

RESOLC

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2026 d'acord amb el quadre de l'Annex que s'adjunta a la present resolució:

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat

Noemí Trucharte Cervera
 Presidenta
 Igualada, a la data de la signatura

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

	PREVISIÓ
INGRESSOS	202 6
Capítol 1	
Capítol 2	
Capítol 3	1.290.000
Capítol 4	19.800.000
Capítol 5	60.0 00
Ingressos corrents	21.150.000
Capítol 6	
Capítol 7	
Ingressos de capital	0
Capítol 8	
Capítol 9	
Ingressos financers	0
INGRESSOS TOTALS	21.150.000

DESPESES	2026
Capítol 1	7.900.000
Capítol 2	8.300.000
Capítol 3	3.000
Capítol 4	3.200.000
Despeses corrents	19.403.000
Capítol 5	
Fons de contingència	0
Capítol 6	1.000.000
Capítol 7	
Despeses de capital	1.000.000
Capítol 8	
Capítol 9	
Despeses financeres	0
DESPESES TOTALS	20.403.000

OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:	2026
Superàvit no financer	747.000,00
Ajustos	421.167,43
Capacitat de finançament	1.168.167,43
COMPLIMENT REGLA DE LA DESPESA	
Despesa màxima	1.538.600,51
Despesa pressupost	992.600,16
Marge de compliment	546.000,35
OBJECTIU DEL DEUTE	
TOTAL DEUTE VIU	0,00
Ingressos corrents ajustats	0,00
RATI DEUTE VIU 2024	
ESTALVI CORRENT	
Estalvi corrent	1.747.000,00
Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini	0,00
Estalvi corrent després d'amortitzacions	1.747.000,00
Amortitzacions extraordinàries previstes al capítol 9	
EC ajustat	1.747.000,00
EQUILIBRI	
Equilibri pressupostari	747.000,00



	PREVISIÓ LIQUIDACIÓ	VARIACIÓ	LÍNIES FONAMENTALS
INGRESSOS	2025	2025-2026	2026
Capítol 1			0
Capítol 2			0
Capítol 3	1.280.000,00	0,78%	1.290.000
Capítol 4	19.438.000,00	1,86%	19.800.000
Capítol 5	60.000,00	0,00%	60.000
Ingressos corrents	20.778.000,00	1,79%	21.150.000
Capítol 6			0
Capítol 7	1.575.000,00	-100,00%	0
Ingressos de capital	1.575.000,00	-100,00%	0
Capítol 8			0
Capítol 9			0
Ingressos financers	0,00		0
INGRESSOS TOTALS	22.353.000,00	-5,38%	21.150.000
DESPESES	2025	2025-2026	2026
Capítol 1	7.900.000	0,00%	7.900.000
Capítol 2	8.000.000	3,75%	8.300.000
Capítol 3	2.000	50,00%	3.000
Capítol 4	4.500.000		3.200.000
Capítol 5			0
Despeses corrents	20.402.000,00	-4,90%	19.403.000
Capítol 6	212.200	371,25%	1.000.000
Capítol 7	0		0
Despeses de capital	212.200,00	371,25%	1.000.000
Capítol 8			0
Capítol 9			0
Despeses financeres	0,00		0
DESPESES TOTALS	20.614.200,00	-1,02%	20.403.000

Ajustos SEC	451.847,89		421.167
Capacitat/Necessitat de finançament	2.190.647,89		1.168.167
Deute viu a 31/12	0,00		0
A curt termini			0
A llarg termini			0
Ràtio de deute viu /Ingressos corrents	0,00%		0,00%





CSV: d31379bf-fd04-4d3d-9b41-d5d423a76655

Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça

La Presidenta

En Igualada, en la data de la signatura electrònica.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe 159/2025 emès pel Departament de Recursos Humans en data 04/09/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Atesa la Resolució amb Núm. Exp.: 0758/2025 emesa per la Direcció General d'Administració Local, que consta a l'expedient, on es resol:

1. *Autoritzar la senyora Montserrat Figueras Casals, funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, a acumular les funcions del lloc de treball de tresoreria, subescala d'intervenció tresoreria, del Consell Comarcal de l'Anoia, amb efectes des del dia 1 de setembre de 2025.*
2. *Aquesta acumulació de funcions deixarà de produir efectes en el moment en què canviï o desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció, circumstància que s'haurà de comunicar a la DGAL.*

Consideracions tècniques

Primera.- L'article 50 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, regula l'acumulació com a sistema de provisió temporal dels llocs reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; en concret, determina que:

"1. L'òrgan competent de la comunitat autònoma respectiva, en l'àmbit del seu territori, pot autoritzar els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que estiguin ocupant un lloc de treball reservat a ells, a exercir així mateix en una altra entitat local. les funcions reservades a la mateixa o altra subescala o categoria, en els supòsits contemplats a l'apartat 1 de l'article anterior i pel temps de la seva durada, quan, prèvia sol·licitud de l'alcalde o president, no hagués estat possible efectuar nomenament provisional o comissió de serveis, impossibilitat que ha hagut de quedar prou acreditada a l'expedient.

Correspon al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública autoritzar les acumulacions quan excedeixin l'àmbit territorial d'una comunitat autònoma.

L'acumulació s'efectuarà a petició de la Corporació Local, d'acord amb el funcionari interessat i amb un informe previ favorable de l'Entitat Local en què estigui destinat.

2. Així mateix, es poden acordar acumulacions per a l'exercici de les funcions de secretaria-intervenció, tresoreria i recaptació als municipis o entitats eximides de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria.

3. L'exercici de les funcions acumulades donarà dret a la percepció d'una gratificació a càrrec de l'Entitat Local on exerceix les funcions acumulades de fins al 30 per 100 de les retribucions fixes, exclosos els triennis, corresponents al lloc principal. Les funcions acumulades s'han d'exercir fora de la jornada ordinària del lloc de treball.

Només es podrà exercir un nomenament en acumulació."

Conseqüentment, la naturalesa de la retribució a percebre per l'acumulació, és d'una gratificació per serveis extraordinaris, en els termes de l'article 6.3 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel que s'estableixen el règim de les retribucions dels Funcionaris d'Administració Local. Aquesta qualificació es justifica perquè es tracta d'una compensació derivada de la realització de "funcions fora de la jornada ordinària del lloc de treball".



Aquest tipus de retribució mitjançant “gratificació per serveis extraordinaris” va en concordança amb la naturalesa de la prestació de llocs per acumulació, ja que, com assenyala el propi Ministeri de Política Territorial i Funció Pública en el seu document denominat Preguntes Freqüents sobre el règim jurídic dels funcionaris d’administració local amb habilitació de caràcter nacional (Subdirecció General de Relacions amb altres Administracions), després de l’entrada en vigor del Reial Decret 128/2018, “ *L’acumulació no fa referència als llocs, sinó a les funcions*”.

Això suposa que l’acumulació no constitueix el desenvolupament d’un segon lloc de treball sinó una prolongació de l’exercici de les funcions del lloc principal, realitzada amb caràcter extraordinari i pel temps imprescindible, que dona dret al funcionari a percebre, a part de les retribucions ordinàries del seu lloc de treball, una gratificació que compensi el temps que dedica a aquestes funcions fora del seu horari de treball amb càrrec a l’entitat on acumuli aquestes funcions, pel que entenem que si, per les raons que siguin, el funcionari deixa d’exercir efectivament les funcions acumulades, per un període de temps, aquesta part entén que no hauria de resultar procedent que se li aboni la gratificació corresponent a unes funcions que de fet no exerceix durant l’esmentat període.

Així mateix, s’ha de tenir en compte que, pels motius exposats, donat que l’acumulació no suposa l’acompliment d’un altre lloc de treball, sinó l’exercici temporal d’unes funcions, en cas que s’autoritzi l’acumulació, el funcionari no tindrà dret a vacances o permisos diferents als que li corresponen al seu lloc principal, sinó que haurà de compaginar el gaudi dels dies de vacances i permisos del lloc principal amb el desenvolupament del lloc en acumulació fora de la seva jornada.

Segona.- Atès que políticament es creu convenient assignar a la Sra. Montserrat Figueras Casals una retribució corresponent al 30% de les retribucions fixes, exclosos els triennis, corresponents al lloc principal, en concepte de gratificació.

Tercera.- Atès el correu electrònic que consta a l’expedient enviat per la cap del departament de recursos humans de l’Ajuntament de Torredembarra, en què fa constar que “sense tenir en compte l’antiguitat, el sou anual del lloc de treball de Tresorer/a, amb l’increment del 0,5% és de 77.310,68€.”

Vist l’informe favorable emès pel Departament d’intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l’art. 53 del DL 2/2003 de 28 d’abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- FIXAR una retribució en concepte de gratificació a la Tresorera d’aquest Consell Comarcal Sra. Montserrat Figueras Casals en la quantitat de 1.932,77 € bruts mensuals a percebre en dotze pagues pel desenvolupament de les seves funcions, havent-se d’actualitzar aquesta xifra amb els increments retributius successius que ordenin les normes estatals.

Segon.- INFORMAR que:

1r.- El funcionari tindrà dret a percebre una gratificació per al desenvolupament de les funcions acumulades de fins al 30% de les remuneracions corresponents al lloc principal, exclosos els triennis.

2n.- L’autorització d’acumulació quedarà sense efecte quan es modifiquin les circumstàncies que l’han motivat.

Tercer.- AUTORITZAR I DISPOSAR la quantitat anterior fins a 31/12/2025 amb càrrec a les partides pressupostàries 00/120.00.01/920, 00/121.00.01/920 i 00/161.00.01/920 del pressupost de l’exercici 2025, que es desglossen de la següent manera:

Exercici	Partides pressupostàries	Import
2025	00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920	7.752,26 €



2025	00/161.00.01/920	2.048,93 €
	Total	9.801,19 €

Quart.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Senserrich Guitart i a la Representació del personal.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

El Contracte Programa 2022-2026 signat entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Anoia té per objecte establir les condicions que han de regir la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. En la Fitxa número 9 del mateix, es preveu el servei de transport adaptat com a servei subvencionat que té com a finalitat facilitar el transport de les persones amb discapacitats que tinguin problemes de mobilitat.

El Consell Comarcal de l'Anoia en col·laboració amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, concedeix ajuts per sufragar els costos del transport de les persones beneficiàries amb la finalitat de garantir el seu accés als serveis socials especialitzats.

El Ple del Consell Comarcal de l'Anoia en data 24 de setembre de 2019 va aprovar les Bases Reguladores dels Ajuts al transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda per articular les subvencions a particulars que finança el Contracte Programa.

Aquestes bases van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 2 d'octubre de 2019.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0188-2025 de data 21 d'agost de 2025 es va aprovar la convocatòria de subvencions per l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió dels ajuts de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda a la comarca de l'Anoia, establint com a termini de presentació de sol·licituds del 1 al 19 de setembre de 2025.

Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania en data 9 de setembre de 2025, on exposa que l'anunci de la convocatòria no s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el termini previst, fet que ha impedit que els possibles beneficiaris disposessin de l'antelació necessària per presentar les seves sol·licituds dins del termini inicialment fixat.

Considerant que la publicació al BOP és el mecanisme que garanteix la publicitat i la transparència de la convocatòria, resulta imprescindible ajustar el termini de presentació de sol·licituds per assegurar la igualtat d'oportunitats entre tots els potencials beneficiaris.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de les facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- MODIFICAR el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions per l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió dels ajuts de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda a la comarca de l'Anoia, aprovada mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0188-2025 de data 21 d'agost de 2025.

Segon.- ESTABLIR que el nou termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer.- MANTENIR inalterables la resta de condicions de la convocatòria aprovada, inclosa l'autorització de despesa per un import màxim de 7.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació 33/480.00.13/231.08.



Quart.- PUBLICAR aquest decret de modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia per garantir la màxima difusió entre els possibles beneficiaris.

Cinquè.- COMUNICAR aquesta modificació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri, atès que la competència per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0166/2025 de 16 de juliol.

Setè.- DONAR COMPTE al Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

Exp. 10302025

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

1.- CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **23 de setembre de 2025 a les 16.30 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, núm. 5 d'Igualada amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

PRESIDÈNCIA

- Decrets de Presidència
- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa

Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

MEDI AMBIENT

- 03102022 Proposta d'acord aprovació pròrroga contracte explotació Planta de Compostatge de Jorba
- 07222025 Proposta d'acord declaració deserta licitació concurs servei recollida PaP 19 municipis

SOSTENIBILITAT, TERRITORI I INFRAESTRUCTURES

- 08562025 Proposta d'acord informe favorable estatuts Mancomunitat Anoia Sud

Comissió Informativa de Serveis a les persones

CULTURA

- 05162025 Proposta d'acord declaració conclús i arxivament sol·licitud BCIL Molí Cal Guarro
- 05172025 Proposta d'acord declaració conclús i arxivament sol·licitud BCIL Casa Font

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

HISENDA

- 06092025 Proposta d'acord dació compte període mig pagament 2n trimestre 2025
- 1015025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit

Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

TURISME

- 09982025 Proposta d'acord aprovació convenis ajuntaments Projecte Anoia en Transic

2.- INFORMAR: que els consellers/res que hagin facilitat la declaració de confidencialitat tenen accés al programa informàtic gestor d'expedients electrònics en el que podran accedir a tots els expedients objecte de l'ordre del dia de la present convocatòria.



Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

Exp: 10302025

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **23/09/2025** a les **17.00 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarca de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

- 1.- Dació compte de l'acta anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta 160/2025 emès pel Departament de Recursos Humans en data 05/09/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Atesa la instància amb RE núm. E - 008766-2025, de 29 d'agost, que consta a l'expedient, per la qual la Sra. Maria Isabel Vidal Gibert, interventora interina del Consell Comarcal de l'Anoia, exposa i sol·licita el següent:

“EXPOSA: Que, en el marc de les meves funcions de fiscalització, control i gestió dels fons públics del Consell Comarcal de l'Anoia, considero d'especial rellevància la realització de la formació següent: Títol del curs: Experto en Auditoría Pública y Gestión del Compliance en la Administración Pública Objectiu: Adquirir coneixements, habilitats i capacitats per analitzar el desenvolupament del control intern, l'auditoria i el compliance, amb especial incidència en la nova regulació del control financer permanent. Aquesta formació té una vinculació directa amb les funcions que exerceix la sol·licitant, essent d'alta importància per al Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que: Té una relació molt estreta amb les tasques desenvolupades com a interventora. Aporta un valor estratègic de màxima importància per a la institució en matèria de fiscalització i control dels fons públics. Dades principals de la formació: Organització: COSITAL (Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local) i INNOVAÉTICA (Instituto de Estudios para la Ética y la Responsabilidad Social de las Organizaciones). Titulació: pròpia universitària, validada per l'INAP (Instituto Nacional de Administración Pública). Modalitat: virtual. Durada: 220 hores (22 crèdits ECTS). Dates: del 15 de setembre de 2025 al 30 de gener de 2026. Data límit de matrícula: 5 de setembre de 2025. Cost: 1.950 €. S'adjunta la documentació oficial del curs per a la seva valoració. SOL·LICITO Que em sigui autoritzada la realització d'aquesta formació, atès el seu contingut, la incidència directa en la nova regulació del control financer permanent i de l'auditoria de les entitats públiques, així com l'impacte de les noves tecnologies i les seves possibilitats en el control intern del sector públic i en el compliment normatiu.”

Segon.- Atès l'informe d'autorització de formació, que consta a l'expedient, emès per part de la gerenta i del conseller de l'àrea en data 2 de setembre de 2025:

“ INFORME D'AUTORITZACIÓ DE FORMACIÓ

Maria Senserrich, Gerent del Consell Comarcal de l'Anoia, amb NIF núm. P5800006H i domicili a plaça Sant Miquel, 5, Igualada, en relació a la sol·licitud de formació número registre d'entrada E-008766-2025 de la Sra. Vidal Gibert.

ANTECEDENTS

Vist que s'ha presentat la sol·licitud de participació en la formació següent:

- Títol del curs: Experto en auditoría pública local y gestión del compliance en la administración pública*
- Entitat organitzadora: COSITAL (Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local) i INNOVAÉTICA (Instituto de Estudios para la Ética y la Responsabilidad Social de las Organizaciones)*
- Modalitat i lloc de realització: Virtual*
- Durada i calendari: 220 hores- del 15 de setembre de 2025 al 30 de gener de 2026. Data límit de matrícula: 5 de setembre de 2025*
- Cost de la inscripció: 1.950 euros.*



JUSTIFICACIÓ

Atès que la formació proposada té per objectiu d'adquirir coneixements, habilitats i capacitats per analitzar el desenvolupament del control intern, l'auditoria i el compliance, amb especial incidència en la nova regulació del control financer permanent. Aquesta formació té una vinculació directa amb les funcions que exerceix la sol·licitant, essent d'alta importància per al Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que té una relació essencial amb les tasques desenvolupades per la intervenció. A més de que aporta un valor estratègic de màxim importància per a la institució en matèria de fiscalització i control dels fons públics.

PROPOSO:

*Es proposa **autoritzar** la participació de la persona sol·licitant la Sra. Vidal Gibert en la formació esmentada.”*

Consideracions tècniques

Primera.- Atès allò que estableix l'article 31.1.a).vi del Conveni Col·lectiu del personal del Consell Comarcal de l'Anoia que estableix: “Quan a proposta del treballador o de la treballadora es realitzi un curs o formació que repercuteixi al lloc de treball, podrà demanar l'abonament de les despeses de la matrícula fins al 100% un cop finalitzat el curs, amb el certificat de la superació de la formació.”, prèvia valoració i justificació de la idoneïtat d'aquest abonament per part de l'òrgan competent atenent a la incidència de la formació en la prestació de serveis públics de la Corporació, extraient la despesa d'altres partides i mitjançant acord de junta de govern.

En aquest cas, fruit de l'import de la matrícula políticament es creu convenient el pagament de la mateixa i, en cas de no aportació del certificat de superació de la formació per part de la treballadora, la repercussió de l'import a aquesta.

Segona.- S'estimen procedents els efectes retroactius de l'art. 39.3 LPACAP en cas que el decret de presidència quedi signat amb posterioritat al dia 5 de setembre de 2025.

Tercera.- Correspon avocar la competència per a l'adopció d'aquest acord en favor de la presidenta vista la urgència en la data límit de pagament de la matrícula, que és abans de la celebració de la propera Junta de Govern Local.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- **AVOCAR** la competència per a l'adopció d'aquest acord en favor de presidència.

Segon.- **APROVAR I AUTORITZAR** l'assistència i les despeses que es derivin a la següent formació:

Sol·licitant: Maria Isabel Vidal Gibert

Curs: *Experto en auditoría pública local y gestión del compliance en la administración pública*

Imparteix: COSITAL (*Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local*) i INNOVAÉTICA (*Instituto de Estudios para la Ética y la Responsabilidad Social de las Organizaciones*)

Lloc: telemàtic

Dates Edició: del 15 de setembre de 2025 al 30 de gener de 2026

Inscripció: 1.950,00 euros



Tercer.- APROVAR I DISPOSAR la despesa per l'import de 1.950,00 euros a càrrec del pressupost vigent:

Exercici	Partides pressupostàries	Import
2025	00/162.000.01/920	1.950,00 €
	Total	1.950,00 €

Quart.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ segons el detall dels punts anteriors.

Cinquè.- FER CONSTAR que de conformitat amb l'article 31, relatiu al funcionament dels ajuts a les formacions del conveni del Consell Comarcal de l'Anoia al seu apartat 31.2.b).xiv. "El reconeixement de l'obligació i la ordenació del pagament a favor del treballador es farà prèvia sol·licitud i aportant un document acreditatiu de l'aprofitament de la formació. A més, s'aportarà el document acreditatiu del cost de la formació o el seu pagament, si no s'ha fet abans. No es podrà reconèixer l'obligació i ordenar el pagament si la documentació que es detalla en aquest punt no consta a l'expedient". Aquesta situació implicarà la repercussió de l'import de la matrícula a la interessada.

Sisè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Senserrich Guitart, al Sr. Josep Llopart Gardela i a la Representació del personal.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

Exp: 10302025

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **23 de setembre de 2025 a les 16.00 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta anterior**
- 2.- Despatx de Presidència**
- 3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.**

Atentament,

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 163/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 22/09/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- En data 08/02/2023, l'anterior Cap de l'Àrea de Serveis Territorials i de l'Oficina Local de l'Habitatge, Sra. **Rosamaria Sabaté**, va emetre un informe de necessitat en el que manifestava el següent:

“En data 28 de març de 2022 al DOGC número 8635 es va publicar la RESOLUCIÓ DSO/825/2022, de 22 de març, per la qual s'obra la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea-NextGenerationEU, per a les actuacions del Programa de rehabilitació a nivell d'edifici de tipologia residencial unifamiliar i plurifamiliar, del Programa d'actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i del Programa per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

En data 15 de novembre de 2022 al DOGC número 8793 es va publicar la RESOLUCIÓ TER/3532/2022, de 7 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea-NextGenerationEU, per assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya.

El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa de mediació prorrogat per l'any 2022 així com la petició de subscripció de l'addenda de prorroga d'aquest conveni per a l'any 2023 segons preveu el pacte onzè de l'esmentat Conveni.

El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en relació amb l'oficina de Rehabilitació Comarcal per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per al Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la COVID-19, i l'instrument de recuperació NextGenerationEU.

En aquests convenis i addendes, que es renoven anualment, es disposa d'una dotació econòmica per mantenir l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Anoia que s'actualitza anualment per donar complement als programes de rehabilitació d'habitatges i NextGenrationEU.

Per dur a terme les tasques que suposen ambdós convenis lligats a les resolucions esmentades es precisa la contractació d'un tècnic del grup A2 per al Departament de Serveis Territorials i Habitatge.”

Segon.- Atesa la renúncia voluntària formulada per la Sra. Blanca Carles Gabarró, qui desenvolupava les funcions com a funcionària interina per programa, amb efectes de 13/06/2025.

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia, per futurs nomenaments temporals, de 18 d'agost de 2025, on els resultats finals van ser els següents:

ORDRE	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTATS FASE OPOSICIÓ (màxim 20)	RESULTATS FASE CONCURS (màxim 14 punts)	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS
1	BARTROLI TEIXIDO, ANNA	471****0B	10,25	1,18	11,43

Vist que l'única aspirant de la borsa ha acceptat l'ofertament del lloc de treball que ens ocupa segons converses amb gerència i el conseller de l'àrea.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Es realitza un programa temporal tot i que la plaça es troba creada a la plantilla a l'espera de la configuració del lloc de treball a la RLT.

Cinquena.- Dades nomenament

ANNA BARTROLÍ TEIXIDÓ

Plantilla personal/RLT:

Vacant

No disposa de lloc

Substitució

Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del nomenament: de 22/09/2025 a 31/12/2025

Tipus de nomenament: Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5 h/set)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Categoria:

Tècnic A2

Administratiu C1

Aux. Adm. C2

Operari/a

Retribució anual per l'any 2025 proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base A2	1.152,97 €
	Complement destí 21	569,13 €
	Complement específic	986,89 €
	TOTAL	2.708,99 €

2 pagues extraordinàries per un import de 2.396,90 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 840,88 €

- Complement Destí 21: 569,13 €
- Complement Específic: 986,89 €

Seguretat Social: 1.033,57 €

Cost total nomenament 13.753,90 € desglossament:

Salari+pagues = 10.321,87 €
Seguretat social empresa= 3.432,03 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150

TGSS: 50/160.00.01/150

Tipus de nomenament: Urgent No urgent

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- Presidència
- Junta de Govern
- Ple

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: *Programa de suport en la tramitació dels expedients de rehabilitació d'habitatges nextgeneration.*

Àrea o servei d'adscripció: Serveis Territorials.

Contingut funcional:

- ✓ Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució DSO/825/2022.
- ✓ Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució TER/3532/2022.
- ✓ Suport usuari sol·licitud ajuts dins de qualsevol resolució dins el marc del Pla de recuperació, transformació i Resiliència.
- ✓ Recolzament tècnic a l'Impuls per a la transició energètica.
- ✓ Valoració certificat eficiència energètica i etiqueta de qualificació energètica.
- ✓ Gestió cèdules habitabilitat.
- ✓ Àmbit tècnic Borsa de mediació.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari:

L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:

- Dilluns de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dimarts de les 8:00 a les 15:00 hores i de les 15:30 a les 18:00 hores.
- Dimecres de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dijous de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Divendres de les 8:00 a les 15:00 hores.

Aquest horari podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada inicial de 3 mesos i 9 dies amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa, perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta, i en tot cas per la cobertura definitiva de la plaça de la plantilla que està relacionada amb el programa i la qual ja està creada.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos.

Abans de transcórrer aquest termini, el tutor de pràctiques, en aquest cas el Sr. Jordi Martí Sala, emetrà un informe conforme la Tècnica ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades a les previstes per un/a Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, segons les bases reguladores del procés selectiu: 37.301,72 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.152,97 €

Complement de destí: 569,13 €

Complement específic: 986,89 €

Pagues extraordinàries: 2.396,90 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **Anna Bartrolí Teixidó** amb data d'efectes a partir de 22/09/2025 fins a 31/12/2025.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries del lloc de **Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.708,99 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.396,90 € cada una, més altres 1.033,57 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150 i la partida de TGSS 50/160.00.01/150.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, tenint en compte que no representa un increment de despesa atès que la Sra. Carles ja estava pressupostada fins a 31/12/2025:

EXERCICI	Aplicació	Import
2025	50/120.00.01/150	4.293,86 €
2025	50/121.00.01/150	6.028,00 €

2025	50/160.00.01/150	3.432,03 €
	Total	13.753,89 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució als Srs. Bartrolí i Martí i a la representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat

Noemí Trucharte Cervera

Presidenta

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Antecedents

Primer.- Atès que en data 29.07.2025 el Ple de l'Ajuntament d'Igualada va acordar que l'execució de les accions del programa "Oficina Municipal d'Informació al Consumidor" es faci per mitjà d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de l'Anoia i, alhora, va aprovar el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament d'Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia, per a l'execució del projecte.

Segon.- Atès que en data 18/09/2025 l'Ajuntament d'Igualada ens ha notificat la resolució de l'Alcalde per la qual es rectifica un error material detectat en el punt 12.3 de la clàusula dotzena del conveni esmentat, relatiu a la tramitació electrònica, on es feia referència erròniament a "l'Ateneu" en lloc de "l'Ajuntament d'Igualada".

Consideracions tècniques

Primera.- L'article 5.h del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia aprovat definitivament en data 20.12.2011 (BOP 02.01.2012), estableix que correspon al President/a del Consell Comarcal les atribucions que les Lleis assignin a la comarca o el Consell Comarcal sense especificar òrgan determinat, entre les quals es troba la competència per acceptar rectificacions d'errors materials en convenis.

Segona.- L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar, en qualsevol moment, els errors materials i de fet comesos en els seus actes.

Tercera.- Atès que es tracta d'esmenar una errada de tipus material que afecta la correcta identificació de les parts del conveni, es considera procedent procedir a la seva rectificació.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53.1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en ús de les facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- PRENDRE CONEIXEMENT de la notificació rebuda de l'Ajuntament d'Igualada en data 18/09/2025 sobre la rectificació de l'errada material detectada en el punt 12.3 de la clàusula dotzena de l'encàrrec de gestió entre ambdues institucions.

Segon.- ACCEPTAR la rectificació de l'errada material detectada en el punt 12.3 de la clàusula dotzena de l'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament d'Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia, aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Igualada en la sessió del dia 29.07.2025, en el sentit que on deia:

"DOTZENA.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA <<...>> 12.3. Els documents aportats per l'Ateneu hauran de tenir format electrònic i, quan sigui tècnicament possible, estar signats electrònicament pels representants autoritzats de l'entitat. En cas de no disposar de mitjans de signatura electrònica, l'Ateneu podrà presentar documents digitalitzats amb declaració responsable de la seva autenticitat, o utilitzar els sistemes d'identificació i signatura que posi a disposició el Consell Comarcal."

Ha de dir:



"DOTZENA.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA <<...>> 12.3. Els documents aportats per l'Ajuntament d'Igualada hauran de tenir format electrònic i, quan sigui tècnicament possible, estar signats electrònicament pels representants autoritzats de l'entitat. En cas de no disposar de mitjans de signatura electrònica, l'Ajuntament d'Igualada podrà presentar documents digitalitzats amb declaració responsable de la seva autenticitat, o utilitzar els sistemes d'identificació i signatura que posi a disposició el Consell Comarcal."

Tercer.- COMUNICAR aquesta rectificació a l'Ajuntament d'Igualada per al seu coneixement i efectes corresponents.

Quart.- PROCEDIR a la publicació del conveni rectificat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, si s'escau.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Igualada, a la data de la signatura.

Noemí Trucharte i Cervera
Presidenta

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,

RESOLC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 30.9.2025 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia 30 de setembre de 2025, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació acta sessió anterior ple extraordinari de data 15.07.2025
- 2.- Aprovació acta sessió anterior ple ordinari de data 22.07.2025
- 3.- Despatx de Presidència
- 4.- Decrets de Presidència
- 5.- 03102022 Proposta d'acord aprovació pròrroga contracte explotació Planta de Compostatge de Jorba
- 6.- 07222025 Proposta d'acord declaració deserta licitació concurs servei recollida PaP 19 municipis
- 7.- 08562025 Proposta d'acord informe favorable estatuts Mancomunitat Anoia Sud
- 8.- 05162025 Proposta d'acord declaració conclús i arxivament sol·licitud BCIL Molí Cal Guarro
- 9.- 05172025 Proposta d'acord declaració conclús i arxivament sol·licitud BCIL Casa Font
- 10.- 06092025 Proposta d'acord dació compte període mig pagament 2n trimestre 2025
- 11.- 1015025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit
- 12.- 09982025 Proposta d'acord aprovació convenis ajuntaments Projecte Anoia en Transició
- 13.- Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretària del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura



Assumpte: Convocatòria sessió Consell d'Alcaldes. Consell Comarcal Anoia. Exp. 10452025

DECRET DE CONVOCATÒRIA

Na Noemí Trucharte Cervera, Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, en virtut d'allò que disposa l'art. 13.1.b) i art. 19.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre d'Organització Comarcal de Catalunya, RESOLC

CONVOCATÒRIA

Convocar a la reunió ordinària del Consell d'Alcaldes que tindrà lloc el proper dia 30 de setembre de 2025 a les 17.00 hores a la Seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada

ORDRE DEL DIA:

1. Informació de l'Estat de la licitació del contracte de recollida de residus
2. Torn obert de paraula als Alcaldes

Atentament,

Noemí Trucharte Cervera
President CC Anoia
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta RH 168/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 25/09/2025 on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atès que la Sra. Lluïsa Martínez Torondel, operària de neteja (codi RLT RIN-05) en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia, es troba en situació d'incapacitat temporal.

Segon.- Atès que, d'acord amb els òrgans de govern, des del departament de recursos humans i serveis generals es creu convenient substanciar la convocatòria d'una borsa de treball d'operaris/àries de neteja pel sistema de concurs (d'acord amb l'art. 61.7 TREBEP) per tal d'augmentar la capacitat de reclutament i donar resposta a necessitats urgents i sobrevingudes en aquest lloc de treball.

Tercer.- Així doncs, des del departament de recursos humans i serveis generals s'han elaborat les bases reguladores de la convocatòria de la borsa de treball d'operari/ària de neteja, en règim laboral temporal, mitjançant el sistema de concurs.

Quart.- La convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè.- Atesa la urgència en disposar de personal disponible per a la seva contractació, ja que en l'actualitat les funcions del lloc de treball es troben desateses, es proposa l'avocació de la competència, originalment de la junta de govern, en favor de la presidència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball d'operari/ària de neteja, atesa la necessitat urgent i inajornable de contractar una persona de manera temporal.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per a la creació de la borsa de treball d'operari/ària de neteja, en règim laboral temporal, mitjançant el sistema de concurs.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de cinc dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució al cap de recursos humans i serveis generals i al comitè d'empresa.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat

Noemí Trucharte Cervera

Presidenta

Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, EN RÈGIM DE CONCURS, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir en la convocatòria i el procés selectiu, mitjançant concurs, per a la creació d'una borsa de treball d'operari/ària de neteja, en règim laboral temporal, de conformitat amb les circumstàncies de temporalitat previstes en l'Estatut dels Treballadors.

Les borses també es podran utilitzar per a la cobertura en règim laboral temporal de necessitats urgents i inajornables en perfils assimilables funcionalment.

2.- Funcions dels aspirants

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel/per la treballador/a seran les descrites a l'Annex I.

3.- Condicions dels aspirants.

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir al procés, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els dels seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i no siguin menors de 21 anys o majors dependents. Igualment, en tractar-se de la selecció de personal laboral, podran accedir al procés selectiu els estrangers a què es refereix aquest apartat, així com els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) **Edat:** Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** No s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu, de conformitat amb la disposició addicional 6a del TREBEP.

f) Estar en possessió del certificat de nivell **A2 (suficiència, antic nivell A) de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1. El nivell es podrà acreditar fins al mateix dia de la convocatòria de la prova.

Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran d'acreditar coneixement del castellà nivell A2, d'acord amb el que estableixen els RD 1137/2002 de 31 d'octubre, RD 264/2008 de 22 de febrer i RD 1004/2015 de 6 de novembre. Els aspirants hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1. El nivell es podrà acreditar fins al mateix dia de la convocatòria de la prova.

g) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i fins a la contractació.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de **cinc dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (d'aquí en endavant, BOPB).

4.3.- Per ser admès/a al procés selectiu l'aspirant haurà de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleix totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria és:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II).
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell A2 de coneixement de llengua catalana, si s'escau.
- c) DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

En aquest moment s'accepten fotocòpies, sens perjudici del fet que per poder procedir a l'eventual nomenament/contractació serà imprescindible aportar els originals o fotocòpies compulsades.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que fins al segon dia natural posterior a la seva publicació la persona exclosa provisionalment la pugui esmenar.

4.6.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici d'allò establert a la base 12a.

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc del còmput de mèrits i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a l'e-tauler i al web del Consell i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.5., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a l'e-tauler i al web del Consell en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i

cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció.

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i es nomenaran un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/ària del tribunal.

Podrà assistir al tribunal un/a membre designat/da pel comitè de treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia, amb veu però sense vot.

6.2.- Es designarà una persona suplent per cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica comarcal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a. Per tal que els òrgans de selecció puguin actuar amb validesa, cal que en les sessions hi hagi el quòrum suficient. Hi ha quòrum quan hi són presents el president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys la meitat dels seus membres.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista. En cas que participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la seva actuació. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.8.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots/es els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.9.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com per les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.10.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.11.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.12.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

6.13.- Els membres del tribunal qualificador que efectivament participin a l'òrgan selectiu hauran de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció, la declaració d'absència de conflicte d'interessos vigent al Consell Comarcal de l'Anoia.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs i constarà de 2 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase de concurs (entrevista competencial).

A l'efecte de la valoració del concurs es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen en l'Annex I.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A2 (suficiència) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell A2 o superior en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia o d'una altra administració que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declara-des no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: CONCURS: entrevista competencial (10 punts)

Per poder superar la fase de concurs s'ha obtenir un mínim de **5 punts** a l'entrevista competencial.

La fase de concurs consistirà en la realització d'una entrevista competencial per avaluar l'experiència pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podran valorar, entre d'altres:

- L'experiència professional en l'àmbit de les feines com a operari/ària de neteja, per la qual cosa s'aconsella a la persona aspirant acudir a l'entrevista portant el currículum vitae actualitzat i/o una còpia de l'informe de vida laboral
- Compromís amb l'organització i ètica
- Desenvolupament personal autònom
- Orientació a la ciutadania
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic, als companys de feina i a les persones usuàries
- La capacitat i experiència en l'orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa
- Expressió oral i claredat en l'argumentació

8.- Qualificació dels aspirants i publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

El tribunal ordenarà els/les aspirants aprovats/des per l'ordre de major puntuació obtinguda.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- Aquell/a aspirant que hagués registrat abans la instància que contingui la totalitat dels requisits d'accés (excepte el nivell de català/castellà).

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà un anunci al tauler electrònic amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Es generarà una borsa de treball per a cadascun dels perfils convocats i les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent. Les persones candidates, quan siguin cridades i optin per no incorporar-se, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors convocades en règim de concurs, però no prevaldrà en cap cas en relació a les borses vigents derivades de concurs-oposició. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base desena.

9.5.- Tota contractació tindrà un període de prova de dos mesos. Excepcionalment en les contractacions la durada de les quals sigui de sis mesos o inferior, el període de prova serà d'un mes.

El termini del període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat/da que emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de prova.

El període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi desenvolupat les mateixes funcions que se li assignen prèviament a través d'una contractació o nomenament al Consell Comarcal de l'Anoia, en funció del temps treballat.

La no superació del període de prova implica la finalització de la relació laboral amb el Consell Comarcal de l'Anoia i la pèrdua de tots els drets de l'aspirant relacionats amb el procés selectiu.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant l'al·letament i violència de gènere que afectin a la persona treballadora durant el període de prova interrompren el còmput del mateix.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de prova, de l'extinció de la relació laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/una contractació, no se n'hi oferirà cap altra que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del/de la primer/a estigui proper a esgotar-se o que representi una millora substancial pel/per la treballador/a. Un cop finalitzada la relació funcional/laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, l'aspirant es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

9.8.- En el cas que no hagi finalitzat el període de vigència de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de feina del Consell, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones de la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria original. Els aspirants de la nova borsa quedaran per sota dels candidats de la primera, d'acord amb el criteri d'antiguitat. Alternativament, si circumstàncies tals com un curt període de vigència restant ho aconsellen, directament s'optarà per la convocatòria d'una nova borsa independent i prevalent.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats/des per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de cinc dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents, si no s'haguessin presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu:

- Original/Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
Si escau, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en què manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Original/Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici dels llocs convocats.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a proveir.
Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades

totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

11.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3 Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

12.- Tractament de dades personals.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Consell Comarcal de l'Anoia

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte del Consell Comarcal de l'Anoia: consell.anoia@anoia.cat

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç: <https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>.

13.- Normativa d'aplicació.

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de

mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: AP

COMPLEMENT DE DESTÍ: 8

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 4.544,14€ (amb el 2,5% de 2024)

FUNCIONS

Amb caràcter general, corresponen a aquest lloc de treball les següents funcions:

- Realitzar treballs de neteja de les dependències públiques, com per exemple: escombrar, treure la pols, fregar, netejar vidres, terres, mobles, taules, serveis, etc. a les dependències que se li assignen.
- Ser responsable de l'ordenació i del bon ús dels materials i eines de neteja.
- Tenir cura dels materials i estris que s'utilitzen.
- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'operari/ària de neteja.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto fotocòpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI/passaport/NIE

Certificat del nivell A2 de català, si s'escau

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent i que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Ser admès/a per concórrer al procés selectiu del perfil descrit.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l' adreça indicada a

(Signatura)

Ref. Expedient: 2527-0094/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador en matèria de salut pública. Abandonament de residus el 09/09/2024 a Capellades.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 29/05/2025, mitjançant acord de presidència, es va incoar expedient sancionador a SPD, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 26/05/2025, és a dir, abandonament de residus a la via pública. Abocament descontrolat al carrer Lluís Companys cantonada amb carrer Sant Francesc, del terme municipal de Capellades, en data 09/09/2024.
2. En data 29/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** SPD, amb domicili a Barcelona, amb núm. de DNI 437****6V, com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus a la via pública. Abocament descontrolat al carrer Lluís Companys cantonada amb carrer Sant Francesc, del terme municipal de Capellades, en data 09/09/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una baixa o inexistent alteració social, causant un baix o inexistent dany al sector o àrea ambiental i una afectació baixa o inexistent de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell baix o inexistent. En quant als criteris subjectius, es valora un baix o inexistent grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen a la presidenta d'aquest Consell Comarcal.
- 3.** En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de vint dies naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de deu dies més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- 4.** Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

- 1.** L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
- 2.** El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

- 1.** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió



dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

2. IMPOSAR a SPD amb DNI 437****6V una sanció de **157,86 €** com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'**Organisme de Gestió Tributària** per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta
Noemí Trucharte Cervera

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe 153/2025 emès pel Departament de Recursos Humans en data 022/09/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Atesa l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2024 en què hi consta una plaça de tècnic/a superior vinculada al lloc de treball de cap de la unitat de ciutadania i convivència del departament de benestar social i atenció a la ciutadania (codi RLT BSC-CIC-01).

Segon.- Atès que la plaça es troba creada a la plantilla i el lloc de treball es troba creat a la RLT (codi BSC-CIC-01) i dotat al pressupost 2025.

Tercer.- Atès que per Decret de Presidència número 0028/2025 de 19 de febrer de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a superior del Consell Comarcal de l'Anoia i que dita convocatòria es va resoldre el passat mes de juliol del 2025.

Consideracions tècniques**Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

(i) Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de cap de la unitat de ciutadania i convivència del Consell Comarcal de l'Anoia, signada pels membres dels tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés:

Núm.	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	FASE OPOSICIÓ (màxim 60 punts)	FASE CONCURS (màxim 30 punts)	RESULTATS FINALS (màxim 90 punts)
1	CABESTANY LÓPEZ, ANNA	***8345**	53,10	21,80	74,90
2	SERRANO GARCÍA, SANDRA	***2105**	31,10	13,08	44,18

(ii) Vist que la persona en ocupar la primera posició, la Sra. **Anna Cabestany Lopez**, ha estat l'aspirant proposada per l'òrgan de selecció per contractar com a personal laboral fix per ocupar el lloc de cap de la unitat de ciutadania i convivència del Consell Comarcal de l'Anoia, per ser l'aspirant que ha superat el procés selectiu i obtingut la puntuació més elevada.

(iii) Vist que, dins del termini dels 20 dies naturals per entregar la documentació requerida per acceptar la vacant, la Sra. **Cabestany Lopez**, ha tramès una instància genèrica amb número de registre E - 007241-2025 sol·licitant l'acceptació de la mateixa aportant la documentació requerida a l'efecte. En ella exposa i sol·licita:

“EXPOSOS: Que, havent estat proposada pel tribunal qualificador com a aspirant seleccionada per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior per proveir el lloc de treball de cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01), en règim laboral indefinit fix, en el marc del procés



selectiu derivat de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024 del Consell Comarcal de l'Anoia, i havent transcorregut el termini per a la presentació d'al·legacions sense que se n'hagin presentat, SOL·LICITO: Que es tingui per presentada aquesta instància com a acceptació formal de la plaça esmentada, i es procedeixi a la meua contractació com a personal laboral fix, d'acord amb els termes establerts en la convocatòria i resolució del procés selectiu. Resto a disposició per a la formalització dels tràmits administratius corresponents.”

Segona.- Constitució de la borsa de treball

De conformitat amb les Bases comunes reguladores del procés selectiu i, vist el que estipulen en l'article 14:

“14. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

14.1. Les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la seva contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï per a cobrir temporalment necessitats excepcionals, urgents i inajornables en règim funcional interí o laboral temporal, indistintament, excepte pels aspirants de la borsa que siguin nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea amb permís de residència legal a Espanya, als quals no es podrà oferir la cobertura de llocs de treball funcionaris, i excepte per als aspirants de la borsa que no tinguin nacionalitat espanyola quan el lloc impliqui una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

14.2. Els nomenaments/Les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.”

Tercera.- Règim laboral

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

“Article 11. Personal laboral.

1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques. En funció de la durada del contracte, aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

2. Les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden exercir personal laboral, respectant en tot cas el que estableix l'article 9.2.

3. Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, i es regiran en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.”

Quarta.- Període de prova

(i) Vist el que estableixen les bases reguladores del procés que ens ocupa, les quals es troben annexades al present expedient:

“12.1. Contracte indefinit (personal laboral fix).

Al contracte de treball indefinit es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional en l'Estatut dels Treballadors.

Quan els períodes de prova formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat la fase d'oposició.

12.2. Inici, convalidació i interrupció del període de prova.

El període de prova quedarà convalidat si la persona ja ha desenvolupat les mateixes funcions del lloc de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, durant un



període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament vinculat a plans d'ocupació o programes de garantia juvenil.

Si el període desenvolupat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en prova quedarà interromput pels supòsits previstos a l'Estatut dels Treballadors.

Durant aquest període d'interrupció la persona designada tutora tindrà cura que l'aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Abans de finalitzar el període de prova, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants, en base a la seva integració i eficiència, han superat el període de prova. Els/les qui el superin formalitzaran el contracte laboral fix.

En cas contrari seran declarats/des no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.”

(ii) Vist que mitjançant Decret de Presidència número 0311/2023 de data 05/09/2023, es va adoptar el següent acord:

Primer.- DECLARAR en situació d'excedència voluntària per interès particular a la Sra. **Anahí De Febrer Herran** essent el seu darrer dia laboral el 04/09/2023 i per un període no inferior a dos anys i màxim de 10 anys.

Segon.- COMUNICAR a la treballadora Sra. **De Febrer Herran** que durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

La treballadora ha de ser conscient que el Consell pot cobrir de nou el lloc de treball de manera definitiva o temporal i el seu reingrés estarà condicionat a l'existència de vacant d'igual o similar categoria. El reingrés s'ha de sol·licitar abans de la finalització de l'excedència, perquè en cas contrari s'entendrà que la treballadora ha renunciat a la seva plaça. Si bé cal tenir en compte que no té dret a reserva de plaça sinó un dret preferent al reingrés en les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagin o s'hagin produït al Consell. Si en el moment del reingrés, la plaça es troba ocupada, bé de manera definitiva o bé de manera temporal, la reincorporació no es podrà dur a terme.

El personal interí o personal temporal només conclourà en el moment que es produeixi la provisió definitiva de la plaça (també conclourà la del sol·licitant indefinit no fix o laboral temporal) o per baixa voluntària de l'interí/temporal.

Tercer.- ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **Anna Cabestany Lopez**, que cobreix provisionalment el lloc de treball de Tècnica del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), la realització de les funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC-CIC-01, amb efectes a partir del dia 05/09/2023 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

Quart.- ASSIGNAR a la Sra. **Cabestany Lopez**, durant el període de prestació de funcions de Cap de la Unitat de ciutadania i convivència, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 229,58 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 127,27 euros bruts del complement destí i de 102,31 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 2.430,48 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 4 triennis A2, més altres 908,03 € de seguretat social, amb



càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Anna Cabestany Lopez la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	34/120.00.01/231.05	5.550,74 €
2023	34/121.00.01/231.05	5.043,78 €
2023	34/160.00.01/231.05	3.522,69 €
	Total	14.117,19 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Anahí de Febrer Herran, la Sra. Anna Cabestany Lopez, la Sra. Eva Coca Mancebo, la Sra. Elisabet Guitart Sabater, la Sra. Marta Roca Casanellas, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària."

(iii) Vist que mitjançant Decret de Presidència número 0005/2025 de data 21/01/2025, es va adoptar el següent acord:

"PRIMER.- NOMENAR com a funcionària interina per acumulació de tasques a la Sra. **Anna Cabestany Lopez** com a Tècnica del PLACI (Pla d'Acció Comunitària Inclusiva) amb data d'efectes a partir del dia 21/01/2025 i fins a un màxim de 9 mesos o fins la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament, amb càrrec a les partides pressupostàries 34/120.00.01/231.05, 34/121.00.01/231.05 i 34/160.00.01/231.05.

SEGON.- ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **Anna Cabestany Lopez**, la realització de les funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC-CIC-01, amb efectes a partir del dia 21/01/2025 i fins a un màxim de 9 mesos o fins la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

TERCER.- ASSIGNAR a la Sra. Cabestany Lopez, durant el període de prestació de funcions de Cap de la Unitat de ciutadania i convivència, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 192,10 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 131,07 € bruts del complement destí i de 61,03 € bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

QUART.- Que correspon al dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques del subgrup A2 i les retribucions complementàries assimilades al lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC-CIC-01, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 24, en quantia de 2.503,39 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.136,42 € bruts cada una (tenint en compte que té dret a percebre cinc triennis del grup A, subgrup A2), més altres 953,06 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent condicionada a la disponibilitat pressupostària:

Exercici	Aplicació	Import
2025	34/120.00.01/231.05	13.645,88 €
2025	34/121.00.01/231.05	12.018,77 €
2025	34/160.00.01/231.05	8.554,06 €
	Total	34.218,71 €



SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, Sra. Anna Cabestany Lopez, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, Sra. Elisenda Albareda Mas, i a la Representació del Personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.”

(iv) Escau doncs, convalidar el període de prova vist que la Sra. Anna Cabestany Lopez ha vingut prestant les funcions del lloc de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència de conformitat amb els encàrrecs aprovats pels Decrets de Presidència anteriorment referenciats per un període superior al període de prova que es podria estipular d'acord amb la normativa recollida a l'Estatut dels Treballadors.

Cinquena.- Dades de la contractació

ANNA CABESTANY LOPEZ

Plantilla personal/RLT: Vacant (codi BSC-CIC-01, Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència)

- No disposa de plaça
 Substitució
 Continuitat

Durada del contracte Amb data d'efectes a partir del dia hàbil següent a la signatura de l'acord i fins a fi servei

Tipus de contractació: **laboral fix 100% de la jornada (37,5 h/set)**

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari
Completa	100	401	402	410	418
Parcial	200	501	502	510	518

Categoria: Tècnic Superior A1
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100%)

Sou base A1	1.333,40 €
Complement destí 24	700,84 €
Complement específic	379,60 €
5 Triennis A2	209,25 €
TOTAL	2.623,09 €

Seguretat Social: 986,02 €

Cost estimat contractació pel 2025: 16.229,57 € desglossament:

Salari+pagues = 12.274,66 €
 Seguretat social empresa= 3.954,91 €

Grup cotització: **1.- Enginyers i llicenciats.**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 34/130.00.01/231.05

TGSS: 34/160.00.01/231.05

Òrgan que efectuarà la contractació:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CONTRACTAR a la Sra. **Anna Cabestany López** amb data d'efectes a partir del dia hàbil següent a la signatura de l'acord per ocupar la plaça de tècnic/a superior per proveir definitivament el lloc de treball de Cap de la unitat de ciutadania i convivència (Grup A1) amb codi BSC-CIC-01 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Cap de la unitat de ciutadania i convivència**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 2.623,09 €/mensuals bruts tenint en compte que té reconeguts 5 triennis de categoria A2, més altres 986,02 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/130.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent del pressupost vigent:

EXERCICI	Aplicació	Import
2025	34/130.00.01/231.05	12.274,66 €
2025	34/160.00.01/231.05	3.954,91 €
	Total	16.229,57 €

QUART.- CONSTITUIR, en base a les consideracions tècniques primera i segona, la Borsa de treball de Tècnic/a Superior cap de la unitat de ciutadania i convivència del Consell Comarcal de l'Anoia següent, per estricte ordre de prelación, prevalent sobre les existents fins ara, per a cobrir temporalment necessitats excepcionals, urgents i inajornables en règim funcional interí o laboral temporal, amb una vigència de dos anys prorrogable automàticament a un any més ex art. 32.1 i 32.3 LPACAP:

Núm.	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	FASE OPOSICIÓ (màxim 60 punts)	FASE CONCURS (màxim 30 punts)	RESULTATS FINALS (màxim 90 punts)
1	SERRANO GARCÍA, SANDRA	***2105**	31,10	13,08	44,18

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Cabestany, a la Cap de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.



SISÈ. - Donar compte d' aquesta resolució en la propera sessió

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR i LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE 2 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA PER PROVEIR AMB CARÀCTER DEFINITIU ELS LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ENSENYAMENT I CULTURA (CODI RLT ENC-07) EN RÈGIM FUNCIONARIAL DE CARRERA EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2024 DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que en sessió ordinària celebrada en data 7 d'abril de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases comunes reguladores, que consten a l'expedient, dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.

2.- Atès que mitjançant Decret de Presidència núm. 0163/2025 de data 16 de juliol de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/va d'ensenyament i cultura (codi RLT ENC-07) en règim funcional de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

3.- L'anunci de la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004_i al BOPB de data 21/07/2025 i al DOGC de data 13/06/2025.

4.- De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria del DOGC que ha finalitzat el passat dia 28/07/2025, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

FONAMENTS

I.- Les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/va d'ensenyament i cultura (codi RLT ENC-07):

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 008545-2025	DOMÈNECH CAPDEVILA, ANNA	47****74C	EXEMPTA
E - 008562-2025	HERRERA ABELLAN, BARBARA CARMEN	29****18C	EXEMPTA
E - 008146-2025	TEIXÉ MUSET, BERTA	47****64G	EXEMPTA
E - 008546-2025	VIVÓ ORTEGA, ESTHER	47****28G	EXEMPTA
E - 008133-2025	LARDIES GUERRERO, FRANCISCO JAVIER	47****77B	EXEMPT
E - 008457-2025	CODINA REYNAL, LAIA	44****05Y	EXEMPTA
E - 008544-2025	MAYOR FUNTANET, NEUS	46****40J	EXEMPTA
E - 008551-2025	ZAMBRANO LATORRE, PATRICIA	46****63R	EXEMPTA
E - 008041-2025	MOLAS PÉREZ, ROSA MARIA	47****45E	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 008508-2025	CFR	40****09Q	5
E - 008161-2025	CLR	47****58M	5
E - 007991-2025	EQC	46****67Y	5
E - 008548-2025	JVA	45****94J	5
E - 008594-2025	LFA	47****58V	4
E - 008528-2025	LMG	47****05B	5
E - 008547-2025	MAS	47****08K	5
E - 008270-2025	MMC	47****66V	5

E - 008507-2025	OCP	46****05W	5
E - 008395-2025	RBG	47****67Q	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- De conformitat amb l'apartat 4.2. de les bases reguladores del procés selectiu, Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que fins el desè dia hàbil posterior a la seva publicació la persona exclosa provisionalment la pugui esmenar.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Maria Teresa Gebellí Isart	Laura Perez Fernandez
Vocal EAPC	M. Dolors Tabas Gallego	Estefania Estevez leal
Vocal amb funcions de Secretaria	Laura Cuadros Gallego	Sílvia Llamas Ceballos

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de personal tècnic especialista assessor que col·labori en l'execució de les proves. La persona actuant com a personal tècnic especialista és la Sra. Ció Jover Esquirol.

Quart.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria proves de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**
 Adreça: **Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada**
 Dia: **15 d'octubre del 2025**
 Hora: **9:00 hores**

Cinquè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Noemí Trucharte Cervera
 Presidenta
 (signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-0517/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador. No atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 21/05/2025, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a PDVR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/05/2025, és a dir, no atendre el requeriment formal, amb registre de sortida S-000431-2024 de data 12/02/2024, notificat el dia 22/03/2024.
2. En data 21/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** PDVR, amb domicili a Les Pinedes de l'Armengol C.P. 08789 La Torre de Claramunt, amb núm. de NIE X23****5G, com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** No atendre el requeriment formal, amb registre de sortida S-000431-2024 de data 12/02/2024, notificat el dia 22/03/2024.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 65 apartat "b", segons el qual és infracció no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.
 - **Tipificació:** L'article 65 en l'apartat "b" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta molt greu**, el fet de no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions molt greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 251€ i 500€, i pels comercials i industrials, amb multes entre 3.001€ i 6.000€.
 - **Graduació de la sanció:** Atesa la naturalesa del fet infractor, per a la graduació de la sanció es pot valorar, en quant als criteris subjectius, que es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.

- **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen a la Presidenta d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
 4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 65-b de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta molt greu, el fet de no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció molt greu, tipificada en l'article 65-b de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.

3. IMPOSAR a PDVR amb núm. de NIE X23****5G, una sanció de **313,25 €** com autor d'una infracció molt greu tipificada en l'article 65- b de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.
4. COMUNICAR el present acord a l'**Organisme de Gestió Tributària** per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
5. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
6. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
7. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta
Noemí Trucharte Cervera

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Identificació de l'expedient: Modificació de crèdit ampliable

Fets

1. S'ha incoat l'expedient amb la necessitat de tramitar un expedient de modificació mitjançant crèdit ampliable, d'acord amb el següent detall:

- INGRESSOS:

O r g	Econòmi c	Concepte d'ingrés	Import modifica ció
4 0	451,06	Agència de Residus: Cànon FORM (AMP)	20.083,69 €
Total ingressos			20.083,69 €

- DESPESES:

O r g	Econòm ic	Progra ma	Aplicació pressupostària	Import modifica ció
4 0	462,00, 09	162,14	Ajuntaments: Abonaments cànon FORM (AMP)	20.083,69 €
Total despeses				20.083,69 €

2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació de crèdit mitjançant crèdit ampliable així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. L'interventor ha emès informe favorable.

Fonaments de dret

1. L'article 178 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes disposa que tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de manera taxativa i degudament explicitats es relacionin a les bases d'execució del pressupost i, per tant, podrà ser incrementada la seva dotació, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

2. L'article 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril estableix que només es podran declarar ampliables aquelles aplicacions pressupostàries que es corresponguin amb despeses finançades amb recursos expressament afectats. Afegeix que la seva tramitació es regularà a les Bases d'execució del pressupost.

3. La base 12 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici de 2025 estableix que l'ampliació de crèdit és un augment del pressupost de despeses concretat en un increment del crèdit pressupostari d'alguna de les partides ampliables enunciades expressament en aquesta base, i en funció de l'efectivitat dels recursos afectats a aquestes partides que no procedeixin d'operacions de crèdit.

PART DISPOSITIVA

Aprovar l'expedient de modificació de crèdit número 10 de crèdits ampliables amb els majors drets reconeguts sobre els previstos dels ingressos expressament afectats, per un import de 20.083,69 €, d'acord amb el detall següent.

Ampliació en aplicacions de Despeses:

O r g	Econòm ic	Progra ma	Aplicació pressupostària	Import modifica ció
4 0	462,00, 09	162,14	Ajuntaments: Abonaments cànon FORM (AMP)	20.083,69 €
Total despeses				20.083,69 €

L'ampliació esmentada es finançarà amb càrrec als drets majors reconeguts en els següents conceptes:

Conceptes d'ingrés:

O r g	Econòmi c	Concepte d'ingrés	Import modifica ció
4 0	451,06	Agència de Residus: Cànon FORM (AMP)	20.083,69 €
Total ingressos			20.083,69 €

2. Donar compte d'aquest acord a la unitat d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Noemí Trucharte Cervera
La Presidenta

Igualada, signat electrònicament

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient instruït per la Intervenció per dur a terme la modificació de crèdit 09/2025, en la modalitat de generació de crèdit i transferència de crèdit entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6.

Vistos els informes de la Intervenció i dels diferents departaments que consten a l'expedient.

Atès l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i els articles 43, 44, 45 i 46 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa reglamentàriament el Capítol primer del Títol sext de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Atès el Reglament Orgànic Comarcal, aprovat el 29 de setembre de 2020, que recull entre les competències del President, l'apartat l) Aprovar les modificacions de crèdit, d'acord amb la regulació de les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació.

Atès les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en la seva Base 18, que regula el procediment a aplicar a les modificacions de crèdit que s'aproven mitjançant Decret de la Presidència.

RESOLC:

- PRIMER.-** Aprovar la modificació de crèdit 09/2025, mitjançant les modalitats de generació de crèdit i transferència de crèdit entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6, amb el següent detall:

- Pel que fa a la **generació de crèdit** del DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I CULTURA

En el pressupost d'ingressos,

Org	Econòmic	Concepte d'ingrés	Import modificació
37	450.61	Dep. De Cultura: Arxiu Comarcal	7.500,00€
Total ingressos			7.500,00€

En el pressupost de despeses,

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
37	226.06.01	332.21	Activitats Arxiu Històric	7.500,00€
Total despeses				7.500,00€

- Pel que fa a la **generació de crèdit** del DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT

En el pressupost d'ingressos,

Org	Econòmic	Concepte d'ingrés	Import modificació
40	761,02	DIBA: Centre Biomassa	300.000,00 €
Total ingressos			300.000,00 €

En el pressupost de despeses,

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
40	621,00,01	172	Biomassa: terreny	282.442,90 €
40	622,00,01	172	Biomassa: estudi viabilitat	17.557,10 €
Total despeses				300.000,00 €

- c) Pel que fa a la generació de crèdit del DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC **PROMOCIÓ COMARCAL I**

En el pressupost d'ingressos,

Org	Econòmic	Concepte d'ingrés	Import modificació
10	461.04	DIBA: Turisme	5.000,00 €
Total ingressos			5.000,00 €

En el pressupost de despeses,

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
10	227.99.37	432	Turisme	5.000,00 €

TOTAL DESPESES 5.000,00€

- d) Pel que fa a la generació de crèdit del DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I CULTURA

En el pressupost d'ingressos,

Org	Econòmic	Concepte d'ingrés	Import modificació
37	450.60	Dep. De Cultura: Museus (AMP)	576,98€
Total ingressos			576,98€

En el pressupost de despeses,

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
37	462.00.03	333	Aj. D'Igualada: Subv. Museu Comarcal de l'Anoia (AMP)	370,91€
37	480.00.10	333	Subv. Museu Molí paperer de Capellades (AMP)	206,07€
Total despeses				576,98€

e) Pel que fa a la transferència de crèdit del DEPARTAMENT D'ESTRATÈGIES PER L'OCUPACIÓ

Aplicacions que augmenten el seus crèdits (+):

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
11	120.00.01	241.41	Retribucions personal SOC Orienta	1.240,55€
11	121.00.01	241.41	Retribucions personal SOC Orienta	958,42€
11	160.00.01	241.41	Seguretat Social SOC Orienta	801,03€
Total despeses				3.000€

Aplicacions que redueixen els seus crèdits (-):

Org	Econòmic	Programa	Aplicació pressupostària	Import modificació
11	226.99.34	241.41	Despeses Diverses: SOC Orienta	3.000€
Total despeses				3.000€

f) Pel que fa a la transferència de crèdit del DEPARTAMENT DE GERÈNCIA

Aplicacions que augmenten el seus crèdits (+):

Org	Programa	Econòmic	Aplicació pressupostària	Import modificació
00	920	466.00.01	Associacions d'Ens Locals	700,00€

Aplicacions que redueixen els seus crèdits (-):

Org	Programa	Econòmic	Aplicació pressupostària	Import modificació
00	920	224.00.01	Assegurances Seu Consell Comarcal	700,00€

SEGON.- Ordenar el registre d'aquesta modificació de crèdit en el sistema d'informació comptable per part dels serveis de Comptabilitat del Consell Comarcal, en ser executiva una vegada que s'ha aprovat.

TERCER.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Noemí Trucharte Cervera

Presidenta
Igualada, signat electrònicament

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe 173/2025 emès pel Departament de Recursos Humans en data 03/10/2025 on exposa:

“Antecedents

Primer.- Atès l'informe de necessitat emès per la Sra. Isabel Vidal Gibert, Interventora d'aquest ens, que consta a l'expedient i on diu:

“1. Justificació de la necessitat

Davant els canvis de gestió que s'han de dur a terme al si del Departament d'Intervenció, motivats per la necessitat de millorar l'eficiència en la gestió interna, es proposa la creació d'un programa temporal per a la contractació d'una auxiliar administrativa que doni suport específic a les tasques administratives i de control pròpies del departament.

La reorganització respon a la voluntat de l'equip de govern de reforçar les funcions clau vinculades a la gestió economicofinancera comarcal, amb especial atenció a l'agilitació dels tràmits administratius, la reducció de terminis i l'enfortiment del control intern.

El control de la gestió economicofinancera inclou la supervisió de l'execució del pressupost amb la finalitat de garantir que s'ajusta als principis i normatives legals aplicables, protegint així la integritat dels béns i cabals públics i assegurant una gestió eficient, eficaç i transparent dels recursos municipals.

Aquest reforç de personal temporal ha de permetre alleugerir la càrrega de treball actual, per tal de facilitar l'adquisició d'experiència del personal i, a mitjà termini, contribuir a enfortir i establir estructuralment el Departament d'Intervenció, tal com requereixen les seves funcions essencials dins de l'organització comarcal.

2. Objectius específics del programa

Agilitzar el registre i el control de factures, millorant els terminis de tramitació i minimitzant els riscos d'errors o duplicitats.

Donar suport a la gestió comptable, amb tasques auxiliars com la introducció de dades al sistema, classificació documental i seguiment d'expedients.

Reforçar el control intern, especialment pel que fa a la revisió documental prèvia i la verificació del compliment dels requisits formals.

Millorar la coordinació administrativa amb altres departaments, facilitant l'intercanvi d'informació i la correcta integració dels procediments de despesa.

Contribuir a la digitalització i ordenació dels arxius del departament, afavorint l'accessibilitat i la traçabilitat de la documentació.

Reduir la càrrega administrativa del personal tècnic, permetent una millor dedicació a les funcions de supervisió i fiscalització pròpies de la Intervenció.

3. Durada i caràcter del programa

El programa té caràcter temporal, amb una durada inicial fins a 31/12/2025, amb possibilitat de prorroga si es manté la necessitat i es disposa de finançament. Estarà vinculat al desenvolupament del pla de reorganització del Departament d'Intervenció i a l'avaluació de resultats que se'n derivi.

4. Perfil del personal a contractar



Es preveu la incorporació d'un/a auxiliar administratiu/va, amb coneixements bàsics en gestió administrativa i familiaritzat/da amb entorns digitals i de treball en administracions públiques. Es valorarà especialment l'experiència en l'àmbit comptable i pressupostari.

Vist que la persona que estava realitzant aquesta tasca, ha rescindit el seu contracte i es necessita cobrir aquestes tasques.

Vist que existeix borsa d'auxiliars administratius amb perfils adequats per realitzar els treballs.

5. El finançament de la despesa.

La despesa anual esta contemplada en pressupost exercici 2025 a les partides 00/120.00.01/920 Retribucions bàsiques

00/121.00.01/920 Retribucions complementàries

00/160.00.01/920 Seguretat Social

El seu finançament serà amb recursos afectats a la partida d'ingrés que consta en pressupost exercici 2025, amb caràcter executiu:

22/461.01 Diputació de Barcelona "Programa específic de governança comarcal, Línia 1 Suport a despesa corrent"

ES PROPOSA

PRIMER: Efectuar la contractació per cobrir una plaça d'auxiliar administrativa al departament d'intervenció.

SEGON: Els llocs de treball que ens ocupen amb les següents condicions:

Jornada: 37,5 hores/setmanals

Horari:

Dilluns de 8h a 15h Dimarts de 8h a 15h Dimecres: de 8h a 15h

Dijous: de 8h a 15h i de 15:30h a 18h Divendres: de 8h a 15h

Amb inici l'endemà de la signatura de l'acord i/o decret fins a 31 de desembre de 2025, i amb possibilitat de prorroga d'any a any fins a un màxim de 3 anys."

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent

(i) Vista l'acta de resultats finals i proposta de contractació del tribunal del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una **plaça d'auxiliar administratiu/va** per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball **d'auxiliar administratiu/va règim intern** del Consell Comarcal de l'Anoia:

Núm.	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	FASE OPOSICIÓ (màxim 60 punts)	FASE CONCURS (màxim 30 punts)	RESULTATS FINALS (màxim 90 punts)
1	CORRONS LLUVIÀ, MONTSERRAT	465****8Y	53,00	12,84	65,84

2	PAZ VERDERA, PATRICIA	467****6X	54,00	9,82	63,82
3	MAYOR FUNTANET, NEUS	460****0J	38,00	11,11	49,11
4	ABANADES RUIZ, GEMMA	467****6K	35,00	11,38	46,38
5	GRIMA TORRES, LAIA	776****9Y	36,00	8,00	44,00
6	GIMÉNEZ AMAYA, EDEN	471****3K	37,00	1,89	38,89
7	AZNAR SOSA, DANIEL	471****2Y	32,00	2,00	34,00
8	TSYGAN, BORYS	Y16****2X	33,50	0,10	33,60

(ii) Vist que el Tribunal de dir procés selectiu ha efectuat la proposta de contractació a favor de la Sra. **CORRONS LLUVIÀ, MONTSERRAT** amb DNI 465****8Y com a personal laboral fix per ocupar una plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va règim intern (**codi RLT RIN-04**), per ser l'aspirant que ha superat el procés selectiu i obtingut la puntuació més elevada.

(iii) S'ha procedit a oferir la vacant que ens ocupa a la resta d'aspirants, que conformen així la borsa de treball.

(iv) L'aspirant en acceptar la vacant ha estat la Sra. PAZ VERDERA, PATRICIA, mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre E - 008812-2025 la qual es troba annexada al present expedient.

Segona.- Règim funcionalial

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Tercera.- Contractacions/nomenaments temporals

L'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Quarta.- Nomenament per programa temporal



L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places d'auxiliar administratiu/va atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Sobre el període de prova/pràctiques

Vist el que estableixen les bases reguladores del procés que ens ocupa, les quals es troben annexades al present expedient:

"12.2. Nomenament de funcionari/ària de carrera.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup.

Quan els períodes de prova o pràctiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat la fase d'oposició.

12.3. Inici, convalidació i interrupció del període de prova.

El període de prova quedarà convalidat si la persona ja ha desenvolupat les mateixes funcions del lloc de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament vinculat a plans d'ocupació o programes de garantia juvenil.

Si el període desenvolupat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en prova quedarà interromput pels supòsits previstos a l'Estatut dels Treballadors.

Durant aquest període d'interrupció la persona designada tutora tindrà cura que l'aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Abans de finalitzar el període de prova, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants, en base a la seva integració i eficiència, han superat el període de prova. Els/les qui el superin formalitzaran el contracte laboral fix.

En cas contrari seran declarats/des no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix."

(...)

"14.6. A tots els nomenaments/contractacions derivats de la borsa de treball els serà aplicable el període de pràctiques/prova regulat a les presents bases. Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova. En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques/prova, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada."

Sisena.- Dades contractuals/funcionaries

PATRICIA PAZ VERDERA

Plantilla personal: Vacant

- No disposa de plaça (Programa *suport administratiu al Departament d'Intervenció*)
- Substitució
- Continuitat

Durada del nomenament amb data d'efectes a partir del dia 06/10/2025 i fins al 31/12/2025**Tipus de nomenament:** Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5 h/set)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Complet	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Subgrup: Tècnic A2

- Administratiu C1
- Aux. Adm. C2
- Operari/a

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C2	720,49 €
	Complement destí 12	312,72 €
	Complement específic	431,24 €
	TOTAL	1.464,45 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.457,88 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C2: 713,92 €
- Complement Destí 12: 312,72 €
- Complement Específic: 431,24 €

Seguretat Social: 550,13 €**Cost total nomenament** 6.457,27 € desglossament:

Salari+pagues = 4.883,73 €
Seguretat social empresa= 1.573,54 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars administratius**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**Retribucions bàsiques:** 00/120.00.01/920**Retribucions complementàries:** 00/121.00.01/920**TGSS:** 00/160.00.01/920**Òrgan que efectuarà el nomenament:** President/a

Junta de Govern

Ple

Tenint en compte tot l'anteriorment exposat i l'observació de la consideració tècnica quarta, aquesta part informa favorablement aquesta proposta, "

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta Intervenció s'acull a les observacions que realitza el Cap de Recursos Humans a l'apartat Quart de nomenament de programes temporals

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa suport administratiu al Departament d'Intervenció

Àrea o servei d'adscripció: Intervenció

Contingut funcional:

- Agilitzar el registre i el control de factures, millorant els terminis de tramitació i minimitzant els riscos d'errors o duplicitats.
- Donar suport a la gestió comptable, amb tasques auxiliars com la introducció de dades al sistema, classificació documental i seguiment d'expedients.
- Reforçar el control intern, especialment pel que fa a la revisió documental prèvia i la verificació del compliment dels requisits formals.
- Millorar la coordinació administrativa amb altres departaments, facilitant l'intercanvi d'informació i la correcta integració dels procediments de despesa.
- Contribuir a la digitalització i ordenació dels arxius del departament, afavorint l'accessibilitat i la traçabilitat de la documentació.
- Reduir la càrrega administrativa del personal tècnic, permetent una millor dedicació a les funcions de supervisió i fiscalització pròpies de la Intervenció.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dimarts o dijous a la tarda de les 15:30 hores a les 18:00 hores.

Ubicació: El seu destí serà al Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada de 2 mesos i 26 dies amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'auxiliar administratiu/va règim intern amb codi RLT RIN-04: 20.489,08 €

Retribució mensual



Salari Base: 720,49 €
Complement de destí: 312,72 €
Complement específic: 431,24 €

Pagues extraordinàries: 1.457,88 € bruts per paga.

Segon.- NOMENAR com a funcionària interina per l'execució del programa temporal *suport administratiu al Departament d'Intervenció* a la Sra. **Patricia Paz Verdera**, amb data d'efectes a partir del dia 06/10/2025 i fins al 31/12/2025.

Tercer.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball **d'Auxiliar administratiu/va Règim Intern** amb codi RLT RIN-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, complement específic de 431,24 € i en quantia de 1.464,45 €/mensuals bruts, amb 2 pagues extraordinàries de 1.457,88 € cadascuna, més altres 549,62 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partides de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920; i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

Quart.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Interventora, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

Cinquè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent que consta en l'exercici 2025:

Exercici	Aplicació	Import
2025	00/120.00.01/920	2.401,14 €
2025	00/121.00.01/920	2.482,59 €
2025	00/160.00.01/920	1.573,54 €
	Total	6.457,27 €

Sisè.- NOTIFICAR la resolució a Sra. Patricia Paz, a la Interventora i a la Representació del personal.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe 167/2025 emès pel Departament de Recursos Humans en data 29/09/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vists els informes emesos per la Sra. Francina Gámez Ventura, Cap de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació, de data 24 de setembre de 2025, pel qual manifesta que cal cobrir les contractacions de personal pel Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PANP, PRGC, DONA i TRANS vista la Resolució atorgada al Consell Comarcal de l'Anoia; els quals consten al present expedient.

Segon.- Vist el que es detalla a dits informes que consten a l'expedient:

"1. Atès que el Servei d'Ocupació de Catalunya en data 20 de maig de 2025 ha comunicat al Consell Comarcal de l'Anoia, la resolució d'atorgament EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129); i l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

2. Atès que l'import atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia ascendeix un total de 959.495,78 € amb el número d'expedient SOC026/24/000105, amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025.

3. Atès que l'import atorgat es desglossa de la manera següent:

ACTUACIÓ CONTRACTACIÓ:

COL·LECTIU	NÚM. DE CONTRACTES ATORGATS	MÒDUL - GRUP DE COTITZACIÓ	IMPORT MÒDUL DE CONTRACTACIÓ	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ CONTRACTACIÓ	EN CAS D'AGRUPACIÓ, ENTITAT QUE REALITZA L'ACTUACIÓ	EN CAS D'AGRUPACIÓ, NIF ENTITAT QUE REALITZA L'ACTUACIÓ
DONA	1	GC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	AJUNTAMENT DE JORBA	P0810200F
DONA	1	GC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA	P0802800C
DONA	1	GC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA	P5800006H
DONA	1	GC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA	P5800006H
DONA	1	GC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	AJUNTAMENT DE MASQUEFA	P0811800B
TRANS	1	GC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA	P5800006H
PRGC	1	GC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJ. SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	P0825000C
PRGC	1	GC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE MASQUEFA	P0811800B
PRGC	1	GC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE CAPELLADES	P0804300B

M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AL. SANTA MARGARIDA DE MONTEJUI	P0825000C
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE MASQUEJFA	P0811800B
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE CALAF	P0803100G
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE CAPELLAOES	P0804300B
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT D'OCEÑA	P0814200B
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANNOIA	P0802800C
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AL DE LA POBLA DE CLARAMUNT	P0816400F
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT D'ORPI	P0815100C
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AL SANTA MARGARIDA DE MONTEJUI	P0825000C
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT D'OCEÑA	P0814200B
M092	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANNOIA	P0802800C
M092	1	OC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	CONSELL COMARCAL DE LLANÇONIA	P5800008H
PANP	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT D'OCEÑA	P0814200B
PANP	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DEL BRUIC	P0802500I
PANP	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE CALAF	P0803100G
PANP	2	OC 8-11	25.602,72 €	51.205,44 €	AL SANTA MARGARIDA DE MONTEJUI	P0825000C
PANP	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE MASQUEJFA	P0811800B
PANP	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DEL BRUIC	P0802500I
PANP	1	OC 8-11	25.602,72 €	25.602,72 €	AJUNTAMENT DE CARGNE	P0804700C
PANP	1	OC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANNOIA	P0802800C
PANP	1	OC 3-7	32.545,08 €	32.545,08 €	AJUNTAMENT D'ORPI	P0815100C
IMPORT TOTAL ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ				840.223,20 €		

ACTUACIÓ ACOMPANYAMENT:

NÚM. D'HORES ATORGA DES	IMPORT MÒDUL ACOMPANYAMENT (PREU/HORA)	IMPORT ATORGAT ACTUACIÓ ACOMPANYAMENT	EN CAS D'AGRUPACIÓ, ENTITAT QUE REALITZA L'ACTUACIÓ	EN CAS D'AGRUPACIÓ, NIF ENTITAT QUE REALITZA L'ACTUACIÓ
4154	22,87 €	94.171,18 €	CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA	P5800006H

Consideracions tècniques**Primera.- Resolució atorgament persones beneficiàries****línia DONA - administrativa**

- Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball ja previst al pressupost 2025 a les partides:
- 11/131.00.01/241.01
- 11/160.00.01/241.01
- Atès que es va presentar l'oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'administrativa al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09/2025/16328 (Oficina de Treball Anoia).
- Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents la persona que obté més puntuació en el procés de selecció és la següent:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
46****79Z	ARLEN RIBALTA RAMOS

- Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP, TRANS I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 administrativa de la línia DONA en data 01/10/2025.
- Aquesta contractació queda condicionada a l'article 5.4 de la RESOLUCIÓ EMT/4632/2024, de 26 de desembre: Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics relatius al col·lectiu en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

línia DONA - operària neteja

- Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball ja previst al pressupost 2025 a les partides:
- 11/131.00.01/241.01
- 11/160.00.01/241.01
- Atès que es va presentar l'oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'operària de neteja al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09/2025/16131 (Oficina de Treball Anoia).
- Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents la persona que obté més puntuació en el procés de selecció és la següent:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
04****52T	VILMA RAQUEL CRUZ RODRÍGUEZ

4. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, TRANS, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 operària de neteja de la línia DONA en data 01/10/2025.
5. Aquesta contractació queda condicionada a l'article 5.4 de la RESOLUCIÓ EMT/4632/2024, de 26 de desembre: Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics relatius al col·lectiu en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

línia PANP - auxiliar de suport informàtic/administratiu

1. Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball ja previst al pressupost 2025 a les partides:
 - 11/131.00.01/241.02
 - 11/160.00.01/241.02
2. Atès que es va presentar l'oferta per 1 lloc de treball amb d'auxiliar de suport informàtic/administratiu al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09/2025/17055 (Oficina de Treball Anoia).
3. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents la persona que obté més puntuació en el procés de selecció és la següent:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
47****26C	POL TRIVIÑO VILLAROEL

4. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, TRANS, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 auxiliar de suport informàtic/administratiu de la línia PANP en data 01/10/2025.
5. Aquesta contractació queda condicionada a l'article 5.4 de la RESOLUCIÓ EMT/4632/2024, de 26 de desembre: Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics relatius al col·lectiu en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

línia TRANS* - administrativa

1. Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball ja previst al pressupost 2025 a les partides:
 - 11/131.00.01/241.04
 - 11/160.00.01/241.04
2. Atès que es va presentar l'oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'administrativa al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09/2025/23241 (Oficina de Treball Anoia).
3. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents la persona que obté més puntuació en el procés de selecció és la següent:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
47****85N	MAR VILLAVECCHIA SAEZ



4. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP, TRANS I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 administrativa de la línia TRANS en data 01/10/2025.
5. Aquesta contractació queda condicionada a l'article 5.4 de la RESOLUCIÓ EMT/4632/2024, de 26 de desembre: Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics relatius al col·lectiu en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

Segona.- Modalitat de contractació temporal

La modalitat contractual per la qual es formalitzaran les relacions laborals amb el Consell Comarcal de l'Anoia serà a través de contractes "Per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral/Foment Ocupació Agrari" de conformitat amb la disposició final segona del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la qual disposa:

1. Les administracions públiques i, si escau, les entitats sense ànim de lucre poden fer contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels programes d'activació per a l'ocupació previstos en aquest text refós de la Llei de Ocupació, la durada de la qual no pot excedir els dotze mesos.

Els contractes tindran les següents condicions:

- Jornada: 37'5 hores/setmanals
- Durada: 12 mesos.

- Sra. **ARLEN RIBALTA RAMOS**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Administrativa
Categoria	C1
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 01/10/2025, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Consell Comarcal de l'Anoia (Igualada)

- Sra. **VILMA RAQUEL CRUZ RODRÍGUEZ**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Operària de neteja
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 01/10/2025, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Consell Comarcal de l'Anoia (Igualada)



- Sr. **POL TRIVIÑO VILLAROEL**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Auxiliar de suport informàtic/administratiu
Categoria	C2
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 01/10/2025, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Consell Comarcal de l'Anoia (Igualada)

- Sra. **MAR VILLAVECCHIA SAEZ**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Administrativa
Categoria	C1
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 01/10/2025, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Consell Comarcal de l'Anoia (Igualada)

Tercera.- Dades contractuals

- línia DONA - administrativa

Plantilla personal:	<input type="checkbox"/> Vacant															
	<input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça (programa TIF - línia DONA - administrativa)															
	<input type="checkbox"/> Substitució															
	<input type="checkbox"/> Continuïtat															
Durada del contracte	01/10/2025 fins 30/09/2026 (12 mesos)															
Tipus de contracte:	contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat 100% jornada (37,5 h/set)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Laboral fix</th> <th>Obra o servei</th> <th>Eventual c.p.</th> <th>Millora ocu.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T. complerta</td> <td>100</td> <td>401</td> <td>402</td> <td>405</td> </tr> <tr> <td>T. parcial</td> <td>200</td> <td>501</td> <td>502</td> <td>505</td> </tr> </tbody> </table>		Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.	T. complerta	100	401	402	405	T. parcial	200	501	502	505
	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.												
T. complerta	100	401	402	405												
T. parcial	200	501	502	505												
Categoria:	<input type="checkbox"/> Tècnic A2															
	<input checked="" type="checkbox"/> Administratiu C1															



Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C1	865,68 €
	Complement Destí 15	393,70 €
	Complement Específic	389,81 €
	Prorrateig paga extraordinària	274,87 €
	TOTAL	1.924,06 €

Seguretat Social: 643,08 €

Cost estimat contracte 31.818,46 € desglossament:

Salari+pagues = 23.088,70 €
 Seguretat social empresa= 7.970,67 €
 Indemnització contracte= 759,08 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius.**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/131.00.01/241.01
TGSS: 11/160.00.01/241.01

Òrgan que efectuarà la contractació:

Presidència
 Junta de Govern
 Ple

- línia DONA – operària neteja

Plantilla personal: Vacant
 No disposa de plaça (programa *TIF - línia DONA - operària neteja*)
 Substitució
 Continuitat

Durada del contracte 01/10/2025 fins 30/09/2026 (12 mesos)

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria: Tècnic A2



- Administratiu C1
- Aux. Adm. C2
- Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base AP	659,44 €
	Complement Destí 8	231,74 €
	Complement Específic	336,89 €
	Prorrateig paga extraordinària	204,68 €
	TOTAL	1.432,75 €

Seguretat Social: 478,87 €

Cost estimat contracte 23.693,63 € desglossament:

Salari+pagues = 17.193,01 €
Seguretat social empresa= 5.935,36 €
Indemnització contracte= 565,25 €

Grup cotització: **10.- Peons**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/131.00.01/241.01

TGSS: 11/160.00.01/241.01

Òrgan que efectuarà la contractació:

- Presidència
- Junta de Govern
- Ple

- línia PANP – auxiliar de suport informàtic/administratiu

Plantilla personal: Vacant
 No disposa de plaça (programa *TIF PANP - auxiliar de suport informàtic/administratiu*)
 Substitució
 Continuitat

Durada del contracte 01/10/2025 fins 30/09/2026 (12 mesos)

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. complerta	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria: Tècnic A2
 Administratiu C1



Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C2	720,49 €
	Complement Destí 12	312,72 €
	Complement Específic	430,30 €
	Prorrateig paga extraordinària	243,92 €
	TOTAL	1.707,43 €

Seguretat Social: 570,67 €

Cost estimat contracte 28.236,06 € desglossament:

Salari+pagues = 20.489,18 €
 Seguretat social empresa= 7.073,27 €
 Indemnització contracte= 673,62 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars Administratius**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/131.00.01/241.02

TGSS: 11/160.00.01/241.02

Òrgan que efectuarà la contractació:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

- línia TRANS* – administrativa

Plantilla personal: Vacant
 No disposa de plaça (programa TIF - línia TRANS*-
 administrativa)
 Substitució
 Continuitat

Durada del contracte 01/10/2025 fins 30/09/2026 (12 mesos)

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. complerta	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria: Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2

Operari/aRetribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C1	865,68 €
	Complement Destí 15	393,70 €
	Complement Específic	389,81 €
	Prorrateig paga extraordinària	274,87 €
	TOTAL	1.924,06 €

Seguretat Social: 643,08 €

Cost estimat contracte 31.818,46 € desglossament:

Salari+pagues = 23.088,70 €
 Seguretat social empresa= 7.970,67 €
 Indemnització contracte= 759,08 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius.**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/131.00.01/241.04

TGSS: 11/160.00.01/241.04

Òrgan que efectuarà la contractació:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- CONTRACTAR a la Sra. **Arlen Ribalta Ramos** com a **Administrativa** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 01/10/2025 i per una durada de 12 mesos fins al 30/09/2026, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.01.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Administratiu/va de conformitat amb el salari previst per aquesta categoria i línia, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.924,06 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 643,08 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.01.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent amb càrrec al pressupost 2025 i condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026:

Exercici	Aplicació	Import
----------	-----------	--------



2025	11/131.00.01/241.01	6.010,95 €
2025	11/160.00.01/241.01	2.009,05 €
2026	11/131.00.01/241.01	17.836,83 €
2026	11/160.00.01/241.01	5.961,63 €
	Total	31.818,46 €

Quart.- CONTRACTAR a la Sra. **Vilma Raquel Cruz Rodríguez** com a **Operària de neteja** adscrita al **Programa Treball i Formació (línia DONA)** mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 01/10/2025 i per una durada de 12 mesos fins al 30/09/2026, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.01.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Operari/a de conformitat amb el salari previst per aquesta categoria i línia, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.432,75 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 478,87 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.01.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent amb càrrec al pressupost 2025 i condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026:

Exercici	Aplicació	Import
2025	11/131.00.01/241.01	4.476,05 €
2025	11/160.00.01/241.01	1.496,04 €
2026	11/131.00.01/241.01	13.282,21 €
2026	11/160.00.01/241.01	4.439,33 €
	Total	23.693,63 €

Setè.- CONTRACTAR al Sr. **POL TRIVIÑO VILLAROEL** com a **auxiliar de suport informàtic** adscrit al **Programa Treball i Formació (línia PANP)** mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 01/10/2025 i per una durada de 12 mesos fins al 30/09/2026, amb càrrec a les partides pressupostàries, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.02 i 11/160.00.01/241.02.

Vuitè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'auxiliar de suport informàtic de conformitat amb el salari previst per aquesta categoria i línia, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.707,43 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 570,67 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.02 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.02.

Novè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent amb càrrec al pressupost 2025 i condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026:

Exercici	Aplicació	Import
----------	-----------	--------



2025	11/131.00.01/241.02	5.334,18 €
2025	11/160.00.01/241.02	1.782,85 €
2026	11/131.00.01/241.02	15.828,61 €
2026	11/160.00.01/241.02	5.290,41 €
	Total	28.236,06 €

Desè.- CONTRACTAR a la Sra. **MAR VILLAVECCHIA SAEZ** com a **Administrativa** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia TRANS*)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 01/10/2025 i per una durada de 12 mesos fins al 30/09/2026, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.04 i 11/131.00.01/241.04.

Onzè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Administratiu/va de conformitat amb el salari previst per aquesta categoria i línia, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.924,06 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 643,08 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.04 i la partida de TGSS 11/131.00.01/241.04.

Dotzè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent amb càrrec al pressupost 2025 i condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026:

Exercici	Aplicació	Import
2025	11/131.00.01/241.04	6.010,95 €
2025	11/131.00.01/241.04	2.009,05 €
2026	11/131.00.01/241.04	17.836,83 €
2026	11/131.00.01/241.04	5.961,63 €
	Total	31.818,46 €

Tretzè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Cap de l'àrea d'Estratègies per a l'Ocupació i al Comitè d'empresa.

Catorzè- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe núm. 0151/2025 emès pel Departament de Recursos Humans en data 02/10/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0060/2025 de data 3 d'abril de 2025 es va adoptar el següent acord:

"Primer.- DECLARAR la situació d'excedència per atendre la cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat a càrrec ex art. 21 c) Conveni de la Sra. Elisenda Albareda Mas entre els dies 15 d'abril i 16 de novembre de 2025 (ambdós inclosos), període computable a efectes de triennis, consolidació de grau personal i drets passius. La treballadora també tindrà dret a la reserva del lloc de treball que desenvolupa i dret a rebre i participar en cursos de formació.

Segon.- ACCEPTAR la jubilació anticipada per voluntat de la interessada Sra. Elisenda Albareda Mas a partir del dia 17 de novembre de 2025, realitzant-se la corresponent extinció del seu contracte de treball, en expectativa de la validació dels requisits que faci la Seguretat Social.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a la Sra. Albareda, a gerència i al comitè d'empresa.

Quart.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió plenària."

Segon.- Atesa l'ordre d'incoació signada per part de l'anterior president del Consell Comarcal de l'Anoia, Sr. Jordi Parcerisas Valls, i la vicepresidenta 3a i consellera de presidència i acció social, Sra. Sandra Fernandez Cuadra, que consta a l'expedient i diu:

"Atès el pas a excedència per cura de familiar amb reserva de plaça de la Sra. Elisenda Albareda Mas, cap de benestar social i atenció ciutadana, correspon atribuir temporalment les funcions d'aquest lloc de comandament a un altre/a treballador/a del Consell. Després de convocar a totes les coordinadores del departament a unes entrevistes personals per valorar la seva disponibilitat, l'única interessada ha estat la Sra. Carla Casas Valls. En conseqüència, ordenem la incoació de l'expedient que condueixi a l'atribució temporal de les funcions a la Sra. Casas amb efectes del dia 1 de maig de 2025, data d'inici de la prestació efectiva del servei com a cap. Aquesta atribució s'ha d'estendre només el temps imprescindible fins a la provisió definitiva del lloc, que no es pot dur a terme fins al mes de novembre de 2025, quan la Sra. Albareda accedirà a la situació de jubilació anticipada i, en conseqüència, el lloc esdevindrà vacant sense cap reserva de plaça."

Tercer.- Vist que mitjançant Resolució de Gerència número 0103/2025 de data 19/06/2025 es va adoptar el següent acord:

"Primer.- AUTORITZAR la continuïtat de la reducció de jornada de treball de la Sra. Carla Casas Valls, amb efectes de 21/06/2025, amb una jornada de treball de 32,8 hores setmanals (87,47%), percebent el 87,47% de les retribucions corresponents, supeditada al seu interès particular, amb l'horari següent:

Dilluns: 8:00 hores - 16:00 hores (8 hores)

Dimarts: 8:00 hores - 16:00 hores (8 hores)

Dimecres: 8:00 hores a les 15:00 hores - 15:30 hores a les 17:18 hores (8 hores i 48 minuts)

Divendres: 8:00 hores - 16:00 hores (8 hores)

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a gerència i al Comitè d'empresa."

Quart.- A partir dels documents que consten a l'expedient, resta acreditat que la Sra. Gemma Moreno Serrano està exercint de manera efectiva, amb la deguda autorització del SOC, les funcions de directora d'Anoia Activa des del dia 16 de novembre de 2022, fruit de la baixa de l'anterior directora Sra. Maria Valls Ramos. Concretament, consten a l'expedient la sol·licitud de nomenament al SOC per part de l'anterior cap d'AEO, l'autorització del SOC i l'informe de la cap d'AEO Sra. Francina Gamez Ventura, que diu:

"Atès que en el DOGC número 8705, de 8 de juliol de 2022 va sortir la resolució EMT/2134/2022, de 4 de juliol, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques)(ref. BDNS 637553).

Atès que en data 14 de juliol de 2022 el Consell Comarcal de l'Anoia, va presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria del Projecte "Treball a les comarques" de 2022 per a la realització del projecte denominat "PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA", juntament amb l'Ajuntament d'Igualada.

El "PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA" respon a un projecte comarcal comú que pretén donar resposta a la conjuntura econòmica impulsant mesures d'ocupació amb la implicació de les entitats locals i agents del territori.

La finalitat del pla d'execució del projecte Anoia Activa és implementar un Pla per a la millora de la competitivitat del mercat de treball de la comarca, que contribueixi a disminuir l'elevat índex d'atur existent, alhora que fomenti la creació d'unes bases sòlides per a l'establiment d'un model de mercat de treball eficient, d'equilibri territorial i equitatiu.

Atès que en data 23 de setembre de 2022 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va notificar resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció del Programa Treball a les comarques, on es definia l'import de subvenció atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia (288.639,73€) i a l'Ajuntament d'Igualada (293.362,20 €) fent un total de 582.001,93€.

Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball de Director/a.

Atès que la persona que ocupava aquest lloc, la Sra. Maria Valls Ramos, estava en situació de baixa per IT i va ser substituïda, en data 16 de novembre del 2022, per la Sra. Gemma Moreno Serrano, degut que ja havia dut a terme aquesta tasca amb anterioritat i havia estat validada prèviament pel SOC (requisit imprescindible).

Atès que en data 15 de novembre de 2022 el SOC va autoritzar que la Sra. Gemma Moreno Serrano realitzés les funcions de Director/a d'Anoia Activa de manera temporal, fins a la reincorporació de la Sra. Maria Valls Ramos.

Atès que la tècnica que desenvolupava aquesta tasca, la Sra. Maria Valls Ramos, va presentar la renúncia en data 21 d'abril de 2023.

Atès a la instància presentada per part de la Sra. Gemma Moreno Serrano, a data 09/07/2024 amb número de registre E/000255-2024, on exposa i sol·licita:

Que en data 16 de novembre del 2022 em van encarregar les funcions de direcció del projecte d'Anoia Activa (adjunto documentació on es reconeixen aquestes funcions) i dites funcions van associades amb un complement reconegut a la RLT; exposo que a data d'avui, 9 de juliol de 2024, i després d'haver reclamat per correu i verbalment en diverses ocasions encara no s'ha resolt aquest complement reconegut a la RLT i passant 1 any i 8 mesos d'aquesta data sol·licito la seva resolució.

Es per aquest motiu que **ES SOL·LICITA**, si l'òrgan competent ho creu convenient,

- Encarregar temporalment les funcions de Director/a d'Anoia Activa a favor de la Sra. Gemma Moreno Serrano, fins a la provisió reglamentària del lloc de treball.
- Que s'apliqui el complement retributiu corresponent pel lloc de Director/a d'Anoia Activa. A càrrec de les partides pressupostàries de retribucions 11/130.00.03/241.05 i TGSS 11/160.00.03/241.05 amb efectes retroactius de la data de validació per part del SOC."

Cinquè. - Atès el correu electrònic que consta a l'expedient pel qual la gerenta del Consell Comarcal de l'Anoia, Sra. Maria Senserrich Guitart, ordena encarregar temporalment les funcions de responsable del departament de serveis tècnics al Sr. Jordi Martí Sala, definint-se la data d'inici a 1 de setembre de 2025, considerant-se tècnicament que, a manca d'un lloc amb denominació específica de comandament a la RLT, correspon assignar les retribucions complementàries del lloc d'enginyer/a de l'edificació, atès que es tracta del lloc de treball des del qual s'han realitzat sempre les funcions de direcció del departament, les quals han constituït, a més, el nucli de les funcions del lloc.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre l'encàrrec de funcions

Art. 73.2 TREBEP: *"Las Administraciones Públicas podrán asignar a su personal funciones, tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que desempeñen siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen sin merma en las retribuciones."*

D'acord amb la Sentència TSJCat 577/2012, en el cas que els funcionaris siguin destinats a un lloc de treball diferent al que els és propi, bé per comissió de serveis bé per encàrrec de funcions, tenen en general el dret a percebre les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball de destinació (articles 101.3 i 105.3 del Decret 123/97, que aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya). En aquest mateix sentit, la regulació general lliga les retribucions complementàries al lloc de treball i no a la personal del funcionari –articles 22.3 i 24 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007-, de forma que inicialment cal estar al lloc efectivament ocupat. En definitiva, **per meritjar el dret a les retribucions del lloc de destinació cal estar a la realitat dels fets, això és, a l'efectiu desplegament de les funcions corresponents a un lloc de treball diferent al propi**, sense que sigui imprescindible el nomenament formalitzat (TSJC, sentència núm. 1297/2005 de 15 de desembre).

Segona.- Sobre l'eficàcia retroactiva

Vist l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; que diu:

"3. Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats, així com quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja existissin en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones."

Tercera.- Dades dels encàrrecs de funcions

Cap de Benestar Social i Atenció Ciutadana: codi RLT BSC-01

Durada de l'encàrrec des del 02/05/2025 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (87,47% jornada)	Sou base <u>A2</u>	1.008,46 €
	Complement Destí 24	613,00 €
	Complement específic	469,94 €
	Dif. Complement Destí	121,26 €
	Dif. Complement Específic	576,33 €
	Triennis (6A2)	219,63 €
	TOTAL	3.008,63 €

Seguretat Social: 1.130,94 €

Cost estimat encàrrec 2025 8.632,28 € desglossament:

Salari+pagues = 6.528,72 €
 Seguretat social empresa= 2.103,56 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**

Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 33/130.00.01/231.08

TGSS: 33/160.00.01/231.08

Òrgan que efectuarà l'encàrrec:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

Director/a Anoia Activa: codi RLT PRO-OCU-AA-1

Durada de l'encàrrec des del 16/11/2022 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball

Retribució anual proposada a: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	-----	1.152,97 €
	Complement Destí 21	569,13 €
	Complement específic	344,71 €

	Dif. Complement Destí	43,86 €
	Triennis (3A2)	125,55 €
	TOTAL	2.236,22 €

Seguretat Social: 840,59 €

Cost estimat encàrrec 2025 811,89 € desglossament:

Salari+pagues= 614,04 €
 Seguretat social empresa= 197,84 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**

Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/130.00.02/241

TGSS: 11/160.00.02/241

Òrgan que efectuarà l'encàrrec:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

Enginyer/a de l'Edificació: codi RLT SST-01

Durada de l'encàrrec des del 01/09/2025 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base A2	1.152,97 €
	Complement Destí 21	569,13 €
	Complement específic	986,89 €
	Dif. Complement Destí	131,71 €
	Dif. Complement Específic	458,51 €
Seguretat Social: 1.130,94 €	Triennis (1A2)	41,85 €
	TOTAL	3.341,06 €

2 pagues extraordinàries per un import de 3.017,63 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 840,88 €
- Complement Destí 21: 569,13 €
- Complement Específic: 986,89 €
- Diferència Complement destí: 131,71 €
- Diferència Complement específic: 458,51 €
- Trienni: 30,51 €

Cost estimat encàrrec 2025 3.651,80 € desglossament:

Salari+pagues = 2.761,91 €
Seguretat social empresa= 889,89 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150

TGSS: 50/160.00.01/150

Òrgan que efectuarà l'encàrrec:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- En els tres expedients, el marc legal (TREBEP art. 73.2 i, en el cas de Gemma, LPAC art. 39.3) sosté les decisions proposades. Les simulacions de càlcul revisades quadren amb els desglossaments mensuals i d'extra aportats, tenint en compte el regim de laboral o funcionari.
-

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **Carla Casas Valls**, que ocupa una plaça de treballador/a social i proveeix definitivament el lloc de treball de treballadora social unitat de vellesa, discapacitat i salut mental (Grup A2) amb codi BSC-GGR-03 en règim laboral indefinit fix, la realització de les funcions del lloc de treball de Cap de Benestar Social i Atenció Ciutadana (codi RLT BSC-01) amb efectes a partir del dia 02/05/2025 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

SEGON.- ASSIGNAR a la Sra. Casas Valls, durant el període de prestació de funcions de Cap de Benestar Social i Atenció Ciutadana, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 697,59 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 121,26 euros bruts del complement destí i de 576,33 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 87,47% de de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 3.008,63 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 6 triennis A2, més altres 1.130,94 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 33/130.00.01/231.08 i la partida de TGSS 33/160.00.01/231.08.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

Exercic i	Aplicaci ó	Import
2025	33/130.00.01/231.08	6.528,72 €
2025	33/160.00.01/231.08	2.103,56 €
	Tota	8.632,28 €

CINQUÈ.- RECONEIXER la quantitat de 2.881,44 € en concepte de la diferència del C. destí i

C. Específic meritat pel desenvolupament de les funcions com a Cap de Benestar Social i Atenció Ciutadana durant els mesos de maig del 2025 i fins el mes de agost del 2025 en concepte d'endarreriments pels motius anteriorment exposats, segons el següent detall:

Mesos	Import
-------	--------

Maig 2025	674,34 €
Paga extraordinària juny 2025	114,33 €
Juny 2025	697,59 €
Juliol 2025	697,59 €
Agost 2025	697,59 €
Total	2.881,44 €

SISÈ.- ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **Gemma Moreno Serrano**, que ocupa una plaça de tècnic/a mitjà/na i proveeix definitivament el lloc de treball de Tècnica de Promoció Econòmica i Ocupació (Grup A2) amb codi PRO-OCU-04 en règim laboral indefinit fix, la realització de les funcions del lloc de treball de Director/a Anoia Activa (codi RLT PRO- OCU-AA-1) amb efectes a partir del dia 16/11/2022 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

SETÈ.- ASSIGNAR a la Sra. Moreno Serrano, durant el període de prestació de funcions de Director/a Anoia Activa, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebut pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 43,86 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 43,86 euros bruts del complement destí) o aquell que sigui vigent en cada moment.

VUITÈ.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 2.236,22 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 3 triennis A2, més altres 840,59 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/130.00.02/241 i la partida de TGSS 11/160.00.02/241.

NOVÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent (cost endarreriments + setembre-desembre 2025):

Exercic i	Aplicaci ó	Import
2025	11/130.00.02/241	1.879,97 €
2025	11/160.00.02/241	605,73 €
	Tota	2.485,70 €

DESÈ.- RECONEIXER la quantitat de 1.658,99 € en concepte de la diferència del C. destí meritat pel desenvolupament de les funcions com a Director/a Anoia Activa durant els mesos de novembre del 2022 i fins el mes de agost del 2025 en concepte d'endarreriments pels motius anteriorment exposats, segons el següent detall:

Mesos	Import
Novembre 2022	20,68 €
Extra desembre 2022	5,17 €
Desembre 2022	41,35 €
Gener 2023	42,79 €
Febrer 2023	42,79 €
Març 2023	42,79 €
Abril 2023	42,79 €
Maig 2023	42,79 €
Paga extra de juny 2023	26,74 €
Juny 2023	42,79 €
Juliol 2023	42,79 €
Agost 2023	42,79 €
Setembre 2023	42,79 €
Octubre 2023	42,79 €
Novembre 2023	42,79 €
Paga extra desembre 2023	42,79 €
Desembre 2023	42,79 €
Gener 2024	43,86 €
Febrer 2024	43,86 €
Març 2024	43,86 €
Abril 2024	43,86 €

Maig 2024	43,86 €
Paga extra de juny 2024	43,86 €
Juny 2024	43,86 €
Juliol 2024	43,86 €
Agost 2024	43,86 €
Setembre 2024	43,86 €
Octubre 2024	43,86 €
Novembre 2024	43,86 €
Paga extra desembre 2024	43,86 €
Desembre 2024	43,86 €
Gener 2025	43,86 €
Febrer 2025	43,86 €
Març 2025	43,86 €
Abril 2025	43,86 €
Maig 2025	43,86 €
Paga extraordinària juny 2025	43,86 €
Juny 2025	43,86 €
Juliol 2025	43,86 €
Agost 2025	43,86 €
Total	1.658,99 €

ONZÈ.- ENCARREGAR temporalment al treballador Sr. **Jordi Martí Sala**, nomenat interinament com a Enginyer/a Tècnic/a Industrial, la realització de les funcions del lloc de treball d'Enginyer/a de l'Edificació (codi RLT SST-01) amb efectes a partir del dia 01/09/2025 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

DOTZÈ.- ASSIGNAR al Sr. Martí Sala, durant el període de prestació de funcions del lloc de treball d'Enginyer/a de l'Edificació, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebut pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 590,22 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 131,71 euros bruts del complement destí i de 458,51 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

TRETZÈ.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 3.341,06 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement d'1 trienni A2, més altres 1.238,54 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150 i la partida de TGSS 50/160.00.01/150.

CATORZÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

Exercic i	Aplicaci ó	Import
2025	50/121.00.01/150	2.761,91 €
2025	50/160.00.01/150	889,89 €
	Tota	3.651,80 €

QUINZÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Casas, a la Sra. Moreno, a la Sra. Gamez, al Sr. Martí, a la Gerent i a la representació del personal.

SETZÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Primer.- Vist el Decret de Presidència número 0190/2025 de data 22/08/2025 on es resol:

ANTECEDENTS

1. En data de 15/05/2025, mitjançant acord de presidència, es va incoar expedient sancionador a MAAG, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública situat al carrer Lluís Companys amb Sant Francesc del terme municipal de Capellades, en data 26/07/2024.
2. En data 15/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** MAAG, amb domicili a Capellades (Barcelona), amb DNI 471****6Z, com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública situat al carrer Lluís Companys amb Sant Francesc del terme municipal de Capellades, en data 26/07/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.
 - **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una alta alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació moderada de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen a la presidenta d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de vint dies naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li

atorga un termini de deu dies més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. IMPOSAR a MAAG amb DNI 471****6Z una sanció de **203,93€** com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'**Organisme de Gestió Tributària** per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Segon.- Vist l'informe emès pel Cap del Departament de Medi Ambient de data 30 de setembre de 2025 on exposa:

A 15/05/2025, mitjançant acord de presidència, s'incoa expedient administratiu sancionador a Miguel Ángel Aguirre Garcia, pels fets manifestats en l'informe del cap de Medi Ambient, de data 15/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública, segons allò previst en l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia. En la mateixa data es formula l'acord d'incoació, segons les dades indicades en l'expedient 2527-0516/2025.

Per mitjà de la signatura de diligència, a data 20/05/2025, l'instructor de l'expedient accepta el nomenament com a tal, segons l'acord d'incoació de presidència de data 15/05/2025. A 21/05/2025, mitjançant signatura de diligència, el Secretari fa constar que a 15/05/2025 s'ha incorporat a l'expedient administratiu sancionador la documentació relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0516/2025, i incorpora a l'expedient l'acceptació del nomenament de l'instructor.

A 23/05/2025, es trameta a la persona interessada, MAAG, la notificació en paper de la incoació de l'expedient, en la que s'informa que disposa d'un termini de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de rebre la mateixa, per efectuar alegacions i/o presentar proves en la seva defensa, i de 20 dies naturals per efectuar el pagament voluntari amb reducció del 50% de l'import de la sanció.

A 28/05/2025, es resol "desconegut", segons el certificat d'impossibilitat d'entrega de CORREOS, a l'adreça de Capellades.

Al no haver estat possible practicar la notificació, a data 02/07/2025, es notifica mitjançant un anunci publicat al BOPB (CVE 202510119958) i al BOE (nº158).

Transcorreguts els terminis esmentats, a 22/08/2025, a través del decret de presidència amb núm. DEC-0190/2025, es consideren provats els fets imputats constitutius d'infracció, i s'imposa a Miguel Ángel Aguirre Garcia la sanció corresponent.

Previ a la notificació d'imposició, es comprova que a data 04/04/2025 la persona interessada queda empadronada a Les Pinedes de l'Armengol, C.P.08789 La Torre de Claramunt.

Consideracions

Posterior a la signatura del decret de presidència amb núm. DEC-0190/2025, es detecta que la persona interessada actualment està empadronada a una altra adreça, diferent a la que es va notificar la incoació del procediment sancionador ordinari. Pel que es considera que no és procedent continuar amb la resolució del decret de presidència, en què s'imposa a la persona interessada la sanció.

Proposta

1. Elevar aquest informe al departament de Secretaria.
2. Deixar sense efecte la resolució del decret de presidència amb núm. DEC-0190/2025 de 22/08/2025, referent a la imposició de sanció relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0516/2025.
3. Notificar a qui correspongui.

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- Deixar sense efecte la resolució del Decret de Presidència amb núm. DEC-0190-2025 de 22/08/2025, referent a la imposició de sanció relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0516/2025.

Segon.- Notificar el present acord als interessats.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe 164/2025 emès pel Departament de Recursos Humans en data 13/10/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que la Cap del departament de benestar social i atenció a la ciutadania, Sra. **Carla Casas Valls**, ha emès un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

“En el marc del projecte Anoia Velleza Activa, impulsat amb l'objectiu de fomentar la participació social, la prevenció de l'aïllament i la dinamització de les persones grans a la comarca, s'ha detectat la necessitat d'incorporar un/a integrador/a social que doni cobertura tècnica i humana a les diferents actuacions previstes donada la sol·licitud del projecte en nous municipis.

En l'actualitat, l'equip tècnic existent no disposa de la capacitat suficient per assumir aquestes tasques de manera adequada, atès l'augment de participants i l'expansió de les activitats a diversos municipis de la comarca.

Per garantir l'èxit i la continuïtat del projecte, és imprescindible comptar amb un/a integrador/a social que pugui assumir aquesta funció de manera estable i professional.

Vist que el finançament d'aquest lloc de treball està garantit per l'aportació de la Generalitat a través del Contracte Programa així com del Fons de Prestació de Diputació de Barcelona.

Les funcions d'aquesta figura professional seran les necessàries per donar compliment a les que s'assignen a l'ens local, tals com:

- 1. Acompanyar i dinamitzar activitats grupals i comunitàries.*
- 2. Detectar situacions de vulnerabilitat i derivar-les als serveis corresponents.*
- 3. Facilitar espais de relació, intercanvi i suport emocional.*
- 4. Fer seguiment personalitzat de participants que requereixin un acompanyament més proper.*
- 5. Coordinar-se amb entitats socials, culturals i sanitàries del territori per garantir un treball en xarxa.*
- 6. Promoure accions d'envelliment actiu d'acord les polítiques municipals i alineades amb el Pla Comarcal de les Persones Grans de l'Anoia.*

ES PROPOSA

El nomenament d'una funcionari/a interí/na, amb d'integrador/a social per a l'execució d'un programa temporal adscrit al programa Anoia Velleza Activa.

Condicions del lloc de treball:

Seu: Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia però es prestarà servei als diversos ajuntaments sol·licitants del programa Anoia Velleza Activa.

Carrer Sant Carles, 28, Igualada

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari:

- Dilluns de 8'30 a 15'30 (7h)*
- Dimarts de 8'30 a 13'30h i de 15h a 19h (9h)*
- Dimecres de 9 a 13h i de 14 a 18h (8h)*
- Dijous de 8'30 a 15'30h (7h)*
- Divendres de 8'30 a 15h (6'5h)*

L'horari podrà ser flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

Durada contracte: Fins a 31 de desembre de 2025, amb possibilitat de fer pròrrogues fins a 3 anys a partir del nomenament. Aquesta figura ve finançada al 100% segons pel Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya.

La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

33/121.00.01/231.03 Retribucions (complements)

33/120.00.01/231.03 Retribucions (sou base + triennis)

33/160.00.01/231.03 Seguretat Social

A Igualada, a data de la signatura electrònica”

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'Integradors/es Socials del Consell Comarcal de l'Anoia, de 16 de maig de 2025, on els resultats finals van ser els següents:

ORDRE	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTATS FASE OPOSICIÓ (màxim 20)	RESULTATS FASE CONCURS (màxim 14 punts)	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS
1	MONSALVE CANO, MARIA	***481***	16,55	9,49	26,04
2	TORELLÓ FALCÓ, MARIA	***115***	14,15	2,25	16,40
3	MOLINA CABAU, MARIA BELEN	***818***	15,75	0,50	16,25
4	REDONDO AGUILERA, ARIADNA	***349***	11,40	0,00	11,40
5	VÁZQUEZ DOBLADO, VERÓNICA	***012***	10,90	0,00	10,90
6	CALERO LÓPEZ, RAQUEL	***180***	10,80	0,00	10,80

Vist que la primera persona en acceptar l'ofertament del lloc de treball que ens ocupa ha estat l'aspirant en segons posició, Sra. Torelló Falcó, mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre E - 008921-2025, la qual consta al present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places d'Integrador/oga atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades nomenament

MARIA TORELLÓ FALCÓ

Plantilla personal/RLT: Vacant
 No disposa de plaça (programa *Anoia Velleda Activa*)
 Substitució
 Continuitat

Antiguitat: -

Durada del nomenament amb data d'efectes a partir del dia 14/10/2025 i fins el 31/12/2025

Tipus de nomenament: Interinatge per programa 100,00% de la jornada (37,5 h/set)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Categoria: B
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució anual per l'any 2025 proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base B	1.007,85 €
	Complement destí 19	501,69 €
	Complement específic	291,90 €
	TOTAL	1.801,44 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.664,68 € cada una, desglossades en:

- Salari Base B: 871,09 €
- Complement Destí 19: 501,69 €
- Complement Específic: 291,90 €

Seguretat Social: 694,76 €

Cost total simulat nomenament 8.389,35 € desglossament:

Salari+pagues = 6.287,92 €
 Seguretat social empresa= 2.101,43 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 33/120.00.01/231.08 i 33/121.00.01/231.08

TGSS: 33/160.00.01/231.08



Tipus de nomenament: Urgent No urgent

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'infome emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta Intervenció s'acull a les observacions que realitza el Cap de Recursos Humans a l'apartat Quart de nomenament de programes temporals

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: *Anoia Velleza Activa.*

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social i Atenció a la ciutadania.

Contingut funcional:

1. Acompanyar i dinamitzar activitats grupals i comunitàries.
2. Detectar situacions de vulnerabilitat i derivar-les als serveis corresponents.
3. Facilitar espais de relació, intercanvi i suport emocional.
4. Fer seguiment personalitzat de participants que requereixin un acompanyament més proper.
5. Coordinar-se amb entitats socials, culturals i sanitàries del territori per garantir un treball en xarxa.
6. Promoure accions d'envelliment actiu d'acord les polítiques municipals i alineades amb el Pla Comarcal de les Persones Grans de l'Anoia.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari:

- Dilluns de 8'30 a 15'30 (7h)
- Dimarts de 8'30 a 13'30h i de 15h a 19h (9h)
- Dimecres de 9 a 13h i de 14 a 18h (8h)
- Dijous de 8'30 a 15'30h (7h)
- Divendres de 8'30 a 15h (6'5h)

L'horari podrà ser flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada inicial de 3 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa, perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta, i en tot cas per la cobertura definitiva de la plaça de la plantilla que està relacionada amb el programa i la qual ja està creada.

Període de pràctiques

D'acord amb les bases reguladores del procés selectiu referenciat als antecedents, que preveuen:



“9.5.- Tot nomenament/Tota contractació tindrà un període de pràctiques/prova de sis mesos. Excepcionalment en els nomenaments/les contractacions la durada dels/de les quals sigui de sis mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.”

El període de pràctiques tindrà una durada d'1mes.

Abans de transcórrer aquest termini, el/la tutor/a de pràctiques, en aquest cas la Sra. Carla Casas Valls, emetrà un informe conforme la Integradora ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades a les previstes a la RLT per un/a Integrador/a Social: 24.946,60 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.007,85 €

Complement de destí: 501,69 €

Complement específic: 291,90 €

Pagues extraordinàries: 1.664,68 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **Maria Torelló Falcó** amb data d'efectes a partir del dia 14/10/2025 i fins el 31/12/2025.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 1 mes. Aquest es realitzarà sota la supervisió de Sra. Carla Casas Valls. Abans de finalitzar aquest mes, es requerirà informe a la tutora on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques. En cas de que el programa temporal que ens ocupa es vegi prorrogat més de sis mesos, aquest període de pràctiques s'entendrà automàticament prorrogat fins a sis mesos.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries del lloc d'Integrador/a Igualtat i Inclusió, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup B, Complement Destí 19, en quantia de 1.801,44 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.664,68 € cada una, més altres 694,76 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 33/120.00.01/231.08 i 33/121.00.01/231.08 i la partida de TGSS 33/160.00.01/231.08.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

EXERCICI	Aplicació	Import
2025	33/120.00.01/231.08	3.487,53 €
2025	33/121.00.01/231.08	2.800,39 €
2025	33/160.00.01/231.08	2.101,43 €
	Total	8.389,35 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Maria Torelló Falcó, a la Sra. Carla Casas Valls i a la representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera

Presidenta

Igualada, a la data de la signatura



CSV: d9676466-d54d-49ed-8d67-c4fe624761da

Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça



DECRET LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE 2 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA PER PROVEIR AMB CARÀCTER DEFINITIU ELS LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA D'ENSENYAMENT I CULTURA (CODI RLT ENC-07) EN RÈGIM FUNCIONARIAL DE CARRERA EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2024 DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

- 1.- Atès que en sessió ordinària celebrada en data 7 d'abril de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases comunes reguladores, que consten a l'expedient, dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.
- 2.- Atès que mitjançant Decret de Presidència núm. 0163/2025 de data 16 de juliol de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/va d'ensenyament i cultura (codi RLT ENC-07) en règim funcionarial de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.
- 3.- L'anunci de la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPB de data 21/07/2025 i al DOGC de data 28/07/2025.
- 4.- Vist que mitjançant Decret de Presidència número 0215-2025 de data 29 de setembre de 2025 es va aprovar el llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació en data 30/09/2025.
- 5.- Vist que, per error, a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es no constava l'aspirant ABANADES RUIZ, GEMMA, amb DNI 46****26K. Fet que ha manifestat la mateixa interessada mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre E - 009935-2025. Vist que s'ha comprovat que va registrar una instància electrònica sol·licitant la participació al procés que ens ocupa, amb número de registre E - 008144-2025, la qual és annexada al present expedient i que s'ha comprovat que va presentar tota la documentació requerida i dins del termini convenient. Escau modificar la llista d'aspirants admesos/es i afegir-la.
- 6.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, la Sra. CASTRO PASCUAL, OLGA, amb DNI núm 46****05W ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 009981-2025, la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admès al procés de selecció.
- 7.- D'igual manera, la Sra. AMAT SIVILL, MARTA, amb DNI núm 47****08K ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 009995-2025, la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admès al procés de selecció.
- 8.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, la Sra. QUERALTÓ COSME, ELISABET, amb DNI núm 46****67Y manifesta haver presentat en deguda forma i termini tota la documentació requerida per a participar al procés mitjançant tramesa d'instància electrònica amb número de registre d'entrada E - 007991-2025 i E - 008386-2025. Vist que s'ha comprovat que hi ha annexada a dites instàncies tota la documentació referida, ha de resultar admesa al procés de selecció.
- 9.- Per tant, escau rectificar la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.



FONAMENTS

I.- Les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

III.- De conformitat amb l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu:

"Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. Les administracions públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses definitiva del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/va d'ensenyament i cultura (codi RLT ENC-07):

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 008545-2025	DOMÈNECH CAPDEVILA, ANNA	47****74C	EXEMPTA
E - 008562-2025	HERRERA ABELLAN, BARBARA CARMEN	29****18C	EXEMPTA
E - 008146-2025	TEIXÉ MUSET, BERTA	47****64G	EXEMPTA
E - 008546-2025	VIVÓ ORTEGA, ESTHER	47****28G	EXEMPTA

E - 008133-2025	LARDIES GUERRERO, FRANCISCO JAVIER	47****77B	EXEMPT
E - 008457-2025	CODINA REYNAL, LAIA	44****05Y	EXEMPTA
E - 008544-2025	MAYOR FUNTANET, NEUS	46****40J	EXEMPTA
E - 008551-2025	ZAMBRANO LATORRE, PATRICIA	46****63R	EXEMPTA
E - 008041-2025	MOLAS PÉREZ, ROSA MARIA	47****45E	EXEMPTA
E - 008144-2025	ABANADES RUIZ, GEMMA	46****26K	EXEMPTA
E - 007991-2025	QUERALTÓ COSME, ELISABET	46****67Y	EXEMPTA
E - 008507-2025	CASTRO PASCUAL, OLGA	46****05W	EXEMPTA
E - 008547-2025	AMAT SIVILL, MARTA	47****08K	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 008508-2025	CFR	40****09Q	5
E - 008161-2025	CLR	47****58M	5
E - 008548-2025	JVA	45****94J	5
E - 008594-2025	LFA	47****58V	4
E - 008528-2025	LMG	47****05B	5
E - 008270-2025	MMC	47****66V	5
E - 008395-2025	RBG	47****67Q	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'e-tauler.

Quart.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
(signat electrònicament)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 169/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 08/10/2025 on exposa:

Primer.- Vist l'informe emès per la Cap del departament d'Ensenyament i Cultura, Sra. Sílvia Biosca Villamon, on exposa i sol·licita:

" 1. Atès que el Departament d'Ensenyament i Cultura es troba amb una acumulació de tasques pel què fa sobretot a la gestió dels Ajuts Individuals de Menjador (AIM), els quals s'han de resoldre durant aquest mes de setembre i que una part encara no s'han pogut gestionar.

2. Atès que la nova convocatòria d'AIM va començar el dia 8 de setembre i també, degut a l'inici de curs, ens trobem amb un increment del volum de feina tant en la gestió del servei de transport escolar de tota la comarca de l'Anoia com del servei de menjador dels centres adscrits al Consell.

3. Atès que aquesta acumulació de tasques va requerir de la contractació de personal auxiliar administratiu durant un mes, amb possibilitats de pròrroga, amb una durada de 37,5h/setmana i es va contractar al Sr. Daniel Aznar Sosa.

4. Atès que cal prorrogar al Sr. Daniel Aznar Sosa fins a data 30/11/2025 per tal que pugui seguir realitzant les següents funcions:

- Revisar diàriament gestor d'expedients: control registre entrades i sortides, control expedients i avis de terminis, notificacions i enviaments, redacció de documents senzills segons model, altres tasques que s'encomanin. Inicialment es farà coordinació directa amb la Cap i ella assignarà a qui dirigir-se segons expedient o tràmit a fer.
- Obrir expedient i crear carpeta al drive per cada tràmit per a l'aprovació d'Ajuts Individuals de Menjador/transport.
- Seguiment EACAT: permisos per descarregar aportacions de documentació i fer enviaments que encomani la Cap.
- Gestió de les sol·licituds dels Ajuts Individuals de Menjador i Desplaçament.
- Gestió del PIGAIM i canvis que s'hagin de realitzar en comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Consultes de RALC, padró i BOGA.
- Càrrega i descàrrega de fitxers al BOGA.
- Suport a la preparació de la memòria del projecte Reacciona.
- Preparar els Convenis i annexos segons model elaborat per la Cap.
- Escanejar factures conformades per la Cap.
- Puntejar factures conformades a l'excel de seguiment i a la partida corresponent.
- Seguiment dels AD i contractes del gestor expedients.
- Seguiment modificacions de crèdit.
- Atenció telefònica i presencial al Departament.
- Manual d'acollida: actualitzar-lo i preparar documentació per noves contractacions.
- Classificació i organització de la documentació del Departament (arxius en paper i office 365, armaris...)
- Substitucions, si es requereix.
- Altres tasques que s'encomanin segons necessitats.

5. Atès que es disposa de finançament en el pressupost 2025 per cobrir el lloc de treball ja que la despesa ja estava prevista inicialment per un/a administratiu/va (prevista per la Sra. Bàrbara Herrera que va finalitzar contracte el dia 30 de juny).

6. Atès que es preveu la següent estimació:

Auxiliar administratiu/va			37,5h/setmana	
120,00,01	320	3 6	Retribucions bàsiques	1.407,56 €
121,00,01	320	3 6	Retribucions complementàries	1.247,62 €
160,00,01	320	3 6	Seguretat Social	854,71 €
TOTAL				3.509,89 €

7. Atès que aquesta despesa està efecta al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la proposta de finançament pel curs 25-26, rebuda en data 13 de maig de 2025.

8. Atès que El Consell Comarcal de l'Anoia disposa de les competències delegades en matèria d'educació segons l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril.

ES PROPOSA

1. Prorrogar al Sr. Daniel Aznar Sosa fins el dia 30/11/2025, amb possibilitats de pròrroga.
2. Que les despeses vagin a càrrec de les partides pressupostàries:

- 36/120.00.01 i 121.00.01/320- Retribucions
- 36/160.00.01/320 - Seguretat Social”

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre la pròrroga del nomenament

El Sr. **Daniel Aznar Sosa** és treballador del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament interí per acumulació de tasques (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 08/09/2025.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 11/10/2025 i fins al 28/11/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

- 100,00% de la jornada (37,5 h/setmana):
 - o de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i el dijous de les 15:30 hores a les 18:00 hores.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament temporal/contractació temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins de caràcter temporal per a l'acumulació de tasques, que **no podran tenir una duració superior a nou mesos dins d'un període de divuit mesos**.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'acumulació de tasques** es relaciona a continuació:

- En el cas del treballadora Sr. **Aznar Sosas** serà el 07/06/2026. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

Cinquena.- Sobre el període de pràctiques

Vist el que estableixen les bases reguladores del procés que ens ocupa, les quals es troben annexades al present expedient:

"12.2. Nomenament de funcionari/aria de carrera.

S'estableix un període de practiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup.

Quan els períodes de prova o practiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat la fase d'oposició.

"

(...)

"14.6. A tots els nomenaments/contractacions derivats de la borsa de treball els serà aplicable el període de pràctiques/prova regulat a les presents bases. Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova. En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques/prova, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució

expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada."

- (ii) Vist que mitjançant Decret de Presidència número 0199/2025 de data 08/09/2025 es va

adoptar, entre d'altres, el següent acord:

“Quinzè.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la cap d'ensenyament i cultura, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.”

Sisena.- Dades de la pròrroga

Plantilla personal: Vacant
 No disposa de plaça (acumulació de tasques)
 Substitució
 Continuitat

Antiguitat: 08/09/2025

Durada de la pròrroga: 11/10/2025 fins 28/11/2025

Tipus: **Funcionari interí acumulació de tasques 100,00% jornada (37,5 h/set)**

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Interinatge / substitució	Funcionari interí per acumulació de tasques
T. complerta	100	401	402	410	408
T. parcial	200	501	502	510	508

Grup/Subgrup: Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base C2	720,49 €
	Complement destí 12	312,72 €
	Complement específic	325,07 €
	TOTAL	1.358,28 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.351,71 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C2: 713,92 €
- Complement Destí 12: 312,72 €
- Complement Específic: 325,07 €

Seguretat Social: 529,23 €

Cost simulat pròrroga nomenament: 3.403,63 € desglossament:

Salari+pagues = 2.551,06 €
 Seguretat social empresa= 852,57 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars administratius**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions : 36/120.00.01/320 i 121.00.01/320.

TGSS: 36/160.00.01/320

Òrgan que efectuarà la pròrroga del nomenament:

- Presidència
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe d'intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta Intervenció s'acull a les observacions que realitza el Cap de Recursos Humans a l'apartat Quart de nomenament de programes temporals.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament interí per acumulació de tasques del Sr. **Daniel Aznar Sosa** com a **Auxiliar Administratiu** al Departament d'Ensenyament i Cultura amb efectes del dia 11/10/2025 i data de finalització el dia 28/11/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/120.00.01/320, 36/120.00.01/320 i 36/160.00.01/320.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Auxiliar Administratiu/va assimilades al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va Ensenyament i Cultura amb codi RLT ENC-05, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, subgrup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.358,28 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.351,71 € cada una, més altres 529,23 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partides de retribucions 36/120.00.01/320, 36/121.00.01/320 i les partides de TGSS 36/160.00.01/320.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

Exercici	Aplicació	Import
2025	36/120.00.01/320	1.352,36 €
2025	36/121.00.01/320	1.198,70 €
2025	36/160.00.01/320	852,57 €
	Total	3.403,63 €

QUART.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap del departament d'Ensenyament i Cultura i a la Representació del personal.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura