

Ref. Exp: 0546.2024
Àrea: Secretaria
Data: 28.05.2024
Assumpte: Expedient ple ordinari 28.05.2024

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI DEL CONSELL COMARCAL
DE 28 DE MAIG DE 2024**

A la seu del Campus Motor Anoia, el dia 28 de maig de 2024 i prèvia convocatòria realitzada en legal forma a tots els consellers, es constitueix el Ple ordinari del Consell Comarcal de l'Anoia sota la presidència del senyor Jordi Parcerisas Valls, amb l'assistència dels vicepresidents/tes senyors/es Noemí Trucharte Cervera, Santi Broch Miquel, Sandra Fernández Cuadra, Josep Llopart Gardela i Daniel Gutiérrez Espartero i dels consellers/eres senyors/es Jordi Servitje Turull, Jordi Baron Escriche, Jaume Riba Bayo, Maria dels Àngel Lores Otzet, Bàrbara Pons Bartrolí, Angel Farré Carulla, Joaquim Roca Martí, Rafael Galván Rodríguez, Josep Casulleras Closa, Aaron Alcázar Gutiérrez, Carme González Anjauma, Jordi Gamero Parra, Josep Lluís Gorgori González, Joan Serra Muset, Mireia Sabaté Balada, Roger Vázquez Claravalls, Raquel Calsina Galan, Abel Martos Rozas, Yolanda Ruíz Baena, Imma Palet Rubió, Lourdes Oliveras Vives, Pere Masana Nadal, Vanessa Garcia Ribera, Pau Ortínez Martí, Alexandre M. Talan Franco, Jordi Bòria Taixé, Fco. Javier Rodríguez Llamas i Estela Sans Claramunt, interventora, a més del Secretari.

Excusen la seva absència el/s conseller/s: -

No excusen la seva absència el/s conseller/es: -

Constatada l'assistència dels consellers/es descrita a l'encapçalament i l'existència del quòrum suficient, el President obre la sessió quan són les 18.30 hores, procedint-se per part del Secretari a la lectura dels assumptes que componen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1.-Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Se sotmet a la consideració del Ple l'acta de la sessió ordinària de data 30/04/2024.

Intervencions: No n'hi ha.

L'acta s'aprova per unanimitat dels assistents.

2.- Despatx de Presidència

Es mostra el suport als veïns d'Òdena i Masquefa pels darrers successos que s'hi han esdevingut.

3.- Decrets de Presidència

Es dona compte dels següents decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte
DEC-0122-2024	17/04/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0183-24
DEC-0123-2024	18/04/2024	CONVOCATÒRIA COMISSIONS INFORMATIVES ABRIL 2024
DEC-0124-2024	18/04/2024	CONVOCATORIA CONSELL PRESIDÈNCIA ABRIL 2024
DEC-0125-2024	18/04/2024	CONVOCATORIA JTA PORTAVEUS ABRIL 2024
DEC-0126-2024	25/04/2024	CONVOCATÒRIA CONSELL ALCALDES ABRIL 2024
DEC-0127-2024	25/04/2024	CONVOCATÒRIA PLE ABRIL 2024
DEC-0128-2024	25/04/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 234-2024
DEC-0129-2024	25/04/2024	modificació horari laboral per conciliació familiar
DEC-0130-2024	25/04/2024	DEC DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL E-24 23042024
DEC-0131-2024	26/04/2024	NOMENAMENTS AUX. ADMINISTRATIUS BENESTAR SOCIAL
DEC-0132-2024	26/04/2024	NOMENAMENT PERSONAL PROCÉS SELECTIU E-352022
DEC-0133-2024	26/04/2024	NÒMINES PERSONAL CCA ABRIL 2024
DEC-0134-2024	26/04/2024	NÒMINES PO ABRIL 2024
DEC-0135-2024	02/05/2024	NÒMINES ENDARRERIMENTS PIB 2024 CCA
DEC-0136-2024	02/05/2024	DEC 2024 05 02 DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL E-3 02052024
DEC-0137-2024	02/05/2024	DEC 2024 04 30 DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL E-5 30042024
DEC-0138-2024	06/05/2024	DEC 2024 04 30 DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL E-4 30042024
DEC-0139-2024	06/05/2024	DEC 2024 04 30 DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL E-2 02052024
DEC-0140-2024	07/05/2024	DEC 2024 05 06 DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL INTERVENCIÓ 06052024
DEC-0141-2024	07/05/2024	BESTRETA PERSONAL CCA
DEC-0142-2024	07/05/2024	CONTRACTE ACCIÓ FORMATIVA
DEC-0143-2024	09/05/2024	APROVACIÓ FACTURES REPARAMENT MAIG 2024
DEC-0144-2024	09/05/2024	DEC 05112024 CONTRACTACIO IT ES SSB BS 09052024
DEC-0145-2024	13/05/2024	DEC 2024 05 10 DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL E-26 10052024
DEC-0146-2024	15/05/2024	INDEMNITZACIONS CONSELLERS ABRIL 2024
DEC-0147-2024	15/05/2024	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS DEFINITIU E-5 14052024
DEC-0148-2024	15/05/2024	INDEMNITZACIONS GRUPS POLÍTICS ABRIL 2024
DEC-0149-2024	15/05/2024	NOMENAMENT AUXILIAR INFORMÀTIC
DEC-0150-2024	15/05/2024	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS DEFINITIU E-3 15052024
DEC-0151-2024	15/05/2024	APROVACIÓ FACTURES MAIG 2024
DEC-0152-2024	15/05/2024	CONVOCATÒRIA AJUTS ASSESSORAMENT TÈCNIC ANOIA ACTIVA

Es donen per reproduïts.

4.- Proposta d'acord aprovació bases gerent comarcal (EXP. 0549.2024).

Diu la Proposta:

Vist l'informe emès pel Cap del Departament de Recursos Humans i Serveis Generals de data 16 de maig de 2024 on exposa:

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER.- És objecte del present informe l'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores del procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- Els acords prèviament adoptats al que ara és objecte del present informe són els que seguidament es relacionen:

- Acord del Ple del dia 27 de febrer de 2024, d'aprovació inicial de la modificació dels articles 14 i 40 del Reglament Orgànic Comarcal en el sentit de considerar que el lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal s'ha de proveir per personal directiu ateses les funcions de caràcter directiu que té atribuïdes per la vigent legislació comarcal i que a partir de l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, no s'admet la possibilitat que el personal eventual ocupi llocs de treball de caràcter directiu.
- Acord del Ple del dia 27 de febrer de 2024, d'aprovació inicial de l'extinció de la plantilla de la plaça de gerent/a com a personal eventual.
- Acord de Ple del dia 19 de març de 2024, d'aprovació d'un nou instrument d'ordenació de l'estructura directiva del Consell Comarcal de l'Anoia.

TERCER.- Des del departament de recursos humans s'han elaborat les bases reguladores per a la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia, que consten a l'expedient.

Als anteriors antecedents, resulten d'aplicació els següents

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- L'article 306 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en la nova redacció donada per l'article 102.2 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, preveu:

- "1. El nomenament de personal directiu d'ens locals i la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, d'acord amb el estableix aquesta llei, són competència de la presidència de l'entitat, que n'ha de donar compte al ple en la primera sessió que tingui.*
- 2. La denominació i la determinació dels llocs directius s'ha de dur a terme mitjançant un instrument d'ordenació diferenciat del de la relació de llocs de treball, l'aprovació del qual correspon al ple, a proposta de la presidència de l'ens local, excepte en els municipis de gran població, en què és competència de la junta de govern local.*
- 3. Els membres de la corporació no poden ésser nomenats personal directiu. El personal directiu està subjecte a les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres de la corporació.*
- 4. Els procediments de selecció i provisió de personal directiu han d'exigir en tots els casos una formació específica de grau o de postgrau, s'han de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria. En els procediments s'ha d'acreditar i verificar que els aspirants estan en possessió de les competències professionals exigides.*
- 5. El personal directiu nomenat té dret a la inamovibilitat en el lloc de treball, sempre que els resultats de*

l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, i a romandre en el càrrec fins que, un cop finit el mandat en què hagi estat nomenat, cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball."

SEGON.- L'article 13 de del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat pel Reial decret legislatiu, 5/2015, de 30 d'octubre, regula la figura del personal directiu professional i disposa que:

"El Gobierno y los órganos de gobierno de las comunidades autónomas podrán establecer, en desarrollo de este Estatuto, el régimen jurídico específico del personal directivo así como los criterios para determinar su condición, de acuerdo, entre otros, con los siguientes principios:

- 1. Es personal directivo el que desarrolla funciones directivas profesionales en las Administraciones Públicas, definidas como tales en las normas específicas de cada Administración.*
- 2. Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia.*
- 3. El personal directivo estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados.*
- 4. La determinación de las condiciones de empleo del personal directivo no tendrá la consideración de materia objeto de negociación colectiva a los efectos de esta ley. Cuando el personal directivo reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección."*

TERCER.- L'article 57 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, també té una regulació pròpia i específica relativa al règim d'accés dels alts càrrecs del conjunt d'ens i organismes inclosos a l'àmbit subjectiu d'aplicació de la citada Llei de transparència. A tal efecte, preveu que l'Administració, les institucions públiques i els organismes inclosos en l'article 3.1 han de donar a conèixer els criteris d'acord amb els quals es designa una persona perquè ocupi un alt càrrec. A aquest efecte, han de fer públic el currículum amb els mèrits professionals i tècnics de la persona nomenada. La informació, que ha d'ésser objecte de publicitat activa, es complementa amb les previsions que fa l'article 9 de la referida Llei 19/2014 i amb el que preveuen l'article 18 i els articles 28 a 32 del Decret 8/2021, de 9 de febrer.

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023, de 26 de juliol, i que l'art. 14 sexies.5 ROC preveu que "Les bases de la convocatòria del procediment de designació s'aproven per la Junta de Govern a proposta de la Presidència."; però que és voluntat política, de manera motivada en relació a la necessitat de maximitzar la capacitat de reclutament, optar per l'opció prevista a l'art. 14 sexies.2 ROC, en virtut del qual "No obstant allò que estableix l'apartat precedent i en atenció a les característiques específiques de la fitxa del lloc directiu prèviament confeccionada, el Ple de forma motivada pot dur a terme convocatòries obertes per nomenar la persona titular de la Gerència en què puguin participar persones que no tinguin la condició de funcionaris exigida en l'apartat anterior en els termes previstos en aquest Reglament."

INFORMO FAVORABLEMENT en relació a:

Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores, que consten a l'expedient, del procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al portal de transparència i al web del Consell.

Tercer.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.

Quart.- COMUNICAR l'Acord a la representació del personal.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

S'acorda pel Ple:

Primer.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores, que consten a l'annex, del procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al portal de transparència i al web del Consell.

Tercer.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.

Quart.- COMUNICAR l'Acord a la representació del personal.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura electrònica

Annex:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT/A DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

Primera.- Objecte de les bases.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per la cobertura d'un lloc de personal d'alta direcció, Gerent del Consell Comarcal de l'Anoia, previst al Reglament orgànic comarcal.

Segona.- Característiques del lloc de treball a proveir:

Denominació del lloc: Gerent/a

Naturalesa jurídica: segons Reglament orgànic comarcal (art. 14).

Àmbit d'adscripció: Gerència/Presidència.

Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau universitari equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A1.

Grup de titulació: A1.

Nivell de complement de destinació: Assimilat a nivell 30 del personal funcionari.

Remuneració bruta anual: 63.240,88€ (retribució total 2023 inclosos els dos increments retroactius).

Jornada: Ordinària a temps complet, d'acord amb el conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: Segons normativa aplicable al personal d'alta direcció i art. 14 ROC.

Dedicació: exclusiva.

El Gerent és nomenat i cessat pel Ple del Consell Comarcal, a proposta del President.

2.1. Contingut funcional:

Missió: Vetllar perquè les directrius i els objectius establerts pels òrgans de govern es plasmin en programes i línies de treball, cercant un sentit transversal d'actuació, coherent amb les capacitats i possibilitats de l'organització i tenint en compte els seus recursos econòmics i tècnics.

Les funcions a desenvolupar seran les exposades a l'article 16.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

A més, i sense caràcter limitatiu, com a funcions específiques, d'acord amb l'art. 14 ROC:

- Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple o de qualsevol altre òrgan de govern que s'estableixin en el present reglament orgànic.
- Dirigir inspeccionar i impulsar les obres i serveis comarcals, així com qualsevol altra política pública impulsada pel consell comarcal.
- Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple, així com ordenar pagaments i retre comptes.

- Dirigir i gestionar la política de recursos humans de l'Administració comarcal.
- Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades i no afecten les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14 del TRLOC.
- Participar en l'elaboració del Programa d'actuació comarcal i d'altres eines de gestió estratègica, dirigint el seu seguiment operatiu i informant regularment als òrgans de govern sobre el seu estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.
- Definir i executar l'estratègia territorial els projectes i plans d'actuació per fomentar el desenvolupament econòmic de la comarca.
- Definició dels plans i projectes d'actuació de les diferents àrees del Consell Comarcal.
- Dissenyar l'organització i l'estructura del Consell Comarcal d'acord a les directrius dels consellers.
- Elaborar i dissenyar nous models de gestió de prestació de serveis en el Consell Comarcal d'acord a les competències obligatòries, delegades o serveis voluntaris a assumir.
- Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics/ grups de treball per coordinar les actuacions dels comandaments de les diferents àrees i serveis, realitzant el seguiment de les actuacions que es van desenvolupant en cadascuna d'aquestes àrees, serveis o àmbits funcionals.
- Responsabilitzar-se del control de gestió dels programes, projectes i serveis, implantats avaluant amb els responsables de cadascun d'ells els seus resultats i impactes.
- Assistir i assessorar als òrgans de govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la formació i creació de projectes i serveis, elaborar estudis de viabilitat econòmica i tècnica per a aquests, així com en la prioritització i desenvolupament de projectes estratègics, etc.
- Gestió econòmica de l'ens i recerca de finançament.
- Participar en l'elaboració del Reglament d'organització Comarcal i altres reglaments o instruments de funcionament que es redactin, i vetllar pel seu compliment i implantació.
- Participar en la definició i execució de les polítiques públiques, incorporant-hi criteris de rendibilitat dels recursos públics.
- Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- Actuar d'interlocutor i canalitzar les sinergies entre l'equip de govern i l'estructura tècnic- administrativa

per a establir prioritats, orientar, dirigir i fer el seguiment de la implementació de les actuacions, donar informació dels resultats que es vagin assolint i de les incidències que es produeixin.

- Aquelles que li siguin delegades expressament pel seu president i qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

Tercera.- Requisits generals dels aspirants.

Per prendre part en el procés de selecció, és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
- d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- e) No concórrer cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Posseir la titulació acadèmica de llicenciatura o grau universitari o equivalent.
- g) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent de Català, o d'alguns dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància. En cas de no tenir l'acreditació corresponent de coneixement de la llengua catalana i/o castellana, i sempre que l'aspirant sigui informat com a idoni per la comissió tècnica d'avaluació, haurà de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.
- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Certificat d'aptitud en castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Restaran exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

- i) Posseir el carnet de conduir i disposar de vehicle propi o a disposició de l'aspirant adequat per a realitzar els desplaçaments que requereixi el desenvolupament de les seves funcions.
- j) Acreditació d'una experiència de 3 anys en el sector privat o públic en llocs de perfil tècnic o de responsabilitat gerencial.

Quarta.- Presentació d'instàncies i justificació dels mèrits al·legats.

Els aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho constar mitjançant instància adreçada al Sr. President del Consell. Les instàncies es presentaran en el Registre General del Consell (www.anoia.cat) mitjançant instància genèrica e-tram. Les posteriors comunicacions i publicacions, que tindran efectes de notificació, es realitzaran exclusivament en el tauler d'anuncis i edictes electrònic (E-TAULER) del Consell.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria i les bases al BOPB. També es publicaran al portal de transparència i al web del Consell.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del document nacional d'identificació.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català.
- Fotocòpia del carnet de conduir.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Declaració responsable de que es disposa de vehicle propi o a disposició de l'aspirant adequat per

realitzar els desplaçaments que requereixi el desenvolupament de les seves funcions.

- Currículum vitae amb fotografia, que haurà de contenir:
 - Les dades de contacte.
 - Les dades que s'hagin de valorar.
 - La formació amb detall cronològic i hores de cada curs.
 - El detall de les tasques efectuades en cada lloc de treball i dates concretes.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar amb la presentació conjunta dels següents documents:

- Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de les funcions desenvolupades a cada Lloc de Treball referit en el Currículum (contractes, nòmines, etc.).
- En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, caldrà, a més, el certificat de serveis prestats expedit per cada Administració on s'hagi desenvolupat la feina, amb indicació expressa de:
 - Categoria professional desenvolupada.
 - Funcions.
 - Període de temps.
 - Règim de dedicació.

La documentació que s'adjunti haurà d'estar numerada segons l'ordre en què es relacioni a la instància on s'acompanya.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Amb la presentació de la seva sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. S'informa que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General del Consell.

La formació complementària s'acreditarà amb fotocòpia dels títols/diplomes/certificats o documents que acreditin la durada en hores dels cursos al·legats.

En la realització de les proves el Tribunal comptarà amb l'assistència de tècnics experts en matèria de selecció de recursos humans i realització de proves d'aquesta naturalesa.

Cinquena.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es farà públic en el tauler digital d'anuncis del web comarcal la Resolució de la Presidència de la Corporació aprovant la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, el nomenament dels membres de l'òrgan de selecció i el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves.

Els aspirants disposaran d'un termini de dos dies hàbils per a esmenes i reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de dos dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

La resolució d'admesos i exclosos assenyalarà, si escau, els aspirants que no hagin presentat la titulació acreditativa de coneixement del català requerida en aquestes Bases a l'efecte de convocar-los a la realització de la prova d'aptitud corresponent.

Sisena.- Tribunal

El Tribunal encarregat d'entrevistar el candidat estarà format pel President del Consell Comarcal, que el presidirà, i el Vicepresident del Consell Comarcal que aquest determini.

També en podran formar part els tècnics del Consell Comarcal que el President consideri convenient de convidar-hi.

Durant el desenvolupament del procediment selectiu, el President podrà comptar amb l'assessorament dels experts que consideri pertinents.

Setena.- Procés selectiu.

El procés de selecció, amb un total de 30 punts, consistirà en la valoració de mèrits i una entrevista professional per tal de valorar les competències professionals adequades al lloc de treball, i en especial, la visió estratègica, el compromís amb l'organització, la comunicació i l'organització.

El resultat d'aquest procés finalitzarà amb la designació del candidat que hagi obtingut la major puntuació per part de l'òrgan competent.

La falta de presentació el dia i l'hora assenyalats comportarà l'exclusió del procediment selectiu, llevat de causa de força major lliurement apreciada pel President.

7.1.- Barem d'avaluació dels mèrits i capacitats. Màxim 22 punts.

Es valoraran únicament els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants mitjançant certificació o còpia compulsada del document oficial emesa per la corresponent autoritat, institució o Administració que l'hagi expedit, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional en llocs directius (fins a un màxim de 15 punts):

i) Experiència professional en llocs directius en el sector públic local (fins a 10 punts).

Per desenvolupar o haver desenvolupat les funcions directives o gerencials de qualsevol ens públic o dependent, on de forma expressa s'assignin les funcions o corresponguin al lloc de treball, tals com:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació al servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

ii) Experiència professional en llocs directius en el sector privat (fins a 5 punts).

Per desenvolupar o haver desenvolupat les funcions directives o gerencials de qualsevol ens privat, on de forma expressa s'assignin les funcions o corresponguin al lloc de treball, tals com:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació al servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

No es tindrà en compte l'experiència en càrrecs eventuais a l'administració, llevat que s'acrediti de manera fefaent que les tasques encarregades eren majoritàriament de naturalesa directiva i no solament de confiança o assessorament especial.

Criteris de puntuació relatius a l'experiència professional:

- Per a cada any treballat (1 punt) o la part proporcional que correspongui (0,083 punts/mes), computat en un sumatori total per mesos complerts si el temps és inferior a l'any.
- Només s'ha de computar una vegada les funcions desenvolupades simultàniament en més d'una Administració, institució o ens dependent o empresa en el sector privat durant el mateix període.
- En el supòsit que la puntuació resultant de l'experiència professional privada fos més elevada que l'experiència en el sector públic, a l'hora d'establir la puntuació, la primera (privada) quedarà limitada com a màxim a la puntuació obtinguda de la segona (pública). En cap cas la puntuació per experiència privada pot superar la puntuació per experiència pública.

b) Formació acadèmica professional (fins a un màxim de 7 punts):

i) Per titulacions acadèmiques diferents a l'aportada per al compliment del requisit d'accés i que siguin rellevants per al desenvolupament dels funcions, segons els següents criteris: (fins a 2,5 punts)

- Llicenciatures addicionals vinculades amb el lloc de treball: 2,5 punts.
- Màster vinculat amb direcció i/o gestió pública: 2,5 punts.
- Postgrau vinculat amb direcció i/o gestió pública: 1,25 punts.

ii) Altres cursos vinculats amb les funcions a desenvolupar: (fins a 2,5 punts)

De durada entre 10 i 20 hores: 0,10 punts.

Durada entre 21 i 40 hores: 0,20 punts.

Durada entre 41 i 75 hores: 0,30 punts.

Durada entre 76 i 100 hores: 0,40 punts.

Durada de més de 100 hores: 0,50 punts

iii) Competències tecnològiques i lingüístiques: (fins a 2 punts).

- Per cursos d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent: (màxim 1 punt)

-Nivell bàsic: 0,25 punts.

- Nivell mitjà: 0,5 punts.

- Nivell avançat: 1 punt.

- Per estar en possessió del certificat C2 de coneixements de nivell superior de català, 1 punt.

7.2.- Entrevista professional. Màxim 8 punts.

Els quatre aspirants amb major puntuació a la fase anterior seran convocats a la realització d'una entrevista professional on es pot plantejar també el desenvolupament d'un cas pràctic en relació a la gestió i organització del Consell Comarcal de l'Anoia i dels projectes i serveis a desenvolupar. Es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant al lloc a proveir de Gerent, la seva aptitud laboral, facilitat de treballar en equip, acreditació de coneixements i d'altres qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant.

8.- Proposta de nomenament.

El President proposarà el nomenament com a Gerent del candidat que hagi obtingut major puntuació al primer Ple que es celebri.

La resta de candidats que hagin aprovat l'entrevista (mínim 4 punts) restaran incorporats a una borsa de treball, per cobrir, si el President ho estima pertinent, les absències temporals o definitiva de l'aspirant seleccionat.

9.- Presentació de documents.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar, en el termini màxim de tres dies hàbils, els documents següents:

- Original o còpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Original o còpia compulsada del carnet de conduir.
- Original o còpia compulsada del permís de circulació del vehicle, o autorització per a ús del vehicle en cas de rènting o cessió d'ús.
- Original o còpia compulsada del títol acadèmic requerit i dels mèrits al·legats.
- Original o còpia compulsada dels títols de coneixement de català exigits.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

- Declaració de compatibilitat de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Certificat mèdic signat i actual conforme no es pateix cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament normal de les corresponents funcions.

Si dins el termini fixat, llevat de força major, el candidat proposat com a nou gerent del Consell no presenta l'expressada documentació o, si en examinar-la, es comprovés que no compleix algun dels requisits establerts en aquestes bases, s'anul·laran les seves actuacions i se l'exclourà del procediment selectiu.

10.- Nomenament.

Si la documentació presentada és conforme, el Ple del Consell, a proposta del President, nomenarà, si escau, el candidat seleccionat com a nou gerent del Consell Comarcal de l'Anoia.

11.- Naturalesa de la relació de serveis i període de prova.

La vinculació de la persona seleccionada ho serà en la condició de personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La relació es formalitzarà mitjançant contracte laboral d'alta direcció, regulat al Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

S'estableix un període de prova de sis mesos en els termes de l'art. 5 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, al llarg del qual el ple, a proposta del president, pot desistir lliurement i motivada del contracte formalitzat, perdent l'aspirant tots els drets adquirits en virtut del procés selectiu.

12.- Incompatibilitats.

El càrrec de gerent comporta dedicació exclusiva a la Corporació i per tant és incompatible amb altres dedicacions professionals. També és incompatible amb la condició de qualsevol càrrec representatiu en qualsevol administració pública o ens amb participació pública. A més, se li apliquen les causes d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes per als membres del Consell Comarcal i les generals de la legislació sobre funció pública vigent i, especialment, les assenyalades a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

En el cas que la persona seleccionada tingui la condició de càrrec electe, vindrà obligada a optar entre el càrrec electiu incompatible i el càrrec de gerent abans de la data de formalització del contracte.

Contra la present convocatòria, les bases reguladores dels procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió d'aspirants i d'aprovat i suspesos es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acord corresponent. També es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant el President en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acord corresponent.

Contra els actes de tràmit del President que decideixin directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o que produeixin indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant d'aquell, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació corresponents, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acord corresponent.

El President està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

S'explica la proposta per la Presidència.

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina exposa que votaran en contra per les bases no per la figura del gerent. Que és una manera encoberta de posar algú a dit, i així es veu per la composició del tribunal, on en altres llocs no hi participa tant la part política i com també es veu per la forma decisiva en la puntuació de l'entrevista.

Votació: Vots a favor: 19 (CM, CP); vots en contra: 13 (ERC, AM, ARA) ; abstencions: 1 (VOX).

Aprovat per majoria.

5.- Proposta d'acord reclamació enriquiment injust FCC MEDIO AMBIENTE, S.A. (EXP.0529.2024).

Diu la Proposta:

Vist que la mercantil FCC MEDIO AMBIENTE, S.A. consta com adjudicatària del contracte de servei de recollida selectiva de residus a 6 municipis de l'Anoia trobant-se des del 23/08/2022 en situació de continuïtat del referit servei per aplicació de l'article 235.a) del ROAS, en tot cas a l'espera de l'adjudicació de la nova licitació del servei.

Atès que en data 26/05/2023 (E-005286-2023), la mercantil FCC MEDIO AMBIENTE, S.A. va presentar davant del Consell Comarcal de l'Anoia sol·licitud de compensació per enriquiment injust per import de 17.570,83.-€, pel període comprès entre el 23 d'agost de 2022 al 31 de gener de 2023.

Vist que la reclamació formulada per FCC MEDIO AMBIENTE, S.A. ha estat analitzada per la consultora externa AMBIENS, Gestió de Recursos Ambientals, S.L., qui emet informe al respecte de data 08/03/2024, en virtut del qual es determina que el dèficit del servei sofert per FCC MEDIO AMBIENTE, S.A. en relació a la prestació del servei de recollida de residus a 6 municipis de l'Anoia és de 2.535,21.-€.

Atès l'informe emès pel Cap del Departament de Medi Ambient de data 16/05/2024 que conclou: "(...) A raó de les consideracions exposades, es conclou que és oportú, en relació amb la sol·licitud de compensació per enriquiment injust presentada per FCC MEDIO AMBIENTE, SA per la prestació del servei de recollida de residus vinculat al contracte de 6 municipis de l'Anoia, remetre's als resultats de l'informe extern i les justificacions i consideracions exposades en el mateix i, per tant, procedir segons correspongui a raó del que s'exposa en el present informe tècnic. (...)”

Atès l'informe de Secretaria de data 16.05.2024 i l'informe d'intervenció de la mateixa data.

S'acorda pel Ple:

PRIMER.- ESTIMAR PARCIALMENT la reclamació formulada per la mercantil FCC MEDIO AMBIENTE, S.A., en relació a la prestació del servei de recollida de residus a 6 municipis de l'Anoia, d'acord amb els arguments i fonaments recollits a l'informe tècnic de data 16/05/2024, fonamentat en l'informe realitzat per la consultora externa AMBIENS, Gestió de Recursos Ambientals, S.L., de data 08/03/2024.

SEGON.- APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació per import de 2.535,21€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40/227.99.17/162.15 de despeses del pressupost vigent.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la mercantil FCC MEDIO AMBIENTE, S.A., adjuntant l'informe de la consultora externa AMBIENS, Gestió de Recursos Ambientals, S.L. de data 08/03/2024 i l'informe tècnic de data 16/05/2024.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch

Intervencions:

El Sr. Pau Ortinez exposa que cal reflexionar que la externalització del servei en fomento té unes conseqüències quan el seu únic objectiu és el lucre i el benefici. Que és un model que no es comparteix. Que es diu que sortirà en els propers mesos la licitació i es important que s'estableixi que passarà en les pròrrogues, cal un detall perquè no passin coses com les d'ara. Que els deixin veure la licitació amb temps i no com alguna proposta d'aavui que ha arribat 11 hores del ple. Que segur que des de l'oposició poden fer esmenes. Pregunta si hi haurà una auditoria de les factures de fomento fins la licitació.

El Sr. Santi Broch exposa que entén el seu pensament però no tots els serveis de la casa són iguals. Que no es miren els beneficis que suposa pel consell i l'externalització és un mal menor. Que es mirarà com regular-ho per evitar impugnacions. Que en quan a les auditories externes si es preveuen al plec i caldria que les auditories les reporti el mateix consell. Que els hi passaran els plecs quan els tinguin.

Per Presidència s'exposa que així ho faran i que cal garantir que el servei funcioni.

Votació: Vots a favor: 29 (CM, CP, ERC); vots en contra: 0; abstencions: 4 (AM, ARA, VOX).
Aprovat per majoria.

6.- Proposta d'acord aprovació definitiva servei d'integració en família extensa a la comarca de l'Anoia (EXP. 0093.2024).

Diu la Proposta:

Considerant que el Servei d'Integració en família extensa de la comarca de l'Anoia (en endavant SIFE) s'ha gestionat per la UTE Suara-Drecera, en base al contracte de servei formalitzat en data 12/03/2021, entre la UTE Suara-Drecera i el Consell Comarcal de l'Anoia, per una durada d'un any, el qual va ser prorrogat per una anualitat més, finalitzant la referida pròrroga en data 31/03/2024.

Vist que en data 01/02/2024 es redacta memòria justificativa, signada per la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i per la Coordinadora Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, en la qual es justifica la necessitat d'internalitzar el Servei SIFE de manera que la gestió del servei passi a ser directa i a gestionar-se pel mateix Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que en data 27 de febrer de 2024 el Ple de la Corporació aprova la modificació de la forma de gestió del servei, i que es va sotmetre l'expedient a informació pública segons consta expedient i no s'ha presentat cap al·legació.

Atès que per Decret de presidència núm. 117/24 de data 09/04/2024, ratificat per Junta de Govern, es subroga el personal extern que presta el servei en les mateixes condicions actuals de la UTE Suara-Drecera.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist l'informe de Secretaria de data 14/05/2024.

Considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació definitiva pel Ple com òrgan competent per a l'aprovació de les formes de gestió dels serveis, de conformitat amb l'article 7 lletra j) del ROC, en consonància amb l'article 22.2 f) de la LBRL i l'article 14.2.j) LOCC.

S'acorda pel Ple:

PRIMER.- Aprovar definitivament la Memòria justificativa i el Projecte de la nova forma de gestió del servei d'integració en família extensa (SIFE).

SEGON.- Acordar que el referit servei públic es prestarà de forma directa pel Consell Comarcal de l'Anoia.

TERCER.- Notificar el present Acord a les persones que resultin interessades, amb indicació dels recursos pertinents.

QUART.- Publicar el present Acord en el Butlletí Oficial de la Província i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Facultar a Presidència per a la signatura de tots els documents necessaris per a la consecució del present Acord.

S'explica la proposta per la Sra. Sandra Fernández.

Intervencions:

La Sra. Calsina celebra que s'hagi pogut internalitzar i si hagut alguna incidència.

La Sra. Sandra Fernández exposa que cap i tot s'ha notificat a l'empresa en temps forma

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

7.- Proposta d'acord aprovació addenda conveni Consell Comarcal Baix Llobregat eina PIGAIM (EXP. 0459.2024).

Diu la Proposta:

En data 30 d'abril de 2021, el Consell Comarcal de l'Anoia i el Consell Comarcal del Baix Llobregat varen signar un conveni de col·laboració per a que el Consell Comarcal de l'Anoia disposi d'una eina informàtica adient que faciliti la tasca de gestió dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de les escoles d'aquesta comarca i la gestió del transport escolar.

Atès que s'ha posat de manifest que aquesta eina informàtica ja dona resposta a les funcionalitats principals necessàries, i que únicament caldrà fer tasques de manteniment i millora pels propers cursos escolars 2023-24 i 2024-25.

Considerant que aquest aplicatiu fa servir el servei de signatura remota VidSigner de ValidatedID amb doble validació per a facilitar i garantir la certificació i tramesa electrònica de les sol·licituds i que aquest servei implica un cost addicional que anirà a càrrec del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atesa la satisfacció d'ambdues entitats comarcals amb els resultats assolits, la verificació dels bons fruits que el treball en coordinació ha permès obtenir i la voluntat comuna de mantenir els mecanismes de col·laboració iniciats fins a final del curs escolar 2024/2025, ambdues parts acorden incorporar una addenda al conveni de col·laboració subscrit entre les parts en data 30 d'abril de 2021.

Consta a l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de l'addenda del conveni d'encàrrec de gestió interadministratiu amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'ús de l'aplicació informàtica PIGAIM per part de la responsable de l'Àrea d'Ensenyament i Cultura.

Vist l'informe emès pel departament d'Intervenció on consten les següents observacions:

- Condicionat a que s'aprovi la Modificació de Crèdit per transferència a la partida 36/320/4650001 dels 5.000,00 euros per aquest conveni anualitat 2024.
- Condicionat a la deguda consignació per l'exercici 2025

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de LRBRL, i els arts. 39 a 45 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

S'acorda pel Ple:

Primer.- APROVAR l'addenda al conveni signat en data 30 d'abril de 2021 entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la col·laboració en el Programa Informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) i transport escolar, que literalment diu:

ADDENDA AL CONVENI SIGNAT EN DATA 30 D'ABRIL DE 2021 ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A LA COL·LABORACIÓ EN EL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (PIGAIM) I TRANSPORT ESCOLAR

Barcelona, a

REUNITS

D'una part, el senyor **Jordi Parcerisas Valls**, en qualitat de President del **Consell Comarcal de l'Anoia** (en endavant CCA), de conformitat amb les facultats que li van ser conferides, assistit pel Secretari d'aquesta entitat, senyor **Jordi Vives Puig**.

D'altra part, la senyora **Eva Martínez Morales**, en qualitat de President del **Consell Comarcal del Baix Llobregat** (en endavant CCBL), assistit pel Secretari General accidental d'aquesta entitat senyor **Lluís González Roig**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i,

EXPOSEN

Que en data 30 d'abril de 2021, el Consell Comarcal de l'Anoia i el Consell Comarcal del Baix Llobregat varen signar un conveni de col·laboració per a que CCA disposi d'una eina informàtica adient que faciliti la tasca de gestió dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de les escoles d'aquesta comarca i la gestió del transport escolar.

Que s'ha posat de manifest que aquesta eina informàtica ja dona resposta a les funcionalitats principals necessàries, i que únicament caldrà fer tasques de manteniment i millora pels propers cursos escolars 2023-24 i 2024-25.

Que s'ha posat de manifest que aquesta eina informàtica ja dona resposta a les funcionalitats principals necessàries, i que únicament caldrà fer tasques de manteniment i millora pels propers cursos escolars 2023-24 i 2024-25.

Que l'aplicatiu fa servir el servei de signatura remota VidSigner de ValidatedID amb doble validació per a facilitar i garantir la certificació i tramesa electrònica de les sol·licituds. Aquest servei implica un cost addicional que anirà a càrrec del CCA.

Que atesa la satisfacció d'ambdues entitats comarcals amb els resultats assolits, la verificació dels bons fruits que el treball en coordinació ha permès obtenir i la voluntat comuna de mantenir els mecanismes de col·laboració iniciats fins a final del curs escolar 2024/2025, ambdues parts acorden incorporar la present addenda al conveni de col·laboració subscrit entre les parts en data 30 d'abril de 2021, addenda que es regirà de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquesta addenda és perllongar, en els termes que s'estableixen i amb els ajustos que s'indiquen, el marc de col·laboració establert entre els Consells Comarcals de l'Anoia i del Baix Llobregat en relació al desenvolupament de l'eina informàtica denominada PIGAIM per a la gestió dels ajuts individuals de menjador i la gestió del transport escolar dels alumnes de la comarca de l'Anoia.

- SEGONA.- Es nomenarà a la Sra. SBV i a MVC com a representants tècnics del CCA i a DLG i a JME com a representants del CCBL per a reunir-se un cop a l'any, com a mínim, i a petició de qualsevol de les parts, amb les funcions d'elevat les propostes de millora i incidències del programa.

- TERCERA.- Amb l'aprovació i signatura d'aquesta addenda es perllonga fins al final del curs escolar 2024/2025 la vigència del conveni signat entre les parts a l'efecte en data 30 d'abril de 2021.

- QUARTA.- Es mantenen subsistents els acords establerts en el conveni signat entre les parts en data 30 d'abril de 2021.

- CINQUENA.- La participació del Consell Comarcal de l'Anoia en els costos derivats de l'allotjament, manteniment i actualització de PIGAIM i transport escolar que executin els informàtics del Consell Comarcal del Baix Llobregat pels cursos escolars 2023/2024 i 2024/2025 queda quantificada en deu mil euros (10.000 euros), que serà abonada abans de la finalització del curs escolar 2024/2025.

I en prova de conformitat, se signa per duplicat exemplar i a un sol efecte aquest conveni en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Eva Martínez Morales

Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Lluís González Roig

Secretari general accidental del Consell
Comarcal del Baix Llobregat

Jordi Parcerisas Valls

President del Consell Comarcal de l'Anoia

Jordi Vives Puig

Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

TERCER.- APROVAR i DISPOSAR l'import de 5.000,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses vigent (pel què fa als 5.000€ restants, es farà la previsió de la despesa en el pressupost 2025).

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	36/465.00.01/320	5.000,00€

QUART.- Comunicar aquest acord als serveis de Comptabilitat per a la seva fiscalització i enregistrament comptable.

Cinquè.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

S'explica la proposta pel Sr. Jordi Gamero

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

8.- Proposta d'acord aprovació convenis encàrrec de gestió ajuntament de la comarca serveis Departament de Joventut (EXP. 0416.2024).

Diu la Proposta:

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

El Consell Comarcal compta entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li ha estat delegada o encarregada pel municipi.

El Consell Comarcal de l'Anoia posa a disposició dels Ajuntaments de la comarca el Catàleg de Serveis, que recull totes aquelles eines que garanteixen el ple suport i l'acompanyament dels municipis per millorar els serveis dels seus habitants.

L'objecte del conveni és l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de serveis del Departament de Joventut amb els següents municipis: Argençola, Bellprat, el Bruc, Cabrera d'Anoia, Calaf, Calonge de Segarra, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, els Hostalets de Pierola, Jorba, la Llacuna, Masquefa, Montmaneu, Òdena, Orpí, Piera, la Pobla de Claramunt, els Prats de Rei, Pujalt, Rubió, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, Veciana i Vilanova del Camí

Consta en l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de la minuta dels convenis per part de la responsable del Departament de Joventut

Atès que els convenis d'encàrrec de gestió suposen un ingrés per import de 221.266,08 € euros a càrrec del concepte 39/462.19 del pressupost d'ingressos per a l'exercici 2024.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, aixícom la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist els informes de Secretaria i Intervenció, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de LRBRL, i els arts. 39 a 45 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

S'acorda pel Ple:

PRIMER.- APROVAR la minuta del conveni d'encàrrec de gestió per al desenvolupament del catàleg de serveis del Departament de Joventut del Consell Comarcal de l'Anoia amb els ajuntaments d'Argençola, Bellprat, el Bruc, Cabrera d'Anoia, Calaf, Calonge de Segarra, Capellades, Carme, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, els Hostalets de Pierola, Jorba, la Llacuna, Masquefa, Montmaneu, Òdena, Orpí, Piera, la Pobla de Claramunt, els Prats de Rei, Pujalt, Rubió, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, Veciana i Vilanova del Camí, amb inici a efectes de 01.01.2024 i finalització el 31.12.2024 que literalment diu:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL CATÀLEG DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE/D' _____

CODI: _____

REUNITS

D'una part, en JORDI PARCERISAS I VALLS, president del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, en/na _____, alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT DE/D' _____ en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, qui compareix en la representació esmentada

Ambdues parts, en les qualitats en les que actuen, es reconeixen la capacitat necessària per aquest acte, i

decideixen portar a terme el present Conveni de col·laboració per consolidar i mantenir els serveis que es presten des del Departament de Joventut.

MANIFESTEN

I.- Que la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13):

- a) Elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut, amb l'assessorament, si ho requereixen, de l'Agència Catalana de la Joventut.
- b) Detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial.
- c) Promoure l'emancipació de les persones joves en llur àmbit territorial i d'acord amb llur marc competencial.
- d) Afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural de llur municipi.
- e) Afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit territorial del municipi.
- f) Crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.
- g) Gestionar les polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i d'altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuin amb la Generalitat.

A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal.

II.- Que el Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat) vigent impulsat per la Direcció General de Joventut és el marc de referència per a la política de joventut al territori amb l'objectiu d'esdevenir una eina estratègica capaç d'adaptar-se als canvis i de donar resposta a les noves necessitats i demandes de les persones joves i del seu entorn.

La seva implementació al territori es desenvolupa a través dels Plans Comarcals de Joventut, impulsats per Consells Comarcals i dels Plans Locals de Joventut, impulsats per ajuntaments. Aquests plans es presenten com a eines de planificació estratègica necessàries per a la transformació de la realitat de les persones joves al territori a través del desplegament d'actuacions, recursos i programes que permetin realitzar una millor intervenció segons les necessitats i els recursos disponibles.

III.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia té entre les seves finalitats desplegar les polítiques de joventut a través del **Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia** que serà vigent pel període 2020-2024.

La missió d'aquest Pla i del Servei Comarcal de Joventut de l'Anoia (Anoia Jove) és la d'impulsar i consolidar el desplegament i desenvolupament de les polítiques de joventut de la comarca, mitjançant el suport i la coordinació amb els ajuntaments i els agents territorials que intervenen en el món juvenil del territori.

Aquesta missió es desenvolupa a través de dos elements fonamentals:

- **Acompanyar a la població jove** de la comarca per tal que puguin liderar i ser protagonistes de la seva pròpia vida, vetllant per la igualtat d'oportunitats i proporcionant recursos i eines per construir el seu projecte personal, col·lectiu i comunitari.
- **Impulsar i donar suport als municipis i agents territorials** que intervenen en el plantejament i execució de les polítiques locals i comarcal de joventut a través de programes i projectes específics liderats pel Consell Comarcal. L'Anoia Jove unifica valors, criteris d'actuació, i ofereix recursos i eines d'acord amb les diverses realitats municipals. Així com potenciar la coordinació i el treball en xarxa entre els diferents agents del territori vinculats als joves.

I es desplega a través de les següents línies estratègiques que s'ofereixen a través del Servei Comarcal de Joventut (Anoia Jove) que també integra l'Oficina Jove de l'Anoia (servei d'informació i orientació a joves):

- **Fem comarca i xarxa**
- **Acompanyament a les transicions**
- **Benestar i Salut**
- **Cohesió social i participació**

IV.- Que el desplegament dels programes del Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia es financen, principalment, pel Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya i pel Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona.

V.- Que el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis. Els Consells Comarcals compten entre les seves competències, la de serveis socials, segons estableix l'article 25.1.c) del Decret Legislatiu 2003, de 4 de novembre.

VI.- Que el CCA és un ens que té com a principal objectiu la prestació de serveis als ajuntaments de la comarca de l'Anoia.

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de la comarca el Catàleg de Serveis que està conceptualitzat com l'instrument bàsic de cooperació i suport als municipis per millorar el benestar econòmic i social dels seus habitants. A través d'aquest Catàleg, l'ens compleix amb el seu objectiu fundacional de servir els anoiencs i anoiencques a través de la cooperació entre administracions, especialment necessària per als municipis més petits i amb menys recursos propis.

El Catàleg és una guia que compta amb una descripció de tots els recursos que s'ofereixen des de les diferents àrees del Consell Comarcal amb el detall de costos per tal que els ajuntaments puguin fer les previsions necessàries i la concertació de serveis a través de la signatura del present conveni.

Vist això, les parts

ACORDEN

Primer.- El Consell Comarcal de l'Anoia, es compromet, en el marc de les competències que té assumides en matèria de Serveis a la Joventut, a aportar a la població d'aquest municipi els mitjans necessaris per a la prestació d'aquests serveis i donar resposta a les necessitats de la població durant la vigència del conveni.

Segon.- Que el CCA assumeix la direcció i l'execució dels programes supramunicipals, gestiona l'organització dels recursos humans, materials i financers en ordre a la realització del treball facilitant el treball en xarxa entre els diferents municipis.

Tercer.- Que el CCA coordina les actuacions establertes al catàleg, per a l'execució de les quals pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis públics establertes a la legislació de règim local.

El CCA es reserva la facultat d'externalitzar contractes de qualsevol naturalesa amb societats mercantils,

cooperatives i entitats d'iniciativa social sense finalitat de lucre i establir convenis amb altres administracions per a l'execució i desenvolupament dels projectes, dels programes i de les accions incorporats a l'annex o per fer efectius els pactes que aquí se subscriuen.

Respecte dels recursos humans que estan destinats als municipis, aquests es regiran pel conveni de treballadors i treballadores del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- Que el CCA a través del Departament de Joventut garanteix les eines per recollir dades referents als resultats obtinguts a nivell municipal atenent a l'execució de les activitats, serveis i programes del present conveni i produir una memòria d'avaluació, si es requereix.

Cinquè.- Que el CCA a través del Departament de Joventut facilitarà a l'ajuntament la personalització de la publicitat quan així es consideri adient.

Sisè.- En relació a aquests treballs l'ajuntament col·laborarà i prestarà tot el suport documental i informatiu als personal tècnic del CCA:

- Per a la prestació dels serveis en el respectiu municipi, l'ajuntament posarà a disposició del CCA espais adequats i el material necessari per tal de poder dur a terme les activitats programades.
- Així mateix, designaran un tècnic/a o polític/a referent per tal d'afavorir la interlocució entre ambdós ens i acordar, anualment, les actuacions que es duran a terme per cada servei prenent com a referència les fitxes del Catàleg.
- En els programes supramunicipals, l'ajuntament participarà activament i s'acollirà a les directrius de funcionament de cada un dels programes tal i com s'especifica a l'annex.
- Facilitarà totes les gestions, dades necessàries i suport documental per al desenvolupament òptim dels serveis i possibilitar el seguiment, l'avaluació i justificacions de l'execució.
- Autoritzarà al personal la cessió dels espais municipals necessaris i cedir un joc de claus, així com vetllar per la recuperació de les claus quan alguna de les persones deixi de prestar el servei. Les claus es podran guardar al Departament de Joventut per tal de facilitar-ne la recollida en cas de baixa i/o substitució.
- Potenciarà la marca "ANOIAJOVE - Oficina Jove de l'Anoia" i el seu respectiu logotip com a marca de referència per les persones joves, en les activitats i serveis que es facin en coordinació, en tot el material divulgatiu que s'editi en aquest marc, i en les convocatòries públiques i invitacions referents a les activitats.
- Farà constar expressament, en un lloc visible i preferent, els respectius logotips del Consell Comarcal de l'Anoia i de l'Ajuntament. Sempre que ambdues parts ho considerin oportú, els logotips oficials, podran ser substituïts pel nom de les entitats en format de text.

Setè.- Els programes, els projectes i les accions que s'incorporen a aquest conveni, mitjançant l'annex corresponent, s'han de finançar amb les assignacions que el CCA faci amb càrrec a les aportacions, les subvencions o les donacions que li siguin atorgades per aquests conceptes.

Si en exercicis successius les fonts de finançament i les condicions econòmiques dels programes o serveis sofrissin alguna modificació, aquestes es concretarien en els annexos al present conveni.

Vuitè.- El cost d'aquest conveni està detallat a l'annex. El pagament dels costos per l'ajuntament es realitzarà de *forma bimensual* en la part proporcional al conveni contra liquidació lliurada pel CC Anoia.

Novè.- El present conveni té vigència amb **inici a efectes de 01.01.2024 i finalització el 31.12.2024**. Per a la seva pròrroga es requerirà acord exprés, excepte pel supòsit que existís denúncia per qualsevol de les parts, havent de preavisar amb 3 mesos d'antelació i de manera fefaent, en document entrat en el Registre General de la Corporació. En el supòsit que el termini establert no es respectés, les obligacions derivades del present conveni es prorrogarien automàticament per tot l'any natural següent.

Desè.- En el supòsit del paràgraf anterior, és a dir, havent-se prorrogat, es procedirà a la regularització anual, sense necessitat de signar nou conveni entre les parts. En el cas que es produeixin modificacions en el règim de prestació del servei, tals com increment o minoració d'hores de prestació, es procedirà a la modificació de l'annex adjunt, ajustant-se a les necessitats del servei i als nous costos. Dites modificacions hauran de ser comunicades per l'ajuntament, si és possible, l'últim trimestre per a fer els possibles canvis l'1 de gener del proper any.

Onzè.- El conveni serà objecte de revisió econòmica per anualitats. Els imports s'actualitzaran en funció de l'increment dels salaris del personal al servei del sector públic, segons determini la oportuna Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, o la norma amb rang legal que estableixi la revisió de les retribucions públiques.

La revisió comportarà, si escau, modificacions en la quantitats o els serveis demanats pels ajuntaments.

També es podrà modificar l'aportació pels serveis prestats en funció de la repercussió de possibles ajuts d'altres administracions públiques.

En el moment en que la dada de revisió estigui disponible, s'aprovaran les addendes de revisió pel respectius Plens, que seran vigents des de l'1 de gener de l'exercici d'aplicació.

Dotzè.- El present conveni comportarà unes obligacions a ambdues parts que podran ser executades de la manera prevista en la llei general tributaria i el Reglament general de recaptació, així com d'altres normes concordats, de manera i forma que, en cas d'incompliment de qualsevol de les parts, l'altra podrà utilitzar als instruments jurídics corresponents per tal de dur a terme la seva execució final, amb independència de la resolució del present conveni que correspongui en el seu cas.

L'extinció d'aquest conveni comporta la liquidació dels imports i els compromisos fixats per les dues parts signatàries en el moment de fer-se efectiva.

Tretzè.- El present conveni és un instrument administratiu i, per tant, està sotmès aquest règim, i la seva interpretació correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per què consti, s'estén el present que un cop llegit per tots i totes les assistents i en prova de conformitat, el signen mitjançant instrument administratiu i per duplicat exemplar, i a un sol efecte, a la ciutat i data al principi indicats.

Igualada, a data de la signatura.

Il·lm. Sr. Jordi Parcerisas i Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia

Il·lm. Sr. / Il·lma. Sra. _____
Alcalde/ssa de l'Ajuntament de/d' _____

Serveis/ Projectes	Cost anual
1. Servei d'Informació Juvenil - Oficina Jove de l'Anoia	Sense cost
2. Servei acadèmic per joves - Oficina Jove de l'Anoia	Sense cost
3. Servei laboral i formatiu per joves - Oficina Jove de l'Anoia	Sense cost
4. Servei Mobilitat Internacional per joves - Oficina Jove de l'Anoia	Sense cost
<p>5. Servei Salut Emocional LA CONSULTA JOVE - Oficina Jove de l'Anoia</p> <p>Gener a desembre (inclou hores d'atenció a usuaris i hores de gestió)</p> <p><i>* Els municipis disposen del suport tècnic del Departament per redactar la sol·licitud del recurs econòmic Promoció de la Salut de DIBA que subvenciona aquest tipus d'accions als ajuntaments.</i></p>	XX €
6. Impulsa't	Sense cost
7. Apropa't	Sense cost
8. Assessoria i suport en polítiques de joventut	Sense cost
9. Xarxa Comarcal de Joventut	Sense cost
10. Catàleg de tallers i xerrades	Sense cost
11. Material de suport a municipis	Sense cost
<p>12. Arrela't</p> <p><i>* Municipis preferentment menors de 500 habitants</i></p>	-----
<p>13. TDIC JOVE: Personal tècnic de joventut compartit</p> <p>XX hores setmana dedicació PEL municipi (inclou hores presencials al municipi i hores de gestió i coordinació no presencials i flexibles)</p> <p>Gener a desembre</p> <p>Cost hora aplicant subvenció 19,99€</p> <p><i>* Municipis preferentment d'entre 500 a 5.000 habitants</i></p>	XX €

<p>14. DINAMO JOVE: Personal dinamitzador informador juvenil de reforç</p> <p><i>* Municipis preferentment menors de 5.000 habitants amb serveis de joventut</i></p>	Sense cost
<p>15. Servei Salut jove en espais d'oci: GPS JOVE</p> <p>X intervenció Maig a setembre (preferentment) Cost per intervenció aplicant subvenció 420€</p> <p><i>* Els municipis disposen del suport tècnic del Departament per redactar la sol·licitud del recurs econòmic Promoció de la Salut de DIBA que subvenciona aquest tipus d'accions als ajuntaments.</i></p>	Sense cost
<p>16. PIDCES: Punt d'Informació juvenil a centres de secundària</p> <p>Atenció i dinamització joves, gestió tallers i xerrades Octubre a maig Cost del servei per cada centre aplicant subvenció 4.500€</p> <p><i>* Els municipis amb tècnic compartit de joventut (TDIC) que disposin de centre/s educatiu/s, queden exempts d'aquesta aportació si des del servei acordat i les hores de dedicació del/la professional és possible assumir aquestes tasques de gestió de PIDCES.</i></p>	Sense cost
<p>Total import a liquidar 2024</p> <p><i>Revisió anual dels imports a liquidar durant vigència del Conveni condicionada a possibles increments salarials i a les convocatòries de subvencions.</i></p>	XX€

Informació detallada de cada servei a les fitxes del Catàleg de Serveis de l'Anoia vigent.

SEGON.- FACULTAR al President de la corporació per donar efectivitat al present acord.

TERCER.- Reconèixer els següents Compromisos d'ingressos/ Drets Reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, per un import total de 221.266,08 € a càrrec del concepte d'ingrés 39/462.19 del pressupost d'ingressos per a l'exercici 2024, supeditat a la signatura del conveni per part de les respectives corporacions municipals.

Codis 2024	Ajuntament (32 municipis)	Vigència conveni i annex de serveis	Imports ajuntaments
CING-240368	Argençola	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240369	Bellprat	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240370	Bruc, El	1/01/24 a 31/12/24	9.595,24 €
CING-240371	Cabrera d'Anoia	1/01/24 a 31/12/24	9.175,24 €
CING-240372	Calaf	1/01/24 a 31/12/24	840,00 €

CING-240373	Calonge Segarra	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240374	Capellades	1/01/24 a 31/12/24	31.399,49 €
CING-240375	Carme	1/01/24 a 31/12/24	6.757,97 €
CING-240376	Castellfollit de Riubregós	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240377	Castellolí	1/01/24 a 31/12/24	9.385,24 €
CING-240378	Copons	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240379	Hostalets de Pierola, Els	1/01/24 a 31/12/24	21.851,19 €
CING-240380	Jorba	1/01/24 a 31/12/24	6.757,97 €
CING-240381	Llacuna, La	1/01/24 a 31/12/24	6.757,97 €
CING-240382	Masquefa	1/01/24 a 31/12/24	5.460,00 €
CING-240383	Montmaneu	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240384	Òdena	1/01/24 a 31/12/24	840,00 €
CING-240385	Orpí	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240386	Piera	1/01/24 a 31/12/24	27.933,00 €
CING-240387	Pobla de Claramunt, La	1/01/24 a 31/12/24	840,00 €
CING-240388	Prats de Rei, Els	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240389	Pujalt	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240390	Rubió	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240391	Sant Martí de Tous	1/01/24 a 31/12/24	11.346,09 €
CING-240392	Sant Martí Sesgueioles	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240393	Sant Pere Sallavinera	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240394	Santa Margarida de Montbui	1/01/24 a 31/12/24	34.811,01 €
CING-240395	Santa Maria de Miralles	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240396	Torre de Claramunt, La	1/01/24 a 31/12/24	16.160,43 €
CING-240397	Vallbona d'Anoia	1/01/24 a 31/12/24	9.175,24 €
CING-240398	Veciana	1/01/24 a 31/12/24	0,00 €
CING-240399	Vilanova del Camí	1/01/24 a 31/12/24	12.180,00 €
IMPORT TOTAL			221.266,08 €

QUART.- NOTIFICAR el present acord als interessats.

S'explica la proposta per la Sra. Carme Gonzalez.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.
Aprovat per unanimitat.

9.- Proposta d'acord aprovació conveni Consell Comarcal Anoia Espai Malla (EXP. 0472.2024).

Diu la Proposta:

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 27 d'abril de 2023, va aprovar l'acord núm. 236/23, en relació a l'atorgament d'una subvenció al Consell Comarcal de l'Anoia, codi XGL

23/Y/344751, per dur a terme l'actuació Projectes Territorials Innovadors, "Espai Malla" per un import de 23.888,00 €.

El Consell Comarcal de l'Anoia està interessat en la col·laboració amb l'entitat Associació Espai Malla per la coordinació, foment i realització de l'oferta formativa de l'espai/taller dirigit a la ciutadania per donar-li l'oportunitat d'aprendre a utilitzar les eines i els materials tant físics com virtuals, explorar, crear i innovar segons els seus interessos i desenvolupar projectes creatius tecnològics i artístics.

Atès que aquesta subvenció va dirigida a seguir donant suport a l'Associació Espai Malla per tal de donar continuïtat a l'espai/taller obert a la ciutadania cal establir un conveni de col·laboració per tal de regular la concessió directa d'aquesta subvenció.

Consta a l'expedient informe-proposta favorable per part de la Cap de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació per l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Associació Espai Malla i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la continuïtat de la creació de l'Espai-Taller Malla.

Vist l'informe emès pel departament d'Intervenció on consta la següent observació:

- Condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit sol·licitada pel servei

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de LRBRL, i els arts. 39 a 45 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

S'acorda pel Ple:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Associació Espai Malla i el Consell Comarcal de l'Anoia per la regulació de la subvenció nominativa per al finançament per a la continuïtat de l'Espai -Taller MALLA obert a la ciutadania garantint oportunitat d'aprendre a utilitzar les eines i els materials tant físics com virtuals, explorar, crear i innovar segons els seus interessos i desenvolupar projectes creatius, tecnològics i artístics, que literalment diu:

Conveni de col·laboració entre l'Associació Espai Malla i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la continuïtat de la creació de l'Espai-Taller Malla

REUNITS

D'una part, en JORDI PARCERISAS VALLS, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA (en endavant, el CONSELL) segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

D'una altra banda, en XAVIER VIVES SABATÉ, en qualitat de President, en representació de l'ASSOCIACIÓ ESPAI MALLA amb NIF G02975332 (en endavant, MALLA) i amb domicili a Igualada, carrer de Sant Pau número 9. segons acredita la certificació expedida pel Secretari de l'Associació de 22.04.2024, inscrita al Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat sota el núm. 68755 Secc 1º

I JORDI VIVES I PUIG, secretari del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA per tal de donar fe de la signatura

del present conveni, en exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/18, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Consell Comarcal de l'Anoia està interessat en la col·laboració amb l'entitat ASSOCIACIÓ ESPAI MALLA pel desenvolupament de Projectes Territorials Innovadors del Catàleg de la Diputació de Barcelona, mitjançant la subvenció atorgada a tal efecte.

Mitjançant aquesta subvenció, dirigida a donar suport al projecte de l'Espai Malla, una experiència que es configura d'interès social, es pretén donar continuïtat a un espai/taller obert a la ciutadania per donar-li l'oportunitat d'aprendre a utilitzar les eines i els materials tant físics com virtuals, explorar, crear i innovar segons els seus interessos i desenvolupar projectes creatius tecnològics i artístics.

L'objectiu del present és una col·laboració amb l'entitat Associació Espai Malla en la coordinació, foment i realització de la oferta formativa presentada a la sol·licitud.

Que d'acord amb allò que disposa l'art. 9 de la Llei 9/2017 LCSP, el present conveni resta exclòs de la llei de contractes.

- A. El col·lectiu MALLA, format per prop d'un centenar de voluntaris amb impressores 3D, va treballar durant els tres mesos de confinament a la Conca d'Òdena, proporcionant diversos elements de protecció per a personal sanitari i assistencial, així com respiradors d'emergència i connectors diversos per fer front a la pandèmia de la Covid19. La iniciativa va estar liderada per les associacions professionals TICAnoia i disseny=igualada i el col·lectius Makers Igualada, que van veure com, amb les noves tecnologies de fabricació i els recursos i coneixements existents a Internet, es podia fer front a l'escassetat de material sanitari.
- B. A partir d'aquesta experiència, es configura d'interès social el disposar de llocs de tecnologia oberta per desenvolupar l'emprenedoria i la innovació, utilitzant tots els recursos que la xarxa ofereixi. L'Associació Espai MALLA proposa seguir treballant per a la creació i gestió d'un espai/taller obert a la ciutadania per donar-li l'oportunitat d'aprendre a utilitzar les eines i els materials tant físics com virtuals, explorar, crear i innovar segons els seus interessos i desenvolupar projectes creatius tecnològics i artístics.
- C. Per aquest fi, i en base a l'articulat d'aquest conveni, compta amb el suport econòmic de Diputació de Barcelona (mitjançant el Consell Comarcal de l'Anoia). Compta també amb la cessió de l'espai a les instal·lacions de l'Ateneu Igualadí.
Destacar que el CONSELL, en l'annualitat 2021-2022, va sol·licitar i disposar d'una subvenció de la Diputació de Barcelona i va aportar fons propis, que van permetre iniciar la col·laboració amb la creació de l'Espai Malla. Concretament, l'any 2022, el CONSELL va aportar 17.500 euros procedents de la subvenció de Diputació Barcelona i 11.666 euros procedents de fons propis de l'entitat a la creació de l'Espai Malla.
L'annualitat 2023 el CONSELL va ser beneficiari d'una subvenció per actuacions per l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor de Generalitat de Catalunya, sol·licitada al 2022, en concepte de despeses de personal extern o contractació d'empreses que realitzin activitats i/o serveis puntuals d'acompanyament especialitzat, mitjançant la qual va destinar un import, concretament 21.000 euros, a l'Espai Malla.
Per les anualitats 2023-2024 el CONSELL ha estat igualment beneficiari d'una nova subvenció per Projectes Territorials Innovadors de la Diputació de Barcelona, en concepte de despeses de serveis externs dinamitzador i/o formadors que realitzin activitats i/o serveis puntuals d'acompanyament especialitzat, tècnic mig i compra de material, mitjançant la qual per imperatiu de la resolució podrà destinar un import, concretament 19.029,74 € euros, a l'Espai Malla.

- D. El CONSELL té interès al voltant de les TIC, la Innovació i el coneixement envers el territori de la Comarca de l'Anoia.
- E. Que en aquests moments cal pensar en solucions que ajudin a fomentar l'obligada reactivació econòmica i social, donant prioritat a la urgent protecció social. Per tant, cal augmentar la col·laboració, la innovació i la formació del conjunt de la societat per resoldre els reptes presents i futurs.

Per tot l'exposat, les parts s'obliguen als següents,

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

- 1.1 Es objecte d'aquest conveni regular la concessió d'una subvenció directa a l'empara de l'art. 28 Llei 38/2003 LGS per raons d'interès públic, social, econòmic que dificulten la seva convocatòria pública prevista en el pressupost comarcal d'enguany per la regulació de les relacions i compromisos entre el CONSELL i MALLA per a la continuïtat de l'Espai -Taller MALLA obert a la ciutadania per donar-li l'oportunitat d'aprendre a utilitzar les eines i els materials tant físics com virtuals, explorar, crear i innovar segons els seus interessos i desenvolupar projectes creatius, tecnològics i artístics.
- 1.2 El projecte MALLA s'executarà sota la coordinació de l'Associació Malla i promourà la inclusió social en les noves formes de coneixement, democratitzarà l'accés a la fabricació digital i a les noves tecnologies; recolzarà la innovació social a través de la tecnologia, reconeixent, d'aquesta manera, un nou dret humà: el dret a innovar. Es configura com a la "biblioteca del segle XXI".
- 1.3 Alhora, es promourà que hi hagi concurrència d'eines, projectes, mentors, habilitats i coneixement, i això suposa:
- Crear una comunitat col·laborativa i inclusiva, orientada al bé comú i innovació.
 - Fer actuacions amb impacte social positiu i dirigides a desenvolupar l'economia circular i la fabricació distribuïda, per la comunitat en general i l'Anoia en particular.
 - Usar i ensenyar la tecnologia i la ciència, i posar èmfasi en el codi obert i a compartir procediments i resultats a fi de divulgar la Societat del Coneixement.
- 1.4 MALLA afavorirà el treball en grups d'interès segons la voluntat dels participants, dirigits i estimulats pels docents i la figura dinamitzadora, en àmbits com la recuperació de plàstics i el disseny de producte amb plàstic reciclat, solucions a problemàtiques o reptes socials des de la fabricació digital, la consolidació i impuls del col·lectiu de Dones Maker i d'altres.
- 1.5 Les parts podran convenir una segona fase del projecte per als exercicis 2024 i/o següents, prèvia sol·licitud, revisió i interès de les parts, sempre i quan els resultats assolits per MALLA siguin de creixement, tant en oferta formativa, en qualitat, en recursos econòmics i que hagi generat indicadors positius respecte de l'impacte a la ciutat.

SEGON.- SOBRE LES ACTIVITATS

- 2.1 Per a la realització de l'activitat formativa, la MALLA desplegarà un programa pedagògic que aporti eines a qui les necessita i està disposat a rebre-les. Per aquest fi:
- Col·laboraran estretament amb els centres educatius i centres cívics de l'Anoia en matèria formativa.

- Estimularan els treballs recerca relacionats amb la fabricació digital als instituts de batxillerat de l'Anoia.

- Treballaran amb instituts de Formació Professional.

- Realitzaran una recerca activa per aconseguir recursos d'altres institucions públiques o privades.

- Formaran a professorat per a facultar-lo a educar amb la fabricació digital.

- Generaran una oferta formativa pròpia. L'oferta següent és la que es va preveure a la memòria de sol·licitud presentada a Diputació de Barcelona:

- Taller de robòtica per infants i joves
- Taller d'arduino des de zero
- Curs d'iniciació a la impressió 3D
- Modelatge en disseny 3D i tall amb làser
- Curs d'Iniciació al Tall amb Làser
- Casal d'estiu: Fes-te Maker
- Taller d'iniciació a CRICUT
- Taller de Preciós Plàstic
- Curs de disseny i realització de segells de goma
- Tallers de Nadal
- Joves Makers
- Espai Maker
- Inventors 3.0
- Introducció a la programació educativa de la mà de Scratch, Lego® Mindstorms, Makeblock®, Microbit®

En cas de necessitar algun canvi de l'oferta formativa, l'entitat ESPAI MALLA ho haurà de notificar al CONSELL i aquest demanarà autorització a Diputació de Barcelona.

2.2 En tant que associació sense ànim de lucre, MALLA realitzarà totes aquestes activitats sense que en cap cas es pugui entendre com a activitat empresarial.

TERCER. SOBRE ELS HORARIS

L'Espai MALLA estarà obert al públic de dilluns a dissabte de 10 a 12 hores i de 17 a 20 hores, sobre la base del següent calendari d'activitat formativa.

Els horaris formatius poden variar en funció de les necessitats, però es preveu que segueixin el calendari següent:

Horari setmanal de l'Espai Malla 2024

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
09:30 a 13:00	activitats escolars	activitats escolars	activitats escolars	activitats escolars	activitats escolars	tallers temàtics
15:00 a 16:30	activitats escolars	activitats escolars	activitats escolars	activitats escolars	activitats escolars	
17:00 a 18:30	espai maker	Lego®Robotics	Reprograma't	espai maker	Inventors 3.0	
18:30 a 20:00	espai maker	espai maker	dones maker	espai maker	espai maker	

QUART. COMPROMISOS DE LES PARTS

4.1 El CONSELL es compromet a:

- Mitjançant aquest conveni el CONSELL assumirà la despesa del projecte MALLA per un import total de 19.029,74 euros en concepte de despeses de personal extern o contractació d'empreses que realitzin activitats i/o serveis puntuals d'acompanyament especialitzat que corresponen a la subvenció de Diputació de Barcelona.
- Les despeses elegibles que assumirà el CONSELL consistirà en factures corresponents a l'adquisició de material i del personal tècnic que coordini el projecte adscrit a l'entitat.
- El CONSELL facilitarà a la MALLA el model de memòria per a la justificació tècnica de les actuacions i li indicarà la documentació necessària (fulls d'inscripció, qüestionari de valoració...) que ha d'elaborar la MALLA per a la corresponent justificació de l'acció.
- El CONSELL proporcionarà a la MALLA els logotips necessaris que s'hauran d'incloure a la documentació i formularis de les actuacions objecte de la subvenció.

4.2 L'Associació MALLA es compromet a donar compte del projecte de l'Espai Malla en base a les següents obligacions:

- Planificar, difondre i informar al Consell de les activitats tallers / casals objecte de la subvenció, per un import de 19.027,74 euros, així com gestionar les inscripcions de cada activitat programada.
- Gestionar, posar a disposició i coordinar als formadors/ponents per a la consecució de les activitats incloses en el projecte d'actuació, d'acord amb allò previst a l'art. 29 Llei 38/2003 LGS.
- Presentar la memòria tècnica parcial en el termini màxim de 15 de setembre de 2024 i la memòria tècnica final en el termini màxim de 15 de gener de 2025, que requereix la subvenció (segons model normalitzat de Diputació de Barcelona) davant del CONSELL. En les memòries s'haurà d'informar del contingut i l'impacte del projecte realitzat, amb indicació de l'activitat global que s'ha dut a terme així com dels assistents i resultats obtinguts.
- Disposar de fulls de signatures de totes les activitats realitzades degudament signats per les persones participants en base a una plantilla amb els logos corresponents. Incloure a aquest fulls de signatures els logotips proporcionats pel CONSELL (Diputació de Barcelona i Consell Comarcal de l'Anoia), així com també incloure l'epígraf protecció de dades i drets d'imatge.
- Assabentar al formador/ponent de l'obligació d'enviar al CONSELL el full de signatures degudament omplert i signat un cop finalitzada cada acció.
- Elaborar i passar un qüestionari de valoració al finalitzar cada taller/casal.
- Dinamitzar i donar compte de l'Espai Taller i realitzar les activitats descrites en el present conveni.
- Informar de qualsevol canvi, tant d'horaris com de continguts, que es pugui dur a terme en el si del projecte, per tal que pugui ser oportunament aprovat en el si de la Comissió de seguiment.
- Treballar durant el 2024 amb la finalitat que el contingut del projecte superi l'etapa inicial i vetllar per al seu creixement i futura consolidació.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per la quantia mínima de 601.000,00 € de capital assegurat per sinistre i any, sens perjudici que el CONSELL pugui requerir

la contractació de l'ampliació del capital assegurat en relació amb la celebració de determinades activitats, durant el termini de la seva realització.

- Fer constar la col·laboració del CONSELL, i la Diputació en tota la publicitat i instruments de comunicació que faci referència al projecte MALLA objecte del present conveni, incloent els logotips facilitats pel CONSELL a tota la documentació i formularis generats.
- A més, vetllarà pel compliment de la legalitat que li sigui necessària, obligant-se a obtenir els permisos, llicències o autoritzacions que en el seu cas siguin necessaris per a l'exercici de les activitats que li són pròpies.

CINQUÈ. FINANÇAMENT

Quant el finançament de l'actuació, aquest s'aplicarà per un import de 19.029,74€ amb càrrec a l'aplicació 11/ 480.00.13 / 241 del pressupost vigent.

SISÈ. VIGÈNCIA

El present acord entra en vigor a data de signatura per ambdues parts i finalitzarà a 31 de desembre de 2024.

Sense perjudici de l'estipulat en aquest punt, en el supòsit que l'execució del Programa es demori més enllà d'una anualitat, el conveni a petició del Consell Comarcal, es podrà prorrogar pel temps necessari per la finalització del Programa amb el límit d'una anualitat, d'acord amb allò que disposa l'art. 49 h) Llei 40/2015 de 31 d'octubre del Sector Públic.

SETÈ. INCOMPLIMENTS

L'incompliment dels compromisos adquirits mitjançant el present conveni per part de qualsevol dels signats podrà donar lloc, sense perjudici del què disposa la clàusula següent, d'extinció del conveni, a l'exercici de les accions legals que es considerin adients en defensa dels respectius interessos.

VUITÈ. JUSTIFICACIÓ.

El beneficiari està obligat a presentar la justificació dels serveis realitzats que no serà posterior a 15 de gener de l'any següent a la finalització de l'objecte.

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, Llei General de Subvencions i el seu reglament RCL 2003/2684 Reglament de la Llei 38/2003, el contingut del Compte justificatiu serà el següent:

- 1.- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2.- Memòria econòmica justificativa (annex 2) del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i document, el seu import, la data d'emissió i en el seu cas, la data de pagament.
 - b) Les factures o documents equivalent al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a que es fa referència en el paràgraf anterior, i en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament.
 - c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

De conformitat amb allò previst a l'art. 37 i 38 de la Llei 38/2003 LGS, l'incompliment de qualsevol de les clàusules i/o apartats a que fa referència la justificació comportarà la revocació de la subvenció i el conseqüent reintegrament de l'ajut.

Seràn causes de resolució del conveni, les determinades a l'art. 51 Llei 40/2015 LSP les següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que s'hagi acordat la pròrroga del mateix.
- L'acord unànim de les parts signants.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, l'altra part podrà notificar a la part que ha incomplert un requeriment per a que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de la comissió de seguiment del conveni i a les demès parts signants.
- Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que l'ha adreçat notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'hagués previst.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors, prevista al conveni o a altres lleis.

DESÈ. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- 10.1 Les parts s'obliguen, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest acord, el compliment de tot el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i d'altra normativa d'aplicació i, molt especialment, el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades).
- 10.2 Excepte pel que fa a la informació considerada confidencial per disposició legal, les parts donaran la més àmplia difusió dels resultats que es derivin de la seva col·laboració, fent constar sempre la participació de les parts.
- 10.3 Pel que fa als programes o activitats que comportin l'obligatorietat de compartir les dades entre les parts (bases de dades, fotografies, vídeos, etc), MALLA s'obliga a obtenir tots els permisos que siguin necessaris per part dels propietaris de les dades, així com informar-los degudament de la compartició d'aquests amb les altres parts convenients.
- 10.4 La facultat anterior respondrà sempre, i en tot cas, a finalitats exclusivament comunicatives i sempre vinculades a les iniciatives derivades del present conveni.

ONZÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

- 11.1 La Comissió de seguiment estarà formada per 2 persones de cada entitat, per part de la MALLA hi haurà el senyor XV i el senyor JS, i per part del CONSELL hi haurà la senyora FG i la senyora LS.
- 11.2 Per tal de garantir la coordinació de les accions i el seguiment del desenvolupament d'aquest acord, es crea un Comitè de Seguiment integrat per dos representants degudament designats per cada part que assumiran les següents funcions:
 - Promoure la coordinació entre els signataris i/o tercers implicats en el pla d'actuacions, en cas de tenir-los, desenvolupament les accions necessàries per assolir els objectius de l'acord.
 - Resoldre dubtes que es generin en la interpretació i compliment de l'acord i, si s'escau, de les addendes que se'n derivin.
 - Aprovar els canvis que pugui haver-hi sobre l'activitat formativa.

La Comissió es reunirà ordinàriament cada sis mesos i extraordinàriament, cada vegada que una

de les parts ho consideri convenient, a fi i efecte de vetllar el seguiment i execució de les activitats així com de les sinergies de col·laboració entre les parts.

- 11.3 La Comissió liderada per la corporació comarcal es reunirà ordinàriament cada vegada que les parts ho considerin convenient, a fi i efecte de vetllar el seguiment i execució de les activitats així com de les sinergies de col·laboració entre les parts.

DOTZÈ. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES I INTERPRETACIÓ

Les possibles discrepàncies en la interpretació derivats sobre el compliment del que s'ha pactat seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua en el si de la Comissió de Seguiment d'aquest conveni.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

JORDI PARCERISAS VALLS
CONSELL Comarcal de l'Anoia

XAVIER VIVES SABATÉ
Associació Espai MALLA

JORDI VIVES I PUIG
CONSELL Comarcal de l'Anoia

Segon.- Atorgar una subvenció nominativa a l'Associació Espai Malla condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit, per import de 19.029,74 €.

Tercer.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Quart.- AUTORITZAR, DISPOSAR I REONEIXER l'obligació per import de 19.029,74€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 11/480.00.13/241 del pressupost de despeses de l'exercici 2024 condicionat a l'aprovació de la modificació de crèdit sol·licitada.

Cinquè.- ESTABLIR que la subvenció serà objecte de reintegrament en funció de la justificació presentada.

Sisè.- COMUNICAR les dades estructurades a la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

Setè.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Lluís Gorgori.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 33 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.
Aprovat per unanimitat.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i

per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia el següent punt:

Proposta d'acord aprovació conveni entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada per a la remodelació de la planta semi soterrani del centre de promoció, atenció i acollida turística de cal Maco per fer una sala d'ús polivalent.

Per Presidència s'explica que hi haurà dos convenis si bé un avui no es passa. Que per terminis no es poden perdre recursos que provenen d'una subvenció i aquell es passarà amb el temps suficient.

Votació de la urgència: S'aprova per majoria

Votació: Vots a favor: 19 (CM, CP; vots en contra: 13 (ERC, AM, VOX); abstencions: 1 (ARA).

S'inclou en l'ordre del dia.

10.- Proposta d'acord aprovació conveni de col·laboració del finançament entre l'Ajuntament d'Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la remodelació de la planta semi soterrani del centre de promoció, atenció i acollida turística de cal Maco per fer una sala d'ús polivalent. (EXP. 0273.2024).

Diu la Proposta:

En data 18 de gener de 2024, registre d'entrada 000433-2024, la Diputació de Barcelona, Servei d'Equipaments i Espai Públic, va comunicar al Consell Comarcal de l'Anoia l'atorgament d'una subvenció nominativa per l'any 2024 per a dur a terme l'actuació "Inversions sala polivalent Alberg Cal Maco" per un import de 250.000,00 €.

En aquesta comunicació s'instava al Consell Comarcal de l'Anoia a la tramitació de l'esmentada subvenció mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, presentada en data 10 d'abril de 2024.

La Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 06/05/2024, va dictar Decret amb número de registre 5737 pel que es va resoldre aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa consignada en el Pressupost de despeses 2024 de la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal de l'Anoia per un import de 250.000.-€, destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació "Inversions sala polivalent Alberg Cal Maco".

Vist el Decret de Presidència núm. 177 de data 27/05/2024 mitjançant el qual es resol acceptar la concessió de la subvenció nominativa prevista al Pressupost de la Diputació de Barcelona 2024 destinada a finançar les despeses derivades de l'actuació Inversions sala polivalent Alberg Cal Maco, atorgada per part de la Diputació de Barcelona, Servei d'Equipaments i Espai Públic, per import de 250.000,00 €.

Atès que l'Ajuntament d'Igualada ha fet una aposta ferma amb l'obertura del centre de recepció de visitants i alberg de pelegrins a l'antiga casa de Cal Maco, espai que ha esdevingut un aparador turístic de la ciutat i comarca, per on passen anualment centenars de pelegrins que segueixen els camins de Sant Jaume i de Sant Ignasi.

Considerant que l'edifici de Cal Maco és propietat de l'Ajuntament d'Igualada i vista la voluntat del Consell Comarcal de l'Anoia de promocionar la comarca a nivell turístic i comercial

És voluntat del Consell Comarcal de l'Anoia col·laborar amb l'Ajuntament d'Igualada mitjançant l'atorgament d'una subvenció directa per tal de dur a terme les obres de reforma interior de l'edifici de Cal Maco.

Atès que aquesta subvenció va dirigida a donar suport a l'Ajuntament d'Igualada cal establir un conveni de col·laboració per tal de regular la concessió directa d'aquesta subvenció.

Vist l'informe de Secretaria emès en data 20/05/2024.

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció de data 27/05/2024 en el que consta l'observació següent: "Condicionat a l'aprovació pel Ple de la corresponent Modificació de Crèdit en la modalitat de generació."

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'acorda pel Ple:

Primer.- APROVAR el Conveni de col·laboració del finançament entre l'Ajuntament d'Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la remodelació de la planta semi soterrani del centre de promoció, atenció i acollida turística de Cal Maco per fer una sala d'ús polivalent, que literalment diu:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A LA REMODELACIÓ DE LA PLANTA SEMI SOTERRANI DEL CENTRE DE PROMOCIÓ, ATENCIÓ I ACOLLIDA TURÍSTICA DE CAL MACO, PER FER UNA SALA D'ÚS POLIVALENT

REUNITS

D'una part, el Sr. Jordi Parcerisas Valls, president del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya i l'article 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, pl. de Sant Miquel, núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I, de l'altra part, el Sr. Marc Castells i Berzosa, alcalde de l'AJUNTAMENT D'IGUALADA, segons nomenament de 17 de juny de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya i l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, pl. de l'Ajuntament, núm. 1, amb CIF. P-0810100-H, compareix en la representació esmentada.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I.- L'edifici de Cal Maco, que és propietat de l'Ajuntament d'Igualada, va ser rehabilitat l'any 2021. En aquesta rehabilitació es van fer les modificacions per aconseguir l'accessibilitat a la totalitat de l'edifici i, per una altra banda, l'habitabilitat de les plantes sobre rasant. La planta semi soterrani que no té actualment un ús específic en el programa del Centre de promoció, atenció i acollida turística, que ocupa la resta de l'edificació, no va estar rehabilitada completament, sinó que es van efectuar els treballs d'enderroc, construcció de fonaments de les noves estructures i fossar de l'ascensor, així com, el pas d'instal·lacions comunes de què es dota el nou edifici remodelat. Tot i que no es van realitzar les instal·lacions i els acabats d'aquesta planta, sí que es va preveure l'espai per a la col·locació de maquinària de climatització i l'accés a les xarxes comunes de la resta d'instal·lacions de l'edifici (desguassos, ventilació, electricitat, aigua, xarxes de comunicacions, etc).

II. El Consell Comarcal de l'Anoia fa dècades que treballa amb els trenta-tres municipis de la comarca, per tal de promocionar-la a nivell turístic i comercial i, en aquesta línia de voler promocionar turísticament la comarca, la seva capital Igualada, va fer l'any 2022 una aposta ferma amb l'obertura del centre de

recepció de visitants i alberg de pelegrins a l'antiga casa de Cal Maco, espai que ha esdevingut un aparador turístic de la ciutat i comarca, per on passen anualment centenars de pelegrins que segueixen els camins de Sant Jaume i de Sant Ignasi. Les xifres recollides fins a l'actualitat fan evident l'èxit del projecte i l'encert del nou Centre de promoció, atenció i acollida turística, així com dels 45 llits de què disposa l'alberg. Des de gener a desembre de l'any 2023, s'han atès al Centre més de 4.978 persones i s'han allotjat a l'alberg 821 persones d'arreu del món (34 nacionalitats diferents). Tot i això, en la planta semi soterrani, que està pendent de rehabilitació, està projectada una sala d'ús polivalent, que pot esdevenir una sala per a usos turístics al servei de la comarca, així com, dur a terme diferents tipus d'actes, com poden ser: conferències, presentacions d'esdeveniments turístics, recepció de visitants, reunions amb agents turístics comarcals i nacionals, entre d'altres.

III. L'Ajuntament d'Igualada té interès en la reforma interior de la planta semi soterrani i ha encarregat la redacció d'un projecte executiu, que preveu la creació d'un espai diàfan polivalent que esdevingui un espai altament adaptable i funcional, concebut per satisfer una varietat de necessitats i usos, ja sigui com a espai per a reunions executives, exposicions artístiques o esdeveniments socials; igualment, s'ha projectat perquè estigui equipada tecnològicament, i que garanteixi una experiència immersiva i interactiva per als usuaris, així com, s'adapti a les necessitats (usos i dimensions), de cada moment. A més, s'ha previst una extensió d'aquesta planta a l'exterior, al jardí posterior situat a la cota de sortida de la planta semi soterrani, amb una zona enjardinada i amb taules.

IV.- El Consell Comarcal de l'Anoia té la voluntat de col·laborar econòmicament en aquest projecte i, en aquest sentit, ha rebut de la Diputació de Barcelona, a través del Servei d'Equipaments i Espai Públic de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, una subvenció nominativa, prevista en el pressupost de la Diputació de l'any 2024, per dur a terme l'actuació "Inversions sala polivalent Alberg Cal Maco", per un import de 250.000 € (aplicació pressupostària G/50200/15000/76501).

En conseqüència, les parts acorden la col·laboració mitjançant aquest conveni d'acord amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera.- OBJECTE

L'objecte del conveni és regular el finançament per part del Consell Comarcal de l'Anoia dels treballs de redistribució interior de la planta semi soterrani del Centre de promoció, atenció i acollida turística de Cal Maco, situat a la plaça de la Creu, núm. 18, d'Igualada, per crear una sala d'ús polivalent, d'acord amb el projecte bàsic i d'execució que s'adjunta amb el present conveni.

Pel que fa a les condicions d'ús de la sala polivalent per part del Consell Comarcal s'establiran, a part, en l'instrument jurídic que es consideri més apropiat.

Segona.- FORMA DE PAGAMENT

L'import màxim a abonar pel Consell Comarcal de l'Anoia a l'Ajuntament d'Igualada, durant l'any 2024, serà de 250.000 €.

Una vegada rebuda la subvenció pel Consell Comarcal de l'Anoia la transferirà a l'Ajuntament d'Igualada prèvia justificació de l'execució de l'obra.

Tercera.- JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament d'Igualada justificarà la correcta aplicació dels fons transferits, no més tard del 31 de gener de 2025, amb indicació de si aquesta ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal de l'Anoia, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat, mitjançant la presentació al Consell Comarcal de l'Anoia de la documentació següent:

1. Memòria tècnica de l'actuació realitzada amb indicació de les característiques, dimensions i calendari de la seva execució, així com dels costos finals.

2. Certificació acreditativa signada per l'interventor municipal o funcionari públic habilitat a l'efecte, on es faci constar:

- Data d'adjudicació de l'obra, amb indicació del nom de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb IVA inclòs.
- Relació de despeses on es recullin les factures/certificacions, amb IVA inclòs, referides a l'actuació subvencionada amb indicació de: número i data de factura; nom del creditor; data d'aprovació de la mateixa i el seu import amb IVA inclòs.

De conformitat amb allò previst a l'art. 37 i 38 de la Llei 38/2003 LGS, l'incompliment de qualsevol de les clàusules i/o apartats a que fa referència la justificació comportarà la revocació de la subvenció i el conseqüent reintegrament de l'ajut.

Quarta.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

El Consell Comarcal de l'Anoia

Es compromet a finançar els treballs de redistribució interior de la planta semi soterrani del Centre de promoció, atenció i acollida turística de Cal Maco, per a la creació d'una sala d'ús polivalent, amb una aportació màxima de 250.000 € (dos-cents cinquanta mil euros) durant l'any 2024.

L'Ajuntament d'Igualada

Es compromet a la redacció del projecte d'obres, així com la contractació i execució d'aquestes, sota la direcció i coordinació dels tècnics municipals de l'Ajuntament. Aquestes obres que tenen una durada prevista de 4 mesos, estaran finalitzades abans del 31.12.2024.

Cinquena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni tindrà una vigència des de la seva signatura fins que es liquidin les obligacions dels treballs a realitzar, fixant com a data límit el 31.12.2024.

Sisena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o, per incórrer en alguna de les causes de resolució regulades en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic i en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Seràn causes d'extinció del present Conveni les següents:

1. El transcurs del seu període de vigència.
2. El mutu acord de les parts.
3. L'incompliment de les obligacions respectives assumides per les parts.
4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
5. Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

Setena.- JURISDICCIO

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'execució d'aquest conveni s'intentarà que siguin resoltes en primera instància per mutu acord de les parts. En cas que no s'arribi a una solució, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen el present document en la data que consta en la signatura electrònica.

Per part de

l'AJUNTAMENT D'IGUALADA

Per part del

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

L'alcalde

Marc Castells i Berzosa

El President

Jordi Parcerisas i Valls

Segon.- APROVAR les condicions a que queda subjecte la transferència i que es concreten en les clàusules tercera i quarta del conveni aprovat en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni.

Quart.- APROVAR/ATORGAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ per import de 250.000,00-€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 50/762.00.01/439 del pressupost de despeses de l'exercici 2024, condicionat a l'efectiva modificació de crèdit.

Cinquè.- ESTABLIR que la subvenció serà objecte de reintegrament en funció de la justificació presentada. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Anoia, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Sisè.- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

S'explica la proposta per la Presidència.

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina anuncia l'abstenció i reflexiona que es va explicar la mancança per part dels treballadors d'espais a l'edifici i sorprèn que l'objecte ara és per una sala polivalent i els sobta que al ser nominativa no es poguessin distribuir millor els diners doncs Igualada va sobrada i no tant altres municipis de la comarca que no tenen aquests equipaments i així es pot descentralitzar. Que fa pensar malament que tot vagi a l'Ajuntament d'Igualada i es una forma encoberta de rebre diners.

La Presidència exposa que els recursos no es donen a canvi de res. Que no resten cap subvenció i tenim fons addicionals i seran prou satisfactoris si es compara amb altres mandats. Que hi haurà un dret a fer servir l'espai i es beneficiària tant al Consell com a la comarca.

La Sra. Raquel Calsina exposa que només en faltaria que no se'n pogues fer ús i que no han sabut veure altres subvencions nominatives a la comarca.

La Presidència exposa que perquè arribin cal un projecte. Que hi ha el de la planta de compostatge però depèn de la Generalitat. Que en veurà més i una serà per la climatització del campus.

El Sr. Santi Broch exposa que l'ajuda ja vé de la legislatura anterior però per problemes amb secretaria e intervenció no havia arribat. Que els departaments estan il.lusionats i l'ús serà entorn a 20-25 hores setmanals.

El Sr. Jordi Bòria exposa que vol criticar la forma que no el fons. Que és un projecte que fa mesos que volta i que fa poc ha arribat la subvenció nominativa, si bé segur que estava treballat. Que pot entendre la urgència per la premura de l'execució però tractant-se d'un projecte que ve de lluny no costava gens parlar-ho abans. Reunir-se quan ja va arribar la subvenció i no tantes urgènciess doncs ja coneixerien el projecte.

Per presidència exposa que des que arriba hi ha tot un procediment i ja es va advertir la urgència.

El Sr. Jordi Bòria exposa que volen saber en què es gastaran els 250.000 eurs.

Per Presidència s'exposa que es demanarà a l'Ajuntament d'Igualda el projecte perquè hi puguin tenir accés.

Votació: Vots a favor: 19 (CM, CP); vots en contra: 0 ; abstencions: 14 (ERC, AM, ARA, VOX).
Aprobat per majoria

11.- Precs i preguntes

No n'hi ha

Sense que hi hagi més temes per tractar en l'ordre del dia, essent les 19.25 hores, es dóna per concloa la present sessió. El que certifico.