

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, publicada al DOGC núm. 9318 en data 27 de desembre de 2024, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (ref. BDNS 804129)

Atès que l'objectiu d'aquesta convocatòria es el Foment de l'Ocupació que permet que les persones en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball, i obtinguin també la qualificació o les capacitats necessàries per a la seva inserció laboral.

Considerant que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) subvenciona els contractes de treball de 12 mesos a jornada completa, la formació i l'acompanyament a les persones contractades.

Atès que aquesta convocatòria també inclou la possibilitat de presentar projectes mitjançant la figura d'una agrupació d'entitats beneficiàries fet que permet que els projectes ocupacionals es presentin sota un mateix paraigua de diverses entitats agrupades que es coordinin i complementin d'acord amb els objectius establerts en el projecte presentat, el Consell Comarcal de l'Anoia ha recollit les demandes/sol·licituds dels ajuntaments de la comarca per poder formar part de l'agrupació i participar en el Programa Treball i Formació i actuarà com a sol·licitant i promotora del programa, per a la realització d'accions i treball de caràcter públic i/o interès social.

Vist l'informe emès pel Departament d'Estratègies i Ocupació de data 14/02/2025 on proposa la sol·licitud de participació del Consell Comarcal de l'Anoia en el Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (ref. BDNS 804129).

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per sol·licitar subvencions, delegada a la Junta de Govern.

SEGON.- SOL·LICITAR un ajut per un import total de 1.046.975,48 € en el marc de la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, publicada al DOGC núm. 9318 en data 27 de desembre de 2024, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals segons el següent detall:

DADES A TRASPASSAR AL FORMULARI DE SOL·LICITUD		
	Contractes	34
Acció contractació	Import	926.031.36 €
Acció Formació	Import	17.659.60 €
	Hores	4556
Acció Acompanyament	Import	103.284.52 €
TOTAL SUBVENCIÓ		1.046.975.48 €

TERCER.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Departament d'Empresa i Treball, Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

QUART.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària i en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0037/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 13/02/2025 on exposa:

Antecedents

Primer. - Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0117/2024 de data 9 d'abril de 2024 es va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

“(…)

QUART. - APROVAR amb efectes del dia 01/04/2024 la permanència en la situació d'excedència voluntària per cura de fills iniciada en data 27/06/2022 per part de la Sra. **Laura Bertran Balcells**, condicionada a la presentació de la documentació reflectida al punt sisè de la present part dispositiva.

CINQUÈ. - INFORMAR a la Sra. Bertran dels extrems següents:

- El període de permanència en excedència per cura de fills serà computable a efectes de triennis, consolidació de grau personal i drets passius. Durant els dos primers anys, la treballadora tindrà dret a la reserva del lloc de treball que desenvolupava i dret a rebre i participar en cursos de formació.
- Transcorregut el temps o desapareguda la causa que va motivar la concessió de l'excedència per cura de fills, s'haurà de sol·licitar, en el termini de trenta dies, el reingrés al servei actiu o el passí a la situació d'excedència voluntària per interès particular. La treballadora es declararà en aquesta situació en el cas que no sol·liciti el reingrés.
- En qualsevol moment, mentre romangui en aquesta situació, la treballadora podrà sol·licitar el reingrés al servei actiu.
- El treballador en excedència sense reserva del lloc de treball conserva només un dret preferent al reingrés a les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagués o que es produïssin a l'entitat.
- Quan el pare i la mare treballin, només un d'ells podrà exercir el dret a l'excedència per cura de fills.
- L'excedència per cura de fills només es podrà gaudir si l'altre cònjuge o parella de fet no gaudeix de la mateixa.
- La concessió d'aquest dret està condicionada al fet que la treballadora no realitzi cap altra activitat, ni pretengui realitzar-la mentre estigui en aquesta situació, que pugui impedir o menyscar la cura del fill menor.

SISÈ. - REQUERIR en conseqüència a la Sra. Bertran que, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de la present Resolució, presenti mitjançant instància genèrica al Consell Comarcal de l'Anoia la documentació següent:

- Pàgines del llibre de família que acreditin el vincle maternofilial que dona dret a l'excedència per cura de fills actual.
- Declaració responsable conforme:
 - El pare del fill i/o l'altre cònjuge o parella de fet no gaudeixen d'una excedència per cura de fills, restant obligada a comunicar al Consell Comarcal de l'Anoia el canvi d'aquesta circumstància.
 - La treballadora no realitza cap altra activitat, ni pretén realitzar-la mentre estigui en aquesta situació, que pugui impedir o menyscar la cura del fill menor.

SETÈ. - CONTRACTAR a la Sra. **Beatriz Dengra Ruiz** amb data d'efectes del dia 01/04/2024 com a Tècnic/a SIFE (Grup A2) amb codi BSC-INF-EAIA-04 en règim laboral temporal (interinitat per substitució) del Consell Comarcal de l'Anoia fins al dia hàbil immediatament anterior a la reincorporació efectiva de la Sra. Laura Bertran Balcells o bé, en defecte d'aquesta reincorporació, fins a la cobertura definitiva de la plaça.

VUITÈ. - Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnic/a SIFE amb codi BSC-INF-EAIA-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.511,51 €/mensuals bruts, més altres 976,60 €

de Seguretat Social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 32/130.00.01/231.02 i la partida de TGSS 32/160.00.01/231.02.

NOVÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Beatriz Dengra Ruiz la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2024	32/130.00.01/231.02	26.491,36 €
2024	32/160.00.01/231.02	8.829,60 €
	Total	35.320,96 €

(..)”

Segon.- Vist que, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 000339-2025 de data 14/01/2025, la Sra. Laura Bertran Balcells exposa i sol·licita el següent:

*“Benvolguts/des, Jo, Laura Bertran Balcells amb DNI 47****88g sol·licito la meva reincorporació al lloc de treball que ocupava abans de gaudir de l'excedència per cura de menors com a treballadora social a l'EAIA/SIFE de l'Anoia. Amb efecte a partir del 19 de febrer de 2025. Exposo que m'incorporaré a 18,75h a la setmana realitzant el següent horari ja pactat amb el servei: Dilluns de 10 a 13.30h Dimarts de 10 a 15 i de 15.30 a 18h Dimecres de 10 a 14h Dijous de 10 a 13.30h Divendres festa Salutacions cordials,”*

Tercer.- Vist l'informe emès per la Coordinadora de la Unitat d'atenció a la infància i l'adolescència, el qual consta al present expedient, i on exposa i proposa:

“Un cop valorada la instància presentada, en data 14 de gener de 2025, per la Sra. Laura Bertran Balcells, Treballadora Social de la Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia, en la qual demana poder reduir la seva jornada laboral a 18'75 hores per cura de fill menor de 6 anys a partir del 19/02/2025, i, després d'incorporar-se d'excedència per cura de menors, informo favorablement al Departament de Recursos Humans.

Aquesta reducció de jornada de la Sra. Bertran quedarà compensada per una nova contractació d'una altre Treballadora Social al mateix servei que pugui realitzar les tasques que la Sra. Beltran no podrà assumir.

ES PROPOSA,

*La reducció de 18.75 h de la jornada laboral a partir del 19 de febrer de 2025 de la Sra. Laura Bertran Balcells, amb DNI: 47****88G, del lloc de treball que ens ocupa, contemplat (RLT) i amb el següent horari:*

Dilluns	10.00 a 13.30 h.
Dimarts	10.00 a 15.00 h. i 15.30 a 18.00 h.
Dimecres	10.00 a 13.45 h.
Dijous	10.00 a 14.00 h.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre l'excedència per cura de fills

En matèria de situacions administratives, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, TREBEP, no estableix la seva aplicació preceptiva al personal laboral de les Administracions Públiques. Així ho preveu l'article 7 del TREBEP, que limita la seva aplicació als *“preceptes d'aquest Estatut que així ho disposin”* i el seu article 92, sota l'epígraf de *“situacions del personal laboral”*, recorda que:

“El personal laboral es regirà per l'Estatut dels Treballadors i pels Convenis Col·lectius que els siguin d'aplicació.

Els convenis col·lectius podran determinar l'aplicació d'aquest capítol al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació amb el que resulti compatible amb l'Estatut dels Treballadors".

El conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal detalla en el seu article 21, sobre Excedències diu:

"Serà d'aplicació directa allò que estableix la legislació vigent. En cas de millores legals hi haurà adaptació automàtica.

a) Es podrà concedir excedència voluntària als treballadors que ho sol·licitin per interès particular. Per sol·licitar aquesta excedència serà necessari haver prestat serveis durant un mínim de 2 anys a l'administració de l'àmbit d'aplicació del present Acord-Conveni. Aquesta excedència no podrà tenir una durada inferior a 4 mesos. Aquesta situació no comportarà retribucions, ni computarà pels efectes d'ascensos, triennis i drets en el regim de la Seguretat Social que sigui d'aplicació.

b) Els treballadors i les treballadores tindran dret a un període d'excedència voluntària, no superior a 3 anys, per tenir cura de cada fill ja sigui per naturalesa, per adopció o per acolliment permanent o preadoptiu, a comptar des de la data de naixement o, en el seu cas, de la resolució judicial o administrativa i amb dret de reserva del seu lloc de treball. Aquesta excedència només es podrà gaudir si l'altre cònjuge o parella de fet no gaudeix del mateix. Per a famílies monoparentals es d'aplicació directa.

c) Els treballadors i les treballadores també tindran dret a un període d'excedència de durada no superior a 3 anys per atendre la cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que estigui al seu càrrec i que, per raó d'edat, accident o malaltia, no es pugui valer per ell mateix o ella mateixa i no desenvolupi activitat retribuïda.

El període d'excedència serà únic per a cada subjecte causant. Quan un nou subjecte causant doni origen a una nova excedència, l'inici del període d'aquesta excedència finirà la que es vingués gaudint. Aquesta excedència només es podrà gaudir si l'altre cònjuge o parella de fet no gaudeix del mateix. Per famílies monoparentals es d'aplicació directa.

d) En el cas d'excedència voluntària per violència de gènere, es concedirà pel temps que es sol·liciti, sense una antiguitat mínima prèvia per a aquest dret i amb la particularitat que els quatre primers mesos les retribucions seran íntegres.

En els supòsits b), c) i d) d'aquest article, el període de permanència en excedència serà computable a efectes de triennis, consolidació de grau personal i drets passius. Durant els dos primers anys, els empleats i les empleades tindran dret a la reserva del lloc de treball que desenvolupaven i dret a rebre i participar en cursos de formació a excepció del supòsit d) que serà pel temps necessari.

Per les situacions diferents s'aplicarà el regim legislatiu vigent de la funció pública (Estatuto Basico del Empleado Publico / EBEP)."

Així, l'article 46 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, preveu:

"3. Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

[...]

La excedencia contemplada en el presente apartado, cuyo periodo de duración podrá disfrutarse de forma fraccionada, constituye un derecho individual de los trabajadores y trabajadoras. No obstante, si dos o más personas trabajadoras de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, la empresa podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas de funcionamiento debidamente motivadas por escrito debiendo en tal caso la empresa ofrecer un plan alternativo que asegure el disfrute de ambas personas trabajadoras y que posibilite el ejercicio de los derechos de conciliación. Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo periodo de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El periodo en que la persona trabajadora permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por la empresa, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

No obstante, cuando la persona trabajadora forme parte de una familia que tenga reconocida la condición de familia numerosa, la reserva de su puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de quince meses cuando se trate de una familia numerosa de categoría general, y hasta un máximo de dieciocho meses si se trata de categoría especial. Cuando la persona ejerza este derecho con la misma duración y régimen que el otro progenitor, la reserva de puesto de trabajo se extenderá hasta un máximo de dieciocho meses.

En el ejercicio de este derecho se tendrá en cuenta el fomento de la corresponsabilidad entre mujeres y hombres y, asimismo, evitar la perpetuación de roles y estereotipos de género.

[...]

5. El trabajador en excedencia voluntaria conserva solo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.”

Vist els articles 197 i 198 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, on es detalla:

“Article 197

-1 Els funcionaris tenen dret a un període d'excedència voluntària no superior a tres anys per tenir cura de cada fill, tant quan ho sigui per naturalesa com per adopció, a comptar de la data de naixement d'aquest. Els fills successius donen dret a un nou període d'excedència que, si s'escau, posa fi a aquell de què s'estigui gaudint. Quan el pare i la mare treballin, només un d'ells podrà exercir aquest dret. Durant el primer any de durada de cada període d'excedència, els funcionaris en aquesta situació tenen dret a la reserva del seu lloc de treball i al seu còmput a efectes de triennis, consolidació del grau personal i drets passius.

-2 La concessió d'aquest dret està condicionada al fet que el funcionari no realitzi cap altra activitat ni pretengui realitzar-la mentre estigui en aquesta situació, que pugui impedir o menyscar la cura del fill menor.

Article 198

-1 Transcorregut el temps o desapareguda la causa que va motivar la concessió de l'excedència que preveuen els articles anteriors, s'haurà de sol·licitar, en el termini de trenta dies, el reingrés al servei actiu o el passí a la situació d'excedència voluntària per interès particular. El funcionari es declararà en aquesta situació en el cas que no sol·liciti el reingrés.

-2 En qualsevol moment, mentre romangui en aquesta situació, el funcionari podrà sol·licitar el reingrés al servei actiu.”

Segona.- Règim laboral

De conformitat amb l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que diu:

“1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques. En funció de la durada del contracte, aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.”

Tercera.- Sobre la reducció de jornada

(i) Vist l'article 17 del conveni col·lectiu del personal laboral del consell comarcal de l'anoia, que preveu:

"i) Els treballadors que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un infant de menys de 6 anys o d'una persona disminuïda psíquica, física o sensorial que no fa cap activitat retribuïda, i també els que tenen a càrrec directe seu un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65% que en depèn i en requereix una dedicació especial tenen dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament."

(ii) Vist que, segons consta al registre del Departament de Recursos Humans, de conformitat amb el llibre de família aportat per la Sra. Laura Bertran mitjançant instància genèrica E - 003055-2024 les seves filles van néixer els dies 14/03/2020 i 18/02/2022 respectivament.

(iii) Es fa constar que, malgrat la vigència i l'aplicabilitat del Conveni col·lectiu del Consell comarcal de l'Anoia, l'art. 48.h) TREBEP preveu explícitament que *"Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida."*

Quarta.- Dades contractuals

Plantilla/RLT: Vacant (Tècnic/a SIFE amb codi RLT BSC-INF-EAIA-04)

No disposa de plaça

Substitució

Continuïtat

Durada de la contractació a partir del 19/02/2025 i fins a fi servei

Tipus de contractació: **Contracte laboral fix 100,00% de la jornada (37,5 h/set)** (amb permís de reducció de jornada per cura d'un fill menor de sis anys realitzant el 50,00% de la jornada percebent el 60,00% de les retribucions)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Categoria: Tècnic A2

Administratiu C1

Aux. Adm. C2

Operari/a

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (60,00% retrib.)	Sou base A2	688,41 €
	Complement destí 21	339,82 €
	Complement específic	471,34 €
	TOTAL	1.499,56 €

Salari (60,00% retrib.) a

partir de novembre del 2025	Sou base A2	688,41 €
	Complement destí 21	339,82 €
	Complement específic	471,34 €
	Trienni	24,99 €
	TOTAL	1.524,55 €

Cost contractació 2025 (tenint en consideració que tindrà dret a percebre el primer trienni del subgrup A2 a partir del novembre de 2025): 24.092,63 € desglossament:

Salari+pagues = 18.234,02 €
Seguretat social empresa= 5.858,61 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:
Retribucions: 32/130.00.01/231.02
TGSS: 32/160.00.01/231.02

Òrgan que efectuarà la contractació:

President
 Junta de Govern
 Ple

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- DECLARAR finalitzat el període d'excedència voluntària per cura de fills de la Sra. Laura Bertran Balcells d'acord amb la seva sol·licitud tramesa mitjançant instància electrònica amb número de registre E - 000339-2025, havent-se de computar el període de permanència en excedència per cura de fills a efectes de triennis (generant el reconeixement del primer trienni el 12/10/2024), consolidació de grau personal i drets passius des de la data de subrogació (01/04/2024).

Segon.- CONTRACTAR la Sra. **Laura Bertran Balcells** amb data d'efectes del dia 19/02/2025 per ocupar la plaça de Tècnic/a mitjana per proveir definitivament el lloc de treball de Tècnic/a SIFE (Grup A2) amb codi RLT BSC-INF-EAIA-04 en règim laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill/a menor de 6 anys, de la Tècnica, Sra. **Laura Bertran Balcells**, amb efectes del dia 19 de febrer de 2025, amb una jornada de treball de 18,75 hores setmanals (50,00%) i percebent el 60,00% de les retribucions corresponents, fins el 17/02/2028, dia immediatament anterior al dia que la seva filla compleix 6 anys, i amb el següent horari:

- Dilluns: de les 10:00 hores a les 13:30 hores.
- Dimarts: de les 10:00 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 18:00 hores.
- Dimecres: de les 10:00 hores a les 13:45 hores.
- Dijous: 10:00 hores a les 14:00 hores.

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 60,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball amb codi RLT **BSC-INF-EAIA-04**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, complement específic de 471,34 € i en quantia de

1.524,55 €/mensuals bruts tenint en compte que a partir del mes de novembre del 2025 tindrà dret a percebre el primer trienni del subgrup A2, més altres 571,48 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 32/130.00.01/231.02 i la partida de TGSS 32/160.00.01/231.02.

Cinquè. - APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

EXERCICI	Aplicació	Import
2025	32/130.00.01/231.02	18.234,02 €
2025	32/160.00.01/231.02	5.858,61 €
	Total	24.092,63 €

Sisè. - DECLARAR finalitzada la relació contractual amb la Sra. **Beatriz Dengra Ruiz** amb el Consell Comarcal de l'Anoia amb data d'efectes del dia 18/02/2025 com a Tècnic/a SIFE (Grup A2) amb codi BSC-INF-EAIA-04 al tractar-se del dia hàbil immediatament anterior a la reincorporació efectiva de la Sra. Laura Bertran Balcells.

Setè. - NOTIFICAR la resolució a la Sra. Laura Bertran Balcells, a la Sra. Beatriz Dengra Ruiz, a la Coordinadora de la Unitat d'atenció a la infància i l'adolescència, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Vuitè. - Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposat emès pel Departament de Recursos Humans de data 18/02/2025 on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atesa l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació 2024 en què hi consta una plaça de tècnic/a superior vinculada al lloc de treball de cap de la unitat de ciutadania i convivència del departament de benestar social i atenció a la ciutadania (codi RLT BSC-CIC-01).

Segon.- Atès que la plaça es troba creada a la plantilla i el lloc de treball es troba creat a la RLT (codi BSC-CIC-01) i dotat al pressupost 2025.

Tercer.- Atesa la negociació duta a terme amb el comitè d'empresa en relació al contingut de les bases reguladores (amb els seus annexos) que consten a l'expedient, finalitzada amb el resultat de negociades amb acord segons correu electrònic que consta a l'expedient.

Quart.- La convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cinquè.- L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Anoia per a l'aprovació de bases de processos de selecció de personal és la junta de govern local; tanmateix, es proposa l'avocació a favor de presidència amb motiu de la necessitat i urgència excepcionals de la provisió definitiva del lloc de treball, atès que actualment la titular es troba en situació d'excedència voluntària per interès particular sense reserva del lloc de treball i la funcionària que té assignades temporalment les funcions de coordinació de la unitat està nomenada en un règim d'acumulació de tasques que finalitza a l'octubre, havent d'estar doncs enllestit llavors el procés selectiu a efectes d'evitar la desatenció del servei.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores (amb els seus annexos), que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores (amb els seus annexos), que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases específiques del procés.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Anahí de Febrer Herran, a la Sra. Anna Cabestany Lopez, a la cap del departament de benestar social i atenció a la ciutadania i al comitè d'empresa.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024

1. OBJECTE I PUBLICITAT

1.1. L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

1.2. Normativa aplicable: el procés selectiu es regirà pel que ha estat establert en aquestes bases i pel que disposen les normes següents: el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP); la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP); el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés (RGI); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); i altres disposicions que siguin aplicables.

Aquestes bases vincularan a l'Administració, els tribunals que han de jutjar les proves selectives i aquells que hi participin, i només es podran modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.3. La convocatòria del procés selectiu i les bases específiques que el regulen es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en l'e-tauler i el web comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia.

2. CONDICIONS QUE HAN DE COMPLIR LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1. Per a l'admissió a la realització de les proves selectives, caldrà reunir les condicions següents:

2.1.1. **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

També podran ser admesos/es els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar el permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

2.1.2. **Edat:** Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.1.3. **Habilitació:** No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.4. **Titulació:** Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint a l'annex III, o bé un de nivell equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

2.1.5. **Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb l'establert al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà de SUPERA o NO SUPERA.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

2.1.6. **Llengua castellana:** Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002 de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà amb SUPERA o NO SUPERA. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

2.1.7. Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions

2.1.8. Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.1.9. Declaració de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle, atès que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer en transport públic.

2.1.10. Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia, atès que el perfil convocat és susceptible de requerir contacte habitual amb persones menors d'edat (els ciutadans estrangers o que, a més de l'espanyola, ostentin una altra nacionalitat, hauran de sol·licitar a les autoritats del seu altre país de nacionalitat una certificació en què es faci constar, si és el cas, la manca d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual).

2.2. La persona aspirant ha de complir els requisits (a excepció del nivell de llengua catalana i castellana) a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i s'han de continuar complint fins a la data de la signatura del contracte laboral. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

3.1. Per participar en els processos selectius corresponents caldrà emplenar el model oficial de sol·licitud d'admissió a proves selectives habilitat a l'efecte que es posarà a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Consell i a la Seu Electrònica.

3.2. La presentació de sol·licituds es farà preferentment mitjançant la seu electrònica a la pàgina web comarcal (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccanoia>). També es pot presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, i els dimarts i dijous de 15:30 a 18:00 hores.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al del propi Consell Comarcal de l'Anoia o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a recursoshumans@anoia.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. El correu electrònic serà vàlid si hi ha constància de la transmissió i recepció, i en les seves dades s'identifica de manera fidedigna el remitent i el destinatari.

No obstant això, transcorreguts tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagi rebut la sol·licitud, no s'admetrà en cap cas.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases específiques al DOGC.

3.4. La sol·licitud específica per poder participar en els processos selectius que s'haurà de emplenar, estarà disponible al web del Consell Comarcal i haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II).
- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- c) Fotocòpia de la titulació requerida o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigít.
- d) Certificat de coneixements del nivell de català requerit.
- e) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que vinguin de països on l'espanyol no sigui llengua oficial.
- f) Currículum Vitae actualitzat.
- g) Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia.

En aquest moment s'accepten fotocòpies, sens perjudici del fet que per poder procedir a l'eventual contractació serà imprescindible aportar els originals o fotocòpies compulsades.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

- Acreditació dels mèrits a valorar: es justificaran mitjançant fotocòpies dels mateixos de conformitat amb la base 8a, en el termini de 5 dies hàbils des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base 7a, d'acord amb les següents especificacions:

1. Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 8.2.1.a, c i d, pel que respecta al Consell Comarcal de l'Anoia, es comprovaran d'ofici a partir de les dades que constin en l'arxiu de personal del Consell Comarcal de l'Anoia.
2. La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral i únicament en el cas que acreditin els mèrits de baremació corresponents a una altra Administració Pública diferent al Consell Comarcal de l'Anoia, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, la jornada desenvolupada, les tasques desenvolupades al lloc de treball i el període concret de prestació dels serveis.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats (un mes equival a 30 dies naturals).

Les jornades del 50% o més computaran com a jornada sencera i per les inferiors es farà la part proporcional.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquests períodes es computaran com a jornada sencera.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i l'assistència i aprofitament, si escau.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

3.5. Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

3.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a les bases, s'anul·laran totes les seves actuacions, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés al procés selectiu.

4. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a la Seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia.

En la mateixa resolució es nomenaran els membres del Tribunal Qualificador i s'indicarà si la persona candidata ha de realitzar la prova de llengua catalana i/o castellana.

4.2. Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant el president, les reclamacions o rectificacions que consideri oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

4.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini d'un mes des de l'acabament previst per a la seva presentació.

El president estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses.

4.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

4.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten i aquestes no modifiquen la llista provisional.

4.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

4.7. Els errors de fet que s'adverteixin es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

5. TRIBUNALS QUALIFICADORS

5.1. El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït per un nombre senar de membres, no inferior a tres i no superior a cinc, amb els respectius suplents. La composició nominal de membres es publicarà amb la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- **Presidència:** ho serà un/a funcionari/ària de carrera o laboral fix de la Corporació.
- **Vocalies:** ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. En qualsevol cas, com a mínim un vocal i el seu suplent seran nomenats a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. En cas d'absència de president, un vocal pot assumir les seves funcions.

- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal. En la mesura del possible a efectes del compliment d'allò disposat al paràgraf segon de la base 5.1 i en la mesura que el departament disposi efectivament de personal funcionari de carrera o laboral indefinit fix disponible, prioritàriament el secretari del tribunal serà un funcionari/treballador del departament de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Tots els membres del tribunal tindran els drets indemnitzatoris que recull la normativa vigent per la seva participació en el mateix.

Els membres del tribunal qualificador que efectivament participin a l'òrgan selectiu hauran de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció, la declaració d'absència de conflicte d'interessos vigent al Consell Comarcal de l'Anoia.

5.2. El president o el tribunal qualificador podran disposar, si així ho creuen convenient, la incorporació de personal tècnic especialista assessor o personal col·laborador que col·laborin en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi el personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

A efectes indemnitzatoris, aquest personal s'equipararà als vocals.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori l'òrgan de selecció en relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, sense dret a indemnització.

Així mateix podran estar presents, en qualitat d'observadors/es, representants del personal d'aquest Consell en les condicions establertes en el conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, sense dret a indemnització.

5.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat d'abstenció o recusació és extensiva als/a les persones assessors/res, col·laboradors/es i observadors/es del tribunal des del moment de la seva incorporació.

5.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

Els membres del tribunal titulars i el membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

5.5. Els acords dels tribunals qualificadors vincularan l'Administració convocant, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb l'LPACAP, cas en què caldrà practicar novament les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. Els tribunals continuaran constituïts fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procediment selectiu.

5.6. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

5.7 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.8 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

5.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

5.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les signaran el/la president/a, el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, i els/les vocals; i els anuncis de les actes, el/la secretari/ària. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

5.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

5.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, si és necessari concedint prèviament un període de 5 dies hàbils a l'aspirant afectat per a exposar el seu parer, i adoptarà els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no s'hi prevegi expressament. Les incidències que puguin sorgir pel que fa a l'admissió d'aspirants en les sessions de celebració d'exàmens seran resoltes pel tribunal qualificador, que ho farà constar a l'acta de la sessió.

6. SELECCIÓ: SISTEMA I CONDICIONS GENERALS.

6.1 El procés selectiu s'ajustarà al que disposen aquestes bases.

6.2. El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

6.3. La puntuació màxima a assolir serà de 90 punts; dels quals 60 punts correspondran a la fase d'oposició i 30 punts a la fase de concurs.

6.4. En la configuració dels barems de mèrits del concurs s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i funcions del lloc de treball.

7. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

7.1 La fase d'oposició es regirà per les següents previsions:

La fase d'oposició serà prèvia a la de concurs i amb una valoració total de **seixanta (60) punts**. La puntuació màxima de la **prova teòrica** serà de **20 punts**. La puntuació màxima de la **prova pràctica** serà de **40 punts**. Ambdues proves seran eliminatòries. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 30 punts per poder superar-la.

El procediment haurà de vetllar especialment per què les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats.

a. Primera prova: Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua catalana, haurà de realitzar la prova corresponent (Base 2.1.5).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a SUPERA/NO SUPERA. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

b. Segona prova: Prova de llengua castellana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de llengua espanyola, haurà de realitzar la prova corresponent (Base 2.1.6).

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a SUPERA/NO SUPERA. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

c. Tercera prova: Exercici teòric. Coneixements comuns i específics.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts.

L'exercici teòric es farà en referència als temaris general i específic publicats en l'annex I.

Consistirà, a determinar per part del tribunal qualificador, en un qüestionari tipus test i/o en la resolució de preguntes. En qualsevol cas no penalitzarà ni les respostes errònies ni les preguntes no respostes.

Caldrà obtenir un mínim de 10 punts per a la seva superació.

d. Quarta prova: Exercici pràctic. Coneixements específics.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 40 punts.

L'exercici pràctic consistirà en la realització d'un o diversos supòsits pràctics i es dissenyarà en referència a les funcions pròpies del lloc de treball al qual s'adscriu la plaça convocada i al temari específic dissenyat per la corporació convocant.

Caldrà obtenir un mínim de 20 punts per a la seva superació.

7.2. Número de temes segons el subgrup.

Per als exercicis teòrics i pràctics el temari és de 90 temes, ajustant-se a les disposicions del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

El tribunal es reserva la facultat de demanar la lectura de la resposta en veu alta i de realitzar preguntes aclaridores.

El lloc, la data i l'hora del començament de les proves de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 4.1.

Si bé, es podran realitzar en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, incloses les proves de català i de castellà si escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diverses proves amb el DNI original o un altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document identificatiu determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

Els/les aspirants tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar mitjançant instància genèrica les al·legacions que considerin oportunes.

8. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

8.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants. No tindrà caràcter eliminadori ni podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició. **Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar mitjançant instància genèrica els documents acreditatius dels seus mèrits.**

8.2. La valoració de la fase de concurs serà de **trenta (30) punts**. No tindrà caràcter eliminadori i serà posterior a la fase d'oposició.

Amb caràcter general, seran mèrits avaluables en aquesta fase els següents, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional. La valoració màxima d'aquest apartat serà de **22 punts**.

L'experiència professional en curs es computarà com a màxim fins al primer dia de presentació de sol·licituds.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats (un mes equival a 30 dies naturals).

Les jornades del 50% o més computaran com a jornada sencera i per les inferiors es farà la part proporcional.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquests períodes es computaran com a jornada sencera.

- a) Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir en consells comarcals de Catalunya corresponents a comarques de més de 120.000 habitants, fins a un màxim de 22 punts, a raó de 0,5 punts per cada mes treballat.
- b) Experiència professional desenvolupant les funcions del lloc de treball a cobrir a la resta de consells comarcals de Catalunya i ajuntaments de Catalunya, fins a un màxim de 16 punts, a raó de 0,3 punts per cada mes treballat.
- c) Experiència professional desenvolupant llocs de treball del mateix o superior subgrup/categoria amb altres funcions en consells comarcals de Catalunya corresponents a comarques de més de 120.000 habitants, fins a un màxim d'11 punts, a raó de 0,2 punts per cada mes treballat.
- d) Experiència professional desenvolupant llocs de treball d'inferior subgrup/categoria amb altres funcions en consells comarcals de Catalunya corresponents a comarques de més de 120.000 habitants, fins a un màxim d'11 punts, a raó de 0,1 punts per cada mes treballat.

La valoració de l'experiència professional inclou en tot cas els períodes de desenvolupament de les funcions del lloc de treball en situació d'encàrrec/assignació de funcions.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral. També serà necessari acreditar l'experiència professional a les administracions o empreses del sector públic mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, règim de dedicació, lloc de treball o tasques desenvolupades.

NO caldrà acreditar documentalment l'antiguitat i els serveis prestats al Consell Comarcal de l'Anoia, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades incloses als expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

2. Per cursos i activitats formatives que tinguin relació directa amb les funcions que es desenvoluparan al lloc de treball i titulacions acadèmiques (excepte la que dona accés al grup/subgrup/categoria) superiors o complementàries a l'exigida per la plaça a ocupar, que siguin rellevants i/o estiguin relacionades amb les tasques pròpies del càrrec, assolides en qualsevol cas fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds; fins a un màxim de **8 punts**, valorant-se de la manera següent:

L'ACTIC o equivalent (certificacions COMPETIC i UOC*) es valorarà en tots els seus nivells amb 1 punt per disposar d'un d'ells.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

El certificat de nivell superior C2 o equivalent de català es valorarà amb 1 punt.

- 1 punt per grau, llicenciatura o doctorat.
- 0,80 màster o diplomatura.
- 0,70 per postgrau.

Els cursos i altres formacions no reglades es tindran en compte hora per hora de formació acreditada. No es valoraran els certificats on no s'especifiquin les hores de formació.

Es computarà per 0,04 punts per hora de formació acreditada:

- Formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar.
- Formacions transversals com per exemple igualtat, organització o treball en equip entre d'altres.

8.3. En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document concret i específic al qual es fa referència.

8.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

8.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats, concedint a l'efecte un període de 5 dies hàbils a l'aspirant.

8.6. Els/les aspirants tindran un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

9.1. El resultat del procés selectiu s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que aquesta es superi, i a la fase de concurs.

9.2. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase, i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

9.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà el tribunal.

9.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris:

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es prioritzarà la persona que tingui més puntuació en la valoració de l'experiència professional de la base 8.2.1 en general i, si encara segueix l'empat, desempatarà la valoració individualitzada de l'experiència professional de la lletra 8.2.1 a), després b), després c) i després d) successivament. Finalment, si encara persistís l'empat, l'ordre s'establirà segons la data i hora de presentació de la sol·licitud d'accés al procés que hagués inclòs l'acreditació de tots els requisits.

10. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

10.1. Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web del Consell i al tauler d'anuncis, així com una llista ordenada, per cada convocatòria, de les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor.

10.2. L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació a favor de les persones aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà superar el nombre de places convocades.

10.3. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent de Funció Pública.

10.4. Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des abans de la seva contractació, abans de la superació completa del període de prova i fins i tot quan el laboral fix amb el període de prova superat formuli renúncia o excedència sense reserva de lloc dins dels tres anys següents a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu si no s'ha resolt abans cap altra posterior convocatòria d'un altre procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat (en la línia que marca la DA 30a.4 DL 1/1997), l'òrgan convocant es basarà en la relació dels/de les aspirants que segueixin als/a les proposats/des inicialment per procedir a la seva contractació laboral fixa, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ.

11.1. Recursos Humans requerirà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detalla a la base 3a, així com la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat mitjançant una declaració d'activitats abans d'incorporar-se al servei de la corporació.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici dels llocs de treball convocats.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i tasques pròpies del lloc de treball a proveir.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada dins del termini de 20 dies naturals des del requeriment o no reunís els requisits exigits, no podria incorporar-se i la seva contractació quedaria anul·lada, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria sens perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà a la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

La documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

12. PERÍODE DE PROVA

12.1. Contracte indefinit (personal laboral fix).

Al contracte de treball indefinit es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional en l'Estatut dels Treballadors.

Quan els períodes de prova formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, a la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat la fase d'oposició.

12.2. Inici, convalidació i interrupció del període de prova.

El període de prova quedarà convalidat si la persona ja ha desenvolupat les mateixes funcions del lloc de treball al Consell Comarcal de l'Anoia en qualsevol modalitat de nomenament/contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament vinculat a plans d'ocupació o programes de garantia juvenil.

Si el període desenvolupat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en prova quedarà interromput pels supòsits previstos a l'Estatut dels Treballadors.

Durant aquest període d'interrupció la persona designada tutora tindrà cura que l'aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Abans de finalitzar el període de prova, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants, en base a la seva integració i eficiència, han superat el període de prova. Els/les qui el superin formalitzaran el contracte laboral fix.

En cas contrari seran declarats/des no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.

13. CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA.

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, la presidència o el/la membre o òrgan de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu contractant, segons escaigui, a les persones aspirants aprovades.

13.1. Contractació laboral fixa.

Finalitzat el període de requeriment i entrega de la documentació, el president ha de contractar en règim indefinit fix a les persones proposades acordant-se una data d'incorporació al servei de la corporació no superior a un mes.

La manca de signatura del contracte laboral fix, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

14. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

14.1. Les persones aspirants que no hagin estat proposades per a la seva contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï per a cobrir temporalment necessitats excepcionals, urgents i inajornables en règim funcional interí o laboral temporal, indistintament, excepte pels aspirants de la borsa que siguin nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea amb permís de residència legal a Espanya, als quals no es podrà oferir la cobertura de llocs de treball funcionaris, i excepte per als aspirants de la borsa que no tinguin nacionalitat espanyola quan el lloc impliqui una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

14.2. Els nomenaments/Les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

14.3. El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta o aquesta sigui negativa, es contactarà amb la següent persona de la borsa.

14.4. La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per un any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

14.5. Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base 11a.

14.6. A tots els nomenaments/contractacions derivats de la borsa de treball els serà aplicable el període de pràctiques/prova regulat a les presents bases. Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova. En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques/prova, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

14.7. Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/una contractació, no se n'hi oferirà cap altre/a que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del/de la primer/a estigui proper a esgotar-se o que representi una millora substancial pel/per la treballador/a. Un cop finalitzada la relació funcional/laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, l'aspirant es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

14.8. Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES.

15.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

15.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3 Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

15.4. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

15.5. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

16. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Consell Comarcal de l'Anoia

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte del Consell Comarcal de l'Anoia: consell.anoia@anoia.cat

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç: <https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

17. NORMATIVA D'APLICACIÓ.

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX I (TEMARI)

GENERAL:

1. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.
2. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. El poder judicial: funcions i principis. El Consell General del poder judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
4. La comarca. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències.
5. Les persones davant l'administració: capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Concepte de persona interessada. Drets i deures de les persones interessades en el procediment administratiu.
6. Els recursos de les Hisendes locals.
7. El pressupost dels ens locals: estructura i aprovació.
8. El pressupost dels ens locals: execució del pressupost.
9. Classes de personal al servei dels ens locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionaris.
10. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública

11. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern: el dret d'accés i límits a la informació pública (capítols II i III del Títol III).
12. El tractament de les dades personals al sector públic: obligacions del tractament de les dades.
13. La contractació administrativa: normativa de contractació; principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques; classificació dels contractes i règim jurídic.
14. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.
15. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
16. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
17. El procediment administratiu comú: regulació.
18. El còmput de terminis.
19. Els recursos administratius i la via contenciosa.
20. La implantació de polítiques d'igualtat de gènere a l'Administració: els plans locals d'igualtat de gènere.

ESPECÍFIC:

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics. Objecte. Sistema de serveis socials. Finalitat, Objectiu de les polítiques de serveis socials.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Principis rectors del sistema públic de serveis socials. Titulars del dret a accedir als serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial.
3. El sistema públic de serveis socials a Catalunya. La incorporació de la perspectiva comunitària a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
4. I Pla Estratègic de serveis socials de Catalunya (2021- 2024). L'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu.
5. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no -discriminació. Objecte, principis generals d'actuació de l'administració.
6. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no -discriminació. Concepte de discriminació.
7. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no -discriminació. Àmbits d'aplicació de la llei.
8. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no -discriminació. Promoció del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació i mesures d'acció positiva
9. Llei 5/2008, de 24 d'abril del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Formes de violència masclista.
10. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Àmbits de la violència masclista.
11. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones. Objecte i finalitats.
12. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Objecte i finalitat . Definicions.
13. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Deure d'intervenció.
14. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la Llei i principis rectors.

15. Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Drets i deures dels infants i els adolescents acollits en centres.
16. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Objecte i finalitat.
17. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Principis generals dels serveis d'acollida.
18. Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Servei de primera acollida. Dret d'accés. Estructura i continguts.
19. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Informació, acompanyament i sessions de benvinguda.
20. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya . Formació. Mòdul A, B i C.
21. Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols. Missió i visió.
22. Estratègia catalana per a l'acollida i la inclusió dels infants i joves emigrats sols. Línies estratègiques.
23. Els infants i joves immigrants sols acollits a l'Anoia: Estat de la situació. Definició i Tipologia de recursos.
24. Emancipació i acompanyament a majors de 18 anys extutelats a la comarca de l'Anoia. Protocol i àmbits d'actuació.
25. El servei de primera acollida del Consell Comarcal de l'Anoia. Objectius. Tipologia.
26. Actuacions vinculades a la prevenció del racisme. Conceptes bàsics: estereotips, tòpics i rumors i campanyes de sensibilització.
27. La interseccionalitat. Eixos de desigualtat social i opressions.
28. Estratègies i eines per abordar la interseccionalitat en la planificació i implementació de polítiques públiques.
29. L'exclusió social. Definició de conceptes.
30. Àmbits i factors d'exclusió social.
31. El concepte d'inclusió social. Principals eixos d'inclusió social.
32. La Diagnosi de l'exclusió social a la comarca de l'Anoia. 2020 Reptes i necessitats.
33. Diagnosi per la Igualtat de Tracte i la No -discriminació de l'Anoia. 2022. Situació de discriminació a la Comarca de l'Anoia.
34. Diagnosi per la Igualtat de Tracte i la No -discriminació de l'Anoia. 2022. Estratègies d'abordatge de les discriminacions.
35. Estratègia Anoia Inclusiva. Principals reptes comarcals.
36. Estratègia Anoia Inclusiva. Objectius de l'Estratègia.
37. Les línies estratègiques de l'Anoia Inclusiva.
38. Els principis orientadors de l'Estratègia Anoia Inclusiva.
39. Estratègia Anoia Inclusiva. Els agents i la governança al Consell Comarcal.
40. Els reptes dels consells comarcals en la planificació del PLACI.
41. Eina de Criteris inclusius. La transversalització de l'Acció Comunitària Inclusiva a la Comarca de l'Anoia.
42. Planificació estratègica de les polítiques socials i d'igualtat a nivell comarcal i municipal. Definició i característiques del procés de treball estratègic.
43. Conceptes fonamentals processos i activitats que integren els diversos elements dels projectes. Desenvolupament del pla bàsic d'un projecte.
44. El procés de diagnosi social: fases i metodologia.
45. L'enfocament dels plans locals d'inclusió social. El paper dels serveis socials bàsics.
46. Els Plans d'Acció Comunitària Inclusiva. Objecte. Objectius generals i específics.
47. Les tres dimensions de l'acció comunitària per a la inclusió social. L'Estratègia, la metodològica i la relacional.
48. L'equip tècnic del PLACI: els ETAC. El rol de l'ETAC: funcions i habilitats .
49. La Estructura de governança i els lideratges del pla Local d'acció Comunitària Inclusiva.
50. Espais de representació i impuls institucional. Espais tècnics de treball. Espais de participació al territori. Territorialització del Placi.

51. Les accions comunitàries als Equips Bàsics d'Atenció Social.
52. L'acció comunitària a les entitats socials i associacions.
53. Els equipaments de proximitat com a motors de l'acció comunitària.
54. El treball en xarxa i el treball transversal dins de l'acció comunitària.
55. Avaluació de polítiques públiques. Tipologia d'avaluacions.
56. Estratègies per a la coordinació i interrelació del PLACI amb altres eines de planificació local.
57. Tipus de transversalitat. Objectius i reptes en el món local.
58. La gestió de la transversalitat a les administracions públiques. Model organitzatiu.
59. Teoria del canvi. Metodologia. Aplicació en projectes d'intervenció social.
60. El disseny dels processos de participació ciutadana i eines per a promoure la participació comunitària a nivell local: Tècniques participatives.
61. Les taules de coordinació municipal. El procés d'una taula municipal, creació, fases, continguts i avaluació.
62. El Servei de mediació ciutadana de l'Anoia. Finalitat del servei, tipologia de conflictes que s'atenen i Objectius.
63. La mediació comunitària: tipus de conflictes, tècniques de gestió de conflictes i etapes en el procés de mediació.
64. La mediació comunitària: recursos de mediació comunitària. Aplicació de tècniques utilitzades en la mediació comunitària.
65. Guia d'abordatge del Bullying a la comarca de l'Anoia. L'assetjament entre iguals. Definició de Bullying.
66. Guia d'abordatge del Bullying a la comarca de l'Anoia. El circuit de prevenció, detecció i intervenció a l'Anoia.
67. Guia d'abordatge del Bullying a la comarca de l'Anoia. Els nivells d'alerta.
68. Vinculació del Pla Comarcal de les Persones Grans i l'Anoia Inclusiva (PLACI).
69. Habilitats directives. Gestió d'equips. L'organització del treball.
70. El Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia. Organització, serveis i projectes.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01) en règim laboral indefinit fix en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto fotocòpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI/passaport/NIE

Fotocòpia de la titulació per a l'accés (indiqueu quina): _____

Certificat del nivell C1 de català

Currículum vitae actualitzat

Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques del Ministeri de Justícia

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball i que reuneixo les condicions i tinc la disponibilitat per al desplaçament en vehicle pels municipis de la comarca de l'Anoia.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del perfil descrit.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

ANNEX III

LLOC DE TREBALL: Cap d'Unitat de Ciutadania i Convivència (codi RLT BSC-CIC-01)

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: A1

COMPLEMENT DE DESTÍ: 24

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 5.288,51€ (amb l'increment retributiu del 2% de 2024)

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

FUNCIONS

Amb caràcter general, corresponen a aquest lloc de treball les funcions següents:

- Exercir el lideratge tècnic i operatiu de l'estratègia *Anoia Inclusiva* i coordinar el desplegament del PLACI a la comarca, dissenyant, dinamitzant i implementant el pla d'acció, alineant-lo amb les necessitats del territori.
- Mantenir una visió integral de la realitat social de la comarca i promoure una estratègia d'intervenció comunitària col·laborativa per a la inclusió social, implicant-hi les institucions, serveis, professionals i ciutadania.
- Acompanyar els serveis i professionals del Consell Comarcal en l'adopció d'un model d'atenció comunitària, proporcionant suport metodològic per a la revisió i millora d'actuacions en l'enfocament de l'Acció Comunitària Inclusiva (ACI).
- Impulsar la formació i l'assessorament per generar un significat compartit entre els agents del territori sobre l'acció comunitària i la perspectiva inclusiva, promovent una visió comuna de la inclusió social.
- Realitzar una anàlisi de la maduresa comunitària, incloent el teixit associatiu, els espais de participació i les iniciatives comunitàries, per identificar necessitats i oportunitats d'intervenció.
- Elaborar informes tècnics, dictàmens, subvencions, gestionar expedients administratius, i revisar i implementar protocols i recursos. Revisar i implementar nous circuits, recursos, protocols, projectes i plans existents al Consell Comarcal des d'una perspectiva interseccional i inclusiva.
- Promoure pràctiques innovadores en inclusió social, coordinar accions col·laboratives amb altres administracions i impulsar projectes transversals per lluitar contra l'exclusió social.
- Coordinar el servei de primera acollida, organitzar tallers lingüístics, d'inserció laboral i coneixement de l'entorn, garantint una atenció integral i realitzant el seguiment i l'avaluació dels processos.
- Dissenyar i coordinar iniciatives per fomentar la inclusió social i oferir suport integral a les persones migrades, amb especial atenció als joves migrats sols en situació de vulnerabilitat.
- Coordinar i impulsar accions per garantir la igualtat de tracte i prevenir qualsevol forma de discriminació a la comarca, fomentant polítiques inclusives i sensibilitzadores en col·laboració amb institucions, agents socials i ciutadania. Implementar campanyes i accions per combatre el racisme i la xenofòbia.
- Dissenyar i coordinar serveis i programes per prevenir i gestionar conflictes veïnals i comunitaris, dinamitzar espais participatius com les taules de convivència per fomentar la cohesió social, i crear iniciatives per prevenir l'assetjament entre iguals en àmbits socioeducatius.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Assumpte: Convocatòria sessió Consell d'Alcaldes. Consell Comarcal Anoia. Exp. 02582025

DECRET DE CONVOCATÒRIA

En Jordi Parcerisas Valls President del Consell Comarcal de l'Anoia, en virtut d'allò que disposa l'art. 13.1.b) i art. 19.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre d'Organització Comarcal de Catalunya, RESOLC

CONVOCATÒRIA

Convocar a la reunió ordinària del Consell d'Alcaldes que tindrà lloc el proper dia 25 de febrer de 2025, a les 17:00 hores a la Seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada.

ORDRE DEL DIA:

1. Presentació **Fundació Impulsa**, entitat que promou la igualtat d'oportunitats dels joves, acompanyant-los en la seva formació, inserció laboral i creixement personal, amb el suport de persones i organitzacions del territori, en especial del teixit empresarial.

Ponents:

Sra. Rosa Pujols i Castellà, Directora General

Sra. Glòria Pujol i Colom, Responsable Aliances Estratègiques.

2. Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia, presentació i exposició dels **Serveis oferts als municipis de l'Anoia**.

Ponent:

Sr. Jordi Parcerisas i Valls, President del Consell Comarcal de l'Anoia

3. Precs i preguntes

Atentament,

Jordi Parcerisas Valls
President CC Anoia
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,
RESOLC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 25.02.2025 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **25 de febrer de 2025, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada**, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Presa de possessió del nou conseller comarcal pel grup Esquerra Republicana-Acord Municipal, Sr. Marc Sánchez Rodríguez
- 2.- Aprovació acta sessió anterior ple extraordinari i urgent de data 21.01.2025
- 3.- Aprovació acta sessió anterior ple ordinari de data 28.01.2025
- 4.- Despatx de Presidència
- 5.- Decrets de Presidència
- 6.- 010662025 Proposta d'acord continuïtat de la prestació del servei de recollida de residus de fracció selectiva a 4 municipis de l'Anoia
- 7.- 02162020 Proposta d'acord aprovació addenda conveni servei de recollida de residus de fracció selectiva a 4 municipis de l'Anoia
- 8.- 06092024 Proposta d'acord aprovació conveni prestació servei comarcal de recollida de residus municipals ajuntaments de la comarca
- 9.- 14152024 Proposta d'acord aprovació modificació raó social empresa transport escolar Ramon Prats Serrat
- 10.- 13702024 Proposta d'acord aprovació convenis pel desenvolupament del Catàleg de serveis del Departament de Benestar Social i ajuntaments de la comarca 2025
- 11.- 00982025 Proposta d'acord adhesió Xarxa Perifèrics
- 12.- 14752024 Proposta d'acord aprovació convenis pel desenvolupament del Catàleg de serveis del Departament de Joventut i ajuntaments de la comarca
- 13.- 01162025 Donar compte del Pla Anual de Control Intern 2025
- 14.- 01682025 Donar compte del període mig de pagament 4rt trimestre
- 15.- 02062025 Proposta d'acord d'aprovació modificació de crèdit núm. 3/2025
- 16.- 00852025 Proposta d'acord aprovació conveni pel desenvolupament del Catàleg de serveis del Departament de Noves Tecnologies amb l'Ajuntament de Capellades
- 17.- 14512024 Proposta d'acord aprovació bases reguladores concessió ajuts assessorament tècnic a empreses en el marc del Projecte Anoia Activa
- 18.-01842025 Proposta d'acord aprovació conveni tècnic compartit participació AEO ajuntament del Bruc
- 19.-01262025 Proposta d'acord aprovació conveni ajuntament de la Pobla de Claramunt projecte Anoia Activa
- 20.- 01852025 Proposta d'acord aprovació conveni ajuntament dels Hostalets de Pierola Servei Local d'Ocupació



21.- 00642025 Proposta d'acord aprovació convenis tècnic compartit participació, comerç i/o turisme ajuntaments comarca

22.- 01582025 Proposta d'acord aprovació conveni turisme ajuntament de Vilanova del Camí

23.- 01722025 Proposta d'acord aprovació conveni turisme ajuntament d'Igualada

24.-Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

El Decret 219/1998, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de menjador i els ajuts de menjador, mitjançant conveni de delegació. El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en data 31 de juliol de 1996, va subscriure el conveni amb el Departament d'Educació pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport/menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 160/1996 i Decret 161/1996.

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya per mitjà de l'art. 25.1 c inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, en el seus art. 80 i 83 disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

De conformitat amb allò que preveu disposa l'art. 25 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

Vist el Decret de Presidència núm. 0274/2024 de data 6 de setembre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 2.241.007,71 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses. Corresponent 886.387,99 € a l'any 2024 i 1.354.619,72 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 7 d'octubre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 30.892,09 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent 12.176,94 € a l'any 2024 i 18.715,15 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 2 de desembre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 112.033,69 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent 42.984,82 € a l'any 2024 i 69.048,87 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 16 de desembre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 52.903,04 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent 18.357,94 € a l'any 2024 i 34.545,10 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 3 de febrer de 2025 on es va atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 130.633,39 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent a l'any 2025.



Vista la informació facilitada per les escoles que presten el servei, respecte dels alumnes becats que han fet ús del menjador escolar.

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR, per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern, atès la urgència per efectuar el pagament a les escoles.

SEGON.- Reconèixer les obligacions dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de centres públics de la comarca de l'Anoia, corresponent al mes de desembre del curs 2024-2025, per un total de 74.558,49 € d'acord amb l'annex n. 1 i a l'abric de l'aplicació de la partida pressupostaria 36/480.00.08/320.

TERCER.- Efectuar el pagament efectiu a les escoles públiques endossatàries següents:

AIM CENTRES PÚBLICS	NIF	IMPORT TOTAL DESEMBRE 2024
A.m.p.a. Del Colegi Public Alta Segarra ES63-2100-0110-7302-0027-3250	G59034546	3.611,32 €
APA CEIP ATENEU IGUALADI ES18-0081-0037-9000-0168-4072	G58206186	2.959,69 €
AMPA ESCOLA DOLORS MARTI I BADIA ES75-0081-0037-9700-0162-2466	G65322653	8.733,80 €
AMPA DEL COL·LEGI EL BRUC DEL BRUC ES28-0081-0038-3200-0126-4734	G58217191	1.716,48 €
AMPA DEL COL·LEGI PUBLIC EMILI VALLÈS D'IGUALADA ES10-0081-0365-2000-0121-9323	G08975146	4.278,00 €
AMPA CEIP COPONS ES08-2100-3570-0022-0060-0613	G63183115	235,08 €
ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PUBLIC FONT DE L'ANOIA ES08-3140-0001-9500-1542-3700	G61545810	210,60 €
AMPA CEIP GARCIA FOSSAS ES29-0081-0037-9400-0170-3175	G08852246	5.519,09 €
Ampa Escola Guerau De Jorba ES50-3140-0001-9900-1654-9500	G58552878	551,00 €
ASOCIACION DE PADRES JUAN MARAGALL ES47-0081-1615-9100-0104-8209	G58239195	8.704,99 €
AMPA CEIP MARE DE DEU DEL PORTAL ES96-0182-3566-3302-0151-8883	G59583831	687,00 €
AMPA MARIA BORES ES08-0182-1873-4502-0157-1258	G58215351	2.389,15 €
AMPA ESCOLA MARTA MATA	G63915649	3.357,25 €

AFA CEIP PARE RAMON CASTELLTORT I MIRALDA ES29-0081-1650-5200-0117-3727	G58224635	6.062,93 €
POMPEU FABRA ASOCIACION DE PADRES COLEGIO PUBLICO ES93-0081-1615-9200-0614-6525	G58214925	4.343,20 €
APA DEL COL·LEGI PÚBLIC SANT ROC DE CASTELFOLLIT DE RIUBREGOS ES50-3140-0001-9200-1550-0400	G60971819	36,68 €
A.F.A. I.E. CASTELL D'ODENA ES89-2100-3575-3922-0067-0132	G58208315	6.503,02 €
ASSOCIACIO DE FAMILIES D'ALUMNES DE INSTITUT ESCOLA PIERA ES24-0182-0233-1002-0159-4933	G61768313	10.133,50 €
Assoc de Famílies d'alumnes d'Inst-Esc Renaixença ES46-2100-0269-8402-0002-3925	G59025478	4.525,71 €
		74.558,49 €

QUART.- Reconèixer les obligacions dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de centres concertats de la comarca de l'Anoia, corresponent al mes de desembre del curs 2024-2025, per un total de 31.454,79 € d'acord amb l'annex n. 2 i a l'abric de l'aplicació de la partida pressupostaria 36/480.00.08/320.

CINQUÈ.- Efectuar el pagament efectiu a les escoles concertades endossatàries següents:

AIM CENTRES CONCERTATS RAÓ SOCIAL	NIF	IMPORT TOTAL DESEMBRE 2024
COL·LEGI IGUALADA, S.L. ACADÈMIA IGUALADA	B61437133	2.745,34 €
FUNDACIÓ ESCOLÀPIES FUNDACIÓ ESCOLÀPIES	G65801904	2.065,20 €
SUSSANA DOMINGO, S.L. COL·LEGI JESÚS MARIA	B60661659	5.230,28 €
FUNDACIÓ CHAMPAGNAT COL·LEGI MARISTES IGUALADA	G59816991	1.610,35 €
MONALCO, S.L. COL·LEGI MONALCO	B08880031	3.980,02 €
ASSOCIACIÓ FAMILIAR APIÀRIA (DE PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PRIVAT APIÀRIA) ESCOLA ACADÈMIA APIÀRIA	G08481731	1.010,59 €
PROMOCIONS ESCOLAR ANOIA, S.L. ESCOLA ANOIA	B60664430	528,34 €
ESCOLA PIA DE IGUALADA ESCOLA PIA	R0800592H	1.971,72 €
FUNDACIÓ ESCOLA MOWGLI FUNDACIÓ ESCOLA MOWGLI	G08930323	1.415,22 €
INSTITUCION FAMILIAR EDUCACION, S.A. INSTITUCIÓ IGUALADA	A08177933	2.276,89 €



**CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA**

COLEGIO MADRE DEL DIVINO PASTOR EN CAPELLADES CAPUCHINAS DE LA MADRE DEL DIVINO PASTOR MARE DEL DIVÍ PASTOR - Capellades	R0800713J	3.296,41 €
COLEGIO DIVINA PASTORA EN IGUALADA CAPUCHINAS DE LA MADRE DEL DIVINO PASTOR MARE DEL DIVÍ PASTOR - Igualada	R0800712B	5.324,43 €
		31.454,79 €

SISÈ.- Comunicar el reconeixement d'aquest ajuts i els seus pagaments efectius a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a data de la signatura electrònic

DECRET DE PRESIDÈNCIA

El Decret 219/1998, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de menjador i els ajuts de menjador, mitjançant conveni de delegació. El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en data 31 de juliol de 1996, va subscriure el conveni amb el Departament d'Educació pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport/menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 160/1996 i Decret 161/1996.

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya per mitjà de l'art. 25.1 c inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, en el seus art. 80 i 83 disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

De conformitat amb allò que preveu disposa l'art. 25 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

Vist el Decret de Presidència núm. 0274/2024 de data 6 de setembre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 2.241.007,71 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses. Corresponent 886.387,99 € a l'any 2024 i 1.354.619,72 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 7 d'octubre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 30.892,09 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent 12.176,94 € a l'any 2024 i 18.715,15 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 2 de desembre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 112.033,69 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent 42.984,82 € a l'any 2024 i 69.048,87 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 16 de desembre de 2024 on es van atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 52.903,04 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent 18.357,94 € a l'any 2024 i 34.545,10 € a l'any 2025.

Vista La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió ordinària celebrada en data 3 de febrer de 2025 on es va atorgar, aprovar, autoritzar i disposar els ajuts individuals de menjador pel curs 2024-2025 per un import total de 130.633,39 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 36/480.00.08/320 del pressupost de despeses, corresponent a l'any 2025.



Vista la informació facilitada per les escoles que presten el servei, respecte dels alumnes becats que han fet ús del menjador escolar.

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR, per aquest únic acte la competència delegada a la Junta de Govern, atès la urgència per efectuar el pagament a les escoles.

SEGON.- Reconèixer les obligacions dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de centres públics de la comarca de l'Anoia, corresponent al mes de Gener 2025 del curs 2024-2025, per un total de 74.791,78 € d'acord amb l'annex n. 1 i a l'abric de l'aplicació de la partida pressupostaria 36/480.00.08/320.

