

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1800/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració

FETS I FONAMENTS DE DRET

El Consell Comarcal de l'Anoia té entre els seus objectius promoure el desenvolupament econòmic de la comarca mitjançant l'execució, la contractació o la participació en

serveis, programes i projectes per millorar la qualitat de l'activitat econòmica, la competitivitat de les empreses i el foment del territori basat en la conservació del

paisatge, l'economia social i el desenvolupament sostenible i per això gestiona la promoció turística i el desenvolupament de producte turístic a l'Anoia.

Des de l'any 2012 la Gerència de Turisme de Diputació de Barcelona concerta un Contracte Programa de Turisme, d'una durada de quatre anys, amb les comarques per

regular el suport al desenvolupament Turístic del territori. Aquest contracte programa es va establir pels períodes 2012-2015, 2016-2019 , 2020-2023 i 2024-2028.

L'objecte del Contracte Programa de Turisme és establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consell comarcal de l'Anoia, i nodrir de finançament al

Consell comarcal de l'Anoia per desenvolupar les accions recollides en el Pla anual d' Accions de Turisme que és una planificació de les actuacions que es volen executar en l'

àmbit del Turisme anualment.

A més, es sol·liciten tres projectes estratègics que complementen les accions del Pla anual:

- 1.- Programa MICE
- 2.- Locucions nova APP Anoia terra de castells
- 3.-Pla de comunicació i màrqueting

Aquest pla anual i els projectes estratègics han de ser aprovats per l'òrgan corresponent del Consell comarcal de l'Anoia. o sigui pel ple, però degut a la urgència de que tota la documentació, inclos el certificat d'aprovació del pla d'accions s'ha de remetre a la Diputació de Barcelona abans del 15 de gener de 2026, es tramita com a Decret de presidència a ratificar pel Ple.

Vista la proposta de resolució PR/2026/18 de 8 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

- 1 - APROVAR el Pla d'Accions anual i els projectes estratègics de 2026.
- 2- NOTIFICAR el present acord a la Gerència de serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- 3- RATIFICAR l'acord pel Ple de la corporació

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0001 Data: 09/01/2026

PLA ACCIONS ANOIA TURISME 2026

DECRET

Número: 2026-0001 Data: 09/01/2026

OBJECTIUS ESTRATÈGICS A 4 ANYS:

Els objectius d'aquest pla d'Accions son els del Pla Estratègic de Turisme de la comarca de l'Anoia 2026 – 2031, acabat de redactar a finals d'any 2025.

OBJECTIU PRINCIPAL:

Evolucionar el model turístic actual per convertir la destinació en un referent de territori d'interior de qualitat, competitiu i amb un desenvolupament turístic sostenible i responsable.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Disposar d'una oferta més diversificada, amb productes que permetin un desenvolupament turístic responsable.
- Ampliar, diversificar i innovar en les propostes de valor. Realitzar inversions, desenvolupar projectes que permetin crear propostes innovadores. Tendir a l'especialització.
- Atraure nous segments de demanda, que visitin la destinació fora de les temporades altes. Disposar d'una demanda turística molt més equilibrada, diversa i diversificada. Diversificar l'actual portafoli de mercats emissors de visitants.
- Potenciar les estratègies digitals de promoció i comercialització i l'ús de les tecnologies TIC.
- Avançar en la transformació digital de la destinació.
- Potenciar la mobilitat turística sostenible.
- Millorar el model de governança turística.
- Millorar la notorietat i imatge turística de la destinació. Crear un relat consensuat i que englobi les diferents realitats de l'Anoia com a destinació turística.

OBJECTIUS ANUALS (2026):

Consolidar un model turístic responsable, de major diversificació i diferenciació de la proposta de valor turística:

- Potenciar el model de turisme sostenible i de qualitat
- Fomentar l'associació de valors com l'autenticitat, la qualitat i la sostenibilitat a l'Anoia
- Apostar per segments de demanda que siguin beneficiosos per a la destinació, amb sensibilitat per l'entorn, les tradicions, la cultura, el patrimoni i els productes autòctons.
- Ampliar l'oferta de producte turístic, generador de creixement econòmic.
- Consolidar i mantenir el producte existent treballant amb els empresaris i amb els municipis i fent campanyes de promoció específiques.
- Cerca de finançament extraordinari pel desenvolupament de projectes.
- Promoure el consum de productes complementaris per incrementar l'estada i augmentar la despesa mitjana del turista.
- Treballar una bona campanya de màrqueting per millorar el grau de notorietat i el posicionament com a destinació turística.
- Incrementar la presència de l'Anoia en entorns de MK digital.
- Treballar el sistema de governança turística del territori.
- Cooperar amb altres territoris que ens son complementaris

ÀMBITS DE TREBALL

Arrel del Pla Estratègic de Turisme de la Comarca de l'Anoia redactat al llarg de 2025 es fa un replantejament dels àmbits de treball per adaptar-los millor als eixos proposats pel Pla Estratègic i als eixos del TDI Base.

COMPETITIVITAT DE L'OFERTA	SOSTENIBILITAT I ACCESSIBILITAT	INNOVACIÓ I TECNOLOGIA	PROMOCIÓ I MÀRQUETING	GOVERNANÇA I COORDINACIÓ	GESTIÓ INTERNA
Estructurar l'Oferta de serveis per a MICE i celebracions	Pla d'accessibilitat de la destinació.	Implementació de sistemes per obtenir i analitzar informació dels vistants.	Redacció d'un pla de comunicació	Ens Anoia Turisme	Pla Anual
Estructurar l'oferta vinculada als castells _ Anoia, terra de castells	Compromís per a la sostenibilitat Turística Destinació Barcelona	Millorar la capacitat del sector a nivell de digitalització - comercialització online - i idiomes	Newsletter	Establir bases per a la coordinació i estructuració del sector privat	Planificació a mitjà i llarg termini
Treballar la vessant turística dels productes agroalimentaris		Treball de col·laboració amb el Labturisme	Web	Tècnics compartits a municipis	Gestió interna
Valoritzar els pobles i nuclis amb encant		TDS	Campanyes de promoció	Projectes Inter municipals	
Consolidar el projecte d'Anoia e-bike land			XXSS	Nit del Turisme	
Estructurar l'oferta per a autocaravanes a nivell comarcal.			Paisatges Barcelona		

Punts d'Informació Turística					
------------------------------	--	--	--	--	--

EIXOS DE DTI:

GOVERNANÇA	SOSTENIBILITAT	ACCESSIBILITAT	INNOVACIÓ	TECNOLOGIA
Estructurar l'oferta de serveis per a MICE i celebracions	Estructurar l'oferta de serveis per a MICE i celebracions	Consolidar el projecte d'Anoia e-bike land	Implementació de sistemes per obtenir i analitzar informació dels visitants.	Estructurar l'oferta vinculada als castells _ Anoia, terra de castells
Treballar la vessant turística dels productes agroalimentaris	Estructurar l'oferta vinculada als castells _ Anoia, terra de castells	Pla d'accessibilitat de la destinació	Millorar la capacitat del sector a nivell de digitalització - comercialització online – i idiomes	Implementació de sistemes per obtenir i analitzar informació dels visitants.
Valoritzar els pobles i nuclis amb encant	Treballar la vessant turística dels productes agroalimentaris	Redacció d'un pla de comunicació	Estructurar l'oferta de serveis per a MICE i celebracions	TDS
Estructurar l'oferta per a autocaravanes a nivell comarcal.	Consolidar el projecte d'Anoia e-bike land	Newsletter		Web
Punts d'Informació Turística	Estructurar l'oferta per a autocaravanes a nivell comarcal.	Web		Gestió de les XXSS @anoiaturisme
Treball de col·laboració	Compromís per a la sostenibilitat			

amb el Labturisme	Turística Destinació Barcelona			
TDS	Implementació de sistemes per obtenir i analitzar informació dels visitants.			
Redacció d'un pla de comunicació	Redacció d'un pla de comunicació			
Ens Anoia Turisme	campanyes de Promoció			
Establir bases per a la coordinació i estructuració del sector privat	Tècnics compartits a municipis			
Compromís per a la sostenibilitat Turística Destinació Barcelona				
Paisatges Barcelona				

1.- COMPETITIVITAT DE L'OFERTA

Treballar la competitivitat turística és clau per transformar els recursos existents en productes i perquè hi hagi un portafolis de productes i experiències atractives, que millorin l'economia local i el reconeixement de la comarca.

TÍTOL ACCIÓ : Estructurar l'oferta de serveis per a MICE i celebracions	
CODI: AT26/1a	
ÀMBIT DE TREBALL	Competitivitat de l'oferta
EIX DTI DE L'ACCIÓ	SOSTENIBILITAT, GOVERNANÇA, INNOVACIÓ
OBJECTIU	Treballar l'oferta MICE a la comarca de l'Anoia
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>Actualment a l'Anoia hi ha diversos establiments que reben trobades empresarials i acullen celebracions, com casaments i ho treballen de manera individual. Hi ha un estudi de Diputació de Barcelona que mostra que a l'Anoia hi ha moltes possibilitat de treballar aquest sector.</p> <p>Aquesta és una <u>acció estratègica per Anoia Turisme i aquest any la demanarem com a PROJECTE ESTRATÈGIC.</u></p> <p>Cal treballar una proposta integral i ben segmentada començant per la identificació dels actors que ja ofereixen serveis MICE i els que hi estan interessats i a partir d'aquí estructurar propostes segmentades, realitzar un catàleg dels serveis que s'ofereixen i fer promoció en entorns especialitzats.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Contractació d'un expert en MICE que ens ajudi en la identificació, la creació de propostes i la comercialització a les empreses. • Organitzar trobades amb empreses • Formació per empreses • Crear propostes segmentades per a MICE i per

	<p>celebracions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realitzar un catàleg MICE i un de Celebracions • Fer promoció especialitzada.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, ajuntaments i CCA
DESTINATARIS	Empreses, allotjaments, activitats i espais aptes per esdeveniments
CALENDARI	Gener 2026 – Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESES	Despeses de personal assignat al projecte 18.000,00 € de contractació expert (projecte estratègic)
INDICADORS	Evolució del nombre d'esdeveniments realitzats a la comarca. Evolució número de trobades empresarials realitzades a la comarca.

TÍTOL ACCIÓ : Estructurar l'oferta vinculada al castells - Anoia, terra de castells	
CODI: AT26/1b	
ÀMBIT DE TREBALL	Competitivitat de l'oferta
EIX DTI DE L'ACCIÓ	SOSTENIBILITAT I TECNOLOGIA
OBJECTIU/S	Desenvolupar i consolidar el patrimoni cultural de castells de l'Anoia com un pol d'atracció turística innovador de la comarca.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>Els castells de l'Anoia son un element singular que hem anat treballat turísticament des de fa temps. Tot i això, s'hi ofereixen pocs horaris de visites per a fer-los viables. Cal millorar-ne la promoció, buscar una millor manera de gestionar les visites i buscar recursos econòmics per ampliar la interpretació i atractiu dels castells a través d'eines virtuals immersives que atreguin nous visitants i s'adaptin a les tendències actuals.</p> <p>Les actuacions principals per aquest anys son les de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fer promoció de l'agenda dels actes que es fan als diferents castells, per visualitzar totes les activitats que s'hi duen a terme; - acabar l'APP Anoia, terra de castells, gravant les noves locucions dels personatges. Més adaptades a les noves necessitats tecnològiques i dels visitants. (<u>Aquesta actuació es demana com a PROJECTE ESTRATÈGIC</u>). - cerca de finançament per treballar visites virtuals als castells. <p>Aconseguida la producció del joc de taula "terra de castells", se'n farà promoció doncs de manera indirecta es fa promoció dels castells de la comarca.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Enviament del Joc de taula als allotjaments amb espai de jocs, als ajuntaments, biblioteques, escoles i instituts de secundària. • Reforçar la promoció de l'agenda conjunta d'activitats que es

	<p>fan als diferents castells.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractació empresa per fer les locucions de l'APP Anoia terra de castells. • Cercar finançament per digitalització de visites.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments, CCA i agents turístics
DESTINATARIS	Visitants i turistes
CALENDARI	Gener 2026 - desembre 2026
DESPESA	<p>No s'hi compta la despesa de fer les locucions de l'APP (15.000,00€) doncs aquesta es demana com a Projecte estratègic.</p> <p>1.000,00 € despeses varies d'execució del projecte</p> <p>despesa de personal del departament</p>
INDICADORS	<p>Nombre d'activitats a l'agenda</p> <p>APP en funcionament</p>

TÍTOL ACCIÓ : Treballar la vessant turística dels productes agroalimentaris	
CODI: AT26/1c	
ÀMBIT DE TREBALL	Competitivitat de l'oferta
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA, SOSTENIBILITAT
OBJECTIU	Posar en valor l'oferta gastronòmica de la comarca a través de projectes que treballen amb els productors i elaboradors del territori com el Parc Agrari de la Conca d'Òdena, el Parc rural de Montserrat i la XPDT de l'Anoia.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>La Comarca de l'Anoia no té restaurants amb estrella Michelin, no té una associació de restauradors que treballin de manera conjunta, però sí que té una associació de productors, dins del Parc Agrari de la Conca d'Òdena, molt activa i que ha aconseguit treballar amb restaurants que estan apostant pel producte local, de qualitat.</p> <p>Alguns d'aquests productors estan oberts a rebre visitants als seus obradors, és amb aquests productors amb els que continuarem treballant per fer els seus obradors visitables i que puguin oferir una experiència turística de qualitat.</p>

TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> - Tria dels productors disposats a obrir els seus obradors. - Cerca d'empresa externa que els ajudi a "crear" l'experiència turística que poden oferir als seus visitants. - Promoció de les experiències turístiques creades.
AGENTS I ENS IMPLICATS	PACO, Productors la XPDT, productors no associats, restaurants, ajuntaments i CCA Anoia
DESTINATARIS	Visitants i turistes i ciutadans
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESA	Despeses de personal assignat al projecte Les despeses relacionades amb els obradors visitables i la seva promoció es finançaran mitjançant la XPDT i el Parc Agrari de la Conca d'Òdena
INDICADORS	Nombre d'associats a l'associació d'oci i turisme del parc agrari. Nombre d'obradors visitables. Nombre de productes turístics creats.

TÍTOL ACCIÓ : Valoritzar els pobles i els nuclis amb encant

CODI: AT26/1d

ÀMBIT DE TREBALL

Competitivitat de l'oferta

EIX DTI DE L'ACCIÓ

GOVERNANÇA

OBJECTIU

Posar en valor els pobles petits i els nuclis amb encant per ajudar a la seva preservació amb el Desenvolupament turístic.

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

La Comarca de l'Anoia és una comarca rural, malgrat la capital de comarca i àrea d'influència i la part sud de la comarca ha crescut molt en nombre d'habitants. L'Anoia continua sent una comarca amb pobles petits i amb nuclis amb encant que li donen la seva identitat, pobles tranquils, no massificats, en entorns bonics i ben preservats.
És en aquests municipis on hi ha més oferta d'allotjaments rurals amb encant, si aconseguim incrementar les visites a aquests pobles també incidim en el manteniment del comerç.
Creació d'una ruta amb format de joc de tresors de pobles petits, destacant els seus racons i atractius, aprofitant els mapes de nuclis amb encant ja editats i fer-ne algun altre.

TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Cerca de les imatges dels nuclis amb encant que tenim per crear material per la ruta. • Ampliar el catàleg d'imatges. • Disseny de la ruta amb la complicitat dels municipis petits. • Edició del material necessari • Promoció de la ruta
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, ajuntaments dels pobles petits i CCA Anoia
DESTINATARIS	Visitants i turistes i ciutadans
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026
DESPESES	Despeses de personal assignat al projecte 4.000 € per realització d'imatges, de material editable i de promoció.
INDICADORS	Nombre de municipis interessats en ser a la ruta. Disposar de la ruta de nuclis amb encant.

TÍTOL ACCIÓ : Consolidar el projecte Anoia, E-bike Land

CODI: AT26/1e

ÀMBIT DE TREBALL	Competitivitat de l'oferta
EIX DTI DE L'ACCIÓ	SOSTENIBILITAT, ACCESSIBILITAT
OBJECTIU	Unificar l'oferta turística de la comarca a través d'una xarxa ciclable E-bike, creant així una marca d'unió de tota la comarca.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>La comarca de l'Anoia es vol posicionar com una comarca idònia per gaudir de la natura i del turisme en bicicleta elèctrica. Per això desenvolupem un projecte de territori, que crea una xarxa de mobilitat en bicicleta elèctrica per tota l'Anoia i permet la creació de producte turístic en ella per dinamitzar el turisme.</p> <p>Es celebra un esdeveniment Anoia E-Bike castells on la combinació de bons camins, rutes ben dissenyades i petits plaers gastronòmics ens ajuden a posicionar-nos i a més ajuntem dos dels projectes més importants que estem desenvolupant.</p> <p>Continuarem treballant per aconseguir finançament extraordinari per poder desenvolupar les accions de millora en alguns camins, senyalització, instal·lació de carregadors i d'aparcaments segurs que es recullen en el Pla director de la xarxa de mobilitat.</p> <p>El que sí farem és l'acompanyament al sector turístic perquè es prepari per captar els cicloturistes que, moltes vegades, tenen necessitats especials i diferents a la resta dels turistes.</p> <p>A més es farà un benchmark a les vies verdes de Girona per conèixer la seva experiència de què s'ha fet i com s'està treballant el cicloturisme tant des de l'àmbit privat com el públic.</p>

TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Esdeveniment E-Bike castells • Cerca de finançament per executar el Pla director de la xarxa elaborat durant el 2024. • Seguir incrementant el nombre de rutes a fer en EBike penjades al wikiloc Anoia Turisme. • Preparació del benchmark per empreses i per municipis • Desenvolupament del benchmark
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, ajuntaments, patronat vies verdes de Girona i CCA
DESTINATARIS	Visitants i turistes
CALENDARI	Gener 2026 – Desembre 2026
DESPESES	<p>Despeses de personal assignat al projecte</p> <p>8.000,00 despeses de l'esdeveniment E-Bike terra de castells, finançat parcialment mitjançant catàleg esdeveniments esportius i municipis participants.</p> <p>Despeses del Benchmark dependrà del nombre d'assistent i si podem fer servir només un autocar.</p> <p>Despeses d'expert extern per acompanyar empreses</p> <p>Despesa de marcatge de rutes i penjar-les al wikiloc</p>
INDICADORS	<p>Finançament extraordinari aconseguit</p> <p>Realització de l'esdeveniment E-Bike terra de castells</p> <p>Participants al benchmark</p> <p>Empreses assessorades / Formades en atenció a cicloturistes.</p>

TÍTOL ACCIÓ : Estructurar l'oferta per a Autocaravanes a nivell comarcal

CODI: AT26/1f

ÀMBIT DE TREBALL

Competitivitat de l'oferta

EIX DTI DE L'ACCIÓ

GOVERNANÇA, SOSTENIBILITAT

OBJECTIU

Disposar d'una oferta agrupada d'àrees d'autocaravanes a l'Anoia, sota una mateixa marca, que sigui sostenible i adequada per la demanda existent de forma co-creada amb tots els ajuntaments

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

A través d'un treball conjunt en clau de comarca, busquem crear una oferta d'àrees d'autocaravanes adequades i amb les condicions òptimes per promocionar el turisme camper a l'Anoia. L'any 24 es va contractar l'assessorament a municipis i la redacció del projecte turístic d'autocaravanes. L'ant 2025 hem acompanyat a diversos municipis a preparar els projectes municipals i estem treballant en la creació d'una imatge conjunta per les àrees d'autocaravanes de

	<p>l'Anoia.</p> <p>Es crearà un grup de treball amb els municipis interessats per consensuar gestió i normes d'ús de les diferents àrees per intentar donar una imatge d'unitat i facilitar l'arribada als turistes.</p> <p>Continuarem treballant per facilitar als ajuntaments la informació i formació per crear els seus projectes d'autocaravanes i garantir la qualitat de les mateixes dins del projecte conjunt.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Imatge conjunta. • Treballar les normes de gestió i usos de les àrees amb els municipis. • Donar suport als municipis per aconseguir finançament per executar les àrees
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments i Consell Comarcal de l'Anoia
DESTINATARIS	Visitants autocaravanistes
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026
DESPESA	Despesa de personal assignat al projecte 4.000,00 € d'execució del projecte
INDICADORS	<p>Nombre d'àrees i estacionaments d'autocaravanes en funcionament a finals de desembre 2026</p> <p>Grau d'implantació del projecte turístic d'autocaravanes</p>

TÍTOL ACCIÓ : Punts Informació Turística

CODI: AT26/1g	
ÀMBIT DE TREBALL	Competitivitat de l'oferta
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA
OBJECTIU	Capacitar al màxim d'agents de la comarca per ser informadors i prescriptors de l'Anoia.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>Es un projecte de la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal de l'Anoia és el responsable de portar-lo a la pràctica en el territori, amb el suport dels tècnics de l'Oficina Tècnica de Turisme de la Diputació de Barcelona.</p> <p>El projecte preveu la creació d'una "xarxa extensa d'OIT's" a partir de la implicació de diferents agents del sector turístic, per promocionar turísticament la comarca. La voluntat és anar incorporant cada cop més agents arreu del territori per donar major cobertura a la informació turística.</p> <p>Els punts d'informació turística son empreses del sector turístic, allotjaments, restaurants, museus, etc., que tinguin interès en</p>

	formar part d'aquesta xarxa per millorar els serveis d'atenció i informació oferts als seus clients, i també les biblioteques i els ajuntaments.
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Aconseguir l'adhesió de nous punts PIT • fer el seguiment de píndoles i formacions requerides per obtenir l'acreditació i mantenir-la. • Assessorar als PIT en el que necessitin • Organitzar les sortides de territori i els tallers • Proveir als PIT d'informació turística pel seu establiment
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, ajuntaments i CCA
DESTINATARIS	Agents turístics
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció anual)
DESPESES	Despeses de personal adherit al projecte
INDICADORS	Nombre de punts PIT acreditats

2.- SOSTENIBILITAT I ACCESSIBILITAT

La sostenibilitat garanteix la preservació dels recursos naturals, patrimonials i culturals, assegurant-ne l'aprofitament responsable i a llarg termini. Alhora, l'accessibilitat permet que l'oferta turística sigui inclusiva i oberta a tothom, reforçant la cohesió social i ampliant el mercat potencial. Aquest doble compromís incrementa la competitivitat de la comarca i la posiciona com a destinació responsable i de qualitat.

