

Ref. Exp: 07112025
Àrea: Secretaria
Data: 17.06.2025
Assumpte: Expedient ple ordinari 17.06.2025

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI DEL CONSELL COMARCAL
DE 17 DE JUNY DE 2025**

A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, el dia 17 de juny de 2025 i prèvia convocatòria realitzada en legal forma a tots els consellers, es constitueix el Ple ordinari del Consell Comarcal de l'Anoia sota la presidència del Sr. Jordi Parcerisas Valls, amb l'assistència dels vicepresidents/tes senyors/es Noemí Trucharte Cervera, Santi Broch Miquel, Sandra Fernández Cuadra, Josep Llopart Gardela i Daniel Gutiérrez Espartero i dels consellers/eres senyors/es Jordi Servitje Turull, Jordi Baron Escriche, Jaume Riba Bayo, Maria dels Àngels Lorés Otzet, Angel Farré Carulla, Rafael Galván Rodríguez, Bàrbara Pons Bartrolí, Josep Casulleras Closa, Aaron Alcázar Gutiérrez, Carme González Anjauma, Josep Lluís Gorgori González, Anselm Pasquina Ureña, Jordi Gamero Parra, Joan Serra Muset, Marc Sánchez Rodríguez, Roger Vázquez Claravalls, Raquel Calsina Galan, Abel Martos Rozas, Yolanda Ruíz Baena, Imma Palet Rubió, Vanessa Garcia Ribera, Pau Ortínez Martí, Alexandre M. Talan Franco, Fco. Javier Rodríguez Llamas, Jordi Bòria Taixé, Maria Senserrich Guitart, gerenta, i M^a Isabel Vidal Gibert interventora, a més del Secretari.

Excusen la seva absència el/s conseller/s: Lourdes Oliveras Vives i Pere Masana Nadal.
No excusen la seva absència el/s conseller/es: -

Constatada l'assistència dels consellers/es descrita a l'encapçalament i l'existència del quòrum suficient, el President obre la sessió quan són les 18.50 hores, procedint-se per part del Secretari a la lectura dels assumptes que componen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA:

1.-Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 27.05.2025

Se sotmet a la consideració del Ple l'acta de la sessió ordinària de data 27.05.2025

Intervencions: No n'hi ha.
L'acta s'aprova per unanimitat.

2.- Despatx de Presidència

S'anuncien quatre punts d'urgència:

- Ratificació del Decret de Presidència 0109/2025 en relació al desestiment del procediment de licitació del servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia.
- Aprovació dels convenis interadministratius d'encàrrec de gestió entre el CCA -Aj. Bellprat, Jorba, Santa Maria de Miralles, Vilanova del camí, Montmaneu, Castellfollit de Riubregós, Carme, Orpí i Castellolí d'encàrrec de gestió relatiu a assistència en matèria de noves tecnologies.
- Aprovació del conveni d'agrupació d'entitats per a la constitució d'una agrupació en el marc del Programa Treball i Formació 2025
- Licitació contracte servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia mitjançant el sistema porta a porta i àrees tancades.

3.- Decrets de Presidència

Es dona compte dels següents decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0105-2025	2025-06-04T08:46:14	Designació Lletrat i Procurador	1366- 0395/2025
DEC-0104-2025	2025-06-04T08:44:39	APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA ARQUITECTE	1458- 0679/2025
DEC-0103-2025	2025-06-02T19:53:00	ESMENA DECRET 0095-2025 NOMENAMENT PERSONAL PROCÉS SELECTIU E-36	1458- 0067/2023
DEC-0102-2025	2025-06-02T19:53:00	ESMENA DECRET NOMENAMENT PERSONAL PRESIDÈNCIA-GERÈNCIA	1484- 0230/2025
DEC-0101-2025	2025-05-29T12:37:03	APROVACIÓ BASES OPOSICIONS CAP RÈGIM INTERN	1465- 0683/2025
DEC-0100-2025	2025-05-27T17:16:26	DEC 06612025 DECRET NOMENAMENT ACUMULACIÓ DE TASQUES MEDIADORA 26052025	1461- 0661/2025
DEC-0099-2025	2025-05-26T14:58:29	NOMENAMENT AUX. ADMINISTRATIU INTERVENCIO	1461- 0598/2025
DEC-0098-2025	2025-05-23T20:07:07	NOMENAMENT PERSONAL EVENTUAL	1463- 0645/2025
DEC-0097-2025	2025-05-23T20:07:05	APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ MAIG 2025	1756- 0485/2025
DEC-0096-2025	2025-05-23T20:07:05	ESMENA DECRET NOMENAMENT PERSONAL PRESIDÈNCIA-GERÈNCIA	1484- 0230/2025
DEC-0095-2025	2025-05-23T20:07:05	NOMENAMENT PERSONAL PROCÉS SELECTIU E-36	1458- 0067/2023
DEC-0094-2025	2025-05-23T20:07:05	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS DEFINITIU CAP CIC 22052025	1458- 0249/2025
DEC-0093-2025	2025-05-22T17:01:24	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI MAIG 2025	1032- 0615/2025
DEC-0092-2025	2025-05-22T17:01:23	NOMENAMENT PROCÉS SELECTIU E-2/22	1458- 0033/2023
DEC-0090-2025	2025-05-21T18:13:50	APROVACIÓ FACTURES MAIG 2025	1756- 0485/2025
DEC-0091-2025	2025-05-21T18:13:50	NOMENAMENT PERSONAL EVENTUAL PRESIDÈNCIA/GERÈNCIA	1484- 0230/2025
DEC-0089-2025	2025-05-21T18:13:49	APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA AUXILIAR ADMINISTRATIU RÈGIM INTERN	1461- 0623/2025
DEC-0088-2025	2025-05-21T15:46:50	SOL·LICITUD FINALITZACIÓ I ARXIVAMENT PROCEDIMENT B133/2023	1366- 1108/2023
DEC-0087-2025	2025-05-15T19:57:54	CONVOCATÒRIA COMISSIONS INFORMATIVES MAIG 2025	1032- 0615/2025
DEC-0086-2025	2025-05-15T19:57:18	CONVOCATÒRIA CONSELL PRESIDÈNCIA MAIG 2025	1032- 0615/2025
DEC-0085-2025	2025-05-15T19:57:18	CONVOCATÒRIA JUNTA PORTAVEUS MAIG 2025	1032- 0615/2025
DEC-0084-2025	2025-05-15T18:54:33	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 7 / 2025	1627- 0569/2025
DEC-0083-2025	2025-05-15T12:08:46	NOMENAMENT TÈCNIC EQUITAT GÈNERE	1461- 0435/2025

Es donen per reproduïts.

4.- Proposta d'acord resolució al·legacions presentades per CCOO a la modificació plantilla personal Consell Comarcal de l'Anoia (Exp. 0455.2025)

Diu la proposta:

Vist l'informe emès pel Departament de Recursos Humans 115/2025 de data 4/6/2025 que literalment diu:

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- Atesa la modificació de la plantilla del Consell Comarcal de l'Anoia aprovada inicialment al ple ordinari de 29 d'abril de 2025.

SEGON.- En temps i forma, s'han rebut mitjançant registre d'entrada núm. 5777/2025, de 31 de maig, unes al·legacions formulades per CCOO.

En essència, i a banda d'altres consideracions i comentaris, les al·legacions són les següents:

- 1) No es motiven suficientment, o es motiven de manera confusa i fins i tot errònia, o amb elements apriorístics i futuribles, les modificacions de la plantilla.
- 2) Es vulnera el dret a la negociació col·lectiva perquè a través de la modificació de la plantilla s'està alterant la RLT.
- 3) No es va notificar a la representació del personal l'ordre del dia de la comissió informativa ni del ple de 29 d'abril de 2025 prèviament a la seva realització.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Correspon desestimar el primer i el segon dels arguments pels motius següents:

- 1) Quan a l'informe de recursos humans es diu "*Atès que és voluntat política i directiva proveir el lloc de treball de coordinador/a de la unitat SEAIA mitjançant concurs del personal tècnic titular de plaça i no mitjançant una promoció interna cap a una plaça addicional, es proposa l'extinció de la plaça "T.S. Infància i Adolescència".*", en cap cas s'està produint una "barreja i confusió entre la gestió de la plantilla i la gestió de la relació de llocs de treball". El que s'està dient és que no es vol vincular el lloc de treball amb una plaça de la plantilla en concret, sinó obrir la provisió del lloc al personal que ja té plaça, per tant la plaça addicional és sobrera i cal extingir-la, però no es determina res de nou en relació a les característiques de la provisió del lloc de treball, que no es discuteix que és quelcom a concretar a la RLT via negociació. Quan l'informe parla de la "*voluntat política i directiva*" es refereix a la motivació inicial de la modificació de la plantilla, però mai s'està dient que aquesta voluntat impliqui automàticament la modificació de la RLT sense haver passat pel procés de negociació. Aquesta part està d'acord amb les frases "el resultat de la negociació pot ser diferent del de la voluntat política manifestada en aquest informe" i "l'assignació d'un sistema o altre de provisió dels llocs de treball implica la necessària negociació prèvia amb la representació sindical".
- 2) La motivació de la modificació de plantilla següent "*Atès que la persona titular de la plaça laboral fixa de treballador/a social vinculada al SEAIA per subrogació s'ha reincorporat després d'una excedència sense reserva del lloc de treball, correspon extingir una plaça de treballador/a social en règim funcional que va ser creada als efectes de ser incorporada a l'OPO 2024 i planificar i calendaritzar l'execució del procés selectiu que s'hauria d'haver acabat duent a terme per a la nova cobertura definitiva de la plaça en defecte de l'esmentada reincorporació.*" és més que suficient i clara, i les al·legacions confonen aquestes places amb les de tècnic/a mitjà/ana i també confonen els tempos. El fet són els següents:
 - Una treballadora social del SEAIA laboral fixa (per subrogació) estava en situació d'excedència sense reserva de lloc a l'hora d'aprovar l'OPO 2024.
 - Com que no tenia reserva de lloc, l'OPO 2024 havia d'incorporar aquesta plaça per a una eventual nova convocatòria. Tractant-se del SEAIA, es va crear una nova plaça en règim funcional, que si s'hagués acabat cobrint definitivament, hagués comportat l'extinció de la plaça laboral.
 - La reincorporació (al febrer de 2025) de la treballadora laboral fixa amb caràcter previ a la convocatòria de la plaça funcional fa que sigui procedent extingir la plaça funcional per sobrera, a banda de la necessitat de desistir de la incorporació d'aquesta plaça funcional a l'OPO 2024.
- 3) En relació a la motivació "*Atès que és voluntat política i directiva proveir, si s'acaba valorant escaient, el lloc de treball de cap del departament de desenvolupament econòmic mitjançant lliure designació del personal tècnic titular de plaça i no mitjançant una promoció interna cap a una plaça addicional, es proposa l'extinció d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral.*", aquesta part es remet a allò expressat en el paràgraf 1). A banda, és cert que el lloc de treball del qual es parla (cap del

departament de desenvolupament econòmic) no existeix a la RLT, sinó que forma part de la proposta de nou organigrama, però en tot cas es tractava d'una plaça de la plantilla que quan es va crear estava vinculada a aquest futur lloc que, tant si acaba existint com si no, no es pretén proveir amb una promoció interna cap a una plaça addicional sinó per via de provisió del lloc, per la qual cosa en tots els casos correspon extingir la plaça per sobrera. A més, les al·legacions en aquest punt parlen de "Coordinador/a de la unitat SEAIA", cosa que no s'entén. Sorpren també que es qüestionin els criteris "apriorístics i/o futuribles" quan la plantilla, igual que la RLT, són instruments de l'ordenació de recursos humans que precisament han de tenir com a gran utilitat planificar i anticipar les necessitats, a banda que s'ha d'entendre que en qualsevol moment són modificables, amb plena normalitat, si les circumstàncies canvien.

- 4) En relació a l'última modificació *"Atès que hi ha una plaça duplicada a la plantilla entre les categories laborals de tècnic/a mitjà/ana i treballador/a social, fruit de la confusió entre la titulació d'accés i l'abast de responsabilitats de l'actual coordinadora de serveis socials bàsics, correspon extingir la plaça de tècnic/a mitjà/ana, en considerar el tècnic que subscriu que les places de la plantilla en règim laboral s'han de classificar en atenció a la professió i no pas en atenció a les funcions del lloc de treball de coordinació, que s'han de reflectir a la relació de llocs de treball (RLT)."*, la motivació és ben clara i no s'entén a què es refereix l'al·legació. En primer lloc parla de confusió entre plaça i lloc quan el que precisament es pretén extingint la plaça sobrera és que no hi hagi una plaça que respongui a la coordinació de serveis socials bàsics, perquè això ho ha de fer només el lloc de la RLT, i que a la plantilla tan sols hi figuri la plaça de treballador/a social de la treballadora laboral fixa, com pertoca. També es parla d'un lapsus i es diu que el lloc no és *"coordinador/a de serveis socials bàsics"* sinó *"coordinador/a"*, però consultant la RLT es veu clarament que el lloc és *"coordinador/a de la unitat de serveis socials bàsics"* (codi BSC-SSB-01). I finalment es diu que *"la funció de coordinació la poden realitzar professionals que responguin a especialitats diferents i, a més a més, la plaça [...] de Tècnic/a mitjà/na pot portar vinculat llocs de treballs que podrien complir el perfil per ocupar el lloc de treball de Coordinació"*, cosa que no es discuteix i que precisament és la motivació de la modificació.
- 5) No hi ha cap barreja de plaça i lloc a la conclusió de l'informe, i al llarg d'aquest s'especifiquen clarament els llocs de treball vinculats a cada plaça a crear o a extingir. Les places que s'extingeixen, com ja s'ha motivat, és perquè són sobreres o redundants.
- 6) Com ja s'ha dit, amb aquesta modificació de plantilla no es realitza cap modificació expressa o tàcita de la RLT.

SEGON.- Correspon estimar l'última al·legació, ja que s'ha pogut comprovar que, en referència a aquest expedient en concret i tot i que és pràctica habitual de secretaria, en aquest cas la representació del personal no va rebre la notificació prèvia a què faculta l'art. 59.2.2 del conveni del Consell Comarcal de l'Anoia. No obstant això i reconeixent que cal vetllar per al compliment del conveni i pel respecte als deures d'informació i comunicació a la representació del personal, no s'aprecia en cap cas l'existència d'un element d'omissió total i absoluta del procediment legalment establert a l'expedient administratiu de modificació de plantilla que pogués motivar deixar-ne sense efectes l'aprovació com es sol·licita a les al·legacions.

TERCER.- El procediment d'aprovació d'una modificació de plantilla és idèntic al de l'aprovació del pressupost. Així doncs, d'acord amb el que es preveu a l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'ha d'exposar al públic l'expedient d'aprovació durant el termini de 15 dies, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de l'Acord de Ple d'aprovació inicial al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En el citat termini, les persones interessades podran examinar l'expedient al departament de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia (en horari de 8h a 15h de dilluns a divendres i de 15h30 a 18h dimarts i dijous), i podran interposar, d'acord amb l'article 170 del RDL 2/2004, de 5 de març, les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes. En el cas de no presentar-se reclamacions, la present

modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada. En el cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà d'un mes per resoldre-les.

QUART.- Art. 283.4 DL 2/2003:

“S'ha de trametre còpia de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.”

Art. 28 Decret 214/1990:

“- 1 La plantilla integrada en la forma indicada en l'article 25 d'aquest Reglament, un cop aprovada pel ple de la corporació o òrgan corporatiu màxim de l'entitat local, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació, al Butlletí Oficial de la província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

- 2 La modificació de plantilla prevista a l'article anterior no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació esmentada.”

Atès que el Ple del Consell Comarcal és l'òrgan competent per a l'aprovació de la modificació de la plantilla de personal en base a l'art. 14.2 l) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions de CCOO en el sentit de requerir a secretaria que vetlli pel compliment estricte del deure d'informació i comunicació a la representació del personal previst a l'art. 59.2.2 del conveni del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- DESESTIMAR la resta d'al·legacions de CCOO.

Tercer.- APROVAR DEFINITIVAMENT la modificació de la plantilla de personal del Consell Comarcal de l'Anoia en el sentit següent:

- CREACIÓ d'1 plaça de psicòleg/oga en règim laboral vinculada al SOAF i 2 places de tècnics/ques mitjans/es en règim laboral vinculades a 2 llocs de treball de dinamitzadors/es cívics/ques.
- EXTINCIÓ d'1 plaça de T.S. Infància i Adolescència en règim funcional, 1 plaça de treballador/a social en règim funcional i 2 places de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral.

PLANTILLA DE PERSONAL 2025				
		Grup / Subgrup	Nombre Total Places	Vacants
PERSONAL FUNCIONARI				
Funcionaris d'habilitació estatal				
	Secretari/ària	A1	1	
	Interventor/a	A1	1	1
	Secretari/ària interventor/a SAT	A1	1	1
	Tresorer/a	A1	1	
Escala d'administració general				
	Tècnic/a d'administració general	A1	1	1
	Tècnic/a mitjà/na de gestió	A2	3	3
	Administratiu/va	C1	11	9
	Auxiliar administratiu/va	C2	4	2
Escala d'administració especial				
	T.S. Lletrat/da	A1	1	
	T.S. Economista	A1	1	1
	T.S. Jurista	A1	2	2
	Psicòleg/oga	A1	2	1
	Pedagog/a	A1	2	
	Arquitecte/a tècnic/a	A2	1	1
	Enginyer/a tècnic/a	A2	1	1
	Treballador/a social	A2	1	
	Educador/a social	A2	1	
PERSONAL LABORAL				
	Tècnic/a superior	A1	2	1
	Psicòleg/oga	A1	6	3
	Pedagog/a	A1	1	
	Tècnic/a mitjà/na	A2	25	9
	Treballador/a social	A2	30	7
	Educador/a social	A2	17	4
	Tècnic/a informàtic/a	B	1	1
	Tècnic/a auxiliar	C1	6	3
	Administratiu/va	C1	7	
	Educador/a ambiental	C1	1	1
	Auxiliar administratiu/va	C2	1	
	Personal de neteja	E	1	
PERSONAL EVENTUAL				
	Personal de confiança i/o assessorament especial		3	
			136	52

Quart.-PUBLICAR l'Acord de Ple al BOPB i al DOGC en el termini de trenta dies des de l'aprovació definitiva.

Cinquè.-NOTIFICAR l'Acord de Ple al Sr. Higiní Pi Garcia, a secretaria, a la representació del personal, al comitè d'empresa, al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

S'explica la proposta pel Sr. Aaron Alcazar

Intervencions:

El Sr. Roger Vazquez anuncia que s'abstindran en coherència a la seva posició.

El Sr. Pau Ortínez exposa que suggereix al govern per si pot fer una reunió conjunta amb els representants i el que es comenti puntualment explicar-ho, no en el marc d'un Ple, sinó fer-ho de manera col·lectiva amb la resta de grups i l'equip de govern.

Per la Presidència s'exposa que es tindrà en compte. Que ahir va haver-hi reunió amb CCOO amb un to excel·lent exposant que l'economia del Consell és molt precària sense recursos ni per encarregar l'estudi i sense voler fer falses promeses.

Votació: Vots a favor: 19 (CM i CP); vots en contra: 2 (AM); abstencions: 10 (ERC, ARA i VOX).
Aprovat per majoria.

5.- Proposta d'acord acceptació delegacions conveni residus Ajuntament del Bruc (Exp. 0609.2024)

Diu la proposta:

Vist l'informe-proposta emès per Secretaria de data 26/05/2025 que literalment diu:

En relació amb l'expedient relatiu a la petició i acceptació de la delegació de la competència municipal i encàrrec de gestió de municipis de la comarca de l'Anoia de la recollida de residus que comprèn: la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals pel mitjà del servei conegut com a "recollida Porta a Porta i recollida en àrees tancades amb control d'accés" i la contractació prèvia de la gestió de l'esmentat servei mitjançant la contractació conjunta esporàdica regulada a l'article 31.3 de la LCSP.

ANTECEDENTS

A 25/03/2025 s'aproven mitjançant acord de Ple del Consell Comarcal de l'Anoia la versió definitiva dels convenis de col·laboració per la delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals entre el Consell Comarcal de l'Anoia i 19 Ajuntaments, que són els d'Argençola, Bellprat, el Bruc, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, Jorba, la Llacuna, Montmaneu, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Rubió, Sant Martí de Tous, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt i Veciana.

Entre 17/03/2025 i 24/04/2025, 18 dels 19 Ajuntaments esmentats -tots excepte el Bruc- aproven en els respectius plens la versió definitiva dels convenis de col·laboració per la delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei que ens ocupa, i trameten al Consell Comarcal els certificats d'aprovació corresponents.

A 13/05/2025 s'aprova mitjançant acord de Ple del Consell Comarcal de l'Anoia l'acceptació de la delegació de les competències i encàrrec de gestió d'aquests 18 municipis i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Pel que fa a l'Ajuntament del Bruc:

En el cas del Bruc, ja existia en aquell moment un acord de ple previ per part de l'Ajuntament del Bruc per a la delegació de competències i encàrrec de gestió, a expenses d'aprovar la versió definitiva del conveni que havia estat modificada.

A 21/05/2025 l'Ajuntament del Bruc aprova en sessió ordinària de Ple la versió definitiva del conveni de delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament del Bruc.

A 22/05/2025 l'Ajuntament del Bruc tramet al Consell Comarcal de l'Anoia el certificat d'aprovació corresponent.

CONSIDERACIONS

Vistos els antecedents esmentats, es considera oportú acceptar la delegació de competències i encàrrec de gestió aprovat per part de l'Ajuntament del Bruc i procedir a la signatura del conveni en qüestió.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/15, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/10, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/14, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist l'informe emès per Secretaria, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació definitiva per majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 22.2.g) i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la delegació de la competència municipal i l'encàrrec de gestió de la recollida de residus a favor del Consell Comarcal de l'Anoia a l'empara de les previsions de l'article 42 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de Residus de l'Ajuntament del Bruc, que va aprovar el conveni en sessió de Ple de data 21/05/2025.

Segon.- ACCEPTAR les facultats que comprèn la delegació i encàrrec de gestió, i que són la prestació del servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals d'aquest municipi en compliment del que disposa l'art. 42 Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel mitjà del servei conegut com a "recollida Porta a Porta i recollida en àrees tancades amb control d'accés" i la contractació prèvia de la gestió de l'esmentat servei mitjançant la contractació conjunta esporàdica regulada a l'article 31.3 de la LCSP.

Tercer.- HABILITAR al President de la Corporació per a la signatura de quanta documentació sigui necessària en execució dels acords precedents.

Quart.- Donar-ne trasllat a l'Ajuntament del Bruc pel seu coneixement i als efectes escaients.

Cinquè.- Publicar el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província per al seu general coneixement.

Sisè.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/14.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 29 (CM, CP, ERC i AM); vots en contra: 0; abstencions: 2 (ARA i VOX).

Aprovat per majoria.

6.- Proposta d'acord aprovació agrupació municipis de Copons i Sora pel sosteniment en comú del lloc de treball Secretaria-Intervenció (Exp. 0682.2025)

Diu la proposta:

En data 22/05/2025 (R.E, 5451/2025) l'Ajuntament de Copons sol·licita informe preceptiu per la constitució de l'Agrupació dels municipis de Copons i Sora per sostenir en comú el lloc de treball de secretaria-intervenció.

La sol·licitud s'acompanya de l'acord del Ple de data 15 de maig de 2025 amb els annexes que inclouen els estatuts de l'agrupació i la memòria justificativa.

Atès que la creació i dissolució d'agrupacions de municipis per al manteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció és competència de les comunitats autònomes a partir de la sol·licitud dels ens locals interessats amb audiència dels ens afectats i amb l'informe dels ens supramunicipals corresponents, segons disposa l'article 3.3.b i 9 apartats 2 i 3 del RD 128/18, de 16 de març i article 9 del Decret 195/18, de 7 d'octubre.

Vist l'informe emès per secretaria que consta a l'expedient.

Atès que es volentat dels dos Ajuntaments, S'ACORDA:

PRIMER. Informar favorablement sobre la constitució de l'Agrupació per al sosteniment en comú del lloc de treball de secretaria-intervenció dels municipis de Copons i Sora.

