

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta emès per la Gerència Comarcal de data 28/05/2025 on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atesa l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació (OPO) 2024 en què hi consta una plaça de tècnic/a superior vinculada al lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (codi RLT RIN-01).

Segon.- Atès que la plaça es troba creada a la plantilla i el lloc de treball es troba creat a la RLT (codi RIN-01) i dotat al pressupost 2025.

Tercer.- La convocatòria s'ha de regir per les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 11 d'abril de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del dia 5 de maig de 2025, així com per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quart.- L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Anoia per a l'aprovació de bases de processos de selecció de personal és la junta de govern local; tanmateix, es proposa l'avocació a favor de presidència amb motiu de la necessitat i urgència de l'execució de les proves del procés selectiu el mes de juliol de 2025 amb la finalitat de complir el calendari d'execució de l'OPO 2024.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de tècnic/a superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (codi RLT RIN-01) en règim de funcionari/a de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases específiques, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de Tècnic/a Superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (codi RLT RIN-01) en règim de funcionari/a de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases específiques íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia, així com un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i específiques del procés.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Judit Puig Lao, al cap de recursos humans i serveis generals i a la representació de personal.

Sisè.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació, si escau.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de Tècnic/a Superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de RRHH i Serveis Generals (codi RLT RIN-01) en règim de funcionari/a de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024

1.- OBJECTE, VINCULACIÓ AMB LES BASES GENERALS, PUBLICITAT I PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.1. L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'1 plaça de Tècnic/a Superior per proveir amb caràcter definitiu el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (codi RLT RIN-01) en règim de funcionari/a de carrera en execució de l'oferta pública d'ocupació de 2024.

1.2. Les presents bases específiques desenvolupen, en tot allò no previst per aquelles, les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del dia 11 d'abril de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del dia 5 de maig de 2025.

1.3. La convocatòria del procés selectiu i les bases específiques que el regulen es publicaran en el BOPB i el web comarcal. Així mateix, es publicarà anunci en el DOGC de la convocatòria, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i específiques del procés.

1.4. El període de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases específiques al DOGC.

2.- CARACTERÍSTIQUES, REQUISITS D'ACCÉS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

LLOC DE TREBALL: Cap de RRHH i Serveis Generals (codi RLT RIN-01)

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: A1

COMPLEMENT DE DESTÍ: 26

COMPLEMENT ESPECÍFIC: 21.006,12 € (amb l'increment retributiu del 2% de 2024)

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

NIVELL DE CATALÀ EXIGIT: C1 o equivalent.

Amb caràcter general, corresponen a aquest lloc de treball les funcions següents:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins de l'àmbit, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació i assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les indicacions de la Gerència.
- Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica dels diferents llocs de treball que integren el Servei de RH.
- Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives, avaluar les accions endegades per tal quantificar el grau d'assoliment dels objectius.
- Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs del Servei i establir els criteris pel tal d'avaluar els resultats, controlant l'acompliment dels objectius.

- Informar periòdicament a la Gerència i, si fos requerit, als responsables polítics de la gestió que es porta a terme.
- Assessorar en relació als serveis que es presten tant en el propi àmbit com en la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Dirigir i supervisar les funcions pròpies de l'administració de personal: contractació, gestió de nòmines, assegurances socials i impostos, control d'incidències, altes i baixes del personal, etc.
- Planificar les actuacions de modernització administrativa així com aquells projectes estratègics que tinguin a veure amb els recursos humans, l'organització o sistemes de qualitat a l'administració pública.
- Dissenyar les línies marc del pla de formació dels empleats del Consell.
- Elaborar l'oferta pública d'ocupació així com els processos de selecció i provisió de llocs de treball d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar pel correcte manteniment de la plantilla, la relació de llocs de treball i el manual de funcions.
- Dur a terme la funció de negociació i intermediació entre els treballadors municipals i el Consell així com representar en les diferents comissions constituïdes i mantenir relacions amb el Comitè d'Empresa i amb els sindicats en general.
- Realitzar el seguiment de l'aplicació de la Llei de Prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com la implementació del Pla de prevenció.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives, altres Administracions així com amb entitats del seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Realitzar la vigilància, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb el Consell.
- Gestionar tots els contractes relatius a l'àmbit de Serveis Generals. Són funcions Serveis Generals coordinar els diferents recursos i donar suport logístic a les activitats del Consell.
- Realitzar els procediments de contractació pública necessaris dins del seu àmbit competencial.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.- TEMARI

TEMARI ESPECÍFIC

1. La crisi del model burocràtic. Diferents tendències en els processos de reforma i modernització de les administracions públiques.
2. El règim jurídic de la funció pública espanyola. El sistema de fonts de la relació d'empleat públic. Particularitats del sistema de fonts en l'empleat públic. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i les normes pressupostàries.
3. Transversalitat. L'administració dotada d'instruments i dinàmiques transversals i participatives. Els organigrames i els programes transversals. Els instruments de la transversalitat. La gestió en xarxa.
4. La gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. Tècniques de direcció gerencial. El model de gestió per processos i les tècniques bàsiques de gestió de la qualitat. La gestió del coneixement.
5. La gestió del talent per a la planificació estratègica dels recursos humans. Els programes d'atracció de talent i aplicabilitat a les administracions públiques. La gestió del talent intern, identificació de potencial, la planificació de carreres professionals i disseny de plans de successió i relleu de llocs claus.

6. Delimitació de la relació laboral d'empleat públic. L'empleador: sector públic, Administracions Públiques i entitats sotmeses al Dret Privat. El personal al servei de les administracions públiques, classes de personal, estructura i regulació general.
7. El dret del treball: concepte, contingut i objecte. Principis que l'inspiren. Formació del dret del treball. Fonts del dret del treball. Tipologia de les normes laborals. L'Estatut dels treballadors: estructura, contingut i valor normatiu. Els convenis col·lectius: concepte, eficàcia i tipologia. El costum laboral. La jurisdicció social.
8. Planificació formal i informal de recursos Humans. La planificació i l'efectivitat del departament de recursos Humans. L'inventari de personal. Els perfils dels llocs i la planificació. L'enfocament del diagnòstic. Implantació de un sistema de informació.
9. La planificació de carreres i les necessitats individuals i organitzatives. Programes d'orientació. La prevenció de la pèrdua de recursos humans i creació de vacants.
10. Instruments de la planificació i gestió dels recursos humans: el registre de personal, la plantilla orgànica i pressupostària. Els plans d'ocupació. L'oferta pública d'ocupació.
11. Estructura i ordenació de la funció pública. La relació de llocs de treball. Anàlisi i disseny de un lloc de treball. Concepte i elements de l'anàlisi de llocs. Concepte i característiques del disseny del lloc de treball. Factors que afecten al disseny.
12. Valoració de llocs de treball. Sistemes de valoració i mètodes de classificació. Adaptació al lloc de treball. El temps de treball: l'horari flexible i la setmana reduïda. El treball per torns i el treball nocturn. El ritme de treball i la dedicació.
13. Classificació professional del personal funcionari. Classificació professional del personal laboral. Sistemes de classificació professional.
14. L'accés a l'ocupació pública. Principis rectors. Requisits generals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. Òrgans de selecció. La selecció de personal interí. La selecció de personal laboral fix i temporal.
15. Adquisició de la condició de funcionari de carrera. Pèrdua de la relació de servei. Causes: renúncia, pèrdua de nacionalitat, pena principal o accessòria de inhabilitació absoluta o especial per al càrrec públic, jubilació. Rehabilitació de la condició de funcionari.
16. Acomiadament per causes econòmiques, tècniques, organitzatives i de producció en el sector públic. Procediment d'acomiadament col·lectiu aplicable a les Administracions Públiques.
17. El concepte d'empresari i treballador. Capacitat per contractar. Contracte de treball: conceptes, subjectes i forma. Contingut del contracte de treball: delimitació, elements requisits. Simulació, ocultació i nul·litat al contracte de treball. El frau de llei en la contractació laboral. El personal laboral indefinit no fix.
18. Classes i modalitat del contracte de treball: classes segons la durada. Contractes de durada determinada. Contractes formatius. Contractes a temps parcial i de relleu. Modificació, suspensió i extinció del contracte laboral.
19. La provisió de llocs de treball. Principis i procediments de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera. Sistemes de provisió de llocs de treball. La mobilitat com sistema de provisió del llocs de treball. Provisió del llocs de treball de personal laboral.
20. Situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres Administracions Públiques, excedències, suspensió de funcions.
21. Situacions del personal laboral. Interrupció de la prestació laboral. Suspensió del contracte laboral, les excedències i l'extinció del contracte laboral en les Administracions Públiques. Drets individuals dels empleats públics. Drets individuals exercits col·lectivament.
22. Drets a la carrera professional i a la promoció interna. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera. Promoció interna dels funcionaris de carrera. Carrera professional i promoció del personal laboral.
23. Política de compensació. Gestió per competències. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius. Requisits del procés d'avaluació. El paper del superior immediat i del departament de recursos humans en l'avaluació. Mètodes d'avaluació basades en l'acompliment aconseguit en el passat. Mètodes d'avaluació orientades al futur.
24. La formació i el perfeccionament del personal. Pla de Formació. L'avaluació de les necessitats. Objectius i contingut dels programes de formació. Principis d'aprenentatge. Tipus de programes de formació i desenvolupament: formació en el lloc de treball, formació en aprenentatge.
25. Els sistemes de retribució dels empleats públics: retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, retribucions del funcionaris en practiques, retribucions del personal laboral, retribucions del personal eventual. Indemnitzacions per raó de servei. Deduccions de retribucions.

26. El sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals i les empreses. Règim general i règims especials. Les relacions jurídiques de Seguretat Social (inscripció d'empreses, afiliació i cotització al sistema de la Seguretat Social, altes, baixes i variacions de la cotització; la finançament: cotització i recaptació).
27. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària. Les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social (incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural, cura de menors afectats per càncer o altre malaltia greu, incapacitat permanent, jubilació, mort i supervivència, atur). Revaloració i quantia de les pensions.
28. Exigència administrativa i penal de l'ordenament laboral. L'administració de treball i funcions. La inspecció de Treball. La potestat sancionadora de l'Administració Laboral. Les infraccions administratives laborals. Sancions penals per delictes laborals. Infraccions en matèria de Seguretat Social.
29. Responsabilitat penal dels funcionaris públics: els delictes comesos pels funcionaris públics. Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics.
30. Garantia jurisdiccional de l'ordenament laboral. L'ordre jurisdiccional social. Desenvolupament de l'activitat jurisdiccional. El procés laboral ordinari. Modalitats processals. Mitjans d'impugnació de les relacions judicials. Execució de sentència ferma.
31. Drets a la negociació col·lectiva, representació o participació institucional. Dret a la reunió. Principis generals de la negociació col·lectiva.
32. Diferències de principis i contingut entre la negociació col·lectiva funcional i laboral. L'existència de dues classes de personal i de dos sistemes de negociació col·lectiva.
33. Els àmbits de negociació. els subjectes legítims. Els diferents instruments derivats de la negociació: la necessitat de ratificació en algun cas.
34. La negociació col·lectiva del personal laboral: legitimació, contingut i procediment. Les unitats de negociació. Subjectes negociadors. Contingut negocial. Procediment negocial. Vigència temporal. Impugnació judicial. Els conflictes col·lectius. Mediació i arbitratge.
35. La llibertat sindical dels funcionaris públics: abast i contingut diferenciat respecte del personal laboral. Òrgans de representació.
36. Promoció d'eleccions a Delegats i Juntes de Personal. Procediment electoral. Duració de la representació. Funcions i legitimació dels òrgans de representació. Garanties de la funció representativa del personal.
37. L'estructura de la negociació col·lectiva dels funcionaris públics. Meses de negociació. La determinació legal de les meses de negociació i les seves competències. Les parts legítimes per a la negociació. La legitimació negociadora. Constitució, composició i regles de funcionament de les Meses de negociació.
38. Els pactes i acords en la negociació col·lectiva funcional: naturalesa jurídica i eficàcia. La interpretació dels pactes i acords: les comissions de seguiment. La solució extrajudicial. Impugnació dels pactes i acords locals.
39. El contingut de la negociació col·lectiva dels funcionaris. Matèries objecte de negociació. Els límits a la negociació sobre temps de treball a l'àmbit local. La negociació de la jornada de treball. Els límits a la negociació col·lectiva en matèria retributiva. La negociació en matèria de criteris de selecció. La negociació sobre la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
40. La negociació col·lectiva conjunta del personal funcional i laboral en l'EBEP. La Mesa general comuna al personal funcional i laboral. La representació funcional i laboral. La representació pública.
41. L'àmbit objectiu de les Meses de negociació comuns al personal funcional i laboral. El procediment de negociació de les meses de negociació comuns al personal funcional i laboral.
42. La naturalesa dels pactes i acords comuns al personal funcional i laboral. La impugnació dels pactes i acords comuns al personal funcional i laboral.
43. El tancament patronal i el dret de vaga.
44. Temps de treball: jornada laboral, hores extraordinàries, descans setmanal, festius, permisos i llicències dels empleats públics.
45. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. Normativa aplicable a cada col·lectiu.
46. Deures dels empleats públics i càrrec electes. Codi de conducta. Principis ètics. Principis de conducta.

47. Protocols i reglaments de sistemes interns d'informació. Canals d'ètica. Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
48. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
49. Responsabilitats del personal funcionari. Règim disciplinari aplicable a aquest col·lectiu. Exercici de la potestat disciplinària. Faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de les faltes i sancions. Procediment disciplinari i mesures provisionals.
50. Responsabilitats del personal laboral. Règim disciplinari aplicable a aquest col·lectiu. Exercici de la potestat disciplinària. Faltes disciplinàries. Sancions. Prescripció de les faltes i sancions. Procediment disciplinari.
51. Personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Regulació. Normativa estatal i autonòmica. Funcions reservades.
52. Sistemes de selecció i sistemes de provisió del llocs de treball del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
53. La funció directiva. Les seves particularitats a la gestió pública. El directiu públic local. Règim jurídic.
54. La prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions.
55. Els serveis de prevenció de riscos de l'administració pública: els delegats de prevenció, el comitè de seguretat i salut laboral.
56. El règim jurídic de la prevenció de riscos laborals: marc jurídic europeu i transposició al dret espanyol. Organització de la prevenció a l'Estat espanyol. Funcions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
57. Col·laboració pericial i tècnica dels funcionaris públics que exerceixin tasques tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals. Responsabilitats i sancions: normativa d'aplicació i procediment administratiu especial aplicable al personal civil al servei de les administracions públiques.
58. Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Adaptació i canvis de llocs de treball. Col·lectius amb regulació específica que pot donar lloc a la situació administrativa de segona activitat.
59. Conceptes i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Principis de l'acció preventiva. Protecció col·lectiva: tipus i característiques. Protecció individual: tipus i característiques. Normativa aplicable
60. Accidents de treball i malalties professionals. Costos dels accidents de treball: persona accidentada, empresa i societat. Índexs de sinistralitat. Anàlisi estadístic dels accidents. Investigació d'accidents de treball. Objectius de la investigació. Metodologia. Característiques de l'informe i de les mesures preventives per a l'eliminació i reducció de riscos. Inspeccions de seguretat. Seguretat viària: tècniques preventives per disminuir els accidents de trànsit.
61. Normes i senyalització de seguretat. Concepte i objectius. classificació i contingut de les normes de seguretat. Tipus i característiques de senyalització de seguretat. Normativa aplicable.
62. Seguretat i salut en els llocs de treball. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis. Normativa aplicable.
63. Utilització d'equips de treball. Protecció contra contactes elèctrics directes i indirectes. Mesures de protecció front a atmosferes potencialment explosives. Seguretat i salut a les obres de construcció. L'estudi i els plans de seguretat i salut en el treball. El coordinador de seguretat, la direcció facultativa i la propietat.
64. Conceptes generals d'higiene industrial: medi ambient i medi ambient del treball. Condicions ambientals de treball i salut. Danys derivats del treball: la malaltia professional.
65. Ergonomia: conceptes i objectiu. Aspectes que ha de recollir la definició d'ergonomia. Abast de l'ergonomia. Concepte de lloc de treball i classificació. L'estudi ergonòmic del lloc de treball: metodologia d'anàlisi i eines d'investigació. Les condicions ambientals del lloc de treball.
66. Direcció d'equips. Els equips de treball. Etapes de desenvolupament d'un equip. Tipus de direcció. La motivació. La gestió dels conflictes. La direcció per objectius.
67. Planificació i gestió del temps de treball: organització material, temporal i social. Els lladres del temps. Planificació. Les reunions. Procés i fases d'una reunió. Tipus de reunions. Els rols. La direcció de reunions participatives.
68. La comunicació interpersonal. La comunicació assertiva. L'escolta activa. La persuasió. La negociació. La comunicació dins de l'organització. Elements bàsics de la comunicació. Les barreres comunicatives i la teoria del rumor. Planificació de la comunicació dins l'organització.

69. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.
70. La intervenció psicosocial. Àrees d'intervenció psicosocial. L'organització del treball. Càrrega física de treball Càrrega mental de treball. El comandament: els estils de comandament, la creació i el manteniment d'ambients adequats, la comunicació amb els empleats/ades i la motivació dels empleats/ades. Tècniques de participació, negociació i resolució de conflictes.
71. L'assetjament psicològic: factors de predisposició, conductes d'assetjament, simptomatologia i conseqüències. El control i la prevenció dels problemes psicosocials.
72. Conveni col·lectiu dels empleats públics del Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- DATA PREVISTA DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Es preveu la realització de les proves a partir de mitjans/finals del mes de juliol de 2025.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 113/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 30/05/2025 on exposa:

Antecedents

1.- Vist que mitjançant Decret de Presidència 0091/2025 de data 21 de maig de 2025 es va adoptar el següent acord:

“PRIMER.- NOMENAR com a personal eventual de confiança o assessorament especial al Sr. Josep Maria Solé Puig com a Secretari de Presidència i Gerència amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a personal eventual de confiança o assessorament especial assimilades al lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.015,98 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 2.015,10 € cada una tenint en compte que té reconeguts 4 triennis de la categoria C2, més altres 781,28 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionada a dotació pressupostària al pressupost 2026 i 2027:

<i>Exercici</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>
2025	00/110.00.01/912	24.510,66 €
2025	00/160.00.01/912	8.142,47 €
2026	00/110.00.01/912	28.222,05 €
2026	00/160.00.01/912	9.375,40 €
2027	00/110.00.01/912	16.391,99 €
2027	00/160.00.01/912	5.445,44 €
	Total	92.088,01 €

QUART.- RECONÈIXER el dret del Sr. Josep Maria Solé Puig a la generació de triennis del subgrup C1 a partir de l'inici de la prestació de serveis com a personal eventual.

CINQUÈ.- PUBLICAR la resolució al BOP.

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Senserrich Guitart i a la Representació del personal.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.”

2.- Atès que el Sr. Solé té reconeguts 3 triennis del subgrup C2 i no pas 4 tal i com es va fer constar per error. Escau esmenar la resolució.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre l'esmena

De conformitat amb el que es preveu a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

“Article 109. Revocació d'actes i rectificació d'errors.

1. *Les administracions públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.*

2. *Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.*

Atès que l'acte administratiu original ha estat acordat per decret de presidència, De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- ESMENAR l'error existent al Decret de Presidència núm. 0091/2025 de data 21 de maig de 2025, concretament:

- **En el sentit que on diu:**

*“SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 2.015,98 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 2.015,10 € cada una tenint en compte que té reconeguts 4 triennis de la categoria C2, més altres 781,28 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.*

- **Ha de dir:**

*“SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions com a **personal eventual de confiança o assessorament especial** assimilades al lloc de treball de Secretari/ària Presidència i Gerència, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals en quantia de 1.994,43 €/mensuals bruts més dues pagues extraordinàries de 1.994,43 € cada una tenint en compte que té reconeguts 3 triennis de la categoria C2, més altres 772,97 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/110.00.01/912 i la partida de TGSS 00/160.00.01/912.*

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Maria Senserrich Guitart i a la Representació del personal.

Tercer.-Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 110/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 28/05/2025 on exposa:

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

Exp.: 0067/2023

ASSUMPTE: PROCÉS SELECTIU E-36/2022

INFORME PROPOSTA RH Núm. 110/2025

Antecedents

1.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0095/2025 de data 23 de maig de 2025 es va adoptar el següent acord:

“Antecedents

Primer. - Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització que van ésser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

Segon. - *Atès que els antecedents d'aquesta proposta són els següents:*

<i>Document</i>	<i>Data/Núm.</i>	<i>Observacions</i>
Bases que han de regir la Convocatòria i el procés d'estabilització temporal		- Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques)
Informe-proposta de Resolució	- Informe número 236/2022 de data 27/10/2022 - Informe número 268/2022 de data 15/12/2022	- Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques)
Informe de Fiscalització (Fase A)	<i>R1/2022 de data 16/12/2022</i>	- Expedient núm. 1241/2022. - Fiscalitzat de conformitat.
Acord Junta de Govern Local	- <i>Sessió celebrada el 21 de novembre de 2022</i> - <i>Sessió celebrada el 19 de desembre de</i>	- Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques)

	2022	
Anunci BOPB	- 29/11/2022 - 23/12/2022	- Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques)
Anunci DOGC	- Núm. 8809 - 9.12.2022 - Núm. 8820 - 27.12.2022	- Expedient núm. 1015/2022 (bases generals) - Expedient núm. 1241/2022 (bases específiques)
Comunicació als Organismes que hagin de Proposar Membres del Tribunal	- Codi de designació: 3646/2023	Expedient núm. 0067/2023
Decret de presidència Llista Provisional admesos/es i exclosos/es	Decret de Presidència número 0277-2024 de data 12/09/2024	Expedient núm. 0067/2023
Anunci e-tauler	Anunci 16/09/2024	Expedient núm. 0067/2023
Acta valoració de mèrits (fase concurs)/Resultats finals	21/11/2024	Expedient núm. 0067/2023
Anunci valoració de mèrits (fase concurs)/Resultats finals	21/11/2024	Expedient núm. 0067/2023
Recepció de documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria	Instància genèrica amb número de registre E - 013064-2024 i E - 000386-2025	Expedient núm. 0067/2023

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrita a un lloc de treball de tècnic/a orientadora ocupació col·lectius del Consell Comarcal de l'Anoia, signada pels membres dels tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés:

	<i>COGNOMS , NOM</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>EXPERIÈNCIA (màxim 6)</i>	<i>FORMACIÓ (màxim 4)</i>	<i>PUNTUACIÓ FINAL</i>
1	<i>MUNTANÉ DIEZ, ANNA</i>	<i>***038***</i>	2,66	4,00	<i>6,66</i>
2	<i>ESPEJO QUIÑONES,</i>	<i>***848***</i>	1,00	4,00	<i>5,00</i>

	LÍDIA				
3	BES ORTEGA, SANDRA	***270***	0,00	4,00	4,00
4	BENITEZ RUIZ, OLIVIA	***950***	0,00	4,00	4,00
5	HERNANDEZ SERRANO, CARLOS ALBERTO	***379***	0,00	4,00	4,00
6	BERTRAN JUNQUÉ, LAURA	***475***	0,16	2,00	2,16
7	DE ZABALA MARTÍNEZ, IGNACIO	***280***	0,00	1,68	1,68

(ii) Vist que la persona en ocupar la primera posició, la Sra. **Anna Muntané Díez**, ha estat l'aspirant proposada per l'òrgan de selecció per contractar com a personal laboral fix per ocupar el lloc de tècnic/a orientadora ocupació col·lectius del Consell Comarcal de l'Anoia, per ser l'aspirant que ha superat el procés selectiu i obtingut la puntuació més elevada.

(iii) Vist que, dins del termini dels 20 dies naturals per entregar la documentació requerida per acceptar la vacant, la Sra. **Anna Muntané Díez**, ha tramès una instància genèrica amb número de registre E - 013064-2024 sol·licitant l'acceptació de la mateixa i ha tramès una instància genèrica amb número de registre E - 000386-2025 aportant la documentació requerida a l'efecte. En elles exposa i sol·licita:

"EXOSO: 1. Que vaig ser admesa en el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Procés selectiu E-36/2022), mitjançant el sistema de concurs. 2. Vist que Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/mitjà/na adscrita a un lloc de treball de tècnic/a orientador/a ocupació de col·lectius del Consell Comarcal de l'Anoia, signada pels membres dels tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés, en el qual he estat l'aspirant que ha superat el procés de selecció i ha obtingut la puntuació més elevada. 3. Vist que en l'acta dels resultats final del procés de selecció, el Tribunal efectua la proposta de la meua contractació com a personal laboral fix per ocupar el lloc de tècnica mitjana adscrita a un lloc de treball de tècnica orientadora ocupació col·lectius, exposo acceptar la plaça de TÈCNIC/A MITJÀ/NA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Procés selectiu E-36/2022). 4. Vist que segons decret de presidència 0330-2024, s'ha formalitzat la meua contractació per ocupar la plaça de tècnic/a mitjà/na per proveir definitivament el lloc de treball de tècnic/a promoció econòmica (Grup A2) amb codi PRO-OCU-04 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia. SOL·LICITO: 1. Que s'admeti aquesta sol·licitud, amb la documentació que hi adjunto, per l'acceptació de la plaça de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Procés selectiu E-36/2022). 2. Atès que el departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia ja disposa de la documentació compulsada del DNI, Carnet de conduir i les titulacions universitàries (Diplomatura Ciències Empresarials i Grau en Treball Social), donat que van ser presentades en l'acceptació de la plaça de tècnic/a promoció econòmica (procés selectiu E34 /2022), sol·licito que s'admeti aquesta documentació com a presentada. 3. Que fins la data de la formalització de la meua nova contractació per ocupar la plaça de de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de TÈCNIC/A ORIENTADOR/A OCUPACIÓ COL·LECTIUS (Grup A2) en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia, continui contractada en la plaça de tècnic/a mitjà/na de tècnic /a promoció econòmica (Grup A2) amb codi PRO-OCU-04 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia."

(iv) Vist que la Sra. **Muntané**, qui ha acceptat l'oferta, ja és treballadora d'aquest ens, i que mitjançant Decret de Presidència 0096/2024 de data 18/03/2024 es va aprovar autoritzar-li la petició de poder gaudir d'un permís de reducció de jornada per cura d'un fill menor, concretament:

"(...) **Segon**.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la treballadora, Sra. **Anna Muntané Díez**, amb efectes a partir del dia 29/04/2024, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%), percebent el 100,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 21/03/2025, amb el següent horari:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	TOTAL HORES
Horari hivern	-	08:00h - 14:15h	08:00h - 14:15h	08:00h - 14:15h	08:00h - 14:15h	25 hores
Horari estiu	-	08:00h - 13:00h	08:00h - 13:00h	08:00h - 13:00h	08:00h - 13:00h	20 hores

(v) Vist que, mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre E - 002546-2025, la treballadora Sra. Muntané Díez exposa i sol·licita:

"A l'atenció de: Departament Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia

Jo, Anna Muntané Díez amb DNI 47****08S, treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia.

EXPOSO:

1. Atès que, actualment tinc autoritzada la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys amb efectes des del dia 29/04/2024, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals en horari d'hivern i 20 hores setmanals en horari d'estiu (66,67% jornada), percebent el 100,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 21/03/2025.
2. Atès que, segons l'article 17 del conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia en l'apartat m) i) estableix: Els treballadors que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un infant de menys de 6 anys o d'una persona disminuïda psíquica, física o sensorial que no fa cap activitat retribuïda, i també els que tenen a càrrec directe seu un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65% que en depèn i en requereix una dedicació especial tenen dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.
3. Atès que, segons l'article 237.3 de la LGSS: Les cotitzacions realitzades durant els tres primers anys del període de reducció de jornada per cura de menor previst en el primer paràgraf de l'article 37.6 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors es computaran incrementades fins al 100 per cent de la quantia que hauria correspost si la jornada de treball s'hagués mantingut sense aquesta reducció, a efectes de les prestacions assenyalades a l'apartat 1. Aquest increment es referirà igualment als tres primers anys en la resta de supòsits de reducció de jornada contemplats en el primer i segon paràgraf de l'esmentat article. Les cotitzacions realitzades durant els períodes en què es redueix la jornada en l'últim paràgraf de l'apartat 4, així com en el tercer paràgraf de l'apartat 6 de l'article 37 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, es computaran incrementades fins al 100 per cent de la quantia que hauria correspost si la jornada de treball s'hagués mantingut sense aquesta reducció, a efectes de les prestacions per jubilació, incapacitat permanent, mort i supervivència, naixement i cura de menor, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural i incapacitat temporal.

SOL·LICITO:

1. D'acord amb l'article 37.6 de l'Estatut dels Treballadors, així com l'article 237 de la Llei General de la Seguretat Social, sol·licito formalment la de la reducció de la meva jornada laboral per guarda legal del meu fill Biel, nascut el 01/12/2023, que actualment té 1 any.
2. D'acord amb l'article 17 del conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia en l'apartat m) i), sol·licito una reducció d'un terç de la jornada amb una percepció del 80% de la retribució íntegra, quedant la meva jornada laboral a partir del dia 25/03/2025 distribuïda de la següent manera:

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	TOTAL HORES
Hivern		08:00-13:30h	08:00-13:30h	08:00-13:30h	08:00-16:30h	25
Estiu		08:00-13:00h	08:00-13:00h	08:00-13:00h	08:00-13:00h	20

3. Així mateix, sol·licito que es comuniqui a la Seguretat Social que, segons l'article 237 de la LGSS, les cotitzacions durant els tres primers anys de reducció de jornada han de ser considerades com si hagués mantingut la jornada completa a efectes de les prestacions de Seguretat Social.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol aclariment i quedo a l'espera de la vostra confirmació."

(vi) Vist que, mitjançant resolució de gerència núm. 0049-2025 de data 21 de març de 2025 es va adoptar, el següent acord:

"Primer.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la treballadora Sra. **Anna Muntané Díez**, amb efectes del dia 22 de març de 2025, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%) i percebent el 80,00% de les retribucions corresponents, fins el 30/11/2029, dia immediatament anterior al dia que el seu fill compleix 6 anys, i amb el següent horari:

<i>H or ar i</i>	<i>Dill uns</i>	<i>Dimart s</i>	<i>Dimecr es</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divend res</i>	<i>TO TA L HO RE S</i>
<i>Hi ve rn</i>		<i>08:00- 14:00h</i>	<i>08:00- 14:00h</i>	<i>08:00- 14:00h</i>	<i>08:00- 15:00h</i>	<i>25</i>
<i>Es ti u</i>		<i>08:00- 13:00h</i>	<i>08:00- 13:00h</i>	<i>08:00- 13:00h</i>	<i>08:00- 13:00h</i>	<i>20</i>

Segon.- APROVAR I DISPOSAR la despesa per import de **24.728,27 €** amb càrrec a les partides pressupostàries 11/130.00.02/241 i 11/160.00.02/241 que correspon a les quantitats relatives al 80,00% de retribució vinculada al lloc de treball que resulten en un salari base A2 de 917,88 €, un complement destí 21 de 453,09 €, un complement específic de 274,42 €, i 66,64 € en concepte de triennis, en quantia de 1.712,03 €/mensuals bruts.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent que consta en l'exercici 2025 donat que no sorgeix variació econòmica respecte al canvi que es proposa:

<i>Exercici</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>
2025	11/130.00.02/241	18.715,09 €
2025	11/160.00.02/241	6.013,18 €
	Total	24.728,27 €

Quart.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la cap de l'àmbit d'estratègies per a l'ocupació i al comitè d'empresa."

Segona.- Constitució de la borsa de treball

De conformitat amb les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022 i, vist el que estipulen en l'article 14:

“14. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL O INCORPORACIÓ A LES BORSES EXISTENTS.

Pel Concurs:

14.2. En cas del procés de concurs, les persones aspirants que ocupin les vacants convocades i no obtinguin plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de caràcter extraordinari per ordre de puntuació, que dins de la jerarquia de borses serà la que prevalgui per sobre de la resta de borses existents. Per poder formar part de la borsa, els aspirants hauran d'haver obtingut un mínim de 5 punts en el concurs.”

Així doncs, no escau constituir una borsa de treball temporal dels aspirants que han superat el procés de selecció que ens ocupa i que no han estat proposats/des per la contractació.

Tercera. - Règim laboral

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

“Article 11. Personal laboral.

1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques. En funció de la durada del contracte, aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

2. Les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden exercir personal laboral, respectant en tot cas el que estableix l'article 9.2.

3. Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, i es regiran en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.”

Quarta. - Període de prova

(i) Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

“12.1. Contracte indefinit (personal laboral fix).

Al contracte de treball indefinit es preveurà un període de prova, d'acord amb el que s'estableix per a cada categoria o grup professional en l'Estatut dels Treballadors.

12.2. Nomenament de funcionari/ària de carrera.

S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup o categoria professional.

Quan els períodes de prova o pràctiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'avaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.”

(ii) Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

“12.3. Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques.

El període prova o pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions al Consell Comarcal de l'Anoia en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.”

(iii) Vist que la Sra. Anna Muntané Díez ha vingut prestant els seus serveis com a tècnic/a dins l'àrea d'estratègies per a l'ocupació amb funcions d'orientadora, entre d'altres, al Consell Comarcal de l'Anoia des del 14/12/2017, escau convalidar el període de prova.

Cinquena. - Sobre el Permís de reducció de la jornada per cura d'un/a fill/a menor de 6 anys

a. - Vist l'article 26 de la LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, que preveu:

"Les persones a les quals s'aplica aquesta llei poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

- a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.
- c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.
- d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra."

b. - De conformitat amb l'article 17.2.m. del Conveni Col·lectiu del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, el personal que per raó de guarda legal tingui cura directa d'un infant menor de 6 anys tindrà dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

c. - ***Es fa constar que,*** malgrat la vigència i l'aplicabilitat del Conveni col·lectiu del Consell comarcal de l'Anoia, l'art. 48.h) TREBEP preveu explícitament que "Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, **con la disminución de sus retribuciones que corresponda.** Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida."

Sisena. - Dades de la contractació

ANNA MUNTANÉ DíEZ

Plantilla personal/RLT: Vacant (codi PRO-OCU-POC-01, Tècnic/a Orientador/a Polítiques

Ocupació Col·lectius)

- No disposa de plaça
- Substitució
- Continuitat

Durada del contracte Amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins a fi servei

Tipus de contractació: **laboral fix 100% de la jornada (37,5 h/set)** (amb permís de reducció d'un terç de la jornada amb el 80,00% de la retribució fins com a màxim el 30/11/2029)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari
Complet	100	401	402	410	418
Parcial	200	501	502	510	518

Categoria:	<input checked="" type="checkbox"/> Tècnic A2
<input type="checkbox"/> Administratiu C1	
<input type="checkbox"/> Aux. Adm. C2	
<input type="checkbox"/> Operari/a	
Retribució anual proposada:	<input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Pagues Extres prorratejades
Salari (80,00% retrib.)	
	Sou base A2 917,88 €
	Complement destí 21 453,09 €
	Complement específic 274,42 €
	2 Triennis A2 66,64 €
	TOTAL 1.712,03 €
Seguretat Social:	642,15 €
Cost estimat contractació pel 2025:	22.736,10 € desglossament:
	Salari+pagues = 17.204,75 €
	Seguretat social empresa= 5.531,35 €
Grup cotització:	2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats.
Cotització accidents treball:	<input type="checkbox"/> General 1,65%
PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:	
Retribucions: 11/130.00.02/241.39 i 11/130.00.90/241.39	
TGSS: 11/160.00.02/241.39 i 11/160.00.90/241.39	
Òrgan que efectuarà la contractació:	
	<input checked="" type="checkbox"/> President
	<input type="checkbox"/> Junta de Govern
	<input type="checkbox"/> Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CONTRACTAR a la Sra. **Anna Muntané Díez** amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord per ocupar la plaça de tècnic/a mitjà/na per proveir definitivament el lloc de treball de Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius (Grup A2) amb codi PRO-OCU-POC-01 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- ACCEPTAR la dimissió voluntària tàcita de la Sra. Anna Muntané Díez al seu anterior lloc de treball extingint-se el contracte laboral fix com a tècnic/a promoció econòmica.

TERCER.- AUTORITZAR la continuïtat de la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la treballadora, Sra. **Anna Muntané Díez**, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%), percebent el 80,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 30/11/2029, dia immediatament anterior al dia que el seu fill compleix 6 anys, amb el següent horari:

<i>Horari</i>	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>TOT AL HO RES</i>
<i>Hivern</i>		<i>08:00- 14:00h</i>	<i>08:00- 14:00h</i>	<i>08:00- 14:00h</i>	<i>08:00- 15:00h</i>	<i>25</i>
<i>Estiu</i>		<i>08:00- 13:00h</i>	<i>08:00- 13:00h</i>	<i>08:00- 13:00h</i>	<i>08:00- 13:00h</i>	<i>20</i>

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 80,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a *Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius*, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.712,03 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 2 triennis de categoria A2, més altres 642,15 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/130.00.02/241.39, 11/130.00.90/241.39 i la partida de TGSS 11/160.00.02/241.39 i 11/160.00.90/241.39.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent que consta en l'exercici 2025 donat que no sorgeix variació econòmica respecte al canvi que es proposa:

<i>EXERCICI</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>
<i>2025</i>	<i>11/130.00.90/241.39</i>	<i>11.163,39 €</i>
<i>2025</i>	<i>11/130.00.02/241.39</i>	<i>3.589,04 €</i>
<i>2025</i>	<i>11/160.00.90/241.39</i>	<i>6.041,36 €</i>
<i>2025</i>	<i>11/160.00.02/241.39</i>	<i>1.942,31 €</i>
	<i>Total</i>	<i>22.736,10 €</i>

SISE.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap de la Unitat d'estratègies per a l'ocupació i al Comitè d'empresa.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària."

2.- Atès que s'ha acordat que el primer dia de prestació de serveis de la Sra. Muntané com a Tècnica Orientadora Polítiques Ocupació Col·lectius serà el dia 02 de juny del 2025.

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre l'esmena

De conformitat amb el que es preveu a l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

"Article 109. Revocació d'actes i rectificació d'errors.

1. Les administracions públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic.

2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER. - ESMENAR l'error existent al Decret de Presidència núm. 0095/2025 de data 23 de maig de 2025, concretament:

- **En el sentit que on diu:**

“

Plantilla personal/RLT:		<input checked="" type="checkbox"/> Vacant (codi PRO-OCU-POC-01, Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius)			
		<input type="checkbox"/> No disposa de plaça			
		<input type="checkbox"/> Substitució			
		<input type="checkbox"/> Continuitat			
Durada del contracte		Amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins a fi servei			
Tipus de contractació:		laboral fix 100% de la jornada (37,5 h/set) (amb permís de reducció d'un terç de la jornada amb el 80,00% de la retribució fins com a màxim el 30/11/2029)			
Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari
Complet	100	401	402	410	418
Parcial	200	501	502	510	518
Categoria:		<input checked="" type="checkbox"/> Tècnic A2			
		<input type="checkbox"/> Administratiu C1			
		<input type="checkbox"/> Aux. Adm. C2			
		<input type="checkbox"/> Operari/a			
Retribució anual proposada:		<input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Pagues Extres prorratejades			
Salari (80,00% retrib.)					
		Sou base A2		917,88 €	
		Complement destí 21		453,09 €	
		Complement específic		274,42 €	
		2 Triennis A2		66,64 €	
		TOTAL		1.712,03 €	
Seguretat Social:		642,15 €			
Cost estimat contractació pel 2025:		22.736,10 € desglossament:			
		Salari+pagues = 17.204,75 €			
		Seguretat social empresa= 5.531,35 €			
Grup cotització:		2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats.			
Cotització accidents treball:		<input type="checkbox"/> General 1,65%			
PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:					
Retribucions: 11/130.00.02/241.39 i 11/130.00.90/241.39					
TGSS: 11/160.00.02/241.39 i 11/160.00.90/241.39					
Òrgan que efectuarà la contractació:					
<input checked="" type="checkbox"/> President					
<input type="checkbox"/> Junta de Govern					

Ple

Ha de dir:

Plantilla personal/RLT: Vacant (codi PRO-OCU-POC-01, Tècnic/a Orientador/a Polítics Ocupació Col·lectius)

- No disposa de plaça
 Substitució
 Continuitat

Durada del contracte Amb data d'efectes a partir del dia 02/06/2025 i fins a fi servei

Tipus de contractació: **laboral fix 100% de la jornada (37,5 h/set)** (amb permís de reducció d'un terç de la jornada amb el 80,00% de la retribució fins com a màxim el 30/11/2029)

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari
Complet	100	401	402	410	418
Parcial	200	501	502	510	518

Categoria: Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (80,00% retrib.)

Sou base A2	917,88 €
Complement destí 21	453,09 €
Complement específic	274,42 €
2 Triennis A2	66,64 €
TOTAL	1.712,03 €

Seguretat Social: 642,15 €

Cost estimat contractació pel 2025: 22.736,10 € desglossament:

Salari+pagues = 17.204,75 €
Seguretat social empresa= 5.531,35 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats.**
Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/130.00.02/241.39 i 11/130.00.90/241.39

TGSS: 11/160.00.02/241.39 i 11/160.00.90/241.39

Òrgan que efectuarà la contractació:

- President
 Junta de Govern
 Ple

“

- **I on diu:**

“**PRIMER.**- CONTRACTAR a la Sra. **Anna Muntané Díez** amb data d'efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord per ocupar la plaça de tècnic/a mitjà/na per proveir definitivament el lloc de treball de Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius (Grup A2) amb codi PRO-OCU-POC-01 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia.“

- **Ha de dir:**

“**PRIMER.**- CONTRACTAR a la Sra. **Anna Muntané Díez** amb data d'efectes a partir del dia 02/06/2025 per ocupar la plaça de tècnic/a mitjà/na per proveir definitivament el lloc de treball de Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius (Grup A2) amb codi PRO-OCU-POC-01 en règim laboral indefinit fix del Consell Comarcal de l'Anoia. “

SEGON.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap de la Unitat d'estratègies per a l'ocupació i al Comitè d'empresa.

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta 109/2025 emès pel Departament de Recursos Humans i Serveis Generals de data 27/05/2025 on exposa:

Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Atesa la renúncia voluntària al lloc de treball de l'arquitecta tècnica Sra. Blanca Carles Gabarró amb efectes del dia 13 de juny de 2025 i la consegüent necessitat urgent de cobrir el lloc.

A banda, es pretén renovar amb caràcter prevalent i unificar la borsa d'arquitectes tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Anoia atès que la borsa del perfil de l'Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica de l'Anoia es troba caducada i la borsa del perfil del Servei d'Atenció Tècnica (SAT) es troba esgotada.

Segon.- La convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública, i en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- Atesa la urgència exposada, es proposa l'avocació de la competència per a l'aprovació de l'acord en favor de presidència i la reducció del període de presentació de sol·licituds a 10 dies naturals.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitectes tècnics/ques del Consell Comarcal de l'Anoia, atesa la necessitat urgent i inajornable de nomenar personal.

Segon.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per a la creació d'una borsa de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a pel sistema de concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria i les bases reguladores íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Blanca Carles Gabarró, al Sr. David Camacho Abad, a gerència i a la representació del personal.

Sisè.- ELEVAR la resolució a la propera sessió de la Junta de Govern Local a efectes de la seva ratificació, si escau.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, EN RÈGIM DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, EN RÈGIM FUNCIONARIAL INTERÍ

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir en la convocatòria i el procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a del Consell Comarcal de l'Anoia, en règim funcional interí, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La borsa també es pot utilitzar per a la cobertura en règim funcional interí de llocs o programes assimilables.

Atesa la urgència d'una incorporació d'aquest perfil, s'avança als aspirants que la data de celebració de la prova està prevista per a finals del mes de juny/principis del mes de juliol de 2025.

2.- Funcions dels aspirants

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel tècnic/a seran les descrites a l'Annex I.

3.- Condicions dels aspirants.

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. També podran accedir-hi, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents. Igualment, podran accedir-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) **Edat:** Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió del títol de diplomatura o equivalent, o grau o equivalent, d'Arquitectura Tècnica, Arquitectura, Enginyeria de l'Edificació o Grau en Ciències i Tecnologies de l'Edificació, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell **C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) **Declaració de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle:** Ja que les funcions requereixen desplaçaments per la comarca de l'Anoia que no es poden fer amb transport públic.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i fins a la presa de possessió com a funcionari del Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00h, i els dimarts i dijous de 15:30h a 18:00h (exclusivament de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00h entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos).

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de **deu (10) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (d'aquí en endavant, BOPB).

4.3.- Per ser admès/a en les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria és:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II).
- b) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia del DNI o passaport o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- e) Currículum Vitae actualitzat.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conculsa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base setena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que fins al cinquè dia hàbil següent a la seva publicació la persona exclosa provisionalment la pugui esmenar.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a l'e-tauler i al web del Consell i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a l'e-tauler i al web del Consell en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció.

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a. Perquè els òrgans de selecció puguin actuar amb validesa, cal que en les sessions hi hagi el quòrum suficient. Hi ha quòrum quan hi són presents el president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal titulars i el membres del tribunal suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.8.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.9.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar tots els/les membres, i el seu anunci, el/la secretari/ària. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.10.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la llei 40/2015.

6.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.14.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

6.15.- Els membres del tribunal qualificador que efectivament participin a l'òrgan selectiu hauran de signar, amb caràcter previ a la seva intervenció, la declaració d'absència de conflicte d'interessos vigent al Consell Comarcal de l'Anoia.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen en l'Annex I.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral dels últims dos anys, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declara-des no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: **OPOSICIÓ (20 punts)**

7.2.1.- Prova d'abast pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

La prova contindrà una única part: consistirà en la resolució d'un o diversos casos pràctics que plantejarà el tribunal relacionat/s amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figuren en l'annex I i a l'annex III d'aquestes bases.

Es proveirà als aspirants de tota la normativa essencial, en format paper o digital, aplicable a la resolució del/s supòsit/s pràctic/s.

El tribunal es reserva la facultat de demanar la lectura de la resposta en veu alta i de realitzar preguntes aclaridores.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 20 punts, essent necessària una puntuació de 10 punts per a la seva superació.

Les persones aspirants disposaran del temps que acordi el tribunal per a la realització dels exercicis.

La prova d'abast pràctic es realitzarà en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a cadascuna de les proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, incloses les proves de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

7.3. Segona fase: **CONCURS (8 punts)**

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins al dia (inclòs) de publicació de la convocatòria al BOP.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació i fins un màxim de 8 punts.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 4 punts.

1. Experiència professional en llocs de treball de l'administració pública amb funcions similars (subgrups A1 o A2): 0,3 punts per any treballat (0,025 punts per mes complet).

2. Experiència professional en llocs de treball del sector privat desenvolupant funcions similars i/o projectes de planejament urbanístic a nivell tècnic (general, municipal i derivat): 0,2 punts per any treballat en cada projecte específic (0,017 punts per mes complet).

Es computarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis pres-tats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Serà imprescindible també aportar fotocòpia dels contractes laborals, nòmines o documents necessaris per acreditar la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació. En aquesta documentació hi haurà de constar expressament, preferentment mitjançant certificat de l'empresa, comprovant de contracte i/o lliurament de treball, el detall dels projectes de planejament urbanístic desenvolupats i el temps destinat a cada projecte.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació. Fins un màxim d'1 punt.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament en matèria urbanística, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada de menys de 5 hores: a raó de 0,02 punts cadascun.
- D'una durada entre 5 i menys de 10 hores: a raó de 0,05 punts cadascun.
- D'una durada entre 10 i menys de 20 hores: a raó de 0,1 punts cadascun.
- D'una durada de 20 hores o superior: a raó de 0,2 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

c) Titulacions. Fins un màxim de 3 punts.

- Es valoraran altres titulacions específiques en matèria urbanística amb acreditació de finalització d'acord amb el següent barem (no es computarà la titulació acadèmica que sigui al·legada per accedir a l'admissió com a aspirant), màxim 1 punt:

- Postgrau universitari: 0,25 punts cadascun.
- Màster universitari: 0,5 punts cadascun.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*, màxim 1 punt:

- Nivell 1 - Certificat bàsic: 0,25 punts.
- Nivell 2 - Certificat mitjà: 0,5 punts.
- Nivell 3 - Certificat avançat: 1 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

- Per trobar-se en possessió del certificat del nivell C2 de la llengua catalana, 1 punt.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb funcions similars a les del lloc a cobrir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al tauler electrònic amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, quan siguin cridades i optin per no incorporar-se, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la seva constitució expressa, i en defecte de nova borsa amb personal disponible s'haurà d'entendre automàticament prorrogada per 1 any més en atenció a les circumstàncies de l'art. 32.1 i 3 LPACAP.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb la base desena.

9.5.- Tot nomenament tindrà un període de pràctiques de 6 mesos.

El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/ària interí/ina. La no superació del període de pràctiques implica la finalització de la relació funcional amb el Consell Comarcal de l'Anoia i la pèrdua de tots els drets de l'aspirant relacionats amb el procés selectiu.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere que afectin la persona treballadora durant el període de pràctiques interrompen el còmput del mateix.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques.

En qualsevol cas, la declaració de no haver superat el període de pràctiques, de l'extinció de la relació funcional amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se n'hi oferirà cap altre que pugui generar-se, a no ser que el termini de vigència del primer estigui a punt d'esgotar-se o que representi una millora substancial pel treballador/a. Una vegada finalitzada la relació funcional per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies hàbils per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Original o fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Original o fotocòpia compulsada del títol exigít.
- Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català, i si escau de castellà.
-
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici dels llocs convocats.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Declaració jurada de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions.

11.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a Presidència.

11.2. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, que esgota la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3. Contra les resolucions definitives de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació.

11.4. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (com el resultat de les proves d'oposició, la valoració en la fase de concurs i la proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu), les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a l'e-tauler de la Corporació.

11.5. Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici.

ANNEX I

PERFIL DEL LLOC: Arquitecte/a tècnic/a del Consell Comarcal de l'Anoia

GRUP/SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2

COMPLEMENT DE DESTÍ: 21

RETRIBUCIONS ANUALS: 37.472,16€ pel 100% de la jornada (amb l'increment del 2% de 2024), triennis i quilometratge a part

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió del títol de diplomatura o equivalent, o grau o equivalent, d'Arquitectura Tècnica, Arquitectura, Enginyeria de l'Edificació o Grau en Ciències i Tecnologies de l'Edificació, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

FUNCIONS

1. En matèria de tècnic/a de l'Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica de l'Anoia (OCITE):
 - Prestar assistència en matèria d'energia.
 - Atendre consultes, principalment d'ajuntaments.
 - Assistència en matèria de contractació d'energia. Optimització de la contractació de subministraments energètics: energia verda, adequació de potències, eliminació de recàrrecs de facturació, revisió de tarifes contractades, etc.
 - Assistència en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques i licitacions (instal·lacions solars fotovoltaïques, tecnologia LED en enllumenat públic, etc.).
 - Assessorar en la millora de l'eficiència energètica i la instal·lació d'energies renovables en equipaments municipals.
 - Suport en l'elaboració i seguiment dels plans d'acció per l'energia sostenible i el clima.
 - Suport en l'execució de projectes i actuacions de millora energètica.
 - Participar en l'elaboració, implantació i seguiment de plans i programes.
 - Participar en l'elaboració d'estudis.
 - Impuls de comunitats energètiques, portant a terme tallers participatius, buscant finançament econòmic, acompanyant en la redacció de documents jurídics com els estatuts de les cooperatives o les cessions de teulades municipals.
 - Acompanyament dels projectes en les licitacions de les comunitats energètiques, seguiment de les obres i acompanyament en la legalització i posada en funcionament.
 - Execució de projectes d'autoconsum fotovoltaic: seguiment i posada en funcionament.
 - Seguiment de projectes de biomassa forestal i estudis d'enllumenat públic dels municipis de la comarca de l'Anoia.
 - Seguiment dels projectes d'autoconsum a les EDARs de l'Anoia.
 - Impuls de la mobilitat elèctrica amb la instal·lació de nous punts de recàrrega a la comarca de l'Anoia.
 - Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, així com amb altres àrees de la corporació, per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
 - Analitzar i informar projectes d'implantació de parcs solars fotovoltaïcs i eòlics.
 - Participar en la redacció de convenis de col·laboració amb altres administracions.
 - Acompanyament dels projectes de particulars en la instal·lació de sistemes d'estalvi energètic, ajut en la petició de subvencions i acompanyament en la legalització i posada en funcionament.
 - I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
2. En matèria de planejament:
 - a) Informar sobre la conformitat dels instruments de planejament amb la legislació vigent i la qualitat tècnica de l'ordenació projectada.
 - b) Facilitar a les persones interessades tota la informació necessària per a la redacció de plans d'iniciativa particular, inclosos els criteris d'ordenació i les obres que hauran de realitzar-se amb càrrec als promotors.
 - c) Informar sobre les alineacions i rasants d'acord amb les determinacions del planejament.

d) Informar i proposar criteris interpretatius sobre qüestions relacionades amb el planejament que suscitin dubtes.

3. En matèria de gestió urbanística:

a) Informar respecte a les qüestions tècniques contingudes en els documents de gestió promoguts per particulars (instruments d'equidistribució, bases d'actuació de juntes de compensació, delimitació de polígons, canvis de sistemes d'actuació, cessions de sòl, convenis urbanístics, ...).

b) Informar els projectes d'urbanització promoguts pels particulars.

c) Informar sobre projectes i/o expedient d'expropiació per motius urbanístics, inclosa la valoració de les finques (full d'apreuament, etc.).

d) Facilitar a les persones interessades informació sobre el règim i condicions urbanístiques aplicables a un immoble.

4. En matèria d'intervenció administrativa en l'ús del sòl i edificació (licències urbanístiques, comunicacions prèvies i ordres d'execució):

a) Informar sol·licituds de licències d'obres (majors i menors), de licències d'activitats, de licències de primera ocupació, de licències de parcel·lació o de segregació i de licències de canvis d'ús.

b) Informar sobre comunicacions prèvies i declaracions responsables d'obres i d'instal·lacions, sol·licituds de licències d'obres o d'instal·lacions en la via o espai públic.

c) Informar sol·licituds de licències d'obres o d'instal·lacions en la via o espai públic.

d) Informar sobre ordres d'execució amb fixació de les obres a realitzar.

e) Informar sobre les inspeccions tècniques d'edificacions i seguiment de les mateixes.

f) Informar les declaracions de ruïna.

g) Emissió d'informes pericials en ordres d'execució i ruïna i assistència als cossos de seguretat ciutadana.

5. En matèria de disciplina urbanística:

a) Realització d'inspeccions urbanístiques i emissió d'informes tècnics en expedients sancionadors i de reposició de la legalitat urbanística.

b) Emissió d'informes en licències de legalització.

c) Redacció de projectes de demolició derivats d'expedients d'infracció urbanística.

d) Adreça de les mesures de reposició de la legalitat urbanística en casos d'execució subsidiària amb absència de tècnic director d'obres

6. Funcions relacionades amb el patrimoni municipal:

a) Emissió d'informes relacionats amb l'Inventari de Béns i Drets de l'Ajuntament, inclòs partió, recerca i recuperació de béns patrimonials.

b) Emissió d'informes relacionats amb l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl, inclòs valoracions per a les alienacions o permutes.

c) Informes sobre desperfectes i deficiències del patrimoni municipal.

d) Informes sobre guals, reserves, autoritzacions d'ocupacions de via pública, concessions, etc.

7. Funcions relacionades amb les obres públiques:

- a) Informe dels projectes d'edificis destinats a equipaments municipals (projectes d'edificació de nova planta, de reforma o rehabilitació).
- b) Assistència i emissió d'informes a les meses de contractació d'obres públiques.
- c) En la mesura de la disponibilitat del servei es podran dur a terme projectes i direccions d'obres d'àmbit municipal.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a del Consell Comarcal de l'Anoia, en règim funcional interí.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI/passaport/NIE

Fotocòpia de la titulació per a l'accés (indiqueu quina): _____

Fotocòpia del nivell C1 de català

Currículum vitae

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, que no estic incurs en cap supòsit d'incompatibilitat segons la normativa vigent, que tinc la capacitat funcional requerida per al desenvolupament de les

funcions del lloc de treball i que reuneixi les condicions i tingi la disponibilitat per al desplaçament en vehicle pels municipis de la comarca de l'Anoia.

SOL·LICITO

Ser admes/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202_

ANNEX III

TEMARI GENERAL

1. La comarca. Organització. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
2. El procediment administratiu. L'acte administratiu: producció, contingut, motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. El còmput de terminis.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

TEMARI ESPECÍFIC

4. El Pacte Nacional per a la Transició Energètica de Catalunya: Objectius del pacte, eixos i accions per apropar la transició energètica a la societat.
5. El Pla territorial per a la implantació de les instal·lacions d'energies renovables a Catalunya (PLATER).
6. El Reial Decret 244/2019, de 5 de abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques d'autoconsum d'energia elèctrica.
7. Les Oficines Comarcals d'impuls a la Transició Energètica. Definició, objectius, àmbits d'actuació i serveis. Estratègia SOLARCAT i la seva actualització.
8. La Llei 16/2017, d'1 d'agost. De canvi climàtic.
9. L'estalvi i l'eficiència energètica: Conceptes, diferències i objectius.

10. Les energies renovables: concepte i tipologia.
11. El vehicle elèctric i la bateria. Les polítiques locals per a la mobilitat sostenible i elèctrica.
12. Les comunitats energètiques locals (1). Concepte, actors, models associatius d'actors i relació entre la comunitat energètica local i l'administració pública.
13. Les comunitats energètiques locals (2). La Guia per la implantació de les comunitats energètiques de la Diputació de Barcelona. Marc normatiu actual. Tipologies de comunitats energètiques.
14. Els Plans d'Acció d'Energia Sostenible i el Clima (PAESC). Què són?
15. Polítiques públiques de suport al desenvolupament sostenible i transició energètica. El rol de l'administració local.
16. Els mecanismes de finançament per fomentar projectes i accions de promoció de la transició energètica.
17. El Decret Llei 24/2021, de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades.
18. La certificació de l'eficiència energètica d'edificis públics.
19. El Codi Tècnic de l'Edificació. El document bàsic d'estalvi d'energia DB HE.
20. Normativa urbanística de Catalunya.
21. Text refós de la Llei d'urbanisme i les seves modificacions.
22. Reglament de la Llei d'urbanisme.
23. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
24. Procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
25. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
26. Decret 169/1983, de 12 d'abril, sobre Unitats Mínimes de Conreu.
27. Llei forestal de Catalunya.
28. Decret 35/1990, de 23 de gener, pel qual es fixa la unitat mínima forestal.
29. Pla d'espais d'interès natural, modificacions posteriors i normes derivades.
30. Text refós de la Llei del sòl.
31. El Codi tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals.
32. Llicències urbanístiques, actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per l'atorgament de les llicències urbanístiques. La comunicació prèvia i la declaració responsable.
33. El Decret d'habitabilitat. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges. Regulació i paràmetres de l'habitatge nou i usat.
34. La Llei de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. El Codi d'accessibilitat. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat.
35. Llei d'Ordenació de l'Edificació.
36. Gestió de residus.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès que s'ha emplaçat al Consell Comarcal de l'Anoia per a comparèixer en el Procediment Ordinari n°584/2024 seguit davant del Jutgat Contenciós Administratiu n°9 de Barcelona, es necessària la representació i defensa jurídica d'aquest ens comarcal.

Atès que l'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial determina que la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin als seus serveis jurídics, sense perjudici de la possibilitat de designar representació processal i defensa tècnica externa.

Atès que és necessari designar representació processal i defensa tècnica per a la defensa dels interessos d'aquesta corporació.

Vista la competència d'aquesta presidència per l'exercici d'accions administratives i judicials en cas d'urgència que atribueix l'art 5.j del ROC.

RESOLC:

Primer.- Comparèixer davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, en qualitat d'administració demandada, en el procediment núm. 584/2024 interposat per LLUIS CALSINA SALAVERT.

Segon.- Designar com a Lletrat el Sr. **RAFAEL ENTRENA FABRÉ** i com a Procurador el Sr. **IGNACIO DE ANZIZU PIGEM**, perquè assumeixin la representació i la defensa del Consell Comarcal de l'Anoia en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Exp: 07112025

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **10/06/2025** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarca de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

- 1.- Dació compte de l'acta anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura

Exp. 07112025

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

1.- CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **10 de juny de 2025 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, núm. 5 d'Igualada amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

PRESIDÈNCIA

- Decrets de Presidència
- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa

PERSONAL

- 04552025 Proposta d'acord resolució al·legacions presentades per CCOO a la modificació plantilla personal Consell Comarcal de l'Anoia

Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

MEDI AMBIENT

- 06092024 Proposta d'acord acceptació delegacions conveni residus Ajuntament del Bruc

SOSTENIBILITAT, TERRITORI I INFRAESTRUCTURES

- 06822025 Proposta d'acord agrupació municipis de Copons i Sora pel sosteniment en comú del lloc de treball Secretaria-Intervenció

Comissió Informativa de Serveis a les Persones

CULTURA

- 05162024 Proposta d'acord aprovació BCIL MOLÍ CAL GUARRO al tm. de la Pobla de Claramunt
- 05172024 Proposta d'acord aprovació BCIL CASA FONT al tm. de la Pobla de Claramunt

JOVENTUT

- 06992025 Proposta d'acord aprovació Pla Comarcal de Joventut

IGUALTAT

- 06682025 Proposta d'acord aprovació Pla Comarcal d'Igualtat i Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere de l'Anoia

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

HISENDA

- 06602025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit



Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- 06652025 Proposta d'acord aprovació convenis Treball i Formació 2025

2.- INFORMAR: que els consellers/res que hagin facilitat la declaració de confidencialitat tenen accés al programa informàtic gestor d'expedients electrònics en el que podran accedir a tots els expedients objecte de l'ordre del dia de la present convocatòria.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura



Exp: 07112025

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **10 de juny de 2025 a les 18.30 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.

Atentament,

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Exp. núm.: 1403-0605/2023

Assumpte: Contracte de serveis

Objecte: Desistiment del procediment de licitació del servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia

Atès que en data 3 de juny de 2025, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic ha notificat la interposició del recurs especial en matèria de contractació núm. N-2025-0350 per part de SOLIDANÇA TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L. contra els plecs del contracte de "SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 19 MUNICIPIS DE L'ANOIA".

Atès l'informe tècnic emès pel cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, en data 5 de juny de 2025, relatiu al recurs especial N-2025-0350 interposat per SOLIDANÇA TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L., que analitza les al·legacions del recurrent i conclou que són plenament fonamentades en detectar que els plecs del contracte "SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 19 MUNICIPIS DE L'ANOIA" (Expedient núm. 1403-0605/2023) ometen la reserva obligatòria del 50% per als residus de mobles i estris voluminosos sense la justificació deguda i motivada exigida per la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022, considerant que aquesta omisió constitueix una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte que afecta l'estructura essencial de la licitació i proposant el desistiment del procediment.

Atès que la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix l'obligació de reservar almenys el 50% de l'import d'adjudicació dels contractes de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i estris a Empreses d'Inserció i Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social.

Vist el que disposa l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que permet el desistiment del procediment d'adjudicació per l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació quan concorri una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Vista la competència d'aquesta presidència per raons d'urgència derivada de la necessitat de resoldre amb celeritat el recurs interposat i evitar la continuació d'un procediment viciat.

RESOLC:

Primer.- Desistir del procediment de licitació del contracte de serveis "SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 19 MUNICIPIS DE L'ANOIA" (Expedient núm. 1403-0605/2023), de conformitat amb l'article 152 de la LCSP, per concórrer una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte.

Segon.- Estimar les al·legacions presentades per SOLIDANÇA TREBALL EMPRESA D'INSERCIÓ, S.L. en el recurs especial N-2025-0350, reconeixent la fonamentació jurídica de les mateixes.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic als efectes de l'arxiu del recurs especial per pèrdua sobrevinguda del seu objecte.

Quart.- Publicar aquest acord al perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Notificar aquest acord a tots els interessats en el procediment.



Sisè.- Iniciar els tràmits per a una nova licitació del servei que doni compliment a la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 7/2022, incorporant la preceptiva reserva de mercat per a la gestió de residus de mobles i estris voluminosos.

Setè.- Ratificar aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 116/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 06/06/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Atesa l'absència a partir del dia 16 de juny de 2025, inclòs, del FHN que exerceix les funcions de tresorer del Consell Comarcal de l'Anoia en règim d'acumulació, Sr. David Alburquerque Sanchez, fruit del gaudiment d'un període vacacional.

Segon.- Per indicació del president del Consell Comarcal de l'Anoia, segons correu electrònic que consta a l'expedient, és imprescindible que al període assenyalat s'exerceixin accidentalment les funcions reservades a la tresoreria i a tal efecte es proposa el nomenament de la Sra. Sílvia Maria Capuz Peralta, pedagoga (subgrup A1) funcionària de carrera del Consell Comarcal de l'Anoia i, en cas de trobar-se ella absent per qualsevol motiu, de la Sra. Maria Teresa Gebellí Isart, administrativa (subgrup C1) funcionària de carrera del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consideracions tècniques

Primera.- Art. 52.4 RD 128/2018:

“Artículo 52. Nombramientos accidentales.

1. Cuando no fuese posible la provisión del puesto por los procedimientos previstos en los artículos anteriores del presente real decreto, las Corporaciones Locales podrán solicitar a las Comunidades Autónomas el nombramiento, con carácter accidental, de uno de sus funcionarios con la preparación técnica adecuada y, siempre que sea posible, que pertenezca al subgrupo A1 o cuente con una titulación universitaria. En las Corporaciones Locales de más de 5.000 habitantes, en todo caso, será un funcionario de carrera perteneciente al subgrupo A1.
2. Para que se pueda efectuar un nombramiento accidental, el puesto deberá estar vacante, o no encontrarse desempeñado efectivamente por su titular, por encontrarse en alguna de las circunstancias siguientes:
 - a) Comisión de servicios.
 - b) Suspensión por un periodo superior a un mes.
 - c) Excedencia por cuidado de familiares.
 - d) Excedencia por violencia de género.
 - e) Incapacidad temporal por periodo superior a un mes.
 - f) Otros supuestos de ausencia, siempre que sea superior a un mes.
3. La Comunidad Autónoma efectuará el nombramiento accidental solicitado, siempre que no exista posibilidad de nombrar a un funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional para dicho puesto.
4. Para los supuestos de incapacidad temporal por periodos de tiempo inferiores a un mes, o ausencia del titular del puesto por vacaciones, asuntos propios u otras causas, por periodos inferiores a un mes, se podrá nombrar accidentalmente, a propuesta del Presidente de la Corporación a un funcionario propio de la Entidad Local, de acuerdo con la normativa autonómica.
5. En ningún caso podrá ser habilitado accidentalmente un funcionario interino para desempeñar un puesto reservado a funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional.”

Per tot l'exposat, i atesa la competència de la presidència per a la sol·licitud a la DGAL,

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- Sol·licitar l'autorització a la Direcció General d'Administració Local per a la provisió mitjançant nomenament accidental del lloc de treball de tesorera/a del Consell Comarcal de l'Anoia, a partir del 16 de juny de 2025 i pel període màxim d'un mes, a favor de (per ordre de prelación):

1. Sílvia Maria Capuz Peralta, NIF 35103623B.
2. Maria Teresa Gebellí Isart, NIF 37327126N.

Segon.- Notificar la resolució als Srs./es. Alburquerque, Capuz i Gebellí, a gerència, a la Direcció General d'Administració Local i a la representació del personal.

Tercer.-Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0103/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 05/06/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès per la Sra. Carla Casas Valls, on exposa i es detalla:

” Atès la voluntat del Consell Comarcal de l'Anoia de continuar apostant per l'atenció a les persones grans tant en la vessant de l'envelliment actiu a través del projecte Anoia Vellea Activa que cobreix a 6 municipis de la comarca com també en l'atenció de les situacions de maltractaments amb el projecte EAVA que dona cobertura a 31 municipis.

*Vist que la Sra. Úrsula María García Mangas amb DNI núm. 469****4M va ser contractada com a integradora social al programa adscrit de dinamització de persones grans del projecte Anoia Vellea Activa que va iniciar el 2 de maig de 2024, com a funcionària.*

Atès que aquesta contractació està contemplada en el pressupost de l'exercici del 2025.

ES PROPOSA,

*La continuïtat del nomenament de la Sra. Úrsula María García Mangas amb DNI núm. 469***4M fins a 31/12/2025 ja que es tracta d'una necessitat urgent i inajornable.*

Prestarà els seus serveis dilluns 8 de 8 a 15h, dimarts de 9 a 13h i de 14'45 a 19h, dimecres de 9 a 16'30, dijous de 8'30 a 13h i de 15h a 19h, i divendres de 9 a 15h amb una jornada laboral de 37,5 hores/setmana al programa adscrit de dinamització de persones grans del projecte Anoia Vellea Activa.

Aquesta contractació anirà a càrrec de les partides 33/120.00.01/231.08, 33/121.00.01/231.08 i 33/160.00.01/231.08 del pressupost 2025.”

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre la pròrroga del nomenament

La Sra. **Ursula Maria Garcia Mangas** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució del programa temporal *dinamització de persones grans pel projecte Anoia Vellea Activa* (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 07/06/2024.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 07/06/2025 i fins al 31/12/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

100,00% de la jornada (37,5 h/setmana):

- Dilluns de les 8:00 hores a les 15:00 hores
- Dimarts de les 9:00 hores a les 13:00 hores i de les 14:30 hores a les 19:00 hores
- Dimecres de les 9:00 hores a les 16:30 hores
- Dijous de les 8:30 hores a les 13:00 hores i de les 15:00 hores a les 19:00 hores
- Divendres de les 9:00 hores a les 15:00 hores.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcionalial

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable

fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **Ursula Maria Garcia Mangas** serà el 06/06/2027. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places d'Integradors/es Socials atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades de la pròrroga

Plantilla personal:	<input type="checkbox"/> Vacant <input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça (programa <i>dinamització de persones grans pel projecte Anoia Velleja Activa</i>) <input type="checkbox"/> Substitució <input checked="" type="checkbox"/> Continuitat				
Antiguitat:	07/06/2024				
Durada de la pròrroga:	07/06/2025 fins 31/12/2025				
Tipus:	Funcionari interí per programa 100,00% jornada (37,5 h/set)				
	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Interinatge / substitució	Funcionari interí
T. complerta	100	401	402	410	408
T. parcial	200	501	502	510	508
Grup/Subgrup:	<input type="checkbox"/> Tècnic A2 <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> Aux. Adm. C2 <input type="checkbox"/> Operari/a				
Retribució proposada:	<input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Pagues Extres prorratejades				
Salari (100,00% jornada)	Sou base B		1.002,94 €		
	Complement destí 19		499,24 €		
	Complement específic		290,47 €		
	Trienni		36,54 €		
	TOTAL		1.829,19 €		
2 pagues extraordinàries per un import de 1.688,15 € cada una, desglossades en:					
- Salari Base B: 866,84 €					
- Complement Destí 19: 499,24 €					
- Complement Específic: 290,47 €					
- Trienni: 31,60 €					

Seguretat Social: 703,45 €

Cost simulat pròrroga nomenament 16.467,73 € desglossament:

Salari+pagues = 12.351,10 €

Seguretat social empresa= 4.116,64 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions : 33/120.00.01/231.08 i 33/121.00.01/231.08

TGSS: 33/160.00.01/231.08

Organ que efectuarà la pròrroga del nomenament:

President

Junta de Govern

Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta intervenció s'adhereix a les observacions del Cap de recursos humans "Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte." Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de persona.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **Ursula Maria Gacia Mangas** com a **Integradora Social** per l'execució del programa temporal (*Anoia Velleda Activa*) amb efectes del dia 07/06/2025 i data de finalització el dia 31/12/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 33/120.00.01/231.08, 33/121.00.01/231.08 i 33/160.00.01/231.08.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries assimilades al lloc de treball d'Integrador/a Igualtat i Inclusió (Codi RLT BSC-INC-08), comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup B, Complement Destí 19, en quantia de 1.829,19 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.688,15 € (tenint en compte que la treballadora té reconegut un trienni del grup B), més altres 703,45 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 33/120.00.01/231.08 i 33/121.00.01/231.08 i la partida de TGSS 33/160.00.01/231.08.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent:

Exercici	Aplicació	Import
2025	33/120.00.01/231.08	6.959,39 €
2025	33/121.00.01/231.08	5.391,70 €
2025	33/160.00.01/231.08	4.116,64 €

	Total	16.467,73 €
--	--------------	--------------------

Quart.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Sra. Carla Casas Valls i a la Representació del personal.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient instruït per la Intervenció arran l'Omissió de la fiscalització en el tràmit d'Aprovació i Disposició de la despesa en matèria de contractació 1756-0720/2025.

Vist l'informe d'Omissió de fiscalització-Proposta en que l'Interventor, a la llum de l'informe aportat a l'expedient per part de la responsable del Centre gestor, determina que es procedent continuar amb l'expedient d'omissió per tal de que aquesta Presidència convalidi, per raons d'economia processal l'Aprovació i Disposició de les despeses objecte de l'omissió emetent el títol habilitant que permeti el reconeixement posterior de les obligacions representades en les factures, d'acord amb l'article 28.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control internen les entitats del Sector Públic Local.

Amb les atribucions de l'article 13 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès les bases d'execució del pressupost del 2024.

RESOLC:

PRIMER.- Continuar el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses relacionades en les relacions adjuntes següents:

RELACIÓ FACTURA	CENTRE GESTOR	IMPORT
F/2025/36	NOVES TECNOLOGIES	544,50 €
F/2025/37	MEDI AMBIENT	39,51 €
F/2025/38	ARXIU COMARCAL	418,83 €
F/2025/39	PROMOCIÓ COMARCAL	5.566,00 €
F/2025/40	RÈGIM INTERN	17.427,13 €

SEGON.- Aprovar i Disposar la despesa de 23.995,97 euros, a nom dels tercers de les relacions referenciades en el punt immediatament anterior i a càrrec de les aplicacions que s'hi indiquen.

TERCER.- Ordenar la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del President de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

QUART.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

CINQUÈ.- Remetre còpia d'aquesta resolució a la Administració General de l'Estat i el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.



Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas President

Igualada, signat electrònicament

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. NOVES TECNOLOGIES

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros		
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports		Conceptes descompte	Imports
										Euros			Euros
F/2025/364 02/04/2025	46778621W JOSEP M ^o TARIBO I GARCIA AOC:195531882 Manteniments i actualitzacions Plana web Consell Comarcal de l'Anoia- anoia.cat	3269 31/03/2025	Registrada	2025	25	491	2269908		544,50			544,50	
Totals								544,50			544,50		

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. NOVES TECNOLOGIES

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	25	491	2269908	Despeses diverses: Noves Tecnologies	1	544,50

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. MEDI AMBIENT

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros				
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros		
F/2025/232	B64681190 DROGUERIA RIBA, SL	FV25 326	Registrada	2025	40	1620	2269920				39,51				39,51
05/03/2025	AOC:193350764 Albarà: AVGAV25-856 del 27/02/25 / DEP: MEDI AMBIENT / DELTA PLUS BUZO DESECHABLE CAPUCHA TALLAS VARIAS	28/02/2025													
Totals								39,51						39,51	

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. MEDI AMBIENT

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	40	1620	2269920	Despeses diverses: Medi Ambient	1	39,51

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros		
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports		Conceptes descompte	Imports
										Euros			Euros
F/2025/375 04/04/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:195796884 Paquets 25 subcarpetes leitz amb 3 solapes color groc ref.3924-00-15 / Cartell informació adhessiu / Expos	25 614 31/03/2025	Registrada	2025	37	33221	2269906		217,21			217,21	
F/2025/303 14/03/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:194100976 Paquets 50 subcarpetes din a-4 blanques grafoplas ref.00017270 / Paquets 50 subcarpetes foli blanques graf	25 326 28/02/2025	Registrada	2025	37	33221	2200003		201,62			201,62	
Totals									418,83			418,83	

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	37	33221	2200003	Material Arxiu Històric	1	201,62
2025	37	33221	2269906	Despeses diverses: Arxiu Històric	1	217,21

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros	
				Any	Org.	Prog.	Econ.		RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte
				Projecte								
F/2025/470 29/04/2025	B67095158 AUDIOVISUAL RESOURCES, SL AOC:197135202 Serveis Audiovisuals VoICAT 2025 (PANTALLA LED - Pantalla led de dimensions 1.5x2.5m (format totem) - Ele	AR25 49 28/04/2025	Registrada	2025	10	432	2279937		2.662,00			2.662,00
F/2025/505 01/05/2025	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:197410053 Servei de comunicació arbril Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web - Servei de comun	32 30/04/2025	Registrada	2025	10	432	2279937		1.452,00	2025 20003 Base Imponible % Descuento:	180,00 1.200,00 15,00	1.452,00
F/2025/395 08/04/2025	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:196001433 Servei de comunicació març Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web - Servei de communi	23 01/04/2025	Registrada	2025	10	432	2279937		1.452,00	2025 20003 Base Imponible % Descuento:	180,00 1.200,00 15,00	1.452,00
Totals									5.566,00		360,00	5.566,00

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	10	432	2279937	Projectes Turisme	3	5.566,00

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. R'GIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	Prog. RC,A,D	Econ. Euros		Conceptes descompte Euros	Imports Euros	
F/2025/545 10/05/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:198109545 Paquet 500f.Saveco reciclat / Blocs notes adhesives 75x75 dequa / Blisters 3 blocs notes adhesives 40x50	25 858 30/04/2025	Registrada	2025	00 920 2200001		816,15			816,	
F/2025/572 13/05/2025	B01669548 J6V6B6 SERVEIS, SL AOC:198284390 Feines confecció 4t.2024 (execució trimestral, pmp,morositat) / Generació, validació i tramesa informació	31 13/05/2025	Registrada	2025	00 920 2270602		2.057,00			2.057,	
F/2025/567 07/05/2025	B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L. NETEJA ABRIL 2025	1 202523 30/04/2025	Registrada	2025	00 920 2270001 2025 00 92001 2270002 2025 00 92002 2270003		60,50 348,48 958,32			1.367,	
F/2025/566 08/05/2025	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL NÒMINES MAR` 2025	319 30/04/2025	Registrada	2025	00 920 2270606		2.247,61			2.247,	
F/2025/517 05/05/2025	B06290241 VITALY HEALTH SERVICES SL AOC:197602317 Disciplines Tècniques del Servei de Prevenció / Quota Vigilància de la Salut Col·lectiva	IFC2505-11389 02/05/2025	Registrada	2025	00 920 2270602		339,80			339,	
F/2025/370 03/04/2025	B06304984 CULLIGAN WATER SPAIN SL. AOC:195667803 Botellón de agua 020952 PZA. SANT MIQUEL, 5, PLANTA 1 08700 IGUALADA / Botellón de agua 068647 CARRER SANT	3234569 31/03/2025	Registrada	2025	00 920 2210501 2025 00 92002 2210502		132,00 57,75			189,	

Número relació: F/2025/40

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. R'GIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros	
				Any Projecte	Org. Econ.	Prog. Econ.	Econ. Econ.		RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte Euros
F/2025/302 14/03/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:194100975 Paquets paper reciclat saveco din a-4 / Paquets paper reciclat xerox din a-3 / Caixetes grapes 22/6 petrus	25 327 28/02/2025	Registrada	2025	00	920	2200001		484,38			484,
F/2025/463 20/03/2025	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL MODEL 111,115,190,180 I 190/2024	181 20/03/2025	Registrada	2025	00	920	2270606		3.968,56			3.968,
F/2025/458 10/04/2025	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL NÒMINES	246 31/03/2025	Registrada	2025	00	920	2270606		3.392,92			3.392,
F/2025/456 10/04/2025	B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L. MAR` 2025	1 250377 31/03/2025	Registrada	2025	00	92002	2270003		1.132,56			2.178,
				2025	00	92001	2270002		348,48			
				2025	00	920	2270001		696,96			
F/2025/518 05/05/2025	B06304984 CULLIGAN WATER SPAIN SL. AOC:197591079 Botellón de agua 020952 PZA. SANT MIQUEL, 5, PLANTA 1 08700 IGUALADA / Botellón de agua 020952 PZA. SANT M	3315366 30/04/2025	Registrada	2025	00	920	2210501		385,66			385,
Totals									17.427,13			17.427,

IGUALADA , 9 de Juny de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
INTERVENTORA

Número relació: F/2025/40

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
 FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	00	92001	2270002	Neteja i lavabo ATC	2	696,96
2025	00	92002	2210502	Productes alimentaris c/ Sant Carles	1	57,75
2025	00	92002	2270003	Neteja i lavabo C/ Sant Carles	2	2.090,88
2025	00	920	2200001	Material d'oficina no inventariable Seu CCA	2	1.300,53
2025	00	920	2210501	Productes alimentaris CCA	2	517,66
2025	00	920	2270001	Neteja i endreça CCA	2	757,46
2025	00	920	2270602	Assessorament tècnic	2	2.396,80
2025	00	920	2270606	Assessorament laboral	3	9.609,09

IGUALADA , 9 de Juny de 2025

MARIA ISABEL VIDAL GIBERT
 INTERVENTORA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0119/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/06/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que la treballadora Sra. **Anna Garcia Martínez** va trametre una instància genèrica amb número de registre E - 007091-2023 i de data 21/07/2023 on exposa i sol·licita:

“Exposo, que el 31 d'agost de 2023 compliré 62 anys . Al gener de 2024 podria accedir a la jubilació anticipada ja que tinc els requisits necessaris. Sol·licito la jubilació anticipada amb un contracte de relleu fins a compli l'edat de 65 anys. Pel que demanaria arribar a un acord, abans de la data indicada anteriorment entre el CCA i jo mateixa, tal i com marca la Seguretat Social.”

Segon.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0072/2024 de data 29 de febrer de 2024 es va adoptar, el següent acord:

“RESOLC:

Primer.- DECLARAR la Sra. **Anna Garcia Martinez** en situació de jubilació parcial al 50,00%, sempre i quan compleixi amb els requisits i la validació de la Seguretat Social, amb efectes del dia 1 de març del 2024 i fins a la jubilació total de la treballadora, el dia 31 d'agost del 2026, amb el següent horari:

- Dimarts: de les 9:00 hores a les 13:30 hores i de les 15:00 hores a les 17:00 hores
- Dimecres: de les 9:00 hores a les 14:45 hores
- Dijous: de les 9:00 hores a les 13:30 hores i de les 15:00 hores a les 17:00 hores

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball de **Educador/a Social** amb codi RLT **BSC-SSB-02** sense complement de perillositat, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, complement específic de 340,45 € i en quantia de 1.396,06 €/mensuals bruts tenint en compte que la Sra. Garcia Martinez té reconeguts 10 triennis de la categoria A2 una ajuda familiar de 175,00 € i un ad person de 11,70 € euros, més altres 542,86 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/131.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom d'Anna Garcia Martinez la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent:

<i>Exercici</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>
2024	34/131.00.01/231.05	16.385,59 €
2024	34/160.00.01/231.05	5.461,33 €
2025	34/131.00.01/231.05	19.544,90 €
2025	34/160.00.01/231.05	6.514,34 €
2026	34/131.00.01/231.05	13.012,09 €
2026	34/160.00.01/231.05	4.336,94 €
	Total	65.255,19 €

Quart.- CONTRACTAR a la Sra. **Èlia Raja Flores** com a **Tècnic/a d'Alfabetització** mitjançant contracte de relleu temporal a 37,5 hores setmanals amb efectes del dia 1 de març del 2024 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. Anna Garcia Martinez es jubili, essent aquest el dia 31 d'agost del 2026, amb càrrec a les partides pressupostàries 34/131.00.01/231.05 i 34/160.00.01/231.05.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball de **Tècnic/a d'Alfabetització** amb codi RLT **BSC-CIC-05**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, complement específic de 334,60 € i en quantia de 2.006,57 €/mensuals bruts tenint en compte que a partir del mes d'agost del 2024 ha de percebre 40,63 € més en concepte d'un trienni de categoria A2, més altres 788,15 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/131.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Sisè.- ESTABLIR un període de prova de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Sra. Anna Cabestany Lopez, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de prova.

Setè.- ACCEPTAR la renúncia voluntària de la Sra. Èlia Raja Flores del seu contracte laboral temporal com a Tècnic/a de suport d'estratègies d'ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vuitè.- APROVAR I DISPOSAR a nom d'Èlia Raja Flores la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent:

<i>Exercici</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>
2024	34/131.00.01/231.05	23.789,59 €
2024	34/160.00.01/231.05	7.929,10 €
2025	34/131.00.01/231.05	28.660,87 €
2025	34/160.00.01/231.05	9.552,71 €
2026	34/131.00.01/231.05	19.081,07 €
2026	34/160.00.01/231.05	6.359,75 €
	Total	95.373,09 €

Novè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Anna Garcia Martinez, a la Sra. Èlia Raja Flores, a la Coordinadora de la Unitat Sra. Anna Cabestany Lopez, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Desè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.”

Tercer.- Vist que en data 20/05/2025 la Sra. Èlia Raja Flores va trametre instància genèrica amb número de registre E - 005364-2025 on exposa i sol·licita:

“Jo, Elia Raja Flores, amb DNI 471****6Q, mitjançant aquest escrit exposo la meva renúncia voluntària al lloc de treball que ocupo com a tècnica d'alfabetització al Consell Comarcal de l'Anoia. La meua voluntat és cessar voluntàriament la relació laboral amb efectes a partir del dia 23 de maig del 2025, sent aquest el meu últim dia de treball. Sol·licito que es tingui en compte la present instància, gràcies.”

Quart.- Vist l'informe emès per la Coordinadora, Sra. Anna Cabestany López, on exposa i proposa:

“Vista la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials defineix la vessant polivalent, comunitària i preventiva dels serveis socials bàsics.

Atenent el II Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya és el marc de referència i full de ruta per un Sistema Català de Serveis Socials (SCSS) més preventiu, proactiu, àgil, comunitari i universal.

Un sistema amb un model d'atenció social més pròxim i adaptat a les necessitats de cada persona per tal de incidir a la millora de la qualitat de vida de les persones. En aquest context, la implementació de les actuacions de planificació estratègica local que promoguin l'acció comunitària per la inclusió social esdevenen actuacions prioritàries en el marc del PESS per a desenvolupar una de les cinc palanques de transformació:

- 1 - Palanca 3. **L'acció comunitària** i la prevenció cap a un sistema més proactiu
- 2 - Eix 5. **Acció comunitària inclusiva** i preventiva, Línies 49, 50, 61 i 64

A fi d'impulsar actuacions preventives que lluitin contra l'exclusió social i que ho facin amb una mirada comunitària i centrant la seva acció en problemàtiques socials que generen exclusió, estem desplegant accions i projectes, els quals necessiten de dotació de personal per assolir els objectius:

Generals:

- Intervenir en el territori debilitant els factors que generen exclusió social de la població a partir d'actuacions comunitàries (plans, programes o projectes) que fomentin l'autonomia i l'**empoderament** individual, grupal i col·lectiu.
- Millorar l'**autonomia** i les condicions de vida de les persones, incidint en els factors generadors d'exclusió i aïllament social, i promovent l'enfortiment dels teixits comunitaris locals i les interaccions comunitàries de les persones i famílies.
- Reforçar el **teixit comunitari local** per possibilitar dinàmiques d'empoderament de la ciutadania i d'organització col·lectiva al territori.
- Incorporar la **dimensió comunitària** per a la inclusió social a les polítiques socials de l'ens local amb la participació d'entitats, de la ciutadania i de la resta d'agents del territori.

Específics:

- Potenciar les **xarxes comunitàries** que hi hagi i impulsar-ne de noves. Cal generar dinàmiques que cerquin augmentar el capital social de les persones i les comunitats, sobretot el d'aquelles que estan en una situació de vulnerabilitat, en termes quantitius i qualitius.
- Capacitar i donar **suport tècnic** en acció comunitària i inclusió social a professionals i agents socials del territori mitjançant els instruments elaborats pel Consell Comarcal.
- **Dinamitzar** accions i projectes comunitaris a la comarca de l'Anoia: grups d'alfabetització, accions amb joves migrats sols, grups de persones usuàries de serveis socials bàsics,...
- **Difondre** i posar en valor les diferents iniciatives i **bones pràctiques** d'acció comunitària i d'inclusió social que s'impulsen a la Comarca. Sistematitzar indicadors que facilitin la prioritització d'accions, la justificació i avaluació les polítiques comunitàries d'acció social inclusiva.

Vista la possibilitat de poder realitzar contractes de relleu prèvia jubilació ha generat una vacant per cobrir les hores que deixa de realitzar la professional que es pot acollir a aquesta modalitat, i havent causat baixa voluntària la persona que ocupava aquest lloc de treball.

Vist que el finançament d'aquest lloc de treball està garantit per l'aportació de la Generalitat a través de la fitxa 52 del Contracte Programa 2022-2025 i la Diputació de Barcelona.

I disposant de borsa vigent disponible de Tècnic/a Especialista en Benestar Social,

ES PROPOSA

Efectuar la contractació per cobrir una vacant per substitució de la jornada del contracte relleu de la **Sra. Anna Garcia**, amb DNI núm. **350****3C** amb caràcter urgent per realitzar els tràmits de la seva contractació i fins que aquesta s'aculli a la jubilació el 31/08/2026.

El lloc de treball que ens ocupa, contemplat BSC-CIC-05 i amb les següents condicions:

Jornada: **37'5 hores/setmanals**

Horari: dilluns a divendres de 8 a 15h i una tarda de 15:30 a 18h, preferentment en dimarts.

Ubicació: El seu destí serà al Consell Comarcal de l'Anoia i qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

34/131.00.01/231.05 Retribucions personal laboral eventual

34/160.00.01/231.05 Seguretat Social"

Consideracions tècniques
Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent

(i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de **Tècnic/a Especialista de Benestar Social** del Consell Comarcal de l'Anoia:

ORDRE	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTATS FASE OPOSICIÓ (màxim 20)	RESULTATS FASE CONCURS (màxim 14 punts)	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS
1	TARRIDA VERDAGUER, MONTSERRAT	***061***	20,00	13,30	33,30
2	CABESTANY LÓPEZ, ANNA	***834***	19,25	11,00	30,25
3	RAJA FLORES, ELIA	***088***	18,65	10,48	29,13
4	SÀNCHEZ GONZÀLEZ, ROSA MARIA	***801***	15,20	12,75	27,95
5	SEBASTIÀ FRIAS, YASMINA	***095***	15,75	11,75	27,50
6	SANTIÑO PÉREZ, MARIA DE LAS MERCEDES	***868***	15,90	11,35	27,25
7	ARROYO GARZÓN, ANDREA	***133***	16,75	9,48	26,23
8	CURA OLIVERAS, JOSEP	***552***	17,00	9,03	26,03
9	SOLÀ SERAROLS, LÍDIA	***095***	16,40	6,19	22,59
10	RIBAS MARTÍ, RUT	***824***	17,25	3,70	20,95
11	MIRET GRAELLS, LAIA	***118***	17,75	0,00	17,75
12	MONTERO SUASTEGUI, MARINA	***120***	17,50	0,00	17,50
13	FERRERO GARCIA, YOLANDA	***656***	10,80	1,96	12,76

(ii) S'ha procedit a oferir la vacant a les aspirants d'aquesta borsa i la primera persona en acceptar-la ha estat la Sra. **Marina Montero Suastegui**, qui ocupa la 12ena posició, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 006166-2025, la qual consta al present expedient.

Segona.- Informe sobre la modalitat de contractació temporal

La modalitat contractual a realitzar per la cobertura d'aquest servei és mitjançant un contracte de relleu amb data d'inici a partir del segons dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins a la jubilació, el dia 31/08/2026, de la Sra. Anna Garcia Martinez.

Amb les següents condicions:

- Sra. Anna Garcia Martinez
 - o Jornada: 18,75 hores setmanals.

- Horari:
 - Dimarts: de les 9:00 hores a les 13:30 hores i de les 15:00 hores a les 17:00 hores
 - Dimecres: de les 9:00 hores a les 14:45 hores
 - Dijous: de les 9:00 hores a les 13:30 hores i de les 15:00 hores a les 17:00 hores
- Sra. Marina Montero Suastegui
 - Jornada: 37,5 hores setmanals.
 - Horari:
 - dilluns de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - dimarts de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de les 15:30 hores a les 18:00 hores
 - dimecres de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - dijous de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores

La modalitat contractual que ens ocupa és de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors que en l'article 12, segons la redacció vigent en el moment de formalització del contracte de relleu original, preveu:

"6. Para que el trabajador pueda acceder a la jubilación parcial, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás disposiciones concordantes, deberá acordar con su empresa una reducción de jornada y de salario de entre un mínimo del veinticinco por ciento y un máximo del cincuenta por ciento y la empresa deberá concertar simultáneamente un contrato de relevo, de acuerdo con lo establecido en el apartado siguiente, con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente. También se podrá concertar el contrato de relevo para sustituir a los trabajadores que se jubilen parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

(...)

La relación laboral se extinguirá al producirse la jubilación total del trabajador.

7. El contrato de relevo se ajustará a las siguientes reglas:

a) Se celebrará con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.

b) Salvo lo establecido en los dos párrafos siguientes, la duración del contrato de relevo que se celebre como consecuencia de una jubilación parcial tendrá que ser indefinida o, como mínimo, igual al tiempo que falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Si, al cumplir dicha edad, el trabajador jubilado parcialmente continuase en la empresa, el contrato de relevo que se hubiera celebrado por duración determinada podrá prorrogarse mediante acuerdo con las partes por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en el que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.

En el caso del trabajador jubilado parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria prevista en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la duración del contrato de relevo que podrá celebrar la empresa para sustituir la parte de jornada dejada vacante por el mismo podrá ser indefinida o anual. En este segundo supuesto, el contrato se prorrogará automáticamente por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.

c) Salvo en el supuesto previsto en el párrafo segundo del apartado 6, el contrato de relevo podrá celebrarse a jornada completa o a tiempo parcial. En todo caso, la duración de la jornada deberá ser, como mínimo, igual a la reducción de jornada acordada por el trabajador sustituido. El horario de trabajo del trabajador relevista podrá completar el del trabajador sustituido o simultanarse con él.

d) *El puesto de trabajo del trabajador relevista podrá ser el mismo del trabajador sustituido. En todo caso, deberá existir una correspondencia entre las bases de cotización de ambos, en los términos previstos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.*

e) *En la negociación colectiva se podrán establecer medidas para impulsar la celebración de contratos de relevo.”.*

Tercera.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Quarta.- Sobre el període de prova

(i) Vist el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, que preveu:

“Article 14. Període de prova.

1. *Es pot concertar per escrit un període de prova, amb subjecció als límits de durada que, si s'escau, estableixin els convenis col·lectius. En cas de manca de pacte en conveni, la durada del període de prova no pot excedir els sis mesos per als tècnics titulats, ni els dos mesos per als altres treballadors. En les empreses de menys de vint-i-cinc treballadors el període de prova no pot excedir els tres mesos per als treballadors que no siguin tècnics titulats.”*

(ii) De conformitat amb les bases reguladores del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball temporal de Tècnic/a Especialista de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Anoia, on es preveu:

“9.5.- Tot nomenament/Tota contractació tindrà un període de pràctiques/prova de sis mesos. Excepcionalment en els nomenaments/les contractacions la durada dels/de les quals sigui de sis mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.

El termini del període de pràctiques/prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat/da que emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova.”.

Cinquena.- Dades contractuals

MARINA MONTERO SUASTEGUI

- Contracte de relleu

Plantilla personal:	<input type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> No disposa de plaça <input type="checkbox"/> Substitució <input type="checkbox"/> Continuitat <input checked="" type="checkbox"/> Relleu
Durada del contracte:	des del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins al 31/08/2026 (dia en què es jubila la Sra. Anna Garcia Martinez)
Tipus de contracte:	Contracte relleu 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Relleu
T. completa	100	401	402	441
T. parcial	200	501	502	541

Categoria: Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)

Sou base A2	1.147,35 €
Complement destí 21	566,36 €
Complement específic	342,95 €
TOTAL	2.056,66 €

Seguretat Social: 801,17 €

Cost estimat contracte: **46.930,69 €** desglossament:

Salari+pagues = 35.183,04 €
 Seguretat social empresa= 11.747,66 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats**
 Cotització accidents treball: General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:
Retribucions: 34/131.00.01/231.05
TGSS: 34/131.00.01/231.05

Òrgan que efectuarà la contractació:

President
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta intervenció s'acull a les observacions del cap de RRHH

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- ACCEPTAR la renúncia voluntària de la Sra. Èlia Raja Flores del seu contracte laboral temporal com a Tècnic/a d'Alfabetització del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- CONTRACTAR a la Sra. Marina Montero Suastegui com a **Tècnic/a d'Alfabetització** mitjançant contracte de relleu temporal a 37,5 hores setmanals amb efectes des del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i data de finalització el dia que la treballadora Sra. Anna Garcia Martinez es jubili, essent aquest el dia 31 d'agost del 2026, amb càrrec a les partides pressupostàries 34/131.00.01/231.05 i 34/160.00.01/231.05.

Tercer.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball de **Tècnic/a d'Alfabetització** amb codi RLT **BSC-CIC-05**,

comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, complement específic de 342,95 € i en quantia de 2.056,66 €/mensuals bruts, més altres 801,17 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/131.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Quart.- ESTABLIR un període de prova de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Sra. Anna Cabestany Lopez, la qual emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de prova.

Cinquè.- APROVAR I DISPOSAR la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent i condicionat a disponibilitat al 2026:

Exercici	Aplicació	Import
2025	34/131.00.01/231.05	16.013,80 €
2025	34/160.00.01/231.05	5.347,03 €
2026	34/131.00.01/231.05	19.169,23 €
2026	34/160.00.01/231.05	6.400,63 €
	Total	46.930,69 €

Sisè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Anna Garcia Martinez, a la Sra. Marina Montero Suastegui, a la Sra. Èlia Raja Flores, a la Coordinadora de la Unitat Sra. Anna Cabestany Lopez, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,
RESOLC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia 17.06.2025 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **17 de juny de 2025, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel 5 d'Igualada**, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació acta sessió anterior
- 2.- Despatx de Presidència
- 3.- Decrets de Presidència
- 4.- 04552025 Proposta d'acord resolució al·legacions presentades per CCOO a la modificació plantilla personal Consell Comarcal de l'Anoia
- 5.- 06092024 Proposta d'acord acceptació delegació conveni residus Ajuntament del Bruc
- 6.- 06822025 Proposta d'acord agrupació municipis de Copons i Sora pel sosteniment en comú del lloc de treball Secretaria-Intervenció
- 7.- 05162024 Proposta d'acord aprovació BCIL MOLÍ CAL GUARRO al tm. de la Pobla de Claramunt
- 8.- 05172024 Proposta d'acord aprovació BCIL CASA FONT al tm. de la Pobla de Claramunt
- 9.- 06992025 Proposta d'acord aprovació Pla Comarcal de Joventut
- 10.- 06682025 Proposta d'acord aprovació Pla Comarcal d'Igualtat i Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere de l'Anoia
- 11.- 06602025 Proposta d'acord aprovació reconeixement extrajudicial de crèdit
- 12.- 06652025 Proposta d'acord aprovació convenis Treball i Formació 2025
- 13.- Moció de suport als drets de les persones grans i a la promulgació de la Llei de les persones grans
- 14.- Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretària del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès el Decret de la Presidència DEC-0112-2025, d'11 del corrent, pel que es continua amb el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses compressives de les relacions a continuació detallades, degudament conformats pels responsables dels centres gestors.

RELACIÓ FACTURA	CENTRE GESTOR	IMPORT
F/2025/36	NOVES TECNOLOGIES	544,50 €
F/2025/37	MEDI AMBIENT	39,51 €
F/2025/38	ARXIU COMARCAL	418,83 €
F/2025/39	PROMOCIÓ COMARCAL	5.566,00 €
F/2025/40	RÈGIM INTERN	17.427,13 €

Atès el mateix Decret referenciat abans en que s'Ordena la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del President de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

Atès que en el pressupost vigent hi ha crèdit adequat i suficient per atendre la despesa proposada.

Atès el que determinen les Bases d'Execució del pressupost respecte del Reconeixement extrajudicial per a despeses realitzades en exercicis anteriors en el supòsit que hi hagi consignació pressupostària.

Vist l'informe de l'Interventor al respecte, en que certifica l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que representen les esmentades factures i en relació al procediment i la legislació aplicable per procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits que figuren a l'expedient, per import de 23.995,97 euros.

ACORD O,

Primer.- Aprovar la relació de factures detallades a continuació per un import global de 23.995,97 euros.

RELACIÓ FACTURA	CENTRE GESTOR	IMPORT
F/2025/36	NOVES TECNOLOGIES	544,50 €
F/2025/37	MEDI AMBIENT	39,51 €
F/2025/38	ARXIU COMARCAL	418,83 €
F/2025/39	PROMOCIÓ COMARCAL	5.566,00 €
F/2025/40	RÈGIM INTERN	17.427,13 €

Segon.- Reconèixer extrajudicialment els crèdits representats per les factures de la relació esmentada en el punt immediatament anterior per l'import que hi consta.

Tercer.- Reconèixer les obligacions representades per les factures que integren les relacions exposades en el punt primer, Aprovant i Disposant els imports corresponents en el cas d'acumulació de fases comptables, pels imports que s'indiquen en la pròpia relació, a càrrec de les respectives aplicacions pressupostaries que consten en el Resum de la mateixa.

Quart.- Ordenar el seu registre per part dels Serveis de Comptabilitat en el sistema d'informació comptable.

Cinquè.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. NOVES TECNOLOGIES

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -		Imports Euros	IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Imports Euros	Imports fac. Euros
				Any	Org. Prog. Econ. Projecte			RC, A,D	Conceptes descompte		
F/2025/364	46778621W JOSEP M° TARIBO I	3269	Registrada	20	2 4 22699	54					54
	GARCIA			25	5 9 08	4,5					4,5
02/04/2025	AOC:195531882 Manteniments i actualitzacions Plana web Consell Comarcal de l'Anoia- anoia.cat	31/03/2025			1	0					0
Totals						544,50					544,50

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. NOVES TECNOLOGIES

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	25	491	2269908	Despeses diverses: Noves Tecnologies	1	544,50

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. MEDI AMBIENT

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación	Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025 40 1620 2269920	Despeses diverses: Medi Ambient	1	39,51

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			Imports Euros	IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Imports Euros	Imports fac. Euros
				Any	Org. Prog.	Econ.			RC, A,D	Conceptes descompte		
				Projecte								
F/2025/ 375 04/04/2 025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:195796884 Paquets 25 subcarpetes leitz amb 3 solapes color groc ref.3924-00-15 / Cartell informació adhesiu / Expos	25 614 31/03/2025	Registrada	2 3 33 2269 0 7 22 906 2 1 5		217,21					217,21	
F/2025/303 14/03/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:194100976 Paquets 50 subcarpetes din a-4 blanques grafoplas ref.00017270 / Paquets 50 subcarpetes foli blanques graf	25 326 28/02/2025	Registrada	2 3 33 2200 0 7 22 003 2 1 5		201,62					201,62	
Totals							418,83				418,83	

IGUALADA, 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. ARXIU COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	37	33221	2200 003	Material Arxiu Històric	1	201,62
2025	37	33221	2269 906	Despeses diverses: Arxiu Històric	1	217,21

de Maig de 2025

IGUALADA , 22

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -			IVA deduíble	- DESCOMPTES -					
				Any	Org. Prog.	Econ.		Conceptes descompte	Imports Euros	Import fac. Euros			
				Projecte	RC, A,D	Imports Euros							
F/2025/470 29/04/2025	B67095158 AUDIOVISUAL RESOURCES, SL AOC:197135202 Serveis Audiovisuals VoICAT 2025 (PANTALLA LED - Pantalla led de dimensions 1.5x2.5m (format totem) - Ele	AR25 49 28/04/2025	Registrada	2 0 2 5	1 0 2	4 3 2	22799 37	2.662,00			2.662,00		
F/2025/505 01/05/2025	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:197410053 Servei de comunicació arbril Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web - Servei de comun	32 30/04/2025	Registrada	2 0 2 5	1 0 2	4 3 2	22799 37	1.452,00	202 5	20003 Base Imponible % Descuento:	180,00 1.200,00 15,00	1.452,00	
F/2025/395 08/04/2025	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:196001433 Servei de comunicació març Anoia Turisme - Actualització setmanal de la pàgina web - Servei de communi	23 01/04/2025	Registrada	2 0 2 5	1 0 2	4 3 2	22799 37	1.452,00	202 5	20003 Base Imponible % Descuento:	180,00 1.200,00 15,00	1.452,00	
Totals									5.566,00			360,00	5.566,00

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación	Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025 10 432 2279937	Projectes Turisme	3	5.566,00

IGUALADA , 22 de Maig de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTES -		Import fac. Euros	
				Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.		RC, A,D	Imports Euros		Conceptes descompte
F/2025/545 10/05/2025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:198109545 Paquet 500f.Saveco reciclat / Blocs notes adhesives 75x75 dequa / Blisters 3 blocs notes adhesives 40x50	25 858 30/04/2025	Registrada	2025	0	92	2200001			816,15		816,
F/2025/572 13/05/2025	B01669548 J6V6B6 SERVEIS, SL AOC:198284390 Feines confecció 4t.2024 (execució trimestral, pmp,morositat) / Generació, validació i tramesa informació	31 13/05/2025	Registrada	2025	0	92	2270602			2.057,00		2.057,
F/2025/567 07/05/2025	B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L. NETEJA ABRIL 2025	1 202523 30/04/2025	Registrada	2025	0	92	2270001			60,50		1.367,
F/2025/566 08/05/2025	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL NÒMINES MARÇ 2025	319 30/04/2025	Registrada	2025	0	92	2270606			2.247,61		2.247,
F/2025/517	B06290241 VITALY HEALTH SERVICES SL	IFC2505-11389	Registrada	2025	0	92	2270602			339,80		339,

Número relació: F/2025/40

05/05/2025	AOC:197602317 Disciplines Técniques del Servei de Prevenció / Quota Vigilancia de la Salut Colectiva	02/05/2025								
F/2025/370	B06304984 CULLIGAN WATER SPAIN SL.	3234569	Registrada	2 0 92 2210 0 0 0 501 2 5 2 0 92 2210 0 0 00 502 2 2 5		132,00				189,
03/04/2025	AOC:195667803 Botellón de agua 020952 PZA. SANT MIQUEL, 5, PLANTA 1 08700 IGUALADA / Botellón de agua 068647 CARRER SANT	31/03/2025					57,75			

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	APLICACIÓ -			IVA deduïble	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
				Any Projecte	Org. Econ.	RC, A,D		Imports	Conceptes descompte	
							Euros	Euros	Euros	
F/2025/ 302 14/03/2 025	B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL AOC:194100975 Paquets paper reciclat saveco din a-4 / Paquets paper reciclat xerox din a-3 / Caixetes grapes 22/6 petrus	25 327 28/02/2025	Registrada	2 0 92 2200 0 0 0 001 2 5			484,38			484,
F/2025/463 20/03/2025	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL MODEL 111,115,190,180 I 190/2024	181 20/03/2025	Registrada	2 0 92 2270 0 0 0 606 2 5			3.968,56			3.968,
F/2025/458 10/04/2025	B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL NÒMINE S	246 31/03/2025	Registrada	2 0 92 2270 0 0 0 606 2 5			3.392,92			3.392,
F/2025/456 10/04/2025	B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L. MARÇ 2025	1 250377 31/03/2025	Registrada	2 0 92 2270 0 0 00 003 2 2 5 2 0 92 2270 0 0 00 002 2 1 5 2 0 92 2270 0 0 0 001 2 2 5			1.132,56 348,48 696,96			2.178,
F/2025/518	B06304984 CULLIGAN WATER SPAIN SL.	3315366	Registrada	2 0 92 2210 0 0 0 501 2 5			385,66			385,

05/05/2025	AOC:197591079 Botellón de agua 020952 PZA. SANT MIQUEL, 5, PLANTA 1 08700 IGUALADA / Botellón de agua 020952 PZA. SANT M	30/04/2025							
------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--

Totals

17.427,13

17.427,

IGUALADA , 9 de Juny de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
FACTURES OMISSIÓ DE LA FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2025	00	92 00 1	2270 002	Neteja i lavabo ATC	2	696,96
2025	00	92 00 2	2210 502	Productes alimentaris c/ Sant Carles	1	57,75
2025	00	92 00 2	2270 003	Neteja i lavabo C/ Sant Carles	2	2.090,88
2025	00	92 0	2200 001	Material d'oficina no inventariable Seu CCA	2	1.300,53
2025	00	92 0	2210 501	Productes alimentaris CCA	2	517,66
2025	00	92 0	2270 001	Neteja i endreça CCA	2	757,46
2025	00	92 0	2270 602	Assessorament tècnic	2	2.396,80
2025	00	92 0	2270 606	Assessorament laboral	3	9.609,09

IGUALADA , 9 de Juny de 2025

MARIA ISABEL VIDAL
GIBERT INTERVENTORA

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data 23/04/2025 Montserrat Moncunill Vidal, com a representant de l'entitat Ajuntament d'Igualada, titular de la instal·lació juvenil Alberg de Joventut CAL MACO, va presentar a l'Oficina de Gestió Empresarial, responsable d'impulsar i implantar la Finestreta Única Empresarial de les administracions públiques a Catalunya, per encàrrec del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i en nom de la Direcció General de Joventut una comunicació prèvia a la posada en funcionament de la instal·lació juvenil esmentada, amb la documentació annexa preceptiva.
2. Que en data 23/04/2025 es va admetre com a vàlida la comunicació rebuda, en no apreciar-s'hi omissions ni falsedats de caràcter essencial.
3. Que, en conseqüència, d'acord amb els articles 3 i 8 bis de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'Instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, la instal·lació juvenil Alberg de Joventut CAL MACO, situada a Plaça de la Creu, 18 del municipi d'Igualada, a la comarca de Anoia, ha quedat inscrita, des d'aquesta data, en el **Registre d'Instal·lacions Juvenils** de la Direcció General de Joventut, amb el **número AJ000752** i una capacitat màxima de 45 places.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 3.1 c) del Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol, estableix que a la Direcció General de Joventut li correspon inspeccionar les instal·lacions juvenils per tal d'assegurar, en tot moment, les seves condicions tècniques i de seguretat.
2. L'article 4.1 del Decret 16/2022, d'1 de febrer, estableix que les comarques i els municipis poden exercir potestats d'execució sobre les instal·lacions juvenils del seu territori.
3. D'acord amb la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i mitjançant el Decret 187/1993, de 27 de juliol, el Govern de la Generalitat va delegar als consells comarcals les competències d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta delegació es va fer materialment efectiva amb la signatura del corresponent conveni amb el Consell Comarcal de l'Anoia, i s'exerceix actualment a través del contracte-programa vigent.
4. L'article 52.3 del Decret 16/2022, d'1 de febrer, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent ha de dur a terme, amb la periodicitat que s'especifica en el Pla d'inspecció vigent, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Per tot això,

RESOLC:

1. Iniciar d'ofici el procediment d'inspecció de comprovació inicial de la instal·lació juvenil Alberg Juvenil CAL MACO del municipi d'Igualada.
2. Requerir la persona titular de la instal·lació perquè tingui a disposició del personal inspector del Consell Comarcal la documentació següent:
 - Documentació acreditativa que l'activitat econòmica comunicada és conforme amb el règim urbanístic del sòl i que, en relació amb les construccions on es duu a terme, disposa de les llicències urbanístiques o ha efectuat les comunicacions prèvies exigides per la legislació urbanística.

- En cas que la instal·lació contingui edificacions preexistents, certificat de solidesa d'aquestes, lliurat i signat per personal tècnic competent.
 - Títol o autorització d'aprofitament de les aigües, d'abocament a llera i de construcció en zona de policia de lleres, si escau.
 - Informe sanitari o altra documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent relativa a les aigües de consum i a la higiene dels aliments.
 - Documentació acreditativa del compliment de la normativa aplicable als equips i les instal·lacions sotmesos als diversos reglaments tècnics de seguretat industrial, i de la vigència de les inspeccions que els són preceptives.
 - Protocol d'actuació en emergències de la instal·lació, o Pla d'autoprotecció, si escau.
 - Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil general, o garantia equivalent, per a cobrir els riscos derivats de la utilització de la instal·lació davant d'usuaris i tercers, i rebut de l'any en curs.
 - Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis, d'acord amb la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
3. Ordenar als serveis tècnics comarcals que duguin a terme una inspecció de la instal·lació esmentada per avaluar la seva adequació tècnica a la normativa aplicable i per comprovar l'existència i correcció de la documentació que la titularitat ha declarat posseir.
 4. Advertir a la persona titular de la instal·lació que la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en les dades consignades en el formulari de comunicació d'inici de l'activitat o en els documents que s'hi van adjuntar, o l'absència d'aquesta documentació, comporta dictar resolució administrativa, amb audiència prèvia a la persona interessada, deixant sense efecte el tràmit corresponent i impedit l'exercici de l'activitat comunicada des del moment que es coneix. Tot això sense perjudici d'iniciar les actuacions sancionadores corresponents i d'exigir les responsabilitats legals pertinents.
 5. Comunicar aquesta Resolució a la persona interessada i a la Direcció General de Joventut del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Il·lm. Sr. Jordi Parcerisas i Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia
Igualada, a data de la signatura



Assumpte: Convocatòria sessió Consell d'Alcaldes. Consell Comarcal Anoia. Exp. 07532025

DECRET DE CONVOCATÒRIA

En Jordi Parcerisas Valls President del Consell Comarcal de l'Anoia, en virtut d'allò que disposa l'art. 13.1.b) i art. 19.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre d'Organització Comarcal de Catalunya, RESOLC

CONVOCATÒRIA

Convocar a la reunió ordinària del Consell d'Alcaldes que tindrà lloc el proper dia 17 de juny de 2025, a les 17.00 hores a la Seu del Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 d'Igualada

ORDRE DEL DIA:

1. Presentació de l'Estudi de l'Agència de Transició Ecològica de l'Anoia a càrrec del Diputat Sr. Marc Serra i Solé President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació de Barcelona
2. Presentació del Patrimoni Cultural de l'Anoia per part de la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya i de la Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona
3. Precs i preguntes

Atentament,

Jordi Parcerisas Valls
President CC Anoia
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 124/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 12/06/2025 on exposa:

Primer.- Vista la instància amb número de registre d'entrada E - 004335-2025 per la qual la treballadora Sra. Maria Sacasas Asensi exposa i sol·licita:

“Atès que el dia 10 de juliol em compleix la data de la meva jubilació, demano que es tingui en compte per tal de poder fer els tràmits necessaris”

Consideracions tècniques

Primera.- Art. 49 ET:

“1. El contrato de trabajo se extinguirá:

[...]

f) Por jubilación del trabajador.”

Segona.- Atès que el 2025, l'edat ordinària de jubilació se situa en els 66 anys i 8 mesos, per a aquells treballadors amb menys de 38 anys i tres mesos cotitzats i que almenys en tinguin un mínim de 15 anys (requisit mínim per accedir a la pensió).

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- ACCEPTAR la jubilació ordinària de la interessada Sra. Maria Sacasas Asensi a partir del dia 11 de juliol de 2025, essent el seu darrer dia de treball el dia 10 de juliol de 2025, realitzant-se la corresponent extinció del seu contracte de treball, en expectativa de la validació dels requisits que faci la Seguretat Social.

Segon.- NOTIFICAR el present acord a la Sra. Sacasas, a la Sra. Anna Cabestany Lopez, a la Sra. Carla Casas Valls i al comitè d'empresa.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igalada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en relació a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, en data 27/03/2025, va adoptar un acord amb número de registre 158 sobre "Aprovar les concessions del fons de prestació "Suport als Serveis Locals d'Habitatge", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027" (exp. núm. 2024/318093) pel qual s'atorga al Consell Comarcal de l'Anoia un import de 18.130,35 €.

Aquest acord disposa del codi XGL 25/Y/378626 i suposa l'execució d'actuacions entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, amb despesa corresponen als capítols 1, 2 i 4 del pressupost del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que les Bases Reguladores per l'atorgament d'ajuts per garantir el lloguer just de la Borsa de Lloguer Social de la comarca de l'Anoia van ser aprovades per la Corporació del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant acord de Ple de data 27/07/2021 (BOPB de 3.08.2021) i no han estat modificades.

Conforme les bases específiques de la referida convocatòria, concretament la base núm. 6. Especifica que la convocatòria de la subvenció es farà a cada exercici pressupostari mitjançant Decret de Presidència, que indicarà els requisits, el període d'execució de les despeses subvencionades, el termini de presentació de les sol·licituds i l'import màxim disponible para les ajudes.

Vist l'informe emès per Gerència de data 3 de juny de 2025 on proposa donar continuïtat a la convocatòria d'atorgament d'ajuts individuals per garantir el Lloguer Social de la comarca de l'Anoia per l'annualitat 2025, establint un termini de presentació de les sol·licituds per part dels interessats, des de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el 30 de novembre de 2025 (ambdós inclosos).

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- La convocatòria remet als criteris de valoració que venen especificats en les bases reguladores.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR la CONVOCATÒRIA per l'atorgament d'ajuts individuals per garantir el lloguer just de la Borsa de Lloguer Social de la comarca de l'Anoia d'acord amb les bases que van ser aprovades per la Corporació del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant acord de Ple de data 27/07/2021 (BOPB de 3.08.2021), annex 1.

Segon.- AUTORITZAR LA DESPESA, per un import màxim de 6.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària a 50/480.00.09/150 dels pressupost 2025 .

Tercer.- ESTABLIR que el termini ordinari de presentació de les sol·licituds dels interessats serà des de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el 30 de novembre de 2025 (ambdós inclosos).

Quart.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri, atès que la competència per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

Cinquè.- COMUNICAR el reconeixement d'aquests ajuts i els seus pagaments efectius a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sisè.- DONAR COMPTE al Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS PER GARANTIR EL LLOGUER JUST DE LA BORSA DE LLOGUER SOCIAL DE LA COMARCA DE L'ANOIA**1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals per a la millora de les condicions d'habitabilitat dels habitatges inclosos dins la Borsa de Lloguer Social de la Oficina Local d'Habitatge de L'Anoia, per tal de garantir el lloguer just de la Borsa.

2. Beneficiaris i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut individualitzat el propietari o llogater que hagi utilitzat el servei de lloguer d'un habitatge captat per la Borsa de Lloguer Social de l'Oficina Local d'Habitatge de l'Anoia gestionada pel Consell Comarcal de l'Anoia i que reuneixi els requisits següents:

- 2.1. Haver posat a disposició del servei de la Borsa un habitatge de propietat o haver llogat un habitatge captat pel servei de Borsa i tenir el contracte en vigència total o parcial dins l'any en curs.
- 2.2. Haver realitzat obres de millora o condicionament del habitatge a càrrec seu (sigui propietari o llogater) que no estiguin cobertes per l'assegurança multirisc amb número de pòlissa 95689206 contractada per l' AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA amb l'Entitat Asseguradora CASER SEGUROS.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de subvencionat cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts individuals per la millora dels servei de lloguer dels habitatges es tindrà en compte els següents paràmetres:

Actuacions subvencionables:

Actuació	Criteri	Import màxim *
Reparació/substitució acumulador elèctric	230€/unitat	230€
Reparació/substitució caldera	1.550€/unitat	1.550€
Reparació tancament practicable interior habitatge	110€/unitat	880€
Reparació/substitució mecanismes elèctrics o de lampisteria	150€/concepte	300€
Reparació tancament practicable exterior habitatge	160€/unitat	1.440€
Pintat general habitatge	10€/m ² superfície útil habitatge	700€
Neteja i condicionament habitatge	1,40€/m ² superfície útil habitatge	98€
Deutes de subministrament d'aigua, electricitat i/o gas	Import real	Sis mesos pendants
Obtenció cèdula habitabilitat i/o certificat eficiència energètica	160€/tràmit	320€
Altres	Segons actuació	2.100€

*Aquests imports es consideren màxims dins el criteri de valoració i amb inclusió dels impostos, no poden ser mai sobrepassats en el supòsit que l'import real hagi sigut superior i essent adaptats al import real justificat.

L'import màxim de l'ajut a percebre per habitatge serà de 30€/m² amb el topall de 2.100€/habitatge.

Els ajuts s'atorgaran d'acord amb aquest criteri, per ordre de sol·licitud i fins esgotament de l'assignació pressupostària.

4. Sol·licitud i documentació

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició a l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Anoia.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia: <http://www.anoia.cat/departaments/habitatge>.

4.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

4.1.1. Imprès de sol·licitud (segons model normalitzat núm. 1).

A la sol·licitud s'haurà d'especificar el motiu de la reparació i l'import de la mateixa i haurà d'estar signada per el propietari o el llogater.

4.1.2. Factura i justificant de pagament de la reparació

La factura i el justificant de pagament hauran de ser els originals (els quals seran retornats un cop compulsats per l'administració) i amb les formalitats del Reglament de facturació RDL 1619/2012, de 30 de novembre.

4.1.3. Contracte de lloguer i resolució del mateix (si és el cas)

Caldrà aportar la fotocòpia.

Cal que el contracte de lloguer estigui vigent.

Excepcionalment s'admetrà un contracte resolt que hagués estat formalitzat dins la Borsa de Lloguer Social si es manté dins de la mateixa pendent de lloguer. En aquest supòsit caldrà aportar també la resolució del contracte.

4.1.4. Nota d'encàrrec de tenir l'habitatge dins la Borsa (si és el cas)

(segons model normalitzat núm. 2).

Caldrà aportar el compromís de mantenir l'habitatge dins la Borsa de Lloguer Social de la Oficina Local d'Habitatge de l'Anoia, gestionada pel Consell Comarcal de l'Anoia, per un termini mínim d'UN ANY i amb els mateixos condicionants en que hi va ser inclòs la primera vegada.

4.1.5. Declaració d'altres ajuts sol·licitats amb la mateixa finalitat. (segons model normalitzat núm. 3).

4.1.6. Document de sol·licitud de transferència bancària. (segons model normalitzat núm. 4)

4.2. Documentació de caràcter excepcional

Excepcionalment, i segons criteris tècnics (rebutts de subministrament d'aigua, electricitat i/o gas pendents de pagar pel llogater), els equips bàsics d'atenció social de la comarca podran emetre d'ofici un informe social, en funció de la realitat socioeconòmica de la unitat familiar del/de la sol·licitant del qual tenen coneixement directe en el seu exercici professional, valorant exclusivament supòsits derivats de situacions especials de risc social i/o d'alt risc social, o qualsevol altre que el substitueixi.

L'informe esmentat en el paràgraf anterior s'elaborarà d'acord amb el model normalitzat del Departament de Benestar Social.

5. Compatibilitat i compactació d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades sempre que la suma de l'import de les subvencions no superi el cost de l'actuació (Article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

6. Terminis

La convocatòria de la subvenció es farà a cada exercici pressupostari mitjançant Decret de Presidència, que indicarà els requisits, el període d'execució de les despeses subvencionades, el termini de presentació de les sol·licituds i l'import màxim disponible para les ajudes.

Els interessats en rebre l'ajut hauran de presentar la sol·licitud i la documentació corresponent dins el termini establert a la convocatòria. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se a l'Oficina Local d'Habitatge de l'Anoia del Consell Comarcal de l'Anoia dins del horari d'atenció al públic i/o per mitjans telemàtics a través de la web comarcal www.anoia.cat.

La convocatòria pot ser objecte d'ampliació, sempre que hi hagi crèdit pressupostari adequat i suficient.

7. Adjudicacions dels ajuts

L'import total dels ajuts queda supeditat a la disponibilitat pressupostària de cada exercici d'aplicació.

L'òrgan competent per valorar les sol·licituds presentades i proposar l'adjudicació dels ajuts serà un òrgan col·legiat format pel Vicepresident de l'Àrea, la Cap del Departament de Serveis Territorials i Habitatge i el Secretari del Consell Comarcal, que actuarà com a Secretari del òrgan resolutiu. Aquest òrgan col·legiat redactarà una acta de les deliberacions i proposarà al òrgan resolutiu l'adopció del oportú acord.

La proposta de resolució contindrà una relació ordenada segons els criteris d'adjudicació amb els imports que es proposi atorgar, fins esgotar el crèdit pressupostari disponible.

Les sol·licituds que no es puguin atendre per manca de crèdit pressupostari seran denegades en base a aquest criteri.

Una cop resolta l'adjudicació, se'n podrà realitzar una de nova, complint amb els requisits de la convocatòria i sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

Aquelles sol·licituds que, tot i complir amb els requisits, estiguin fora de termini o es presentessin un com esgotats els recursos econòmics disponibles, no estaran inclosos en l'adjudicació ordinària i constaran com a denegades.

A part d'aquesta adjudicació d'ajuts, i sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, es podran dur a terme adjudicacions extraordinàries per aquelles sol·licituds que,



complint amb els requisits que estableixen aquestes bases, no haguessin estat objecte d'adjudicació ordinària.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al mes de gener de l'any següent, al taulell d'anuncis del Consell Comarcal, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, la resolució d'atorgament serà notificada a l'interessat pel correu electrònic que hagi facilitat el sol·licitant.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

8. Esmenes i Reclamacions

Els sol·licitants que hagin d'esmenar o completar les dades, hauran de presentar-ho en el termini de 10 dies, o la data que estableixi el Consell Comarcal de l'Anoia, des de la notificació al taulell d'Anuncis del Consell Comarcal.

Els beneficiaris rebran també comunicació de l'atorgament a través de mitjans electrònics, si es facilita l'autorització i, si s'escau, per correu postal.

Per les persones interessades que, transcorregut aquest termini, no esmenin les errades esmentades o no lliurin la documentació requerida, es considerarà desestimada la seva petició, la qual s'arxivarà sense cap més tràmit.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal.

Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb el model normalitzat núm. 5 i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

9. Baixes i renúncies

9.1. Quan un sol·licitant beneficiari/a del ajut causi baixa del habitatge dins la Borsa o renunciï a l'ajut, ho haurà de comunicar al Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb el model normalitzat núm. 6.

9.2. Es podrà retirar l'ajut al sol·licitant-propietari que, una vegada cobrat el mateix, retiri l'habitatge de Borsa o el llogui pel seu compte.

10. Pagament dels ajuts

El Consell Comarcal farà efectiu el pagament al sol·licitant, en la mesura en què es disposi a tresoreria dels fons transferits per la Diputació de Barcelona i s'hagi acreditat la despesa.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut, el sol·licitant haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

11. Control i supervisió de l'administració

El Consell Comarcal de l'Anoia, per mitja de l'Oficina Local d'Habitatge comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats.

12. Disposició addicional única

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases serà resolt per la presidència del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb les previsions de la Llei 38/2003 de LGS i el seu Reglament RD 887/2006, de 21 de juliol.



13. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el RD 1720/2007, de 21 de desembre.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 108/2025 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/06/2025 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès per la Coordinadora de la unitat d'Igualtat i Famílies al Departament de Benestar Social i Atenció a la ciutadania, Sra. **Carme Vilarmau Piñero**, en el que manifesta el següent:

“Vista la Llei 11/2014, del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, té com a objectiu establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits tant públics com privats, sobre els quals l'Administració de la Generalitat i els Ens Locals tenen competències.

Vista la Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Vista la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Vist que, dins dels objectius del Departament d'Igualtat i Feminismes es defineixen, entre altres:

- *Garantir el desplegament de polítiques públiques LGBTI+ en col·laboració amb els ens locals.*
- *Consolidar i ampliar la Xarxa Pública de Serveis d'Atenció Integral LGBTI+, que atengui i doni resposta a la persona de manera integral, mitjançant la coordinació entre l'administració local i de la Generalitat.*
- *Posar a disposició de les persones LGBTI+, familiars i del seu entorn un servei integral que des de la proximitat respongui en relació a àmbits competencials mitjançant les comissions interdepartamentals, intradepartamentals i territorials de la Generalitat i del Departament d'Igualtat i Feminismes.*
- *Sensibilitzar i formar a totes les persones dels serveis públics i a les entitats sobre la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i el deure d'intervenció per prevenir la LGBTIfòbia.*
- *Donar resposta a situacions de discriminació, i també, a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació a la diversitat sexual i de gènere, i consolidar-se com un referent local LGBTI+.*

Atès que, a través del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme i el Consell Comarcal de l'Anoia per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 a la comarca de l'Anoia, la Generalitat de Catalunya ens atorga finançament amb l'objecte de:

- *Consolidar el Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+) que ha d'atendre a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTIfòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones.*

També atén a qualsevol persona, servei, entitat o empresa que necessiti informació o recursos relacionats amb la temàtica LGBTI+

- *Impulsar les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local, a través de la creació de la comissió intramunicipal i/o intracomarcal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei ha de liderar el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI+*
- *Sensibilitzar, promocionar i divulgar la diversitat sexual, de gènere i familiar i dels serveis a la ciutadania.*

Vist que, en l'esmentat conveni, s'indica específicament que les aportacions de la Generalitat de Catalunya s'han de destinar de manera íntegra a la contractació del personal tècnic, que ha de ser preferentment un tècnic/a (nivell A21) per tal de desenvolupar les següents funcions:

- *Donar l'atenció i acompanyament, informació diversa, canvi de nom targeta sanitària, informació jurídica, informació psicològica, informació relativa a afers socials, assistència social des del SAI LGBTI+ i si és el cas, amb coordinació amb els serveis competents de l'ens local o amb el SAI LGBTI+ territorial.*
- *Fer derivació acompanyada als serveis de l'administració que correspongui per raó de competència per donar l'assistència i la resolució, si és el cas, que sigui necessària.*
- *Dur a terme el disseny, desplegament, implementació i avaluació del pla local o comarcal d'igualtat de gènere i LGBTI+ i crear les comissions política, tècnica i comunitària a tal efecte.*
- *Impulsar i realitzar accions formatives i de sensibilització en l'àmbit LGBTI+ a les persones que treballen a l'ens local i a d'altres col·lectius.*

- *Promoure accions de sensibilització adreçades a la ciutadania: campanyes adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics -queden excloses les accions als centres educatius-, commemoració de diades vinculades al col·lectiu LGBTI+, etc.*
- *Promoure la garantia de la perspectiva LGBTI+ en tota la comunicació institucional de l'ens local: des de la comunicació administrativa a les campanyes de difusió en tots els àmbits.*
- *Portar el registre i fer retorn de les dades d'activitat del Servei i dels indicadors de política pública, amb els instruments de recollida que el Departament d'Igualtat i Feminismes posarà a disposició de la Xarxa SAI.*
- *Participar dels espais de coordinació i seguiment que es fixin des del Departament d'Igualtat i Feminismes.*

Així mateix, en coherència amb l'organització transversal del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia, les funcions d'aquesta figura professional seran les necessàries per donar compliment a les que s'assignen a l'ens local, així com totes aquelles tasques de suport a la unitat d'Igualtat i Famílies o al departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania que se li encomanin.

ES PROPOSA

El nomenament d'una funcionari/a interí/na, amb categoria de tècnic/a A2, per a l'execució d'un programa temporal com a tècnica del programa d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI a l'Anoia (SAI Anoia).

Condicions del lloc de treball:

Seu: Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia

Carrer Sant Carles, 28, Igualada

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 15h i dijous de 15,30 a 18h.

L'horari podrà ser flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

Durada contracte: fins a 31 de desembre de 2025, prorrogable a un màxim de 3 anys. Aquesta figura ve finançada al 100% segons l'Acord Marc signat amb el Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya.

La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

35/121.00.01/231.03 Retribucions (complements)

35/120.00.01/231.03 Retribucions (sou base + triennis)

35/160.00.01/231.03 Seguretat Social"

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de **Tècnic/a Especialista de Benestar Social** del Consell Comarcal de l'Anoia:

ORDRE	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTATS FASE OPOSICIÓ (màxim 20)	RESULTATS FASE CONCURS (màxim 14 punts)	RESULTAT FINAL DEL PROCÉS
1	TARRIDA VERDAGUER, MONTSERRAT	***061***	20,00	13,30	33,30
2	CABESTANY LÓPEZ, ANNA	***834***	19,25	11,00	30,25
3	RAJA FLORES, ELIA	***088***	18,65	10,48	29,13
4	SÀNCHEZ GONZÀLEZ, ROSA MARIA	***801***	15,20	12,75	27,95
5	SEBASTIÀ FRIAS, YASMINA	***095***	15,75	11,75	27,50
6	SANTIÑO PÉREZ, MARIA DE LAS MERCEDES	***868***	15,90	11,35	27,25
7	ARROYO GARZÓN, ANDREA	***133***	16,75	9,48	26,23
8	CURA OLIVERAS, JOSEP	***552***	17,00	9,03	26,03
9	SOLÀ SERAROLS, LÍDIA	***095***	16,40	6,19	22,59
10	RIBAS MARTÍ, RUT	***824***	17,25	3,70	20,95
11	MIRET GRAELLS, LAIA	***118***	17,75	0,00	17,75
12	MONTERO SUASTEGUI, MARINA	***120***	17,50	0,00	17,50
13	FERRERO GARCIA, YOLANDA	***656***	10,80	1,96	12,76

(ii) S'ha procedit a oferir la vacant a les aspirants d'aquesta borsa i la primera persona en acceptar-la ha estat la Sra. **Montserrat Tarrida Verdaguer**, qui ocupa la 1era posició, mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 005303-2025, la qual consta al present expedient.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins per vacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places de Tècnic/a de Benestar Social atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades nomenament

MONTSERRAT TARRIDA VERDAGUER

Plantilla personal:

- Vacant
 No disposa de plaça (programa d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI a l'Anoia (SAI Anoia))
 Substitució
 Continuitat

Durada del nomenament amb data d'efectes a partir del primer dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins el 31/12/2025

Tipus de nomenament: **Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5 h/set)**

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Subgrup:

- Tècnic A2
 Administratiu C1
 Aux. Adm. C2
 Operari/a

Retribució anual proposada: Anual Mensual Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base A2	1.147,35 €
	Complement destí 21	566,36 €
	Complement específic	389,33 €
	Triennis	36,54 €
	TOTAL	2.139,58 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.824,07 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 836,78 €
- Complement Destí 21: 566,36 €
- Complement Específic: 389,33 €
- Triennis: 31,60 €

Seguretat Social: 816,65 €

Cost total nomenament 22.830,65 € desglossament:

Salari+pagues = 17.111,85 €
 Seguretat social empresa= 5.718,80 €

Grup cotització:

2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats

Cotització accidents treball: ξ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 35/121.00.01/231.03 i 35/120.00.01/231.03

TGSS: 35/160.00.01/231.03

Òrgan que efectuarà el nomenament:

- President
 Junta de Govern
 Ple

Vist l'informe d'intervenció on consta la següent observació:

- Aquesta intervenció s'adhereix a les observacions del cap de RRHH

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

PRIMER.- CONSTITUIR, en base a la consideració tècnica primera, la borsa de treball de **Tècnic/a Especialista de Benestar Social** següent per estricte ordre de prelación, prevalent sobre les existents fins ara, per necessitats de nomenaments funcionaris interins o contractacions laborals temporals, amb una vigència de dos anys prorrogable automàticament a un any més ex art. 32.1 i 32.3 LPACAP:

TARRIDA VERDAGUER, MONTSERRAT
CABESTANY LÓPEZ, ANNA
RAJA FLORES, ELIA
SÀNCHEZ GONZÀLEZ, ROSA MARIA
SEBASTIÀ FRIAS, YASMINA
SANTIÑO PÉREZ, MARIA DE LAS MERCEDES
ARROYO GARZÓN, ANDREA
CURA OLIVERAS, JOSEP
SOLÀ SERAROLS, LÍDIA
RIBAS MARTÍ, RUT
MIRET GRAELLS, LAIA
MONTERO SUASTEGUI, MARINA
FERRERO GARCIA, YOLANDA

SEGON.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI a l'Anoia (SAI Anoia).

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social i Atenció a la Ciutadania

Contingut funcional:

- Donar l'atenció i acompanyament, informació diversa, canvi de nom targeta sanitària, informació jurídica, informació psicològica, informació relativa a afers socials, assistència social des del SAI

- LGBTI+ i si és el cas, amb coordinació amb els serveis competents de l'ens local o amb el SAI LGBTI+ territorial.
- Fer derivació acompanyada als serveis de l'administració que correspongui per raó de competència per donar l'assistència i la resolució, si és el cas, que sigui necessària.
 - Dur a terme el disseny, desplegament, implementació i avaluació del pla local o comarcal d'igualtat de gènere i LGBTI+ i crear les comissions política, tècnica i comunitària a tal efecte.
 - Impulsar i realitzar accions formatives i de sensibilització en l'àmbit LGBTI+ a les persones que treballen a l'ens local i a d'altres col·lectius.
 - Promoure accions de sensibilització adreçades a la ciutadania: campanyes adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics –queden excloses les accions als centres educatius-, commemoració de diades vinculades al col·lectiu LGBTI+, etc.
 - Promoure la garantia de la perspectiva LGBTI+ en tota la comunicació institucional de l'ens local: des de la comunicació administrativa a les campanyes de difusió en tots els àmbits.
 - Portar el registre i fer retorn de les dades d'activitat del Servei i dels indicadors de política pública, amb els instruments de recollida que el Departament d'Igualtat i Feminismes posarà a disposició de la Xarxa SAI.
 - Participar dels espais de coordinació i seguiment que es fixin des del Departament d'Igualtat i Feminismes.
 - Així mateix, en coherència amb l'organització transversal del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia, les funcions d'aquesta figura professional seran les necessàries per donar compliment a les que s'assignen a l'ens local, així com totes aquelles tasques de suport a la unitat d'Igualtat i Famílies o al departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania que se li encomanin.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dijous de les 15:30 hores i de les 18:00 hores.

L'horari podrà ser flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

Ubicació: El seu destí serà al Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 7 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat o degut a la finalització o no acreditació de la font de finançament afecta.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos, d'acord amb el que es preveu a les bases reguladores del procés selectiu referenciat als antecedents. Abans de transcórrer aquests mesos, es requerirà al/a la tutor/a de pràctiques, en aquest cas la Coordinadora de la Unitat, Sra. Carme Vilarmau Piñero, un informe conforme l'aspirant ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc de Tècnic/a Acció Comunitària Inclusiva (PLACI) amb codi RLT BSC-INC-06 (tenint en compte que la treballadora té reconegut 1 trienni del grup B): 29.323,07 €

Retribució mensual
Salari Base: 1.147,35 €
Complement de destí: 566,36 €
Complement específic: 389,33 €
Triennis: 36,54 €

Pagues extraordinàries: 1.824,07 € bruts per paga.

TERCER.- NOMENAR com a funcionària interina per l'execució del programa temporal *d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI a l'Anoia (SAI Anoia)* a la Sra. **Montserrat Tarrida Verdaguer**, amb data d'efectes a partir del primer dia hàbil immediatament posterior a la resolució i fins el 31/12/2025.

QUART.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Coordinadora de la Unitat, Sra. Carme Vilarmau Piñero. Abans de finalitzar aquests mesos, es requerirà informe a la tutora on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

CINQUÈ.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnica del programa d'Atenció Integral al col·lectiu LGTBI a l'Anoia (SAI Anoia) assimilat al codi RLT BSC-INC-06, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.139,58 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.824,07 € cada una (tenint en compte que la treballadora té reconegut 1 trienni del grup B), més altres 816,65 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03.

SISÈ.- APROVAR I DISPOSAR la despesa següent a càrrec del pressupost 2025:

EXERCICI	Aplicació	Import
2025	35/120.00.01/231.03	9.304,00 €
2025	35/121.00.01/231.03	7.807,85 €
2025	35/160.00.01/231.03	5.718,80 €
	Total	22.830,65 €

SETÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora de la Unitat, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i a la Representació del Personal

VUITÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

Expedient: 1403-0535/2025

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès que en data 2 de juny de 2025, la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia va adoptar acord d'aprovació de l'expedient de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat en base a l'article 168.a).2º de la LCSP, del servei d'implantació, manteniment i assistència tècnica i jurídica d'una plataforma integral d'administració electrònica "Gestiona Segona Generació", amb un pressupost màxim de licitació fixat en la quantitat de 94.772,04 € (IVA inclòs) per al contracte principal de 2 anys.

En consideració al que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa a la constitució de la mesa de contractació, i atès que la clàusula "Novena.- Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació" del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació estableix la necessitat de constituir una comissió negociadora específica diferenciada de la Mesa de Contractació, cal nomenar als membres que conformaran ambdós òrgans que assistiran a l'òrgan de contractació en el procediment.

Atès el que disposa la D.A. Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en el seu número 7 en quant a la composició de les meses de contractació en l'àmbit de l'Administració local, precepte que té la consideració de bàsic.

De conformitat amb el que disposa l'art. 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, precepte que no contradiu la D.A 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i desenvolupa i precisa la composició de les meses de contractació.

De conformitat amb el que disposa l'article 168 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que fa al procediment negociat sense publicitat.

Atès que és necessari constituir la Mesa de contractació i publicar la seva composició en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de set dies respecte a la primera reunió que hagi de celebrar-se.

Atès que és necessari constituir la comissió negociadora específica, diferenciada de la Mesa de Contractació, per a dur a terme la negociació dels aspectes econòmics previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

Atès que l'únic aspecte que pot ser objecte de negociació és el preu del contracte, segons estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Considerant que la negociació es durà a terme amb l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. (NIF B10867861), com a única empresa que pot prestar aquest servei per raons d'exclusivitat tècnica i de propietat intel·lectual.

RESOLC:

Primer.- MESA DE CONTRACTACIÓ

APROVAR la següent composició de la Mesa de Contractació per a l'expedient 1403-0535/2025:

President: Aaron Alcázar i Gutiérrez, Conseller del Consell Comarcal de l'Anoia o membre en qui delegui.

Vocal: Jordi Vives Puig, Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia o funcionari/a en qui delegui.



Vocal: Maria Isabel Vidal Gibert, Interventora del Consell Comarcal de l'Anoia o funcionari/a en qui delegui.

Vocal: Marc Bernaldez Domingo, Tècnic de l'àrea d'Informàtica del Consell Comarcal.

Secretari: Juan Carlos Insa Agustina, TAG del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- COMISSIÓ NEGOCIADORA

APROVAR la següent composició de la Comissió Negociadora per a l'expedient 1403-0535/2025:

Presidenta: Maria Senserrich Guitart, Gerent del Consell Comarcal de l'Anoia o tècnic en qui delegui.

Vocal: Albert Gual Godó, Tècnic de l'àrea d'Informàtica del Consell Comarcal de l'Anoia.

Secretari: Juan Carlos Insa Agustina, TAG del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- FUNCIONAMENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació actuarà vàlidament amb la presència de la majoria dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria simple i la presidència exercirà el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Quart.- FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA

La Comissió Negociadora actuarà vàlidament amb la presència de la majoria dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria simple i la presidència exercirà el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Cinquè.- OBJECTE DE LA NEGOCIACIÓ

L'objecte de la negociació se circumscriu exclusivament al preu del contracte, no podent-se modificar cap altre aspecte dels plecs reguladors.

Sisè.- NOTIFICACIONS

Donar trasllat de la present resolució als membres de la Mesa de Contractació i de la Comissió Negociadora constituïdes per a aquest expedient.

Setè.- PUBLICITAT

Donar l'oportuna publicitat d'aquesta resolució al Perfil del Contractant de la Corporació, d'acord amb allò disposat a l'article 63.1 de la LCSP i la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

Vuitè.- VIGÈNCIA

Aquesta resolució produirà efectes des de la data de la seva signatura.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist que mitjançant acord de ple en sessió ordinària de data 25 de febrer de 2025 va resoldre's aprovar les bases reguladores per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'atorgament d'ajuts en forma d'assessorament tècnic a empreses de la comarca de l'Anoia en el marc de l'acció 2.1-01 Impuls@ Assistència tècnica emmarcada dins del Projecte "Treball a les Comarques", Projecte Anoia Activa, de conformitat amb els antecedents que consten a l'expedient.

Consta que les bases reguladores han estat exposades el BOP de data 06.03.2025.

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament d'un màxim de 5 ajuts d'assessorament tècnic a les empreses destinatàries en forma de recurs tècnic consistent en una diagnosi empresarial i un assessorament expert per un valor que no pot ser superior a 5.000,00 €.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Els imports dels ajuts venen donats per la resolució del projecte comarcal Anoia Activa.

La finalitat general d'aquesta acció és millorar la competitivitat de les empreses participants i generar noves oportunitats de negoci. Aquest objectiu superior es concretarà en els següents objectius específics:

- Realitzar una selecció d'empreses participants, en base els criteris definits.
- Realitzar diagnosi empresarials que permetin detectar les àrees de millora de les organitzacions participants.
- Definir plans de millora concrets, en base a les diagnosi realitzades, que continguin les accions a desenvolupar per augmentar la competitivitat de les empreses en els diversos àmbits de gestió.
- Acompanyar a les empreses, amb el suport de consultories especialitzades, per implementar els plans de millora dissenyats.
- Realitzar un seguiment de la implementació realitzada per tal d'avaluar l'impacte de les mesures aplicades en la millora de la competitivitat de les empreses seleccionades.

Conforme les bases específiques de la referida convocatòria, concretament la base núm. 10 estableix que l'òrgan competent que convocarà la subvenció i determinarà el termini de presentació d'instàncies serà el President del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant un decret de presidència.

Vist l'informe del Departament d'Intervenció on consten les següents observacions:

- En els antecedents consta que el programa 2.1 del SOC es per import de 27.000€, la despesa a aprovar es per un import màxim de 25.000, la resta no es objecte de fiscalització en aquest expedient.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR la CONVOCATÒRIA d'ajuts per concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en forma d'assessorament tècnic a empreses de la comarca de l'Anoia per la millora de la seva competitivitat d'acord amb les bases reguladores aprovades per acord de ple de 25.02.2025 (BOP 06.03.2025).



Segon.- ESTABLIR que el termini de presentació de les sol·licituds de les empreses interessades serà de quinze dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Tercer.- APROVAR la despesa per un import màxim de 25.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació 227.99.59/241.05/11

Quart.- ESTABLIR que la presentació de les sol·licituds s'ha de realitzar mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccanoia>), utilitzant la instància de sol·licitud annexa a la convocatòria.

Cinquè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri, atès que la competència per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

Sisè.- ORDENAR el trasllat d'aquest decret als interessats i DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Setè.- COMUNICAR aquesta resolució a la Base Nacional de Subvenciones.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA
CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS EN FORMA
D'ASSESSORAMENT TÈCNIC A EMPRESES DE LA COMARCA DE
L'ANOIA PER LA MILLORA DE LA SEVA COMPETITIVITAT**

DADES DE L'EMPRESA O PERSONA TREBALLADORA AUTÒNOMA

NOM:	Escriu aquí
NIF/CIF:	Escriu aquí
Adreça:	Escriu aquí
Codi postal i població:	Escriu aquí
Telèfon:	Escriu aquí
Correu electrònic:	Escriu aquí
Nom representant de l'empresa:	Escriu aquí

DOCUMENTACIÓ (marqueu les caselles en funció de la documentació aportada)

- Declaració censal d'alta, modificació i baixa en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors (Model 036) o Declaració censal simplificada d'alta, modificació i baixa en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors (Model 037).
 - Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària.
 - Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social.
 - Memòria, que contempli els següents apartats (màxim 5 pàgines):
 - Nom de l'empresa.
 - Estructura de personal.
 - Explicació de la trajectòria.
 - Dificultats detectades/àmbits de millora.
 - Informe IDC (Seguretat Social)
 - Informe de Dades per a la Cotització - Treballadors per Compte Aliè.
- En el cas de persones físiques:
- El DNI del sol·licitant.
- En el cas de persones jurídiques:
- Els estatuts.
 - El poder del/ de la representant.
 - El DNI del/ de la representant.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria i no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
- Que són certes les dades recollides en aquesta sol·licitud, comproment-me a provar les dades que consten si em són requerides.
- Que, en cas de ser beneficiària d'aquesta subvenció, tinc la voluntat d'aplicar les directrius recomanades per les persones assessores.

SOL·LICITO

- Ser admes/a per concórrer en el procés de selecció per rebre assessorament expert subvencionat.

AUTORITZO

- Que les dades fornin part del fitxer d'empreses del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

(Signatura)

A escriu lloc .

Ref. Expedient: 2527-0499/2025

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador en matèria de salut pública. Abandonament de residus el 10/06/20024 a Les Pinedes de l'Armengol.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 07/05/2025, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a MPPP pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 06/05/2025, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública amb bosses trencades per animals salvatges al carrer Serra del Cadí de Les Pinedes de l'Armengol (La Torre de Claramunt), en data 10/06/2024.
2. En data 07/05/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** MPPP, amb domicili a El Masnou, Barcelona, amb núm. de DNI 38****25X; com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública amb bosses trencades per animals salvatges al carrer Serra del Cadí de Les Pinedes de l'Armengol (La Torre de Claramunt), en data 10/06/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una alta alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació moderada de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.
3. En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
 4. Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió



dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

2. IMPOSAR a MPPP amb DNI 38****25X una sanció de **203,93 €** com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
3. COMUNICAR el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
4. NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
5. DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
6. DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

El President

Jordi Parcerisas Valls

Ref. Expedient: 2527-0954/2024

Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedient sancionador en matèria de salut pública. Abandonament de residus el 26/07/2024 a Capellades.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

ANTECEDENTS

1. En data de 27/02/2025, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a AAPC, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 02/09/2024, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública situat al carrer Lluís Companys amb Sant Francesc del terme municipal de Capellades, en data 26/07/2024.
2. En data 27/02/2025 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:
 - **Empresa/persona responsable:** AAPC, amb domicili a l'Hospitalet de Llobregat, amb núm. de NIE X57****3D; com a persona declarant destinatària de la sanció.
 - **Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abocament descontrolat a la via pública situat al carrer Lluís Companys amb Sant Francesc del terme municipal de Capellades, en data 26/07/2024.
 - **Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.
 - **Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
 - **Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.
 - **Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

- **Graduació de la sanció:** En el present cas, per a valorar el quantum de la sanció es té en compte allò previst a l'article 70 i ss de dita Ordenança com a criteris objectius, que els fets causen una alta afectació a la salut i seguretat de les persones, una alta alteració social, causant un baix dany al sector o àrea ambiental i una afectació moderada de l'espai públic, amb un cost de reparació o restabliment de la realitat fàctica de nivell moderat. En quant als criteris subjectius, es valora un moderat grau de malícia i un alt grau de participació en els fets.
 - **Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.
- 3.** En la notificació d'incoació s'informà a la persona interessada que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
- 4.** Dins del termini referit, la persona interessada no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
2. El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLUCIÓ

Per tant, resolc:

1. CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió

dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

- 2.** IMPOSAR al Sr. AAPC amb DNI X57****3D una sanció de 203,93 €, com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
- 3.** COMUNICAR el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària per tal d'emetre i notificar a la persona interessada la liquidació corresponent.
- 4.** NOTIFICAR a la persona interessada la present resolució.
- 5.** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.
- 6.** DECLARAR que,
 - L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
 - Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
 - Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

El President

Jordi Parcerisas Valls

DECRET DE PRESIDÈNCIA

“En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 208 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, he resolt:

PRIMER: *Convocar als MEMBRES d'aquest Consell Comarcal, per a la Comissió Especial de Comptes, que se celebrarà el 22.07.2025 a les 18.00 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

Únic.- EMISIÓ D'INFORME al Compte General del Consell Comarcal de l'Anoia corresponent a l'exercici de 2024.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas Valls
President

Igualada, a la data de la signatura