

**Ref. Exp:** 0328.2025  
**Àrea:** Secretaria  
**Data:** 25.03.2025  
**Assumpte:** Expedient ple ordinari 25.03.2025

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI DEL CONSELL COMARCAL  
DE 25 DE MARÇ DE 2025**

A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, el dia 25 de març de 2025 i prèvia convocatòria realitzada en legal forma a tots els consellers, es constitueix el Ple ordinari del Consell Comarcal de l'Anoia sota la presidència del Sr. Jordi Parcerisas Valls, amb l'assistència dels vicepresidents/tes senyors/es Noemí Trucharte Cervera, Santi Broch Miquel, Sandra Fernández Cuadra, Josep Llopart Gardela i Daniel Gutiérrez Espartero i dels consellers/eres senyors/es Jordi Servitje Turull, Jordi Baron Escriche, Jaume Riba Bayo, Maria dels Àngel Lores Otzet, Angel Farré Carulla, Rafael Galván Rodríguez, Bàrbara Pons Bartrolí, Josep Casulleras Closa, Aaron Alcázar Gutiérrez, Carme González Anjauma, Josep Lluís Gorgori González, Anselm Pasquina Ureña, Jordi Gamero Parra, Joan Serra Muset, Marc Sánchez Rodríguez, Roger Vázquez Claravalls, Raquel Calsina Galan, Abel Martos Rozas, Yolanda Ruíz Baena, Imma Palet Rubió, Lourdes Oliveras Vives, Pere Masana Nadal, Vanessa Garcia Ribera, Pau Ortínez Martí, Alexandre M. Talan Franco, Fco. Javier Rodríguez Llamas, Jordi Bòria Taixé, Maria Senserrich Guitart, gerenta, i M<sup>a</sup> Isabel Vidal Gibert interventora, a més del Secretari.

Excusen la seva absència el/s conseller/s: -  
No excusen la seva absència el/s conseller/es: -

Constatada l'assistència dels consellers/es descrita a l'encapçalament i l'existència del quòrum suficient, el President obre la sessió quan són les 18.30 hores, procedint-se per part del Secretari a la lectura dels assumptes que componen l'ordre del dia.

**ORDRE DEL DIA:**

**1.-Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

Se sotmet a la consideració del Ple l'acta de la sessió ordinària de data 25.02.2025

Intervencions: No n'hi ha.  
L'acta s'aprova per unanimitat.

**2.- Despatx de Presidència**

S'anuncien dos punts d'urgència.  
S'explica la posició de consellers/es a la sala de Plens i que pot ser objecte de canvis a considerar.

**3.- Decrets de Presidència**

Es dona compte dels següents decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0021-2025	2025-02-13T14:42:07	CONVOCATÒRIA COMISSIONS INFORMATIVES FEBRER 2025	1032- 0226/2025

DEC-0022-2025	2025-02-13T14:42:07	CONVOCATÒRIA CONSELL PRESIDÈNCIA FEBRER 2025	1032-0226/2025
DEC-0023-2025	2025-02-13T14:42:07	CONVOCATÒRIA JUNTA DE PORTAVEUS FEBRER 2025	1032-0226/2025
DEC-0024-2025	2025-02-14T20:11:11	CONTRACTACIÓ TREBALLADORA SOCIAL PER ILT	1461-0181/2025
DEC-0025-2025	2025-02-14T20:11:11	NOMENAMENT EDUCADOR SOCIAL TEMPS PER CURES	1464-0103/2024
DEC-0026-2025	2025-02-14T20:11:11	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ TREBALL I FORMACIÓ 2025	2637-0231/2025
DEC-0027-2025	2025-02-19T14:40:31	REINCORPORACIÓ PERÍODE EXCEDÈNCIA TÈCNIC SIFE	1484-0221/2025
DEC-0028-2025	2025-02-19T14:40:31	APROVACIÓ BASES TECNIC/A SUPERIOR CAP UNITAT CIUTADANIA CONVIVENCIA	1458-0249/2025
DEC-0029-2025	2025-02-19T14:40:31	CONVOCATÒRIA CONSELL D'ALCALDES FEBRER 2025	1032-0258/2025
DEC-0030-2025	2025-02-20T13:16:04	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI FEBRER 2025	1032-0226/2025
DEC-0031-2025	2025-02-26T13:54:17	PAGAMENT AIM DESEMBRE 2024	2876-0141/2025
DEC-0032-2025	2025-02-26T13:55:51	PAGAMENT AIM GENER 2025	2876-0197/2025
DEC-0033-2025	2025-02-27T18:24:08	NOMENAMENT TÈCNIC JOVENTUT	1461-0178/2025
DEC-0034-2025	2025-02-27T18:24:08	SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DIRECTA DIPUTACIÓ AMPLIACIÓ EDIFICI APINAS	2240-0290/2025
DEC-0035-2025	2025-03-03T09:54:13	02272025DECRETNOMENAMENTAUXJOVENTUT 28022025	1461-0227/2025

Es donen per reproduïts.

**4.- Proposta d'acord aprovació modificació preu abocador dipòsit controlat Can Mata anualitat 2025 (Exp. 0229.2025)**

Diu la proposta:

En data 22/07/2004, CESPÀ GESTIÓ DE RESIDUOS, S.A. (en endavant, CESPÀ GR, S.A.) i el Consell Comarcal de l'Anoia (en endavant, CCA) signen un conveni de col·laboració i suport mutu per a l'establiment del preu d'abocament en el Dipòsit Controlat de Can Mata, derivat de la gestió del servei de recollida de residus sòlids urbans a la comarca de l'Anoia.

Atesa la finalització de l'esmentat conveni el 15/09/2021, CESPÀ GR, S.A. i el CCA signen un nou conveni amb el mateix objectiu: l'establiment del preu d'abocament en el Dipòsit Controlat de Can Mata, derivat de la gestió del servei de recollida de residus sòlids urbans a la comarca de l'Anoia. L'esmentat conveni estableix el preu d'abocament, entre d'altres aspectes com són els compromisos de col·laboració, la vigència del conveni i les condicions per a la seva modificació i extinció.

En quant al preu d'abocament, el conveni estableix que el preu d'abocament per a l'anualitat 2021 serà de 36,77€/tona, i que aquest s'actualitzarà anualment, en base a l'IPC de l'Estat.

En quan la vigència del conveni, el punt Quart del mateix estableix que tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la seva signatura, és a dir, fins a 15/09/2025. El mateix punt del conveni estableix que "en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de durada previst, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de quatre anys més o la seva extinció".

En data 21/02/2022 (E - 001250-2022), Vanessa Capel Arnau, en nom i representació de CESPÀ GR, S.A., notifica al CCA que la mercantil ha modificat la seva denominació social de manera que, d'ara endavant, serà PREZERO GESTIÓ DE RESIDUOS, S.A., mentre que el NIF

de la societat és manté sense patir alteració, de la mateixa manera que es manté el compte bancari de la Societat, als efectes de les relacions contractuals que mantenen amb el CCA. Vist això, el CCA procedirà a canviar la titularitat del conveni, substituint la denominació social CESPA GESTIÓN DE RESIDUOS, S.A. per PREZERO GESTIÓN DE RESIDUOS, S.A.

En data 31/05/2022, s'aprova per acord de Ple del CCA, el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per un import de 39,18€/tona per a l'anualitat 2022, en aplicació d'allò establert al conveni.

En data 30/05/2023, s'aprova per acord de Ple del CCA, el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per un import de 41,41€/tona per a l'anualitat 2023, en aplicació d'allò establert al conveni.

En data 27/02/2024, s'aprova per acord de Ple del CCA, el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per un import de 42,69€/tona per a l'anualitat 2024, en aplicació d'allò establert al conveni.

Vist el conveni de col·laboració entre el CCA i PREZERO GR, S.A. per a l'establiment del preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata, es considera oportú aprovar el nou preu per a l'anualitat 2025. L'esmentat conveni estableix, en la Clàusula Segona, que la variació de preus a aplicar per a l'exercici 2025 respon al càlcul d'acord amb la base de dades de l'INE. El percentatge de variació publicat per l'INE per a la present anualitat és del 2,847%.

Atès que el preu de partida d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per a l'anualitat 2024 és de 42,69€/tona, i en aplicació de la Variació Percentual esmentada, que és del 2,847%, el càlcul resulta en un preu per a l'anualitat 2025 de 43,91€/tona.

Quant a la durada del conveni, que finalitzaria a 15/09/2025, és oportú indicar que es preveu tramitar la pròrroga prevista en el propi conveni i, per tant, que a partir de 15/09/2025 mantingui la vigència.

Per tal d'estimar la despesa anual relacionada a aquest concepte, cal tenir en compte que, al cost d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata, cal afegir-hi:

- El cànon de tractament, establert per l'ARC en 71,60€/tona.
- El gravamen d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, que seguint el mètode de càlcul definit per l'Ordre TED 789/2023, de 7 de juliol, és de 3,48€/tona.

Atès que s'estima, per a 2025, que el CCA, mitjançant el servei de recollida de residus a la comarca, recollirà i gestionarà 1.600,593 tones de fracció resta, el cost total per al tractament de la resta pel 2025 és el que es detalla en el càlcul de la taula següent:

<b>Tones Resta 2025</b>	<b>Cost abocament</b>	<b>IVA cost</b>
(estimació)	<b>(preu PREZERO 2025)</b>	<b>abocador</b>
	43,91 €	10%
1.600,593	70.282,03 €	7.028,20 €
	<b>Cànon tractament</b>	<b>IVA cànon</b>
	<b>(ARC)</b>	<b>tractament</b>
	71,60 €	10%
	114.602,45 €	11.460,25 €
	<b>Gravamen gasos</b>	<b>IVA cànon</b>
	<b>efecte hivernacle</b>	<b>tractament</b>
	3,48 €	10%
	5.570,06 €	557,01 €
	<b>Cost total</b>	
	<b>Resta 2025</b>	
	(cost + cànon + gravamen	
	gasos + IVA)	
	<b>209.500,00 €</b>	

Atenent als antecedents i consideracions exposades, es conclou que cal aprovar el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata de 43,91€/tona per a l'annualitat 2025; així com disposar la despesa anual de 209.500,00 € a la partida 40/227.99.19/162.11, en concepte de cost d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata, cànon de tractament i gravamen de gasos d'efecte hivernacle, atès que aquesta és la quantia que s'estima per a l'annualitat 2025.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata de 43,91€/tona per a l'annualitat 2025.

**Segon.-** Disposar la despesa anual de 209.500,00€ a la partida 40/227.99.19/162.11, atès que aquesta és la quantia que s'estima per a l'annualitat 2025.

**Tercer.-** Notificar aquest acord als interessats.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 20 (CM, CP i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 13 (ERC, AM i VOX).

Aprovat per majoria.

**5.- Proposta d'acord aprovació pròrroga conveni col·laboració per l'establiment del preu d'abocament al dipòsit controlat de Can Mata (Exp. 0293.2025)**

Diu la proposta:

En data 15/09/2021 l'empresa CESPÀ GESTIÓ DE RESIDUOS, S.A. (en endavant, CESPÀ GR, S.A.) i el Consell Comarcal de l'Anoia (en endavant, CCA) van signar un conveni de col·laboració i suport mutu per a l'establiment del preu d'abocament, en el Dipòsit Controlat de Can Mata, derivat de la gestió del servei de recollida de residus sòlids urbans a la comarca de l'Anoia.

L'esmentat conveni estableix el preu d'abocament, entre d'altres aspectes com són els compromisos de col·laboració, la vigència del conveni i les condicions per a la seva modificació i extinció.

Quant al preu d'abocament, el conveni estableix que el preu d'abocament per a l'annualitat 2021 serà de 36,77 €/tona, i que aquest s'actualitzarà anualment, en base a l'IPC de l'Estat.

Pel que fa a la vigència del conveni, el punt Quart del mateix estableix que tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la seva signatura, és a dir, fins a 15/09/2025. El mateix punt del conveni estableix que "en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de durada previst, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de quatre anys més o la seva extinció".

En data 21/02/2022 (E - 001250-2022), Vanessa Capel Arnau, en nom i representació de CESPÀ GR, S.A., notifica al CCA que la mercantil ha modificat la seva denominació social de manera que, d'ara endavant, serà PREZERO GESTIÓ DE RESIDUOS, S.A., mentre que el NIF de la societat és manté sense patir alteració, de la mateixa manera que es manté el compte bancari de la Societat, als efectes de les relacions contractuals que mantenen amb el CCA. Vist això, el CCA procedirà a canviar la titularitat del conveni, substituint la denominació social CESPÀ GESTIÓ DE RESIDUOS, S.A. per PREZERO GESTIÓ DE RESIDUOS, S.A.

En data 31/05/2022, s'aprova per acord de Ple del CCA, el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per un import de 39,18€/tona per a l'anualitat 2022, en aplicació d'allò establert al conveni.

En data 30/05/2023, s'aprova per acord de Ple del CCA, el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per un import de 41,41€/tona per a l'anualitat 2023, en aplicació d'allò establert al conveni.

En data 27/02/2024, s'aprova per acord de Ple del CCA, el preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per un import de 42,69€/tona per a l'anualitat 2024, en aplicació d'allò establert al conveni.

A 25/03/2025 es proposarà al Ple del CCA l'aprovació del preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata per un import de 43,91€/tona per a l'anualitat 2025, en aplicació d'allò establert al conveni.

Atès que el conveni en qüestió preveu la seva finalització a 15/09/2025, es considera oportú acordar la seva pròrroga per un període de quatre anys més a partir d'aquesta data, segons allò previst en el punt Quart del propi conveni, fins a 15/09/2029 mantenint durant el període de vigència de la pròrroga la resta de condicions acordades en el conveni.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Anoia i PREZERO GESTIÓN DE RESIDUOS, S.A. per a l'establiment del preu d'abocament al Dipòsit Controlat de Can Mata, per un període de quatre anys a comptar des de 15/09/2025, és a dir, fins a 15/09/2029, mantenint durant el període de vigència de la pròrroga la resta de condicions acordades en el conveni.

Segon.- Facultar al President per a la signatura de la documentació oportuna per a fer efectius els acords esmentats anteriorment.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 20 (CM, CP i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 13 (ERC, AM i VOX).  
Aprovat per majoria.

**6.-Proposta d'acord aprovació conveni Agència Habitatge Programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges pels anys 2025-2026-2027 (Exp. 0317.2025)**

Diu la proposta:

Atès el que preveu la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, els quals constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

Atès que la Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

Atès que el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge i borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

Atès el que recull el capítol 5 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge en relació a les condicions de les oficines i borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia, disposa d'una oficina i del personal tècnic i administratiu suficient per realitzar les funcions descrites al conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Territorial d'Habitatge corresponent i les Direccions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya competents en la matèria, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'Habitatge.

Atès el que disposa l'article 62.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, relatiu a les modalitats de convenis que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i que preveu els convenis de col·laboració en la informació ciutadana i d'encàrrec de gestió quan, a més de col·laborar en l'atenció ciutadana, preveuen la realització d'una activitat important relacionada amb la tramitació d'expedients .

Atès que el Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària del 30 de gener del 2024 va aprovar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'agència de l'habitatge de Catalunya i el consell comarcal de l'Anoia relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatge, per a l'any 2024.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar en el territori els serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'Habitatge, així com els programes d'àmbit social i d'àmbit tècnic, pels que el Consell Comarcal de l'Anoia ha manifestat el seu interès en la signatura del conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament pels anys 2025, 2026 i 2027, del Programa de mediació per al lloguer social d'habitatges d'àmbit territorial municipal/supramunicipal/comarcal.

Atès que es proposa vigència fins el 30 d'abril del 2028.

Atès a més a més que l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Atès que el conveni suposa un ingrés que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés 50/451.12 de l'exercici de 2025, i successius pels anys 2026 i 2027.

Vist l'informe emès pel del Departament de Secretaria de data 12/03/2025.

Vist l'informe emès pel del Departament d'Intervenció de data 13/03/2025.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia relatiu al Programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges durant els anys 2025, 2026 i 2027 que literalment diu:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027**

**REUNITS**

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024 de 3 de desembre de 2024 (DOCG 9305 4.12.2024) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2 i) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Jordi Parcerisas i Valls, president del Consell Comarcal de l'Anoia, que actua en nom i representació de l'esmentat Consell comarcal en ús de les funcions que li atribueixen els articles 53) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya i el 13.1) del Decret legislatiu i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 14 de juliol de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

**EXPOSEN**

**I.** La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.

**II.** La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

**III.** El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

La secció 3 del capítol segon de l'esmentat Decret, regula la mediació per al lloguer social. L'article 16 estableix que el programa de mediació social s'articula mitjançant les borses de mediació per al lloguer social que impulsen les administracions locals. L'apartat 2 de l'article 16 indica que les administracions locals, mitjançant les borses de mediació per al lloguer social, actuen com a intermediadores entre les persones físiques o jurídiques propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i el bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota del preu de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita l'habitatge.

Al seu torn, l'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels

programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

**IV.** L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

**V.** El Consell Comarcal disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

**VI.** Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en la comarca, el Consell Comarcal ha manifestat el seu interès en la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant els anys 2025, 2026 i 2027 de la borsa d'àmbit territorial comarcal.

**VII.** L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i estableix que el contingut del conveni ha d'incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

**VIII.** Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte**

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada a la comarca de l'Anoia, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 i 2027.

### **Segona. Obligacions del Consell Comarcal**

El Consell Comarcal, mitjançant la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.6 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació amb els serveis de l'oficina local d'habitatge de la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació amb les oficines locals i les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat de facilitar la integració dels serveis

d'habitatge en una sola estructura organitzativa, per racionalitzar la despesa i evitar duplicitats

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres. El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- c) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

- a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
- b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

### **Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya**

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.
2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.
3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.
6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.
7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.
8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.
9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

#### **Quarta. Finançament**

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis prestats per la borsa de mediació de la comarca d'acord amb les previsions d'aquest conveni, amb càrrec ala partida pressupostària D/2510002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2025 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 66.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2025: 14.040,00 euros
- Exercici 2026: 22.000,00 euros
- Exercici 2027: 22.000,00 euros
- Exercici 2028: 7.960,00 euros

L'aportació d'aquestes dotacions està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

2. Les actuacions i les aportacions objecte de finançament són les següents:

- Captació d'habitatges i formalització del contracte d'arrendament: l'Agència pagarà 475 euros per cada contracte d'arrendament que es formalitzi.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

- Seguiment dels habitatges captats: l'Agència pagarà 200 euros anuals per cada contracte d'arrendament vigent, a partir del primer any de vigència.

#### **Cinquena. Forma de pagament i justificació**

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a) Bestreta.

L'Agència efectuarà un pagament de 14.040,00 euros als anys 2025, 2026 i 2027 en concepte de bestreta, imputable a la partida pressupostària de l'exercici de l'any en curs corresponent.

La bestreta de l'any 2025 es tramitarà en el termini màxim de dos mesos des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni; i la bestreta dels anys 2026 i 2027 es tramitarà a l'inici de cada any natural, sempre que la borsa de mediació hagi presentat prèviament el certificat de justificació econòmica pels serveis prestats de l'any anterior.

En el cas que el certificat no justifiqui la totalitat de l'import de la bestreta concedida l'any anterior, es compensarà proporcionalment -en funció de la quantia no justificada- amb l'import de la bestreta de la següent anualitat. Si l'import justificat pel Consell Comarcal en data 31 de gener de 2028 resulta inferior a la bestreta pagada per l'Agència en l'exercici 2027, el Consell Comarcal haurà de reintegrar l'excés rebut abans del 15 de març de 2028 o retornar-lo mitjançant compensació dels imports que l'Agència hagi d'abonar al Consell Comarcal, com a subjectes passius de les corresponents obligacions que els hi siguin exigibles.

b) Pagament pels serveis prestats.

1. L'Agència efectuarà un pagament als anys 2026, 2027 i 2028 en funció dels serveis prestats l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos a la clàusula quarta, apartat 2. Aquesta despesa serà imputable a la partida pressupostària de l'exercici en què s'efectuï el pagament.

2. A efectes de justificació, el Consell Comarcal presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una certificació justificativa de les activitats realitzades.

En aquesta certificació es farà constar:

- Pel què fa a la captació d'habitatges: el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- Pel què fa a les actuacions de seguiment dels contractes formalitzats: la relació d'habitatges envers els quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

La certificació s'ha de presentar durant el mes de gener dels anys 2026, 2027 i 2028 i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació haurà de ser signada per l'interventor/per la interventora o, de forma excepcional, pel secretari/per la secretària de l'ens local i haurà de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant l'any natural.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor del Consell Comarcal de l'Anoia, en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

### **Sisena. Comissió de seguiment**

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni i es designen, per part de l'Agència, al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de del Consell Comarcal de l'Anoia, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el

desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.

e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.

f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

### **Setena. Protecció de dades**

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran 5 anys des de que el conveni perdi la seva vigència, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat o al Portal de transparència. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

L'adreça electrònica de contacte del Consell Comarcal és [president@anoia.cat](mailto:president@anoia.cat) i la de l'Agència és [protdades.ahc@gencat.cat](mailto:protdades.ahc@gencat.cat).

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica [president@anoia.cat](mailto:president@anoia.cat), en el cas del Consell Comarcal; o l'adreça electrònica [dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat), en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. El Consell Comarcal tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució del conveni, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua el Consell Comarcal per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

### **Vuitena. Publicitat del conveni**

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

### **Novena. Causes d'extinció**

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.

- b) El mutu acord, manifestat per escrit.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **Desena. Resolució de controvèrsies**

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Onzena. Vigència i efectes**

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document i la seva vigència finalitza el 30 d'abril de 2028.

Les actuacions objecte de finançament d'aquest conveni comprenen els serveis prestats per la borsa de mediació durant els anys 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període comprès entre l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Director de l'Agència de  
l'Habitatge de Catalunya

President del Consell Comarcal  
de l'Anoia

## **ANNEX AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027.**

### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita al Consell Comarcal de de l'Anoia, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar els serveis objecte del conveni subscrit pel programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per mitjà de borsa de mediació situada a la comarca de l'Anoia,

Les activitats de tractament que es duran a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació

Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres .....

### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants d'un habitatge no protegit en règim de lloguer, membres de la unitat de convivència, propietaris d'habitatge i els seus representants legals.

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals

cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de CatalunyaC/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00 <a href="mailto:protddades.ahc@gencat.cat">protddades.ahc@gencat.cat</a> <a href="http://agenciahabitatge.gencat.cat/">http://agenciahabitatge.gencat.cat/</a>
Delegat de protecció de dades	<a href="mailto:dpo.ahc@gencat.cat">dpo.ahc@gencat.cat</a> C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç  <a href="http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_Tbwio0Dj5ajvp7epkM_a1SB750v0M1OQtx9G7JaB4vpswCs4nSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01ObI82RUVkMdxNpoFh0S8KQILG0SkmVxS5RseKhNGIIVIUVxjkWnkTKTko0ANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl-IxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtIIS_uIgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5Igy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/">http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades!/ut/p/z1/IVFNT8MwDP0tHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_Tbwio0Dj5ajvp7epkM_a1SB750v0M1OQtx9G7JaB4vpswCs4nSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQI9M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01ObI82RUVkMdxNpoFh0S8KQILG0SkmVxS5RseKhNGIIVIUVxjkWnkTKTko0ANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl-IxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtIIS_uIgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5Igy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/</a>
Base jurídica	L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinatari	L'Administració tributària.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.

<p>Termini de conservació de les dades</p>	<p>Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç <a href="http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/?url=/p/z1/IVFJL8MWDp0tHHaMnLZpmx4rNnWbtokYGG0uKE3SN0il3Yhg_HsM46QYY75Zt">http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/?url=/p/z1/IVFJL8MWDp0tHHaMnLZpmx4rNnWbtokYGG0uKE3SN0il3Yhg_HsM46QYY75Zt</a>  <a href="http://p_tBwioQDj5ajvp7eDKM_a1SB75bV6MOQtX9G7JaB4vpsWCS4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76">p_tBwioQDj5ajvp7eDKM_a1SB75bV6MOQtX9G7JaB4vpsWCS4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76</a>  <a href="http://FWVZkVQI9M8ZEys44ZbEpd4M3StmBaEOUIObi8ZRUVKMaxNpoFh0S8KQILG0SkmVxS5RseKh">FWVZkVQI9M8ZEys44ZbEpd4M3StmBaEOUIObi8ZRUVKMaxNpoFh0S8KQILG0SkmVxS5RseKh</a>  <a href="http://NGIIVIUVxjkWnkKtKTkooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl-IxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtIIS_uIgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5Igy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/">NGIIVIUVxjkWnkKtKTkooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl -IxJhYf19bpDWOI7YI07QPXtIIS_uIgX9mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLv8Shpy5Igy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/</a></p>
--	--

Reclamació	<p>Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.</p> <p>D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.</p>
------------	---

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC.

n) Posar a disposició de l'AHC tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn l'AHC o un altre auditor autoritzat per l'AHC.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
  - impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
  - impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
  - garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
  - garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
  - garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
  - impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
  - garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
  - garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
  - verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- p) Designar un delegat de protecció de dades.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'AHC les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'AHC, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'AHC no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'AHC. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les

persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'AHC, pel que fa al compliment de les obligacions.

#### **Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

#### **Sisena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades a l'AHC o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

#### **Setena.- Jurisdicció competent**

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Reconèixer els següents Compromisos d'ingressos/ Drets reconeguts, per import de 66.000,00 euros a càrrec del concepte 50/451.12 del pressupost d'ingressos vigent. Que es justifiquen:

<b>Exercici</b>	<b>Concepte pressupostari</b>	<b>Import</b>
2025	51/451.12	14.040,00
2026	51/451.12	22.000,00
2027	51/451.12	22.000,00
2028	51/451.12	7.960,00
TOTAL		66.000,00

Quart.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

**7.- Proposta d'acord declaració Bé Cultural d'Interès local Molí Ca l'Almiralló al tm. de la Pobla de Claramunt (Exp. 0402.2024)**

## **ANTECEDENTS**

En data 21.02.2019 va tenir entrada (RE 000644-2019) l'acord de Ple de data 05/11/2018 d'incòcio de Declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) instat per l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt per la declaració BCIL del Molí de Ca l'Almiralló ubicat al tm de la Pobla de Claramunt.

Atesa la documentació tramesa, en data 21.02.2019, va ser comunicat un requeriment a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt per manca de dades, essent aquestes:

- Informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural sobre la idoneïtat de la Declaració BCIL i contingut d'aquesta
- Títols de propietat del be i/o de la finca on s'ubica
- Dades del titular i domicili a efectes de notificacions
- Autorització del titular de l'immoble

Considerant que en data 10.04.2024 ( E-003141-2024) l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt ha donat compliment a una part del requeriment abans esmentat, es procedeix a efectuar un nou requeriment en data 30.04.2024 per tal que aporti el certificat d'exposició pública on hi consti si s'han produït al·legacions i, si és el cas, la seva resolució per tal de continuar amb la tramitació de declaració.

En data 08.05.2024 per part de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt aporta el certificat requerit ( E-007547-2024) procedint-se a la continuïtat del procediment de tramitació.

En l'informe tècnic, emès per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i signat per doctora en arqueologia, es conclou

*"La justificació tècnica per a la declaració com a BCIL del "Molí de ca l'Almiralló" del municipi de la Pobla de Claramunt, és la seva singularitat arquitectònica i històrica, així com el seu lligam simbòlic i patrimonial, ja que es tracta un element lligat a l'evolució històrica del municipi en una època concreta que va marcar una relació molt característica amb el seu entorn. Reuneix diversos valors històrics, artístics i arquitectònics que li fan merèixer d'un nivell de protecció de caràcter local que garanteixi la seva conservació i la seva transmissió a les generacions futures. ...*

*En aquest sentit el present informe es mostra favorable per a la tramitació de l'expedient de declaració com a Bé Cultural d'Interès Local de l'edifici de "Molí de ca l'Almiralló", d'acord amb allò que estableix l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (DOGC núm. 1807 d'11.10.93)."*

## **FONAMENTS JURÍDICS**

La normativa aplicable és la següent,

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni cultural català.

Segons l'article 1.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català, el patrimoni cultural català és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que puguin ésser gaudits pels ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

La catalogació d'un bé immoble s'efectua mitjançant la seva declaració com a bé cultural d'interès local mitjançant el procediment regulat en l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català. Segons l'apartat 2n de l'article esmentat, en els municipis de fins a 5.000 habitants, la

competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al Ple del Consell comarcal. La declaració es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

Segons la darrera xifra de població aprovada oficialment, aquest ajuntament compta amb una població inferior a 5.000 habitants.

La declaració d'un bé cultural d'interès local ha de ser comunicada, per l'òrgan competent per a la seva declaració, al Departament de Cultura, per tal que faci la seva inscripció al Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

La jurisprudència ha anat interpretant l'absència d'una regulació específica i exhaustiva per a la declaració d'un bé com a BCIL. Així una recent del TSJC (1181/2024 de 21/02/24) diu,

*La inclusión de bienes muebles en el Catálogo del Patrimonio Cultural Catalán se hace por resolución del Conseller de Cultura (art. 16 LPCC), en tanto que la catalogación de bienes inmuebles se efectúa mediante su declaración como BCIL (art. 17.1 LPCC), correspondiendo la competencia al Pleno del Ayuntamiento, en los municipios de más de cinco mil habitantes, y al Pleno del Consejo Comarcal, en los municipios de hasta cinco mil habitantes, previa del expediente administrativo correspondiente, en el que constará el informe favorable de un técnico en patrimonio cultural (art. 17.2 LPCC).*

*2.2 La competencia para la declaración como BCIL. En el marco normativo expuesto, la competencia para la declaración como BCIL de los inmuebles se atribuye a la Administración Local, a diferencia del caso de los muebles que es competencia de la Administración autonómica. Y es que en el caso de los inmuebles pueden apreciarse ciertas vinculaciones con el ejercicio de otras potestades municipales, como la urbanística, o con el propio municipio, singularmente en la apreciación de determinados valores de interés local tales como los históricos, pues en muchas ocasiones están en conexión directa con la historia de la ciudad o del municipio.*

*Esta declaración como BCIL está sujeta a un margen de apreciación discrecional por parte de la Administración competente para apreciar si concurren en el inmueble los valores establecidos en los arts.*

*1 y 7.2 de la citada LPCC. En la interpretación de esta Sala y Sección, expresada, entre otras, en la Sentencia núm. 1424/2021, de 25 de marzo, se considera exigible, como elemento reglado de la actuación discrecional de la Administración en orden al ejercicio de su potestad de organización y defensa de los bienes con valores culturales, que resulte suficientemente explicitada la razón en Derecho de la decisión administrativa, con base a los informes técnicos."*

Cal entendre com completat el procediment, sense l'omissió de cap tràmit essencial, com ha establert el TSJC (128/2002 de data 27/02/22) que diu,

*No puede compartirse esta argumentación porque ni el procedimiento administrativo seguido por la Administración vulnera precepto alguno, ni lo que es más importante ha generado indefensión alguna a la entidad recurrente. En efecto, el artículo 17 de la Ley 9/1993, de 30 de septiembre, del Patrimonio Cultural Catalán, al tratar de la declaración de bienes culturales de interés local, establece que la misma se realiza con la tramitación previa del expediente administrativo correspondiente, en el cual ha de constar el informe favorable de un técnico en patrimonio cultural, sin indicación de otros trámites, de tal manera que, ante la ausencia de una regulación específica, lo que en todo caso debe respetarse son los principios básicos de todo procedimiento administrativo, en especial, el de audiencia de los interesados. Por eso, el que la Administración articule el procedimiento seguido para la declaración de bien cultural de interés local mediante tres fases claramente diferenciadas, como son una aprobación inicial, una información pública y una aprobación definitiva, en modo alguno implica que el mismo sea contrario al ordenamiento jurídico, más aún cuando a la entidad actora le fue notificada personalmente el acuerdo de aprobación inicial, y formuló las alegaciones que estimó conveniente en defensa de sus derechos (folios 65 a 72 expediente administrativo), sin solicitar en ese trámite prueba alguna ni aportar informe que desvirtuara el contenido del acuerdo plenario de 11 de abril de 1995. En definitiva, el procedimiento administrativo seguido por la Administración se considera correcto jurídicamente garantizando el principio de audiencia."*

En concordança amb la STSJ 5139/2006 que diu, "Referente a esta última clase de bienes culturales, y en cuanto aquí concierne, el artículo 17-2 de la Llei 9/1993 establece que la declaración se tiene que llevar a cabo con la tramitación previa del expediente administrativo correspondiente, sin detallar los trámites. A

*pesar de esta falta de regulación procedimental exhaustiva -al contrario de lo que ocurre con los bienes de interés nacional- la Ley exige en todo caso la incoación y seguimiento de un procedimiento o expediente administrativo, es decir, una sucesión de actos que deberán cumplir -en ausencia de normativa autonómica específica- los trámites recogidos en los artículos 68 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LPAC). Es en este sentido en el que debe interpretarse la expresión "amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent".*

Vist que s'ha donat compliment a tots els preceptes per catalogar immobles d'acord amb allò que regula article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català,

S'ACORDA:

**Primer.-** DECLARAR d'acord amb allò que disposa l'art. 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, el bé immoble "MOLÍ DE CA L'ALMIRALLÓ", ubicat al terme municipal de La Pobla de Claramunt, com a bé cultural d'interès local atès l'informe favorable del personal tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Que es comuniqui l'acord al Departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal que el bé sigui inscrit en el Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

**Tercer.-** Que es notifiqui l'acord a les persones interessades.

S'explica la proposta per la Sra. Maria del Àngels Lores

Intervencions:

El Sr. Pau Ortínez pregunta que es va comentar a la informativa que és un dels que ha estat molt de temps a la teulada, es demana a govern que no siguin reactius i que siguin pro-actius que apretin a qui ho tingui encallat o directament no fan el que toca per protegir els seus immobles.

La Sra. Lorés exposa que està d'acord en que cal promocionar el patrimoni cultural de la comarca, i el Consell ha fet la feina, i sempre que estigui a les mans fer-ho serà una de les maneres de fer.

El Sr. Pau Ortínez exposa que sobretot pels molins en la idea que no se'n conservi un sinó tots com exemple de patrimoni col·lectiu doncs n'hi d'altres en risc de caure.

La Sra. Lores exposa que ho tenen sobre la taula per parlar amb Generalitat i Diputació properament.

Presidència exposa que cal tenir en compte el principi de sobirania d'autonomia local, principi a respectar en aquesta llibertat de determinació del patrimoni a protegir.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

**8.- Proposta d'acord aprovació declaració Bé Cultural d'Interès local Església de Sant Romà i rectoria al tm. de Santa Maria de Miralles (Exp. 0243.2025)**

Diu la Proposta:

**ANTECEDENTS**

En data 09.01.2025 va tenir entrada (RE 000153-2025) l'acord del Ple de data 4/11/2024 d'incoació de Declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) instat per l'ajuntament de Santa Maria de Miralles per la declaració BCIL de l'Església de Sant Romà i rectoria ubicada al tm de Santa Maria de Miralles.

Atès que de la documentació tramesa, en data 09.01.2025, s'hi constata la següent:

- Justificació de la propietat del be i/o de la finca on s'ubica.
- Certificat d'exposició pública i notificació al titular dominical i als interessats essent el certificat negatiu.
- Certificat de l'acord plenari de l'ajuntament de Santa Maria de Miralles de 04.11.2024 interessant la declaració BCIL de be esmentat.
- Informe suscrist per un/a tècnic/a de patrimoni acreditatiu de la necessitat de declaració com a BCIL.

En l'informe tècnic, emès per Ana Requejo Alonso, tècnica de patrimoni cultural de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, es conclou

*"La justificació tècnica per a la declaració com a BCIL de l'església parroquial i rectoria de Sant Romà, del municipi de Santa Maria de Miralles, es basa en aspectes molt variats que tenen a veure amb la pròpia història del patrimoni eclesiàstic al llarg del segle XX a l'Estat espanyol i la pròpia organització parroquial del municipi . Una història de construcció i destrucció, de reconstrucció i d'interpretació, que són la mostra de com aquest patrimoni ha format part de la història local. Valors històrics: - L'església original és una construcció d'origen medieval rural. - Tot el conjunt, forma part d'un nucli d'entitat (Sant Romà) molt rellevant a nivell local des del segle XV. - La seva evolució de capella a església parroquial és un fet singular a la població . Valors arquitectònics i artístics: - Si alguna cosa caracteritza aquest conjunt parroquial és la seva transformació al llarg dels segles de capella/ermita medieval a església parroquial amb criteris arquitectònics diferenciats, sobre tot a partir del segle XX. - Tot i que la casa rectoral i part de les construccions que envolten la capella original no té un gran valor arquitectònic ni patrimonial destacat, és inseparable i indestriable de la història i evolució constructiva del conjunt de Sant Romà. Valors socials i simbòlics: - Des del trasllat de l'església parroquial del castell fins a Sant Romà, és l'única església parroquial del municipi actualment . - La seva evolució al llarg del segle XX és el reflex d'una història patrimonial , de vegades traumàtica però ineludible , si es vol entendre com ha arribat aquest element arquitectònic fins avui dia.*

*Valor s patrimonial s : - El nucli de la primitiva capella gòtica presenta valors patrimonials destacats, per la seva antiguitat i qualitat arquitectònica del gòtic rural. - El valor patrimonial de la resta del conjunt és relativa ja que es tracta de construccions aixecades o reformades al llarg del segle XX (des de 1911 fins els anys 80) però que donen al conjunt el seu aspecte actual.*

*Per tot això, l'església parroquial i la rectoria de Sant Romà de Santa Maria de Miralles mereix d'un nivell de protecció de caràcter local que garanteixi la seva conservació i la seva transmissió a les generacions futures.*

*Aquesta declaració afecta de forma diferent a l'església (format pel nucli gòtic i l'ampliació de la capçalera d'inicis del segle XX) que a la rectoria, essent la part més íntegrament protegida la primera (que requerirà de la justificació d'informe històric i arqueològic en cas de la realització d'obres). En el cas de la rectoria la seva protecció afecta al manteniment de la volumetria, obertures i alçades de l'edifici i als elements relacionats que es troben al seu entorn (ahora protegits també per la normativa urbanística) així com a la possible aparició de restes de l'antic eremitori sobre el que es va construir. El present informe es mostra favorable per a la tramitació de l'expedient de declaració com a Bé Cultural d'Interès Local de l'església parroquial i rectoria de Sant Romà de Santa Maria de Miralles, d'acord amb allò que estableix l'article 17.2 de la llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (DOGC núm. 1807 d'11.10.93)."*

La normativa aplicable és la següent,

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni cultural català.

Segons l'article 1.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català, el patrimoni cultural català és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que puguin ésser gaudits pels ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

La catalogació d'un bé immoble s'efectua mitjançant la seva declaració com a bé cultural d'interès local mitjançant el procediment regulat en l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català. Segons l'apartat 2n de l'article esmentat, en els municipis de fins a 5.000 habitants, la competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al Ple del Consell comarcal. La declaració es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

Segons la darrera xifra de població aprovada oficialment, aquest ajuntament compta amb una població inferior a 5.000 habitants.

La declaració d'un bé cultural d'interès local ha de ser comunicada, per l'òrgan competent per a la seva declaració, al Departament de Cultura, per tal que faci la seva inscripció al Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

La jurisprudència ha anat interpretant l'absència d'una regulació específica i exhaustiva per a la declaració d'un bé com a BCIL. Així una recent del TSJC (1181/2024 de 21/02/24) diu,

*La inclusión de bienes muebles en el Catálogo del Patrimonio Cultural Catalán se hace por resolución del Conseller de Cultura (art. 16 LPCC), en tanto que la catalogación de bienes inmuebles se efectúa mediante su declaración como BCIL (art. 17.1 LPCC), correspondiendo la competencia al Pleno del Ayuntamiento, en los municipios de más de cinco mil habitantes, y al Pleno del Consejo Comarcal, en los municipios de hasta cinco mil habitantes, previa del expediente administrativo correspondiente, en el que constará el informe favorable de un técnico en patrimonio cultural (art. 17.2 LPCC).*

*2.2 La competencia para la declaración como BCIL. En el marco normativo expuesto, la competencia para la declaración como BCIL de los inmuebles se atribuye a la Administración Local, a diferencia del caso de los muebles que es competencia de la Administración autonómica. Y es que en el caso de los inmuebles pueden apreciarse ciertas vinculaciones con el ejercicio de otras potestades municipales, como la urbanística, o con el propio municipio, singularmente en la apreciación de determinados valores de interés local tales como los históricos, pues en muchas ocasiones están en conexión directa con la historia de la ciudad o del municipio.*

*Esta declaración como BCIL está sujeta a un margen de apreciación discrecional por parte de la Administración competente para apreciar si concurren en el inmueble los valores establecidos en los arts.*

*1 y 7.2 de la citada LPCC. En la interpretación de esta Sala y Sección, expresada, entre otras, en la Sentencia núm. 1424/2021, de 25 de marzo, se considera exigible, como elemento reglado de la actuación discrecional de la Administración en orden el ejercicio de su potestad de organización y defensa de los bienes con valores culturales, que resulte suficientemente explicitada la razón en Derecho de la decisión administrativa, con base a los informes técnicos."*

Cal entendre com completat el procediment, sense l'omissió de cap tràmit essencial, com ha establert el TSJC (128/2002 de data 27/02/22) que diu,

*No puede compartirse esta argumentación porque ni el procedimiento administrativo seguido por la Administración vulnera precepto alguno, ni lo que es más importante ha generado indefensión alguna a la entidad recurrente. En efecto, el artículo 17 de la Ley 9/1993, de 30 de septiembre, del Patrimonio Cultural Catalán, al tratar de la declaración de bienes culturales de interés local, establece que la misma se realiza con la tramitación previa del expediente administrativo correspondiente, en el cual ha de constar el*

*informe favorable de un técnico en patrimonio cultural, sin indicación de otros trámites, de tal manera que, ante la ausencia de una regulación específica, lo que en todo caso debe respetarse son los principios básicos de todo procedimiento administrativo, en especial, el de audiencia de los interesados. Por eso, el que la Administración articule el procedimiento seguido para la declaración de bien cultural de interés local mediante tres fases claramente diferenciadas, como son una aprobación inicial, una información pública y una aprobación definitiva, en modo alguno implica que el mismo sea contrario al ordenamiento jurídico, más aún cuando a la entidad actora le fue notificada personalmente el acuerdo de aprobación inicial, y formuló las alegaciones que estimó conveniente en defensa de sus derechos (folios 65 a 72 expediente administrativo), sin solicitar en ese trámite prueba alguna ni aportar informe que desvirtuara el contenido del acuerdo plenario de 11 de abril de 1995. En definitiva, el procedimiento administrativo seguido por la Administración se considera correcto jurídicamente garantizando el principio de audiencia.”*

En concordança amb la STSJ 5139/2006 que diu, “Referente a esta última clase de bienes culturales, y en cuanto aquí concierne, el artículo 17-2 de la Llei9/1993 establece que la declaración se tiene que llevar a cabo con la tramitación previa del expediente administrativo correspondiente, sin detallar los trámites. A pesar de esta falta de regulación procedimental exhaustiva -al contrario de lo que ocurre con los bienes de interés nacional- la Ley exige en todo caso la incoación y seguimiento de un procedimiento o expediente administrativo, es decir, una sucesión de actos que deberán cumplir -en ausencia de normativa autonómica específica- los trámites recogidos en los artículos 68y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre , reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LPAC). Es en este sentido en el que debe interpretarse la expresión “amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent”.

Vist que s’ha donat compliment a tots els preceptes per catalogar immobles d’acord amb allò que regula article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català,

S’ACORDA:

**Primer.-** DECLARAR d’acord amb allò que disposa l’art. 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, el bé immoble ESGLÈSIA DE SANT ROMÀ I RECTORIA, ubicat al terme municipal de Santa Maria de Miralles, com a bé cultural d’interès local atès l’informe favorable del personal tècnic de l’Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Que es comuniqui l’acord al Departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal que el bé sigui inscrit en el Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

**Tercer.-** Que es notifiqui l’acord a les persones interessades.

S’explica la proposta per la Sra. Maria dels Àngels Lorés.

Intervencions: S’explica per la Sra. Yolanda Ruiz la situació del bé.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.  
Aprovat per unanimitat.

**9.- Proposta d’acord reversió cessió ús baixos local Sant Carles, 83 (oficina ATC) (Exp. 0342.2025)**

Diu la Proposta:

**Antecedents**

Atès que l'edifici del C/ Sant Carles, anomenat Casa de Cultura, propietat del Departament de Cultura de la Generalitat està cedit al Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que per acord del Ple de data 29 de juny de 2021 es va aprovar la reversió de l'edifici al Departament de Cultura, com a titular dominical de l'immoble, amb l'excepció de l'espai ocupat per l'Agència Tributària de Catalunya en compliment de conveni regulador. La regulació d'aquest espai es conté en conveni de col·laboració amb l'ATC de data 16 de juny de 2021. No es prorroga aquest conveni amb efectes a 9 de juny de 2025.

#### **Fonaments de dret**

- Articles l'art. 25 i 52 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Articles 50 i 51 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la REVERSIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS de l'espai ocupat per l'Agència Tributària de Catalunya ubicat a l'edifici anomenat Casa de Cultura d'Igualada atorgat en virtut de conveni entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia de 09.06.2019, a favor del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- ESTABLIR que el cessament en la cessió tindrà efectes a 9 de juny de 2025.

Tercer.- COMUNICAR el present acord al Departament de Cultura i a l'Agència Tributària de Catalunya, a la Intervenció comarcal i a la resta d'interessats pel seu coneixement i efecte.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 2 (AM).

Aprovat per majoria.

### **10.- Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 4/2025 (Exp. 0313.2024)**

Diu la Proposta:

L'article 14.2 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Ple aprovar i modificar els pressupostos.

La Base 17 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent, regula el procediment de les modificacions de crèdit que corresponen a aprovació del Ple.

Vist l'expedient número 1627-0313/2025 tramès per a la modificació de crèdit núm. 04/2025 en les modalitats de (i) generació de crèdit per ingressos per a un import total de 250.000,00 euros.

Considerant el que disposa la Secció 2ª del Capítol I del Títol VI del TR de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de 5 de març de 2004, article 172 a 182, els articles 34 a 51, ambdós inclosos, del Reial Decret 500/1990, i el capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2025.

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdit 03/2025 en la modalitat Generació de crèdit per ingressos en el pressupost de despeses i en el pressupost d'ingressos en els següents termes.

- a) Modalitat **Generació de Crèdit:**

En el pressupost d'ingressos,

Org	Econòmic	Concepte d'ingrés	Import modificació
50	761.06	Diputació de Barcelona "Ampliació Seu Apinas"	250.000,00€
Total ingressos			<b>250.000,00€</b>

En el pressupost de despeses

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
50	780.00.03	312	Apinas: Ampliació seu	250.000,00€
Total despeses				<b>250.000,00€</b>

SEGON.- Que el present expedient de modificació de crèdit haurà d'exposar-se al públic durant un termini de 15 dies hàbils, mitjançant publicació d'anunci al B.O.P, d'acord amb el que disposa l'article 172 a 182 del DL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TR de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, restant aprovat definitivament el present expedient si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Llopart

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina exposa que votaran a favor perquè es bona notícia l'ampliació per la bona tasca que es fa però sembla curiosa la manera de procedir del departament d'infraestructures de la Diputació que denota poca planificació aquesta manera d'atorgament sobrevinguda.

Presidència exposa que l'ajut ve de l'àrea de benestar social. Que el Consell té limitacions, no té ni el control del territori que pot tenir un Ajuntament, es una administració pont. Es preveu més d'un milió d'euros entre aquest i el proper exercici i tant de bo hi hagi modificacions a cada plenari i seran repartides per tota la comarca si bé no es pot avançar fins que no hi hagi un important grau de maduresa. Que s'anirà informant a les informatives. S'esmenta el cas del projecte de la planta de biomassa que arribaran recursos per les diferents fases i en breu arribaran 300.000 euros per l'adquisició del terreny.

Votació: Vots a favor: 30 (CM, CP, ERC i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 3 (AM i VOX).  
Aprovat per majoria.

**11.- Proposta d'acord aprovació conveni pel desenvolupament del Catàleg de serveis del Departament de Noves Tecnologies amb ajuntaments comarca( Exp. 0085.2025)**

Diu la Proposta:

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

El Consell Comarcal compta entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li ha estat delegada o encarregada pel municipi.

El Consell Comarcal de l'Anoia col·labora, des de l'any 2006, amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per millorar els processos telemàtics als ajuntaments de l'Anoia.

El Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'un servei d'informàtica comarcal, a través de l'Oficina de Suport a l'Administració electrònica, per donar resposta a les necessitats que presenten els ajuntaments.

L'objecte del conveni és la col·laboració i encàrrec de gestió al Consell Comarcal per part del municipis de: Calonge de Segarra, Copons, Piera, Prats de Rei, Rubió i la Torre de Claramunt del servei d'assistència en matèria de noves tecnologies.

Consta en l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de la minuta del conveni per part del responsable de Noves Tecnologies.

Atès que el conveni d'encàrrec de gestió suposa uns ingressos per un import de 79.460,54 € que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés 25/462.29 de l'exercici de 2025

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'ACORDA:

**Primer.-** APROVAR la minuta del conveni d'encàrrec de gestió per l'assistència en matèria de noves tecnologies entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els ajuntaments de Calonge de Segarra, Copons, Piera, Prats de Rei, Rubió i la Torre de Claramunt que literalment diu:

*CONVENI INTERADMINISTRATIU D'ENCARREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXXXXXXXX I EL  
CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER L'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE NOVES TECNOLOGIES ALS  
MUNICIPIS DE LA COMARCA*

Igualada, a la data de la signatura electrònica

**REUNITS**

D'una part, en **Jordi Parcerisas i Valls**, President del **CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA** segons nomenament de 31 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb CIF **P-5800006-H**, compareix en la representació esmentada. L'assisteix en Jordi Vives Puig, Secretari de la corporació que actua com a fedatari d'aquest acte.

I de l'altra, **XXXXXXXX XXXXXXXX i XXXXXXXX**, Alcalde/ssa – President/a de l'**AJUNTAMENT DE XXXXXXXXXX**, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb CIF **X-XXXXXXXX-X**, compareix en la representació esmentada. L'assisteix en/na **XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**, Secretari/ària de la corporació que actua com a fedatari/ària d'aquest acte.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

1. *Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.*

*Que el Consell Comarcal de l'Anoia des de l'any 2006 ha estat col·laborant amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per millorar els processos telemàtics als ajuntaments de l'Anoia per mitjà d'eines com l'e-TRAM, el CERCADOR, etc.*

*Tot i aquests esforços, a dia d'avui hi ha força ajuntaments que no han fet les adequacions necessàries per acomplir amb les exigències de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que derogà la Llei 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.*

2. *Que el Consell Comarcal de l'Anoia té implantat un **SERVEI d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA COMARCAL en l'àmbit NTIC** per tal de donar resposta a les necessitats que es presenten als ajuntaments, que degut a la seva especificitat, en molts casos troben difícil resposta des de proveïdors privats.*

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents

## **ACORDS**

El present conveni té per objecte regular els termes de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els municipis que s'hi adhireixin per a la prestació de tots o algun dels serveis següents.

### **1. Serveis Servei d'Assistència**

#### **A. Servei d'Assistència Bàsic:**

El **Servei d'Assistència Bàsic** tindrà caràcter principalment consultiu contemplant les següents tasques:

- I. Assessorament sobre sistemes o programes informàtics amb l'objectiu de millorar la gestió municipal i/o abaratir-ne els costos.
- II. Assistència telefònica o a través de correu electrònic (a una adreça específica d'assistència) durant la jornada laboral habitual de treball (no inclou l'assistència in situ a l'Ajuntament o el suport telemàtic que es pugui derivar en funció de la problemàtica).
- III. Seguiment municipal en temes informàtics i elaboració d'informes de situació i propostes de millora. En aquest sentit es realitzaran visites, amb periodicitat trimestral, als ajuntaments per realitzar tasques de revisió i manteniment dels equips.
- IV. Suport en l'elaboració dels pressupostos destinats a l'àmbit TIC.
- V. Promoure l'adquisició col·lectiva d'elements informàtics per tal d'abaratir-ne els costos de compra.

VI. Promoure la realització de demostracions de nous productes i de tecnologies d'interès municipal.

#### **B. Servei d'Assistència Tècnica Dedicada:**

El **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** tindrà caràcter remot i/o presencial. Quan la naturalesa dels treballs ho aconselli, les tasques d'assistència es portaran a terme de manera remota des de la seu del Consell Comarcal, amb la possibilitat del desplaçament d'un/a tècnic/a del **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC** del Consell Comarcal de l'Anoia a la seu de l'ajuntament que es tracti, o a un altre edifici amb serveis dependents del mateix ajuntament, segons l'horari pactat. En ambdós casos, les hores de dedicació a aquestes tasques formaran part de les hores de dedicació expressa que hagin estat pactades entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia.

El **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** contempla la possibilitat d'acordar jornades presencials d'un/a tècnic/a del Consell amb diferents periodicitats. Aquestes hores de dedicació específica, setmanals o mensual, seran fixades per cada ajuntament, d'acord amb les seves necessitats i podran ser revisades en funció d'una anàlisi de la situació informàtica de l'ajuntament, les noves necessitats que apareguin o de l'adopció d'un pla d'actuació o desenvolupament concrets.

En tots els casos, es posa a disposició dels ajuntaments una plataforma de gestió d'incidències amb un usuari i contrasenya per ajuntament amb permisos per generar incidències que seran ateses pels tècnics/ques del Consell Comarcal.

En els casos de prestació de **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** amb jornades presencials es posa a disposició dels ajuntaments l'acompanyament en la gestió dels certificats idCAT (elaboració, custodi de documentació, auditories, etc.) per part dels tècnics/ques del Consell Comarcal.

#### **C. Serveis especials:**

Alternativament, les parts podran acordar serveis especials i/o específics en funció de les necessitats dels Ajuntaments. Aquests serveis es sol·licitaran per part d'una persona autoritzada de l'ajuntament, mitjançant escrit adreçat la presidència del Consell Comarcal, havent-se d'establir els seu preu, segons proposta tècnica que pugui emetre el **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC** del Consell Comarcal de l'Anoia, abans d'iniciar-se la prestació del servei/is.

Aquests serveis contemplen, entre d'altres:

- a. Serveis de consultoria, anàlisi, instal·lació i configuració de programari informàtic de complexitat considerable o de gran volum. La mesura d'aquesta complexitat o volum la determinarà el personal tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant l'elaboració d'un informe proposta tècnic i d'un pressupost.
- b. Adquisició de programes ja creats propietat del Consell Comarcal de l'Anoia.
- c. Confecció de nou programari per a un o diversos ajuntament. S'actuarà inicialment com a l'apartat a i es tindrà en compte el següent:

- (i) Si el programari informàtic es confecciona de forma concreta per a un sol ajuntament, aquest rebrà els fitxers executables de programari i els corresponents codis font. El programari restarà propietat de l'ens local que l'hagi encarregat. El Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a no divulgar detalls ni informació sobre aquest programari a tercers.
- (ii) Si el programari es realitza a iniciativa de dos o més ajuntaments, aquests rebran els fitxers executables però els codis font restaran dipositats al Consell Comarcal de l'Anoia. Les ampliacions o modificacions de prestacions de l'esmentat programari s'hauran d'estudiar des del punt de vista tècnic i econòmic, i el seu cost s'haurà de pactar entre els ajuntaments interessats i el Consell. Els ajuntaments no podran fer còpies dels fitxers executables ni distribuir-los sense acord previ amb el Consell Comarcal.

## **2. Horari de prestació dels serveis**

L'horari de prestació dels serveis serà en tot moment dins de l'horari laboral de Consell Comarcal de l'Anoia, amb la possibilitat d'arribar a acords amb cadascun dels ajuntaments.

En els períodes estivals, aquest horari s'adaptaran a l'horari d'estiu del Consell Comarcal de l'Anoia; el calendari laboral que es tindrà com a base és el d'Igualada (seu del Consell Comarcal de l'Anoia).

Quan es tracti de consultes o actuacions urgents, el temps de resposta serà de 24h a partir de l'avís de l'ajuntament (excloent-hi els dies festius i caps de setmana).

El servei d'assistència que coincideixi amb una festa local del municipi, seran compensades per un altre dia, depenent de la disponibilitat del calendari.

Durant el mes d'agost, no hi haurà servei presencial als ajuntaments; tot i això, hi haurà un servei mínim per a cobrir els cassos més urgents.

## **3. Personal que presta el Servei**

El Consell Comarcal de l'Anoia desenvoluparà el **Servei d'Assistència Tècnica** amb el seu propi personal o el que pugui contractar específicament per a aquesta funció, sense que l'ajuntament assumeixi cap compromís davant del personal del Servei.

## **4. Formació Continuada**

El Consell Comarcal de l'Anoia proporcionarà els mitjans tècnics i docents que calen per a la formació del seu personal tècnic amb l'objectiu que es mantinguin al dia en el coneixement de les noves tecnologies i en les aplicacions que siguin d'interès municipal.

Des del Consell Comarcal de l'Anoia, es duran a terme periòdicament cursos de reciclatge adreçats als treballadors dels ajuntaments i als càrrecs electes. Sempre que sigui possible, es prioritzarà i s'oferirà condicions especials al personal provinent d'ajuntaments que hagin subscrit el present conveni.

El Consell Comarcal de l'Anoia fomentarà l'assistència a formacions, trobades i espais de debat i tasques derivades en l'àmbit de les NTIC tant municipals com d'altres administracions (Diputació de Barcelona, Agència de Ciberseguretat de Catalunya, Consorci Localret, FMC, etc.)

## **5. Obligacions de les parts:**

El Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a:

- Disposar del personal apropiat en nombre i qualificació per poder oferir el servei de forma àgil i adequada.

- Oferir les seves instal·lacions per a la realització de serveis globals (cursos de formació, presentació, reunions...)
- Disposar dels mitjans tècnics que calen per al desenvolupament de programari adreçat als ajuntaments.
- Proporcionar els mitjans tècnics i docents que calen per a la formació contínua dels tècnics del **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC** amb l'objectiu que es mantinguin al dia en el coneixement de les noves tecnologies i en les aplicacions que siguin d'interès municipal.
- Organitzar periòdicament reunions d'informació sobre l'avanç dels treballs informàtics en els ajuntaments signants del conveni, en presència dels seus responsables.

L'Ajuntament signant es compromet a:

- Facilitar una àrea de treball adequada pel personal del Consell Comarcal
- Designar entre l'equip de govern un responsable amb qui acordar i coordinar les actuacions.
- Facilitar la informació necessària per al desenvolupament de l'activitat del servei.
- Designar entre el personal de l'ajuntament, una persona que disposi d'un mínim de coneixements d'informàtica per poder resoldre incidències simples i, a indicació dels tècnics del **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC**, dur a terme tasques elementals i puntuals.
- En el cas d'ajuntaments que disposin de tècnics informàtics propis s'actuarà de forma conjunta sobre la base de les directrius marcades pels responsables municipals i les recomanacions dels tècnics del Consell Comarcal.

## **6. Seguiment del Conveni**

Es constituirà una comissió de seguiment del present Conveni formada per un representant de l'equip de Govern de Consell Comarcal de l'Anoia, el regidor responsable de temes NTIC de l'ajuntament, el cap del servei i si és necessari, un tècnic de l'ajuntament.

L'objecte de la comissió és vetllar pel compliment dels acord de les parts i es reunirà abans de l'acabament de cada exercici i a petició de qualsevol de les parts.

## **7. Vigència del conveni**

La vigència màxima del conveni és de quatre anys d'acord amb art. 49 h) Llei 40/2015, amb efectes a partir de la data de signatura fins a 31/12/2028 i es podrà prorrogar per període de quatre anualitats. El còmput total de la vigència del conveni no podrà excedir de vuit anualitats.

Abans que finalitzi el termini inicial de 4 anys, les parts podran acordar prorrogar el conveni per un període de 4 anys més, que s'haurà d'aprovar pels respectius òrgans competents.

Aquest conveni deixa sense efecte i substitueix els anteriors convenis existents en les mateixes matèries i condicions, parcials o totals, en l'àmbit NTIC entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els ajuntaments signants.

## **8. Cost del servei i forma de pagament**

Els costos del Servei d'Assistència s'incorporen com a annex (annex I) a aquest conveni i seran objecte de revisió econòmica per anualitats, amb efectes de 1 de gener, segons l'increment dels salaris del personal al servei del sector públic de l'any anterior, d'acord amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, o la norma amb rang legal que estableixi la revisió de les retribucions públiques.

En el moment en que la dada de revisió estigui disponible es comunicarà als ajuntaments els nous costos que seran vigents des de l'1 de gener de l'exercici d'aplicació.

El pagament es farà de manera bimensual, i en cas de produir-se impagaments el servei deixarà de prestar-se fins que no s'hagi regularitzat la situació.

## **9. Responsabilitat llicències de programari**

El Consell Comarcal de l'Anoia no és responsable de l'adquisició de les llicències originals del programari propietat dels ajuntaments, ni tant sols en el cas que el personal del Servei d'Informàtica n'hagi fet la instal·lació o la configuració.

## **10. Jurisdicció competent**

La naturalesa d'aquest contracte és administrativa, corresponent a la jurisdicció contenciosa-administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

## **11. Causes d'extinció del conveni**

Seran causes d'extinció:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació del servei per part de l'ajuntament
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni, sense haver-ne acordat la pròrroga.
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants i les reiterades deficiències en l'execució de l'encàrrec del servei. L'extinció del conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c) de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Suspensió del servei per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

En cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la LRJSP, nomenant cada una de les Parts, a aquests efectes, un liquidador.

## **12. Garantia de cancel·lació**

En el supòsit de denúncia anticipada del conveni per part de l'ajuntament a fi de recuperar el servei, caldrà que formalitzi un preavis amb una antelació de 3 mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal tindrà dret a percebre de l'ajuntament:

- En concepte d'indemnització, un import equivalent a la part proporcional d'una anualitat de servei de seguiment tècnic, corresponent al termini que resti pendent entre la denuncia del conveni i el final de l'anualitat.
- La indemnització corresponent a l'empresa externa que hagi pogut contractar com a suport específic per aquest ajuntament
- La part proporcional de l'amortització dels béns o inversions que s'hagin hagut d'adquirir per a l'encàrrec de gestió esmentat, si és el cas, per tal de no perjudicar als altres ajuntaments.

En cas d'incompliment del preavís, a més de la indemnització, el Consell Comarcal tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, equivalent al cost de dues mensualitats.

En el supòsit que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de l'encàrrec de gestió haurà de notificar-ho a l'ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa, si s'ha fet el preavís amb l'antelació esmentada.

En el moment de finalitzar aquest encàrrec o en cas de resolució anticipada es valoraran les prestacions fetes i es liquidarà.

Als efectes del que determinen els apartats anteriors, l'ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà (si fos el cas) a l'empresa prestadora del servei atorgant-li un termini d'audiència. Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient. Transcorregut aquest últim termini d'audiència, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant -ho a la prestadora del servei extern i a l'ajuntament.

### **13. Modificació de la modalitat de servei**

Atès que la vigència del conveni, d'acord amb la clàusula 7a, es defineix en un màxim de quatre anualitats susceptibles de pròrroga per quatre anualitats addicionals, i a fi de garantir l'excel·lència del servei i planificació del departament, les modalitats de servei escollides per l'ajuntament, en cas de voler variar-se, caldrà sol·licitar el canvi a l'inici de l'últim trimestre de l'any, per tal que pugui ser d'aplicació a la següent anualitat.

### **14. Forma de comunicació i vies de notificació**

Ambdues parts acorden que la via de comunicació habitual entre elles és el correu electrònic, i quan es requereixi efectes de notificació o se'n vulgui deixar una major constància, la via de comunicació-notificació serà l'EACAT (tramesa genèrica).

### **15. Protecció de dades de caràcter personal.**

Les parts signants fan constar, de manera expressa, que compliran amb la normativa de protecció de dades, establerta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (RLOPD), en tot allò que no contradigui la normativa vigent, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Concretament, les parts signants fan constar, de manera expressa, que adoptaran i implementaran mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que en són objecte Conveni. En especial, adoptaran les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Els responsables de (PART 1) i de (PART2) han de signar el document de compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el RLOPD, que consta a l'annex d'aquest conveni.

## 16. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC.
3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.
4. Les parts acorden que les obligacions previstes en aquest apartat relatives a la publicació al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat seran dutes a terme per part del CCA.

*En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document en format electrònic, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.*

*President  
Consell Comarcal Anoia*

\_\_\_\_\_

*Alcalde/ssa  
Ajuntament de XXXXXXXXXXXX*

*Secretari  
Consell Comarcal Anoia*

*Secretari/ària  
Ajuntament de XXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_*

### **ANNEX I Cost SERVEI d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA COMARCAL en l'àmbit NTIC Anualitat 2025**

#### **A. Servei d'Assistència Bàsic**

Els cost del Servei d'Assistència Bàsic es tipifica en funció dels habitants del municipi:

<b>Servei d'Assistència Bàsic</b>
-----------------------------------

	<b>Núm. d'habitants</b>	<b>Quota mensual</b>	<b>Quota anual</b>
	Fins a 1000	55,79 €	669,48 €
	De 1001 a 2500	116,18 €	1.394,16 €
	Més de 2501	231,61 €	2.779,32 €

Si els ajuntaments sol·liciten un servei puntual d'assistència tècnica, se li aplicarà un preu per hora de 47 € més les despeses de desplaçament.

### **B. Servei d'Assistència Tècnica Dedicada.**

Cost del **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** es tipifica en funció de la dedicació acordada segons la següent taula:

<b>Servei d'Assistència Tècnica Dedicada</b>			
<b>Hores mensuals</b>	<b>Tipus Dedicació</b>	<b>Quota anual</b>	<b>Preu hores addicionals</b>
-	Servei integral remot. Preu per PC	1.364,76 €	39,00 €
6	Presencial 1 dia mensual + remot	4.722,50 €	39,00 €
12	Presencial 1 dia quinzenals + remot	8.995,23 €	39,00 €
24	Presencial 1 dia setmanals + remot	15.451,68 €	38,00 €
48	Presencial 2 dies setmanals + remot	24.246,16 €	36,50 €
72	Presencial 3 dies setmanals + remot	31.297,36 €	35,00 €
96	Presencial 4 dies setmanals + remot	38.317,36 €	35,00 €

Si els ajuntaments sol·liciten un servei d'assistència tècnica fora de l'horari acordat se li aplicarà el preu per hora addicional corresponent més les despeses de desplaçament i s'escau.

### **C. Serveis especials**

Per establir el cost dels serveis especials caldrà fer-ne un càlcul acurat en el moment de formular el conveni, en base als informes tècnics elaborats pel personal del Consell Comarcal de l'Anoia. A títol orientatiu d'alguns possibles serveis especials, i sense que d'aquests es derivi un compromís ferm:

- Allotjament del lloc web: 608.31 € /anual
- Allotjament i manteniment de lloc web: 1626.31 € /anual
- Curs d'informàtica amb l'aula mòbil (7 ordinadors) (14h): 911.22 € /curs
- Creació i publicació d'un lloc web (a valorar)

**Cost SERVEI d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA COMARCAL en l'àmbit NTIC**  
**Ajuntament de xxxxxxxxxxxx**  
**Anualitat 2025**

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Capellades acorden que es prestarà l'opció **X. Servei d'Assistència XXXXXXXXXXXXXXXX** amb modalitat **XXXXXXXXXX** amb un **cost total anual de XX.XXX,XX €**.

<b>Ajuntament</b>	<b>Anualitat</b>	<b>Tipus de Servei d'Assistència Tècnica</b>	<b>Cost anual</b>
<b>XXXXXXXXXX</b>	2025	<i>Servei d'Assistència XXXXXXXXXXXX en modalitat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</i>	XX.XXX,XX € anuals

Aquest annex té una durada d'un any a no ser que una de les parts (o ambdues) decideixin denunciar-lo.

## **ANNEX COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA**

### 1. Pautes de comportament

- Privacitat de les persones físiques
- Ús d'actius d'informació i recursos informàtics

### 2. Protecció de dades

### 3. Aprovació, entrada en vigor i revisió del Compromís de confidencialitat

### 4. Compromís d'adhesió

#### 1. Pautes de comportament

Les nostres activitats s'han de desenvolupar en un entorn de confiança amb tots els nostres usuaris, amb la qualitat deguda i complint les expectatives que dipositen en nosaltres. És per això que requerim una actuació professional conforme els principis i regles inspirats en el present Compromís de Confidencialitat que s'exposen a continuació:

- Compromís amb la privacitat de les persones físiques:

Totes les persones físiques que es relacionen amb la nostra entitat confien en nosaltres quan comparteixen la seva informació personal. Garantim la integritat, disponibilitat i confidencialitat de les dades de caràcter personal susceptibles de tractament.

- ✓ Estem compromesos amb el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, complint amb els procediments i obligacions que es desprenen.
- ✓ Adoptem les obligacions de la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades.
  - Deure d'informació i transparència;
  - Bases legítimes adequades;
  - Registre d'activitats del tractament;
  - Gestió de l'exercici de drets d'interessats;
  - Gestió de violacions de seguretat de les dades personals.
- ✓ Adoptem procediments interns relacionats amb la seguretat de la informació.
- ✓ Realitzem actuacions orientades a la conscienciació/formació en matèria de Protecció de Dades personals al nostre personal.
- ✓ Disposem de la certificació ISO 27001 sobre el Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació.
- ✓ Promovem la subscripció dels compromisos de confidencialitat dels membres de l'organització reforçant així el degut secret i confidencialitat de les dades.
- ✓ Formalitzem contractes d'encàrrec de tractament de dades amb els proveïdors i prestadors de serveis amb accés a dades de caràcter personal.
- ✓ Formalitzem acords de confidencialitat amb els proveïdors que entrin a les instal·lacions de l'organització i/o puguin visualitzar accidentalment dades de caràcter personal.
- ✓ Adoptem la pàgina web a la legislació vigent i aplicable en matèria de Protecció de Dades.

Que esperem dels integrants de la nostra organització:

- Tractar de forma diligent i d'acord amb les normes de la bona fe, les dades de caràcter personal a les quals puguem accedir per raó de la nostra activitat a l'entitat fins i tot després que hagi finalitzat la nostra relació professional amb l'organització.
- No revelar a cap persona aliena a l'entitat dades de caràcter personal, sense el consentiment degut, excepte en aquells casos en què sigui necessari per donar el degut compliment a les seves obligacions o per haver-se-li requerit per mandat legal o de l'autoritat competent.
- Utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tinguem accés, únicament per a l'exclusiu desenvolupament de les nostres funcions en CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA i a no utilitzar- la d'una altra manera o amb una altra finalitat.

- Comunicar pels canals habilitats per CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA les possibles violacions de seguretat així com l'exercici de drets d'un tercer.
  - No accedir a sistemes informàtics aliens sense autorització prèvia i expressa del seu titular.
  - No utilitzar dispositius d'intercepció d'escolta o telecomunicacions, gravació o reproducció del so o de la imatge, quan la seva finalitat sigui conèixer, de forma oculta, informació aliena sense que existeixi cap habilitació legal.
  - Participar en els cursos de formació que es puguin proporcionar en matèria de protecció de dades.
- Compromís amb els actius d'informació i els recursos informàtics:

Els actius d'informació, específicament els recursos informàtics són habituals en l'acompliment de totes les activitats professionals i comercials i són essencials per al desenvolupament de les nostres activitats i assolir els objectius. Un ús indegut de les mateixes pot tenir greus conseqüència per a la nostra entitat i per als tercers amb els quals ens relacionem.

- ✓ Transmetem missatges de respecte a tots els actius d'informació als membres de l'organització.
- ✓ Adoptem procediments interns relacionats amb la seguretat informàtica i/o seguretat en els equips informàtics.
- ✓ Posem a la vostra disposició el correu electrònic com a eina per al desenvolupament de les funcions encomanades i procedirem a xifrar aquells correus electrònics quan sigui necessari.
- ✓ Limitarem l'accés a certs tipus de websites que considerem que pel tipus de contingut, puguin danyar el sistema i en conseqüència no hauran de ser accedits.
- ✓ Lliguem els equips informàtics als usuaris en perfecte estat i funcionament.
- ✓ Tots els usuaris accedeixen als equips informàtics utilitzant mecanismes d'autenticació els quals permeten la verificació de la identitat de l'usuari.
- ✓ Establim una limitació d'accessos no autoritzats en els equips informàtics.
- ✓ Autoritzem, en cas que sigui necessari, l'accés remot perquè els membres de l'organització puguin accedir a dades a través de xarxes de comunicació, garantint l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives.
- ✓ Adoptem procediments interns relacionats amb ús responsable de dispositius personals en l'àmbit corporatiu.
- ✓ Ostentem el dret de revocar la utilització de dispositius privats per a l'àmbit laboral en el cas que l'ús no sigui conforme a les pràctiques, procediments i directrius establertes.
- ✓ Podrem accedir als continguts derivats de l'ús dels actius d'informació i recursos informàtics als sols efectes de control el compliment de les obligacions laborals o estatutàries i garantir la integritat dels dispositius i del sistema (Per exemple: Detecció d'un virus). En cap cas farem accessos indiscriminats i s'evitarà en tot moment violar la intimitat del membre de l'organització. No utilitzarem el monitoratge com a mitjà d'accés amb fins de control.

Que esperem dels integrants de la nostra organització:

- Realitzar un ús responsable dels actius i recursos proporcionats, utilitzant-los exclusivament per a l'acompliment de les funcions professionals. No s'exclou un ús personal, sempre que, aquest sigui moderat i no influeixi en el desenvolupament del seu treball diari.
- Seguir les directrius de l'organització en matèria de seguretat informàtica.
- Sol·licitar l'autorització al responsable directe la instal·lació d'aplicacions específiques necessàries per realitzar la nostra tasca.
- No instal·lar, utilitzar o distribuir programari o arxius que pugués afectar la seguretat dels sistemes, fer còpies no autoritzades o efectuar accions que permetin l'entrada de virus informàtics.
- Utilitzar només els suports externs autoritzats per l'organització.
- Fer ús de l'accés remot als sistemes d'informació únicament per a finalitats estrictament laborals.
- Utilitzar els dispositius de l'organització fora de l'entitat de forma responsable.
- Notificar immediatament a l'organització la pèrdua de qualsevol dispositiu portàtil.
- Comunicar els desperfectes, mal funcionament o contingut indegut en rebre l'equip per tal de

poder solucionar l'incident.

- Complir amb els protocols d'utilització de dispositius informàtics fora de les instal·lacions de l'organització.
- Complir amb les directrius sobre l'ús de dispositius privats proporcionades en l'*autorització d'ús de dispositius personals en àmbit laboral*.
- Informar, en cas de detectar-ho, qualsevol ús indegut dels actius d'informació i recursos informàtics.

## 2. Protecció de dades

De conformitat amb la normativa vigent i aplicable en protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA amb NIF P5800006H i domicili social situat a Plaça de Sant Miquel, 5, 08700 IGUALADA (BARCELONA), i que a continuació es relacionen les seves respectives finalitats, terminis de conservació i bases legítimadores.

- **Finalitat:** Servei de suport informàtic a ajuntaments
- **Termini de conservació:** Destrucció total quan s'hagi acomplert la seva finalitat administrativa.
- **Base legítima:** El compliment d'una llei.
- **Cessions:** No es preveuen cessions.

Als efectes pertinents s'informa que CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA procedirà a tractar les dades de manera lícita lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. És per això que CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè aquests se suprimeixin o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com la revocació del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició a l'adreça postal Plaça de Sant Miquel, 5, 08700 IGUALADA (BARCELONA) o al correu electrònic [dpd@anoia.cat](mailto:dpd@anoia.cat)

Podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.

Al seu torn, l'informem que pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es) o al telèfon 902 877 192.

## 3. Aprovació, entrada en vigor i revisió del Compromís de confidencialitat

El present Compromís de confidencialitat entrarà en vigor des de l'aprovació per part de l'òrgan de govern del Sistema de Gestió de Privacitat i amb efectes vinculants per als destinataris des de la ratificació i/o signatura del mateix. Així mateix, el present Compromís romandrà vigent mentre no s'aprovi la seva actualització, revisió o derogació.

Igualment, el Compromís de confidencialitat es mantindrà en tot moment actualitzat i serà revisat sempre que es produeixin canvis rellevants o substancials en les activitats desenvolupades per CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, les quals puguin tenir un impacte en el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

## 4. Compromís d'adhesió

Jo, el/la sotassinat, ....., amb  
DNI/NIE

....., com a membre professional o voluntari integrant de CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, amb NIF P5800006H i domicili social en Plaça de Sant Miquel, 5, 08700 IGUALADA (BARCELONA) en el marc de la relació que ens uneix declaro que:

- He rebut una còpia del Compromís de confidencialitat.
- He llegit i entès el Compromís de confidencialitat.
- He comprès l'obligació de complir amb el Compromís de confidencialitat.
- He comprès que, si tingués alguna pregunta respecte al Compromís de confidencialitat o qualsevol de les polítiques i procediments que s'hi esmenten, puc posar-me en contacte amb el Responsable de Privacitat i/o amb el meu responsable directe.
- He comprès que puc accedir a les polítiques i procediments esmentats en el Compromís de Confidencialitat sol·licitant-les al Responsable de Privacitat o al meu responsable directe.
- Em comprometo a respectar i complir totes les disposicions del Compromís de Confidencialitat i a actuar sota les seves directrius.
- Em comprometo a participar en les formacions corresponents que es desprenguin del Compromís de Confidencialitat.
- Em comprometo a comunicar qualsevol conducta o acció contrària al Compromís de confidencialitat de la qual tingués coneixement a través dels canals habilitats en l'organització.

En prova de conformitat, accepto i firmo el present document.

Data i signatura:
-------------------

**Segon.-** Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

**Tercer.-** Reconèixer el següent Compromís d'ingrés/Dret Reconegut, per import de 79.460,54 € per a càrrec del concepte 25/462.29 del pressupost d'ingressos de l'any 2025

Ajuntament de Calonge de Segarra	2.729,52 €
Ajuntament del Copons	4.722,50 €
Ajuntament de Piera	38.317,36 €
Ajuntament dels Prats de Rei	4.722,50 €
Ajuntament de Rubió	4.722,50 €
Ajuntament de la Torre de Claramunt	24.246,16 €

**Quart.-** NOTIFICAR aquest acord als interessats.

S'explica la proposta pel Sr. Aaron Alcazar.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

**12.- Proposta d'acord aprovació esmena convenis CCAnoia-Ajuntaments comarca Projecte Anoia Activa (Exp. 0721.2024)**

Diu la Proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia va presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució EMT/2889/2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques coliderat juntament amb l'Ajuntament d'Igualada.

En data 15 d'octubre de 2024 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va notificar resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció del Programa Treball a les Comarques. El Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant el projecte comarcal Anoia Activa ofereix als municipis de la comarca de l'Anoia la possibilitat de sol·licitar diversos serveis concrets i que es concreten amb cada un dels municipis que ho requereixen.

Atès que els municipis de Capellades, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, els Hostalets de Pierola i Cabrera d'Anoia han manifestat el seu interès per dur a terme el Projecte Anoia Activa concretament el servei "Dispositiu d'inserció sociolaboral: Co-operativa" cal establir un conveni d'encàrrec de gestió.

Aquests convenis van ser aprovats mitjançant acord de ple de data 17 de desembre de 2024.

En data 11 de març de 2025 la Cap d'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació emet informe d'esmena en relació a la proposta d'aprovació del conveni d'encàrrec de gestió entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de l'Anoia per a l'execució d'actuacions en el marc del programa "Treball a les Comarques", Projecte Comarcal Anoia Activa, atès que s'han detectat errors materials, concretament:

En la clàusula cinquena del conveni:

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2024, data de finalització prevista de l'execució del PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA. No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Hauria de dir:

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2025, data de finalització prevista de l'execució del PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA. No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts

Punt tercer de l'acord de la proposta:

Tercer.- Reconèixer els Drets reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, a càrrec del concepte d'ingrés 11/462.62 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura dels convenis per part de les respectives Corporacions municipals.

<b>Ajuntament</b>	<b>2024</b>
Ajuntament de Capellades	5.250,00 €
Ajuntament de la Torre de Claramunt	3.500,00 €

Ajuntament de Vallbona d'Anoia	1.750,00 €
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	3.500,00 €
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	3.500,00 €
<b>Totals</b>	<b>17.500,00€</b>

Hauria de dir:

Tercer.- Reconèixer els Drets reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, a càrrec del concepte d'ingrés 11/462.62 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura dels convenis per part de les respectives Corporacions municipals.

<b>Ajuntament</b>	<b>2025</b>
Ajuntament de Capellades	5.250,00 €
Ajuntament de la Torre de Claramunt	3.500,00 €
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	1.750,00 €
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	3.500,00 €
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	3.500,00 €
<b>Totals</b>	<b>17.500,00€</b>

Per aquest motiu es proposa al Ple rectificar els errors materials, de fet, o aritmètic d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú a les administracions públiques, patit en el següent expedient 1375-0721/2024.

Atès l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació a la revocació d'actes i rectificació d'errors, apartat 2 :“ Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes”

S'ACORDA:

Primer.- Rectificar l'error material, de fet o aritmètic d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, patit en l'expedient:

<b>Expedient:</b>	0721/2024
<b>Procediment:</b>	Aprovació conveni d'encàrrec de gestió entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de l'Anoia per a l'execució d'actuacions en el marc del programa “Treball a les Comarques”, Projecte Comarcal Anoia Activa
<b>Resolució:</b>	Acord de Ple

<b>Data:</b>	17/12/2024
--------------	------------

Concretament en el següents documents:

<b>Document:</b>	<p>Conveni d'encàrrec de gestió entre els ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de l'Anoia per a l'execució d'actuacions en el marc del programa "Treball a les Comarques", Projecte Comarcal Anoia Activa"</p> <p>Clàusula cinquena del conveni.</p>
------------------	---

En el següent sentit:

On diu:

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2024, data de finalització prevista de l'execució del PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA.

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Ha de dir:

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2025, data de finalització prevista de l'execució del PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA.

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts

<b>Document:</b>	<p>Proposta d'acord:</p> <p>Punt tercer:</p>
------------------	--

En el següent sentit:

On diu:

Tercer.- Reconèixer els Drets reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, a càrrec del concepte d'ingrés 11/462.62 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura dels convenis per part de les respectives Corporacions municipals.

<b>Ajuntament</b>	<b>2024</b>
Ajuntament de Capellades	5.250,00 €
Ajuntament de la Torre de Claramunt	3.500,00 €
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	1.750,00 €
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	3.500,00 €
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	3.500,00 €
<b>Totals</b>	<b>17.500,00€</b>

Ha de dir:

Tercer.- Reconèixer els Drets reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, a càrrec del concepte d'ingrés 11/462.62 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura dels convenis per part de les respectives Corporacions municipals.

<b>Ajuntament</b>	<b>2025</b>
Ajuntament de Capellades	5.250,00 €
Ajuntament de la Torre de Claramunt	3.500,00 €
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	1.750,00 €
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	3.500,00 €
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	3.500,00 €
<b>Totals</b>	<b>17.500,00€</b>

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Lluís Gorgori.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.  
Aprovat per unanimitat.

**13.- Proposta d'acord aprovació esmena conveni turisme ajuntament d'Igualada (Exp. 172.2025)**

Diu la Proposta:

11/03.2025 que literalment diu:

El Consell Comarcal de l'Anoia té signat amb la Diputació de Barcelona un Contracte programa, l'objecte del qual és establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca. Dins del contracte programa es recull el compromís del Consell comarcal de disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació públic-privada, incorporant els diferents actors dels sistema turístic comarcal, entre els quals els diferents representants del sector privat, la ciutadania i altres ens locals de la comarca.

L'àmbit de promoció comarcal i Desenvolupament econòmic del Consell Comarcal de l'Anoia té entre els seus objectius el desenvolupament turístic de la comarca de l'Anoia recolzant als agents privats i als

municipis en la creació de producte turístic, i la promoció del territori, i ha treballat amb els municipis la creació d'Anoia Turisme, una entitat sense personalitat jurídica pròpia que ha de regir les actuacions turístiques de la comarca de l'Anoia. Els municipis s'adhereixen a Anoia Turisme mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.

L'Ajuntament d'Igualada ha fet saber al Consell comarcal de l'Anoia la seva voluntat d'adherir-se a Anoia Turisme i per tant signar el conveni pel programa Anoia Turisme, per l'any 2025, amb possibilitat de pròrroga i negociació anual de la quota corresponent.

Mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 25 de febrer de 2025 es va APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada pel projecte Anoia Turisme. Atès que s'ha detectat un error material en el pacte segon, Drets i obligacions de les parts, Obligacions de l'Ajuntament d'Igualada, és necessari formalitzar l'esmena següent:

on diu

6.- Ingressar la quota anual durant el primer trimestre de l'any en curs. Per l'Ajuntament d'Igualada, tenint en compte els barems estipulats però considerant també el seu paper de capital de comarca i els recursos tècnics i materials que posa a disposició del territori, la quota és negociada anualment. Concretament, per l'any 202 és de 6.000,00 euros.

ha de dir

6.- Ingressar la quota anual durant el primer trimestre de l'any en curs. Per l'Ajuntament d'Igualada, tenint en compte els barems estipulats però considerant també el seu paper de capital de comarca i els recursos tècnics i materials que posa a disposició del territori, la quota és negociada anualment. Concretament, per l'any 2025 és de 6.000,00 euros.

ES PROPOSA:

Primer.- APROVAR la rectificació del conveni de Col·laboració i la minuta pels encàrrecs de gestió del Conveni de col·laboració entre el Consell comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada pel projecte Anoia Turisme, per l'any 2025.

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar l'esmena del conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Mantenir la vigència del compromís d'ingrés generat amb l'aprovació inicial del Conveni esmenat.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades.

Atès l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació a la revocació d'actes i rectificació d'errors, apartat 2 : " Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes"

S'ACORDA:

Primer.- Rectificar l'error material, de fet o aritmètic d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, patit en l'expedient:

<b>Expedient:</b>	0172/2025
<b>Procediment:</b>	Aprovació conveni interadministratiu amb l'ajuntament d'Igualada per a la seva integració Anoia Turisme

<b>Resolució:</b>	Acord de Ple
<b>Data:</b>	25/02/2025

Concretament en el següent document:

<b>Document:</b>	CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT D'IGUALADA PEL PROGRAMA "ANOIA TURISME" Pacte Segon.- Drets i Obligacions de les parts Apartat 6
------------------	---

En el següent sentit:

On diu:

6.- Ingressar la quota anual durant el primer trimestre de l'any en curs. Per l'Ajuntament d'Igualada, tenint en compte els barems estipulats però considerant també el seu paper de capital de comarca i els recursos tècnics i materials que posa a disposició del territori, la quota és negociada anualment. Concretament, per l'any 2025 és de 6.000,00 euros.

Ha de dir:

6.- Ingressar la quota anual durant el primer trimestre de l'any en curs. Per l'Ajuntament d'Igualada, tenint en compte els barems estipulats però considerant també el seu paper de capital de comarca i els recursos tècnics i materials que posa a disposició del territori, la quota és negociada anualment. Concretament, per l'any 2025 és de 6.000,00 euros.

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar l'esmena del conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Mantenir la vigència del compromís d'ingrés generat amb l'aprovació inicial del Conveni esmenat.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades.

S'explica la proposta pel Sr. Daniel Gutiérrez

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina exposa que s'abstindran doncs ja es va comentar que fer tractes de favor a determinats municipis no es la seva manera de fer i no per ser el municipi que es.

El Sr. Daniel Gutiérrez exposa que ho pot entendre però es desconèixer la realitat turística de la comarca, l'impacte d'Igualada sobre la comarca només la pot generar Igualada, per exemple l'european balloon festival o el rec que genera impacte turístic sobre tota la comarca, es pot pensar si un tracte de favor, però es preferent quedar-se amb l'impacte de la capital.

La Sra. Raquel Calsina exposa que creu que hi ha altres maneres de reconèixer aquest esforç i no amb greuge comparatiu amb altres municipis de la comarca.

Votació: Vots a favor: 23 (CM, CP, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 10 (ERC).  
Aprovat per majoria.

Abandona la sessió el Sr. Joan Serra.

#### **14.- Proposta d'acord aprovació Addenda conveni Consum 2025 (Exp. 0311.2025)**

Diu la Proposta:

En data 15 de desembre i 16 de desembre de 2021, l'Agència Catalana de Consum i el Consell Comarcal de l'Anoia van formalitzar un conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències que, en matèria de consum, va ser adoptada a favor de la comarca mitjançant Acord de Govern GOV/173/2021 de 2 de novembre.

Mitjançant aquest conveni es va concretar la realització d'actuacions en matèria de consum, el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions delegades així com el finançament corresponent.

A la clàusula onzena de l'esmentat conveni, les Parts van acordar que seria vigent fins el 31 de desembre de 2024. Així mateix, van acordar que el conveni podria ser objecte de pròrroga per un període de quatre anys més mitjançant acord o addenda a formalitzar abans dels transcurso del termini de vigència.

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència Catalana del Consum van signar el dia 4 de novembre de 2024 i el dia 13 de novembre de 2024 respectivament l'addenda de pròrroga del conveni per un període de quatre anys més, des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2028.

El conveni esmentat romandrà en vigor en els mateixos termes i efectes que estableixen les seves clàusules fins al 31 de desembre de 2028. No obstant això, a la clàusula onzena, apartat 3, es va establir que: *"la clàusula vuitena i els annexos d'aquest conveni on es concreta el finançament, el mètode de càlcul i, per tant, la contraprestació aplicable durant cada exercici, han de ser objecte d'actualització anual mitjançant una addenda de modificació a subscriure per escrit"*.

Aquesta Addenda té per objecte la modificació, per a l'any 2025, de la clàusula vuitena i dels annexos afectats del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de delegació de competències en matèria de consum, subscrit entre l'ACC i el Consell Comarcal de l'Anoia, amb la finalitat de procedir amb l'actualització prevista a la seva clàusula onzena, apartat 3, in fine.

Consta a l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de l'addenda del conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum per part de la

responsable de l'Àrea de Consum per entre altres garantir l'eficiència de la gestió pública en les actuacions relatives a consum en benefici de les persones consumidores i usuàries de la Comarca de l'Anoia.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'addenda de modificació per a l'any 2025 del Conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat al Consell Comarcal de l'Anoia que literalment diu:

*ADDENDA DE MODIFICACIÓ PER A L'ANY 2025 DEL CONVENI DE DE COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN DESENVOLUPAMENT DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONSUM DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM DE LA GENERALITAT AL CONSELL COMARCAL .*

---

(Lloc)

*ENTITATS QUE INTERVENEN*

D'una part, el senyor Isidor García Sanchez, director de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya, qui intervé en representació d'aquesta entitat pública d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 416/2024, de 29 d'octubre (DOGC 9279, de 30.10.2024), i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'organisme autònom administratiu.

I de l'altra, el senyor/a , president/a del Consell Comarcal , al qual representa segons nomenament de data , en ús de les competències que té atribuïdes per l'article 13.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per l'Acord del Ple del Consell de data .

En endavant, les entitats representades, seran considerades conjuntament com les Parts.

*MANIFESTEN*

Única.- Les Parts van formalitzar, amb data , un conveni per a la coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències que, en matèria de consum, va ser adoptada a favor de la comarca mitjançant Acord de Govern GOV 173/2021, de 2 de novembre. Mitjançant aquest conveni es va concretar la realització d'actuacions en matèria de consum, el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions delegades així com el finançament corresponent.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 2 del conveni, les parts van formalitzar amb data la pròrroga del conveni per un període de quatre anys més.

El conveni esmentat romandrà en vigor en els mateixos termes i efectes que estableixen les seves clàusules fins al 31 de desembre de 2028. No obstant això, a la clàusula onzena, apartat 3, es va establir que: "la clàusula vuitena i els annexos d'aquest conveni on es concreta el finançament, el mètode de

*càlcul i, per tant, la contraprestació aplicable durant cada exercici, han de ser objecte d'actualització anual mitjançant una addenda de modificació a subscriure per escrit".*

L'objecte d'aquesta addenda de modificació és el de procedir amb l'actualització esmentada a l'apartat immediat anterior per a l'any 2025, amb subjecció a les següents,

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte

Aquesta Addenda té per objecte la modificació, per a l'any 2025, de la clàusula vuitena i dels annexos afectats del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de la delegació de competències en matèria de consum, subscript entre l'ACdC i el Consell Comarcal de , el dia , i prorrogat en data amb la finalitat d'actualitzar el que es preveu en la seva clàusula onzena, apartat 3, *in fine*.

### Segona.- Modificació de la clàusula vuitena del conveni

1. Es modifica la clàusula vuitena del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, el qual durant l'any 2025 tindrà el redactat següent:

#### "Vuitena.-

1. Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni de delegació per a l'any 2025, l'Agència Catalana del Consum farà una aportació al Consell Comarcal de de € amb càrrec a la partida D/460000100/4610/0000-D/460000100/4610/0072 del seu pressupost.
2. L'import de la contraprestació s'ha d'abonar mitjançant una transferència al Consell Comarcal en un compte bancari oficial de l'entitat, comunicat amb antelació suficient a l'Agència Catalana del Consum i que ha d'estar degudament autoritzat i certificat per la seva Intervenció.
3. Per al càlcul del finançament de l'activitat delegada s'han de tenir en compte la disponibilitat pressupostària existent, l'equilibri entre les aportacions financeres i les despeses derivades de l'execució, les afectacions econòmiques que es puguin determinar normativament, el que preveu la clàusula sisena, apartat 2 d'aquest conveni i el nivell d'eficàcia, eficiència i efectivitat en el correcte desenvolupament de la delegació.
4. Per als anys successius i durant la vigència del conveni la contraprestació econòmica serà objecte d'actualització anual d'acord amb el que estableix la clàusula onzena, apartat 3".

2. Es modifiquen els annexos I i II del conveni de coordinació d'actuacions esmentat a la clàusula primera, els quals durant l'any 2025 tindran el redactat que s'indica en l'annex d'aquesta addenda.

### Tercera.- Vigència de la resta del conveni

La resta de clàusules del conveni de coordinació d'actuacions en desenvolupament de delegació de competències en matèria de consum, subscript entre les Parts el es manté vigent.

### Quarta.- Vigència de l'addenda

L'actualització de la clàusula vuitena i dels annexos I i II que incorpora aquesta addenda és vigent fins el 31 de desembre de 2025.

I perquè així consti, i en prova de conformitat i consentiment amb el contingut de l'Addenda de modificació de conveni, les Parts la subscriuen mitjançant la signatura electrònica dels seus respectius representants a la data que consta al segell electrònic.

Director/a  
Agència Catalana del Consum

President/a  
Consell Comarcal

**ANNEX**

CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CONSUM

ANNEX I: DADES DEL CONSELL COMARCAL

**Dades del Consell Comarcal**

Entitat Consell Comarcal de l'Anoia	NIF P5800006H
Carrer o plaça i número Pl St Miquel, 5	Localitat Igualada
Codi postal 08700	Telèfon 938051585
Adreça electrònica ocic@anoia.cat	

**Dades dels representants**

President/a (nom i cognoms) Jordi Parcerisas Valls	NIF 471****9S	Adreça electrònica president@anoia.cat
Data de nomenament 14 de juliol de 2023	Data Acord del Ple del Consell * 14 de juliol de 2023	
Gerent (nom i cognoms) Maria Senserrich Guitart	NIF 46****05P	Adreça electrònica gerencia@anoia.cat
Delegat protecció dades (nom i cognoms) PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU	NIF B17962655	Adreça electrònica dpd@anoia.cat

**Dades de l'Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor**

Horari de funcionament de l'Oficina d'Informació al Consumidor\*\*:

Dilluns  Dimarts  Dimecres  Dijous  Divendres

Horari: de dilluns a divendres de 8h a 15h i les tardes de dimarts i dijous de 16.30h a 19h

Pressupost OCIC 2025: 97.420,63 €

Declaro que l'entitat que represento no ha sol·licitat una altra subvenció o ajut per a la mateixa finalitat.

Declaro que l'entitat que represento ha sol·licitat i/o li han concedit una altra subvenció o ajut per a la mateixa finalitat:

Òrgan atorgant	Import sol·licitat	Import concedit
Diputació de Barcelona	-	21.911,00€

(Signatura del/de la sol·licitant)

\* Acord del Ple del Consell que atribueix les competències al President.

\*\* L'oficina ha d'estar oberta al públic un mínim de 10 hores a la setmana.

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió econòmica

Responsable del tractament de les dades: Agència Catalana del Consum – consum@gencat.cat

Delegat de protecció de dades: c/ Foc 57, 08038 Barcelona – lopd.acc@gencat.cat.

Finalitat: Gestió econòmica, financera i comptable de l'Agència; gestió i tramitació dels expedients de contractació i convenis, control de despesa i d'ingressos.

Conservació de les dades: La documentació comptable que es generi en l'execució d'aquest conveni es conservarà per un període de 6 anys i la documentació fiscal i tributària 4 anys.

Comunicació de les dades: Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control i fiscalització competents, en compliment d'obligació legal.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades o el dret a la portabilitat de les mateixes adreçant-vos per escrit a [consum@gencat.cat](mailto:consum@gencat.cat), al c/ Foc 57, 08038 de Barcelona o al nostre delegat de protecció de dades a [lopd.acc@gencat.cat](mailto:lopd.acc@gencat.cat) o a través de [formulari electrònic](#). En cas de disconformitat amb el tractament, també teniu el dret de presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva [seu electrònica](#).

Més informació: [enllaç](#)

CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE CONSUM

ANNEX II. Relació de personal que exerceix funcions en matèria de consum.

Nom i cognoms	NIF	Categoria	Cost anual	<b>Funcions</b> (Descripció de les funcions)
Mercè Forn Jorba	467****3J	Tècnica/Coordinadora	41.857,38 €	INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT A CONSUMIDORS I A EMPRESES, MEDIACIÓ, ARBITRATGE, SECRETÀRIA ARBITRAL PONENT XERRADES.
María Ester Sánchez Cayuela	471****4Q	Tècnica	35.273,76 €	INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT A CONSUMIDORS I A EMPRESES, MEDIACIÓ.

(Data)  
del/de la sol·licitant)

(Nom i signatura

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió econòmica i Activitats de formació

Responsable del tractament de les dades: Agència Catalana del Consum – [consum@gencat.cat](mailto:consum@gencat.cat)

Delegat de protecció de dades: c/ Foc 57, 08038 Barcelona – [lopd.acc@gencat.cat](mailto:lopd.acc@gencat.cat).

Finalitat: Gestió econòmica, financera i comptable de l'Agència; gestió i tramitació dels expedients de contractació i convenis, de despesa i d'ingressos. Gestió, seguiment i control de les sessions de formació, ponències, tallers i altres activitats de formació i divulgatives en matèria de consum.

Conservació de les dades: La documentació comptable que es generi en l'execució d'aquest conveni es conservarà per un període de 6 anys i la documentació fiscal i tributària 4 anys. La documentació relativa a la formació impartida es conserva de forma permanent.

Comunicació de les dades: Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control i fiscalització competents, en compliment d'obligació legal.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades o exercir el dret a la portabilitat de les mateixes adreçant-vos per escrit a [consum@gencat.cat](mailto:consum@gencat.cat), al c/ Foc 57, 08038 de Barcelona o al nostre delegat de protecció de dades a [lopd.acc@gencat.cat](mailto:lopd.acc@gencat.cat) o a través de [formulari electrònic](#). En cas de disconformitat amb el tractament, també

teniu el dret de presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva [seu electrònica](#).

Més informació: [enllaç](#)

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Reconèixer els següents Compromisos d'ingressos/ Drets reconeguts, per import de 75.509,63 euros a càrrec del concepte 13/451.01 del pressupost d'ingressos vigent.

Quart.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

S'explica la proposta pel Sr. Jordi Servitje

Intervencions: No n'hi ha

Votació: Vots a favor: 32 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el següent punt:

**15.- Proposta d'acord aprovació conveni de col·laboració per la delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei comarcal de recollida , transport i tractament dels residus municipals entre el CCA i els Ajuntaments de 19 municipis de l'Anoia. (Exp. 06092024)**

Votació de la urgència: S'aprova la urgència per majoria.

Votació: Vots a favor: 19 (CM i CP; vots en contra: 0; abstencions: 13 (ERC, AM, ARA i VOX).

**15.- Proposta d'acord aprovació conveni de col·laboració per la delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei comarcal de recollida , transport i tractament dels residus municipals entre el CCA i els Ajuntaments de 19 municipis de l'Anoia. (Exp. 0609.2024)**

Diu la Proposta:

Vist l'informe emès pel Cap del Departament de Medi Ambient de data 11 de març de 2025 que literalment diu:

#### **Antecedents**

*En data 24/09/2024, mitjançant acord de Ple, el Consell Comarcal de l'Anoia va aprovar la minuta del conveni de delegació de competències per la prestació del servei comarcal de recollida dels residus municipals entre el Consell i 19 ajuntaments de la comarca, que són Argençola, Bellprat, el Bruc, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, Jorba, la Llacuna, Montmaneu, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Rubió, Sant Martí de Tous, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt i Veciana.*

*Entre 01/10/2024 i 21/11/2024, els Ajuntaments dels 19 municipis esmentats aproven mitjançant acord de Ple el conveni per a la delegació de competències per la prestació del servei comarcal de recollida dels residus municipals, en favor del Consell Comarcal de l'Anoia.*

Posteriorment, el departament d'Intervenció i la Tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia han comunicat al departament de Medi Ambient que existeix un deute molt important cap al Consell per part de bona part dels ajuntaments signants, degut a drets pendents de cobrament en relació al servei de recollida de residus, per imports elevats. Aquest impagament existeix, en certa manera, degut al mètode de pagament establert segons el qual és el Consell qui rep -i paga- les factures de l'empresa adjudicatària, mentre que posteriorment liquida el cost segons conveni als ajuntaments. Aquest cost liquidat als ajuntaments, bimensualitat rere bimensualitat, en molts casos acaba esdevenint un deute en forma de drets pendents de cobrament, atès l'endarreriment de mesos (o anys) del pagament dels imports acordats i aprovats per ambdues parts. El deute provocat per aquests impagaments acaba generant, segons informacions del departament d'Intervenció i de la Tresoreria del Consell, dificultats importants a l'ens comarcal. Per tal d'evitar aquesta situació, el Consell opta per modificar el conveni a fi i efecte de modificar el mètode de pagament.

En data 25/02/2025, mitjançant acord de Ple, el Consell Comarcal de l'Anoia va acordar deixar sense efecte l'aprovació de la minuta del conveni en qüestió de 24/09/2024, i aprovar el nou conveni de delegació de competències per la prestació del servei comarcal de recollida dels residus municipals entre el Consell i els 19 ajuntaments de la comarca, incorporant un seguit de modificacions a fi i efecte de modificar el mètode de pagament.

Entre 03/02/2025 i la data d'emissió del present informe, diversos Ajuntaments dels 19 municipis implicats aproven mitjançant acord de Ple el conveni modificat en qüestió.

En data 06/03/2025, atesos els dubtes expressats per part de diversos secretaris/àries i/o interventors/es d'alguns dels Ajuntaments implicats, se celebra una sessió formativa al Consell Comarcal de l'Anoia a fi i efecte d'aclarir els aspectes d'aquesta modificació. Arrel d'aquesta sessió, s'acorda incorporar noves modificacions en el conveni en qüestió per tal d'aclarir certs aspectes.

### **Consideracions**

Atesos els antecedents exposats, es considera oportú modificar el conveni en qüestió en diversos punts:

En primer lloc, es considera oportú modificar el títol del conveni, de manera que el títol del conveni serà **"CONVENI DE COL.LABORACIÓ PER LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I ENCÀRREC DE GESTIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI COMARCAL DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_"**, en substitució del títol original.

En segon lloc, es considera oportú modificar l'apartat **"Primer.- Objecte del conveni"**, de manera que es substituirà la totalitat del text original, quedant redactat l'apartat en els termes que s'indiquen a continuació:

*L'Ajuntament signant delega i encarrega la gestió a favor del Consell Comarcal de l'Anoia qui accepta, la competència per a la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals d'aquest municipi en compliment del que disposa l'art. 42 Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel mitjà del servei conegut com a "recollida Porta a Porta i recollida en àrees tancades amb control d'accés" i la contractació prèvia de la gestió de l'esmentat servei mitjançant la contractació conjunta esporàdica regulada a l'article 31.3 de la LCSP.*

En tercer lloc, es considera oportú modificar l'apartat **"Cinquè.- Forma de gestió del servei"**, de manera que, al text ja existent, s'afegirà un paràgraf addicional redactat en els termes que s'indiquen a

A tals efectes, s'articularà un contracte administratiu de serveis a través de la compra conjunta esporàdica, regulat a l'article 31.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En quart lloc, es considera oportú modificar l'apartat "**Setè.- Finançament del servei**", de manera que, al text ja existent, s'afegirà un paràgraf adicional entre els actuals paràgrafs tercer i quart de l'apartat, redactat en els termes que s'indiquen a continuació:

*S'inclou en el present conveni l'Annex núm. 2 que recull els rols de l'Ajuntament i el Consell Comarcal en la contractació conjunta esporàdica.*

En cinquè lloc, es considera oportú modificar el mateix apartat "**Setè.- Finançament del servei**", de manera que, el que originalment era l'últim paràgraf que indica "Les modificacions i/o inversions singulars que proposi l'Ajuntament..." se situï just després de l'onzè paràgraf del mateix apartat i, a continuació, s'afegeixi el títol "**Setè bis.-**" com a encapçalament dels següents paràgrafs.

En sisè lloc, es considera oportú modificar l'apartat "**Vint-i-unè.- Naturalesa del conveni**", de manera que allà on s'indicava "La naturalesa d'aquest contracte és administrativa..." se substituirà per "La naturalesa d'aquest conveni és administrativa...".

En setè i últim lloc, es considera oportú afegir al conveni en qüestió un **Annex núm. 2**, redactat en els termes que s'indiquen a continuació:

**Annex 2 – Rols de l'Ajuntament i el Consell Comarcal en la contractació conjunta esporàdica**

<b>Ajuntament</b>	<b>Consell Comarcal</b>
1. Aprovació del conveni	
2. Document comptable RC	
	3. Decret d'inici
	4. PCAP / PPT
	5. Fiscalització
	6. Aprovació expedient
	7. Notificació als Ajuntaments
8. Document comptable A	
9. Informe jurídic i fiscalització	
10. Aprovació del document A	
11. Notificació al Consell Comarcal, en 10 dies hàbils a partir de la notificació als Aj. del punt 7	
	12. Proposta d'adjudicació
	13. Fiscalització
	14. Aprovació de l'adjudicació
	15. Notificació als Ajuntaments
16. Document comptable D	
17. Informe jurídic i fiscalització	
18. Aprovació del document D	
19. Notificació al Consell Comarcal, en 10 dies hàbils a partir de la notificació als Aj. del punt 15	

	20. Proposta de formalització
	21. Fiscalització
	22. Aprovació de la formalització
	23. Signatura del contracte
	24. Notificació als Ajuntaments

Vist l'informe emès per Secretaria en data 12/03/2025.

Vist l'informe emès per Intervenció en data 13/03/2025.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **ES PROPOSA L'ADOPCIÓ DEL SEGÜENT ACORD:**

**Primer.-** Deixar sense efecte el punt segon de l'acord adoptat en el Ple de data 25/02/2025 d'aprovació del nou conveni de delegació de competències per la prestació del servei comarcal de recollida dels residus municipals entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els Ajuntaments d'Argençola, Bellprat, el Bruc, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, Jorba, la Llacuna, Montmaneu, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Rubió, Sant Martí de Tous, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt i Veciana.

**Segon.-** Aprovar el conveni de col·laboració per la delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els Ajuntaments d'Argençola, Bellprat, el Bruc, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, Jorba, la Llacuna, Montmaneu, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Rubió, Sant Martí de Tous, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt i Veciana, que literalment diu:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I ENCÀRREC DE GESTIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI COMARCAL DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DELS RESIDUS MUNICIPALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_**

**REUNITS**

D'una part, en JORDI PARCERISAS VALLS, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, facultat per a la signatura d'aquest conveni mitjançant acord de ple de \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Jordi Vives Puig.

I de l'altra, en/na \_\_\_\_\_, Alcalde-President de l'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, facultat per a la signatura d'aquest conveni mitjançant acord de ple de \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, compareix en la



## **MANIFESTEN**

I.- Que l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ és titular de les competències per a la recollida de residus municipals d'acord amb l'article 25.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de Residus.

II.- Que, segons preveu l'article 67 del DL 2/2003 TRLMRLC, s'estableix que els municipis independentment o associats prestaran, com a mínim, els següents serveis: "...recollida de residus...".

III.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb els articles 9.4 i 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local i l'art. 25.1 a) del DL 4/2003 de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, pot exercir aquelles competències que li deleguin els municipis i, en aquest sentit, d'acord amb l'art. 51 del Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de Residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus.

IV.- L'art. 303 i següents del ROAS en relació a l'art. 9 i següents de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, estableix el procediment administratiu respecte a la delegació de competències i encàrrec de gestió per la comarcalització de serveis, facultant-se la seva efectivitat mitjançant conveni administratiu.

V.- En aquest sentit, les entitats representades coincideixen en la necessitat que cal cooperar institucionalment per portar a terme la competència municipal de recollida de residus a l'empara de les previsions de l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de Residus, en la que, tots els municipis independent o associadament han de prestar el servei de recollida residus. En aquest sentit, els municipis per als quals resulti antieconòmic o que no puguin prestar el servei de recollida de residus així com el tractament per si mateixos, aquest pot ser assumit pel Consell Comarcal corresponent.

VI.- La subscripció d'aquest conveni ve motivada per l'evidència que la realització de contractes de recollida de residus supramunicipals optimitza les rutes de recollida, els serveis prestats esdevenen més eficients i amb menor cost, aprofitant l'economia d'escala. Per altra banda, la gestió dels serveis de recollida de residus requereix d'un seguiment tècnic el qual pot ésser realitzat per l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, assegurant una millor gestió per expertesa tècnica i alliberant aquesta tasca al municipi.

VII.- Atès que la nova Llei 7/2022, de 8 d' abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular estableix uns objectius en relació als residus municipals de reciclatge i reutilització per al 2025 del 55% en pes, amb increments del 5% cada cinc anys, arribant a un objectiu per al 2035 del 65%, i un màxim de residus entrats a abocador del 40% l'any 2025.

*VIII.- Que la voluntat d'ambdues corporacions es la minimització dels residus i la segregació en origen a fi de donar compliment a la regulació referida en el paràgraf anterior, tenint en compte que els estàndards de valorització actuals (dades oficials ARC 2022) amb el model de recollida comarcal se situen entorn d'un 82,2% envers el 27,5% de l'exercici 2017, amb la conseqüent progressiva disminució dels residus sense tractar a incineració o dipòsit controlat fins arribar a 100% del seu tractament.*

*IX.- Vist el que es disposa sobre les relacions interadministratives en l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, als articles 150 i 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

*En virtut d'aquests antecedents, les parts,*

## **C O N V E N E N**

### *Primer. - Objecte del conveni*

L'Ajuntament signant delega i encarrega la gestió a favor del Consell Comarcal de l'Anoia qui accepta, la competència per a la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals d'aquest municipi en compliment del que disposa l'art. 42 Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel mitjà del servei conegut com a "recollida Porta a Porta i recollida en àrees tancades amb control d'accés" i la contractació prèvia de la gestió de l'esmentat servei mitjançant la contractació conjunta esporàdica regulada a l'article 31.3 de la LCSP.

### *Segon.- Contingut prestacional del servei objecte d'aquest conveni*

Aquest comprendrà:

- Prestacions:

Servei de recollida de les fraccions Resta, Paper-cartró, Vidre, Envasos, FORM, Voluminosos i altres residus domèstics i/o comercials pel sistema de recollida Porta a Porta i/o recollida en àrees tancades amb control d'accés. El servei comprendrà el seu transport, tractament i/o disposició. Per a les operacions i característiques del servei no descrites en el present conveni serà d'aplicació el plec tècnic del "Servei comarcal de recollida de residus Porta a Porta i Àrees tancades a la comarca de l'Anoia" que estigui vigent entre l'empresa prestadora del servei i el CCA.

- Operacions bàsiques que comprèn:

- Realitzar l'estudi tècnic de planificació i gestió del servei de recollida de les fraccions dels residus municipals delegades.
- Realitzar la recollida i el transport a les plantes de transferència, de valorització, de tractament o disposició final segons la naturalesa de cada fracció, dels residus de la FORM, els envasos, el paper-cartró, el vidre, la resta, els residus voluminosos, entenent que podrà ser d'origen domèstic, generadors singulars o industrial assimilable a municipal si aquests dos últims estan integrats a la recollida

municipal, i altres residus domèstics generats en petites quantitats (oli vegetal usat, residu tèxtil, RAES, làmpades, piles, poda, etc).

- Realitzar la construcció i posterior manteniment i neteja de les àrees tancades d'aportació amb control d'accés, si s'escau.
- Realitzar el manteniment i la neteja dels contenidors adscrits a les àrees tancades d'aportació amb control d'accés, si s'escau.
- Realitzar la recollida i el transport dels contenidors d'actes i esdeveniment festius a sol·licitud de l'Ajuntament.
- Realitzar la recollida i el transport dels residus voluminosos d'origen domèstic mitjançant la modalitat Porta a Porta en les freqüències i els horaris convinguts o en altres punts centralitzats, si s'escau.
- Instal·lar la deixalleria mòbil en el punt acordat amb el municipi segons les freqüències establertes, si s'escau.
- Realitzar el seguiment tècnic de la gestió i tractament de les fraccions delegades, i la declaració dels resultats a l'aplicació informàtica de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Gestionar l'adhesió als convenis marc entre els Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) d'aquests residus i l'Agència de Residus de Catalunya, per al cobrament de les retribucions econòmiques derivades de l'aplicació del RD 1055/2022, d'envasos i residus d'envasos, si escau.
- Dur a terme la gestió dels cànon i retorns de cànon derivats de les fraccions recollides i gestionades.
- Gestionar la venda dels residus recollits a recuperadors per a la seva valorització.
- Informar les certificacions que realitzi el contractista de forma prèvia a la retribució de la corresponent factura per part de l'Ajuntament. L'informe favorable del Consell acreditarà la prestació del servei i podrà donar lloc a la seva retribució per part de l'Ajuntament.
- Queden exclosos del servei de recollida els residus següents:
  - o Residus industrials no assimilables a domèstics
  - o Residus especials d'origen comercial o industrial
  - o Residus de la construcció (terres, runes i altres)
  - o Residus sanitaris del tipus III i tipus IV
  - o Residus generats fora de l'àmbit territorial

- Relació amb les administracions públiques i agents privats:

El Consell Comarcal de l'Anoia, com a administració pública gestora del servei de recollida, és l'interlocutor vàlid i l'ens beneficiari en matèria de recollida de residus municipals amb l'adjudicatària del servei.

- Dimensionat:

El dimensionat s'establirà segons les definicions i característiques indicades en el plec tècnic del "Servei comarcal de recollida de residus Porta a Porta i Àrees tancades del Consell Comarcal de l'Anoia", definides prèviament amb els Ajuntaments. S'adjunta en l'Annex 1 del present conveni un resum del dimensionat tècnic i econòmic.

- Certificacions i factures:

Aquest encàrrec inclou emetre, per part dels tècnics responsables del Consell Comarcal, un informe de validació del servei per a cada municipi i per a cada certificació/factura que

realitzi l'adjudicatari. Aquest informe inclourà el grau de compliment dels serveis inspeccionats, segons les eines digitals disponibles, i els incompliments detectats que suposin una deducció de costos segons els plecs del contracte. L'informe de validació del servei emès pel Consell Comarcal s'enviarà a l'empresa adjudicatària que, al seu torn, l'adjuntarà a les factures que s'enviaran a l'Ajuntament per al seu pagament.

*Terçer.- Acceptació de la delegació i encàrrec de gestió*

El Consell Comarcal de l'Anoia accepta aquesta delegació i encàrrec de gestió mitjançant l'acord plenari adoptat per majoria absoluta en data \_\_\_\_\_ i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

*Quart.- Mitjans personals*

La delegació no inclou mitjans personals per a l'efectiu exercici de les competències delegades. Aquests mitjans seran aportats pel Consell Comarcal de l'Anoia.

*Cinquè.- Forma de gestió del servei*

El Consell Comarcal de l'Anoia gestionarà el servei de la forma més adient, sempre respectant criteris d'eficiència i sostenibilitat, i de conformitat amb el previst a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; a l'article 25.1 a) i 26.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i els articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A tals efectes, s'articularà un contracte administratiu de serveis a través de la compra conjunta esporàdica, regulat a l'article 31.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

*Sisè.- Condicions de la prestació del servei*

Les condicions particulars amb que es prestarà el servei estan definides en els annexos del present conveni i en el plec tècnic del "Servei comarcal de recollida de residus Porta a Porta i Àrees tancades del Consell Comarcal de l'Anoia", definides prèviament amb els Ajuntaments.

*Setè.- Finançament del servei*

El finançament del servei de recollida serà a càrrec de l'Ajuntament signant en funció del pressupost que resulti de la futura licitació. Una vegada es disposi de la quantitat final, aquesta es farà constar com a addenda al conveni, modificant els imports indicats en l'Annex núm. 1.

Les prestacions econòmiques que correspongui atorgar en base al present conveni es finançaran mitjançant l'aplicació o aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost municipal de cada Ajuntament. És per això que l'Ajuntament es compromet formalment a

consignar, i durant tots els exercicis als que abasta aquest conveni, en el pressupost de cada exercici econòmic, el crèdit suficient per poder atendre el pagament dels serveis.

L'òrgan interventor del Consell Comarcal de l'Anoia, pel que fa a l'exercici de les funcions de control intern, durà a terme la fiscalització de la fase d'autorització i disposició de la despesa d'acord amb el règim de fiscalització que li sigui d'aplicació, i caldrà que els respectius Ajuntaments aportin els corresponents certificats d'intervenció que acreditin el crèdit suficient i adequat per assumir la despesa de cadascuna de les fases comptables, fet que serà d'aplicació tant en la fase de licitació com també si es donen modificacions contractuals o pròrrogues.

S'inclou en el present conveni l'Annex núm. 2 que recull els rols de l'Ajuntament i el Consell Comarcal en la contractació conjunta esporàdica.

A l'Annex núm. 1 s'indica el pressupost del cost de recollida dimensionat i calculat segons l'estudi de costos del servei de recollida del municipi integrat amb el servei que presta el Consell Comarcal de l'Anoia, el qual indica el cost també de les inversions imputades en còmput anual.

En el mateix Annex núm. 1 s'hi inclouen, a banda d'aquestes noves inversions, l'import de les amortitzacions pendents provinents d'inversions de l'antic contracte, en concepte d'utilitatges, campanyes, deixalleria mòbil, etc. Aquestes inversions pendents podran -o no- ser amortitzades de forma anticipada en el moment de signatura del present conveni segons voluntat de l'Ajuntament. En cas de no ser així, s'incorporaran a la quota anual d'inversions. En l'Annex núm. 1 es defineix la modalitat escollida segons la voluntat de l'Ajuntament signant.

En aquest Annex núm. 1 no consta el càlcul del cost de tractament i el valor del retorn d'ingressos de la gestió dels residus. El cost del tractament i el valor del retorn d'ingressos de la gestió dels residus seran liquidats segons el pesos imputats de cada una de les fraccions, segons consta en el plec de clàusules, i en funció dels valors unitaris vigents en cada moment.

Aquest import de l'Annex núm. 1, derivat de l'estudi econòmic inicial per a la licitació del servei que inclou diferents municipis, podrà ser objecte de canvis per algun dels següents motius:

- La licitació, la qual pot fer disminuir la quantitat prevista a aportar pels Ajuntaments.
- La revocació de la delegació o modificació del servei d'algun municipi, la qual podria afectar el preu del servei de la resta de municipis, sempre reduint el cost.

En el cas que es produís un dels supòsits anteriors, el Consell Comarcal de l'Anoia ho comunicarà a l'Ajuntament.

L'Ajuntament accepta que el preu dels serveis serà el que resulti de l'adjudicació del procediment contractual convocat pel Consell Comarcal per delegació de l'Ajuntament, i de les modificacions o variacions que s'apliquessin al mateix.

*Les modificacions i/o inversions singulars que proposi l'Ajuntament per escrit en la prestació del servei en el seu municipi solament podran executar-se si l'Ajuntament assumeix compensar el desequilibri econòmic que causin sobre l'explotació comarcal del*

*servei. Cadascuna de les modificacions comportaran un annex nou i aquest serà efectiu a partir del dia 1 de mes següent a la signatura del mateix.*

**Setè bis.-** El Consell Comarcal de l'Anoia percebrà dels Ajuntaments signants un 6% de la facturació per despeses de gestió. Aquesta quantitat serà actualitzada anualment, si s'escau, amb efectes d'1 de gener de cada any i en funció del sistema d'actualització de preus previst en el plec del "Servei comarcal de recollida de residus Porta a Porta i Àrees tancades del Consell Comarcal de l'Anoia".

El Consell Comarcal, i per bimensualitats vençudes, facturarà a l'Ajuntament els costos de tractament de les fraccions resta i orgànica i l'esmentat percentatge dels costos de gestió. En la corresponent liquidació es descomptaran els retorns que s'escaiguin i que corresponguin al municipi relatiu a ingressos per cànon (envasos, paper, vidre).

La incursió en mora pel que fa aquest pagament determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès de demora, a comptar des del primer dia de mora que tinguin causa en l'incompliment del sistema de pagaments acordat en aquest apartat.

*Vuitè.- Sistema de pagament de les factures*

*Per garantir el pagament mensual dels costos d'explotació del servei i donar compliment al termini de pagament fixat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic a favor del proveïdor, s'estableix que les factures per les prestacions dels serveis adjudicats per delegació, aniran a nom de l'Ajuntament, i li seran trameses per l'adjudicatari, una vegada siguin validades pels tècnics del Consell Comarcal, mitjançant facturació electrònica.*

*L'Ajuntament és l'únic responsable del seu pagament i de les demores o responsabilitats que es puguin derivar com a conseqüència del retard en el que hi pugui incórrer.*

*Qualsevol variació financera de l'explotació del servei podrà generar liquidacions extraordinàries, en especial les referents a les actualitzacions a les que poden tenir dret les empreses explotadores, tant del servei de recollida com del servei de tractament.*

*Novè.- Obligacions pel Consell Comarcal*

1. Adquirir els drets i les obligacions respecte del personal que presta el servei, restant exclòs l'Ajuntament de qualsevol casuística referent al mateix.
2. Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi, per al conjunt del servei, la totalitat de les responsabilitats que derivin d'accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per l'omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació del servei conveniat.
3. Les que es derivin de l'aplicació de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOP 04.07.2018).

*Desè.- Obligacions per la corporació municipal*

1. Fixar les prioritats generals de funcionament del servei de recollida, com a titular i principal beneficiari del servei que és, que seran les pactades amb l'equip tècnic del Consell Comarcal segons el definit en l'estudi previ de costos del servei. Comunicar tota necessitat i prioritat que s'esdevingui posteriorment a l'inici del servei.
2. Tenir informat al Consell de totes les circumstàncies que afectin el servei dins el seu terme municipal.

3. Implicar-se de forma directa en garantir l'òptima participació dels veïns i veïnes en el sistema de recollida definit.
4. Vetllar per l'òptim ús dels recursos que es posen a la disposició dels veïns i les veïnes per a l'aportació dels residus i de les àrees tancades d'aportació amb control d'accés.
5. Contribuir a la resolució d'incidències, especialment d'aquelles que es produeixen de manera reiterada.
6. Garantir el correcte ús de la deixalleria mòbil per part dels veïns i veïnes durant el període amb presència en el municipi d'aquest equipament, cas que se'n disposi.
7. Comunicar al Consell Comarcal qualsevol incidència relacionada amb el servei de recollida i transport dels residus.
8. Comunicar amb 10 dies d'antelació la necessitat de contenidors i la ubicació, en cas d'actes i esdeveniment festius.
9. Establir-se com a canal de comunicació directe amb els veïns i les veïnes del municipi, així com amb les activitats econòmiques.
10. Proporcionar i actualitzar al Consell Comarcal les dades oportunes corresponents a les activitats econòmiques del municipi, per tal de facilitar les tasques d'inspecció del servei; així com les dades que es requereixin per a la realització de les campanyes informatives. A aquest efecte, l'Ajuntament restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals.
11. Proporcionar i actualitzar al Consell Comarcal les dades oportunes corresponents al padró d'habitants i padró de la taxa d'escombraries, per tal de permetre la inclusió al servei dels nouvinguts així com mantenir actualitzat el cens d'usuaris en tot moment. A aquest efecte, l'Ajuntament restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals.
12. Col·laborar en les tasques d'inspecció posant a disposició del Consell Comarcal tots els mitjans personals i materials de que disposi.
13. Efectuar el pagament, a l'adjudicatari, de la factura mensual tramesa per aquest un cop validada pels tècnics del Consell Comarcal. També estarà obligat al pagament al Consell Comarcal dels costos de tractament de les fraccions resta i orgànica i el percentatge dels costos de gestió, així com al cobrament dels retorns oportuns esmentats.
14. Posar a disposició els terrenys per ubicar les àrees tancades previstes o en tot cas aconseguir els permisos privats i/o públics necessaris, si s'escau.
15. Adherir-se a l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, la qual inclou la delegació de la capacitat inspectora, sancionadora i recaptadora a favor del Consell Comarcal. L'import recaptat per les sancions executades serà dedicat íntegrament a la promoció de campanyes de comunicació i sensibilització en l'àmbit del municipi.

*Onzè.- Sistema de retorn del cànon de residus, ingressos dels convenis d'Ecoembes i Ecovidrio, venda del Paper - cartró i altres ingressos*

El Consell Comarcal abonarà el valor del retorn d'ingressos de la gestió dels residus a l'Ajuntament quan tinguin reconeguts els drets per part dels diferents actors.

*Dotzè.- Relació amb les administracions públiques i agents privats*

El Consell Comarcal, com a administració pública gestora del servei de recollida, és l'únic interlocutor vàlid i l'ens beneficiari de les aportacions dineràries i/o materials davant de totes les administracions públiques i privades/SIG que tinguin com objecte els residus gestionats en la prestació d'aquest conveni; així com els recursos del Fons de Gestió del Cànon dels Residus.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament col·laboraran activament per tal de garantir la difusió de les campanyes d'educació i sensibilització ambiental, que el Consell pugui dur a terme.

*Catorzè.- Recerca d'ajuts*

El Consell Comarcal s'obliga, tanmateix, a sol·licitar en nom de l'Ajuntament tants ajuts o subvencions com siguin convocats per les diferents institucions públiques l'objecte dels quals sigui el foment de la recollida selectiva i la prevenció dels residus municipals dins la delegació de les competències del present conveni.

*Quinzè.- Causes de modificació*

En cas que el municipi estigui interessat en la ampliació dels mitjans materials o personals utilitzats per l'exercici de la competència, de la freqüència de la prestació del servei o la realització de prestacions accessòries a la mateixa no contemplades en el servei base, el Consell Comarcal de l'Anoia emetrà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada pel Ple de la corporació per l'Ajuntament per tenir efectes entre les parts. En el cas que la modificació de serveis plantejats no estigui inclosa al contracte de recollida el Consell Comarcal procedirà a tramitar-ne la modificació per tal d'incorporar-los, sempre que sigui possible.

*Setzè.- Vigència del conveni*

La delegació tindrà vigència de 4 anys d'acord amb art. 49 h Llei 40/2015 comptats a partir de l'inici de prestació del servei de recollida.

Abans que finalitzi el termini inicial de 4 anys, les parts podran acordar prorrogar el conveni per un període de fins a 4 anys més, que s'haurà d'aprovar pels respectius òrgans competents.

Les possibles pròrrogues així com la renovació anual estaran condicions a l'existència de crèdit adequat i suficient.

En el supòsit de denúncia anticipada del conveni per part de l'Ajuntament, que requerirà d'una antelació mínima de 6 mesos, aquest s'haurà de fer càrrec de:

- La part proporcional de l'amortització dels béns o inversions que s'hagin hagut d'adquirir per a la prestació del servei esmentat, si és el cas, per tal de no perjudicar als altres Ajuntaments.
- La possible indemnització que el Consell Comarcal hagi de satisfer a l'empresa prestadora del servei pels danys i perjudicis que li ocasioni la reducció del servei, d'acord amb el que s'estableix als articles 239 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i 285 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Als efectes del que determinen els apartats anteriors, l'Ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el Conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà a l'empresa concessionària atorgant-li un termini d'audiència.

Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'Ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient.

Transcorregut aquest últim termini d'audiència, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant-ho al concessionari i a l'Ajuntament.

El servei de recollida planificat a nivell comarcal té una sèrie d'avantatges tècnics i econòmics que el fan molt més eficaç. Per tant, cal mantenir al llarg del contracte, com a mínim, el mateix abast territorial per no perjudicar als altres Ajuntaments ni defraudar les expectatives del concessionari, que per l'aplicació del principi contractual del *ius variandi* poden exigir la corresponent indemnització.

#### *Dissetè.- Causes d'extinció.*

La delegació de competències podrà declarar-se extingida amb anterioritat pels següents motius:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament, compromentent-se a formalitzar un preavis davant del Consell amb una antelació mínima de 6 mesos.
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni, sense haver-ne acordat la pròrroga.
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants i les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions del servei. L'extinció del conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c) de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Suspensió del servei per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

En cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la LRJSP, nomenant cada una de les Parts, a aquests efectes, un liquidador.

#### *Divuitè.- Garantia de cancel·lació*

En el supòsit de denúncia anticipada del conveni per part de l'Ajuntament a fi de recuperar la competència, caldrà que formalitzi un preavis amb una antelació de tres mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal tindrà dret a percebre de l'Ajuntament:

- en concepte d'indemnització, un import equivalent a una anualitat de servei de seguiment tècnic del contracte.
- la indemnització corresponent a l'empresa de recollida en el marc del contracte de prestació dels serveis, d'acord amb el què disposi el plec de clàusules administratives particulars que regeixi el contracte de recollida de residus, pel que fa a la resolució del contracte i l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).
- la part proporcional de l'amortització dels béns o inversions que s'hagin hagut d'adquirir per a la prestació del servei esmentat, si és el cas, per tal de no perjudicar

En cas d'incompliment del preavís, a més de la indemnització, el Consell Comarcal tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, allò que es reguli en el plec de clàusules administratives particulars que regirà el contracte i l'article 313 LCSP, en proporció als mesos o temps transcorregut de l'incompliment del preavís.

En el supòsit que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'Ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa, si s'ha fet el preavís amb l'antelació esmentada.

En el moment de finalitzar aquesta delegació o en cas de resolució anticipada es valoraran les prestacions fetes i es liquidarà. En aquesta liquidació s'hi inclourà, si és el cas, el cost de les tasques de seguiment tècnic del contracte i també la indemnització corresponent a l'empresa de recollida en el marc del contracte de prestació, d'acord amb el PCAP i l'article 313 LCSP.

Als efectes del que determinen els apartats anteriors, l'Ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà a l'empresa prestadora del servei atorgant-li un termini d'audiència. Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'Ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient. Transcorregut aquest últim termini d'audiència, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant -ho al concessionari i a l'Ajuntament.

#### *Dinovè.- Protecció de dades de caràcter personal*

El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

L'Ajuntament reuneix la consideració de responsable del tractament respecte a les dades del padró.

L'Ajuntament cedirà les dades de caràcter personal necessàries per la correcta execució de la competència delegada al ens gestor. Aquesta cessió queda habilitada per l'article 16.3 de la Llei de les Bases de Règim Local. L'Ajuntament serà responsable de complir amb el deure d'informació i transparència del article 13 i 14 del RGPD.

L'Ajuntament autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal queda facultat per l'Ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC.

D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

Les parts acorden que les obligacions previstes en aquest apartat relatives a la publicació al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat seran dutes a terme per part del CCA.

*Vint-i-unè. - Naturalesa del conveni*

La naturalesa d'aquest conveni és administrativa i les parts sotmeten qualsevol conflicte en la interpretació o el compliment del present acord a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial de Barcelona.

*Disposició Derogatòria. -*

Queden anul·lats tots els convenis de delegació de competències en matèria de recollida selectiva signats amb anterioritat, pel present conveni de residus que hagi subscrit el Consell Comarcal amb l'Ajuntament respectiu.

*En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document en format electrònic, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.*

*President  
Consell Comarcal Anoia*

*Alcalde/ssa  
Ajuntament de \_\_\_\_\_*

*Secretari  
Consell Comarcal Anoia*

*Secretari/ària  
Ajuntament de \_\_\_\_\_*

*Annex 1 – Dimensionat del servei i pressupost provisional*

(quadre específic per cada municipi)

Els valors "NOVES INVERSIONS", "AMZ. PENDENTS", "TOTAL INVERSIONS" i "AMZ. ANTICIPADA" són en còmput global, és a dir, són valors absoluts. La resta de valors són en còmput anual, tal com s'indica en la taula.

**Definició i detall dels conceptes:**

**NOVES INVERSIONS:** \_\_\_\_\_.

**AMORTITZACIONS PENDENTS:** Amortitzacions provinents de l'antic contracte, en concepte de \_\_\_\_\_.

**AMORTITZACIÓ ANTICIPADA:** Quantia a abonar a l'inici del contracte i que, per tant, no s'incorpora com a amortització en la quota anual del present conveni.

**COST ANUAL D'INVERSIONS:** Quota anual d'amortització d'inversions + interessos. Per a un millor balanç econòmic, s'ha previst un període d'amortització de 10 anys per a les inversions a llarga (àrees tancades, etc.) i 4 anys per a les inversions a curta (utillatge, campanyes, etc.). Per tant, a la finalització del contracte poden restar algunes quanties pendents, que passaran com a romanent a amortitzar en el següent contracte o bé a liquidar per part de l'Ajuntament.

**COST ANUAL DEL SERVEI:** Cost dels serveis inclosos en el conveni, que en el cas de \_\_\_\_\_ són:

- Serveis de recollida:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Altres serveis:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Consumibles anuals:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Altres:
  - Antiguitats del personal del servei, amb obligatorietat de subrogació

**COST ANUAL DEL CONVENI:** Cost de les inversions a amortitzar durant el contracte + cost dels serveis

**IVA:** Aplicació del 10% d'IVA

**D.G. CCA:** Aplicació (a l'import abans d'IVA) del 6% de despeses de gestió, per al manteniment de la infraestructura del Consell Comarcal de l'Anoia destinada al servei.

**COST CONVENI:** Cost anual total del conveni

Ajuntament	Consell Comarcal
25. Aprovació del conveni	
26. Document comptable RC	
	27. Decret d'inici
	28. PCAP / PPT
	29. Fiscalització
	30. Aprovació expedient
	31. Notificació als Ajuntaments
32. Document comptable A	
33. Informe jurídic i fiscalització	
34. Aprovació del document A	
35. Notificació al Consell Comarcal, en 10 dies hàbils a partir de la notificació als Aj. del punt 7	
	36. Proposta d'adjudicació
	37. Fiscalització
	38. Aprovació de l'adjudicació
	39. Notificació als Ajuntaments
40. Document comptable D	
41. Informe jurídic i fiscalització	
42. Aprovació del document D	
43. Notificació al Consell Comarcal, en 10 dies hàbils a partir de la notificació als Aj. del punt 15	
	44. Proposta de formalització
	45. Fiscalització
	46. Aprovació de la formalització
	47. Signatura del contracte
	48. Notificació als Ajuntaments

**Tercer.-HABILITAR** al President de la Corporació per a la signatura de quanta documentació sigui necessària en execució dels acords precedents.

**Quart.- NOTIFICAR** aquest acord als interessats.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch  
Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 28 (CM, CP i ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, ARA i VOX).  
Aprovat per majoria.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el següent punt:

**Proposta d'acord aprovació bases atorgament ajuts individuals menjador curs escolar 2025-2026 (Exp 0318.2025)**

Votació de la urgència: S'aprova la urgència per majoria.

Votació: Vots a favor: 19 (CM i CP); vots en contra: 0; abstencions: 13 (ERC, AM, ARA i VOX).

**16.- Proposta d'acord aprovació bases atorgament ajuts individuals menjador curs escolar 2025-2026 (Exp 0318.2025)**

Diu la Proposta:

En relació amb la competència material del Consell Comarcal de l'Anoia per atorgar ajuts individuals de menjador escolar cal posar de manifest en primer lloc que de conformitat amb el Decret 219/1998, d'1 d'agost, s'estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

D'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador es fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de menjador i els ajuts de menjador, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en data 31 de juliol de 1996, va subscriure el Conveni amb el Departament d'Educació pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport/menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 160/1996 i Decret 161/1996.

D'acord amb el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya per mitjà de l'art. 25.1 c inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

D'acord amb el que estableix La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, en el seus art. 80 i 83 disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

Atès que la Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal, aprovada definitivament per acord del Ple de 26 de juny de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 28 de setembre de 2018, estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions (article 17 de la Ordenança).

Atès que en el marc de l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, pel qual es deleguen les competències en matèria d'educació als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i d'acord amb el que s'estableix en el punt 3, l'Administració de la Generalitat, a través del departament competent en matèria d'educació, es reserva les facultats de direcció i control previstes a l'article 139 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons els termes establerts a l'annex de l'esmentat Acord. Així, en virtut d'aquestes facultats, la persona titular del departament competent en matèria d'educació pot dictar directrius relatives a l'exercici de les competències delegades, prèvia consulta amb els ens locals delegats.

Vist l'informe emès per la Cap d'Ensenyament i Cultura del Consell Comarcal de l'Anoia en data 21/03/2025 pel que es proposa,

*"Primer.- APROVAR les bases genèriques que s'adjunten: "Bases per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Anoia" (Annex 1). En cas que no es*

formulin reclamacions, i exhaurit el termini d'exposició, les presents bases esdevindran aprovades definitivament.

*Segon.- SOTMETRE a exposició pública pel termini de vint dies hàbils el plec de bases aprovades anteriorment, mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

*Tercer.- NOTIFICAR-HO a les àrees afectades així com a les escoles de la comarca de l'Anoia per tal que en facin àmplia difusió (Annex 2)."*

Vist l'informe d'Intervenció de conformitat emès en data 24.03.2025.

Es PROPOSA el següent acord:

**Primer.-** Aprovar les bases per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Anoia" (Annex 1).

**Segon.-** Sotmetre a exposició pública pel termini de vint dies hàbils les bases aprovades anteriorment, mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, al tauler d'anuncis de la Corporació, al portal web i al DOGC. En cas que no es formulin al·legacions i exhaurit el termini d'exposició, les presents bases esdevindran aprovades definitivament.

**Tercer.-.** Notificar-ho a les àrees afectades així com a les escoles de la comarca de l'Anoia per tal que en facin àmplia difusió (relacionades a l'annex 2).

Annex 1:

## **BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, DE LA COMARCA DE L'ANOIA**

### **1. Objecte i finalitat**

Establir les bases de convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, a l'alumnat escolaritzat en els nivells obligatoris, d'educació especial, en el segon cicle d'educació infantil i segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat de la comarca de l'Anoia, al qual no li correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal l'Anoia per cada curs escolar.

Els d'ajuts individuals de menjador són ajuts sufragats amb fons públics destinats a l'alumnat en edat escolar obligatòria que pertany a famílies en situacions socioeconòmiques precàries, independentment de la seva nacionalitat o origen.

La Generalitat de Catalunya, des del seu departament corresponent, estableix el preu màxim de la prestació del servei abans de l'inici de cada curs escolar. Per la seva banda, els consells comarcals s'encarreguen de gestionar els ajuts, que cobreixen parcialment o la totalitat del cost del servei.

### **2. Persones beneficiàries i requisits generals**

Les persones beneficiàries dels ajuts són els/les alumnes al qual es refereix l'apartat anterior i que reuneixin els requisits indispensables per sol·licitar l'ajut de menjador escolar que s'establiran a la convocatòria de cada curs escolar.

### **3. Sol·licituds, documentació i autoritzacions**

#### **3.1 Sol·licituds**

Les persones interessades en aquesta convocatòria, hauran de realitzar la sol·licitud telemàtica disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>).

El mitjà de tramitació de sol·licitud i la informació de com fer els tràmits, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de la persona interessada a la mateixa web de consell comarcal.

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin les dades necessàries i/o la signatura.

### **3.2 Documentació**

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions que s'establiran a la convocatòria per cada curs escolar.

Si en el creuament de les dades de renda o similar, la documentació és incompleta, el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Anoia.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud. Per tant, el Consell Comarcal de l'Anoia pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legal té les conseqüències que preveu la normativa vigent.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

Així, en cas que la documentació necessària per a la sol·licitud, determinada per la convocatòria per cada curs escolar, no hagi variat respecte de la presentada en anterioritat, no caldrà aportar-la novament, s'entendrà vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal de l'Anoia, si l'interessat/da no diu el contrari.

### **3.3 Autoritzacions**

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o la Generalitat de Catalunya puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar i necessari per la resolució de la sol·licitud de beca.

També implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l'Anoia pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>).

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

## **4 Criteris i ponderació, adjudicacions, recursos i publicacions dels ajuts**

#### **4.1 Criteris i ponderació d'atorgament de l'ajut**

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquests bases i concrets en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'ajut es valorarà d'acord amb els criteris establerts pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar i que constaran a la convocatòria anual de cada curs escolar.

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials, d'acord amb els criteris exposats a la convocatòria de cada curs escolar.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre del llindar establert a la convocatòria, constaran com a denegades.

#### **4.2 Adjudicacions**

La proposta de resolució de l'òrgan competent la farà una comissió de valoració formada al efecte, que tindrà en compte les sol·licituds presentades i les valorarà, d'acord amb els criteris formulats en les presents Bases reguladores, i amb el suport tècnic de la Generalitat de Catalunya.

La comissió estarà formada per el/la Gerent/a, el/la Conseller/a de l'Àrea i el/la Cap del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia. En cas de vacant del/de la Gerent/a el substituirà el/la Vicepresident/a primer.

La proposta de resolució que formularà la comissió de valoració, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament dels ajuts. La resolució ha de contenir la relació dels ajuts concedits així com les sol·licituds denegades.

L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

La resolució de l'ajut es notificarà mitjançant la publicació al tauler d'edictes i anuncis electrònics. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015. D'1 d'octubre, sens perjudici de la possible comunicació que es pugui realitzar als sol·licitants, via correu electrònic.

En cas que s'atorgui l'ajut de la 1a convocatòria, tot i que la resolució es comuniqui un cop iniciat el curs, es farà efectiu des del primer dia de curs.

En cas que s'atorgui l'ajut de la 2a convocatòria, l'atorgament serà efectiu des de la data sol·licitud.

Una vegada s'hagi comunicat a les persones sol·licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió.

#### **4.3 Recursos**

Contra la resolució que serà definitiva en via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictada, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al tauler d'edictes i anuncis electrònics i al web del Consell Comarcal de l'Anoia.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu als jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb l'article 8.1., 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Si, un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, no s'ha dictat i notificat la resolució, s'entén desestimat, i queda expedida la via jurisdiccional contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 126 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **4.4 Publicacions dels ajuts**

El Consell Comarcal de l'Anoia publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia per un període de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

Posteriorment, la Junta de govern aprovarà la convocatòria de la subvenció indicant amb el contingut que assenyala la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado (BOE de 15-12-2015), el Consell Comarcal de l'Anoia publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

## **5 Compatibilitat i compactació d'ajuts**

### **5.1 Compatibilitat**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents podrà superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts, les persones sol·licitants d'aquests, hauran de comunicar aquest fet al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia. En cas que l'import atorgat per diferents entitat o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal de l'Anoia podrà retirar el seu ajut.

### **5.2 Compactació**

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (per exemple 3/4 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (per exemple de setembre a febrer).

Per la compactació caldrà seleccionar l'opció en la mateixa sol·licitud de l'ajut, formalitzant així la sol·licitud de compactació en el mateix moment que es fa la sol·licitud telemàtica.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Les compactacions seran d'aplicació per a tot el curs escolar.

Per qualsevol canvi de dates de compactació o per descompactar, s'haurà de justificar amb la documentació pertinent presentant la sol·licitud de manera telemàtica a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>) o per correu electrònic a l'adreça [aim@anoia.cat](mailto:aim@anoia.cat), indicant el número ID de la sol·licitud de l'ajut, el nom de l'alumne/a i el nom del centre educatiu. Només s'admetran a tràmit les que siguin per causes de força major degudament justificades.

## **6 Baixes, renúncies, trasllats i absències**

### **6.1 Baixes i renúncies**

Les famílies hauran de notificar telemàticament a l'enllaç creat per aquest concepte disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>)

En el seu defecte, els centres escolars també ho podran notificar mitjançant correu electrònic [aim@anoia.cat](mailto:aim@anoia.cat) amb la referència "Baixes" o "Renúncies".

### **6.2 Traslats dins i/o fora de la comarca**

Les famílies de l'alumnat que provinquin d'un centre escolar i tinguin concedit un ajut de menjador pel consell comarcal pertinent, podran sol·licitar el trasllat d'aquest, a través del centre escolar receptor, per tal que se li mantingui el mateix percentatge d'ajut.

Els centres escolars hauran de comunicar al Consell Comarcal la matriculació del nou alumne/a procedent d'un altre centre, adjuntant el document d'alta al seu centre i demanant el trasllat de l'ajut. Es comunicarà per correu electrònic a [aim@anoia.cat](mailto:aim@anoia.cat) amb la referència "Trasllat d'AIM".

### **6.3 Absències**

Es podrà retirar l'ajut quan l'alumne/a no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es considerarà baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

## **7 Despesa subvencionable, inembargabilitat de l'ajut, justificació i pagament**

Es considera despesa subvencionable, única i exclusivament, el cost per a la utilització del servei de menjador escolar en centres educatius sostinguts amb fons públics de la comarca de l'Anoia.

Els ajuts es pagaran per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne/a utilitza el servei de menjador.

Es preveu la possibilitat que el Consell Comarcal de l'Anoia aprovi la realització de pagaments parcials, segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

En aplicació a l'article 4.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del IRPF i altres mesures de caràcter econòmic, es considera l'ajut inembargable.

### **7.1 Justificació i pagament dels ajuts a les escoles públiques que gestionen el menjador escolar mitjançant l'AFA.**

En els centres escolars públics amb gestió a través de l'AFA, les ajudes atorgades per part de les persones beneficiàries, es faran efectives a través de l'AFA, en qualitat d'endossatària de l'ajut i seran responsables de:

- Gestionar els ajuts i de l'aplicació dels fons públics d'acord amb la seva finalitat.
- Només podran percebre l'ajut aquells/es alumnes que realment facin ús del servei de menjador escolar.
- Emplenar a l'aplicació PIGAIM l'ús real de cada alumne/a beneficiari de l'ajut de menjador escolar. La direcció del centre expedirà un certificat mensual acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

Aquest certificat es presentarà signat al Registre electrònic del Consell Comarcal dins dels 5 primers dies del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal revisarà i sotmetrà a aprovació per Junta de govern les justificacions presentades.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat seran acumulats per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies el Consell Comarcal requerirà a l'AFA l'emissió d'un nou certificat.

Aprovada la justificació i previs els tràmits corresponents, el pagament dels ajuts es realitzarà al compte corrent de l'AFA.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

### **7.2. Justificació i pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador pel Consell Comarcal de l'Anoia.**

En aquells centres que tinguin la gestió del servei de menjador a través del Consell Comarcal de l'Anoia el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa contractista, que el destinarà exclusivament a cobrir fins on arribi el preu d'utilització del servei de menjador per part de les persones beneficiàries.

L'empresa contractista entrarà diàriament al programa de gestió del Consell Comarcal l'assistència d'alumnes usuaris/es del servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquesta relació, que especificarà l'alumnat amb ajuts, haurà de portar el vistiplau de la direcció del centre escolar.

Rebuda aquesta relació, juntament amb la corresponent factura, el Consell Comarcal de l'Anoia farà efectiu el pagament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal de l'Anoia establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als

concessionaris que incorpora el plec de clàusules per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, l'empresa haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

### **7.3 Justificació i pagament dels ajuts a les escoles concertades que gestionen menjador escolar**

En els centres escolars concertats de la comarca de l'Anoia, els ajuts atorgats a les persones beneficiàries, es faran efectius a través del centre docent concertat, en qualitat d'endossataris de l'ajut i seran responsables de:

- Gestionar els ajuts i de l'aplicació dels fons públics d'acord amb la seva finalitat.
- Comunicar les baixes del servei i els trasllats de l'alumnat beneficiari.
- Només podran percebre l'ajut aquells/es alumnes que realment facin ús del servei de menjador escolar.
- Emplenar a l'aplicació PIGAIM l'ús real de cada alumne/a beneficiari de l'ajut de menjador escolar. La direcció del centre expedirà un certificat mensual acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

Aquest certificat es presentarà signat al Registre electrònic del Consell Comarcal dins dels 5 primers dies del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal revisarà i sotmetrà a aprovació per Junta de govern les justificacions presentades.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat seran acumulats per al pagament del mes posterior.

En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies el Consell Comarcal requerirà al centre l'emissió d'un nou certificat.

Aprovada la justificació i previs els tràmits corresponents, el pagament dels ajuts es realitzarà al compte corrent del centre.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

## **8. Quantia de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establertes en la convocatòria i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

L'import dels ajuts a distribuir entre les persones sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada ajut depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la resolució de del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya en la qual s'especificarà la dotació pressupostària.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquells que actuïn com a entitat col·laboradora.

## **9. Protecció de dades de caràcter personal**

El Consell Comarcal de l'Anoia i els centres escolars de la comarca tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i sota la responsabilitat del Consell Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades (Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i Garantia de drets digitals).

D'acord amb allò que estableix la normativa de protecció de dades, els peticionaris són informats del tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin en els següents termes.

## **10. Informació sobre el tractament de dades personals**

De conformitat amb la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA amb CIF P-5800006-H i domicili social a la Plaça Sant Miquel 5, 08770 d'Igualada, i que a continuació es relacionen les seves respectives finalitats, terminis de conservació i bases legitimadores. Per a aquells tractaments que ho requereixin, s'informa també de la possible elaboració de perfils i decisions automatitzades, així com les possibles cessions i les transferències internacionals que CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA té previst realitzar:

- Finalitat: Gestió del menjador escolar, així com de les respectives ajudes individuals (AIM)
- Termini de conservació: 4 anys des del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de GENCAT.
- Base legítima: L'interès públic o exercici de Poders Públics.
- Cessions: les seves dades seran comunicades en cas de ser necessari a MEFP(1), Generalitat de Catalunya, altres Consells Comarcals, Ajuntament d'Igualada, empreses prestadors de servei, encarregat del tractament amb la finalitat de Complir amb les obligacions establertes a la normativa aplicable. A més, s'informa que la base legitimadora de la cessió és el compliment d'una llei.

Al seu torn, l'informem que pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu [dpd@anoia.cat](mailto:dpd@anoia.cat) o al telèfon 902877192.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com la revocació del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o al correu electrònic [dpd@anoia.cat](mailto:dpd@anoia.cat). Podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA informa que amb la signatura del present document atorga el consentiment explícit per al tractament de les dades de les finalitats esmentades anteriorment.

## **11. Infraccions i sancions**

---

<sup>1</sup> Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Anoia.

## **12. Disposició addicional primera**

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura del conveni o acord de govern entre el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la delegació de competències relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'educació, i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni.

### Annex II

#### **CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA DE L'ANOIA**

<b>CODI CENTRE</b>	<b>CENTRE EDUCATIU</b>	<b>MUNICIPI</b>	<b>CORREU ELECTRÒNIC</b>
08014929	Escola Alta Segarra	Calaf	a8014929@xtec.cat
08057734	Escola Antoni Gaudí	Santa Margarida de Montbui	a8057734@xtec.cat
08077162	Escola Ateneu Igualadí	Igualada	a8036962@xtec.cat
08026956	Escola Cèrvola Blanca	Sant Martí de Tous	a8026956@xtec.cat
08016291	Escola Quatre Vents	Copons	a8016291@xtec.cat
08060526	Escola Creixà	Can Canals - Piera	a8060526@xtec.cat
08064866	Escola Dolors Martí i Badia	Igualada	a8064866@xtec.cat
08014814	Escola El Bruc	El Bruc	a8014814@xtec.cat
08020841	Escola El Turó	Masquefa	a8020841@xtec.cat
08019460	Escola Emili Vallès	Igualada	a8019460@xtec.cat
08027021	Escola Font de l'Anoia	Sant Martí Sesgueioles	a8027021@xtec.cat
08060605	Escola Font del Roure	Masquefa	a8060605@xtec.cat
08019459	Escola Gabriel Castellà i Raich	Igualada	a8019459@xtec.cat
08019435	Escola Garcia Fossas	Igualada	a8019435@xtec.cat
08038272	Escola Garcia Lorca	Santa Margarida de Montbui	a8038272@xtec.cat
08019678	Escola Guerau de Jorba	Jorba	a8019678@xtec.cat
08022768	Escola Herois del Bruc	Piera	a8022768@xtec.cat
08031277	Escola Joan Maragall	Vilanova del Camí	a8031277@xtec.cat
08030698	Escola Josep Masclans	Vallbona d'Anoia	a8030698@xtec.cat
08030583	Escola La Torre	La Torre de Claramunt	a8030583@xtec.cat
08014841	Escola Les Oliveres	Canaletes de Cabrera	a8014841@xtec.cat
08016136	Escola Les Passeres	Castellolí	a8016136@xtec.cat

08023141	Escola Mare de Déu del Portal	Els Prats de Rei	a8023141@xtec.cat
08022859	Escola Maria Borés	La Pobla de Claramunt	a8022859@xtec.cat
08015430	Escola Marquès de la Pobla	Capellades	a8015430@xtec.cat
08063795	Escola Marta Mata	Vilanova del Camí	a8063795@xtec.cat
08028163	Escola Montbou	Santa Margarida de Montbui	a8028163@xtec.cat
08019642	Escola Pare Ramon Castellort i Miralda	Igualada	a8019642@xtec.cat
08038247	Escola Pompeu Fabra	Vilanova del Camí	a8038247@xtec.cat
08016082	Escola Sant Roc	Castellfollit de Riubregós	a8016082@xtec.cat
08015648	Escola Serra de Coll Bas	Carme	a8015648@xtec.cat
08030595	Escola Torrescasana	Vilanova d'Espoia	a8030595@xtec.cat
08019691	Escola Vilademàger	La Llacuna	a8019691@xtec.cat
08026889	Escola Vinyes Verdes	La Beguda Alta	a8026889@xtec.cat
08077009	Institut Escola Castell d'Òdena	Òdena	a8077009@xtec.cat
08076972	Institut Escola Piera	Piera	a8076972@xtec.cat
08076960	Institut Escola Renaixença	Els Hostalets de Pierola	a8076960@xtec.cat
08019551	Acadèmia Igualada	Igualada	a8019551@xtec.cat
08019575	Col·legi Escolàpies d'Igualada	Igualada	secretaria@escolapiesigualada.org
08019514	Col·legi Jesús Maria	Igualada	a8019514@xtec.cat
08019541	Col·legi Maristes d'Igualada	Igualada	igualada@maristes.cat
08019484	Col·legi Monalco	Igualada	a8019484@xtec.cat
08022771	Escola Acadèmia Apiària	Piera	a8022771@xtec.cat
08056432	Escola Anoia	Igualada	administracio@escolaanoia.org
08019472	Escola Àuria	Igualada	correu@apinas.org
08019502	Escola Pia d'Igualada	Igualada	igualada@escolapia.cat
08019617	Fundació Escola Mowgli	Igualada	administracio@escolamowgli.cat
08040266	Institució Igualada	Jorba	secretaria@institucioigualada.org
08015429	Mare del Diví Pastor - Capellades	Capellades	a8015429@xtec.cat
08019599	Mare del Diví Pastor - Igualada	Igualada	info@mdpigualada.cat

S'explica la proposta pel Sr. Jordi Gamero  
Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 28 (CM, CP i ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, ARA i VOX).  
Aprovat per majoria.

## **17.- Precs i preguntes**

Presidència felicita als Ajuntaments de Piera, Hostalets de Pierola, Vilanova del camí i Calaf per la feina feta en transparència. Que el Consell ha obtingut un 97,98% del segell infoparticipa i felicita a la Consellera Àngels Lorés per la feina pilotada per ella i per ser mereixedors d'un reconeixement per posar en valor aquesta feina.

El Sr. Roger Vázquez, demana una pregunta pel Conseller Sr. Anselm Pasquina en relació a un vídeo sobre la presentació de serveis, i demana concreció, de quina manera es durà a terme la seva tasca al tractar-se d'una àrea molt interessant per als municipis.

El Sr. Anselm Pasquina exposa que s'hi estant posant i s'està parlant amb els alcaldes per conèixer les seves propostes i es quedarà amb ells per anar decidint entre tots junts.

El Sr. Roger Vázquez exposa que li sembla molt bé i que cal liderar un àmbit fonamental i més enllà, se li demana que es posi en aquesta qüestió i que resten a la seva disposició.

La Sra. Raquel Calsina exposa que en un treball iniciat des del començament del mandat, 5 municipis van constituir el passat dissabte la Mancomunitat Anoia Sud, va ser un dia històric aprovant-se els seus estatuts. Que és un clar exemple que va més enllà de colors polítics que va de territori però no hi era el President del Consell i pregunta com ser que no va assistir.

Per Presidència s'exposa que no hi estava convidat com a President del Consell, si bé com a regidor hi estava convidada però no és el foro per explicar-ho. Que tampoc van poder estudiar els estatuts per no rebre'ls en temps i forma i per això no hi va assistir.

La Sra. Raquel Calsina exposa que és complicat separar-ho i es va perdre una oportunitat de participar-hi i en tots cas ja en tornarem a parlar perquè ha de passar pel Consell.

Presidència exposa que el president comarcal si es miren les invitacions, amb els dits d'una mà s'han denegat visites i refusat invitacions i no va on no se'l convidava. Que si vol que hi assisteixi cal que el convidin no aprofitant la seva condició de regidor.

Abandona la sessió la Sra. Imma Palet

El Sr. Roger Vázquez exposa que no ho comparteix i demana l'opinió que li mereix.

Presidència s'exposa que ha sigut prou clar.

El Sr. Roger Vázquez exposa que la portaveu ha explicat que es tractava d'una data històrica i que s'ha fet el pas inicial de constitució de la mancomunitat de l'Anoia Sud, i pregunta si s'interessarà pro activament en la Mancomunitat i si el Consell hi estarà al costat.

Presidència exposa que el Consell té la premissa de respectar l'autonomia municipal i si es creu que és una bona opció, ho recolzarà. Que personalment que ja hi ha diverses mancomunitats a la comarca, unes amb contingut escàs altres més notable i aquesta doncs dependrà del seu contingut i sempre amb màxim respecte a les decisions dels Ajuntaments.

El Sr. Roger Vázquez exposa que celebren la constitució de la Mancomunitat i la data història, i que ERC està al costat dels municipis de l'anoia sud i de tota la comarca.

Presidència exposa que a la propera caldrà que tinguin en compte la institució i convidin oficialment al President.

Sense que hi hagi més temes per tractar en l'ordre del dia, essent les 19.45 hores, es dona per conclòsa la present sessió. El que certifico.