SEGON.- Comunicar-ho a l'Ajuntament de Copons.

S'explica la proposta per Ppresidència.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat

7. - Proposta d'acord aprovació BCIL MOLÍ CAL GUARRO al tm. de la Pobla de Claramunt (Exp. 0516.2024)

Diu la proposta:

ANTECEDENTS

En data 05.05.2023 va tenir entrada (RE 004510-2023) tramesa genèrica de l'ajuntament de la Pobla de Claramunt sol·licitant la Declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de l'edifici Molí Paperer de Cal Guarro, acompanyada d'informe emès pel Sr. Enric Solsona i Piña, arquitecte urbanista.

En data 09.05.2023 el Consell Comarcal de l'Anoia (RS 003058-2023) fa un requeriment de documentació a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt a fi de poder tramitar l'expedient referenciat, sol·licitant: títols de propietat del bé i/o de la finca, dades del titular i domicili a efectes de notificacions, autorització del titular de l'immoble i certificat de l'acord plenari de l'ajuntament interessant la declaració del BCIL Molí Paperer de Cal Guarro.

En data 04.10.2023 l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt (RE 008948-2023) aporta Certificat d'acord de Ple instant a la declaració de BCIL Molí Paperer de Cal Guarro, de data 20 de setembre de 2023.

Vist l'informe emès per secretaria que consta a l'expedient.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és la següent,

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni cultural català.

Segons l'article 1.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català, el patrimoni cultural català és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que puguin ésser gaudits pels ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

La catalogació d'un bé immoble s'efectua mitjançant la seva declaració com a bé cultural d'interès local mitjançant el procediment regulat en l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català. Segons l'apartat 2n de l'article esmentat, en els municipis de fins a 5.000 habitants, la competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al Ple del Consell comarcal. La declaració es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

Segons la darrera xifra de població aprovada oficialment, aquest ajuntament compta amb una població inferior a 5.000 habitants.

La declaració d'un bé cultural d'interès local ha de ser comunicada, per l'òrgan competent per a la seva declaració, al Departament de Cultura, per tal que faci la seva inscripció al Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

Vist que s'ha donat compliment a tots els preceptes per catalogar immobles d'acord amb allò que regula article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català,

S'ACORDA:

Primer.- DECLARAR el bé immoble "MOLÍ PAPERER DE CAL GUARRO" com a bé cultural d'interès local atès l'informe favorable del personal tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona

de data 22/05/24 assumit per l'acord del Ple de l'Ajuntament La Pobla de Claramunt de data 19/06/2024 on s'insta al Consell Comarcal de l'Anoia a adoptar dita declaració.

Segon.- COMUNICAR l'acord al Departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal que el bé sigui inscrit en el Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

Tercer.- NOTIFICAR l'acord a les persones interessades.

S'explica la proposta per la Ppresidència. S'exposa que el Molí ha estat enderrocat durant la tramitació. Que S'han fet consultes jurídiques i ara per l'article 64 del ROC es demana s'jorni la seva resolució fins a la sessió següent. Que hi ha negociacions entre empresa, Ajuntament de La Pobla i Deelegació del Govern per arribar a un bon port en la tramitació. Que l'Alcalde de La Pobla en entrada d'avui ha sol·licitat que a l'espera d'uns resultats positius es deixi el punt sobre la taula i en suspens la declaració sobretot per l'àmbit de Cal Font.

Intervencions:

El Sr. Abel Martos exposa que votaran a favor de la retirada perquè s'ha instat al govern de l'Ajuntament de La Pobla perquè iniciï negociacions i que aquestes arribin a bon port.

El Sr. Santi Broch exposa que ell i l'Abel mai van dir que es tirés el moli que van defensar que fos BCIL amb un seguit de coses que ara es posen sobre la taula. Que només calia sentit comú doncs la política es un canvi de cromos i votar això avui era un compromís i més un BCIL que no existeix.

Presidència exposa que amb la tramesa de l'Ajuntament d'avui, hi ha un document fefaent que el bé no existeix en el cas de Cal Guarro i es celebra la negociació.

El Sr. Jordi Boria exposa que li manca informació, que l'embolic és gros, des de fa dos anys, i es greu l'enderroc, i li queden els dubtes de si l'empresa no tocarà res de la Casa Font, hi han dubtes, si no hi ha res signat en el proper Ple igual tampoc existeix la Casa Font. Que no pot tornar a passar, si estan a favor del desenvolupament industrial, però també cal aportar per encaixar-ho tot plegat, no s'hi val tot.

Presidència exposa que no hi ha document escrit que hagi arribat si bé tampoc és de competència del Consell els enderrocs al municipi. Que cal col·laborar amb l'Ajuntament i actuar amb prudència.

Es sotmet a votació la retirada del punt amb el següent resultat,

Votació: Vots a favor: 29 (CM, CP, ERC, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 2 (AM).

Es retira de l'ordre del dia.

8. - Proposta d'acord aprovació BCIL CASA FONT al tm. de la Pobla de Claramunt (Exp. 0517.2024)

Diu la proposta:

ANTECEDENTS

En data 05.05.2023 va tenir entrada (RE 004521-2023) tramesa genèrica de l'ajuntament de la Pobla de Claramunt sol·licitant la Declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de l'edifici Casa Font, acompanyada d'informe emès pel Sr. Enric Solsona i Piña, arquitecte urbanista.

En data 09.05.2023 el Consell Comarcal de l'Anoia (RS 003059-2023) fa un requeriment de documentació a l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt a fi de poder tramitar l'expedient referenciat, sol·licitant: títols de propietat del bé i/o de la finca, dades del titular i domicili a efectes de notificacions, autorització del titular de l'immoble i certificat de l'acord plenari de l'ajuntament interessant la declaració del BCIL Casa Font.

En data 04.10.2023 l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt (RE 008949-2023) aporta Certificat d'acord de Ple instant a la declaració de BCIL de Casa Font, de data 20 de setembre de 2023.

Vist l'informe emès per secretaria que consta a l'expedient.

FONAMENTS JURÍDICS

La normativa aplicable és la següent,

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, de Patrimoni cultural català.

Segons l'article 1.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català, el patrimoni cultural català és integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que per llur valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials, de manera que puguin ésser gaudits pels ciutadans i puguin ésser transmesos en les millors condicions a les generacions futures.

La catalogació d'un bé immoble s'efectua mitjançant la seva declaració com a bé cultural d'interès local mitjançant el procediment regulat en l'article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català. Segons l'apartat 2n de l'article esmentat, en els municipis de fins a 5.000 habitants, la competència per a la declaració de béns culturals d'interès local correspon al Ple del Consell comarcal. La declaració es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, en el qual ha de constar l'informe favorable d'un tècnic en patrimoni cultural.

Segons la darrera xifra de població aprovada oficialment, aquest ajuntament compta amb una població inferior a 5.000 habitants.

La declaració d'un bé cultural d'interès local ha de ser comunicada, per l'òrgan competent per a la seva declaració, al Departament de Cultura, per tal que faci la seva inscripció al Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

Vist que s'ha donat compliment a tots els preceptes per catalogar immobles d'acord amb allò que regula article 17 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni cultural català,

S'ACORDA:

Primer.- DECLARAR el bé immoble "CASA FONT" com a bé cultural d'interès local atès l'informe favorable del personal tècnic de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona de data 22/05/24 assumit per l'acord del Ple de l'Ajuntament La Pobla de Claramunt de data 19/06/2024 on s'insta al Consell Comarcal de l'Anoia a adoptar dita declaració.

Segon.- COMUNICAR l'acord al Departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal que el bé sigui inscrit en el Catàleg de Patrimoni Cultural Català.

Tercer.- NOTIFICAR l'acord a les persones interessades.

S'explica la proposta pel Sr. Presidència i també demana la retirada amb les anteriors argumentacions ja exposades al punta anterior

Es sotmet a votació la retirada del punt amb el següent resultat,

Votació: Vots a favor: 29 (CM, CP, ERC, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 2 (AM).
Es retira de l'ordre del dia.

9. Proposta d'acord aprovació Pla Comarcal de Joventut (Exp 0699.2025)

Diu la proposta:

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (PLJ), impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats, o plans comarcals de joventut(PCJ), promoguts per consells comarcals.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració aprovat el 15 de setembre de 2022 entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Anoia en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, inclou la fitxa 41: Servei comarcal de joventut, sent un dels objectius específics el de promoure que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, les actuacions complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments, mitjançant la coordinació del PCJ, el suport als municipis i la cooperació amb aquests.

Vist l'informe de la Cap del Departament de Joventut de data 3 de juny de 2025, que recull la necessitat d'aprovar el Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia 2025-2029.

Considerant els articles 14 g) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 7 g) del Reglament Orgànic Comarcal, de data 27 de febrer de 2024 (BOP 14/05/2024).

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia per al període 2025-2029 com a instrument que fonamenta la planificació i estratègia de desplegament de les polítiques de joventut en l'àmbit comarcal.

Segon.- Facultar al senyor President per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

Tercer.- Fer extensiva aquesta aprovació als municipis de la comarca per tal d'afavorir el treball coordinat i en xarxa.

Quart.- Notificar el present acord a la Direcció General de Joventut

S'explica la proposta per la Sra. Carme Gonzalez

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat

10.- Proposta d'acord aprovació Pla Comarcal d'Igualtat i Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere de l'Anoia (Exp 0668.2025)

Diu la proposta:

D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les entitats locals disposen de competències per al desenvolupament de polítiques públiques en matèria de benestar social, promoció de la igualtat i cohesió social, i poden impulsar actuacions per garantir els drets de la ciutadania, inclosa la igualtat de gènere i la no-discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere.

La Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, estableixen l'obligatorietat que les administracions públiques impulsin accions planificades per garantir la igualtat efectiva i els drets de les persones LGTBI, en coordinació amb els ens locals.

Les desigualtats de gènere i la discriminació cap al col·lectiu LGTBI representen encara una realitat present en diversos àmbits socials, laborals, educatius i institucionals, i constitueixen factors de risc per a la convivència, la salut i la inclusió social de la població.

Les recomanacions d'organismes internacionals com l'Organització Mundial de la Salut (OMS) i Nacions Unides, així com els marcs estratègics de les polítiques públiques europees i catalanes, subratllen la importància d'abordar la igualtat i la diversitat sexual i de gènere des d'una perspectiva comunitària, integral i preventiva, posant èmfasi en el paper clau de les administracions locals en aquest procés.

El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2021-2024 considera la prevenció, la igualtat i la promoció dels drets humans com a línies prioritàries per a la transformació del Sistema Català de Serveis Socials, enfortint l'acció comunitària i la inclusió.

Vist l'informe de la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Inclusió del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 23 de maig de 2025, que recull la necessitat d'aprovar el Pla d'Igualtat i Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere de l'Anoia.

Considerant els articles 14 g) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 7 g) del Reglament Orgànic Comarcal, de data 27 de febrer de 2024 (BOP 14/05/2024).

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el **Pla d'Igualtat i Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere de l'Anoia (2025-2029)** com a document estratègic de referència per orientar les polítiques públiques del Consell Comarcal i donar suport als ajuntaments de la comarca en aquest àmbit.

Segon.- Facultar al senyor President per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

Tercer.- Fer extensiva aquesta aprovació als municipis de la comarca per tal d'afavorir el treball coordinat i en xarxa.

Quart.- Promoure l'adhesió dels municipis en aquest Pla per tal que els serveixi de marc orientador de les seves polítiques públiques en matèria d'Igualtat i LGTBI.

Cinquè. - Iniciar les accions derivades del Pla d'acord amb el calendari previst i establir un sistema de seguiment i avaluació periòdic.

S'explica la proposta per la Sra. Carme Gonzalez

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 30 (CM, CP, ERC, AM i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 1 (VOX).

Aprovat per majoria.

11.- Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit (Exp 0660.2025)

Diu la proposta:

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció de data 23 de maig de 2025 que literalment diu:

ANTECEDENTS:

1. S'han presentat en aquesta intervenció factures referent al contracte de recollida d'escombraries i de servei d'atenció domiciliari que correspon a una despesa repetitiva i continuada en continuïtat de servei "sense contracte en vigor" (Annex-1)

a. Donat que és un servei conforme a un contracte obert, essent l'òrgan competent el plenari, per la seva aprovació en la fase A i D omeses en la continuïtat de servei.

b. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per fer front a la despesa en el pressupost de l'exercici 2025.

c. Les factures han estat emeses en forma legal i detallen les prestacions portades a terme pel proveïdor i que originen l'obligació de pagar-les.

d. En cadascuna de les factures consta la conformitat del cap de departament, encarregat del servei que acredita la prestació efectiva del mateix.

FONAMENTS DE DRET

- Article 92.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 163, 169.6, 173.5 i 176 a 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Articles 25.1, 26.1 i 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret art. 12.3 424/2017, de 28 d'abril pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic local.

- Informe núm. 1.415, de 22 de desembre del Tribunal de comptes respecte a la fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018. Amb independència d'estar en exercici corrent o en exercici passat, els reconeixements extrajudicials de crèdit han de ser utilitzats de forma excepcional, únicament per a la imputació al pressupost d'obligacions que, en origen, anessin indegudament compromeses i donessin lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret.
- Art. 37, 42.1 i Disp. Adic 2ª de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic. (LCS)

CONCLUSIONS

- Les factures, detallades presentades pels proveïdors han estat degudament conformades i informades respecte:
 - La prestació efectiva del servei o l'entrega del bé.
 - Els preus facturats.
 - La causa del procediment irregular objecte de la despesa.
 - La possibilitat de no restituir o tornar el bé rebut.
 - L'actuació de bona fe del proveïdor i per ordre de l'administració.
- Las relacions de factures són actes de contractació revisables, d'acord amb el previst a l'article 34 a 41 del TRLCSP. Aquesta revisió hauria de produir-se mitjançant el procediment de revisió d'ofici dels actes afectats per nul·litat de ple dret.
- La revisió d'aquests actes s'ha de traduir previsiblement en la declaració de nul·litat dels mateixos, el que comportaria, d'acord amb l'article 42 LCSP, la liquidació dels diferents contractes havent-se de restituir-se el valor de les prestacions, més els danys i perjudicis que el culpable hagi ocasionat a l'altra part.
- En conseqüència, per raons objectives d'economia processal, es pot concloure que no resulta pertinent instar la revisió dels actes a que es refereixen les obligacions relacionades en l'annex I. No obstant, aquesta és una qüestió no de legalitat, si no d'oportunitat, que haurà d'apreciar l'òrgan competent.
- Dels informes que obren a l'expedient no pot inferir-se que la indemnització que resultaria del procediment de revisió seria presumiblement inferior al valor de les obligacions relacionades.
- L'òrgan competent per a aprovar el reconeixement és el Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda.

Realitzada la tramitació legalment establerta, en virtut de la competència atorgada al Ple per l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril,

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits. El detall individualitzats dels crèdits reconeguts és el següent:

Annex I: Reconeixement extrajudicial de crèdits

ANNEX I							
2025 MEDI AMBIENT							
N. d'entrada	Data registre	N. de document	Data doc.	Import total	Situació	Tercer	NIF/CIF
F/2025/580	14/05/2025	5SM1153/1001190	13/05/2025	13.072,62 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/579	14/05/2025	5SM1153/1001191	13/05/2025	1.739,35 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/574	13/05/2025	5SM1153/1001189	13/05/2025	128.529,46 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
F/2025/573	13/05/2025	5SM1153/1001188	13/05/2025	24.583,00 €	E-REGISTRADA	FCC MEDIO AMBIENTE SAU	A28541639
				167.924,43 €			

2025 BENESTAR SOCIAL

N. d'entrada	Data registre	N. de document	Data doc.	Import total	Situació	Tercer	NIF/CIF
F/2025/525	05/05/2025	FCC2025-12	30/04/2025	3.871,38 €	E-REGISTRADA	CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA	P0800135F
F/2025/523	05/05/2025	FCC2025-10	30/04/2025	15.758,86 €	E-REGISTRADA	CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA	P0800135F
F/2025/524	05/05/2025	FCC2025-11	30/04/2025	36.131,40 €	E-REGISTRADA	CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA	P0800135F
F/2025/380	07/04/2025	FCC2025-08	31/03/2025	39.897,46 €	E-REGISTRADA	CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA	P0800135F
F/2025/381	07/04/2025	FCC2025-09	31/03/2025	4.853,50 €	E-REGISTRADA	CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA	P0800135F
F/2025/379	07/04/2025	FCC2025-07	31/03/2025	17.890,74 €	E-REGISTRADA	CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA	P0800135F
				118.403,34 €			

Segon.- EFECTUAR els assentaments comptables necessaris per fer efectiva la incorporació d'aquestes obligacions al pressupost present.

Tercer.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Llopart

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 19 (CM i CP); vots en contra: 0; abstencions: 12 (ERC, AM, ARA i VOX).

Aprovat per majoria.

12.- Proposta d'acord aprovació convenis Treball i Formació 2025 (Exp 0665.2025)

Diu la proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia recollint les demandes de municipis de la comarca, va presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució EMT/4632/2024, per a la concessió de subvencions per a l'any 2025 destinades a actuacions del programa Treball i Formació (SOCTRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

En data 20 de maig de 2025 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya notifica resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció per a la realització de les actuacions del Programa Treball i Formació, línies PANP, PRGC, DONA, MG52 I TRANS.

L'objecte del conveni és l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de l'Anoia per part dels municipis de Santa Margarida de Montbui, Masquefa, Calaf, Capellades, Òdena, Cabrera d'Anoia, la Pobla de Claramunt, el Bruc, Carme, Jorba i Orpí per dur a terme el Programa Treball i Formació (SOC-TRFO EELL).

Consta en l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de la minuta dels convenis per part de la responsable de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació per entre d'altres garantir les tasques a realitzar, perfils dels participants en el programa, condicions del conveni i acreditació de les competències per dur a terme les activitats del projecte.

Atès que els convenis d'encàrrec de gestió suposen uns ingressos per import de 9.763,53 € a càrrec del concepte 11/462.53, per import de 28.162,97 € a càrrec del concepte 11/462.56, per import de 26.991,18 € a càrrec del concepte 11/462.51 i per import de 7.680,81 € a càrrec del concepte 11/462.52 que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos de l'exercici 2025.

Atès les atribucions en matèria de cooperació, assessorament i coordinació amb els ajuntaments, d'acord amb l'article 25 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès el que preveu l'article 25.1 c), respecte els encàrrecs de gestió, han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per exercir-los.

Considerant el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el convenis amb els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Masquefa, Calaf, Capellades, Òdena, Cabrera d'Anoia, la Pobla de Claramunt, el Bruc, Carme, Jorba i Orpí per l'encàrrec de gestió del Programa Treball i Formació 2025, línies PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANS que literalment diuen:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025 LÍNIES MG52, PANP, PRGC, DONA I TRANS

CODI: CING-XXXX

Igualada, a data de signatura electrònica

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'I·l·m. Sr/Sra. XXXXX, Alcalde de l'Ajuntament de XXXXX, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a, amb NIF compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, l'I·l·m. Sr. Jordi Parcerisas Valls, President del Consell Comarcal de l'Anoia, segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel, 5 08700, amb CIF P5800006H, compareix en la representació esmentada. I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i la senyor/a XXXXXXXX, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.
- II. Vist la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- III. Que el Projecte **Treball i Formació** respon a un projecte comarcal comú que pretén consolidar el desenvolupament professional mitjançant la contractació laboral, la formació contínua i l'adquisició de noves competències tècniques i transversals. El SOC subvenciona els projectes ocupacionals, que hi inclouen les actuacions següents:
 - Contractació laboral: contractes de treball a jornada completa i d'una durada de 12 mesos.
 - Formació per a l'ocupació: mòduls formatius transversals entre 60 i 80 hores de durada a fer en horari laboral.
 - Acompanyament: hores d'acompanyament a fer per personal tècnic a fi de donar suport, dirigir i guiar les persones contractades durant l'execució del programa, tot facilitant una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial en la formació que s'estableixi en el projecte. El còmput total d'hores per projecte és de 134 hores per contracte de treball atorgat, amb possibilitat que aquestes hores es puguin distribuir en funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, per tant, sense que el nombre d'hores dedicat a cada persona hagi de ser idèntic.
- IV. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme mitjançant l'agrupació d'entitats, amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria, d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- V. Que el Consell Comarcal de l'Anoia juntament amb els ajuntaments que han manifestat la voluntat de participar en el programa, han constituït una agrupació d'entitats amb la finalitat de executar de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).
- VI. Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.
- VII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora del Programa Treball i Formació, la qual és la representant davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- VIII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora i s'encarregarà de l'actuació de formació i l'actuació d'acompanyament de totes les persones beneficiàries. A més, també dura a terme l'actuació de contractació laboral per aquelles persones que treballaran a les seves instal·lacions.

- IX. Que l'ajuntament xxx actuen com a entitats beneficiàries i executen la contractació laboral de les persones que treballaran als seus respectius municipis.
- X. Que l'Ajuntament de XXXXXX, té la voluntat de participar i prendre part en el projecte comarcal Treball i Formació, mitjançant l'agrupació d'entitats en l'actuació de contractació laboral per facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral temporal, que ha de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- XI. Que és d'interès de l'Ajuntament de XXXXX executar dins de les seves competències i àmbit territorial, en l'actuació de contractació laboral en el marc del Programa Treball i Formació en modalitat agrupada, a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consell Comarcal de l'Anoia per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- XII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- XIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de XXXX encarrega a l'ens Consell Comarcal de l'Anoia l'execució de l'actuació de contractació laboral inclosa en el Programa Treball i Formació 2025 línies MG52, PANP, PRGC, DONA i TRANS, mitjançant la modalitat d'agrupació d'entitats, aprovada pel Servei Públic de Catalunya. Aquest conveni, encàrrec de gestió, té per objecte establir la regulació de l'encàrrec de gestió, en funció de la sol·licitud que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA** i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil **d'operari/ària**.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a operaris/àries són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Tasques de manteniment de l'àmbit de jardineria, dels parcs, jardins públics i entorns naturals (reg, desbrossament, poda, planter...).

- ✓ Tasques de manteniment i conservació de zones esportives, espais i edificis públics (adequació d'espais, pintura, reparacions de mobiliari públic, etc.)
- ✓ Tasques en l'àmbit de la construcció (arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals i reparar-les en el seu cas, fer vorades i col·locar panots, càrrega i transport de materials, realitzar barreges de materials i transport d'enderrocs, manteniment i senyalització itineraris turístics...)
- ✓ Neteja de jardins, parcs, zones verdes i via pública.
- ✓ Utilització de les eines manuals i mecàniques.
- ✓ Detecció de les possibles deficiències en les instal·lacions, mobiliari o equipaments (sistemes de rec, tanques, mobiliari ornamental,...).
- ✓ Suport en tasques de manteniment (pintura, fusteria, electricitat...)
- ✓ Suport en tasques de recollida selectiva del porta a porta

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest.

- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

El Programa Treball i Formació 2025 té com a objectiu millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur o inactivitat a més dificultats d'accés al mercat de treball. Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques.

Els ajuntaments participants en el programa Treball i Formació actuaran com a entitats beneficiàries de la subvenció i assumiran la responsabilitat de la gestió i execució de les actuacions de contractació laboral. Aquestes contractacions es duran a terme d'acord amb els criteris establerts a la normativa vigent del programa, garantint el compliment dels requisits legals i administratius aplicables.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de XXX

1. Contractació laboral

Cada ajuntament és responsable de la contractació laboral i de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

2. Selecció i formalització del contracte

- **Gestionar el procés de selecció:** Participació de l'entitat promotora (Consell Comarcal de l'Anoia) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts.
Termini: Una vegada rebuda la resolució favorable d'atorgament, l'Ajuntament haurà d'enviar l'oferta de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- **Formalitzar el contracte:** Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.
Termini: Els contractes s'han d'iniciar com a màxim el dia 01/11/2025
- **Tramitació documental:** Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.
Termini: Enviar el contracte signat per les dues parts en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.
- **Gestió del número de contract@:** Assignació i transmissió del número de contract@ a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.

Termini: Enviar el número de contract@ en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

3. Control i supervisió laboral

- **Supervisió del registre horari:** Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el compliment de la normativa laboral i del programa.
- **Gestió retributiva:** Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament xxx.
- **Pagament de prestacions per incapacitat temporal:** En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- **Formació en prevenció de riscos laborals:** Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- **Subministrament d'EPI:** Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

5. Igualtat i comunicació de modificacions

- **Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament:** Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- **Comunicació de modificacions contractuals:** Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal. Abans de que es produeixi, sempre que sigui possible.

6. Responsabilitat financera i justificació

- **Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció:** En cas que la subvenció sigui anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'ajuntament assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- **Gestió de la documentació:** Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.
- **Administració fons:** Administrar els fons rebuts per a la contractació d'acord amb la finalitat de la subvenció.
- **Documentació:** Presentar la documentació justificativa dins dels terminis establerts, incloent contractes, nòmines i qualsevol altre document requerit.
- **Retornar,** si escau, els imports no justificats o no aplicats correctament segons els criteris de la subvenció.

7. Assignació de personal referent

L'ajuntament ha d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia

1. Contractació i gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del **Programa Treball i Formació**.
- Coordinació i participació amb els ajuntaments per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de **drets laborals, seguretat social i condicions de treball**.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent. Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiciona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral
- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

3. Acompanyament i seguiment

- Oferir **suport individualitzat** durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades per fer un **seguiment continuat** de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de **protocols d'igualtat i diversitat**.

4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una **gestió responsable** dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les **obligacions de justificació i rendició de comptes** davant els organismes corresponents.
- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

Cinquena.- Procés de selecció de les persones treballadores

En el marc de la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, el Consell Comarcal de

l'Anoia i l'Ajuntament XXX duran a terme el procés de selecció de les persones treballadores d'acord amb els següents criteris:

1. Tipologies de selecció segons el col·lectiu destinatari

1. Per als col·lectius PANP, PRGC i DONA, la selecció s'ha de realitzar **obligatòriament** mitjançant oferta experiencial presentada a l'Oficina de Treball.
2. Per als col·lectius MG52 i Trans*, la selecció es podrà fer:
 - Mitjançant oferta experiencial a l'Oficina de Treball, o bé
 - Mitjançant un sistema propi de selecció per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

2. Procediment de selecció mitjançant **oferta experiencial**

1. El Consell Comarcal de l'Anoia presentarà l'oferta de treball experiencial, emplenada per l'Ajuntament, a l'Oficina de Treball mitjançant el model normalitzat del catàleg.
2. L'Oficina de Treball registrarà i retornarà l'oferta, la qual serà incorporada a l'expedient.
3. L'Oficina de Treball derivarà les persones candidates que compleixin els requisits.
4. L'Ajuntament haurà de coordinar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia per calendaritzar les entrevistes, complint amb els terminis establerts per la normativa del Programa.
5. L'Ajuntament XXX amb col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'acord amb els criteris prèviament establerts i el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a l'Oficina de Treball el codi de resultat de cada persona candidata.
6. L'Oficina de Treball enviarà el document de registre de selecció, que serà registrat a l'expedient corresponent.

3. Procediment de selecció mitjançant **sistema propi** (Exclusivament per als col·lectius MG52 i Trans*)

1. L'Ajuntament xxxx amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'entre les persones incloses a la seva pròpia borsa o derivades per serveis especialitzats.
2. Es custodiarà tota la documentació del procés (criteris, barems, proves, resultats, etc.).
3. Finalitzada la selecció, el Consell Comarcal de l'Anoia demanarà a l'Oficina de Treball la comprovació de la situació DONO i, si escau, del col·lectiu, mitjançant el model del catàleg.
4. L'Oficina retornarà la comprovació signada, que serà registrada al corresponent expedient.
5. Si l'Oficina no pot verificar algun requisit de col·lectiu, l'Ajuntament xxx i el Consell Comarcal de l'Anoia custodiarà la documentació acreditativa.

4. Requisits preferents en qualsevol dels processos de selecció tindran caràcter preferent les persones que compleixin algun dels següents criteris:

- Dones mares de famílies monoparentals, amb carnet acreditatiu.
- Persones de 45 anys o més.
- Persones que no tinguin cotització suficient per accedir a la pensió de jubilació, acreditades amb certificat de la TGSS.

5. Requisits obligatoris en el moment de la selecció

- Cal complir els requisits del col·lectiu destinatari en el moment de la selecció.
- Les persones han d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a l'inici del contracte laboral.

El Consell Comarcal de l'Anoia haurà de fer la verificació prèvia amb l'Oficina de Treball abans de la signatura del contracte. La contractació no podrà iniciar-se en dilluns, ja que la comprovació del diumenge anterior no és operativa.

6. Revocació

El no compliment dels requisits de col·lectiu o de situació DONO podrà comportar la revocació de la subvenció, d'acord amb l'article 5.4 de la convocatòria.

Sisena.- Accions formatives

En compliment amb la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

El **Consell Comarcal de l'Anoia durà a terme l'actuació de Formació en el marc del programa Treball i Formació** i es compromet a garantir el compliment de les següents obligacions en relació amb la formació transversal dels participants en el programa Treball i Formació:

1. **Garantia de la formació:** El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà per la realització efectiva de la formació transversal obligatòria, la qual condiona la percepció de la subvenció atorgada.
2. **Període i horari de formació:** La formació haurà de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral dels participants, amb un màxim de 5hores/dia.
3. **Característiques de la formació:** La formació transversal inclourà continguts relacionats amb l'àrea de gestió i administració, i serà impartida per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa corresponent.
4. **Modalitat de formació:** La formació es durà a terme de manera presencial en les instal·lacions del centre acreditat pel SOC. En cas que la situació no permeti la formació presencial, es podrà desenvolupar en modalitat telemàtica.

Durant la formació no es podran planificar vacances ni dies d'assumptes propis per garantir l'assistència obligatòria dels participants.

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XX vetllaran pel compliment d'aquestes obligacions i adoptaran les mesures necessàries per assegurar el correcte desenvolupament de la formació dins del marc establert pel programa.

Setena.- Actuació d'acompanyament

El Consell Comarcal de l'Anoia, en el marc del present conveni, es compromet a dur a terme l'actuació d'acompanyament del Programa Treball i Formació amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de les persones beneficiàries.

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

1. **Acompanyament i tutorització individualitzada**
 - a. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
 - b. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.
 - c. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.
 - d. Vetllar pel compliment de les tasques i funcions establertes en el present encàrrec de gestió.
 - e. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.
2. **Orientació laboral i formativa**
 - a. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
 - b. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
 - c. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.

3. **Mediació amb ajuntaments, empreses i entitats**
 - a. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
 - b. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.
4. **Suport socioeducatiu i psicosocial**
 - a. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
 - b. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
 - c. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.
5. **Gestió administrativa i seguiment del programa**
 - a. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
 - b. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
 - c. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

Vuitena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2026, data de finalització màxima del termini d'execució segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

La vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Novena.- Finançament de l'encàrrec

En el marc del Programa Treball i Formació, les parts signatàries, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament XXXX, acorden establir una aportació econòmica, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament i execució del projecte, complint amb els requisits i normatives establerts.

1. Cost de l'Adhesió al Conveni:

El cost de l'adhesió al conveni serà determinat com un 10% del total del mòdul econòmic atorgat per cada treballador/a assignat/da a cada municipi participant, i inclou els següents conceptes:

- **Tramitació administrativa:** Els costos associats al procés de sol·licitud, justificació econòmica i tècnica, així com la gestió de requeriments posteriors.
- **Despeses de verificació administrativa:** Les despeses vinculades a les verificacions en les fases inicials i d'execució del programa, per garantir la correcta aplicació de les normatives i l'ús adequat de les subvencions.
- **Despeses indirectes:** Despeses generals que no es poden atribuir directament a accions específiques del projecte, com ara gestió, infraestructures i equipament necessari per al seu desenvolupament.
- **Dedicació del personal del Consell Comarcal de l'Anoia:** Temps dedicat pels diferents departaments del Consell Comarcal en la coordinació, supervisió i seguiment del projecte.
- **Imports derivats de revocacions de la subvenció:** En cas d'incompliments en les condicions del programa, les subvencions podran ser revocades, incloent-hi els interessos de demora i les despeses addicionals per resoldre possibles revocacions.

- **Altres despeses imprevistes:** Despeses que puguin sorgir durant la implementació del projecte i no hagin estat inicialment contemplades, però que siguin necessàries per garantir el bon desenvolupament de l'acció.

2. Imports Segons Grup de Cotització:

Els imports per treballador/a, segons el grup de cotització, seran els següents:

- Per treballador/a amb grup de cotització 8-11: **2.560,27 €**
Pel compliment dels objectius establerts en el present acord, l'Ajuntament XXXX es compromet a transferir al Consell Comarcal de l'Anoia l'import de xxxx.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament s'efectuarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura del conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

IBAN: ES19 0081 0365 2600 0128 4439.

Desena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

Per part consell i per part Ajuntament:

- ✓ Coordinar la col·laboració prevista en aquest acord, impulsar les actuacions a realitzar i fer-ne el seguiment i el control.
- ✓ Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present acord.
- ✓ Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni.
- ✓ La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

Onzena.- Marc jurídic

- 1.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.
- 1.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present acord s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.

- 1.3 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Tretzena.- Extinció i Causes d'extinció

El acord s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.

Catorzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial

Quinzena.- Publicitat

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX es comprometen a donar publicitat al caràcter públic del finançament rebut en el marc del Programa Treball i Formació, d'acord amb la normativa establerta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta obligació inclou:

1. **Inclusió de logotips oficials:** En tota documentació, materials de difusió, cartells, fullets, pàgines web o qualsevol altre suport informatiu relacionat amb el programa, s'ha d'incloure la imatge institucional del SOC, així com altres elements gràfics exigits per la convocatòria corresponent.
2. **Senyalització d'espais i materials:** En els espais on es desenvolupin les actuacions subvencionades i en els materials generats, s'ha d'indicar explícitament que aquestes accions estan finançades amb fons públics.

3. **Comunicació i difusió:** L'entitat ha de garantir que qualsevol acció comunicativa o publicitària del programa mencioni el suport del SOC i compleixi amb els requisits de visibilitat establerts en les guies tècniques del programa.
4. **Menció en els contractes de treball:** Tal com consta en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa Treball i Formació, tots els contractes de treball subscrits en el marc del programa hauran d'incloure una clàusula específica fent menció al finançament públic del programa.
5. **Compliment normatiu:** L'entitat haurà d'assegurar-se que la publicitat es realitza conforme als requeriments establerts en les bases reguladores i instruccions del SOC, així com facilitar qualsevol comprovació per part dels òrgans competents.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les sancions i conseqüències previstes en la normativa aplicable, incloent-hi la possible revocació de la subvenció atorgada.

Setzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest acord té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest acord que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia

XXXXXX
Alcalde/sa de l'Ajuntament de XXXX

Jordi Vives Puig
Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

XXXXXX
Secretari/ària Ajuntament Capellades

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025 LÍNIES MG52, PANP, PRGC, DONA I TRANS

CODI: CING-XXXX

Igualada, a data de signatura electrònica

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'I·l·m. Sr/Sra. XXXXX, Alcalde de l'Ajuntament de XXXXX, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a C/ Ramon Godó, 4 08786, amb NIF P0804300B compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, l'I·l·m. Sr. Jordi Parcerisas Valls, President del Consell Comarcal de l'Anoia, segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel, 5 08700, amb CIF P5800006H, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i la senyor/a XXXXXXXX, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

- II. Vist la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- III. Que el Projecte **Treball i Formació** respon a un projecte comarcal comú que pretén consolidar el desenvolupament professional mitjançant la contractació laboral, la formació contínua i l'adquisició de noves competències tècniques i transversals. El SOC subvenciona els projectes ocupacionals, que hi inclouen les actuacions següents:
- Contractació laboral: contractes de treball a jornada completa i d'una durada de 12 mesos.
 - Formació per a l'ocupació: mòduls formatius transversals entre 60 i 80 hores de durada a fer en horari laboral.
 - Acompanyament: hores d'acompanyament a fer per personal tècnic a fi de donar suport, dirigir i guiar les persones contractades durant l'execució del programa, tot facilitant una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial en la formació que s'estableixi en el projecte. El còmput total d'hores per projecte és de 134 hores per contracte de treball atorgat, amb possibilitat que aquestes hores es puguin distribuir en funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, per tant, sense que el nombre d'hores dedicat a cada persona hagi de ser idèntic.
- IV. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme mitjançant l'agrupació d'entitats, amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria, d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- V. Que el Consell Comarcal de l'Anoia juntament amb els ajuntaments que han manifestat la voluntat de participar en el programa, han constituït una agrupació d'entitats amb la finalitat de executar de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).
- VI. Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.
- VII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora del Programa Treball i Formació, la qual és la representant davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- VIII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora i s'encarregarà de l'actuació de formació i l'actuació d'acompanyament de totes les persones beneficiàries. A més, també dura a terme l'actuació de contractació laboral per aquelles persones que treballaran a les seves instal·lacions.
- IX. Que l'ajuntament xxx actuen com a entitats beneficiàries i executen la contractació laboral de les persones que treballaran als seus respectius municipis.

- X. Que l'Ajuntament de XXXXXX, té la voluntat de participar i prendre part en el projecte comarcal Treball i Formació, mitjançant l'agrupació d'entitats en l'actuació de contractació laboral per facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral temporal, que ha de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- XI. Que és d'interès de l'Ajuntament de XXXXX executar dins de les seves competències i àmbit territorial, en l'actuació de contractació laboral en el marc del Programa Treball i Formació en modalitat agrupada, a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consell Comarcal de l'Anoia per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- XII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- XIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de XXXX encarrega a l'ens Consell Comarcal de l'Anoia l'execució de l'actuació de contractació laboral inclosa en el Programa Treball i Formació 2025 línies MG52, PANP, PRGC, DONA i TRANS, mitjançant la modalitat d'agrupació d'entitats, aprovada pel Servei Públic de Catalunya.

Aquest conveni, encàrrec de gestió, té per objecte establir la regulació de l'encàrrec de gestió, en funció de la sol·licitud que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA** i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil **d'agents cívics/es**.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió pretén millorar la qualitat de vida de les persones mitjançant un conjunt d'accions que facilitin l'accés a recursos, serveis i informació.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a agents cívics/es són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Assistència al departament de Serveis Socials.

- ✓ Trucades a persones vulnerables.
- ✓ Seguiment de casos i avaluació.
- ✓ Visites a domicili.
- ✓ Organització de tallers per la gent gran: memòria, gimnàstica, etc.
- ✓ Organització d'activitats.
- ✓ Detecció de necessitats no cobertes i comunicació a serveis socials.
- ✓ Suport en tasques quotidianes a persones vulnerables (sortir a comprar, anar metge, etc.).
 - ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
 - ✓ Informar i fer mediació amb la població.
- ✓ Atendre queixes, demandes i sol·licituds.
- ✓ Conduir campanyes de conscienciació i sensibilització.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest.

- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

El Programa Treball i Formació 2025 té com a objectiu millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur o inactivitat a més dificultats d'accés al mercat de treball. Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques.

Els ajuntaments participants en el programa Treball i Formació actuaran com a entitats beneficiàries de la subvenció i assumiran la responsabilitat de la gestió i execució de les actuacions de contractació laboral. Aquestes contractacions es duran a terme d'acord amb els criteris establerts a la normativa vigent del programa, garantint el compliment dels requisits legals i administratius aplicables.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de XXX

1. Contractació laboral

Cada ajuntament és responsable de la contractació laboral i de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

2. Selecció i formalització del contracte

- **Gestionar el procés de selecció:** Participació de l'entitat promotora (Consell Comarcal de l'Anoia) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts.
Termini: Una vegada rebuda la resolució favorable d'atorgament, l'Ajuntament haurà d'enviar l'oferta de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- **Formalitzar el contracte:** Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.
Termini: Els contractes s'han d'iniciar com a màxim el dia 01/11/2025

- **Tramitació documental:** Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.

Termini: Enviar el contracte signat per les dues parts en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

- **Gestió del número de contract@:** Assignació i transmissió del número de contract@ a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.

Termini: Enviar el número de contract@ en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

3. Control i supervisió laboral

- **Supervisió del registre horari:** Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el compliment de la normativa laboral i del programa.
- **Gestió retributiva:** Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament xxx.
- **Pagament de prestacions per incapacitat temporal:** En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- **Formació en prevenció de riscos laborals:** Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- **Subministrament d'EPI:** Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

5. Igualtat i comunicació de modificacions

- **Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament:** Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- **Comunicació de modificacions contractuals:** Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal. Abans de que es produeixi, sempre que sigui possible.

6. Responsabilitat financera i justificació

- **Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció:** En cas que la subvenció sigui anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'ajuntament assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- **Gestió de la documentació:** Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.
- **Administració fons:** Administrar els fons rebuts per a la contractació d'acord amb la finalitat de la subvenció.
- **Documentació:** Presentar la documentació justificativa dins dels terminis establerts, incloent contractes, nòmines i qualsevol altre document requerit.

- **Retornar**, si escau, els imports no justificats o no aplicats correctament segons els criteris de la subvenció.

7. Assignació de personal referent

L'ajuntament ha d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia

1. Contractació i gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del **Programa Treball i Formació**.
- Coordinació i participació amb els ajuntaments per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de **drets laborals, seguretat social i condicions de treball**.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent. Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral
- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

3. Acompanyament i seguiment

- Oferir **suport individualitzat** durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades per fer un **seguiment continuat** de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de **protocols d'igualtat i diversitat**.

4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una **gestió responsable** dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les **obligacions de justificació i rendició de comptes** davant els organismes corresponents.

- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

Cinquena.- Procés de selecció de les persones treballadores

En el marc de la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX duran a terme el procés de selecció de les persones treballadores d'acord amb els següents criteris:

1. Tipologies de selecció segons el col·lectiu destinatari
 1. Per als col·lectius PANP, PRGC i DONA, la selecció s'ha de realitzar **obligatòriament** mitjançant oferta experiencial presentada a l'Oficina de Treball.
2. Per als col·lectius MG52 i Trans*, la selecció es podrà fer:
 - Mitjançant oferta experiencial a l'Oficina de Treball, o bé
 - Mitjançant un sistema propi de selecció per part del Consell Comarcal de l'Anoia.
2. Procediment de selecció mitjançant **oferta experiencial**
 1. El Consell Comarcal de l'Anoia presentarà l'oferta de treball experiencial, emplenada per l'Ajuntament, a l'Oficina de Treball mitjançant el model normalitzat del catàleg.
 2. L'Oficina de Treball registrarà i retornarà l'oferta, la qual serà incorporada a l'expedient.
 3. L'Oficina de Treball derivarà les persones candidates que compleixin els requisits.
 4. L'Ajuntament haurà de coordinar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia per calendaritzar les entrevistes, complint amb els terminis establerts per la normativa del Programa.
 5. L'Ajuntament XXX amb col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'acord amb els criteris prèviament establerts i el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a l'Oficina de Treball el codi de resultat de cada persona candidata.
 6. L'Oficina de Treball enviarà el document de registre de selecció, que serà registrat a l'expedient corresponent.
3. Procediment de selecció mitjançant **sistema propi** (Exclusivament per als col·lectius MG52 i Trans*)
 1. L'Ajuntament xxxx amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'entre les persones incloses a la seva pròpia borsa o derivades per serveis especialitzats.
 2. Es custodiarà tota la documentació del procés (criteris, barems, proves, resultats, etc.).
 3. Finalitzada la selecció, el Consell Comarcal de l'Anoia demanarà a l'Oficina de Treball la comprovació de la situació DONO i, si escau, del col·lectiu, mitjançant el model del catàleg.
 4. L'Oficina retornarà la comprovació signada, que serà registrada al corresponent expedient.
 5. Si l'Oficina no pot verificar algun requisit de col·lectiu, l'Ajuntament xxx i el Consell Comarcal de l'Anoia custodiarà la documentació acreditativa.
4. Requisits preferents en qualsevol dels processos de selecció tindran caràcter preferent les persones que compleixin algun dels següents criteris:
 - Dones mares de famílies monoparentals, amb carnet acreditatiu.
 - Persones de 45 anys o més.
 - Persones que no tinguin cotització suficient per accedir a la pensió de jubilació, acreditades amb certificat de la TGSS.
5. Requisits obligatoris en el moment de la selecció
 - Cal complir els requisits del col·lectiu destinatari en el moment de la selecció.
 - Les persones han d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a l'inici del contracte laboral.

El Consell Comarcal de l'Anoia haurà de fer la verificació prèvia amb l'Oficina de Treball abans de la signatura del contracte. La contractació no podrà iniciar-se en dilluns, ja que la comprovació del diumenge anterior no és operativa.

6. Revocació

El no compliment dels requisits de col·lectiu o de situació DONO podrà comportar la revocació de la subvenció, d'acord amb l'article 5.4 de la convocatòria.

Sisena.- Accions formatives

En compliment amb la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

El **Consell Comarcal de l'Anoia durà a terme l'actuació de Formació en el marc del programa Treball i Formació** i es compromet a garantir el compliment de les següents obligacions en relació amb la formació transversal dels participants en el programa Treball i Formació:

1. **Garantia de la formació:** El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà per la realització efectiva de la formació transversal obligatòria, la qual condiona la percepció de la subvenció atorgada.
2. **Període i horari de formació:** La formació haurà de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral dels participants, amb un màxim de 5hores/dia.
3. **Característiques de la formació:** La formació transversal inclourà continguts relacionats amb l'àrea de gestió i administració, i serà impartida per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa corresponent.
4. **Modalitat de formació:** La formació es durà a terme de manera presencial en les instal·lacions del centre acreditat pel SOC. En cas que la situació no permeti la formació presencial, es podrà desenvolupar en modalitat telemàtica.

Durant la formació no es podran planificar vacances ni dies d'assumptes propis per garantir l'assistència obligatòria dels participants.

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XX vetllaran pel compliment d'aquestes obligacions i adoptaran les mesures necessàries per assegurar el correcte desenvolupament de la formació dins del marc establert pel programa.

Setena.- Actuació d'acompanyament

El Consell Comarcal de l'Anoia, en el marc del present conveni, es compromet a dur a terme l'actuació d'acompanyament del Programa Treball i Formació amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de les persones beneficiàries.

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

2. **Acompanyament i tutorització individualitzada**
 - b. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
 - c. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.

- f. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.
- g. Vetllar pel compliment de les tasques i funcions establertes en el present encàrrec de gestió.
- h. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.

3. **Orientació laboral i formativa**

- b. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
- c. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
- d. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.

4. **Mediació amb ajuntaments, empreses i entitats**

- c. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
- d. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.

5. **Suport socioeducatiu i psicosocial**

- b. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
- c. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
- d. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.

6. **Gestió administrativa i seguiment del programa**

- b. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
- c. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
- d. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

Vuitena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2026, data de finalització màxima del termini d'execució segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

La vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts

Novena.- Finançament de l'encàrrec

En el marc del Programa Treball i Formació, les parts signatàries, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament XXXX, acorden establir una aportació econòmica, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament i execució del projecte, complint amb els requisits i normatives establerts.

1. Cost de l'Adhesió al Conveni:

El cost de l'adhesió al conveni serà determinat com un 10% del total del mòdul econòmic atorgat per cada treballador/a assignat/da a cada municipi participant, i inclou els següents conceptes:

- **Tramitació administrativa:** Els costos associats al procés de sol·licitud, justificació econòmica i tècnica, així com la gestió de requeriments posteriors.
- **Despeses de verificació administrativa:** Les despeses vinculades a les verificacions en les fases inicials i d'execució del programa, per garantir la correcta aplicació de les normatives i l'ús adequat de les subvencions.

- **Despeses indirectes:** Despeses generals que no es poden atribuir directament a accions específiques del projecte, com ara gestió, infraestructures i equipament necessari per al seu desenvolupament.
- **Dedicació del personal del Consell Comarcal de l'Anoia:** Temps dedicat pels diferents departaments del Consell Comarcal en la coordinació, supervisió i seguiment del projecte.
- **Imports derivats de revocacions de la subvenció:** En cas d'incompliments en les condicions del programa, les subvencions podran ser revocades, incloent-hi els interessos de demora i les despeses addicionals per resoldre possibles revocacions.
- **Altres despeses imprevistes:** Despeses que puguin sorgir durant la implementació del projecte i no hagin estat inicialment contemplades, però que siguin necessàries per garantir el bon desenvolupament de l'acció.

2. Imports Segons Grup de Cotització:

Els imports per treballador/a, segons el grup de cotització, seran els següents:

- Per treballador/a amb grup de cotització 8-11: **2.560,27 €**
Pel compliment dels objectius establerts en el present acord, l'Ajuntament XXXX es compromet a transferir al Consell Comarcal de l'Anoia l'import de xxxx.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament s'efectuarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura del conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

IBAN: ES19 0081 0365 2600 0128 4439.

Desena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

Per part consell i per part Ajuntament:

- ✓ Coordinar la col·laboració prevista en aquest acord, impulsar les actuacions a realitzar i fer-ne el seguiment i el control.
- ✓ Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present acord.
- ✓ Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni.
- ✓ La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

Onzena.- Marc jurídic

1.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.

1.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present acord s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.

1.3 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Tretzena.- Extinció i Causes d'extinció

El acord s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.

Catorzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

Quinzena.- Publicitat

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX es comprometen a donar publicitat al caràcter públic del finançament rebut en el marc del Programa Treball i Formació, d'acord amb la normativa establerta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta obligació inclou:

1. **Inclusió de logotips oficials:** En tota documentació, materials de difusió, cartells, fullets, pàgines web o qualsevol altre suport informatiu relacionat amb el programa, s'ha d'incloure la imatge institucional del SOC, així com altres elements gràfics exigits per la convocatòria corresponent.
2. **Senyalització d'espais i materials:** En els espais on es desenvolupin les actuacions subvencionades i en els materials generats, s'ha d'indicar explícitament que aquestes accions estan finançades amb fons públics.
3. **Comunicació i difusió:** L'entitat ha de garantir que qualsevol acció comunicativa o publicitària del programa mencioni el suport del SOC i compleixi amb els requisits de visibilitat establerts en les guies tècniques del programa.
4. **Menció en els contractes de treball:** Tal com consta en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa Treball i Formació, tots els contractes de treball subscrits en el marc del programa hauran d'incloure una clàusula específica fent menció al finançament públic del programa.
5. **Compliment normatiu:** L'entitat haurà d'assegurar-se que la publicitat es realitza conforme als requeriments establerts en les bases reguladores i instruccions del SOC, així com facilitar qualsevol comprovació per part dels òrgans competents.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les sancions i conseqüències previstes en la normativa aplicable, incloent-hi la possible revocació de la subvenció atorgada.

Setzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest acord té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest acord que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia

XXXXXX
Alcalde/sa de l'Ajuntament de XXXX

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025 LÍNIES MG52, PANP, PRGC, DONA I TRANS

CODI: CING-XXXX

Igualada, a data de signatura electrònica

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'I·l·m. Sr/Sra. XXXXX, Alcalde de l'Ajuntament de XXXXX, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a C/ Ramon Godó, 4 08786, amb NIF P0804300B compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, l'I·l·m. Sr. Jordi Parcerisas Valls, President del Consell Comarcal de l'Anoia, segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel, 5 08700, amb CIF P5800006H, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i la senyor/a XXXXXXXX, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.
- II. Vist la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- III. Que el Projecte **Treball i Formació** respon a un projecte comarcal comú que pretén consolidar el desenvolupament professional mitjançant la contractació laboral, la formació contínua i l'adquisició de noves competències tècniques i transversals. El SOC subvenciona els projectes ocupacionals, que hi inclouen les actuacions següents:

- Contractació laboral: contractes de treball a jornada completa i d'una durada de 12 mesos.
 - Formació per a l'ocupació: mòduls formatius transversals entre 60 i 80 hores de durada a fer en horari laboral.
 - Acompanyament: hores d'acompanyament a fer per personal tècnic a fi de donar suport, dirigir i guiar les persones contractades durant l'execució del programa, tot facilitant una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial en la formació que s'estableixi en el projecte. El còmput total d'hores per projecte és de 134 hores per contracte de treball atorgat, amb possibilitat que aquestes hores es puguin distribuir en funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, per tant, sense que el nombre d'hores dedicat a cada persona hagi de ser idèntic.
- IV. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme mitjançant l'agrupació d'entitats, amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria, d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- V. Que el Consell Comarcal de l'Anoia juntament amb els ajuntaments que han manifestat la voluntat de participar en el programa, han constituït una agrupació d'entitats amb la finalitat de executar de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).
- VI. Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.
- VII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora del Programa Treball i Formació, la qual és la representant davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- VIII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora i s'encarregarà de l'actuació de formació i l'actuació d'acompanyament de totes les persones beneficiàries. A més, també dura a terme l'actuació de contractació laboral per aquelles persones que treballaran a les seves instal·lacions.
- IX. Que l'ajuntament xxx actuen com a entitats beneficiàries i executen la contractació laboral de les persones que treballaran als seus respectius municipis.
- X. Que l'Ajuntament de XXXXXX, té la voluntat de participar i prendre part en el projecte comarcal Treball i Formació, mitjançant l'agrupació d'entitats en l'actuació de contractació laboral per facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral temporal, que ha de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- XI. Que és d'interès de l'Ajuntament de XXXXX executar dins de les seves competències i àmbit territorial, en l'actuació de contractació laboral en el marc del Programa Treball i Formació en modalitat agrupada, a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consell Comarcal de l'Anoia per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.

- XII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- XIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de XXXX encarrega a l'ens Consell Comarcal de l'Anoia l'execució de l'actuació de contractació laboral inclosa en el Programa Treball i Formació 2025 línies MG52, PANP, PRGC, DONA i TRANS, mitjançant la modalitat d'agrupació d'entitats, aprovada pel Servei Públic de Catalunya.

Aquest conveni, encàrrec de gestió, té per objecte establir la regulació de l'encàrrec de gestió, en funció de la sol·licitud que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA** i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil **d'auxiliars administratius/ves**.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió pretén millorar la qualitat de vida de les persones mitjançant un conjunt d'accions que facilitin l'accés a recursos, serveis i informació.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a auxiliars administratius/ves són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Comprovació i verificació de dades.
- ✓ Realització de càlculs simples, registres estadístics, i emprar qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats del programa.
- ✓ Digitalització i arxiu de la documentació.
- ✓ Actualització pàgines web corporatives, difusió a xarxes socials, etc.
- ✓ Redacció bàsica de documents i informes de caràcter administratiu.
- ✓ Vetllar per l'acompliment de terminis en els procediments administratius.
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Atenció i suport a les persones usuàries.

- ✓ Millora del portal de transparència.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest.

- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

El Programa Treball i Formació 2025 té com a objectiu millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur o inactivitat a més dificultats d'accés al mercat de treball. Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques.

Els ajuntaments participants en el programa Treball i Formació actuaran com a entitats beneficiàries de la subvenció i assumiran la responsabilitat de la gestió i execució de les actuacions de contractació laboral. Aquestes contractacions es duran a terme d'acord amb els criteris establerts a la normativa vigent del programa, garantint el compliment dels requisits legals i administratius aplicables.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de XXX

1. Contractació laboral

Cada ajuntament és responsable de la contractació laboral i de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

2. Selecció i formalització del contracte

- **Gestionar el procés de selecció:** Participació de l'entitat promotora (Consell Comarcal de l'Anoia) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts.
Termini: Una vegada rebuda la resolució favorable d'atorgament, l'Ajuntament haurà d'enviar l'oferta de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- **Formalitzar el contracte:** Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.
Termini: Els contractes s'han d'iniciar com a màxim el dia 01/11/2025
- **Tramitació documental:** Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.
Termini: Enviar el contracte signat per les dues parts en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.
- **Gestió del número de contracte@:** Assignació i transmissió del número de contracte@ a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.
Termini: Enviar el número de contracte@ en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

3. Control i supervisió laboral

- **Supervisió del registre horari:** Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el compliment de la normativa laboral i del programa.
- **Gestió retributiva:** Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament xxx.
- **Pagament de prestacions per incapacitat temporal:** En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- **Formació en prevenció de riscos laborals:** Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- **Subministrament d'EPI:** Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

5. Igualtat i comunicació de modificacions

- **Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament:** Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- **Comunicació de modificacions contractuals:** Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal. Abans de que es produeixi, sempre que sigui possible.

6. Responsabilitat financera i justificació

- **Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció:** En cas que la subvenció sigui anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'ajuntament assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- **Gestió de la documentació:** Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.
- **Administració fons:** Administrar els fons rebuts per a la contractació d'acord amb la finalitat de la subvenció.
- **Documentació:** Presentar la documentació justificativa dins dels terminis establerts, incloent contractes, nòmines i qualsevol altre document requerit.
- **Retornar,** si escau, els imports no justificats o no aplicats correctament segons els criteris de la subvenció.

7. Assignació de personal referent

L'ajuntament ha d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals

(SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia

1. Contractació i gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del **Programa Treball i Formació**.
- Coordinació i participació amb els ajuntaments per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de **drets laborals, seguretat social i condicions de treball**.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent. Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral
- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

3. Acompanyament i seguiment

- Oferir **suport individualitzat** durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades per fer un **seguiment continuat** de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de **protocols d'igualtat i diversitat**.

4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una **gestió responsable** dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les **obligacions de justificació i rendició de comptes** davant els organismes corresponents.
- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

Cinquena.- Procés de selecció de les persones treballadores

En el marc de la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX duran a terme el procés de selecció de les persones treballadores d'acord amb els següents criteris:

1. Tipologies de selecció segons el col·lectiu destinatari

1. Per als col·lectius PANP, PRGC i DONA, la selecció s'ha de realitzar **obligatòriament** mitjançant oferta experiencial presentada a l'Oficina de Treball.
1. Per als col·lectius MG52 i Trans*, la selecció es podrà fer:
 - Mitjançant oferta experiencial a l'Oficina de Treball, o bé
 - Mitjançant un sistema propi de selecció per part del Consell Comarcal de l'Anoia.
2. Procediment de selecció mitjançant **oferta experiencial**
 1. El Consell Comarcal de l'Anoia presentarà l'oferta de treball experiencial, emplenada per l'Ajuntament, a l'Oficina de Treball mitjançant el model normalitzat del catàleg.
 1. L'Oficina de Treball registrarà i retornarà l'oferta, la qual serà incorporada a l'expedient.
 2. L'Oficina de Treball derivarà les persones candidates que compleixin els requisits.
 3. L'Ajuntament haurà de coordinar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia per calendaritzar les entrevistes, complint amb els terminis establerts per la normativa del Programa.
 4. L'Ajuntament XXX amb col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'acord amb els criteris prèviament establerts i el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a l'Oficina de Treball el codi de resultat de cada persona candidata.
 5. L'Oficina de Treball enviarà el document de registre de selecció, que serà registrat a l'expedient corresponent.
3. Procediment de selecció mitjançant **sistema propi** (Exclusivament per als col·lectius MG52 i Trans*)
 1. L'Ajuntament xxxx amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'entre les persones incloses a la seva pròpia borsa o derivades per serveis especialitzats.
 2. Es custodiarà tota la documentació del procés (criteris, barems, proves, resultats, etc.).
 3. Finalitzada la selecció, el Consell Comarcal de l'Anoia demanarà a l'Oficina de Treball la comprovació de la situació DONO i, si escau, del col·lectiu, mitjançant el model del catàleg.
 4. L'Oficina retornarà la comprovació signada, que serà registrada al corresponent expedient.
 5. Si l'Oficina no pot verificar algun requisit de col·lectiu, l'Ajuntament xxx i el Consell Comarcal de l'Anoia custodiarà la documentació acreditativa.
4. Requisits preferents en qualsevol dels processos de selecció tindran caràcter preferent les persones que compleixin algun dels següents criteris:
 - Dones mares de famílies monoparentals, amb carnet acreditatiu.
 - Persones de 45 anys o més.
 - Persones que no tinguin cotització suficient per accedir a la pensió de jubilació, acreditades amb certificat de la TGSS.
5. Requisits obligatoris en el moment de la selecció
 - Cal complir els requisits del col·lectiu destinatari en el moment de la selecció.
 - Les persones han d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a l'inici del contracte laboral.

El Consell Comarcal de l'Anoia haurà de fer la verificació prèvia amb l'Oficina de Treball abans de la signatura del contracte. La contractació no podrà iniciar-se en dilluns, ja que la comprovació del diumenge anterior no és operativa.
6. Revocació
El no compliment dels requisits de col·lectiu o de situació DONO podrà comportar la revocació de la subvenció, d'acord amb l'article 5.4 de la convocatòria.

Sisena.- Accions formatives

En compliment amb la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre

EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

El **Consell Comarcal de l'Anoia durà a terme l'actuació de Formació en el marc del programa Treball i Formació** i es compromet a garantir el compliment de les següents obligacions en relació amb la formació transversal dels participants en el programa Treball i Formació:

1. **Garantia de la formació:** El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà per la realització efectiva de la formació transversal obligatòria, la qual condiona la percepció de la subvenció atorgada.
2. **Període i horari de formació:** La formació haurà de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral dels participants, amb un màxim de 5hores/dia.
3. **Característiques de la formació:** La formació transversal inclourà continguts relacionats amb l'àrea de gestió i administració, i serà impartida per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa corresponent.
4. **Modalitat de formació:** La formació es durà a terme de manera presencial en les instal·lacions del centre acreditat pel SOC. En cas que la situació no permeti la formació presencial, es podrà desenvolupar en modalitat telemàtica.

Durant la formació no es podran planificar vacances ni dies d'assumptes propis per garantir l'assistència obligatòria dels participants.

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XX vetllaran pel compliment d'aquestes obligacions i adoptaran les mesures necessàries per assegurar el correcte desenvolupament de la formació dins del marc establert pel programa.

Setena.- Actuació d'acompanyament

El Consell Comarcal de l'Anoia, en el marc del present conveni, es compromet a dur a terme l'actuació d'acompanyament del Programa Treball i Formació amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de les persones beneficiàries.

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

3. **Acompanyament i tutorització individualitzada**
 - c. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
 - d. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.
 - i. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.
 - j. Vetllar pel compliment de les tasques i funcions establertes en el present encàrrec de gestió.
 - k. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.
4. **Orientació laboral i formativa**
 - c. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
 - d. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
 - e. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.
5. **Mediació amb ajuntaments, empreses i entitats**
 - e. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
 - f. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.

6. **Suport socioeducatiu i psicosocial**

- c. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
- d. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
- e. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.

7. **Gestió administrativa i seguiment del programa**

- c. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
- d. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
- e. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

Vuitena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2026, data de finalització màxima del termini d'execució segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

La vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Novena.- Finançament de l'encàrrec

En el marc del Programa Treball i Formació, les parts signatàries, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament XXXX, acorden establir una aportació econòmica, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament i execució del projecte, complint amb els requisits i normatives establerts.

1. Cost de l'Adhesió al Conveni:

El cost de l'adhesió al conveni serà determinat com un 10% del total del mòdul econòmic atorgat per cada treballador/a assignat/da a cada municipi participant, i inclou els següents conceptes:

- **Tramitació administrativa:** Els costos associats al procés de sol·licitud, justificació econòmica i tècnica, així com la gestió de requeriments posteriors.
- **Despeses de verificació administrativa:** Les despeses vinculades a les verificacions en les fases inicials i d'execució del programa, per garantir la correcta aplicació de les normatives i l'ús adequat de les subvencions.
- **Despeses indirectes:** Despeses generals que no es poden atribuir directament a accions específiques del projecte, com ara gestió, infraestructures i equipament necessari per al seu desenvolupament.
- **Dedicació del personal del Consell Comarcal de l'Anoia:** Temps dedicat pels diferents departaments del Consell Comarcal en la coordinació, supervisió i seguiment del projecte.
- **Imports derivats de revocacions de la subvenció:** En cas d'incompliments en les condicions del programa, les subvencions podran ser revocades, incloent-hi els interessos de demora i les despeses addicionals per resoldre possibles revocacions.

- **Altres despeses imprevistes:** Despeses que puguin sorgir durant la implementació del projecte i no hagin estat inicialment contemplades, però que siguin necessàries per garantir el bon desenvolupament de l'acció.

2. Imports Segons Grup de Cotització:

Els imports per treballador/a, segons el grup de cotització, seran els següents:

- Per treballador/a amb grup de cotització 3-7: **3.254,51 €**
Pel compliment dels objectius establerts en el present acord, l'Ajuntament XXXX es compromet a transferir al Consell Comarcal de l'Anoia l'import de xxxx.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament s'efectuarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura del conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

IBAN: ES19 0081 0365 2600 0128 4439.

Desena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

Per part consell i per part Ajuntament:

- ✓ Coordinar la col·laboració prevista en aquest acord, impulsar les actuacions a realitzar i fer-ne el seguiment i el control.
- ✓ Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present acord.
- ✓ Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni.
- ✓ La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

Onzena.- Marc jurídic

1.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.

- 1.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present acord s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.

- 1.3 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Tretzena.- Extinció i Causes d'extinció

El acord s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.

Catorzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

Quinzena.- Publicitat

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX es comprometen a donar publicitat al caràcter públic del finançament rebut en el marc del Programa Treball i Formació, d'acord amb la normativa establerta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta obligació inclou:

1. **Inclusió de logotips oficials:** En tota documentació, materials de difusió, cartells, fullets, pàgines web o qualsevol altre suport informatiu relacionat amb el programa, s'ha d'incloure la imatge institucional del SOC, així com altres elements gràfics exigits per la convocatòria corresponent.
2. **Senyalització d'espais i materials:** En els espais on es desenvolupin les actuacions subvencionades i en els materials generats, s'ha d'indicar explícitament que aquestes accions estan finançades amb fons públics.

3. **Comunicació i difusió:** L'entitat ha de garantir que qualsevol acció comunicativa o publicitària del programa mencioni el suport del SOC i compleixi amb els requisits de visibilitat establerts en les guies tècniques del programa.
4. **Menció en els contractes de treball:** Tal com consta en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa Treball i Formació, tots els contractes de treball subscrits en el marc del programa hauran d'incloure una clàusula específica fent menció al finançament públic del programa.
5. **Compliment normatiu:** L'entitat haurà d'assegurar-se que la publicitat es realitza conforme als requeriments establerts en les bases reguladores i instruccions del SOC, així com facilitar qualsevol comprovació per part dels òrgans competents.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les sancions i conseqüències previstes en la normativa aplicable, incloent-hi la possible revocació de la subvenció atorgada.

Setzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest acord té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest acord que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia

XXXXXX
Alcalde/sa de l'Ajuntament de XXXX

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2025 LÍNIES MG52, PANP, PRGC, DONA I TRANS

CODI: CING-XXXX

Igualada, a data de signatura electrònica

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr/Sra. XXXXX, Alcalde de l'Ajuntament de XXXXX, actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a C/ Ramon Godó, 4 08786, amb NIF P0804300B compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Jordi Parcerisas Valls, President del Consell Comarcal de l'Anoia, segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel, 5 08700, amb CIF P5800006H, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i la senyor/a XXXXXXXX, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.
- II. Vist la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- III. Que el Projecte **Treball i Formació** respon a un projecte comarcal comú que pretén consolidar el desenvolupament professional mitjançant la contractació laboral, la formació contínua i l'adquisició de noves competències tècniques i transversals. El SOC subvenciona els projectes ocupacionals, que hi inclouen les actuacions següents:
 - Contractació laboral: contractes de treball a jornada completa i d'una durada de 12 mesos.
 - Formació per a l'ocupació: mòduls formatius transversals entre 60 i 80 hores de durada a fer en horari laboral.
 - Acompanyament: hores d'acompanyament a fer per personal tècnic a fi de donar suport, dirigir i guiar les persones contractades durant l'execució del programa, tot facilitant una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial en la formació que s'estableixi en el projecte. El còmput total d'hores per projecte és de 134 hores per contracte de treball atorgat, amb possibilitat que aquestes hores es puguin distribuir en funció de les necessitats pròpies de cada persona participant, per tant, sense que el nombre d'hores dedicat a cada persona hagi de ser idèntic.

- IV. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme mitjançant l'agrupació d'entitats, amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria, d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.
- V. Que el Consell Comarcal de l'Anoia juntament amb els ajuntaments que han manifestat la voluntat de participar en el programa, han constituït una agrupació d'entitats amb la finalitat de executar de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).
- VI. Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.
- VII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora del Programa Treball i Formació, la qual és la representant davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- VIII. Que el Consell Comarcal de l'Anoia actua com a entitat promotora i s'encarregarà de l'actuació de formació i l'actuació d'acompanyament de totes les persones beneficiàries. A més, també dura a terme l'actuació de contractació laboral per aquelles persones que treballaran a les seves instal·lacions.
- IX. Que l'ajuntament xxx actuen com a entitats beneficiàries i executen la contractació laboral de les persones que treballaran als seus respectius municipis.
- X. Que l'Ajuntament de XXXXXX, té la voluntat de participar i prendre part en el projecte comarcal Treball i Formació, mitjançant l'agrupació d'entitats en l'actuació de contractació laboral per facilitar la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral temporal, que ha de tenir una durada de 12 mesos a jornada completa.
- XI. Que és d'interès de l'Ajuntament de XXXXX executar dins de les seves competències i àmbit territorial, en l'actuació de contractació laboral en el marc del Programa Treball i Formació en modalitat agrupada, a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consell Comarcal de l'Anoia per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- XII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

- XIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de XXXX encarrega a l'ens Consell Comarcal de l'Anoia l'execució de l'actuació de contractació laboral inclosa en el Programa Treball i Formació 2025 línies MG52, PANP, PRGC, DONA i TRANS, mitjançant la modalitat d'agrupació d'entitats, aprovada pel Servei Públic de Catalunya.

Aquest conveni, encàrrec de gestió, té per objecte establir la regulació de l'encàrrec de gestió, en funció de la sol·licitud que fa l'ajuntament sotasignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA** i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil **d'auxiliars administratius/ves**.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió pretén millorar la qualitat de vida de les persones mitjançant un conjunt d'accions que facilitin l'accés a recursos, serveis i informació.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a auxiliars administratius/ves són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Comprovació i verificació de dades.
- ✓ Realització de càlculs simples, registres estadístics, i emprar qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats del programa.
- ✓ Digitalització i arxiu de la documentació.
- ✓ Actualització pàgines web corporatives, difusió a xarxes socials, etc.
- ✓ Redacció bàsica de documents i informes de caràcter administratiu.
- ✓ Vetllar per l'acompliment de terminis en els procediments administratius.
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Atenció i suport a les persones usuàries.
- ✓ Millora del portal de transparència.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest.

- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

El Programa Treball i Formació 2025 té com a objectiu millorar l'ocupabilitat de persones en situació d'atur o inactivitat a més dificultats d'accés al mercat de treball. Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques.

Els ajuntaments participants en el programa Treball i Formació actuaran com a entitats beneficiàries de la subvenció i assumiran la responsabilitat de la gestió i execució de les actuacions de contractació laboral. Aquestes contractacions es duran a terme d'acord amb els criteris establerts a la normativa vigent del programa, garantint el compliment dels requisits legals i administratius aplicables.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de XXX

1. Contractació laboral

Cada ajuntament és responsable de la contractació laboral i de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

2. Selecció i formalització del contracte

- **Gestionar el procés de selecció:** Participació de l'entitat promotora (Consell Comarcal de l'Anoia) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts.
Termini: Una vegada rebuda la resolució favorable d'atorgament, l'Ajuntament haurà d'enviar l'oferta de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- **Formalitzar el contracte:** Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.
Termini: Els contractes s'han d'iniciar com a màxim el dia 01/11/2025
- **Tramitació documental:** Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.
Termini: Enviar el contracte signat per les dues parts en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.
- **Gestió del número de contract@:** Assignació i transmissió del número de contract@ a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.
Termini: Enviar el número de contract@ en un termini màxim de 5 dies laborals des del seu inici.

3. Control i supervisió laboral

- **Supervisió del registre horari:** Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el compliment de la normativa laboral i del programa.
- **Gestió retributiva:** Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de l'Ajuntament xxx.
- **Pagament de prestacions per incapacitat temporal:** En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- **Formació en prevenció de riscos laborals:** Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- **Subministrament d'EPI:** Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

5. Igualtat i comunicació de modificacions

- **Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament:** Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- **Comunicació de modificacions contractuals:** Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal. Abans de que es produeixi, sempre que sigui possible.

6. Responsabilitat financera i justificació

- **Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció:** En cas que la subvenció sigui anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'ajuntament assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- **Gestió de la documentació:** Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.
- **Administració fons:** Administrar els fons rebuts per a la contractació d'acord amb la finalitat de la subvenció.
- **Documentació:** Presentar la documentació justificativa dins dels terminis establerts, incloent contractes, nòmines i qualsevol altre document requerit.
- **Retornar,** si escau, els imports no justificats o no aplicats correctament segons els criteris de la subvenció.

7. Assignació de personal referent

L'ajuntament ha d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia

1. Contractació i gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del **Programa Treball i Formació**.
- Coordinació i participació amb els ajuntaments per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de **drets laborals, seguretat social i condicions de treball**.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent. Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiciona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral
- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

3. Acompanyament i seguiment

- Oferir **suport individualitzat** durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades per fer un **seguiment continuat** de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de **protocols d'igualtat i diversitat**.

4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una **gestió responsable** dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les **obligacions de justificació i rendició de comptes** davant els organismes corresponents.
- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

Cinquena.- Procés de selecció de les persones treballadores

En el marc de la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 del programa Treball i Formació per a entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), i de conformitat amb les bases reguladores aprovades per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, modificades per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX duran a terme el procés de selecció de les persones treballadores d'acord amb els següents criteris:

1. Tipologies de selecció segons el col·lectiu destinatari
2. Per als col·lectius PANP, PRGC i DONA, la selecció s'ha de realitzar **obligatòriament** mitjançant oferta experiencial presentada a l'Oficina de Treball.
 1. Per als col·lectius MG52 i Trans*, la selecció es podrà fer:
 - Mitjançant oferta experiencial a l'Oficina de Treball, o bé
 - Mitjançant un sistema propi de selecció per part del Consell Comarcal de l'Anoia.
 2. Procediment de selecció mitjançant **oferta experiencial**

1. El Consell Comarcal de l'Anoia presentarà l'oferta de treball experiencial, emplenada per l'Ajuntament, a l'Oficina de Treball mitjançant el model normalitzat del catàleg.
 2. L'Oficina de Treball registrarà i retornarà l'oferta, la qual serà incorporada a l'expedient.
 3. L'Oficina de Treball derivarà les persones candidates que compleixin els requisits.
 4. L'Ajuntament haurà de coordinar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia per calendaritzar les entrevistes, complint amb els terminis establerts per la normativa del Programa.
 5. L'Ajuntament XXX amb col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'acord amb els criteris prèviament establerts i el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a l'Oficina de Treball el codi de resultat de cada persona candidata.
 6. L'Oficina de Treball enviarà el document de registre de selecció, que serà registrat a l'expedient corresponent.
3. Procediment de selecció mitjançant **sistema propi** (Exclusivament per als col·lectius MG52 i Trans*)
1. L'Ajuntament xxxx amb la col·laboració del Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà la selecció d'entre les persones incloses a la seva pròpia borsa o derivades per serveis especialitzats.
 2. Es custodiarà tota la documentació del procés (criteris, barems, proves, resultats, etc.).
 3. Finalitzada la selecció, el Consell Comarcal de l'Anoia demanarà a l'Oficina de Treball la comprovació de la situació DONO i, si escau, del col·lectiu, mitjançant el model del catàleg.
 4. L'Oficina retornarà la comprovació signada, que serà registrada al corresponent expedient.
 5. Si l'Oficina no pot verificar algun requisit de col·lectiu, l'Ajuntament xxx i el Consell Comarcal de l'Anoia custodiarà la documentació acreditativa.

4. Requisits preferents en qualsevol dels processos de selecció tindran caràcter preferent les persones que compleixin algun dels següents criteris:

- Dones mares de famílies monoparentals, amb carnet acreditatiu.
- Persones de 45 anys o més.
- Persones que no tinguin cotització suficient per accedir a la pensió de jubilació, acreditades amb certificat de la TGSS.

5. Requisits obligatoris en el moment de la selecció

- Cal complir els requisits del col·lectiu destinatari en el moment de la selecció.
- Les persones han d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a l'inici del contracte laboral.

El Consell Comarcal de l'Anoia haurà de fer la verificació prèvia amb l'Oficina de Treball abans de la signatura del contracte. La contractació no podrà iniciar-se en dilluns, ja que la comprovació del diumenge anterior no és operativa.

6. Revocació

El no compliment dels requisits de col·lectiu o de situació DONO podrà comportar la revocació de la subvenció, d'acord amb l'article 5.4 de la convocatòria.

Sisena.- Accions formatives

En compliment amb la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129), d'acord amb l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

El **Consell Comarcal de l'Anoia durà a terme l'actuació de Formació en el marc del programa Treball i Formació** i es compromet a garantir el compliment de les següents obligacions en relació amb la formació transversal dels participants en el programa Treball i Formació:

1. **Garantia de la formació:** El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà per la realització efectiva de la formació transversal obligatòria, la qual condiona la percepció de la subvenció atorgada.
2. **Període i horari de formació:** La formació haurà de ser impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral dels participants, amb un màxim de 5 hores/dia.
3. **Característiques de la formació:** La formació transversal inclourà continguts relacionats amb l'àrea de gestió i administració, i serà impartida per un centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en l'especialitat formativa corresponent.
4. **Modalitat de formació:** La formació es durà a terme de manera presencial en les instal·lacions del centre acreditat pel SOC. En cas que la situació no permeti la formació presencial, es podrà desenvolupar en modalitat telemàtica.

Durant la formació no es podran planificar vacances ni dies d'assumptes propis per garantir l'assistència obligatòria dels participants.

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XX vetllaran pel compliment d'aquestes obligacions i adoptaran les mesures necessàries per assegurar el correcte desenvolupament de la formació dins del marc establert pel programa.

Setena.- Actuació d'acompanyament

El Consell Comarcal de l'Anoia, en el marc del present conveni, es compromet a dur a terme l'actuació d'acompanyament del Programa Treball i Formació amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de les persones beneficiàries.

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

4. **Acompanyament i tutorització individualitzada**
 - d. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
 - e. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.
 - l. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.
 - m. Vetllar pel compliment de les tasques i funcions establertes en el present encàrrec de gestió.
 - n. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.
5. **Orientació laboral i formativa**
 - d. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
 - e. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
 - f. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.
6. **Mediació amb ajuntaments, empreses i entitats**
 - g. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
 - h. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.
7. **Suport socioeducatiu i psicosocial**
 - d. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
 - e. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
 - f. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.

8. **Gestió administrativa i seguiment del programa**
- d. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
- e. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
- f. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

Vuitena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2026, data de finalització màxima del termini d'execució segons la resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

La vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Novena.- Finançament de l'encàrrec

En el marc del Programa Treball i Formació, les parts signatàries, el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament XXXX, acorden establir una aportació econòmica, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament i execució del projecte, complint amb els requisits i normatives establerts.

1. Cost de l'Adhesió al Conveni:

El cost de l'adhesió al conveni serà determinat com un 10% del total del mòdul econòmic atorgat per cada treballador/a assignat/da a cada municipi participant, i inclou els següents conceptes:

- **Tramitació administrativa:** Els costos associats al procés de sol·licitud, justificació econòmica i tècnica, així com la gestió de requeriments posteriors.
- **Despeses de verificació administrativa:** Les despeses vinculades a les verificacions en les fases inicials i d'execució del programa, per garantir la correcta aplicació de les normatives i l'ús adequat de les subvencions.
- **Despeses indirectes:** Despeses generals que no es poden atribuir directament a accions específiques del projecte, com ara gestió, infraestructures i equipament necessari per al seu desenvolupament.
- **Dedicació del personal del Consell Comarcal de l'Anoia:** Temps dedicat pels diferents departaments del Consell Comarcal en la coordinació, supervisió i seguiment del projecte.
- **Imports derivats de revocacions de la subvenció:** En cas d'incompliments en les condicions del programa, les subvencions podran ser revocades, incloent-hi els interessos de demora i les despeses addicionals per resoldre possibles revocacions.
- **Altres despeses imprevistes:** Despeses que puguin sorgir durant la implementació del projecte i no hagin estat inicialment contemplades, però que siguin necessàries per garantir el bon desenvolupament de l'acció.

2. Imports Segons Grup de Cotització:

Els imports per treballador/a, segons el grup de cotització, seran els següents:

- Per treballador/a amb grup de cotització 3-7: **3.254,51 €**

Pel compliment dels objectius establerts en el present acord, l'Ajuntament XXXX es compromet a transferir al Consell Comarcal de l'Anoia l'import de xxxx.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament s'efectuarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura del conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

IBAN: ES19 0081 0365 2600 0128 4439.

Desena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

Per part consell i per part Ajuntament:

- ✓ Coordinar la col·laboració prevista en aquest acord, impulsar les actuacions a realitzar i fer-ne el seguiment i el control.
- ✓ Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present acord.
- ✓ Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni.
- ✓ La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

Onzena.- Marc jurídic

1.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.

1.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present acord s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.

1.3 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Dotzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Tretzena.- Extinció i Causes d'extinció

El acord s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.

Catorzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

Quinzena.- Publicitat

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament XXX es comprometen a donar publicitat al caràcter públic del finançament rebut en el marc del Programa Treball i Formació, d'acord amb la normativa establerta pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta obligació inclou:

1. **Inclusió de logotips oficials:** En tota documentació, materials de difusió, cartells, fullets, pàgines web o qualsevol altre suport informatiu relacionat amb el programa, s'ha d'incloure la imatge institucional del SOC, així com altres elements gràfics exigits per la convocatòria corresponent.
2. **Senyalització d'espais i materials:** En els espais on es desenvolupin les actuacions subvencionades i en els materials generats, s'ha d'indicar explícitament que aquestes accions estan finançades amb fons públics.
3. **Comunicació i difusió:** L'entitat ha de garantir que qualsevol acció comunicativa o publicitària del programa mencioni el suport del SOC i compleixi amb els requisits de visibilitat establerts en les guies tècniques del programa.
4. **Menció en els contractes de treball:** Tal com consta en la Guia de Prescripcions Tècniques del Programa Treball i Formació, tots els contractes de treball subscrits en el marc del programa hauran d'incloure una clàusula específica fent menció al finançament públic del programa.

5. **Compliment normatiu:** L'entitat haurà d'assegurar-se que la publicitat es realitza conforme als requeriments establerts en les bases reguladores i instruccions del SOC, així com facilitar qualsevol comprovació per part dels òrgans competents.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a les sancions i conseqüències previstes en la normativa aplicable, incloent-hi la possible revocació de la subvenció atorgada.

Setzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest acord té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest acord que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia

XXXXXX
Alcalde/sa de l'Ajuntament de XXXX

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Reconèixer els Compromisos d'Ingressos/Drets reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, per import de 9.763,53 € a càrrec del concepte 11/462.53, per import de 28.162,97 € a càrrec del concepte 11/462.56, per import de 26.991,18 € a càrrec del concepte 11/462.51 i per import de 7.680,81 € a càrrec del concepte 11/462.52 que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos de l'exercici 2025, supeditat a la signatura dels convenis per part de les respectives Corporacions municipals.

Codi conveni	Ajuntament	Import
CING-250506	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	10.241,08 €

CING-250507	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	2.560,27 €
CING-250508	Ajuntament de Masquefa	7.680,81 €
CING-250509	Ajuntament de Masquefa	3.254,51 €
CING-250510	Ajuntament de Calaf	2.560,27 €
CING-250511	Ajuntament de Calaf	2.560,27 €
CING-250512	Ajuntament de Capellades	5.120,54 €
CING-250513	Ajuntament d'Òdena	5.120,54 €
CING-250514	Ajuntament d'Òdena	2.560,27 €
CING-250515	Ajuntament de Cabrera d'Anoia	5.120,54 €
CING-250516	Ajuntament de Cabrera d'Anoia	6.509,02 €
CING-250517	Ajuntament de la Pobla de Claramunt	2.560,27 €
CING-250518	Ajuntament del Bruc	2.560,27 €
CING-250519	Ajuntament del Bruc	2.560,27 €
CING-250520	Ajuntament de Carme	2.560,27 €
CING-250521	Ajuntament de Jorba	3.254,51 €
CING-250522	Ajuntament d'Orpí	2.560,27 €
CING-250523	Ajuntament d'Orpí	3.254,51 €
TOTAL		72.598,49 €

Quart.- Notificar el present acord als interessats

Cinquè.- Publicar els convenis signats al Portal de Transparència de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/14.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Lluís Gorgori

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

13.- Moció CONJUNTA DE TOTS ELS GRUPS COMARCALS de suport als drets de les persones grans i a la promulgació de la Llei de les persones grans

Diu la moció,

Exposició de motius

Les persones grans constitueixen un pilar fonamental de la nostra societat. Amb el seu treball, esforç i dedicació han contribuït decisivament al progrés social, econòmic i cultural del nostre país. Malgrat això, sovint es troben en situacions de vulnerabilitat, invisibilització o discriminació per raó d'edat, també coneguda com a edatisme.

L'envelliment de la població és un fenomen que interpel·la totes les administracions públiques, i cal una resposta ferma, transversal i basada en els drets humans. És imprescindible garantir una vida digna, activa, segura i amb participació plena per a les persones grans.

El proper 15 de juny es commemora el Dia Mundial per a la Presa de Consciència sobre l'Abús i el Maltractament a les Persones Grans. El 19 de desembre de 2011, les Nacions Unides van reconèixer l'abús i el maltractament envers les persones grans com un problema social mundial que afecta la salut i els drets humans de milions de persones i una qüestió que mereix l'atenció de tota la comunitat internacional.

Per aquest motiu, celebrem i donem suport al procés d'impuls de la **Llei de les Persones Grans**, que ha de reconèixer de manera efectiva els seus drets, establir mecanismes de protecció específics i promoure polítiques públiques actives d'envelliment digne i participatiu.

Aquesta Llei ha de ser el marc normatiu que posi al centre les necessitats, voluntats i aspiracions de les persones grans, assegurant-los el dret a una vida autònoma, a la no-discriminació, a l'accés a serveis de qualitat, a la participació en la societat i a la protecció davant situacions d'abús, negligència o maltractament.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament (o institució corresponent) adopta els següents:

ACORDS

1. **Mostrar el compromís ferm d'aquest Ajuntament amb la defensa dels drets de les persones grans**, la seva dignitat i el seu benestar, lluitant contra qualsevol forma de discriminació per raó d'edat.
2. **Donar suport a l'aprovació de la Llei de les Persones Grans** i instar el Parlament de Catalunya (o el Congrés dels Diputats, segons l'àmbit) a continuar avançant en el seu desplegament amb celeritat, amb la participació activa de les entitats socials, col·lectius de persones grans i el teixit associatiu.
3. **Promoure, en l'àmbit municipal, mesures que garanteixin els drets de les persones grans**, com ara: serveis d'atenció domiciliària de qualitat, espais de participació, activitats intergeneracionals, habitatge adequat i adaptat, i estratègies per combatre la solitud no volguda.
4. **Adherir-se a la Carta dels Drets i Deures de les Persones Grans**, i treballar per la seva difusió entre la ciutadania i els serveis municipals.
5. **Fer arribar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya / Govern de l'Estat, al Parlament de Catalunya / Congrés dels Diputats, i a les entitats que treballen en defensa dels drets de les persones grans**, com ara el Consell de la Gent Gran de Catalunya, l'IMSERSO, i les entitats del Tercer Sector Social.

Amb aquesta moció, el nostre CONSELL COMARCAL expressa el seu compromís amb una societat més justa, inclusiva i respectuosa amb totes les edats, reconeixent el valor i la dignitat de les persones grans.

A (municipi), juny de 2025

S'exposa per la Sra. Sandra Fernández que la moció es presenta de manera conjunta per tots els grups.

La moció s'aprova per unanimitat dels assistents.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el punt "Ratificació del decret de

Presidència 0109/2025 en relació al desestiment del procediment de licitació del servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia. (Exp. 0605.2025)

S'explica per Presidència.

El Sr. Santi Broch explica la urgència donant-se lectura de la interposició d'un recurs especial. Que la interposició ha estat informada pel Departament de Medi Ambient per a la seva estimació

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 27 (CM, CP i ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, ARA i VOX).

Aprovada la urgència per majoria i s'inclou aquest punt en l'ordre del dia.

14.- Ratificació del decret de Presidència 0109/2025 en relació al desestiment del procediment de licitació del servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia. (Exp. 0605.2025)

Es proposa la ratificació del Decret 0109/2025 que literalment diu:

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Exp. núm.: 1403-0605/2023

Assumpte: Contracte de serveis

Objecte: Desistiment del procediment de licitació del servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia

Atès que en data 3 de juny de 2025, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ha notificat la interposició del recurs especial en matèria de contractació núm. N-2025-0350 per part de SOLIDANÇA TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L. contra els plecs del contracte de "SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 19 MUNICIPIS DE L'ANOIA".

Atès l'informe tècnic emès pel cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, en data 5 de juny de 2025, relatiu al recurs especial N-2025-0350 interposat per SOLIDANÇA TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L., que analitza les al·legacions del recurrent i conclou que són plenament fonamentades en detectar que els plecs del contracte "SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 19 MUNICIPIS DE L'ANOIA" (Expedient núm. 1403-0605/2023) ometen la reserva obligatòria del 50% per als residus de mobles i estris voluminosos sense la justificació deguda i motivada exigida per la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022, considerant que aquesta omissió constitueix una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte que afecta l'estructura essencial de la licitació i proposant el desistiment del procediment.

Atès que la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix l'obligació de reservar almenys el 50% de l'import d'adjudicació dels contractes de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris a Empreses d'Inserció i Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social.

Vist el que disposa l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que permet el desistiment del procediment d'adjudicació per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació quan concorri una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Vista la competència d'aquesta presidència per raons d'urgència derivada de la necessitat de resoldre amb celeritat el recurs interposat i evitar la continuació d'un procediment viciat.

RESOLC:

Primer.- Desistir del procediment de licitació del contracte de serveis "SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 19 MUNICIPIS DE L'ANOIA" (Expedient núm. 1403-0605/2023), de conformitat amb l'article 152 de la LCSP, per concórrer una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte.

Segon.- Estimar les al·legacions presentades per SOLIDANÇA TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L. en el recurs especial N-2025-0350, reconeixent la fonamentació jurídica de les mateixes.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic als efectes de l'arxiu del recurs especial per pèrdua sobrevinguda del seu objecte.

Quart.- Publicar aquest acord al perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Notificar aquest acord a tots els interessats en el procediment.

Sisè.- Iniciar els tràmits per a una nova licitació del servei que doni compliment a la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022, incorporant la preceptiva reserva de mercat per a la gestió de residus de mobles i estris voluminosos.

Setè.- Ratificar aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 27 (CM, CP i ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, ARA i VOX).

Es ratifica per majoria.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el punt "Licitació del contracte de servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia mitjançant el sistema porta a porta i àrees tancades (Exp. 0722.2025)"

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 27 (CM, CP i ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, ARA i VOX).

Aprovada la urgència per majoria i s'inclou aquest punt en l'ordre del dia.

15.-Proposta d'acord licitació del contracte de servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia mitjançant el sistema porta a porta i àrees tancades (Exp. 0722.2025)

Diu la proposta:

ANTECEDENTS

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus, al seu article 51, disposa que correspon a la comarca la gestió dels residus municipals, en el supòsit d'haver-se delegat pels municipis.

En el Ple de data 25/03/25 s'aproven els convenis de col·laboració per la delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els Ajuntaments d'Argençola, Bellprat, el Bruc, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, Jorba, la Llacuna, Montmaneu, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Rubió, Sant Martí de Tous, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt i Veciana.

ESTAT ACTUAL DE LES DELEGACIONS

Consten en l'expedient les acceptacions dels municipis i els certificats de consignació pressupostària corresponents:

AJUNTAMENT	DATA D'APROVACIÓ DEL CONVENI AL PLE MUNICIPAL	DATA DE CERTIFICAT DE L'AJUNTAMENT DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
Argençola	19/03/2025	06/05/2025
Bellprat	02/04/2025	30/04/2025
El Bruc	21/05/2025*	24/02/2025*
Capellades	03/04/2025	30/04/2025
Carme	24/03/2025	06/05/2025
Castellfollit de Riubregós	27/03/2025	05/05/2025
Castellolí	27/03/2025	10/03/2025
Copons	18/03/2025	01/04/2025
Jorba	24/04/2025	30/04/2025
La Llacuna	02/04/2025	02/05/2025
La Pobla de Claramunt	26/03/2025	01/04/2025
La Torre de Claramunt	02/04/2025	30/04/2025
Montmaneu	01/04/2025	26/02/2025
Òdena	03/04/2025	09/04/2025
Orpí	07/04/2025	02/05/2025
Rubió	07/04/2025	05/05/2025
Sant Martí de Tous	10/04/2025	29/04/2025
Santa Maria de Miralles	17/03/2025	19/03/2025
Veciana	01/04/2025	08/04/2025

Total municipis amb aprovació: 19 de 19

Municipis pendents de signatura: El Bruc*

*Aprovat al Ple municipal però pendent de signatura. El Ple del Consell té prevista l'acceptació en el Ple convocat per al dia 17/06/2025.

En aquests convenis es delega el servei mitjançant la contractació conjunta esporàdica regulada a l'article 31.3 de la LCSP. Consta l'acceptació de 18 de les 19 delegacions, restant pendent únicament la signatura del conveni d'El Bruc (aprovat al Ple municipal el 21/05/2025).

En data 13/06/2025 es redacten la proposta de contractació del servei, el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE QUE ES PRETÉN ADJUDICAR

- **Valor estimat:** 14.118.894,25 €
- **Codi CPV:** 905113005 – Serveis de recollida d'escombraries
- **Codi CPV:** 905120009 – Servei de transport de residus
- **Descripció del servei:** recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia, mitjançant el sistema de porta a porta i àrees tancades
- **Pressupost base de licitació IVA exclòs:** 9.409.802,41€
- **IVA 10%:** 940.980,24€
- **Pressupost base de licitació IVA inclòs:** 10.350.782,65€

LEGISLACIÓ APLICABLE

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (LCSP)

— La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, especialment la Disposició Addicional Dinovena sobre contractes reservats en la gestió de residus tèxtils, i restant normativa sectorial d'aplicació.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

— Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Vist l'informe de secretaria de data 17/06/2025 on consta que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable i que caldrà condicionar aquest acord a l'efectiva formalització de la delegació del servei de recollida i transport de residus per part d'El Bruc, que malgrat haver-ho aprovat al Ple municipal el 21/05/2025, encara resta pendent de signatura del conveni.

Vist l'informe emès per la Intervenció de data 17/06/2025 amb resultat FAVORABLE AMB CONDICIONS, on s'adhereix a l'informe de secretaria i condiona l'inici d'aquest expedient de licitació a l'efectiva vigència dels convenis de delegació de competències per la prestació del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals entre el CCA i Ajuntaments de la comarca de l'Anoia.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

ES PROPOSA EL SEGÜENT ACORD:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert en base als articles 156 i següents de la LCSP, del servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia, mitjançant el sistema de porta a porta i àrees tancades, convocant la seva licitació, amb un pressupost màxim de licitació fixat en la quantitat de 10.350.782,65€.

Al tractar-se d'una delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei en la modalitat de contracte administratiu a través de la compra conjunta esporàdica, regulat a l'article 31.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la despesa amb aquest import màxim indicat anirà a càrrec de les aplicacions dels pressupostos municipals dels 19 ajuntaments, tal com disposa l'article 7 del conveni de delegació de competències i encàrrec de gestió i els certificats de consignació pressupostària suficient, que es detallen en els antecedents i consten en l'expedient.

SEGON. Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives que consten a l'expedient administratiu.

TERCER. Publicar la licitació al Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Condicionar els acords precedents a l'efectiva vigència dels convenis de delegació de competències per la prestació del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals entre el CCA i Ajuntaments de la comarca de l'Anoia, especialment a la formalització de la delegació del servei per part d'El Bruc mitjançant la signatura del conveni corresponent.

CINQUÈ. Notificar el present acord als ajuntaments interessats.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch

Intervencions: No n'hi ha

Votació: Vots a favor: 27 (CM, CP i ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, ARA i VOX).

Aprovat per majoria.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el punt "Aprovació convenis interadministratius d'encàrrec de gestió entre el CCA-Aj. Bellprat, Jorba, Santa Maria de Mirealles, Vilanova del Camí, Montmneu, Castellfollit de Riubregós, Carme, Orpí i Castellolí d'encàrrec de gestió relatiu a assistència en matèria de noves tecnologies (Exp. 0085.2025)".

S'explica la urgència pel Sr. Aaron Alcázar motivada per prestar el servei el més aviat possible.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 19 (CM i CP); vots en contra: 0; abstencions: 12 (ERC, AM, ARA i VOX).

Aprovada la urgència per majoria i s'inclou aquest punt en l'ordre del dia.

16.- Proposta d'acord aprovació convenis interadministratius d'encàrrec de gestió entre el CCA-Aj. Bellprat, Jorba, Santa Maria de Miralles, Vilanova del Camí, Montmneu, Castellfollit de Riubregós, Carme, Orpí i Castellolí d'encàrrec de gestió relatiu a assistència en matèria de noves tecnologies (Exp. 0085.2025)

Diu la proposta:

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

El Consell Comarcal compta entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li ha estat delegada o encarregada pel municipi.

El Consell Comarcal de l'Anoia col·labora, des de l'any 2006, amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per millorar els processos telemàtics als ajuntaments de l'Anoia.

El Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'un servei d'informàtica comarcal, a través de l'Oficina de Suport a l'Administració electrònica, per donar resposta a les necessitats que presenten els ajuntaments.

L'objecte del conveni és la col·laboració i encàrrec de gestió al Consell Comarcal per part del municipis de Bellprat, Jorba, Santa Maria de Miralles, Vilanova del camí, Montmaneu, Castellfollit de Riubregós, Carme, Orpí i Castellolí del servei d'assistència en matèria de noves tecnologies.

Consta en l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de la minuta del conveni per part del responsable de Noves Tecnologies.

Atès que el conveni d'encàrrec de gestió suposa uns ingressos per un import de 29.986,53 € que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés 25/462.29 de l'exercici de 2025

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Es proposa el següent acord:

Primer.- APROVAR la minuta del conveni d'encàrrec de gestió per l'assistència en matèria de noves tecnologies entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els ajuntaments de Bellprat, Jorba, Santa Maria de Miralles, Vilanova del camí, Montmaneu, Castellfollit de Riubregós, Carme i Orpí, Castellolí que literalment diu:

*CONVENI INTERADMINISTRATIU D'ENCARREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXXXXXXXX I EL
CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER L'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE NOVES TECNOLOGIES ALS
MUNICIPIS DE LA COMARCA*

Igualada, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, en **Jordi Parcerisas i Valls**, President del **CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA** segons nomenament de 31 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb CIF **P-5800006-H**, compareix en la representació esmentada. L'assisteix en Jordi Vives Puig, Secretari de la corporació que actua com a fedatari d'aquest acte.

I de l'altra, **XXXXXXXX XXXXXXXX i XXXXXXXX**, Alcalde/ssa – President/a de l'**AJUNTAMENT DE XXXXXXXXXXXX**, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb CIF **X-XXXXXXXX-X**, compareix en la representació esmentada. L'assisteix en/na XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, Secretari/ària de la corporació que actua com a fedatari/ària d'aquest acte.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1. *Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.*

Que el Consell Comarcal de l'Anoia des de l'any 2006 ha estat col·laborant amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per millorar els processos telemàtics als ajuntaments de l'Anoia per mitjà d'eines com l'e-TRAM, el CERCADOR, etc.

Tot i aquests esforços, a dia d'avui hi ha força ajuntaments que no han fet les adequacions necessàries per acomplir amb les exigències de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que derogà la Llei 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

2. *Que el Consell Comarcal de l'Anoia té implantat un **SERVEI d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA COMARCAL en l'àmbit NTIC** per tal de donar resposta a les necessitats que es presenten als ajuntaments, que degut a la seva especificitat, en molts casos troben difícil resposta des de proveïdors privats.*

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents

ACORDS

El present conveni té per objecte regular els termes de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els municipis que s'hi adhireixin per a la prestació de tots o algun dels serveis següents.

1. Serveis Servei d'Assistència

A. Servei d'Assistència Bàsic:

El **Servei d'Assistència Bàsic** tindrà caràcter principalment consultiu contemplant les següents tasques:

- I. Assessorament sobre sistemes o programes informàtics amb l'objectiu de millorar la gestió municipal i/o abaratir-ne els costos.
- II. Assistència telefònica o a través de correu electrònic (a una adreça específica d'assistència) durant la jornada laboral habitual de treball (no inclou l'assistència in situ a l'Ajuntament o el suport telemàtic que es pugui derivar en funció de la problemàtica).
- III. Seguiment municipal en temes informàtics i elaboració d'informes de situació i propostes de millora. En aquest sentit es realitzaran visites, amb periodicitat trimestral, als ajuntaments per realitzar tasques de revisió i manteniment dels equips.
- IV. Suport en l'elaboració dels pressupostos destinats a l'àmbit TIC.
- V. Promoure l'adquisició col·lectiva d'elements informàtics per tal d'abaratir-ne els costos de compra.
- VI. Promoure la realització de demostracions de nous productes i de tecnologies d'interès municipal.

B. Servei d'Assistència Tècnica Dedicada:

El **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** tindrà caràcter remot i/o presencial. Quan la naturalesa dels treballs ho aconselli, les tasques d'assistència es portaran a terme de manera remota des de la seu del Consell Comarcal, amb la possibilitat del desplaçament d'un/a tècnic/a del **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC** del Consell Comarcal de l'Anoia a la seu de l'ajuntament que es tracti, o a un altre edifici amb serveis dependents del mateix ajuntament, segons l'horari pactat. En ambdós casos, les hores de dedicació a aquestes tasques formaran part de les hores de dedicació expressa que hagin estat pactades entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia.

El **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** contempla la possibilitat d'acordar jornades presencials d'un/a tècnic/a del Consell amb diferents periodicitats. Aquestes hores de dedicació específica, setmanals o mensual, seran fixades per cada ajuntament, d'acord amb les seves necessitats i podran ser revisades en funció d'una anàlisi de la situació informàtica de l'ajuntament, les noves necessitats que apareguin o de l'adopció d'un pla d'actuació o desenvolupament concrets.

En tots els casos, es posa a disposició dels ajuntaments una plataforma de gestió d'incidències amb un usuari i contrasenya per ajuntament amb permisos per generar incidències que seran ateses pels tècnics/ques del Consell Comarcal.

En els casos de prestació de **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** amb jornades presencials es posa a disposició dels ajuntaments l'acompanyament en la gestió dels certificats idCAT (elaboració, custodi de documentació, auditories, etc.) per part dels tècnics/ques del Consell Comarcal.

C. Serveis especials:

Alternativament, les parts podran acordar serveis especials i/o específics en funció de les necessitats dels Ajuntaments. Aquests serveis es sol·licitaran per part d'una persona autoritzada de l'ajuntament, mitjançant escrit adreçat la presidència del Consell Comarcal,

havent-se d'establir els seu preu, segons proposta tècnica que pugui emetre el **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC** del Consell Comarcal de l'Anoia, abans d'iniciar-se la prestació del servei/is.

Aquests serveis contemplen, entre d'altres:

- a. Serveis de consultoria, anàlisi, instal·lació i configuració de programari informàtic de complexitat considerable o de gran volum. La mesura d'aquesta complexitat o volum la determinarà el personal tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant l'elaboració d'un informe proposta tècnica i d'un pressupost.
- b. Adquisició de programes ja creats propietat del Consell Comarcal de l'Anoia.
- c. Confecció de nou programari per a un o diversos ajuntament. S'actuarà inicialment com a l'apartat a i es tindrà en compte el següent:
 - (i) Si el programari informàtic es confecciona de forma concreta per a un sol ajuntament, aquest rebrà els fitxers executables de programari i els corresponents codis font. El programari restarà propietat de l'ens local que l'hagi encarregat. El Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a no divulgar detalls ni informació sobre aquest programari a tercers.
 - (ii) Si el programari es realitza a iniciativa de dos o més ajuntaments, aquests rebran els fitxers executables però els codis font restaran dipositats al Consell Comarcal de l'Anoia. Les ampliacions o modificacions de prestacions de l'esmentat programari s'hauran d'estudiar des del punt de vista tècnic i econòmic, i el seu cost s'haurà de pactar entre els ajuntaments interessats i el Consell. Els ajuntaments no podran fer còpies dels fitxers executables ni distribuir-los sense acord previ amb els Consell Comarcal.

2. Horari de prestació dels serveis

L'horari de prestació dels serveis serà en tot moment dins de l'horari laboral de Consell Comarcal de l'Anoia, amb la possibilitat d'arribar a acords amb cadascun dels ajuntaments.

En els períodes estivals, aquest horari s'adaptaran a l'horari d'estiu del Consell Comarcal de l'Anoia; el calendari laboral que es tindrà com a base és el d'Igualada (seu del Consell Comarcal de l'Anoia).

Quan es tracti de consultes o actuacions urgents, el temps de resposta serà de 24h a partir de l'avís de l'ajuntament (excloent-hi els dies festius i caps de setmana).

El servei d'assistència que coincideixi amb una festa local del municipi, seran compensades per un altre dia, depenent de la disponibilitat del calendari.

Durant el mes d'agost, no hi haurà servei presencial als ajuntaments; tot i això, hi haurà un servei mínim per a cobrir els cassos més urgents.

3. Personal que presta el Servei

El Consell Comarcal de l'Anoia desenvoluparà el **Servei d'Assistència Tècnica** amb el seu propi personal o el que pugui contractar específicament per a aquesta funció, sense que l'ajuntament assumeixi cap compromís davant del personal del Servei.

4. Formació Continuada

El Consell Comarcal de l'Anoia proporcionarà els mitjans tècnics i docents que calen per a la formació del seu personal tècnic amb l'objectiu que es mantinguin al dia en el coneixement de les noves tecnologies i en les aplicacions que siguin d'interès municipal.

Des del Consell Comarcal de l'Anoia, es duran a terme periòdicament cursos de reciclatge adreçats als treballadors dels ajuntaments i als càrrecs electes. Sempre que sigui possible, es prioritzarà i s'oferirà condicions especials al personal provinent d'ajuntaments que hagin subscrit el present conveni.

El Consell Comarcal de l'Anoia fomentarà l'assistència a formacions, trobades i espais de debat i tasques derivades en l'àmbit de les NTIC tant municipals com d'altres administracions (Diputació de Barcelona, Agència de Ciberseguretat de Catalunya, Consorci Localret, FMC, etc.)

5. Obligacions de les parts:

El Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a:

- Disposar del personal apropiat en nombre i qualificació per poder oferir el servei de forma àgil i adequada.
- Oferir les seves instal·lacions per a la realització de serveis globals (cursos de formació, presentació, reunions...)
- Disposar dels mitjans tècnics que calen per al desenvolupament de programari adreçat als ajuntaments.
- Proporcionar els mitjans tècnics i docents que calen per a la formació contínua dels tècnics del **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC** amb l'objectiu que es mantinguin al dia en el coneixement de les noves tecnologies i en les aplicacions que siguin d'interès municipal.
- Organitzar periòdicament reunions d'informació sobre l'avanç dels treballs informàtics en els ajuntaments signants del conveni, en presència dels seus responsables.

L'Ajuntament signant es compromet a:

- Facilitar una àrea de treball adequada pel personal del Consell Comarcal
- Designar entre l'equip de govern un responsable amb qui acordar i coordinar les actuacions.
- Facilitar la informació necessària per al desenvolupament de l'activitat del servei.
- Designar entre el personal de l'ajuntament, una persona que disposi d'un mínim de coneixements d'informàtica per poder resoldre incidències simples i, a indicació dels tècnics del **Servei d'Assistència Tècnica Comarcal en l'àmbit NTIC**, dur a terme tasques elementals i puntuals.
- En el cas d'ajuntaments que disposin de tècnics informàtics propis s'actuarà de forma conjunta sobre la base de les directrius marcades pels responsables municipals i les recomanacions dels tècnics del Consell Comarcal.

6. Seguiment del Conveni

Es constituirà una comissió de seguiment del present Conveni formada per un representant de l'equip de Govern de Consell Comarcal de l'Anoia, el regidor responsable de temes NTIC de l'ajuntament, el cap del servei i si és necessari, un tècnic de l'ajuntament.

L'objecte de la comissió és vetllar pel compliment dels acord de les parts i es reunirà abans de l'acabament de cada exercici i a petició de qualsevol de les parts.

7. Vigència del conveni

La vigència màxima del conveni és de quatre anys d'acord amb art. 49 h) Llei 40/2015, amb efectes a partir de la data de signatura fins a 31/12/2028 i es podrà prorrogar per període de quatre anualitats. El còmput total de la vigència del conveni no podrà excedir de vuit anualitats.

Abans que finalitzi el termini inicial de 4 anys, les parts podran acordar prorrogar el conveni per un període de 4 anys més, que s'haurà d'aprovar pels respectius òrgans competents.

Aquest conveni deixa sense efecte i substitueix els anteriors convenis existents en les mateixes matèries i condicions, parcials o totals, en l'àmbit NTIC entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els ajuntaments signants.

8. Cost del servei i forma de pagament

Els costos del Servei d'Assistència s'incorporen com a annex (annex I) a aquest conveni i seran objecte de revisió econòmica per anualitats, amb efectes de 1 de gener, segons l'increment dels salaris del personal al servei del sector públic de l'any anterior, d'acord amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, o la norma amb rang legal que estableixi la revisió de les retribucions públiques.

En el moment en que la dada de revisió estigui disponible es comunicarà als ajuntaments els nous costos que seran vigents des de l'1 de gener de l'exercici d'aplicació.

El pagament es farà de manera bimensual, i en cas de produir-se impagaments el servei deixarà de prestar-se fins que no s'hagi regularitzat la situació.

9. Responsabilitat llicències de programari

El Consell Comarcal de l'Anoia no és responsable de l'adquisició de les llicències originals del programari propietat dels ajuntaments, ni tant sols en el cas que el personal del Servei d'Informàtica n'hagi fet la instal·lació o la configuració.

10. Jurisdicció competent

La naturalesa d'aquest contracte és administrativa, corresponent a la jurisdicció contenciosa-administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

11. Causes d'extinció del conveni

Seràn causes d'extinció:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació del servei per part de l'ajuntament
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni, sense haver-ne acordat la pròrroga.
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants i les reiterades deficiències en l'execució de l'encàrrec del servei. L'extinció del conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c) de l'article 51.2 de la Llei 40/2015.
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Suspensió del servei per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

En cas d'extinció anticipada del conveni, la comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la LRJSP, nomenant cada una de les Parts, a aquests efectes, un liquidador.

12. Garantia de cancel·lació

En el supòsit de denúncia anticipada del conveni per part de l'ajuntament a fi de recuperar el servei, caldrà que formalitzi un preavis amb una antelació de 3 mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal tindrà dret a percebre de l'ajuntament:

- En concepte d'indemnització, un import equivalent a la part proporcional d'una anualitat de servei de seguiment tècnic, corresponent al termini que resti pendent entre la denuncia del conveni i el final de l'anualitat.
- La indemnització corresponent a l'empresa externa que hagi pogut contractar com a suport específic per aquest ajuntament
- La part proporcional de l'amortització dels béns o inversions que s'hagin hagut d'adquirir per a l'encàrrec de gestió esmentat, si és el cas, per tal de no perjudicar als altres ajuntaments.

En cas d'incompliment del preavis, a més de la indemnització, el Consell Comarcal tindrà dret a percebre de l'ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, equivalent al cost de dues mensualitats.

En el supòsit que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de l'encàrrec de gestió haurà de notificar-ho a l'ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa, si s'ha fet el preavis amb l'antelació esmentada.

En el moment de finalitzar aquest encàrrec o en cas de resolució anticipada es valoraran les prestacions fetes i es liquidarà.

Als efectes del que determinen els apartats anteriors, l'ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà (si fos el cas) a l'empresa prestadora del servei atorgant-li un termini d'audiència. Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient. Transcorregut aquest últim termini d'audiència, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant -ho a la prestadora del servei extern i a l'ajuntament.

13. Modificació de la modalitat de servei

Atès que la vigència del conveni, d'acord amb la clàusula 7a, es defineix en un màxim de quatre anualitats susceptibles de pròrroga per quatre anualitats addicionals, i a fi de garantir l'excel·lència del servei i planificació del departament, les modalitats de servei escollides per l'ajuntament, en cas de voler variar-se, caldrà sol·licitar el canvi a l'inici de l'últim trimestre de l'any, per tal que pugui ser d'aplicació a la següent anualitat.

14. Forma de comunicació i vies de notificació

Ambdues parts acorden que la via de comunicació habitual entre elles és el correu electrònic, i quan es requereixi efectes de notificació o se'n vulgui deixar una major constància, la via de comunicació-notificació serà l'EACAT (tramesa genèrica).

15. Protecció de dades de caràcter personal.

Les parts signants fan constar, de manera expressa, que compliran amb la normativa de protecció de dades, establerta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (RLOPD), en tot allò que no contradigui la normativa vigent, així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Concretament, les parts signants fan constar, de manera expressa, que adoptaran i implementaran mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que en són objecte Conveni. En especial, adoptaran les mesures adequades per evitar l'alteració, la pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Els responsables de (PART 1) i de (PART2) han de signar el document de compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el RLOPD, que consta a l'annex d'aquest conveni.

16. Publicacions i Registre

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC.
3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.
4. Les parts acorden que les obligacions previstes en aquest apartat relatives a la publicació al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat seran dutes a terme per part del CCA.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document en format electrònic, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

*President
Consell Comarcal Anoia*

*Alcalde/ssa
Ajuntament de XXXXXXXXXXX*

ANNEX I
Cost SERVEI d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA COMARCAL en l'àmbit NTIC
Anualitat 2025

A. Servei d'Assistència Bàsic

Els cost del Servei d'Assistència Bàsic es tipifica en funció dels habitants del municipi:

Servei d'Assistència Bàsic			
	Núm. d'habitants	Quota mensual	Quota anual
	Fins a 1000	55,79 €	669,48 €
	De 1001 a 2500	116,18 €	1.394,16 €
	Més de 2501	231,61 €	2.779,32 €

Si els ajuntaments sol·liciten un servei puntual d'assistència tècnica, se li aplicarà un preu per hora de 47 € més les despeses de desplaçament.

B. Servei d'Assistència Tècnica Dedicada.

Cost del **Servei d'Assistència Tècnica Dedicada** es tipifica en funció de la dedicació acordada segons la següent taula:

Servei d'Assistència Tècnica Dedicada				
	Hores mensuals	Tipus Dedicació	Quota anual	Preu hores addicionals
	-	Servei integral remot. Preu per PC	1.364,76 €	39,00 €
	6	Presencial 1 dia mensual + remot	4.722,50 €	39,00 €
	12	Presencial 1 dia quinzenals + remot	8.995,23 €	39,00 €
	24	Presencial 1 dia setmanals + remot	15.451,68 €	38,00 €
	48	Presencial 2 dies setmanals + remot	24.246,16 €	36,50 €
	72	Presencial 3 dies setmanals + remot	31.297,36 €	35,00 €
	96	Presencial 4 dies setmanals + remot	38.317,36 €	35,00 €

Si els ajuntaments sol·liciten un servei d'assistència tècnica fora de l'horari acordat se li aplicarà el preu per hora addicional corresponent més les despeses de desplaçament i s'escau.

C. Serveis especials

Per establir el cost dels serveis especials caldrà fer-ne un càlcul acurat en el moment de formular el conveni, en base als informes tècnics elaborats pel personal del Consell Comarcal de l'Anoia. A títol orientatiu d'alguns possibles serveis especials, i sense que d'aquests es derivi un compromís ferm:

- Allotjament del lloc web: 608.31 € /anual
- Allotjament i manteniment de lloc web: 1626.31 € /anual
- Curs d'informàtica amb l'aula mòbil (7 ordinadors) (14h): 911.22 € /curs
- Creació i publicació d'un lloc web (a valorar)

**Cost SERVEI d'ASSISTÈNCIA TÈCNICA COMARCAL en l'àmbit NTIC
Ajuntament de XXXXXXXXXXXX
Anualitat 2025**

El Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Capellades acorden que es prestarà l'opció **X. Servei d'Assistència XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** amb modalitat **XXXXXXXXXX** amb un **cost total anual de XX.XXX,XX €**.

Ajuntament	Anualitat	Tipus de Servei d'Assistència Tècnica	Cost anual
XXXXXXXXXX	<i>2025</i>	<i>Servei d'Assistència XXXXXXXXXXXX en modalitat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</i>	XX.XXX,XX € anuals

Aquest annex té una durada d'un any a no ser que una de les parts (o ambdues) decideixin denunciar-lo.

ANNEX COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

1. Pautes de comportament

- Privacitat de les persones físiques
- Ús d'actius d'informació i recursos informàtics

2. Protecció de dades

3. Aprovació, entrada en vigor i revisió del Compromís de confidencialitat

4. Compromís d'adhesió

1. Pautes de comportament

Les nostres activitats s'han de desenvolupar en un entorn de confiança amb tots els nostres usuaris, amb la qualitat deguda i complint les expectatives que dipositen en nosaltres. És per això que requerim una actuació professional conforme els principis i regles inspirats en el present Compromís de Confidencialitat que s'exposen a continuació:

- Compromís amb la privacitat de les persones físiques:

Totes les persones físiques que es relacionen amb la nostra entitat confien en nosaltres quan comparteixen la seva informació personal. Garantim la integritat, disponibilitat i confidencialitat de les dades de caràcter personal susceptibles de tractament.

- ✓ Estem compromesos amb el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, complint amb els procediments i obligacions que es desprenen.
- ✓ Adoptem les obligacions de la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades.
 - Deure d'informació i transparència;
 - Bases legítimes adequades;
 - Registre d'activitats del tractament;
 - Gestió de l'exercici de drets d'interessats;

- Gestió de violacions de seguretat de les dades personals.
- ✓ Adoptem procediments interns relacionats amb la seguretat de la informació.
- ✓ Realitzem actuacions orientades a la conscienciació/formació en matèria de Protecció de Dades personals al nostre personal.
- ✓ Disposem de la certificació ISO 27001 sobre el Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació.
- ✓ Promovem la subscripció dels compromisos de confidencialitat dels membres de l'organització reforçant així el degut secret i confidencialitat de les dades.
- ✓ Formalitzem contractes d'encàrrec de tractament de dades amb els proveïdors i prestadors de serveis amb accés a dades de caràcter personal.
- ✓ Formalitzem acords de confidencialitat amb els proveïdors que entrin a les instal·lacions de l'organització i/o puguin visualitzar accidentalment dades de caràcter personal.
- ✓ Adoptem la pàgina web a la legislació vigent i aplicable en matèria de Protecció de Dades.

Que esperem dels integrants de la nostra organització:

- Tractar de forma diligent i d'acord amb les normes de la bona fe, les dades de caràcter personal a les quals puguem accedir per raó de la nostra activitat a l'entitat fins i tot després que hagi finalitzat la nostra relació professional amb l'organització.
- No revelar a cap persona aliena a l'entitat dades de caràcter personal, sense el consentiment degut, excepte en aquells casos en què sigui necessari per donar el degut compliment a les seves obligacions o per haver-se-li requerit per mandat legal o de l'autoritat competent.
- Utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tinguem accés, únicament per a l'exclusiu desenvolupament de les nostres funcions en CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA i a no utilitzar- la d'una altra manera o amb una altra finalitat.
- Comunicar pels canals habilitats per CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA les possibles violacions de seguretat així com l'exercici de drets d'un tercer.

- No accedir a sistemes informàtics aliens sense autorització prèvia i expressa del seu titular.
- No utilitzar dispositius d'intercepció d'escolta o telecomunicacions, gravació o reproducció del so o de la imatge, quan la seva finalitat sigui conèixer, de forma oculta, informació aliena sense que existeixi cap habilitació legal.
- Participar en els cursos de formació que es puguin proporcionar en matèria de protecció de dades.

▪ Compromís amb els actius d'informació i els recursos informàtics:

Els actius d'informació, específicament els recursos informàtics són habituals en l'acompliment de totes les activitats professionals i comercials i són essencials per al desenvolupament de les nostres activitats i assolir els objectius. Un ús indegut de les mateixes pot tenir greus conseqüència per a la nostra entitat i per als tercers amb els quals ens relacionem.

- ✓ Transmetem missatges de respecte a tots els actius d'informació als membres de l'organització.
- ✓ Adoptem procediments interns relacionats amb la seguretat informàtica i/o seguretat en els equips informàtics.
- ✓ Posem a la vostra disposició el correu electrònic com a eina per al desenvolupament de les funcions encomanades i procedirem a xifrar aquells correus electrònics quan sigui necessari.
- ✓ Limitarem l'accés a certs tipus de websites que considerem que pel tipus de contingut, puguin danyar el sistema i en conseqüència no hauran de ser accedits.
- ✓ Lliguem els equips informàtics als usuaris en perfecte estat i funcionament.
- ✓ Tots els usuaris accedeixen als equips informàtics utilitzant mecanismes d'autenticació els quals permeten la verificació de la identitat de l'usuari.
- ✓ Establim una limitació d'accessos no autoritzats en els equips informàtics.
- ✓ Autoritzem, en cas que sigui necessari, l'accés remot perquè els membres de l'organització puguin accedir a dades a través de xarxes de comunicació, garantint l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives.
- ✓ Adoptem procediments interns relacionats amb ús responsable de dispositius personals en l'àmbit corporatiu.

- ✓ Ostentem el dret de revocar la utilització de dispositius privats per a l'àmbit laboral en el cas que l'ús no sigui conforme a les pràctiques, procediments i directrius establertes.
- ✓ Podrem accedir als continguts derivats de l'ús dels actius d'informació i recursos informàtics als sols efectes de control el compliment de les obligacions laborals o estatutàries i garantir la integritat dels dispositius i del sistema (Per exemple: Detecció d'un virus). En cap cas farem accessos indiscriminats i s'evitarà en tot moment violar la intimitat del membre de l'organització. No utilitzarem el monitoratge com a mitjà d'accés amb fins de control.

Que esperem dels integrants de la nostra organització:

- Realitzar un ús responsable dels actius i recursos proporcionats, utilitzant-los exclusivament per a l'acompliment de les funcions professionals. No s'exclou un ús personal, sempre que, aquest sigui moderat i no influeixi en el desenvolupament del seu treball diari.
- Seguir les directrius de l'organització en matèria de seguretat informàtica.
- Sol·licitar l'autorització al responsable directe la instal·lació d'aplicacions específiques necessàries per realitzar la nostra tasca.
- No instal·lar, utilitzar o distribuir programari o arxius que pugués afectar la seguretat dels sistemes, fer còpies no autoritzades o efectuar accions que permetin l'entrada de virus informàtics.
- Utilitzar només els suports externs autoritzats per l'organització.
- Fer ús de l'accés remot als sistemes d'informació únicament per a finalitats estrictament laborals.
- Utilitzar els dispositius de l'organització fora de l'entitat de forma responsable.
- Notificar immediatament a l'organització la pèrdua de qualsevol dispositiu portàtil.
- Comunicar els desperfectes, mal funcionament o contingut indegut en rebre l'equip per tal de poder solucionar l'incident.
- Complir amb els protocols d'utilització de dispositius informàtics fora de les instal·lacions de l'organització.
- Complir amb les directrius sobre l'ús de dispositius privats proporcionades en l'autorització d'ús de dispositius personals en àmbit laboral.
- Informar, en cas de detectar-ho, qualsevol ús indegut dels actius d'informació i recursos informàtics.

2. Protecció de dades

De conformitat amb la normativa vigent i aplicable en protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA amb NIF P5800006H i domicili social situat a Plaça de Sant Miquel, 5, 08700 IGUALADA (BARCELONA), i que a continuació es relacionen les seves respectives finalitats, terminis de conservació i bases legitimadores.

- **Finalitat:** Servei de suport informàtic a ajuntaments
- **Termini de conservació:** Destrucció total quan s'hagi acomplert la seva finalitat administrativa.
- **Base legítima:** El compliment d'una llei.
- **Cessions:** No es preveuen cessions.

Als efectes pertinents s'informa que CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA procedirà a tractar les dades de manera lícita lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada. És per això que CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA es compromet a adoptar totes les mesures raonables perquè aquests se suprimeixin o rectifiquin sense dilació quan siguin inexactes.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com la revocació del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició a l'adreça postal Plaça de Sant Miquel, 5, 08700 IGUALADA (BARCELONA) o al correu electrònic dpd@anoia.cat

Podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.

Al seu torn, l'informem que pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu dpd.cliente@conversia.es o al telèfon 902 877 192.

3. Aprovació, entrada en vigor i revisió del Compromís de confidencialitat

El present Compromís de confidencialitat entrarà en vigor des de l'aprovació per part de l'òrgan de govern del Sistema de Gestió de Privacitat i amb efectes vinculants per als destinataris des de la ratificació i/o signatura del mateix. Així mateix, el present Compromís romandrà vigent mentre no s'aprovi la seva actualització, revisió o derogació.

Igualment, el Compromís de confidencialitat es mantindrà en tot moment actualitzat i serà revisat sempre que es produeixin canvis rellevants o substancials en les activitats desenvolupades per CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, les quals puguin tenir un impacte en el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

4. Compromís d'adhesió

Jo, el/la sotassinat,, amb DNI/NIE, com a membre professional o voluntari integrant de CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, amb NIF P5800006H i domicili social en Plaça de Sant Miquel, 5, 08700 IGUALADA (BARCELONA) en el marc de la relació que ens uneix declaro que:

- He rebut una còpia del Compromís de confidencialitat.
- He llegit i entès el Compromís de confidencialitat.
- He comprès l'obligació de complir amb el Compromís de confidencialitat.
- He comprès que, si tingués alguna pregunta respecte al Compromís de confidencialitat o qualsevol de les polítiques i procediments que s'hi esmenten, puc posar-me en contacte amb el Responsable de Privacitat i/o amb el meu responsable directe.
- He comprès que puc accedir a les polítiques i procediments esmentats en el Compromís de Confidencialitat sol·licitant-les al Responsable de Privacitat o al meu responsable directe.
- Em comprometo a respectar i complir totes les disposicions del Compromís de Confidencialitat i a actuar sota les seves directrius.
- Em comprometo a participar en les formacions corresponents que es desprenguin del Compromís de Confidencialitat.
- Em comprometo a comunicar qualsevol conducta o acció contrària al Compromís de confidencialitat de la qual tingués coneixement a través dels canals habilitats en l'organització.

En prova de conformitat, accepto i firmo el present document.

Data i signatura:

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Reconèixer el següent Compromís d'ingrés/Dret Reconegut, per import de 29.986,53 € per a càrrec del concepte 25/462.29 del pressupost d'ingressos de l'any 2025

Ajuntament de Bellprat	1.364,76 €
Ajuntament de Jorba	4.722,50 €

Ajuntament de Santa Maria de Miralles	2.047,14 €
Ajuntament de Vilanova del camí	8.995,23 €
Ajuntament de Montmaneu	2.047,14 €
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	1.364,76 €
Ajuntaments de Carme i Orpí	4.722,50 €
Ajuntament de Castellolí	4.722,50 €
TOTAL ANUAL	29.986,53 €

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

S'explica la proposta pel Sr. Aaron Alcázar

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el punt "Aprovació del conveni d'agrupació d'entitats per a la constitució d'una agrupació en el marc del Programa Treball i Formació 2025. (Exp. 0751.2025).

S'explica la urgència pel Sr. Josep Lluís Gorgori doncs s'ha sabut aquesta setmana que calia aquesta forma d'agrupació amb els 11 municipis interessats.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 19 (CM i CP); vots en contra: 0; abstencions: 12 (ERC, AM, ARA i VOX).

Aprovada la urgència per majoria i s'inclou aquest punt en l'ordre del dia.

17.-Proposta d'acord aprovació del conveni d'agrupació d'entitats per a la constitució d'una agrupació en el marc del Programa Treball i Formació 2025 (Exp. 0751.2025)

Diu la proposta:

En data 27/12/2025 va ser publicada al DOGC núm. 9318 la RESOLUCIÓ EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129).

En aquesta convocatòria s'inclou la possibilitat de presentar projectes mitjançant la figura d'una agrupació d'entitats beneficiàries, regulada mitjançant un conveni.

El Consell Comarcal de l'Anoia recollint les demandes de municipis de la comarca, va presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució EMT/4632/2024, per a la concessió de subvencions per a l'any 2025 destinades a actuacions del programa Treball i Formació (SOCTRFO EELL) (ref. BDNS 804129), mitjançant Decret de Presidència número. 0026-2025 de data 14/02/2025 per un import total de 1.046.975,48 €.

En data 20 de maig de 2025 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya notifica resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció per a la realització de les actuacions del Programa Treball i Formació, línies PANP, PRGC, DONA, MG52 I TRANS per un import total de 959.495,78 €.

L'objecte del conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats formada pel Consell Comarcal de l'Anoia i pels municipis de Santa Margarida de Montbui, Masquefa, Calaf, Capellades, Òdena, Cabrera d'Anoia, la Pobla de Claramunt, el Bruc, Carme, Jorba i Orpí per dur a terme el Programa Treball i Formació (SOC-TRFO EELL).

Consta en l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de la minuta del conveni per part de la responsable de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació.

Vist l'informe emès per Secretaria de data 17 de juny de 2025

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Els imports corresponents per cada ajuntament són:

Ajuntament – Línia subvenció	Atorgat Contractació
DONA – Partida 11/462.00.10/241.01	97.635,24
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	32.545,08
AJUNTAMENT DE JORBA	32.545,08
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	32.545,08
MG52 – Partida 11/462.00.10/241.40	281.629,92
AJ. DE LA POBLA DE CLARAMUNT	25.602,72
AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	51.205,44
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	51.205,44
AJUNTAMENT DE CALAF	25.602,72
AJUNTAMENT DE CAPELLADES	25.602,72
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	25.602,72
AJUNTAMENT D'ÒDENA	51.205,44
AJUNTAMENT D'ORPÍ	25.602,72
PANP – Partida 11/462.00.10/241.02	269.911,92
AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	51.205,44
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	32.545,08
AJUNTAMENT DE CALAF	25.602,72
AJUNTAMENT DE CARME	25.602,72
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	25.602,72
AJUNTAMENT DEL BRUC	51.205,44
AJUNTAMENT D'ÒDENA	25.602,72
AJUNTAMENT D'ORPÍ	32.545,08
PRGC – Partida 11/462.00.10/241.28	76.808,16
AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	25.602,72
AJUNTAMENT DE CAPELLADES	25.602,72
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	25.602,72
Total general	725.985,24

i resten condicionats a la percepció efectiva dels fons del SOC.

Atès les atribucions en matèria de cooperació, assessorament i coordinació amb els ajuntaments, d'acord amb l'article 25 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès el que preveu l'article 25.1 c), respecte els encàrrecs de gestió, han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per exercir-los.

Considerant el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Es proposa el següent acord:

Primer.- Aprovar el conveni d'agrupació d'entitats amb els Ajuntaments de Santa Margarida de Montbui, Masquefa, Calaf, Capellades, Òdena, Cabrera d'Anoia, la Pobla de Claramunt, el Bruc, Carme, Jorba i Orpí per l'encàrrec de gestió del Programa Treball i Formació 2025, línies PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANS que literalment diu:

Model de conveni d'agrupació d'entitats – Programa Treball i Formació

1. Reunides

JESÚS MIGUEL JUÁREZ TAMAYO, amb DNI/NIE 467**9A, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI, amb NIF P0825000C.**

DANIEL GUTIÉRREZ ESPARTERO, amb DNI/NIE 467**9Y en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE MASQUEFA, amb NIF P0811800B.**

MONTSERRAT MASES SALA, amb DNI/NIE 792**3B, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE CALAF, amb NIF P0803100G.**

SALVADOR VIVES ALARI, amb DNI/NIE 770**5X, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE CAPELLADES, amb NIF P0804300B.**

JAIME XAUS REGORDOSA, amb DNI/NIE 465**6D, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT D'ÒDENÀ, amb NIF P0814200B.**

JOAN MANUEL DÍAZ CALVO, amb DNI/NIE 380**0X, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA, amb NIF P0802800C.**

ANTONI MABRAS MARIMON, amb DNI/NIE 466**9T, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT, amb NIF P0816400F.**

RAFAEL GALVÁN RODRÍGUEZ, amb DNI/NIE 437**7V, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DEL BRUC, amb NIF P0802500I.**

MARC SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, amb DNI/NIE 465**2S, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE CARME, amb NIF P0804700C.**

PILAR QUERALT CANET, amb DNI/NIE 771**1B, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT DE JORBA, amb NIF P0810200F.**

JORDI REIXACHS I ROVIRA, amb DNI/NIE 770**2P, en qualitat de persona representant legal de l'entitat AJUNTAMENT D'ORPÍ, amb NIF P0815100C.**

JORDI PARCERISAS VALLS, amb DNI/NIE 471**9S, en qualitat de persona representant legal de l'entitat CONSELL COMARCAL ANOIA, amb NIF P5800006H.**

D'ara endavant, totes elles denominades de manera conjunta com "les parts".

2. Exposen

1. Que s'ha publicat l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol. D'ara endavant, l'Ordre de bases.
2. Que s'ha publicat la Resolució EMT/4632/2024. D'ara endavant, la Resolució de la convocatòria.
3. Que les parts es reconeixen les facultats representatives que ostenten, així com la capacitat legal necessària per a la signatura del present conveni i manifesten la seva voluntat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar conjuntament un projecte en la convocatòria esmentada en el marc del Programa Treball i Formació.
4. Que les parts compleixen els requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, previstos a la base 4 de l'Ordre de bases.
5. Que les parts subscriuen aquest conveni en els termes que preveuen la base 3 de l'Ordre de bases i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
6. Que aquest conveni es regeix per les clàusules les següents:

3. Clàusules

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és la constitució d'una agrupació d'entitats amb la finalitat de poder presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria indicada al punt 2 de l'apartat anterior, d'acord amb la base 3 de l'Ordre de bases.

Segona.- Representació de l'agrupació

Les parts acorden designar com a entitat promotora a CONSELL COMARCAL ANOIA, amb NIF P5800006H, la qual és la representant de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant tota la vida de la subvenció, d'acord amb els terminis previstos en l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

L'entitat promotora té poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions que corresponen a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest sentit, l'entitat promotora:

- Ha de presentar la sol·licitud de subvenció en nom de l'agrupació i, si escau, el document d'acceptació de la subvenció.
- És la interlocutora de l'agrupació davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- És l'encarregada de percebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats de l'agrupació la quantia corresponent en funció de l'activitat desenvolupada i el seu cost associat.
- Coordina les intervencions de les diferents entitats agrupades.
- Compleix la resta d'obligacions que, com a entitat beneficiària, li corresponen a l'agrupació.

Tercera.- Actuacions i compromisos d'execució

Cada entitat agrupada executarà l'actuació o les actuacions que consten indicades a l'Annex 1 d'aquest conveni.

Les actuacions es desenvoluparan d'acord amb les previsions establertes a l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria, el projecte ocupacional aprovat mitjançant la memòria tècnica presentada i la Guia de prescripcions tècniques. A l'Annex 2, si escau, es concreten les actuacions a realitzar.

Els sistemes d'informació CTR, GALILEU i GIA seran gestionats per les entitats següents:

- CTR: Entitat promotora.
- GALILEU: Entitat que executa l'actuació d'acompanyament.
- GIA: Entitat que executa l'actuació de formació.

Amb la finalitat que l'entitat promotora pugui presentar telemàticament (tràmits gencat o EACAT) la documentació d'execució establerta a la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques, les parts hauran de posar a la seva disposició la documentació que correspongui a l'actuació que executin, en el temps suficient perquè l'entitat promotora pugui complir els terminis establerts pel SOC.

Igualment, en cas de que l'actuació de contractació laboral l'executi una entitat diferent a l'entitat promotora, aquesta entitat haurà de posar a disposició de l'entitat promotora la documentació referida a la seva actuació, a fi de que l'entitat promotora pugui mecanitzar les dades requerides al sistema d'informació CTR.

Cada entitat agrupada custodiarà la documentació indicada a la Resolució de la convocatòria i a la Guia de prescripcions tècniques de l'actuació que executi. Aquesta documentació serà posada a disposició de l'entitat promotora en cas de que li fos requerida a fi de complir amb la clàusula vuitena d'aquest Conveni.

Les parts han de sol·licitar mitjançant l'entitat promotora qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.

Quarta.- Terminis d'execució

Els terminis d'execució del programa seran els indicats a la Resolució de la convocatòria.

Cinquena.- Pagaments i terminis

D'acord amb la base 17.2 de l'Ordre de bases, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà, a partir de la concessió de la subvenció, una bestreta del 80% de l'import atorgat per a cadascuna de les actuacions a executar (contractació, formació i acompanyament).

L'entitat promotora distribuirà aquesta bestreta entre les parts, d'acord amb l'actuació (o les actuacions) que li correspongui executar a cadascuna d'elles i en els termes previstos en aquest conveni.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà el pagament del 20% restant un cop hagi estat degudament justificada l'execució de les actuacions subvencionades i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i la forma establerts a la base 21 de l'Ordre de bases.

Sisena.- Justificació de les actuacions

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu la base 21 de l'Ordre de bases.

L'entitat promotora presentarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'execució, la documentació justificativa tècnica i econòmica del projecte subvencionat que preveu l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

A fi de que l'entitat promotora pugui presentar la justificació de les actuacions subvencionades, dintre del termini que estableixi la resolució de la convocatòria, cadascuna de les parts ha de presentar a l'entitat promotora tota la documentació justificativa, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les actuacions que li corresponen executar. Les entitats beneficiàries (Ajuntaments) hauran de presentar a l'Entitat promotora, el Consell Comarcal de l'Anoia, la documentació corresponent a la justificació en un termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la finalització de l'actuació de contractació laboral.

Setena.- Control i seguiment de les actuacions

Les parts se sotmetran a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Vuitena.- Publicitat del finançament

Les parts, en tant que beneficiàries de la subvenció, han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveuen l'article 31 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la base 23.k) i la base 31 de l'Ordre de bases.

Les parts han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que facin, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. En cas de cofinançament de l'FSE, hauran d'incloure l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea".

Així mateix, han d'adoptar les mesures de publicitat i informació indicades a la base 31 de l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Novena.- Protecció de dades personals

Les parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, fan constar que compliran amb la normativa de protecció de dades en els termes indicats a la base 32 de l'Ordre de bases.

Desena.- Obligacions

Les parts declaren que, atesa la seva condició d'entitats beneficiàries, compliran amb les obligacions establertes a la base 23 de l'Ordre de bases així com amb la resta d'obligacions que pugui preveure la Resolució de la convocatòria, la Resolució d'atorgament de la subvenció o la Guia de prescripcions tècniques.

Onzena.- Règim jurídic

L'agrupació es regula i justifica en base a l'interès social, al no afany de benefici econòmic i al valor de l'aportació al projecte per part de cada entitat agrupada. Per tant, no té naturalesa contractual i, en el supòsit que una entitat agrupada sigui una entitat de caràcter públic, no serà d'aplicació la Llei de contractes del sector públic.

Les parts es comprometen a respectar allò acordat en aquest conveni relatiu a les actuacions que s'han de desenvolupar segons estableixen l'Ordre de bases, la Resolució de la convocatòria i la Guia de prescripcions tècniques.

Les relacions entre les entitats que integren aquesta agrupació es regularan per aquest Conveni i, si escau, d'un desenvolupament reglamentari del mateix.

Dotzena.- Resolució i interpretació

Seràn causes de resolució d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts o l'incompliment de les clàusules d'aquest Conveni, per alguna d'elles.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seràn resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzena.- Vigència

L'eficàcia d'aquest conveni queda condicionada a la concessió de la subvenció sol·licitada en els termes que determini la resolució d'atorgament. En aquest sentit, aquest conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la resolució d'atorgament i s'estendrà durant tota la vida de la subvenció atorgada al projecte.

Aquesta agrupació d'entitats no es podrà dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les parts accepten les estipulacions precedents i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Signat electrònicament

Annex 1

Nom Entitat	NIF	Actuació que executarà	Nombre de contractes ¹	Import sol·licitat
AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	P0825000C	CONTRACTACIÓ	5	128.013,60€
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	P0811800B	CONTRACTACIÓ	4	109.353,24€

AJUNTAMENT DE CALAF	P0803100G	CONTRACTACIÓ	2	51.205,44€
AJUNTAMENT DE CAPELLADES	P0804300B	CONTRACTACIÓ	2	51.205,44€
AJUNTAMENT D'ÒDNA	P08142008	CONTRACTACIÓ	3	76.808,16€
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	P0802800C	CONTRACTACIÓ	4	116.295,60€
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT	P0816400F	CONTRACTACIÓ	1	25.602,72€
AJUNTAMENT DEL BRUC	P0802500I	CONTRACTACIÓ	2	51.205,44€
AJUNTAMENT DE CARME	P0804700C	CONTRACTACIÓ	1	25.602,72€
AJUNTAMENT DE JORBA	P0810200F	CONTRACTACIÓ	1	32.545,08€
AJUNTAMENT D'ORPÍ	P0815100C	CONTRACTACIÓ	2	58.147,80€
CONSELL COMARCAL ANOIA	P5800006H	CONTRACTACIÓ	4	123.237,96€
		ACOMPANYAMENT FORMACIÓ		94.171,18€ 16.101,40€

Annex 2

a. Actuació de contractació laboral

Compromisos dels Ajuntaments en Actuacions de Contractació – 2025

Les entitats agrupades (Ajuntaments) es comprometen a garantir una gestió responsable i eficient en el marc del Programa Treball i Formació, impulsant la inserció laboral i assegurant el compliment de les normatives vigents.

1. Contractació laboral

Cada Ajuntament és responsable de la contractació laboral i de l'execució del contracte conforme a la legislació vigent i als requisits del Programa Treball i Formació. Això inclou el compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.

2. Selecció i formalització del contracte

- Gestionar el procés de selecció: Participació de l'entitat promotora (CCA) i l'entitat agrupada (Ajuntament) en la selecció de candidats/es segons els criteris establerts.
- Formalitzar el contracte: Elaboració i signatura del contracte laboral amb la inclusió de la publicitat obligatòria, assegurant la seva formalització dins el termini d'execució del programa.
- Tramitació documental: Enviament del contracte de treball a l'entitat promotora per a la seva custòdia, verificació i formalització conforme a la normativa vigent.
- Gestió del número de contract@: Assignació i transmissió del número de contract@ a l'entitat promotora per a la correcta gestió de l'aplicatiu CTR.

3. Control i supervisió laboral

- Supervisió del registre horari: Manteniment d'un registre de marcatge de jornada per garantir el

compliment de la normativa laboral.

- Gestió retributiva: Càlcul i pagament de les nòmines segons les condicions contractuals establertes en el conveni col·lectiu de cada ajuntament.
- Pagament de prestacions per incapacitat temporal: En cas que la persona contractada no tingui dret a prestació per no haver cotitzat suficient temps, l'entitat agrupada es farà càrrec d'una prestació econòmica equivalent.

4. Seguretat i prevenció de riscos laborals

- Formació en prevenció de riscos laborals: Planificació i execució de les accions formatives obligatòries en seguretat i salut laboral.
- Subministrament d'EPI: Entrega i reposició dels equips de protecció individual segons les necessitats del lloc de treball.

5. Igualtat i comunicació de modificacions

- Implementació de protocols d'igualtat i prevenció de l'assetjament: Sensibilització del personal sobre les polítiques d'igualtat i procediments de prevenció de l'assetjament laboral.
- Comunicació de modificacions contractuals: Notificació a l'entitat promotora de qualsevol incidència o canvi en la relació contractual del personal.

6. Responsabilitat financera i justificació

- Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció: En cas que la subvenció sigui anul·lada, revocada o es requereixi el seu reintegrament, l'entitat agrupada assumirà la responsabilitat íntegra del retorn de les quantitats corresponents i dels interessos aplicables.
- Gestió de la documentació: Conservar i facilitar a l'entitat promotora tota la documentació requerida en relació amb l'execució de les accions i la justificació de la subvenció.

7. Assignació de personal referent

Les entitats agrupades han d'incorporar el personal tècnic i/o de suport necessari per garantir el correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Compromisos del Consell Comarcal de l'Anoia (Entitat Promotora)- Treball i Formació 2025

L'Entitat Promotora Treball i Formació, Consell Comarcal de l'Anoia, reafirma el seu compromís amb la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació de vulnerabilitat. Per a l'any 2025, assumeix els següents compromisos en matèria de contractació, formació i acompanyament laboral:

1. Contractació i gestió laboral

- Garantir que els processos de contractació es realitzin d'acord amb la legislació vigent i els requisits del Programa Treball i Formació.
- Coordinació i participació amb les entitats agrupades (Ajuntaments) per assegurar una selecció de personal transparent i basada en criteris objectius.
- Vetllar pel compliment de les normatives en matèria de drets laborals, seguretat social i condicions de treball.
- Supervisar la tramitació documental associada als contractes de treball.

2. Formació i desenvolupament professional

- Gestionar les accions formatives del programa Treball i Formació subvencionades pel SOC, assegurant-ne el compliment de la normativa vigent

- Impulsar accions formatives que afavoreixin la millora de competències tècniques i transversals dels treballadors/es.

3. Acompanyament i seguiment

- Oferir suport individualitzat durant tot el procés de contractació laboral.
- Coordinar-se amb les entitats agrupades, ajuntaments, per fer un seguiment continuat de les persones contractades i garantir-ne l'adaptació.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la prevenció de l'assetjament laboral mitjançant l'aplicació de protocols d'igualtat i diversitat.

4. Transparència i gestió econòmica

- Garantir una gestió responsable dels recursos econòmics destinats a les accions de contractació i formació.
- Assegurar el compliment de les obligacions de justificació i rendició de comptes davant els organismes corresponents.
- Vetllar per la correcta tramitació de la subvenció i gestionar possibles incidències relacionades amb la seva execució.

b. Actuació de formació

Gestió de la Formació:

- Coordinació: Consell Comarcal de l'Anoia (entitat promotora)
- Codi Especialitat: ADGD151PO
- Nom de l'especialitat: Habilitats de comunicació i resolució de conflictes en el centre de treball.
- Durada: 70 hores (14 sessions de 5 hores/dia per participant)
- Modalitat: Presencial
- Lloc: Centre acreditat pel SOC
- Horari: Es preveu horari matinal durant l'execució del contracte

Condicions:

- Assistència: Obligatòria, amb un mínim del 75% per obtenir certificat d'aprofitament i
- Vacances: No es permeten durant el període de formació (inclou dies d'assumptes propis)
- Formació dins l'horari laboral: La formació es realitzarà durant l'execució del contracte de treball i dins l'horari laboral amb un màxim de 5 hores al dia.

Certificat d'aprofitament:

- Emès només si es compleix el mínim d'assistència (75%)

c. Actuació d'acompanyament

1. Responsabilitat de l'Acompanyament

- Entitat promotora: Consell Comarcal de l'Anoia.

2. Funcions del personal d'acompanyament:

Les funcions del personal d'acompanyament del programa Treball i Formació del Consell Comarcal de l'Anoia es poden estructurar de la següent manera:

1. Acompanyament i tutorització individualitzada

- a. Realitzar el diagnòstic inicial de les necessitats i competències de la persona participant.
- b. Dissenyar i implementar un itinerari personalitzat d'inserció laboral.
- c. Proporcionar suport i seguiment continu durant la participació en el programa.

2. Orientació laboral i formativa

- a. Assessorar sobre el mercat de treball i les oportunitats formatives.
- b. Facilitar recursos i tècniques de recerca de feina (CV, entrevistes, portals d'ocupació, etc.).
- c. Fomentar el desenvolupament de competències transversals i professionals.

3. Mediació amb empreses i entitats

- a. Establir contactes amb empreses i institucions per afavorir la inserció laboral.
- b. Acompanyar en el procés d'adaptació al lloc de treball.
- c. Coordinar-se amb els diferents agents implicats en el procés d'inserció.

4. Suport socioeducatiu i psicosocial

- a. Detectar possibles barreres personals i socials que dificultin la inserció laboral.
- b. Derivar a serveis socials o altres recursos en cas necessari.
- c. Potenciar l'autonomia i la motivació dels participants en el procés de recerca de feina.

5. Gestió administrativa i seguiment del programa

- a. Elaborar informes i registres de seguiment dels participants.
- b. Garantir el compliment dels objectius i requisits del programa.
- c. Coordinar-se amb l'equip tècnic del SOC i de les entitats agrupades per avaluar i millorar les actuacions.

Aquestes funcions tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral efectiva i millorar l'ocupabilitat dels col·lectius participants en el programa.

3. Horari i Modalitat

- Horari: Matins, de dilluns a divendres.
- Freqüència: Segons necessitats individuals, amb seguiment constant per via telefònica, en línia o de manera presencial.
- Tipologia de sessions:
 - Individuals: Per seguiment personalitzat.
 - Grupals: Convocatòria prèvia.

4. Espais d'Atenció

- Instal·lacions: Consell Comarcal de l'Anoia o espais municipals amb condicions adequades (taula, cadires, connexió a internet) per sessions individuals). Per les sessions grupals espais a equipament públics, preferiblement a Igualada.
- Seguiment in situ: Visites al lloc de treball per avaluar el desenvolupament de les tasques.

5. Figura de la Persona Referent a l'entiat agrupada (Ajuntament):

- Responsabilitats:
 - Explicació de funcions del lloc de treball.
 - Subministrament de materials, eines i EPI necessaris.
 - Seguiment del desenvolupament de les tasques.
 - Supervisió de compliment horari, absències i vacances.
 - Coordinació regular amb el personal tècnic d'acompanyament del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Aprovar i disposar a nom dels Ajuntaments a càrrec de les partides pressupostàries 11/462.00.10/241.01, 11/462.00.10/241.02, 11/462.00.10/241.28 i 11/462.00.10/241.40 del pressupost de despeses de 2025, el següents imports:

Ajuntament – Línia subvenció	Atorgat Contractació
DONA – Partida 11/462.00.10/241.01	97.635,24
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	32.545,08
AJUNTAMENT DE JORBA	32.545,08
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	32.545,08
MG52 – Partida 11/462.00.10/241.40	281.629,92
AJ. DE LA POBLA DE CLARAMUNT	25.602,72
AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	51.205,44
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	51.205,44
AJUNTAMENT DE CALAF	25.602,72
AJUNTAMENT DE CAPELLADES	25.602,72
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	25.602,72
AJUNTAMENT D'ÒDNA	51.205,44
AJUNTAMENT D'ORPÍ	25.602,72
PANP – Partida 11/462.00.10/241.02	269.911,92
AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	51.205,44
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	32.545,08
AJUNTAMENT DE CALAF	25.602,72
AJUNTAMENT DE CARME	25.602,72
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	25.602,72
AJUNTAMENT DEL BRUC	51.205,44
AJUNTAMENT D'ÒDNA	25.602,72
AJUNTAMENT D'ORPÍ	32.545,08
PRGC – Partida 11/462.00.10/241.28	76.808,16
AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	25.602,72
AJUNTAMENT DE CAPELLADES	25.602,72
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	25.602,72
Total general	725.985,24

Quart.- El Consell Comarcal procedirà a efectuar un pagament del 80% de la quantitat atorgada als ajuntaments, una vegada rebí el pagament inicial per part del SOC. Els imports corresponents al 80% per cada ajuntament són els següents; i resten condicionats a la percepció efectiva dels fons del SOC:

Ajuntament	Bestreta 80%
AJ. DE LA POBLA DE CLARAMUNT	20.482,18
AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	102.410,89
AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	93.036,48
AJUNTAMENT DE CALAF	40.964,36
AJUNTAMENT DE CAPELLADES	40.964,36
AJUNTAMENT DE CARME	20.482,18
AJUNTAMENT DE JORBA	26.036,06
AJUNTAMENT DE MASQUEFA	87.482,60
AJUNTAMENT DEL BRUC	40.964,36
AJUNTAMENT D'ÒDNA	61.446,54
AJUNTAMENT D'ORPÍ	46.518,24
Total	580.788,25

El pagament del 20% restant es tramitarà un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada i revisada pel SOC. En cas que s'hagin produït minoracions o renúncies o revocacions, s'adaptarà aquest segon pagament a l'import finalment atorgat.

Cinquè.- Cada entitat es farà responsable de l'acompliment de les activitats compromeses en el programa i de les revocacions que rebí per part del SOC.

Sisè.- Notificar el present acord als ajuntaments que formin part de l'agrupació.

Setè.- Publicar el conveni signat al Portal de Transparència de conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 19/14.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Lluís Gorgori

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM, ARA i VOX); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

18.-Precs i preguntes

Intervé el sr. Roger Vazquez i exposa que li sembla molt bé de poder fer una reunió conjunta amb tots els grups comarcals, el comitè d'empresa, la direcció política d'aquest consell comarcal. Que cal avançar perquè estem parlant de persones que estan al servei d'aquesta casa i de tota la comarca.

Abandona la sessió el Sr. Ortinez

Es pregunta quant de temps triga aquest consell comarcal a respondre a una sol·licitud d'informació i documentació que fa un conseller comarcal. Que e l'anterior ple va anunciar que sol·licitaríem informació i documentació relativa a l'àmbit del personal. Vam fer la instància i encara no hem tingut resposta. Que es pregunta sense cap mena d'acritud.

Presidència pregunta en quina data va presentar la instància?

El Sr. Roger Vazquez exposa que el passat 5 de juny.

Presidència exposa que ho consultarà amb serveis jurídics. Que s'intenta sempre es puguin complir els terminis. Que no és objecte d'aquest consell intentar apurar al màxim els terminis, més si és informació que disposa la casa i es pot tramitar.

El Sr. Aaron Alcázar exposa que davant la informació que s'ha demanat, s'està treballant des de recursos humans: l'estudi retributiu, l'expedient de contractació, el pla d'igualtat... Entenc que el conseller entendre que és un volum d'informació important. Des de recursos humans tenim tot un seguit de tasques a fer en el dia a dia per cobrir les necessitats de la casa. S'està treballant. Tenim moltes prioritats. S'està treballant en preparar el gruix de documentació per fer-li arribar al conseller. En tot cas, jo sí li agrairia que si en algun moment detecta o percep que no se l'està contestant, contacti perquè jo li puc informar de les tasques que s'estan fent, però com vostè sap són 7 dies hàbils. Estem en un procés de diferents processos selectius que no han permès anar amb la celeritat que ens agradaria. Però en tot cas, aquesta instància s'està tramitant i s'està recopilant la informació.

El Sr. Roger Vazquez agraeix l'aclariment i pregunta que en l'anterior ple vam plantejar que no es compleixen els pactes que es van establir amb els representants dels treballadors. El president va llançar un guant en què ens va demanar que l'ajudéssim, que demanéssim als nostres companys de la Diputació de Barcelona que ajudessin aquest Consell Comarcal a fer la valoració de llocs de treball. Es pregunta en quin punt estan les converses amb la Diputació i de quina manera podem ser útils a aquest president i aquest Consell.

Presidència exposa que cal entendre que el departament on s'ha fet la consulta no és tota la Diputació. Vostè sap que existeix una figura normativa, que són subvencions nominatives, a l'efecte. Que si posa en evidència és que jo vaig fer l'afirmació que es van demanar diners a Diputació i que no està fet, falta vostè a la veritat perquè els recursos es poden obtenir del departament en qüestió o d'un altre departament.

El Sr. Roger Vazquez exposa que nosaltres no hem trucat per dir que el Consell Comarcal no ha fet els deures sinó que hem trucat per dir que el Consell Comarcal ha fet els deures per ajudar-los i ajudar-nos perquè és important, perquè estem parlant de l'àmbit personal que simplement es perquè vostè ens va demanar que l'ajudéssim i el volem ajudar.

Presidència pregunta en què es materialitza l'ajut.

El Sr. Roger Vazquez exposa que es en demanar si s'ha demanat, si s'ha formalitzat. Si s'ha formalitzat, s'agilitzi perquè és imperatiu que des del 2019 que aquest Consell Comarcal, segons el que van explicar els treballadors, no compleix els pactes que es van adquirir amb tot el conjunt de la plantilla i en la seva representació amb el comitè.

Presidència exposa que en cap moment va dir que hi ha una subvenció demanada a diputació que està encallada que si ho podem fer, serà gràcies a que arribin diners de diputació. Que hi ha un principi de dret que és "pacta sunt servanda", que és que s'intenti respectar allò acordat. Un altre principi hi és que a vegades hi ha impossibilitat manifesta de compliment dels acords per falta de recursos. Aquest Consell Comarcal té la vocació i el compromís de fer una valoració de llocs de treball, de corregir les diferències salarials entre mateixos llocs de treball que puguin existir, però tampoc es va comprometre amb un termini perquè fins que no tinguis recursos no podrà complir això. No ens estem desdient de l'acord. No ens desdient dels acords, però fins que no hi hagi recursos no ho podem garantir. Estem en la fase d'obtenir recursos per fer un estudi per analitzar quines són aquestes diferències salarials existents a la casa, primer la A i després la B.

El Sr. Roger Vazquez exposa que han rebut una carta de la presidenta del Comitè d'Empresa del Consell Comarcal, que es va signar ahir dia 16 de juny i que porta per assumpte valoració de llocs de treball: proposta per desbloquejar el procés. En aquesta carta es diu que l'any 2019 es va acordar dur a terme aquesta valoració en el marc del pressupost 2020. Però això no és el que volia dir. En aquesta carta es diu que a finals d'abril del 2025 vam lliurar al president del Consell Comarcal un manifest signat per 114 treballadors i treballadores exigint la reactivació immediata del procés d'avaluació de llocs de treball. Que aquesta acció col·lectiva, clara i legítima, no ha obtingut cap resposta i aquest silenci institucional només fa que incrementar la sensació de deixadesa i manca de respecte cap a la plantilla. Això és el que nosaltres hem rebut i, per tant, és lògic, coherent i conseqüent que li preguntem a vostè com és que la presidenta del Comitè d'Empresa fa aquesta explicació en una carta i li demano què ha fet aquest conseller en relació amb la demanda que va llegir i que va signar el Comitè d'Empresa i 114 treballadors d'aquesta casa.

Abandona la sessió el Sr. Anselm Pasquina.

Presidència exposa que de l'any 2019 no li pot donar comptes d'aquest manifest que vostè diu que els treballadors demanen la reactivació de la valoració de llocs de treball, que es va trametre, tal com vostè ha dit, a l'abril del 2025. Que quan es tinguin els recursos de diputació per finançar la valoració de llocs de treball, podré contestar amb garanties, de dir que ja tenim els recursos per engegar una valoració de llocs de treball amb tots els requisits.

El Sr. Roger Vazquez exposa que la manca de resposta, només fa que incrementar la sensació de deixadesa i manca de respecte cap a la plantilla. Que estan preocupats perquè aquesta és una carta complexa, un punt dura, i entenem que poder respondre al personal i poder... No dic ni dir afirmacions

que després no es podran complir, ni donar certes es quan no es poden donar certes es, simplement doncs un acusament de rebuda, simplement dir que ho hem de treballar, estem treballant en aquesta línia, estem impulsant polítiques en aquesta línia, estem fent contactes. President, la manca de resposta no la considerem acceptable.

Presidència exposa que prefereix contestar tres mesos tard, dient que tenim els recursos per fer-ho, que paraules buides de contingut: hi estem treballant, mirarem..., tal i qual, això, com que deia aquell president, això no serveix per res. Em sap molt de greu. Prefereixo rebre una resposta satisfactòria, que hi ha els recursos sobre la taula, tres mesos més tard que només marejar la perdiu. Que es contestarà tard però bé.

El Sr. Roger Vazquez exposa que aquesta manera de fer no és la que agrada a la presidenta del comitè d'empresa, que és el que exposa en aquesta carta que diu que es senten, d'alguna manera, amb una manca de respecte cap a la plantilla. Exposar que en aquesta carta el comitè d'empresa fa una proposta clara i directa, que si realment el problema és pressupostari, posem en marxa els recursos propis. Que es posen a disposició del Consell i oferim les nostres hores sindicals i la nostra disponibilitat per iniciar de manera immediata la valoració de llocs de treball. Es pregunta quan es farà la valoració de llocs de treball?

Presidència exposa que vostè venia aquí amb un guió preestablert, amb independència del que respongui. Jo puc anar responnent diverses coses. Si vostè va fer preguntes que no van alineades amb la resposta, entenc que no li agradi, però és la que hi ha. Que no es pot comprometre a una data si encara no es tenen els recursos per fer aquesta valoració de llocs de treball. Jo no tinc la vergonya de contestar a un conjunt de treballadors que em manifesten una legítima reivindicació amb fum. Jo no els hi puc contestar fum. Quan tingui recursos sobre la taula es contestarà. Que la majoria de les persones que treballen en aquest departament són de serveis socials vinculats al precari contracte programa que no contempla ni els triennis ni els desplaçaments. Que la Generalitat de Catalunya, hagi qui hagi governat, no ho ha tingut en compte mai i ho acaben assumint els recursos propis. Que ens equivoquem molt. De vegades ho volem quedar bé amb els treballadors, ho volem quedar bé amb la ciutadania. Fem autèntiques peripècies que ens enredem nosaltres mateixos. No agafem compromisos d'allò que és impossible complir. No ho fem per responsabilitat pública. Nosaltres no estem gestionant els nostres recursos, estem gestionant qüestions públiques. Si vostè mira les finances d'aquesta casa veurà que amb els recursos propis, amb prou feina podem mantenir l'estructura actual. Ara vostè hi afegeix totes les correccions. Vostès també han tingut responsabilitats de govern. Vostès n'han tingut. El fet que hi hagi unes diferències salarials és una cosa que hem tingut durant dècades de tots els equips de govern que han passat per aquesta casa. Perquè això no ha sortit com un bolet l'any passat, ni l'altre, ni l'anterior. I segurament no és fruit de mala fe de cap dels governs que han passat per aquí. És fruit moltes vegades de la pròpia precarietat del Consell que hem anat, sense massa planificació i previsió, tapant forats, contractant, ara bé una urgència, traieu una plaça ben dotada a nivell econòmic perquè ens interessa dotar-la i no quedar coixos en aquest servei. I hem anat creant això, que dues persones que treballen en una mateixa taula fan la mateixa feina, les mateixes hores i cobren diferent. Que s'ha d'actuar amb rigor.

El Sr. Roger Vazquez exposa que no creu que la mancança que vostè li pugui trobar a la meua intervenció és que m'hagi pres quatre notes abans d'entrar al ple per estructurar el que hagi de dir, sinó que jo crec que el problema és que vostè està encasillat en no trobar una solució i en no entocar el problema. En tot cas, vostè és molt curiós perquè diu jo no li puc parlar del 2019 però a l'hora em diu a mi que jo vaig entrar en política el 2023, que nosaltres també vam estar aquí i que per tant som responsables de govern. En tot cas, em sembla anecdòtic. Però el que li vull plantejar, president, insisteixo, facin cas als representants dels treballadors. Segueixin amb el comitè d'empresa, parlin amb el comitè d'empresa, responguin aquelles cartes que s'envien des del comitè d'empresa. Si es llegeix un manifest, si us plau, facin-los cas perquè és important. Que si hi ha voluntat política, la solució és possible.

El Sr. Jordi Boria exposa que amb aquesta carta no sabem si realment són diners o són hores. Que del que es tracta és que el Consell Comarcal assumeixi totes les despeses d'aquesta relació de llocs de treball. Que

cal explorar tots els recursos que ens poden venir, inclòs aquest que exposa el comitè, i segurament que entre tots podrem fer una valoració. Una altra cosa després és en quants anys es pot arribar a implantar això o no, perquè això també es pot pactar amb el comitè si s'ha de fer a 4, 6 o 10 anys, en funció dels sentiments que tinguem aquí al Consell Comarcal. Que cal com a mínim saber on estem i cap a on hem d'anar.

El Sr. Aaron Alcazar exposa que per aclarir al Conseller Bòria el que s'està posant per part del comitè és disposar de les hores que recull el conveni que són hores que tenen disponibles en detriment de les seves tasques habituals com a treballadors de la casa. Entenc que aquest esforç és un esforç, com a mínim, que mancomunat amb el Consell, no és un esforç propi com a tal del propi comitè. Jo sí que voldria posar de manifest un altre cop, perquè crec que tothom estem perdent el punt de vista arran de la intervenció del Conseller Bòria. Evidentment, l'aplicació d'un resultat d'una valoració de llocs de treball sempre es pot negociar, discutir com s'aplica, però crec que estem perdent molt de vista que estem parlant d'un acord del 2019 que responia a una valoració del 2019 que no té res a veure o té moltes diferències amb el que és la realitat del dia d'avui del Consell Comarcal. Per tant, primerament hem de recollir quina és la realitat real que tenim o que necessitem tenir en aquest Consell Comarcal a dia d'avui, i no fer una feina que no tindria un recorregut a aplicar a tots els treballadors de la casa, perquè, com ja vaig intentar explicar, potser no amb prou encert, estem parlant d'un escenari de 30 pocs treballadors i treballadores de la casa en plaça fixa o de carrera dins de la casa, estem parlant que ara n'hi ha més de 80, ha sigut un increment de més de 50 treballadors i treballadores de la casa que ara tenen més estabilitat en el seu lloc de treball, estem parlant d'una OP 24 que encara ampliarà més aquest marge, per tant entenc que estem cuidant dels treballadors, entenc que estem prioritzant adequar el dimensionat a nivell dels recursos humans de la casa i una vegada tinguem aquest dimensionat s'haurà de fer i s'haurà de revisar aquesta relació de llocs de treball, perquè, com diria el senyor Vázquez, sí que seiem amb el comitè, de fet, estem seient habitualment i estem seient per fer un anàlisi d'aquesta relació de llocs de treball perquè s'ha de modificar simplement per poder donar l'oportunitat a través de la casa d'aquí tinguin accés a una plaça fixa o de carrera amb una OP 25 que dia d'avui no podem convocar perquè la RLT, que ve de molts anys enrere, no recull la realitat actual del Consell i, per tant, no es pot fer aquesta convocatòria fins que no es faci aquesta modificació de RLT que actualment es té una opció en el comitè. Per tant, entenc o crec que és fàcil d'entendre que no es pot fer una evaluació d'una cosa que no respon a la realitat, que no va beneficiar al conjunt de tots els treballadors i treballadores de la casa i que, en aquest sentit, la prioritització que s'està fent per part d'aquest equip de govern és molt clara, és vetllar pels treballadors, reconduir aquesta situació anòmala que teníem a la casa, i, a partir d'aquí, fer la valoració amb condicions i, en tot cas, com deia el Conseller Bòria, ja veurem com apliquem el resultat d'aquesta valoració. Sempre hi ha un marge malgrat les mancances a nivell de capacitat de finançament que té el Consell. Però crec que com estem allargant el màxim possible al fixar gent de la casa amb les condicionants econòmiques que s'han comentat no és una aposta precisament de mínims. Estem anant als màxims i estem intentant reconduir la situació.

El Sr. Jordi Boria exposa que simplement el que diu es que s'ha de fer una relació de llocs de treball que s'ha de fer una valoració. Que està molt bé que s'estigui reduint el tant per cent de temporalitat al que s'està obligat. Que cal trobar recursos.

Presidència exposa que en un Consell cal molta enginyeria que es vulgui fer i fem amb la interventora. Que el debat és prou ric i prou profund, perquè agafem el guant del senyor Ortínez, fem aquesta trobada, fem un monogràfic en relació a aquest tema per plantejar quines opcions de finançament tenim per fer aquest repte que tots estem d'acord amb què són importants pel Consell.

Sense que hi hagi més temes per tractar en l'ordre del dia, essent les 20.05 hores, es dóna per conculsa la present sessió. El que certifico.