

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN

Identificació de la sessió

Núm. 0007/2025

Caràcter: Ordinària

Data: 7 d'abril de 2025

Horari: 10.00 h

Lloc: Consell Comarcal Anoia

Hi assisteixen:

Jordi Parcerisas Valls, President

Noemí Trucharte Cervera, Vicepresidenta 1era

Santi Broch i Miquel, Vicepresident 2on

Sandra Fernández Cuadra, Vicepresidenta 3era

Josep Llopart Gardela, Vicepresident 4rt

Daniel Gutiérrez Espartero, Vicepresident 5a

Jordi Barón Escriche, Conseller

Jaume Riba Bayo, Conseller

Carme González Anjauma, Consellera

Jordi Gamero Parra, Conseller

Jordi Vives Puig, Secretari

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació de l'acta anterior

1.1 SEC. Proposta acord aprovació acta anterior de JG de 24.03.2025.

2.- Despatx de Presidència

2.1. Donar compte dels següents Decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0049-2025	2025-03-27T17:00:58	APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO ESPAI MALLA	1374-0472/2024

2.2. Ratificació Decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0050-2025	2025-03-31T13:37:13	DECRET PRÒRROGUES NOMENAMENTS PERSONAL INFORMÀTICA 28032025	1461-1369/2024
DEC-0051-2025	2025-03-31T13:37:13	DECRET PRÒRROGUES I NOMENAMENT JOVENTUT 28032025	1461-0276/2025

DEC-0052-2025	2025-03-31T13:37:13	DECRET NOMENAMENTS PERSONAL ADMINISTRATIU RH 28032025	1461-1406/2024
DEC-0053-2025	2025-03-31T13:37:13	DECRET PRÒRROGA AUX HABITATGE 28032025	1461-1297/2023
DEC-0054-2025	2025-03-31T13:37:20	DECRET PRÒRROGA AUX ENSENYAMENT 28032025	1461-1346/2024

3.-Factures i Liquidacions

3.1 ENS-07492023 Proposta JG baixa drets reconeguts Departament d'Educació curs escolar 2020-2021

3.2 EO- 03672025 Proposta JG revocació parcial subvenció Treball i Formació 2020-Línia COVID

4.- Convenis

5.- Instàncies/Subvencions i ajuts

5.1 ENS-01742024 Proposta JG atorgaments AIMS ACTA NÚM. 8

5.2 RI- 02652025 Proposta JG aprovació Bases Generals Oposicions 2024 i següents

5.3 SSB- 03002025 Proposta JG atorgaments ajuts urgència social per transferència T3

5.4 MA- 03962024 Proposta JG pagament subvenció concessió directa Federació ADF 2024

5.5 SSTT- 04322025 Proposta JG sol·licitud subvenció Pla únic d'obres i serveis 2025-2029

5.6 ENS- 08842024 Proposta JG pagament transferència Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia i Museu Molí Paperer de Capellades anualitat 2024

6.- Obres/Projectes/Contractació

7.- Informes Secretaria/ Conselleries.

Oberta la sessió el President posa de manifest la necessitat d'incloure per urgència els següents punts en l'ordre del dia:

- ENS- 03182025 Proposta JG aprovació convocatòria ajuts menjador escolar curs 2025-2026

1. Aprovació de l'acta anterior

1.2 SEC. Proposta acord aprovació acta anterior de JG de 24.03.2025.

S'aprova

2.- Despatx de Presidència

2.1. Donar compte dels següents Decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0049-2025	2025-03-27T17:00:58	APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO ESPAI MALLA	1374-0472/2024

2.2. Ratificació Decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0050-2025	2025-03-31T13:37:13	DECRET PRÒRROGUES NOMENAMENTS PERSONAL INFORMÀTICA 28032025	1461-1369/2024
DEC-0051-2025	2025-03-31T13:37:13	DECRET PRÒRROGUES I NOMENAMENT JOVENTUT 28032025	1461-0276/2025
DEC-0052-2025	2025-03-31T13:37:13	DECRET NOMENAMENTS PERSONAL ADMINISTRATIU RH 28032025	1461-1406/2024

3.-Factures i Liquidacions

3.1 ENS-07492023 Proposta JG baixa drets reconeguts Departament d'Educació curs escolar 2020-2021

Vist l'informe de la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura de data 25 de febrer de 2025 que literalment diu:

ANTECEDENTS:

Mitjançant Resolució de data 3 de març de 2021, la Generalitat de Catalunya va notificar l'autorització de despesa corresponent a la gestió del servei de transport i menjador escolar per al curs 2020-2021, a l'entitat Consell Comarcal de l'Anoia, per un import total de 4.171.470,40€.

Atès que d'aquest import, un total de 1.517.085,65€ correspon al total d'ajuts individuals de menjador. Atès que en la justificació presentada a la Generalitat de Catalunya no es van acceptar, per part de la mateixa, 608,48€ d'ajuts individuals de menjador.

Ates que es preveien 165.000,00€ per a despeses de gestió i, atès que aquest import es proporcional a l'import total justificat, l'import per despeses de gestió ha acabat sent de 153.700€, que es el que pertoca segons la despesa justificada, per tant, -11.300€ menys del previst.

PROPOSO:

Que es procedeixi a donar de baixa del dret reconegut de l'any 2021 corresponent al curs escolar 2020-2021, un import de 11.908,48€ (608,48 + 11.300€), de l'aplicació pressupostària 36/450.30.

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

S'ACORDA:

Primer.- PROCEDIR a donar de baixa els drets reconeguts per import de 11.908,48 € a càrrec de la partida pressupostària 36/450.30 corresponent al curs escolar 2020-2021

Segon.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

3.2 EO- 03672025 Proposta JG revocació parcial subvenció Treball i Formació 2020-Línia COVID

Vist l'informe de la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació de data 19 de març de 2025 en relació a a la devolució i pagament d'interessos atès la revocació parcial de la subvenció atorgada en el marc del Programa Treball i Formació 2020-Línia COVID que literalment diu:

“

ANTECEDENTS

1. En base a la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària, que preveu el Decret llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementaries en

matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19 (SOC – Treball i Formació COVID-19) (ref. BDNS 511293).

2. El CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA (NIF: P5800006H) va presentar una sol·licitud de subvenció Línia COVID de 9 mesos per un import de 130.736,43 euros.

3. D'acord amb l'article 19 de la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, en data 25/01/2021 es va rebre el cobrament de la bestreta de la totalitat de la subvenció atorgada per un import de 116.210,16 euros.

4. Efectuada la revisió de la documentació justificativa de la subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, es va constatar que l'import justificat correctament per el Consell Comarcal de l'Anoia era de 115.297,56 euros. D'aquest import, 112.559,76 € corresponien a experiència laboral i 2.737,80 € a accions formatives.

5. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va determinar un import no gastat / no justificat de 912,60 euros, corresponent a la diferència entre l'import atorgat i l'import justificat acceptat en les accions formatives (3.650,40 € - 2.737,80 € = 912,60 €). Aquest import es comptabilitza com un import a revocar a efectes de liquidació de l'expedient.

6. Per Resolució de 08/10/2020 es va atorgar al CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA una subvenció per la quantitat de 116.210,16 euros, corresponent al programa de Treball i Formació 2020 – Línia COVID durada 9 mesos amb número d'expedient 2020-COVID-9-SPOO-00097. Aquesta subvenció es desglossava en 112.559,76 € per experiència laboral i 3.650,40 € per accions formatives.

7. En data 31/05/2024 el SOC va acordar l'inici de revocació parcial de la subvenció atorgada al CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA per la quantitat de 912,60 euros, percebuda indegudament, amb els interessos de demora corresponents, que ascendeixen a 131,40 € tal com es desglossa en el següent quadre:

NÚM EXPEDIENT	IMPORT BASE	DATA INICI CÒMPUT INTERESSOS	DATA FINAL CÀLCUL INTERESSOS	DIES	TOTAL INTERESSOS ⁽¹⁾	IMPORT TOTAL A REINTEGRAR
SOC053/20/000097	912,60 €	22/01/2021	01/10/2024	1349	131,40 €	1.044,00 €

BASE	ANY	DATA INICIAL	DATA FINAL	DIES	TIPUS INTERÈS DEMORA	INTERÈS
912,60 €	2021	22/01/2021	31/12/2021	344	3,7500%	32,25 €
912,60 €	2022	01/01/2022	31/12/2022	365	3,7500%	34,22 €
912,60 €	2023	01/01/2023	31/12/2023	365	4,0625%	37,07 €
912,60 €	2024	01/01/2024	01/10/2024	275	4,0625%	27,86 €
TOTAL INTERESSOS ⁽¹⁾						131,40 €

És per això que,

ES PROPOSA

1. Que, es procedeixi a fer la devolució d'ingrés percebut indegudament per un import de 912,60€ (116.210,16 € import justificat pel CCA – 115.297,56 € import justificat acceptat pel SOC) de la partida 11/450.93 del pressupost 2025.

2. Que es procedeixi a fer el pagament dels interessos de demora corresponents per un import de 131,40 euros, amb càrrec a la següent partida 11/226.99.11/241.

Vist l'informe emès pel departament d'Intervenció.

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en tot allò que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts,

S'ACORDA:

PRIMER.- PROCEDIR a fer la devolució al Servei d'Ocupació de Catalunya de l'ingrés percebut indegudament per un import de 912,60€ (116.210,16 € import justificat pel CCA – 115.297,56 € import justificat acceptat pel SOC) de la partida 11/450.93 del pressupost 2025corresponent al programa de Treball i Formació 2020 – LíniaCOVID durada 9 mesos amb número d'expedient 2020-COVID-9-SPOO-00097.

SEGON.- PROCEDIR a fer el pagament al Servei d'Ocupació de Catalunya dels interessos de demora corresponents per un import de 131,40euros, amb càrrec a la següent partida 11/226.99.11/241

TERCER.-NOTIFICAR aquest acord als interessats.

4.- Convenis

5.- Instàncies/Subvencions i ajuts

5.1 ENS-01742024 Proposta JG atorgaments AIMS ACTA NÚM. 8

Vista l'acta de data 31/03/2025 de la Comissió de valoració dels ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 en la qual consta:

Reunits el dia de la data de la signatura per la valoració prèvia dels Ajuts Individuals de Menjador el Conseller d'Educació en Jordi Gamero Parra, la Gerent na Maria Senserrich Guitart i la Cap del Departament d'Ensenyament na Sílvia Biosca Villamon.

En relació a les bases i la convocatòria per a l'atorgament d'Ajuts Individuals de Menjador pel curs 2024-2025 aprovades segons Ple de 19/03/2024 i publicades al BOPB de data 15/05/2024.

S'acorden els canvis i els atorgaments als alumnes que es detallen amb les quantitats que s'indiquen a cada alumne en concepte d'Ajuts Individuals de Menjador pel curs 2024-2025.

Atès les atribucions d'aquesta comissió, es proposa la següent resolució al corresponent Òrgan competent:

Primer.- Atorgar i aprovar els Ajuts Individuals de Menjador als alumnes de centres públics, concertats d'educació especial de la comarca de l'Anoia, corresponents al curs escolar 2024-2025, per un import total de 17.536,65 € d'acord amb l'Annex n.1, que consta a l'expedient, corresponent a l'any 2025.

La seva fermesa queda condicionada a la recepció de la proposta de finançament definitiva per al curs 2024-2025, que ha de trametre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Denegar i aprovar la disminució del resultat dels Ajuts Individuals de Menjador de centres públics, concertats i d'educació especial de la comarca de l'Anoia, corresponent al curs escolar 2024-2025, per un total de -6.361,11 € d'acord amb l'[Annex n.2](#) corresponent a l'any 2025.

Tercer.- Atorgar i aprovar l'increment del resultat dels Ajuts Individuals de Menjador de centres públics, concertats i d'educació especial de la comarca de l'Anoia, corresponent al curs escolar 2024-2025, per un total de 4.791,18 € d'acord amb l'[Annex n.2](#) corresponent a l'any 2025.

Quart.- Denegar els Ajuts Individuals de Menjador que consten a l'[Annex n.3](#) pels motius que allà s'indiquen.

Cinquè.- Autoritzar i disposar els ajuts atorgats en els punts immediatament anteriors per un import total de 15.966,72 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent a l'any 2025.

Sisè.- Comunicar el reconeixement d'aquest ajuts i els seus pagaments efectius a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Consta en l'expedient la proposta de finançament formulada a la Generalitat de Catalunya pel curs 2024-2025 per un import total de 2.241.007,71 € d'acord amb l'[Annex n.1](#), corresponent 886.387,99 € a l'any 2024 i 1.354.619,72 € a l'any 2025. La seva fermesa queda condicionada a la recepció de la proposta de finançament definitiva per al curs 2024-2025, que ha de trametre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en tot allò que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts,

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

S'ACORDA:

Primer.- Atorgar i aprovar els Ajuts Individuals de Menjador als alumnes de centres públics, concertats i d'educació especial de la comarca de l'Anoia, corresponents al curs escolar 2024-2025, per un import total de 17.536,65 € d'acord amb l'[Annex n.1](#), que consta a l'expedient, corresponent a l'any 2025.

La seva fermesa queda condicionada a la recepció de la proposta de finançament definitiva per al curs 2024-2025, que ha de trametre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Denegar i aprovar la disminució del resultat dels Ajuts Individuals de Menjador de centres públics, concertats i d'educació especial de la comarca de l'Anoia, corresponent al curs escolar 2024-2025, per un total de -6.361,11 € d'acord amb l'[Annex n.2](#) corresponent a l'any 2025.

Tercer.- Atorgar i aprovar l'increment del resultat dels Ajuts Individuals de Menjador de centres públics, concertats i d'educació especial de la comarca de l'Anoia, corresponent al curs escolar 2024-2025, per un total de 4.791,18 € d'acord amb l'[Annex n.2](#) corresponent a l'any 2025.

Quart.- Denegar els Ajuts Individuals de Menjador que consten a l'[Annex n.3](#) pels motius que allà s'indiquen.

Cinquè.- Autoritzar i disposar els ajuts atorgats en els punts immediatament anteriors per un import total de 15.966,72 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent a l'any 2025.

Sisè.- Comunicar el reconeixement d'aquests ajuts i els seus pagaments efectius a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Setè.- Comunicar aquests acords al interessats.

Codi centre	Centre	Expedient 24-25	IDALU	ANNEX 1						
				Resolució	Dies	Preu menjador	Dies		Import-Dia	Totals Any 2025
							Any 2024	Any 2025		
08038272	Escola Garcia Lorca	2776a	22900395102	Beca garantida 100% l'indar ECO	90	5,83	0	90	5,83	524,70 €
08038272	Escola Garcia Lorca	2776b	22916125189	Beca garantida 100% l'indar ECO	90	5,83	0	90	5,83	524,70 €
08019435	Escola Garcia Fossas	2809	19463072301	Beca garantida 100% l'indar ECO	71	7,25	0	71	7,25	514,75 €
08019599	Mare del Diví Pastor d'Igualada	2714	22612074962	Beca garantida 100% l'indar ECO	138	6,87	31	107	6,87	948,06 €
08076972	Institut Escola Piera	2781a	22859794255	Beca garantida 100% l'indar ECO	87	6,87	0	87	6,87	597,69 €
08076972	Institut Escola Piera	2781b	22860494269	Beca garantida 100% l'indar ECO	87	6,87	0	87	6,87	597,69 €
08076972	Institut Escola Piera	2781c	22859804254	Beca garantida 100% l'indar ECO	87	6,87	0	87	6,87	597,69 €
08038272	Escola Garcia Lorca	9941-t	16463919414	Beca garantida 100% l'indar ECO	90	5,83	0	90	5,83	524,70 €
08038247	Escola Pompeu Fabra	2793	22933025282	Beca garantida 100% l'indar ECO	81	7,25	0	81	7,25	587,25 €
08015430	Escola Marquès de la Pobla	2483a	19353922246	Beca garantida 100% l'indar ECO	173	5,83	66	107	5,83	1.008,59 €
08015430	Escola Marquès de la Pobla	2483b	19341312237	Beca garantida 100% l'indar ECO	173	5,83	66	107	5,83	1.008,59 €
08030595	Escola Torrescasana	2814	14825238461	Beca garantida 100%	68	6,87	0	68	6,87	467,16 €
08022768	Escola Herois del Bruc	2812a	18486921429	Beca garantida 100%	68	5,83	0	68	5,83	396,44 €
08022768	Escola Herois del Bruc	2812b	20869803375	Beca garantida 100%	68	5,83	0	68	5,83	396,44 €
08060526	Escola Creixà	2679	21962594436	Beca garantida 100%	117	5,83	10	107	5,83	682,11 €
08019551	Acadèmia Igualada	2806	22898695106	Beca garantida 100%	71	6,87	0	71	6,87	487,77 €
08028163	Escola Montbou	2783	21874104373	Beca garantida 100%	85	5,83	0	85	5,83	495,55 €
08064866	Escola Dolors Martí i Badia	2795	15463628539	Beca garantida 100%	81	7,25	0	81	7,25	587,25 €

Codi centre	Centre	Expedient 24-25	IDALU	ANNEX 1						Imports-Dia	Totals
				Resolució	Dies	Preu menjador	Dies		Any 2025		
							Any 2024	Any 2025			Any 2025
08019551	Acadèmia Igualada	2789a	22870534270	Beca garantida 100%	81	6,87	0	81	6,87	556,47 €	
08019551	Acadèmia Igualada	2789b	22870524272	Beca garantida 100%	81	6,87	0	81	6,87	556,47 €	
08040266	Institució Igualada	2796	18791161129	Beca garantida 100%	81	6,87	0	81	6,87	556,47 €	
08076972	Institut Escola Piera	2802a	21510073965	Beca garantida 100%	76	6,87	0	76	6,87	522,12 €	
08076972	Institut Escola Piera	2802b	21572813096	Beca garantida 100%	76	6,87	0	76	6,87	522,12 €	
08031277	Escola Joan Maragall	2804	18996751225	Beca garantida 100%	71	7,25	0	71	7,25	514,75 €	
08030698	Escola Josep Masclans	9943-t	15100008406	Beca garantida 70%	108	5,83	1	107	4,08	440,64 €	
08038272	Escola Garcia Lorca	9940a-t	21897384384	Beca garantida 70%	113	5,83	6	107	4,08	461,04 €	
08038272	Escola Garcia Lorca	9940b-t	18234371395	Beca garantida 70%	113	5,83	6	107	4,08	461,04 €	
08038272	Escola Garcia Lorca	9940c-t	15848339384	Beca garantida 70%	113	5,83	6	107	4,08	461,04 €	
08019460	Escola Emili Vallès	2817a	19626392354	Beca garantida 70%	63	6,20	0	63	4,34	273,42 €	
08019460	Escola Emili Vallès	2817b	22068564425	Beca garantida 70%	63	6,20	0	63	4,34	273,42 €	
08014929	Escola Alta Segarra	2816	20414612073	Beca garantida 70%	65	6,52	0	65	4,56	296,40 €	
08019435	Escola Garcia Fossas	2810	16184829459	Beca garantida 70%	70	7,25	0	70	5,08	355,60 €	
08019460	Escola Emili Vallès	2799	19624952351	Beca garantida 70%	78	6,20	0	78	4,34	338,52 €	
										17.536,65 €	

ANNEX 2

Codi centre	Centre	Expedient 24-25	IDALU	Resolució	Dies	Preu menjador	Dies		Import/Dia	Totals
							Any 2024	Any 2025		Any 2025
08019484	Col·legi Monalco	2225	18369071330	Beca garantida 70%	-177	6,87	-70	-107	4,81	-851,37 €
08019484	Col·legi Monalco	2225	18369071330	Renúncia	0	6,87	0	0	6,87	0,00 €
08016082	Escola Sant Roc	2664a	13653337343	Beca garantida 100%	-76	6,87	-23	-53	6,87	-522,12 €
08016082	Escola Sant Roc	2664a	13653337343	Baixa (tancament menjador escolar)	40	6,87	35	5	6,87	274,80 €
08016082	Escola Sant Roc	2664b	14832868470	Beca garantida 100%	-76	6,87	-23	-53	6,87	-522,12 €
08016082	Escola Sant Roc	2664b	14832868470	Baixa (tancament menjador escolar)	40	6,87	35	5	6,87	274,80 €
08019551	Acadèmia Igualada	2692a	22594364926	Beca garantida 100% l'indar ECO	-149	6,87	-42	-107	6,87	-1.023,63 €
08019551	Acadèmia Igualada	2692a	22594364926	Ajut duplicat (Acta 7)	0	6,87	0	0	6,87	0,00 €
08019551	Acadèmia Igualada	2692b	22594374924	Beca garantida 100% l'indar ECO	-149	6,87	-42	-107	6,87	-1.023,63 €
08019551	Acadèmia Igualada	2692b	22594374924	Ajut duplicat (Acta 7)	0	6,87	0	0	6,87	0,00 €
08076972	Institut Escola Piera	2058a	18718491082	Beca garantida 100% l'indar ECO	-177	6,87	-70	-107	6,87	-1.215,99 €
08076972	Institut Escola Piera	2058a	18718491082	Baixa	69	6,87	70	0	6,87	474,03 €
08076972	Institut Escola Piera	2058b	19263792249	Beca garantida 100% l'indar ECO	-177	6,87	-70	-107	6,87	-1.215,99 €
08076972	Institut Escola Piera	2058b	19263792249	Baixa	69	6,87	70	0	6,87	474,03 €
08076972	Institut Escola Piera	2058c	19263632243	Beca garantida 100% l'indar ECO	-177	6,87	-70	-107	6,87	-1.215,99 €
08076972	Institut Escola Piera	2058c	19263632243	Baixa	69	6,87	70	0	6,87	474,03 €
08076972	Institut Escola Piera	2058d	20147472954	Beca garantida 100% l'indar ECO	-177	6,87	-70	-107	6,87	-1.215,99 €
08076972	Institut Escola Piera	2058d	20147472954	Baixa	69	6,87	70	0	6,87	474,03 €
Subtotal DISMINUCIÓ										-6.361,11 €

				ANNEX 2						
Codi centre	Centre	Expedient 24-25	IDALU	Resolució	Dies	Preu menjador	Dies		Import/Dia	Totals
							Anys 2024	Anys 2025		Anys 2025
08022768	Escola Herois del Bruc	0411	12911476487	Denegada CC per no aportar la documentació requerida	0	5,83	0	0	5,83	0,00 €
08022768	Escola Herois del Bruc	0411	12911476487	Beca garantida 100%. Error a la 7a acta	177	5,83	70	107	5,83	1.031,91 €
08022768	Escola Herois del Bruc	1379a	15075708402	Denegada CC per no aportar la documentació requerida	0	5,83	0	0	5,83	0,00 €
08022768	Escola Herois del Bruc	1379a	15075708402	Beca garantida 100%	129	5,83	22	107	5,83	752,07 €
08022768	Escola Herois del Bruc	1379b	17744140953	Denegada CC per no aportar la documentació requerida	0	5,83	0	0	5,83	0,00 €
08022768	Escola Herois del Bruc	1379b	17744140953	Beca garantida 100%	129	5,83	22	107	5,83	752,07 €
08022768	Escola Herois del Bruc	1379c	18384041349	Denegada CC per no aportar la documentació requerida	0	5,83	0	0	5,83	0,00 €
08022768	Escola Herois del Bruc	1379c	17744140953	Beca garantida 100%	129	5,83	22	107	5,83	752,07 €
08057734	Escola Antoni Gaudí	1277	13875537307	Denegada per superar el llindar de renda familiar establert com a màxim	0	5,83	0	0	5,83	0,00 €
08057734	Escola Antoni Gaudí	1277	13875537307	Beca garantida 100%	164	5,83	57	107	5,83	956,12 €
08030583	Escola La Torre	2141a	14120387448	Beca garantida 100%	-88	5,83	-35	-53	5,83	-513,04 €
08030583	Escola La Torre	2141a	14120387448	Beca garantida 100%	109	5,83	35	74	5,83	635,47 €
08030583	Escola La Torre	2141b	15314108450	Beca garantida 100%	-88	5,83	-35	-53	5,83	-513,04 €
08030583	Escola La Torre	2141b	15314108450	Beca garantida 100%	109	5,83	35	74	5,83	635,47 €
08077009	Institut Escola Castell d'Òdena	2117a	21726193230	Beca garantida 70%	-177	6,70	-70	-107	4,69	-830,13 €
08022859	Escola Maria Borés	2117a		Beca garantida 70%	118	6,70	11	107	4,69	553,42 €
08077009	Institut Escola Castell d'Òdena	2117a	21725443217	Beca garantida 100%	59	7,25	59	0	7,25	427,75 €
08077009	Institut Escola Castell d'Òdena	2117b		Beca garantida 70%	-177	6,70	-70	-107	4,69	-830,13 €
08022859	Escola Maria Borés	2117b	21725443217	Beca garantida 70%	118	6,70	11	107	4,69	553,42 €
08022859	Escola Maria Borés	2117b	21725443217	Beca garantida 100%	59	7,25	59	0	7,25	427,75 €
									Subtotal INCREMENT	4.791,18 €
									TOTAL MODIFICACIONS	-1.569,93 €

ANNEX 3				
Codi centre	Centre	Expedient 24-25	IDALU	Resolució
08038247	Escola Pompeu Fabra	9942-t	21737323232	Denegada CC per no aportar la documentació requerida
08076972	Institut Escola Piera	2255	19638492359	Denegada CC per no aportar la documentació requerida
08044168	Institut Pla de les Moreres	0873a	4891765008	Denegada. El centre no disposa de menjador escolar
08019617	Fundació Escola Mowgli	2784	21967184431	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08040266	Institució Igualada	2788	5875825008	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08019551	Acadèmia Igualada	2792a	4792255003	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08019484	Col·legi Monalco	2792b	851925035	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08019484	Col·legi Monalco	2792c	12748986471	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08019551	Acadèmia Igualada	2792d	13889437301	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08019551	Acadèmia Igualada	2792e	19303442288	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08022771	Escola Acadèmia Apiària	2803	18025561361	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08020841	Escola El Turó	2272a	16198739458	Denegada per superar l'indar de renda familiar
08057734	Escola Antoni Gaudí	2807	22961855253	Denegada. Sol·licitud duplicada

5.2 RI- 02652025 Proposta JG aprovació Bases Generals Oposicions 2024 i següents

Vist l'informe número 52/2025 de data 03.04.2025 emès pel Departament de Recursos Humans i signat per la Gerent Comarcal, on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atesa l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2024.

Segon.- Atesa la negociació duta a terme amb la representació del personal/comitè d'empresa en relació al contingut de les bases reguladores (amb els seus annexos), amb el resultat d'acord per unanimitat.

Tercer.- Les convocatòries s'hauran de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Anoia per a l'aprovació de bases de processos de selecció de personal és la junta de govern local en virtut de l'art. 9 a) ROC.

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement:

Primer.- APROVAR les bases comunes reguladores, que consten a l'expedient, dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.

Segon.- PUBLICAR les bases comunes reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases comunes reguladores.

Tercer.- NOTIFICAR la resolució a la representació del personal/comitè d'empresa.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en tot allò que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts,

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR les bases comunes reguladores, que consten a l'expedient, dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.

Segon.- PUBLICAR les bases comunes reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases comunes reguladores.

Tercer.- NOTIFICAR la resolució a la representació del personal/comitè d'empresa.

Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.

1. OBJECTE I PUBLICITAT

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular els aspectes comuns dels processos selectius que es convoquin per a la selecció de personal funcionari de carrera i/o personal laboral fix dins del marc general d'execució de l'oferta d'ocupació pública de 2024 i posteriors, sens perjudici de l'establert a les bases específiques corresponents. En cap cas es podran utilitzar per promoció interna.

1.2. Normativa aplicable: els processos selectius es regiran pel que ha estat establert en aquestes bases generals i a les bases específiques i convocatòries corresponents, i pel que disposa les normes següents: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de

l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases generals i les bases específiques corresponents vincularan a l'Administració, els tribunals que han de jutjar les proves selectives i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i prèvia negociació amb la representació sindical.

1.3. La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en l'e-tauler comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de places vacants, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

2. CONDICIONS QUE HAN DE COMPLIR LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1. Per a l'admissió a la realització de les proves selectives, caldrà reunir les condicions generals següents, a més de les específiques de cada convocatòria:

2.1.1. **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

2.1.2. **Edat:** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.1.3. **Habilitació:** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.4. **Titulació:** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableixi les bases específiques per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

2.1.5. **Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de nivell de la Junta permanent del Català o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb l'establert a les bases específiques corresponents i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà de SUPERA o NO SUPERA.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

2.1.6. **Llengua castellana:** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb SUPERA o NO SUPERA. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit i per a cada procés selectiu en concret.

2.1.7. Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

2.1.8. Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.1.9. Altres requisits que, si escau, es puguin exigir a les bases específiques corresponents, com ara la declaració de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle quan les funcions requereixin desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic, o el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia quan els perfils convocats siguin susceptibles de requerir contacte habitual amb persones menors d'edat (els ciutadans estrangers o

que, a més de l'espanyola, ostentin una altra nacionalitat, hauran de sol·licitar a les autoritats del seu altre país de nacionalitat una certificació en què es faci constar, si és el cas, la manca d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual).

- 2.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o signatura del contracte laboral.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

3.1. Per participar en els processos selectius corresponents caldrà emplenar el model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives habilitat a l'efecte que es posarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Consell i a la Seu Electrònica.

3.2. La presentació de sol·licituds es farà preferentment mitjançant la seu electrònica a la pàgina web comarcal (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccanoia>). També es pot presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, i els dimarts i dijous de 15:30 a 18:00 hores.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al del propi Consell Comarcal de l'Anoia o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a recursoshumans@anoia.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. El correu electrònic serà vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció, i en les seves dades s'identifica de manera fidedigna el remitent i el destinatari.

No obstant això, transcorreguts tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagi rebut la sol·licitud, no s'admetrà en cap cas.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

3.4. La sol·licitud específica per poder participar en els processos selectius que s'haurà de emplenar, estarà disponible al web del Consell Comarcal i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II).
- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigít.
- d) Certificat de coneixements del nivell de català requerit.
- e) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que provenguin de països on l'espanyol no sigui llengua oficial.
- f) Currículum Vitae actualitzat.

En aquest moment s'accepten fotocòpies, sens perjudici del fet que per poder procedir a l'eventual nomenament/contractació serà imprescindible aportar els originals o fotocòpies compulsades.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

- Acreditació dels mèrits a valorar: es justificaran mitjançant fotocòpies dels mateixos de conformitat amb la base 8a, en el termini de 5 dies hàbils des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base 7a, d'acord amb les següents especificacions:

1. Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.2.1.a, c i d, pel que respecta al Consell Comarcal de l'Anoia, es comprovaran d'ofici a partir de les dades que constin en l'arxiu de personal del Consell Comarcal de l'Anoia.
2. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent al Consell Comarcal de l'Anoia, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats (un mes equival a 30 dies naturals).

Les jornades del 50% o més computaran com a jornada sencera i per les inferiors es farà la part proporcional.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquests períodes es computaran com a jornada sencera.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i l'assistència i aprofitament, si escau.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

3.5. Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies del lloc convocat, i que no estan separades de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al procés selectiu.

4. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, per a cada procés, la qual es publicarà a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

En la mateixa resolució es nomenaran els membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana.

4.2. Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant el president, les reclamacions o rectificacions que consideri oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini d'un mes des de l'acabament previst per a la seva presentació.

El president estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

4.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

4.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten i aquestes no modifiquen la llista provisional.

4.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits pel nomenament o contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de nomenament o contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

4.7. Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

5. TRIBUNALS QUALIFICADORS

5.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres i no superior a cinc, amb els respectius suplents. La composició nominal de membres es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. En qualsevol cas, com a mínim un vocal i el seu suplent seran nomenats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En cas d'absència de president, un vocal pot assumir les seves funcions.
- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal. En la mesura del possible a efectes del compliment d'allò disposat al paràgraf segon de la base 5.1 i en la mesura que el departament disposi efectivament de personal funcionari de carrera o laboral indefinit fix disponible, prioritàriament el secretari del tribunal serà un funcionari/treballador del departament de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tots els membres del tribunal tindran els drets indemnitzatoris que recull la normativa vigent per la seva participació en el mateix.

Els membres del tribunal qualificador que efectivament participin a l'òrgan selectiu hauran de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció, la declaració d'absència de conflicte d'interessos vigent al Consell Comarcal de l'Anoia.

5.2. El president o el tribunal qualificador podran disposar, si així ho creuen convenient, la incorporació de personal tècnic especialista assessor o personal col·laborador que col·laborin en el disseny, administració i

correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi el personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

A efectes indemnitzatoris, aquest personal s'equipararà als vocals.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció en relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, sense dret a indemnització.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants del personal d'aquest Consell en les condicions establertes en el conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, sense dret a indemnització.

5.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat d'abstenció o recusació és extensiva als/a les persones assessors/res, col·laboradors/es i observadors/es del tribunal des del moment de la seva incorporació.

5.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

Els membres del tribunal titulars i el membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

5.5. Els acords dels tribunals qualificadors vincularan l'Administració convocant, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb l'LPACAP, cas en què caldrà practicar novament les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. Els tribunals continuaran constituïts fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

5.6. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.7 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.8 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

5.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui

la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

5.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les signaran el/la president/a, el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, i els/les vocals; i els anuncis de les actes, el/la secretari/ària. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

5.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

5.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a exposar el seu parer, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no s'hi prevegi expressament. Les incidències que puguin sorgir pel que fa a l'admissió d'aspirants en les sessions de celebració d'exàmens seran resoltes pel tribunal qualificador, que ho farà constar a l'acta de la sessió.

6. SELECCIÓ: SISTEMA I CONDICIONS GENERALS.

6.1 Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases generals i al que preveuen les bases específiques de cada una de les convocatòries.

6.2. El sistema de selecció serà, tant per personal funcionari com laboral, el de concurs-oposició.

6.3. La puntuació màxima a assolir serà de 90 punts; dels quals 60 punts correspondran a la fase d'oposició i 30 punts a la fase de concurs.

6.4. En la configuració dels barems de mèrits del concurs s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i funcions del lloc de treball.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

7.1 La **fase d'oposició** es regirà per les següents previsions:

La fase d'oposició serà prèvia a la de concurs i amb una valoració total de **seixanta (60) punts**. La puntuació màxima de la **prova teòrica** serà de **20 punts**. La puntuació màxima de la **prova pràctica** serà de **40 punts**. Ambdues proves seran eliminatòries. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts per poder superar-la.

El procediment haurà de vetllar especialment per què les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats.

Les bases específiques podran indicar la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran les proves.

a. Primera prova: Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua catalana, haurà de realitzar la prova corresponent (Base 2.1.5).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a SUPERA/NO SUPERA. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

b. Segona prova: Prova de llengua castellana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua espanyola, haurà de realitzar la prova corresponent (Base 2.1.6).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a SUPERA/NO SUPERA. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

c. Tercera prova: Exercici teòric. Coneixements comuns i específics.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts.

L'exercici teòric es farà en referència al temari general publicat en l'annex I i el temari específic detallat en les bases específiques de la convocatòria.

Consistirà, a determinar per part del tribunal qualificador, en un qüestionari tipus test i/o en la resolució de preguntes. En qualsevol cas no penalitzarà ni les respostes errònies ni les preguntes no respostes.

Caldrà obtenir un mínim de 10 punts per a la seva superació.

d. Quarta prova: Exercici pràctic. Coneixements específics.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 40 punts.

L'exercici pràctic consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics i es dissenyarà en referència a les funcions pròpies dels llocs de treball als quals s'adscriuen les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant.

Caldrà obtenir un mínim de 20 punts per a la seva superació.

7.2. Número de temes segons el subgrup.

Per als exercicis teòrics i pràctics dels processos selectius per a places de personal funcionari de carrera els temaris s'ajustaran a les disposicions del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. Els temes generals seran els previstos a l'annex 1 per a cada subgrup i els temes específics seran recollits a cadascuna de les bases específiques.

Per als exercicis teòrics i pràctics dels processos selectius per a places de personal laboral indefinit fix el contingut de la part general serà com a màxim el mateix que l'establert per a les places de funcionari i les bases específiques en podran suprimir algun/s dels epígrafs en funció del lloc de treball de què es tracti. Així doncs, la quantitat de temes generals i específics i els seus epígrafs es fixaran exclusivament a cadascuna de les bases específiques, i el nombre de temes en cap cas serà superior al nombre de temes establert per a les places de funcionari.

7.3. El tribunal es reserva la facultat de demanar la lectura de la resposta en veu alta i de realitzar preguntes aclaridores.

El lloc, la data i l'hora del començament de les proves de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 4.1.

Si bé, es podran realitzar en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, incloses les proves de català i de castellà si escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diverses proves amb el DNI original o un altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document identificatiu determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els/les aspirants tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes.

8. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants. No tindrà caràcter eliminatori ni podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició. **Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar des**

de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar mitjançant instància genèrica els documents acreditatius dels seus mèrits.

8.2. La valoració de la fase de concurs serà de **trenta (30) punts**. No tindrà caràcter eliminatori i serà posterior a la fase d'oposició.

Amb caràcter general, seran mèrits avaluable en aquesta fase els següents, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional. La valoració màxima d'aquest apartat serà de **22 punts**.

L'experiència professional en curs es computarà com a màxim fins al dia de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats (un mes equival a 30 dies naturals).

Les jornades del 50% o més computaran com a jornada sencera i per les inferiors es farà la part proporcional.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquests períodes es computaran com a jornada sencera.

- a) Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir en consells comarcals de Catalunya corresponents a comarques de més de 120.000 habitants, fins a un màxim de 22 punts, a raó de 0,5 punts per cada mes treballat.
- b) Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir a la resta de consells comarcals de Catalunya i ajuntaments de Catalunya, fins a un màxim de 16 punts, a raó de 0,3 punts per cada mes treballat.
- c) Experiència professional desenvolupant llocs de treball del mateix o superior subgrup/categoria amb altres funcions en consells comarcals de Catalunya corresponents a comarques de més de 120.000 habitants, fins a un màxim d'11 punts, a raó de 0,2 punts per cada mes treballat.
- d) Experiència professional desenvolupant llocs de treball d'inferior subgrup/categoria amb altres funcions en consells comarcals de Catalunya corresponents a comarques de més de 120.000 habitants, fins a un màxim d'11 punts, a raó de 0,1 punts per cada mes treballat.

La valoració de l'experiència professional dels apartats a), c) i d) inclou en tot cas els períodes de desenvolupament de les funcions del lloc de treball en situació d'encàrrec/assignació de funcions.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral (llevat de la desenvolupada al Consell Comarcal de l'Anoia). També serà necessari acreditar l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, règim de dedicació, lloc de treball o tasques desenvolupades.

NO caldrà acreditar documentalment l'antiguitat i els serveis prestats al Consell Comarcal de l'Anoia, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades incloses als expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2. Per cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball i titulacions acadèmiques (excepte l'exigida com a requisit d'accés al procés selectiu) superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a proveir, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del càrrec, assolides en qualsevol cas fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds; fins a un màxim de **8 punts**, valorant-se de la manera següent:

L'ACTIC o equivalent (certificacions COMPETIC i UOC*) es valorarà en tots els seus nivells amb 1 punt per disposar d'un d'ells.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

El certificat de nivell superior C2 o equivalent de català es valorarà amb 1 punt.

GRUP A:

- 1 punt per grau, llicenciatura o doctorat.
- 0,80 màster o diplomatura.
- 0,70 per postgrau.

Els cursos i altres formacions no reglades es tindran en compte hora per hora de formació acreditada. No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació.

Es computarà per 0,04 punts per hora de formació acreditada:

- Formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar.
- Formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip entre d'altres.

GRUP C:

Es meritara la formació reglada addicional, del mateix nivell de la que dona accés al subgrup de la plaça convocada, i relacionada amb el lloc de treball, amb 0,05 punts:

Subgrup C1: batxillerat, cicles formatius de grau superior, FP II o equivalents

Subgrup C2: ESO, cicles formatius de grau mitjà, FP I o equivalents

Els cursos i altres formacions no reglades es tindran en compte hora per hora de formació acreditada. No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació.

Es computarà per 0,08 punts per hora de formació acreditada:

- Formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar.
- Formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip entre d'altres.

GRUP AP:

Es valoraran els certificats de cursos i altres formacions no reglades on s'especifiquin les hores de formació.

Es valoraran tots els cursos i altres formacions no reglades per 0,08 punts per hora de formació acreditada.

8.3. En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

8.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats, concedint a l'efecte un període de 5 dies hàbils a l'aspirant.

8.6. Els/les aspirants tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

9.1. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

9.2 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà el tribunal.

9.3 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris:

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la persona que tingui més puntuació en la valoració de l'experiència professional de la base 8.2.1 en general i, si encara segueix l'empat, desempatarà la valoració individualitzada de l'experiència professional de la lletra 8.2.1 a), després b), després c) i després d) successivament. Finalment, si encara persistís l'empat, l'ordre s'establirà segons la data i hora de presentació de la sol·licitud d'accés al procés que hagués inclòs l'acreditació de tots els requisits.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

10.1. Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al tauler d'anuncis, així com una llista ordenada, per cada convocatòria, de les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor.

10.2. L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació o nomenament a favor de les persones aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades.

10.3. L'assignació de les destinacions vacants, per adscripció definitiva al lloc de treball, s'efectuarà d'acord amb les peticions de les persones nomenades/contractades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives. Les bases específiques indicaran els llocs de treball als que es podrà optar.

10.4. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent de Funció Pública.

10.5. Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des abans del seu nomenament o contractació, abans de la superació completa del període de pràctiques/prova i fins i tot quan el funcionari de carrera/laboral fix amb el període de pràctiques/prova superat formuli renúncia o excedència sense reserva de lloc dins dels tres anys següents a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu si no s'ha resolt abans cap altra posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix lloc de treball (en la línia que marca la DA 30a.4 DL 1/1997), l'òrgan convocant es basarà en la relació dels/de les aspirants que segueixin als/a les proposats/des inicialment per procedir al seu nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fixa, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ.

11.1. Recursos Humans requerirà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general tercera i a les bases específiques corresponents, així com la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat mitjançant una declaració d'activitats abans d'incorporar-se al servei de la corporació.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici dels llocs de treball convocats.
- Els/les aspirants amb discapacitat que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball a proveir.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada dins del termini de 20 dies naturals des del requeriment o no reünís els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament o contractació quedaria anul·lat, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria sens perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà a la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que els documents originals dels requisits ja s'haguessin presentat al Consell Comarcal de l'Anoia en ocasió d'un procés selectiu anterior i aquesta circumstància es pugui acreditar amb la consulta a l'expedient personal de l'aspirant, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient a quin document concret i específic es fa referència, tenint-se per convalidada la presentació.

12. PERÍODE DE PROVA I DE PRÀCTIQUES

12.1. Contracte indefinit (personal laboral fix).

Al contracte de treball indefinit es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional en l'Estatut dels Treballadors.

12.2. Nomenament de funcionari/ària de carrera.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup.

Quan els períodes de prova o pràctiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat la fase d'oposició.

12.3. Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques.

El període de prova o pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha desenvolupat les mateixes funcions del lloc de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament vinculat a plans d'ocupació o programes de pràctiques/garantia juvenil.

Si el període desenvolupat hagués estat inferior al període de prova/pràctiques, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques i prova quedarà interromput pels supòsits previstos a l'Estatut dels Treballadors.

Durant aquest període d'interrupció la persona designada tutora tindrà cura que l'aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Abans de finalitzar el període de pràctiques/prova, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants, en base a la seva integració i eficiència, han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix.

En cas contrari seran declarats/des no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

13. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA O CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA.

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, la presidència o el/la membre o òrgan de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant o contractant, segons escaigui, a les persones aspirants aprovades.

13.1. Nomenament i acte de presa de possessió de personal funcionari de carrera.

Prèviament al nomenament i com a màxim dins del termini de 20 dies naturals des del requeriment per part de recursos humans, les persones proposades per l'òrgan de selecció hauran hagut d'aportar els documents originals de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat no podran ser nomenades, excepte aquells casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, sense perjudici de la responsabilitat que recaigui sobre elles en el cas de falsedat documental.

Finalitzat aquest període amb l'entrega de la documentació requerida, el president ha de nomenar funcionàries a les persones proposades acordant-se una data d'incorporació al servei de la corporació no superior a un mes.

Els nomenaments s'han de publicar al BOPB.

L'acte de jurament o promesa i la presa de possessió es troben regulats al Decret 359/1986, de 4 de desembre.

La manca de presa de possessió, llevat de casos de força major degudament comprovats i considerats pel Consell, comportarà la pèrdua de tots els drets.

13.2. Contractació laboral fixa.

Finalitzat el període de requeriment i entrega de la documentació, el president ha de contractar en règim indefinit fix a les persones proposades acordant-se una data d'incorporació al servei de la corporació no superior a un mes.

La manca de signatura del contracte laboral fix, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

14. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

14.1. Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï per a cobrir temporalment necessitats excepcionals, urgents i inajornables en règim funcional interí o laboral temporal, indistintament, excepte pels aspirants de la borsa que siguin nacionals de països diferents als que formen

part de la Unió Europea amb permís de residència legal a Espanya, als quals no es podrà oferir la cobertura de llocs de treball funcionarial, i excepte per als aspirants de la borsa que no tinguin nacionalitat espanyola quan el lloc impliqui una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

14.2. Els nomenaments/les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

14.3. El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta o aquesta sigui negativa, es contactarà amb la següent persona de la borsa.

14.4. La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa del mateix lloc de treball amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

14.5. Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base 11a.

14.6. A tots els nomenaments/contractacions derivats de la borsa de treball els serà aplicable el període de pràctiques/prova regulat a les presents bases. Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova. En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques/prova, de l'extinció de la relació funcionarial/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

14.7. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/una contractació, no se n'hi oferirà cap altre/a que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del/de la primer/a estigui proper a esgotar-se o que representi una millora substancial pel/per la treballador/a. Un cop finalitzada la relació funcionarial/laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, l'aspirant es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

14.8. Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL-LEGACIONS I INCIDÈNCIES.

15.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

15.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3 Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

15.4. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

15.5. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

16. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Consell Comarcal de l'Anoia

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte del Consell Comarcal de l'Anoia: consell.anoia@anoia.cat

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç: <https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>.

17. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I

Per als exercicis teòrics i pràctics dels processos selectius per a places de personal funcionari de carrera els temaris s'ajustaran a les disposicions del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. Els temes generals seran els previstos al present annex per a cada subgrup i els temes específics seran recollits a cadascuna de les bases específiques.

Per als exercicis teòrics i pràctics dels processos selectius per a places de personal laboral indefinit fix el contingut de la part general serà com a màxim el mateix que l'establert per a les places de funcionari i les bases específiques en podran suprimir algun/s dels epígrafs en funció del lloc de treball de què es tracti. Així doncs, la quantitat de temes generals i específics i els seus epígrafs es fixaran exclusivament a cadascuna de les bases específiques, i el nombre de temes en cap cas serà superior al nombre de temes establert per a les places de funcionari.

TEMARIS GENERALS PLACES FUNCIONARI

Temari general places A1:

1. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
2. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
4. La comarca. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències.
5. Les persones davant l'administració: capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Concepte de persona interessada. Drets i deures de les persones interessades en el procediment administratiu.
6. Els recursos de les Hisendes locals.
7. El pressupost dels ens locals: estructura i aprovació.
8. El pressupost dels ens locals: execució del pressupost.
9. Classes de personal al servei dels ens locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris.
10. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública
11. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern: el dret d'accés i límits a la informació pública (capítols II i III del Títol III).
12. El tractament de les dades personals al sector públic: obligacions del tractament de les dades.
13. La contractació administrativa: normativa de contractació; principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques; classificació dels contractes i règim jurídic.
14. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.
15. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
16. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
17. El procediment administratiu comú: regulació. El còmput de terminis. Els recursos administratius i la via contenciosa.
18. La implantació de polítiques d'igualtat de gènere a l'Administració: els plans locals d'igualtat de gènere.

Temari general places A2:

1. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
2. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

3. La comarca. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències.
4. Els recursos de les Hisendes locals. El pressupost dels ens locals: estructura i aprovació. 5. El pressupost dels ens locals: execució del pressupost
6. Classes de personal al servei dels ens locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris.
7. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.
8. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern: el dret d'accés i límits a la informació pública (capítols II i III del Títol III).
9. El tractament de les dades personals al sector públic: obligacions del tractament de les dades.
10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
11. El procediment administratiu comú: regulació. El còmput de terminis. Els recursos administratius i la via contenciosa.
12. La implantació de polítiques d'igualtat de gènere a l'Administració: els plans locals d'igualtat de gènere.

Temari general places C1:

1. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
2. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. La comarca. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències.
4. Els recursos de les Hisendes locals. Els pressupostos: estructura i aprovació.
5. Classes de personal al servei dels ens locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris.
6. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.
7. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern: el dret d'accés i límits a la informació pública (capítols II i III del Títol III).
8. El tractament de les dades personals al sector públic: obligacions del tractament de les dades.

Temari general places C2:

1. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
2. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

3. La comarca. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències.

4. Els recursos de les Hisendes locals. Els pressupostos: estructura i aprovació.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça/lloc de treball següents:

2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto fotocòpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- Fotocòpia del DNI/passaport/NIE
- Fotocòpia de la titulació per a l'accés (indiqueu quina):

- Certificat del nivell de català previst a les bases específiques
- Currículum vitae actualitzat
- Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia (només si el requereixen les bases específiques)

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i, en cas que ho requereixin les bases específiques, que reuneixo les condicions i tinc la disponibilitat per al desplaçament en vehicle pels municipis de la comarca de l'Anoia

SOL·LICITO

Ser admès/esa per concórrer en el procés de selecció sol·licitat.

- Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- Si teniu la consideració legal de persona amb discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent i indiqueu les adaptacions:

(Signatura)

5.3 SSB- 03002025 Proposta JG atorgaments ajuts urgència social per transferència T3

Vist l'informe de la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció Ciutadana de data 24 de març de 2025, on exposa

"Els serveis bàsics dels Serveis Socials han detectat un seguit de persones que reuneixen les condicions que determina l'article 2 de l'Ordenança Reguladora de les prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Anoia, on es regulen les prestacions econòmiques d'urgència social recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, segons es desprèn dels informes dels professionals de referència que consten a l'expedient.

Atès l'Ordenança Reguladora de les Prestacions Socials de Caràcter Social del Consell Comarcal de l'Anoia, aprovat en sessió ordinària del Ple de la Corporació el 26 de juny de 2018. (BOP de 28 de setembre de 2018).

Vistos els informes dels professionals dels Serveis Bàsics d'Atenció Social, qualificant les situacions susceptibles d'ajut i proposants els seus imports.

Atès que els ajuts han sigut prestats als beneficiaris per diverses empreses de manera directa, d'acord amb les instruccions dels Serveis Bàsics d'Atenció Social.

Atès que l'import màxim de l'ajut en els últims 12 mesos no supera el 90% de quatre vegades la prestació

de la Renda Mínima d'Inserció, segons els membres de la unitat familiar en cada un dels casos.

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Condicionar l'ajut a la concurrència de la situació personal que justifica el seu atorgament, establint que en el moment en que aquesta canviï es revoqui per l'import no justificat

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en tot allò que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts.

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

S'ACORDA:

Primer.- Atorgar les prestacions econòmiques de caràcter social especificades en l'Annex 1 a nom dels beneficiaris que hi consten.

Segon.- Aprovar, Disposar i Reconèixer els imports corresponents a cada un dels beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostaria 31/480.00.02/231.01, per un import global de 6.042,45 € corresponent al pressupost de l'any 2025 realitzant la transferència corresponent a les empreses endossatàries que es detallen.

Tercer.- Condicionar l'ajut a la concurrència de la situació personal que justifica el seu atorgament, establint que en el moment en que aquesta canviï es revoqui per l'import no justificat.

Quart.- Ordenar el pagament als endossataris de l'Annex 1.

Cinquè.- Comunicar aquest ajuts a la Base de Datos Nacional de Subvenciones d'acord amb la seva regulació.

NÚM. ORDRE	BENEFICIARI/A	DNI NIE PASSAPORT	CP	POBLACIÓ	MODALITAT DE LA PRESTACIÓ	TIPUS D'AJUT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT APROVAT	ENDOSATARI	CIF
1	SVV	365****3F	08711	ÒDENA	1.- Relació amb l'habitatge habitual	1.1.subministraments bàsics	213,55 €	213,55 €	ENERGIA XXI COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA, S.L.U.	B82846825
2	YPP	476****6G	08784	PIERA	1.- Relació amb l'habitatge habitual	1.3-Manteniment llar habitual	505,79 €	505,79 €	MARIA JESUS FUNES PULIDO	75005597K
3	MLE	471****5A	08711	ÒDENA	4.- Infants i adolescents en minoria d'edat	4.1-activ. Socioeducatives, extraescolars i lleure	147,00 €	73,50 €	INSTITUT ESCOLA CASTELL D'ÒDENA	Q0802297B
4	YI	Y79****4B	08784	PIERA	1.- Relació amb l'habitatge habitual	1.1.subministraments bàsics	55,41 €	55,41 €	COMPANYIA D'AIGÜES D'ANOIA, S.L.	B61225678
5	NAC	471****8H	08786	CAPELLADES	2.- De suport a l'atenció sanitària	2.3.tractaments terapèutics	498,00 €	498,00 €	ROSA GUMÀ PALOMES	46777603L
6	ACB	350****2V	08786	CAPELLADES	1.- Relació amb l'habitatge habitual	1.3-Manteniment llar habitual	616,00 €	616,00 €	WEYLAND EXTERNAL SERVICES	B62179759
7	AGB	546****2M	08710	SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	1.- Relació amb l'habitatge habitual	1.1.subministraments bàsics	41,27 €	41,27 €	CURENERGIA COMERCIALIZADORA DE ÚLTIMO RECURSO, S.A.	A95554630
8	AGB	546****2M	08710	SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	1.- Relació amb l'habitatge habitual	1.1.subministraments bàsics	496,60 €	496,60 €	CURENERGIA COMERCIALIZADORA DE ÚLTIMO RECURSO, S.A.	A95554630
9	MLES	646****95	08789	LA TORRE DE CLARAMUNT	1.- Relació amb l'habitatge habitual	1.1.subministraments bàsics	87,66 €	87,66 €	NATURGY IBERIA, S.A.	A08431090
10	MAGL	123****35	08784	PIERA	6.- Desemparament i manca de recursos urgent	6.1.allotjaments alternatius(fondes, hostals)	740,88 €	740,88 €	SAC PEDAGOGIA I LLEURE, SCP	J62669239

11	JVB	471****4H	08710	SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	4.- Infants i adolescents en minoria d'edat	4.1-activ. Socioeducatives, extraescolars i lleure	550,00 €	550,00 €	INSTITUT MILÀ I FONTANALS	Q5855126H
12	RSPR	471****8F	08786	CAPELLADES	6.- Desemparament i manca de recursos urgent	6.1.allotjaments alternatius(fondes, hostals)	2.163,79 €	2.163,79 €	HOTEL AMÈRICA IGUALADA, S.L.	B65894537

Aplicacions pressupostàries	Imports aprovats
31/480.00.02/231.01	
Total despesa	6.042,45 €

5.4 MA- 03962024 Proposta JG pagament subvenció concessió directa Federació ADF 2024

En data 13 de novembre de 2023 la Federació d'Agrupacions de Defensa Forestal de l'Anoia mitjançant registre d'entrada E-010273-2023, va sol·licitar la concessió d'un ajut per un import de 9.470,00 €, destinat al manteniment i desenvolupament dels programes anuals d'aquesta entitat.

Per acord de Junta de Govern de data 22 d'abril de 2024 el Consell Comarcal de l'Anoia es va aprovar la concessió directa d'una subvenció per un import de 6.000,00 € a la Federació d'Agrupacions de Defensa Forestal de l'Anoia.

En data 31 de desembre de 2024, mitjançant registre d'entrada número E-013134-2024, la Federació d'ADF de l'Anoia presenta la documentació justificativa.

Vist l'informe de data 28 de febrer de 2025 emès pel Cap del Departament de Medi Ambient on conclou que una vegada examinada la documentació presentada per part de la Federació d'ADF de l'Anoia es preceptiu fer el pagament de la subvenció per concessió directa atorgada.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'intervenció.

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en tot allò que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts,

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la justificació presentada per la Federació d'ADF de l'Anoia en relació a la subvenció atorgada per concessió directa destinada al manteniment i desenvolupament dels seus programes anuals per un import de 6.000,00 €.

Segon.- RECONÈIXER LA OBLIGACIÓ i ORDENAR EL PAGAMENT a nom de la Federació d'Agrupacions de Defensa Forestal de l'Anoia, per valor de 6.000,00 €, segons la justificació presentada, a càrrec de l'aplicació pressupostària 40/480,00,12/136.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució al beneficiari, Federació d'Agrupacions de Defensa Forestal de l'Anoia.

Quart.- Comunicar aquest ajut a la Base de Datos Nacional de Subvenciones d'acord amb la seva regulació.

5.5 SSTT- 04322025 Proposta JG sol·licitud subvenció Pla únic d'obres i serveis 2025-2029

En data 9 de gener de 2025 al DOGC núm. 9325 es va publicar el Decret 1/2025, de data 7 de gener, on s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029.

En data 11 de febrer de 2025 es va publicar al DOGC núm. 9348 la RESOLUCIÓ PRE/381/2025, de 6 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 (ref. BDNS 813736).

Atès que la finalitat del Pla únic d'obres i serveis (PUOSC) d'aquest període és assolir que els ens local de Catalunya puguin executar obres i serveis de competència municipal segons l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i que per tal d'assolir aquesta finalitat els projectes que hagin obtingut una subvenció PUOSC, un cop s'hagin executat s'han de poder destinar a l'ús públic i s'han de portar a terme en béns de titularitat de l'ens local beneficiari o amb un títol de concessió de domini públic a aquest ens local.

Atès l'establert en el punt 7, apartat 7.2. del Decret 1/2025 de 7 de gener d'aprovació de les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 que especifica que en el cas dels consells comarcals i les mancomunitats de municipis, els projectes subvencionables s'assignaran, en tot cas, a l'annualitat 2028.

Atès que el punt 2. C) de la RESOLUCIÓ PRE/381/2025, de 6 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 on s'estableix que els Consells Comarcals que hagin assumit competències municipals per qualsevol dels mecanismes que estableix el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en les obres i els serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal o comarcal, que disposen els respectius programes d'actuació comarcal poden esdevenir beneficiaris de la subvenció.

Vist l'informe emès per la Gerència de data 2 d'abril de 2025 on es proposa sol·licitar una subvenció en el marc de la convocatòria per a la concessió de subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, període 2025-2029.

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en tot allò que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts,

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la memòria valorada per l'actuació "Adquisició d'un solar i la implantació d'un nou local d'equipament del Consell Comarcal de l'Anoia" redactada pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent detall:

PRESSUPOST	
ADQUISICIÓ TERRENYS	179.546,00 €
PROJECTE I OBRA EDIFICACIÓ EN PLANTA BAIXA 320m2	526.400,00 €
TOTAL PRESSUPOST	705.946,00 €

PRESSUPOST DESGLOSSAT :	
subvencionat PUOSC: 10% ADQUISICIÓ TERRENYS	17.954,60 €
subvencionat PUOSC: projecte i obra	494.240,52 €
TOTAL SUBVENCIÓ PUOSC	512.195,12 €
TOTAL Fons propis	193.750,88 €
TOTAL PRESSUPOST	705.946,00 €

Segon.- SOL·LICITAR una subvenció al Departament de la Presidència en el marc de la Resolució PRE/381/2025, de 6 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029 (ref. BDNS 813736) per un import de 512.195,12 €, per assumir part de la despesa derivada de l'adquisició d'un solar i implantació d'un nou local d'equipament del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant el formulari de sol·licitud normalitzat acompanyat de la corresponent memòria i plànols, tal i com s'estableix en els punt 5 "Import de la subvenció" i punt 8 "Sol·licituds i documentació" de les bases del PUOSC 2025-2029, aprovades pel Decret 01/2025.

Tercer.- FACULTAR al senyor President per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

Quart.- TRASLLADAR el present acord a les parts interessades.

5.6 ENS- 08842024 Proposta JG pagament transferència Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia i Museu Molí Paperer de Capellades anualitat 2024

Atès la disposició addicional sisena de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, preveu que els consells comarcals subroguen la posició que la Generalitat tingui en els respectius convenis que té subscrits amb els titulars del museus.

Considerant la Resolució del Secretari General del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, de 11 de juny de 2024, per delegació del Conseller de Cultura, en que atorga una subvenció de 20.606,38 euros com a transferència per fer front a les despeses de gestió dels museus comarcals en l'exercici de 2024, amb el següent detall:

Museu	Import
Museu Molí Paperer de Capellades	7.359,42
Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia	13.246,96
Total	20.606,38

Per Junta de Govern de data 9 de setembre de 2024 es va acceptar l'atorgament de la transferència per fer front a les despeses de gestió dels museus comarcals en l'exercici de 2024.

En data 12 de juliol de 2024, va tenir entrada en registre E-006869-2024, un escrit de l'Ajuntament d'Igualada, titular del Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia, en que en que demana la transferència corresponent a l'aportació de la Generalitat de Catalunya pel 2024, d'acord amb el conveni de 10 de setembre de 1982, i amb la documentació que hi preveu.

En data 5 de novembre de 2024, va tenir entrada en registre E-0010497-2024 un escrit del Museu Molí Paperer de Capellades, en que demana la transferència corresponent a l'aportació de la Generalitat de Catalunya per fer front a les despeses de funcionament, d'acord amb el conveni de 31 de gener de 1983, i amb la documentació que hi preveu.

Mitjançant acord de Junta de Govern de data 18 de novembre de 2024 es va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Ajuntament d'Igualada per fer front a les despeses del Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia per un import de 13.246,96€ i una subvenció per concessió directa al Patronat del Museu Molí Paperer de Capellades per fer front a les despeses del Museu Molí Paperer de Capellades per import de 7.539,42€.

En data 16 de desembre i 27 de gener de 2025 el Patronat Museu Molí Paperer de Capellades va presentar la documentació que evidencia que la subvenció atorgada al Museu Molí Paperer de Capellades s'ha destinat al finançament de despeses de funcionament i activitats ordinàries i un compte justificatiu amb aportacions de justificants de despesa.

En data 23 de desembre l'Ajuntament d'Igualada va presentar la documentació que evidencia que la subvenció atorgada al Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia s'ha destinat al finançament de despeses de funcionament i activitats ordinàries i un compte justificatiu amb aportacions de justificants de despesa

Vist l'informe emès per la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura de data 27 de març de 2025 on conclou que una vegada examinada la documentació presentada per part del Patronat Museu Molí Paperer de Capellades i per l'Ajuntament d'Igualada es preceptiu fer el pagament de la subvenció per concessió directa atorgada al Museu Molí Paperer de Capellades i al Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 54 DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el TR de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com en tot allò que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts.

Atès el Decret de Presidència 0271-2023, de 26 de juliol sobre la creació i delegació de competències a la Junta de Govern.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la justificació presentada per l'Ajuntament d'Igualada de la subvenció atorgada per concessió directa destinada a despeses de funcionament al Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia per un import de 13.246,96€ .

Segon.- APROVAR la justificació presentada pel Patronat del Museu Molí Paperer de Capellades de la subvenció atorgada per concessió directa destinada a despeses de funcionament del Museu Molí Paperer de Capellades per import de 7.539, 42€.

Tercer.- ORDENAR el pagament a l'ajuntament d'Igualada per import de 13.246,96 a càrrec de la partida pressupostària 37/462.00.03/333 en concepte de subvenció per concessió directa destinada a despeses de funcionament del Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia.

Quart.- ORDENAR el pagament al Patronat del Museu Molí Paperer de Capellades per import de 7.539,42€ a càrrec de la partida pressupostària 37/480.00.10/333 en concepte de subvenció per concessió directa destinada a despeses de funcionament del Museu Molí Paperer de Capellades.

Cinquè.- NOTIFICAR el present acord als interessats.

5.7 ENS- 03182025 Proposta JG aprovació convocatòria ajuts menjador escolar curs 2025-2026

En relació amb la competència material del Consell Comarcal de l'Anoia per atorgar ajuts individuals de menjador escolar cal posar de manifest en primer lloc que de conformitat amb el Decret 219/1998, d'1 d'agost, s'estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

D'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador es fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de menjador i els ajuts de menjador, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en data 31 de juliol de 1996, va subscriure el Conveni amb el Departament d'Educació pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport/menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 160/1996 i Decret 161/1996.

D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya per mitjà de l'art. 25.1 c inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

D'acord amb el que estableix La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, en el seus art. 80 i 83 disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

Atès que la Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal, aprovada definitivament per acord del Ple de 26 de juny de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 28 de setembre de 2018, estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions (article 17 de la Ordenança).

Atès que en el marc de l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, pel qual es deleguen les competències en matèria d'educació als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i d'acord amb el que s'estableix en el punt 3, l'Administració de la Generalitat, a través del departament competent en matèria d'educació, es reserva les facultats de direcció i control previstes a l'article 139 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons els termes establerts a l'annex de l'esmentat Acord. Així, en virtut d'aquestes facultats, la persona titular del

departament competent en matèria d'educació pot dictar directrius relatives a l'exercici de les competències delegades, prèvia consulta amb els ens locals delegats.

Vist l'informe emès per la Cap d'Ensenyament i Cultura del Consell Comarcal de l'Anoia en data 3 d'abril de 2025 pel que es proposa,

Primer.- APROVAR la convocatòria que s'adjunta: "Convocatòria d'ajuts individuals de menjador, en règim de concurrència competitiva, pel curs acadèmic 2025-2026" (Annex 1), d'acord amb les bases reguladores i restant condicionada a l'aprovació definitiva de les bases reguladores.

Segon.- APROVAR LA DESPESA, per un import de 1.111.425,17€ amb càrrec a l'aplicació 36/480.00.08/320 del pressupost vigent.

Aquesta aplicació pressupostària és susceptible d'una ampliació futura, segons la Proposta de finançament dels Serveis de Transport i Menjador Escolar curs 2025-2026 pendent de rebre de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- ESTABLIR que els terminis de presentació de les sol·licituds de les persones interessades seran els disposat a l'apartat 5 de la convocatòria,

Concretament:

- Termini ordinari (1a convocatòria): des de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el 31 de maig de 2025 (ambdós inclosos).
- Termini extraordinari (2a convocatòria): des del primer i fins al darrer dia de curs (ambdós inclosos), segons disposa l'apartat 5 de la convocatòria, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Quart.- COMUNICAR el reconeixement d'aquests ajuts i els seus pagaments efectius a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cinquè.- COMUNICAR-HO a les àrees afectades així com a les escoles de la comarca de l'Anoia per tal que en facin àmplia difusió (Annex 2).

Vist l'informe d'Intervenció on consta la següent observació:

- La convocatòria resta condicionada a l'aprovació definitiva de les bases, així es tindrà en consideració l'aprovació definitiva d'aquestes per tal d'establir els terminis de presentació de sol·licituds de les persones interessades.

Es proposa a la Junta de Govern:

Primer.- APROVAR la convocatòria que s'adjunta: "Convocatòria d'ajuts individuals de menjador, en règim de concurrència competitiva, pel curs acadèmic 2025-2026" (Annex 1), d'acord amb les bases reguladores i restant condicionada a l'aprovació definitiva de les bases reguladores.

Segon.- APROVAR LA DESPESA, per un import de 1.111.425,17€ amb càrrec a l'aplicació 36/480.00.08/320 del pressupost vigent.

Aquesta aplicació pressupostària és susceptible d'una ampliació futura, segons la Proposta de finançament dels Serveis de Transport i Menjador Escolar curs 2025-2026 pendent de rebre de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- ESTABLIR que els terminis de presentació de les sol·licituds de les persones interessades seran els disposat a l'apartat 5 de la convocatòria,

Concretament:

- Termini ordinari (1a convocatòria): des de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el 31 de maig de 2025 (ambdós inclosos).
- Termini extraordinari (2a convocatòria): des del primer i fins al darrer dia de curs (ambdós inclosos), segons disposa l'apartat 5 de la convocatòria, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Quart.- COMUNICAR el reconeixement d'aquests ajuts i els seus pagaments efectius a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cinquè.- COMUNICAR-HO a les àrees afectades així com a les escoles de la comarca de l'Anoia per tal que en facin àmplia difusió (Annex 2).

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura

Annex 1

CONVOCATÒRIA D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PEL CURS ACADÈMIC 2025-2026

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Les Bases Reguladores Específiques han estat aprovades per acord de Ple del Govern del Consell Comarcal de l'Anoia (en endavant CCA), en sessió de 25 de març de 2025, i publicades al BOPB.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària El pressupost màxim que inicialment es destinarà a aquesta convocatòria serà de 1.111.425,17€.

L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari és la 36/480.00.08/320- Ajuts Individuals Menjador.

La concessió dels ajuts estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, i en tot cas, fins a esgotar-se el crèdit destinat a la convocatòria. L'import de la despesa autoritzada podrà ser incrementat, amb caràcter previ a la resolució de les sol·licituds presentades, per l'òrgan que tingui atribuïda la competència per raó de quantia de la modificació, sense que aquest fet doni lloc a una nova convocatòria.

L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions.

Aquests ajuts són finançats per la Generalitat de Catalunya.

3. Objecte i finalitat de les subvencions

Subvencions en règim de concurrència competitiva, pel curs 2025-2026, per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i educació infantil de la comarca de l'Anoia, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del CCA que disposi per cada curs escolar.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat i d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

5. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

a) Terminis

El termini ordinari de presentació de sol·licituds (1a convocatòria) començarà l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al BOPB i finalitzarà el 31 de maig de 2025 (ambdós inclosos).

Termini extraordinari (2a convocatòria): s'estableix un segon període obert de presentació de sol·licituds que s'iniciarà al primer dia de curs fins al darrer dia de curs (ambdós inclosos), si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran caràcter retroactiu des de la data de presentació de les mateixes, si l'alumnat becat ha fet ús del servei de menjador. En cas de compactació de l'ajut, s'establirà el nombre de dies que correspongui proporcionalment.

Es preveuen sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Forma i lloc de presentació

Les persones interessades en aquesta convocatòria, hauran de realitzar la sol·licitud telemàtica disponible a la pàgina web del CCA, <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-menjador/>

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin les dades necessàries i/o la signatura.

6. Import i àmbit temporal

a) Import de l'ajut

La quantia de cada ajut dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores i a la present convocatòria.

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador, a l'alumnat que compleixi els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

b) Àmbit temporal de l'ajut

L'àmbit temporal de l'ajut és el curs escolar 2025-2026.

7. Requisits per la sol·licitud

El CCA publicarà les bases en la seu electrònica del CCA. Igualment, s'informarà de la publicació de la convocatòria a la direcció de tots els centres escolars de la comarca.

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el formulari que serà accessible per via telemàtica a la web del CCA: <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-menjador/>

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors legals o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumnat que reuneixin els següents requisits:

- Es podrà acollir a aquests ajuts aquell alumnat que tingui residència a Catalunya.
- Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comarca de l'Anoia, en qualsevol dels cursos esmentats en el punt 1 d'aquestes bases durant el curs corresponent a la convocatòria.
- No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i gratuït.
- No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne/a que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- Fer ús del servei de menjador escolar.
- No superar els llindars següents:

i. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentador/a principal): 13.311,20€
- Segon adult (sustentador/a principal) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.655,70 €
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.993,40 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, en funció de la durada de l'espai del migdia.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

ii. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és el 60% establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix la convocatòria, no supera aquest llindar i s'assoleix una puntuació superior o igual a 15 punts, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Es podran atorgar altres percentatges si així ve determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

iii. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat que no té la puntuació social mínima:

El llindar de renda és el 50% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix la convocatòria no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

iv. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableix la convocatòria no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

v. Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.500,00 €:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

vi. Llindar de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantia de 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, es calcularà el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

vii. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual de la família, no pot superar els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.	Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,37 els revisats el 2004.	Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,30 els revisats el 2005.	Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,26 els revisats el 2006.	Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,25 els revisats el 2007.	Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 201 ambdós inclosos.
Per 0,25 els revisats el 2008.	Per 0,35 els revisats el 2022.
Per 0,26 els revisats el 2009.	Per 0,34 els revisats el 2023.
	Per 0,33 els revisats el 2024.

viii. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclos l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2024 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

8. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut, pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar i necessari per la resolució de la sol·licitud de beca.

El CCA pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legal té les conseqüències que preveu la normativa vigent.

En cas que la documentació relacionada en aquest punt no hagi variat respecte de la presentada en l'anterior convocatòria, no caldrà aportar-la novament, s'entendrà vàlida i vigent la que ja disposa el CCA sempre i quan així ho indiqui el sol·licitant a la sol·licitud.

En el cas que hi hagi un canvi de dades (per exemple: canvi dades de notificació, de centre escolar, de curs, de núm. de document d'identitat, etc.) caldrà informar al CCA mitjançant un correu electrònic a l'adreça aim@anoia.cat

Serà requisit imprescindible per la tramitació de l'ajut, l'aportació de les dades i/o documentació que es detalla a continuació:

a) Documentació obligatòria

La sol·licitud que formalitzarà pel pare, mare o representant legal i s'omplirà mitjançant el formulari que serà accessible per via telemàtica a la web del CCA <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-menjador/> segons model de sol·licitud normalitzat annexat a aquesta convocatòria.

En aquesta sol·licitud s'ha d'emplenar obligatòriament l'IDALU¹ i la relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili indicant nom, cognoms i, si s'escau, DNI/NIE/Passaport i l'autorització per sol·licitar les dades necessàries per valorar la sol·licitud, de cadascun d'ells.

S'ha d'adjuntar el volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumnat sol·licitant si denega la consulta de dades i documents entre administracions.

També s'ha d'adjuntar el NIF/NIE de l'alumne o, en el cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família.

b) Documentació complementària

- i. Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau
- ii. En cas d'infants en acolliment, s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- iii. Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social atorgades per les administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple: l'alimentació, el vestit i allotjament.
- iv. En cas de divorci o separació, caldrà especificar a la sol·licitud si es rep una pensió d'aliments i també adjuntar el conveni regulador aprovat per un jutge o un notari, en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. O en el seu defecte autorització notarial de sortida del país i, si s'escau, conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà).
- v. En cas d'impagament de la pensió, si s'escau, caldrà acreditar amb la de demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació als menors en comú.
- vi. En cas de viduïtat del progenitor/a, certificat de defunció.

c) Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses ja sigui en la mateixa sol·licitud o posteriorment.

La presentació d'un informe social de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de situació social de risc.

¹ L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'Alumnes (RALC), creat pel Departament d'Educació i Formació Professional a tots els alumnes matriculats en centres educatius d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer el RALC, la família pot demanar-ho al centre educatiu.

Serà preceptiu que l'alumnat sol·licitant estigui en seguiment per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumnat sol·licitant estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres disposi de DNI o NIE, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

Es considera que la persona signant ha informat i obtingut el consentiment de cadascun dels membres de la unitat familiar per obtenir les dades necessàries i la seva cessió d'acord amb el que indiquin les bases reguladores de l'ajut.

Aquells membres que formin part de la unitat familiar i que no s'hagin inclòs a la sol·licitud, però que son rellevants per considerar-se components de la unitat familiar, es podran incloure d'ofici per tal de procedir a la resolució de l'ajut de menjador.

d) Documentació acreditativa dels ingressos familiars

En els casos on es requereixi justificar els ingressos familiars i no s'obtingui l'autorització expressa per realitzar els creuaments, caldrà que tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2024, en funció de la font o fonts d'ingressos següents:

- Còpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel CCA.

e) Documentació de caràcter excepcional

La presentació d'un informe social de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de situació social de risc.

Serà preceptiu que l'alumnat sol·licitant estigui en seguiment per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumnat sol·licitant estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

L'informe esmentat anteriorment tindrà la puntuació prevista en el punt 13 de la convocatòria d'aquests ajuts.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres disposi de DNI o NIE, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar o s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel CCA. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta i manqui documentació, el CCA comunicarà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida.

La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida per registre al CCA.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la instrucció i ordenació de l'expedient per l'atorgament de l'ajut és el Departament d'Ensenyament del CCA.

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La proposta de resolució, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament dels ajuts. La resolució ha de contenir la relació dels ajuts concedits així com les sol·licituds denegades.

11. Resolució, notificació i publicació

L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

La Resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCA. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els centres escolars rebran una comunicació informant-los de la publicació al de la resolució dels ajuts per tal que la puguin informar a les famílies interessades i les mateixes famílies també rebran una comunicació on se'ls facilitarà l'accés a la resolució.

12. Justificació

La persona gestora del servei (centre educatiu o AFA), comunicarà al Servei d'Ensenyament del CCA els dies d'assistència del l'alumnat beneficiari mitjançant un certificat. Aquest certificat es presentarà signat al Registre electrònic del Consell Comarcal dins dels 5 primers dies del mes següent.

En els centres amb gestió de servei de menjador delegada al CCA, l'empresa adjudicatària del servei trametrà mensualment la factura o factures de l'alumnat usuari del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el CCA els dies efectius d'utilització.

El CCA es reserva el dret de comprovar les dades certificades/facturades i es podran dur a terme visites de supervisió als centres docents per tal de comprovar la correcta justificació dels àpats efectivament prestats.

13. Criteris objectius per a l'atorgament dels ajuts

El Departament d'Educació i Formació Professional o el CCA (a partir de la plantilla facilitada per la Generalitat, en els casos que no es disposi del resultat del BOGA) calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici del 2024 de cada un dels membres computables de la família que

obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Aquells membres que formin part de la unitat familiar i que no s'hagin inclòs a la sol·licitud, però que són rellevants per considerar-se components de la unitat familiar, s'inclouran d'ofici per poder sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i patrimoni familiar, i efectuar consultes a d'altres administració públiques, per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut de menjador.

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials.

a) Càlcul de la renda familiar

i. *Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:*

- Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2020-2023, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2020-2023 a integrar a la base imposable de l'estalvi.
- Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt anterior (a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiments no tributables o exempts.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

ii. *Deduccions de la renda familiar*

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'Educació Primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament d'Educació i Formació Professional hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.

iii. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

iv. En el cas d'unitats familiar que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

b) Valoració situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat fins a un 33%, li correspon 1,5 punts
- Condició de discapacitat de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts. (Aquesta puntuació serà facilitada pels Serveis Territorials d'Ensenyament a l'Anoia al CCA).

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part de serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una

necessitat social d'aquesta família. Es necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts
- Situació de risc social greu, 15 punts

14. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar.

- a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere: En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

15. Règim de recursos

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCA, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució (baixes, renunciïes, trasllats i absències)

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del curs escolar, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, les condicions de l'adjudicació sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers i els donin algun dels supòsits següents:

- Quan un/a alumne/a beneficiari/ària d'ajut de menjador causi baixa, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut. Es podrà cursar la baixa telemàticament a partir de la pàgina web del CCA <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-menjador/> sens perjudici que els centres educatius puguin comunicar per escrit el fet al CCA.
- Quan un alumne/a beneficiari/ària d'un ajut de menjador es traslladi d'un centre educatiu a un altre dins la mateixa comarca o de qualsevol de les comarques catalanes. En aquest cas, mantindrà l'import de l'ajut garantit que li hagi estat adjudicat. Per facilitar la tramitació de l'expedient, la presentació de la sol·licitud implica, també, l'autorització per tal que el CCA pugui traslladar les dades i/o la documentació necessària al Consell comarcal receptor.
- Es podrà retirar l'ajut quan l'alumne/a no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es consideraria baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

17. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del CCA i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPB.

CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA DE L'ANOIA
ANNEX 2

CODI CENTRE	CENTRE EDUCATIU	MUNICIPI	CORREU ELECTRÒNIC
08014929	Escola Alta Segarra	Calaf	a8014929@xtec.cat
08057734	Escola Antoni Gaudí	Santa Margarida de Montbui	a8057734@xtec.cat
08077162	Escola Ateneu Igualadí	Igualada	a8077162@xtec.cat
08026956	Escola Cèrvola Blanca	Sant Martí de Tous	a8026956@xtec.cat
08016291	Escola Quatre Vents	Copons	a8016291@xtec.cat
08060526	Escola Creixà	Can Canals - Piera	a8060526@xtec.cat
08064866	Escola Dolors Martí i Badia	Igualada	a8064866@xtec.cat
08014814	Escola El Bruc	El Bruc	a8014814@xtec.cat
08020841	Escola El Turó	Masquefa	a8020841@xtec.cat
08019460	Escola Emili Vallès	Igualada	a8019460@xtec.cat
08027021	Escola Font de l'Anoia	Sant Martí Sesgueioles	a8027021@xtec.cat
08060605	Escola Font del Roure	Masquefa	a8060605@xtec.cat
08019459	Escola Gabriel Castellà i Rajch	Igualada	a8019459@xtec.cat
08019435	Escola Garcia Fossas	Igualada	a8019435@xtec.cat
08038272	Escola Garcia Lorca	Santa Margarida de Montbui	a8038272@xtec.cat
08019678	Escola Guerau de Jorba	Jorba	a8019678@xtec.cat
08022768	Escola Herois del Bruc	Piera	a8022768@xtec.cat
08031277	Escola Joan Maragall	Vilanova del Camí	a8031277@xtec.cat
08030698	Escola Josep Masclans	Vallbona d'Anoia	a8030698@xtec.cat
08030583	Escola La Torre	La Torre de Claramunt	a8030583@xtec.cat
08014841	Escola Les Oliveres	Canaletes de Cabrera	a8014841@xtec.cat
08016136	Escola Les Passeres	Castellolí	a8016136@xtec.cat
08023141	Escola Mare de Déu del Portal	Els Prats de Rei	a8023141@xtec.cat
08022859	Escola Maria Borés	La Pobla de Claramunt	a8022859@xtec.cat
08015430	Escola Marquès de la Pobla	Capellades	a8015430@xtec.cat
08063795	Escola Marta Mata	Vilanova del Camí	a8063795@xtec.cat
08028163	Escola Montbau	Santa Margarida de Montbui	a8028163@xtec.cat
08019642	Escola Pare Ramon Castellort i Miralda	Igualada	a8019642@xtec.cat
08038247	Escola Pompeu Fabra	Vilanova del Camí	a8038247@xtec.cat
08016082	Escola Sant Roc	Castellfollit de Riubregós	a8016082@xtec.cat
08015648	Escola Serra de Coll Bas	Carme	a8015648@xtec.cat
08030595	Escola Torrecasana	Vilanova d'Espoya	a8030595@xtec.cat
08019691	Escola Vilademàger	La Llacuna	a8019691@xtec.cat
08026889	Escola Vinyes Verdes	La Beguda Alta	a8026889@xtec.cat
08077009	Institut Escola Castell d'Òdena	Òdena	a8077009@xtec.cat
08076972	Institut Escola Piera	Piera	a8076972@xtec.cat
08076960	Institut Escola Renaixença	Els Hostalets de Pierola	a8076960@xtec.cat
08019551	Acadèmia Igualada	Igualada	a8019551@xtec.cat
08019575	Col·legi Escolàpies d'Igualada	Igualada	secretaria@escolapiesimalada.org

**1)

08019514	Col·legi Jesús Maria	Igualada	a8019514@xtec.cat
08019541	Col·legi Maristes d'Igualada	Igualada	igualada@maristes.cat
08019484	Col·legi Monalco	Igualada	a8019484@xtec.cat
08022771	Escola Acadèmia Apinària	Piera	a8022771@xtec.cat
08056432	Escola Anoia	Igualada	administracio@escolaanoia.org
08019472	Escola Àuria	Igualada	correu@apinas.org
08019502	Escola Pia d'Igualada	Igualada	igualada@escolapia.cat
08019617	Fundació Escola Mowgli	Igualada	administracio@escolamowgli.cat
08040266	Institució Igualada	Jorba	secretaria@institucioigualada.org
08015429	Mare del Diví Pastor - Capellades	Capellades	a8015429@xtec.cat
08019599	Mare del Diví Pastor - Igualada	Igualada	info@mdpigualada.cat

6.- Obres/Projectes/Contractació

7.- Informes Secretaria/ Conselleries.

A les 10.20 hores, el Sr. President aixeca la sessió, el qual com a Secretari estenc aquesta acta.