

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta RH 135/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 07/07/2025 on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atès que les borses vigents dels perfils de treballador/a social i educador/a social, elaborades pel sistema de concurs-oposició i de constitució recent, s'estan demostrant infructuoses per cobrir totes les demandes de personal de la unitat de serveis socials bàsics del departament de benestar social i atenció a la ciutadania, en concret les derivades de la necessitat de suplència del personal titular en situació de baixa mèdica de durada curta o incerta.

Segon.- Atès que, d'acord amb la direcció del departament de benestar social i atenció a la ciutadania, es creu convenient substanciar la convocatòria d'una borsa de treball de treballadors/es socials i educadors/es socials pel sistema de concurs (d'acord amb l'art. 61.7 TREBEP) per tal d'augmentar la capacitat de reclutament i donar resposta a necessitats urgents i sobrevingudes a la unitat de serveis socials bàsics i al conjunt del departament.

Tercer.- Així doncs, des del departament de recursos humans s'han elaborat les bases reguladores de la convocatòria de les borses de treball de treballador/a social i educador/a social, en règim laboral temporal, mitjançant el sistema de concurs.

Quart.- La convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè.- Atesa la urgència en disposar de personal disponible per a la seva contractació, ja que en l'actualitat hi ha baixes mèdiques sense cobrir fins al punt que en el perfil d'educador/a social es passaran a cobrir necessitats estructurals amb hores extraordinàries, es proposa políticament l'avocació de la competència des de la junta de govern al president per aprovar la convocatòria i les bases reguladores dels 2 processos selectius.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores dels processos selectius per a la constitució de les borses de treball de treballador/a social i educador/a social, atesa la necessitat urgent i inajornable de contractar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per a la creació de les borses de treball temporal de treballador/a social i educador/a social, en règim laboral temporal, mitjançant el sistema de concurs.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la cap del departament de benestar social i atenció a la ciutadania i al comitè d'empresa.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS, EN RÈGIM DE CONCURS, PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSSES DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL I EDUCADOR/A SOCIAL, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir en la convocatòria i els 2 processos selectius, mitjançant concurs, per a la creació de 2 borses de treball de treballador/a social i educador/a social, en règim laboral temporal, de conformitat amb les circumstàncies de temporalitat previstes en l'Estatut dels Treballadors.

Les borses també es podran utilitzar per a la cobertura en règim laboral temporal de necessitats urgents i inajornables en perfils assimilables funcionalment.

2.- Funcions dels aspirants

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel/per la tècnic/a seran les descrites a l'Annex I.

3.- Condicions dels aspirants.

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir al procés, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els dels seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret i no siguin menors de 21 anys o majors dependents. Igualment, en tractar-se de la selecció de personal laboral, podran accedir al procés selectiu els estrangers a què es refereix aquest apartat, així com els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) **Edat:** Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió de les titulacions assenyalades a l'Annex I, o estar en condicions d'obtenir-la en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell **C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) **Declaració de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle:** Ja que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

j) **Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia,** atès que els perfils convocats són susceptibles de requerir contacte habitual amb persones menors d'edat.

Els ciutadans estrangers o que, a més de l'espanyola, ostentin una altra nacionalitat, hauran de sol·licitar a les autoritats del seu altre país de nacionalitat una certificació en què es faci constar, si és el cas, els seus antecedents penals per delictes de naturalesa sexual.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i fins a la contractació.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursos humans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de **deu dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (d'aquí en endavant, BOPB).

4.3.- Per ser admès/a al procés selectiu l'aspirant haurà de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleix totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria és:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II).
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- d) Títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- e) Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia.
- f) Currículum Vitae actualitzat.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits.

En aquest moment s'accepten fotocòpies, sens perjudici del fet que per poder procedir a l'eventual nomenament/contractació serà imprescindible aportar els originals o fotocòpies compulsades.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que fins al segon dia natural posterior a la seva publicació la persona exclosa provisionalment la pugui esmenar.

4.6.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta

convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici d'allò establert a la base 12a.

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc del còmput de mèrits i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a l'e-tauler i al web del Consell i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.5., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a l'e-tauler i al web del Consell en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció.

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i es nomenaran un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/ària del tribunal.

Podrà assistir al tribunal un/a membre designat/da pel comitè de treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia, amb veu però sense vot.

6.2.- Es designarà una persona suplent per cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica comarcal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a. Per tal que els òrgans de selecció puguin actuar amb validesa, cal que en les sessions hi hagi el quòrum suficient. Hi ha quòrum quan hi són presents el president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys la meitat dels seus membres.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en el còmput de mèrits. En cas que participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la seva actuació. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.8.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots/es els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.9.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com per les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.10.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.11.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.12.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

6.13.- Els membres del tribunal qualificador que efectivament participin a l'òrgan selectiu hauran de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció, la declaració d'absència de conflicte d'interessos vigent al Consell Comarcal de l'Anoia.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs i constarà de 2 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen en l'Annex I.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 o superior en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia o d'una altra administració que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins al dia hàbil previ a la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: **CONCURS (14 punts)**

Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants abans de la publicació de la convocatòria al BOP.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació i fins a un màxim de 14 punts.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins a un màxim de 10 punts.

1. Experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en consells comarcals o ajuntaments, a raó de 0,35 punts/mes (4,2 punts/any).
2. Experiència professional per serveis prestats amb funcions similars i específicament relacionades i/o equivalents en administracions públiques, a raó de 0,25 punts/mes (3 punts/any).

3. Experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en el sector privat, a raó de 0,15 punts/mes (1,8 punts/any).

A efectes del còmput de mèrits, es considerarà un mes treballat com 30 dies naturals en jornada completa. Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, els períodes es computaran com a jornada sencera.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Serà imprescindible també aportar fotocòpia dels contractes laborals, nòmines o documents necessaris per acreditar la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació complementària. Fins a un màxim d'1 punt.

- Formació complementària relacionada directament amb les funcions del perfil convocat, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada de menys de 21 hores: a raó de 0,05 punts cadascun.
- D'una durada entre 21 i menys de 41 hores: a raó de 0,1 punts cadascun.
- D'una durada entre 41 i menys de 101 hores: a raó de 0,15 punts cadascun.
- D'una durada de 101 hores o superior: a raó de 0,2 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques o col·legis professionals, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

c) Formació reglada i titulacions. Fins a un màxim de 3 punts.

- Es valoraran altres titulacions específiques relacionades amb les funcions del perfil convocat amb acreditació de finalització, d'acord amb el següent barem (no es computarà la titulació acadèmica que sigui al·legada per accedir a l'admissió com a aspirant), màxim 1 punt:

- Llicenciatura, grau o diplomatura universitaris: 0,25 punts cadascun.

- Postgrau universitari: 0,5 punts cadascun.
- Màster universitari: 0,75 punts cadascun.
- Doctorat: 1 punt cadascun.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, màxim 1 punt:

- Nivell 1 - Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Nivell 2 - Certificat mitjà: 0,5 punts.
- Nivell 3 - Certificat avançat: 1 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

- Per trobar-se en possessió del certificat del nivell C2 de la llengua catalana, 1 punt.

8.- Qualificació dels aspirants i publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

El tribunal ordenarà els/les aspirants aprovats/des per l'ordre de major puntuació obtinguda.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb funcions similars a les del lloc a cobrir en administracions públiques, i que acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i que acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que hagués registrat abans la instància que contingui la totalitat dels requisits d'accés (excepte el nivell de català/castellà).

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà un anunci al tauler electrònic amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Es generarà una borsa de treball per a cadascun dels 2 perfils convocats i les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les

12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, quan siguin cridades i optin per no incorporar-se, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors convocades en règim de concurs, però no prevaldrà en cap cas en relació a les borses vigents derivades de concurs-oposició. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base desena.

9.5.- Tota contractació tindrà un període de prova de sis mesos. Excepcionalment en les contractacions la durada de les quals sigui de sis mesos o inferior, el període de prova serà d'un mes.

El termini del període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat/da que emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de prova.

El període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi desenvolupat les mateixes funcions que se li assignen prèviament a través d'una contractació o nomenament al Consell Comarcal de l'Anoia, en funció del temps treballat.

La no superació del període de prova implica la finalització de la relació laboral amb el Consell Comarcal de l'Anoia i la pèrdua de tots els drets de l'aspirant relacionats amb el procés selectiu.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant l'al·letament i violència de gènere que afectin a la persona treballadora durant el període de prova interrompen el còmput del mateix.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de prova, de l'extinció de la relació laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/una contractació, no se n'hi oferirà cap altra que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del/de la primer/a estigui proper a esgotar-se o que representi una millora substancial pel/per la treballador/a. Un cop finalitzada la relació funcional/laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, l'aspirant es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

9.8.- En el cas que no hagi finalitzat el període de vigència de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de feina del Consell, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones de la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria original. Els aspirants de la nova borsa quedaran per sota dels candidats de la primera, d'acord amb el criteri d'antiguitat. Alternativament, si circumstàncies tals com un curt període de vigència restant ho aconsellen, directament s'optarà per la convocatòria d'una nova borsa independent i prevalent.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats/des per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de cinc dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents, si no s'haguessin presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu:

- Original/Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Si escau, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en què manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Original/Fotocòpia compulsada del títol exigít.

- Original/Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català.

-

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici dels llocs convocats.

- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Declaració de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle.

- Original/Fotocòpia compulsada del Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia.

-

- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

11.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3 Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

12.- Tractament de dades personals.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Consell Comarcal de l'Anoia

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte del Consell Comarcal de l'Anoia: consell.anoia@anoia.cat

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç: <https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>.

13.- Normativa d'aplicació.

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I

PERFIL 1: Treballador/a social

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2

COMPLEMENT DE DESTÍ: 21

COMPLEMENT ESPECÍFIC: Segons RLT

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió del títol de diplomatura o grau en Treball Social o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

FUNCIONS

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball les següents funcions:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
6. Identificar les necessitats socials així com detectar i valorar les situacions de risc social individuals, familiars i/o grupals en el municipi.
7. Informar, orientar i assessorar als ciutadans i ciutadanes del municipi que presenten problemàtiques sociofamiliars, econòmiques i/o laborals i derivar, als serveis més adients aquells casos que no poden ser atesos per la pròpia, fent el seguiment dels mateixos.
8. Efectuar el seguiment i avaluació de les intervencions realitzades i de l'evolució de les persones, famílies o grups, així com la prestació del servei d'atenció domiciliària.
9. Emplenar i tramitar expedients d'ajut econòmic municipals i d'altres administracions en matèria de serveis socials pels usuaris d'aquests serveis.
10. Dissenyar programes d'intervenció en l'àmbit dels serveis socials, així com projectes i programes d'atenció social.
11. Registrar informàticament els expedients documentals dels diferents casos atesos.

12. Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.
13. Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades.
14. Coordinar els programes transversals, liderant els espais operatius de treball.
15. Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell.
16. Cercar de finançament extern per impulsar projectes i actuacions de serveis socials al municipi.
17. Mantenir els contactes necessaris amb tercers per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

PERFIL 2: Educador/a social

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2

COMPLEMENT DE DESTÍ: 21

COMPLEMENT ESPECÍFIC: Segons RLT

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió del títol de diplomatura o grau en Educació Social o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

FUNCIONS

Amb caràcter general, correspon a aquest lloc de treball les següents funcions:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.

2. Detectar situacions de risc social que afectin a infants, adolescents i joves, atenent directament als/les usuaris/es i a les seves famílies, elaborant plans de treball i fent seguiment del procés i/o derivant cap a d'altres recursos en aquells casos que així ho requereixin.

 3. Rebre i analitzar les demandes socials dels infants i adolescents del municipi, a les de les entitats i a les d'altres col·lectius.

 4. Programar i planificar projectes de prospecció, prevenció, sensibilització i dinamització comunitària en funció de la detecció i valoració de necessitats realitzada, així com promou l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, possibilitant així la resolució dels problemes per ella mateixa.

 5. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives.

 6. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.

 7. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.

 8. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball del/s perfil/s següent/s (es pot optar a més d'un perfil simultàniament marcant més d'una creueta, sempre i quan es compleixin els requisits d'accés):

Treballador/a social
Educador/a social

2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto fotocòpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al/s procés/essos selectiu/s, així com també adjunto fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits a valorar:

Fotocòpia del DNI/passaport/NIE

Fotocòpia de la/les titulació/ons per a l'accés (indiqueu quina/es): _____

Certificat del nivell C1 de català

Currículum vitae actualitzat

Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i que reuneixo les condicions i tinc la disponibilitat per al desplaçament en vehicle pels municipis de la comarca de l'Anoia.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el/s procés/essos de selecció del/s perfil/s descrit/s.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

(Signatura)

Exp. 08242025

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

1.- CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **15 de juliol de 2025 a les 18.30 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, núm. 5 d'Igualada amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

PRESIDÈNCIA

- Ratificació Decret de Presidència núm. 130/2025 Declaració de béns no utilitzables i cessió gratuïta de contenidors a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- Ratificació Decret de Presidència núm. 138/2025 correcció d'error material del Decret 130/2025 Declaració de béns no utilitzables i cessió gratuïta de contenidors a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- Decrets de Presidència
- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa

Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

SOSTENIBILITAT, TERRITORI I INFRAESTRUCTURES

- 09992021 Proposta d'acord aprovació addenda conveni Agència Habitatge Catalunya Programa de suport a les oficines de rehabilitació

Comissió Informativa de Serveis a les Persones

EDUCACIÓ

- 07362025 Proposta d'acord aprovació conveni Consell Comarcal Llobregat per la gestió del Programa PIGAIM

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

HISENDA

- 06592025 Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit número 8/2025
- 07682025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit

Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- 06922025 Proposta d'acord aprovació conveni projecte Anoia Activa Aj. Vilanova del Camí

TURISME



- 00642025 Proposta d'acord aprovació conveni Tècnic Compartit Participació Aj. Vallbona d'Anoia
- 07582025 Proposta d'acord aprovació conveni Parc Agrari Conca d'Òdena
- 07982025 Proposta d'acord aprovació bases atorgament subvenció Cupons d'innovació

CONSUM

- 08042025 Proposta d'acord aprovació conveni punt atenció al consumidor Aj. Igualada

2.- INFORMAR: que els consellers/res que hagin facilitat la declaració de confidencialitat tenen accés al programa informàtic gestor d'expedients electrònics en el que podran accedir a tots els expedients objecte de l'ordre del dia de la present convocatòria.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura



Exp: 08242025

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **15 de juliol de 2025 a les 18.00 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.

Atentament,

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Exp: 08242025

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **15/07/2025** a les **19.00 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarca de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

- 1.- Dació compte de l'acta anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura



DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre i l'article 52 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Extraordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 15.07.2025 a les 19.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió extraordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **15 de juliol de 2025**, a les **19.30 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Presa de raó de la renúncia del Sr. Jordi Parcerisas Valls del càrrec de President del Consell Comarcal de l'Anoia
- 2.- Elecció del President del Consell Comarcal de l'Anoia

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretària del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 133/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 09/07/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès per la coordinadora de la Unitat de Migracions, Convivència i Acció Comunitària, Sra. Anna Cabestany Lopez, que diu:

“Fets i justificació

En el marc del programa Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana, impulsat per la Diputació de Barcelona mitjançant el Fons de Prestació del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals, es promouen actuacions per fomentar la mediació en conflictes de convivència i facilitar-ne una gestió dialogada.

El Servei de Mediació Ciutadana del Consell Comarcal de l'Anoia exerceix un paper estratègic en la promoció d'una convivència pacífica i la resolució no confrontacional dels conflictes, afavorint la cohesió i les relacions comunitàries.

Els objectius principals del servei són:

- Facilitar l'accés a la mediació en conflictes de convivència a la ciutadania.*
- Fomentar la gestió dialogada dels conflictes, evitant la ruptura dels vincles veïnals i la cronificació de les problemàtiques.*
- Sensibilitzar i formar la població, especialment infants i joves, en la cultura del diàleg i la mediació.*

A més d'aquests objectius, la tècnica de mediació desenvolupa funcions de gran rellevància per al territori, vinculades a la mediació intercultural i al desplegament de la llei 19/2020 de 30 de desembre, d'Igualtat de Tracte i No- discriminació, com ara:

- Dinamitzar la Taula Comarcal d'Igualtat de Tracte i No Discriminació (ITND), així com altres espais de coordinació i participació per fomentar la convivència als municipis.*
- Elaborar informes sobre la incidència del racisme i la discriminació a la comarca, oferint dades i anàlisis per orientar polítiques públiques.*
- Desplegar accions que fomentin la cohesió social i la convivència intercultural, en col·laboració amb agents municipals i comunitaris.*
- Donar resposta a conflictes relacionats amb el racisme i la xenofòbia, mitjançant l'acompanyament i la mediació comunitària.*
- Dur a terme mediacions específiques per raó d'origen, garantint l'equitat i l'accessibilitat del servei a tota la població.*
- Donar suport al Servei de Primera Acollida, sobretot en les accions més comunitàries.*

Ateses les necessitats emergents per implementar projectes de convivència i mediació comunitària, s'ha percebut un augment considerable de tasques i responsabilitats associades amb el servei de mediació.

En resposta a aquesta creixent demanda i per assegurar una gestió eficaç de les tasques, es planteja la necessitat urgent d'ampliar l'horari del lloc de treball a 37'5h setmanals, es necessita ampliar la jornada amb màxima celeritat i posteriorment iniciar els tràmits oportuns per modificar la RLT.

D'altra banda, cal tenir present:

- *El finançament específic per part de la Generalitat en matèria de polítiques migratòries, en el marc de la Llei d'igualtat de tracte i no discriminació i la transversalització de les polítiques socials en migracions i lluita contra el racisme.*
- *L'existència de recursos econòmics provinents del Fons de Prestació Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana de la Diputació de Barcelona, dels ajuntaments de la comarca a través del Catàleg de Serveis del Consell Comarcal de l'Anoia, del Departament de Drets Socials de la Generalitat, destinats al Servei de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida.*

A tot això, s'hi afegeix la imminent jubilació de la Sra. Maria Sacasas, tècnica titular del servei, que ha presentat la instància E-004335-2025 comunicant la seva jubilació efectiva a data 10 de juliol de 2025. Per tal de garantir la continuïtat i eficàcia del servei, es proposa cobrir el lloc mitjançant un interinatge fins a la cobertura definitiva, mitjançant la borsa activa de mediadors/es.

Proposta

- *Contractar mitjançant interinatge per al lloc de tècnic/a de mediació ciutadana (codi BSC-CIC-02), a jornada completa de 37,5 hores setmanals, a partir de l'11 de juliol del 2025 i fins la cobertura definitiva de la plaça.*
 - 0 *Condicions del lloc de treball: Jornada: 37,5 hores setmanals*
 - 1 *Horari: De dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 h, i una tarda (preferentment dimarts) de 15:30 a 18:00 h*
 - 2 *Destinació: Consell Comarcal de l'Anoia, amb possibilitat de desplaçament als municipis de la comarca on es requereixi el servei*
 - 0 *Finançament: La despesa associada a aquesta proposta anirà a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries: 34/131.00.01/231.05 - Retribucions, personal laboral eventual*
 - 1 *34/160.00.01/231.05 - Seguretat Social personal laboral eventual"*

Segon.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0118/2025 de data 16 de juny de 2025 es va adoptar el següent acord:

"Primer.- ACCEPTAR la jubilació ordinària de la interessada Sra. Maria Sacasas Asensi a partir del dia 11 de juliol de 2025, essent el seu darrer dia de treball el dia 10 de juliol de 2025, realitzant-se la corresponent extinció del seu contracte de treball, en expectativa de la validació dels requisits que faci la Seguretat Social.

Segon.- NOTIFICAR el present acord a la Sra. Sacasas, a la Sra. Anna Cabestany Lopez, a la Sra. Carla Casas Valls i al comitè d'empresa.

Tercer.-Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària."

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vista la convocatòria per la creació d'una borsa de treball temporal per a la categoria de Mediator/a del servei de mediació ciutadana constituïda el passat març del 2023. Essent la borsa de treball constituïda per les aspirants segons el següent ordre de prelación:

Núm.	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT FASE OPOSICIÓ	RESULTAT FASE CONCURS	TOTAL
1	SOLÀ SERAROLS, LÍDIA	***0959**	22,37	0,5	22,87
2	GÓMEZ CONCA, EVA	***3167**	16,8	0,5	17,30

(ii) Vist l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu:

"1. L'Administració, llevat de precepte en contra, pot concedir d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi la meitat dels mateixos, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'acord d'ampliació s'haurà de notificar als interessats."

(...)

"3. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracti. En cap cas no podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Els acords sobre ampliació de terminis o sobre la seva denegació no seran susceptibles de recurs, sens perjudici del procedent contra la resolució que posi fi al procediment."

(iii) En el cas que ens ocupa, les bases reguladores del procés selectiu ja preveien expressament la possibilitat d'ampliació de la vigència de la borsa de treball (base 10.2), que ha de ser com a màxim d'un any des de la finalització de la vigència original de dos anys. L'ampliació està motivada per una necessitat de nomenament sobrevinguda i no es perjudiquen drets de tercer. Concretament, les bases reguladores del procés detallen:

"La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa."

(iv) Vista la vacant d'un/a Tècnic/a de mediació ciutadana degut a la jubilació ordinària de la Mediadora Sra. Maria Sacasas Asensi a partir del dia 11 de juliol de 2025, essent el seu darrer dia de treball el dia 10 de juliol de 2025. Vist que el la Relació de Llocs de Treball (RLT) del Consell Comarcal de l'Anoia, el lloc de treball de Tècnic/a de Mediació Ciutadana (amb codi RLT BSC-CIC-02) consta amb una jornada de 23 hores setmanals; però que segons l'informe referenciat al primer punt dels antecedents aquesta jornada hauria de ser de 37,5 hores setmanals vistes les necessitats del servei; correspondria iniciar els tràmits oportuns per la modificació de la RLT que reculli el lloc de Tècnic/a de mediació ciutadana a jornada completa.

(v) Vist que la primera aspirant en acceptar la vacant ha estat la Sra. **Lídia Solà Serarols**, qui ocupa la primera posició, a través d'una instància genèrica amb numero de registre E - 007127-2025, la qual consta al present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Sobre la contractació per interinitat per vacant i la seva durada

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021:

"Igualment es podran subscriure contractes de substitució per cobrir temporalment un lloc de treball fins que finalitzi el procés de selecció per a la seva cobertura definitiva, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i en els termes establerts a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública."

Quarta.- Dades de la contractació

Plantilla personal: Vacant (interinatge fins a cobertura definitiva de la plaça)
 No disposa de plaça
 Substitució
 Continuïtat

Durada de la contractació a partir del dia 11/07/2025 i fins a la cobertura definitiva de la plaça

Tipus de la contractació: Interinatge fins cobertura 100,00% de la jornada (37,5 h/set)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí
Completa	100	401	402	410	418
Parcial	200	501	502	510	518

Categoria: Tècnic/a A2
 Administratiu/va C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a AP

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base A2	1.152,97 €
	Complement destí 21	569,13 €
	Complement específic	348,72 €
	TOTAL	2.070,82 €

Seguretat Social: 807,41 €

Cost simulat contractació 2025: 18.439,47 € desglossament:

Salari+pagues = 13.820,61 €
Seguretat social empresa= 4.618,86 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 34/131.00.01/231.05

TGSS: 34/160.00.01/231.05

Òrgan que efectuarà la contractació:

President
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe d'intervenció on consta la següent observació:

- Cal modificació de la RLT per tal d'adaptar la dedicació del lloc de treball amb codi RLT BSC-CIC-02 a jornada completa.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CONTRACTAR a la Sra. Lúdia Solà Serarols com a Tècnic/a de Mediació Ciutadana mitjançant contracte d'interinatge amb data d'efectes a partir del dia 11/07/2025 i fins a la cobertura definitiva de la plaça amb codi RLT BSC-CIC-02 amb una jornada de 37,5 hores vistes les necessitats del servei.

SEGON.- ORDENAR l'inici dels tràmits de negociació col·lectiva oportuns per a la modificació de la RLT en el sentit d'adaptar la dedicació del lloc de treball amb codi RLT BSC-CIC-02 a jornada completa.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnic/a de Mediació Ciutadana amb codi RLT BSC-CIC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.070,82 €/mensuals bruts, més altres 807,41 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/131.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2025:

Exercici	Aplicació	Import
2025	34/131.00.01/231.05	13.820,61 €
2025	34/160.00.01/231.05	4.618,86 €
	total	18.439,47 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Lúdia Solà Serarols, a la Coordinadora de la Unitat de Migracions, Convivència i Acció Comunitària, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al comitè d'empresa.

SISÈ.-Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Expedient administratiu 830/2025
Assumpte: PROCEDIMENT ABREUJAT 212/2023-A

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès que s'ha emplaçat al Consell Comarcal de l'Anoia per a comparèixer en el Procediment Abreujat n°212/2023 seguit davant del Jutjat Contenciós Administratiu n°4 de Barcelona, es necessària la representació i defensa jurídica d'aquest ens comarcal.

Atès que l'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial determina que la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin als seus serveis jurídics, sense perjudici de la possibilitat de designar representació processal i defensa tècnica externa.

Atès que és necessari designar representació processal i defensa tècnica per a la defensa dels interessos d'aquesta corporació.

Vista la competència d'aquesta presidència per l'exercici d'accions administratives i judicials en cas d'urgència que atribueix l'art 5.j del ROC.

RESOLC:

Primer.- Comparèixer davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, en qualitat d'administració demandada, en el procediment abreujat núm. 212/2023 interposat per COMISSIÓ OBRERA NACIONAL DE CATALUNYA (SINDICAT CC.OO.).

Segon.- Designar com a Lletrat el Sr. RAFAEL ENTRENA FABRÉ i com a Procurador el Sr. IGNACIO DE ANZIZU PIGEM, perquè assumeixin la representació i la defensa del Consell Comarcal de l'Anoia en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Primer.- Vist el Decret de Presidència número 0132/2025 de data 04/07/2025 on es resol:

ANTECEDENTS

1. En data de 15/05/2025, mitjançant acord de Presidència, es va incoar expedient sancionador a PGJ, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública. Bosses i caixes amb residus barrejats localitzades a l'avinguda Corral de la Farga davant del núm. 16, al costat de l'armariet del Xarò - La Pobla de Claramunt, en data 11/07/2024.

2. En data 15/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

- **Empresa/persona responsable: PGJ**, amb domicili a La Pobla de Claramunt (Barcelona), amb núm. de DNI 467****6Z; com a persona declarant destinatària de la sanció.

- **Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Bosses i caixes amb residus barrejats localitzades a l'avinguda Corral de la Farga davant del núm. 16, al costat de l'armariet del Xarò - La Pobla de Claramunt, en data 11/07/2024.

- **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

- **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

- **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

- **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una moderada alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació baixa de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.

- **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

3. En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar



el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet d'Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

2. IMPOSAR a PGJ amb DNI 467****6Z una sanció de **185,50€**, com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

3. COMUNICAR el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.

4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.

5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la pròxima sessió sessió del Ple de la Corporació.

6. DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Segon.- Vist l'informe emès pel Cap del Departament de Medi Ambient de data 10 de juliol de 2025 on exposa:



A 15/05/2025, mitjançant acord de Presidència, s'incoa expedient administratiu sancionador a PGJ, pels fets manifestats en l'informe del cap de Medi Ambient, de data 15/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública, segons allò previst en l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (CCA). En la mateixa data es formula l'acord d'incoació, segons les dades indicades en l'expedient 2527-0509/2025.

A 20/05/2025, mitjançant signatura de diligència, l'instructor de l'expedient accepta el nomenament com a tal, segons l'acord d'incoació de Presidència de data 15/05/2025.

A 21/05/2025, mitjançant signatura de diligència, el Secretari fa constar que a 15/05/2025 s'ha incorporat a l'expedient administratiu sancionador la documentació relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0509/2025, i incorpora a l'expedient l'acceptació del nomenament de l'instructor.

A 23/05/2025, es tramet a l'interessat, PGJ, notificació de la incoació de l'expedient, en la que s'informa que disposa d'un termini de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de rebre la mateixa, per efectuar al·legacions i/o presentar proves en la seva defensa, i de 20 dies naturals per efectuar el pagament voluntari amb reducció del 50% de l'import de la sanció. A 28/05/2025, l'interessat és notificat.

A 04/07/2025, transcorreguts els terminis esmentats, mitjançant Decret de Presidència amb núm. DEC-0132-2025, es consideren provats els fets imputats constitutius d'infracció, i s'imposa a PGJ la sanció corresponent.

Consideracions

Posteriorment a la signatura del Decret de Presidència amb núm. DEC-0132-2025, es detecta que l'interessat havia efectuat prèviament el pagament voluntari amb reducció del 50% de l'import de la sanció, pel que es considera que no és procedent la resolució del Decret de Presidència en què s'imposa a l'interessat la sanció.

Conclusions

iPer tot l'exposat, es conclou que és oportú deixar sense efecte la resolució del Decret de Presidència amb núm. DEC-0132-2025, mitjançant la qual es consideren provats els fets imputats constitutius d'infracció i s'imposa a l'interessat la sanció corresponent.

Proposta

Primer.- Elevar aquest informe al departament de Secretaria.

Segon.- Deixar sense efecte la resolució del Decret de Presidència amb núm. DEC-0132-2025 de 04/07/2025, referent a la imposició de sanció relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0509/2025.

Tercer.- Notificar a qui correspongui.

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.



RESOLC:

Primer.- Deixar sense efecte la resolució del Decret de Presidència amb núm. DEC-0132-2025 de 04/07/2025, referent a la imposició de sanció relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0509/2025.

Segon.- Notificar el present acord als interessats.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Primer.- Vist el Decret de Presidència número 0145/2025 de data 06/07/2025 on es resol:

ANTECEDENTS

- En data de 07/05/2025, mitjançant acord de Presidència, es va incoar expedient sancionador a ROS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 06/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública. Bossa de residus barrejats localitzada a la paperera del C/Ausiàs March a l'altura de la nau d'autobusos Montferri al municipi de Capellades, en data 10/06/2024.
- En data 07/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - Empresa/persona responsable** R.O.S., amb domicili a Capellades (Barcelona), amb DNI 523****5V; com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Bossa de residus barrejats localitzada a la paperera del C/Ausiàs March a l'altura de la nau d'autobusos Montferri al municipi de Capellades, en data 10/06/2024.
 - Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet d'**abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.
 - Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una baixa alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació baixa de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.
- En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. IMPOSAR a R.O.S. a amb DNI 523****5V una sanció de **176,29€**, com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Segon.- Vist l'informe emès pel Cap del Departament de Medi Ambient de data 10 de juliol de 2025 on exposa:

A 07/05/2025, mitjançant acord de Presidència, s'incoa expedient administratiu sancionador a R.O.S., pels fets manifestats en l'informe del cap de Medi Ambient, de data 06/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública, segons allò previst en l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (CCA). En la mateixa data es formula l'acord d'incoació, segons les dades indicades en l'expedient 2527-0497/2025.

A 13/05/2025, mitjançant signatura de diligència, l'instructor de l'expedient accepta el nomenament com a tal, segons l'acord d'incoació de Presidència de data 07/05/2025.

A 19/05/2025, mitjançant signatura de diligència, el Secretari fa constar que a 07/05/2025 s'ha incorporat a l'expedient administratiu sancionador la documentació relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0497/2025, i incorpora a l'expedient l'acceptació del nomenament de l'instructor.

A 21/05/2025, es trameta a l'interessat, R.O.S., notificació de la incoació de l'expedient, en la que s'informa que disposa d'un termini de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de rebre la mateixa, per efectuar al·legacions i/o presentar proves en la seva defensa, i de 20 dies naturals per efectuar el pagament voluntari amb reducció del 50% de l'import de la sanció. A 02/06/2025, l'interessat és notificat.

A 06/07/2025, transcorreguts els terminis esmentats, mitjançant Decret de Presidència amb núm. DEC-0145-2025, es consideren provats els fets imputats constitutius d'infracció, i s'imposa a R.O.S. la sanció corresponent.

Consideracions

Posteriorment a la signatura del Decret de Presidència amb núm. DEC-0145-2025, es detecta que l'interessat havia efectuat prèviament el pagament voluntari amb reducció del 50% de l'import de la sanció, pel que es considera que no és procedent la resolució del Decret de Presidència en què s'imposa a l'interessat la sanció.

Conclusions

Per tot l'exposat, es conclou que és oportú deixar sense efecte la resolució del Decret de Presidència amb núm. DEC-0145-2025, mitjançant la qual es consideren provats els fets imputats constitutius d'infracció i s'imposa a l'interessat la sanció corresponent.

Proposta

Primer.- Elevar aquest informe al departament de Secretaria.

Segon.- Deixar sense efecte la resolució del Decret de Presidència amb núm. DEC-0145-2025 de 06/07/2025, referent a la imposició de sanció relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0497/2025.

Tercer.- Notificar a qui correspongui.

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- Deixar sense efecte la resolució del Decret de Presidència amb núm. DEC-0145-2025 de 06/07/2025, referent a la imposició de sanció relativa al procediment sancionador ordinari amb referència d'expedient 2527-0497/2025.

Segon.- Notificar el present acord als interessats.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient instruït per la Intervenció arran l'Omissió de la fiscalització en el tràmit d'Aprovació i Disposició de la despesa en matèria de contractació 1756-0829/2025.

Vist l'informe d'Omissió de fiscalització-Proposta en que l'Interventor, a la llum de l'informe aportat a l'expedient per part de la responsable del Centre gestor, determina que es procedent continuar amb l'expedient d'omissió per tal de que aquesta Presidència convalidi, per raons d'economia processal l'Aprovació i Disposició de les despeses objecte de l'omissió emetent el títol habilitant que permeti el reconeixement posterior de les obligacions representades en les factures, d'acord amb l'article 28.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control internen les entitats del Sector Públic Local.

Amb les atribucions de l'article 13 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès les bases d'execució del pressupost del 2024.

RESOLC:

PRIMER.- Continuar el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses relacionades en les relacions adjuntes següents:

RELACIÓ FACTURA	CENTRE GESTOR	IMPORT
F/2025/51	RÈGIM INTERN	7.634,49 €
F/2025/52	PROMOCIÓ COMARCAL	1.452,00 €

SEGON.- Aprovar i Disposar la despesa de 9.086,49 euros, a nom dels tercers de les relacions referenciades en el punt immediatament anterior i a càrrec de les aplicacions que s'hi indiquen.

TERCER.- Ordenar la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del President de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

QUART.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

CINQUÈ.- Remetre còpia d'aquesta resolució a la Administració General de l'Estat i el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas President

Igualada, signat electrònicament

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. R'GIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros	
				Any Org. Prog. Econ. Projecte	RC,A,D		Imports	Conceptes descompte		Imports
							Euros			Euros
F/2025/965 02/07/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:201852009 Subcarpetes gjoí pocket amb bossa / Ratolí amb cable logitech M90 / Paquet 250f.din a-4 Navigator 120grs.	25 1317 30/06/2025	Registrada						153,15	
F/2025/1017 10/07/2025	B01669548 J6V6B6 SERVEIS, SL AOC:202478102 Generació, validació i tramesa informació 2T.2025 (Morositat, Execució Trimestral, PMP), / Feines preparac	53 10/07/2025	Registrada						1.573,00	
F/2025/1016 10/07/2025	B73454134 ACVIL APARCAMIENTOS, SL AOC:202462023 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL	SISUB ACVFVC0034882 01/04/2025	Registrada						706,65	
Totals									7.634,49	

IGUALADA , 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. R'GIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación	Descripción	Nº Facturas	Importe Total

IGUALADA , 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Prog. Econ. RC,A,D	Imports		Conceptes descompte	Imports	
						Euros			Euros	
F/2025/992	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA	56	Registrada					2025 20003 Base Imponible % Descuento:	180,00 1.200,00 15,00	1.452,00
06/07/2025	Servei de comunicació juny Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web -	06/07/2025								
Totals									180,00	1.452,00

IGUALADA , 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación	Descripción	Nº Facturas	Importe Total

IGUALADA , 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 136 /2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/07/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que la treballadora Sra. **Pepita Gamisans Prat** va trametre una instància genèrica amb número de registre E - 001335-2023 i de data 03/02/2023 on exposa i sol·licita:

“ Exposo, Haver complert 62 anys el passat mes de novembre i complint, el dia 15 de març de 2023, amb els requisits necessaris Sol·licito, La jubilació anticipada amb un contracte de relleu fins a complir l'edat de 65 anys. Pel que demanaria arribar a un acord, abans de la data indicada anteriorment, entre el CCA i jo mateixa, tal i com marca la Seguretat Social.”

Segon.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0215/2023 de data 19 de juny de 2023 es va adoptar, el següent acord:

“Primer.- DECLARAR la Sra. Pepita Gamisans Prat en situació de jubilació parcial al 50,00%, sempre i quan compleixi amb els requisits i la validació de la Seguretat Social, amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i fins a la jubilació total de la treballadora, el dia 15 de novembre del 2025, compactada amb les següents dates:

- Des del dia 19 de juny del 2023 fins el dia 8 d'agost del 2024.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball ENC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 929,75 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 5 triennis de la categoria C2, més altres 721,33 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

Tercer.- CONTRACTAR al Sr. **Ferran Esteve Parera Sansegundo** com a Administratiu d'Ensenyament i Cultura mitjançant contracte de relleu a 18,75 hores setmanals amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. Pepita Gamisans Prat es jubili, essent aquest el dia 15 de novembre del 2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/131.00.01/320 i 36/160.00.01/320 amb el següent horari:

- 3 dies la setmana (els dilluns, dimecres i dijous) amb el règim horari de: 6,25 hores setmanals (5 hores durant l'horari d'estiu).

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball ENC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 877,65 €/mensuals bruts, més altres 442,59 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

Cinquè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Ferran Esteve Parera Sansegundo la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent:

Exercici	Aplicació	Import
2023	36/131.00.01/320	6.598,02 €
2023	36/160.00.01/320	2.852,00 €
	Total	9.450,02 €

Sisè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura i al Comitè d'empresa.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.”

Tercer.- Vist que el Sr. Ferran Esteve Parera Sansegundo va trametre, en data 04/08/2023 i número de registre E - 007391-2023, la següent instància:

“Serveixi el present document per comunicar la meva voluntat de causar baixa voluntària del contracte laboral en període de prova que actualment m'uneix al Consell comarcal de l'Anoia, a tots els efectes, amb data d'avui, ja que segons l'Article 14 de l'Estatut dels Treballadors, en tal període m'assisteix el dret de desistiment del contracte sense necessitat de preavis.”

Quart.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0395/2023 de data 23 d'octubre de 2023 es va adoptar, el següent acord:

“Primer.- **ACCEPTAR** la renúncia voluntària tàcita de la Sra. Bàrbara Carmen Herrera Abellan com a funcionària interina del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- **CONTRACTAR** a la Sra. Bàrbara Carmen Herrera Abellan com a Administrativa d'Ensenyament i Cultura mitjançant contracte de relleu temporal a 37,5 hores setmanals amb efectes del dia 23 d'octubre del 2023 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. Pepita Gamisans Prat es jubili, essent aquest el dia 15 de novembre del 2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/131.00.01/320 i 36/160.00.01/320.

Tercer.- **ESTIMAR** la petició de la modificació horària per conciliació de la vida familiar i laboral a la treballadora Sra. Bàrbara Carmen Herrera Abellan, amb efectes del dia 23/10/2023; essent la modificació de la distribució de la jornada de 37,5 hores setmanals el que es detalla a continuació:

- En setmanes alternes:
 - o Dilluns: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - o Dimarts: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - o Dimecres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - o Dijous: de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de les 16:30 hores a les 19:00 hores
 - o Divendres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
- L'altra setmana alterna:
 - o Dilluns: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - o Dimarts: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - o Dimecres: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - o Dijous: de les 9:00 hores a les 16:00 hores i de les 16:30 hores a les 19:00 hores
 - o Divendres: de les 9:00 hores a les 16:00 hores

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball ENC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 538,50 € i en quantia de 2.166,45 €/mensuals bruts amb les pagues prorratejades i tenint en compte que té reconeguts 1 trienni de categoria A2 i 2 triennis de categoria C1, més altres 720,35 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

Cinquè.- **ESTABLIR** un període de prova de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de prova.

Sisè.- **APROVAR I DISPOSAR** a nom de Bàrbara Carmen Herrera Abellan la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent:

Exercici	Aplicació	Import
2023	36/131.00.01/320	4.985,82 €
2023	36/160.00.01/320	1.657,79 €
	Total	6.643,61 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Gamisans, a la Sra. Herrera, a la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura i al Comitè d'Empresa.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.”

Cinquè.- Vist que la treballadora Sra. **Bàrbara Herrera Abellan** va trametre una instància genèrica amb número de registre E - 005978-2025 i una instància amb número de registre E - 006154-2025 on exposa i sol·licita:

“Ahir, dia 3 de juny em va trucar el Cap de RRHH de l'Ajuntament d'Igualada per oferir-me una plaça al Departament de Serveis Socials com a auxiliar administrativa fins a oposició final. Tenint en compte que al mes de novembre s'acaba el meu termini de servei i que encara no hi ha convocada la plaça he optat per acceptar la plaça del Ajuntament d'Igualada (on hauré d'incorporar-me el dia 1/7/25) i causar baixa voluntària el dia 29/6/25 al Consell Comarcal de l'Anoia (sempre i quan se'm paguin les vacances no gaudides) Gràcies”

I

“Vaig presentar instància de baixa voluntària a efectes 29/06/2025. Demano, per error meu, sigui a data 30/06/2025 (dia que faré vacances) Cordialment“

Sisè.- Atès que el departament d'ensenyament i cultura havia requerit els serveis d'un/a auxiliar administratiu/va fins a 31/12/2025 en relació al programa "Servei de Menjador i Transport Escolar" que ara es declara finalitzat d'ofici.

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent

(i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Auxiliar Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, la qual segueix vigent i on els resultats finals van ser els següents:

	REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT FASE OPOSICIÓ	RESULTAT FASE CONCURS	TOTAL
1	E - 010298-2023	MORA AZNAR, MARIA CONCEPCIÓN	***750***	26,50	2,00	28,50
2	E - 010357-2023	CORRONS LLUVIÀ, MONTSERRAT	***865***	25,75	2,50	28,30
3	E - 010343-2023	ABANADES RUIZ, GEMMA	***759***	18,50	8,70	27,20
4	E - 010298-2023	MAYOR FUNTANET, NEUS	***793***	25,00	1,70	26,70
5	E - 010357-2023	GORGUES ESPACHS, CRISTINA	***030***	22,50	3,94	26,44
6	E - 010271-2023	ROMERO VICENTE, PEDRO	***636***	24,50	1,80	26,30
7	E - 010298-2023	MOLAS PÉREZ, ROSA MARIA	***017***	18,25	8,00	26,25
8	E - 010354-2023	CASALS I ROVIRA, FERRAN	***156***	23,50	0,60	24,10

9	E - 010280-2023	GONZALEZ RUA, ANNA MARIA	***011***	16,75	6,11	22,86
10	E - 010370-2023	LARDIES GUERRERO, FRANCISCO JAVIER	***003***	21,75	0,60	22,35
11	E - 010280-2023	RIBA FRANQUESA, MARIA TERESA	***049***	21,00	1,20	22,20
12	E - 010389-2023	RODRÍGUEZ LÓPEZ, LAURA	***100***	19,50	1,75	21,25
13	E - 010459-2023	SERRA VENDRELL, MARIONA	***035***	20,75	0,00	20,75
14	E - 010245-2023	FITÓ CARCELLER, MONTSERRAT	***044***	19,75	0,30	20,05
15	E - 010383-2023	DOMÈNECH CAPDEVILA, ANNA	***016***	18,25	1,10	19,35
16	E- 008585-2023	LÓPEZ RECIO, SANDRA	***790***	17,75	0,00	17,75

(ii) Així doncs, la primera persona en acceptar la vacant ha estat la Sra. **Anna Domènech Capdevila**, qui ocupa la quinzena posició, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 006802-2025, que consta en el present expedient.

Segona.- Informe sobre la modalitat de contractació temporal - relleu

La modalitat contractual a realitzar per la cobertura d'aquest servei és mitjançant un contracte de relleu amb data d'inici a partir del dia 14/07/2025 i fins a la jubilació, el dia 15/11/2025, de la Sra. Pepita Gamisans.

Amb les següents condicions:

- Sra. Anna Domenech Capdevila
 - o Jornada: 37,5 hores setmanals.
 - o Horari:
 - dilluns de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - dimarts de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - dimecres de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - dijous de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 18:00 hores
 - divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores

La modalitat contractual que ens ocupa és de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors que en l'article 12, segons la redacció vigent en el moment de formalització del contracte de relleu original, preveu:

"6. Para que el trabajador pueda acceder a la jubilación parcial, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás disposiciones concordantes, deberá acordar con su empresa una reducción de jornada y de salario de entre un mínimo del veinticinco por ciento y un máximo del cinquenta por ciento y la empresa deberá concertar simultáneamente un contrato de relevo, de acuerdo con lo establecido en el apartado siguiente, con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente. También se podrá concertar el contrato de relevo para sustituir a los trabajadores que se jubilen parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

(...)

La relación laboral se extinguirá al producirse la jubilación total del trabajador.

7. El contrato de relevo se ajustará a las siguientes reglas:

a) Se celebrará con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.

b) Salvo lo establecido en los dos párrafos siguientes, la duración del contrato de relevo que se celebre como consecuencia de una jubilación parcial tendrá que ser indefinida o, como mínimo, igual al tiempo que falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Si, al cumplir dicha edad, el trabajador jubilado parcialmente continuase en la empresa, el contrato de relevo que se hubiera celebrado por duración determinada podrá prorrogarse mediante acuerdo con las partes por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en el que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.

En el caso del trabajador jubilado parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria prevista en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la duración del contrato de relevo que podrá celebrar la empresa para sustituir la parte de jornada dejada vacante por el mismo podrá ser indefinida o anual. En este segundo supuesto, el contrato se prorrogará automáticamente por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.

c) Salvo en el supuesto previsto en el párrafo segundo del apartado 6, el contrato de relevo podrá celebrarse a jornada completa o a tiempo parcial. En todo caso, la duración de la jornada deberá ser, como mínimo, igual a la reducción de jornada acordada por el trabajador sustituido. El horario de trabajo del trabajador relevista podrá completar el del trabajador sustituido o simultanearse con él.

d) El puesto de trabajo del trabajador relevista podrá ser el mismo del trabajador sustituido. En todo caso, deberá existir una correspondencia entre las bases de cotización de ambos, en los términos previstos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

e) En la negociación colectiva se podrán establecer medidas para impulsar la celebración de contratos de relevo.”.

Tercera.- Informe sobre la modalitat de nomenament temporal - acumulació tasques

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Quarta.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Cinquena.- Dades contractuals/funcionaris

- Contracte de relleu

Plantilla personal:	<input type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> No disposa de plaça <input type="checkbox"/> Substitució <input type="checkbox"/> Continuitat <input checked="" type="checkbox"/> Relleu
Durada del contracte:	des del dia 14/07/2025 i fins al 15/11/2025 (dia en què es jubila la Sra. Pepita Gamisans Prat)

Tipus de contracte: **Contracte relleu 100% jornada (37,5 h/set)**

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Relleu
T. completa	100	401	402	441
T. parcial	200	501	502	541

Categoria: Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)

Sou base C2	720,49 €
Complement destí 12	312,72 €
Complement específic	324,13 €
TOTAL	1.357,34 €

Seguretat Social: 529,23 €

Cost estimat contracte: 8.682,73 € desglossament:

Salari+pagues = 6.507,81 €
Seguretat social empresa= 2.174,92 €

Grup cotització: **7.- auxiliars administratius**
Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 36/131.00.01/320

TGSS: 36/160.00.01/320

Òrgan que efectuarà la contractació:

- President
 Junta de Govern
 Ple

- **Acumulació de tasques**

Plantilla/RLT: Vacant
 No disposa de plaça (acumulació de tasques)
 Substitució
 Continuitat

Durada del nomenament: a partir del dia 16/11/2025 i fins a el 31/12/2025

Tipus de nomenament: **acumulació de tasques 100% jornada (37,5 h/set)**

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per acumulació de tasques
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Grup-subgrup:

Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)

Sou base C2	720,49 €
Complement destí 12	312,72 €
Complement específic	325,07 €
TOTAL	1.358,28 €

Seguretat Social: 529,23 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.351,71 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C2: 713,92 €
- Complement Destí 12: 312,72 €
- Complement Específic: 325,07 €

Cost estimat nomenament: 3.195,25 € desglossament:

Salari+pagues = 2.394,88 €
 Seguretat social empresa= 800,37 €

Grup cotització: **7.- auxiliars administratius**
 Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 36/120.00.01/320 i 36/121.00.01/320

TGSS: 36/160.00.01/320

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- President
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe 136/2025 bis emès pel Departament de Recursos Humans de data 11/07/2025 on exposa:

Antecedents:

Primer.- Vist l'informe proposta emès pel departament de recursos humans amb número 136/2025, que consta al present expedient.

Segon.- Vist que actualment la Sra. Domènech Capdevila ve prestant serveis al departament d'ensenyament i que hi ha la necessitat de tenir una continuïtat de prestació de serveis al mateix departament. Així, vista aquesta continuïtat, el programa "Servei de Menjador i Transport Escolar"

finalitzarà el dia 13/07/2025. D'igual manera, el nou contracte de relleu, serà amb efectes del dia 15/07/2025 vist que un dels requisits per formalitzar un contracte de relleu és estar donat d'alta com a demandant d'ocupació.

Vist l'informe d'intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- DECLARAR finalitzat d'ofici, amb data d'efectes del dia 13/07/2025, el programa "Servei de Menjador i Transport Escolar" que ha vingut executant la Sra. Anna Domènech Capdevila vistes les necessitats del servei.

Segon.- CONTRACTAR a la Sra. **Anna Domènech Capdevila** com a **Auxiliar Administratiu/va** mitjançant contracte de relleu temporal a 37,5 hores setmanals amb efectes des del dia 15/07/2025 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. Pepita Gamisans Prat es jubili, essent aquest el dia 15 de novembre del 2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/131.00.01/320 i 36/160.00.01/320.

Tercer.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Auxiliar Administratiu/va assimilades al lloc de treball amb codi RLT ENC-05, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, subgrup C2, Complement Destí 12, complement específic de 324,13 € i en quantia de 1.357,34 €/mensuals bruts, més altres 529,23 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

Quart.- APROVAR I DISPOSAR la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent donat que no sorgeix variació econòmica respecte al canvi proposat:

Exercici	Aplicació	Import
2025	36/131.00.01/320	6.507,81 €
2025	36/160.00.01/320	2.174,92 €
	Total	8.682,73 €

Cinquè.- NOMENAR com a funcionària interina per acumulació de tasques a la Sra. **Anna Domenech Capdevila** com a Auxiliar administratiu/va amb data d'efectes a partir del dia 16/11/2025 i fins el dia 31/12/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/120.00.01/320, 36/121.00.01/320 i 36/160.00.01/320, i amb una jornada de 37,5 hores a la setmana.

Sisè.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Auxiliar Administratiu/va assimilades al lloc de treball amb codi RLT ENC-05, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, subgrup C2, Complement Destí 12, complement específic de 325,07 € i en quantia de 1.358,28 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 1.351,71 € cada una, més altres 529,23 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/120.00.01/320 i 36/121.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

Setè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent donat que no sorgeix variació econòmica respecte al canvi proposat:

Exercici	Aplicació	Import
2025	36/120.00.01/320	1.269,57 €
2025	36/121.00.01/320	1.125,31 €
2025	36/160.00.01/320	800,37 €
	Total	3.195,25 €

Vuitè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Pepita Gamisans Prat, a la Sra. Anna Domenech Capdevila, a la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura i al Comitè d'Empresa.

Novè.- DONAR compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès el Decret de la Presidència DEC-0160-2025, de 15 de juliol del corrent, pel que es continua amb el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses compressives de les relacions a continuació detallades, degudament conformats pels responsables dels centres gestors.

RELACIÓ FACTURA	CENTRE GESTOR	IMPORT
F/2025/51	RÈGIM INTERN	7.634,49 €
F/2025/52	PROMOCIÓ COMARCAL	1.452,00 €

Atès el mateix Decret referenciat abans en que s'Ordena la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del President de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

Atès que en el pressupost vigent hi ha crèdit adequat i suficient per atendre la despesa proposada.

Atès el que determinen les Bases d'Execució del pressupost respecte del Reconeixement extrajudicial per a despeses realitzades en exercicis anteriors en el supòsit que hi hagi consignació pressupostària.

Vist l'informe de l'Interventor al respecte, en que certifica l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que representen les esmentades factures i en relació al procediment i la legislació aplicable per procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits que figuren a l'expedient, per import de 9.086,49 euros.

ACORDO,

Primer.- Aprovar la relació de factures detallades a continuació per un import global de 9.086,49 euros.

RELACIÓ FACTURA	CENTRE GESTOR	IMPORT
F/2025/51	RÈGIM INTERN	7.634,49 €
F/2025/52	PROMOCIÓ COMARCAL	1.452,00 €

Segon.- Reconèixer extrajudicialment els crèdits representats per les factures de la relació esmentada en el punt immediatament anterior per l'import que hi consta.

Tercer.- Reconèixer les obligacions representades per les factures que integren les relacions exposades en el punt primer, Aprovant i Disposant els imports corresponents en el cas d'acumulació de fases comptables, pels imports que s'indiquen en la pròpia relació, a càrrec de les respectives aplicacions pressupostàries que consten en el Resum de la mateixa.

Quart.- Ordenar el seu registre per part dels Serveis de Comptabilitat en el sistema d'informació comptable.

Cinquè.-Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se Celebri.

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduïble	- DESCOMPTE -		
				Any Org. Projecte	Prog. Econ.	RC, A,D		Conceptes descompte	Imports Euros	Imports Euros
							Imports Euros			
F/2025/965 02/07/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:201852009 Subcarpetes gjoí pocket amb bossa / Ratolí amb cable logitech M90 / Paquet 250f.din a-4 Navigator 120grs.	25 1317 30/06/2025	Registrada							153,15
F/2025/1017 10/07/2025	B01669548 J6V6B6 SERVEIS, SL AOC:202478102 Generació, validació i tramesa informació 2T.2025 (Morositat, Execució Trimestral, PMP), / Feines preparac	53 10/07/2025	Registrada							1.573,00
F/2025/1016 10/07/2025	B73454134 ACVIL APARCAMIENTOS, SL AOC:202462023 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL	SISUB ACVFVC0034882 01/04/2025	Registrada							706,65
Totals										7,63 4,49

IGUALADA , 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación	Descripción	Nº Facturas	Importe Total

IGUALADA, 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduinte Euros	- DESCOMPTE -			
				Any	Org. Econ.	RC, A,D		Conceptes descompte	Imports	Import fac.	
				Projecte			Euros	Euros	Euros	Euros	
F/2025/992	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA	56	Registrada					2025	2003 Base Imponible % Descuento:	180,00 1.200,00 15,00	1,45 2,00
06/07/2025	Servei de comunicació juny Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web -	06/07/2025									
Totals										180,00	1,45
										0,00	2,00
										0	

IGUALADA , 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación	Descripción	Nº Facturas	Importe Total

IGUALADA , 11 de Juliol de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta RH 141/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 15/07/2025 on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atesa l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació (OPO) 2024 en què hi consten 2 places d'administratiu/va vinculades al lloc de treball d'administratiu/va del departament d'ensenyament i cultura (codi RLT ENC-07).

Segon.- Atès que les places es troben creades a la plantilla i dotades al pressupost 2025.

Tercer.- Si bé es pot procedir a la convocatòria del procés selectiu, amb caràcter previ al nomenament dels aspirants seleccionats caldrà adaptar el lloc de treball amb codi RLT ENC-07 en el sentit de preveure-hi una dotació de 2 efectius i modificar-ne el règim de personal laboral a funcionari amb la consegüent adaptació del complement específic segons pràctica habitual al Consell per evitar el greuge comparatiu entre els 2 règims.

Quart.- La convocatòria s'ha de regir per les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 11 d'abril de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del dia 5 de maig de 2025, així com per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè.- Les bases han estat negociades amb el comitè d'empresa seguint la previsió de l'art. 34.6 Conveni, segons correu electrònic que consta a l'expedient.

Sisè.- L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Anoia per a l'aprovació de bases de processos de selecció de personal és la junta de govern local; tanmateix, es proposa l'avocació a favor de presidència amb motiu de la necessitat i urgència de l'execució de les proves del procés selectiu a la segona quinzena de setembre de 2025 amb la finalitat de complir el calendari d'execució de l'OPO 2024.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/va d'ensenyament i cultura (codi RLT ENC-07) en règim funcional de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu els llocs de treball d'administratiu/va d'ensenyament i cultura (codi RLT ENC-07) en règim funcional de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases específiques íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i específiques del procés.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la cap del departament d'ensenyament i cultura i a la representació del personal.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu 2 llocs de treball d'Administratiu/va Ensenyament i Cultura (codi RLT ENC-07) en règim funcional de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024

1.- OBJECTE, VINCULACIÓ AMB LES BASES GENERALS, PUBLICITAT I PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.1. L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva de 2 places d'administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu 2 llocs de treball d'Administratiu/va Ensenyament i Cultura (codi RLT ENC-07) en règim funcional de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

1.2. Les presents bases específiques completen els requisits i previsions de les bases generals (<https://bop.diba.cat/anunci/3756283/aprovacio-de-les-bases-comunes-reguladores-dels-processos-selectius-per-a-la-cobertura-definitiva-de-les-places-vacants-de-personal-funcionari-de-carrera-i-de-personal-laboral-indefinit-fix-corresponents-a-l-oferta-publica-d-ocupacio-de-2024-i-posteriors-consell-comarcal-de-l-anoia>) publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 11 d'abril de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del dia 5 de maig de 2025.

1.3. La convocatòria del procés selectiu i les bases específiques que el regulen es publicaran en el BOPB i el web comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el DOGC de la convocatòria.

1.4. El període de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases específiques al DOGC.

2.- CARACTERÍSTIQUES, REQUISITS D'ACCÉS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL: Administratiu/va Ensenyament i Cultura (codi RLT ENC-07)

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: C1

COMPLEMENT DE DESTÍ: 15

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 5.643,61€ (amb l'increment retributiu del 2,5% de 2024)

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.

NIVELL DE CATALÀ EXIGIT: Suficiència (C1) o equivalent.

Amb caràcter general, corresponen a aquest lloc de treball les funcions següents:

- Gestió administrativa de les sol·licituds dels Ajuts Individuals de Menjador
- Gestió administrativa de les sol·licituds dels Ajuts Individuals de Desplaçament.
- Gestió administrativa del menjador obligatori.
- Gestió administrativa del transport escolar.
- Resolució d'incidències que van sorgint tant del transport com del servei de menjador escolar.
- Revisar diàriament gestor d'expedients: control registre entrades i sortides, control expedients i avís de terminis, notificacions i enviaments, es farà coordinació directa amb la Cap i ella assignarà a qui dirigir-se segons expedient o tràmit a fer.
- Tramitar expedients sota directrius o procediment definits. Obrir i tancar expedients i crear carpetes al drive per cada tràmit necessari.
- Derivar a la signatura de la persona responsable de determinades actuacions administratives.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat i també atendre presencialment i prendre nota dels missatges rebuts.

- Atenció i resolució de consultes específiques tant de les persones usuàries com dels centres educatius i de la mateixa Generalitat de Catalunya.
- Preparar/recopilar i classificació i organització de la documentació del Departament.
- Treballs de comprovació i verificació de dades.
- Suport a la preparació de sol·licituds i justificacions de projectes.
- Preparar els convenis i annexos segons model elaborat per la Cap.
- Executar càlculs segons instruccions de la Generalitat de Catalunya.
- Realitzar càlculs, registres estadístics i emprar qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Gestionar bases de dades creuant informació i obtenint resultats agilitzant processos.
- Transcripció de documents de caràcter administratiu d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit, en base a l'informe tècnic emès pel servei.
- Seguiment EACAT: permisos per descarregar aportacions de documentació i fer enviaments que encomani la Cap. Consulta i verificació d'informació en el mateix portal.
- Gestió del PIGAIM i canvis que s'hagin de realitzar en comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Portar a terme comprovacions de dades registrades en programaris informàtics com les consultes de RALC, padró i BOGA.
- Càrrega i descàrrega de fitxers al BOGA i resolució/gestió dels errors que pugui donar.
- Gestió de les factures i certificacions de la despesa dels Ajuts Individuals de Menjador/Desplaçament, del menjador obligatori i del transport escolar.
- Escanejar i puntejar factures conformades i introduir imports a l'excel de seguiment i a la partida corresponent.
- Seguiment dels AD i contractes del gestor expedients.
- Seguiment de les modificacions de crèdit.
- Actualitzar manuals i protocols.
- Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació.
- Preparar documentació per a noves contractacions.
- Portar a terme les fotocòpies de la unitat i escanejar tota la documentació que pugui ser necessària.
- Ocupar-se de la provisió del material de la unitat i sol·licitar material nou fungible.
- Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis de l'Àrea.
- Redactar les propostes corresponents als seu àmbit competencial i elaborar la documentació administrativa requerida.
- Realitzar tasques de suport administratiu, fent ús de les aplicacions informàtiques, elaborant i mantenint actualitzades les bases de dades, donant resposta a les necessitats de l'àmbit.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació). I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades per la persona superior jeràrquica.
- Suport a la resta de personal del departament, si es requereix.
- Altres tasques que s'encomanin segons necessitats.

3.- TEMARI

TEMARI GENERAL

Previst a les bases generals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1: Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

Tema 2: DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Tema 3: DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

Tema 4: Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2025-2026.

Tema 5: Ordre EDF/72/2025, de 15 de maig, pel qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025-26 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

Tema 6: Procediment per a la sol·licitud de l'Ajut Individual de Menjador al Consell Comarcal de l'Anoia (PIGAIM).

Tema 7: Procediment per a la sol·licitud de l'Ajut Individual de Transport al Consell Comarcal de l'Anoia (PIGAIM).

Tema 8: El procediment administratiu: concepte i principis. Interessats en el procediment. Abstenció i recusació. El procediment administratiu comú. Recursos administratius: El recursos ordinaris i el recurs de revisió.

Tema 9: L'acte administratiu: Forma i motivació. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació. Revisió dels actes administratius: Causes de nul·litat i anul·labilitat. Procediments de revisió.

Tema 10: Els documents administratius I: Caracterització del llenguatge administratiu. El procés de composició escrita. L'expedient administratiu. Normes bàsiques per a la tramitació dels expedients. Documents administratius. La correspondència administrativa. Tractament informàtic de resolucions, decrets i acords.

Tema 11: Els documents administratius II: Ofici, carta, el saluda, la citació, la convocatòria de reunió, la invitació, l'acta de reunió, el certificat, la diligència, l'informe, resolució, sol·licitud.

Tema 12: La contractació administrativa: conceptes i principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes.

Tema 13: El contracte menor. Procediment d'adjudicació.

Tema 14: Hisendes locals: Ordenances fiscals. Preus públics.

Tema 15: Atenció ciutadana: Introducció a la comunicació. La comunicació humana. El llenguatge com mitjà de comunicació. Diferència entre informació i comunicació. Tipus de comunicació. Atenció al públic. Acollida i informació a l'administrat. Els serveis d'informació administrativa. Atenció a la ciutadania.

Tema 16: L'atenció de queixes i reclamacions: el discurs assertiu i el discurs empàtic.

Tema 17: Recursos lingüístics: Recursos d'assessorament lingüístic en línia. Recursos en línia sobre llenguatge administratiu. Redacció i correcció de textos.

Tema 18: El servei de menjador del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tema 19: Programa de Revisió de Menús Escolars a Catalunya (PREME): objectius i funcionament.

Tema 20: La Comissió de control i seguiment del servei de menjador escolar de la comarca de l'Anoia.

Tema 21: Característiques de les bases i la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador escolar del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tema 22: Aplicació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador segons centres públics i concertats.

Tema 23: Servei de menjador obligatori.

Tema 24: El servei de transport escolar de l'Anoia: reglament i seguiment/auditoria del servei.

Tema 25: Persones beneficiàries dels Ajuts individuals de desplaçament.

Tema 26: Comunitat educativa i la participació de les famílies en el procés educatiu (AFA's).

Tema 27: Ofimàtica. Sistemes de tractament de textos com el Microsoft Word.

Tema 28: Ofimàtica. Full de càlcul com el Microsoft Excel. Funcions avançades, treball amb dades complexes i automatitzar tasques, anàlisi de dades en profunditat i creació de gràfics personalitzats.

Tema 29: Ofimàtica. Sistemes de creació o modificació de bases de dades relacionals com el Microsoft Access. Consultes d'acció i selecció personalitzades per extreure i modificar dades, disseny i elaboració de formularis i d'informes detallats. Definició de camps i de relacions entre taules i manipulació de les mateixes.

Tema 30: Ofimàtica. Sistemes d'emmagatzematge al núvol com el OneDrive. Guardar, sincronitzar i accedir a arxius. Correu electrònic i agenda associada. Teams i Forms.

Tema 31: Gestió documental a les Administracions públiques. Gestió dels documents electrònics. La signatura electrònica.

Tema 32: El model d'administració electrònica de Catalunya, a través dels serveis del Consorci AOC: Relació amb la ciutadania i empresa. Factura electrònica (e-FACT). Notificacions electròniques (e-NOTUM). Tramitació amb la ciutadania i les empreses (e-TRAM). Identitat digital i signatura electrònica (Portasignatures). Certificació digital per a l'administració (T-CAT). Identitat digital per a la ciutadania (idCAT). Transparència i govern obert. Seu electrònica (Seu-e). Transparència i dades obertes. Tauler electrònic (e-TAULER). Contractació electrònica. Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). Licitacions electròniques (e-LICITA). Registre Públic de Contractes (RPC). Relació entre administracions, tramitació interadministrativa (EACAT). Intercanvi de dades entre les administracions (Via Oberta).

4.- DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Es preveu la realització de les proves a la segona quinzena del mes de setembre de 2025.

5.- PREVISIÓ D'INCORPORACIÓ

La incorporació efectiva d'un/a o dels/de les dos/dues aspirants seleccionats/des resta subjecta a l'aprovació de la modificació de la RLT per poder procedir al/s nomenament/s, així com a la disponibilitat pressupostària de l'últim trimestre de 2025.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 137 /2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 15/07/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre E - 007269-2025 el President d'aquest ens local, Sr. Jordi Parcerisas Valls, comunica la seva renúncia:

“Com a President d'aquesta corporació i atenent als acords polítics entre Compromís Municipal i Candidatura de Progrés, presento la meua renúncia en el càrrec de President per donar compliment als mateixos. Així mateix, prego que s'activin els procediments normatius corresponents i es generin tots els efectes oportuns.”

Segon.- Vista la voluntat de l'equip de govern de renovar els 3 nomenaments del personal eventual vinculats a la nova Presidència de la Sra. Noemí Trucharte Cervera.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre el personal eventual

Primer.- De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que preveu:

“Article 12. Personal eventual.

- 1. És personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.*
- 2. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de determinar els òrgans de govern de les administracions públiques que poden disposar d'aquest tipus de personal. El nombre màxim l'establiran els òrgans de govern respectius. Aquest número i les condicions retributives seran públiques.*
- 3. El nomenament i el cessament seran lliures. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a què es presti la funció de confiança o assessorament.*
- 4. La condició de personal eventual no pot constituir mèrit per a l'accés a la funció pública o per a la promoció interna.*
- 5. Al personal eventual serà aplicable, en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.”*

Segona.- Sobre els triennis

(i) Vist que, d'acord amb el registre del departament de recursos humans, actualment el Sr. Josep Maria Solé Puig té reconeguts 3 triennis del grup C2.

(ii) Vist que el Sr. Solé Puig passarà a ocupar el lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, classificat anteriorment dins del règim laboral en la categoria C1 a la RLT, i que té la titulació requerida per a l'accés a aquest subgrup, tindrà dret a generar triennis d'aquest subgrup en virtut d'aquest nou nomenament.

(iii) Així mateix, tant la Sra. De La Iglesia Colet i el Sr. Marcet Martin, tindran dret a generar triennis del subgrup A1 en virtut d'aquests nomenaments que ens ocupen.

Tercera.- Dades de nomenament

--

Tipus de relació: **Personal Eventual càrrec de confiança o assessorament especial**
100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Pers. Eventual
T. completa	100	401	402	408
T. parcial	200	501	502	508

DE LA IGLESIA COLET, SANDRA

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base	1.333,40 €
	Retribucions	736,60 €
	complementàries	2.070,00 €
	Total	

Seguretat Social: 802,26 €

2 pagues extraordinàries per un import de 2.070,00 € cada una, desglossades en:

- Sou base: 822,83 €
- Retribucions complementàries: 1.247,17 €

Cost nomenament (total legislatura): 78.906,90 € desglossament:

Salari+pagues = 59.230,47 €
Seguretat social empresa= 19.676,43 €

Grup cotització: **1.- Enginyers, llicenciats i personal d'alta direcció**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

MARCET MARTIN, MARC

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base	1.333,40 €
	Retribucions	736,60 €
	complementàries	2.070,00 €
	Total	

Seguretat Social: 802,26 €

2 pagues extraordinàries per un import de 2.070,00 € cada una, desglossades en:

- Sou base: 822,83 €
- Retribucions complementàries: 1.247,17 €

Cost nomenament (total legislatura): 78.906,90 € desglossament:

Salari+pagues = 59.230,47 €
Seguretat social empresa= 19.676,43 €

Grup cotització: **1.- Enginyers, llicenciats i personal d'alta direcció**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

JOSEP MARIA SOLÉ PUIG

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Salari mensual brut	1.939,60 €
	Triennis (3*C2)	64,71 €
	Total	2.004,31 €

Seguretat Social: 776,77 €

2 pagues extraordinàries per un import de 2.003,62 € cada una, desglossades en:

- Salari brut: 1.939,60 €
- Triennis (3*C2): 64,02

Cost nomenament (total legislatura): 76.399,14 € desglossament:

Salari+pagues = 57.348,05 €
Seguretat social empresa= 19.051,09 €

Grup cotització: **5.- Oficials administratius**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 00/110.00.01/912

TGSS: 00/160.00.01/912

Òrgan que efectuarà els nomenaments:

- Presidència
- Junta de Govern
- Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial a la Sra. **Sandra de la Iglesia Colet** com a **Jurista** amb data d'efectes a partir del dia 16/07/2025.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de personal de confiança i/o assessorament especial, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.070,00 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 2.070,00 € cada una, més altres 802,26 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026 i 2027, ja que no sorgeix variació econòmica respecte el canvi proposat:

Exercici	Aplicació	Import
----------	-----------	--------

2025	00/110.00.01/912	13.418,16 €
2025	00/160.00.01/912	4.457,53 €
2026	00/110.00.01/912	28.980,05 €
2026	00/160.00.01/912	9.627,21 €
2027	00/110.00.01/912	16.832,25 €
2027	00/160.00.01/912	5.591,69 €
	Total	78.906,90 €

QUART.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. **Marc Marcet Martin** com a **Comunicador** amb data d'efectes a partir del dia 16/07/2025.

CINQUÈ.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de personal de confiança i/o assessorament especial, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.070,00 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 2.070,00 € cada una, més altres 802,26 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

SISÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026 i 2027, ja que no sorgeix variació econòmica respecte el canvi proposat:

Exercici	Aplicació	Import
2025	00/110.00.01/912	13.418,16 €
2025	00/160.00.01/912	4.457,53 €
2026	00/110.00.01/912	28.980,05 €
2026	00/160.00.01/912	9.627,21 €
2027	00/110.00.01/912	16.832,25 €
2027	00/160.00.01/912	5.591,69 €
	Total	78.906,90 €

SETÈ.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. **Josep Maria Solé Puig** com a **Secretari de Presidència i Gerència** amb data d'efectes a partir del dia 16/07/2025.

VUITÈ.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.004,31 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 2.003,62 € cada una tenint en compte que té reconeguts 3 triennis de la categoria C2, més altres 776,77 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

NOVÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026 i 2027, ja que no sorgeix variació econòmica respecte el canvi proposat:

Exercici	Aplicació	Import
2025	00/110.00.01/912	12.991,72 €
2025	00/160.00.01/912	4.315,86 €
2026	00/110.00.01/912	28.059,03 €
2026	00/160.00.01/912	9.321,24 €

2027	00/110.00.01/912	16.297,30 €
2027	00/160.00.01/912	5.413,98 €
	Total	76.399,14 €

DESÈ.- RECONÈIXER el dret de la Sra. Sandra de la Iglesia Colet i del Sr. Marc Marcet Martin a la generació de triennis del subgrup A1 i el dret del Sr. Josep Maria Solé Puig a la generació de triennis del subgrup C1 fruit de la prestació de serveis com a personal eventual.

ONZÈ.- PUBLICAR la resolució al BOP.

DOTZÈ.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Sra. Maria Senserrich Guitart i a la Representació del personal.

TRETZÈ.- DONAR compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa la Sra. Presidenta de la corporació al lloc i data indicat

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En data 28 de maig del 2023 es van celebrar les eleccions municipals i en data 14 de juliol de 2023 es va constituir el nou Consell Comarcal de l'Anoia pel mandat 2023-2027 nomenant-se com a President Comarcal al Sr. Jordi Parcerisas Valls.

En data 7 de juliol de 2025, mitjançant instància amb número de registre d'entrada E/000970-2025 el Sr. Jordi Parcerisas Valls presenta la seva renúncia al càrrec de President del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès el Ple Extraordinari celebrat en data 15 de juliol de 2025 on s'adopta l'acord del nomenament de la Sra. Noemí Trucharte Cervera com a Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització del Consell Comarcal i, en particular, pel que es refereix a la designació dels membres del Consell de Presidència.

De conformitat amb l'article 19 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal, de data 8 de gener 2020 (BOP 15/01/2020), en endavant ROC, el Consell de Presidència és un òrgan de govern del Consell Comarcal que té com a funció la d'assistir i assessorar al President en l'estudi, preparació i coordinació del govern, així com la formulació de propostes de resolució als òrgans del Consell Comarcal, entre les altres funcions que li poden ser delegades conforme el referit article.

De conformitat amb l'article 20 del ROC poden ser membres del Consell de Presidència, el President del Consell, els vicepresidents i els Consellers de Govern.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

RESOLC:

Primer.- Nomenar membres del Consell de Presidència, amb efectes del dia d'avui, els Consellers i Conselleres següents:

Presidenta Sra. Noemi Trucharte Cervera

Vicepresident 1a Sr. Jordi Parcerisas Valls
Vicepresident 2a Sr. Santi Broch Miquel
Vicepresidenta 3^a Sra. Sandra Fernández Cuadra
Vicepresident 4^a Sr. Josep Llopert Gardela
Vicepresident 5^a Sr. Daniel Gutiérrez Espartero
Conseller Sr. Jordi Baron Escriche
Conseller Sr. Jordi Gamero Parra
Consellera Sra. Carme Gonzalez Anjauma
Conseller Sr. Jaume Riba Bayo
Conseller Sr. Jordi Servitje Turull
Conseller Sr. Rafael Galván Rodríguez
Conseller Sr. Àngel Farré Carulla
Consellera Sra. Maria dels Àngels Lores Otzet
Consellera Sra. Bàrbara Pons Bartroli
Conseller Sr. Josep Casulleras Closa
Conseller Sr. Aaron Alcázar Gutiérrez
Conseller Sr. Anselm Pasquina Ureña
Conseller Sr. Josep Lluís Gorgori González

Segon.- Notificar aquest acord a les persones interessades als efectes corresponents.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En data 28 de maig del 2023 es van celebrar les eleccions municipals i en data 14 de juliol de 2023 es va constituir el nou Consell Comarcal de l'Anoia pel mandat 2023-2027 nomenant-se com a President Comarcal al Sr. Jordi Parcerisas Valls.

En data 7 de juliol de 2025, mitjançant instància amb número de registre d'entrada E/000970-2025 el Sr. Jordi Parcerisas Valls presenta la seva renúncia al càrrec de President del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès el Ple Extraordinari celebrat en data 15 de juliol de 2025 on s'adopta l'acord del nomenament de la Sra. Noemí Trucharte Cervera com a Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització del Consell Comarcal i, en particular, pel que es refereix a la designació dels membres de la Junta de Govern i a la delegació de competències en la mateixa per part de Presidència.

De conformitat amb l'article 8 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de l'Anoia de data 8 de gener de 2020 (BOP 15/01/2020), en endavant ROC, la Junta de Govern és un òrgan col·legiat que, sota la Presidència del President del Consell Comarcal, està integrada per Consellers i Conselleres en nombre no superior a un terç del nombre legal de membres del Consell Comarcal, els quals han de ser nomenats pel President.

De conformitat amb l'article 9 de l'esmentat ROC, la competència bàsica de la Junta de Govern és la prestació d'assistència al President en l'exercici de les seves atribucions, i podrà tenir, a més, aquelles atribucions que el President o el Ple li deleguin, a banda de les competències delegades previstes en el mateix referit article.

Atès que el règim de delegacions està determinat en els articles 79 i següents del ROC, en consonància amb l'art. 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'art. 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb els articles 43, 44 i 114 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i amb l'art. 9 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència, en ús de les seves atribucions que li confereix la legislació anteriorment mencionada,

RESOLC:

Primer.- Determinar la composició de la Junta de Govern, amb el nomenament dels Consellers i Conselleres que en formaran part, quedant integrada de la manera següent:

Presidència: Sra. Noemí Trucharte Cervera

Membres que componen la Junta de Govern:

Vicepresident 1a Sr. Jordi Parcerisas Valls
Vicepresident 2a Sr. Santi Broch Miquel
Vicepresident 3ª Sra. Sandra Fernández Cuadra
Vicepresident 4ª Sr. Josep Llopart Gardela
Vicepresident 5ª Sr. Daniel Gutiérrez Espartero
Conseller Sr. Jordi Baron Escriche
Conseller Sr. Jordi Gamero Parra
Conseller Sra. Carme Gonzalez Anjauma
Conseller Sr. Jaume Riba Bayo

Segon.- Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.



De forma subsidiària aquelles matèries que per la seva naturalesa i sense ser competència atribuïda per les normes generals o sectorials al ple de la comarca, la Presidència consideri adient d'incloure a l'ordre del dia de la Junta de Govern per adoptar el corresponent acord.

Tercer.- Establir per a les referides delegacions i de conformitat amb la legislació vigent en matèria de delegacions anteriorment esmentada les consideracions següents:

- a) Les competències delegades s'hauran d'exercitar per la Junta de Govern no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.
- b) En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern en virtut d'aquesta delegació s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió en la part expositiva del text següent: *"L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. de data de 2025."*
- c) L'òrgan delegant podrà recuperar puntualment l'exercici d'alguna de les competències delegades donant-ne compte a la Junta de Govern.
- d) Establir que a petició de Presidència es podrà requerir la presència de membres del Consell Comarcal o del seu personal a les sessions i reunions de la Junta de Govern a l'efecte d'informar dels temes en l'àmbit de les seves activitats.
- e) Els acords que s'adoptin per delegació que seran immediatament executius i presumptament legítims, s'entendran dictats per aquesta Presidència com a titular de la competència originària.
- f) Les delegacions tindran efectes des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, sense perjudici de la potestat de revocació.
- g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència.
- h) Les delegacions s'entendran acceptades tàcitament si una vegada notificades als seus destinataris aquests no les rebutgen expressament. També s'entenen acceptades tàcitament si els seus destinataris en fan ús efectiu.

Quart.- Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

Sisè.- Notificar aquest acord a les persones interessades als efectes corresponents.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En data 28 de maig del 2023 es van celebrar les eleccions municipals i en data 14 de juliol de 2023 es va constituir el nou Consell Comarcal de l'Anoia pel mandat 2023-2027 nomenant-se com a President Comarcal al Sr. Jordi Parcerisas Valls.

En data 7 de juliol de 2025, mitjançant instància amb número de registre d'entrada E/000970-2025 el Sr. Jordi Parcerisas Valls presenta la seva renúncia al càrrec de President del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès el Ple Extraordinari celebrat en data 15 de juliol de 2025 on s'adopta l'acord del nomenament de la Sra. Noemí Trucharte Cervera com a Presidenta del Consell Comarcal de l'Anoia, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització del Consell Comarcal i, en particular, pel que es refereix a la designació dels Vicepresidents i Vicepresidentes.

De conformitat amb els articles 10 i 11 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal, de data 8 de gener 2020 (BOP 15/01/2020), en endavant ROC, i de conformitat amb l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la designació dels Vicepresidents i vicepresidentes és competència d'aquesta Presidència, qui haurà de procedir al seu nomenament mitjançant Decret.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

RESOLC:

Primer.- Nomenar Vicepresidents i Vicepresidentes d'aquest Consell Comarcal, amb efectes del dia d'avui, als Consellers i Conselleres que a continuació es relacionen:

Vicepresidència 1^a - Sr. Jordi Parcerisas Valls

Àrea de Governació, Règim Interior i Relacions Institucionals

Regim Interior i Governació: Sr. Jordi Parcerisas Valls

Relacions Institucionals: Sr. Jordi Parcerisas Valls

Personal: Sr. Aaron Alcázar Gutiérrez

Presidència: Sra. Sandra Fernández Cuadra

Vicepresidència 2^a - Sr. Santi Broch Miquel

Àrea de Sostenibilitat i Territori

Medi Ambient: Sr. Jaume Riba Bayo

Transició Energètica: Sr. Josep Casulleras Closa

Camins rurals, Prevenció d'incendis i Obres: Sr. Àngel Farré Carulla

Sostenibilitat, Territori i Infraestructures: Sr. Santi Broch Miquel

Vicepresidència 3^a - Sra. Sandra Fernández Cuadra

Àrea de serveis a les persones

Esports: Sr. Rafael Galván Rodríguez

Cultura: Sra. Maria dels Àngels Lores Otzet

Cooperació, Ciutadania i Salut pública: Sra. Bàrbara Pons Bartrolí

Educació i Món rural: Sr. Jordi Gamero Parra

Igualtat i Joventut: Sra. Carme González Anjauma

Acció social: Sra. Sandra Fernández Cuadra



Vicepresidència 4^a - Sr. Josep Llopart Gardela
Àrea de Presidència i Hisenda

Hisenda: Sr. Josep Llopart Gardela
Transparència: Sra. Maria dels Àngels Lores Otzet
Comunicació: Sr. Jordi Barón Escriche
Noves Tecnologies: Sr. Aaron Alcázar Gutiérrez
Fons Europeus i nous programes: Sr. Anselm Pasquina Ureña

Vicepresidència 5^a - Sr. Daniel Gutiérrez Espartero
Àrea de Promoció Comarcal

Promoció Econòmica: Sr. Josep Lluís Gorgori González
Turisme: Sr. Daniel Gutiérrez Espartero
Consum: Sr. Jordi Servitje Turull
Promoció Territorial i Campus motor: Sr. Jordi Barón Escriche

Segon.- Establir que en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Presidència, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent seran desenvolupades en la seva totalitat, si no s'estableix cap altra cosa en el Decret de nomenament, pels Vicepresidents i Vicepresidentes, de conformitat amb l'ordre següent:

- Vicepresidència 1^a - Sr. Jordi Parcerisas Valls
- Indistintament Vicepresidència 2^a Sr. Santi Broch Miquel; Vicepresidència 3^a Sra. Sandra Fernández Cuadra; Vicepresidència 4^a Sr. Josep Llopart Gardela; Vicepresidència 5^a Sr. Daniel Gutiérrez Espartero.

Tercer.- A aquests efectes, quan aquesta Presidència hagi d'absentar-se de la Comarca, establirà mitjançant Decret, la durada de la seva absència, designant el Vicepresident/ta que hagi d'assumir les seves competències.

Si no es conferís aquesta designació de forma expressa, aquesta Presidència serà substituïda pel Primer Vicepresident i, si no n'hi ha, per qualsevol dels altres Vicepresidents establerts en segon lloc que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com a President accidental més d'un d'ells.

Els Vicepresidents/tes afectats hauran de mantenir informada aquesta Presidència de l'exercici de les seves atribucions com a President accidental, no podent, durant l'esmentat exercici, ni modificar les delegacions ja efectuades per aquesta Presidència amb anterioritat, ni atorgar-ne altres de noves.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la data d'aquest Decret.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-0498/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública – Abandonament de residus el 10/06/2024 a Capellades.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 07/05/2025, mitjançant acord de Presidència, es va incoar expedient sancionador a AGS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 06/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública. Bosses amb residus barrejats localitzades al C/Ausiàs March davant del núm. 16 al municipi de Capellades, en data 12/06/2024.
2. En data 07/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** AGS, amb domicili a Capellades (Barcelona), amb DNI 471****9J; com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Bosses amb residus barrejats localitzades al C/Ausiàs March davant del núm. 16 al municipi de Capellades, en data 12/06/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una alta alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació baixa de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.
- 3.** En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- 4.** Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

- 1.** L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
- 2.** El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

- 1.** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió

dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

2. IMPOSAR a AGS amb DNI 471****9J una sanció de **194,71 €**, com autora d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta

Noemí Trucharte Cervera

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,
RESOLC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 22.07.2025 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **22 de juliol de 2025, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.**

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació acta sessió anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Ratificació Decret de Presidència núm. 130/2025 Declaració de béns no utilitzables i cessió gratuïta de contenidors a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- 4.-Ratificació Decret de Presidència núm. 138/2025 correcció d'error material del Decret 130/2025 Declaració de béns no utilitzables i cessió gratuïta de contenidors a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- 5.- Decrets de Presidència
- 6.- 09992021 Proposta d'acord aprovació addenda conveni Agència Habitatge Catalunya Programa de suport a les oficines de rehabilitació
- 7.- 07362025 Proposta d'acord aprovació conveni Consell Comarcal Llobregat per la gestió del Programa PIGAIM
- 8.- 06592025 Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit número 8/2025
- 9.- 07682025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit
- 10.- 06922025 Proposta d'acord aprovació conveni projecte Anoia Activa Aj. Vilanova del Camí
- 11.- 00642025 Proposta d'acord aprovació conveni Tècnic Compartit Participació Aj. Vallbona d'Anoia
- 12.- 07582025 Proposta d'acord aprovació conveni Parc Agrari Conca d'Òdena
- 13.- 07982025 Proposta d'acord aprovació bases atorgament subvenció Cupons d'innovació
- 14.- 08042025 Proposta d'acord aprovació conveni punt atenció al consumidor Aj. Igualada
- 15.- Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Noemí Trucharte Cervera



**CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA**

Presidenta

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-0495/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador en matèria de salut pública. Abandonament de residus el 22/05/2024 a Capellades.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 07/05/2025, mitjançant acord de presidència, es va incoar expedient sancionador a DTO, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 29/04/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/Lluís Companys de Capellades, en data 22/05/2024.
2. En data 07/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** DTO, amb domicili a Vilanova del Camí (Barcelona), amb DNI 471****3M, com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/Lluís Companys de Capellades, en data 22/05/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.
 - **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat

de les persones, alta alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació baixa de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.

- **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen a la presidenta d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
 4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.



2. IMPOSAR a DTO amb DNI 471****3M una sanció de **194,71€** com autora d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta

Noemí Trucharte Cervera

Ref. Expedient: 2527-0518/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador. No atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 21/05/2025, mitjançant decret de presidència, es va incoar expedient sancionador a MDLRMF, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/05/2025, és a dir, no atendre el requeriment formal, amb registre de sortida S -000433-2024 de data 12/02/2024, notificat el dia 22/03/2024.
2. En data 21/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** MDLRMF, titular tributari i/o resident del domicili a Les Pinedes de l'Armengol, C.P. 08789 La Torre de Claramunt, amb núm. de DNI/NIE 754****9B; com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** No atendre el requeriment formal, amb registre de sortida S -000433-2024 de data 12/02/2024, notificat el dia 22/03/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 65-b , segons el qual és infracció no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.
 - **Tipificació:** L'article 65 en l'apartat "b" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta molt greu**, el fet de **no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 251€ i 500€, i pels comercials i industrials, amb multes entre 3.001€ i 6.000€.

- **Graduació de la sanció:** Atesa la naturalesa del fet infractor, per a la graduació de la sanció es pot valorar, en quant als criteris subjectius, que es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen a la presidenta d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
 4. Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

L'article 65-b de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta molt greu, el fet de no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. Considerar provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció molt greu, tipificada en l'article 65-b de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents

en no atendre als requeriments, formalment efectuats, del Consell Comarcal de l'Anoia.

2. Imposar a MDLRMF amb DNI 754****9B una sanció de **313,25 €**, com autora d'una infracció molt greu tipificada en l'article 65-b de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. Comunicar el present acord a l'**Organisme de Gestió Tributària** per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. Notificar a l'interessat la present resolució.
5. Donar compte d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. Declarar que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta

Noemí Trucharte Cervera

Ref. Expedient: 2527-0501/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador en matèria de salut pública – Abandonament de residus el 17/06/2024 a Les Pinedes de l'Armengol.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 08/05/2025, mitjançant acord de presidència, es va incoar expedient sancionador a JBA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 06/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública amb bosses trencades per animals salvatges al carrer Serra del Cadí de Pinedes de l'Armengol (La Torre de Claramunt), en data 17/06/2024.
2. En data 08/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** JBA, amb domicili a La Torre de Claramunt (Barcelona), amb núm. de DNI 467****0B; com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública amb bosses trencades per animals salvatges al carrer Serra del Cadí de Les Pinedes de l'Armengol (La Torre de Claramunt), el dia 17/06/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una alta alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació moderada de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
 4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió

dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

2. IMPOSAR a JBA amb DNI 467****0B una sanció de **203,93 €**, com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'**Organisme de Gestió Tributària** per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta
Noemí Trucharte Cervera

Ref. Expedient: 2527-0090/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador en matèria de salut pública. Abandonament de residus el 21/08/2024 a Capellades.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 26/05/2025, mitjançant acord de presidència, es va incoar expedient sancionador a SCM pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 23/05/2025, és a dir, abandonament de residus a la via pública. Abocament d'una bossa amb residus barrejats a la via pública, al carrer Lluís Companys cantonada amb carrer Sant Francesc, del terme municipal de Capellades, en data 21/08/2024.
2. En data 26/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** SCM, amb domicili a Capellades, amb núm. de DNI 176****3H, com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus a la via pública. Abocament d'una bossa amb residus barrejats a la via pública, al carrer Lluís Companys cantonada amb carrer Sant Francesc, del terme municipal de Capellades, en data 21/08/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una baixa o inexistent alteració social, causant un baix o inexistent dany al sector o àrea ambiental i una afectació baixa o inexistent de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell baix o inexistent. En quant als criteris subjectius, es valora un baix o inexistent grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen a la presidenta d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
 4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió

dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

2. IMPOSAR a SCM amb DNI 176****3H una sanció de **157,86 €**, com autora d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'**Organisme de Gestió Tributària** per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta

Noemí Trucharte Cervera

Ref. Expedient: 2527-0084/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Abandonament de residus el 02/09/2024 a La Torre de Claramunt.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 23/05/2025, mitjançant acord de Presidència, es va incoar expedient sancionador a ISN, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 23/05/2025, és a dir, abandonament de residus a la via pública. Abocament descontrolat de residus a la via pública, amb bosses trencades per animals salvatges, a la urbanització Les Pinedes de l'Armengol del terme municipal de La Torre de Claramunt (C/Borges Blanques/C/Serra del Cadí), en data 02/09/2024.
2. En data 23/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** ISN, amb domicili a La Torre de Claramunt; amb núm. de DNI 471****2Q, com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus a la via pública. Abocament descontrolat de residus a la via pública, amb bosses trencades per animals salvatges, a la urbanització Les Pinedes de l'Armengol del terme municipal de La Torre de Claramunt (C/Borges Blanques/C/Serra del Cadí), en data 02/09/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una alta alteració social, causant un baix o inexistent dany al sector o àrea ambiental i una afectació moderada de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell baix o inexistent. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
 4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió



dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

- 2.** IMPOSAR a ISN amb DNI 471****2Q una sanció de 194,71€ com autora d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
- 3.** COMUNICAR el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
- 4.** NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
- 5.** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
- 6.** DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Igualada, a data de la signatura electrònica

La Presidenta

Noemí Trucharte Cervera

DECRET LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'1 PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER PROVEIR AMB CARÀCTER DEFINITIU EL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA RÈGIM INTERN (CODI RLT RIN-04) EN RÈGIM LABORAL INDEFINIT FIX EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ DE 2024 DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

- 1.- Atès que en sessió ordinària celebrada en data 7 d'abril de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases comunes reguladores, que consten a l'expedient, dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari de carrera i de personal laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'ocupació de 2024 i posteriors.
- 2.- Atès que mitjançant Decret de Presidència 0089/2025 de 21 de maig de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovar APROVAR la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de règim intern (codi RLT RIN-04) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.
- 3.- L'anunci de la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPB de data 02/06/2025 i al DOGC de data 13/06/2025.
- 4.- Vist que mitjançant Decret de Presidència número 0140-2025 de data 04 de juliol de 2025 es va aprovar el llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació en data 04/07/2025.
- 5.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, el Sr. AZNAR SOSA, DANIEL, amb DNI núm 471****2Y ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007245-2025, la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admès al procés de selecció.
- 6.- Així mateix, vista la instància amb número de registre E - 007007-2025 tramesa per la Sra. CABRÉ PRAT, LAURA, amb DNI núm. 46****3T ha presentat, còpia del certificat d'equivalència del novell C1 de català i l'Annex II degudament emplenat i signat requerit a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció i exempta de la realització de la prova de català.
- 7.- D'igual manera, la Sra. GRIMA TORRES, LAIA, amb DNI núm 776****9Y ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007329-2025, còpia del CV i la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.
- 8.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, la Sra. ESPEL PEREARNAU, NURIA, amb DNI núm 456****4V ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007196-2025, la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.
- 9.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, la Sra. RUEDA ZAMORA, ELISABET, amb DNI núm 477****0E ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007458-2025, còpia del certificat d'equivalència del novell C1 de català a fi i efectes de resultar exempta de la realització de la prova de català.
- 10.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, la Sra. MOLAS PEREZ, MARIA ROSA, amb DNI núm 471****5E ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007186-2025, la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.



CONSELL COMARCAL
DE L'ANOIA

11.- D'igual manera, la Sra. PÉREZ SAMPER, VERÓNICA, amb DNI núm 471****1L ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007184-2025, còpia del CV i la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

12.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, la Sra. LACHICA BAZALO, MONICA, amb DNI núm 471****4E ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 006814-2025, còpia del certificat d'equivalència del novell C1 de català a fi i efectes de resultar exempta de la realització de la prova de català.

13.- D'igual manera, la Sra. EL HATTABI, KARIMA, amb DNI núm 176****9F ha presentat, mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007646-2025, còpia del CV, Còpia del DNI i la sol·licitud específica de participació (annex II) requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

14.- Per tant, escau rectificar la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

FONAMENTS

I.- Les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "*exercir la direcció superior del personal*".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses definitiva del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de règim intern (codi RLT RIN-04):

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 006361-2025	CORRONS LLUVIÀ, MONTSERRAT	465****8Y	EXEMPTA
E - 006628-2025	VILA REALP, ARIADNA	471****7Z	EXEMPTA
E - 006425-2025	TSYGAN, BORYS	Y16****2X	EXEMPT
E - 006545-2025	BUENO CASTILLA, MIRIAM	205****4X	EXEMPTA
E - 006814-2025	LACHICA BAZALO, MONICA	471****4E	EXEMPTA
E - 007093-2025	MAYOR FUNTANET, NEUS	460****0J	EXEMPTA
E - 007008-2025	ABANADES RUIZ, GEMMA	467****6K	EXEMPTA
E - 007113-2025	RUEDA ZAMORA, ELISABET	477****0E	EXEMPTA
E - 007136-2025	DOMENECH CAPDEVILA, ANNA	471****4C	EXEMPTA
E - 007136-2025	PAZ VERDERA, PATRICIA	467****6X	EXEMPTA
E - 007134-2025	GIMÉNEZ AMAYA, EDEN	471****3K	EXEMPTA
E - 006722-2025	CABRÉ PRAT, LAURA	467****3T	EXEMPTA
E - 006791-2025	AZNAR SOSA, DANIEL	471****2Y	EXEMPT
E - 006359-2025	ESPEL PEREARNAU, NURIA	456****4V	EXEMPTA
E - 007118-2025	GRIMA TORRES, LAIA	776****9Y	EXEMPTA
E- 006382-2025	MOLAS PEREZ, MARIA ROSA	471****5E	EXEMPTA
E - 006811-2025	PÉREZ SAMPER, VERÓNICA	471****1L	EXEMPTA
E - 007136-2025	EL HATTABI, KARIMA	176****9F	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 006566-2025	MHG	471****4C	5

E - 006417-2025	NPP	532****5C	5
E - 006817-2025	IAF	792****5E	5
E - 007027-2025	XRC	467****6W	5
E - 007050-2025	RLH	460****1E	5
E - 006998-2025	MMBQ	467****1T	5
E - 007123-2025	IEYS	176****6Y	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'e-tauler.

Quart.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Noemí Trucharte Cervera
Presidenta
(*signat electrònicament*)