TÍTOL ACCIÓ : Pla d'accessibilitat de la destinació	
CODI: AT26/2a	
ÀMBIT DE TREBALL	Sostenibilitat i Accessibilitat
EIX DTI DE L'ACCIÓ	ACCESSIBILITAT
OBJECTIU	Millorar l'experiència turística general dels visitants a la comarca.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>L'accessibilitat, el turisme per a tothom, és un repte que tenim a la comarca de l'Anoia. Hi ha allotjaments que ho estan treballant molt bé i forma part de la seva estratègia empresarial.</p> <p>Aquest any volem fer un anàlisi de l'accessibilitat turística de la comarca per veure des de quin punt partim per poder iniciar les accions de millora i correctives que calgui.</p> <p>Prioritzarem la Formació dels sector turístic en aquest àmbit.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Cerca d'expert per fer l'anàlisi • Contractació i seguiment de l'estudi • Cerca de la formació adequada per els agents • Organització dels cursos i/o tallers seleccionats
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, Ajuntaments i Consell Comarcal de l'Anoia
DESTINATARIS	Visitants, turistes i residents a l'Anoia
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026
DESPESES	Despesa de personal assignat al projecte 8.000,00 € de contractació de l'expert
INDICADORS	<p>Disposar d'una primera visió del grau d'accessibilitat turística de la comarca.</p> <p>Nombre d'agents participants en la formació.</p>

TÍTOL ACCIÓ : Compromís per a la sostenibilitat turística Destinació Barcelona	
CODI: AT26/2b	
ÀMBIT DE TREBALL	Competitivitat, capacitació, assessorament
EIX DTI DE L'ACCIÓ	SOSTENIBILITAT, GOVERNANÇA
OBJECTIU	Aconseguir que els agents turístics de l'Anoia millorin la qualitat dels serveis que ofereixen través de la sostenibilitat.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>El Consell comarcal de l'Anoia dona suport a les empreses de la comarca en la implantació del compromís per la sostenibilitat turística sota el paraigües de la Diputació de Barcelona.</p> <p>El Consell comarcal, a part de ser entitat acreditada, gestiona la plataforma online del projecte, és present a les formacions que es fan a la comarca i es coordina amb la consultoria assignada amb la Cambra de Comerç, i amb la Diputació de Barcelona. A més, sensibilitza a empreses de la comarca per captar noves adhesions, i, acompanya a la consultora en alguna de les assistències tècniques a les empreses.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Aconseguir adherir agents al projecte • Fer seguiment dels agents adherits • Control de formacions i assessoraments a la plataforma • Taula de sostenibilitat • Realització i entrega de diplomes
AGENTS I ENS IMPLICATS	Tots els agents turístics, ajuntaments i CCA
DESTINATARIS	Agents turístics
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció anual)
DESPESA	Despeses de personal assignat al projecte
INDICADORS	<p>Nombre d'Agents certificats</p> <p>Grau de satisfacció dels adherits amb el projecte</p>

3.- INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

La innovació i la tecnologia són factors clau per impulsar la competitivitat turística de l'Anoia. La digitalització i l'ús d'eines intel·ligents permeten millorar la gestió, la promoció i l'experiència dels visitants, alhora que faciliten la creació de nous productes adaptats a les tendències actuals.

TÍTOL ACCIÓ : Implementació de sistemes per obtenir i analitzar informació dels visitants	
CODI: AT26/3a	
ÀMBIT DE TREBALL	INNOVACIÓ I TECNOLOGIA
EIX DTI DE L'ACCIÓ	INNOVACIÓ, TECNOLOGIA
OBJECTIU	Disposar d'un sistema estable i actualitzat de recollida de dades sobre el perfil, motivacions i comportament dels visitants de la comarca
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>És imprescindible de trobar la manera d'obtenir dades sobre el perfil del visitant, i de les seves motivacions.</p> <p>Treballarem amb el sector privat per aconseguir que passin les enquestes als seus clients i que ens comparteixin les dades per poder prendre decisions estratègiques de promoció a partir d'informació fiable i contrastada.</p> <p>Es planteja de preparar enquestes amb codis QR per deixar-les als establiments d'allotjament, activitats i museus. Fer una campanya per motivar a la recollida de dades.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar als agents les enquestes perquè les puguin passar als clients • Preparar els Codis QR amb disseny atractiu per posar-los a establiments turístics. • Recollida de dades • Gestió de dades.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, UEA, CCA i Ajuntaments
DESTINATARIS	Agents turístics
CALENDARI	Gener 26 - Desembre 2026
DESPESES	Despeses de personal assignat al projecte 1.5000,00 € Despeses del disseny de la campanya i dels codis QR.
INDICADORS	Nombre d'enquestes contestades aconseguides

TÍTOL ACCIÓ : Millorar la capacitat del sector a nivell de digitalització	
CODI: AT26/3b	
ÀMBIT DE TREBALL	Innovació i tecnologia
EIX DTI DE L'ACCIÓ	INNOVACIÓ
OBJECTIU	Capacitar i professionalitzar el sector turístic de l'Anoia en eines digitals per augmentar la competitivitat i la visibilitat de l'oferta.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Crear un programa de formació pels agents turístics de l'Anoia, aprofitant la formació que s'ofereix des de diferents administracions, establir una estratègia formativa encaminada a millorar la capacitat a nivell digital, i si fa falta, buscar formació especialitzada i contractar-la.
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Fer cerca de tota la formació que s'ofereix pel sector turístic • Crear un programa formatiu especialitzat en digitalització. • Escollir tallers de la cambra de comerç que puguin interessar als nostres agents • coordinar els tallers i la formació que es fa a l'Anoia • Engrescar al sector turístic a formar-se i reciclar-se per millorar les seves competències professionals.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics i CCA
DESTINATARIS	Agents turístics
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (dates de les formacions per concretar)
DESPESES	Despeses de personal assignat al projecte 500,00 contractació de formador, si és necessari.
INDICADORS	Nombre d'assistents a les formacions Haver confeccionat el programa / itinerari formatiu.

TÍTOL ACCIÓ : Treball de col·laboració amb el Lab Turisme	
CODI: AT26/3c	
ÀMBIT DE TREBALL	Innovació i Tecnologia
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA

OBJECTIU	Tenir estadístiques i informació dels fluxos de turisme de la comarca
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>El Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona és el servei que s'encarrega de fer estudis diversos de l'àmbit del turisme de les comarques de Barcelona. Informes del perfil de turistes i visitants a la província de Barcelona i que permeten obtenir dades estadístiques per comarca.</p> <p>Hi haurà uns enquestadors, contractat per la Diputació, que aniran a les cases de turisme rural, i als hotels de la comarca que hem seleccionat, en unes èpoques concretes pactades amb anterioritat entre el Consell i el Laboratori.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Marcar els llocs on enquestar • Ajudar a contactar empreses • Ajudar a DIBa en el que necessiti per crear les estadístiques de l'Anoia
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, CCA i DIBA
DESTINATARIS	CCA
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESES	Despeses de personal assignat al projecte
INDICADORS	Estudis estadístiques aconseguides

TÍTOL ACCIÓ : TDS	
CODI: AT26/3d	
ÀMBIT DE TREBALL	Innovació i tecnologia
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA I TECNOLOGIA
OBJECTIU	Aconseguir dades estadístiques dels allotjaments de l'Anoia
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>El TDS es tracta d'un sistema d'informació (plataforma electrònica mitjançant enquestes online) per als allotjaments i destinacions turístiques que facilita la presa de decisions. Es pot gestionar i analitzar l'evolució de l'activitat (allotjament) i destinació, i comparar-la amb els globals del territori, la tipologia d'allotjament i amb la d'altres marques turístiques que se seleccionin. La nostra funció és sensibilitzar els agents perquè introdueixin les dades i el facin servir</p>

TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar la sensibilització del TDS, amb el suport de Diba • Entrar a la plataforma per veure qui hi ha, ho utilitza i consultar les dades.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Allotjaments, DIBA i CCA
DESTINATARIS	Allotjaments
CALENDARI	Gener 2025 - Desembre 2025 (acció atemporal)
DESPESES	Despeses de personal assignat al projecte
INDICADORS	Nombre d'allotjaments al TDS

4.- PROMOCIÓ I MÀRQUETING

L'Anoia és una comarca rica en recursos i amb serveis de qualitat però té encara baixa notorietat i poc posicionament en els segments de demanda prioritaris. Per millorar en aquests àmbits i facilitar un increment dels fluxos turístics especialitzats, cal millorar clarament la comunicació, promoció i comercialització de la destinació i dels productes turístics entre els segments de demanda prioritaris en cada cas.

TÍTOL ACCIÓ : Redacció d'un pla de comunicació per Anoia Turisme

CODI: AT26/4a

ÀMBIT DE TREBALL

Promoció i màrqueting

EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA, SOSTENIBILITAT
OBJECTIU	Disposar d'un pla de comunicació, per millorar el posicionament turístic de l'Anoia.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>L'Anoia és una comarca rural, tranquil·la, on descansar, desconnectar i fer activitats en família, en parella, amb amics. Necessitem explicar-ho i explicar-ho bé, necessitem un pla de comunicació que faci arribar un missatge clar al nostre públic objectiu, un pla de comunicació basat, sobretot, en la comunicació online.</p> <p>El primer que s'ha de fer és consensuar el relat turístic de la comarca amb els agents. La comarca té zones amb realitats molt diferents, hem de trobar un paraigües comú, diferenciant i singularitzant la comarca i posicionar la marca turística.</p> <p>Hem de contractar la redacció d'un pla de comunicació i màrqueting de la comarca de l'Anoia i <u>ho demanarem com a PROJECTE ESTRATÈGIC</u>, doncs és cabdal de poder disposar d'aquesta eina que ens ajudi a posicionar-nos millor.</p>
TASQUES A REALITZAR	<p>Taller participatiu amb el sector turístic per recollir totes les veus i identificar els valors i atributs de la comarca.</p> <p>Treballar eixos narratius coherents amb les estratègies del territori. Cerca de professional expert per la redacció del pla de comunicació, tenint en compte la marca consensuada, i basat, sobretot en les eines digitals.</p> <p>Creació de contingut audiovisual i fotografies segons línies marcades pel Pla de comunicació.</p>
AGENTS I ENS IMPLICATS	Agents turístics, Consell comarcal i ajuntaments
DESTINATARIS	Visitants i turistes
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026
DESPESES	<p>Despeses de personal assignat al projecte</p> <p>Despeses extern expert en comunicació es demana com a Projecte estratègic i 5.000,00 € en audiovisual i fotografies.</p>
INDICADORS	<p>Pla de comunicació redactat</p> <p>Disposar d'una marca, d'un relat consensuat.</p>

TÍTOL ACCIÓ : Newsletter

CODI: AT26/4b

ÀMBIT DE TREBALL

Promoció i màrqueting

DECRET

Número: 2026-0001 Data: 09/01/2026

EIX DTI DE L'ACCIÓ	ACCESSIBILITAT
OBJECTIU	Fidelitzar visitants i mantenir als agents al dia de les actuacions portades a terme i dels esdeveniments més turístics.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Mantindrem la Newsletter com a medi de comunicació amb els visitants, i iniciarem una via de comunicació similar, però no tan periòdica per als agents turístics, amb continguts adaptats a les seves necessitats.
TASQUES A REALITZAR	Reunions amb comunicació per decidir continguts de la newsletter mensual destinada al públic. Fer enviament de la newsletter Definir receptors de butlletí per agents. Decidir perodicitat butlletí professional Crear continguts del butlletí Enviament del butlletí Seguiment de subscripcions a la newsletter i obertures de la newsletter i butlletí.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments, agents turístics i CCA
DESTINATARIS	Ciudadans, visitants, turistes, agents turístics i ajuntaments
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (accions mensual i trimestral)
DESPESES	Despesa de personal assignat al projecte 10.000,00 € Despesa de la persona externa de comunicació que redacta la newsletter pel públic.
INDICADORS	Nombre de subscriptors a la Newsletter Taxa d'obertura de la newsletter i de lectura del butlletí trimestral als ajuntaments

TÍTOL ACCIÓ : Web anoiaturisme.cat	
CODI: AT26/4c	
ÀMBIT DE TREBALL	Promoció i màrqueting
EIX DTI DE L'ACCIÓ	ACCESSIBILITAT, TECNOLOGIA
OBJECTIU	Tenir una web actualitzada on els visitants puguin consultar tota la informació de l'Anoia
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Durant el primer trimestre de 2006 podrem disposar de la nova web que hem estat treballant al llarg de tot l'any 2025.

	<p>Una web actualitzada tecnològicament que ens facilita la feina d'actualització de continguts.</p> <p>La web anoiaTurisme.cat és el nostre aparador, on mostrem el que som i el que oferim. Hem de treballar en la seva actualització constant i en el seu posicionament SEO per a fer-nos més visibles.</p>
TASQUES A REALITZAR	<p>Reunions periòdiques amb comunicació que és qui actualitza la web</p> <p>Treballar el posicionament SEO</p>
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments, agents i CCA
DESTINATARIS	visitant, turista i ciutadà
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESES	<p>Despeses de personal assignat al projecte</p> <p>10.000,00 € Despeses del personal extern de comunicació que ens actualitza la web.</p>
INDICADORS	<p>Nombre d'entrades al web</p> <p>Posicionament SEO</p>

TÍTOL ACCIÓ : Campanyes de promoció Anoia Turisme	
CODI: AT26/4d	
ÀMBIT DE TREBALL	Promoció i màrqueting
EIX DTI DE L'ACCIÓ	SOSTENIBILITAT
OBJECTIU	Promocionar l'Anoia als seus públics objectius segons les directrius marcades en el nou pla de comunicació.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Tot i que es demana com a projecte estratègic la redacció d'un pla de comunicació, està clar que no es podem esperar a tenir-lo per iniciar accions de promoció. Mentre es contracta i es dissenya el pla de comunicació ens centrarem en la promoció online, sobretot a instagram i facebook i buscarem influencers de perfils adequats que ens puguin donar embranzida en la promoció turística de l'Anoia.

TASQUES A REALITZAR	Reunions periòdiques de l'equip d'Anoia turisme amb el personal extern que gestiona les xarxes. Cerca de perfils d'instagramers segons el que vulguem comunicar. Decidir contingut i format de les campanyes online. Contractació d'instagramers Fer seguiment de la campanya i els resultats obtinguts.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Consell comarcal, agents turístics i ajuntaments
DESTINATARIS	Visitants i turistes
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026
DESPESES	Despeses de personal assignat al projecte 12.000,00 € Despeses del personal extern expert 3.000,00 € Despeses d'instagramers
INDICADORS	Clics en enllaços, redireccions a web, increment de seguidors i subscriptors a xxss i newsletter.

TÍTOL ACCIÓ : Gestió de les XXSS @anoiaturisme	
CODI: AT26/4e	
ÀMBIT DE TREBALL	Promoció i màrqueting
EIX DTI DE L'ACCIÓ	TECNOLOGIA
OBJECTIU	Millorar la notorietat turística de la destinació mitjançant una bona promoció de l'Anoia a través de XXSS i aconseguir més seguidors
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	El pla de comunicació ens donarà les línies estratègiques a seguir per millorar i reforçar la gestió de les xxss @anoiaturisme. Tenim clar que hem de canviar l'estratègia a xxss doncs destinacions similars a la nostra tenen molts més seguidors i moltes més interaccions amb seguidors.
TASQUES A REALITZAR	Reunions periòdiques amb l'equip extern que ens gestiona les xxss Fer el seguiment de les publicacions, stories, concursos, i anuncis durant tot l'any.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments, agents turístics i CCA + Diba i ACT
DESTINATARIS	visitants, turistes i ciutadans
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESES	Despesa de personal assignat al projecte

	1.000,00 € Despeses d'anuncis a xxss 9.000,00 € despeses del personal extern de gestió de xxss
INDICADORS	Increment del nombre de seguidors a xxss AnoiaTurisme Nombre d'interaccions

TÍTOL ACCIÓ : Paisatges Barcelona	
CODI: AT26/4f	
ÀMBIT DE TREBALL	Promoció i màrqueting
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA
OBJECTIU	Treballar conjuntament amb Osona Moianès i Bages la marca Paisatges Barcelona
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	Paisatges de Barcelona és una destinació d'interior, envoltada d'un mosaic de natura, que ofereix un ampli ventall d'experiències per conèixer el territori, que manté l'essència de Catalunya i on la vida transcorre entre ciutats mitjanes i pobles petits, que cuida el seu entorn i les persones que hi viuen. I també és la marca turística que engloba les comarques de l'Anoia, el Bages, El Moianès i Osona. Cada any es fa alguna acció de promoció conjunta.
TASQUES A REALITZAR	Reunions periòdiques de coordinació Accions promocionals de marca decidides conjuntament per les 4 comarques.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Consells Comarcals de l'Anoia, el Bages, el Moianès i Osona i Diba MK
DESTINATARIS	Visitants i Turistes
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESA	Despesa de personal assignat al projecte 4.000,00 € despeses de promoció
INDICADORS	Nombre d'accions conjuntes realitzades

5.- GOVERNANÇA I COORDINACIÓ

Una planificació, organització i gestió de la destinació professional i coordinada, es consideren condicions «sine qua non» per la sostenibilitat i competitivitat d'una destinació turística i són ingredients fonamentals per poder competir amb èxit en un entorn competitiu cada vegada més complex.

TÍTOL ACCIÓ : Ens Anoia Turisme	
CODI: AT26/5a	
ÀMBIT DE TREBALL	Governança i coordinació
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA
OBJECTIU	Treballar el turisme de la comarca amb governança compartida i distribuïda.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>L'ens d'Anoia Turisme, és un ens sense personalitat jurídica integrat pels 33 municipis de l'Anoia i que té com a finalitat enfortir els vincles entre els agents turístics de la comarca de l'Anoia per aconseguir marcar unes línies d'actuació conjuntes amb l'objectiu de fer del Turisme un dels sectors econòmics motor de l'Anoia, enfortint així el teixit empresarial d'aquest àmbit, i aconseguint major promoció territorial.</p> <p>La finalitat primera d'Anoia Turisme és la planificació, la gestió i la promoció del turisme del territori de la comarca de l'Anoia.</p>

	<p>A través de plenaris i comissions de treball, creem un espai de concertació, creació i governança distribuïda.</p> <p>Tot i així som conscients que algunes de les comissions amb les que es treballa no estan ben enteses pels municipis i hem de fer un esforç de re pensament dels funcionament de les comissions i treballar només, de moment, amb les que realment estan més participades perquè son les que més interès generen. Aquest any ens centrarem en revisar el funcionament de les comissions per a fer-les més útils, i que els integrants hi tinguin un paper més actiu.</p> <p>S'ha de treballar més i millor amb el sector privat, no només amb la sectorial de turisme de la Unió Empresarial de l'Anoia i l'Associació de Turisme de l'Alta Anoia, sinó també amb empreses que no hi estan integrades.</p> <p>Des d'Anoia Turisme es farà el major esforç possible per treballar plegats i fer de l'Anoia una comarca amb visió turística que treballa junta per un objectiu comú.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosi de les comissions existents per veure quines funcionen i quines no tant. • Definir objectius clars de cada comissió i donar-los a conèixer als potencials integrants.
AGENTS/ENS IMPLICATS	Ajuntaments de la comarca i Consell Comarcal Anoia i els agents turístics de la comarca
DESTINATARIS	Ajuntaments i agents a través de la UEA
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESA	Despesa de personal d'Anoia Turisme
INDICADORS	Nombre d'ajuntaments i agents dins de l'ens i % d'assistència a plenaris i comissions

TÍTOL ACCIÓ : Coordinació i estructuració sector privat

CODI: AT26/5b

ÀMBIT DE TREBALL	Governança i coordinació
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA
OBJECTIU	Incrementar la col·laboració i generació de projectes conjunts entre el sector públic i el privat.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	La idea d'Anoia Turisme és que és un ens sense personalitat jurídica

	<p>integrat pels municipis de l'Anoia i pels agents turístics de la comarca.</p> <p>La realitat és que els agents turístics no hi participen perquè no estan prou ben organitzats i no veuen clar que hagin de contribuir econòmicament tot i que aquests recursos es destinarien a promoció de la comarca.</p> <p>Volem treballar amb el sector turístic privat, trobar espais d'estructuració perquè col·laborin entre ells, per la creació de paquets turístics, per exemple. I espais de col·laboració amb l'administració, fomentant trobades per a projectes comuns.</p> <p>Hem de ser els facilitadors per crear xarxes de col·laboració entre agents privats.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions amb el sector privat per valorar les seves necessitats. • Crear espais de trobada i de col·laboració dinamitzades per algun expert.
AGENTS/ENS IMPLICATS	Consell Comarcal Anoia i els agents turístics de la comarca
DESTINATARIS	agents turístics
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026
DESPESA	Despesa de personal d'Anoia Turisme Expert en participació per dinamitzar trobada dels agents.
INDICADORS	Nombre d'agents participants en les sessions.

TÍTOL ACCIÓ : Tècnics compartits de turisme a Municipis

CODI: AT26/5c	
ÀMBIT DE TREBALL	Governança i Coordinació
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA, SOSTENIBILITAT
OBJECTIUS	Millorar la capacitat dels ajuntaments per desenvolupar projectes turístics

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>Des del Consell comarcal s'ofereix als municipis que volen treballar el turisme i no disposen de personal tècnic propi o tenen tècnic que està destinat a promoció econòmica i no és expert en turisme, el suport d'un tècnic que dona un plus de qualitat a les actuacions municipals i que a més té la visió global de comarca i treballa amb visió supramunicipal per lligar projectes i fer-los més atractius turísticament. Aquesta oferta de tècnic compartit s'articula mitjançant el catàleg de recursos que el Consell comarcal de l'Anoia ofereix als municipis anualment. Els municipis interessats signen l'annex corresponent a la seva demanda i aporten una quantitat de diners, segons hores de tècnic contractat.</p> <p>El tècnic compartit actua com a tècnic municipal, entenent-se amb l'equip de govern del municipi, desenvolupant les accions turístiques més adients per aconseguir els objectius marcats, actuant sempre amb la doble òptica municipal i comarcal.</p> <p>S'ofereix aquest servei als municipis amb "projecte" turístic, municipis que tinguin o no planificació turística feta, tinguin molt clara la línia que volen seguir.</p> <p>Ens hem trobat últimament que hem decidit deixar de prestar el servei a algun dels municipis amb els que treballàvem per manca d'implicació política, el que complica molt la feina tècnica. Un dels municipis més implicats ha renunciat aquest any a tenir tècnic compartit per manca de pressupost, Copons. Hem incorporat un nou municipi, Òdena.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions de planificació d'any amb els ajuntaments que sol·liciten tècnic compartit per catàleg de serveis del Consell Comarcal de l'Anoia . • Redacció de sol·licitud de subvencions per catàleg de Diputació de Barcelona pels municipis amb tècnic compartit. • Execució dels projectes subvencionats i altres que l'ajuntament vulgui impulsar en matèria de turisme. • Justificació de les subvencions de catàleg de Diputació de Barcelona. • Reunions de valoració dels projectes executats i del servei prestat.
AGENTS i ENS IMPLICATS	Ajuntaments de la comarca i Consell Comarcal Anoia
DESTINATARIS	Ajuntaments de la Comarca de l'Anoia sense tècnic de Turisme
CALENDARI	Gener 2026 - desembre 2027 (renovació cada dos anys)
DESPESA	Despesa de personal assignat als ajuntaments
INDICADORS	Enquesta de satisfacció del servei als ajuntaments que han fet servir el tècnic i nombre de projectes turístics desenvolupats en aquests

	ajuntaments.
--	--------------

TÍTOL ACCIÓ : Projectes Inter municipals	
CODI: AT26/5d	
ÀMBIT DE TREBALL	Governança i coordinació
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA, SOSTENIBILITAT
OBJECTIU	Millorar les sinergies Inter municipals i així unir necessitats i oportunitats pels municipis de la comarca.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>Fruit del suport a municipis que es fa per part dels tècnics de l'àmbit, tant com a tècnics compartits com a tècnics comarcals, han anat sorgint projectes turístics que engloben a més d'un municipi. Alguns d'ells han sigut l'espurna de projectes estratègics, com Anoia terra de castells i EBike Land.</p> <p>Actualment es treballen diversos projectes a velocitats molt diferents. En cada projecte s'hi integren diversos municipis.</p> <p>Artisania, projecte que treballa amb artesans creatius, és un projecte que segueix el ritme dels artesans creatius i la seva disponibilitat a obrir els tallers.</p> <p>Àrees d'autocaravanes, no només ajudant als municipis en els seus projectes d'àrees o estacionaments, sinó sobretot, implantant el projecte turístic que ha de donar sentit a aquestes àrees.</p>
TASQUES A REALITZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar Artisania amb els municipis que hi formen part • Implicar nous artesans creatius. • Promocionar les rutes creatives de l'Anoia • Implantar el projecte turístic de les àrees d'autocaravanes • Donar suport als municipis interessats en disposar d'àrees o estacionaments d'autocaravanes • Cerca d'elements comuns entre municipis per sembrar la llavor d'un nou projecte Inter municipal.
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments i els agents turístics dels municipis on treballem
DESTINATARIS	Ajuntaments
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESA	Despesa de personal Anoia Turisme
INDICADORS	Nombre de projectes Inter municipals a la comarca

TÍTOL ACCIÓ : Nit del Turisme	
CODI: AT26/5e	
ÀMBIT DE TREBALL	Governança i Coordinació
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA
OBJECTIU	Fer un homenatge anual a tots els agents turístics que fan possible que l'Anoia aculli visitants i turistes durant l'any i fer networking entre ells
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>La nit del Turisme és el moment de fer balanç, és una trobada amb el sector turístic a qui es ret homenatge per la feina feta al llarg de l'any.</p> <p>Durant l'acte es reparteixen guardons de reconeixement a 3 empreses que es seleccionen d'entre les que han presentat la seva candidatura a una de les 3 categories guardonades: Tradició familiar, comunicació de la destinació, i una tercera categoria que canvia cada any i està relacionada amb el "tema" de la Nit.</p> <p>La nit del turisme la concebem com un espai on els agents turístics trobin la inspiració per continuar, un espai on se'ls valori la feina que fan, una nit de trobada dels agents turístics, de valoració del que s'ha fet i d'explicació del que es vol fer, on hi hagi reconeixements als agents privats i públics més dinàmics en l'àmbit del Turisme, on es trobi un espai de networking per crear cohesió entre els agents.</p>
TASQUES A REALITZAR	<p>Pensar el "tema" de la Nit del Turisme</p> <p>Organitzar la nit : cerca de l'espai adient, contractació de tots els serveis necessaris d'il·luminació, pantalles, catèring...</p> <p>Dissenyar com ha de ser la nit del Turisme. Amb ponència, taula rodona... i preparar-ho per executar-ho</p> <p>Preparar els materials que es donaran a conèixer</p> <p>Preparar les bases dels guardons i enviar-les als agents perquè presentin candidatures.</p> <p>Reunir al jurat per valorar candidatures i decidir guardonats</p> <p>Preparar tota la logística de la Nit.</p> <p>Convocar als agents per a la seva assistència i fer el seguiment</p>
AGENTS I ENS IMPLICATS	tots els agents turístics de la comarca
DESTINATARIS	tots els agents turístics de la comarca
CALENDARI	Finals de Novembre de 2026
DESPESES	Despeses de personal d'Anoia Turisme

	9.000,00 euros Despeses varies Nit del Turisme
INDICADORS	Nombre d'assistents a la Nit Valoracions dels assistents

6.- GESTIÓ INTERNA

És fonamental aconseguir una gestió eficient i un funcionament organitzat de l'equip per poder portar a terme la nostra funció amb els millors resultats possibles

TÍTOL ACCIÓ : Pla d'accions anual	
CODI: AT26/6a	
ÀMBIT DE TREBALL	Gestió interna
EIX DTI DE L'ACCIÓ	GOVERNANÇA
OBJECTIU	Tenir un Pla d'accions a seguir durant l'any que ens ajudi a

	aconseguir els nostres objectius
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>El Consell comarcal de l'Anoia té signat un contracte programa amb la Diputació de Barcelona pel qual rep una aportació dinerària per poder executar accions en l'àmbit del turisme que es recullen en el Pla d'accions anual. Aquest pla d'accions, a partir del funcionament de l'ens Anoia Turisme, serà treballat i consensuat amb els municipis que en formen part.</p> <p>Aquest contracte programa també comporta la redacció d'una memòria final d'execució i una justificació econòmica final.</p>
TASQUES A REALITZAR	<p>Gestió adequada de les accions planificades per a la seva correcte execució en temps i forma.</p> <p>Seguiment del pla d'accions</p> <p>Elaboració del Pla d'accions de l'any següent</p>
AGENTS I ENS IMPLICATS	DIBA, CCA, AJUNTAMENTS
DESTINATARIS	CCA
CALENDARI	Al llarg de tot l'any 2026
DESPESA	Despesa de personal assignat
INDICADORS	<p>Nombre d'accions executades</p> <p>Pla d'accions redactat i aprovat pel Ple del CCAnoia</p>

TÍTOL ACCIÓ : Planificació a mitjà i llarg termini

CODI: AT26/6b

ÀMBIT DE TREBALL

Gestió interna

EIX DTI DE L'ACCIÓ

GOVERNANÇA

OBJECTIU

Millorar el desenvolupament i la gestió turística de la destinació

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Una de les funcions que té el personal d'Anoia Turisme és el mirar més enllà, a un horitzó de 2, 4 i 10 anys i per fer créixer turísticament la comarca però d'una manera sostenible i que ajudi a millorar la qualitat de vida dels anoïencs. Estem molt atents al que funciona en àmbits territorials similars al nostre, però també al que passa a llocs totalment diferents per aprendre'n.

Disposem d'un pla estratègic 2026-2031 que ens ha de servir per planificar anualment les accions a executar. Això no vol dir que es puguin incloure en el Pla d'accions anual alguna actuació no

	contemplada en pla estratègic però que suposa una oportunitat per la comarca.
TASQUES A REALITZAR	Analitzar el pla estratègic per establir les accions que es poden encabir anualment en el pla d'accions. Trobar la manera d'executar les accions que son dins del pla estratègic però que ens sobrepassen per capacitat de finançament o d'estructura.
AGENTS I ENS IMPLICATS	CCA, DIBA, Ajuntaments de l'Anoia i agents turístics
DESTINATARIS	Anoia Turisme, agents turístics, Ajuntaments, turistes i visitants
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026 (acció atemporal)
DESPESA	Despesa de personal assignat al projecte
INDICADORS	Accions executades incloses al pla director de turisme de l'Anoia.

TÍTOL ACCIÓ : Gestió interna del departament

CODI: AT26/6c

ÀMBIT DE TREBALL

Gestió interna

EIX DTI DE L'ACCIÓ

GOVERNANÇA

OBJECTIU

Podem executar totes les accions del Pla d'Accions de la manera més eficient possible

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ

Per poder actuar com a ens de gestió turística s'han de dur a terme unes actuacions ineludibles referents a coordinació interna del departament, coordinació externa amb Diputació i amb els municipis; cerca de subvencions, etc. Una de les parts més importants de la gestió interna és la gestió dels recursos humans necessaris per a portar a terme les accions contemplades en el Pla d'Accions. Aquest pla es desenvolupa des de l'àmbit de promoció comarcal que, a més de turisme porta els projectes de Comerç, artesanía alimentària, artesanía artística, participació ciutadana, gestió del Parc Agrari de la Conca d'Òdena i suport tècnic als municipis en aquests àmbits. Aquest fet suposa que actualment no es disposi de personal només dedicat a l'execució del pla d'accions, i es fa necessari treballar per la consolidació del perfil de tècnic de turisme comarcal.

TASQUES A REALITZAR

Gestió de RRHH
Gestió pressupostària
Elaboració del pressupost anual

AGENTS I ENS IMPLICATS	CCA
DESTINATARIS	CCA
CALENDARI	Al llarg de l'any 2026
DESPESES	Despesa de personal assignat
INDICADORS	Disposar de personal per realitzar totes les actuacions el més acuradament possible Grau de satisfacció del personal del departament

Igualada, Desembre de 2025

DECRET

Número: 2026-0001 Data: 09/01/2026

Projecte estratègic 1 Projecte MICE de l'Anoia

Des d'Anoia Turisme, responent a una demanda dels agents i ajuntaments locals, i en sintonia amb les diverses iniciatives impulsades tant per la Diputació de Barcelona com per altres organismes de desenvolupament territorial, s'ha detectat la necessitat estratègica d'impulsar el turisme MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Events) a la comarca.

L'any 2025 vam treballar per primera vegada el MICE a l'Anoia, parlant amb els ajuntaments, els agents i informant-nos sobre les passes necessàries per desenvolupar un projecte MICE comarcal.

Aquesta modalitat turística, que se centra en l'organització de reunions professionals, esdeveniments corporatius i activitats empresarials, es considera una oportunitat de gran valor afegit. No només permet la dinamització econòmica local, sinó que també contribueix significativament a la projecció exterior de la destinació. És per això, que al Pla director de turisme 2026-2031 elaborat l'any passat per Biterna, el MICE va ser un dels projectes a treballar i destacar.

És per això que sol·licitem, dins de l'acció AT26/1a del Pla d'Accions d'Anoia turisme, el projecte estratègic de Projecte MICE de l'Anoia.

TÍTOL PROJECTE ESTRATÈGIC : PROJECTE MICE DE L'ANOIA	
CODI: AT26/1a	
ÀMBIT DE TREBALL	COMPETITIVITAT DE L'OFERTA
EIX DTI DE L'ACCIÓ	COMPETITIVITAT
CALENDARI	Gener 2026 - Desembre 2026
OBJECTIUS	Obtenir un full de ruta estructurat i operatiu de MICE a la comarca amb una proposta estratègica que abordi i concreti aquesta necessitat a l'Anoia. I desenvolupar les primeres accions durant

	el 2026.
<p>DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ</p>	<p>1. ANÀLISI INICIAL: DIAGNÒSTIC L'anàlisi inicial consisteix a realitzar un diagnòstic del potencial de l'Anoia en l'àmbit del turisme MICE. Aquest anàlisi inclourà: La identificació de fores i febleses del territori, tant des d'una perspectiva d'infraestructura i serveis com des del punt de vista de la identitat i singularitat de la destinació. L'avaluació de l'oferta actual (allotjaments, espais per a reunions, proveïdors de serveis, activitats complementàries, connectivitat, etc.) i el seu grau d'adequació a les necessitats del segment MICE. El nivell de coneixement i preparació del teixit empresarial i turístic local per atendre el turisme MICE. Un anàlisi comparatiu (benchmarking) amb altres destinacions MICE de característiques similars, amb la finalitat d'identificar oportunitats de posicionament i diferenciació. Aquest estudi permetrà disposar d'una base sòlida i objectiva per a la presa de decisions estratègiques, així com per al disseny de les accions de promoció i desenvolupament més adequades.</p> <p>2. FULL DE RUTA Proposta: Elaboració d'una estratègia estructurada en eixos i línies d'actuació que orientin el desenvolupament del turisme MICE a l'Anoia a mitjà i llarg termini. Aquests eixos serviran com a guia operativa per a les futures accions de la destinació i inclouran: La definició del posicionament de la destinació, destacant els valors diferencials que la fan atractiva per al turisme de reunions i esdeveniments. L'eco-disseny de productes i experiències adaptades al públic MICE, amb una proposta de valor coherent, autèntica i sostenible. La planificació d'accions de màrqueting, promoció i captació d'esdeveniments, tant en l'àmbit local com nacional i internacional. La integració de la sostenibilitat com a principi transversal de tota l'estratègia, alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i amb les tendències actuals del sector. El resultat serà un pla estratègic personalitzat i realista, que actuï com a full de ruta per</p>

	<p>consolidar l'Anoia com una destinació MICE emergent i de referència.</p> <p>3. PLA FORMATIU Proposta: Establir les capacitats locals que garanteixin la sostenibilitat i continuïtat del projecte. Una destinació MICE no només es construeix amb infraestructura, sinó amb persones, coneixement i cooperació. Per això, aquest objectiu busca enfortir les capacitats locals i generar una estructura estable de col·laboració entre els agents del territori. Les accions previstes inclouran: Programes de formació i sensibilització per als actors públics i privats implicats: 1 sessió inicial presencial de 2 hores per al consell assessor. 1 jornada presencial de 4 hores amb tots els grups d'interès (stakeholders). 1 sessió en línia especialitzada per a tots els agents. La creació o consolidació d'una xarxa de col·laboració entre empreses, entitats i administracions, que actuï de forma coordinada en la promoció i captació d'esdeveniments.</p> <p>4. DOSSIER COMERCIAL Proposta: Creació d'un dossier comercial professional que actuï com a eina clau de comunicació, promoció i captació per a la destinació Anoia en l'àmbit MICE. El contingut del dossier inclourà: Introducció i posicionament, descripció de l'oferta i proposta de valor diferencial (sostenibilitat i autenticitat). Dades pràctiques, contactes clau i elements visuals d'alt impacte. Característiques tècniques: Format digital, bilingüe (català/castellà), mida A4 i un màxim de 20 pàgines amb enfocament comercial.</p> <p>5. DISSENY D'ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ CONSCIENT Proposta: Dissenyar una estratègia de comunicació conscient alineada amb els valors del territori, que permeti transmetre de manera efectiva la proposta de valor de l'Anoia MICE. Aquesta estratègia inclourà: La definició del relat (storytelling) i la identitat comunicativa de la destinació.</p>
--	---

	<p>El desenvolupament d'exemples de missatges adaptats als diferents públics objectiu. La creació d'un pla de visibilitat multicanal per generar notorietat i posicionar l'Anoia com a destinació emergent.</p> <p>6. SESSIONS DE TREBALL AMB AJUNTAMENTS I AGENTS TURÍSTICS Treballar específicament amb cada ajuntaments i agents turístic que vulgui participar, la seva proposta MICE per crear una oferta comarcal clara.</p> <p>7. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ MICE Crear una primera campanya de comunicació i promoció MICE de la comarca de manera conjunta amb els agents i ajuntaments per Nadal de 2026.</p>
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments, CCA i agents turístics, empreses externes contractades
DESTINATARIS	Visitants i turistes
DESPESA	<p>18.000,00€ contractació empreses externes 5.000,00 € despesa de personal del departament</p> <p>Total despesa: 23.000,00 euros</p>

Projecte estratègic 2 Fase 2 APP Anoia, terra de castells - Locucions

El projecte Anoia terra de castells és un dels projectes estratègics i prioritaris de la comarca de l'Anoia, doncs és el projecte que va provocar que molts ajuntaments comencessin a treballar el turisme de manera seriosa. L'any 2013 vam inventariar els castells existents, amb el suport de la Diputació de Barcelona-Cultura, vam editar un mapa turístic amb els castells de la comarca i vam començar a treballar aquest patrimoni amb la voluntat de que es convertís en el vaixell insígnia de l'Anoia. Després de fer una cerca exhaustiva dels personatges i dels fets històrics es va veure que s'havia de fer un pas més i es va crear l'APP Anoia, terra de castells. Aquesta APP es va iniciar l'any 2014 i la vam tenir acabada a principis del 2016, el camí va ser llarg perquè vam anar introduint-hi canvis a mida que anàvem treballant el projecte.

Després de 10 anys de contractar la primera APP, l'any 2025 vam contractar la renovació i actualització de l'App. Durant el 2025 vam actualitzar personatges, tecnologia, dinàmica de l'App, gràfics... i el resultat és espectacular i molt original. Però per acabar-la, cal renovar també les locucions. Fer-les més professionals, amenes i adaptades als nous personatges.

És per això que sol·licitem, dins de l'acció AT26/1b (Anoia, terra de castells) del Pla d'Accions d'Anoia turisme 2026, el poder fer una la SEGONA FASE DE APP ANOIA, TERRA DE CASTELLS: Locucions.

TÍTOL PROJECTE ESTRATÈGIC : Nova APP Anoia, terra de castells	
CODI: AT26/1b	
ÀMBIT DE TREBALL	Creació i millora de producte turístic
EIX DTI DE L'ACCIÓ	SOSTENIBILITAT, TECNOLOGIA , GOVERNANÇA
CRONOLOGIA	Gener 2026 – Desembre 2026
OBJECTIU/S	Disposar d'unes locucions actualitzades, professionals, modernes, amenes i adients als personatges nous de l'App nova d'Anoia, terra de castells, basada en el projecte Anoia, terra de castells d'Anoia Turisme.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	<p>Per poder donar per acabada com cal l'APP, necessitem les locucions dels personatges. Aquest projecte es divideix en 3 fases:</p> <p>Cerca i contractació d'actors de doblatge pels següents personatges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sança (diàlegs) • Rostoll (diàlegs) • 27 personatges (26 castells + 1 Aqualata) <p>Preproducció</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casting (recerca d'actors, gestió de mostres i selecció)

	<ul style="list-style-type: none"> • Preparació materials i sala de gravació amb tècnic <p>Producció (enregistrament, edició i desenvolupament)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hores estudi (gravació) • Hores estudi (edició de 600 talls aprox) • Direcció d'actors • Hores dev incorporació i testeig àudios • Gestió projecte
AGENTS I ENS IMPLICATS	CCA i agents turístics, empresa externa contractada
DESTINATARIS	Visitants i turistes
DESPESA	<p>15.000,00€ Despesa de contractació de les accions</p> <p>4.000,00 € despesa de personal del departament</p> <p>Total despesa: 19.000,00 euros</p>

Projecte estratègic 3 Pla de comunicació i Màrqueting Anoia 2026-2031

Des d'Anoia Turisme, l'any 2023 vam fer un primer Pla de comunicació d'Anoia Turisme amb accions a 1 any vista. Aquest pla de comunicació actualment està complert en part i desactualitzat en la part que falta.

És per això que sol·licitem, dins de l'acció AT26/4a del Pla d'Accions d'Anoia turisme, la nova redacció d'un Pla de comunicació i Màrqueting d'Anoia Turisme amb accions a 5 anys vista.

TÍTOL PROJECTE ESTRATÈGIC : Pla de comunicació i Màrqueting Anoia 2026-2030	
CODI: AT26/4a	
ÀMBIT DE TREBALL	PROMOCIÓ I MÀRQUETING
EIX DTI DE L'ACCIÓ	PROMOCIÓ I MARQUETING
CALENDARI	Gener 2026 - Juny 2026
OBJECTIUS	Obtenir un Pla de comunicació i màrqueting d'Anoia Turisme de 2026 a 2031 actualitzat i potent.
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ	L'Anoia és una comarca rural, tranquil·la, on descansar, desconnectar i fer activitats en família, en parella, amb amics. Necessitem explicar-ho i explicar-ho bé, necessitem un pla de comunicació que faci arribar un missatge clar al nostre públic objectiu, un pla de comunicació basat, sobretot, en la comunicació online. Fase 1: Anàlisi de Situació i Auditoria d'Actius Abans de dissenyar el futur, l'empresa ha d'avaluar el rendiment de les eines que ja tenim.

- Auditoria de rendiment digital: Anàlisi mètrica de la web actual (Google Analytics) per veure què miren els turistes i on abandonen la pàgina.
- Anàlisi de l'empremta en IA (GEO Analysis): Verificació de quina informació tenen els models de llenguatge (ChatGPT, Gemini, etc.) sobre la destinació i detecció de buits informatius.
- Inventari i avaluació de producte: Validació dels productes turístics existents per determinar si estan "llestos per a mercat" o si necessiten retocs abans de promocionar-los.
- Benchmarking comparatiu: Estudi de 3 destinacions similars que estiguin funcionant bé per identificar millors pràctiques.

Fase 2: Diagnosi Participativa i Definició Estratègica

Implicar el territori en la seva creació:

- Workshops amb actors locals: Sessions de treball amb els propietaris dels productes turístics per alinear objectius.
- Definició dels Buyer Persona: Identificació i descripció dels perfils de turista als quals ens dirigirem els propers 5 anys (famílies, nòmades digitals, esportistes, etc.).
- Disseny del Relat de Marca (Storytelling): Refinament del missatge per assegurar que la destinació té una "veu" única que la diferencia de la competència.

Fase 3: Disseny del Pla Operatiu a 5 anys

Aquesta és la fase de redacció del full de ruta detallat.

- Estratègia de Posicionament (SEO & GEO): Disseny d'un pla de paraules clau i de conceptes semàntics perquè les IAs recomanin la comarca.
- Calendari d'Accions 2025-2029: Programació cronològica d'accions (campanyes, fires, millores web, producció de nous continguts, mitjans seleccionats i recomanats,).
- Pla de Mitjans i Inversió: Pressupost estimat detallat per a cada un dels 5 anys, segmentat per canals (Google

	<p>Ads, Social Ads, premsa).</p> <ul style="list-style-type: none"> Definició de KPIs (Indicadors): Establiment de les mètriques que serviran per avaluar si el pla té èxit durant la seva execució. <p>Fase 4: Validació i Lliurament del "Full de Ruta"</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentació del Pla d'Acció: Document final que reculli l'estratègia, els costos i el cronograma. Guia d'Estil de Comunicació: Manual d'instruccions sobre com fer servir el banc de fotos i la web actual de manera eficient segons el nou pla. Proposta de Model de Gestió: Recomanació sobre com s'ha de gestionar l'execució del pla (equips interns, agències externes, etc.).
AGENTS I ENS IMPLICATS	Ajuntaments, CCA i agents turístics, empresa externa contractada
DESTINATARIS	Visitants i turistes, agents i ajuntaments
DESPESA	<p>12.000,00€ contractació consultora o empresa de comunicació</p> <p>5.000,00 € despesa de personal del departament</p> <p>Total despesa: 17.000,00 euros</p>

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 18/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets i antecedents

- 1.** Per decret de presidència núm. 0212/2025 de data 29 de setembre 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la creació de la borsa de treball d'operari/ària de neteja, atesa la necessitat urgent i inajornable de contractar una persona de manera temporal.
- 2.** S'ha tramitat l'expedient corresponent per a la constitució de la borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'operari/a de neteja.
- 3.** Les proves del procés selectiu es van dur a terme en data 25 de novembre de 2025 (català) i 27 de novembre de 2025 (valoració de mèrits).
- 4.** En data 9 de gener del 2026, l'òrgan de selecció del procés selectiu va publicar els resultats finals de les proves selectives.

Fonaments de dret

- I.** L'article 103.3 de la Constitució Espanyola estableix que l'accés a la funció pública s'ha de regir d'acord amb els principis del mèrit i de la capacitat.
- II.** Aquest procediment selectiu es regeix per aquestes bases i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i RDL 2/2015 de 23 d'octubre mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- III.** Decret 214/1990, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- IV.** Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- V.** Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- VI.** De conformitat amb la base vuitena de les bases reguladores del procés selectiu, la qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes en la base setena del procés de selecció. El tribunal

ordenarà les persones aspirants per l'ordre de major puntuació obtinguda, resolent els empats d'acord amb els criteris establerts en la mateixa, i establerta la puntuació final es publicarà anunci al tauler electrònic amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

VII. De conformitat amb la base novena, la persona aspirant proposada haurà de presentar en un termini de cinc dies naturals, al departament de Recursos Humans de la corporació, prèviament a la seva contractació, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera, que no s'haguessin aportat anteriorment. Si dins el termini establert, i llevat de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. Les persones seleccionades que siguin cridades per a la cobertura de llocs de treball seran contractades en règim laboral temporal, pel termini legalment establert respecte la contractació temporal.

La vigència de la borsa serà de dos anys comptats des de l'endemà de la data del decret de presidència que la constitueix i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP. En el cas que no hagi finalitzat el període de vigència de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de feina del Consell, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones de la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria original. Els aspirants de la nova borsa quedaran per sota dels candidats de la primera, d'acord amb el criteri d'antiguitat. Alternativament, si circumstàncies tals com un curt període de vigència restant ho aconsellen, directament s'optarà per la convocatòria d'una nova borsa independent i prevalent.

VIII. L'article 13.1 apartat d), del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueix al president exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació

Vista la proposta de resolució PR/2026/24 de 12 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. Declarar constituïda la borsa de treball per cobrir necessitats temporals **D'OPERARI/A DE NETEJA**, en règim de personal laboral temporal, formada per les aspirants que es detallen a continuació i amb el següent ordre de prelación:

COGNOMS, NOM	DNI/NIE	EXPERIÈNCIA (Màx. 10 punts)
CABALGANTE TORRADO, ASCENSION	34****10N	8,2

Segon. Disposar la vigència d'aquesta borsa de treball per un termini de 2 anys des de la seva constitució amb possibilitat de pròrroga.

Tercer. Disposar la publicació d'aquest decret a la pàgina web i al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0002 Data: 14/01/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1381/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

FETS I FONAMENTS DE DRET

ANTECEDENTS

Primer.- En sessió del Ple del Consell Comarcal de l'Anoia es va adoptar acord d'aprovació dels convenis interadministratius d'encàrrec de gestió per a l'execució d'actuacions en el marc del Programa "Treball a les Comarques" - Projecte Comarcal Anoia Activa amb els ajuntaments de Cabrera d'Anoia, Capellades, els Hostalets de Pierola, la Torre de Claramunt, la Pobla de Claramunt i Vallbona d'Anoia.

Segon.- El punt TERCER de l'acord plenari, relatiu al reconeixement de compromisos d'ingressos/drets reconeguts per import de 24.500,00 € a càrrec del concepte 11/462. 23 del pressupost d'ingressos dels exercicis 2025 i 2026, inclou un quadre amb el desglossament per ajuntaments i anualitats.

Tercer.- S'ha detectat que en el certificat d'acord emès i notificat als ajuntaments interessats, el quadre d'imports conté una transposició errònia entre els imports corresponents a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.

Quart.- Els convenis d'encàrrec de gestió aprovats pel Ple contenen els imports correctes per a cada ajuntament. L'error es limita exclusivament al quadre resum inclòs al certificat d'acord, sense afectar el contingut substantiu dels convenis ni la voluntat real del Ple.

Cinquè.- Aquesta discrepància constitueix un error material manifest, ostensible i indiscutible, que pot apreciar-se sense necessitat d'interpretació jurídica, atès que els totals per anualitat es mantenen inalterats (2.916,67 € per 2025 i 21.583,33 € per 2026), evidenciant una simple transposició de xifres entre dos ajuntaments.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que "*Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos*".

Segon.- L'article 21.1.r) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix a l'Alcalde o President la competència per a l'exercici d'aquelles atribucions que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assigni al municipi i no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans municipals. Així mateix, l'apartat s) del mateix article li atribueix la competència per executar i fer complir els acords del Ple.

Tercer.- D'acord amb la doctrina jurisprudencial consolidada, es considera error material aquell que és ostensible, manifest, indiscutible i evident per si mateix, sense necessitat d'acudir a interpretacions de normes jurídiques, i que pot apreciar-se tenint només en compte les dades de l'expedient administratiu.

Quart.- El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, i el Reglament Orgànic Comarcal (BOP 14/05/24), d'aplicació supletòria.

Ateses les raons exposades i en ús de les facultats que m'han estat conferides,

Vista la proposta de resolució PR/2026/51 de 14 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

RESOLC:

PRIMER.- RECTIFICAR l'error material contingut en el quadre del punt TERCER del certificat d'acord del Ple relatiu a l'expedient 1381/2025 (Convenis. Aprovació conveni ajuntaments comarca Programa Anoia Activa), de manera que:

On diu (erroni):

Ajuntament	2025	2026
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	583,33 €	2.916,67 €
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	- €	7.000,00 €

Ha de dir (correcte):

Ajuntament	2025	2026
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	- €	7.000,00 €
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	583,33 €	2.916,67 €

Restant el quadre complet rectificat de la manera següent:

Ajuntament	2025	2026
Ajuntament de Capellades	875,00 €	4.375,00 €
Ajuntament de la Torre de Claramunt	583,33 €	2.916,67 €
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	291,67 €	1.458,33 €
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	- €	7.000,00 €
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	583,33 €	2.916,67 €
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	583,33 €	2.916,67 €
Totals	2.916,67 €	21.583,33 €

SEGON.- MANTENIR la vigència i eficàcia de la resta de pronunciaments de l'acord del Ple, que no resulten afectats per aquesta rectificació.

TERCER.- NOTIFICAR la present rectificació als ajuntaments de la comarca afectats pels convenis d'encàrrec de gestió del Programa Anoia Activa, als efectes oportuns.

QUART.- DONAR TRASLLAT de la present resolució als departaments d'Intervenció, Secretaria i Estratègies per l'Ocupació als efectes oportuns.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta rectificació al Ple del Consell Comarcal en la propera sessió que celebri, als efectes informatius.

Ho mana i signa la Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0003 Data: 15/01/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 141/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Plans i Programes de Promoció econòmica

FETS I FONAMENTS DE DRET

Atesa l'Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat (DOGC núm. 8554, de 30.11.2021), modificada per l'Ordre EMT/142/2023, de 6 de juny (DOGC núm. 8933, de 9.6.2023)

Atès que en el DOGC 9567, de 19 de desembre de 2025, es publica la RESOLUCIÓ EMT /4691/2025, de 12 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2026 de subvencions per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat (ref. BDNS 875511)

L'objectiu del programa és donar suport a les persones emprenedores a través d'actuacions que impulsin la capacitat de creació d'empreses, fomentin l'esperit emprenedor i generin nous llocs de treball; desenvolupar un entorn favorable per facilitar la creació d'empreses; integrar i alinear actors, serveis i recursos a disposició de les persones emprenedores i desenvolupar la Xarxa Emprèn com a xarxa publico privada de suport a persones emprenedores a Catalunya.

Catalunya Emprèn subvenciona els serveis bàsics d'informació i assessorament a persones emprenedores i d'altres serveis complementaris de suport, formació i sensibilització.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el RLMRLC; el DL 4/2003 (TR llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

Vista la proposta de resolució PR/2026/65 de 14 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per sol·licitar subvencions, delegada a la Junta de Govern, atès la urgència motivada per la data de presentació de la sol·licitud.

SEGON.- SOL·LICITAR un ajut per import de 44.000,00 €, en el marc de la Resolució EMT/4691/2025, de 12 de desembre, publicada al DOGC núm. 9567 en data 19 de desembre de 2025 per la qual es fa pública la convocatòria anticipada per a l'any 2026 de

subvencions per a l' impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat(ref. BDNS 875511), segons el següent detall:

Acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor	Cost total del pla de treball	Despesa subvencionable del Pla de treball presentat
Remuneracions del personal tècnic propi, funcionari o laboral que participi en les accions del pla de treball.	40.000,00 €	40.000,00 €
Despeses de personal extern o contractació d' empreses que realitzin activitats i/o serveis puntuals d' acompanyament especialitzat.	4.000,00 €	4.000,00 €
TOTAL PLA DE TREBALL	44.000,00 €	44.000,00 €

TERCER.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Departament d' Empresa i Treball

QUART.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que es celebri.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JP/2026/1	Junta de Portaveus

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

20 / de gener / 2026 a les 19:30

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) ORDRE DEL DIA

1. Dació compte de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx de Presidència
3. Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CP/2026/1	Consell de Presidència

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

20 / de gener / 2026 a les 18:30

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTE DE LA CONVOCATÒRIA

A) ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx de Presidència
3. Informes Vicepresidències/Conselleries

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CI/2026/1	Comissions Informatives

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

20 / de gener / 2026 a les 19:00

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Dació compte de l'acta de la sessió anterior

1. Dació compte de l'acta de la sessió anterior

B) Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

2. Ratificació decret 331/2025 Aprovació Pla Ordenació Recursos Humans 2025
3. Ratificació decret 0001/2026 Aprovació Pla anual d'accions de turisme i projectes estratègics 2026 Diputació de Barcelona.
4. Decrets de Presidència

C) Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

No hi ha assumptes

D) Comissió Informativa de Serveis a les persones

5. Expedient 1468/2025. Aprovació pròrroga Pla Intern d'Igualtat 2019-2022

E) Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

6. Expedient 127/2026. Dació compte Pla anual de control financer 2026

F) Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

7. Expedient 1782/2025. Aprovació Pla Estratègic de turisme 2026- 2031
8. Expedient 1455/2025. Aprovació conveni de col·laboració interadministrativa amb l' Ajuntament d'Igualada Projecte Treball a les Comarques-Projecte Comarcal Anoia Activa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0007 Data: 15/01/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1899/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Encàrrecs de gestió

FETS I FONAMENTS DE DRET

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

El Consell Comarcal compta entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1. c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li ha estat delegada o encarregada pel municipi.

El Consell Comarcal de l'Anoia recollint les demandes de municipis de la comarca, va presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 848340).

En la Junta de Govern de data 1 de setembre de 2025 el Consell Comarcal de l'Anoia, va acordar aprovar una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació 2025 línia JOVES en modalitat agrupada amb els ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Piera, Òdena i la Pobla de Claramunt per un import de 313.442,40eur

En data 12 de desembre de 2025 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publica la resolució d'atorgament al portal e-tauler de la subvenció per a la realització de les actuacions del Programa Treball i Formació 2025 per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat, on s'atorga al Consell Comarcal de l'Anoia 313.442,40 eur, sent acceptada en la Junta de Govern Local de data 29 de desembre de 2025.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia és l'entitat promotora de l'agrupació de beneficiaris que conforma juntament amb els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Òdena, Piera i la Pobla de Claramunt amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspon a l'agrupació.

Vist l'Informe-proposta emès per la Cap del departament d'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació per l'aprovació del conveni d'agrupació d'entitats entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Òdena, Piera i la Pobla de Claramunt, en el marc del Programa Treball i Formació JOVES 2025.

Vist l'informe emès per el departament de Secretaria.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26 /2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

Vista la proposta de resolució PR/2026/66 de 16 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 18 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

En ús de les atribucions conferides per l'article 5.k) del Reglament Orgànic Comarcal, i atesa la concurrència de les circumstàncies d'urgència degudament motivades,

RESOLC:

Primer.- ASUMIR per aquest únic acte la competència del Ple, atesa la urgència de formalitzar els Convenis d'Encàrrec de Gestió per a l'execució d'actuacions en el marc del Programa Treball i Formació, línia JOVES tutelats i en situació d'alta vulnerabilitat.

La urgència ve motivada pel fet que, d'acord amb la normativa reguladora de la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), les actuacions de contractació han d'iniciar-se com a data límit el 31 de gener de 2026, i que l'incompliment d'aquest termini comportaria la revocació de la subvenció concedida.

Segon.- Aprovar els encàrrecs de gestió formalitzats mitjançant conveni amb els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Òdena, Piera i la Pobla de Claramunt, per a l'execució material del Programa Treball i Formació 2025, línia Joves Tutelats i alta vulnerabilitat (SOC-TRFO), en els termes que consten en les respectives minuts incorporades a l'expedient.

Tercer.- Condicionar l'eficàcia dels convenis aprovats en el punt anterior a l'adopció dels corresponents acords d'aprovació per part dels òrgans competents de cadascun dels Ajuntaments participants.

Quart.- Reconèixer els drets a favor del Consell Comarcal de l'Anoia derivats dels encàrrecs de gestió, per import total de 26.443,80 €, amb càrrec al concepte 11/462.63 del pressupost d'ingressos de l'exercici 2026, condicionat a la signatura dels convenis per part de les respectives corporacions municipals.

Codi conveni	Ajuntament	Import
CING-260569	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	10.577,52 €
CING-260570	Ajuntament de Piera	5.288,76 €
CING-260571	Ajuntament d'Òdena	7.933,14 €
CING-260572	Ajuntament de la Pobla de Claramunt	2.644,38 €
TOTAL		26.443,80 €

Cinquè.- Notificar la present resolució als Ajuntaments interessats, tot indicant-los la necessitat d'adoptar el corresponent acord d'aprovació pels seus òrgans competents.

Sisè.- Publicar els convenis signats al Portal de Transparència del Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Setè.- Ratificar en el Ple del Consell Comarcal en la primera sessió ordinària que se celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA JOVES TUTELATS I EN SITUACIÓ D'ALTA VULNERABILITAT 2025

CODI: CING-XXXX

Igualada, a data de signatura electrònica

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr/Sra. XXXXX, Alcalde/sa de l'Ajuntament de XXXXX, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a C/ Ramon Godó, 4 08786, amb NIF P0804300B compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Noemí Trucharte Cervera, Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, segons nomenament de 15 de juliol de 2025, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel, 5 08700, amb CIF P5800006H, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i la senyor/a XXXXXXXX, secretari/a de l'Ajuntament XXX, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim

1

local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.
- II. Vist la Resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat; i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- III. Que el **Projecte Treball i Formació línia joves tutelats i en situació d'alta vulnerabilitat 2025** respon a un projecte comarcal comú que pretén consolidar el desenvolupament professional mitjançant la contractació laboral, la formació contínua i l'adquisició de noves competències tècniques i transversals. El SOC subvenciona els projectes ocupacionals, que hi inclouen les actuacions següents:
 - Contractació laboral: contractes de treball a jornada completa i d'una durada de 12 mesos.

DECRET
Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026



- Formació per a l'ocupació: mòduls formatius transversals entre 60 i 80 hores de durada a fer en horari laboral.
 - Acompanyament: hores d'acompanyament a fer per personal tècnic a fi de donar suport, dirigir i guiar les persones contractades durant l'execució del programa, tot facilitant una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial en la formació que s'estableixi en el projecte.
- IV. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme mitjançant l'agrupació d'entitats, amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria, d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- V. Que el Consell Comarcal de l'Anoia juntament amb els ajuntaments que han manifestat la voluntat de participar en el programa, han constituït una agrupació d'entitats amb la finalitat de executar de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 848340).
- VI. Que l'Ajuntament xxxx i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

- VII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora del Programa Treball i Formació, la qual és la representant davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- VIII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora i s'encarregarà de l'actuació de formació i l'actuació d'acompanyament de totes les persones beneficiàries. A més, també dura a terme l'actuació de contractació laboral per aquelles persones que treballaran a les seves instal·lacions.
- IX. Que l'ajuntament xxx actua com a entitat beneficiària i executa la contractació laboral de les persones que treballaran als seu municipi.
- X. Que l'Ajuntament de XXXXXX, té la voluntat de participar i prendre part en el projecte comarcal Treball i Formació línia JOVES, mitjançant l'agrupació d'entitats en l'actuació de contractació laboral per facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral temporal, que ha de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- XI. Que és d'interès de l'Ajuntament de XXXXX executar dins de les seves competències i àmbit territorial, en l'actuació de contractació laboral en el marc del Programa Treball i Formació línia JOVES en modalitat agrupada, a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consell Comarcal de l'Anoia per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- XII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

- XIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

1.1. L'Ajuntament de XXXX encarrega a l'ens Consell Comarcal de l'Anoia L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA JOVES TUTELATS I EN SITUACIÓ D'ALTA VULNERABILITAT 2025, d'acord amb el conveni d'agrupació d'entitats, aprovada pel Servei Públic de Catalunya. Les matèries objecte d'encàrrec, són les previstes a la clàusula quarta, sisena i setena d'aquest conveni

1.2. Aquest conveni, encàrrec de gestió, té per objecte establir la regulació de l'encàrrec de gestió, en funció de la sol·licitud que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **DE REHABILITACIÓ, MILLORA I**

CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil **d'operari/ària**.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a operaris/àries són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Tasques de manteniment de l'àmbit de jardineria, dels parcs, jardins públics i entorns naturals (reg, desbrossament, poda, planter...).
- ✓ Tasques de manteniment i conservació de zones esportives, espais i edificis públics (adequació d'espais, pintura, reparacions de mobiliari públic, etc.)
- ✓ Tasques en l'àmbit de la construcció (arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals i reparar-les en el seu cas, fer vorades i col·locar panots, càrrega i transport de materials, realitzar barreges de materials i transport d'enderrocs, manteniment i senyalització itineraris turístics...)
- ✓ Neteja de jardins, parcs, zones verdes i via pública.
- ✓ Utilització de les eines manuals i mecàniques.
- ✓ Detecció de les possibles deficiències en les instal·lacions, mobiliari o equipaments (sistemes de rec, tanques, mobiliari ornamental,...).

- ✓ Suport en tasques de manteniment (pintura, fusteria, electricitat...)
- ✓ Suport en tasques de recollida selectiva del porta a porta.
- ✓ Realització de l'obertura i tancament d'edificis.
- ✓ Suport i participació en l'organització i desenvolupament d'actes i festivitats.
- ✓ Control d'edificis.
- ✓ Control de les colònies de gats i gossos del municipi. Manteniment d'espais del municipi, així com donar suport a la campanya d'esterilització de gats i gossos.
- ✓ Atenció i recollida d'incidències de persones que viuen al municipi destí. Entre d'altres.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest.

1.3. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

El Programa Treball i Formació línia joves tutelats i en situació d'alta vulnerabilitat 2025 té com a objectiu facilitar experiències professionals a un sector de població jove especialment vulnerable. Aquest Programa s'adreça principalment a joves que han estat sota mesures de protecció de l'Administració, ja sigui mitjançant la tutela o amb el reconeixement de la seva situació de risc d'exclusió social per part dels Serveis Socials, amb la finalitat d'afavorir la seva transició cap al mercat de treball ordinari i facilitar

el seu procés d'integració social i professional. Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques.

Els ajuntaments participants en el programa Treball i Formació línia JOVES actuaran com a entitats beneficiàries de la subvenció i assumiran la responsabilitat de la gestió i execució de les actuacions de contractació laboral. Aquestes contractacions es duran a terme d'acord amb els criteris establerts a la normativa vigent del programa, garantint el compliment dels requisits legals i administratius aplicables.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de XXX

1. Contractació laboral

Cada ajuntament assumirà sota la seva responsabilitat la contractació laboral del personal (usuaris/es) que li correspongui com entitat beneficiària, així com de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació línia JOVES. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

2. Selecció i formalització del contracte

- **Gestionar el procés de selecció:** Participació de l'entitat promotora (Consell Comarcal de l'Anoia) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts.

Termini: Una vegada rebuda la resolució favorable d'atorgament, l'Ajuntament haurà d'enviar l'oferta de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'una setmana.

- **Formalitzar el contracte:** Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.

Termini: Els contractes s'han d'iniciar com a màxim el dia 31/01/2026.

- **Tramitació documental:** Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.

Termini: Enviar el contracte signat per les dues parts en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

- **Gestió del número de contract@:** Assignació i transmissió del número de contract@ a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.

Termini: Enviar el número de contract@ en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

3. Control i supervisió laboral

- **Supervisió del registre horari:** Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el compliment de la normativa laboral i del programa.
- **Gestió retributiva:** Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament xxx.
- **Pagament de prestacions per incapacitat temporal:** En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- **Formació en prevenció de riscos laborals:** Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- **Subministrament d'EPI:** Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

5. Igualtat i comunicació de modificacions

- **Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament:** Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- **Comunicació de modificacions contractuals:** Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal. Abans de que es produeixi, sempre que sigui possible.

6. Responsabilitat financera i justificació

- **Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció:** En cas que la subvenció sigui minorada, anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'ajuntament assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- **Gestió de la documentació:** Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.
- **Administració fons:** Administrar els fons rebuts per a la contractació d'acord amb la finalitat de la subvenció.
- **Documentació:** Presentar la documentació justificativa dins dels terminis establerts, incloent contractes, nòmines i qualsevol altre document requerit.
- **Retornar, si escau, els imports no justificats o no aplicats correctament segons els criteris de la subvenció.**

DECRET
Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

7. Assignació de personal referent

L'ajuntament ha d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 848340), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia (matèria objecte d'encàrrec)

1. Coordinació de la gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del **Programa Treball i Formació**.
- Coordinació i participació amb els ajuntaments per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de **drets laborals, seguretat social i condicions de treball**.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació línia JOVES subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent. Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral
- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

3. Acompanyament i seguiment

- Oferir suport individualitzat durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades per fer un **seguiment continuat** de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de **protocols d'igualtat i diversitat**.

4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una **gestió responsable** dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les **obligacions de justificació i rendició de comptes** davant els organismes corresponents.
- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

Cinquena.- Procés de selecció de les persones treballadores

En el marc de la Resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 848340), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades

per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX duren a terme el procés de selecció de les persones treballadores d'acord amb els següents criteris:

1. Procediment de selecció mitjançant **oferta experiencial**

1. El Consell Comarcal de l'Anoia presentarà l'oferta de treball experiencial, emplenada per l'Ajuntament, a l'Oficina de Treball mitjançant el model normalitzat del catàleg.
2. L'Oficina de Treball registrarà i retornarà l'oferta, la qual serà incorporada a l'expedient.
3. L'Oficina de Treball derivarà les persones candidates que compleixin els requisits.
4. L'Ajuntament haurà de coordinar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia per calendaritzar les entrevistes, complint amb els terminis establerts per la normativa del Programa.
5. L'Ajuntament XXX amb col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'acord amb els criteris prèviament establerts i el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a l'Oficina de Treball el codi de resultat de cada persona candidata.
6. L'Oficina de Treball enviarà el document de registre de selecció, que serà registrat a l'expedient corresponent.

2. Requisits de les persones participants:

- Poden ser persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats en l'actuació de contractació laboral, els i les joves d'entre 17 i 25 anys que tinguin la condició de tutelades o extutelades per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com aquelles que disposin d'un document acreditatiu de situació de risc d'exclusió social, emès per Serveis Socials. S'entendran que són persones en risc d'exclusió social les que es detallen a l'article 2.1 de la llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

- Estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) de manera prèvia a la data d'inici de la relació laboral.
- Poder acreditar la situació de tutela, extutela o en situació d'alta vulnerabilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o disposar d'un document acreditatiu de situació de risc d'exclusió social, emès per Serveis Socials.
- No haver estat contractades en el marc de la Resolució EMT/2904/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat.

3. Requisits obligatoris en el moment de la selecció

- Cal complir els requisits del col·lectiu destinatari en el moment de la selecció.
- Les persones han d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a l'inici del contracte laboral.

El Consell Comarcal de l'Anoia haurà de fer la verificació prèvia amb l'Oficina de Treball abans de la signatura del contracte. La contractació no podrà iniciar-se en dilluns, ja que la comprovació del diumenge anterior no és operativa.

4. Revocació

El no compliment dels requisits de col·lectiu o de situació DONO podrà comportar la revocació de la subvenció, d'acord amb l'article 5.4 de la convocatòria.

Sisena.- Accions formatives (matèria objecte d'encàrrec)

En compliment amb la resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat)

(ref. BDNS 848340), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

El Consell Comarcal de l'Anoia durà a terme l'actuació de Formació en el marc del programa Treball i Formació i es compromet a garantir el compliment de les següents obligacions en relació amb la formació transversal dels participants en el programa Treball i Formació:

1. **Garantia de la formació:** El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà per la realització efectiva de la formació transversal obligatòria, la qual condiona la percepció de la subvenció atorgada.
2. **Període i horari de formació:** La formació haurà de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral dels participants, amb un màxim de 5hores/dia.
3. **Característiques de la formació:** La formació transversal inclourà continguts relacionats amb l'àrea de gestió i administració, i serà impartida per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa corresponent.
4. **Modalitat de formació:** La formació es durà a terme de manera presencial en les instal·lacions del centre acreditat pel SOC. En cas que la situació no permeti la formació presencial, es podrà desenvolupar en modalitat telemàtica.

Durant la formació no es podran planificar vacances ni dies d'assumptes propis per garantir l'assistència obligatòria dels participants.

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XX vetllaran pel compliment d'aquestes obligacions i adoptaran les mesures necessàries per assegurar el correcte desenvolupament de la formació dins del marc establert pel programa.

Setena.- Actuació d'acompanyament (matèria objecte d'encàrrec)

15

El Consell Comarcal de l'Anoia, en el marc del present conveni, es compromet a dur a terme l'actuació d'acompanyament del Programa Treball i Formació línia JOVES amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de les persones beneficiàries.

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

- 1. Acompanyament i tutorització individualitzada**
 - a. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
 - b. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.
 - c. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.
 - d. Vetllar pel compliment de les tasques i funcions establertes en el present encàrrec de gestió.
 - e. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.

- 2. Orientació laboral i formativa**
 - a. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
 - b. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
 - c. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.

- 3. Mediació amb ajuntaments, empreses i entitats**
 - a. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
 - b. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.

- 4. Suport socioeducatiu i psicosocial**

- a. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
- b. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
- c. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.

5. Gestió administrativa i seguiment del programa

- a. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
- b. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
- c. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

Vuitena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 30/01/2027, data de finalització màxima del termini d'execució segons la resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 848340).

La vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

DECRET
Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

Novena.- Finançament de l'encàrrec

En el marc del Programa Treball i Formació, les parts signatàries, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament XXXX, acorden establir una aportació econòmica, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament i execució del projecte, complint amb els requisits i normatives establerts.

1. Cost de l'Adhesió al Conveni:

El cost de l'adhesió al conveni serà determinat com un 10% del total del mòdul econòmic atorgat per cada treballador/a assignat/da a cada municipi participant, i inclou els següents conceptes:

- **Tramitació administrativa:** Els costos associats al procés de sol·licitud, justificació econòmica i tècnica, així com la gestió de requeriments posteriors.
- **Despeses de verificació administrativa:** Les despeses vinculades a les verificacions en les fases inicials i d'execució del programa, per garantir la correcta aplicació de les normatives i l'ús adequat de les subvencions.
- **Despeses indirectes:** Despeses generals que no es poden atribuir directament a accions específiques del projecte, com ara gestió, infraestructures i equipament necessari per al seu desenvolupament.
- **Dedicació del personal del Consell Comarcal de l'Anoia:** Temps dedicat pels diferents departaments del Consell Comarcal en la coordinació, supervisió i seguiment del projecte.
- **Altres despeses imprevistes:** Despeses que puguin sorgir durant la implementació del projecte i no hagin estat inicialment contemplades, però que siguin necessàries per garantir el bon desenvolupament de l'acció.

2. Quantificació de l'encàrrec:

D'acord amb l'apartat anterior, l'aportació municipal (10% del mòdul) es fixa en 2.644,38 € per treballador/a.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament s'efectuarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura del conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

IBAN: ES19 0081 0365 2600 0128 4439.

Desena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

Per part consell i per part Ajuntament:

- ✓ Coordinar la col·laboració prevista en aquest acord, impulsar les actuacions a realitzar i fer-ne el seguiment i el control.
- ✓ Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present acord.

DECRET
Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

- ✓ Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni.
- ✓ La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

Onzena.- Marc jurídic

- 1.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 1.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present acord s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.
- 1.3 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 1.4 Resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 848340), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC -

DECRET
Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Tretzena.- Extinció i Causes d'extinció

El acord s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.

Catorzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

21

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'exploració de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

DECRET
Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

Quinzena.- Publicitat

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX es comprometen a donar publicitat al caràcter públic del finançament rebut en el marc del Programa Treball i Formació línia JOVES, d'acord amb la normativa establerta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta obligació inclou:

1. **Inclusió de logotips oficials:** En tota documentació, materials de difusió, cartells, fullets, pàgines web o qualsevol altre suport informatiu relacionat amb el programa, s'ha d'incloure la imatge institucional del SOC, així com altres elements gràfics exigits per la convocatòria corresponent.
2. **Senyalització d'espais i materials:** En els espais on es desenvolupin les actuacions subvencionades i en els materials generats, s'ha d'indicar explícitament que aquestes accions estan finançades amb fons públics.
3. **Comunicació i difusió:** L'entitat ha de garantir que qualsevol acció comunicativa o publicitària del programa mencioni el suport del SOC i compleixi amb els requisits de visibilitat establerts en les guies tècniques del programa.
4. **Menció en els contractes de treball:** Tal com consta en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa Treball i Formació, tots els contractes de treball subscrits en el marc del programa hauran d'incloure una clàusula específica fent menció al finançament públic del programa.
5. **Compliment normatiu:** L'entitat haurà d'assegurar-se que la publicitat es realitza conforme als requeriments establerts en les bases reguladores i instruccions del SOC, així com facilitar qualsevol comprovació per part dels òrgans competents.

DECRET
Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les sancions i conseqüències previstes en la normativa aplicable, incloent-hi la possible revocació de la subvenció atorgada.

Setzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest acord té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest acord que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta del Consell
Comarcal de l'Anoia

XXXXXX
Alcalde/sa de l'Ajuntament de
XXXX

Jordi Vives Puig
Secretari del Consell Comarcal
de l' Anoia

XXXXXX
Secretari/ària Ajuntament XXX

DECRET

Número: 2026-0008 Data: 19/01/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1900/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

FETS I FONAMENTS DE DRET

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

El Consell Comarcal compta entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1. c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li ha estat delegada o encarregada pel municipi.

El Consell Comarcal de l'Anoia recollint les demandes de municipis de la comarca, va presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 848340).

En la Junta de Govern de data 1 de setembre de 2025 el Consell Comarcal de l'Anoia, va acordar aprovar una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació 2025 línia JOVES en modalitat agrupada amb els ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Piera, Òdena i la Pobla de Claramunt per un import de 313.442,40eur

En data 12 de desembre de 2025 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publica la resolució d'atorgament al portal e-tauler de la subvenció per a la realització de les actuacions del Programa Treball i Formació 2025 per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat, on s'atorga al Consell Comarcal de l'Anoia 313.442,40 eur, sent acceptada en la Junta de Govern Local de data 29 de desembre de 2025.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia és l'entitat promotora de l'agrupació de beneficiaris que conforma juntament amb els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Òdena, Piera i la Pobla de Claramunt amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspon a l'agrupació.

Vist l'Informe-proposta emès per la Cap del departament d'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació per l'aprovació del conveni d'agrupació d'entitats entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Òdena, Piera i la Pobla de Claramunt, en el marc del Programa Treball i Formació JOVES 2025.

Vist l'informe emès per el departament de secretaria.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26 /2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Vista la proposta de resolució PR/2026/71 de 16 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 18 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- ASUMIR per aquest únic acte la competència del Ple, atesa la urgència de formalitzar el Conveni d'agrupació d'entitats en el marc del Programa Treball i Formació, línia JOVES tutelats i en situació d'alta vulnerabilitat.

La urgència ve motivada pel fet que, d'acord amb la normativa reguladora de la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), les actuacions de contractació han d'iniciar-se com a data límit el 31 de gener de 2026, i que l'incompliment d'aquest termini comportaria la revocació de la subvenció concedida.

Segon.- Aprovar el conveni d'agrupació d'entitats amb els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Òdena, Piera i la Pobla de Claramunt, per a l'execució material del Programa Treball i Formació 2025, línia Joves Tutelats i alta vulnerabilitat (SOC-TRFO), en els termes que consten en les minuts incorporades a l'expedient.

Tercer.- Condicionar l'eficàcia del conveni aprovat en el punt anterior a l'adopció dels corresponents acords d'aprovació per part dels òrgans competents de cadascun dels Ajuntaments participants.

Quart.- Aprovar i disposar a nom dels Ajuntaments a càrrec de les partides pressupostàries 11/462.00.12/241.03, del pressupost de despeses de 2026, els següents imports:

Ajuntament	Import atorgat
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	105.775,20 €
Ajuntament de Piera	52.887,60 €
Ajuntament d'Òdena	79.331,40 €
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	26.443,80 €
TOTAL	264.438,00 €

Cinquè.- Notificar la present resolució als Ajuntaments interessats, tot indicant-los la necessitat d'adoptar el corresponent acord d'aprovació pels seus òrgans competents.

Sisè.- Publicar els convenis signats al Portal de Transparència del Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Setè.- Ratificar en el Ple del Consell Comarcal en la primera sessió ordinària que se celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0009 Data: 19/01/2026

Conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació JOVES TUTELATS I JOVES EN SITUACIÓ D'ALTA VULNERABILITAT 2025

1. Reunides

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA, amb DNI/NIE 47101014G, en qualitat de persona representant legal de l'entitat Consell Comarcal de l'Anoia, amb NIF P5800006H.

JESÚS MIGUEL JUÁREZ TAMAYO, amb DNI/NIE 46779289A, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, amb NIF P0825000C.

JAUME XAUS REGORDOSA, amb DNI/NIE 46581886D, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT D'ÒDENÀ, amb NIF P0814200B.

ANTONI MABRAS MARIMON, amb DNI/NIE 46658099T, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT, amb NIF P0816400F.

MARIA DEL CARME GONZÁLEZ ANAJUMÀ, amb DNI/NIE 46775538R, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE PIERA, amb NIF P0816000D.

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

2. Exposen

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.

2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/2922/2025, de 17 de juliol. D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.

3. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.

4. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.

5. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

3. Clàusules

1. Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el

marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

2. Segona.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora a CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, amb NIF P5800006H, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

3. Tercera.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. A l'Annex 2, si escau, es concreten les actuacions a realitzar.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi. Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

4. Quarta.- Terminis d'execució

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

5. Cinquena.- Pagaments i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

D'acord amb la Resolució mitjançant la qual s'atorga al conjunt de l'agrupació d'entitats la totalitat de la subvenció sol·licitada la bestreta a transferir als ajuntaments per part del Consell Comarcal de l'Anoia serà la següent:

Ingressada a tresoreria la bestreta corresponent al 80% avançat pel SOC, el Consell Comarcal transferirà a cada entitat una bestreta equivalent del 80% de l'import atorgat (veure detall en l'annex 1), quant s'acreditin les contractacions assignades a cada entitat, d'acord amb la normativa establerta pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Aquestes hauran de d'executar-se dins dels terminis fixats en la convocatòria. Així mateix, es requerirà dels ajuntaments participants, acreditar trobar-se al corrent de pagament de les obligacions, tributàries (ATC/AEAT) i de Seguretat Social, així com del Consell Comarcal de l'Anoia, previ al pagament de la bestreta.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora distribuirà aquest pagament restant entre les parts, d'acord amb els termes que hagin executat i justificat cadascuna de les parts i en els termes previstos en aquest conveni.

6. Sisena.- Justificació de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar.

Les entitats beneficiàries (Ajuntaments) hauran de presentar a l'Entitat promotora, el Consell Comarcal de l'Anoia, la documentació corresponent a la justificació en un termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la finalització de l'actuació de contractació laboral.

7. Setena.- Control i seguiment de les actuacions

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

8. Vuitena.- Publicitat del finançament

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

9. Novena.- Protecció de dades personals

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

10. Desena.- Obligacions

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

Imports derivats de minoracions i/o revocacions de la subvenció:

En cas d'incompliments en les condicions del programa per causa imputable a l'ajuntament, que pugui comportar una minoració i/o revocació de la subvenció inicialment atorgada, serà assumida en exclusiva per l'ajuntament, incloent-hi els interessos de demora i les despeses addicionals amb ocasió de la revisió o possible revocació.

11. Onzena.- Règim jurídic

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

12. Dotzena.- Resolució i interpretació

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

13. Tretzena.- Vigència

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Signat electrònicament

DECRET
Número: 2026-0009 Data: 19/01/2026

Data 19/01/2026

Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes ¹	Import atorgat	Import bestreta 80%
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	Actuació formativa		5.313,00 €	4.250,40 €
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	Actuació d'acompanyament		43.691,40 €	34.953,12 €
Ajuntament de Piera	P0816000D	Actuació de contractació	2	52.887,60 €	42.310,08 €
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	Actuació de contractació	3	79.331,40 €	63.465,12 €
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Actuació de contractació	4	105.775,20 €	84.620,16 €
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	Actuació de contractació	1	26.443,80 €	21.155,04 €

DECRET

Número: 2026-8009

¹ Emplenar únicament en cas d'executar l'actuació de contractació laboral



Annex 2

a. Actuació de contractació laboral

Compromisos dels Ajuntaments en Actuacions de Contractació

Les entitats agrupades (Ajuntaments) es comprometen a garantir una gestió responsable i eficient en el marc del **Programa Treball i Formació línia JOVES**, impulsant la inserció laboral i assegurant el compliment de les normatives vigents.

14. 1. Contractació laboral

Cada Ajuntament és responsable de la contractació laboral i de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

15. 2. Selecció i formalització del contracte

- **Gestionar el procés de selecció:** Participació de l'entitat promotora (CCA) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts i redacció de l'acta de selecció.
- **Formalitzar el contracte:** Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.
- **Tramitació documental:** Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.
- **Gestió del número de contract@:** Assignació i transmissió del número de contract@ a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.

16. 3. Control i supervisió laboral

- **Supervisió del registre horari:** Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el compliment de la normativa laboral.
- **Gestió retributiva:** Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de cada ajuntament.
- **Pagament de prestacions per incapacitat temporal:** En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

17. 4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- **Formació en prevenció de riscos laborals:** Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- **Subministrament d'EPI:** Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

18. 5. Igualtat i comunicació de modificacions

- **Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament:** Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- **Comunicació de modificacions contractuals:** Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal.

19. 6. Responsabilitat financera i justificació

- **Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció:** En cas que la subvenció sigui anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'entitat agrupada assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- **Gestió de la documentació:** Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.

20. 7. Assignació de personal referent

Les entitats agrupades han d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Compromisos del Consell Comarcal de l'Anoia (Entitat Promotora)- Treball i Formació línia JOVES 2025

L'Entitat Promotora Treball i Formació, Consell Comarcal de l'Anoia, reafirma el seu compromís amb la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació de vulnerabilitat. Per a l'any 2026, assumeix els següents compromisos en matèria de **contractació, formació i acompanyament laboral**:

1. Contractació i gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del **Programa Treball i Formació**.
- Coordinació i participació amb les **entitats agrupades (Ajuntaments)** per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de **drets laborals, seguretat social i condicions de treball**.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent
- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

3. Acompanyament i seguiment

- Oferir **suport individualitzat** durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades, ajuntaments, per fer un **seguiment continuat** de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de **protocols d'igualtat i diversitat**.

4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una **gestió responsable** dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les **obligacions de justificació i rendició de comptes** davant els organismes corresponents.
- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

b. Actuació de formació

Gestió de la Formació:

- **Coordinació:** Consell Comarcal de l'Anoia (entitat promotora)
- **Codi Especialitat:** ADGD151PO
- **Nom de l'especialitat:** Habilitats de comunicació i resolució de conflictes en el centre de treball
- **Durada:** 70 hores (14 sessions de 5 hores/dia per participant)
- **Modalitat:** Presencial
- **Lloc:** Centre acreditat pel SOC
- **Horari:** Es preveu horari matinal durant l'execució del contracte

Condicions:

- **Assistència:** Obligatòria, amb un mínim del 75% per obtenir certificat d'aprofitament i
- **Vacances:** No es permeten durant el període de formació (inclou dies d'assumptes propis)
- **Formació dins l'horari laboral:** La formació es realitzarà durant l'execució del contracte de treball i dins l'horari laboral amb un màxim de 5 hores al dia.

Certificat d'aprofitament:

- Emès només si es compleix el mínim d'assistència (75%)

c. Actuació d'acompanyament

1. Responsabilitat de l'Acompanyament

- Entitat promotora: **Consell Comarcal de l'Anoia.**

2. Funcions del personal d'acompanyament:

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

i. Acompanyament i tutorització individualitzada

- a. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
- b. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.
- c. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.

ii. Orientació laboral i formativa

- a. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
- b. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
- c. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.

iii. Mediació amb empreses i entitats

- a. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
- b. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.
- c. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.

iv. Suport socioeducatiu i psicosocial

- a. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
- b. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
- c. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.

v. Gestió administrativa i seguiment del programa

- a. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
- b. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
- c. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

3. Horari i Modalitat

- **Horari:** Matins, de dilluns a divendres.
- **Freqüència:** Segons necessitats individuals, amb seguiment constant per via telefònica, en línia o de manera presencial.
- **Tipologia de sessions:**
 - **Individuals:** Per seguiment personalitzat.
 - **Grupals:** Convocatòria prèvia.

4. Espais d'Atenció

- **Instal·lacions:** Consell Comarcal de l'Anoia o espais municipals amb condicions adequades (taula, cadires, connexió a internet) per sessions individuals). Per les sessions grupals espais a equipament públics, preferiblement a Igualada.
- **Seguiment in situ:** Visites al lloc de treball per avaluar el desenvolupament de les tasques.

5. Figura de la Persona Referent a l'entitat agrupada (Ajuntament):

- **Responsabilitats:**
 - Explicació de funcions del lloc de treball.
 - Subministrament de materials, eines i EPI necessaris.
 - Seguiment del desenvolupament de les tasques.
 - Supervisió de compliment horari, absències i vacances.
 - Coordinació regular amb el personal tècnic d'acompanyament del Consell Comarcal de l'Anoia.

DECRET

Número: 2026-0009 Data: 19/01/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1890/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració

FETS I FONAMENTS DE DRET

1.- Vist l'informe tècnic de la cap del departament de joventut emès a data 21 de gener de 2026 referent a la memòria justificativa i renúncia parcial del Programa Joves en pràctiques 2024 amb expedient SOC088/24/000335 atès que la tècnica Lorena Gonzalez Astorga comunica fer baixa laboral voluntària i finalitza el seu contracte a data 31/10/2025, previst inicialment per data 24/01/2026 essent finalment de 9 mesos i 8 dies la contractació laboral en comptes dels 12 mesos previstos inicialment.

2. Donat que el SOC sol·licita l'enviament urgent de la renúncia parcial del recurs per part del Consell Comarcal de l'Anoia de 7.580,28€ calculats en base a 280 dies treballats per preu hora del mòdul establert de 89'16€ que sumen un total de 24.964,80€ de subvenció a restar dels 32.545,08€ atorgats, tal com es recull als documents annexats a l'expedient que es requereixen siguin signats per la Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia amb termini màxim el 22 de gener de 2026.

Vista la proposta de resolució PR/2026/88 de 22 / de gener / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 22 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència a la Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, delegada a la Junta de Govern, atès la urgència motivada pel termini màxim d'enviament fixat pel SOC de data 22 de gener de 2026 previ a la Junta de Govern programada pel 26 de gener de 2026.

Segon.- APROVAR la documentació que s'adjunta i FACULTAR a la Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia la signatura de la documentació segons detall, així com qualsevol altra documentació complementària que se'n derivi per a la seva correcta execució:

- Renúncia expressa JENP24
- Memòria econòmica JENP24
- Memòria explicativa JENP24

Tercer.- RENUNCIAR PARCIALMENT la subvenció esmentada per import de 7.570,28€ per incompliment parcial de les condicions establertes en la resolució de concessió i en les bases reguladores.

Quart.- DONAR DE BAIXA els drets reconeguts corresponents a la subvenció esmentada per import de 7.580,28 a càrrec de la partida pressupostària d'ingrés 39/450.80 de l'exercici 2025.

Cinquè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern.

Quart.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2026/1	El ple

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

27 / de gener / 2026 a les 18:30

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 16.12.2025
2. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària i urgent de data 22.12.2025
3. Ratificació Decret 0331/2025 Aprovació Pla Ordenació Recursos Humans 2025
4. Ratificació Decret 0001/2026 Aprovació Pla Anual d'Accions de Turisme i Projectes Estratègics 2026. Diputació de Barcelona
5. Ratificació Decret 0008/2026 Aprovació dels encàrrecs de gestió per a l'execució del Programa Treball i Formació 2025

6. Ratificació Decret 0009/2026 Aprovació del conveni d'agrupació d'entitats per a l'execució del Programa Treball i Formació 2025
7. Expedient 1468/2025. Aprovació pròrroga Pla Intern d'Igualtat 2025
8. Expedient 1782/2025. Aprovació Pla Estratègic de turisme 2026-2021
9. Expedient 1455/2025. Aprovació conveni col·laboració interadministrativa Aj. Igualada projecte Treball a les comarques- Projecte Comarcal Anoia Activa

B) ACTIVITAT DE CONTROL

0. Despatx de Presidència
1. Decrets de presidència
2. Expedient 127/2026. Dació compte Pla anual de control financer 2026
3. Precs i Preguntes
4. Presa coneixement renúncia conseller Sr. Josep Lluís Gorgori González

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2026/2	Junta de Govern

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

Data i hora:

26 / de gener / 2026 a les 9:30

Lloc:

Seu del Consell Comarcal

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA**A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Despatx de presidència

2. Ratificació Decrets de Presidència

NOM	Resum	Expedient
DECRET 2026-0004	Emprèn Cat 2026-2027	141 /2026
DECRET 2025-0333	ANNEXA 1374-0454/2025 Bestretes 2025 Conveni Transport Adaptat FAP	1443 /2025

DECRET 2025-0334	ANNEXA 1043-2025 Subvenció nominativa Centres oberts 2025	1591 /2025
DECRET 2025-0332	ANNEXA 2859-0713/2025 Ajuts individuals de Transport Adaptat 2025	1404 /2025
DECRET 2025-0327	PRÒRROGA Tècnic/a en prevenció del consum de drogues i altres conductes de risc	1719 /2025
DECRET 2025-0329	PRÒRROGA INTEGRADORA SOCIAL	1958 /2025
DECRET 2025-0328	PRÒRROGA personal programa Equitat en els treballs	1951 /2025
DECRET 2025-0330	ANNEXA - 1206/2025 - NOMENAMENT INTEGRADOR/A PROGRAMA "Reforç projectes de joventut" --	1715 /2025
DECRET 2025-0331	ANNEXA 1454-0688/2025 - PORH I OPO 2025 I MODIFICACIÓ OPO 2024	1981 /2025
DECRET 2025-0325	Cto. Personal Dinamitzador/a cívic/a emancipació juvenil --	1967 /2025
DECRET 2025-0324	PRÒRROGA AUX ADMIN INTERVENCIÓ	1895 /2025
DECRET 2025-0322	PRÒRROGA PERSONAL PROGRAMA Suport al treballador del CCA (NOVES TECNOLOGIES)	1595 /2025
DECRET 2025-0323	PRÒRROGA PERSONAL PROGRAMA Suport al treballador del CCA (NOVES TECNOLOGIES)	1595 /2025
DECRET 2025-0321	Pròrroga jurista programa Suport Tècnic als Equips Bàsics de Serveis Socials d'Atenció Primària	1971 /2025
DECRET 2025-0317	PRÒRROGA programa Suport administratiu al departament de benestar social	1954 /2025
DECRET 2025-0319	PRÒRROGA PERSONAL SOC ORIENTA	1548 /2025
DECRET 2025-0320	PRÒRROGA PERSONAL SOC ORIENTA	1548 /2025
DECRET 2025-0318	PRÒRROGA PERSONAL SOC ORIENTA --	1548 /2025
DECRET 2025-0316	PRÒRROGA programa d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI a l'Anoia	1950 /2025
DECRET 2025-0314	PRÒRROGA JURISTA	1717 /2025
DECRET 2025-0313	PRÒRROGA TS PROGRAMA reforç als serveis socials	1972 /2025
DECRET 2025-0310	PRÒRROGA Psicòleg/oga del SIAD	1718 /2025
DECRET 2025-0312	PRORROGA psicòloga Serveis Socials d'Atenció Primària	1953 /2025
DECRET 2025-0311	Pròrroga nomenament Orientador/a Familiar al Consell Comarcal de l'Anoia	1936 /2025
DECRET	ANNEXA - 1205/2025 NOMENAMENTS TÈCNIQUES DE JOVENTUT	1549

2025-0309	PROGRAMA "Reforç projectes de joventut" --	/2025
DECRET 2025-0307	PRÒRROGA TÈCNIC/A ARXIU COMARCAL	1852 /2025
DECRET 2025-0308	PRÒRROGA PERSONAL Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Xaloc i Digit-All --	1554 /2025
DECRET 2025-0305	PRÒRROGA INTEGRADOR/A SOCIAL	1926 /2025
DECRET 2025-0304	ANNEXA - 1205/2025 NOMENAMENTS TÈCNIQUES DE JOVENTUT PROGRAMA "Reforç projectes de joventut" --	1549 /2025
DECRET 2025-0306	Pròrroga nomenament Tècnica OCITE	1931 /2025
DECRET 2025-0302	ANNEXA - 1119/2025 - PRÒRROGUES PERSONAL DEPARTAMENT JOVENTUT	1584 /2025
DECRET 2025-0300	ANNEXA - 1119/2025 - PRÒRROGUES PERSONAL DEPARTAMENT JOVENTUT	1584 /2025
DECRET 2025-0301	ANNEXA - 1119/2025 - PRÒRROGUES PERSONAL DEPARTAMENT JOVENTUT	1584 /2025
DECRET 2025-0303	ANNEXA - 1119/2025 - PRÒRROGUES PERSONAL DEPARTAMENT JOVENTUT	1584 /2025
DECRET 2025-0299	ANNEXA - 1119/2025 - PRÒRROGUES PERSONAL DEPARTAMENT JOVENTUT	1584 /2025
DECRET 2025-0296	PRÒRROGA PERSONAL RH --	1855 /2025
DECRET 2025-0297	ANNEXA 1193/2025 Pròrroga Tècnica del Programa de Cures i Acció Comunitària	1911 /2025
DECRET 2025-0295	PRÒRROGA PERSONAL RH --	1855 /2025
DECRET 2025-0294	ANNEXA - 1119/2025 - PRÒRROGUES PERSONAL DEPARTAMENT JOVENTUT	1584 /2025
DECRET 2025-0292	ANNEXA - 1179/2025 - PRÒRROGA L.E	1589 /2025

C) Factures i liquidacions

No hi ha assumptes

D) Convenis

No hi ha assumptes

E) Instàncies / Subvencions i ajuts

- Expedient 23/2026. Sol·licitud subvenció Treball i Formació línia ACOL
- Expedient 1956/2025. Atorgament ajuts individuals menjador. AIM desembre curs 2025-2026

5. Expedient 147/2026. Sol·licitud fitxes subvenció per l'anualitat 2026 del Catàleg de DSI- Contracte Programa ABSS 2026

F) Obres / Projectes / Contractació

No hi ha assumptes

G) Informes Secretaria / Conselleries

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0012 Data: 22/01/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1991/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Recursos Humans i Serveis Generals de data 30/12/2025, que consta al present expedient, on s'exposa la necessitat de realitzar un procés de selecció per la creació d'una borsa de treball temporal de Dinamitzadors/es d'Emancipació Juvenil vigent i operativa amb persones disponibles per a la cobertura de possibles necessitats futures de caràcter urgent i inajornable, en règim funcional o laboral, en consideració de que la borsa actual (BOPB 11/11/2022 - CVE 202210154229) caducarà el proper dia 2 de febrer de 2026.

Fonaments de dret

I. Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

II. Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

III. Articles 16, 17, 55.a, 58.2, 76, 88 i concordants del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/103 de 27 / de gener / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es d'Emancipació Juvenil per tal de poder fer front a necessitats de personal temporals de cobertura urgent i inajornable d'aquest Consell Comarcal vista la immediatesa de la caducitat de la borsa de treball actual.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es d'Emancipació Juvenil per tal de poder fer front a necessitats de personal temporals de cobertura urgent i inajornable d'aquest Consell Comarcal.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació.

Cinquè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0013 Data: 27/01/2026

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE DINAMITZADORS/ES CÍVICS/QUES D'EMANCIPACIÓ JUVENIL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes reguladores que han de regir en el procés selectiu per a la constitució d'una **borsa de treball de Dinamitzadors/es cívics/ques d'emancipació juvenil**, en règim de personal laboral temporal o funcionari/ària interí/ina, mitjançant sistema de concurs-oposició, en aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punt 1, 2 i 4 i article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La borsa d'aspirants resultant d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir temporalment les següents necessitats:

- Substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat laboral.
- L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys.
- Substitució de personal amb dret a reserva del lloc de treball.
- Execució de serveis o programes de caràcter temporal.
- L'excés o acumulació de tasques.

2.- Característiques del lloc de treball

Denominació: Dinamitzador/a cívica/a d'emancipació juvenil

Règim jurídic: funcionari interí/laboral temporal

Caràcter: interí/temporal

Categoria: Tècnic/a mitjà/na

Sistema selectiu: Concurs-oposició

Grup de classificació: A2

Complement destí: 21

Retribució total anual: 29.921,10 euros bruts. (amb increment retributiu del 2026, 1,5%).

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar o revisar la diagnosi de la comarca en matèria de joventut, amb especial atenció als joves migrants sols, joves extutelats i altres perfils juvenils vulnerables.
- Analitzar les necessitats detectades i els recursos disponibles en els àmbits de formació, ocupació, habitatge, salut emocional, autonomia, arrelament i convivència.
- Dissenyar, implementar i fer el seguiment del pla d'actuació del servei, incorporant la perspectiva comunitària, el sistema d'avaluació i el pla de comunicació.
- Impulsar i participar en espais de coordinació territorial amb serveis de joventut, serveis socials, ocupació, salut, centres d'acollida i altres serveis especialitzats.
- Establir i aplicar el circuit d'acompanyament per a la inclusió juvenil, facilitant els processos de derivació i la corresponsabilitat entre recursos.
- Participar i dinamitzar taules i altres espais de coordinació amb centres d'acollida i agents comunitaris.
- Oferir acompanyament educatiu integral orientat a la inclusió social, laboral i a l'assoliment de l'autonomia personal.

- Donar suport emocional en la presa de decisions i en els processos d'emancipació.
- Facilitar la vinculació dels joves al territori i l'accés als recursos i drets disponibles, inclosa la gestió de tràmits administratius.
- Participar en la prevenció i gestió de conflictes i en accions de sensibilització sobre interculturalitat i lluita contra les discriminacions.
- Garantir la formació inicial i continuada dels professionals vinculats al servei, especialment en matèria d'estrangeria, acompanyament emocional i gestió de conflictes.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

La data d'inici dels contractes o nomenaments serà la que determinin les necessitats del servei.

3.- Condicions de les persones aspirants.

3.1.- Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat funcional: Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió (o en condicions d'obtenir-ho en la finalització del període de presentació de les sol·licituds) de **qualsevol titulació universitària oficial, grau, llicenciatura o diplomatura universitària**, especialment d'educador o educadora social, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Llengua catalana: Acreditar coneixements de llengua català equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/224. Els aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova recollida en la base 7.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) Estar en possessió del carnet de conduir i tenir disponibilitat per al desplaçament en vehicle. Per el desenvolupament de les funcions es requereix fer desplaçaments per la comarca de l'Anoia.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases

4.- Forma i terminis de presentació de sol·licituds

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 4.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://anoia.eadministracio.cat/info.0> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba a l'Annex I. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex I emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00h, i els dimarts i dijous de 15:30h a 18:00h (exclusivament de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00h entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos).

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions

establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar a la convocatòria:

- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex I).
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.
- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- Carnet de conduir
- Currículum Vitae actualitzat.
- Acreditació dels mèrits. S'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds les fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits, segons la base 7.3. Aquesta documentació s'ha d'ordenar i numerar correlativament, a l'extrem superior del primer full.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb diversitat funcional, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de **tres dies hàbils** la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants.

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica i al tauler d'anuncis i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TRLEBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

6.4.- L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a. Perquè els òrgans de selecció puguin actuar amb validesa, cal que en les sessions hi hagi el quòrum suficient. Hi ha quòrum quan hi són presents el president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal titulars i els membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció,

designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

Formarà part de l'òrgan seleccionador la tècnica de normalització lingüística del Consell Comarcal, en qualitat d'assessora, que actuarà amb veu, però sense vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Podran estar presents, en qualitat d'observadors/es un representant del personal designat per la representació sindical.

7.- Procés de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.

- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ (70%)

Prova teòrica-pràctica: Aquesta fase consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball detallades en la base 2n^a i el temari determinat en l'annex II.

Aquesta prova, que es qualificarà sobre un màxim de 70 punts serà eliminatòria, sent necessària una puntuació de 35 punts per a superar-la.

Les persones aspirants hauran de resoldre els casos pràctics per escrit i, posteriorment, podran defensar-los oralment davant del tribunal qualificador, si així ho determina el tribunal qualificador.

El tribunal es reserva la facultat de demanar la lectura de la resposta en veu alta i de realitzar preguntes aclaridores.

El temps per a la realització d'aquesta prova serà el que determini prèviament l'òrgan seleccionador.

La prova es realitzarà en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a la prova amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Només els aspirants que superin la fase de prova de coneixements passaran a la fase de concurs de mèrits.

7.3. Segona fase: CONCURS (VALORACIÓ DE MÈRITS): 30%

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència professional. Fins un màxim de 20 punts.

- Experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en consells comarcals o ajuntaments, a raó de 0,35 punts/mes.
- Experiència professional per serveis prestats amb funcions similars i específicament relacionades i/o equivalents en administracions públiques, a raó de 0,25 punts/mes.
- Experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en el sector privat, a raó de 0,15 punts/mes.

A efectes del còmput de mèrits, es considerarà un mes treballat com 30 dies naturals en jornada completa. Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, els períodes es computaran com a jornada sencera.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Serà imprescindible també aportar fotocòpia dels contractes laborals, nòmines o documents necessaris per acreditar la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

b) Formació. Fins un màxim de 10 punts.

- Formació complementària i de perfeccionament (màxim 5 punts) relacionada directament amb el perfil convocat, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:
 - o D'una durada de menys de 21 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.

- D'una durada entre 21 i menys de 41 hores: a raó de 0,25 punts cadascun.
- D'una durada entre 41 i menys de 101 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada de 101 hores o superior: a raó de 0,75 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques o col·legis professionals, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

- Formació reglada i titulacions (màxim 3 punts):

Es valoraran altres titulacions específiques relacionades amb les funcions del perfil convocat amb acreditació de finalització, d'acord amb el següent barem (no es computarà la titulació acadèmica que sigui al·legada per accedir a l'admissió com a aspirant).

- Llicenciatura, grau o diplomatura universitaris: 0,5 punt cadascun.
- Postgrau universitari: 0,75 punts cadascun.
- Màster universitari: 1,5 punts cadascun.
- Doctorat: 1,75 punt cadascun.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, (màxim 1 punt):

- Nivell 1 - Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Nivell 2 - Certificat mitjà: 0,5 punts.
- Nivell 3 - Certificat avançat: 1 punt.

**Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.*

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

- Per trobar-se en possessió del certificat del nivell C2 de la llengua catalana, 1 punt.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en el procés de selecció, base setena.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en l'apartat de formació.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Un cop finalitzat el procés selectiu, i establerta la puntuació final, es publicarà anunci al portal web i al tauler d'anuncis (<https://anoia.eadministracio.cat/board>) amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

8.4.- A aquest efecte, es concedirà un termini de tres dies hàbils a les persones interessades per presentar possibles reclamacions. En cas que no se'n presentin la llista esdevindrà definitiva.

Resoltes les possibles reclamacions, es farà pública la llista definitiva de les persones aprovades al portal web del Consell Comarcal i al tauler d'anuncis.

L'òrgan seleccionador proposarà a la presidència de la corporació l'aprovació de la borsa de treball formada per les persones aspirants aprovades.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin tornar a estar en situació activa/disponible, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va passar a situació d'inactiu/va.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per 1 any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base desena.

9.5.- Tot nomenament o contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos.

El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe abans

de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/ària interí/ina. La no superació del període de pràctiques implica la finalització de la relació funcional amb el Consell Comarcal de l'Anoia i la pèrdua de tots els drets de l'aspirant relacionats amb el procés selectiu.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere que afectin la persona treballadora durant el període de pràctiques interrompen el còmput del mateix.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques.

En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques, de l'extinció de la relació funcional amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Les persones que estiguin treballant al Consell Comarcal no podran ser cridades per un nou contracte o per un nou nomenament fins que no estiguin a 15 dies de finalitzar la seva relació, excepte quan la oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

10.1.- Un cop contactats/nomenats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents que no haguessin aportat anteriorment:

- DNI o fotocòpia compulsada, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Títol exigít o fotocòpia compulsada del per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció

que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

10.2.- Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1.- El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

11.2.- Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3.- Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4.- Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5.- Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Sra. Noemí Trucharte Cervera

Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia

DECRET

Número: 2026-0013 Data: 27/01/2026

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de Dinamitzadors/es Cívics/ques d'Emancipació Juvenil.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI

Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____

Certificat del Nivell C de català

Currículum Vitae

Carnet de conduir

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i que reuneixo les condicions i tinc la disponibilitat per al desplaçament en vehicle pels municipis de la comarca de l'Anoia.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202_

ANNEX II - TEMARI

TEMA 1. El procediment administratiu comú. Aspectes principals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

TEMA 2. Règim jurídic al sector públic. Aspectes principals de la llei 40/2015, de 31 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10566>

TEMA 3. DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=315198>

TEMA 4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics. Sistema de serveis socials.

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=415692>

TEMA 5. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets i deures dels infants i els adolescents acollits en centres.

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=553898>

TEMA 6. Aplicació del nou Reglament d'Estrangeria (Reial Decret 1155/2024, en vigor des de maig 2025) i impacte en l'acompanyament de joves migrants. Situació administrativa de les persones estrangeres: nocions bàsiques en arrelaments i renovacions de permisos.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2024-24099>

TEMA 7. Evolució i situació actual en l'arribada de joves sense referents familiars adults a Catalunya. Dades DGPPIA.

TEMA 8. Xarxa de serveis de protecció per a joves migrants sols.

TEMA 9. Disseny, implementació i avaluació de plans individualitzats d'acompanyament, orientats a promoure l'autonomia i la inclusió dels joves en la comunitat.

TEMA 10. Els DAFO com a metodologia d'anàlisi de la realitat.

TEMA 11. Planificar, executar i avaluar projectes d'intervenció social.

TEMA 12. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Nocions bàsiques sobre el Servei de primera acollida. Estructura i contingut. Mòduls B i C. <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=520931>

TEMA 13. Llei 19/2020, del 30 de desembre d'igualtat de tracte i no-discriminació. Formes de discriminació. <https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=890227>

TEMA 14. Acció comunitària i intervenció amb joves migrants i vulnerables.

TEMA 15. La igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques d'igualtat de dones i homes en la funció pública. La garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JG/2026/3	Junta de Govern

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

Data i hora:

2 / de febrer / 2026 a les 9:30

Lloc:

Seu del Consell Comarcal

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA**A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Despatx de presidència

2. Ratificació decrets de presidència

Nom	Data	Resum	Expedient
DECRET 2026-0013	27/01 /2026 12: 47	Borsa dinamitzadors/es emancipació juvenil (2026-2028)	1991 /2025
DECRET	22/01	ANNEXA 2240-0912/2024 Renúncia parcial	1890

2026-0010	/2026 14: 08	subvenció Joves en pràctiques 2024	/2025
-----------	-----------------	------------------------------------	-------

C) Factures i liquidacions

3. Expedient 1432/2025. Rectificació error material liquidació Campus Motor Anoia

D) Convenis

4. Expedient 1629/2025. Adhesió Consell Comarcal Anoia Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances

E) Instàncies / Subvencions i ajuts

5. Expedient 1436/2025. Esmena ajut urgència social T10
6. Expedient 1459/2025. Esmena ajut urgència social T11
7. Expedient 1437/2025. Esmena ajut urgència social T14
8. Expedient 1437/2025. Esmena ajut urgència social T14
9. Expedient 188/2026. Atorgament ajuts individuals de menjador. Acta 12
0. Expedient 203/2026. Atorgament ajuts individuals de menjador. Acta 13

F) Obres / Projectes / Contractació

1. Expedient 133/2026. Pròrroga del contracte per a la prestació de Servei de Delegat de Protecció Dades
2. Expedient 1408/2025. Contractació subministrament màquina voltejadora

G) Informes Secretaria / Conselleries

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0014 Data: 29/01/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 176/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, de data 14 de gener de 2026, en el que manifesta la necessitat de cobrir urgentment tres places vacants a la plantilla d'Administratiu/iva vinculades a la provisió dels llocs de treball d'Administratiu/iva Benestar Social i Atenció Ciutadania (RLT BSC-04).

Segon.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Recursos Humans i Serveis Generals de data 26 de gener de 2026, que consta al present expedient.

Tercer.- Vist que mitjançant Resolució de Gerència 2025-0198, es va declarar constituïda la borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'administratiu/iva, en règim funcional interí o laboral temporal del Consell Comarcal de l'Anoia.

Fonaments de dret

I. Vist l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

II. Atès l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

III. Atès l'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

IV. Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0163/2025 de data 16 de juliol de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases específiques, del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/iva per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/iva d'ensenyament i cultura en règim funcional de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

V. Vistes les bases generals comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors aprovades a la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària celebrada en data 7 d'abril de 2025.

VI. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.c) la contractació del personal laboral de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/129 de 3 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 3 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir a nomenar a la Sra. Berta Teixé Muset per cobrir interinament una plaça d'Administratiu/va fins a la seva cobertura definitiva.

Segon.- NOMENAR funcionària interina a la Sra. **Berta Teixé Muset** com a Administratiu /va amb data d'efectes a partir del dia 04/02/2026 i fins a la cobertura definitiva de la plaça o finalització de la prestació de serveis per qualsevol de les causes establertes legalment.

Aquest nomenament queda condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat, i concretament resta vinculat a la vigència de Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya i al finançament que es prevegi per aquest lloc de treball en el període 2026-2030. En el seu defecte, es revocarà el present nomenament interí per posar fi a la prestació de serveis.

En qualsevol cas, la durada màxima d'aquest nomenament serà de tres anys i la plaça haurà de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat previstos normativament. Un cop transcorreguts tres anys des d'aquest nomenament es produirà la finalització de la prestació de serveis i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, excepte que el corresponent procés selectiu quedi desert, cas en què caldrà fer un nou nomenament interí.

No obstant, i de manera excepcional, la persona interina podrà romandre a la plaça sempre que s'hagi publicat la corresponent convocatòria dins del termini màxim de tres anys a comptar des de la data d'inici d'aquest nomenament, és a dir, fins el 02/02 /2029. Així, la senyora Teixé Muset podria continuar ocupant la plaça fins a la resolució de la convocatòria i sense dret en cas de cessament a compensació econòmica.

Aquesta plaça consta a l'oferta d'ocupació pública 2024 publicada al BOPB de data 24 de desembre de 2024. La convocatòria i resolució del procés selectiu vinculat a la cobertura definitiva de la plaça s'haurà de produir abans del 23 de desembre de 2027.

Tercer.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, Sra. Carla Casas Valls, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries assimilades al lloc de treball d'**Administratiu/va Benestar Social i Atenció Ciutadania** amb codi RLT **BSC-04** (d'acord amb l'increment retributiu de l'1,5% per les retribucions del personal funcionari pel 2026 de conformitat amb el *Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre*), comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.733,23 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.611,02 € cada una, més altres 668,98 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.01.

Cinquè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2026:

EXERCICI	Aplicació pressupostària	Import
2026	31/120.00.01/231.01	11.212,67 €
2026	31/121.00.01/231.01	10.570,63 €
2026	31/160.00.01/231.01	7.280,01 €
	Total	29.063,31 €

Sisè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

Setè.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0015 Data: 03/02/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 175/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, de data 14 de gener de 2026, en el que manifesta la necessitat de cobrir urgentment tres places vacants a la plantilla d'Administratiu/iva vinculades a la provisió dels llocs de treball d'Administratiu/iva Benestar Social i Atenció Ciutadania (RLT BSC-04).

Segon.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Recursos Humans i Serveis Generals de data 26 de gener de 2026, que consta al present expedient.

Tercer.- Vist que mitjançant Resolució de Gerència 2025-0198, es va declarar constituïda la borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'administratiu/iva, en règim funcional interí o laboral temporal del Consell Comarcal de l'Anoia.

Fonaments de dret

I. Vist l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

II. Atès l'article 10 i l'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

III. Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0163/2025 de data 16 de juliol de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases específiques, del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/iva per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/iva d'ensenyament i cultura en règim funcional de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

IV. Vistes les bases generals comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors aprovades a la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària celebrada en data 7 d'abril de 2025.

V. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament

i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.c) la contractació del personal laboral de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/130 de 3 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 3 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir a nomenar a la Sra. Esther Vivó Ortega per cobrir interinament una plaça d'Administratiu/va per vacant.

Segon.- NOMENAR funcionària interina a la Sra. **Esther Vivó Ortega** com a Administratiu/va amb data d'efectes a partir del dia 04/02/2026 i fins a la cobertura definitiva de la plaça o finalització de la prestació de serveis per qualsevol de les causes establertes legalment.

Aquest nomenament queda condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat, i concretament resta vinculat a la vigència de Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya i al finançament que es prevegi per aquest lloc de treball en el període 2026-2030. En el seu defecte, es revocarà el present nomenament interí per posar fi a la prestació de serveis.

En qualsevol cas, la durada màxima d'aquest nomenament serà de tres anys i la plaça haurà de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat previstos normativament. Un cop transcorreguts tres anys des d'aquest nomenament es produirà la finalització de la prestació de serveis i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, excepte que el corresponent procés selectiu quedi desert, cas en què caldrà fer un nou nomenament interí.

No obstant, i de manera excepcional, la persona interina podrà romandre a la plaça sempre que s'hagi publicat la corresponent convocatòria dins del termini màxim de tres anys a comptar des de la data d'inici d'aquest nomenament, és a dir, fins el 02/02 /2029. Així, la senyora Vivó Ortega podria continuar ocupant la plaça fins a la resolució de la convocatòria i sense dret en cas de cessament a compensació econòmica.

Aquesta plaça consta a l'oferta d'ocupació pública 2024 publicada al BOPB de data 24 de desembre de 2024. La convocatòria i resolució del procés selectiu vinculat a la cobertura definitiva de la plaça s'haurà de produir abans del 23 de desembre de 2027.

Tercer.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, Sra. Carla Casas Valls, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries assimilades al lloc de treball d'**Administratiu/va**

Benestar Social i Atenció Ciutadania amb codi RLT **BSC-04** (d'acord amb l'increment retributiu de l'1,5% per les retribucions del personal funcionari pel 2026 de conformitat amb el *Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre*), comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.733,23 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.611,02 € cada una, més altres 668,98 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.01.

Cinquè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2026:

EXERCICI	Aplicació pressupostària	Import
2026	31/120.00.01/231.01	11.212,67 €
2026	31/121.00.01/231.01	10.570,63 €
2026	31/160.00.01/231.01	7.280,01 €
	Total	29.063,31 €

Sisè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

Setè.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0016 Data: 03/02/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 293/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Procediments Judicials

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets

1.- En data 9 de setembre de 2024, s'ha rebut escrit del Jutjat Contenciós Administratiu nº9 de Barcelona, en virtut del qual s'admet a tràmit la demanda contra el Consell Comarcal de l'Anoia, interposada pel senyor Josep Andreu Castells Solé, en relació a al Decret de Presidència de data 11/04/2024 sobre qüestions de personal (procediment abreujat 313/2024-E).

3.- El Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona ofereix a les corporacions locals de la demarcació, d'entre d'altres, una línia d'assistència tècnica consistent en l'assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans, amb l'objectiu de facilitar la defensa, tant en la via administrativa com davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en què les corporacions locals hagin de comparèixer com a part.

Fonaments de dret

I.- Atès que l'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial determina que la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin als seus serveis jurídics.

II.- Atès que l'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que és competència de la Diputació, entre d'altres, l'assistència i la cooperació jurídica als Municipis.

Atès que cal procedir a l'adequada defensa dels interessos municipals i, de conformitat amb el que determina l'art. 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, aquesta Presidència,

Vista la proposta de resolució PR/2026/157 de 4 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

RESOLC:

Primer.- Comparèixer davant del Jutjat Contenciós Administratiu nº9 de Barcelona, en qualitat d'administració demandada, en el procediment núm. 313/2024-E en matèria de

qüestions de personal relatiu a la demanda interposada pel senyor JACS.

Segon.- DESIGNAR de forma indistinta al personal tècnic del Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona: senyores i senyors: Antonio Fernández Gallardo, M. Concepción Antón Francos, Pedro Arturo Guardiola Bergé, Laura Royo Olmos, María Àngels Vallejo Picher, Arnau Miró Maestro, Cipriana Bertomeu Vílchez, Alberto Ariño Baró, Ana Belen Baena Díaz, Ada Larios Díaz, i Meritxell Vidal i Bisbal, perquè assumeixin la representació i la defensa de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà, en el seu cas, als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.

Tercer. DONAR compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la pròxima sessió plenària que es celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0017 Data: 05/02/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 280/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Prevenció de Riscos Laborals

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets

1.- Atès que en data 22 de gener de 2026 la Inspecció de Treball ha enviat citació per a compareixença a la representació d'aquest Consell Comarcal, així com als delegats de prevenció, pel dia 5 de febrer de 2026 a les 12:00 hores als Serveis Territorials d'Empresa i Treball a la Catalunya Central de Manresa.

2.- Atès que és necessari comparèixer en nom d'aquest Consell, com a administració empleadora en l'esmentada actuació.

Vista la competència d'aquesta Presidència per l'exercici d'accions administratives i de representació del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb l'article 5 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vista la proposta de resolució PR/2026/123 de 4 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

RESOLC:

Primer.- Comparèixer davant la Inspecció de Treball, em qualitat d'Administració empleadora, en relació a l'ordre de servei 8/0000837/26, relativa als drets de participació i consulta dels delegats de prevenció.

Segon.- Designar a la senyora Laura Sánchez Alcaide, amb DNI 479****3V, funcionària en pràctiques Cap de Recursos Humans i Serveis Generals del Consell Comarcal de l'Anoia perquè assumeixi la representació del Consell Comarcal de l'Anoia. Aquesta representació s'estendrà a les posteriors actuacions relacionades amb aquest procediment.

Tercer. Notificar aquest acord a les persones interessades.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 180/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Modificació de Crèdits

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vist l'expedient instruït per la Intervenció per dur a terme la modificació de crèdit 01 /2026, en la modalitat de Generació de crèdit i transferència de crèdit entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6.

Vistos els informes de la Intervenció i dels diferents departaments que consten a l'expedient.

Atès l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i els articles 43, 44, 45 i 46 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa reglamentàriament el Capítol primer del Títol sext de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Atès el Reglament Orgànic Comarcal, aprovat el 29 de setembre de 2020, que recull entre les competències del President, l'apartat I) Aprovar les modificacions de crèdit, d'acord amb la regulació de les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació.

Atès les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en la seva Base 18, que regula el procediment a aplicar a les modificacions de crèdit que s'aproven mitjançant Decret de la Presidència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/170 de 5 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

1. PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdit 01/2026, mitjançant les modalitats de (i) generació de crèdit, i (iii) transferències entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6, amb el següent detall:

1.1) Pel que fa **a la generació de crèdit**, DEPARTAMENT DE JOVENTUT

En el pressupost d'ingressos,

Org	Econòmic	Concepte d'ingrés	Import modificació
39	450.80	SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA Programa JENP 2025	36.738,08€
Total ingressos			36.738,08€

En el pressupost de despeses,

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
39	231.32	131.00.01	Retribucions personal JENP (2 contractes)	27.537,23€
39	231.32	160.00.01	SS personal JENP (2 contractes)	9.200,85€
Total despeses				36.738,08€

1.2) Pel que fa a la **transferència de crèdit**, DEPARTAMENT DE JOVENTUT

Aplicacions que augmenten el seus crèdits (+):

Org	Programa	Econòmic	Aplicació pressupostària	Import modificació
39	231.30	131.00.01	Retribucions personal Joventut	14.723,94€

Aplicacions que redueixen els seus crèdits (-):

Org	Programa	Econòmic	Aplicació pressupostària	Import modificació
39	231.30	120.00.01	Retribucions personal Joventut	7.853,75€
39	231.30	121.00.01	Retribucions personal Joventut	6.870,19€

SEGON.- Ordenar el registre d'aquesta modificació de crèdit en el sistema d'informació comptable per part dels serveis de Comptabilitat del Consell Comarcal, en ser executiva una vegada que s'ha aprovat.

TERCER.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 407/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: CONTRACTE OPERARI/A DE NETEJA ASCENSION CABALGANTE

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets i antecedents

1. Segons consta al registre del departament de Recursos Humans, la Sra. Lluïsa Martínez Torondel, treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia, es troba actualment en situació de baixa per esgotament d'Incapacitat Temporal i es preveu que aquesta situació perduri en el temps.
2. La Sra. Martínez Torondel és treballadora laboral fix d'aquest Consell i ocupa el lloc de treball d'operari/ària de neteja (Codi RIN-05).
3. Vist que es tracta d'una plaça de la plantilla de personal i que és necessària la seva cobertura urgent i immediata al tractar-se de funcions estructurals en la corporació pel manteniment i neteja dels espais de treball.
4. Vist l'informe amb número 3/2026 emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, el qual consta la present expedient.

Fonaments de dret

- I. Vist l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 que permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
- II. De conformitat amb la disposició transitòria tercera del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del mercat de treball.
- III. Vist que mitjançant Decret de Presidència 2026-0002, s'ha procedit a declarar constituïda la borsa de treball per cobrir necessitats temporals d'operari/a de neteja, en règim laboral temporal.
- IV. Vist el Decret de presidència número 0166-2025 de 16 de juliol de 2025, que delega a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'article 43 del RD 2568 /1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals entre les quals es preveu en l'article 41.14.c) la contractació del personal laboral de la corporació.

De conformitat amb l'esmentat decret, punt tercer, es preveu la possibilitat d'acordar expressament la revocació de la competència delegada per part de la Presidència davant supòsits d'urgència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/179 de 6 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

PRIMER.- AVOCAR per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern atès a la urgència de procedir amb la contractació temporal al tractar-se de funcions estructurals en la corporació pel manteniment i neteja dels espais de treball.

SEGON.- CONTRACTAR a la Sra. **Ascension Cabalgante Torrado** com a **Operària de neteja** mitjançant contracte per substitució de la persona treballadora per substituir treballadors/es amb dret a reserva del lloc de treball, a jornada completa, amb data d'efectes d'inici del dia 11/02/2026 i data de finalització l'últim dia de prestació de funcions previ a la reincorporació efectiva de la treballadora Sra. **Lluïsa C. Martinez Torondel** o resolució de l'INSS.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Operari/ària de neteja (codi RLT RIN-05), comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.264,85 €/mensuals bruts, més altres 493,16 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/131.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

QUART.- Donar d'alta a la senyora Ascension Cabalgante Torrado en el règim general de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

CINQUÈ.- ESTABLIR un període de prova de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, la Sra. Laura Sánchez Alcaide, qui emetrà informe abans de la finalització on es farà constar expressament si la persona aspirant supera o no el període de prova.

SISÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent, pel període comprès entre 11 de febrer de 2026 i 31 de desembre de 2026:

Fase	Aplicació	Descripció	Import
AD	00/131.00.01/920	Retribucions ACT	15.718,78 €
AD	00/160.00.01/920	SS ACT	5.253,23 €
		TOTAL:	20.972,01 €

SETÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Ascension Cabalgante Torrado.

VUITÈ.- COMUNICAR la resolució a la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals i a la representació del personal laboral.

NOVÈ.- RATIFICAR aquesta resolució a la Junta de Govern Local a la pròxima sessió que es celebri.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0020 Data: 10/02/2026

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 142/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Assumpte de l'Expedient: PROCES SELECTIU JOVES EN PRACTIQUES 2025

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer.- Vista l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la RESOLUCIÓ EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

Segon.- Vista la Resolució del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) de data 30 d'octubre de 2025 per la qual s'atorga al Consell Comarcal de l'Anoia una subvenció de 36.738,08 euros, per a la contractació de dues persones joves, amb contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

Tercer.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Joventut de data 21 de gener de 2026 qui ha tramitat la sol·licitud per poder-se adherir a dita subvenció, on proposa iniciar el procés selectiu corresponent amb caràcter urgent i inajornable tenint en compte que la data màxima d'iniciar el contracte ha de ser el 27.02.2026.

Quart.- Vist l'informe emès per la Cap de Recursos Humans i Serveis de data 25/01/2026, el qual consta al present expedient.

Cinquè.- Vista la urgència en la resolució del procés selectiu ja que, d'acord amb la normativa, el termini d'execució de les actuacions és de 12 mesos i que els contractes han de finalitzar, com a màxim, el 26 de febrer de 2027, inclòs.

Sisè.- Per tot, el Consell Comarcal de l'Anoia té la necessitat d'iniciar els tràmits legals per l'aprovació d'unes bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu.

Fonaments de dret

I. Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

II. Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

III. Articles 16, 17, 55.a, 58.2, 76, 88 i concordants del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

IV. Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

V. Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, de modificació de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

VI. Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/137 de 3 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional d'un/a administratiu/va i d'un/a dinamitzador/a juvenil, atesa la necessitat urgent i inajornable de realitzar les contractacions dins el termini d'execució de les actuacions que és de 12 mesos i que els contractes han de finalitzar, com a màxim, el 26 de febrer de 2027, inclòs, previstes en l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la RESOLUCIÓ EMT/2815 /2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional d'un/a administratiu/va i d'un/a dinamitzador/a juvenil, previstes en l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la RESOLUCIÓ EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

Tercer.- APROVAR la despesa següent amb càrrec al pressupost 2026 i condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2027:

Exercici	Aplicació	Import total
2026	40/131.00.01/1620 i 39/131.00.01/231.32	20.532,90 €
2026	40/160.00.01/1620 i 39/160.00.01/231.32	6.862,12 €
2026	39/131.00.01/231.30 i 39/131.00.01/231.32	21.201,97 €
2026	39/160.00.01/231.30 i 39/160.00.01/231.32	7.085,72 €
2027	40/131.00.01/1620 i 39/131.00.01/231.32	3.487,96 €
2027	40/160.00.01/1620 i 39/160.00.01/231.32	1.165,68 €
2027	39/131.00.01/231.30 i 39/131.00.01/231.32	3.601,62 €
2027	39/160.00.01/231.30 i 39/160.00.01/231.32	1.203,67 €
	Total	65.141,64 €

Quart.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Cinquè.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Número: 2026-0021 Data: 10/02/2026

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES INSCRITS AL PROGRAMA DE JOVES EN PRÀCTIQUES (GARANTIA JUVENIL) DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes reguladores que han de regir en el procés selectiu per a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional d'un/a **administratiu/va** i d'un/a **dinamitzador/a juvenil**, previstes en l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur i la RESOLUCIÓ EMT/2815/2025, d'11 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional (SOC-JOVES EN PRÀCTIQUES).

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'han d'iniciar com a màxim el 27 de febrer de 2026 i han de finalitzar com a màxim el 26 de febrer de 2027. El període màxim subvencionable és de dotze mesos.

2.- Característiques dels llocs de treball

1. Denominació: Administratiu/va de medi ambient

Règim jurídic: Contracte laboral en pràctiques a jornada sencera

Caràcter: Temporal

Inici: Febrer 2026

Durada: 12 mesos

Categoria: Administratiu/va

Sistema selectiu: Concurs

Grup de classificació: C1

Complement destí: 15

Retribució total anual: 24.020,86 euros bruts (amb increment retributiu del 2026 (1,5%).

Funcions a desenvolupar:

La persona jove contractada durà a terme tasques de suport al Departament de Medi Ambient. Aquest departament gestiona els serveis de recollida selectiva de residus i de residus sòlids urbans a la gran majoria de municipis de l'Anoia. Aquest servei implica l'execució de tasques administratives i d'atenció a la ciutadania i a les empreses, per tal de vetllar pel seu bon funcionament. Per aquest motiu, el departament pot acollir una persona jove en pràctiques per realitzar tasques de suport administratiu i d'atenció a la ciutadania i a les empreses. Donarà suport a les tasques de gestió administrativa i d'informació:

- Suport al seguiment i control del servei de recollida Porta a Porta via l'aplicatiu informàtic de seguiment disposat.
- Suport a l'atenció telemàtica per tal de:
 - Facilitar informació d'interès relacionades amb la recollida selectiva de residus en modalitat Porta a Porta, tant a la ciutadania com a empreses.
 - Resoldre incidències, queixes i suggeriments relacionades amb el servei Porta a Porta.
- Suport a l'atenció presencial per tal de:
 - Facilitar informació d'interès relacionada amb la recollida selectiva de residus en modalitat Porta a Porta, tant a la ciutadania com a empreses.
 - Resoldre incidències, queixes i suggeriments relacionades amb el servei Porta a Porta
 - Lliurar material relacionat amb el servei Porta a Porta (cubells, bosses,

adhesius...)

2. Denominació: Dinamitzador/a juvenil

Règim jurídic: Contracte laboral en pràctiques a jornada sencera

Caràcter: Temporal

Inici: Febrer 2026

Durada: 12 mesos

Categoria: Tècnic/a auxiliar

Sistema selectiu: Concurs

Grup de classificació: C1

Complement destí: 17

Retribució total anual: 24.803,54 euros bruts (amb increment retributiu del 2026 (1,5%).

Funcions a desenvolupar:

La persona jove contractada durà a terme les seves tasques al Departament de joventut com dinamitzadora/ informadora juvenil, realitzant suport a les següents funcions:

- Vetllar per un bon ús de l'espai i del material dels punts joves assignats.
- Atenció presencial als equipaments juvenils assignats; Participar al servei PIDCES segons necessitats dels municipis.
- Atendre a les necessitats d'informació, dinamització i participació del jovent del poble.
- Dissenyar i executar un programa d'activitats periòdiques.
- Participar activament en la realització d'accions conjuntes amb Anoia Jove.
- Conèixer la realitat juvenil dels municipis on treballarà.
- Inventari del material de l'equipament juvenil i vetllar perquè no en falti.
- Participar activament en les reunions de coordinació amb altres serveis.
- Mantenir relacions amb altres serveis dels Ajuntaments.
- Promoure la difusió de les activitats organitzades/co-organitzades per l'àrea de joventut dels municipis; Generar contingut dinamitzant la informació per fer-ne difusió a través de notícies per a les xarxes o les webs municipals.

3.- Condicions de les persones aspirants.

4.1.- Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys d'edat (requisits per a formalitzar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional).

c) Estar registrat en el Fitxer del Sistema Nacional de **Garantia Juvenil** amb la condició de beneficiari.

d) Estar inscrit a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'ocupació no ocupada (**DONO**).

e) Capacitat funcional: Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

f) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Titulació: Estar en possessió (o en condicions d'obtenir-ho en la finalització del període de presentació de les sol·licituds) de la titulació exigida, així com complir els requisits que estableix la modalitat del contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

- **Administratiu/iva medi ambient:** Estar en possessió de títol de formació professional de segon grau, o de tècnic superior (LOGSE).

- **Dinamitzador/a Juvenil:** Estar en possessió del títol de CFGS d'Animació Sociocultural i turística, o del CFGS d'Integració Social, o els seus equivalents.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

h) Complir els requisits legals per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura.

- El contracte de treball haurà de realitzar-se dins dels tres anys següents a la finalització dels corresponents estudis, o dels cinc anys, si es realitza amb una persona amb discapacitat.

- No podrà subscriure's el contracte amb qui ja hagi obtingut experiència professional o realitzat activitat formativa de la mateixa activitat dins el Consell Comarcal de l'Anoia per un temps superior a tres mesos, sense que es computin a aquests efectes els períodes de formació o pràctiques que formin part del currículum exigint per a l'obtenció de la titulació o el certificat que habilita aquesta contractació.

i) Llengua catalana: Acreditar coneixements de llengua català equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/224. Els aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova recollida en la base 7.1.

j) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

k) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

l) Disposar de carnet de conduir

4.2.- En el cas de persones no derivades pel SOC, hauran d'acreditar, abans de la contractació, que compleixen amb tots els requisits de la convocatòria, la qual cosa haurà de confirmar el Servei d'Ocupació de Catalunya, organisme encarregat de validar la contractació.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

4.- Forma i terminis de presentació de sol·licituds

Per a la realització de la selecció de la persona a contractar, aquest Consell formalitzarà una oferta de treball a l'Oficina de Treball de l'Anoia amb els perfils dels llocs de treball.

L'oficina de treball realitzarà una preselecció de les persones candidates que compleixen els requisits d'accés i contactaran amb elles, per donar la informació sobre l'oferta de la nostra corporació.

La selecció de les persones candidates que es derivin, i que compleixin els requisits, es realitzarà d'acord amb els criteris de l'article 5.3 de la Resolució EMT/2694/2023, tenint en compte la millor adequació al lloc de treball ofert, els estudis específics relacionats amb la matèria a desenvolupar i la valoració curricular de les persones candidates.

Les persones candidates que faciliti l'Oficina de Treball al Consell Comarcal de l'Anoia seran citades via correu electrònic per realitzar el procés de selecció el qual es durà a terme previsiblement la primera o segona setmana de febrer.

5.- Òrgan de selecció.

Es constituirà un tribunal qualificador format per les persones següents:

Presidència: Titular: Soraya Pérez Galindo, *Cap del Departament de Joventut*
Suplent: Sílvia Llamas Ceballos, *Tècnica de Joventut*

Vocal: Titular: Laura Pérez Fernández, *Administrativa OAC*
Suplent: Olga Dalmau Martínez, *Administrativa Secretaria*

Secretaria: Titular: Anna Muntané Diez, *Tècnica Orientadora Polítiques Ocupació Col·lectius*.
Suplent: Laura Cuadros Gallego, *Tècnica de suport a Direcció Anoia Activa*

Així mateix, el tribunal podrà comptar amb personal assessor per a la realització de la prova d'entrevista del procés selectiu. Aquest actuarà amb veu, però sense vot.

6.- Procés de selecció

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs constarà de:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.

- Fase de concurs (entrevista i valoració de mèrits).

7.1. **Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana**

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. **Fase de CONCURS**

7.2.1 **ENTREVISTA**

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal, per valorar la seva idoneïtat, experiència i competències professionals.

El Consell Comarcal contactarà amb les persones derivades per l'Oficina de Treball convocant-les el dia, hora i lloc i la documentació que hauran d'aportar.

L'entrevista tindrà una puntuació de fins a 5 punts i es plantejaran casos pràctics relacionats amb el lloc de treball a més de valorar els següents aspectes:

- Interès i motivació pel lloc de treball
- Disponibilitat i flexibilitat
- Iniciativa, organització i comunicació de l'aspirant
- Adaptació del perfil al lloc de treball

Durant el desenvolupament de la mateixa, l'òrgan seleccionador podrà demanar als candidats una exposició breu, de forma oral o de forma escrita, sobre algun tema relacionat amb les tasques a realitzar o amb el coneixement dels candidats en relació al lloc de treball.

No tindrà caràcter eliminatori.

7.2.2 VALORACIÓ DE MÈRITS

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants seran puntuades amb el següents criteris, fins a un màxim de 4 punts:

- Cursos de formació o perfeccionament oficials relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0,25 hores per curs acreditat.

Caldrà acreditar-la mitjançant la documentació oficial corresponent.

- Per cada titulació de formació reglada superior i relacionada amb el lloc de treball, fins a 1 punt per titulació.

Caldrà acreditar-la mitjançant la documentació oficial corresponent.

Tal i com es detalla a la Resolució EMT/2815/2025, d'11 de juliol, aquest programa consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur (12 mesos de contracte a jornada completa), per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat, mitjançant la realització de serveis d'interès general i social de caràcter temporal amb un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

És per això que l'experiència laboral no es valorarà.

7.- Contractació joves en pràctiques

Un cop finalitzat el procés de selecció, l'òrgan seleccionador aixecarà acta amb els resultats obtinguts pels diferents aspirants, per ordre de puntuació, i proposarà a la Presidència de la Corporació la contractació dels/de les candidats/es que hagin obtingut la puntuació més alta, formant amb la resta de candidats una llista de reserva.

Els aspirants no proposats pel Tribunal formaran part de la llista de reserva pel cas que es produeixi una baixa prematura de la persona contractada i sigui necessari fer una substitució.

El contracte haurà de formalitzar-se, tal com es determina a l'article 11 de l'estatut dels treballadors, per escrit de conformitat a l'establert a l'article 8, inclourà obligatòriament el text del pla formatiu individual dels apartats 2. b), c), d), e), g), h) i k) i 3.e) i f), en el que s'especifiquen els continguts de les pràctiques o la formació i les activitats de tutoria per al compliment dels seus objectius. Incorporarà també, el text dels acords i convenis als que es refereix l'apartat 2.e).

Amb la formalització d'aquesta contractació s'estableix un període de prova d'un mes, comptador a partir de la data d'inici del contracte. Si la persona contractada no supera aquest període prova, per resolució motivada es procedirà a la rescissió del contracte i es cridarà a la persona següent per ordre de puntuació de la llista de reserva del procés de selecció efectuat.

Es designarà una persona tutora al llarg del període de duració del contracte en pràctiques de la persona jove.

De la mateixa manera, si la persona contractada, durant el període de vigència del contracte, renuncia voluntàriament al lloc de treball, o bé és apartada del servei per qualsevol circumstància, es cridarà, per ordre de puntuació, a la següent persona candidata que hagi superat el procés de selecció.

8.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

11.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3 Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

Sra. Noemí Trucharte Cervera

Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 357/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Plans i Programes de Promoció econòmica

Assumpte de l'Expedient: Convocatòria Ajuts Impuls@ Anoia Activa 25-26

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vist que mitjançant acord de ple en sessió ordinària de data 25 de febrer de 2025 va resoldre's aprovar les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'atorgament d'ajuts en forma d'assessorament tècnic a empreses de la comarca de l'Anoia en el marc de l'acció 2.1-01 Impuls@ Assistència tècnica emmarcada dins del Projecte "Treball a les Comarques", Projecte Anoia Activa, de conformitat amb els antecedents que consten a l'expedient.

Consta que les bases reguladores han estat exposades el BOP de data 06.03.2025.

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament d'un màxim de 5 ajuts d'assessorament tècnic a les empreses destinatàries en forma de recurs tècnic consistent en una diagnosi empresarial i un assessorament expert per un valor que no pot ser superior a 5.000,00 €.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Els imports dels ajuts venen donats per la resolució del projecte comarcal Anoia Activa. Els criteris de valoració de les propostes definits a les bases reguladores són el següents:

PROJECTE (fins a 6 punts)

- L'empresa ha detectat una àrea de millora concreta que és factible treballar-la en el termini de 3 mesos, amb disponibilitat d'inversió econòmica per implementar-la: fins a 4,5 punts.
- L'àmbit de millora suposa una innovació de producte/servei: 0,5 punts.
- L'àmbit de millora suposa la digitalització de processos empresarials o fomenta la indústria 4.0: fins a 0,5 punts.
- L'àmbit de millora suposa un avenç en la gestió mediambiental (reducció de residus o emissions, reducció de consum energètic, generació d'energia, etc.): fins a 0,5 punts.

EMPRESA (fins a 3 punts)

- La persona sol·licitant és treballador/a autònom/a: 1 punt.

- Trajectòria i arrelament al territori: fins a 1 punt.
- Capacitat de generació de llocs de treball: fins a 1 punt.

IMPACTE SOCIAL (fins a 3 punts)

- La domiciliació de l'activitat econòmica pertany a un municipi de menys de 6.000 habitants: 0,5 punts.
- La persona treballadora autònoma o més del 50% de l'accionariat de l'empresa és de gènere femení: 0,5 punts.
- La persona treballadora autònoma o més del 50% de l'accionariat de l'empresa és menor de 29 anys: 0,5 punts.
- La persona treballadora autònoma o alguna de les persones empleades té certificat un grau de discapacitat del 33% o superior: 0,5 punts.
- El rati de treballadors contractats de menors de 30 anys o majors de 50 anys és major del 30%: 0,5 punts.
- El rati de treballadors amb contracte indefinit és major del 50%: 0,5 punts.

L'òrgan instructor proposarà una relació ordenada de beneficiaris segons la puntuació obtinguda i en cas d'empat, ordenades en funció de la data i hora de presentació.

La finalitat general d'aquesta acció és millorar la competitivitat de les empreses participants i generar noves oportunitats de negoci. Aquest objectiu superior es concretarà en els següents objectius específics:

- Realitzar una selecció d'empreses participants, en base als criteris definits.
- Realitzar diagnosis empresarials que permetin detectar les àrees de millora de les organitzacions participants.
- Definir plans de millora concrets, en base a les diagnosis realitzades, que continguin les accions a desenvolupar per augmentar la competitivitat de les empreses en els diversos àmbits de gestió.
- Acompanyar a les empreses, amb el suport de consultories especialitzades, per implementar els plans de millora dissenyats.
- Realitzar un seguiment de la implementació realitzada per tal d'avaluar l'impacte de les mesures aplicades en la millora de la competitivitat de les empreses seleccionades.

Conforme les bases específiques de la referida convocatòria, concretament la base núm. 10 estableix que l'òrgan competent que convocarà la subvenció i determinarà el termini de presentació d'instàncies serà la Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant un decret de presidència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/187 de 11 / de febrer / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 12 / de febrer / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR la CONVOCATÒRIA d'ajuts per concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en forma d'assessorament tècnic a empreses de la comarca de l'Anoia per la millora de la seva competitivitat d'acord amb les bases reguladores aprovades per acord deple de 25.02.2025 (BOP 06.03.2025).

Segon.- ESTABLIR que el termini de presentació de les sol·licituds de les empreses interessades serà de quinze dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Tercer.- APROVAR la despesa per un import màxim de 25.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació 227.99.85/241.05/11.

Quart.- ESTABLIR Els criteris de valoració de les propostes definits a les bases reguladores:

PROJECTE (fins a 6 punts)

- L'empresa ha detectat una àrea de millora concreta que és factible treballar-la en el termini de 3 mesos, amb disponibilitat d'inversió econòmica per implementar-la: fins a 4,5 punts.
- L'àmbit de millora suposa una innovació de producte/servei: 0,5 punts.
- L'àmbit de millora suposa la digitalització de processos empresarials o fomenta la indústria 4.0: fins a 0,5 punts.
- L'àmbit de millora suposa un avenç en la gestió mediambiental (reducció de residus o emissions, reducció de consum energètic, generació d'energia, etc.): fins a 0,5 punts.

EMPRESA (fins a 3 punts)

- La persona sol·licitant és treballador/a autònom/a: 1 punt.
- Trajectòria i arrelament al territori: fins a 1 punt.
- Capacitat de generació de llocs de treball: fins a 1 punt.

IMPACTE SOCIAL (fins a 3 punts)

- La domiciliació de l'activitat econòmica pertany a un municipi de menys de 6.000 habitants: 0,5 punts.
- La persona treballadora autònoma o més del 50% de l'accionariat de l'empresa és de gènere femení: 0,5 punts.

- La persona treballadora autònoma o més del 50% de l'accionariat de l'empresa és menor de 29 anys: 0,5 punts.
- La persona treballadora autònoma o alguna de les persones empleades té certificat un grau de discapacitat del 33% o superior: 0,5 punts.
- El rati de treballadors contractats de menors de 30 anys o majors de 50 anys és major del 30%: 0,5 punts.
- El rati de treballadors amb contracte indefinit és major del 50%: 0,5 punts.

L'òrgan instructor proposarà una relació ordenada de beneficiaris segons la puntuació obtinguda i en cas d'empat, ordenades en funció de la data i hora de presentació.

Cinquè.- ESTABLIR que la presentació de les sol·licituds s'ha de realitzar mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://anoia.eadministracio.cat/info.0>), utilitzant la instància de sol·licitud annexa a la convocatòria.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri, atès que la competència per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0166/2025 de 16 de juliol.

Sisè.- ORDENAR el trasllat d'aquest decret als interessats i DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Setè.- COMUNICAR aquesta resolució a la Base Nacional de Subvenciones.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CI/2026/2	Comissions Informatives

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

17 / de febrer / 2026 a les 19:00

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

2. Decrets de Presidència
3. Expedient 229/2026. Nomenament entitats consellera comarcal

C) Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

4. Expedient 314/2026. Modificació de l'agrupació secretaria de municipis de Castellfollit de Riubregós, Calonge de Segarra i de Pujalt

5. Expedient 211/2026. Aprovació addenda conveni continuïtat recollida selectiva ajuntaments de Cabrera d'Anoia i de la Llacuna
6. Expedient 391/2026. Revisió preu tractament fracció resta 2026

D) Comissió Informativa de Serveis a les persones

No hi ha assumptes

E) Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

7. Expedient 129/2026. Reconeixement extrajudicial de crèdits

F) Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JP/2026/2	Junta de Portaveus

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

17 / de febrer / 2026 a les 19:30

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx de Presidència
3. Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CP/2026/2	Consell de Presidència

Noemí Trucharte Cervera, EN QUALITAT DE PRESIDENT D'AQUEST ÒRGAN, DISPOSO:

PRIMER. Que es convoqui la propera sessió d'aquest òrgan col·legiat:

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

17 / de febrer / 2026 a les 18:30

Lloc:

Sala de plens

Participació a distància:

No admet participació a distància

SEGON. Que es duguin a terme els tràmits legals oportuns per a efectuar la convocatòria i la notificació als membres d'aquest òrgan col·legiat.

TERCER. Fixar l'ordre del dia següent:

ASSUMPTES DE LA CONVOCATÒRIA

A) ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx de Presidència
3. Informes Vicepresidències/Conselleries

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT