

Ref. Exp: 12752025
Àrea: Secretaria
Data: 25.11.2025
Assumpte: Expedient ple ordinari 25.11.2025

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI DEL CONSELL COMARCAL
DE 25 DE NOVEMBRE DE 2025**

A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, el dia 25 de novembre de 2025 i prèvia convocatòria realitzada en legal forma a tots els consellers, es constitueix el Ple ordinari del Consell Comarcal de l'Anoia sota la presidència de la Sra. Noemí Trucharte Cervera, amb l'assistència dels vicepresidents/tes senyors/es Jordi Parcerisas Valls, Santi Broch Miquel, Sandra Fernández Cuadra, Josep Llopart Gardela i Daniel Gutiérrez Espartero i dels consellers/eres senyors/es Jordi Servitje Turull, Jordi Baron Escriche, Jaume Riba Bayo, Maria dels Àngel Lores Otzet, Angel Farré Carulla, Rafael Galván Rodríguez, Bàrbara Pons Bartrolí, Josep Casulleras Closa, Aaron Alcázar Gutiérrez, Carme González Anjauma, Anselm Pasquina Ureña, Jordi Gamero Parra, Joan Serra Muset, Raquel Calsina Galan, Roger Vazquez Claravalls, Abel Martos Rozas, Yolanda Ruíz Baena, Imma Palet Rubió, Vanessa Garcia Ribera, Pere Masana Nadal, Pau Ortínez Martí, Alexandre M. Talan Franco, Fco. Javier Rodríguez Llamas, Jordi Boria Taixe, Maria Senserrich Guitart, gerenta, i M^a Isabel Vidal Gibert interventora, a més del Secretari.

Excusen la seva absència el/s conseller/s: Marc Sánchez Rodríguez, Lourdes Oliveras Vives i Josep Lluís Gorgori Gonzalez.

No excusen la seva absència el/s conseller/es: -

Constatada l'assistència dels consellers/es descrita a l'encapçalament i l'existència del quòrum suficient, el President obre la sessió quan són les 18.00 hores, procedint-se per part del Secretari a la lectura dels assumptes que componen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA:

1.-Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 28.10.2025

Se sotmet a la consideració del Ple l'acta de la sessió ordinària de data 28.10.2025.

Intervencions: No n'hi ha.

L'acta s'aprova per unanimitat.

2.- Despatx de Presidència

Es procedeix a la lectura del manifest 25N per part dels grups comarcals.

Declaració institucional amb motiu del 25 de novembre de 2025, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones:

Aquest 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones, alcem la veu amb claredat i fermesa per denunciar una realitat que ens colpeix i que ens obliga a actuar amb urgència: **les violències masclistes continuen sent una de les vulneracions més greus, persistents i invisibilitzades dels drets humans, tant a Catalunya com arreu del món.**

És imprescindible entendre que es tracta d'una violència estructural i per això es dona en tots els àmbits, com la parella, la família, la feina i l'espai públic. A més, pot prendre moltes formes més enllà de la violència física, com és el cas de la violència psicològica, econòmica, sexual, digital, obstètrica, de segon ordre, institucional i vicària.

En aquest marc, la pressió estètica sobre el cos de les dones és una violència masclista que afecta tot el cicle vital. La imposició de cànons irrealistes i la cosificació —sovint amplificades pels mitjans i les plataformes digitals— limiten drets i llibertats, danyen la salut física i psicològica i condicionen la participació plena en tots els àmbits.

Sense deixar d'atendre totes les formes i àmbits de violència, enguany volem posar el focus en una manifestació de la violència masclista que sovint queda invisibilitzada: la violència en l'àmbit digital, que afecta les dones de qualsevol edat, context social i origen, però que impacta, sobretot, en la vida de les més joves.

La reforma que fa la Llei 17/2020 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, reconeix la violència digital com una forma específica de violència masclista, tant pel que fa a les seves manifestacions com als espais on es produeix. Tot i aquest avenç, encara cal desplegar mesures concretes per incorporar el món digital a l'abordatge integral de la violència masclista.

Les violències masclistes digitals a les quals s'enfronten les dones tenen expressions i formes múltiples, com ara el ciberassetjament, la geolocalització, la violació de la privacitat, l'accés no consentit als correus electrònics o fitxers, l'accés no permès als dispositius i als comptes de les xarxes socials, la captació en noves formes d'explotació sexual mitjançant plataformes com OnlyFans i els insults a dones amb projecció pública, com per exemple les que exerceixen un lideratge polític, les periodistes i les opinants o activistes.

L'ONU assenyala que més del 73% de les dones de tot el món han estat exposades o han experimentat algun tipus de violència a internet i que el 90% de les víctimes de distribució d'imatges íntimes de contingut sexual sense consentiment són dones.¹ A més, hi ha estudis nacionals que indiquen que el 74% de les víctimes són dones joves menors de 24 anys.

La **violència masclista en l'àmbit digital** afecta el benestar de les víctimes, reforça estereotips, danya la dignitat i la reputació, atempta contra la privacitat i la llibertat de les dones, adolescents i infants, causa pèrdues econòmiques i n'obstaculitza la participació política i la llibertat d'expressió.

La violència digital té un impacte profund i sostingut en les víctimes. Genera sentiments constants de por, culpa, vergonya, aïllament i indefensió. S'hi afegeix el fet que moltes dones no puguin posar nom al que viuen ni trobin reconeixement en el seu entorn, la qual cosa fa que augmenti encara més el seu patiment. La manca de validació i la normalització d'aquestes situacions els impedeixen demanar ajuda, els allarguen el malestar i fan que se'n cronifiquin els efectes.

Negar la violència digital o invisibilitzar-la també és una forma de violència. L'àmbit digital no és aliè a la societat: és un espai més, però amb menys regulació i amb dinàmiques en evolució constant que reproduïxen i amplifiquen les mateixes desigualtats estructurals.

En aquest context, **els discursos antifeministes i negacionistes de les violències masclistes** busquen minimitzar o invisibilitzar aquesta realitat i utilitzen les xarxes socials com a eina de lluita per atacar el feminisme i fer retrocedir els drets de les dones, alhora que qüestionen i posen en risc els avenços assolits gràcies a dècades de lluita feminista. Davant d'això, les institucions tenim l'obligació d'actuar amb fermesa i responsabilitat, i oferir respostes integrals, transformadores i valentes que garanteixin una vida lliure de violències.

Erradicar les violències masclistes des de qualsevol espai és una premissa imprescindible per avançar cap a una societat justa, democràtica i igualitària. **No parlem de fets puntuals, sinó d'una vulneració estructural de drets humans que impacta en tots els àmbits de la vida:** la llar, l'espai públic, la feina, l'àmbit polític i l'institucional.

Cap societat que es vulgui justa i democràtica no pot romandre indiferent. És responsabilitat col·lectiva i institucional desplegar polítiques públiques que responguin a les necessitats actuals, dotades de recursos i alineades amb l'estàndard de la diligència deguda, per garantir la prevenció i la reparació, així com l'exercici ple dels drets de les dones, les nenes i les adolescents.

La **Generalitat de Catalunya, els ajuntaments, consells comarcals, diputacions, altres administracions supramunicipals i les entitats municipalistes refermem el nostre compromís** de dedicar tots els esforços i recursos necessaris a avançar cap a una societat lliure de violències masclistes.

Per tot això, ens comprometem a:

- Desplegar polítiques públiques que situïn en el centre les necessitats i els drets de les dones, nenes i adolescents des de l'abordatge integral i amb la diligència deguda d'acord amb la normativa catalana.
- Potenciar les polítiques de detecció, prevenció i sensibilització de les violències masclistes aprofundint molt especialment en les violències digitals.
- Reafirmar el **nostre compromís de dissenyar i executar una resposta integral i coordinada en l'erradicació de totes les formes de violència masclista amb un Pacte Català contra les Violències Masclistes**. Aquest és un compromís de país per a una transformació social profunda que permeti assolir una Catalunya on les dones i les nenes puguin viure lliures de por, discriminació i violència.
- Continuar treballant plegats i plegades des de tots els àmbits (institucional, comunitari, tercer sector i ciutadania) per una Catalunya feminista, justa i lliure de masclisme.
No podem esperar més ni podem mirar cap a una altra banda.
Erradicar les violències masclistes no és una opció, és una obligació col·lectiva i un mandat democràtic.
Per una vida lliure de violències masclistes. Ni una sola excusa, ni un pas enrere.

La Presidenta informa que a partir del dia 1 de desembre es produirà el canvi del gestor d'expedients. Sol·licita paciència durant el procés de transició i anuncia que, si fos necessari, es farà arribar la documentació de les convocatòries per correu electrònic per garantir que tots els consellers disposin de la informació en temps i forma.

3.- Decrets de Presidència

Es dona compte dels següents decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0233-2025	2025-10-16T13:23:46	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS OCTUBRE 2025	1032-1121/2025
DEC-0231-2025	2025-10-16T13:23:46	CONVOCATÒRIA CONSELL PRESIDÈNCIA OCTUBRE 2025 CONVOCATÒRIA COMISSIONS INFORMATIVES OCTUBRE 2025	1032-1121/2025
DEC-0232-2025	2025-10-16T13:23:46		1032-1121/2025
DEC-0234-2025	2025-10-23T14:34:15	CONVOCATÒRIA PLE OCTUBRE 2025	1032-1121/2025
DEC-0238-2025	2025-10-29T09:30:39	NOMENAMENT TREBALLADORA SOCIAL PROGRAMA REFORÇ DEP. BENESTAR SOCIAL	1461-1111/2025
DEC-0235-2025	2025-10-28T13:49:10	PRÒRROGA PERSONAL ÀMBIT ESTRATÈGIES PER L'OCUPACIÓ	1461-1090/2025
DEC-0236-2025	2025-10-28T13:49:10	DECRET ESMENA AMPLIACIÓ JORNADA LABORAL ARQUITECTE	1497-1078/2025
DEC-0237-2025	2025-10-29T09:30:39	DEVOLUCIÓ INGRÉS IMPORT FITXA 44 CONTRACTE PROGRAMA ANUALITAT 2023	2240-0480/2022
DEC-0239-2025	2025-10-30T11:45:20	APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 11-2025	1627-1103/2025
DEC-0241-2025	2025-10-30T11:45:20	NOMENAMENT PSICÒLEG SIAD	1461-0926/2025
DEC-0240-2025	2025-10-30T11:45:20	ENCÀRREC FUNCIONS COORDINADORA SERVEIS SOCIALS	1471-1143/2025
DEC-0242-2025	2025-11-03T08:31:03	Compareixença i designa a favor del personal tècnic adscrit al Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona. Demanda. Josep Andreu Castells	1369-0649/2024
DEC-0243-2025	2025-11-03T12:40:18	NOMENAMENT CAP RECURSOS HUMANS	1465-0683/2025
DEC-0244-2025	2025-11-04T16:52:34	Nomenament Advocat i Procuradora	1362-0144/2024
DEC-0245-2025	2025-11-05T13:35:03	Acord interposició recurs	1363-1310/2023
DEC-0246-2025	2025-11-11T14:58:51	APROVACIÓ FACTURES PER OMISSIÓ NOVEMBRE 2025 1	1756-1175/2025
DEC-0248-2025	2025-11-12T14:37:38	APROVACIÓ FACTURES NOVEMBRE 2025 PER OMISSIÓ	1756-1175/2025
DEC-0247-2025	2025-11-12T14:37:38	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL TS 11112025	1458-0802/2025
DEC-0249-2025	2025-11-13T16:28:40	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL TS 13112025	1458-0802/2025
DEC-0250-2025	2025-11-13T16:50:40	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL ES	1458-0802/2025

13112025

DEC-0251-2025	2025-11-13T20:39:09	DECRET CONVOCATÒRIA COMISSIONS INFORMATIVES	1032-1275/2025
		DECRET CONVOCATORIA CONSELL PRESIDÈNCIA	
DEC-0253-2025	2025-11-13T20:39:09	NOVEMBRE	1032-1275/2025
DEC-0252-2025	2025-11-13T20:39:09	DECRET CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS NOVEMBRE	1032-1275/2025

Es donen per reproduïts.

4.- Proposta d'acord aprovació pressupost general 2026 (Exp. 1187.2025)

Diu la proposta:

FETS

L'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, conté la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

En l'expedient d'aprovació del pressupost s'adjunta la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes d'inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària.

Per part de l'Àrea de Secretaria s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL), estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell s'hi ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL, enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.5 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL, disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL, relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal.
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal.
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils.
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL, estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la Comunitat Autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL, estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'article 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla, és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'article 22.1.e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'article 47 de l'esmentada Llei.

PART DISPOSITIVA

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2026 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols és el següent:

INGRESSOS			DESPESES		
		TOTAL EUROS			TOTAL EUROS
A) OPERACIONS CORRENTS		19.356.744,58	A) OPERACIONS CORRENTS		19.344.684,58
1r.	Impostos directes.	0,00	1r.	Despeses de personal.	8.013.879,09
2n.	Impostos indirectes.	0,00	2n.	Despeses corrents en béns i serveis.	6.024.614,76
3r.	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.291.560,61	3r.	Despeses financeres.	3.020,00
4r.	Transferències corrents.	18.005.183,97	4r.	Transferències corrents.	5.303.170,73
5è	Ingressos patrimonials.	60.000,00	5è	Fons de Contingència i altres imprevistos	
B) OPERACIONS DE CAPITAL		1.512.866,00	B) OPERACIONS DE CAPITAL		1.524.926,00
6è	Alienació d'inversions reals	0,00	6è	Inversions reals.	1.524.926,00
7è	Transferències de capital.	1.512.866,00	7è	Transferències de capital.	
C) OPERACIONS FINANCERES		0,00	C) OPERACIONS FINANCERES		0,00
8è	Actius financers.	0,00	8è	Actius financers.	0,00
9è	Passius financers.	0,00	9è	Passius financers.	

TOTAL	20.869.610,58	TOTAL	20.869.610,58
--------------	----------------------	--------------	----------------------

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera pel Consell Comarcal de l'Anoia, per import de 20.869.610,58€

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal del Consell Comarcal de l'Anoia segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè. Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

S'explica la proposta pel Sr. Llopart.

Intervencions

La Sra. Raquel Calsina exposa que són uns pressupostos continuistes i limitats, tal com el propi govern ha reconegut. No obstant això, agraeix dues qüestions: que se'ls convoqués una setmana abans de les comissions informatives per conèixer el pressupost i poder participar-hi, atenent la petició formulada l'any anterior; i que s'hagi creat la partida destinada a cultura que van reclamar l'any passat. Expressa, però, que la dotació de 5.000 euros per a cultura és insuficient atès el talent i potencial de la comarca, i manifesta preocupació perquè la partida depengui directament de Presidència. Així mateix, lamenta que no hi hagi una partida específica per a la valoració de llocs de treball. Per tot això, anuncia el vot en contra.

El Sr. Lluís Ortíenz exposa que valora positivament que enguany s'hagi convocat una reunió de Junta de Treball amb tots els grups de l'oposició per tractar el pressupost, sent la primera del mandat, i emplaça el govern a repetir aquesta pràctica en altres àmbits. Planteja dues qüestions concretes:

Respecte a la planta de Biomassa, recorda que l'anterior president va prometre que el primer trimestre de 2025 disposarien d'un document de treball o estudi tècnic, i que després de nou mesos encara no l'han rebut. Manifesta que no pot votar a favor d'una partida econòmica sense conèixer el projecte que hi ha al darrere.

Respecte al projecte d'ampliació de les oficines de Serveis Socials, sol·licita informació sobre l'estat del tràmit, ja que fa mesos que no se'n parla malgrat haver-se comentat que era un projecte prioritari.

El Sr. Jordi Parcerisas exposa que pel que fa al solar del carrer Trinitat per ampliar les oficines de Serveis Socials del carrer Sant Carles, informa que s'està en fase de sol·licitud de taxació, ja que una administració pública ha d'adquirir immobles d'acord amb un informe de taxació que determini el valor real. S'ha completat la documentació necessària, incloent la nota simple del Registre de la Propietat. Explica que el projecte s'executa en base a un POSC (projecte plurianual) que finalitza el 2029, i la fase constructiva no està prevista per al 2026. Quan es disposi de la valoració i s'escaigui l'adquisició, es procedirà a una modificació de crèdit si cal. Pel que fa a la planta de Biomassa, informa que acaba d'arribar el primer estudi que analitza si la comarca disposa de massa forestal suficient per dur a terme el projecte, i que indica quina és la millor zona per implantar la instal·lació segons criteris de massa forestal, comunicacions i centralitat de la Comarca. Com antic president, va anunciar un termini de nou mesos que era una previsió. Quan el govern hagi pogut analitzar l'informe, es convocarà tots els grups per informar-los.

El Sr. Jordi Boria exposa que el que fa falta és la Relació de Llocs de Treball (RLT), que els treballadors reclamen des de fa temps i que no es veu incorporada al pressupost. Per aquest motiu, anuncia el vot en contra.

Per Presidència s'exposa que les ganes de fer la RLT les té tothom per igual, tant el govern com l'oposició; el que manca són recursos. És un pressupost molt ajustat als ingressos i s'està treballant per aconseguir finançament. Informa que el dia 1 de desembre tenen una reunió presencial amb la Diputació de Barcelona per sol·licitar suport econòmic per a la RLT, i que si s'obtenen aquests recursos es farà una modificació de crèdit. Afegeix que una cosa és fer l'estudi de la RLT i una altra la seva implantació posterior, que requerirà recursos addicionals, com passa a molts ajuntaments que han fet l'estudi però no poden implantar-lo per manca de finançament. Demana la col·laboració de tots els grups.

El Sr. Jordi Boria exposa que celebraria molt que s'aconseguís, i que s'ha de començar per algun cantó fent la RLT, i després implementar-la progressivament al llarg dels anys.

Votació: Vots a favor: 18 (CM, CP); vots en contra: 12 (ERC, AM, VOX i ARA); abstencions: 0.
Aprovat per majoria.

5.- Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit (Exp. 1172.2025)

Diu la proposta:

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció de data 4 de novembre de 2025 que literalment diu:

ANTECEDENTS:

1. S'han presentat en aquesta intervenció factures referent al contracte de recollida d'escombraries que correspon a una despesa repetitiva i continuada en continuïtat de servei "sense contracte en vigor" (Annex -1)
 - a. Donat que és un servei conforme a un contracte obert, essent l'òrgan competent el plenari, per la seva aprovació en la fase A i D omeses en la continuïtat de servei.
 - b. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per fer front a la despesa en el pressupost de l'exercici 2025.
 - c. Les factures han estat emeses en forma legal i detallen les prestacions portades a terme pel proveïdor i que originen l'obligació de pagar-les.
 - d. En cadascuna de les factures consta la conformitat del cap de departament, encarregat del servei que acredita la prestació efectiva del mateix.

FONAMENTS DE DRET

- Article 92.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 163, 169.6, 173.5 i 176 a 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Articles 25.1, 26.1 i 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret art. 12.3 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic local.
- Informe núm. 1.415, de 22 de desembre del Tribunal de Comptes respecte a la fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018. Amb independència d'estar en exercici corrent o en exercici passat, els reconeixements extrajudicials de crèdit han de ser utilitzats de forma excepcional, únicament per a la imputació al pressupost d'obligacions que, en origen, anessin indegudament compromeses i donessin lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret.
- Art. 37, 42.1 i Disp. Adic 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP).

CONCLUSIONS

1. Les factures, detallades presentades pels proveïdors han estat degudament conformades i informades respecte:
 - a. La prestació efectiva del servei o l'entrega del bé.
 - b. Els preus facturats.
 - c. La causa del procediment irregular objecte de la despesa.
 - d. La possibilitat de no restituir o tornar el bé rebut.
 - e. L'actuació de bona fe del proveïdor i per ordre de l'administració.
2. Las relacions de factures són actes de contractació revisables, d'acord amb el previst a l'article 34 a 41 del TRLCSP. Aquesta revisió hauria de produir-se mitjançant el procediment de revisió d'ofici dels actes afectats per nul·litat de ple dret.
3. La revisió d'aquests actes s'ha de traduir previsiblement en la declaració de nul·litat dels mateixos, el que comportaria, d'acord amb l'article 42 LCSP, la liquidació dels diferents contractes havent-se de restituir-se el valor de les prestacions, més els danys i perjudicis que el culpable hagi ocasionat a l'altre part.
4. En conseqüència, per raons objectives d'economia processal, es pot concloure que no resulta pertinent instar la revisió dels actes a que es refereixen les obligacions relacionades en l'annex I. No obstant, aquesta és una qüestió no de legalitat, si no d'oportunitat, que haurà d'apreciar l'òrgan competent.
5. Dels informes que obren a l'expedient no pot inferir-se que la indemnització que resultaria del procediment de revisió seria presumiblement inferior al valor de les obligacions relacionades.
6. L'òrgan competent per a aprovar el reconeixement és el Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda.

Realitzada la tramitació legalment establerta, en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril,

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. El detall individualitzats dels crèdits reconeguts és el següent:

Annex I: Reconeixement extrajudicial de crèdits medi ambient

ANNEX I MEDI AMBIENT							
N. d'entrada	Data regis	N. de docume	Data doc.	Import totz	Situació	Tercer	NIF/CIF
F/2025/1164	11/08/2025	SSM1153/10020989	11/08/2025	1.739,35 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1165	11/08/2025	SSM1153/1002086	11/08/2025	3.052,98 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1166	11/06/2025	SSM1153/1002088	11/08/2025	13.072,62 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1167	11/08/2025	SSM1153/1002087	11/08/2025	132.483,92 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1169	12/08/2025	SSM1153/1002090	12/08/2025	212,94 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1191	31/08/2025	SSM1153/1002063	31/08/2025	270,07 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1237	15/09/2025	SSM1153/1002390	12/09/2025	1.739,35 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1235	15/09/2025	SSM1153/1002387	12/09/2025	2.778,47 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1236	15/09/2025	SSM1153/1002389	12/09/2025	13.072,62 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1238	15/09/2025	SSM1153/1002388	12/09/2025	132.483,92 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1243	16/09/2025	SSM1153/1002448	15/09/2025	27.623,09 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1265	30/09/2025	SSM1153/1002447	30/09/2025	1.684,39 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1306	06/10/2025	SSM1153/1002557	06/10/2025	1.739,35 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1305	06/10/2025	SSM1153/1002554	06/10/2025	2.778,47 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1304	06/10/2025	SSM1153/1002556	06/10/2025	13.072,62 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/1303	06/10/2025	SSM1153/1002555	06/10/2025	132.483,92 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
				480.288,08 €			

Segon.- EFECTUAR els assentaments comptables necessaris per fer efectiva la incorporació d'aquestes obligacions al pressupost present.

Tercer.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Llopart.

Abandonen la sessió els Srs. Roger Vazquez i el Sr. Daniel Gutiérrez.

Votació: Vots a favor: 17 (CM, CP); vots en contra: 0; abstencions: 11 (ERC, AM, VOX i ARA).

Aprovat per majoria.

6.- Proposta d'acord aprovació delegació a Diputació de Barcelona de la competència selecció borsa treballador social i educador social (Exp. 1235.2025)

Diu la proposta:

Aprovar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una BORSA SUPRAMUNICIPAL de treball per cobrir necessitats temporals de personal, en la categoria de TREBALLADOR/A SOCIAL, pel sistema d'oposició, destinada als ajuntaments de fins a 20.000 habitants i als consells comarcals, en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, amb personal d'aquesta categoria en les seves plantilles.

I. ANTECEDENTS

1. La Diputació de Barcelona i l'assistència al govern local en matèria de selecció de personal dels ens locals, per delegació de competències.

El ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 30/10/2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, publicada al BOPB de data 03/11/2025.

Entre els recursos previstos per a l'exercici 2026 figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències", classificat dins la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació de Barcelona (PMT).

Aquesta assistència integral en matèria de selecció es presta per la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM) i el Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats temporals de personal de diferents categories, amb la col·laboració de les Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

En concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, destinada als ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona amb una població de fins a 20.000 habitants, que comptin amb places de Treballador/a social en les seves plantilles de personal.

Per a això, es compta amb la col·laboració de la Gerència de Serveis socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, que porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als Serveis socials bàsics de competència municipal, competència assumida en determinats condicions pels consells comarcals, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitació dels i les professionals d'aquest àmbit.

Encara que en la descripció d'aquest recurs d'assistència en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2026, únicament s'esmenta com a destinataris del mateix els ajuntaments de fins a 20.000 habitants, això no és obstacle perquè els consells comarcals puguin també participar en aquesta actuació en determinades condicions; concretament, quan supleixen els municipis de fins a 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir, directament o mancomunadament, i comptin amb places de treballadors/es socials en les seves plantilles de personal.

Per això, és necessari que, prèviament, els consells comarcals que compleixin les condicions descrites al paràgraf anterior i estiguin interessats, acordin delegar la competència de selecció d'aquest personal a la Diputació de Barcelona, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació i en el Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2026.

L'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència de selecció per delegació dels ajuntaments i dels consells comarcals consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:

- Elaboració i aprovació de les bases de selecció i de la convocatòria.
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
- Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

Pel que fa als terminis per participar en aquesta actuació, són els mateixos que els previstos per als ajuntaments de fins a 20.000 habitants que demanin aquest recurs d'assistència en el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2026.

És a dir, l'acord de delegació del consell comarcal s'ha d'aprovar entre el dia 04/11/2026, data prevista d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 31/12/2026, i notificar-ho a la Diputació de Barcelona per EACAT, adjuntant un certificat de l'acord plenari de delegació de la competència de selecció per constituir la borsa supramunicipal en la categoria de treballador/a social, a convocar l'any 2026, o bé adjuntant l'acord plenari amb una notificació signada per el/la secretari/ària del consell comarcal.

2. Els consells comarcals com a titulars de la competència dels serveis socials bàsics de municipis de fins a 20.000 habitants, en determinades condicions.

Els consells comarcals a Catalunya tenen un paper essencial en la gestió dels serveis socials, especialment en municipis amb una població de fins a 20.000 habitants.

En efecte, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, determina a l'article 31 quines són les competències de les entitats locals en aquesta matèria fent referència als municipis, i afegeix en l'apartat 2 del mateix article que «Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament».

En base a aquest article, els consells comarcals assumeixen la titularitat dels serveis socials bàsics en municipis de fins a 20.000 habitants que no disposen dels recursos humans ni materials per gestionar-los, directament o mancomunadament. Això inclou serveis com l'atenció domiciliària, suport a famílies vulnerables, i intervenció social de proximitat.

L'exercici d'aquesta competència ha comportat que molts consells comarcals hagin incorporat en les seves plantilles places de Treballadors/res socials, ja sigui com a personal funcionari o personal laboral, fet que porta aparellada la necessitat de cobertura temporal de les mateixes per tal de garantir la prestació dels serveis, quan es produeixen situacions que requereixen suplir les absències de personal pels motius i en les condicions previstes legalment.

Concretament, el Consell Comarcal de l'Anoia disposa de 31 places de Treballadors/es socials, <subgrup A2 / assimilat al subgrup funcional A2>, 1 com a personal funcionari i 30 com a personal laboral. I ha assumit la titularitat dels serveis socials bàsics dels següents municipis de fins a 20.000 habitants:

Argençola
Bellprat
Bruc
Cabrera d'Anoia
Calaf
Calonge de Segarra
Capellades
Carme
Castellfollit de Riubregós
Castellolí
Copons
Hostalets de Pierola
Jorba
Llacuna
Masquefa
Montmaneu
Òdena
Orpí
Piera
Pobla de Claramunt
Prats de Rei
Pujalt
Rubió
Sant Martí de Tous
Sant Martí Sesgueioles
Sant Pere Sallavinera
Santa Margarida de Montbui
Santa Maria de Miralles
Torre de Claramunt
Vallbona d'Anoia
Veciana
Vilanova del Camí

Alhora, hi ha altres serveis dins de l'àrea de benestar social que també compten amb professionals treballador/es socials.

- SEAIA (EAIA i SIFE)
- Unitat de vellesa, discapacitat i salut mental.

3. Delegació de la competència comarcal de selecció de personal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de treballador/a social, a favor de la Diputació de Barcelona.

Els serveis socials bàsics requereixen d'una gestió de recursos humans molt àgil, per tal que no s'interrompi la seva prestació, això fa que aquest Consell comarcal no estigui sempre en condicions d'exercir la competència

de selecció de personal amb els recursos humans i materials propis, amb la celeritat necessària per cobrir les incidències del personal treballador/a social del Consell.

Així mateix, la participació del Consell comarcal en l'actuació d'assistència que ofereix la Diputació de Barcelona, comportarà una gestió més eficaç i eficient en l'assignació de recursos públics a l'hora de resoldre les incidències i necessitats de cobertura temporal de personal del consell, en la categoria de treballador/a social, que revertirà en una major qualitat en la prestació dels serveis socials bàsics, amb el menor cost possible.

Per tot això, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal que permeti cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La delegació de competències en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

Pel que fa a la publicitat de les delegacions interadministratives, els articles 45 i 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques (endavant LPACAP), preveuen la publicitat dels actes administratius quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent.

En aquest cas, s'aprecia la conveniència de màxima publicitat donada l'obligació de publicitat de les administracions tant per a les delegacions interorgàniques que s'estableix a l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, com per a les convocatòries de personal establerta al Reglament de personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

2. Les competències dels ens locals, especial referència als serveis socials bàsics i a les comarques.

L'atribució de competències als municipis, comarques i províncies ve establerta a la normativa de règim local, bàsica i de desenvolupament, o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per la seva banda, la normativa catalana de règim local continguda en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (endavant TRLMRLC), preveu a l'article 9, en regular les competències dels ens locals, que les competències municipals poden ser exercides per les comarques i per les entitats metropolitanes en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis.

Pel que fa a les competències comarcals, l'article 85 del TRLMRLC disposa que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal. Li correspon també assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i per la legislació de règim local.

En matèria de serveis socials, l'atribució de competències als consells comarcals es fixa en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, concretament, l'article 31 especifica quines són les competències de l'àmbit local fent referència als municipis i afegint, a l'apartat 2 del mateix article, que «Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament».

Per altra banda, l'article 34 fa referència a les àrees bàsiques de serveis socials que defineix com "la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics"; i afegeix que s'organitzen «sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi», per concloure que l'àrea bàsica de serveis socials "ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat".

3. La competència de selecció de personal del ens locals

Per a la prestació dels serveis a la ciutadania, les entitats locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuals recursos que es puguin presentar.

Pel que fa als consells comarcals, el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en el seu article 14, apartat l) atribueix al Ple de l'entitat la competència per aprovar la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i les bases reguladores dels processos per a la selecció de personal.

4. La competència d'assistència de la Diputació de Barcelona, com a garant de la prestació integral dels serveis de competència municipal i, en el seu cas, comarcal, en tot el territori de la província.

L'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions, assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal; i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL, atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquesta assistència de les diputacions als ens locals abasta també als consells comarcals quan exerceixen competències municipals en els termes previstos per la legislació, com ara els serveis socials bàsics en municipis de fins a 20.000 habitants que no tenen la capacitat de prestar aquests serveis directament ni mancomunadament.

Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència als ens locals de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

5. La delegació de competències d'una entitat local a favor de la Diputació de Barcelona

La base jurídica per aplicar la figura de la delegació de competències entre ens locals es troba a l'article 27 LRBRL, en els termes definits pel Tribunal Constitucional (STC de 20/07/2017), que va reconèixer a les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i a les comunitats autònomes, la possibilitat de fer ús d'aquesta tècnica organitzativa en base a la potestat d'autoorganització que és inherent a l'autonomia constitucionalment garantida (arts. 137, 140 i 141 de la Constitució Espanyola).

De manera que l'esmentat article 27 LRBRL, s'ha d'entendre com a tècnica que haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, contribuir a eliminar duplicitats administratives i ser conforme amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Cal destacar, a més a més, que en aquest cas, la delegació de la competència de selecció de personal es configura com una tècnica de racionalització i de flexibilització del principi d'irrenunciabilitat de les competències que té com a fonament els principis de cooperació i col·laboració interadministrativa (arts. 8.1 i 140 de la LRJSP) basats en raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici, que

passa a exercir-se per la Diputació de Barcelona com a mesura d'assistència als ajuntaments i als consells comarcals que ho requereixin i de forma voluntària.

6. Òrgan competent per aprovar la delegació:

Pel que fa a la l'òrgan comarcal competent per aprovar aquesta delegació de competència, resulten d'aplicació l'article 47.2.h) de la LRBRL que assigna la competència de transferència de funcions o activitats altres Administracions públiques al Ple de l'ens local i exigeix, expressament que l'acord s'adopti per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple del Consell comarcal, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i amb el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, <subgrup A2 / assimilat al subgrup funcionarial A2>, pel sistema d'oposició, a convocar l'any 2026, destinada als ajuntaments de fins a 20.00 habitants i als consells comarcals en determinades condicions, de la demarcació de Barcelona, amb personal d'aquesta categoria en les seves plantilles, en els termes establerts en el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona 2026 i en el següent Acord.

Segon.- FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.

- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscapte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis Socials (GSS) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i

metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.

- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Tercer.- NOTIFICAR els acords anteriors a la Diputació de Barcelona per EACAT.

Intervé el Sr. Aaron Alcazar i manifesta que la voluntat del govern és explorar totes les opcions per maximitzar la capacitat de reclutament dels processos selectius. No obstant això, després de les consultes realitzades l'última setmana, sol·licita retirar aquest punt de l'ordre del dia, ja que aquesta possibilitat impediria reclutar les borses previstes a l'OPO 2024 que s'està executant actualment. Indica que, si escau, es tornarà a portar a aprovació en el futur.

Es sotmet a votació la retirada del punt de l'ordre del dia.

Votació: Vots a favor: 17 (CM, CP); vots en contra: 0; abstencions: 11 (ERC, AM, VOX i ARA).

S'aprova la retirada del punt per majoria.

7.- Proposta d'acord aprovació conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada per a la Gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Anoia (Exp. 1270.2025)

Diu la proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia com a ens públic, de caràcter supramunicipal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, li correspon l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, o bé les que li siguin atribuïdes per llei.

Vista la disposició addicional quarta de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, la qual estableix que la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i els recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de l'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Atès que, des del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals (CLT) s'ha fet arribar per registre al Consell Comarcal de l'Anoia, en data 11 de novembre de 2025, una proposta de text del nou Conveni de Col·laboració entre el Departament de Cultura, el Consell Comarcal i l'Ajuntament d'Igualada.

Atès que, d'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon conjuntament al consell comarcal i a l'ajuntament cap de comarca, quan aquests acorden que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal.

Atès que la persona titular del Departament de Cultura signa una resolució anualment que estableix l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal de l'Anoia per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Anoia, assumint així les obligacions econòmiques per part de la Generalitat de Catalunya.

Consta a l'expedient informe-proposta emès per la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura de data 13 de novembre de 2025, proposant l'aprovació del conveni de col·laboració.

Atès el que disposa l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment prevista al conveni.

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR el Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Anoia, que literalment diu:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA, EL CONSELL COMARCAL DE L' ANOIA I L' AJUNTAMENT D'IGUALADA PERA LA GESTIÓ DE L'ARXIU COMARCAL DE L'ANOIA

REUNITS:

D'una part, l'Hble. Sra. Sonia Hernández Almodóvar, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'11-lma. Sra. Noemí Trucharte Cervera, presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia.

1 de l'altra, l'II-lm. Sr. Marc Castells Berzosa, alcalde de l'Ajuntament d'Igualada.

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 12.k) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i regim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La segona, en representació del Consell Comarcal de l'Anoia, en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultada expressament per a aquest acte per acord adoptat en el Ple de XX de XXX de 2025.

1 el tercer, en representació de l'Ajuntament d'Igualada, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i facultat expressament per a aquest acte per decret d'alcaldia de XX de XXX de 2025.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni i

EXPOSEN:

1. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, regula que la Xarxa d'Arxius Comarcals, ha de fer possible l'aplicació dels principis de proveniència i territorialitat en el tractament dels documents i en l'accés a aquests. La Xarxa d'Arxius Comarcals és titularitat de la Generalitat de Catalunya, i correspon al Departament de Cultura la seva direcció, l'impuls i la coordinació.

11. D'acord amb la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, suposit en que la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i l'ajuntament.

111. Segons la disposició addicional quarta de la Llei d'arxius i gestió de documents, la Generalitat ha de transferir als consells comarcals els mitjans i recursos per a la gestió dels arxius comarcals en termes equivalents a les transferències que ja s'efectuen en virtut de les delegacions de competències sobre arxius acordades en execució del Decret 208/1989, de 11 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.

Per tal de fer possible que la comarca de l'Anoia, disposi d'un equipament arxivístic adequat a les necessitats actuals, les parts valen concretar les seves obligacions, competències i funcions en la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Anoia, i subscriuen el present conveni d'acord amb els següents

PACTES:

Primer.- El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada, acorden que l'Arxiu Comarcal de l'Anoia, faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu històric municipal d'Igualada. En conseqüència, l'Arxiu Comarcal de l'Anoia, rebrà i conservarà la documentació en fase semi activa i inactiva de l'Ajuntament d'Igualada i de les entitats que en depenen, d'acord amb els articles 30.2.c), 32 i 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents.

Segon.- D'acord amb l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents, la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Anoia, serà exercida conjuntament pel Consell Comarcal de l'Anoia, i per l'Ajuntament d'Igualada, sens perjudici de les funcions del Departament de Cultura de direcció, impuls i coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

Tercer.- Per tal d'assegurar la coordinació, la comunicació eficaç i la informació mútua en l'exercici dels aspectes competencials que la Llei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, atribueix a cadascuna de les administracions implicades en el funcionament dels arxius comarcals, es constituirà una comissió de seguiment integrada per un representant del Consell Comarcal de l'Anoia, un representant de l'Ajuntament d'Igualada, un representant dels Serveis Territorials del Departament de Cultura, un representant del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, la persona responsable de l'arxiu municipal (si és el cas) i la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal, que aixecarà acta de les reunions. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada l'any.

Quart.- El Consell Comarcal de l'Anoia assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.
- b) Aplicar la transferència per a la gestió de l'arxiu assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals d'acord als capítols pressupostaris corresponents (capítol 1 i 2) i seguint les directrius de la direcció de l'arxiu comarcal de l'Anoia.
- c) Destinar una persona amb categoria de tècnic/a mig, que exercirà les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequarà al règim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.
- d) Fer-se càrrec dels tractaments de desinfecció, desinsectació i desratització, els quals s'efectuaran d'acord amb el protocol de condicions tècniques i d'aplicació establert per la unitat de prevenció de riscos laborals del Departament de Cultura.
- e) Proporcionar el material d'oficina necessari per al funcionament de l'arxiu.

Cinque.- L'Ajuntament d'Igualada, assumirà les obligacions següents:

- a) Assumir allò que preveu l'article 33 de la Llei d'arxius i gestió de documents i el que s'acordi en el si de la comissió de seguiment.

b) Destinar-hi dues persones amb categoria d'administratiu/va, que exerciran les seves funcions sota la dependència de la direcció de l'arxiu i s'adequaran al regim horari, llicències, vacances i permisos establert amb caràcter general per a tots els arxius de la Xarxa d'Arxius Comarcals.

c) Aportar la persona responsable de l'arxiu municipal, en la dedicació temporal que acordi la comissió de seguiment establerta en el pacte tercer; aquesta persona adequarà la seva activitat dins l'Arxiu Comarcal d'acord amb l'horari establert en aquest centre. La persona responsable de l'Arxiu Municipal desenvoluparà les seves tasques en coordinació amb la persona que exerceixi la direcció de l'Arxiu Comarcal.

d) Fer-se càrrec de les despeses del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telefonia, servei de neteja i manteniment de l'immoble.

Sise.- El Departament de Cultura assumirà les obligacions següents:

- a) Exercir les competències que, determinades per al conjunt dels arxius comarcals, la Llei d'arxius i gestió de documents li confereix en els seus articles 17 i 29.
- b) Transferir al Consell Comarcal de l'Anoia per a la gestió de l'arxiu, la dotació econòmica anual que li correspongui de l'assignada en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al funcionament dels arxius comarcals.
- c) Destinar-hi el tècnic/a superior director/a de l'Arxiu Comarcal, que estari en situació de personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat del cos de titulats/des superiors de la Generalitat de Catalunya, arxivistes/es.
- d) Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'adquisició i manteniment de l'equipament informàtic i proporcionar els programaris necessaris per a la correcta gestió de l'arxiu.

Sete.- Per regular les obligacions econòmiques que assumeix la Generalitat anualment per a la gestió de l'arxiu comarcal la persona titular del Departament de Cultura signarà una resolució que establirà l'aportació econòmica a transferir al Consell Comarcal de l'Anoia per a la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Anoia.

Vuite.- Les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltas per la comissió de seguiment prevista en el pacte tercer. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè.- En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts es determinarà la possible indemnització per incompliment tal com exigeix l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Dese.- Aquest conveni tindrà una vigència màxima de 3 anys, a comptar des de la data de la darrera de les signatures electròniques. Abans de la finalització del termini previst, les parts signants del conveni poden acordar unànimement, mitjançant la signatura d'una addenda, la seva prorroga per un termini de fins a tres anys addicionals o rescindir-ne la vigència, mitjançant denúncia expressa amb un preavís mínim de sis mesos, prèvia formalització d'un acord de rescissió. Així mateix, les parts podran modificar-ne el contingut mitjançant la signatura d'addendes.

I en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest conveni.

SEGON.- FACULTAR a la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura del conveni i de tots aquells documents que siguin necessaris per a la seva formalització i execució.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament d'Igualada, als efectes oportuns.

QUART.- TRAMETRE el corresponent certificat de l'acord per EACAT, accedint al Catàleg de tràmits i seleccionant: CLT - Gestió de la Xarxa d'Arxius Comarcals (XAC).

CINQUÈ.- DONAR TRASLLAT del present acord als Departaments de Secretaria i Intervenció del Consell Comarcal, per al seu coneixement i efectes oportuns.

S'explica la proposta per la Sra. Àngels Lores.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 21 (CM, CP, AM, VOX i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 7 (ERC).

Aprobat per majoria.

8.- Proposta d'acord aprovació ampliació de competències delegades del servei de menjador escolar per incloure les escoles Font de l'Anoia i Emili Vallès (Exp. 1100.2025)

Diu la proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia com a ens públic, de caràcter supramunicipal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, li correspon l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, o bé les que li siguin atribuïdes per llei.

Considerant l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

Atès que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2023 es va acceptar la delegació de competències en matèria d'educació, incloent el servei de menjador escolar de 17 escoles públiques (exp. 348/23), amb caràcter indefinit.

Atès que l'escola Font de l'Anoia de Sant Martí Sesgueioles ha sol·licitat, mitjançant registre E-005780-2025 de data 1 de juny de 2025, la cessió de la gestió del servei de menjador al Consell Comarcal.

Atès que l'escola Emili Vallès d'Igualada ha sol·licitat, mitjançant registre E-009395-2025 de data 16 de setembre de 2025, el canvi en la gestió del servei de menjador escolar actualment gestionat per l'AFA.

Atès el contracte formalitzat en data 13 de juliol de 2022 amb l'empresa Servei d'Àpats SL per a la prestació del servei de menjador escolar, amb vigència fins al 30 de juny de 2027.

Consta a l'expedient informe tècnic emès per la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura de data 10 d'octubre de 2025, proposant l'ampliació de la competència delegada.

Vist l'informe favorable del Departament de Secretaria.

Atès el que disposa l'Acord GOV/80/2023, que estableix que qualsevol modificació referent a les competències s'ha d'informar al Departament d'Educació durant l'any natural anterior al curs que es faci efectiu el canvi.

S'ACORDA:

PRIMER.- AMPLIAR, per part del Consell Comarcal de l'Anoia, l'ACCEPTACIÓ de la competència de gestió del servei de menjador escolar dels centres educatius públics, delegada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tal que es pugui traslladar a la Generalitat i pugui haver-hi una modificació de les competències abans de finalitzar l'any 2025 i, en conseqüència, pugui ser efectiva pel curs 2026-2027.

Que la competència, aprovada ja en data 25 d'abril de 2023, que inclou 17 escoles de la comarca de l'Anoia que el Consell Comarcal de l'Anoia ja gestiona directament a través de la licitació vigent, s'ampliï a 19 escoles, afegint els 2 centres públics següents:

- Escola Font de l'Anoia de Sant Martí Sesgueioles, amb uns 9 alumnes que habitualment fan ús del servei.
- Escola Emili Vallès d'Igualada, amb uns 120 alumnes que fan ús habitual del servei i amb personal i cuina propis.

SEGON.- Que es notifiqui l'ampliació de la competència a les 2 escoles: Escola Font de l'Anoia i Escola Emili Vallès per la part que els afecta.

TERCER.- Que es notifiqui l'ampliació de la competència al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, abans del dia 31/12/2025, per tal que la Generalitat pugui aprovar la modificació i ser d'aplicació per al proper curs 2026-2027.

QUART.- Que s'incoï l'expedient de modificació contractual amb l'empresa Servei d'Àpats SL, juntament amb tota la informació que ha enviat l'escola Emili Vallès referent al seu personal (l·listat, contractes i nòmines) i equipament (inventari), degut que en aquest cas es disposa de personal i cuina pròpia i l'empresa s'haurà de fer càrrec del mateix.

S'explica la proposta pel Sr. Jordi Gamero:

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 28 (CM, CP, ERC, AM, VOX i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprobat per unanimitat

Seguidament la Presidenta proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el punt "Aprovació convenis de col·laboració interadministrativa amb els ajuntaments de la comarca per al desenvolupament del catàleg de serveis del Departament de Joventut (Exp 0867.2025)"

Intervenció de la Presidenta i el Secretari:

La Presidenta sol·licita votar la inclusió per urgència d'un punt sobre el conveni de col·laboració interadministrativa del catàleg de serveis del Departament de Joventut, explicant que és molt necessari per als ajuntaments que depenen d'aquest departament. El Secretari aclareix que es requereix majoria absoluta per incloure el punt per urgència.

Votació d'urgència:

Votació: Vots a favor: 24 (CM, CP, ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, VOX i ARA).

Aprovada la urgència per majoria absoluta s'inclou aquest punt en l'ordre del dia.

9.-Proposta d'acord aprovació convenis de col·laboració interadministrativa amb els ajuntaments de la comarca per al desenvolupament del catàleg de serveis del Departament de Joventut (Exp 0867.2025)

Diu la proposta

El Consell Comarcal de l'Anoia com a ens públic, de caràcter supramunicipal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, li correspon l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, o bé les que li siguin atribuïdes per llei.

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, estableix el marc normatiu per al desenvolupament de les polítiques de joventut. L'article 14 estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

El Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat) vigent impulsat per la Direcció General de Joventut és el marc de referència per a la política de joventut al territori. La seva implementació al territori es desenvolupa a través dels Plans Comarcals de Joventut, impulsats per Consells Comarcals, i dels Plans Locals de Joventut, impulsats per ajuntaments.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia, concretament el Servei Comarcal de Joventut (SCJ), té entre les seves finalitats desplegar les polítiques de joventut a través del Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia (PCJ) que serà vigent pel període 2025-2029.

Considerant que és necessari promoure la col·laboració, coordinació i treball conjunt entre administracions en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos i aconseguir uns millors resultats globals, afavorint unes intervencions més eficients i de màxima qualitat.

Atès que els ajuntaments d'Argençola, Bellprat, el Bruc, Cabrera d'Anoia, Calaf, Calonge de Segarra, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, els Hostalets de Pierola, Igualada, Jorba, la Llacuna, Masquefa, Montmaneu, Òdena, Orpí, Piera, la Pobla de Claramunt, els Prats de Rei, Pujalt, Rubió, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, Veciana i Vilanova del Camí estan interessats en el desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut mitjançant el suport del Servei Comarcal de Joventut de l'Anoia.

Consta a l'expedient informe proposta i memòria justificativa per a la seva aprovació emesa per part de la Cap del Departament de Joventut.

Atès que els convenis suposen un ingrés per import total de 220.183,13 € que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés 39/462.19 de l'exercici 2026.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'ACORDA

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració interadministrativa del catàleg de serveis del Departament de Joventut del Consell Comarcal de l'Anoia amb els ajuntaments d'Argençola, Bellprat, el Bruc, Cabrera d'Anoia, Calaf, Calonge de Segarra, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, els Hostalets de Pierola, Igualada, Jorba, la Llacuna, Masquefa, Montmaneu, Òdena, Orpí, Piera, la Pobla de Claramunt, els Prats de Rei, Pujalt, Rubió, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, Veciana i Vilanova del Camí, amb inici a efectes de 01.01.2026 i finalització el 31.12.2027, amb pròrrogues automàtiques fins màxim 31.12.2029; que literalment diu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA DEL CATÀLEG DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA, presidenta del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, en virtut del nomenament efectuat pel Ple de data 15 de juliol de 2025, i en ús de les facultats que li confereix l'article 13.1.a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'altra part, l'Il·lm./Il·lma. Sr./Sra., alcalde/essa de l'AJUNTAMENT DE, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, en virtut de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el Sr. Jordi Vives Puig secretari del Consell Comarcal, i el Sr./Sra....., secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen en plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i, a tal efecte,

EXPOSEN

I.- Que d'acord amb l'article 142 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

II.- Que la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, estableix el marc normatiu per al desenvolupament de les polítiques de joventut. L'article 13 estableix que els municipis poden dur a terme les actuacions complementàries en matèria de joventut següents:

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.
- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.
- f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.
- g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuguin amb la Generalitat.

A escala supramunicipal, l'article 14 estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

III.- Que el Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat) vigent impulsat per la Direcció General de Joventut és el marc de referència per a la política de joventut al territori amb l'objectiu d'esdevenir una eina estratègica capaç d'adaptar-se als canvis i de donar resposta a les noves necessitats i demandes de les persones joves i del seu entorn.

La seva implementació al territori es desenvolupa a través dels Plans Comarcals de Joventut, impulsats per Consells Comarcals, i dels Plans Locals de Joventut, impulsats per ajuntaments.

IV.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia, concretament el Servei Comarcal de Joventut (SCJ), té entre les seves finalitats desplegar les polítiques de joventut a través del Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia (PCJ) que serà vigent pel període 2025-2029, estructurat en quatre eixos estratègics:

- Independència juvenil.
- Benestar i qualitat de vida.
- Participació i transformació.
- Equilibri territorial.

V.- Que el desplegament dels programes del Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia es finança principalment per recursos de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

VI.- Que el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis (article 28), així com les competències que li atribueixen les lleis del Parlament (article 25.1.b), entre les quals s'inclouen les polítiques de joventut.

VII.- Que el Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de la comarca el Catàleg de Serveis com a instrument bàsic de cooperació i suport als municipis per millorar el benestar econòmic i social dels seus habitants, especialment necessari per als municipis més petits i amb menys recursos propis.

VIII.- Que és necessari promoure la col·laboració, coordinació i treball conjunt entre administracions en matèria de joventut per tal d'optimitzar els recursos i aconseguir uns millors resultats globals, afavorint unes intervencions més eficients i de màxima qualitat.

IX.- Que l'Ajuntament de..... està interessat en el desenvolupament de les seves polítiques locals de joventut mitjançant el suport del Servei Comarcal de Joventut de l'Anoia.

X.- Que aquest conveni es dotarà amb recursos dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

XI.- Que amb la signatura d'aquest conveni s'entenen extingits els anteriors convenis signats en aquesta matèria.

Atesos els expositius anteriors, i per tal de formalitzar aquest document, les parts signatàries convenen en signar-lo d'acord amb els termes següents:

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni de col·laboració interadministrativa és establir el marc de cooperació entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de per a la prestació conjunta de serveis i programes de joventut, d'acord amb el Catàleg de Serveis del Departament de Joventut del Consell Comarcal, garantint una actuació coordinada i eficient en benefici de la població jove del municipi i la comarca.

Segon.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa i caràcter interadministratiu, d'acord amb el que preveu l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i es regeix per:

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

Tercer.- Compromisos del Consell Comarcal de l'Anoia

El CCA assumeix la direcció i l'execució dels programes supramunicipals, gestiona l'organització dels recursos humans, materials i financers en ordre a la realització del treball facilitant el treball en xarxa entre els diferents municipis.

El CCA coordina les actuacions establertes al catàleg, per a l'execució de les quals pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics establertes a la legislació de règim local.

El CCA es reserva la facultat d'externalitzar contractes de qualsevol naturalesa amb societats mercantils, cooperatives i entitats d'iniciativa social sense finalitat de lucre i establir convenis amb altres administracions per a l'execució i desenvolupament dels projectes, dels programes i de les accions incorporats a l'annex o per fer efectius els pactes que aquí se subscriuen.

Respecte dels recursos humans que estan destinats als municipis, aquests es regiran pel conveni de treballadors i treballadores corresponent.

Les vacances i permisos són període de no prestació de serveis en el còmput de la jornada anual dels empleats públics i dels serveis contractats, per tant és un descans retribuït no substituïble.

El CCA a través del Departament de Joventut garanteix les eines per recollir dades referents als resultats obtinguts a nivell municipal atenent a l'execució de les activitats, serveis i programes del present conveni i produir una memòria d'avaluació, si el municipi la requereix.

El CCA a través del Departament de Joventut facilitarà a l'ajuntament la personalització de la publicitat quan així es consideri adient.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament

L'ajuntament col·laborarà i es comprometrà a:

a) Planificació, pressupost i transparència

- Vetllar per destinar una partida pressupostària específica per a la regidoria de joventut dins del pressupost municipal anual per a desenvolupar polítiques de joventut.
- Vetllar per una gestió transparent, participativa i coordinada d'aquest pressupost entre l'àrea econòmica i el/la tècnic/a de joventut compartit, si el municipi disposa del servei.
- Apostar per desenvolupar un Pla Local de Joventut o en el seu defecte, altres instruments de planificació estratègica en polítiques de joventut, si el municipi no el requereix.

b) Espais i recursos

- Habilitar un espai equipat amb els recursos necessaris (accés espai, mobiliari, internet) que compleixi les mesures de seguretat i prevenció de riscos corresponents per a que el personal tècnic pugui desenvolupar la seva tasca al municipi.
- Autoritzar al personal tècnic fer ús d'espais municipals i la cessió de claus i codis d'alarmes, així com vetllar per la recuperació. Les claus es podran custodiar al Departament de Joventut per tal de facilitar-ne la recollida en cas de baixa i/o substitució del personal tècnic.
- Facilitar al personal tècnic i al CCA les dades necessàries i suport documental per al desenvolupament, seguiment i avaluació dels serveis.

En cas de municipis amb servei tècnic/a de joventut compartida s'afegeix:

- Disposar d'un espai físic adequat de referència per als i les joves.
- Assegurar que aquest espai sigui visible i de fàcil accés per a la població jove del municipi.
- Vetllar perquè l'espai disposi de la infraestructura necessària per desenvolupar amb qualitat el servei de joventut.
- Donar suport i facilitar la creació d'una programació juvenil estable, diversa i oberta, ajustada a les necessitats i interessos de les persones joves.
- Garantir que la programació compti amb la infraestructura necessària per dur-se a terme amb qualitat.

c) Confiança en l'expertesa tècnica

- Reconeixer i respectar el criteri professional de la persona tècnica referent del servei de joventut, com a figura especialitzada en polítiques locals de joventut i accions adreçades a les persones joves.
- Facilitar la seva tasca i donar suport a les propostes que deriven de l'anàlisi i treball tècnic.
- Respectar els horaris i calendari que el personal tècnic desenvolupa en altres municipis i/o al Consell Comarcal i en cas que sigui necessari facilitar la flexibilització horària per raons de formació, coordinació o altres necessitats.
- Respectar les funcions assignades de conformitat amb les condicions específiques de cada servei, de manera que no s'encarreguin d'altres tasques que no estiguin relacionades amb els serveis que es duen a terme.

d) Treball comunitari i en xarxa

- Afavorir la participació del/de la tècnic/a en espais comunitaris del municipi.

- *Impulsar la col·laboració i coordinació amb la resta d'àrees i serveis municipals, així com amb entitats i agents del territori.*

e) Relació institucional tècnica

- *Establir una comunicació fluida, professional, respectuosa i amable entre la regidoria de joventut i el/la tècnic/a referent del servei.*
- *Coordinar de forma periòdica el seguiment de les accions i línies estratègiques del servei.*
- *Acollir-se a les directrius de funcionament de cada servei, tal i com s'especifica al catàleg de serveis i a les condicions acordades en documents específics, subjecte a criteris de convocatòries de subvencions, si s'escau.*

f) Comunicació i difusió

- *Potenciar la marca "ANOIAJOVE" i el seu respectiu logotip com a marca de referència per a les persones joves de la comarca, en les activitats i serveis que es facin en coordinació, en tot el material divulgatiu que s'editi en aquest marc, i en les convocatòries públiques i invitacions referents a les activitats.*
- *Fer constar expressament, en un lloc visible i preferent, els respectius logotips del Consell Comarcal de l'Anoia i de l'Ajuntament. Sempre que ambdues parts ho considerin oportú, els logotips oficials, podran ser substituïts pel nom de les entitats en format de text.*

Cinquè.- Finançament

Els programes, els projectes i les accions que s'incorporen a aquest conveni, mitjançant l'annex corresponent, s'han de finançar amb les assignacions que el CCA faci amb càrrec a les aportacions, les subvencions o les donacions que li siguin atorgades per aquests conceptes. Si en exercicis successius les fonts de finançament i les condicions econòmiques dels programes o serveis sofrissin alguna modificació, aquestes es concretarien en els annexos al present conveni.

Sisè.- Règim econòmic

El cost d'aquest conveni està detallat a l'annex. El pagament dels costos per l'ajuntament es realitzarà de forma bimensual en la part proporcional al conveni contra liquidació lliurada pel CC Anoia.

Setè.- Vigència

El present conveni entrarà en vigor l'1 de gener de 2026 i tindrà una durada inicial de dos anys (2026-2027).

El conveni es prorrogarà automàticament per períodes anuals successius, amb un màxim de quatre anys de vigència total (fins al 31 de desembre de 2029). Qualsevol de les parts podrà denunciar el conveni comunicant-ho a l'altra part amb una antelació mínima de 3 mesos abans del venciment anual, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'altra corporació.

Un cop exhaurit el termini màxim de quatre anys, caldrà formalitzar un nou conveni si ambdues parts volen continuar la col·laboració.

Vuitè.- Modificacions

Qualsevol modificació del present conveni requerirà l'acord mutu d'ambdues parts. Les modificacions en el règim de prestació dels serveis (increment o reducció d'hores, nous serveis, etc.) es formalitzaran mitjançant addenda a l'annex, que haurà de ser aprovada pels òrgans competents d'ambdues administracions.

Les sol·licituds de modificació s'hauran de comunicar preferentment durant l'últim trimestre de l'any per fer-les efectives a partir de l'1 de gener següent.

Novè.- Revisió econòmica

El conveni serà objecte de revisió econòmica per anualitats. Els imports s'actualitzaran en funció de l'increment dels salaris del personal al servei del sector públic, segons determini la oportuna Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, o la norma amb rang legal que estableixi la revisió de les retribucions públiques.

La revisió comportarà, si escau, modificacions en la quantitats o els serveis demanats pels ajuntaments.

També es podrà modificar l'aportació pels serveis prestats en funció de la repercussió de possibles ajuts d'altres administracions públiques.

En el moment en que la dada de revisió estigui disponible, s'aprovaran les addendes de revisió pel respectius Plens, que seran vigents des de l'1 de gener de l'exercici d'aplicació.

Desè.- Incompliments i efectes

El present conveni comportarà unes obligacions a ambdues parts que podran ser executades de la manera prevista en la llei general tributaria i el Reglament general de recaptació, així com d'altres normes concordats, de manera i forma que, en cas d'incompliment de qualsevol de les parts, l'altra podrà utilitzar als instruments jurídics corresponents per tal de dur a terme la seva execució final, amb independència de la resolució del present conveni que correspongui en el seu cas.

L'extinció d'aquest conveni comporta la liquidació dels imports i els compromisos fixats per les dues parts signatàries en el moment de fer-se efectiva.

Onzè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

El present conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord de les parts. En cas de no poder arribar a un acord, seran competents per conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós administratiu.

Dotzè.- Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió mixta de seguiment del conveni, integrada per dos representants de cada administració, que es reunirà com a mínim un cop l'any per avaluar el desenvolupament dels serveis i proposar les millores que consideri oportunes.

Tretzè.- Protecció de dades personals

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària.

Cada part tractarà les dades personals identificatives dels interlocutors i del personal de l'altra part amb la finalitat de gestionar el present conveni. Per a obtenir més informació del tractament o per a accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets, els interessats es podran adreçar al Delegat de Protecció de Dades de cada part.

Catorzè.- Transparència i publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el present conveni serà objecte de publicitat al Portal de Transparència del Consell Comarcal i de l'Ajuntament. Així mateix, i de conformitat amb l'article 14 i la Disposició addicional 9 de la mateixa llei, el present conveni s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

I per què consti, s'estén el present que un cop llegit per tots i totes les assistents i en prova de conformitat, el signen mitjançant instrument administratiu i per duplicat exemplar, i a un sol efecte, a la ciutat i data al principi indicats.

Igualada, a data de la signatura.

ANNEX – Serveis i Costos 2026

Àrea de Serveis a les Persones - Departament de Joventut

Serveis / Projectes	Cost Anual
INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ	
1. Servei d'informació juvenil – OFICINA JOVE	Sense cost
2. Punt d'atenció a centres educatius – PIDCES	Sense cost si gestiona TDIC
3. Comunicació i TIC Anoia Jove	Sense cost
4. Catàleg de tallers i xerrades	Sense cost
EDUCACIÓ	
5. Servei d'assessoria acadèmica	Sense cost
6. Mini Fira de l'estudiant	Sense cost
7. Punt d'estudi comarcal (menors 5.000 habitants)	Sense cost
8. Punt Mentora	Sense cost
TREBALL I FORMACIÓ	

Serveis / Projectes	Cost Anual
9. Servei d'assessoria laboral i formativa	Sense cost
10. Impulsa't	Sense cost
11. Apropa't	Sense cost
MOBILITAT	
12. Servei d'assessoria de mobilitat internacional	Sense cost
SALUT I BENESTAR	
13. Servei de benestar emocional - La Consulta Jove Servei anual: inclou hores d'atenció a usuaris i hores de gestió	xxx,xx €
14. Punt de salut jove en espais d'oci - GPS x intervenció	xxx,xx €
15. Trobada comarcal per a joves	Sense cost
PARTICIPACIÓ	
16. Participació i associacionisme	Sense cost
EQUILIBRI TERRITORIAL	
17. Acompanyament en polítiques de joventut	Sense cost
18. Taules Comarcals de Joventut	Sense cost
19. Material de suport	Sense cost
<p>20. Tècnic/a compartit/da de joventut - TDIC (menors 5.000 habitants)</p> <p>Servei anual: xxh setmanals de servei</p> <p>El servei s'articula mitjançant un equip de professionals amb la figura del/la tècnic/a compartit/da de joventut com a referent del municipi. Les tasques del servei es concreten de la següent manera:</p> <p>xh Gestió tècnica (semi presencials)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació del Pla Local de Joventut • Gestió de subvencions i pressupost de joventut • Coordinació amb la regidoria de joventut municipal • Coordinació territorial • Disseny de la programació i contractació de serveis • Comunicació i difusió • Formació contínua per mantenir la qualitat del servei <p>xh Coordinació amb centres educatius del municipi (semi presencials)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamització del Pidces en el cas de disposar d'INS al municipi • Coordinació amb l'INS de referència • Coordinació amb l'escola municipal de referència <p>xh Dinamització, cohesió i participació (presencials)</p>	xxxx,xx €

Serveis / Projectes	Cost Anual
<ul style="list-style-type: none"> • Obertura d'una tarda del punt jove municipal (preparació de l'espai, dinamització de la programació i atenció directa) <p>El grau de presencialitat o semi presencialitat s'acordarà amb cada municipi segons les necessitats detectades, assegurant que la modalitat escollida permeti desenvolupar correctament les tasques.</p>	
21. Arrela't (menors de 500 habitants)	-----
22. Finançament programes juvenils – Generalitat	Segons convocatòria Direcció General Joventut
TOTAL IMPORT A LIQUIDAR 2026	x.xxx,xx €

SEGON.- HABILITAR a la Presidenta de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar els convenis.

TERCER.- RECONÈIXER els compromisos d'ingrés a nom dels ajuntaments que es relacionen, per un import total de 220.183,13€ a càrrec del concepte d'ingrés 39/462.19 del pressupost d'ingressos per als exercicis detallats supeditat a la signatura del conveni per part de les respectives corporacions municipals, segons el següent detall:

Ajuntament (33 municipis)	Vigència conveni	Imports ajuntaments exercici 2026
Argençola	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Bellprat	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Bruc, El	1/01/26 a 31/12/2027	12.381,55 €
Cabrera d'Anoia	1/01/26 a 31/12/2027	11.032,61 €
Calaf	1/01/26 a 31/12/2027	420,00 €
Calonge de Segarra	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Capellades	1/01/26 a 31/12/2027	35.429,82 €
Carme	1/01/26 a 31/12/2027	8.794,61 €
Castellfollit de Riubregós	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Castellolí	1/01/26 a 31/12/2027	8.794,61 €
Copons	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Hostalets de Pierola, Els	1/01/26 a 31/12/2027	24.862,82 €
Igualada	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Jorba	1/01/26 a 31/12/2027	650,00 €
Llacuna, La	1/01/26 a 31/12/2027	8.794,61 €
Masquefa	1/01/26 a 31/12/2027	5.480,00 €
Montmaneu	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Òdena	1/01/26 a 31/12/2027	1.300,00 €
Orpí	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Piera	1/01/26 a 31/12/2027	5.920,00 €
Pobla de Claramunt, La	1/01/26 a 31/12/2027	860,00 €
Prats de Rei, Els	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Pujalt	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Rubió	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Sant Martí de Tous	1/01/26 a 31/12/2027	11.472,61 €

Sant Martí Sesgueioles	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Sant Pere Sallavinera	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Sta Margarida de Montbui	1/01/26 a 31/12/2027	40.675,00 €
Santa Maria de Miralles	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Torre de Claramunt, La	1/01/26 a 31/12/2027	20.062,26 €
Vallbona d'Anoia	1/01/26 a 31/12/2027	11.032,61 €
Veciana	1/01/26 a 31/12/2027	0,00 €
Vilanova del Camí	1/01/26 a 31/12/2027	12.220,00 €
IMPORT TOTAL		220.183,13 €

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als ajuntaments interessats.

CINQUÈ.- PUBLICAR els convenis signats al Portal de Transparència de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/14.

S'explica la proposta per la Sra. Carme González. Agraïx el vot a favor d'Esquerra Republicana per a la inclusió del punt, destacant la importància que s'aprovés en aquest ple.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 27 (CM, CP, ERC, AM i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 1 (VOX).

Aprovat per majoria.

10.-Precs i preguntes

No n'hi han.

Sense que hi hagi més temes per tractar en l'ordre del dia, essent les 18.40 hores, es dona per concloa la present sessió. El que certifico.