

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,
RESOLC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 29.04.2025 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **29 d'abril de 2025**, a les **18.30 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació acta sessió anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Decrets de Presidència
- 4.- 04552025 Proposta d'acord aprovació modificació plantilla personal Consell Comarcal de l'Anoia
- 5.- 03652025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit
- 6.- Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretària del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès el Decret de la Presidència DEC-0075-2025 de 24 d'abril del corrent, pel que es continua amb el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses compressives de les relacions a continuació detallades, degudament conformats pels responsables dels centres gestors.

| RELACIÓ FACTURA | CENTRE GESTOR | IMPORT |
|-----------------|---------------|----------|
| F/2025/28 | JOVENTUT | 533,10 € |

Atès el mateix Decret referenciat abans en que s'Ordena la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del President de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

Atès que en el pressupost vigent hi ha crèdit adequat i suficient per atendre la despesa proposada.

Atès el que determinen les Bases d'Execució del pressupost respecte del Reconeixement extrajudicial per a despeses realitzades en exercicis anteriors en el supòsit que hi hagi consignació pressupostària.

Vist l'informe de l'Interventor al respecte, en que certifica l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que representen les esmentades factures i en relació al procediment i la legislació aplicable per procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits que figuren a l'expedient, per import de 533,10 euros.

ACORD O,

Primer.- Aprovar la relació de factures detallades a continuació per un import global de 533,10 euros.

| RELACIÓ FACTURA | CENTRE GESTOR | IMPORT |
|-----------------|---------------|----------|
| F/2025/28 | JOVENTUT | 533,10 € |

Segon.- Reconèixer extrajudicialment els crèdits representats per les factures de la relació esmentada en el punt immediatament anterior per l'import que hi consta.

Tercer.- Reconèixer les obligacions representades per les factures que integren les relacions exposades en el punt primer, Aprovant i Disposant els imports corresponents en el cas d'acumulació de fases comptables, pels imports que s'indiquen en la pròpia relació, a càrrec de les respectives aplicacions pressupostàries que consten en el Resum de la mateixa.

Quart.- Ordenar el seu registre per part dels Serveis de Comptabilitat en el sistema d'informació comptable.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

RELACIÓ
COMPTABLE DE
FACTURES

FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP JOVENTUT

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc. Data doc. | Situació o Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | IVA ded uible | - DESCOMPTE - | | |
|----------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|--------------------|----------|---------------|---------------|---------------------|---------------|--------------------|
| | | | | Any Econ. Projecte | RC ,A, D | Imports Euros | | Conceptes descompte | Imports Euros | Imports fac. Euros |
| | | | | | | | | | | |
| F/2025/407 10/04/2025 | A28007748 ALLIANZ, COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, SA AOC:196266936 43184212 (PÓLIZA: 43184212 RECIBO: 858098944 RAMO 1289-ALLIANZ AUTO PLUS) | AZFE 0000022796 10/04/2025 | Registrada | | | | | | | 53 3,1 0 |
| Totals | | | | | | | | | | 53 3,1 0 |

IGUALADA , 16 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ
COMPTABLE DE
FACTURES

FACTURES OMISSIÓ FISCALITZACIÓ DEP JOVENTUT

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación | Descripción | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|-------------|-------------|---------------|
| | | | |

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

IGUALADA , 16 d-Abril de 2025

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR i LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER PROVEIR AMB CARÀCTER DEFINITIU EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT DE CIUTADANIA I CONVIVÈNCIA (CODI RLT BSC-CIC-01) EN RÈGIM LABORAL INDEFINIT FIX EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2024 DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que per Decret de Presidència número 0028/2025 de 19 de febrer de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a superior del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPB de data 25/02/2025.

3.- De conformitat amb l'apartat 3 i 4 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria del DOGC que ha finalitzat el passat dia 10/04/2025, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

FONAMENTS

I.- L'apartat 4.1 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "*exercir la direcció superior del personal*".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01):

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | Català |
|-----------------|------------------------------|-----------|---------|
| E - 003075-2025 | CABESTANY LÓPEZ, ANNA | ***8345** | EXEMPTA |
| E - 003179-2025 | SERRANO GARCÍA, SANDRA | ***2105** | EXEMPTA |
| E - 003545-2025 | TARRIDA ARIBAU, POL | ***1720** | EXEMPT |
| E - 003695-2025 | VALCARCEL MENDEZ, BREOGAN | ***3525** | EXEMPT |
| E - 003863-2025 | CAMPS VILLARIEZO, SANDRA | ***8186** | EXEMPTA |
| E - 003871-2025 | RAJA FLORES, ELIA | ***0884** | EXEMPTA |
| E - 003934-2025 | CUESTA GARCIA, MARIA DEL MAR | ***0320** | EXEMPTA |

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 003835-2025 | MRC | ***1428** | 5 |
| E - 003936-2025 | LMM | ***0252** | 5 |
| E - 003937-2025 | JFA | ***8544** | 3 i 5 |

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- De conformitat amb l'apartat 4.2 de les bases reguladores del procés selectiu, Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que fins el desè dia hàbil posterior a la seva publicació la persona exclosa provisionalment la pugui esmenar.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| Càrrec | Nom representant | Suplent |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| President/a | Alba Bosch Cortés | Sílvia Capuz Peralta |
| Vocal EAPC | Esther Valls Gallinat | Pilar Guzmán Alejo |
| Vocal amb funcions de Secretaria | Roser Nin Blanco | Jordi Vives Puig |

Quart.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria proves de coneixements (obligatòries i eliminatòries)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**
Adreça: **Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada**
Dia: **28 de maig de 2025**
Hora: **9:30 hores**

Cinquè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas Valls
President
(*signat electrònicament*)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta Extraordinària de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **08.05.2025** a les **17.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

- 1.- Despatx de Presidència
- 2.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre i l'article 52 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Extraordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 13.05.2025 a les 17.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió extraordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia 13 de maig de 2025, a les 17.30 hores en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- 0602024 Proposta d'acord acceptació delegació de competències i encàrrec de gestió per la prestació del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals entre el CCA i Ajuntaments de la comarca de l'Anoia
- 2.- 06052023 Proposta d'acord aprovació licitació contracte servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de la comarca de l'Anoia

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura



Assumpte: Convocatòria sessió Consell d'Alcaldes. Consell Comarcal Anoia. Exp. 05842025

DECRET DE CONVOCATÒRIA

En Jordi Parcerisas Valls President del Consell Comarcal de l'Anoia, en virtut d'allò que disposa l'art. 13.1.b) i art. 19.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre d'Organització Comarcal de Catalunya, RESOLC

CONVOCATÒRIA

Convocar a la reunió ordinària del Consell d'Alcaldes que tindrà lloc el proper dia 14 de maig de 2025, a les 16:45 hores al Campus Motor Anoia, Av. de la Tecnologia, Castellolí

ORDRE DEL DIA:

1. Presentació de les Polítiques de seguretat per part de la Consellera d'Interior i seguretat pública Honorables Sra. Núria Parlon i Gil
2. Precs i preguntes

Atentament,

Jordi Parcerisas Valls
President CC Anoia
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient instruït per la Intervenció per dur a terme la modificació de crèdit 02/2025, en la modalitat de Generació de crèdit i transferència de crèdit entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6.

Vistos els informes de la Intervenció i dels diferents departaments que consten a l'expedient.

Atès l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i els articles 43, 44, 45 i 46 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa reglamentàriament el Capítol primer del Títol sext de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Atès el Reglament Orgànic Comarcal, aprovat el 29 de setembre de 2020, que recull entre les competències del President, l'apartat l) Aprovar les modificacions de crèdit, d'acord amb la regulació de les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació.

Atès les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en la seva Base 18, que regula el procediment a aplicar a les modificacions de crèdit que s'aproven mitjançant Decret de la Presidència.

RESOLC:

- PRIMER.-** Aprovar la modificació de crèdit 02/2025, mitjançant les modalitats de (i) generació de crèdit, i (iii) transferències entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6, amb el següent detall:

Per generació de crèdit

1.1) Pel que fa a la **generació de crèdit**, DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

En el pressupost d'ingressos,

INGRESSOS

| Orgànica | Econòmica | Concepte | Import |
|-------------------|-----------|---|--------------------|
| 31 | 461.36 | DIBA: Benestar emocional per a la infància i l'adolescència | 5.285,72 € |
| 32 | 461.36 | DIBA: Benestar emocional per a la infància i l'adolescència | 7.214,28 € |
| 33 | 461.36 | DIBA: Benestar emocional per a la infància i l'adolescència | 5.000,00 € |
| 34 | 461.36 | DIBA: Benestar emocional per a la infància i l'adolescència | 5.000,00 € |
| 35 | 461.36 | DIBA: Benestar emocional per a la infància i l'adolescència | 15.000,00 € |
| <i>Capítol IV</i> | | | <i>37.500,00 €</i> |
| TOTAL | | | 37.500,00€ |

En el pressupost de despeses,

DESPESES

| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
|----------|-----------|----------|--|------------|
| 31 | 226.99.37 | 231.01 | Despeses diverses: Unitat Serveis Socials | 3.500,00 € |
| 31 | 626.00.01 | 231.01 | Equips tractament informació | 1.785,72 € |
| 32 | 226.06.03 | 231.02 | Cursos / Metodologia | 2.000,00 € |
| 32 | 130.00.01 | 231.02 | Retribucions personal EAIA (fixe) | 3.506,60 € |
| 32 | 160.00.01 | 231.02 | EAIA (Seguretat Social) | 1.707,68 € |
| 33 | 231.20.01 | 231.08 | Personal Vellesa, Discapacitat i Salut mental (Desplaçament) | 2.000,00 € |
| 33 | 226.99.27 | 231.08 | Despeses diverses: Vellesa, Discapacitat i Salut mental | 3.000,00 € |

| | | | | |
|--------------|-----------|--------|---|--------------------|
| 34 | 226.99.05 | 231.05 | Despeses diverses: Ciutadania i Convivència | 5.000,00 € |
| 35 | 227.99.45 | 231.03 | Despeses diverses: Igualtat i famílies | 15.000,00 € |
| TOTAL | | | | 37.500,00 € |

1.2) Pel que fa a la generació de crèdit, DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

En el pressupost d'ingressos,

INGRESSOS

| Orgànica | Econòmica | Concepte | | Import |
|-------------------|-----------|--|--|-------------------|
| 32 | 461.33 | Fons prestació "Finançament pel desenvolupament dels S.Socials Bàsics" | | 2.342,52 € |
| 33 | 461.33 | Fons prestació "Finançament pel desenvolupament dels S.Socials Bàsics" | | 2.656,34 € |
| 34 | 461.33 | Fons prestació "Finançament pel desenvolupament dels S.Socials Bàsics" | | 2.000,00 € |
| 35 | 461.33 | Fons prestació "Finançament pel desenvolupament dels S.Socials Bàsics" | | 1.500,00 € |
| <i>Capítol IV</i> | | | | <i>8.498,86 €</i> |
| TOTAL | | | | 8.498,86 € |

En el pressupost de despeses,

DESPESES

| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
|--------------|-----------|----------|---|-------------------|
| 32 | 226.06.03 | 231.02 | Cursos / Metodologia | 1.342,52 € |
| 32 | 226.99.03 | 231.02 | Despeses diverses: Unitat d'Infància i Famílies | 1.000,00 € |
| 33 | 626.00.01 | 231.08 | Equips tractament informació | 1.500,00 € |
| 33 | 226.99.27 | 231.08 | Despeses diverses: Vellesa, Discapacitat i Salut mental | 1.156,34 € |
| 34 | 226.99.05 | 231.05 | Despeses diverses: Ciutadania i Convivència | 2.000,00 € |
| 35 | 226.99.04 | 231.03 | Despeses diverses: Igualtat i Famílies | 1.500,00 € |
| TOTAL | | | | 8.498,86 € |

2. 1) Respecte les **transferències de crèdit** DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Aplicacions que disminueixen:

| APLICACIONS REDUCCIÓ CRÈDITS | | | | |
|------------------------------|-----------|----------|---|--------------------|
| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
| 35 | 120.00.01 | 231.03 | Retribucions personal Igualtat i Famílies | 11.500,00 € |
| TOTAL | | | | 11.500,00 € |

Aplicacions que augmenten:

| APLICACIONS AUGMENT CRÈDITS | | | | |
|-----------------------------|-----------|----------|--|--------------------|
| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
| 35 | 227.99.45 | 231.03 | Desplegament Pla de prevenció de conductes de risc | 11.500,00 € |
| TOTAL | | | | 11.500,00 € |

2.2) Respecte les **transferències de crèdit** DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Aplicacions que disminueixen:

| APLICACIONS REDUCCIÓ CRÈDITS | | | | |
|------------------------------|-----------|----------|--|-------------------|
| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
| 34 | 120.00.01 | 231.05 | Retribucions personal Ciutadania i Convivència | 4.000,00 € |
| TOTAL | | | | 4.000,00 € |

Aplicacions que augmenten:

| APLICACIONS AUGMENT CRÈDITS | | | | |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------------------------|-------------------|
| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
| 34 | 227.99.06 | 231.05 | Projectes Acció Comunitària | 4.000,00 € |
| TOTAL | | | | 4.000,00 € |

2.3) Respecte les transferències de crèdit DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Aplicacions que disminueixen:

| APLICACIONS REDUCCIÓ CRÈDITS | | | | |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
| 31 | 462.00.06 | 231.01 | Ajuntaments (AUS) | 68.705,67 € |
| TOTAL | | | | 68.705,67 € |

Aplicacions que augmenten:

| APLICACIONS AUGMENT CRÈDITS | | | | |
|------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|
| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte | Import |
| 31 | 480.00.02 | 231.01 | Ajuts Urgència Social (AUS) | 68.705,67 € |
| TOTAL | | | | 68.705,67 € |

SEGON.- Ordenar el registre d'aquesta modificació de crèdit en el sistema d'informació comptable per part dels serveis de Comptabilitat del Consell Comarcal, en ser executiva una vegada que s'ha aprovat.

TERCER.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, signat electrònicament.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0085/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/04/2025 on exposa:

Antecedents

Primer. - Vist l'informe emès per la Coordinadora de la unitat d'Igualtat i Famílies al Departament de Benestar Social i Atenció a la ciutadania, Sra. **Carme Vilarmau Piñero**, en el que manifesta el següent:

“Proposta pel nomenament d’una tècnica d’equitat en els treballs

Adreçat a : Departament de Recursos Humans

Emès per: Carme Vilarmau Piñero, coordinadora de la unitat d'Igualtat i Famílies.

Assumpte: Programa d’equitat en els treballs

Data: 4 de març de 2025

Vista la normativa estatal i autonòmica promotora de la igualtat entre dones i homes i la prevenció de les violències masclistes:

-Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-Ley 11/2014, de 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, bisexuales, transgéneros e intersexuales y para erradicar la homofobia, la bifobia y la transfobia, que estableix les competències i les accions a desenvolupar per part dels ens locals.

-Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

-Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

-Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

-Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

-Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

-Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

-Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

-Llei 17/2020, del 22 de Desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

-Decret 60/2010 d'11 de maig, de la Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista.

-Decret 305/2016, de 18 d'octubre, de la Comissió Inter-departamental per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes i de la Comissió Tècnica Inter-departamental de la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

Vist que la normativa estatal i catalana estableixen un seguit d'obligacions concretes per a les administracions públiques catalanes:

-Elaborar i implantar plans d'igualtat, d'acord amb l'establert a la Disposició addicional setena el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

A les administracions públiques catalanes els són d'aplicació els articles 51 i 64 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març; i la Llei 17/2015, de 21 de juliol. Concretament, l'article 15 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, estableix els requisits dels plans d'igualtat de dones i homes del sector públic.

-Disposar d'un protocol d'actuació per a la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, conforme a l'article 62 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març. Aquest protocol ha d'incloure, entre d'altres, la identificació de les persones responsables d'atendre els qui formulin una queixa o denúncia.

-Incorporar progressivament professionals d'igualtat de gènere per a implantar les mesures d'igualtat en les tasques de l'Administració, d'acord amb l'article 9.2 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

Vist que, per poder dur a terme aquest encàrrec, es fa imprescindible la contractació o nomenament d'una figura específica a la unitat d'igualtat i famílies, amb coneixements específics i acreditats en matèria d'igualtat de gènere, d'abordatge de les violències masclistes i equitat en els treballs.

Vist que el finançament d'aquest lloc de treball està garantit per l'aportació de la Generalitat a través de les fitxes corresponents de l'Acord Marc amb el Departament d'Igualtat i Feminisme.

Vist que el perfil professional que resultaria idoni pel desenvolupament d'aquestes tasques seria un perfil de professional social amb coneixements específics i acreditats en igualtat de gènere, abordatge de les violències masclistes i equitat en els treballs.

Les funcions d'aquesta figura professional seran les necessàries per donar compliment a les que s'assignen a l'ens local, així com totes aquelles tasques de suport a la unitat d'igualtat i Famílies o al departament de Benestar Social i atenció a la ciutadania que se li encomanin.

Segons s'estipula a la normativa vigent, així com a la fitxa de l'Acord Marc subscrit amb la Generalitat de Catalunya, les professionals d'equitat en els treballs ha de dur a terme les següents funcions:

a) Esdevenir la persona de referència en la relació de l'ens local amb el Departament d'Igualtat i Feminismes en matèria d'equitat en els treballs, organització del temps i democratització de les cures, mitjanant els serveis territorials corresponents.

c) Dissenyar un pla de treball que inclogui el disseny i implementació de polítiques públiques que promoguin l'equitat en els treballs, noves formes d'organització del temps i la democratització de les cures dins del mateix ens local, i a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori. Aquestes actuacions inclouen:

Promoure la creació d'instruments, recursos i serveis de suport i assessorament encaminats a assolir l'equitat de gènere en els treballs.

Fomentar a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori la implantació de projectes, proves pilot, actuacions i intercanvis de bones pràctiques que tinguin per objectiu eliminar la bretxa salarial i la segregació horitzontal i vertical en el treball, garantir l'equitat de gènere en l'accés a ocupacions, en les condicions laborals i en el desenvolupament professional, i combatre qualsevol altra desigualtat i discriminació que es produeixi en l'àmbit laboral.

Acompanyar en la implementació de plans i mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori.

Fer actuacions que visibilitzin i reconeguin dones amb una trajectòria singular en l'àmbit dels treballs dins del seu àmbit territorial, i donar suport a iniciatives liderades o dirigides a dones del món rural i de sectors altament masculinitzats

Donar suport a accions que permetin aconseguir la paritat en càrrecs directius, de lideratge i responsabilitat, i que facilitin les iniciatives d'emprenedoria i lideratge impulsades per dones dins del seu àmbit territorial.

Crear i implementar pactes pel dret al temps d'àmbit local.

Dinamitzar projectes, proves pilot, actuacions i intercanvis de bones pràctiques per a la reorganització social dels usos i el dret al temps i el foment de la corresponsabilitat, a fi de combatre la pobresa de temps propi de les dones, assegurar l'equitat en l'ocupabilitat i el desenvolupament professional de les dones i facilitar la seva participació sociocomunitària.

□ *Impulsar i participar en programes, xarxes, campanyes i actuacions per incentivar noves mesures d'organització del temps, per a la conciliació de les diferents esferes vitals, per a la gestió del temps de treball amb perspectiva de gènere i la desconexió digital, i per a promoure la corresponsabilitat, el dret al temps i la cultura de la cura.*

□ *Realitzar i incentivar actuacions a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori per donar a conèixer i garantir els drets i les opcions de permisos i prestacions de protecció de l'embaràs i la maternitat en l'àmbit laboral, per reduir les desigualtats en la provisió i recepció de les cures, facilitar l'establiment de nous serveis de cures en entorns laborals i de proximitat, i la posada en marxa i manteniment d'iniciatives de proximitat i comunitàries o públic-comunitàries vers les cures.*

□ *Fer actuacions a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori per donar a conèixer les ajudes a la regularització de les persones treballadores de la llar; donar suport, acompanyament i formació a les treballadores de la llar i les cures, i reconèixer i apoderar a qui cuida.*

□ *Altres actuacions anàlogues que promoguin una economia basada en la justícia de gènere que garanteixi l'equitat en els treballs i el dret al temps i a les cures.*

d) Facilitar el seguiment del pla de treball realitzat des dels Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminismes, i trametre al Departament d'Igualtat i Feminismes els indicadors d'avaluació.

e) Participar activament a la Xarxa de professionals d'equitat en els treballs impulsada pel Departament d'Igualtat i Feminismes, i garantir l'assistència a les seves trobades i accions.

f) Assistir a les formacions organitzades per pel Departament d'Igualtat i Feminismes, per a l'exercici i acompanyament de les seves funcions, d'acord amb l'itinerari formatiu individualitzat.

g) Coordinar les seves actuacions amb altres departaments de la Generalitat i ens locals, especialment amb el SOC en el marc del programa de concertació en l'àmbit de la inserció laboral.

h) Participar en els espais de coordinació, governança i col·laboració compartits, inclosa la Xarxa catalana pel dret al temps.

i) Promoure a inclusió sistemàtica de variables sensibles al sexe i gènere en totes les estadístiques, enquestes i recollida de dades que permetin l'anàlisi dels impactes de gènere i la seva interseccionalitat.

j) D'altres tasques que se li puguin encomanar des de la unitat d'Igualtat i Famílies del Departament de Benestar Social.

ES PROPOSA

El nomenament d'una funcionari/a interí/na, amb categoria A2, per a l'execució d'un programa temporal com a tècnica referent d'equitat de gènere.

Condicions del lloc de treball:

Seu: Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia

Carrer Sant Carles, 28, Igualada

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: dilluns a divendres de 8 a 15h i dimarts de 8 a 15h i de 15,30 a 18h.

L'horari podrà ser flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

Durada contracte: Fins a 31 de desembre de 2025, amb possibilitat de fer pròrrogues fins a 3 anys a partir del nomenament. Aquesta figura ve finançada al 100% segons l'Acord Marc signat amb el Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

35/121.00.01/231.03 Retribucions (complements)

35/120.00.01/231.03 Retribucions (sou base + triennis)

35/160.00.01/231.03 Seguretat Social”

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrita a un lloc d'educador/a social de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia on els resultats finals van ser els següents:

| | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | RESULTAT OPOSICIÓ (màxim 60) | RESULTAT CONCURS (màxim 40) | PUNTUACIÓ FINAL (màxim 100) |
|---|----------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | CLAUDIO MARTINEZ, GLORIA | **102**** | 52,00 | 40,00 | 92,00 |
| 2 | FERNANDEZ ARGELICH, JENINA | **585**** | 50,00 | 40,00 | 90,00 |
| 3 | RAMIREZ MEDINA, MARIANA | **106**** | 41,00 | 40,00 | 81,00 |
| 4 | BROS FONT, ANNA | **778**** | 48,00 | 26,77 | 74,77 |
| 5 | SEBASTIÀ FRÍAS, YASMINA | **109**** | 47,00 | 23,88 | 70,88 |
| 6 | GARCIA GASCÓ, AIDA | **616**** | 44,00 | 18,56 | 62,56 |
| 7 | SANCHEZ MORA, JUDITH | **996**** | 42,00 | 16,24 | 58,24 |
| 8 | MATEU FREIXAS, JUDIT | **105**** | 47,00 | 9,01 | 56,01 |
| 9 | GALLARDO SOLA, ALBA | **109**** | 40,00 | 13,58 | 53,58 |

(ii) S'ha procedit a oferir la vacant a les aspirants d'aquesta borsa i la primera i única persona en acceptar-la ha estat la Sra. **Aida Garcia Gascó**, qui ocupa la 6ena posició, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 003320-2025, la qual consta al present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Cinquena.- Dades nomenament

AIDA GARCIA GASCÓ

Plantilla personal: Vacant
 No disposa de plaça (programa *Equitat en els treballs*)
 Substitució
 Continuïtat

Durada del nomenament amb data d'efectes a partir del dia 13/06/2025 i fins el 31/12/2025

Tipus de nomenament: **Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5 h/set)**

| Jornada | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100 | 401 | 402 | 410 | 408 |
| Parcial | 200 | 501 | 502 | 510 | 508 |

Subgrup: Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

| | | |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base A2 | 1.147,35 € |
| | Complement destí 21 | 566,36 € |
| | Complement específic | 393,31 € |
| | Triennis | 83,30 € |
| | TOTAL | 2.190,32 € |

2 pagues extraordinàries per un import de 1.857,19 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 836,78 €
- Complement Destí 21: 566,36 €
- Complement Específic: 393,31 €
- Triennis: 60,74 €

Seguretat Social: 833,70 €

Cost total nomenament 22.138,53 € desglossament:

Salari+pagues = 16.601,81 €
 Seguretat social empresa= 5.536,72 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 35/121.00.01/231.03 i 35/120.00.01/231.03

TGSS: 35/160.00.01/231.03

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- President
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal *d'equitat en els treballs*.

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social i Atenció a la Ciutadania

Contingut funcional:

a) Esdevenir la persona de referència en la relació de l'ens local amb el Departament d'Igualtat i Feminismes en matèria d'equitat en els treballs, organització del temps i democratització de les cures, mitjanant els serveis territorials corresponents.

b) Dissenyar un pla de treball que inclogui el disseny i implementació de polítiques públiques que promoguin l'equitat en els treballs, noves formes d'organització del temps i la democratització de les cures dins del mateix ens local, i a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori. Aquestes actuacions inclouen:

- Promoure la creació d'instruments, recursos i serveis de suport i assessorament encaminats a assolir l'equitat de gènere en els treballs.
- Fomentar a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori la implantació de projectes, proves pilot, actuacions i intercanvis de bones pràctiques que tinguin per objectiu eliminar la bretxa salarial i la segregació horitzontal i vertical en el treball, garantir l'equitat de gènere en l'accés a ocupacions, en les condicions laborals i en el desenvolupament professional, i combatre qualsevol altra desigualtat i discriminació que es produeixi en l'àmbit laboral.
- Acompanyar en la implementació de plans i mesures d'igualtat, auditories salarials, registres salarials i valoracions de llocs de treball amb perspectiva de gènere a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori.
- Fer actuacions que visibilitzin i reconeguin dones amb una trajectòria singular en l'àmbit dels treballs dins del seu àmbit territorial, i donar suport a iniciatives liderades o dirigides a dones del món rural i de sectors altament masculinitzats
- Donar suport a accions que permetin aconseguir la paritat en càrrecs directius, de lideratge i responsabilitat, i que facilitin les iniciatives d'emprenedoria i lideratge impulsades per dones dins del seu àmbit territorial.
- Crear i implementar pactes pel dret al temps d'àmbit local.
- Dinamitzar projectes, proves pilot, actuacions i intercanvis de bones pràctiques per a la reorganització social dels usos i el dret al temps i el foment de la corresponsabilitat, a fi de combatre la pobresa de temps propi de les dones, assegurar l'equitat en l'ocupabilitat i el desenvolupament professional de les dones i facilitar la seva participació sociocomunitària.
- Impulsar i participar en programes, xarxes, campanyes i actuacions per incentivar noves mesures d'organització del temps, per a la conciliació de les diferents esferes vitals, per a la gestió del temps de treball amb perspectiva de gènere i la desconexió digital, i per a promoure la corresponsabilitat, el dret al temps i la cultura de la cura.
- Realitzar i incentivar actuacions a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori per donar a conèixer i garantir els drets i les opcions de permisos i prestacions de protecció de l'embaràs i la maternitat en l'àmbit laboral, per reduir les desigualtats en la provisió i recepció de les cures, facilitar l'establiment de nous serveis de cures en entorns laborals i de proximitat, i la posada en marxa i manteniment d'iniciatives de proximitat i comunitàries o públic-comunitàries vers les cures.

- Fer actuacions a les empreses, entitats i ens del sector públic del territori per donar a conèixer les ajudes a la regularització de les persones treballadores de la llar; donar suport, acompanyament i formació a les treballadores de la llar i les cures, i reconèixer i apoderar a qui cuida.
- Altres actuacions anàlogues que promoguin una economia basada en la justícia de gènere que garanteixi l'equitat en els treballs i el dret al temps i a les cures.

- c) Facilitar el seguiment del pla de treball realitzat des dels Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminismes, i trametre al Departament d'Igualtat i Feminismes els indicadors d'avaluació.
- d) Participar activament a la Xarxa de professionals d'equitat en els treballs impulsada pel Departament d'Igualtats i Feminismes, i garantir l'assistència a les seves trobades i accions.
- e) Assistir a les formacions organitzades per pel Departament d'Igualtats i Feminismes, per a l'exercici i acompanyament de les seves funcions, d'acord amb l'itinerari formatiu individualitzat.
- f) Coordinar les seves actuacions amb altres departaments de la Generalitat i ens locals, especialment amb el SOC en el marc del programa de concertació en l'àmbit de la inserció laboral.
- g) Participar en els espais de coordinació, governança i col·laboració compartits, inclosa la Xarxa catalana pel dret al temps.
- h) Promoure a inclusió sistemàtica de variables sensibles al sexe i gènere en totes les estadístiques, enquestes i recollida de dades que permetin l'anàlisi dels impactes de gènere i la seva interseccionalitat.
- i) D'altres tasques que se li puguin encomanar des de la unitat d'Igualtat i Famílies del Departament de Benestar Social.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dimarts de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de 15:30 a les 18:00 hores.

L'horari podrà ser flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

Ubicació: El seu destí serà al Consell Comarcal de l'Anoia, així com qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada de 6 mesos i 18 dies amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos, per analogia amb els nomenaments funcionaris de carrera fruit dels processos d'estabilització.

Abans de transcórrer aquests mesos, es requerirà al/a la tutor/a de pràctiques, en aquest cas la Coordinadora de la Unitat, Sra. Carme Vilarmau Piñero, un informe conforme l'aspirant ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Educador/a Social amb codi RLT BSC-SSB-02 (no essent aplicable el complement de perillositat i tenint en compte que la treballadora té reconeguts 2 triennis del subgrup A2): 29.998,26 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.147,35 €

Complement de destí: 566,36 €

Complement específic: 393,31 €

Triennis: 83,30 €

Pagues extraordinàries: 1.857,19 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per l'execució del programa temporal *Equitat en els treballs* a la Sra. **Aida Garcia Gascó**, amb data d'efectes a partir del dia 13/06/2025 i fins el 31/12/2025.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Coordinadora de la Unitat, Sra. Carme Vilarmau Piñero. Abans de finalitzar aquests mesos, es requerirà informe a la tutora on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Educadora Social** de Benestar Social assimilat al codi RLT BSC-SSB-02 sense complement perillositat, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.190,32 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.857,19 € cada una (tenint en compte que la treballadora té reconeguts 2 triennis del grup A2), més altres 833,70 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2025:

| EXERCICI | Aplicació | Import |
|----------|---------------------|--------------------|
| 2025 | 35/120.00.01/231.03 | 9.166,30 € |
| 2025 | 35/121.00.01/231.03 | 7.435,51 € |
| 2025 | 35/160.00.01/231.03 | 5.536,72 € |
| | Total | 22.138,53 € |

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora de la Unitat, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i a la Representació del Personal.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Expedient: 1627-0569/2025

Assumpte: INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT DE DESPESES GENERALS

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. Consta en l'expedient la necessitat de tramitar un expedient de modificació de crèdits núm. 07/2025 del Pressupost en vigor sota la **modalitat d'incorporació de romanents de crèdit** per un total de **65.792,64 €**.
2. **Consta en l'expedient la Memòria de Presidència** en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit per incorporació de romanents.
3. Es va emetre Informe de control permanent previ d'aprovació d'incorporació de romanents de crèdit i, es va elaborar Informe de control permanent previ del càlcul de l'Estabilitat Pressupostària.
- 4.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable procedint la seva aprovació per la Presidència, de conformitat amb el que es disposa a les Bases d'Execució del Pressupost en l'art 19 d'expedients d'incorporació de Romanents i en l'article 47.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits per incorporació de romanents de crèdit per un total **65.792,64 €**.

Amb el següent detall:

Altes en aplicacions de Despeses:

| DESCRIPCIÓ | APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA | IMPORT |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Tributs de les entitats locals | 2024 00/225.02.90/920 | 3.323,00 |
| Publicitat i propaganda institucional | 2024 01/226.02.90/9121 | 726,00 |
| Equips per a processos d'informació | 2024 25/626.00.90/920 | 11.520,05 |
| Equips per a processos d'informació | 2024 25/626.00.90/933.02 | 20.536,00 |

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|-----------|
| Aplicacions informàtiques | 2024 25/641.00.90/933.02 | 7.011,35 |
| Conveni Federació ADF | 2024 40/480.00.90/136 | 6.000,00 |
| Estudis i treballs tècnics | 2024 40/227.06.90/1620 | 2.111,84 |
| Pla especial planta compostatge | 2024 40/629.00.90/1623 | 14.564,40 |
| | | 65.792,64 |

Finançament:

Aquesta modificació d'incorporació de romanents es finança amb càrrec al romanent de crèdit per import 65.792,64 €.

| Aplicacions d'ingressos | PARTIDA 2025 | IMPORT |
|---------------------------------------|---------------------|------------------|
| Romanent de tresoreria per a despeses | 00/870,00 | 3.323,00 |
| Romanent de tresoreria per a despeses | 01/870,00 | 726,00 |
| Romanent de tresoreria per a despeses | 25/870,00 | 39.067,40 |
| Romanent de tresoreria per a despeses | 40/870,00 | 22.676,24 |
| | Total | 65.792,64 |

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Exp: 06152025

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resultat:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **20/05/2025** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarca de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

1.- Dació compte de l'acta anterior

2.- Despatx de Presidència

3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura

Exp: 06152025

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **20 de maig de 2025 a les 18.30 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta anterior**
- 2.- Despatx de Presidència**
- 3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.**

Atentament,

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Exp. 06152025

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

1.- CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **20 de maig de 2025 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, núm. 5 d'Igualada amb el següent **ORDRE DEL DIA:**

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

PRESIDÈNCIA

- Decrets de Presidència
- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa

Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

MEDI AMBIENT

- 05732025 Proposta d'acord aprovació adhesió conveni marc de col·laboració Agència de Residus de Catalunya-Ecoembalajes España S.A

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

HISENDA

- 04222025 Proposta d'acord aprovació modificació ordenances fiscals
- 05832025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit
- 06072025 Proposta d'acord aprovació modificació bases execució pressupost
- 06092025 Proposta d'acord dació compte període mig pagament 1er trimestre

2.- INFORMAR: que els consellers/res que hagin facilitat la declaració de confidencialitat tenen accés al programa informàtic gestor d'expedients electrònics en el que podran accedir a tots els expedients objecte de l'ordre del dia de la present convocatòria.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès que per Decret de Presidència 411/23 de data 30/10/2023, es van atorgar poders de representació i defensa lletrada d'aquesta entitat en favor dels procuradors i lletrats allí designats, en el procediment de reintegrament per abast B133/2023 seguit davant el Departament Segon de la Secció d'Enjudiciament del Tribunal de Cuentas, i que dit acord incloïa l'exercici de totes les actuacions i accions que es consideressin legalment adequades i necessàries per a defensar els interessos del CCA, abastant, per tant, l'autorització per formular demanda davant el TCU.

Atès que dit Decret de Presidència es va dictar en exercici de la competència prevista l'art 5.j del ROC, per a l'exercici d'accions judicials en defensa de l'entitat, competència que inclou tant l'autorització per atorgar el preceptiu poder per a plets com la seva personació en el referenciat procediment.

Atès que d'aquest Decret se'n va donar compte al Ple de la Corporació en sessió de data 28/11/2023.

Atès que segons certificat de tresoreria de data 25/03/25, el Sr. C, en data 13 de desembre de 2024, en el marc de l'expedient de Reintegrament de dret públic núm. 436/2024, incoat mitjançant Resolució de la Presidència del CCA de 6 de maig de 2024, va ingressar en el compte corrent del CCA la quantitat de 227.264,19 euros en concepte d'ingressos indeguts.

Atès que la quantitat ingressada pel Sr. C engloba l'import de 74.534,20 euros reclamat pel CCA al Sr. C, en concepte de perjudicis ocasionats als cabals públics, mitjançant la interposició de demanda de Procediment de Reintegrament per Abast núm. B133/2023, tramitat davant el Departament Segon, Secció d'Enjudiciament del Tribunal de Comptes.

Atès que la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament Civil preveu en el seu art. 22.1 que quan per circumstàncies sobrevingudes a la demanda deixés d'haver interès legítim en obtenir la tutela judicial pretesa perquè s'han satisfet les pretensions de l'actor, es posarà de manifest dita circumstància i el Secretari Judicial decretarà la finalització del procediment.

Atesa la competència d'aquesta Presidència per l'exercici d'accions administratives i judicials en cas d'urgència que atribueix l'art 5.j del ROC.

RESOLC:

Primer.- SOL.LICITAR al Tribunal de Cuentas la finalització i arxiu del procediment de reintegrament per abast B133/2023, d'acord amb allò establert a l'art. 22 LEC, al haver-se restituit en la seva totalitat el perjudici derivat dels pagaments indeguts, objecte de dit procediment.

Segon.- DONAR COMPTE de la present resolució a la primera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposat emès pel Departament de Recursos Humans de data 16/05/2025 on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atesa l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació (OPO) 2024 en què hi consta una plaça d'auxiliar administratiu/va vinculada al lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de règim intern del departament de recursos humans (codi RLT RIN-04).

Segon.- Atès que la plaça es troba creada a la plantilla i el lloc de treball es troba creat a la RLT (codi RIN-04) i dotat al pressupost 2025.

Tercer.- Atesa la voluntat política al Consell Comarcal de l'Anoia de facilitar l'accés a les jubilacions parcials abans de l'edat ordinària de jubilació sol·licitades pels treballadors mitjançant la formalització de contractes de relleu simultanis; en aquest cas, la treballadora titular de la plaça ha sol·licitat l'accés a la jubilació parcial abans de l'edat ordinària de jubilació a partir del mes d'agost de 2025 i la normativa més recent obliga en qualsevol cas a formalitzar el consegüent contracte de relleu en règim indefinit i a jornada completa, motiu pel qual es proposa la present convocatòria.

Quart.- La convocatòria s'ha de regir per les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 11 d'abril de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del dia 5 de maig de 2025, així com per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè.- L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Anoia per a l'aprovació de bases de processos de selecció de personal és la junta de govern local; tanmateix, es proposa l'avocació a favor de presidència amb motiu de la necessitat i urgència de l'execució de les proves del procés selectiu el mes de juliol de 2025 amb la finalitat de complir el calendari d'execució de l'OPO 2024, així com per garantir l'efectivitat del relleu i jubilació parcial de la treballadora titular, qui hi té dret a partir de mitjans d'agost.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de règim intern (codi RLT RIN-04) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de règim intern (codi RLT RIN-04) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases específiques íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i específiques del procés.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Montserrat Escobar Estapé, al cap de recursos humans i serveis generals i al comitè d'empresa.

Sisè.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació, si escau.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va Règim Intern (codi RLT RIN-04) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024

1.- OBJECTE, VINCULACIÓ AMB LES BASES GENERALS, PUBLICITAT I PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.1. L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça d'auxiliar administratiu/va per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va Règim Intern (codi RLT RIN-04) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

1.2. Les presents bases específiques desenvolupen, en tot allò no previst per aquelles, les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 11 d'abril de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del dia 5 de maig de 2025.

1.3. La convocatòria del procés selectiu i les bases específiques que el regulen es publicaran en el BOPB i el web comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el DOGC de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i específiques del procés.

1.4. El període de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases específiques al DOGC.

2.- CARACTERÍSTIQUES, REQUISITS D'ACCÉS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL: Auxiliar administratiu/va Règim Intern (codi RLT RIN-04)

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: C2

COMPLEMENT DE DESTÍ: 12

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 5.994,78€ (amb l'increment retributiu del 2% de 2024)

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió del títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

NIVELL DE CATALÀ EXIGIT: C1 o equivalent.

SITUACIÓ LABORAL EXIGIDA EL DIA PREVI A LA CONTRACTACIÓ: segons l'art. 12.6 de l'Estatut dels Treballadors, en tractar-se d'un contracte indefinit a temps complet que ha de servir per al relleu i l'accés a la jubilació parcial de la treballadora titular abans d'arribar a la seva edat ordinària de jubilació, el dia previ a la contractació l'aspirant seleccionat haurà d'estar donat d'alta en situació de desocupació o bé tenir concertat un contracte de duració determinada amb el Consell Comarcal de l'Anoia. En cas contrari, l'aspirant perdrà tots els drets contractuals, serà exclòs del procés selectiu i es passarà a la crida del següent aspirant.

Amb caràcter general, corresponen a aquest lloc de treball les funcions següents:

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat, servei o àmbit i prendre nota dels missatges rebuts.
- Fer atenció a l'usuari/a, tant de forma presencial, com telefònica i digital.
- Mantenir i actualitzar els arxius administratius de cada servei.
- Comprovar tota la documentació que entra al servei, registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic per al funcionament diari del servei o àmbit.
- Recopilar els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència que li sigui encomanada.
- Introduir dades a la base de dades específiques de la corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
- Gestionar les revisions mèdiques.
- Controlar la meritació i el cobrament de triennis.
- Elaborar els certificats de serveis prestats a petició dels treballadors.
- Controlar la realització de les formacions de prevenció de riscos laborals.
- Centralitzar les compres de material d'oficina i productes de neteja.
- Supervisar les tasques de neteja.
- Controlar la facturació imputable a serveis generals i la seva execució pressupostària.
- Tramitar els desplaçaments dels treballadors.
- Suplir puntualment al personal de l'OAC (recepció, registre, emissió certificats idCAT).
- Gestionar les formacions del personal.
- Gestionar les signatures de documentació del personal (preses de possessió, contractes, quitances, etc.).
- Controlar els expedients digitals i físics del personal (arxiu de documentació).
- Controlar els venciments dels períodes de pràctiques i prova del personal.
- Confeccionar els volants d'accidents de treball i seguir els casos.
- Calcular les vacances i dies d'AP del personal.
- Gestionar el portal horari i les peticions del personal.
- Informar al personal sobre permisos, llicències, reduccions de jornada, situacions administratives (excedències), etc.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- TEMARI

TEMARI GENERAL

1. La comarca. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències.
2. El pressupost dels ens locals: estructura i aprovació.

TEMARI ESPECÍFIC

3. Les persones davant l'administració: capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Concepte de persona interessada. Drets i deures de les persones interessades en el procediment administratiu.
4. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern: el dret d'accés i límits a la informació pública (capítols II i III del Títol III).
5. El tractament de les dades personals al sector públic: obligacions del tractament de les dades.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
7. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
8. El procediment administratiu comú: regulació. El còmput de terminis.
9. La implantació de polítiques d'igualtat de gènere a l'Administració: els plans locals d'igualtat de gènere.
10. Word Microsoft Office: Formats de text i de pàgina. Treball amb documents. Tabulacions. Numeració i vinyetes. Estils. Formularis i plantilles. Característiques generals.
11. Excel Microsoft Office: Fulls de càlcul. Creació i edició. Aplicació de formats. Fórmules. Formats. Característiques generals.
12. Classes de personal al servei dels ens locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris. La presa de possessió.
13. Els instruments en l'organització del personal: concepte de plantilla i de relació de llocs de treball.
14. Concepte de plaça i de lloc de treball.
15. Jornada, reduccions de jornada, permisos, llicències i situacions administratives (excedències) al TREBEP, a l'Estatut dels Treballadors, a la Llei 8/2006 i al conveni del Consell Comarcal de l'Anoia.
16. Drets, deures i codi de conducta dels treballadors públics.
17. Les retribucions dels treballadors públics: concepte de sou base, complement de destí, complement específic, complement de productivitat, gratificacions per serveis extraordinaris. El pagament del quilometratge a l'Ordre HFP/793/2023 del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i al conveni del Consell Comarcal de l'Anoia. La paga extraordinària dels funcionaris. La quitança.
18. El contracte de treball. El període de prova a l'Estatut dels Treballadors.
19. El pressupost dels ens locals: execució.

4.- DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Es preveu la realització de les proves a partir de mitjans/finals del mes de juliol de 2025.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient instruït per la Intervenció arran l'Omissió de la fiscalització en el tràmit d'Aprovació i Disposició de la despesa en matèria de contractació 1756-0485/2025.

Vist l'informe d'Omissió de fiscalització-Proposta en que l'Interventor, a la llum de l'informe aportat a l'expedient per part de la responsable del Centre gestor, determina que es procedent continuar amb l'expedient d'omissió per tal de que aquesta Presidència convalidi, per raons d'economia processal l'Aprovació i Disposició de les despeses objecte de l'omissió emetent el títol habilitant que permeti el reconeixement posterior de les obligacions representades en les factures, d'acord amb l'article 28.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Amb les atribucions de l'article 13 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès les bases d'execució del pressupost del 2024.

RESOLC:

PRIMER.- Continuar el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses relacionades en les relacions adjuntes següents:

| RELACIÓ FACTURA | CENTRE GESTOR | IMPORT |
|----------------------------|----------------------|---------------|
| F/2025/23 | PROMOCIÓ COMARCAL | 1.452,00 € |
| F/2025/24 | BENESTAR SOCIAL | 17,76 € |
| F/2025/25 | JOVENTUT | 13,50 € |
| F/2025/26 | ARXIU COMARCAL | 99,05 € |
| F/2025/27 | RÈGIM INTERN | 9.099,54 € |

SEGON.- Aprovar i Disposar la despesa de 10.681,85 euros, a nom dels tercers de les relacions referenciades en el punt immediatament anterior i a càrrec de les aplicacions que s'hi indiquen.

TERCER.- Ordenar la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del President de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

QUART.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

CINQUÈ.- Remetre còpia d'aquesta resolució a la Administració General de l'Estat i el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas President

Igualada, signat electrònicament

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc . Data doc . | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | IVA de d'ible Euros | - DESCOMPTE - | | Imp ort fac. Euro s |
|------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|--------------------|------------|----------|---------------------|--|-----------------------------|---------------------|
| | | | | Any Prog. Projecte | Org. Econ. | RC ,A ,D | | Conceptes descompte | Imp ort s Euro s | |
| F/2025/245 09/03/2025 | 47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:193714323 Servei de comunicació gener Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web - Servei de communit | 12 28/02/2025 | Registrada | | | | | 20 20001 Base Imponible % Descuento: 25 | 180,00 1.200,00 15,00 | 1.452,00 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------|----------|
| Totals | | | | | | | | 1800 | 1.452,00 |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------|----------|

IGUALADA ,11 d' Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación | Descripción | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|-------------|-------------|---------------|
| | | | |

IGUALADA , 11 d de 2025
 'Abr
 il

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. BENESTAR SOCIAL

| Num. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Número. Documento. Fecha documento. | Situació Grup Factura | APLICACIÓ - | | | Importos Euros | IVA deducible Euros | DESCOMPTES | | Importo fact. Euros |
|------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|-----------|----------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| | | | | Any Prog. Projecte | Org. Econ. | R C, A, D | | | Conceptes descompte | Importos Euros | |
| F/2025/233 05/03/2025 | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL AOC:193350938 Albarà: AVIGU25-347 del 28/02/25 / -CLAU SEGURETAT PUNTS / DURACELL PILA LR06 PLUS AA PACK 4 UNIDADES / DU | FV25 325 28/02/2025 | Registrada | 2025 | 343 | 2996 | 17,76 | | | | 17,76 |
| Totals | | | | | | | 17,76 | | | | 17,76 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. BENESTAR SOCIAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Apl caci ón | Desc ripci ón | Nº Fact uras | Importe Total |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| 2025 34 23105 2279906 | Projectes Acció Comunitària | 1 | 17,76 |

IGUALADA , 11 d
Abr
il de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ
DEP. JOVENTUT

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Número. do c. Data do c. | Situació Grup Factura | A. IC PL. ACIÓ - | | | Imports Euros | IV A de. gible Euros | DESCOMPTE | | Import fac. Euros |
|----------------------------|---|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------|-----------|---------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| | | | | Any Prog. Projecte | Org. Econ. | R C, A, D | | | Conceptes descompte | Imports Euros | |
| F/2025/354 | 46583657D CAROLA MARCH RIBA | 6278 | Registrada | 2025 | 3226 | | 13,50 | | | | 13,50 |
| 31/03/2025 | AOC:195262524 impressió A.2 color + plastificar | 31/03/2025 | | | 9907 | | | | | | |
| Totals | | | | | | | 13,50 | | | | 13,50 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
 GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ
DEP. JOVENTUT

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Apl caci ón | Desc ripci ón | Nº Fact uras | Importe Total |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| 2025 39 23130 2269907 | Despeses diverses: Joventut | 1 | 13,50 |

IGUALADA , 11 d
Abr
il de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

| Num. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Número. Documento. Data documento. | Situació Grup Factura | A IC PLACIÓ - | | | Imports Euros | IV A de. duible Euros | DESCOMPTES | | Imports fact. Euros |
|------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------|-----------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------|---------------------|
| | | | | Any Prog. Projecte | Org. Econ. | R C, A, D | | | Conceptes descompte | Imports Euros | |
| F/2025/234 05/03/2025 | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL AOC:193351319 Albarà: AVGAV25-569 del 11/02/25 / ARXIU / PLACA DEL REI 15 / SAC 6U BOBINA SECA.150MT PASTA 2C R.150 / CA | FV25 324 28/02/2025 | Registrada | 2025 | 372 | 3061 | 99,05 | | | | 99,05 |
| Totals | | | | | | | 99,05 | | | | 99,05 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Apl caci ón | Desc ripci ón | Nº Fact uras | Importe Total |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| 2025 37 33221 2260601 | Reunions, conferències i cursos Arxiu | 1 | 99,05 |

IGUALADA , 11 d de 2025
 'Abr
 il

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

| | | | | | | | | Número relació: F/2025/27 | | Full: 2 |
|----------------|--|----------------------------|------------|--|--|--------|--|---------------------------|--|---------|
| Ub/Us/L 025 | Albarà: AVGAV25-544 del 10/02/25 / CAIXA TOV. 27 AMOOS 20 PAO. TPL20200 LIMSÀ PREMIUM / Albara: AVGAV25-57 | L8/U2/L02 5 | | | | | | | | |
| F/2025/ 243 | B06290241 VITALY HEALTH SERVICES SL | IFC2503- 01340 | Registrada | 2 0 9 22 0 0 2 70 2 0 60 5 2 | | 339,81 | | | | 339,81 |
| 07/03/2 025 | AOC:193622660 Disciplines Técniques del Servei de Prevenció / Quota Vigilancia de la Salut Colectiva | 04/03/202 5 | | | | | | | | |
| E/2025/ 225 | B06304984 WATER CULLIGAN SPAI N SL. | 3170520 | Registrada | 2 0 9 22 0 0 2 10 2 0 50 5 1 2 0 9 22 0 0 2 10 2 0 50 5 0 2 2 2 0 9 22 0 0 2 69 2 0 90 5 1 | | 241,80 | | | | 330,46 |
| 04/03/2 025 | AOC:193333813 Vasos celulosa 50 uds. 020952 PZA. SANT MIQUEL, 5, PLANTA 1 08700 IGUALADA / Botellón de agua 020952 PZA. | 28/02/202 5 | | | | 33,00 | | | | |
| | | | | | | 55,66 | | | | |
| E/2025/ 315 | B73454134 ACVIL | SISUB ACVFVC000 9536 | Registrada | 2 0 9 20 0 0 2 20 2 0 00 | | 706,65 | | | | 706,65 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------|--|---|--|--|--|--|---------------------------|---|
| 20/03/2025 | APARCAMIEN TOS SL AOC:194520585 Plaza CREH 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL | q1/01/2025 | | 5 | | | | | Numero relacio: F/2025/27 | 3 |
|------------|---|------------|--|---|--|--|--|--|---------------------------|---|

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Número doc. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | IV A de. duible | - DESCOMPTE | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|--------------------|------------|-----------|-----------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------|
| | | | | Any Prog. Projecte | Org. Econ. | R C, A, D | | Imports Euros | Conceptes descompte | Imports Euros | Import fac. Euros |
| E/2025/314 20/03/2025 | B73454134 ACVIL APARCAMIENTOS, SL AOC:194512328 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL | SISUB ACVFVC002 0607 01/02/2025 | Registrada | 2025 | 0001 | 902 | | 706,65 | | | 706,65 |
| E/2025/313 20/03/2025 | B73454134 ACVIL APARCAMIENTOS, SL AOC:194512327 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL | SISUB ACVFVC002 2883 01/03/2025 | Registrada | 2025 | 0001 | 902 | | 706,65 | | | 706,65 |
| F/2025/322 | S5800004C ENTITAT AUTONOMA DIARI OFICIAL | A/2025000 2936 | Registrada | 2025 | 0001 | 926 | | 227,25 | | | 227,25 |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|------------|--------------------------------------|--|--------|--|--|--|--------|
| 21/03/2025 | AOC:194579504 Publicació anunci taxa normal 25.073.029 - Aprovació convocatòria i bases reguladores procés selectiu lloc | 21/03/2025 | | | | | | | | |
| F/2025/223 04/03/2025 | B61445607 STAR FOC ANOIA, S.L. AOC:193303374 RV6ABC REVISIO EXTINTOR POLS 6 KG ABC REVISIO EXTINTOR POLS 6 KG ABC REVISIO EXTINTOR POLS 6 KG ABC EXTINT | 25-00937 17/02/2025 | Registrada | 2 0 9 219 0 0 2 000 2 0 1 5 | | 353,93 | | | | 353,93 |
| F/2025/366 02/04/2025 | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL AOC:195563439 Albarà: AVGAV25-991 del 07/03/25 / PLACA SL MIQUEL / MISTER NET MULTIUSOS RECAMBIO 750 ML PROQUIMIA / AMB | FV25 615 31/03/2025 | Registrada | 2 0 9 221 0 0 2 100 2 0 1 5 | | 245,21 | | | | 245,21 |
| F/2025/360 02/04/2025 | B06290241 VITALY HEALTH SERVICES SL AOC:195503967 Disciplines Técniques del Servei de Prevenció / Quota Vigilancia de la Salut Colectiva | IFC2504-20228 01/04/2025 | Registrada | 2 0 9 227 0 0 2 060 2 0 2 5 | | 339,80 | | | | 339,80 |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Número. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | IV A de. duible | - DESCOMPTES | | | |
|----------------------------|---|-------------------|-----------------------|---|------------|-----------|-----------------|--------------|---|-----------------------------|-------------|
| | | | | Any Prog. Projecte | Org. Econ. | R C, A, D | | Imports | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
| | | | | | | | Euros | Euros | | Euros | |
| F/2025/226 | 46776869K JUBERT RUIZ, IMMA | 1480 | Registrada | 2 0 9 22 0 0 1 79 2 2 2 92 5 1 4 | | | 1.821,05 | | 20 20001 25 Base Imponible % Descuento: | 225,75 1.505,00 15,00 | 1.821,05 |
| 04/03/2025 | AOC:193278019 GENE - Comunicació, premsa i protocol institucional CCA - 7002 (xxss, 5 notes de premsa, ple, transparenc | 04/03/2025 | | | | | | | | | |
| F/2025/312 | B65258261 EDICIÓ DE PREMSA | 5185775630 | Registrada | 2 0 9 22 0 0 2 00 2 0 10 5 1 | | | 59,99 | | | | 59,99 |
| 19/03/2025 | PERIÒDICA ARA, S.L. AOC:194414837 Subscripcions digitals Digital Anual - Període: 01/03/2025 - 28/02/2026 | 01/03/2025 | | | | | | | | | |
| F/2025/365 | B64681190 DROGUERIA | FV25 616 | Registrada | 2 0 9 22 0 0 2 19 | | | 48,10 | | | | 48,10 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|--|--------|---|---------|--|--|--|--|--|--|
| 02/04/2025 | RIBA, SL AOC:195559067 Albara: AVIGU25-485 del 21/03/25 / -CLAU SEGURETAT PUNTS / TATAY DOSIFICADOR JABON THAI BLANCO | 31/03/2025 | | 2 5 | 0 | 90 1 | | | | | | |
|------------|--|------------|--|--------|---|---------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|------------------|--|--|--|--|------------------------|----------------------|
| Totals | | | | 9.0 99, 54 | | | | | 2 2 5, 7 5 | 9. 09 9, 54 |
|------------------|--|--|--|------------------|--|--|--|--|------------------------|----------------------|

IGUALADA , 11 d' Abr il de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Apl caci ón | | | | Desc ripci ón | Nº Fact uras | Importe Total |
|-------------------|----|---|----|---|--------------------|------------------|
| 2025 | 00 | 9 | 22 | Programes de Presidència | 1 | 1.821,05 |
| | | 1 | 79 | | | |
| | | 2 | 92 | | | |
| | | 1 | 4 | Productes alimentaris c/ Sant Carles | 1 | 33,00 |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | | | |
| | | 2 | 10 | | | |
| | | 0 | 50 | | | |
| | | 0 | 2 | | | |
| | | 2 | | Lloguer aparcaments | 3 | 2.119,95 |
| 2025 | 00 | 9 | 20 | | | |
| | | 2 | 20 | | | |
| | | 0 | 00 | Altres immobilitzats material CCA | 1 | 353,93 |
| 2025 | 00 | 9 | 21 | | | |
| | | 2 | 90 | | | |
| | | 0 | 00 | Material d'oficina no inventariable Seu CCA | 1 | 258,40 |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | | | |
| | | 2 | 00 | | | |
| | | 0 | 00 | Premsa, revistes, llibres i subscripcions CCA | 1 | 59,99 |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | | | |
| | | 2 | 00 | | | |
| | | 0 | 10 | Productes alimentaris CCA | 1 | 241,80 |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | | | |
| | | 2 | 10 | | | |
| | | 0 | 50 | Productes de neteja CCA | 2 | 662,37 |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | | | |
| | | 2 | 11 | | | |
| | | 0 | 00 | | | |

| | | | | | | | |
|------|----|---|----|---|--|---|----------|
| 2025 | 00 | 9 | 22 | 1 | Altres subministraments | 1 | 48,10 |
| | | 2 | 19 | | | | |
| | | 0 | 90 | | | | |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | 1 | Publicació en Diaris Oficials (BOP-DOGC-BOE) | 1 | 227,25 |
| | | 2 | 60 | | | | |
| | | 0 | 30 | | | | |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | 1 | Altres despeses diverses: Serveis Generals | 1 | 55,66 |
| | | 2 | 69 | | | | |
| | | 0 | 90 | | | | |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | 1 | Assessorament tècnic | 2 | 679,61 |
| | | 2 | 70 | | | | |
| | | 0 | 60 | | | | |
| 2025 | 00 | 9 | 22 | 2 | Assessorament laboral | 1 | 2.538,43 |
| | | 2 | 70 | | | | |
| | | 0 | 60 | | | | |
| | | | 6 | | | | |

IGUALADA , 11

d
'Abr
il de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0038/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 17/02/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 17 de desembre de 2024 va adoptar-se, el següent acord:

“Primer. *CREAR el lloc de treball de personal eventual de confiança o assessorament especial que s'indica a continuació:*

DENOMINACIÓ: SECRETARI/ÀRIA DE PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA

DOTACIÓ: 1

FUNCIONS:

- Les previstes a l'apartat II. de la part expositiva.

- Altres funcions que li encomani la Presidència i els consellers de l'equip de govern, d'acord amb les condicions i delimitacions de les seves funcions.

RÈGIM DE DEDICACIÓ: Jornada completa amb flexibilitat horària a disposició del president i consellers i de les sessions dels òrgans de govern.

RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 27.022,00€ en 14 pagues (amb els mateixos increments que es prevegin per a la resta de personal a les successives LPGE o a altra normativa).

Segon. *RATIFICAR la regulació del règim de condicions de treball del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb els aspectes que s'indiquen a continuació:*

1. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia només prestarà les seves funcions de confiança o assessorament especial als òrgans de govern de la Corporació, que són el President, el Ple i la Junta de Govern. Això sense perjudici de l'atribució legal al Ple per a la creació i definició dels llocs de treball, i la competència del President per a nomenar-los i cessar-los lliurement.

2. Determinació de la dedicació del personal eventual.

2.1. La dedicació completa comporta el compliment de la jornada de treball a temps complet al Consell Comarcal de l'Anoia, però el càrrec de personal eventual es podrà compatibilitzar amb l'exercici d'una altra activitat en els termes que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, sense perjudici de que el Ple pugui imposar altres incompatibilitats addicionals que apreciarà en cada moment, en funció de les tasques a desenvolupar pel personal eventual.

2.2. La dedicació parcial comporta la realització d'una jornada de treball a temps parcial, en el percentatge que indiqui el Ple en el moment de la creació del lloc de treball de personal eventual. No obstant, les dedicacions parcials computaran com un efectiu a temps complet pel que fa al límit establert a l'article 104 de la Llei de bases de règim local.

3. Atès que les funcions de confiança només poden ser apreciades amb caràcter personal i indelegable pel President de la Corporació, el control del compliment efectiu i satisfactori de les tasques fetes pel personal eventual de confiança serà apreciat de forma lliure i discrecional pel President. En cas que el càrrec de personal eventual presti funcions d'assessorament especial al Ple o a la Junta de Govern, el President podrà delegar, en la mateixa resolució de nomenament del càrrec eventual, les tasques de seguiment del compliment efectiu de les seves funcions en altres consellers, els quals podran proposar el seu cessament al President si ho consideren justificat.

4. Atès les circumstàncies inherents a la seva condició, el personal eventual quedarà eximit del sistema de control horari mecanitzat, no obstant la dedicació i horari efectiu que correspongui segons l'apartat 2

d'aquest Acord serà de compliment obligatori. Correspondrà als consellers delegats pel president el seguiment d'aquesta obligatorietat.

- 5. Les sortides territorials de servei, si es dóna el cas, seran autoritzades pels consellers responsables de les tasques de seguiment o persona en qui delegui.*
- 6. En cas que les funcions del personal eventual comportin treballar en diumenges o dies de festa del calendari laboral de la corporació, es compensarà amb hores dins de l'horari ordinari de treball.*
- 7. El nombre de dies de vacances, assumptes propis, dies de compensació i d'antiguitat i similars del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia seran els mateixos que es reconeixen a la resta de personal.*
- 8. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia està exclòs de l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia per als anys 2011-2013 (codi de conveni núm. 0813752), d'acord amb l'article 1.2 del text vigent.*
- 9. El personal eventual tindrà dret a percebre indemnitzacions per raó del servei en els mateixos termes que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, tant pel que fa al seu import com a les condicions per acreditar i justificar la realització de tasques fora del centre de treball corporatiu.*
- 10. Els acords del Consell Comarcal de l'Anoia sobre complements de la prestació per incapacitat temporal per contingències comunes i contingències professionals del personal funcionari i laboral de la Corporació seran d'aplicació anàloga al personal eventual de la Corporació.*
- 11. El personal eventual es beneficiarà d'una assegurança de vida i accidents en els mateixos termes i capitals assegurats que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.*
- 12. Resulta d'aplicació al personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia el Capítol IV del Títol III de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu als deures dels empleats públics i el Codi de Conducta.*
- 13. El nomenament i cessament del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia serà publicat al taulell d'anuncis de la Corporació, sense perjudici del sistema de publicitat legal previst a la Llei de Bases de Règim Local.*
- 14. El personal eventual haurà de ser assignat orgànicament al Gabinet de Presidència, tot i que funcionalment podran estar adscrits als òrgans de govern esmentats a l'apartat primer de la part dispositiva. Només de forma excepcional, el personal eventual podrà ser assignat funcionalment a un altre servei o departament del Consell Comarcal de l'Anoia.*
- 15. El personal eventual no pot realitzar activitats ordinàries de gestió o de caràcter tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia, les quals estan reservades al personal funcionari i laboral, ni podrà dur a termes funcions pròpies dels llocs de treball estructurals i permanents de la plantilla de personal funcionari o laboral de la Corporació.*
- 16. En cas de dubte, les anteriors clàusules s'interpretaran segons la previsió de l'art. 12.5 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que el règim general dels funcionaris de carrera serà aplicable al personal eventual en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, com a personal no permanent nomenat i cessat lliurement.*
- 17. L'anterior règim de condicions de treball s'aplicarà sempre que no contradigui directament qualsevol norma legal o reglamentària que resulti d'aplicació al personal eventual de les Administracions Locals.*

Tercer. *PUBLICAR el present Acord, així com el nomenament de personal eventual, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.*

Quart. *NOTIFICAR el present Acord als representants de personal."*

Segon.- Vist que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 17 de desembre de 2024 va adoptar-se, el següent acord:

"Segon.- A continuació es detallen les modificacions de la RLT proposades:

[...]

- *Conversió del lloc de treball amb codi RLT GER-02 de règim de personal laboral a règim de personal eventual mantenint les retribucions, atès que políticament es considera propici que les funcions del lloc de treball de secretari/ària de presidència i gerència, per la seva naturalesa, siguin desenvolupades per personal de confiança i assessorament especial.*

[...]

S'ACORDA

Primer.- APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball de conformitat amb les actualitzacions proposades. S'annexa al present informe la RLT amb les modificacions actualitzades.

Segon.- NOTIFICAR l'acord a les Sres. Maria Senserrich i Sara Argelich en qualitat de persones interessades i a la representació del personal."

Tercer.- Atès que la plaça es troba creada a la plantilla, dotada al pressupost de 2025 i que el lloc de treball es troba previst a la RLT amb el codi GER-02 a jornada completa.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre el personal eventual

Primer.- De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que preveu:

"Article 12. Personal eventual.

- 1. És personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.*
- 2. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de determinar els òrgans de govern de les administracions públiques que poden disposar d'aquest tipus de personal. El nombre màxim l'establiran els òrgans de govern respectius. Aquest número i les condicions retributives seran públiques.*
- 3. El nomenament i el cessament seran lliures. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a què es presti la funció de confiança o assessorament.*
- 4. La condició de personal eventual no pot constituir mèrit per a l'accés a la funció pública o per a la promoció interna.*
- 5. Al personal eventual serà aplicable, en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera."*

Segona.- Sobre els triennis

(i) Vist que, d'acord amb el registre del departament de recursos humans, actualment el Sr. Josep Maria Solé Puig té reconeguts 4 triennis del grup C2.

(ii) Vist que el Sr. Solé Puig passarà a ocupar el lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, classificat anteriorment dins del règim laboral en la categoria C1 a la RLT, i que té la titulació requerida per a l'accés a aquest subgrup, tindrà dret a generar triennis d'aquest subgrup en virtut d'aquest nou nomenament.

Tercera.- Dades de nomenament

JOSEP MARIA SOLÉ PUIG

Tipus de relació: Personal Eventual càrrec de confiança o assessorament especial 100% jornada (37,5 h/set)

| | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Pers. Eventual |
|-------------|-------------|---------------|---------------|----------------|
| T. completa | 100 | 401 | 402 | 408 |
| T. parcial | 200 | 501 | 502 | 508 |

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

| | | |
|-----------------------|---------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Salari mensual brut | 1.930,14 € |
| | Triennis (4*C2) | 85,84 € |
| | Total | 2.015,98 € |

Seguretat Social: 781,28 €

2 pagues extraordinàries per un import de 2.015,10 € cada una, desglossades en:

- Salari brut: 1.930,14 €
- Triennis (4*C2): 84,96 €

Cost nomenament (total legislatura): 92.088,01 € desglossament:

Salari+pagues = 69.124,70 €
 Seguretat social empresa= 22.963,31 €

Grup cotització: **5.- Oficials administratius**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 00/110.00.01/912

TGSS: 00/160.00.01/912

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- President
- Junta de Govern
- Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. **Josep Maria Solé Puig** com a **Secretari de Presidència i Gerència** amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.015,98 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 2.015,10 € cada una tenint en compte que té reconeguts 4 triennis de la

categoria C2, més altres 781,28 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026 i 2027:

| Exercici | Aplicació | Import |
|-----------------|------------------|--------------------|
| 2025 | 00/110.00.01/912 | 24.510,66 € |
| 2025 | 00/160.00.01/912 | 8.142,47 € |
| 2026 | 00/110.00.01/912 | 28.222,05 € |
| 2026 | 00/160.00.01/912 | 9.375,40 € |
| 2027 | 00/110.00.01/912 | 16.391,99 € |
| 2027 | 00/160.00.01/912 | 5.445,44 € |
| | Total | 92.088,01 € |

QUART.- RECONÈIXER el dret del Sr. Josep Maria Solé Puig a la generació de triennis del subgrup C1 a partir de l'inici de la prestació de serveis com a personal eventual.

CINQUÈ.- PUBLICAR la resolució al BOP.

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Senserrich Guitart i a la Representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0268/2024 emès pel Departament de Recursos Humans de data 18/12/2024, on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització que van ésser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

Segon.- Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del **procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita a un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Anoia** i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

Tercer.- Atès l'anunci de l'acta del tribunal del procés de selecció per a la cobertura **d'una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita a un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina d'Atenció Ciutadana** en règim funcional que es va publicar amb data 22 de maig del 2024 a l'e-tauler i a la web d'aquest ens local.

Quart.- Atès que els antecedents d'aquesta proposta són els següents:

| Document | Data/Núm. | Observacions |
|--|--|--|
| Bases que han de regir la Convocatòria i el procés d'estabilització temporal | | - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Informe-proposta de Resolució | - Informe número 236/2022 de data 27/10/2022 - Informe número 268/2022 de data 15/12/2022 | - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Informe de Fiscalització (Fase A) | R1/2022 de data 16/12/2022 | - Expedient núm. 1241/2022. - Fiscalitzat de conformitat. |
| Acord Junta de Govern Local | - Sessió celebrada el 21 de novembre de 2022 - Sessió celebrada el 19 de desembre de 2022 | - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Anunci BOPB | - 29/11/2022 - 23/12/2022 | - Expedient núm. |

| | | |
|--|--|--|
| | | 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Anunci DOGC | - Núm. 8809 - 9.12.2022 - Núm. 8820 - 27.12.2022 | - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Comunicació als Organismes que hagin de Proposar Membres del Tribunal | - Codi de designació: 136/2024 | Expedient núm. 0033/2023 |
| Decret de presidència Llista Provisional admesos/es i exclosos/es | Decret de Presidència número 0139-2024 de data 06/05/2024 | Expedient núm. 0033/2023 |
| Decret de presidència Llista Definitiva admesos/es i exclosos/es | Decret de Presidència número 0155-2024 de data 16/05/2024 | Expedient núm. 0033/2023 |
| Anunci e-tauler | Anunci 16/05/2024 | Expedient núm. 0033/2023 |
| Acta valoració de mèrits (fase concurs)/Resultats finals | 03/06/2024 | Expedient núm. 0033/2023 |
| Anunci valoració de mèrits (fase concurs)/Resultats finals | 03/06/2024 | Expedient núm. 0033/2023 |
| Recepció de documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria | a) Instància genèrica amb número de registre E - 005903-2024 (renúncia Sr. Darius Solé Navarro) b) Instància genèrica amb número de registre E - 006230-2024 (acceptació i aportació documentació Sra. Eva Sanchez Bergadà) | Expedient núm. 0033/2023 |

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

a.- Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita a un lloc de treball **d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina d'Atenció Ciutadana** signada pels membres dels tribunal qualificador i atesos als resultats finals del procés:

| | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | EXPERIÈNCIA (màxim 6) | FORMACIÓ (màxim 4) | PUNTUACIÓ FINAL |
|---|----------------------|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | SOLÉ NAVARRO, DARIUS | ***889*** | 4,52 | 4,00 | 8,52 |
| 2 | SANCHEZ BERGADÀ, EVA | ***885*** | 0,84 | 4,00 | 4,84 |

| | | | | | |
|----|------------------------------|-----------|------|------|-------------|
| 3 | SOLÉ PUIG, JOSÉ MARIA | ***784*** | 2,41 | 2,29 | 4,70 |
| 4 | QUERALTÓ COSME, ELISABET | ***866*** | 0,70 | 4,00 | 4,70 |
| 5 | VIDAL GARCIA, GLÒRIA | ***756*** | 0,24 | 4,00 | 4,24 |
| 6 | ELVIRA AGUILERA, YOLANDA | ***750*** | 0,18 | 4,00 | 4,18 |
| 7 | ROMERO VICENTE, PEDRO | ***636*** | 0,09 | 4,00 | 4,09 |
| 8 | JUNQUÉ LEIVA, LURDES | ***030*** | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| 9 | MOLAS PÉREZ, ROSA MARIA | ***017*** | 0,88 | 2,79 | 3,60 |
| 10 | VALLS CHIRIVELLA, ANDREA | ***046*** | 0,52 | 2,40 | 2,92 |
| 11 | CLARAMUNT GUARRO, ARIADNA | ***192*** | 0,00 | 1,60 | 1,60 |
| 12 | TSYGAN, BORYS | ***406*** | 0,00 | 0,05 | 0,05 |
| 13 | BES ORTEGA, SANDRA | ***270*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | PALMES PORTO, JORDINA | ***280*** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

b.- Vist que la persona en ocupar la primera posició, el Sr. **Darius Solé Navarro**, per ser l'aspirant que ha obtingut major puntuació, ha estat la persona proposada per l'òrgan de selecció pel nomenament per ocupar el lloc d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

c.- Vist que el Sr. **Darius Solé Navarro** ha renunciat a la vacant mitjançant tramesa d'una instància genèrica amb número de registre E - 005903-2024, la qual consta al present expedient.

d.- Es va procedir a oferir-la a la persona en la segona millor posició, Sra. **Eva Sanchez Bergadà**, qui la va acceptar mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 006230-2024 on, a més, sol·licita:

“SOL·LICITO :

Prendre possessió de la plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i passar a la situació administrativa d'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA per incompatibilitats amb efectes del mateix moment de la presa de possessió”.

Segona.- Constitució de la borsa de treball

De conformitat amb les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022 i, vist el que estipulen en l'article 14:

“14. **CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL O INCORPORACIÓ A LES BORSES EXISTENTS.**

Pel Concurs:

14.2. En cas del procés de concurs, les persones aspirants que ocupin les vacants convocades i no obtinguin plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de caràcter extraordinari per ordre de puntuació, que dins de la jerarquia de borses serà la que prevalgui per sobre de la resta de borses

¡existentes. Per poder formar part de la borsa, els aspirants hauran d'haver obtingut un mínim de 5 punts en el concurs.”

Així doncs, no escau constituir una borsa de treball temporal dels aspirants que hagin superat el procés de selecció que ens ocupa i que no hagi estat proposats/des pel nomenament.

Tercera.- Règim funcionarial

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Període de prova/pràctiques

Primer.- Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

“12.2. Nomenament de funcionari/ària de carrera.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup o categoria professional.

Quan els períodes de prova o pràctiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.”

Segon.- Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

“12.3. Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques.

El període prova o pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions al Consell Comarcal de l'Anoia en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin el personal que l'està complint.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix.

En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.”

Tercer.- Així, correspon establir un període de pràctiques de 6 mesos (condicionat a la incorporació efectiva de la titular, Sra. Eva Sanchez Bergadà). Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap de Recursos Humans, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

Cinquena.- Sobre l'excedència

(i) De conformitat el *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública*, que en l'article 86 sobre la situació de l'excedència voluntària diu:

“2.c) Per incompatibilitats. Es concedeix si els funcionaris públics es troben en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passen a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no els correspongui de quedar en una altra situació i llevat que hagin obtingut l'autorització pertinent de compatibilitat, d'acord amb la legislació d'incompatibilitats. L'òrgan competent pot concedir automàticament i d'ofici aquest tipus d'excedència.

El nomenament com a personal interí o la contractació com a personal laboral temporal no habilita per a passar a aquesta situació administrativa.”

(...)

“4. El temps que hom roman en la situació d'excedència voluntària no es computa a efectes de triennis, grau i drets passius, ni comporta reserva de plaça i destinació, sens perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2”

(ii) De conformitat amb el *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, que en els següents articles preveu:

- Article 199

“Serà procedent declarar d'ofici o a instància de part en situació d'excedència voluntària els funcionaris quan es trobin en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passin a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic no inclosos en la relació de llocs de treball de la mateixa corporació, llevat, en ambdós supòsits, que els funcionaris hagin obtingut l'oportuna compatibilitat o els correspongui quedar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis especials en altres administracions.”

- Article 200

“Els funcionaris poden romandre en la situació que estableix l'article anterior mentre es mantingui la relació de serveis que va donar origen a aquesta. Una vegada s'ha produït el cessament en aquesta, han de comunicar-ho a la corporació d'origen i han de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini màxim de trenta dies. Els funcionaris es declararan, si no ho fan, en la situació d'excedència voluntària per interès particular. El dit reingrés es produirà, en qualsevol cas, amb motiu de vacant amb dotació pressupostària. Si un cop sol·licitat el reingrés no fos possible obtenir-lo per manca de lloc vacant amb dotació pressupostària, romandran en la situació d'excedència forçosa.”

- Article 201

“Els que incorrin en causa d'incompatibilitat com a conseqüència del que disposa la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, passaran a la situació d'excedència voluntària declarada d'ofici per l'administració.”

Sisena.- Sobre l'extinció de la relació laboral amb el Sr. Josep Maria Solé Puig

Atès que el Sr. Josep Maria Solé Puig té vigent un contracte laboral temporal d'interinitat per vacant en la plaça d'Auxiliar Administratiu vinculada al lloc de treball amb codi RLT RIN-OAC-02, a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 9/02/2021 i fins a cobrir la plaça.

Atès que segons l'art. 49.1.b) ET el contracte laboral s'extingeix “Por las causas consignadas válidamente en el contrato salvo que las mismas constituyan abuso de derecho manifiesto por parte del empresario”.

Setena.- Dades nomenament

EVA SANCHEZ BERGADÀ

Plantilla personal/RLT: Vacant (codi RIN-OAC-02)

No disposa de plaça

Substitució

Continuitat

Durada del nomenament Amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins a fi servei

Tipus de nomenament: **funcionari de carrera 100% de la jornada (37,5 hores/setmana)**

Categoria: Tècnic mitjà A2

Administratiu C1

Aux. Adm. C2

Operari/a

Retribució anual per l'any 2024 proposada: Anual Mensual Pagues Extres

prorratejades

| | | |
|--------------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100,00% jornada) | Sou base C2 | 716,98 € |
| | Complement destí 12 | 311,19 € |
| | Complement específic | 323,48 € |
| | TOTAL | 1.351,65 € |

Seguretat Social: 416,49 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.345,11 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C2: 710,44 €
- Complement Destí 12: 311,19 €
- Complement Específic: 323,48 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars administratius**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920

TGSS: 00/160.00.01/920

Òrgan que efectuarà el nomenament:

President

Junta de Govern

Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR a la Sra. **Eva Sanchez Bergadà** amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord per ocupar una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita a un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Grup C2) amb codi RLT RIN-OAC-02 en règim funcional del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- ESTABLIR un període de pràctiques de sis mesos condicionat a la incorporació efectiva de la titular, Sra. Eva Sanchez Bergadà. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la cap del departament de Recursos Humans, qui emetrà un informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

TERCER.- DECLARAR en situació d'excedència voluntària per incompatibilitats a la Sra. **Eva Sanchez Bergadà** amb efectes del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i mentre es mantingui la relació de serveis que ha provocat que la Sra. Sanchez Bergadà es trobi en aquesta situació administrativa.

QUART.- COMUNICAR a la treballadora que sol·liciti la seva reincorporació en el termini màxim de trenta dies següents al cessament de la relació de serveis en l'altra Administració perquè el Consell Comarcal de l'Anoia pugui resoldre sobre el seu reingrés. En cas de no fer-se, procedirà la declaració en la situació d'excedència voluntària per interès particular. Així mateix, durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

CINQUÈ.- DECLARAR extingida la relació laboral amb el Sr. Josep Maria Solé Puig fruit de la cobertura definitiva de la plaça i lloc de treball de d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (codi RLT RIN-OAC-02) amb efectes del dia hàbil immediatament anterior a la data de nomenament de la Sra. Sanchez.

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, al Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, al Sr. Josep Maria Solé Puig, a Gerència i a la representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,
RESOLC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 27.05.2025 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **27 de maig de 2025**, a les **18.30 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

Lectura de la declaració institucional en commemoració del Dia Internacional contra l'LGTBfòbia

- 1.- Aprovació acta de la sessió ordinària de data 29.04.2025
- 2.- Aprovació acta de la sessió extraordinària de data 13.05.2025
- 3.- Despatx de Presidència
- 4.- Decrets de Presidència
- 5.- 05732025 Proposta d'acord aprovació adhesió conveni marc de col·laboració Agència de Residus de Catalunya-Ecoembalajes España S.A
- 6.- 04222025 Proposta d'acord aprovació modificació ordenances fiscals
- 7.- 05832025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit
- 8.- 06072025 Proposta d'acord aprovació modificació bases execució pressupost
- 9.- 06092025 Dació compte període mig pagament 1er trimestre
- 10.- Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretària del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PER PROVEIR AMB CARÀCTER DEFINITIU EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE LA UNITAT DE CIUTADANIA I CONVIVÈNCIA (CODI RLT BSC-CIC-01) EN RÈGIM LABORAL INDEFINIT FIX EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE 2024 DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

- 1.- Atès que per Decret de Presidència número 0028/2025 de 19 de febrer de 2025 es va adoptar l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a superior del Consell Comarcal de l'Anoia.
- 2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPB de data 25/02/2025.
- 3.- En data 07/05/2025 es va dictar Decret de Presidència del llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació en data 07/05/2025.
- 4.- Dins del termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes, la Sra. ROCA CASANELLAS, MARTA, amb DNI núm ***1428** ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 004921-2025, còpia del Currículum Vitae actualitzat, el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia i còpia del DNI vigent requerit a les bases reguladores del procés a fi i efectes de resultar admesa a dit procés de selecció.
- 5.- Així mateix, la Sra. MUNTADA MARTINEZ, LIDIA, amb DNI núm. ***0252**, ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 004949-2025, còpia del Currículum Vitae actualitzat i del Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia requerits a les bases reguladores a fi i efectes de resultar admesa a dit procés de selecció.
- 6.- Per tant, escau rectificar la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

FONAMENTS

I.- L'apartat 4.1 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal."

Atès tot l'anterior,

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses definitiva del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01):

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | Català |
|-----------------|------------------------------|-----------|---------|
| E - 003075-2025 | CABESTANY LÓPEZ, ANNA | ***8345** | EXEMPTA |
| E - 003179-2025 | SERRANO GARCÍA, SANDRA | ***2105** | EXEMPTA |
| E - 003545-2025 | TARRIDA ARIBAU, POL | ***1720** | EXEMPT |
| E - 003695-2025 | VALCARCEL MENDEZ, BREOGAN | ***3525** | EXEMPT |
| E - 003863-2025 | CAMPS VILLARIEZO, SANDRA | ***8186** | EXEMPTA |
| E - 003871-2025 | RAJA FLORES, ELIA | ***0884** | EXEMPTA |
| E - 003934-2025 | CUESTA GARCIA, MARIA DEL MAR | ***0320** | EXEMPTA |
| E - 003835-2025 | ROCA CASANELLAS, MARTA | ***1428** | EXEMPTA |
| E - 003936-2025 | MUNTADA MARTINEZ, LIDIA | ***0252** | EXEMPTA |

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 003937-2025 | JFA | ***8544** | 3 i 5 |

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'e-tauler.



CONSELL COMARCAL
DE L'ANOIA

Quart.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas Valls
President
(*signat electrònicament*)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 7/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/04/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització que van ésser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

Segon.- Atès que els antecedents d'aquesta proposta són els següents:

| Document | Data/Núm. | Observacions |
|--|--|--|
| Bases que han de regir la Convocatòria i el procés d'estabilització temporal | | <ul style="list-style-type: none"> - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Informe-proposta de Resolució | <ul style="list-style-type: none"> - Informe número 236/2022 de data 27/10/2022 - Informe número 268/2022 de data 15/12/2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Informe de Fiscalització (Fase A) | R1/2022 de data 16/12/2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Expedient núm. 1241/2022. - Fiscalitzat de conformitat. |
| Acord Junta de Govern Local | <ul style="list-style-type: none"> - Sessió celebrada el 21 de novembre de 2022 - Sessió celebrada el 19 de desembre de 2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Anunci BOPB | <ul style="list-style-type: none"> - 29/11/2022 - 23/12/2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |
| Anunci DOGC | <ul style="list-style-type: none"> - Núm. 8809 - 9.12.2022 - Núm. 8820 - 27.12.2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques) |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Comunicació als Organismes que hagin de Proposar Membres del Tribunal | - Codi de designació: 3646/2023 | Expedient núm. 0067/2023 |
| Decret de presidència Llista Provisional admesos/es i exclosos/es | Decret de Presidència número 0277-2024 de data 12/09/2024 | Expedient núm. 0067/2023 |
| Anunci e-tauler | Anunci 16/09/2024 | Expedient núm. 0067/2023 |
| Acta valoració de mèrits (fase concurs)/Resultats finals | 21/11/2024 | Expedient núm. 0067/2023 |
| Anunci valoració de mèrits (fase concurs)/Resultats finals | 21/11/2024 | Expedient núm. 0067/2023 |
| Recepció de documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria | Instància genèrica amb número de registre E - 013064-2024 i E - 000386-2025 | Expedient núm. 0067/2023 |

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrita a un lloc de treball de tècnic/a orientadora ocupació col·lectius del Consell Comarcal de l'Anoia, signada pels membres del tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés:

| | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | EXPERIÈNCIA (màxim 6) | FORMACIÓ (màxim 4) | PUNTUACIÓ FINAL |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | MUNTANÉ DIEZ, ANNA | ***038*** | 2,66 | 4,00 | 6,66 |
| 2 | ESPEJO QUIÑONES, LÍDIA | ***848*** | 1,00 | 4,00 | 5,00 |
| 3 | BES ORTEGA, SANDRA | ***270*** | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| 4 | BENITEZ RUIZ, OLIVIA | ***950*** | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| 5 | HERNANDEZ SERRANO, CARLOS ALBERTO | ***379*** | 0,00 | 4,00 | 4,00 |
| 6 | BERTRAN JUNQUÉ, LAURA | ***475*** | 0,16 | 2,00 | 2,16 |
| 7 | DE ZABALA MARTÍNEZ, IGNACIO | ***280*** | 0,00 | 1,68 | 1,68 |

(ii) Vist que la persona en ocupar la primera posició, la Sra. **Anna Muntané Díez**, ha estat l'aspirant proposada per l'òrgan de selecció per contractar com a personal laboral fix per ocupar el lloc de tècnic/a orientadora ocupació col·lectius del Consell Comarcal de l'Anoia, per ser l'aspirant que ha superat el procés selectiu i obtingut la puntuació més elevada.

(iii) Vist que, dins del termini dels 20 dies naturals per entregar la documentació requerida per acceptar la vacant, la Sra. **Anna Muntané Díez**, ha tramès una instància genèrica amb número de registre E - 013064-2024 sol·licitant l'acceptació de la mateixa i ha tramès una instància genèrica amb número de registre E - 000386-2025 aportant la documentació requerida a l'efecte. En elles exposa i sol·licita:

“EXPOSO: 1. Que vaig ser admesa en el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Procés selectiu E-36/2022), mitjançant el sistema de concurs. 2. Vist que Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/mitjà/na adscrita a un lloc de treball de tècnic/a orientador/a ocupació de col·lectius del Consell Comarcal de l'Anoia, signada pels membres dels tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés, en el qual he estat l'aspirant que ha superat el procés de selecció i ha obtingut la puntuació més elevada. 3. Vist que en l'acta dels resultats final del procés de selecció, el Tribunal efectua la proposta de la meua contractació com a personal laboral fix per ocupar el lloc de tècnica mitjana adscrita a un lloc de treball de tècnica orientadora ocupació col·lectius, exposo acceptar la plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Procés selectiu E-36/2022). 4. Vist que segons decret de presidència 0330-2024, s'ha formalitzat la meua contractació per ocupar la plaça de tècnic/a mitjà/na per proveir definitivament el lloc de treball de tècnic/a promoció econòmica (Grup A2) amb codi PRO-OCU-04 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia. SOL·LICITO: 1. Que s'admeti aquesta sol·licitud, amb la documentació que hi adjunto, per l'acceptació de la plaça de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Procés selectiu E-36/2022). 2. Atès que el departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia ja disposa de la documentació compulsada del DNI, Carnet de conduir i les titulacions universitàries (Diplomatura Ciències Empresarials i Grau en Treball Social), donat que van ser presentades en l'acceptació de la plaça de tècnic/a promoció econòmica (procés selectiu E34 /2022), sol·licito que s'admeti aquesta documentació com a presentada. 3. Que fins la data de la formalització de la meua nova contractació per ocupar la plaça de de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Grup A2) en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia, continui contractada en la plaça de tècnic/a mitjà/na de tècnic /a promoció econòmica (Grup A2) amb codi PRO-OCU-04 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia.”

(iv) Vist que la Sra. **Muntané**, qui ha acceptat l'oferta, ja és treballadora d'aquest ens, i que mitjançant Decret de Presidència 0096/2024 de data 18/03/2024 es va aprovar autoritzar-li la petició de poder gaudir d'un permís de reducció de jornada per cura d'un fill menor, concretament:

“(…)Segon.-. AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la treballadora, Sra. Anna Muntané Díez, amb efectes a partir del dia 29/04/2024, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%), percebent el 100,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 21/03/2025, amb el següent horari:

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | TOTAL HORES |
|---------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| Horari hivern | - | 08:00h - 14:15h | 08:00h - 14:15h | 08:00h - 14:15h | 08:00h - 14:15h | 25 hores |
| Horari estiu | - | 08:00h - 13:00h | 08:00h - 13:00h | 08:00h - 13:00h | 08:00h - 13:00h | 20 hores |

(v) Vist que, mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre E - 002546-2025, la treballadora Sra. Muntané Díez exposa i sol·licita:

“A l'atenció de: Departament Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia

Jo, Anna Muntané Díez amb DNI 47****08S, treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia.

EXPOSO:

- Atès que, actualment tinc autoritzada la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys amb efectes des del dia 29/04/2024, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals en horari d'hivern i 20 hores setmanals en horari d'estiu (66,67% jornada), percebent el 100,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 21/03/2025.
- Atès que, segons l'article 17 del conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia en l'apartat m) i) estableix: *Els treballadors que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un infant de menys de 6 anys o d'una persona disminuïda psíquica, física o sensorial que no fa cap activitat retribuïda, i també els que tenen a càrrec directe seu un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65% que en depèn i en*

requereix una dedicació especial tenen dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

- Atès que, segons l'article 237.3 de la LGSS: *Les cotitzacions realitzades durant els tres primers anys del període de reducció de jornada per cura de menor previst en el primer paràgraf de l'article 37.6 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors es computaran incrementades fins al 100 per cent de la quantia que hauria correspost si la jornada de treball s'hagués mantingut sense aquesta reducció, a efectes de les prestacions assenyalades a l'apartat 1. Aquest increment es referirà igualment als tres primers anys en la resta de supòsits de reducció de jornada contemplats en el primer i segon paràgraf de l'esmentat article. Les cotitzacions realitzades durant els períodes en què es redueix la jornada en l'últim paràgraf de l'apartat 4, així com en el tercer paràgraf de l'apartat 6 de l'article 37 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, es computaran incrementades fins al 100 per cent de la quantia que hauria correspost si la jornada de treball s'hagués mantingut sense aquesta reducció, a efectes de les prestacions per jubilació, incapacitat permanent, mort i supervivència, naixement i cura de menor, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural i incapacitat temporal.*

SOL·LICITO:

- D'acord amb l'article 37.6 de l'Estatut dels Treballadors, així com l'article 237 de la Llei General de la Seguretat Social, sol·licito formalment la de la reducció de la meua jornada laboral per guarda legal del meu fill Biel, nascut el 01/12/2023, que actualment té 1 any.
- D'acord amb l'article 17 del conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia en l'apartat m) i), sol·licito una reducció d'un terç de la jornada amb una percepció del 80% de la retribució íntegra, quedant la meua jornada laboral a partir del dia 25/03/2025 distribuïda de la següent manera:

| Horari | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | TOTAL HORES |
|--------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Hivern | | 08:00-13:30h | 08:00-13:30h | 08:00-13:30h | 08:00-16:30h | 25 |
| Estiu | | 08:00-13:00h | 08:00-13:00h | 08:00-13:00h | 08:00-13:00h | 20 |

- Així mateix, sol·licito que es comuniqui a la Seguretat Social que, segons l'article 237 de la LGSS, les cotitzacions durant els tres primers anys de reducció de jornada han de ser considerades com si hagués mantingut la jornada completa a efectes de les prestacions de Seguretat Social.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol aclariment i quedo a l'espera de la vostra confirmació."

(vi) Vist que, mitjançant resolució de gerència núm. 0049-2025 de data 21 de març de 2025 es va adoptar, el següent acord:

"Primer.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la treballadora Sra. **Anna Muntané Díez**, amb efectes del dia 22 de març de 2025, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%) i percebent el 80,00% de les retribucions corresponents, fins el 30/11/2029, dia immediatament anterior al dia que el seu fill compleix 6 anys, i amb el següent horari:

| Horari | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | TOTAL HORES |
|--------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Hivern | | 08:00-14:00h | 08:00-14:00h | 08:00-14:00h | 08:00-15:00h | 25 |
| Estiu | | 08:00-13:00h | 08:00-13:00h | 08:00-13:00h | 08:00-13:00h | 20 |

Segon.- APROVAR I DISPOSAR la despesa per import de **24.728,27 €** amb càrrec a les partides pressupostàries 11/130.00.02/241 i 11/160.00.02/241 que correspon a les quantitats relatives al 80,00% de retribució vinculada al lloc de treball que resulten en un salari base A2 de 917,88 €, un complement destí 21 de 453,09 €, un complement específic de 274,42 €, i 66,64 € en concepte de triennis, en quantia de 1.712,03 €/mensuals bruts.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent que consta en l'exercici 2025 donat que no sorgeix variació econòmica respecte al canvi que es proposa:

| Exercici | Aplicació | Import |
|----------|------------------|--------------------|
| 2025 | 11/130.00.02/241 | 18.715,09 € |
| 2025 | 11/160.00.02/241 | 6.013,18 € |
| | Total | 24.728,27 € |

Quart.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la cap de l'àmbit d'estratègies per a l'ocupació i al comitè d'empresa."

Segona.- Constitució de la borsa de treball

De conformitat amb les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022 i, vist el que estipulen en l'article 14:

"14. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL O INCORPORACIÓ A LES BORSES EXISTENTS.

Pel Concurs:

14.2. En cas del procés de concurs, les persones aspirants que ocupin les vacants convocades i no obtinguin plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de caràcter extraordinari per ordre de puntuació, que dins de la jerarquia de borses serà la que prevalgui per sobre de la resta de borses existents. Per poder formar part de la borsa, els aspirants hauran d'haver obtingut un mínim de 5 punts en el concurs."

Així doncs, no escau constituir una borsa de treball temporal dels aspirants que han superat el procés de selecció que ens ocupa i que no han estat proposats/des per la contractació.

Tercera.- Règim laboral

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

"Article 11. Personal laboral.

1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques. En funció de la durada del contracte, aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

2. Les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden exercir personal laboral, respectant en tot cas el que estableix l'article 9.2.

3. Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, i es regiran en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència."

Quarta.- Període de prova

(i) Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

"12.1. Contracte indefinit (personal laboral fix).

Al contracte de treball indefinit es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional en l'Estatut dels Treballadors.

12.2. Nomenament de funcionari/ària de carrera.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup o categoria professional.

Quan els períodes de prova o pràctiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves."

(ii) Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

"12.3. Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques.

El període prova o pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions al Consell Comarcal de l'Anoia en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació."

(iii) Vist que la Sra. Anna Muntané Díez ha vingut prestant els seus serveis com a tècnic/a dins l'àrea d'estratègies per a l'ocupació amb funcions d'orientadora, entre d'altres, al Consell Comarcal de l'Anoia des del 14/12/2017, escau convalidar el període de prova.

Cinquena.- Sobre el Permís de reducció de la jornada per cura d'un/a fill/a menor de 6 anys

a.- Vist l'article 26 de la LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, que preveu:

"Les persones a les quals s'aplica aquesta llei poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.

b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.

c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.

d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra."

b.- De conformitat amb l'article 17.2.m. del Conveni Col·lectiu del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, el personal que per raó de guarda legal tingui cura directa d'un infant menor de 6 anys tindrà dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

c.- **Es fa constar que**, malgrat la vigència i l'aplicabilitat del Conveni col·lectiu del Consell comarcal de l'Anoia, l'art. 48.h) TREBEP preveu explícitament que *"Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida."*

Sisena.- Dades de la contractació

ANNA MUNTANÉ DíEZ

| | |
|--------------------------------|---|
| Plantilla personal/RLT: | <input checked="" type="checkbox"/> Vacant (codi PRO-OCU-POC-01, Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius) |
| | <input type="checkbox"/> No disposa de plaça |
| | <input type="checkbox"/> Substitució |

Continuïtat

Durada del contracte Amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins a fi servei

Tipus de contractació: **laboral fix 100% de la jornada (37,5 h/set)** (amb permís de reducció d'un terç de la jornada amb el 80,00% de la retribució fins com a màxim el 30/11/2029)

| Jornada | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|------------|
| Completa | 100 | 401 | 402 | 410 | 418 |
| Parcial | 200 | 501 | 502 | 510 | 518 |

Categoria:

Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (80,00% retrib.)

| | |
|----------------------|-------------------|
| Sou base A2 | 917,88 € |
| Complement destí 21 | 453,09 € |
| Complement específic | 274,42 € |
| 2 Triennis A2 | 66,64 € |
| TOTAL | 1.712,03 € |

Seguretat Social: 642,15 €

Cost estimat contractació pel 2025: 22.736,10 € desglossament:

Salari+pagues = 17.204,75 €
Seguretat social empresa= 5.531,35 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats.**
Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/130.00.02/241.39 i 11/130.00.90/241.39

TGSS: 11/160.00.02/241.39 i 11/160.00.90/241.39

Òrgan que efectuarà la contractació:

- President
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CONTRACTAR a la Sra. **Anna Muntané Díez** amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord per ocupar la plaça de tècnic/a mitjà/na per proveir definitivament el lloc de treball de Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius (Grup A2) amb codi PRO-OCU-POC-01 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- ACCEPTAR la dimissió voluntària tàcita de la Sra. Anna Muntané Díez al seu anterior lloc de treball extingint-se el contracte laboral fix com a tècnic/a promoció econòmica.

TERCER.- AUTORITZAR la continuïtat de la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la treballadora, Sra. **Anna Muntané Díez**, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%), percebent el 80,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 30/11/2029, dia immediatament anterior al dia que el seu fill compleix 6 anys, amb el següent horari:

| <i>Horari</i> | <i>Dilluns</i> | <i>Dimarts</i> | <i>Dimecres</i> | <i>Dijous</i> | <i>Divendres</i> | <i>TOTAL HORES</i> |
|---------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| <i>Hivern</i> | | <i>08:00-14:00h</i> | <i>08:00-14:00h</i> | <i>08:00-14:00h</i> | <i>08:00-15:00h</i> | <i>25</i> |
| <i>Estiu</i> | | <i>08:00-13:00h</i> | <i>08:00-13:00h</i> | <i>08:00-13:00h</i> | <i>08:00-13:00h</i> | <i>20</i> |

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 80,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.712,03 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 2 triennis de categoria A2, més altres 642,15 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/130.00.02/241.39, 11/130.00.90/241.39 i la partida de TGSS 11/160.00.02/241.39 i 11/160.00.90/241.39.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent que consta en l'exercici 2025 donat que no sorgeix variació econòmica respecte al canvi que es proposa:

| EXERCICI | Aplicació | Import |
|-----------------|---------------------|--------------------|
| 2025 | 11/130.00.90/241.39 | 11.163,39 € |
| 2025 | 11/130.00.02/241.39 | 3.589,04 € |
| 2025 | 11/160.00.90/241.39 | 6.041,36 € |
| 2025 | 11/160.00.02/241.39 | 1.942,31 € |
| | Total | 22.736,10 € |

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap de la Unitat d'estratègies per a l'ocupació i al Comitè d'empresa.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 106/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 23/05/2025 on exposa:

Antecedents

1.- Vist que mitjançant Decret de Presidència 0091/2025 de data 21 de maig de 2025 es va adoptar el següent acord:

“PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. Josep Maria Solé Puig com a Secretari de Presidència i Gerència amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a personal eventual de confiança o assessorament especial assimilades al lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.015,98 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 2.015,10 € cada una tenint en compte que té reconeguts 4 triennis de la categoria C2, més altres 781,28 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026 i 2027:

| <i>Exercici</i> | <i>Aplicació</i> | <i>Import</i> |
|-----------------|------------------|--------------------|
| 2025 | 00/110.00.01/912 | 24.510,66 € |
| 2025 | 00/160.00.01/912 | 8.142,47 € |
| 2026 | 00/110.00.01/912 | 28.222,05 € |
| 2026 | 00/160.00.01/912 | 9.375,40 € |
| 2027 | 00/110.00.01/912 | 16.391,99 € |
| 2027 | 00/160.00.01/912 | 5.445,44 € |
| | Total | 92.088,01 € |

QUART.- RECONÈIXER el dret del Sr. Josep Maria Solé Puig a la generació de triennis del subgrup C1 a partir de l'inici de la prestació de serveis com a personal eventual.

CINQUÈ.- PUBLICAR la resolució al BOP.

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Senserrich Guitart i a la Representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.”

2.- Atès que el dia 23 de maig del 2025 ha estat el primer dia de prestació de servei com a personal eventual per part del Sr. Solé.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre l'esmena

De conformitat amb el que es preveu a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

“Article 109. Revocació d'actes i rectificació d'errors.

1. *Les administracions públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.*

2. *Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.*

Atès que l'acte administratiu original ha estat acordat per decret de presidència,

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- ESMENAR l'error existent al Decret de Presidència núm. 0091/2025 de data 21 de maig de 2025, concretament:

- **En el sentit que on diu:**

“PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. **Josep Maria Solé Puig** com a **Secretari de Presidència i Gerència** amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució.”

- **Ha de dir:**

“PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. **Josep Maria Solé Puig** com a **Secretari de Presidència i Gerència** amb data d'efectes a partir del dia 23/05/2025.”

Segon.- PUBLICAR la resolució al BOP.

Tercer.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Senserrich Guitart i a la Representació del personal.

Quart.-Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès el Decret de la Presidència DEC-0090-2025, de 21 de maig del corrent, pel que es continua amb el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses compressives de les relacions a continuació detallades, degudament conformats pels responsables dels centres gestors.

| RELACIÓ FACTURA | CENTRE GESTOR | IMPORT |
|-----------------|-------------------|------------|
| F/2025/23 | PROMOCIÓ COMARCAL | 1.452,00 € |
| F/2025/24 | BENESTAR SOCIAL | 17,76 € |
| F/2025/25 | JOVENT UT | 13,50 € |
| F/2025/26 | ARXIU COMARCAL | 99,05 € |
| F/2025/27 | RÈGIM INTERN | 9.099,54 € |

Atès el mateix Decret referenciat abans en que s'Ordena la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del President de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

Atès que en el pressupost vigent hi ha crèdit adequat i suficient per atendre la despesa proposada.

Atès el que determinen les Bases d'Execució del pressupost respecte del Reconeixement extrajudicial per a despeses realitzades en exercicis anteriors en el supòsit que hi hagi consignació pressupostària.

Vist l'informe de l'Interventor al respecte, en que certifica l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que representen les esmentades factures i en relació al procediment i la legislació aplicable per procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits que figuren a l'expedient, per import de 10.681,85 euros.

ACORD O,

Primer.- Aprovar la relació de factures detallades a continuació per un import global de 10.681,85 euros.

| RELACIÓ FACTURA | CENTRE GESTOR | IMPORT |
|-----------------|-------------------|------------|
| F/2025/23 | PROMOCIÓ COMARCAL | 1.452,00 € |
| F/2025/24 | BENESTAR SOCIAL | 17,76 € |
| F/2025/25 | JOVENT UT | 13,50 € |
| F/2025/26 | ARXIU COMARCAL | 99,05 € |
| F/2025/27 | RÈGIM INTERN | 9.099,54 € |

Segon.- Reconèixer extrajudicialment els crèdits representats per les factures de la relació esmentada en el punt immediatament anterior per l'import que hi consta.

Tercer.- Reconèixer les obligacions representades per les factures que integren les relacions exposades en el punt primer, Aprovant i Disposant els imports corresponents en el cas d'acumulació de fases comptables, pels imports que s'indiquen en la pròpia relació, a càrrec de les respectives aplicacions pressupostàries que consten en el Resum de la mateixa.

Quart.- Ordenar el seu registre per part dels Serveis de Comptabilitat en el sistema d'informació comptable.

Cinquè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern

DEC-0097-2025 - 23/05/2025

se celebri. Sisè.-Donar compte de la present resolució en la propera sessió

plenària que se celebri.

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | Imports Euros | IVA deduïble Euros | - DESCOMPTE - | | | |
|----------------------------|--|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------|
| | | | | Any Org. Projecte | Prog. Econ. RC, A,D | | | Conceptes descompte | Imports Euros | Import fac. Euros | |
| | | | | | | | | | | | |
| F/2025/245 | 47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA | 12 | Registrada | | | | | 2025 | 20001 Base Imponible % Descuento: | 180,00 1.200,00 15,00 | 1,45 2,00 |
| 09/03/2025 | AOC:193714323 Servei de comunicació gener Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web - Servei de communit | 28/02/2025 | | | | | | | | | |
| Totals | | | | | | | | | | 180,00 | 1,45 |
| | | | | | | | | | | 0,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | 0 | |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación | Descripción | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|-------------|-------------|---------------|
| | | | |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. BENESTAR SOCIAL

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | | IVA deduinte | - DESCOMPTE - | | | | |
|----------------------------|--|---------------------|-----------------------|---------------|--------|---------------|-------------|--------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------|
| | | | | Any | Org. | Prog. | Econ. | | RC, A,D | Imports Euros | Conceptes descompte | Imports Euros | Import fac. Euros |
| | | | | Projecte | | | | Euros | | | | | |
| F/2025/233 | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL | FV25 325 | Registrada | 20 25 | 3 4 | 23 10 5 | 22799 06 | | 17,76 | | | | 1 7, 7 6 |
| 05/03/2025 | AOC:193350938 Albarà: AVIGU25-347 del 28/02/25 / -CLAU SEGURETAT PUNTS / DURACELL PILA LR06 PLUS AA PACK 4 UNIDADES / DU | 28/02/2025 | | | | | | | | | | | |
| Totals | | | | | | | | | 17,76 | | | | 1 7, 7 6 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. BENESTAR SOCIAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación | | | | Descripción | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|-----------------------------|-------------|---------------|
| 2025 | 34 | 23105 | 2279906 | Projectes Acció Comunitària | 1 | 17,76 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. JOVENTUT

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | IVA deduïble | - DESCOMPTE - | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------------|------------|----------|--------------|---------------|---------|---------------------|---------|--------------|
| | | | | Any | Org. Prog. | Econ. | | RC, A,D | Imports | Conceptes descompte | Imports | Imports fac. |
| | | | | Projecte | | | Euros | | Euros | | Euros | Euros |
| F/2025/354 | 46583657D CAROLA MARCH RIBA | 6278 | Registrada | 20 25 | 3 9 | 23 13 07 | 22699 | 13,50 | | | | 1 3,50 |
| 31/03/2025 | AOC:195262524 impressió A.2 color + plastificar | 31/03/2025 | | | | | | | | | | 0 |
| Totals | | | | | | | | 13,50 | | | | 1 3,50 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. JOVENTUT

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación | | | | Descripción | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|-----------------------------|-------------|---------------|
| 2025 | 39 | 23130 | 2269907 | Despeses diverses: Joventut | 1 | 13,50 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | | IVA deduïble | - DESCOMPTE - | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------------|------|-------|-------|--------------|---------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------|
| | | | | Any | Org. | Prog. | Econ. | | RC, A,D | Imports Euros | Conceptes descompte | Imports Euros | Import fac. Euros |
| | | | | Projecte | | | | Euros | | | | | |
| F/2025/234 | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL | FV25 324 | Registrada | 20 | 3 | 33 | 22606 | | 99,05 | | | | 9 |
| 05/03/2025 | AOC:193351319 Albarà: AVGAV25-569 del 11/02/25 / ARXIU / PLAÇA DEL REI 15 / SAC 6U BOBINA SECA.150MT PASTA 2C R.150 / CA | 28/02/2025 | | 25 | 7 | 22 | 01 | | | | | | 0 |
| | | | | | | 1 | | | | | | | 5 |
| Totals | | | | | | | | | 99,05 | | | | 9 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 5 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación | | | | Descripción | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|---------------------------------------|-------------|---------------|
| 2025 | 37 | 33221 | 2260601 | Reunions, conferències i cursos Arxiu | 1 | 99,05 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

| | | | | | | | | Número relació: F/2025/27 | | | Full: 2 | |
|------------|---|-------|------------------------|------------|---|---|----|---------------------------|--------|--|---------|--------|
| 04/03/2025 | AOC:193333813 Vasos celulosa 50 uds. 020952 PZA. SANT MIQUEL, 5, PLANTA 1 08700 IGUALADA / Botellón de agua 020952 PZA. | | 28/02/2025 | 5 | 2 | 0 | 92 | 2269 | 55,66 | | | |
| | | | | | 0 | 0 | 0 | 901 | | | | |
| | | | | | 2 | 0 | 92 | 2020 | | | | |
| F/2025/315 | B73454134 | ACVIL | SISUB ACVFVC0009536 | Registrada | 0 | 0 | 0 | 001 | 706,65 | | | 706,65 |
| | | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | | | 2 | | | | | | | |
| 20/03/2025 | APARCAMIENTOS, SL AOC:194520585 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL | | 01/01/2025 | | 5 | | | | | | | |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | IVA deduïble | - DESCOMPTES - | | |
|-------------------------------|---|--|-----------------------|-------------------------------------|------------------|---------|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| | | | | Any Projecte | Org. Prog. Econ. | RC, A,D | | Conceptes descompte | Imports Euros | Imports Euros |
| | | | | | | | Imports Euros | | | |
| F/2025/314 20/03/2025 | B73454134 ACVIL APARCAMIENTOS, SL AOC:194512328 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL | SISUB ACVFVC0020607 01/02/2025 | Registrada | 2 0 9 20200 0 0 2 01 2 0 5 | | 706,65 | | | | 706,65 |
| F/2025/313 20/03/2025 | B73454134 ACVIL APARCAMIENTOS, SL AOC:194512327 Plaza Creu - 1/430518750 / ABONO 24 H CONSELL COMARCAL | SISUB ACVFVC0022883 01/03/2025 | Registrada | 2 0 9 20200 0 0 2 01 2 0 5 | | 706,65 | | | | 706,65 |
| F/2025/322 21/03/2025 | S5800004C ENTITAT AUTONOMA DIARI OFICIAL AOC:194579504 Publicació anunci taxa normal 25.073.029 - Aprovació convocatòria i bases reguladores procés selectiu lloc | A/20250002936 21/03/2025 | Registrada | 2 0 9 22603 0 0 2 01 2 0 5 | | 227,25 | | | | 227,25 |
| F/2025/223 04/03/2025 | B61445607 STAR FOC ANOIA, S.L. AOC:193303374 RV6ABC REVISIÓ EXTINTOR POLS 6 KG ABC REVISIÓ EXTINTOR POLS 6 KG ABC REVISIÓ EXTINTOR POLS 6 KG ABC EXTINT | 25-00937 17/02/2025 | Registrada | 2 0 9 21900 0 0 2 01 2 0 5 | | 353,93 | | | | 353,93 |
| F/2025/366 02/04/2025 | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL AOC:195563439 Albarà: AVGAV25-991 del 07/03/25 / PLAÇA ST. MIQUEL / MISTER NET MULTIUSOS RECAMBIO 750 ML | FV25 615 31/03/2025 | Registrada | 2 0 9 22110 0 0 2 01 2 0 5 | | 245,21 | | | | 245,21 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|---------------|------------|------------------|------------------|-------------|-------------|--------|--|--------|
| | PROQUIMIA / AMB | | | | | | | | | |
| F/2025/360 | B06290241 VITALY HEALTH SERVICES SL | IFC2504-20228 | Registrada | 2 0 2 5 | 0 0 2 0 | 9 2 0 | 22706 02 | 339,80 | | 339,80 |
| 02/04/2025 | AOC:195503967 Disciplines Técnicas del Servei de Prevenció / Quota Vigilancia de la Salut Colectiva | 01/04/2025 | | | | | | | | |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

| Núm. Entrada Data registre | Cognoms i nom o raó social Text explicatiu | Núm. doc. Data doc. | Situació Grup Factura | - APLICACIÓ - | | | IVA deduíble | - DESCOMPTE - | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|--------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| | | | | Any | Org. Prog. | Econ. | | Conceptes descompte | Imports Euros | Import fac. Euros | | |
| | | | | Projecte | RC, A,D | Imports Euros | | | | | | |
| F/2025/226 | 46776869K JUBERT RUIZ, IMMA | 1480 | Registrada | 2025 | 009 | 2279924 | | 2025 | 2001 Base Imponible % Descuento: | 225,75 1.505,00 15,00 | 1.821,05 | |
| 04/03/2025 | AOC:193278019 GENER - Comunicació, premsa i protocol institucional CCA - 700ç (xxss, 5 notes de premsa, ple, transparenc | 04/03/2025 | | | | | | | | | | |
| F/2025/312 | B65258261 EDICIÓ DE PREMSA PERIÒDICA ARA, S.L. | 5185775630 | Registrada | 2025 | 009 | 2200101 | | | | | 59,99 | |
| 19/03/2025 | AOC:194414837 Subscripcions digitals - Digital Anual. Període: 01/03/2025 - 28/02/2026 | 01/03/2025 | | | | | | | | | | |
| F/2025/365 | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL | FV25 616 | Registrada | 2025 | 009 | 2219901 | | | | | 48,10 | |
| 02/04/2025 | AOC:195559067 Albarà: AVIGU25-485 del 21/03/25 / -CLAU SEGURETAT PUNTS / TATAY DOSIFICADOR JABON THAI BLANCO | 31/03/2025 | | | | | | | | | | |
| Totals | | | | | | | | | | | 9,09 9,54 | 9,09 9,54 |

IGUALADA , 11 d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación | | | | Descripción | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|----|------|---|-------------|---------------|
| 2025 | 00 | 91 | 2279 | Programes de Presidència | 1 | 1.821,05 |
| | | 21 | 924 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2210 | Productes alimentaris c/ Sant Carles | 1 | 33,00 |
| | | 00 | 502 | | | |
| | | 2 | | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2020 | Lloguer aparcaments | 3 | 2.119,95 |
| | | 0 | 001 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2190 | Altre immobilitzat material CCA | 1 | 353,93 |
| | | 0 | 001 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2200 | Material d'oficina no inventariable Seu CCA | 1 | 258,40 |
| | | 0 | 001 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2200 | Prensa, revistes, llibres i subscripcions CCA | 1 | 59,99 |
| | | 0 | 101 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2210 | Productes alimentaris CCA | 1 | 241,80 |
| | | 0 | 501 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2211 | Productes de neteja CCA | 2 | 662,37 |
| | | 0 | 001 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2219 | Altres subministraments | 1 | 48,10 |
| | | 0 | 901 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2260 | Publicació en Diaris Oficials (BOP-DOGC-BOE) | 1 | 227,25 |
| | | 0 | 301 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2269 | Altres despeses diverses: Serveis Generals | 1 | 55,66 |
| | | 0 | 901 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2270 | Assessorament tècnic | 2 | 679,61 |
| | | 0 | 602 | | | |
| 2025 | 00 | 92 | 2270 | Assessorament laboral | 1 | 2.538,43 |
| | | 0 | 606 | | | |

IGUALADA , 11

d'Abril de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 104/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 20/05/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 31 d'octubre de 2023 va adoptar-se, el següent acord:

“Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla comarcal d'aquesta Corporació en el sentit d'incloure-hi la subdivisió següent:

PERSONAL EVENTUAL

| Escales | Sub-escala | Gru P | Nivell | Denominació | Places | Vacants |
|---------|------------|----------|--------|--|--------|---------|
| - | - | - | - | Personal de confiança i/o assessorament especial | 2 | 2 |

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.

Tercer .- NOTIFICAR el present Acord de Ple al comitè dels/de les treballadors/es, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart.- DECLARAR que:

- D'acord amb el que es preveu a l'article 169.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, s'ha d'exposar al públic l'expedient d'aprovació durant el termini de 15 dies, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de l'Acord de Ple d'aprovació inicial al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. En el citat termini, les persones interessades podran examinar l'expedient al departament de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia (en horari de 8h a 15h de dilluns a divendres i de 16:30h a 19h dimarts i dijous), i podran interposar, d'acord amb l'article 170 del RDL 2/2004, de 5 de març, les al·legacions i reclamacions que estimin oportunes. En el cas de no presentar-se reclamacions, la present modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada. En el cas contrari, el Ple de la Corporació disposarà d'un mes per resoldre-les.

- Contra l'aprovació definitiva del present Acord de Ple, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el Ple del Consell Comarcal de l'Anoia, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

o bé,

recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.”

Segon.- Vist que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 31 d'octubre de 2023 va adoptar-se, el següent acord:

“S'ACORDA:

Primer. CREAM els llocs de treball de personal eventual de confiança o assessorament especial que s'indiquen a continuació:

DENOMINACIÓ: JURISTA

DOTACIÓ: 1

FUNCIONS:

- Les previstes a l'apartat II. de la part expositiva.
- Altres funcions que li encomani la Presidència i els consellers de l'equip de govern, d'acord amb les condicions i delimitacions de les seves funcions.

RÈGIM DE DEDICACIÓ: Jornada completa amb flexibilitat horària a disposició del president i consellers i de les sessions dels òrgans de govern.

RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 28.000,00 € en 14 pagues (amb els mateixos increments que es prevegin per a la resta de personal a les successives LPGE o a altra normativa).

DENOMINACIÓ: COMUNICADOR

DOTACIÓ: 1

FUNCIONS:

- Les previstes a l'apartat II. de la part expositiva.
- Altres funcions que li encomani la Presidència i els consellers de l'equip de govern, d'acord amb les condicions i delimitacions de les seves funcions.

RÈGIM DE DEDICACIÓ: Jornada completa amb flexibilitat horària a disposició del president i consellers i de les sessions dels òrgans de govern.

RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 28.000,00 € en 14 pagues (amb els mateixos increments que es prevegin per a la resta de personal a les successives LPGE o a altra normativa).

Segon. **REGULAR** el règim de condicions de treball del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb els aspectes que s'indiquen a continuació:

1. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia només prestarà les seves funcions de confiança o assessorament especial als òrgans de govern de la Corporació, que són el President, el Ple i la Junta de Govern. Això sense perjudici de l'atribució legal al Ple per a la creació i definició dels llocs de treball, i la competència del President per a nomenar-los i cessar-los lliurement.
2. Determinació de la dedicació del personal eventual.
 - 2.1. La dedicació completa comporta el compliment de la jornada de treball a temps complet al Consell Comarcal de l'Anoia, però el càrrec de personal eventual es podrà compatibilitzar amb l'exercici d'una altra activitat en els termes que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, sense perjudici de que el Ple pugui imposar altres incompatibilitats addicionals que apreciarà en cada moment, en funció de les tasques a desenvolupar pel personal eventual.
 - 2.2. La dedicació parcial comporta la realització d'una jornada de treball a temps parcial, en el percentatge que indiqui el Ple en el moment de la creació del lloc de treball de personal eventual. No obstant, les dedicacions parcials computaran com un efectiu a temps complet pel que fa al límit establert a l'article 104 de la Llei de bases de règim local.
3. Atès que les funcions de confiança només poden ser apreciades amb caràcter personal i indelegable pel President de la Corporació, el control del compliment efectiu i satisfactori de les tasques fetes pel personal eventual de confiança serà apreciat de forma lliure i discrecional pel President. En cas que el càrrec de personal eventual presti funcions d'assessorament especial al Ple o a la Junta de Govern, el President podrà delegar, en la mateixa resolució de nomenament del càrrec eventual, les tasques de seguiment del compliment efectiu de les seves funcions en altres consellers, els quals podran proposar el seu cessament al President si ho consideren justificat.
4. Atès les circumstàncies inherents a la seva condició, el personal eventual quedarà eximit del sistema de control horari mecanitzat, no obstant la dedicació i horari efectiu que correspongui segons l'apartat 2 d'aquest Acord serà de compliment obligatori. Correspondrà als consellers delegats pel president el seguiment d'aquesta obligatorietat.
5. Les sortides territorials de servei, si es dona el cas, seran autoritzades pels consellers responsables de les tasques de seguiment o persona en qui delegui.
6. En cas que les funcions del personal eventual comportin treballar en diumenges o dies de festa del calendari laboral de la corporació, es compensarà amb hores dins de l'horari ordinari de treball.
7. El nombre de dies de vacances, assumptes propis, dies de compensació i d'antiguitat i similars del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia seran els mateixos que es reconeixen a la resta de personal.
8. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia està exclòs de l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia per als anys 2011-2013 (codi de conveni núm. 0813752), d'acord amb l'article 1.2 del text vigent.

9. El personal eventual tindrà dret a percebre indemnitzacions per raó del servei en els mateixos termes que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, tant pel que fa al seu import com a les condicions per acreditar i justificar la realització de tasques fora del centre de treball corporatiu.
10. Els acords del Consell Comarcal de l'Anoia sobre complements de la prestació per incapacitat temporal per contingències comunes i contingències professionals del personal funcionari i laboral de la Corporació seran d'aplicació anàloga al personal eventual de la Corporació.
11. El personal eventual es beneficiarà d'una assegurança de vida i accidents en els mateixos termes i capitals assegurats que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.
12. Resulta d'aplicació al personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia el Capítol IV del Títol III de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu als deures dels empleats públics i el Codi de Conducta.
13. El nomenament i cessament del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia serà publicat al taulell d'anuncis de la Corporació, sense perjudici del sistema de publicitat legal previst a la Llei de Bases de Règim Local.
14. El personal eventual haurà de ser assignat orgànicament al Gabinet de Presidència, tot i que funcionalment podran estar adscrits als òrgans de govern esmentats a l'apartat primer de la part dispositiva.
Només de forma excepcional, el personal eventual podrà ser assignat funcionalment a un altre servei o departament del Consell Comarcal de l'Anoia.
15. El personal eventual no pot realitzar activitats ordinàries de gestió o de caràcter tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia, les quals estan reservades al personal funcionari i laboral, ni podrà dur a terme funcions pròpies dels llocs de treball estructurals i permanents de la plantilla de personal funcionari o laboral de la Corporació.
16. En cas de dubte, les anteriors clàusules s'interpretaran segons la previsió de l'art. 12.5 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que el règim general dels funcionaris de carrera serà aplicable al personal eventual en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, com a personal no permanent nomenat i cessat lliurement.
17. L'anterior règim de condicions de treball s'aplicarà sempre que no contradigui directament qualsevol norma legal o reglamentària que resulti d'aplicació al personal eventual de les Administracions Locals.

Tercer. PUBLICAR el present Acord, així com els nomenaments de personal eventual, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart. INICIAR els tràmits per a la modificació de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia en allò que afecta a la creació dels anteriors llocs de treball de personal eventual. L'adscripció orgànica dels llocs de treball es farà en una unitat pròpia i dependent directament del Gabinet de Presidència, tot i que funcionalment podran estar adscrits als òrgans de govern esmentats a l'apartat primer de la part dispositiva de l'acord de regulació del règim de condicions de treball del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia.

Cinquè. NOTIFICAR el present Acord als representants de personal.”

Segon.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0421/2023 de data 9 de novembre de 2023 es va adoptar, el següent acord:

“PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. **Víctor Recio Rodríguez** com a **Comunicador** amb data d'efectes a partir del dia 09/11/2023.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de personal de confiança i/o assessorament especial, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.000,00 €/mensuals bruts, més altres 775,83 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Víctor Recio Rodríguez la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| <i>Exercici</i> | <i>Aplicació</i> | <i>Import</i> |
|-----------------|------------------|---------------|
|-----------------|------------------|---------------|

| | | |
|------|------------------|---------------------|
| 2023 | 00/110.00.01/912 | 4.065,76 € |
| 2023 | 00/160.00.01/912 | 1.351,87 € |
| 2024 | 00/110.00.01/912 | 28.000,00 € |
| 2024 | 00/160.00.01/912 | 9.335,56 € |
| 2025 | 00/110.00.01/912 | 28.000,00 € |
| 2025 | 00/160.00.01/912 | 9.310,05 € |
| 2026 | 00/110.00.01/912 | 28.000,00 € |
| 2026 | 00/160.00.01/912 | 9.310,05 € |
| 2027 | 00/110.00.01/912 | 16.263,04 € |
| 2027 | 00/160.00.01/912 | 5.407,48 € |
| | Total | 139.043,81 € |

QUART.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.”

Tercer.- Vist que el Sr. Recio Rodriguez va trametre instància genèrica a data 15/04/2025 amb número de registre E-004179-2025 la renúncia formal com a personal càrrec de confiança del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre el personal eventual

Primer.- De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que preveu:

“Article 12. Personal eventual.

1. És personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.
2. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut han de determinar els òrgans de govern de les administracions públiques que poden disposar d'aquest tipus de personal. El nombre màxim l'establiran els òrgans de govern respectius. Aquest número i les condicions retributives seran públiques.
3. El nomenament i el cessament seran lliures. El cessament tindrà lloc, en tot cas, quan es produeixi el de l'autoritat a què es presti la funció de confiança o assessorament.
4. La condició de personal eventual no pot constituir mèrit per a l'accés a la funció pública o per a la promoció interna.
5. Al personal eventual serà aplicable, en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.”

Segona.- Dades de nomenament

De conformitat amb les indicacions polítiques es proposa el nomenament del Sr. Marc Marcet Martin segons el següent detall:

| |
|--|
| Tipus de relació: Personal Eventual càrrec de confiança i/o assessorament 100% jornada (37,5 h/set) |
|--|

| | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Pers. Eventual |
|-------------|-------------|---------------|---------------|----------------|
| T. completa | 100 | 401 | 402 | 408 |
| T. parcial | 200 | 501 | 502 | 508 |

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

| | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| Salari (100,00% jornada) | Sou base | 1.326,90 € |
| | Retrib. complementàries | 733,00 € |
| | TOTAL | 2.059,90 € |

Seguretat Social: 799,07 €

2 pagues extraordinàries per un import de 2.059,90 € cada una:

- Sou base: 818,82 €
- Retribucions complementàries: 1.241,08 €

Cost nomenament (total legislatura): 84.540,59 € desglossament:

| |
|---------------------------------------|
| Salari+pagues = 63.445,04 € |
| Seguretat social empresa= 21.095,55 € |

Grup cotització: **1.- Enginyers i llicenciats**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:
Retribucions: 00/110.00.01/912
TGSS: 00/160.00.01/912

Òrgan que efectuarà el nomenament:

President
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. **Marc Marcet Martin** com a **Comunicador** amb data d'efectes a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de personal de confiança i/o assessorament especial, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.059,90 €/mensuals bruts, més altres 799,07 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026 i 2027:

| Exercici | Aplicació | Import |
|-----------------|------------------|--------------------|
| 2025 | 00/110.00.01/912 | 17.856,26 € |
| 2025 | 00/160.00.01/912 | 5.937,23 € |
| 2026 | 00/110.00.01/912 | 28.838,65 € |
| 2026 | 00/160.00.01/912 | 9.588,89 € |
| 2027 | 00/110.00.01/912 | 16.750,12 € |
| 2027 | 00/160.00.01/912 | 5.569,44 € |
| | Total | 84.540,59 € |

QUART.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la representació del personal.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0099/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 23/05/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès per la Interventora, Sra. M. Isabel Vidal Gibert, que consta al present expedient i que diu:

“1. Justificació de la necessitat

Davant els canvis organitzatius que s'han de dur a terme al si del Departament d'Intervenció, motivats per la necessitat de millorar l'eficiència en la gestió interna, es proposa la creació d'un programa temporal per a la contractació d'una auxiliar administrativa que doni suport específic a les tasques administratives i de control pròpies del departament.

La reorganització respon a la voluntat de l'equip de govern de reforçar les funcions clau vinculades a la gestió economicofinancera comarcal, amb especial atenció a l'agilitació dels tràmits administratius, la reducció de terminis i l'enfortiment del control intern.

El control de la gestió economicofinancera inclou la supervisió de l'execució del pressupost amb la finalitat de garantir que s'ajusta als principis i normatives legals aplicables, protegint així la integritat dels béns i cabals públics i assegurant una gestió eficient, eficaç i transparent dels recursos municipals.

Aquest reforç de personal temporal ha de permetre alleugerir la càrrega de treball actual, per tal de facilitar l'adquisició d'experiència del personal i, a mitjà termini, contribuir a enfortir i estabilitzar estructuralment el Departament d'Intervenció, tal com requereixen les seves funcions essencials dins de l'organització comarcal.

2. Objectius específics del programa

Agilitzar el registre i el control de factures, millorant els terminis de tramitació i minimitzant els riscos d'errors o duplicitats.

Donar suport a la gestió comptable, amb tasques auxiliars com la introducció de dades al sistema, classificació documental i seguiment d'expedients.

Reforçar el control intern, especialment pel que fa a la revisió documental prèvia i la verificació del compliment dels requisits formals.

Millorar la coordinació administrativa amb altres departaments, facilitant l'intercanvi d'informació i la correcta integració dels procediments de despesa.

Contribuir a la digitalització i ordenació dels arxius del departament, afavorint l'accessibilitat i la traçabilitat de la documentació.

Reduir la càrrega administrativa del personal tècnic, permetent una millor dedicació a les funcions de supervisió i fiscalització pròpies de la Intervenció.

3. Durada i caràcter del programa

El programa tindrà caràcter temporal, amb una durada inicial prevista de 7 mesos, amb possibilitat de prorroga si es manté la necessitat i es disposa de finançament, estarà vinculat al desenvolupament del pla de reorganització del Departament d'Intervenció i a l'avaluació de resultats que se'n derivi.

4. Perfil del personal a contractar

Es preveu la incorporació d'un/a auxiliar administratiu/va, amb coneixements bàsics en gestió administrativa i familiaritzat/da amb entorns digitals i de treball en administracions públiques. Es valorarà especialment l'experiència en l'àmbit comptable i pressupostari.

Vist que recentment una de les persones que constituïen la borsa de treball d'auxiliars administratius ha mostrat la seva disponibilitat laboral i reuneix els requisits necessaris.

5. El finançament de la despesa.

La despesa anual esta contemplada en pressupost exercici 2025 a les partides

00/120.00.01/920 Retribucions bàsiques

00/121.00.01/920 Retribucions complementàries

00/160.00.01/920 Seguretat Social

El seu finançament serà amb recursos afectats a la partida d'ingrés que consta en pressupost exercici 2025, amb caràcter executiu:

22/461.01 Diputació de Barcelona “Programa específic de governança comarcal, Línia 1 Suport a despesa corrent”

ES PROPOSA

PRIMER: Efectuar la contractació per cobrir una plaça d'auxiliar administrativa al departament d'intervenció.

SEGON: Els llocs de treball que ens ocupen amb les següents condicions:

Jornada: 37,5 hores/setmanals

Horari:

Dilluns de 8h a 15h

Dimarts de 8h a 15h

Dimecres: de 8h a 15h

Dijous: de 8h a 15h i de 15:30h a 18h

Divendres: de 8h a 15h

Amb inici l'endemà de la signatura de l'acord i/o decret fins a 31 de desembre de 2025, i amb possibilitat de prorroga d'any a any fins a un màxim de 3 anys.“

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal **Auxiliar Administratiu** del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, la qual segueix vigent i on els resultats finals van ser els següents:

| | REG. ENTRADA | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL |
|----|-----------------|------------------------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | E - 010298-2023 | MORA AZNAR, MARIA CONCEPCIÓN | ***750*** | 26,50 | 2,00 | 28,50 |
| 2 | E - 010357-2023 | CORRONS LLUVIÀ, MONTSERRAT | ***865*** | 25,75 | 2,50 | 28,30 |
| 3 | E - 010343-2023 | ABANADES RUIZ, GEMMA | ***759*** | 18,50 | 8,70 | 27,20 |
| 4 | E - 010298-2023 | MAYOR FUNTANET, NEUS | ***793*** | 25,00 | 1,70 | 26,70 |
| 5 | E - 010357-2023 | GORGUES ESPACHS, CRISTINA | ***030*** | 22,50 | 3,94 | 26,44 |
| 6 | E - 010271-2023 | ROMERO VICENTE, PEDRO | ***636*** | 24,50 | 1,80 | 26,30 |
| 7 | E - 010298-2023 | MOLAS PÉREZ, ROSA MARIA | ***017*** | 18,25 | 8,00 | 26,25 |
| 8 | E - 010354-2023 | CASALS I ROVIRA, FERRAN | ***156*** | 23,50 | 0,60 | 24,10 |
| 9 | E - 010280-2023 | GONZALEZ RUA, ANNA MARIA | ***011*** | 16,75 | 6,11 | 22,86 |
| 10 | E - 010370-2023 | LARDIES GUERRERO, FRANCISCO JAVIER | ***003*** | 21,75 | 0,60 | 22,35 |
| 11 | E - 010280-2023 | RIBA FRANQUESA, MARIA TERESA | ***049*** | 21,00 | 1,20 | 22,20 |
| 12 | E - 010389-2023 | RODRÍGUEZ LÓPEZ, LAURA | ***100*** | 19,50 | 1,75 | 21,25 |
| 13 | E - 010459-2023 | SERRA VENDRELL, MARIONA | ***035*** | 20,75 | 0,00 | 20,75 |
| 14 | E - 010245-2023 | FITÓ CARCELLER, MONTSERRAT | ***044*** | 19,75 | 0,30 | 20,05 |
| 15 | E - 010383-2023 | DOMÈNECH CAPDEVILA, ANNA | ***016*** | 18,25 | 1,10 | 19,35 |

| | | | | | | |
|----|----------------|---------------------|-----------|-------|------|--------------|
| 16 | E- 008585-2023 | LÓPEZ RECIO, SANDRA | ***790*** | 17,75 | 0,00 | 17,75 |
|----|----------------|---------------------|-----------|-------|------|--------------|

(ii) Vist que s'ha ofert la vacant que ens ocupa a totes les persones aspirants de la borsa, tal i com consta als correus electrònics annexats al present expedient, i que la primera persona en acceptar la vacant ha estat la Sra. **Montserrat Corrons Lluvià**, qui ocupa la segona posició, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 004972-2025, que consta en el present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places d'Auxiliars administratius/ves atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades del nomenament

Plantilla/RLT:

Vacant

No disposa de plaça (Programa "*suport administratiu al Departament d'Intervenció*")

Substitució

Continuitat

Durada del nomenament a partir del dia de la signatura de l'acord i fins al 31/12/2025

Tipus de nomenament: Interinatge per programa 100,00% de la jornada (37,5 h/set)

| Jornada | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100 | 401 | 402 | 410 | 408 |
| Parcial | 200 | 501 | 502 | 510 | 508 |

Grup/Subgrup:

Tècnic/a A2

Administratiu/va C1

Aux. Adm. C2

Operari/a AP

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

| | | |
|--------------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100,00% jornada) | Sou base C2 | 716,98 € |
| | Complement destí 12 | 311,19 € |
| | Complement específic | 429,13 € |
| | TOTAL | 1.457,30 € |

Seguretat Social: 566,65 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.450,76 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C2: 710,44 €
- Complement Destí 12: 311,19 €
- Complement Específic: 429,13 €

Cost simulat nomenament: 16.834,84 € desglossament:

Salari+pagues = 12.624,54 €
Seguretat social empresa= 4.210,30 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars administratius**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920

TGSS: 00/160.00.01/920

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- President
- Junta de Govern
- Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta intervenció s'adhereix a les observacions recollides a l'informe-proposta del Cap de Recursos Humans.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en els termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal “suport administratiu al Departament d'Intervenció”

Àrea o servei d'adscripció: Departament d'Intervenció

Contingut funcional:

- Agilitzar el registre i el control de factures, millorant els terminis de tramitació i minimitzant els riscos d'errors o duplicitats.
- Donar suport a la gestió comptable, amb tasques auxiliars com la introducció de dades al sistema, classificació documental i seguiment d'expedients.

- Reforçar el control intern, especialment pel que fa a la revisió documental prèvia i la verificació del compliment dels requisits formals.
- Millorar la coordinació administrativa amb altres departaments, facilitant l'intercanvi d'informació i la correcta integració dels procediments de despesa.
- Contribuir a la digitalització i ordenació dels arxius del departament, afavorint l'accessibilitat i la traçabilitat de la documentació.
- Reduir la càrrega administrativa del personal tècnic, permetent una millor dedicació a les funcions de supervisió i fiscalització pròpies de la Intervenció.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari:

- Dilluns: de les 8:00 hores a les 15:00 hores.
- Dimarts: de les 8:00 hores a les 15:00 hores.
- Dimecres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores.
- Dijous: de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 18:00 hores.
- Divendres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores.

Ubicació: El seu destí serà a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 7 mesos amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa, perquè es consideri que aquest no està assolint els objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Auxiliar Administratiu/va de Règim Intern: 20.389,16 €

Retribució mensual

Salari Base: 716,98 €

Complement de destí: 311,19 €

Complement específic: 429,13 €

Pagues extraordinàries: 1.450,76 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per l'execució del programa temporal *suport administratiu al Departament d'Intervenció* a la Sra. **Montserrat Corrons Lluvià** amb data d'efectes a partir del dia de la signatura de l'acord i fins el 31/12/2025.

TERCER.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Auxiliar Administratiu/va** assimilades al lloc de treball amb codi RLT RIN-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, subgrup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.457,30 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.450,76 € cada una, més altres 566,65 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost del 2025:

| Exercici | Aplicació | Import |
|----------|------------------|--------------------|
| 2025 | 00/120.00.01/920 | 6.207,05 € |
| 2025 | 00/121.00.01/920 | 6.417,49 € |
| 2025 | 00/160.00.01/920 | 4.210,30 € |
| | Total | 16.834,84 € |

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Montserrat Corrons Lluvià, a la Sra. M. Isabel Vidal Gibert i a la representació del personal.

SISÈ. - Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 107/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 26/05/2025 on exposa:

Antecedents

Primer. - Vist l'informe empès per la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, Sra. Carla Casas Valls, que consta al present expedient i que diu:

“Atès la voluntat del Consell Comarcal de l’Anoia de continuar apostant per l’atenció a les persones i la mediació en els possibles conflictes que sorgeixen entre la població de tots els municipis menors de 20.000 habitants de la comarca.

Vist que la Sra. Maria Sacasas Asensi va ser contractada com a tècnica de mediació ciutadana a la unitat de migracions, convivència i acció comunitària.

Vista la seva reincorporació de la baixa en data 22/05/2025 a 23 hores segons el seu contracte laboral fix.

Atesa la necessitat del servei de cobrir la seva baixa es va procedir a contractar a la Sra. Lúdia Solà en data 17/03/2023.

Atès l’increment de tasques es va procedir a augmentar el contracte de la Sra. Lúdia Solà 14’5 hores més arribant a les 37,5 hores a la setmana.

Atesa la jubilació de la Sra. Maria Sacasas que serà el 10 de juliol.

ES PROPOSA,

Prorrogar el contracte de la Sra. Lúdia Solà de 14,5 hores fins al 10 de juliol per acumulació, així com es proposa que, un cop la Sra. Maria Sacasas estigui jubilada, la parametrització del lloc de treball a jornada completa a la RL.T.

Es proposa que la jornada de la Sra. Lúdia Solà sigui els dilluns de 8 a 15h i els dimecres de 8 a 15’30h.

Aquesta contractació anirà a càrrec de la partida 34/130.00.01/231.05 i 34/160.00.01/231.05.”

Consideracions tècniques

Primera. - Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vista la convocatòria per la creació d’una borsa de treball temporal per a la categoria de Mediator/a del servei de mediació ciutadana constituïda el passat març del 2023. Essent la borsa de treball constituïda per les aspirants segons el següent ordre de prelación:

| Núm. | COGNOMS, NOM | DNI/NIE | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL |
|------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|-------|
| 1 | SOLÀ SERAROLS, LÚDIA | ***0959** | 22,37 | 0,5 | 22,87 |
| 2 | GÓMEZ CONCA, EVA | ***3167** | 16,8 | 0,5 | 17,30 |

(ii) Vist l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que preveu:

“1. L'Administració, llevat de precepte en contra, pot concedir d'ofici o a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi la meitat dels mateixos, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'acord d'ampliació s'haurà de notificar als interessats.”

(...)

“3. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracti. En cap cas no podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Els acords sobre ampliació de terminis o sobre la seva denegació no seran susceptibles de recurs, sens perjudici del procedent contra la resolució que posi fi al procediment.”

(iii) En el cas que ens ocupa, les bases reguladores del procés selectiu ja preveien expressament la possibilitat d'ampliació de la vigència de la borsa de treball (base 10.2), que ha de ser com a màxim d'un any des de la finalització de la vigència original de dos anys. L'ampliació està motivada per una necessitat de nomenament sobrevinguda i no es perjudiquen drets de tercer. Concretament, les bases reguladores del procés detallen:

“La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.”

(iv) Vista la vacant d'un/a Tècnic/a de mediació ciutadana per una acumulació de tasques vista la necessitat de cobrir les hores que deixa de prestar la mediadora Sra. Sacasas Asensi ja que presta el servei en una jornada de 23 hores setmanals i fins ara es venien prestant 37,5 hores setmanals.

(v) Vist que la primera aspirant en acceptar la vacant ha estat la Sra. **Lídia Solà Serarols**, qui ocupa la primera posició, a través d'una instància genèrica amb numero de registre E - 005402-2025, la qual consta al present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcional, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per acumulació de tasques

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Cinquena.- Dades del nomenament

LÍDIA SOLÀ SERAROLS

Plantilla personal:

- Vacant
- No disposa de plaça (acumulació de tasques)
- Substitució
- Continuitat

Durada del nomenament a partir del dia 26/05/2025 i fins l'últim dia de prestació de funcions previ a la jubilació de la Sra. Maria Sacasas Asensi essent aquest el dia 10/07/2025.

Tipus de nomenament: acumulació de tasques 38,67% de la jornada (14,5 h/set)

| Jornada | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per acumulació de tasques |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|---|
| Completa | 100 | 401 | 402 | 410 | 408 |
| Parcial | 200 | 501 | 502 | 510 | 508 |

Grup/Subgrup:

- Tècnic/a A2
- Administratiu/va C1
- Aux. Adm. C2
- Operari/a AP

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (part proporcional de 14,5 h/set tenint en compte que el lloc BSC-CIC-02 està previst a la RLT a 23 hores/setmana)

| | |
|----------------------|-----------------|
| Sou base A2 | 443,64 € |
| Complement destí 21 | 218,99 € |
| Complement específic | 151,34 € |
| TOTAL | 813,97 € |

Seguretat Social: 310,03 €

2 pagues extraordinàries per un import de 693,88 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 323,55 €
- Complement Destí 21: 218,99 €
- Complement Específic: 151,34 €

Cost simulat nomenament: 1.874,76 € desglossament:

Salari+pagues = 1.405,89 €

Seguretat social empresa= 468,87 €

Grup cotització: **2.- Enginyers Tècnics, Pèrits i Ajudants Titulats.**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05

TGSS: 34/160.00.01/231.05

Òrgan que efectuarà el nomenament:

President

Junta de Govern

Ple

Es fa constar que aquesta despesa està prevista al pressupost 2025. La Sra. Solà venia desenvolupant el lloc de treball a 37,5 hores setmanals des de 22/12/2023, i fruit de la reincorporació de la titular Sra. Sacasas a 23 hores setmanals (d'acord amb el seu contracte laboral indefinit fix i amb la RLT), queden 14,5 hores setmanals previstes pressupostàriament que es pretenen executar amb la present acumulació de tasques. La planificació d'aquest lloc de treball és que, amb la jubilació de la Sra. Sacasas el 10/07/2025, es facin els tràmits oportuns de modificació de la RLT per parametritzar el lloc a 37,5 hores setmanals d'acord amb les necessitats del servei.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR com a funcionària interina per acumulació de tasques a la Sra. **Lidia Solà Serarols** com a Tècnica de mediació ciutadana amb data d'efectes a partir del dia 26/05/2025 i fins l'últim dia de prestació de funcions previ a la jubilació de la Sra. **Maria Sacasas Asensi**, essent aquest el dia 10/07/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 34/120.00.01/231.05, 34/121.00.01/231.05 i 34/160.00.01/231.05, i amb una jornada de 14,5 hores a la setmana repartides segons el següent detall:

- Dilluns de les 8:00 hores a les 15:00 hores
- Dimecres de les 8:00 hores a les 15:30 hores

SEGON.- Que correspon el dret a percebre el 63,04% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnic/a de mediació ciutadana** assimilat al codi RLT BSC-CIC-02, comptabilitzat sobre 23 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 813,97 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 693,88 € cada una, més altres 310,03 € de seguretat social,

amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent amb càrrec al pressupost 2025:

| Exercici | Aplicació | Import |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| 2025 | 35/120.00.01/231.03 | 752,49 € |
| 2025 | 35/121.00.01/231.03 | 653,40 € |
| 2025 | 35/160.00.01/231.03 | 468,87 € |
| | Total | 1.874,76 € |

QUART.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Sacasas Asensi, a la Sra. Anna Cabestany Lopez, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, Sra. Carla Casas Valls, i a la Representació del Personal.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura