129,16
Drets pendents de cobrament	4.675.336,97
EXERCICI TANCATS	
Drets pendents de cobrament a l'inici exercici	9.270.773,61
Modificacions de saldo inicial	
Drets anul·lats	46.164,08

ANNEX III

ESTAT DE LIQUIDACIO DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2025

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	20.887.471,04	18.573.063,52		2.314.407,52
b) Operacions de capital	319.995,09	378.965,51		-58.970,42
1. Total operacions no financeres (a+b)	21.207.466,13	18.952.019,03		2.255.447,10
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	21.207.466,13	18.952.019,03		2.255.447,10
AJUSTOS				
3. Crèdits gastats finançats amb romament de tesoreria per a despeses generals			48.753,40	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			1.576.394,03	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			3.409.349,99	
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)			-1.794.202,56	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				471.244,54

ANNEX IV

EXERCICI 2025

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY	IMPORTS ANY ANTERIOR
57.566	1. Fons líquids	8.294.421,59	6.648.103,28
430	2. Drets pendents de cobrament + del Pressupost corrent + de Pressupostos tancats + d'Operacions no pressupostàries	8.332.935,13	9.324.418,61
431	257.298.270,275.440.442. 449.456.470.471.472.537. 539.550.565.566	4.675.336,97 3.495.171,24 102.426,92	4.691.015,06 4.579.758,55 63.645,00
400	3. Obligacions pendents de pagament + del Pressupost corrent + de Pressupostos tancats + d'Operacions no pressupostàries	6.512.169,05	8.026.027,59
401	1.924.787,99 3.345.464,06 1.241.917,00	2.672.459,20 3.473.561,21 1.889.007,18	
165.166.180.185.410.414. 419.453.456.475.476.477. 502.515.516.521.550.560. 561	4. Partides pendents d'aplicació - cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva + pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	-323.644,93	-352.404,00
554.559 555.5591.5595		324.309,74 694,81	364.873,68 12.469,68
2981.2982.2981.2982.49 00.4901.4902.4903.5961 .5962.5981.5982	I. Romament de tesoreria total (1 + 2 - 3 + 4) II. Saldos de dubtes cobrament III. Excés de finançament afectat IV. Romament de tesoreria per a despeses generals (I - II - III)	9.791.542,74 2.790.053,41 4.013.872,22 2.987.617,11	7.585.090,30 3.074.070,44 3.305.198,32 1.205.893,54

DECRET

Número: 2026-0088 Data: 28/04/2026

ANNEX V

Romanent de tresoreria per a despeses generals	2.987.617,11
saldo compte 413	25.770,33
saldo compte 418	4.154,05
préstec plans d'ajust afectat	
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat	2.957.692,73

ANNEX VIII

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	
Ingressos no financers	21.207.466,13
Despeses no financeres	18.952.019,03
Superàvit no financer	2.255.447,10
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	49.330,91
PTE	0,00
Interessos	0,00
Altres	-4.154,05
Ajustos de despeses	
Compte 413	-440.053,83
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avals	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	21.252.642,99
Despeses ajustades	18.511.965,20
Capacitat de finançament	2.740.677,79

DECRET

Número: 2026-0088 Data: 28/04/2026

ANNEX IX

Concepte	Liquidació exercici 2024	Liquidació exercici 2025
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	19.733.967,92	18.952.013,74
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	352.368,03	-440.053,83
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'aval.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	352.368,03	-440.053,83
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	20.086.335,95	18.511.959,91
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	17.902.668,32	17.443.331,98
Unió Europea		0,00
Estat		0,00
Comunitat Autònoma	17.902.668,32	17.443.331,98
Diputacions		0,00
Altres Administracions Públiques		0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació		0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	2.183.667,63	1.068.627,93
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,032	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	2.253.544,99	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)		
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)		
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	2.253.544,99	
Total despesa computable PEF		
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		1.068.627,93
Marge de compliment		1.184.917,06
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		-52,58 %

DECRET

Número: 2026-0088 Data: 28/04/2026

ANNEX XIII

Núm. Expedient	Data informe Intervenció	Òrgan competent	Motiu omissió	Import
2498-0106/2025	29/09/2025	Ple	Continuïtat servei Contracte Recollida Selectiva	10.124,49 €

ANNEX XV

Núm. Expedient	Data informe Intervenció	Òrgan competent	Motiu omissió	Import
1756-0330/2025	28/03/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	342.803,90 €
1756-0365/2025	10/04/2025	Ple	Falta tramitació de l'expedient corresponent	23,296,85
1756-0493/2025	23/04/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	533,10 €
1756-0485/2025	08/05/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	10.681,85 €
1756-0660/2025	23/05/2025	Ple	Falta tramitació de l'expedient corresponent	167.924,43 €
1756-0720/2025	10/06/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	23.995,97 €
1756-0768/2025	19/06/2025	Ple	Falta tramitació de l'expedient corresponent	174.196,69 €
1756-0764/2025	01/07/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	14.786,58 €
1756-0829/2025	11/07/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	9.086,49 €
1756-0993/2025	28/08/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	7.887,79 €
1756-1015/2025	16/09/2025	Ple	Falta tramitació de l'expedient corresponent	168.452,29 €
1756-1055/2025	14/10/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	10.438,89 €
1756-1172/2025	27/10/2025	Ple	Falta tramitació de l'expedient corresponent	480.288,08 €
1756-1175/2025	07/11/2025	Presidència	Falta tramitació de l'expedient corresponent	61.334,82 €
1922/2025	18/12/2025	Ple	Falta tramitació de l'expedient corresponent	1.064,68 €

DECRET
 Número: 2026-0088 Data: 28/04/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 856/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració

Assumpte de l'Expedient: ANNEXA 2240-0028/2025 Dotació equipament Sala de Plens SUBVENCIÓ CATÀLEG SERVEIS DIBA SAT (Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals de CCA)

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vist l'informe de 28/04/2026 efectuat pel cap del departament de SSTT i habitatge del Consell Comarcal de l'Anoia, referent al recurs econòmic per al Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels Consells Comarcals, on s'indica que:

En data 24/02/2025, el Consell Comarcal de l'Anoia va presentar una sol·licitud de recurs econòmic per al **Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels Consell Comarcals**, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025.

El nom de l'actuació per a la qual es va sol·licitar el recurs és el de **"Servei d'Assistència Tècnica (SAT) en matèria d'activitats als municipis de la comarca de l'Anoia"**. Aquesta actuació tenia per objecte reforçar el servei d'assistència tècnica prestat pel Consell Comarcal de l'Anoia als municipis de la comarca, especialment en relació amb l'elaboració d'informes tècnics i l'assessorament en matèria d'activitats i urbanisme durant el període compres entre l' 1 de gener de 2025 i 31 de desembre de 2025.

Atès que les bases del recurs econòmic estableixen que les despeses elegibles eren les despeses de capítol 1 corresponents a les remuneracions dels llocs de treball objecte del programa, i que l'import total màxim a subvencionar no podia superar el 50 % de la corresponent despesa de capítol 1 . Així mateix, la fitxa del recurs preveia un import fix màxim a subvencionar de 21.500,00 € per efectiu en el cas d'un enginyer/a i de 21.500,00 € per efectiu en el cas d'un arquitecte/a.

D'acord a la sol·licitud presentada inicialment, la despesa total prevista de l'actuació ascendia a 79.458,32 €, corresponent a les despeses de personal vinculades al servei: enginyer tècnic i l'arquitecte, essent l'estructura de finançament la següent:

Concepte	Import	% del total
Aportació Diputació de Barcelona	43.000,00 €	54,12 %
Fons propis	36.458,32 €	45,88 %
Total	79.458,32 €	

Atès que en data 15/05/2025, la Presidència de la Diputació de Barcelona, va dictar el decret amb num. de registre 5236, pel qual s'aprovava la concessió d'un ajut econòmic per a la realització de l'actuació 25/Y/387222 suport al reforç intern de les estructures

tècniques municipals a través dels consells comarcals, a favor del Consell Comarcal de l'Anoia. **L'import total concedit d'aquest ajut amb codi XGL 25/Y/387222 va ser de 43.000€, el qual va ser cobrat en data 14/05/2025.**

Atès que la despesa de capítol 1 relativa a l'enginyer tècnic ha estat imputada íntegrament a altres actuacions del Consell Comarcal, i que les relatives a l'arquitecte han estat imputades només parcialment a la present actuació, la despesa finalment justificable al present recurs ha estat inferior a la prevista inicialment en la memòria de sol·licitud, tal com es mostra a continuació:

Període	Categoria	Import imputat a l'actuació
01/01/2025 a 31/12/2025	Arquitecte	17.024,95 €
Total		17.024,95 €

Atès que, d'acord amb les bases reguladores del recurs, l'import màxim subvencionable per part de la Diputació de Barcelona no pot superar el 50 % de la despesa de capítol 1 efectivament justificada, l'import finalment imputable a l'ajut és de 8.512,48 €, corresponent al 50 % de 17.024,95 €.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia va percebre inicialment l'import concedit de 43.000,00 €, i que l'import finalment justificable a càrrec de la Diputació de Barcelona és de 8.512,48 €, existeix una desviació de 34.487,52 €. **Per aquest motiu, escau procedir al reintegrament parcial de l'ajut percebut, per import de 34.487,52 €.**

Vista la proposta de resolució PR/2026/652 de 29 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 29 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- ASSUMIR directament, per aquest únic acte i atesa la urgència derivada de de la recepció en data 16-04-2026 i registre d'entrada 2026-E-RC-3722 del **requeriment de la Diputació de Barcelona**, pel qual s'indica que **per poder donar per finalitzada la justificació de l'ajut cal enviar la renúncia explícita de l'import no justificat, i atès que el termini per esmenar els defectes assenyalats és de set dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment** de l'exercici de la competència delegada a la Junta de Govern en virtut del Decret de Presidència núm. DEC-0166-2025, de 16 de juliol, de conformitat amb l'apartat g) de la seva part dispositiva.

SEGON.- APROVAR la renúncia explícita de l'import no justificat de 34.487,52 € corresponent a la subvenció "Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels Consells Comarcals, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025" i procedir amb la devolució d'ingrés a càrrec de l'aplicació no pressupostària 20500.

TERCER.- SOTMETRE aquesta resolució a ratificació i convalidació de la Junta de Govern en la primera sessió que se celebri, de conformitat amb el que disposa l'apartat g) de la part dispositiva del Decret de Presidència núm. DEC-0166-2025, de 16 de juliol.

QUART.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la primera sessió ordinària que se celebri.

CINQUE.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0089 Data: 30/04/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 814/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Procés selectiu - Borsa Tècnic/a d'Administració General (TAG)

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

- 1.-** Vist que en data 4 de maig de 2025 va caducar la darrera borsa de Tècnic/a d'Administració General del Consell Comarcal de l'Anoia, resultant del procés selectiu publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 17 de novembre de 2022 (CVE 202210159969).
- 2.-** Vist que la plantilla de personal 2026 del Consell Comarcal de l'Anoia té places de tècnic/a d'administració general, i que alhora l'àrea de Secretaria ha manifestat la previsió en els pròxims mesos d'aprovar un nou programa de caràcter temporal l'execució del qual requerirà la figura d'un/a tècnic/a d'administració general.
- 3.-** Vist que aquest Consell necessita disposar d'una borsa vigent i operativa amb persones disponibles per a la cobertura de possibles necessitats futures que puguin sorgir de caràcter temporal, urgent i inajornable, en règim funcional o laboral.
- 4.-** Vist que cal donar compliment als principis que propugnen la constitució i la legislació de la funció pública d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat per a l'accés a la funció pública i en general pel personal al servei de les administracions públiques.
- 5.-** Vist l'informe emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, de data 9 de març de 2026, que consta en l'expedient.

Fonaments de dret

- I.** L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.
- II.** Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- III.** Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- VI.** Articles 16, 17, 55.a, 58.2, 76, 88 i concordants del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/647 de 29 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a d'administració general per tal de poder fer front a necessitats de personal temporals de cobertura urgent i inajornable d'aquest Consell Comarcal vista la inexistència de borsa de treball vigent.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a d'Administració General del Consell Comarcal de l'Anoia per tal de poder fer front a necessitats de personal temporal de cobertura urgent i inajornable d'aquest Consell Comarcal.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació.

Cinquè.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0090 Data: 30/04/2026

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes reguladores que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una **borsa de treball de Tècnics/ques d'Administració General**, en règim de personal laboral temporal o funcionari/ària interí/ina, mitjançant sistema de concurs-oposició, en aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punt 1, 2 i 4 i article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La borsa d'aspirants resultant d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir temporalment les següents necessitats:

- Substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat laboral.
- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys.
- Substitució de personal amb dret a reserva del lloc de treball.
- Execució de serveis o programes de caràcter temporal.
- L'excés o acumulació de tasques.

Les persones que resultin seleccionades seran contractades o nomenades segons la plaça vacant i necessitats a cobrir, en llocs de treball de la corporació que hagin de ser ocupats per places de tècnic/a d'administració general.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Règim jurídic: funcionari interí/laboral temporal

Caràcter: interí/temporal

Categoria: Tècnic/a d'Administració General

Sistema selectiu: Concurs-oposició

Grup de classificació: A1

Complement destí: Segons RLT

Retribució total anual: Segons RLT

Durada: La data d'inici i durada dels contractes o nomenaments serà la que determinin les necessitats del servei.

Funcions a desenvolupar:

- Supervisar i col·laborar en la gestió administrativa dels expedients propis de l'àmbit, així com en les activitats i procediments de suport administratiu general, de gestió, estudi i proposta d'expedient, procediments i circuits administratius.
- Realitzar el seguiment dels expedients complexos relacionats amb la gestió de l'àrea d'adscripció i la coordinació i suport en la gestió de la resta d'expedients administratius.
- Elaborar i redactar plecs de condicions administratives, decrets, acords, propostes de resolució, convenis, bases per a subvencions, i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
- Redacció de tot tipus d'informes tècnics, jurídics-administratius.
- Donar suport jurídic general a l'activitat ordinària de la Corporació.

DECRET

Número: 2026-0090 Data: 30/04/2026

- Assessorament, oferiment de col·laboració continuació i resolució de dubtes de caire jurídic plantejats pel personal del mateix àmbit de treball o d'altres àmbits de la Corporació.
- Modificacions i pròrrogues dels contractes.
- Resolució de recursos potestatsius de reposició i especials contra qualsevol dels actes administratius continguts a l'expedient de contractació.
- Actes de revisió d'ofici o acords de nul·litat contractual.
- Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la Corporació.
- Elaborar estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries competència de la unitat i al seu àmbit de coneixement i formular propostes de millora dels serveis.
- Quantes d'altres se li assignin per l'àrea d'adscripció o la Presidència, en matèries relacionades amb les funcions anteriors o d'altres requerides per les necessitats del servei.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera.- Condicions de les persones aspirants.

3.1.- Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat funcional: Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió (o en condicions d'obtenir-ho en la finalització del període de presentació de les sol·licituds) de **qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura universitària**, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Llengua catalana: Acreditar coneixements de llengua català equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el

Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/224. Els aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova recollida en la base 7.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

Quarta.- Forma i terminis de presentació de sol·licituds

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos a la base tercera.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://anoia.eadministracio.cat/info.0> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba a l'Annex I. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex I emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00h, i els dimarts i dijous de 15:30h a 18:00h (exclusivament de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00h entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos).

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de **15 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions

establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar a la convocatòria:

- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex I).
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.
- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds les fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits, segons la base 7.3. Aquesta documentació s'ha d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb diversitat funcional, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de **tres dies hàbils** la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants.

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

Sisena.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TRLEBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

6.4.- L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a. Perquè els òrgans de selecció puguin actuar amb validesa, cal que en les sessions hi hagi el quòrum suficient. Hi ha quòrum quan hi són presents el president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal titulars i els membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció,

designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

Formarà part de l'òrgan seleccionador la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Podran estar presents, en qualitat d'observadors/es un representant del personal designat per la representació sindical.

Setena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.

- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ (70%)

Prova teòrica-pràctica: Aquesta fase consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball detallades en la base 2n^a i el temari determinat en l'annex II.

Aquesta prova, que es qualificarà sobre un màxim de 70 punts serà eliminatòria, sent necessària una puntuació de 35 punts per a superar-la.

Les persones aspirants hauran de resoldre els casos pràctics per escrit i, posteriorment, podran defensar-los oralment davant del tribunal qualificador, si així ho determina el tribunal qualificador.

El tribunal es reserva la facultat de demanar la lectura de la resposta en veu alta i de realitzar preguntes aclaridores.

El temps per a la realització d'aquesta prova serà el que determini prèviament l'Òrgan seleccionador.

La prova es realitzarà en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a la prova amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Només els aspirants que superin la fase de prova de coneixements passaran a la fase de concurs de mèrits.

7.3. Segona fase: CONCURS (VALORACIÓ DE MÈRITS): 30%

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència professional. Fins un màxim de 20 punts.

- Experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en consells comarcals o ajuntaments, a raó de 0,35 punts/mes.
- Experiència professional per serveis prestats amb funcions similars i específicament relacionades i/o equivalents en administracions públiques, a raó de 0,25 punts/mes.
- Experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en el sector privat, a raó de 0,15 punts/mes.

A efectes del còmput de mèrits, es considerarà un mes treballat com 30 dies naturals en jornada completa. Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, els períodes es computaran com a jornada sencera.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Serà imprescindible també aportar fotocòpia dels contractes laborals, nòmines o documents necessaris per acreditar la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

b) Formació. Fins un màxim de 10 punts.

- Formació complementària i de perfeccionament (màxim 5 punts) relacionada directament amb el perfil convocat, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:
 - o D'una durada de menys de 21 hores: a raó de 0,25 punts cadascun.
 - o D'una durada entre 21 i menys de 41 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - o D'una durada entre 41 i menys de 101 hores: a raó de 0,50 punts cadascun.
 - o D'una durada de 101 hores o superior: a raó de 0,75 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques o col·legis professionals, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

- Formació reglada i titulacions (màxim 3 punts):

Es valoraran altres titulacions específiques relacionades amb les funcions del perfil convocat amb acreditació de finalització, d'acord amb el següent barem (no es computarà la titulació acadèmica que sigui al·legada per accedir a l'admissió com a aspirant).

- o Llicenciatura o grau universitaris: 0,5 punt cadascun.
- o Postgrau universitari: 0,75 punts cadascun.
- o Màster universitari: 1,5 punts cadascun.
- o Doctorat: 1,75 punt cadascun.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, (màxim 1 punt):

- o Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,25 punts.
- o Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,5 punts.
- o Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

**Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.*

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

- Per trobar-se en possessió del certificat del nivell C2 de la llengua catalana, 1 punt.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Vuitena.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés de selecció, base setena.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en l'apartat de formació.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Un cop finalitzat el procés selectiu, i establerta la puntuació final, es publicarà anunci al portal web i al tauler d'anuncis (<https://anoia.eadministracio.cat/board>) amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

8.4.- A aquest efecte, es concedirà un termini de tres dies hàbils a les persones interessades per presentar possibles reclamacions. En cas que no se'n presentin la llista esdevindrà definitiva.

Resoltes les possibles reclamacions, es farà pública la llista definitiva de les persones aprovades al portal web del Consell Comarcal i al tauler d'anuncis.

L'òrgan seleccionador proposarà a la presidència de la corporació l'aprovació de la borsa de treball formada per les persones aspirants aprovades.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

Novena.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin tornar a estar en situació activa/disponible, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va passar a situació d'inactiu/va.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per 1 any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base desena.

9.5.- Tot nomenament o contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos.

El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/ària interí/ina. La no superació del període de pràctiques implica la finalització de la relació funcional amb el Consell Comarcal de l'Anoia i la pèrdua de tots els drets de l'aspirant relacionats amb el procés selectiu.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere que afectin la persona treballadora durant el període de pràctiques interrompen el còmput del mateix.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques.

En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques, de l'extinció de la relació funcional amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Les persones que estiguin treballant al Consell Comarcal no podran ser cridades per un nou contracte o per un nou nomenament fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan la oferta a fer-li sigui d'una interinitat per vacant.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

Desena.- Presentació de la documentació.

10.1.- Un cop contactats/nomenats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents que no haguessin aportat anteriorment:

- DNI o fotocòpia compulsada, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Títol exigít o fotocòpia compulsada del per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis

estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

10.2.- Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

Onzena.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1.- El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

11.2.- Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3.- Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4.- Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han

superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5.- Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Sra. Noemí Trucharte Cervera
Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia

DECRET

Número: 2026-0090 Data: 30/04/2026

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de Tècnics/ques d'Administració General.

2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____
- Certificat del Nivell C de català
- Currículum Vitae

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

- Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202__

DECRET
Número: 2026-0090 Data: 30/04/2026

ANNEX II – TEMARI

TEMA 1. Organització territorial de Catalunya: ens locals, consells comarcals i competències segons la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

TEMA 2. Règim jurídic dels consells comarcals: estructura, òrgans, funcionament i relació amb els ajuntaments. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

TEMA 3. L'Estatut dels membres de les Corporacions locals. Procediment d'elecció, durada del mandat. Suspensió i pèrdua de la condició de membre de la Corporació. Incompatibilitats. Drets i deures. Responsabilitats. Registre d'interessos. Els grups polítics.

TEMA 4. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes i certificacions. Els requisits de les actes. El llibre d'actes. El llibre de resolucions del President de la Corporació. El llibre d'actes de sessions de la Junta de Govern Local. Facultats certificants. Requisits dels certificats.

TEMA 5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació. La publicació.

TEMA 6. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

TEMA 7. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Inici, instrucció, ordenació, tramitació i terminació del procediment.

TEMA 8. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

TEMA 9. La revisió dels actes administratius i disposicions de la pròpia Administració: supòsits. La revocació dels actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

TEMA 10. La impugnació dels actes i acords i exercici d'accions. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos

TEMA 11. El pressupost comarcal: estructura, elaboració, aprovació i execució. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Bases d'execució pressupostària.

TEMA 12. Àmbit d'aplicació i concepte de subvenció. Disposicions comunes reguladores. Tipus de subvencions. Entitat col·laboradora: Concepte i obligacions.

TEMA 13. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Concurrència competitiva i gestió directa. Reintegrament de les subvencions.

TEMA 14. Els procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Àmbit d'aplicació. Objecte. Òrgans competents. Procediment general: Iniciació, actes

d'instrucció, pràctica de proves. Informe, audiència, dictamen, i terminació. Procediment abreviat: Audiència, dictamen i terminació.

TEMA 15. Les relacions interadministratives dels ens local. Els convenis interadministratius dels ens locals. L'objecte com a element definidor dels convenis interadministratius. Les fonts dels convenis interadministratius. Concepte i classes. Competència i procediment. Compliment i extinció.

TEMA 16. Tramitació d'expedients de delegació de competències i encàrrecs de gestió.

TEMA 17. Els contractes del sector públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

TEMA 18. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte, règim d'invalidesa, recurs especial en matèria de contractació. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

TEMA 19. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública a les entitats locals.

TEMA 20. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles a la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació, criteris d'adjudicació, valoració d'ofertes i informes tècnics.

TEMA 21. Procediments de contractació: obert, simplificat, negociat i menor.

TEMA 22. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública als contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

TEMA 23. Ocupació pública local. Empleats públics dels ens locals: classes. Estructura de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives.

TEMA 24. Drets i deures dels funcionaris públics. Responsabilitat civil i penal.

TEMA 25. La igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1080/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: OPO2024-3 1 FUNCIONARI CAP DE RECURSOS HUMANS - ANNEXA 0683/2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

1.- Atès que en sessió ordinària celebrada en data 7 d'abril de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.

2.- Atès que mitjançant Decret de Presidència núm. 0101/2025 de data 29 de maig de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de Tècnic/a d'Administració General per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (codi RLT RIN-01) en règim de funcionari/a de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

3.- Vist que mitjançant Decret de Presidència número 0243-2025 de data 3 de novembre de 2025 es va resoldre (i) nomenar a la Sra. Laura Sanchez Alcaide amb data d'efectes a partir del dia 03/11/2025 per ocupar una plaça de Tècnic/a d'Administració General per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (subgrup A1) amb codi RLT RIN-01 i (ii) establir un període de pràctiques de sis mesos sota la supervisió de la Gerent, Sra. Maria Senserrich Guitart.

4.- Vist l'informe de data 02/04/2026 emès per la Gerent d'aquest Consell Comarcal, Sra. Maria Senserrich Guitart, annexat al present expedient.

Fonaments de dret

I. Article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

II. Vista la base 12.2. de les bases comunes reguladores, dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.

III. Article 13.d del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

IV. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.d) els nomenaments del personal funcionari de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/668 de 30 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir amb el nomenament com a funcionària de carrera de la Sra. Laura Sanchez Alcaide vista la proximitat de la finalització del període de pràctiques establert al Decret de Presidència número 0243-2025 de data 3 de novembre de 2025.

SEGON.- NOMENAR la Sra. Laura Sanchez Alcaide com a funcionària de carrera del Consell Comarcal de l'Anoia per ocupar una plaça de Tècnic/a d'Administració General per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (subgrup A1) amb codi RLT RIN-01 en règim funcional de carrera del Consell Comarcal de l'Anoia amb data d'efectes del dia 02/05/2026.

TERCER.- REALITZAR la corresponent publicació al Butlletí Oficial de la Província, tal i com disposa l'article 82 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya.

QUART.- NOTIFICAR la present resolució a la interessada.

CINQUÈ.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1234/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Modificació de Crèdits

Assumpte de l'Expedient: Modificació de crèdit 5 (incorporació romanents fons propis)

FETS I FONAMENTS DE DRET

ANTECEDENTS

- Consta en l'expedient la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdits núm. 05/2026 del Pressupost en vigor sota la **modalitat d'incorporació de romanents de crèdit** per a despeses generals d'acord amb el que estableix la base 19.4 de romanent d'incorporació obligatòria i la base 19.5 d'incorporació prèvia a la liquidació per un total de **131.859,12 euros amb finançament a la 870.00.**
- Consta en l'expedient Memòria de Presidència** en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit per incorporació de romanents per a despeses generals.
- Es va emetre Informe de control permanent previ d'aprovació d'incorporació de romanents de crèdit i, es va elaborar Informe de control permanent previ del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació per la Presidència, de conformitat amb el que es disposa a les Bases d'Execució del Pressupost en la Base 19 d' expedients d'incorporació de Romanents i en l'article 47.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Vista la proposta de resolució PR/2026/644 de 4 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits per incorporació de romanents de crèdit per a despeses generals a la 870.00 per un total **131.859,12 euros**. D'acord amb l'**Annex I**.

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0092 Data: 05/05/2026

CRÈDITS A INCORPORAR AL PRESSUPOST DE 2026

ANNEX I

Aplicacions de despeses

	PARTIDA 2025	PARTIDA 2026	IMPORT
GRUPS POLÍTICS	2025 00 912 4800001	2025 00 912 4800090	26.280,00
FRANCINA GAMEZ VENTURA	2025 00 920 1620001	2025 00 920 1620090	60,00
JORDI MARTI SALA	2025 00 920 1620001	2025 00 920 1620090	165,00
LAURA JUST CASANOVAS	2025 00 920 1620001	2025 00 920 1620090	750,00
JUDIT ABAD ESCRICHE	2025 00 920 1620001	2025 00 920 1620090	750,00
J6V6B6 SERVEIS, SL	2025 00 920 1620001	2025 00 920 1620090	1.996,50
ENRIC ACERO CASAS	2025 00 920 2270601	2025 00 920 2270690	7.260,00
INSTA SERVEIS JURÍDICS AMBIENTALS, SCCLP	2025 00 920 2270601	2025 00 920 2270690	7.332,60
PW ADVISORY&CAPITAL SERVICES, SL	2025 00 920 2270601	2025 00 920 2270690	11.858,00
ENTRENA JURÍDICO, SLP (EXP. 606/25)	2025 00 920 2270601	2025 00 920 2270690	3.025,00
ENTRENA JURÍDICO, SLP (EXP. 725/25)	2025 00 920 2270601	2025 00 920 2270690	3.025,00
PROFESIONAL GROUP CONVERSIA, SL	2025 00 920 2270605	2025 00 920 2270691	121,00
ECITYCLIC SOLUCTIONS, SL	2025 00 920 2279922	2025 00 920 2279990	47.386,02
MHP SERVICIOS DE CONTROL, SL	2025 00 920 2279923	2025 00 920 2279991	120,00
FEDERACIÓ D'AGRUPACIONS DE DEFENSA FORESTAL DE L'ANOIA	2025 40 136 4800012	2025 40 136 4800090	6.000,00
GRUP CARLES GESTIÓ I PROJECTES, SL	2025 40 1620 2270604	2025 40 1620 2270690	15.730,00
TOTAL			131.859,12

Aplicacions d'ingressos

	Partida 2026	Import
Romanent de tresoreria per a despeses generals	00/870,00	110.129,12
Romanent de tresoreria per a despeses generals	40/870,00	21.730,00
		131.859,12

DECRET

Número: 2026-0092 Data: 05/05/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 937/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: NOMENAMENT INTERÍ AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer.- Vist que mitjançant Decret de Presidència de número 0199/2025 i data 08/09/2025 es va nomenar a la Sra. **Laia Grima Torres** com a Auxiliar Administrativa per a l'execució del programa temporal "Suport administratiu SOC Orienta i Anoia Activa" amb data d'efectes a partir del dia 27/04/2026 i fins el dia 29/11/2026.

Segon.- Vist que a data 19/03/2026 la Sra. Grima Torres presenta, mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre 2026-E-RC-2802, la qual consta al present expedient, presenta la baixa voluntària essent el seu últim dia de treball el 31 de març del 2026.

Tercer.- Vist l'informe emès per la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació, la Sra. Francina Gamez Ventura, de data 18 de març de 2026, el qual consta al present expedient, on manifesta la necessitat d'incorporar un/a auxiliar administratiu/va per continuar l'execució del programa temporal "Suport administratiu SOC Orienta i Anoia Activa", i en aquest cas, fins a 29 de novembre de 2026 i amb possibilitat de pròrroga.

Quart.- Vist l'existència d'una borsa de treball vigent de personal auxiliar administratiu /va del Consell Comarcal de l'Anoia.

Cinquè.- Vist l'informe de data 22/04/2026 emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, que consta al present expedient.

Sisè.- Vist l'informe de data 30/04/2026 emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, que consta al present expedient.

Fonaments de dret

I. En sessió ordinària celebrada en data 7 d'abril de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.

II. Mitjançant Decret de Presidència 0089/2025 de 21 de maig de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter

definitiu el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de règim intern (codi RLT RIN-04) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

III. Vista l'acta de resultats finals i proposta de contractació del tribunal del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va règim intern del Consell Comarcal de l'Anoia.

IV. Vist l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

V. Vist l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

VI. Vist l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

VII. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.d) els nomenaments del personal funcionari de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/666 de 30 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 4 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir amb el nomenament temporal vista la urgència de continuar executant el programa temporal de *suport administratiu SOC Orienta i Anoia Activa*.

SEGON.- NOMENAR com a funcionari interí al Sr. **Borys Tsygan** per a l'execució del programa temporal "*Suport administratiu SOC Orienta i Anoia Activa*" amb data d'efectes a partir del dia 06/05/2026 i fins el dia 29/11/2026. Essent les condicions les següents:

Horari: De dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h, i una tarda de 15:30h a 18:00h.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada inicial fins a 29 de novembre de 2026 amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys des de l'inici del programa que es

compliran el 7 de setembre de 2028. En qualsevol cas, el programa es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa, o perquè es consideri que de la font de finançament afecta.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques fins al 06/06/2026. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap de l'Àrea d'Estratègies per a l'Ocupació, Sra. Francina Gamez Ventura, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Auxiliar Administratiu/va assimilat al codi RLT RIN-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.523,58 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.516,75 € cada una, més altres 595,08 € de seguretat social.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2026:

EXERCICI	Aplicació	Import
2026	11/120.00.01/241.41 i 11/120.00.06/241.05	5.972,44 €
2026	11/121.00.01/241.41 i 11/121.00.06/241.05	6.175,02 €
2026	11/160.00.01/241.41 i 11/160.00.06/241.05	4.069,41 €
	Total:	16.216,87 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, i a la representació del personal funcionari.

SETÈ.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 825/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Procés selectiu - Tresoreria

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer.- Atesa la Resolució emesa per la Direcció General d'Administració Local, en data 24 d'abril de 2026, en relació a l'expedient número 302/2026, que consta a l'expedient i on es resol:

1. *Autoritzar la senyora Montserrat Figueras Casals, funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a acumular les funcions del lloc de treball de tresoreria, subescala d'intervenció tresoreria, del Consell Comarcal de l'Anoia, amb efectes des del dia 24 de març de 2026.*

2. *Aquesta acumulació de funcions deixarà de produir efectes en el moment en què canviï o desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció, circumstància que s'haurà de comunicar a la Direcció General d'Administració Local.*

Segon.- Vist l'informe emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals annexat al present expedient.

Fonaments de dret

I.- L'article 50 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, regula l'acumulació com a sistema de provisió temporal dels llocs reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

II.- L'article 6.3 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableixen el règim de les retribucions dels Funcionaris d'Administració Local.

III.- De conformitat amb les atribucions que confereix al/a la president/a l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Vista la proposta de resolució PR/2026/657 de 30 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 4 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- FIXAR una retribució en concepte de **gratificació per l'exercici de funcions acumulades de tresoreria** del Consell Comarcal de l'Anoia, a favor de la Sra. Montserrat Figueras Casals, per import de 31.946,56 € bruts anuals a percebre en dotze pagues.

SEGON.- INFORMAR que:

1r.- L'autorització d'acumulació quedarà sense efecte quan es modifiquin o desapareguin les circumstàncies que l'han motivat.

2n.- Aquesta gratificació només pot percebre's per serveis extraordinaris efectivament prestats fora de la jornada laboral ordinària. No pot abonar-se durant els períodes de baixa laboral o IT en els que no s'hagin realitzat les funcions. Es tracta d'una gratificació a títol oneros per un servei prestat.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR en concepte de gratificació, pel període comprès entre 24 de març de 2026 i 31 de desembre de 2026, la següent despesa:

EXERCICI	Concepte	Aplicació	Import
2026	Gratificació	00/120.00.01/920	4.391,07 €
2026	Gratificació	00/121.00.01/920	21.078,70 €
2026	Seguretat Social	00/160.00.01/920	6.774,99 €
		Total:	32.244,76 €

QUART.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, i comunicar-la al servei d'Intervenció i Tresoreria.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple a la pròxima sessió que es celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 497/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva

Assumpte de l'Expedient: AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT CURS 2024-2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

Atès que per acord de la Junta de Govern, celebrada en data 16 d'abril de 2026, va adoptar-se l'acord d'atorgament i d'aprovació dels ajuts individuals de desplaçament adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i alumnes d'educació especial, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca de l'Anoia, per al curs 2024-2025.

Atès que aquests ajuts són del curs 2024-2025, i, que per diferents motius no ha estat possible la seva gestió, per la tramitació i l'atorgament fins ara.

Atès que cal fer el reconeixement de les obligacions i ordenar el pagament a les famílies el més aviat possible per la necessitat de fer el tancament de la justificació del curs 2024-2025.

Atès l'informe de la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura,

Vista la proposta de resolució PR/2026/615 de 24 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 4 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- ASSUMIR directament, a l'empara de l'apartat Tercer, lletra g) del Decret de Presidència DEC-0166-2025, de 16 de juliol de 2025, l'exercici de les competències delegades a la Junta de Govern, atesa la concurrència de causa d'urgència derivada de la necessitat de fer el tancament de la justificació del curs 2024-2025.

Segon.- RECONEIXER les obligacions dels ajuts individuals de desplaçament, en règim de concurrència competitiva, pel curs acadèmic 2024-2025, pels alumnes que es relacionen a l'Annex 1, atorgades i aprovades, per un import total de **15.406,97 €** amb càrrec a l'aplicació pressupostaria **36/480.00.90/320** del pressupost de despeses**, **

Tercer.- ORDENAR EL PAGAMENT a les famílies

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Junta de Govern en la propera sessió que celebri, sotmetent-la a ratificació i convalidació de conformitat amb l'apartat Tercer, lletra g) del Decret de Presidència DEC-0166-2025, de 16 de juliol de 2025.

Sisè. - DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple en la propera sessió que celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0095 Data: 05/05/2026

ANNEX 1 - AID'S 24-25 APROVADES

	EXPEDIENT	IMPORT ATORGAT	IDENTIF. SOL.	IDALU ALUMNE	DATA NEIXAMENT ALUMNE	CENTRE EDUCATIU
1	0001	431,50 €	****0189F	6268485006	27/05/2009	Institut Badia i Margarit
2	0003	1.304,26 €	****6605Z	18245001392	11/06/2018	Escola Àuria
3	0006b	420,98 €	****5726P	13383196931	15/12/2009	Institut Pere Vives Vich
4	0007	799,86 €	****7199C	12866136486	23/02/2013	Escola Vilademàger
5	0008a	589,37 €	****4318F	18117981371	05/03/2018	Escola Vilademàger
6	0009	1.368,17 €	****6500C	8316955013	14/12/2011	Institut Badia i Margarit
7	0026	221,01 €	****0901Y	11625985162	12/04/2009	Institut Pere Vives Vich
8	0040a	133,31 €	****0280Y	16094379442	17/11/2013	Escola Guerau de Jorba
9	0040b	133,31 €	****0280Y	18601071600	13/10/2015	Escola Guerau de Jorba
10	0040c	133,31 €	****0280Y	22063644400	20/10/2020	Escola Guerau de Jorba
11	0045	336,78 €	****1075H	8315895017	17/08/2009	Institut Pere Vives Vich
12	0046	599,89 €	****4917P	4029255094	04/04/2011	Institut Pere Vives Vich
13	0048a	231,53 €	****9449Q	18427571477	18/02/2018	Escola Vilademàger
14	0048b	231,54 €	****9449Q	19472982314	11/02/2020	Escola Vilademàger
15	0049	420,98 €	****0867V	4413835091	20/12/2012	Institut Alexandre de Riquer
16	0051a	394,66 €	****0235W	19478152341	23/01/2020	Escola Vilademàger
17	0051b	394,67 €	****0235W	20476622127	19/07/2021	Escola Vilademàger
18	0057	420,98 €	****6291Y	4413715099	21/04/2010	Institut Alexandre de Riquer
19	0061a	157,86 €	****4190J	4011875099	29/03/2009	Institut Joan Mercader
20	0061b	157,87 €	****4190J	4012525090	21/01/2010	Institut Joan Mercader
21	0062a	631,46 €	****4455V	16464179414	28/04/2016	Escola Quatre Vents - ZER Vent D'Avall
22	0062b	631,47 €	****4455V	19001841235	29/05/2021	Escola Quatre Vents - ZER Vent D'Avall
23	0062c	315,73 €	****4455V	4627095099	02/08/2012	Institut Alexandre de Riquer
24	0070a	144,71 €	****3546Y	4203775094	09/02/2010	Institut Pere Vives Vich
25	0070b	144,71 €	****3546Y	4203375096	26/12/2011	Institut Pere Vives Vich
26	0071a	144,71 €	****4311B	4031755091	13/02/2010	Institut Pere Vives Vich
27	0071b	144,71 €	****4311B	4031195097	04/11/2012	Institut Pere Vives Vich
28	0073	863,00 €	****4293Q	7159205007	22/01/2010	Institut Pere Vives Vich
29	0077a	294,68 €	****1858R	16410279408	25/02/2016	Escola Alta Segarra
30	0077b	294,69 €	****1858R	18979271278	17/06/2019	Escola Alta Segarra
31	0078	526,22 €	****0963E	12639306471	28/05/2013	Escola Quatre Vents - ZER Vent D'Avall
32	0079a	631,46 €	****6139S	17510930533	06/08/2017	Escola Quatre Vents - ZER Vent D'Avall
33	0079b	631,47 €	****6139S	20901503380	06/08/2020	Escola Quatre Vents - ZER Vent D'Avall
34	E-011473	326,25 €	****6943V	14167077459	28/04/2014	Escola Mare de Déu del Portal
35	E-011473	326,26 €	****6943V	16323159498	11/04/2016	Escola Mare de Déu del Portal
36	E-011493	473,60 €	****6754H	5168845007	30/05/2011	Institut Alexandre de Riquer
	TOTAL	15.406,97 €				

DECRET
 Número: 2026-0095
 Data: 05/05/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1105/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: PROCÉS SELECTIU - OPO 2025 : ADMINISTRATIU/IVA
INTERVENCIÓ-TRESORERIA

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets i antecedents

Primer.- Vist que mitjançant Decret de Presidència número 2026-0082 de data 20 d'abril del 2026 es resol aprovar la convocatòria i les bases reguladores específiques del procés selectiu per a la cobertura en règim de funcionari/ària de carrera d'una plaça d'administratiu/va de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal de l'Anoia, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025, vinculada a la provisió definitiva del lloc de treball Administratiu/va Intervenció-Tresoreria (codi RLT INT-05).

Segon.- Vist que, a la base tercera hi consta que és requisit específic per a la participació estar en possessió de la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.

Tercer.- Vist que, al tractar-se d'una plaça del grup C, subgrup C1, la titulació mínima exigida ha de ser batxillerat, CFGM, CFGS, o equivalent, escau esmenar el Decret de Presidència referenciat al punt primer.

Quart.- Vist l'informe emès per la Cap del departament de Recursos Humans i Serveis Generals, annexat al present expedient.

Fonaments de dret

I.- Vist l'Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vista la proposta de resolució PR/2026/671 de 30 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- ESMENAR les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura en règim de funcionari/ària de carrera d'una plaça d'administratiu/va de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal de l'Anoia aprovades mitjançant Decret de Presidència número 2026-0082 de data 20 d'abril del 2026, en el sentit que:

- On diu:

“Titulació: Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, CFGS o equivalent o bé el document acreditatiu d’haver abonat les taxes per a la seva expedició.”

- Ha de dir:

“Titulació: Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, CFGM, CFGS, o equivalent o bé el document acreditatiu d’haver abonat les taxes per a la seva expedició.”

Segon.- PUBLICAR l’anunci de l’esmena de les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d’anuncis del Consell Comarcal de l’Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tercer.- OBRIR un nou termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l’endemà de la publicació d’aquesta esmena al DOGC, d’acord amb les bases comunes reguladores del procés selectiu.

Quart.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació, si escau, i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0096 Data: 05/05/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1077/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Tècnic/a estratègies ocupació substitució Lidia Espejo

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer.- Vist que, segons consta al present expedient, a data 21/04/2026 la Cap del departament d'Estratègies per a l'Ocupació, Sra. Francina Gamez, emet un informe de necessitat de substitució transitòria de la tècnica d'ocupació Sra. Lidia Espejo Quiñones vista la seva situació d'IT per tal de poder garantir la continuïtat en la prestació del servei.

Segon.- Vist que segons consta al registre del departament de Recursos Humans la treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia Sra. Lidia Espejo Quiñones es troba actualment en situació d'Incapacitat Temporal i que es preveu que aquesta situació perduri en el temps.

Tercer.- Vist que segons consta al departament de recursos humans la Sra. Espejo Quiñones és treballadora d'aquest ens local en virtut d'un contracte laboral indefinit i que ocupa el lloc de treball de Tècnica de Suport a Direcció Anoia Activa.

Quart.- Vist l'existència d'una borsa de treball vigent de tècnics/ques mitjans/es de l'àrea d'estratègies per a l'ocupació i de l'àrea de promoció comarcal i desenvolupament econòmic del Consell Comarcal de l'Anoia.

Cinquè.- Vist l'informe de data 28/04/2026 emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, que consta al present expedient.

Sisè.- Vist l'informe de data 30/04/2026 emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, que consta annexat al present expedient.

Fonaments de dret

I. L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.

II. Article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

III. De conformitat amb la disposició transitòria tercera del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del mercat de treball.

IV. Vista la borsa treball resultant del procés selectiu per concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques mitjans/es de l'àrea d'estratègies per a l'ocupació i de l'àrea de promoció comarcal i desenvolupament econòmic del Consell Comarcal de l'Anoia publicat al BOPB de 18 de setembre de 2023.

V. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.c) la contractació del personal laboral de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/665 de 30 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 5 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir amb la contractació temporal vista la urgència de substituir transitòriament a la treballadora Sra. Lúdia Espejo Quiñones.

SEGON.- CONTRACTAR a la Sra. **M. Lourdes Ballesté Martínez** com a **Tècnic/a de suport a Direcció Anoia Activa** mitjançant contracte per substitució transitòria amb data d'efectes del dia 06/05/2026 i data de finalització l'últim dia de prestació de funcions previ a la reincorporació efectiva de la treballadora Sra. **Lidia Espejo Quiñones**, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.02/241 i 11/160.00.02 /241.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnic/a de suport a Direcció Anoia Activa assimilades al codi RLT PRO-OCU-AA-2, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.193,80 €/mensuals bruts vist que la Sra. Ballesté Martínez té reconegut un trienni del subgrup A2, més altres 855,36 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11 /131.00.02/241 i la partida de TGSS 11/160.00.02/241.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2026:

Exercici	Aplicació	Descripció	Import
2026	11/131.00.02/241	Retribucions LEQ	20.194,98 €
2026	11/160.00.02/241	Seguretat Social LEQ	6.749,19 €
		TOTAL:	26.944,16 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. M. Lourdes Ballesté Martínez, i comunicar-la a la Cap del Departament d'Estratègies per a l'Ocupació i al Comitè d'Empresa.

SISE.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0097 Data: 05/05/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1086/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Modificació de la Jornada Laboral

Assumpte de l'Expedient: Augment jornada jurista benestar social - Carlota Bertran

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

1.- Vist l'informe annexat al present expedient de data 9 d'abril de 2026 emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials Bàsics del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, la Sra. Montserrat Cantarell Vendrell, on proposa augmentar la jornada de la Jurista de Benestar Social, Sra. Carlota Bertran Gonzalez arran de la baixa voluntària del Sr. Jordi Muñoz Iranzo, qui realitzava una jornada de 7'5 hores setmanals, així com la necessitat de reforçar el servei per donar suport en temes d'estrangeria segons l'entrada de la Llei que ho ha de regular.

2.- Atès que la treballadora Sra. Bertran Gonzalez és funcionària interina per a l'execució del programa temporal Suport Tècnic als Equips Bàsics de Serveis Socials d'Atenció Primària i està actualment nomenada com a Tècnica jurista de serveis socials d'atenció primària, amb una jornada de 30 hores setmanals, i que hi ha la possibilitat d'augmentar la seva la jornada a 37,5 hores setmanals.

3.- Vist l'informe de data 22/04/2026 emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, annexat al present expedient.

4.- Vist l'informe de data 30/04/2026 emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, annexat al present expedient.

Fonaments de dret

I. Vist l'article 47.1 i l'article 51 previstos al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

II. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.d) el nomenament del personal funcionari de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/675 de 4 / de maig / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 5 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir amb l'augment de jornada vista la urgència de poder reforçar el servei per donar suport en temes d'estrangeria.

SEGON.- APROVAR l'ampliació de jornada de **+7,5** hores de la Sra. **Carlota Bertran Gonzalez**, funcionària interina del programa temporal *Suport Tècnic als Equips Bàsics de Serveis Socials d'Atenció Primària* qui desenvolupa funcions com a Tècnica jurista de serveis socials d'atenció primària, passant a ser la seva jornada de 30 hores setmanals a 37,5 hores setmanals a partir del dia 06/05/2026 i fins el dia 26/11/2026.

La distribució de la jornada laboral serà la següent:

- De dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores
- Dijous de les 15:30 hores a les 18:00 hores.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Jurista** assimilat al lloc de treball amb codi RLT SEC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 3.415,71 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.884,52 €, més altres 1.305,32 € de seguretat social.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2026, corresponent al període comprès entre el dia 6 de maig de 2026 i el dia 26 de novembre de 2026:

Exercici	Aplicació	Import 30 h	Import 37,5 h	Diferència
2026	31/120.00.01/231.01	8.248,98 €	10.311,23 €	2.062,25 €
2026	31/121.00.01/231.01	12.759,94 €	15.949,92 €	3.189,98 €
2026	31/160.00.01/231.01	7.038,01 €	8.797,52 €	1.759,51 €
Total:		28.046,93 €	35.058,67 €	7.011,74 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Carlota Bertran Gonzalez i COMUNICAR-LA a la Sra. Montserrat Cantarell Vendrell, a la Sra. Carla Casas Valls i a la Representació del Personal funcionari.

SISÈ.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0098 Data: 05/05/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1108/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Proposta de Despesa

Assumpte de l'Expedient: Aprovació factures omissió abril 2026

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vist l'expedient instruït per la Intervenció arran l'Omissió de la fiscalització en el tràmit d'Aprovació i Disposició de la despesa en matèria de contractació 1108/2026.

Vist l'informe d'Omissió de fiscalització-Proposta en que l'Interventor, a la llum de l'informe aportat a l'expedient per part de la responsable del Centre gestor, determina que es procedent continuar amb l'expedient d'omissió per tal de que aquesta Presidència convalidi, per raons d'economia processal l'Aprovació i Disposició de les despeses objecte de l'omissió emetent el títol habilitant que permeti el reconeixement posterior de les obligacions representades en les factures, d'acord amb l'article 28.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Amb les atribucions de l'article 13 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès les bases d'execució del pressupost del 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2026/693 de 6 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Continuar el procediment proposat per la Intervenció d'acord amb l'art. 28.2 del RD 424/2017 respecte a les despeses relacionades en les relacions adjuntes següents:

RELACIÓ FACTURA	CENTRE GESTOR	IMPORT
F/2026/20	RÈGIM INTERN	13.613,48 €
F/2026/21	PROMOCIÓ COMARCAL	4.864,50 €
F/2026/22	BENESTAR SOCIAL	625,60 €
F/2026/23	JOVENTUT	572,91 €
F/2026/24	RÈGIM INTERN	1.960,20 €

SEGON.- Aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

TERCER.- Reconèixer les obligacions representades per les factures que integren les relacions de despesa per un import global de 21.636,69 euros amb càrrec a les respectives aplicacions pressupostàries i existència de crèdit adequat i suficient.

QUART.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

CINQUÈ.- Remetre còpia d'aquesta resolució a la Administració General de l'Estat i el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0099 Data: 07/05/2026

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP R'GIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -			
				Any Projecte	Org. Econ.	Prog. Econ.	RC,A,D		Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fa Euros
F/2026/178 25/02/2026	B64915945 BATA TOT BATA, SL AOC:210386618 BLUSA MUJER CORCEGA MICROFIBRA 100% PES - 148 gr/m†/ Tallas: XS-XXL RATLLA BLAU CEL (4300) XL/1 / 65'/?	6 11/02/2026	Registrada	2026	00	920	2210401	83,20				8
F/2026/237 06/03/2026	B64915945 BATA TOT BATA, SL AOC:210612660 BLUSA SANITARIO PICO ABIERTO BOTON COMBI VICHY " Vichy 65% PES - 35% CO. 118 gr./m† RATLLA BLAU CEL XL/1	13 28/02/2026	Registrada	2026	00	920	2210401	34,11				3
F/2026/234 06/03/2026	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL AOC:210598746 GENER 2026 / CONTROL DE BAIXES D'ENFERMETAT/ACCIDENT / CONFECCIO SEGUROS SOCIALS RLC/RNT / CONFECCIO NOMIN	1 104 28/02/2026	Registrada	2026	00	920	2270606	3.168,71				3.16
F/2026/211 03/03/2026	B06304984 CULLIGAN WATER SPAIN SL. AOC:210523975 Botellón de agua 020952 PLAZA SANT MIQUEL, 5 - PLT 1 08700 IGUALADA / Kit OASIS F/N 020952 PLAZA SANT MIQU	4050207 28/02/2026	Registrada	2026	00	920	2210501	323,47				38
				2026	00	92002	2210502	63,91				
F/2026/197 02/03/2026	B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L. AOC:210468904 Netaja contractada oficina C/ Sant Carles dies 2/4/6/9/11/13 de febrer	260262 28/02/2026	Registrada	2026	00	92002	2270003	522,72				52

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
 PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP R'GIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -				
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fa Euros
F/2026/239 09/03/2026	B73454134 ACVIL APARCAMIENTOS, SL AOC:210637117 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL	SISUB ACVFC0163376 01/03/2026	Registrada	2026	00	920	2020001		724,19				72
F/2026/194 02/03/2026	B06290241 VITALY HEALTH SERVICES SL AOC:210452909 Disciplines Tècniques del Servei de Prevenció / PERIODO FACTURA: 01/03/2026 - 31/03/2026 / ID de la oferta	IFC2603-10381 01/03/2026	Registrada	2026	00	920	2270602		339,81				33
F/2026/370 20/03/2026	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL AOC:210835863 MODEL 111 / 4ART TRIMESTRE 2025 / MODEL 115 / 4ART TRIMESTRE 2025 / MODEL 190 / 2025 / MODEL 180 / 2025 /	1 171 20/03/2026	Registrada	2026	00	920	2270606		4.275,66				4.27
F/2026/365 19/03/2026	B65653149 ENTRENA JURIDICO, SLP AOC:210804310 Minuta final d'honoraris en relació a la defensa de l'entitat al procediment ordinari nòm. 584/2024, que s	032/2026 17/03/2026	Registrada	2026	00	920	2270601		2.117,50				2.11
F/2026/202 03/03/2026	46776869K JUBERT RUIZ, IMMA AOC:210512399 Comunicació, premsa i protocol institucional GENE I FEBRER (xxss, 2 ple, 12np, transparencia i connexió m	1603 03/03/2026	Registrada	2026	00	9121	2279924		1.960,20	2026	20003 Base Imponible % Descuento:	243,00 1.620,00 15,00	1.96
Totals									13.613,48			243,00	13.61

Numero relació: F/2026/20

Fuli:

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP R'GIM INTERN

MARIA SENSERRICH GUITART
GERENCIA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
 PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP R'GIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2026	00	9121	2279924	Programes de Presidència	1	1.960,
2026	00	92002	2210502	Productes alimentaris c/ Sant Carles	1	63,
2026	00	92002	2270003	Neteja i lavabo C/ Sant Carles	1	522,
2026	00	920	2020001	Lloguer aparcaments	1	724,
2026	00	920	2210401	Vestuari	2	117,
2026	00	920	2210501	Productes alimentaris CCA	1	323,
2026	00	920	2270601	Assessorament jurídic	1	2.117,
2026	00	920	2270602	Assessorament tècnic	1	339,
2026	00	920	2270606	Assessorament laboral	2	7.444,

IGUALADA , 14 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
 GERÈNCIA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP PROMOCIÓ COMARCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -			
				Any Projecte	Org. Econ.	Prog. Econ.	RC,A,D		Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fa Euros
F/2026/410 30/03/2026	G70638937 ASSOCIACIÓ PARC AGRARI DE LA CONCA D'ÒDENA AOC:210961369 Quota soci/a - Associació Parc Agrari de la Conca d'Òdena	FS 2026-002 30/03/2026	Registrada	2026	10	43001	2269990	3.350,00				3.350,00
F/2026/371 23/03/2026	46583657D CAROLA MARCH RIBA AOC:210857465 25 targetons color impresos doble cara p/160gr + troquelat + plastificat	7115 23/03/2026	Registrada	2026	10	432	2279937	62,50				62,50
F/2026/226 05/03/2026	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:210570619 Servei de comunicació febrer Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web - Servei de communi	14 01/03/2026	Registrada	2026	10	432	2279937	1.452,00	2026	20003 Base Imponible % Descuento:	180,00 1.200,00 15,00	1.452,00
Totals								4.864,50			180,00	4.864,50

IGUALADA , 10 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
GERÈNCIA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2026	10	43001	2269990	Altres despeses diverses: Xarxa productes de la terra	1	3.350,
2026	10	432	2279937	Projectes Turisme	2	1.514,

IGUALADA , 10 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
GERÈNCIA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
 PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP BENESTAR SOCIAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -				
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fa Euros
F/2026/375	46659378Z SANTIAGO MOIX FABREGAT	3428	Registrada	2026	35	23103	2279945		625,60				62
25/03/2026	AOC:210890424 Servei de taxi Sol.licitat per Eden GimØnez del Departament de Benestar Social. Acompanyament al SIE d'Igu	25/03/2026											
Totals									625,60				62

IGUALADA , 10 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
 GERÈNCIA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP BENESTAR SOCIAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2026	35	23103	2279945	Desplegament Pla Prevenció Conductes de Risc	1	625,

IGUALADA , 10 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
GERÈNCIA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP JOVENTUT

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -				
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fa Euros
								Totals					
F/2026/361 18/03/2026	A28007748 ALLIANZ, COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA AOC:210787383 43184212 (PÓLIZA: 43184212 RECIBO: 589841216 RAMO 1289-ALLIANZ AUTO PLUS)	AZFM24- 664 12/03/2026	Registrada	2026	39	23130	2240005		572,91				57
				Totals				572,91				57	

IGUALADA , 10 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
GERÈNCIA

Número relació: F/2026/23

Full:

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP JOVENTUT

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2026	39	23130	2240005	Assegurança vehicle de Joventut	1	572,

IGUALADA , 10 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
GERÈNCIA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP GER'NCIA

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -					
				Any	Org. Prog.	Econ.		Conceptes descompte	Imports Euros	Import fa Euros			
				Projecte	RC,A,D	Euros							
F/2026/202	46776869K JUBERT RUIZ, IMMA	1603	Registrada	2026	00	9121	2279924		1.960,20				
03/03/2026	AOC:210512399 Comunicació, premsa i protocol institucional GENE I FEBRER (xxss, 2 ple, 12np, transparència i connexió m	03/03/2026								2026	20003	243,00	1.960,20
											Base Imponible	1.620,00	
											% Descuento:	15,00	
Totals									1.960,20			243,00	1.960,20

IGUALADA , 13 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
GERÈNCIA

Número relació: F/2026/24

Full:

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP GER'NCIA

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2026	00	9121	2279924	Programes de Presidència	1	1.960,0

IGUALADA , 13 d'Abril de 2026

MARIA SENSERRICH GUITART
GERÈNCIA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1291/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: Procés selectiu - Borsa Auxiliar Administratiu/iva (C2)

FETS I FONAMENTS DE DRET

FETS

1.- Vist que en data 8 de agost de 2025 es va constituir una borsa de treball arran del procés selectiu per la cobertura definitiva d'una plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va Règim Intern (codi RLT RIN-04), resultant del procés selectiu publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 2 de juny de 2025 (CVE 202510103853).

2.- Vist que els dos darrers oferiments que s'han realitzat, substitució IT OAC (desembre 2025) i suport administratiu SOC Orienta i Anoia Activa (abril 2026) han estat acceptats únicament per la vuitena i última persona de la borsa, sent explícitament rebutjats per tota la resta de persones de la llista.

3.- Vist que la plantilla de personal 2026 del Consell Comarcal de l'Anoia conté 4 places d'auxiliar administratiu/iva, i que alhora es preveu que en els pròxims mesos poden sorgir noves necessitats de cobertura temporal vinculades a programes de caràcter temporal que s'estan executant.

4.- Vist que aquest Consell necessita disposar d'una borsa vigent i operativa amb persones disponibles per a la cobertura de possibles necessitats futures que puguin sorgir de caràcter temporal, urgent i inajornable, en règim funcional o laboral.

5.- Vist que cal donar compliment als principis que propugnen la constitució i la legislació de la funció pública d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat per a l'accés a la funció pública i en general pel personal al servei de les administracions públiques.

6.- Vist l'informe emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, de data 28 d'abril de 2026, que consta en l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

I. L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.

II. Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

III. Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

VI. Articles 16, 17, 55.a, 58.2, 76, 88 i concordants del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/691 de 6 / de maig / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliars Administratius /ives (C2) per tal de poder fer front a necessitats de personal temporals de cobertura urgent i inajornable d'aquest Consell Comarcal vista la manca de persones disponibles en la borsa de treball vigent.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de personal Auxiliar Administratiu/iva del Consell Comarcal de l'Anoia per tal de poder fer front a necessitats de personal temporal de cobertura urgent i inajornable d'aquest Consell Comarcal.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació.

Cinquè.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació i donar-ne compte al Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes reguladores que han de regir en el procés selectiu per a la constitució d'una **borsa de treball de personal auxiliar administratiu**, en règim de personal laboral temporal o funcionari/ària interí/ina, mitjançant sistema de concurs-oposició, en aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punt 1, 2 i 4 i article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La borsa d'aspirants resultant d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir temporalment les següents necessitats:

- Substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat laboral.
- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys.
- Substitució de personal amb dret a reserva del lloc de treball.
- Execució de serveis o programes de caràcter temporal.
- L'excés o acumulació de tasques.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Denominació: Auxiliar Administratiu/va

Règim jurídic: funcionari interí/laboral temporal

Caràcter: interí/temporal

Categoria: Auxiliar Administratiu/va

Sistema selectiu: Concurs-oposició

Grup de classificació: C2

Complement destí: Segons RLT

Retribució total anual: Segons RLT

Durada: La data d'inici i durada dels contractes o nomenaments serà la que determinin les necessitats del servei.

Funcions a desenvolupar:

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat, servei o àmbit i prendre nota dels missatges rebuts.
- Fer atenció a l'usuari/a, tant de forma presencial, com telefònica i digital.
- Mantenir i actualitzar els arxius administratius de cada servei.
- Comprovar tota la documentació que entra al servei, registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic per al funcionament diari del servei o àmbit.
- Recopilar els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència que li sigui encomanada.
- Introduir dades a la base de dades específiques de la corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
- Dur a terme la gestió operativa de la bústia general del correu electrònic del/de la seu/va superior/a jeràrquic/a.

- Actualitzar els continguts de la pàgina web pel que fa als assumptes de la seva competència.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
- I en general, totes aquelles de naturalesa similar que li siguin encomanades.

Tercera.- Condicions de les persones aspirants.

3.1.- Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat funcional: Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió (o en condicions d'obtenir-ho en la finalització del període de presentació de les sol·licituds) de **la titulació de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.**

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Llengua catalana: Acreditar coneixements de llengua català equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/224. Els aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova recollida en la base 7.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases

Quarta.- Forma i terminis de presentació de sol·licituds

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos a la base tercera.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://anoia.eadministracio.cat/info.0> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba a l'Annex I. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex I emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00h, i els dimarts i dijous de 15:30h a 18:00h (exclusivament de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00h entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos).

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar a la convocatòria:

- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex I).
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.

- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds les fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits, segons la base 7.3. Aquesta documentació s'ha d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb diversitat funcional, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de **tres dies hàbils** la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants.

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les

l·listes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica en les mateixes condicions que les l·listes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les l·listes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

Sisena.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TRLEBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la l·lista provisional de les persones admeses i excloses.

6.4.- L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a. Perquè els òrgans de selecció puguin actuar amb validesa, cal que en les sessions hi hagi el quòrum suficient. Hi ha quòrum quan hi són presents el president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal titulars i els membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

Formarà part de l'òrgan seleccionador la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Podran estar presents, en qualitat d'observadors/es un representant del personal designat per la representació sindical.

Setena.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ (70%)

Prova teòrica-pràctica: Aquesta fase consistirà en respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test o preguntes breus, durant el termini màxim de 60 minuts.

Les preguntes podran ser tant de tipus teòric com pràctic, relacionades amb el temari que figura a l'annex II d'aquestes bases així com amb les funcions i tasques pròpies del lloc de treball detallades en la base segona.

Aquesta prova, que es qualificarà sobre un màxim de 70 punts serà eliminatòria, sent necessària una puntuació de 35 punts per a superar-la.

La prova es realitzarà en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a la prova amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Només els aspirants que superin la fase de prova de coneixements passaran a la fase de concurs de mèrits.

7.3. Segona fase: CONCURS (VALORACIÓ DE MÈRITS): 30%

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència professional. Fins un màxim de 20 punts.

- Experiència professional per serveis prestats a una administració pública, desenvolupant tasques iguals o similars amb les del lloc de treball objecte de la convocatòria (grup C), a raó de 0,35 punts/mes.
- Experiència professional per serveis prestats en el sector privat, desenvolupant les funcions i tasques iguals o similars amb les del lloc de treball objecte de convocatòria, a raó de 0,20 punts/mes.

A efectes del còmput de mèrits, es considerarà un mes treballat com 30 dies naturals en jornada completa. Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, els períodes es computaran com a jornada sencera.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Serà imprescindible també aportar fotocòpia dels contractes laborals, nòmines o documents necessaris per acreditar la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

b) Formació. Fins un màxim de 10 punts.

- Formació complementària i de perfeccionament (màxim 5 punts) relacionada directament amb el perfil convocat, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:
 - o D'una durada de menys de 21 hores: a raó de 0,25 punts cadascun.
 - o D'una durada entre 21 i menys de 41 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - o D'una durada entre 41 i menys de 101 hores: a raó de 0,50 punts cadascun.
 - o D'una durada de 101 hores o superior: a raó de 0,75 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques o col·legis professionals, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

- Formació reglada i titulacions (màxim 3 punts):

Es valoraran altres titulacions específiques relacionades amb les funcions del perfil convocat i en relació a l'àmbit material del dret administratiu i/o la gestió pública amb acreditació de finalització, d'acord amb el següent barem (no es computarà la titulació acadèmica que sigui al·legada per accedir a l'admissió com a aspirant).

- o CFGM: 0,75 punts cadascun.
- o CFGS: 1 punts cadascun.
- o Llicenciatura, grau o diplomatura universitaris: 1,5 punt cadascun.
- o Postgrau universitari: 1,5 punts cadascun.
- o Màster universitari: 2 punts cadascun.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, (màxim 1 punt):

- o Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,25 punts.
- o Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,5 punts.
- o Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

**Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.*

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

- Per trobar-se en possessió del certificat del nivell C2 de la llengua catalana, 1 punt.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Vuitena.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés de selecció, base setena.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en l'apartat de formació.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Un cop finalitzat el procés selectiu, i establerta la puntuació final, es publicarà anunci al portal web i al tauler d'anuncis (<https://anoia.eadministracio.cat/board>) amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

8.4.- A aquest efecte, es concedirà un termini de tres dies hàbils a les persones interessades per presentar possibles reclamacions. En cas que no se'n presentin la llista esdevindrà definitiva.

Resoltes les possibles reclamacions, es farà pública la llista definitiva de les persones aprovades al portal web del Consell Comarcal i al tauler d'anuncis.

L'òrgan seleccionador proposarà a la presidència de la corporació l'aprovació de la borsa de treball formada per les persones aspirants aprovades.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

Novena.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin tornar a estar en situació activa/disponible, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va passar a situació d'inactiu/va.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per 1 any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base desena.

9.5.- Tot nomenament o contracte tindrà un període de pràctiques de 2 mesos.

El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/ària interí/ina. La no superació del període de pràctiques implica la finalització de la relació funcional amb el Consell Comarcal de l'Anoia i la pèrdua de tots els drets de l'aspirant relacionats amb el procés selectiu.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere que afectin la persona treballadora durant el període de pràctiques interrompen el còmput del mateix.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques.

En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques, de l'extinció de la relació funcional amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Les persones que estiguin treballant al Consell Comarcal no podran ser cridades per un nou contracte o per un nou nomenament fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan la oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

Desena.- Presentació de la documentació.

10.1.- Un cop contactats/nomenats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents que no haguessin aportat anteriorment:

- DNI o fotocòpia compulsada, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Títol exigít o fotocòpia compulsada del per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

10.2.- Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

Onzena.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1.- El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

11.2.- Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3.- Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4.- Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5.- Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Sra. Noemí Trucharte Cervera
Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de **personal auxiliar administratiu**.

2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____
- Certificat del Nivell C de català
- Currículum Vitae

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

- Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202__

ANNEX II – TEMARI

TEMA 1. L'Administració Pública: Principi d'eficàcia. Principi de jerarquia. Principi de descentralització. Principi de desconcentració. Principi de coordinació.

TEMA 2. La comarca: definició. La divisió comarcal de Catalunya. Organització i funcionament. Òrgans de caràcter decisor i òrgans de caràcter deliberant.

TEMA 3. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

TEMA 4. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació: la demora i la retroactivitat de l'eficàcia.

TEMA 5. El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització: presentació sol·licituds, esmena, intervenció dels interessats, prova i informes; l'obligació de resoldre, contingut de la resolució expressa, la finalització convencional.

TEMA 6. L'administració electrònica: pilars i principis. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. Esquema Nacional de Seguretat i Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Conceptes bàsics.

TEMA 7. L'atenció al públic.

TEMA 8. Tipus d'empleats públics. Requisits d'accés a l'administració pública. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Els sistemes de selecció i provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.

TEMA 9. El pressupost municipal. Definició, contingut i principis. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les Bases d'execució del Pressupost. Tramitació del Pressupost General. La pròrroga pressupostaria.

TEMA 10. La igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.