TERCER.- Efectuar el pagament efectiu a les escoles públiques endossatàries següents:

AIM CENTRES PÚBLICS	NIF	IMPORT TOTAL GENER 2025
A.m.p.a. Del Colegi Public Alta Segarra ES63-2100-0110-7302-0027-3250	G59034546	4.994,84 €
APA CEIP ATENEU IGUALADI ES18-0081-0037-9000-0168-4072	G58206186	233,59 €
AMPA CEIP COPONS ES08-2100-3570-0022-0060-0613	G63183115	254,67 €
AMPA ESCOLA DOLORS MARTI I BADIA ES75-0081-0037-9700-0162-2466	G65322653	13.120,60 €
AMPA DEL COL·LEGI EL BRUC DEL BRUC ES28-0081-0038-3200-0126-4734	G58217191	2.123,32 €
ASSOCIACIÓ DE PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PUBLIC FONT DE L'ANOIA ES08-3140-0001-9500-1542-3700	G61545810	245,70 €
Ampa Escola Guerau De Jorba ES50-3140-0001-9900-1654-9500	G58552878	783,00 €
AMPA CEIP MARE DE DEU DEL PORTAL ES96-0182-3566-3302-0151-8883	G59583831	783,18 €
AMPA MARIA BORES ES08-0182-1873-4502-0157-1258	G58215351	3.344,13 €
AMPA ESCOLA MARTA MATA ES64-0081-1615-9100-0103-1607	G63915649	4.320,96 €
AFA CEIP PARE RAMON CASTELLTORT I MIRALDA ES29-0081-1650-5200-0117-3727	G58224635	8.598,41 €
POMPEU FABRA ASOCIACION DE PADRES COLEGIO PUBLICO ES93-0081-1615-9200-0614-6525	G58214925	5.901,36 €



**CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA**

APA DEL COL·LEGI PÚBLIC SANT

ROC DE CASTELFOLLIT DE RIUBREGOS ES50-3140-0001-9200-1550-0400	G60971819	47,16 €
ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DE L'ESCOLA VINYES VERDES ES64-0081-1660-2500-0104-1806	G58413170	1.605,51 €
A.F.A. I.E. CASTELL D'ODENA ES89-2100-3575-3922-0067-0132	G58208315	8.995,42 €
ASSOCIACIO DE FAMILIES D'ALUMNES DE INSTITUT ESCOLA PIERA ES24-0182-0233-1002-0159-4933	G61768313	13.698,44 €
Assoc de Famílies d'alumnes d'Inst-Esc Renaixença ES46-2100-0269-8402-0002-3925	G59025478	5.741,49 €
		74.791,78 €

QUART.-Reconèixer les obligacions dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de centres concertats de la comarca de l'Anoia, corresponent al mes de Gener 2025 del curs 2024-2025, per un total de 39.342,46 € d'acord amb l'annex n. 2 i a l'abric de l'aplicació de la partida pressupostaria 36/480.00.08/320.

CINQUÈ.- Efectuar el pagament efectiu a les escoles concertades endossatàries següents:

AIM CENTRES CONCERTATS RAÓ SOCIAL	NIF	IMPORT TOTAL GENER 2025
COL·LEGI IGUALADA, S.L. ACADÈMIA IGUALADA	B61437133	3.869,31 €
FUNDACIÓ ESCOLÀPIES FUNDACIÓ ESCOLÀPIES	G65801904	2.779,71 €
SUSSANA DOMINGO, S.L. COL·LEGI JESÚS MARIA	B60661659	7.729,64 €
FUNDACIÓ CHAMPAGNAT COL·LEGI MARISTES IGUALADA	G59816991	2.372,24 €
MONALCO, S.L. COL·LEGI MONALCO	B08880031	6.390,83 €
ASSOCIACIÓ FAMILIAR APIÀRIA (DE PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PRIVAT APIÀRIA) ESCOLA ACADÈMIA APIÀRIA	G08481731	1.295,70 €
PROMOCIONS ESCOLAR ANOIA, S.L. ESCOLA ANOIA	B60664430	752,31 €
ESCOLA PIA DE IGUALADA ESCOLA PIA	R0800592H	2.491,10 €
FUNDACIÓ ESCOLA MOWGLI FUNDACIÓ ESCOLA MOWGLI	G08930323	1.957,95 €
INSTITUCION FAMILIAR EDUCACION, S.A. INSTITUCIÓ IGUALADA	A08177933	3.225,71 €
COLEGIO DIVINA PASTORA EN IGUALADA CAPUCHINAS DE LA MADRE DEL DIVINO PASTOR	R0800712B	6.477,96 €



CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA

MARE DEL DIVÍ PASTOR - Igualada

39.342,46 €

SISÈ.- Comunicar el reconeixement d'aquest ajuts i els seus pagaments efectius a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a data de la signatura electrònic

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0024/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 11/02/2025 on exposa:

Antecedents

Primer. - Vist que la Cap del Departament de Joventut, Sra. Soraya Pérez Galindo, tramet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

“

1. *Atès que la tècnica del Departament de Joventut, Carme Freixes va fer baixa del lloc laboral a data 31/12/2024.*
2. *Atès que s'ha procedit a comunicar l'oferta laboral a les persones candidates de la Borsa de tècnics i tècniques de joventut vigent segons ordre de puntuació.*
3. *Donat que la Borsa de joventut ha quedat esgotada per aquesta oferta laboral, s'ha procedit a comunicar l'oferta als candidats/es de la Borsa d'educadors/es vigent segons ordre de puntuació.*
4. *Atès que la candidata Ester Fernandez ha acceptat la proposta del lloc de treball vacant.*
5. *Atès que es disposa de finançament per garantir la contractació prevista en el pressupost per a l'exercici 2025:*
 - *Convenis i addendes del Catàleg del Consell Comarcal de l'Anoia 2025. Condicionat a l'aprovació del Conveni previst pel Ple de febrer de 2025 i amb efectes retroactius a data 1 de gener 2025.*
 - *Contracte Programa de Generalitat de Catalunya*
 - *Subvencions de Diputació de Barcelona*

El % de repartiment establert inicialment a cada finançament pot reajustar-se en el moment de la justificació.
6. *Donat que aquesta situació ha deixat al descobert els serveis que prestem a municipis de la comarca, és urgent i inajornable el nomenament per poder garantir la prestació del servei.*

ES PROPOSA

CONTRACTAR a la Sra. Ester Fernandez Fernandez com a tècnica de joventut (A2) a jornada completa (100%) amb caràcter d'urgència i inajornable per a l'execució del programa “Suport Anoia Jove” amb data efectes contractació immediata i fins a 31 de desembre de 2025.

El seu lloc de treball serà a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia a Igualada i a municipis de la comarca, segons es requereix.

Els contracte s'inicia amb la jornada setmanal segons detall amb possibilitats de regulació de jornada i horaris durant l'exercici 2025, condicionat a variacions en el finançament i altres necessitats.

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	9:00 a 14:30	09:30 a 14:30	09:30 a 14:30	09:30 a 14:30	9:00 a 14:00
	CCA (flexible a tardes o per recuperar hores)	Aj. la Torre	Aj. El Bruc	CCA	CCA (flexible a tardes o per recuperar hores)
Descans migdia		30' dinar (descans)	30' dinar (descans)	30' dinar (descans)	
Tarda		15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	

		<i>Punt Jove La Torre (obertura 16h a 19h)</i>	<i>Punt Jove El Bruc (obertura 16h a 19h) Tarda flexible a matins</i>	<i>Punt Jove Pinedes (obertura 16h a 19h)</i>	
<i>37,5 hores</i>	<i>5,5</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>5</i>

Les despeses s'imputaran a les partides pressupostàries:

- 39/120 i 121.00.01/231.30 - Retribucions
- 39/160.00.01/231.30 - Seguretat Social
- 39/227.99.21/231.30 - Locomoció ”

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de **Tècnics/ques de Joventut** del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, on els resultats finals van ser els següents:

Núm.	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ (màxim 20 punts)	RESULTAT MÈRITS (màxim 14 punts)	RESULTAT FINAL
1	GARCIA SANCHEZ, XENIA	***773***	14,75	11,00	25,75
2	VALLS GALISTEO, SAIDA	***845***	14,25	11,50	25,75
3	GRACIA MARIMÓN, MARTA	***150***	14,00	10,30	24,30
4	ÁLAMO GUARRO, JUDIT	***509***	12,50	10,20	22,70
5	MOLINA ESTRADA, MARTA	***169***	15,00	7,54	22,54
6	GARCIA GIMENEZ, LÍDIA	***016***	11,50	10,00	21,50
7	MARTINEZ SORROCHE, AZAHARA	***151***	10,50	6,40	16,90
8	CASTELLTORT MARCÉ, AINA	***080***	14,75	0,55	15,30
9	MARCÉ MATEU, ARNAU	***299***	11,00	0,84	11,84
10	FRESNO PEREZ, EVA	***516***	10,50	0,75	11,25
11	FERRERO GARCIA, YOLANDA	***656***	10,00	1,17	11,17
12	SERLAVÓS MARTIN, ORIOL	***111***	10,00	0,55	10,55
13	GALLEGO CUSCÓ, EVA	***412***	10,00	0,20	10,20

(ii) Vist que cap de les persones que conformen dita borsa va acceptar la necessitat de cobrir la vacant referida als antecedents d'aquest informe tal i com consta als correus electrònics annexats al present expedient, s'ha optat a oferir dita vacant a la borsa temporal d'Educadors/es Socials per ser considerada la borsa existent més assimilable al perfil que ens ocupa.

(iii) Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrita a un lloc d'educador/a social de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia on els resultats finals van ser els següents:

	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ (màxim 60)	RESULTAT CONCURS (màxim 40)	PUNTUACIÓ FINAL (màxim 100)
1	CLAUDIO MARTINEZ, GLORIA	**102****	52,00	40,00	92,00
2	FERNANDEZ ARGELICH, JENINA	**585****	50,00	40,00	90,00
3	RAMIREZ MEDINA, MARIANA	**106****	41,00	40,00	81,00
4	BROS FONT, ANNA	**778****	48,00	26,77	74,77
5	SEBASTIÀ FRÍAS, YASMINA	**109****	47,00	23,88	70,88
6	GARCIA GASCÓ, AIDA	**616****	44,00	18,56	62,56
7	SANCHEZ MORA, JUDITH	**996****	42,00	16,24	58,24
8	MATEU FREIXAS, JUDIT	**105****	47,00	9,01	56,01
9	GALLARDO SOLA, ALBA	**109****	40,00	13,58	53,58

(iv) Vist que cap de les aspirants que conformen aquesta borsa l'ha acceptat, tal i com consta als correus electrònics annexats al present expedient.

(v) Vista l'acta dels resultats finals on el tribunal qualificador proposa la següent llista de candidats/es per a la constitució de la borsa de treball d'educadors/es socials del Consell Comarcal de l'Anoia, amb una vigència de 2 anys a comptar des de la seva constitució expressa, i pel següent ordre de puntuació:

Núm.	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ (màxim 20 punts)	RESULTAT MÈRITS (màxim 14 punts)	RESULTAT FINAL
1	LÓPEZ CAÑADAS, CAROLINA	***092***	15,00	12,25	27,25
2	SEBASTIÀ FRIAS, YASMINA	***095***	16,00	11,00	27,00
3	CATALAN PRETEL, SILVIA	***717***	15,00	11,50	26,50
4	BROS FONT, ANNA	***788***	15,00	10,90	25,90
5	GARCÍA GASCÓ, AIDA	***167***	14,20	11,45	25,65
6	GALLARDO SOLÀ, ALBA	***093***	14,50	10,75	25,25

7	MATEU FREIXAS, JUDIT	***057***	13,00	11,50	24,50
8	ESPASA RODRÍGUEZ, CLARA	***138***	13,00	10,00	23,00
9	DÍEZ GUTIÉRREZ, ALBA	***396***	18,00	2,94	20,94
10	RIBAS MARTÍ, RUT	***824***	14,80	5,33	20,13
11	RAJA FLORES, ELIA	***088***	14,00	3,23	17,23
12	MOLINA ESTRADA, MARTA	***169***	14,00	3,23	17,23
13	SOLER BALCELLS, MARTA	***044***	15,00	2,10	17,10
14	GARCIA SANCHEZ, XENIA	***773***	10,55	5,29	15,84
15	CASTELLTORT MARCÉ, AINA	***080***	15,00	0,30	15,30
16	BARCONS VALERO, MAR	***017***	13,60	1,00	14,60
17	POCH LÓPEZ, BERTA	***146***	12,00	1,55	13,55
18	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ESTER DEL CARMEN	***140***	13,00	0,25	13,25
19	FERRERO GARCIA, YOLANDA	***656***	11,80	1,32	13,12
20	MUNTANÉ SOMACARRERA, IRENE	***170***	12,00	0,00	12,00
21	COS SOLÉ, CARLOTA	***244***	10,80	0,00	10,80

(vi) Vist que la primera aspirant en acceptar la vacant restant ha estat Sra. **Ester del Carmen Fernandez Fernandez**, mitjançant tramesa d'instància genèrica E - 000816-2025, la qual consta al present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places de Tècnic/a de Joventut atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades del nomenament

FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ESTER DEL CARMEN

Plantilla personal:

- Vacant
 No disposa de plaça (*Programa "Suport Anoia Jove"*)
 Substitució
 Continuïtat

Durada del nomenament a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord fins al 31/12/2025

Tipus de nomenament: Interinatge per programa 100,00% de la jornada (37,5 h/set)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Subgrup:

- Tècnic/a A2
 Administratiu/va C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a AP

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base A2	1.147,35 €
	Complement destí 21	566,36 €
	Complement específic	391,41 €
	TOTAL	2.105,12 €

Seguretat Social: 801,33 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.794,55 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 836,78 €
- Complement Destí 21: 566,36 €
- Complement Específic: 391,41 €

Cost simulat nomenament: 34.251,10 € desglossament:

Salari+pagues = 25.688,94 €
 Seguretat social empresa= 8.562,15 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30

TGSS: 39/160.00.01/231.30

Locomoció: 39/227.99.21/231.30

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- President
- Junta de Govern
- Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Consta en l'expedient informe del Cap del departament on indica la fermesa del Finançament afectat

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en els termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal “Suport Anoia Jove” _

Àrea o servei d'adscripció: Departament de Joventut

Contingut funcional:

- *Atendre, informar i orientar en diversos àmbits a persones joves, a les famílies i altres persones usuàries, en els serveis d'informació juvenil, instituts i en altres espais dels municipis i de la comarca.*
- *Assessorar en diversos àmbits especialitzats amb l'objectiu de facilitar i acompanyar a les persones joves i derivar a altres serveis, si es requereix.*
- *Elaboració, gestió i dinamització de la informació i de la difusió en diversos àmbits d'interès en els canals de comunicació que utilitza el Departament.*
- *Gestionar serveis d'informació juvenil i altres serveis del territori, si es requereix.*
- *Gestionar i desenvolupar activitats de dinamització (tallers, xerrades...) i de participació juvenil en diversos àmbits.*
- *Incentivar la participació juvenil i donar suport a les entitats juvenils.*
- *Participar a activitats i línies d'actuació que desenvolupi el Departament*
- *Participar i assistir a reunions que li siguin assignades*
- *Gestionar subvencions que li siguin assignades (sol·licitud, desenvolupament i justificació)*
- *Gestionar Plans Locals de Joventut, si es requereix.*
- *Gestionar projectes i memòries d'activitats municipals i comarcals que li siguin assignats.*
- *Elaborar informes i documents que li siguin requerits.*

- *Coordinar-se i treballar en xarxa amb càrrecs electes, professionals de joventut, centres educatius i altres agents vinculants de la comarca.*
- *Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades o que es puguin derivar de les funcions principals.*

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: El nomenament s'inicia amb la jornada setmanal segons detall amb possibilitats de regulació de jornada i horaris durant l'exercici 2025, condicionat a variacions en el finançament i altres necessitats:

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	9:00 a 14:30	09:30 a 14:30	09:30 a 14:30	09:30 a 14:30	9:00 a 14:00
	CCA (flexible a tardes o per recuperar hores)	Aj. la Torre	Aj. El Bruc	CCA	CCA (flexible a tardes o per recuperar hores)
Descans migdia		30' dinar (descans)	30' dinar (descans)	30' dinar (descans)	
Tarda		15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00	
		Punt Jove La Torre (obertura 16h a 19h)	Punt Jove El Bruc (obertura 16h a 19h) Tarda flexible a matins	Punt Jove Pinedes (obertura 16h a 19h)	
37,5 hores	5,5	9	9	9	5

Ubicació: El seu destí serà al Consell Comarcal de l'Anoia, així com qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 10 mesos i 20 dies amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa, perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, el/la tutor/a de pràctiques, en aquest cas la Cap de Joventut, Sra. Soraya Perez Galindo, emetrà un informe conforme l'aspirant ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc de Tècnic/a Joventut (amb jornada sencera 37,5 hores/setmana): 28.850,60 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.147,35 €

Complement de destí: 566,36 €

Complement específic: 391,41 €

Pagues extraordinàries: 1.794,55 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per l'execució del programa temporal "*Suport Anoia Jove*" al Sra. **Ester del Carmen Fernandez Fernandez** amb data d'efectes a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins el 31/12/2025.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de sis mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la cap del departament de Joventut, Sra. Soraya Perez Galindo, el qual emetrà un informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon al dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnic/a de Joventut** assimilades al lloc de Tècnic/a de Joventut amb codi RLT JOV-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.105,12 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.794,55 € bruts cada una, més altres 801,33 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30 i la partida de TGSS 39/160.00.01/231.30.

CINQUÈ.- **APROVAR I DISPOSAR** la despesa següent en el pressupost 2025:

Exercici	Aplicació	Import
2025	39/120.00.01/231.30	13.749,54 €
2025	39/121.00.01/231.30	11.939,41 €
2025	39/160.00.01/231.30	8.562,15 €
	Total	34.251,10 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Ester del Carmen Fernandez Fernandez, a la Sra. Soraya Perez Galindo i a la representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe de data 26.02.2025 emès per la Gerència Comarcal on exposa:

INFORME

Per tal que pugueu tramitar una subvenció nominativa al Consell Comarcal de l'Anoia, amb CIF 5800006H, prevista en el pressupost de la Diputació de Barcelona de l'any 2025, per dur a terme l'ampliació de la seu d'Apinas per un import de 250.000,00 euros (aplicació pressupostària G/60103/23101/76500).

“APINAS és una entitat de referència en la comarca, que ofereix suport a persones amb discapacitat i als seus familiars, proporcionant serveis essencials per a la seva integració i benestar. Amb l'augment de la demanda i les necessitats creixents d'adaptació dels espais per oferir serveis de qualitat, es fa imprescindible ampliar la seva seu ubicada al Passeig Verdaguer.

L'ampliació permetrà:

- Augmentar la capacitat d'atenció a les persones usuàries.
- Millorar les infraestructures per adaptar-les a les necessitats específiques dels beneficiaris.
- Garantir un servei més eficient i adequat a la realitat de les famílies afectades.
- Consolidar APINAS com a referent en l'atenció a persones amb necessitats especials a la comarca de l'Anoia.

L'ampliació de la seu d'APINAS tindrà un impacte directe en la millora de la qualitat de vida de les persones usuàries i les seves famílies. Els espais renovats i ampliatos facilitaran un servei més personalitzat i accessible, amb instal·lacions adaptades per garantir l'òptima atenció als col·lectius amb discapacitat i en situació de vulnerabilitat.

A més, la consolidació de les infraestructures permetrà ampliar l'oferta de serveis i fomentar una atenció més inclusiva i adaptada a les necessitats canviants de la població.

Pressupost de l'actuació

250.000 euros

Fonts de finançament de l'actuació

El finançament principal serà a través de la present subvenció.

Programa de l'actuació al pressupost vigent de l'ens beneficiari

Les diferents actuacions que formen el present programa d'actuació es trobaran recollides al capítol 7 del pressupost d'aquesta corporació comarcal per l'any 2025.

Calendari d'execució de l'actuació i informació al respecte

Les diverses actuacions es realitzaran amb la present subvenció, s'executaran dins de l'any 2025.

Maduresa de les actuacions a subvencionar

Entitat destinatària ha sol·licitat pressupost segons les necessitats.”

Proposo

Primer.- Sol·licitar la subvenció directa per part de la Diputació de Barcelona per dur a terme l'ampliació de la seu d'Apinas per un import de 250.000,00 euros.

Segon.- Trametre la present sol·licitud a la Diputació de Barcelona juntament amb els certificats acreditatius d'estar el corrent d'obligacions socials i tributàries, així com la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits previstos a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per sol·licitar subvencions, delegada a la Junta de Govern.

SEGON.- SOL·LICITAR la subvenció directa aprovada en el pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2025, corresponent a la partida pressupostària G/60103/23101/76500 per un import de 250.000,00 euros, destinada al Servei d'Atenció a la Dependència i la Vulnerabilitat Social, dins del programa de suport a famílies, gent gran i atenció a la dependència, concretament per a l'ampliació de la seu d'APINAS ubicada al Passeig Verdaguer d'Igualada.

TERCER.- TRAMETRE la present sol·licitud a la Diputació de Barcelona, juntament amb els certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions socials i tributàries, així com la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits previstos a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura electrònica

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0044/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 17/02/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Joventut, Sra. Soraya Perez Galindo, que consta al present expedient i que diu:

1. "Atès que el Departament de Joventut requereix de la contractació de personal auxiliar administratiu/va a 37,5h/setmana.
2. Atès que es disposa de finançament en el pressupost 2025 per cobrir el lloc de treball amb la següent estimació anual prevista inicialment per un administratiu/va:

Auxiliar administratiu/va	37,5h/setmana
Sou	19.943,49 €
SS	6.631,23 €
TOTAL	26.574,72 €

3. Atès que s'ha procedit a comunicar l'oferta laboral a les persones candidates de la Borsa d'auxiliar administratius/ves vigent segons ordre de puntuació.
4. Atès que la candidata Teresa Riba ha acceptat la proposta del lloc de treball.

ES PROPOSA

INICIAR el procediment per al **nomenament** de la Sra. Teresa Riba segons detall:

Nom lloc treball	Auxiliar administratiu/va
Lloc treball RLT	
Categoria	
Jornada	37,5h
Durada	Inici contracte segons data aprovació Decret fins el 31/12/2025 amb possibilitats de pròrroga i subjecte a finançament.
Seu lloc treball	Igualada (Consell Comarcal – Dep Joventut) Desplaçament puntual a municipis segons necessitats.
Horari	Proposta inicial amb possibles modificacions en horaris segons necessitats del Departament.

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00
	CCA	CCA	CCA	CCA	CCA
Descans migdia					
Tarda		15:30 a 18:00			

		CCA			
37,50 hores	7	9,5	7	7	7

Les despeses s'imputaran a les partides pressupostàries:

- 39/120 i 121.00.01/231.30 - Retribucions
- 39/160.00.01/231.30 - Seguretat Social
- 39/231,20,01/231.30 - Locomoció"

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal **Auxiliar Administratiu** del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, la qual segueix vigent i on els resultats finals van ser els següents:

	REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT FASE OPOSICIÓ	RESULTAT FASE CONCURS	TOTAL
1	E - 010298-2023	MORA AZNAR, MARIA CONCEPCIÓN	***750***	26,50	2,00	28,50
2	E - 010357-2023	CORRONS LLUVIÀ, MONTSERRAT	***865***	25,75	2,50	28,30
3	E - 010343-2023	ABANADES RUIZ, GEMMA	***759***	18,50	8,70	27,20
4	E - 010298-2023	MAYOR FUNTANET, NEUS	***793***	25,00	1,70	26,70
5	E - 010357-2023	GORGUES ESPACHS, CRISTINA	***030***	22,50	3,94	26,44
6	E - 010271-2023	ROMERO VICENTE, PEDRO	***636***	24,50	1,80	26,30
7	E - 010298-2023	MOLAS PÉREZ, ROSA MARIA	***017***	18,25	8,00	26,25
8	E - 010354-2023	CASALS I ROVIRA, FERRAN	***156***	23,50	0,60	24,10
9	E - 010280-2023	GONZALEZ RUA, ANNA MARIA	***011***	16,75	6,11	22,86
10	E - 010370-2023	LARDIES GUERRERO, FRANCISCO JAVIER	***003***	21,75	0,60	22,35
11	E - 010280-2023	RIBA FRANQUESA, MARIA TERESA	***049***	21,00	1,20	22,20
12	E - 010389-2023	RODRÍGUEZ LÓPEZ, LAURA	***100***	19,50	1,75	21,25
13	E - 010459-2023	SERRA VENDRELL, MARIANA	***035***	20,75	0,00	20,75
14	E - 010245-2023	FITÓ CARCELLER, MONTSERRAT	***044***	19,75	0,30	20,05

15	E - 010383-2023	DOMÈNECH CAPDEVILA, ANNA	***016***	18,25	1,10	19,35
16	E- 008585-2023	LÓPEZ RECIO, SANDRA	***790***	17,75	0,00	17,75

(ii) Vist que s'ha ofert la vacant que ens ocupa a totes les persones aspirants de la borsa, tal i com consta als correus electrònics annexats al present expedient, i que la primera persona en acceptar la vacant ha estat la Sra. **Maria Teresa Riba Franquesa**, qui ocupa l'onzena posició, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 001412-2025, que consta en el present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places d'Auxiliars administratius/ves atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades del nomenament

Plantilla/RLT:

Vacant

No disposa de plaça (Programa "Suport Anoia Jove")

Substitució

Continuïtat

Durada del nomenament a partir del dia 03/03/2025 i fins al 31/12/2025

Tipus de nomenament: Interinatge per programa 100,00% de la jornada (37,5 h/set)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Grup/Subgrup: Tècnic/a A2
 Administratiu/va C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a AP

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base C2	716,98 €
	Complement destí 12	311,19 €
	Complement específic	429,13 €
	TOTAL	1.457,30 €

Seguretat Social: 566,65 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.450,76 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C2: 710,44 €
- Complement Destí 12: 311,19 €
- Complement Específic: 429,13 €

Cost simulat nomenament: 22.794,08 € desglossament:

Salari+pagues = 17.093,41 €
Seguretat social empresa= 5.700,67 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars administratius**
Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30

TGSS: 39/160.00.01/231.30

Locomoció: 39/231.20.01/231.30

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- President
- Junta de Govern
- Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Consta en l'expedient informe del Cap del departament on indica la fermesa del Finançament afectat per import de 22.794,08€

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en els termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal "*Suport Anoia Jove*"

Àrea o servei d'adscripció: Departament de Joventut

Contingut funcional:

GESTIÓ PERSONAL:

- Contractacions: control circuit de signatura dels informes de contractació i pròrroga redactats per la Cap i que passin per Junta/ Ple. Seguiment amb RRHH de la contractació i sol·licitar compte bancari o altra documentació, si es requereix.
- Quilometratge: control carpeta km, recollir documentació equip, revisar possibles errors, control de circuit de signatura a la Cap, President i RRHH.
- Manual organització/acollida: actualitzar-lo i preparar documentació per noves contractacions.
- Protocol circuits de temes laborals: actualitzar el document d'acord a notificacions / informació que vagin enviant des de RRHH, així com altres manuals i circuits.
- Control espais, material oficina, informàtica, mòbils, targetes T-CATP i llicències Office.
- Creació de la carpeta individual per cada treballadora i per cada any.
- Control carpeta individual i excels de seguiment anual de km i formació.
- Horaris equip: actualitzar segons comuniqui la Cap.
- Actualització semestral de la taula horària del departament (Gener-Juny) per enviar a altres professionals (Caps Departament Consell, Taula Comarcal, TLIA, GTT...)
- Seguiment sol·licituds i fixatges portal horari i vacances: d'entrada ho gestiona la Cap, si es requereix, entomarà la gestió d'actualitzar al google calendari les vacances.

GESTOR EXPEDIENTS / EACAT

- Revisar diàriament gestor d'expedients: control registre entrades i sortides, control expedients i avís de terminis, notificacions i enviaments, redacció de documents senzills segons model, altres tasques que s'encomanin. Inicialment es farà coordinació directa amb la Cap i ella assignarà a qui dirigir-se segons expedient o tràmit a fer.
- Seguiment EACAT: permisos per descarregar aportacions de documentació i fer enviaments que encomani la Cap.
- Seguiment tràmits subvencions i comprovació que la mateixa documentació estigui a les plataformes corresponents (PMT per DIBA o EACAT per Generalitat), a les carpetes internes i al gestor.

REUNIONS

- Control calendari de Juntes, Plens, reunions equip, taules comarcals i altres reunions més estables al google calendari i al calendari físic de parets.
- Reserva d'espais per reunions (al Consell, via zoom o altres espais)
- Taula Comarcal tècnica i política de Joventut: control llista assistència segons convocatòria de la Cap, preparació documentació, espai, comprar per càtering...
- Transcripció d'actes, si no assisteix i es requereix es farà a partir de les gravacions.
- Suport a l'organització d'altres reunions/comissions segons es requereixi: preparar documentació, control terminis convocatòries i actes que es requereixi.
- Assistir a les reunions/formacions que es considerin necessàries.

MEMÒRIES

Memòries internes vinculades al PCJ:

- Suport a l'elaboració del PCJ, plans actuació i memòries.

- Recopilació memòries internes, control documents i terminis, preparació document final del pla d'actuació anual/memòries anual

Memòries per municipis vinculades als convenis:

- Preparació memòries municipis segons model i a partir de l'excel recull de dades del departament (en elaboració).
- Novembre-desembre iniciar seguiment excel dades amb les tècniques referents.
- Gener-febrer finalitzar recull i memòries per cada municipi.

CATÀLEG SERVEIS I CONVENIS AJUNTAMENTS:

- Catàleg de serveis: vetllar per les fitxes del Departament fins que es fa definitiu.
- Preparar els Convenis i annexos de les fitxes dels serveis corresponents de cada municipi segons model elaborat per la Cap.
- Iniciar expedient i control de convenis signats.
- Seguiment excel serveis/costos ajuntaments segons model elaborat per la Cap.
- Seguiment de les liquidacions bimensuals en coordinació amb intervenció.

SUBVENCIONS

- Obrir expedient i crear carpeta al drive (valorar si també física) per cada subvenció (ordre, sol·licitud, resolució, justificació, requeriments) segons indicacions de la Cap.
- Seguiment excel resum de subvencions anuals i dels terminis.
- Suport al recull d'informació per a la sol·licitud i justificació de subvencions segons indicacions de la Cap, en especial suport a la gestió de la subvenció CP Fitxa 43.1: subvenció ajuntaments.

FACTURES I PRESSUPOST

- Escanejar factures conformades per la Cap.
- Puntejar factures conformades a l'excel de seguiment i a la partida corresponent.
- Seguiment dels AD i contractes del gestor expedients.
- Seguiment modificacions de crèdit.

ATENCIÓ

- Atenció telefònica i presencial al Departament com administració.
- Atenció telefònica i presencial a l'OJ durant reunions equip, taules comarcals, formacions i jornades, hora esmorzar o quan es requereixi.
- Control cessió espais assessories OJ, quan es requereixi.

INSTAL·LACIONS JUVENILS I VISITES LLEURE

- Gestió expedients inspeccions, redacció de documents segons model, notificacions i seguiment al gestor expedients.
- Penjar documentació i seguiment plataforma INSTAL.
- Registrar visites dutes a terme a la plataforma corresponent.

ALTRES TASQUES:

- Classificació i organització departament:
 - o arxius en paper
 - o carpetes office 365
 - o armaris i espais
 - o control impressores
 - o altres
- Elaborar documents de suport i circuits de les tasques encomanades.
- Substitucions, si es requereix.
- Altres tasques que s'encomanin segons necessitats.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: Proposta inicial amb possibles modificacions horàries segons necessitats del servei:

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00
	CCA	CCA	CCA	CCA	CCA
Descans migdia					
Tarda		15:30 a 18:00			
		CCA			
37,50 hores	7	9,5	7	7	7

Ubicació: El seu destí serà a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia. Desplaçament puntual a municipis segons necessitats.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 10 mesos amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa, perquè es consideri que aquest no està assolint els objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta.

Període de pràctiques

De conformitat amb el punt 9.2 de les bases reguladores del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de personal Auxiliar Administratiu que preveu:

"Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 2 mesos. Excepcionalment en les contractacions o nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes."

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, el/la tutor/a de pràctiques, en aquest cas la Cap de Joventut, Sra. Soraya Perez Galindo, emetrà un informe conforme l'aspirant ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Auxiliar Administratiu/va de Règim Intern: 20.389,16 €

Retribució mensual

Salari Base: 716,98 €

Complement de destí: 311,19 €

Complement específic: 429,13 €

Pagues extraordinàries: 1.450,76 € bruts per paga.

SEGON.- ESTABLIR un període de pràctiques de dos mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap del departament, Sra. Soraya Perez Galindo, la qual emetrà un informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

TERCER.- NOMENAR com a funcionària interina per l'execució del programa temporal *Suport Anoia Jove* a la Sra. **Maria Teresa Riba Franquesa** amb data d'efectes a partir del dia 03/03/2025 i fins el 31/12/2025.

QUART.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Auxiliar Administratiu/va** assimilades al lloc de treball amb codi RLT RIN-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, subgrup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.457,30 €/mensuals bruts, més altres 566,65 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30 i la partida de TGSS 39/160.00.01/231.30.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost del 2025:

Exercici	Aplicació	Import
2025	39/120.00.01/231.30	8.404,23 €
2025	39/121.00.01/231.30	8.689,18 €
2025	39/160.00.01/231.30	5.700,67 €
	Total	22.794,08 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Maria Teresa Riba Franquesa, a la Cap del Departament de Joven-tut i a la representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Exp: 03282025

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **18/03/2025** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarca de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

- 1.- Dació compte de l'acta anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura

Expedient: 1754-0347/2025

Assumpte: PLA MIG PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI

DECRET DE PRESIDÈNCIA

FETS

1. S'ha informat de la necessitat d'aprovar el pla pressupostari a mig termini abans del dia 15 de març de l'exercici en curs.
2. La Presidència ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per al període 2025-2028
3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

El Pla pressupostari a mig termini compleix els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, i el rati de deute no supera el 110% dels ingressos corrents previstos, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.

FONAMENTS JURÍDICS

La legislació i normativa aplicable es:

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

L'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que s'ha d'elaborar un pla pressupostari a mig termini que s'inclourà en el Programa d'Estabilitat, en què s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, detalla que es remetrà la documentació dels Plans abans de 15 de març de cada any.

L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa determina que la remissió de la informació econòmica-financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

Vist els informes obrants a l'expedient administratiu, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de LRRL, i l'art. 53 DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i el règim Local de Catalunya

RESOLC

Primer.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2025-2028 d'acord amb el quadre 1 de l'Annex que s'adjunta a la present resolució.

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tercer.- Donar compte al Ple de la Corporació del en la primera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia.

Jordi Parcerisas Valls

President

A Igualada a data de signatura electrònica.

S'adjunta a la present resolució la documentació que es detalla a continuació:

- Annex 1_ Proposta de pla pressupostari a mig termini
- Annex 2_ Compliment indicadors LOEPSF



Exp: 03282025

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **18 de març de 2025 a les 18.30 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.

Atentament,

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Exp. 0328-2025

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

1.- **CONVOCAR** a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **18 de març de 2025 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, núm. 5 d'Igualada amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

PRESIDÈNCIA

- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa
- Decrets de Presidència

Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

MEDI AMBIENT

- 02292023 Proposta d'acord aprovació modificació preu abocador dipòsit controlat Can Mata anualitat 2025
- 02932025 Proposta d'acord aprovació pròrroga conveni col·laboració per l'establiment del preu d'abocament al dipòsit controlat de Can Mata

SOSTENIBILITAT, TERRITORI I INFRAESTRUCTURES

- 03172025 Proposta Ple Conveni Agència Habitatge Programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges pels anys 2025-2026-2027

Comissió Informativa de Servei a les persones

CULTURA

- 04022024 Proposta d'acord declaració Bé Cultural d'Interès local Molí Ca l'Almiralló al tm. de la Poble de Claramunt
- 02432025 Proposta d'acord declaració Bé Cultural d'Interès local Església de Sant Romà i rectoria al tm. de Santa Maria de Miralles
- 03422025 Proposta Ple reversió cessió ús baixos local Sant Carles, 83 (oficina ATC)

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

HISENDA

- 03132025 Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 4/2025

NOVES TECNOLOGIES

- 00852025 Proposta d'acord aprovació conveni pel desenvolupament del Catàleg de serveis del Departament de Noves Tecnologies amb ajuntaments comarca

Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- 07212024 Proposta d'acord aprovació esmena convenis CCAnoia-Ajuntaments comarca Projecte Anoia Activa

TURISME

- 01722025 Proposta d'acord aprovació esmena conveni turisme ajuntament d'Igualada

CONSUM

- 03112025 Proposta Ple Aprovació Addenda conveni Consum 2025

2.- INFORMAR: que els consellers/res que hagin facilitat la declaració de confidencialitat tenen accés al programa informàtic gestor d'expedients electrònics en el que podran accedir a tots els expedients objecte de l'ordre del dia de la present convocatòria.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0045/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 06/03/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe tècnic que figura en aquest expedient emès pel Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia, Sr. Jordi Vives Puig, on exposa i sol·licita el següent:

1. *Atès que s'han publicat els resultats finals de les proves del procediment de creació d'una borsa de treball de tècnic d'administració general (Exp. 176/2023).*
2. *Ateses les característiques d'aquest lloc de treball.*
3. *Atesa l'actual situació del departament de secretaria on el seu titular té una dedicació del 30% i el tècnic lletrat ha estat un llarg període de baixa.*
4. *Atès que la manca d'efectius va comportar la necessitat d'adscriure provisionalment a un tècnic provinent d'un altre departament amb l'afectació corresponent a dit departament.*
5. *Atesa l'acumulació d'expedients administratius i l'elevat volum de feina, en particular en l'àmbit de contractació, al que cal afegir en la propera anualitat un previsible canvi en la presidència i l'equip de govern del Consell Comarcal amb tot el que comporta de dedicació.*
6. *Atesa la situació d'incapacitat temporal, que es preveu que s'allargui en el temps, de la Sra. Mercè Trullols Vidal, actual titular del programa TAG suport secretaria.*

És per aquest motiu que **ES SOL·LICITA**, si l'òrgan competent ho creu convenient,

PROCEDIR al nomenament d'un funcionari interí substituït de la Sra. Mercè Trullols Vidal a la major brevetat i fins al dia hàbil immediatament anterior a la seva reincorporació, per prestar suport a les funcions preceptives legalment atribuïdes a la SECRETARIA, i en particular segons el següent detall:

- *Elaboració i redacció de plecs de condicions administratives, decrets, acords, propostes de resolució i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.*
- *Seguiment dels expedients de contractació (modificacions, pròrrogues, recursos...).*
- *Assessorament i col·laboració continuada amb els diferents departaments per la resolució de dubtes jurídics.*
- *Qualsevol altra funció relacionada amb la seva titulació i formació.*

Que la data d'inici sigui el més aviat possible. Amb una dedicació, per motius de finançament, de dimarts i dimecres de 8 a 15h i dijous de 8 a 15h i de 15h30 a 18h.

A càrrec de les partides pressupostàries de retribucions 00/920/1200001, 00/920/1210001 i 00/912/1600001."

Segon.- Vist que la treballadora Sra. **Mercè Trullols Vidal**, Tècnica d'Administració general adscrita l'àrea de Secretaria per l'execució del programa temporal *Suport a Secretaria*, es troba actualment en situació d'incapacitat temporal.

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Atès que actualment aquest ens local no disposa de cap Borsa de treball de personal Tècnic d'Administració General vigent s'ha procedit a recórrer a la borsa de treball més assimilable a la vacant.

(ii) Vista l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball de jurista de serveis socials d'atenció primària i de tècnic jurista del SIAD signada pels membres del tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT FASE OPOSICIÓ	RESULTAT FASE CONCURS	TOTAL
--------------	--------------	---------	------------------------------	-----------------------------	-------

E-005989-2023	MUÑOZ IRANZO, JORDI	***264***	27,00	0,00	27,00
E-006008-2023	JUST CASANOVAS, LAURA	***236***	22,00	2,20	24,20
E-006015-2023	BERTRAN GONZÁLEZ, CARLOTA	***114***	16,60	2,05	18,65
E - 005804-2023	INSA AGUSTINA, JUAN CARLOS	***826***	15,55	3,00	18,55
E-006015-2023	LÁZARO GODOY, ANNA	***078***	16,55	0,70	17,25

(iii) Vista la base 10.4 que regula aquest procés, que diu:

“10.4.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre que pugui generar-se. Una vegada finalitzada la relació laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.”

(iv) Vist que les persones que ocupen les tres primeres posicions de la borsa es troben prestant serveis al Consell en virtut d'aquest procés selectiu. S'ha procedit a oferir la vacant als dos aspirants restants.

(iv) Vist que la primera persona en acceptar-la ha estat el Sr. **Juan Carlos Insa Agustina**, qui ocupa la 4ta posició de la borsa a través de la instància genèrica amb número de registre E - 000180-2025. En la mateixa, exposa i sol·licita:

“EXPOSO Que pel Departament de Recursos Humans d'aquest Consell se m'ha ofert mitjançant un correu electrònic la vacant de Tècnic Administratiu General, per la qual cosa, estant interessat a acceptar-la, SOL-LICITO cobrir l'esmentada vacant i manifesto la meva disponibilitat per incorporar-me de forma immediata.”

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per substitució transitòria

(i) Vist l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que preveu:

“Article 10. Funcionaris interins.

1. Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes que preveu l'apartat 4.

b) La substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.

c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no poden tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest Estatut.

d) L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit mesos.”

(ii) La modalitat funcional a realitzar per la cobertura d'aquest servei és mitjançant un interinatge per substitució transitòria amb data d'inici el primer dia hàbil que coincideixi amb la prestació de serveis segons l'horari fixat a partir de la signatura de l'acord i fins l'últim dia de prestació de funcions previ a la reincorporació efectiva de la Sra. **Mercè Trullols Vidal** al seu lloc de treball.

Amb les següents condicions:

- Jornada: 23,5 hores/setmanals
- Horari: dimarts i dimecres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dijous de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 18:00 hores.
- Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Cinquena.- Sobre el període de pràctiques

(i) Vist que mitjançant Junta de Govern Local, celebrada el 5 de juny del 2023 va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània de la borsa de treball de jurista de serveis socials d'atenció primària i de tècnic jurista del SIAD del Consell Comarcal de l'Anoia.

(ii) Vista la base 10.3 de dit procés selectiu, que diu:

“Tot nomenament tindrà un període de pràctiques de 6 mesos. Excepcionalment en els nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques serà d'un mes.”

(iii) Així doncs, el període de pràctiques tindrà una durada d'un mes. Abans de transcórrer aquest/s mes/os, el/la tutor/a de pràctiques, en aquest cas el Secretari de la corporació, Sr. Jordi Vives Puig, emetrà un informe conforme l'aspirant ha superat el període de pràctiques o no. En cas de que la substitució transitòria temporal que ens ocupa continuï més enllà de tres mesos, aquest període de pràctiques s'entendrà automàticament prorrogat fins a sis mesos.

Sisena.- Dades del nomenament

Juan Carlos Insa Agustina

Plantilla personal/RLT:	<input type="checkbox"/> Vacant <input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça <input checked="" type="checkbox"/> Substitució (IT Sra. Mercè Trullols Vidal) <input type="checkbox"/> Continuïtat
Antiguitat:	-
Durada del nomenament:	A partir del dia hàbil que coincideixi amb la prestació de serveis segons l'horari fixat a partir de la signatura de l'acord i fins el dia hàbil immediatament anterior a la reincorporació efectiva de la persona titular al seu lloc de treball
Tipus:	Funcionari interí substitució transitòria de la persona titular del lloc 62,67% jornada (23,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Interinatge / substitució	Interí per programa
T. complerta	100	401	402	418	408
T. parcial	200	501	502	518	508

Grup/subgrup: Tècnic Superior A1

Administratiu C1

Aux. Adm. C2

Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (62,67% jornada)	Sou base A1	831,52 €
	Complement destí 24	437,06 €
	Complement específic	778,83 €
	TOTAL	2.047,41 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.729,01 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A1: 513,13 €
- Complement Destí 24: 437,06 €
- Complement Específic: 778,83 €

Seguretat Social: 778,45 €

Cost estimat nomenament 2025 31.020,92 € desglossament:

Salari+pagues = 23.266,25 €
 Seguretat social empresa= 7.754,67 €

Grup cotització: **1.- Enginyers i llicenciats.**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920

TGSS: 00/160.00.01/920

Òrgan que efectuarà el nomenament:

President

Junta de Govern

Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Consta en l'expedient que donat no es disposa de cap Borsa de personal de TAG vigent, s'ha procedit a recórrer a la borsa de treball més assimilable a la vacant, essent la mateixa la borsa de treball de jurista de serveis socials d'atenció primària i de tècnic jurista del SIAD

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR al Sr. **Juan Carlos Insa Agustina** com a Tècnic d'Administració General (adscribit a secretaria) mitjançant nomenament temporal a 23,5 hores setmanals a partir del primer dia hàbil que coincideixi amb la prestació de serveis segons l'horari fixat a comptar a partir de la signatura de l'acord i data de finalització l'últim dia de prestació de funcions previ a la reincorporació efectiva de la treballadora Sra. **Mercè Trullols Vidal** al seu lloc de treball, amb càrrec a les partides pressupostàries 00/120.00.01/920, 00/121.00.01/920 i 00/160.00.01/920.

SEGON.- ESTABLIR un període de pràctiques d'un mes. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Secretari de la corporació, Sr. Jordi Vives Puig, qui emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques. En cas de que la substitució transitòria temporal que ens ocupa continuï més enllà de tres mesos, aquest període de pràctiques s'entendrà automàticament prorrogat fins a sis mesos.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 62,67% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries assimilades al lloc de treball de Tècnic/a Gabinet Jurídic amb codi RLT SEC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 2.047,41 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.729,01 € cada una, corresponents a les retribucions bàsiques i les complementàries, més altres 778,45 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

EXERCICI	Aplicació	Import
2025	00/120.00.01/920	9.135,29 €
2025	00/121.00.01/920	14.130,96 €
2025	00/160.00.01/920	7.754,67 €
	Total	31.020,92 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució al Sr. Juan Carlos Insa Agustina, Sra. Mercè Trullols Vidal, al Secretari, Sr. Jordi Vives Puig, i a la Representació del personal.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0059/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 06/03/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès per la Coordinadora de la Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, Sra. Sílvia Capuz Peralta, on exposa i sol·licita:

“Vist que el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de l'Anoia (SEAIA) és un servei social especialitzat adreçat a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies, que té per objectiu la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants/adolescents que estan en aquesta situació.

Vist que tal i com queda recollit al Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya (fitxa 19) es tracta d'un servei multi professionals, de funcionament interdisciplinari que està format per quatre disciplines: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.

Vist que la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al Títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents desemparats o en risc d'estar-ho.

Vist que segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats.

Vist que la Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora al SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

*Vist que el proper 19 de febrer està prevista la reincorporació a mitja jornada de la **Sra. Laura Bertran Balcells**, Treballadora Social del SEAIA de l'Anoia i que aquesta plaça figura a la plantilla vigent.*

Vist que quedarà vacant la resta de jornada laboral assignada a aquesta plaça.

Vist que hi ha una borsa de treball vigent per aquest perfil professional

Vist que tenim finançament estable en la fitxa 19 del Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de l'Anoia en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Es proposa:

Efectuar** la contractació d'una treballadora social en règim d'interinatge per substitució per cobrir la mitja jornada de la plaça que quedarà vacant, a partir del 19 de febrer, de la **Sra. Laura Bertran Balcells**, amb DNI núm. 47*88-G, la qual consta a la plantilla vigent, amb les següents condicions:*

Denominació del lloc	Treballadora Social del SEAIA
Grup	A2
Nivell	21
Jornada	Mitja jornada: 18'75 hores
Horari	Dilluns: 9'15 a 13'00 hores Dimarts: 9'15 a 15'00 hores i 15'30 a 18'00 hores Dimecres: 9'00 a 11'00 hores Dijous: 9'15 a 14'00 hores
Durada	Fins el retorn a jornada completa de la titular.
Lloc de treball	SEAIA Anoia. Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania. Consell Comarcal de l'Anoia

La despesa anirà a càrrec de la partida de retribucions personal: 32/131.00.01/231.02 i la Seguretat Social a: 32/160.00.01/231.02.”

Segon.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0027/2025 de data 19 de febrer de 2025 es va adoptar el següent acord:

“Primer.- DECLARAR finalitzat el període d'excedència voluntària per cura de fills de la Sra. Laura Bertran Balcells d'acord amb la seva sol·licitud tramesa mitjançant instància electrònica amb número de registre E - 000339-2025, havent-se de computar el període de permanència en excedència per cura de fills a efectes de triennis (generant el reconeixement del primer trienni el 12/10/2024), consolidació de grau personal i drets passius des de la data de subrogació (01/04/2024).

Segon.- CONTRACTAR la Sra. Laura Bertran Balcells amb data d'efectes del dia 19/02/2025 per ocupar la plaça de Tècnic/a mitjana per proveir definitivament el lloc de treball de Tècnic/a SIFE (Grup A2) amb codi RLT BSC-INF-EAIA-04 en règim laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill/a menor de 6 anys, de la Tècnica, Sra. Laura Bertran Balcells, amb efectes del dia 19 de febrer de 2025, amb una jornada de treball de 18,75 hores setmanals (50,00%) i percebent el 60,00% de les retribucions corresponents, fins el 17/02/2028, dia immediatament anterior al dia que la seva filla compleix 6 anys, i amb el següent horari:

- Dilluns: de les 10:00 hores a les 13:30 hores.
- Dimarts: de les 10:00 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 18:00 hores.
- Dimecres: de les 10:00 hores a les 13:45 hores.
- Dijous: 10:00 hores a les 14:00 hores.

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 60,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball amb codi RLT BSC-INF-EAIA-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, complement específic de 471,34 € i en quantia de 1.524,55 €/mensuals bruts tenint en compte que a partir del mes de novembre del 2025 tindrà dret a percebre el primer trienni del subgrup A2, més altres 571,48 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 32/130.00.01/231.02 i la partida de TGSS 32/160.00.01/231.02.

Cinquè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

<i>EXERCICI</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>
2025	32/130.00.01/231.02	18.234,02 €
2025	32/160.00.01/231.02	5.858,61 €
	Total	24.092,63 €

*Sisè.- DECLARAR finalitzada la relació contractual amb la Sra. **Beatriz Dengra Ruiz** amb el Consell Comarcal de l'Anoia amb data d'efectes del dia 18/02/2025 com a Tècnic/a SIFE (Grup A2) amb codi BSC-INF-EAIA-04 al tractar-se del dia hàbil immediatament anterior a la reincorporació efectiva de la Sra. Laura Bertran Balcells.*

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Laura Bertran Balcells, a la Sra. Beatriz Dengra Ruiz, a la Coordinadora de la Unitat d'atenció a la infància i l'adolescència, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària."

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vist l'acta del tribunal del procés de selecció per a la cobertura de tres places de treballadors/es socials adscrites a tres llocs de **treballador/a social de serveis socials bàsics** del Consell Comarcal de l'Anoia on els resultats finals van ser els següents:

	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ (màxim 60)	RESULTAT CONCURS (màxim 40)	PUNTUACIÓ FINAL (màxim 100)
1	FÀBREGAS MUELA, ESTER	***145***	56,00	40,00	96,00
2	PAREDES OLIVELLA, ROSA	***769***	54,00	40,00	94,00
3	ROCA CASANELLAS, MARTA	***142***	51,00	40,00	91,00
4	CIFUENTES SALVANS, IRIS	***322***	55,00	35,87	90,87
5	RAMIREZ MEDINA, MARIANA	***063***	47,00	26,89	73,89
6	MUNTADA MARTINEZ, LIDIA	***025***	50,00	23,45	73,45
7	SOTERAS BERGADÀ, ELENA	***848***	45,00	25,90	70,90
8	SANCHEZ MORA, JUDIT	***966***	51,00	17,08	68,08
9	ARROYO GARZÓN, ANDREA	***133***	51,00	14,72	65,72
10	LOZANO GOMEZ, RAQUEL	***071***	50,00	9,22	59,22
11	BERNET RIBALTA, JUDIT	***944***	51,00	7,75	58,75
12	BERTRAN BALCELLS, LAURA	***087***	46,00	8,40	54,40
13	MARTÍ GALLEGRO, CARLA	***480***	50,00	4,30	54,30

14	SOLER RICA, CRISTINA	***123***	43,00	3,16	46,16
15	GIL TARRIDA, INGEBORG	***402***	45,00	0,32	45,32
16	DENGRÀ RUIZ, BEATRIZ	***251***	39,00	4,00	43,00

(ii) Vist que les tres aspirants que ocupen les tres millors posicions de la llista van ser les proposades pel tribunal per ocupar les 3 places vacants; es va procedir a oferir la vacant d'un/a treballador/a social derivada de la reducció de jornada de la treballadora Sra. Laura Bertran Balcells a la resta d'aspirants, per haver superat el procés selectiu i no haver estat proposades per la contractació com a personal laboral fix, formant així, part de la borsa de treball temporal.

(iii) La primera persona en acceptar-la ha estat l'aspirant Sra. **Beatriz Dengra Ruiz**, qui ocupa la 16ena posició, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 001199-2025 on exposa:

"Exposo la meua acceptació a la vacant de treball social a mitja jornada del SEAIA de l'Anoia en règim d'interinatge."

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Sobre la modalitat de contractació temporal

La modalitat contractual a realitzar per la cobertura d'aquest servei és mitjançant un contracte d'interinatge/substitució amb data d'inici a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i data de finalització l'últim dia de gaudi del permís de reducció per cura de menor de la treballadora Sra. **Laura Bertran Balcells**.

Amb les següents condicions:

- Jornada: 18,75 hores/setmanals
- Horari:
 - o Dilluns: 9'15 a 13'00 hores
 - o Dimarts: 9'15 a 15'00 hores i 15'30 a 18'00 hores
 - o Dimecres: 9'00 a 11'00 hores
 - o Dijous: 9'15 a 14'00 hores.
- Ubicació: Seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

La modalitat contractual que ens ocupa és de conformitat amb la disposició transitòria tercera del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en el treball i la transformació del mercat de treball.

"3. Podrán celebrarse contratos de duración determinada para la sustitución de una persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, siempre que se especifique en el contrato el nombre de la persona sustituida y la causa de la sustitución".

Quarta.- Dades de la contractació

Plantilla personal:	<input type="checkbox"/> Vacant <input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça <input checked="" type="checkbox"/> Substitució (Reducció Sra. Laura Bertran Balcells) <input type="checkbox"/> Continuïtat
Durada de la contractació	a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de

l'acord i data de finalització l'últim dia de gaudi del permís de reducció per cura de menor de la treballadora Sra. **Laura Bertran Balcells**.

Tipus de contractació: Substitució 50,00% de la jornada (18,75 h/setmana)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Categoria:

Tècnic/a A2

Administratiu/va C1

Aux. Adm. C2

Operari/a AP

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (50,00% jornada)	Sou base A2	573,68 €
	Complement destí 21	283,18 €
	Complement específic	392,78 €
	TOTAL	1.249,64 €

Seguretat Social: 486,21 €

Cost simulat contractació pel 2025: 18.983,19 € desglossament:

Salari+pagues = 14.235,60 €
Seguretat social empresa= 4.747,59 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 32/131.00.01/231.02

TGSS: 32/160.00.01/231.02

Òrgan que efectuarà la contractació:

- President
- Junta de Govern
- Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consten les següents observacions:

- La Sra. Laura Bertran Balcells té el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les complementaries.
- La Sra. Beatriz Dengra Ruiz té el dret a percebre el 60,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries.
- Consta informe de la coordinadora de la Unitat d'Atenció a la infància i adolescència on indica textualment "Donat que la Sra. Beltran té una despesa del 60% falta el 10% per poder cobrir el sou de la Sra. Dengra a partir de la seva contractació. Aquest 10% es podrà cobrir amb un excedent que tenim a pressupost en Capítol 1, donat que la Sra. Jessica Aragon està pressupostada al 100% i es va incorporar amb reducció de Jornada"

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CONTRACTAR a la Sra. **Beatriz Dengra Ruiz** com a **Tècnica del SIFE** mitjançant contracte per substitució transitòria amb data d'efectes del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i data de finalització l'últim dia de gaudi del permís de reducció per cura de menor de la treballadora Sra. **Laura Bertran Balcells**, amb càrrec a les partides pressupostàries 32/131.00.01/231.02 i 32/160.00.01/231.02; amb una jornada de 18,75 hores setmanals segons el següent horari:

- Dilluns: de les 9:15 hores a les 13:00 hores.
- Dimarts: de les 9:15 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 18:00 hores.
- Dimecres: de les 9:00 hores a les 11:00 hores.
- Dijous: de les 9:15 hores a les 14:00 hores.

SEGON.- Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnic/a SIFE assimilades al codi RLT BSC-INF-EAIA-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.249,64 €/mensuals bruts, més altres 486,21 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 32/131.00.01/231.02 i la partida de TGSS 32/160.00.01/231.02.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2025:

Exercici	Aplicació	Import
2025	32/131.00.01/231.02	14.235,60 €
2025	32/160.00.01/231.02	4.747,59 €
	total	18.983,19 €

QUART.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Beatriz Dengra Ruiz, a la Sra. Laura Bertran Balcells, a la Sra. Sílvia Capuz Peralta, a la Sra. Elisenda Albareda Mas i al Comitè d'Empresa.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,
RESOLC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 25.03.2025 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **25 de març de 2025, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada**, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació acta sessió anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Decrets de Presidència
- 4.- 02292025 Proposta d'acord aprovació modificació preu abocador dipòsit controlat Can Mata anualitat 2025
- 5.- 02932025 Proposta d'acord aprovació pròrroga conveni col·laboració per l'establiment del preu d'abocament al dipòsit controlat de Can Mata
- 6.- 03172025 Proposta Ple Conveni Agència Habitatge Programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges pels anys 2025-2026-2027
- 7.- 04022024 Proposta d'acord declaració Bé Cultural d'Interès local Molí Ca l'Almiralló al tm. de la Pobla de Claramunt
- 8.-02432025 Proposta d'acord declaració Bé Cultural d'Interès local Església de Sant Romà i rectoria al tm. de Santa Maria de Miralles
- 9.- 03422025 Proposta Ple reversió cessió ús baixos local Sant Carles, 83 (oficina ATC)
- 10.- 03132025 Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 4/2025
- 11.- 00852025 Proposta d'acord aprovació conveni pel desenvolupament del Catàleg de serveis del Departament de Noves Tecnologies amb ajuntaments comarca
- 12.- 07212024 Proposta d'acord aprovació esmena convenis CCAnoia-Ajuntaments comarca Projecte Anoia Activa
- 13.- 01722025 Proposta d'acord aprovació esmena conveni turisme ajuntament d'Igualada
- 14.- 03112025 Proposta Ple Aprovació Addenda conveni Consum 2025
- 15.-Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretària del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient instruït per la intervenció per dur a terme la modificació de crèdit núm. 05/2025 del Pressupost en vigor sota la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat per un total de 2.142.984,90€, prèviament a la liquidació del pressupost de l'exercici 2024

Consta en l'expedient Memòria de Presidència en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit per incorporació de romanents amb finançament afectats prèviament a la liquidació del pressupost exercici 2024.

Vistos els informes emesos pel Departament d'Intervenció

Atès la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Atès les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en la seva Base 19, que regula el procediment a aplicar a les modificacions de crèdit que s'aproven mitjançant Decret de la Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits per incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat per un total **2.142.984,90€**, prèviament a la liquidació del pressupost de l'exercici 2024. Amb el següent detall:

Altes en aplicacions de Despeses:

Aplicacions de Despeses:	PARTIDA 2025	IMPORT
Parc Agrari	2024 10 414 2279990	7.546,88
Aj. de Jorba - PACO	2024 10 414 7620090	30.000,00
Anoia en transició (diba 24/y/359685)	2024 10 43005 2279990	18.871,81
Altres treballs d'Anoia Turisme	2024 10 432 2279990	22.607,54
Espai Malla	2024 11 241 4800090	9.514,87
Retribucions personal TIF DONA (SOC)	2024 11 24101 1310090	88.466,15
Seguretat social personal TIF DONA (SOC)	2024 11 24101 1600090	27.968,80
Despeses diverses: TIF DONA (SOC)	2024 11 24101 2269990	3.983,39
Locomoció personal TIF DONA (SOC)	2024 11 24101 2312090	676,54
Retribucions personal TIF PANP (SOC)	2024 11 24102 1310090	165.691,28
Seguretat social personal TIF PANP (SOC)	2024 11 24102 1600090	59.702,86
Despeses diverses: TIF PANP (SOC)	2024 11 24102 2269990	9.476,76
Locomoció personal TIF PANP (SOC)	2024 11 24102 2312090	2.400,00
Despeses diverses: TIF Joves (SOC)	2024 11 24103 2269990	1.936,00
Retribucions personal Anoia Activa 2024-2025 (SOC)	2024 11 24105 1310090	2.218,31
Altres treballs Anoia Activa 2023-2024 (SOC)	2024 11 24105 2279990	33.129,83
Altres treballs Anoia Activa 2024-2025 (SOC)	2024 11 24105 2279991	8.000,00
Locomoció personal Anoia Activa 2024-2025 (SOC)	2024 11 24105 2312090	220,46
Despeses diverses: TIF ACOL (SOC) 2023-2024	2024 11 24114 2269991	484,00
Retribucions bàsiques CLSE	2024 11 24116 1200090	9.033,54
Retribucions complementàries CLSE	2024 11 24116 1210090	8.550,58

Seguretat social CLSE	2024 11 24116 1600090	5.676,24
Altres treballs CLSE	2024 11 24116 2279990	2.703,55
Locomoció CLSE	2024 11 24116 2312090	200,00
Ajuntaments CLSE	2024 11 24116 4620090	120.945,17
Retribucions personal TIF PRGC (SOC)	2024 11 24128 1310090	43.258,50
Seguretat social personal TIF PRGC (SOC)	2024 11 24128 1600090	15.817,28
Despeses diverses: TIF PRGC (SOC)	2024 11 24128 2269990	2.876,80
Locomoció personal TIF PRGC (SOC)	2024 11 24128 2312090	660,00
Retribucions bàsiques TIF acom MG52-PRGC-PANP-DONA	2024 11 24139 1200090	14.455,60
Retribucions complementàries TIF acom MG52-PRGC-PANP-DONA	2024 11 24139 1210090	12.202,99
Retribucions personal TIF acom MG52-PRGC-PANP-DONA	2024 11 24139 1310090	25.143,02
Seguretat social personal TIF acom MG52-PRGC-PANP-DONA	2024 11 24139 1600090	23.437,47
Retribucions personal TIF MG52 (SOC)	2024 11 24140 1310090	149.243,68
Seguretat social personal TIF MG52 (SOC)	2024 11 24140 1600090	54.456,43
Despeses diverses: TIF MG52 (SOC)	2024 11 24140 2269990	6.710,87
Locomoció personal TIF MG52 (SOC)	2024 11 24140 2312090	2.200,00
Millora energètica Campus Motor	2024 12 459 6230090	23.046,87
Pseudònims	2024 31 23101 2279990	3.039,00
Mobiliari	2024 31 23101 6250090	3.210,75
Retribucions bàsiques personal d'ensenyament	2024 36 320 1200090	3.111,82
Retribucions complementàries personal d'ensenyament	2024 36 320 1210090	3.173,87
Seguretat social personal ensenyament	2024 36 320 1600090	2.011,42
Transport escolar curs 2024-2025	2024 36 320 2230090	217.884,68
Despeses diverses: Ensenyament	2024 36 320 2269990	3.146,00
Menjador escolar curs 2024-2025	2024 36 320 2279990	13.432,32
Projectes catàleg DIBA	2024 36 320 2279991	14.250,00
Auditories ensenyament	2024 36 320 2279992	9.022,04
Ajuts ind. de menjador/transport curs escolar 2024-2025	2024 36 320 4800090	748.090,48
Consulta Jove	2024 39 23130 2279990	5.041,74
Retribucions personal joves en pràctiques (SOC)	2024 39 23132 1310090	1.762,48
Servei Porta a Porta 6 municipis	2024 40 16215 2279990	97.263,40
Edificis i altres construccions	2024 50 93302 6220090	5.030,83
		2.142.984,90
		€

Finançament:

Aquesta modificació de incorporació de romanents es finança amb càrrec al romanent de crèdit afectat per import 2.142.984,90€

Aplicacions d'ingressos	PARTIDA 2025	IMPORT
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	10/870,10	79.026,23
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	11/870,10	1.324.535,36
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	12/870,10	23.046,87

Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	31/870,10	6.249,75
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	36/870,10	1.428.787,48
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	34/870,10	288.632,75
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	39/870,10	6.804,22
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	40/870,10	97.263,40
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	50/870,10	5.030,83
Departament d'igualtat i feminismes: Temps x Cures	34/45081	-288.632,75
SOC: Anoia Activa 2024-2025	11/45088	-413.094,39
Departament d'Ensenyament: Escoles comarca	36/45030	-414.664,85
	Total	2.142.984,90

SEGON.- Ordenar el registre d'aquesta modificació de crèdit en el sistema d'informació comptable per part dels serveis de Comptabilitat del Consell Comarcal, en ser executiva una vegada que s'ha aprovat.

TERCER.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri

Igualada, a data de signatura electrònica.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe emès pel Tresorer d'aquest Consell Comarcal en data 19/03/2025 en relació al rescabament del pagament que ha efectuat la mercantil MIR POU S.L. sobre les quotes de l'Impost sobre Bens Immobles a l'Ajuntament de Masquefa, que literalment diu:

ANTECEDENTS

L'any 2002, segons ha pogut saber aquest Tresorer, el Consell Comarcal de l'Anoia va fer-se propietari de la finca amb referència cadastral 08118A010000050001ED, al municipi de Masquefa, a través d'una expropiació forçosa.

En data de 5 de febrer de 2025, la representant de la mercantil MIR POU S.L., presenta escrit en aquest Consell Comarcal amb número de Registre d'Entrada E-001348-2025. En aquest document, l'empresa exposa que és la propietària de la Parcel·la número 5 del Polígon 10 de Masquefa, identificada amb la referència cadastral 08118A010000050000WS. Que l'any 1999, el Consell Comarcal de l'Anoia va esdevenir propietari d'una part de la parcel·la, a través de l'expropiació forçosa, amb l'objectiu d'instal·lar una estació de bombeig, identificada amb la referència cadastral 08118A010000050001ED.

Reconeix la part interessada que la empresa, de forma errada va fer front al pagament de l'impost sobre Bens Immobles durant els darrers anys, quan, hauria d'haver-se fet front per part del Consell Comarcal, qui és el propietari. Disposa representant de MIR POU S.L., que l'Organisme de Gestió Tributària ha reconegut aquesta situació i li han estat retornats les quanties corresponents als darrers quatre anys, és a dir, des de l'any 2020 al 2024.

La part interessada sol·licita en el seu escrit presentat davant aquesta entitat local que el Consell Comarcal de l'Anoia li rescabali els imports satisfets indegudament en concepte de Impost sobre Bens Immobles de l'Ajuntament de Masquefa.

NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985 del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei del cadastre immobiliari.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret 128/2018, de 16b de març pel que s'aprova el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional.
- Ordenança fiscal número 1 de l'Ajuntament de Masquefa, reguladora de l'Impost sobre els Bens Immobles.

FONAMENTACIÓ JURÍDICA

PRIMER.-

Conforme l'article 60 TRLRHL, l'Impost sobre Bens Immobles és un tribut directe de naturalesa real que grava el valor dels bens immobles. Segons l'article 61 del mateix text normatiu, constitueix el fet imposable del referit impost la titularitat, entre d'altres, del dret real de propietat. En el cas que ocupa a aquest informe, l'exercici del dret real de propietat sobre el be en qüestió, li correspon al Consell Comarcal de l'Anoia en virtut del procediment d'expropiació forçosa que es va esdevenir l'any 1999. En idèntics termes s'expressa l'article 1 de l'ordenança fiscal número 1 de la Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Masquefa.

A l'efecte d'aquest impost, es considera bens immobles rústics, bens immobles urbans i bens immobles de característiques especials, els definits com a tals en les normes reguladores del Cadastre Immobiliari. No ens trobem davant d'un cas de no subjecció a l'impost, així com tampoc un supòsit d'exempció a que es refereix l'apartat cinquè de l'article 61 i 62 TRLRHL.

SEGON.-

Segons el que preveu l'article 63TRLRHL, es considera subjecte passiu, a títol de contribuent, les persones naturals i jurídiques, i les entitats a que es refereix l'article 35.4 de la llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que tenen la titularitat del dret que, en cada cas, sigui constituït del fet imposable de l'import, en el cas que ocupa a aquest informe, és el dret real de propietat sobre l'immoble referenciat. En els mateixos termes s'explica l'article 2 de l'ordenança fiscal número 2 de l'Ajuntament de Masquefa.

Segons la fonamentació jurídica, el subjecte passiu de l'import sobre bens immobles és l'entitat que n'és la propietària del lloc, i aquesta és, arrel de la expropiació forçosa, el Consell Comarcal, i no l'empresa MIR POUS, S.L., que com bé argumenta la seva representant, ja no és titular del dret real de propietat.

TERCER.-

Pel que es s'entén del document que la representant de la societat presenta davant aquest Consell Comarcal, la mercantil MIR POUS S.L., va instar la devolució d'ingressos indeguts davant l'ORG pel que es refereix al pagament de l'IBI sobre l'immoble referenciat, i aquest, li ha concedit fins als darrers quatre anys.

L'article 32LGT estableix que l'Administració tributària tornarà als obligats tributaris, aquells ingressos que de forma indeguda hagi ingressat en compliment de llurs obligacions tributàries.

Amb la devolució d'ingressos indeguts, l'Administració Tributària abonarà l'interès de demora regulat en el article 26LGT, sense necessitat que l'obligat tributari ho sol·liciti. L'interès de demora es meritirà des del moment en que s'hagués realitzat l'ingrés indegut fins a la data en que s'ordini el pagament de la devolució. L'article 221LGT regula el procediment per al reconeixement del dret a la devolució dels ingressos pagats de forma indeguda.

Segons la persona interessada, ha instat davant l'ORGT la devolució dels ingressos que indegudament ha pagat en concepte de impost sobre bens immobles a l'Ajuntament de Masquefa, per no trobar-se en un dels supòsits que generen el fet imposable de l'impost. Segons reconeix la representació de la persona interessada, l'ORGT, ha acceptat el seu dret a la devolució dels drets indeguts, tot i que només per la part dels darrers quatre anys.

Aquest Tresorer accepta aquesta fonamentació, tot i que pel que fa a l'acció de rescabament contra el Consell Comarcal de l'Anoia, adverteix dels terminis de prescripció.

QUART.-

L'article 66 LGT disposa que prescriuran als quatre anys els drets següents:

- a) El dret de l'Administració per a determinar el deute tributari mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) El dret de l'Administració per a exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reemborsament de les garanties.
- d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reemborsament del cost de les garanties.

L'article 67LGHT estableix el còmput dels terminis de prescripció. En el cas de la lletra a) anterior, des del dia següent al que fineix el termini reglamentari per a presentar la corresponent declaració o autoliquidació. En el cas de la lletra b) anterior, des del dia següent al que finalitzi el termini de pagament en període voluntari. Pel que fa a la lletra c) anterior, des del dia següent a aquell en que fineix el termini per a sol·licitar la corresponent devolució derivada de la normativa de cada tribut o, en defecte de termini, des del dia següent al que l'esmentada devolució va poder sol·licitar-se; des del dia següent en que es va realitzar l'ingrés indegut o des del dia següent a la finalització del termini per a presentar la autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dins de dit termini; o des del dia següent en que va adquirir fermesa la sentència o resolució administrativa que va declarar total o parcialment improcedent l'acte impugnat. En el cas de la lletra d), des del dia següent al que han finit els terminis establerts per efectuar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut o des del dia següent a la data de notificació de l'acord on es reconegui el dret a percebre la devolució o el reemborsament del cost de les garanties.

Amb tot, de conformitat amb el que preveu l'article 66LGT, tant el dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, i les devolucions dels ingressos indeguts; així com també el dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, i les devolucions dels ingressos indeguts, prescriuen als 4 anys a comptar des del moment a que es refereix l'article 67LGT.



La part interessada en el procediment argumenta en el seu escrit que segons el Codi Civil de Catalunya i la legislació vigent, el termini de prescripció és de 10 anys. Aquest Tresorer considera que aquest argument és errat. I és que l'article 121-20 Codi Civil de Catalunya preveu un termini de prescripció de deu anys en relació a les pretensions de qualsevol classe, excepte que algú hagi adquirit abans del dret per usucapió o que el propi Codi Civil o les lleis especials disposin una altra cosa. Aquest termini decennal és del tot genèric, així es disposa en l'exposició de motius de la llei. El propi Codi Civil de Catalunya preveu també altres terminis de prescripció, que ben podrien haver estat al·legats per la part interessada. Un exemple és el que preveu l'article 121.21 CC de Catalunya que disposa un termini de 3 anys, per entre d'altres, les pretensions relatives a pagaments periòdics que s'hagin de fer per anys o per terminis més breus.

Amb tot, com a criteri d'aquest Tresorer, argumenta conformement la part interessada, la legislació vigent (entenent per legislació vigent, la legislació sectorial en matèria tributària), preveu que els terminis de prescripció per a assumptes tributaris és de 4 anys.

CONCLUSIÓ

En base als antecedents i a la normativa d'aplicació, es considera que no correspon executar l'acció de rescabament contra el Consell Comarcal de l'Anoia pel concepte d'Impost sobre Bens Immobles, atès que la normativa tributària estableix els terminis de prescripció. En tot cas, pel que fa a les actuacions en via administrativa, aquesta pretensió no ha de ser acceptada. Per tort l'exposat, aquest Tresorer, proposa denegar la pretensió de la part interessada.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- DENEGAR a la mercantil MIR POUS S.L., el rescabament dels imports satisfets indegudament en concepte de Impost sobre Bens Immobles de l'Ajuntament de Masquefa de la finca amb referència cadastral 08118A010000050001ED.

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als interessats.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 1366-0394/2025

Departament: Secretaria

Assumpte: Requeriment Procediment Ordinari 74/2025 Jutjat Contenciós Administratiu nº12 de Barcelona

DECRET DE PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

PRIMER.- En 26 de febrer de 2025, s'ha rebut al Registre General d'aquest Consell Comarcal requeriment del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, en relació amb el Procediment Ordinari 74/2025, interposat per AREA PÚBLICA ABOGADAS S.L.P.

SEGON.- El Jutjat sol·licita la remissió de l'expedient administratiu complet, degudament foliat, autenticat i acompanyat d'un índex, així com la identificació de l'òrgan responsable del compliment de la resolució judicial.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER.- L'article 48.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa estableix que l'òrgan administratiu al qual es dirigeixi el requeriment remetrà l'expedient administratiu complet, original o mitjançant còpia autenticada, degudament foliat, acompanyat d'un índex dels documents que contingui, en el termini improrrogable de vint dies.

SEGON.- D'acord amb l'article 48.3 de la mateixa Llei, l'expedient s'ha de remetre complet, foliat, autenticat i acompanyat d'un índex autenticat dels documents que contingui.

TERCER.- L'article 48.4 de la Llei 29/1998 disposa que la resolució administrativa que acordi la remissió de l'expedient administratiu ha d'identificar l'òrgan responsable del compliment del que disposa l'article 48.7 (execució de sentències).

QUART.- L'article 38 de la Llei 29/1998 regula els supòsits i el procediment d'acumulació d'accions i recursos contenciosos administratius.

CINQUÈ.- La competència per a dictar aquest Decret correspon a la Presidència del Consell Comarcal, en virtut de l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

RESOLC

PRIMER.- Remetre al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, en relació amb el Procediment Ordinari 74/2025, interposat per AREA PÚBLICA ABOGADAS S.L.P., l'expedient administratiu complet relatiu a Contratació i convenis, en suport electrònic, degudament foliat, autenticat i acompanyat d'un índex dels documents que el componen.

SEGON.- Designar com a òrgan responsable del compliment de la resolució judicial que en el seu dia es dicti a la Presidència del Consell Comarcal de L'Anoia.

TERCER.- Fer constar que no es té coneixement de l'existència d'altres recursos contenciosos administratius en els quals puguin concórrer els supòsits d'acumulació previstos a l'article 38 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

QUART.- Notificar aquest Decret al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona juntament amb l'expedient administratiu sol·licitat.

CINQUÈ.- Adonar de la present Resolució al Ple del Consell en la pròxima sessió que se celebri.

Jordi Parcerisas Valls

President
(*signat electrònicament*)

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR i LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'INTEGRADORS/ES SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que per Decret de Presidència número 266-2024 de data 29 d'agost de 2024 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la constitució de borses de treball de treballador/a social, educador/a social, integrador/a social, psicòleg/oga, tècnic de joventut i tècnic/a especialista de benestar social del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPB de data 02/09/2024.

3.- De conformitat amb l'apartat 4.2 a) de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria del BOPB que ha finalitzat el passat dia 12/09/2024, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5. de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de dos dies naturals per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 2 dies naturals no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball d'integradors/es socials:

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 008306-2024	MARTINEZ PEREZ, ALICIA	***413***	Exempta
E - 008538-2024	CHAVARRI BADIOLA, AMAIA	***365***	Pendent
E - 008464-2024	REDONDO AGUILERA, ARIADNA	***349***	Exempta
E - 008533-2024	MAS PICANYOL, BERNAT	***140***	Exempt
E - 008401-2024	TISCAR MARTINEZ, CARLA	***025***	Exempta
E - 008403-2024	TENORIO DUARTE, CRISTINA	***518***	Exempta
E - 008523-2024	BADIA SOLER, JOEL	***438***	Exempt
E - 008208-2024	FERNÁNDEZ AGUILERA, LAURA	***147***	Exempta
E - 008511-2024	MOLINA CABAU, MARIA BELEN	***818***	Exempta
E - 008268-2024	CABRERA LUCENA, MARIA	***319***	Exempta
E - 008389-2024	MONSALVE CANO, MARIA	***481***	Exempta
E - 008273-2024	NIETO DÍAZ, MARIA	***223***	Exempta
E - 008343-2024	PEREIRA RUIZ, MARIA	***514***	Exempta
E - 008358-2024	MUÑOZ GARRANCHO, MARIA PILAR	***020***	Exempta
E - 008328-2024	TORELLÓ FALCÓ, MARIA	***115***	Pendent
E - 008394-2024	DUOCASTELLA SALA, MARINA	***130***	Exempta
E - 008497-2024	CERVELLÓ GABARRI, MONTSERRAT	***136***	Exempta
E - 008530-2024	MARCH MARTINEZ, NEUS	***392***	Exempta
E - 008395-2024	CALABUIG PENALVA, ORIOL	***834***	Exempt
E - 008267-2024	FONT ACEDO, ORIOL	***395***	Exempt
E - 008391-2024	CALERO LÓPEZ, RAQUEL	***180***	Exempta
E - 008434-2024	GARCÍA MANGAS, ÚRSULA MARÍA	***916***	Exempta
E - 008417-2024	VÁZQUEZ DOBLADO, VERÓNICA	***012***	Pendent
E - 008078-2024	GONZALEZ RAMIREZ, YOLUANY PAOLA	***668***	Exempta

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 008520-2024	A.G.B.	***837***	3
E - 008524-2024	A.A.T.	***441***	5
E - 008383-2024	A.S.M.	***054***	5
E-008521-2024	JA.M.H.	***125***	5
E - 008245-2024	D.V.S.	***090***	5
E - 008192-2024	L.P.G.	***225***	5
E - 008366-2024	M.P.	***501***	5
E - 008346-2024	M.M.E.	***169***	3
E - 008325-2024	M.F.H.	***443***	5
E - 008410-2024	O.R.A.	***022***	5
E - 008528-2024	O.S.M.	***111***	3
E - 008467-2024	R.R.A.	***761***	5
E - 008276-2024	S.R.S.	***508***	3

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- De conformitat amb l'apartat 4.6 de les bases reguladores del procés selectiu, Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que fins el segon dia natural posterior a la seva publicació la persona exclosa provisionalment la pugui esmenar.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Quart.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Glòria Fité Guarro	Sílvia Llamas Ceballos
Vocal EAPC	Vanessa Rubio Garcia	Noemí Blanco Hernández
Vocal amb funcions de Secretaria	Laura Segura Checa	Raquel Perez Delgado

Convocatòria prova de català (eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**
Adreça: Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada
Dia: **8 d'abril de 2025**
Hora: 9:00 hores

Convocatòria prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Espai Cívic Centre**
Adreça: Carrer de la Trinitat, 12, 08700 Igualada
Dia: **11 d'abril de 2025**
Hora: 09:30 hores

Cinquè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas Valls
President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 1366-0395/2025

Departament: Secretaria

Assumpte: Requeriment Procediment Ordinari 584/2024 Jutjat Contenciós Administratiu nº9 de Barcelona

DECRET DE PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

PRIMER.- En 7 de febrer de 2025, s'ha rebut al Registre General d'aquest Consell Comarcal requeriment del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, en relació amb el Procediment Ordinari núm. 584/2024, interposat per L.C.S.

SEGON.- El Jutjat sol·licita la remissió de l'expedient administratiu complet, degudament foliat, autenticat i acompanyat d'un índex, així com la identificació de l'òrgan responsable del compliment de la resolució judicial.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER.- L'article 48.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa estableix que l'òrgan administratiu al qual es dirigeixi el requeriment remetrà l'expedient administratiu complet, original o mitjançant còpia autenticada, degudament foliat, acompanyat d'un índex dels documents que contingui, en el termini improrrogable de vint dies.

SEGON.- D'acord amb l'article 48.3 de la mateixa Llei, l'expedient s'ha de remetre complet, foliat, autenticat i acompanyat d'un índex autenticat dels documents que contingui.

TERCER.- L'article 48.4 de la Llei 29/1998 disposa que la resolució administrativa que acordi la remissió de l'expedient administratiu ha d'identificar l'òrgan responsable del compliment del que disposa l'article 48.7 (execució de sentències).

QUART.- L'article 48.7 de la Llei 29/1998 estableix que l'administració demandada ha de manifestar la identitat de l'autoritat o empleat responsable de la remissió de l'expedient administratiu al tribunal.

CINQUÈ.- L'article 38 de la Llei 29/1998 regula els supòsits i el procediment d'acumulació d'accions i recursos contenciosos administratius.

SISÈ.- La competència per a dictar aquest Decret correspon a la Presidència del Consell Comarcal, en virtut de l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

RESOLC

PRIMER.- Remetre al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, en relació amb el Procediment Ordinari 584/2024, interposat per L.C.S, l'expedient administratiu complet relatiu a Qüestions de personal, en suport electrònic, degudament foliat, autenticat i acompanyat d'un índex dels documents que el componen.

SEGON.- Designar com a òrgan responsable del compliment de la resolució judicial que en el seu dia es dicti a la Presidència del Consell Comarcal de L'Anoia.



TERCER.- Manifestar que l'autoritat responsable de la remissió de l'expedient administratiu al Jutjat és el President del Consell Comarcal, en compliment del que disposa l'article 48.7 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

QUART.- Fer constar que no es té coneixement de l'existència d'altres recursos contenciosos administratius en els quals puguin concórrer els supòsits d'acumulació previstos a l'article 38 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CINQUÈ.- Notificar aquest Decret al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona juntament amb l'expedient administratiu sol·licitat.

SISÈ.- Adonar de la present Resolució al Ple del Consell en la pròxima sessió que se celebri.

Jordi Parcerisas Valls

President
(*signat electrònicament*)

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR i LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES i EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que per Decret de Presidència número 0266/2024 de data 29/08/2024 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la constitució de borses de treball de treballador/a social, educador/a social, integrador/a social, psicòleg/oga, tècnic de joventut i tècnic/a especialista de benestar social del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPB de data 02/09/2024.

3.- De conformitat amb l'apartat 4.2 a) de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria del BOPB que ha finalitzat el passat dia 12/09/2024, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5. de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de dos dies naturals per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 2 dies naturals no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a especialista de benestar social:

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 008271-2024	CASTELLTORT MARCÉ, AINA	***080***	Exempta
E - 008507-2024	ARROYO GARZÓN, ANDREA	***133***	Exempta
E - 008321-2024	CABESTANY LÓPEZ, ANNA	***834***	Exempta
E-008501-2024	BERTRAN GONZÁLEZ, CARLOTA	***114***	Exempta
E-008412-2024	RAJA FLORES, ELIA	***088***	Exempta
E-008504-2024	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, ESTER DEL CARMEN	***140***	Exempta
E-008513-2024	MARTINEZ MATILLA, JOANA	***594***	Exempta
E - 008134-2024	CURA OLIVERAS, JOSEP	***552***	Exempta
E - 008340-2024	PUIGDELLIVOL MARTÍNEZ, JUDIT	***741***	Exempta
E - 008385-2024	MIRET GRAELLS, LAIA	***118***	Exempta
E - 008509-2024	JUST CASANOVAS, LAURA	***236***	Exempta
E - 008393-2024	SOLÀ SERAROLS, LÍDIA	***095***	Exempta
E - 008529-2024	BARCONS VALERO, MAR	***017***	Exempta
E - 008531-2024	ALMENDROS MARTINEZ, MARIA	***279***	Exempta
E - 008406-2024	PÉREZ SANTIÑO, MARIA DE LAS MERCEDES	***868***	Exempta
E - 008506-2024	CUESTA GARCIA, MARIA DEL MAR	***032***	PENDENT
E - 008099-2024	MONTERO SUASTEGUI, MARINA	***120***	Exempta
E - 008346-2024	MOLINA ESTRADA, MARTA	***169***	Exempta
E - 008498-2024	CERVELLÓ GABARRI, MONTSERRAT	***136***	Exempta
E - 008059-2024	TARRIDA VERDAGUER, MONTSERRAT	***061***	Exempta

E - 008530-2024	MARCH MARTINEZ, NEUS	***392***	Exempta
E - 008178-2024	ÁLAMO LECHUGA, REBECA	***031***	Exempta
E - 008420-2024	SÀNCHEZ GONZÀLEZ, ROSA MARIA	***801***	Exempta
E - 008505-2024	RIBAS MARTÍ, RUT	***824***	Exempta
E - 008331-2024	VALLS GALISTEO, SAIDA	***845***	Exempta
E-008156-2024	SEBASTIÀ FRIAS, YASMINA	***095***	Exempta
E-008408-2024	AHIDAR EL HASSANI, YASSMINA	***485***	Exempta
E-008141-2024	VAZQUEZ MORALES, YEZIRAH	***306***	Exempta
E - 008539-2024	FERRERO GARCIA, YOLANDA	***656***	Exempta
E-008078-2024	GONZALEZ RAMIREZ, YOLUANY PAOLA	***668***	Exempta

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E-008060-2024	A.G.G.	***167***	3
E - 008381-2024	A.G.S.	***093***	3
E-008168-2024	A.B.F.	***788***	3
E-008379-2024	A.M.S.	***590***	3
E - 008237-2024	C.C.A.	***214***	5
E - 008404-2024	G.C.R.	***758***	3
E - 008542-2024	J.G.M.	***936***	4
E - 008270-2024	J.M.F.	***057***	3
E - 008394-2024	M.D.S.	***130***	3
E - 008194-2024	M.O.D.	***181***	5
E - 008277-2024	N.D.M.	***012***	3
E-008396-2024	V.A.N.	***080***	5
E-008353-2024	X.G.S.	***773***	3

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- De conformitat amb l'apartat 4.6 de les bases reguladores del procés selectiu, Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstancia es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que fins el segon dia natural posterior a la seva publicació la persona exclosa provisionalment la pugui esmenar.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Maria Teresa Lopez Maldonado	Albert Malagarriga Martínez
Vocal EAPC	Mònica Martínez Barderi	J.Joan Rodríguez Salinas
Vocal amb funcions de Secretaria	Susana Villacampa Guillén	Alba Bosch Cortés

Quart.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de català (eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**
 Adreça: Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada
 Dia: **8 d'abril del 2025**
 Hora: 9:00 hores

Convocatòria prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Espai Cívic Centre**
 Adreça: Carrer de la Trinitat, 12, 08700 Igualada
 Dia: **25 d'abril de 2025**
 Hora: 09:30 hores

Cinquè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.



CONSELL COMARCAL
DE L'ANOIA

- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas Valls
President
(*signat electrònicament*)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 27 d'abril de 2023, va aprovar l'acord núm. 236/23, en relació a l'atorgament d'una subvenció al Consell Comarcal de l'Anoia, codi XGL 23/Y/344751, per dur a terme l'actuació Projectes Territorials Innovadors, "Espai Malla" per un import de 23.888,00 €. Aquesta subvenció anava dirigida a seguir donant suport a l'Associació Espai Malla per tal de donar continuïtat a l'espai/taller obert a la ciutadania.

Per la regulació d'aquesta subvenció nominativa per al finançament per a la continuïtat de l'Espai -Taller MALLA obert a la ciutadania per garantir l'oportunitat d'aprendre a utilitzar les eines i els materials tant físics com virtuals, explorar, crear i innovar segons els seus interessos i desenvolupar projectes creatius, tecnològics i artístics es va aprovar per Ple de data 28 de maig de 2024 l'establiment d'un conveni de col·laboració entre l'Associació Espai Malla i el Consell Comarcal de l'Anoia i posteriorment en data 29 d'octubre de 2024 es va aprovar per acord de Ple un annex a aquest conveni de col·laboració.

L'entitat Espai-Malla va sol·licitar una bestreta del 50% de l'import del conveni i mitjançant Resolució de Gerència número 0038-2024 de data 18/11/2025 va ser aprovada i es va efectuar el seu pagament, previ informe favorable per part de la Cap de l'àmbit d'estratègies per l'Ocupació.

En data 24/02/2025 la Cap de l'àmbit d'estratègies per l'Ocupació emet un informe-proposta on dona conformitat a la justificació presentada per l'entitat Espai Malla i sol·licita l'aprovació del pagament de l'import restant de la subvenció atorgada.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció que consta en l'expedient.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per aprovar justificacions de subvencions, delegada a la Junta de Govern.

SEGON.- APROVAR la documentació justificativa presentada per l'entitat Espai Malla en relació a la subvenció nominativa atorgada per part del Consell Comarcal de l'Anoia per al finançament per a la continuïtat de l'Espai -Taller MALLA obert a la ciutadania per garantir l'oportunitat d'aprendre a utilitzar les eines i els materials tant físics com virtuals, explorar, crear i innovar segons els seus interessos i desenvolupar projectes creatius, tecnològics i artístics, per import de 19.029,74 euros, atès que compleix amb els preceptes disposats en la clàusula vuitena del conveni establert per tal de regular la subvenció

TERCER.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ per import de 9.514,87 euros, corresponent al 50% restant de la subvenció atorgada a càrrec de l'aplicació pressupostària 11/480.00.90/241 del pressupost vigent.

QUART.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària i en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0071/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 27/03/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès pel Sr. Marc Bernàldez Domingo, el qual consta en aquest expedient, que diu:

"Vista la necessitat del departament d'Informàtica de mantenir a en Samuel Caballero Palacios i Albert Gual Godó a partir del 31 de març per atendre les necessitats i els projectes que s'estan desenvolupant amb els nous convenis que s'han aprovat el mes febrer i que s'aprovaran al mes de març en els que els ajuntaments de la comarca requeriran visites presencials a les seves seus en les diferents modalitats que el nou conveni de Noves Tecnologies, Transparència i Informàtica recull i l'àrea de l'Oficina Comarcal de Suport a l'Administració electrònica i atendre el suport de la Xarxa de Suport de Govern Digital i les tasques encomanades per l'AOC a tots els municipis de la comarca.

Atès que aquest any 2025, s'ha aprovat un nou conveni d'encàrrec de gestió dels ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de l'Anoia per a l'assistència en matèria de Noves Tecnologies, Informàtica, Administració Electrònica i Transparència.

Atès que en el ple del 25 de febrer, es va aprovar per part del Consell Comarcal l'adhesió al conveni dels ajuntaments d'Argençola, el Bruc, Cabrera d'Anoia, Capellades, Pujalt, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera i Vallbona d'Anoia i que suposa un ingrés de 53.806,60€ a càrrec del concepte 25/462.09 del pressupost d'ingressos de l'any 2025.

Atès que en el ple de 25 de març, quedaran adherits al conveni els ajuntaments de Calonge de Segarra, Copons, La Torre de Claramunt, Prats de Rei, Rubió i Piera i que suposa un ingrés de 59.595,41€ a càrrec del concepte 25/462.09 del pressupost d'ingressos de l'any 2025.

Atès que l'any 2025 els nous convenis suposaran un ingrés de 113.402,01€.

Atès que l'any 2025 els antics convenis suposaran un ingrés de 6.501,67€.

Atès que l'any 2026 i els següents el total de la suma dels convenis serà de 144.028,46€ als que caldrà sumar l'increment salarial dels treballadors públics tal com recull el conveni.

Atès que el cost per aquest 2025 dels tres tècnics de l'àrea es de 111.557,28€.

ES PROPOSA,

La pròrroga del programa d'en Samuel Caballero Palacios i Albert Gual Godó que finalitza el pròxim 31 de març, fins a la durada màxima d'aquest.

- La prestació del servei serà de dilluns a divendres en horari de 8 a 15 i el dijous a la tarda de 15:30 a 18:00.

- La seu de treball serà l'edifici del Consell Comarcal (Plaça Sant Miquel núm. 5).

Aquesta contractació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària:

1310001	491	25	Retribucions personal Noves Tecnologies
1600001	491	25	Seguretat Social Noves Tecnologies

”

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre la pròrroga del nomenament

(i) El Sr. **Samuel Caballero Palacios** és treballador del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució del programa temporal *suport al treballador del Consell Comarcal de l'Anoia* (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 20/12/2023.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 01/04/2025 i fins al 31/07/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

- La prestació del servei serà de dilluns a divendres en horari de les 8:00 hores a les 15:00 hores i el dijous a la tarda de les 15:30 hores a les 18:00 hores.

(ii) El Sr. **Albert Gual Godó** és treballador del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució del programa temporal *Suport al treballador del Consell Comarcal de l'Anoia* (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 15/05/2024.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 01/04/2025 i fins al 31/07/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

- La prestació del servei serà de dilluns a divendres en horari de les 8:00 hores a les 15:00 hores i el dijous a la tarda de les 15:30 hores a les 18:00 hores.

La durada de les pròrrogues ve condicionada d'acord amb l'informe justificatiu del finançament de l'àrea que consta al present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal/contractació temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas del treballador Sr. **Samuel Caballero Palacios** serà el 19/12/2026. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

- En el cas del treballador Sr. **Albert Gual Godó** serà el 14/05/2027. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

Aquesta part fa constar que es realitza un programa temporal tot i que la plaça es troba creada a la plantilla a l'espera de la configuració del lloc de treball a la RLT.

Cinquena.- Dades de la pròrroga

Pròrroga Samuel Caballero Palacios

Plantilla personal:	<input type="checkbox"/> Vacant <input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça (programa <i>Suport al treballador del Consell Comarcal de l'Anoia</i>) <input type="checkbox"/> Substitució <input checked="" type="checkbox"/> Continuitat
Antiguitat:	20/12/2023
Durada de la pròrroga:	01/04/2025 fins 31/07/2025
Tipus:	Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Interinatge / substitució	Funcionari interí
T. completa	100	401	402	410	408
T. parcial	200	501	502	510	508

Subgrup:

Tècnic A2
 Tècnic auxiliar C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C1	861,46 €
	Complement destí 17	445,50 €
	Complement específic	620,16 €
	TOTAL	1.927,12 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.810,22 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C1: 744,56 €
- Complement Destí 17: 445,50 €
- Complement Específic: 620,16 €

Seguretat Social: 741,08 €

Cost pròrroga nomenament: 11.912,20 € desglossament:

Salari+pagues = 8.939,73 €
 Seguretat social empresa= 2.972,47 €

Grup cotització: **5.- Oficials administratius**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions : 25/120.00.01/491 i 25/121.00.01/491

TGSS: 25/160.00.01/491

Organ que efectuarà les pròrrogues dels nomenaments:

- President
 Junta de Govern
 Ple

Pròrroga Albert Gual Godó

Plantilla personal: Vacant
 No disposa de plaça (programa *Suport al treballador del Consell Comarcal de l'Anoia*)
 Substitució
 Continuitat

Antiguitat: 15/05/2024

Durada de la pròrroga: 01/04/2025 fins 31/07/2025

Tipus: Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Interinatge / substitució	Funcionari interí
T. complerta	100	401	402	410	408
T. parcial	200	501	502	510	508

Subgrup:

Tècnic A2

Tècnic auxiliar C1

Aux. Adm. C2

Operari/a

Salari (100% jornada)	Sou base C1	861,46 €
	Complement destí 17	445,50 €
	Complement específic	620,16 €
	Trienni (1 C1)	31,53 €
	TOTAL	1.958,65 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.837,43 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C1: 744,56 €
- Complement Destí 17: 445,50 €
- Complement Específic: 620,16 €
- Trienni: 27,21 €

Seguretat Social: 753,08 €

Cost pròrroga nomenament 12.104,96 € desglossament:

Salari+pagues = 9.084,39 €
 Seguretat social empresa= 3.020,57 €

Grup cotització: **5.- Oficials administratius**
 Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:
Retribucions : 25/120.00.01/491 i 25/121.00.01/491

TGSS: 25/160.00.01/491

Òrgan que efectuarà les pròrrogues dels nomenaments:

- President
- Junta de Govern
- Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta intervenció s'adhereix a les observacions recollides a l'informe-proposta del Cap de Recursos Humans núm. 71/2025.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:
Primer.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament del Sr. **Samuel Caballero Palacios** com a **Tècnic auxiliar d'informàtica**, per l'execució del programa temporal *Suport al treballador del Consell Comarcal*

de l'Anoia amb efectes del dia 01/04/2025 i data de finalització el dia 31/07/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries: 25/120.00.01/491, 25/121.00.01/491 i 25/160.00.01/491.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica** assimilades al lloc de treball de Tècnic/a auxiliar d'informàtica amb codi RLT TEC-03, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 17, en quantia de 1.927,12 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.810,22 € cada una, més altres 741,08 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 25/120.00.01/491 i 25/121.00.01/491 i la partida de TGSS 25/160.00.01/491.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent condicionada a dotació pressupostària:

Exercici	Aplicació	Import
2025	25/120.00.01/491	3.953,02 €
2025	25/121.00.01/491	4.986,71 €
2025	25/160.00.01/491	2.972,47 €
	Total	11.912,20 €

Quart.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament del Sr. **Albert Gual Godó** com a **Tècnic auxiliar d'informàtica**, per l'execució del programa temporal *Suport al treballador del Consell Comarcal de l'Anoia* amb efectes del dia 01/04/2025 i data de finalització el dia 31/07/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries: 25/120.00.01/491, 25/121.00.01/491 i 25/160.00.01/491.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica** assimilades al lloc de treball de Tècnic/a auxiliar d'informàtica amb codi RLT TEC-03, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 17, en quantia de 1.958,65 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.837,43 € cada una tenint en compte que té reconegut un trienni del subgrup C1, més altres 753,08 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 25/120.00.01/491 i 25/121.00.01/491 i la partida de TGSS 25/160.00.01/491.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent condicionada a dotació pressupostària:

Exercici	Aplicació	Import
2025	25/120.00.01/491	4.097,68 €
2025	25/121.00.01/491	4.986,71 €
2025	25/160.00.01/491	3.020,57 €
	Total	12.104,96 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, al Sr. Marc Bernaldez Domingo i a la Representació del Personal.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura