

Ref. Exp: 1397.2024
Àrea: Secretaria
Data: 17.12.2024
Assumpte: Expedient ple ordinari 17.12.2024

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI DEL CONSELL COMARCAL
DE 17 DE DESEMBRE DE 2024**

A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, el dia 17 de desembre de 2024 i prèvia convocatòria realitzada en legal forma a tots els consellers, es constitueix el Ple ordinari del Consell Comarcal de l'Anoia sota la presidència del Sr. Jordi Parcerisas Valls, amb l'assistència dels vicepresidents/tes senyors/es Noemí Trucharte Cervera, Santi Broch Miquel, Sandra Fernández Cuadra, Josep Llopart Gardela i Daniel Gutiérrez Espartero i dels consellers/eres senyors/es Jordi Servitje Turull, Jordi Baron Escriche, Jaume Riba Bayo, Maria dels Àngel Lores Otzet, Angel Farré Carulla, Rafael Galván Rodríguez, Josep Casulleras Closa, Aaron Alcázar Gutiérrez, Carme González Anjauma, Josep Lluís Gorgori González, Anselm Pasquina Ureña, Jordi Gamero Parra, Joan Serra Muset, Mireia Sabaté Balada, Roger Vázquez Claravalls, Raquel Calsina Galan, Abel Martos Rozas, Yolanda Ruíz Baena, Imma Palet Rubió, Lourdes Oliveras Vives, Pere Masana Nadal, Vanessa Garcia Ribera, Pau Ortínez Martí, Alexandre M. Talan Franco, Jordi Bòria Taixé, Maria Senserrich Guitart, gerenta, i M^a Isabel Vidal Gibert interventora, a més del Secretari.

Excusen la seva absència el/s conseller/s: Bàrbara Pons Bartrolí i Fco. Javier Rodríguez Llamas.
No excusen la seva absència el/s conseller/es: -.

Constatada l'assistència dels consellers/es descrita a l'encapçalament i l'existència del quòrum suficient, el President obre la sessió quan són les 18.30 hores, procedint-se per part del Secretari a la lectura dels assumptes que componen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA:

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Se sotmet a la consideració del Ple l'acta de la sessió ordinària de data 26/11/2024.

Intervencions: No n'hi ha.

L'acta s'aprova per unanimitat dels assistents.

2.- Despatx de Presidència

S'indica que es sotmetran a consideració del Ple la modificació de l'ordre del dia per incloure dos noves propostes.

S'explica que per als municipis de menys de 2.000 habitants s'impulsa l'estatut del municipi rural que es preveu s'aprovi al Parlament durant el primer trimestre de 2025. Que afectarà a 21 municipis de la comarca. S'explica el seu contingut i que el Consell està als serveis dels municipis per al seu seguiment.

3.- Decrets de Presidència

Es dona compte dels següents decrets de Presidència:

Núm. Decret	Data Decret	Extracte	Expedients
DEC-0322-2024	2024-11-15T19:50:02	NOMENAMENT TÈCNIC PROMOCIÓ COMARCAL TERRA CASTELLS I SUPORT MUNICIPIS	1461-1080/2024
DEC-0323-2024	2024-11-15T19:50:02	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS DEFINITIU E-15 15112024	1458-0046/2023
DEC-0324-2024	2024-11-15T19:50:02	CONTRACTACIÓ TREBALLADORA SOCIAL PER IT	
DEC-0325-2024	2024-11-15T19:50:02	PRÒRROGA CONTRACTACIÓ TAG	1458-0176/2023
DEC-0326-2024	2024-11-15T19:50:02	CONTRACTACIÓ PERSONAL PROCÉS SELECTIU E-30	1458-0061/2023
DEC-0327-2024	2024-11-15T19:50:02	CONTRACTACIÓ TREBALLADORA SOCIAL PER IT	1461-1221/2024
DEC-0328-2024	2024-11-15T19:50:03	CONTRACTACIÓ PERSONAL INTERINATGE TÈCNIC TURISME	1461-1078/2024
DEC-0329-2024	2024-11-21T12:40:01	CONVOCATÒRIA CONSELL ALCALDES NOVEMBRE 2024	1032-1344/2024
DEC-0330-2024	2024-11-21T12:40:01	CONTRACTE TÈCNIC PROMOCIÓ ECONÒMICA PROCÉS SELECTIU E-34 2022	1458-0065/2023
DEC-0331-2024	2024-11-21T12:40:01	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI NOVEMBRE 2024	1032-1316/2024
DEC-0332-2024	2024-11-25T11:51:35	APROVACIÓ FACTURES PER OMISSIÓ	1756-1245/2024
DEC-0333-2024	2024-11-26T16:53:45	APROVACIÓ FACTURES NOVEMBRE	1756-1245/2024
DEC-0334-2024	2024-11-28T16:42:49	ATORGAMENT AJUTS CUPONS INNOVACIÓ	2244-0610/2024
DEC-0335-2024	2024-12-03T14:34:54	CTO. TREBALLADOR SOCIAL REFORÇ	1461-1366/2024
DEC-0336-2024	2024-12-03T14:34:55	NOMENAMENT ENGINYER TÈCNIC	1461-1300/2024
DEC-0337-2024	2024-12-03T14:34:55	CTO. AUX. ADMINISTRATIU PROCÉS SELECTIU E-52-022	1458-0036/2023
DEC-0338-2024	2024-12-03T14:34:55	CTO. AUX. ADMINISTRATIU ENSENYAMENT	1461-1346/2024
DEC-0339-2024	2024-12-03T17:29:05	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 8	1627-1312/2024

Es donen per reproduïts.

4.- Proposta d'acord aprovació Catàleg de Serveis 2025 (Exp. 1380.2024)

Diu la proposta:

Considerant que el Consell Comarcal és un ens que té com a principal objectiu la cooperació supramunicipal als ajuntaments de la comarca de l'Anoia.

Vist el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis. Els Consells Comarcals compten entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li estat delegada o encarregada pel municipi.

En consideració a l'anterior, el Consell Comarcal posa a disposició dels Ajuntaments de la comarca el Catàleg de Serveis, que recull anualment totes aquelles eines que garanteixen el ple suport i l'acompanyament dels municipis per millorar els serveis dels seus habitants.

El catàleg de serveis, inclou un nombre determinat de fitxes de recursos agrupats en programes de 6 àrees de serveis. El catàleg de serveis està conceptualitzat com l'instrument bàsic de cooperació i suport als municipis. S'estructura les fitxes en tres tipologies, (i) fitxes de serveis comarcals prestats pel Consell Comarcal per delegació directa de la Generalitat de Catalunya o com a servei general a tota la comarca, (ii) fitxes de competències delegades pels municipis que no cal concertar anualment sinó que van vinculades a convenis de llarga durada, i per últim (iii) fitxes de serveis mancomunats de concertació anual, serveis que es presten per encàrrec anual i que s'han de concertar en el període estipulat.

L'objectiu d'aquest document és que els municipis puguin comptar amb una guia per saber amb quins recursos poden comptar en les diferents àrees del consell. A través d'aquests, el Consell compleix amb el seu objectiu fundacional de servir els anoiencs i anoiencques a través de la cooperació entre administracions, especialment necessària per als municipis més petits i amb menys recursos propis. Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR el CATÀLEG DE SERVEIS per l'exercici 2025, com a instrument per mitjà del qual es posa a disposició dels Ajuntaments de la comarca el Catàleg de Serveis, amb recull anual de totes aquelles eines que garanteixen el ple suport i l'acompanyament dels municipis per millorar els serveis de la seva ciutadania.

Segon.- NOTIFICAR el present acord i FER-NE DIFUSIÓ entre els ens locals de la comarca, a fi de donar a conèixer els serveis als quals poden adherir-se per tal d'obtenir el suport comarcal.

S'explica la proposta per la presidència.

Intervencions: No n'hi ha

Votació: Vots a favor: 28 (CM, CP i ERC); vots en contra: 0; abstencions: 3 (AM i ARA).
Aprovat per majoria.

5.- Proposta d'acord aprovació Pressupost Comarcal 2025 (Exp. 1367.2024)

Diu la proposta:

FETS

L'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, conté la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

En l'expedient d'aprovació del pressupost s'adjunta la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província

resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP. Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2025 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

INGRESSOS		TOTAL EUROS	DESPESES		TOTAL EUROS
A) OPERACIONS CORRENTS		21.074.929,00	A) OPERACIONS CORRENTS		21.072.729,00
1r.	Impostos directes.	0	1r.	Despeses de personal.	7.974.920,91
2n.	Impostos indirectes.	0	2n.	Despeses corrents en béns i serveis.	8.293.420,19
3r.	Taxes, preus públics i altres ingressos	1.289.085,00	3r.	Despeses financeres.	3.020,00
4r.	Transferències corrents.	19.725.844,00	4r.	Transferències corrents.	4.801.367,90
5è	Ingressos patrimonials.	60.000,00	5è	Fons de Contingència i altres imprevistos	
B) OPERACIONS DE CAPITAL		1.210.000,00	B) OPERACIONS DE CAPITAL		1.212.200,00
6è	Alienació d'inversions reals	0	6è	Inversions reals.	1.212.200,00
7è	Transferències de capital.	1.210.000,00	7è	Transferències de capital.	
C) OPERACIONS FINANCERES		0,00	C) OPERACIONS FINANCERES		0
8è	Actius financers.	0	8è	Actius financers.	0
9è.	Passius financers.	0	9è.	Passius financers.	
TOTAL		22.284.929,00	TOTAL		22.284.929,00

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera pel Consell comarcal de l'Anoia, per import de 22.763.008,94 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal del Consell Comarcal de l'Anoia segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Llopart.

Intervencions:

La Sra Raquel Calsina exposa que és un pressupost continuïsta com ho diuen sense grans canvis per la comarca, que n'han conegut totes les dades fa molt poc i no s'ha facilitat que puguin fer aportacions. Es votarà en contra i s'legarà perquè hi ha coses que no quadren com la recollida selectiva que és insuficient i es generen dubtes i que s'ha calculat a la baixa. Es troba a faltar despesa per cultura i que la comarca té talent per destinar-hi més que una conselleria. Es comparteix la reflexió del manteniment de l'estructura de la casa i la manca de finançament de l'entitat.

El Sr. Santi Broch explica que el pressupost és continuïsta com els serveis de la casa si bé es treballa en altres projectes. Per la recollida baixa el pressupost perquè hi ha municipis que deixen el servei i només en venen dos de nous i també es veurà en la licitació.

La Sra. Raquel Calsina exposa que ho presentaran per escrit amb més detall.

El Sr. Pau Ortínez exposa que en cap moment han rebut el pressupost amb suficient anterioritat per fer aportacions i això hauria de canviar, perquè si calen les aportacions s'incorporin. Que més enllà sorprèn no hi hagi una línia política al darrera, no es veuen les prioritats i línies del govern. La biomassa per exemple no saben veure com es plasma i per això es pregunta i quins altres projectes té l'equip de govern per aquest mandat.

El Sr. Jordi Boria exposa que troben a faltar la comunicació doncs el pressupost es una de les parts més importants i es necessari que abans d'aprovar se'n parli per coincidir o no doncs tenen idees que poden sumar.

Per presidència s'exposa que es reconeix que no hi ha hagut més temps de negociar i li hagués agradat poder disposar de més temps per negociar malgrat el marge de maniobra del Consell és molt escàs. La capacitat de recaptar dona esperit polític i aquí no es dona. El Consell és proactiu doncs hi ha transferències de capital per més d'un milió provinents de Diputació per implementar una planta de gestió forestal i per tant és ja una realitat al haver-hi recursos que tindran un retorn econòmic també per l'entitat. Que el caràcter polític vé dels càrrecs que estan al davant de l'entitat i al servei dels municipis. Qe en relació a les al.legacions només demoraran la seva aplicació i no tindran cap repercussió positiva a nivell de funcionament de l'entitat.

El Sr. Pau Ortínez exposa que les paraules s'han de demostrar en fets. Que respecte a la planta de biomassa demana que es data per la presentació del projecte abans d'acabar l'any i en relació als serveis

és la línia política la que determina quins es marquen o no i volen saber quina es la línia estratègica del govern

Per Presidència s'exposa que molts serveis ja venen determinats per la normativa i per la data no serà més enllà del primer trimestre del 2025 que no hi ha projecte sinó un estudi i que l'important és que hi ha els recursos.

Votació: Vots a favor: 18 (CM i CP); vots en contra: 13 (ERC, AM i ARA); abstencions: 0.
Aprovat per majoria.

6.- Relació Llocs Treball desembre 2024 (Exp. 1388.2024)

Diu la proposta:

Vist l'informe emès pel Departament de Recursos Humans de data 02/12/2024 on exposa:

Primer.- La Relació de Llocs de Treball (en endavant RLT) és el llistat ordenat de tots els llocs de treball de funcionaris, personal laboral i personal eventual existents a l'organització. La RLT és un instrument d'ordenació dels llocs en relació als seus requisits i funcions. Aquesta ha de recollir com a mínim:

- *Denominació del lloc.*
- *Grup de classificació professional.*
- *Cos o escala.*
- *Sistema de provisió.*
- *Retribucions complementàries.*

De conformitat amb l'article 15 de la Llei 23/1988, de 28 de juliol, de modificació de la Llei de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, les relacions de llocs de treball de l'Administració de l'Estat són l'instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, i es precisen els requisits per al desenvolupament de cada lloc.

Vist que de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, s'ha dut a terme la corresponent negociació amb l'òrgan de representació del personal (consta a l'expedient l'acta de MGN signada per totes les parts i es detallarà posteriorment el resultat final de la negociació).

La RLT té naturalesa jurídica d'acte administratiu (la STS de 5 de febrer de 2014, Rec. 2689/2012, FJ 4, estableix que la RLT no és una disposició de caràcter general, sinó un acte administratiu). El sistema de recurs contra la RLT és el mateix que contra qualsevol acte administratiu. Atès que és aprovada pel Ple i els actes administratius dictats per aquest òrgan exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs administratiu potestatiu de reposició o bé directament recurs judicial davant els jutjats contenciosos de la província.

Com a acte administratiu, no cal fer un tràmit d'audiència amb caràcter previ a l'aprovació/modificació, que sí que cal en el cas de les disposicions de caràcter general.

El fet que no s'hagi de fer el tràmit d'audiència no significa que els empleats públics de la corporació no tinguin dret d'accés a l'expedient d'aprovació/modificació ja que, en virtut de l'article 53.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un empleat públic té la condició d'interessat en la tramitació i l'aprovació/modificació de la RLT i, com a tal, té dret d'accés i còpia a l'expedient administratiu d'aprovació/modificació.

Segon.- A continuació es detallen les modificacions de la RLT proposades:

- *Conversió del lloc de treball amb codi RLT GER-01 de règim de personal eventual a règim de personal directiu mantenint les retribucions, reflectint així el canvi de consideració normatiu de la figura de la gerència d'un consell comarcal.*
- *Conversió del lloc de treball amb codi RLT GER-02 de règim de personal laboral a règim de personal eventual mantenint les retribucions, atès que políticament es considera propici que les funcions del lloc de treball de secretari/ària de presidència i gerència, per la seva naturalesa, siguin desenvolupades per personal de confiança i assessorament especial.*
- *Actualització de les retribucions brutes anuals i dels complements específics de tots els llocs de treball d'acord amb l'increment del 2% per a 2024 fixat normativament (Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximoy se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social. (art. 6).*

Tercer.- En relació a la modificació del lloc GER-02, la representació del personal fa constar explícitament que dóna per negociada amb desacord la modificació perquè implica eliminar un lloc detreball de l'estructura del Consell que podria ser ocupat per personal que hagi superat un procés selectiu de lliure concurrència, en comptes de la designació lliure de la persona per part del/de la president/a del Consell que se'n farà en atenció al nou règim de personal eventual del lloc. Així doncs, s'acorda per unanimitat donar per negociada amb acord la modificació de la RLT excepte per la modificació del lloc GER-02, que es dóna per negociada amb desacord.

Vist l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 14.2.l del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació de llocs de treball i, en conseqüència, les seves ulteriors modificacions.

Per tot el que s'ha exposat, Informo favorablement,

Primer.- APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball de conformitat amb les actualitzacions proposades. S'annexa al present informe la RLT amb les modificacions actualitzades.

Segon.- NOTIFICAR l'acord a les Sres. Maria Senserrich i Sara Argelich en qualitat de persones interessades i a la representació del personal.

Tercer.- PUBLICAR l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció que literalment diu:

Per part d'aquesta intervenció s'informa exclusivament de l'efecte econòmic que pot tenir la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) que es proposa per la seva aprovació, sense perjudici de poder ser objecte, en tot cas, de control financer posterior si l'expedient d'aprovació de la modificació de la RLT resulta seleccionat en l'anàlisi de riscos i inclòs en el pla anual de control financer.

Així, s'informa que la proposta detallada:

• *Conversió del lloc de treball amb codi RLT GER-01 de règim de personal eventual a règim de personal directiu mantenint les retribucions, reflectint així el canvi de consideració normatiu de la figura de la gerència d'un consell comarcal.*

• *Conversió del lloc de treball amb codi RLT GER-02 de règim de personal laboral a règim de personal eventual mantenint les retribucions, atès que políticament es considera propici que les funcions del lloc de treball de secretari/ària de presidència i gerència, per la seva naturalesa, siguin desenvolupades per personal de confiança i assessorament especial.*

• *Actualització de les retribucions brutes anuals i dels complements específics de tots els llocs de treball d'acord amb l'increment del 2% per a 2024 fixat normativament (Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social. (art. 6).*

No té efecte econòmic en el pressupost, excepte l'actualització del 2% que va ser aprovada en el seu moment i es va contemplar en les aplicacions pressupostaries corresponents.

Vista la nota de conformitat emesa per part del Secretari en data 05/12/2024.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball de conformitat amb les actualitzacions proposades. S'annexa al present informe la RLT amb les modificacions actualitzades.

Segon.- NOTIFICAR l'acord a les Sres. Maria Senserrich i Sara Argelich en qualitat de persones interessades i a la representació del personal.

Tercer.- PUBLICAR l'acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart.- Trametre còpia de la relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya."

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA					2024 (2%) CE	2024 (2%) RBA	ESCALA	SUBESCALA	PROVISIÓ	JORNADA	HORES DOT.	
CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	RÈGIM	SUBGRUP	CD								
GER-01	Gerent/a	D				64.505,70				O.	37,5	1
GER-02	Secretari/ària Presidència i Gerència	E				27022,00				O.	37,5	1
GER-03	Personal Eventual i confiança	E				28.838,63				O.	37,5	2
SEC-01	Secretari/a	F	A1	28	29.318,70		FHN	Secretaria	Concurs	O.	37,5	1
SEC-02	Tècnic/a Gabinet Jurídic	F	A1	24	17.399,39		AE	Tècnica	Concurs	O.	37,5	1
SEC-03	Secretari/a Interventor/a (SAT)	F	A1	24	18.061,28		FHN	Secretaria	Concurs	O.	37,5	1
SEC-04	Administratiu/va Secretària	L	C1	15	9.724,21				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
INT-01	Interventor/a	F	A1	28	29.318,70		FHN	Intervenció-tresoreria	Concurs	O.	37,5	1
INT-02	Tresorer/a	F	A1	24	18.061,28		FHN	Intervenció-tresoreria	Concurs	O.	37,5	1
INT-03	Tècnic/a Gabinet Econòmic	F	A1	24	17.399,39		AG	Tècnica	Concurs	O.	37,5	1
INT-04	Administratiu/va Intervenció-Tresoreria	L	C1	15	9.710,44				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
RIN-01	Cap de RRHH i Serveis Generals	F	A1	26	21.006,12		AG	Tècnica	Concurs específic	O.	37,5	1
RIN-02	Tècnic/a de Règim Intern	F	A2	21	5.423,43		AG	Gestió	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
RIN-04	Auxiliar administratiu/va Règim Intern	L	C2	12	5.994,78				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
RIN-05	Operari/a de neteja	L	E	8	4.521,97				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
RIN-OAC-01	Administratiu/va OAC	L	C1	15	5.430,77				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
RIN-OAC-02	Auxiliar administratiu/va OAC	F	C2	12	4.528,70		AG	Auxiliar	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-COM-01	Cap Unitat de Promoció Comarcal	L	A2	24	16.380,89				Concurs específic	O.	37,5	1
PRO-COM-03	Tècnic/a de Promoció Comarcal	L	A2	21	4.870,44				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-COM-04	Tècnic/a de Desenvolupament Econòmic	L	A2	21	4.870,44				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-COM-05	Tècnic/a de Turisme	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-OCU-01	Cap d'unitat d'estratègies i ocupació	L	A2	24	16.325,98				Concurs específic	O.	37,5	1
PRO-OCU-02	Tècnic/a de suport estratègies ocupació	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-OCU-03	Tècnic/a empresa	L	A2	21	4.870,44				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-OCU-04	Tècnic/a Promoció Econòmica	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	2
PRO-OCU-AA-1	Director/a Anoia Activa	L	A2	22	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-OCU-AA-2	Tècnic/a de suport a Direcció Anoia Activa	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	2
PRO-OCU-AA-3	Tècnic/a orientador/a Anoia Activa	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	3
PRO-OCU-AA-4	Tècnic/a prospector/a Anoia Activa	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-OCU-JOV-01	Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Joves	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-OCU-JOV-02	Tècnic/a Orientador/a	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
PRO-OCU-POC-01	Tècnic/a Orientador/a Polítiques Ocupació Col·lectius	L	A2	21	4.802,37				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-01	Cap de Benestar Social i Atenció Ciutadana	L	A1	26	16.664,96				Concurs específic	O.	37,5	1
BSC-02	Administratiu/va Benestar Social i Atenció Ciutadana	L	C1	15	8.807,45				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-03	Administratiu/va Benestar Social i Atenció Ciutadana	L	C1	15	5.430,77				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-04	Administratiu/va Benestar Social i Atenció Ciutadana	F	C1	15	5.664,51		AG	Administrativa	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	5
BSC-CIC-01	Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència	L	A1	24	5.288,51				Concurs específic	O.	37,5	1
BSC-CIC-02	Tècnic/a de Mediació Ciutadana	L	A2	21	2.979,72				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	P.	23	1

BSC-CIC-03	Tècnic/a de Mediació Ciutadana	L	A2	21	3.886,57				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	P.	30	1
BSC-CIC-04	Tècnic/a Auxiliar d'Acollida	L	C1	15	7.764,80				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-CIC-05	Tècnic/a d'Alfabetització	L	A2	21	4.801,30				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-CIC-06	Dinamitzador/a Civic/a Emancipació juvenil	L	A2	21	4.627,83				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-DP-01	Treballador/a Social Referent Comunitari/a Dependència	L	A2	22	11.485,36				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-DP-02	Treballador/a Social Dependència	L	A2	21	8.004,05				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-GGR-01	Coordinadora Unitat de Vellesa, Discapacitat i Salut Mental	L	A2	24	7.485,17				Concurs específic	O.	37,5	1
BSC-GGR-02	Psicòleg/oga EAVA	L	A1	24	5.139,36				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-GGR-03	Treballador/a Social EAVA	L	A2	21	4.870,77				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-GGR-04	Educador/a Social EAVA	L	A2	21	4.885,28				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INC-01	Coordinador/a de la Unitat d'Igualtat i Inclusió	L	A2	24	7.485,17				Concurs específic	O.	37,5	1
BSC-INC-02	Educador/a Social Igualtat i Inclusió	L	A2	21	4.870,77				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INC-06	Tècnic/a Acció Comunitaria Inclusiva (PLACI)	L	A2	21	4.829,45				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INC-08	Integrator/a Igualtat i Inclusió	L	B	19	3.794,44				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INC-09	Psicòleg/oga Igualtat i Inclusió	L	A1	24	5.139,29				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-01	Coordinador/a Equip d'Atenció a l'Infància i l'Adolescència	F	A1	24	9.125,48		AG	Tècnica	Concurs específic	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-02	Educador/a Social EAIA	L	A2	21	7.864,54				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-03	Treballador/a Social EAIA	F	A2	21	11.618,91		AE	Tècnica mitjà	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-04	Tècnic/a SIFE EAIA	L	A2	21	10.997,85				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-05	Psicòleg/oga EAIA	L	A1	24	8.109,29				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-06	Pedagog/a EAIA	L	A1	24	8.109,29				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-07	Auxiliar Administratiu/va EAIA	F	C2	15	7.424,35		AG	Auxiliar	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-EAIA-09	Psicòleg/oga EAIA	F	A1	24	9.125,48		AE	Tècnica	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	2
BSC-INF-EAIA-10	Pedagog/a EAIA	F	A1	24	9.125,48		AE	Tècnica	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	2
BSC-INF-EAIA-11	Educador/a Social EAIA	F	A2	21	8.485,76		AE	Tècnica mitjà	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-SIS-01	Psicòleg/oga SIS	L	A1	24	5.300,44				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-INF-SIS-02	Educador/a Social SIS	L	A2	21	7.905,69				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
BSC-SSB-01	Coordinadora/a de la Unitat de Serveis Socials Bàsics	L	A2	24	16.518,41				Concurs específic	O.	37,5	1
BSC-SSB-02	Educador/a Social	L	A2	21	8.018,58				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	11
BSC-SSB-03	Treballador/a Social	L	A2	21	8.004,05				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	20
ENC-01	Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura	L	A2	24	13.997,30				Concurs específic	O.	37,5	1
ENC-02	Administratiu Ensenyament i Cultura	L	C1	15	7.764,80				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
ENC-04	Auxiliar Administratiu/va	F	C2	12	5.832,93		AG	Auxiliar	Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
ENC-05	Auxiliar Administratiu/va Ensenyament i Cultura	L	C2	12	4.515,70				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
ENC-07	Administratiu/va Ensenyament i	L	C1	15	5.382,28				Adscripció inicial	O.	37,5	1

JOV-01	Cap del Departament de Joventut	L	A2	24	10.497,63							definitiva procés selectiu			
JOV-02	Tècnic/a Joventut	L	A2	21	4.858,66							Concurs específic	O.	37,5	1
												Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	10
JOV-03	Dinamitzador/a Joventut	L	C1	17	5.427,41							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	2
MAM-01	Cap del Departament de Medi Ambient	F	A2	24	14.670,68		AG	Gestió				Concurs específic	O.	37,5	1
MAM-02	Tècnic/a de Medi Ambient	F	A2	21	5.451,58		AG	Gestió				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
MAM-03	Tècnic/a Suport Medi Ambient	L	A2	21	3.950,02							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
MAM-04	Administratiu/va Medi Ambient	F	C1	15	5.664,51		AG	Administrativa				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
MAM-05	Tècnic/a Auxiliar Medi Ambient	L	C1	17	8.903,98							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
MAM-07	Educador/a Ambiental	L	C1	14	5.759,97							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
SST-01	Enginyer/a de l'Edificació	F	A1	24	20.136,94		AE	Tècnica				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
SST-02	Administratiu/va Serveis Territorials	F	C1	15	7.998,54		AG	Administrativa				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
SST-OLH-01	Administratiu/va OLH	F	C1	15	7.998,54		AG	Administrativa				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
SST-OLH-02	Administratiu/va suport OLH	L	C1	15	4.322,04							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
CON-01	Tècnic/a de Consum	L	A2	21	4.816,90							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
CON-02	Tècnic/a de Consum	F	A2	16	4.510,50		AG	Gestió				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
CON-03	Administratiu/va Consum	L	C1	15	5.382,28							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
TEC-01	Cap Unitat Noves Tecnologies	F	A1	22	4.906,39		AE	Tècnica				Concurs específic	O.	37,5	1
TEC-02	Tècnic/a d'Informàtica	L	A2	21	4.802,37							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
TEC-03	Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica	L	C1	17	8.448,43							Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1
TEC-04	Tècnic/a de Transparència	F	A2	18	4.802,37		AG	Gestió				Adscripció inicial definitiva procés selectiu	O.	37,5	1

S'explica la proposta pel Sr. Aaron Alcazar.

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina exposa que votaran en contra doncs s'elimina un lloc de l'estructura que es podria ocupar per llicure concurrència i es modifica per la lliure designació de presidència.

El Sr. Pau Ortínex exposa que sempre que es modifica la RLT en aquest mandat novament per ampliar l'entorn de direcció i cap per l'estabilització del departament de joventut, servei que necessita molta més gent que les actuals tres persones. Que cal reduir la rotació i s'anuncia que votaran en contra.

Votació: Vots a favor: 18 (CM i CP); vots en contra: 13 (ERC, AM i ARA); abstencions: 0.

Aprovat per majoria.

7.- Proposta d'acord aprovació modificació instrumental personal eventual (Exp. 1389.2024)

Diu la proposta:

Vist l'informe emès pel Departament de Recursos Humans de data 02/12/2024 on exposa:

Antecedents

1. Atès que per acord de ple de 31 d'octubre de 2023 es va formalitzar l'instrument que regula el règim jurídic del personal eventual que ha de realitzar funcions de confiança o assessorament especial al Consell Comarcal de l'Anoia, amb la creació dels llocs de treball de jurista i comunicador/a.
2. D'acord amb les directrius rebudes per part del President i de l'equip de govern, i en consonància amb la modificació de plantilla i d'RLT contemporàniament proposades en el mateix sentit del present informe, es procedeix a crear el tercer lloc de treball de personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia, dins del límit numèric màxim de set llocs eventuais a disposició del Consell Comarcal de l'Anoia, atès que es considera que les funcions del lloc de treball de secretari/ària de presidència i gerència, per la seva naturalesa, funcions d'ordenació de les activitats i agendes política i directiva, i flexibilitat i disponibilitat horàries requerides, han de passar a ser desenvolupades per personal de confiança i assessorament especial.
3. Es fa constar que el lloc de treball s'ha desenvolupat fins ara en règim laboral i que la seva retribució s'ha traslladat al lloc eventual, per la qual cosa la creació d'aquest lloc eventual no representa major despesa.

L'article 304 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regula el règim jurídic del personal eventual que ha de realitzar funcions de confiança o assessorament especial. D'acord amb l'esmentat article i amb els articles 9.1 a) i 9.2 del Reglament del personal al servei de les entitats locals (Decret 214/1990, de 30 de juliol), el nombre, les característiques bàsiques i les retribucions d'aquest personal els ha de determinar el Ple de la corporació, el llocs han de figurar en la relació de llocs de treball de l'entitat, i els nomenaments corresponen a la presidència.

Per allò exposat,

Informo favorablement,

Primer. CREAR el lloc de treball de personal eventual de confiança o assessorament especial que s'indica a continuació:

DENOMINACIÓ: SECRETARI/ÀRIA DE PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA

DOTACIÓ: 1

FUNCIONS:

- Les previstes a l'apartat II. de la part expositiva.
- Altres funcions que li encomani la Presidència i els consellers de l'equip de govern, d'acord amb les condicions i delimitacions de les seves funcions.

RÈGIM DE DEDICACIÓ: Jornada completa amb flexibilitat horària a disposició del president i consellers i de les sessions dels òrgans de govern.

RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 27.022,00€ en 14 pagues (amb els mateixos increments que es prevegin per a la resta de personal a les successives LPGE o a altra normativa).

Segon. RATIFICAR la regulació del règim de condicions de treball del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb els aspectes que s'indiquen a continuació:

1. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia només prestarà les seves funcions de confiança o assessorament especial als òrgans de govern de la Corporació, que són el President, el Ple i la Junta de Govern. Això sense perjudici de l'atribució legal al Ple per a la creació i definició dels llocs de treball, i la competència del President per a nomenar-los i cessar-los lliurement.
2. Determinació de la dedicació del personal eventual.
 - 2.1. La dedicació completa comporta el compliment de la jornada de treball a temps complet al Consell Comarcal de l'Anoia, però el càrrec de personal eventual es podrà compatibilitzar amb l'exercici d'una altra activitat en els termes que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les

Administracions Públiques, sense perjudici de que el Ple pugui imposar altres incompatibilitats addicionals que apreciarà en cada moment, en funció de les tasques a desenvolupar pel personal eventual.

- 2.2. La dedicació parcial comporta la realització d'una jornada de treball a temps parcial, en el percentatge que indiqui el Ple en el moment de la creació del lloc de treball de personal eventual. No obstant, les dedicacions parcials computaran com un efectiu a temps complet pel que fa al límit establert a l'article 104 de la Llei de bases de règim local.
3. Atès que les funcions de confiança només poden ser apreciades amb caràcter personal i indelegable pel President de la Corporació, el control del compliment efectiu i satisfactori de les tasques fetes pel personal eventual de confiança serà apreciat de forma lliure i discrecional pel President. En cas que el càrrec de personal eventual presti funcions d'assessorament especial al Ple o a la Junta de Govern, el President podrà delegar, en la mateixa resolució de nomenament del càrrec eventual, les tasques de seguiment del compliment efectiu de les seves funcions en altres consellers, els quals podran proposar el seu cessament al President si ho consideren justificat.
4. Atès les circumstàncies inherents a la seva condició, el personal eventual quedarà eximit del sistema de control horari mecanitzat, no obstant la dedicació i horari efectiu que correspongui segons l'apartat 2 d'aquest Acord serà de compliment obligatori. Correspondrà als consellers delegats pel president el seguiment d'aquesta obligatorietat.
5. Les sortides territorials de servei, si es dóna el cas, seran autoritzades pels consellers responsables de les tasques de seguiment o persona en qui delegui.
6. En cas que les funcions del personal eventual comportin treballar en diumenges o dies de festa del calendari laboral de la corporació, es compensarà amb hores dins de l'horari ordinari de treball.
7. El nombre de dies de vacances, assumptes propis, dies de compensació i d'antiguitat i similars del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia seran els mateixos que es reconeixen a la resta de personal.
8. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia està exclòs de l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia per als anys 2011-2013 (codi de conveni núm. 0813752), d'acord amb l'article 1.2 del text vigent.
9. El personal eventual tindrà dret a percebre indemnitzacions per raó del servei en els mateixos termes que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, tant pel que fa al seu import com a les condicions per acreditar i justificar la realització de tasques fora del centre de treball corporatiu.
10. Els acords del Consell Comarcal de l'Anoia sobre complements de la prestació per incapacitat temporal per contingències comunes i contingències professionals del personal funcionari i laboral de la Corporació seran d'aplicació anàloga al personal eventual de la Corporació.
11. El personal eventual es beneficiarà d'una assegurança de vida i accidents en els mateixos termes i capitals assegurats que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.
12. Resulta d'aplicació al personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia el Capítol IV del Títol III de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu als deures dels empleats públics i el Codi de Conducta.
13. El nomenament i cessament del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia serà publicat al taulell d'anuncis de la Corporació, sense perjudici del sistema de publicitat legal previst a la Llei de Bases de Règim Local.
14. El personal eventual haurà de ser assignat orgànicament al Gabinet de Presidència, tot i que funcionalment podran estar adscrits als òrgans de govern esmentats a l'apartat primer

de la part dispositiva. Només de forma excepcional, el personal eventual podrà ser assignat funcionalment a un altre servei o departament del Consell Comarcal de l'Anoia.

15. El personal eventual no pot realitzar activitats ordinàries de gestió o de caràcter tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia, les quals estan reservades al personal funcionari i laboral, ni podrà dur a terme funcions pròpies dels llocs de treball estructurals i permanents de la plantilla de personal funcionari o laboral de la Corporació.
16. En cas de dubte, les anteriors clàusules s'interpretaran segons la previsió de l'art. 12.5 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que el règim general dels funcionaris de carrera serà aplicable al personal eventual en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, com a personal no permanent nomenat i cessat lliurement.
17. L'anterior règim de condicions de treball s'aplicarà sempre que no contradigui directament qualsevol norma legal o reglamentària que resulti d'aplicació al personal eventual de les Administracions Locals.

Tercer. PUBLICAR el present Acord, així com el nomenament de personal eventual, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart. NOTIFICAR el present Acord als representants de personal.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer. CREAR el lloc de treball de personal eventual de confiança o assessorament especial que s'indica a continuació:

DENOMINACIÓ: SECRETARI/ÀRIA DE PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA

DOTACIÓ: 1

FUNCIONS:

- Les previstes a l'apartat II. de la part expositiva.
- Altres funcions que li encomani la Presidència i els consellers de l'equip de govern, d'acord amb les condicions i delimitacions de les seves funcions.

RÈGIM DE DEDICACIÓ: Jornada completa amb flexibilitat horària a disposició del president i consellers i de les sessions dels òrgans de govern.

RETRIBUCIÓ ANUAL BRUTA: 27.022,00€ en 14 pagues (amb els mateixos increments que es prevegin per a la resta de personal a les successives LPGE o a altra normativa).

Segon. RATIFICAR la regulació del règim de condicions de treball del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb els aspectes que s'indiquen a continuació:

1. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia només prestarà les seves funcions de confiança o assessorament especial als òrgans de govern de la Corporació, que són el President, el Ple i la Junta de Govern. Això sense perjudici de l'atribució legal al Ple per a la creació i definició dels llocs de treball, i la competència del President per a nomenar-los i cessar-los lliurement.
2. Determinació de la dedicació del personal eventual.
 - 2.1. La dedicació completa comporta el compliment de la jornada de treball a temps complet al Consell Comarcal de l'Anoia, però el càrrec de personal eventual es podrà compatibilitzar amb l'exercici d'una altra activitat en els termes que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, sense perjudici de que el Ple pugui imposar altres incompatibilitats addicionals que apreciarà en cada moment, en funció de les tasques a desenvolupar pel personal eventual.
 - 2.2. La dedicació parcial comporta la realització d'una jornada de treball a temps parcial, en el percentatge que indiqui el Ple en el moment de la creació del lloc de treball de

personal eventual. No obstant, les dedicacions parcials computaran com un efectiu a temps complet pel que fa al límit establert a l'article 104 de la Llei de bases de règim local.

3. Atès que les funcions de confiança només poden ser apreciades amb caràcter personal i indelegable pel President de la Corporació, el control del compliment efectiu i satisfactori de les tasques fetes pel personal eventual de confiança serà apreciat de forma lliure i discrecional pel President. En cas que el càrrec de personal eventual presti funcions d'assessorament especial al Ple o a la Junta de Govern, el President podrà delegar, en la mateixa resolució de nomenament del càrrec eventual, les tasques de seguiment del compliment efectiu de les seves funcions en altres consellers, els quals podran proposar el seu cessament al President si ho consideren justificat.
4. Atès les circumstàncies inherents a la seva condició, el personal eventual quedarà eximit del sistema de control horari mecanitzat, no obstant la dedicació i horari efectiu que correspongui segons l'apartat 2 d'aquest Acord serà de compliment obligatori. Correspondrà als consellers delegats pel president el seguiment d'aquesta obligatorietat.
5. Les sortides territorials de servei, si es dóna el cas, seran autoritzades pels consellers responsables de les tasques de seguiment o persona en qui delegui.
6. En cas que les funcions del personal eventual comportin treballar en diumenges o dies de festa del calendari laboral de la corporació, es compensarà amb hores dins de l'horari ordinari de treball.
7. El nombre de dies de vacances, assumptes propis, dies de compensació i d'antiguitat i similars del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia seran els mateixos que es reconeixen a la resta de personal.
8. El personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia està exclòs de l'àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia per als anys 2011-2013 (codi de conveni núm. 0813752), d'acord amb l'article 1.2 del text vigent.
9. El personal eventual tindrà dret a percebre indemnitzacions per raó del servei en els mateixos termes que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, tant pel que fa al seu import com a les condicions per acreditar i justificar la realització de tasques fora del centre de treball corporatiu.
10. Els acords del Consell Comarcal de l'Anoia sobre complements de la prestació per incapacitat temporal per contingències comunes i contingències professionals del personal funcionari i laboral de la Corporació seran d'aplicació anàloga al personal eventual de la Corporació.
11. El personal eventual es beneficiarà d'una assegurança de vida i accidents en els mateixos termes i capitals assegurats que el personal funcionari i laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.
12. Resulta d'aplicació al personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia el Capítol IV del Títol III de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu als deures dels empleats públics i el Codi de Conducta.
13. El nomenament i cessament del personal eventual del Consell Comarcal de l'Anoia serà publicat al taulell d'anuncis de la Corporació, sense perjudici del sistema de publicitat legal previst a la Llei de Bases de Règim Local.
14. El personal eventual haurà de ser assignat orgànicament al Gabinet de Presidència, tot i que funcionalment podran estar adscrits als òrgans de govern esmentats a l'apartat primer de la part dispositiva. Només de forma excepcional, el personal eventual podrà ser assignat funcionalment a un altre servei o departament del Consell Comarcal de l'Anoia.
15. El personal eventual no pot realitzar activitats ordinàries de gestió o de caràcter tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia, les quals estan reservades al personal funcionari i laboral, ni podrà dur a terme funcions pròpies dels llocs de treball estructurals i permanents de la plantilla de personal funcionari o laboral de la Corporació.

16. En cas de dubte, les anteriors clàusules s'interpretaran segons la previsió de l'art. 12.5 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que el règim general dels funcionaris de carrera serà aplicable al personal eventual en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, com a personal no permanent nomenat i cessat lliurement.
17. L'anterior règim de condicions de treball s'aplicarà sempre que no contradigui directament qualsevol norma legal o reglamentària que resulti d'aplicació al personal eventual de les Administracions Locals.

Tercer. PUBLICAR el present Acord, així com el nomenament de personal eventual, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart. NOTIFICAR el present Acord als representants de personal.

S'explica la proposta pel Sr. Aaron Alcazar

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina exposa que es generen dubtes doncs fins ara les funcions les havien fet personal laboral o es que encara falten carrecs de confiança en aquesta matèria. Que hi votaran en contra davant un canvi de fitxes i per sumar càrrecs de confiança.

Per Presidència s'exposa que amb aquest acord es corregeixen les disfuncionalitats de l'estabilització. Que ara ens quedem a menys una doncs es guanya la plaça per algú que no pren possessió de la mateixa i prefereix treballar en un altre lloc. Que es volen preservar llocs de treball. Que l'eina dels eventuais no es agradable des de fora i té un caràcter temporal però és una eina que està a disposició de l'administració i no s'abusat quan en poden designar fins a 7. Que està adscrita a Presidència i s'escau molt bé d'un règim eventual. Que l'objectiu és preservar els llocs de treball de la institució i que no hi ha cap perjudici econòmic per la casa.

La Sra. Raquel Calsina exposa que esquerra està al costat dels treballadors i es perd estabilitat.

Presidència exposa que l'estabilització s'ha acabat i no hi haurà mes casos d'aquestes circumstàncies.

Votació: Vots a favor: 18 (CM i CP); vots en contra: 12 (ERC i AM); abstencions: 1 (ARA).

Aprovat per majoria.

8. Proposta d'acord aprovació registre tractament dades personals (Exp. 1327.2024)

Diu la proposta:

El Reglament de Protecció de dades (UE) 2016/679, (RGPD) a l'art. 30.1 exigeix que cada responsable dugui un Registre de les Activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat i que contingui la informació prevista en aquest article.

A l'art. 30.2 del mateix RGPD també s'exigeix que cada encarregat del tractament durà un Registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuats per compte del responsable i que haurà de formalitzar-se per escrit, inclús en format electrònic, a través d'un contracte o document jurídic similar. Aquests Registre d'Activitats a que es refereixen els apartats 1 i 2 de l'art. 30 del Reglament estaran a disposició de l'Autoritat de Control que ho sol·liciti.

L'art. 31.1 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals 3/2018, (LOPD), estableix per altra part l'obligació dels responsables i encarregats del tractament, de mantenir el registre d'activitats de tractament al que es refereix l'art. 30 del RGPD, registre que s'organitzarà en torn a conjunts estructurats de dades i que haurà d'especificar, segons les seves finalitats, les activitats de tractament dutes a terme i les demés circumstàncies que recull el RGPD; així com l'obligació de comunicar

al Delegat de Protecció de Dades qualsevol addició, modificació o exclusió en el contingut del Registre (RAT).

L'art. 31.2 de la Llei 3/2018 estableix que els responsables i encarregats dels tractaments hauran de fer públic un inventari de les seves activitats de tractament accessible per mitjans electrònics en el que constarà la informació establerta a l'art. 30 del RGPD i la seva base legal, i a l'art. 73.n es considera infracció greu "no disposar del Registre d'activitats de tractament" establert a l'art. 30 del RGPD 2016/679 (UE).

Per part del responsables dels departaments/àrees comarcals s'ha tramès al DPD la relació de les activitats de tractaments de dades personals realitzades dintre de l'àmbit de les competències comarcals, en compliment del que s'estableix al RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades. Aquest efecte,

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR el REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT de dades personals efectuades en el marc de l'àmbit de les competències comarcals del Consell Comarcal de l'Anoia, amb el contingut que figura a l'Annex I de la present resolució; així com l'obligació de comunicar al Delegat de Protecció de Dades qualsevol addició, modificació o exclusió en el contingut d'aquest Registre (RAT) que a partir d'ara pugui ser introduïda.

Segon.- PUBLICAR l'esmentat Registre d'Activitats de Tractament i el seu contingut, de manera que sigui accessible des de la web institucional / Seu electrònica del Consell Comarcal, a fi de facilitar el seu coneixement per part de la ciutadania en general i totes les persones interessades en els procediments comarcals.

S'explica la proposta per la Sra. Maria dels Angels Lorés.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 29 (CM, CP, ERC i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 2 (AM).
Aprovat per majoria.

Referència	Departament o Àrea	Àmbit de treball	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Cessions i categories de cessionaris	Terminis de supressió	Base legal del tractament
OT1	Benestar Social	Serveis Socials: Serveis Bàsics	Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària	Acollida, diagnòstic i tractament d'atenció primària	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres · Dades de família · Dades d'habitatge · Dades especialment protegides.	· Generalitat de Catalunya · Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
OT2	Benestar Social	Serveis Socials: Serveis Bàsics	Agenda	Agenda de Serveis Socials	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
OT3	Benestar Social	Serveis Socials: Serveis Bàsics	Gestió de Programes	Gestió del Programes	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres · Dades de família · Dades d'habitatge · Dades especialment protegides.	· Generalitat de Catalunya · Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
OT4	Benestar Social	Serveis Socials: Serveis Bàsics	Ajuts	Gestió dels ajuts a domicili, ajuts d'urgència	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres · Dades de família · Dades d'habitatge · Dades especialment protegides.	· Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
OT5	Benestar Social	Serveis Socials: Serveis Bàsics	Cursos, tallers i formacions	Gestió dels cursos, tallers i jornades formatives impartides	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives · Dades especialment protegides.	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. · Prestació del servei

								Generalitat de Catalunya	
OT6	Benestar Social	Igualtat i Inclusió	Servei d'atenció a persones amb risc de vulnerabilitat i víctimes de violència de gènere	Gestió dels serveis relatius a l'atenció a adolescents i les seves famílies, el servei d'Informació i Atenció a les Dones i víctimes de violència de gènere (SIAD), gestió de les iniciatives d'inclusió LGTBI	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives · Circumstàncies socials · Característiques personals · Dades Econòmiques i financeres · Dades de família dades d'habitatge · Dades especialment protegides.	· Encarregats del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. · Prestació del servei
OT7	Benestar Social	Ciutadania i Convivència	Servei de Traducció i Interpretació multicultural	Servei de Traducció i Interpretació multicultural	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives · Circumstàncies socials · Característiques personals · Dades Econòmiques i financeres	· Traductors/intèrprets	Termini de 4 anys d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. · Prestació del servei
OT8	Benestar Social	Vel·lesa, Discapacitat i Salut Mental	Servei d'atenció a la vel·lesa	Servei d'atenció a les persones de la tercera edat de	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives · Circumstàncies socials · Característiques personals · Dades Econòmiques i financeres	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències en matèria de Serveis Socials delegades de l'Administració Local d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. · Prestació del servei
OT9	Benestar Social	Infància, Adolescència i Famílies	Atenció a la Infància i la Adolescència (EAIA)	Gestió del Servei de l'EAIA	Infants/ adolescents i famílies en situació de risc	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres · Dades de família dades penals i administratives · Dades especialment	· DGAIA/ICAA · Jutjats i tribunals de justícia · Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya.	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	· Exercici de les competències pròpies de l'Administració Local d'acord amb l'article 84.2 apartat m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'article 25.2 apartat e) i n) de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 apartat k) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. · Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. · Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència

						protegides.			
OT10	Consum	Consum	Consultes, reclamacions i denúncies	Gestió de les consultes, reclamacions i denúncies en matèria de consum, així com la gestió dels expedients que se'n derivin	·Usuaris del servei	Dades identificatives ·Circumstàncies socials Dades tributàries o econòmiques financeres.	·Generalitat de Catalunya	Termini de 4 anys d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències en matèria de Consum delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
OT11	Consum	Consum	Servei de sensibilitació (OMIC)	Servei de sensibilitació (OMIC)	·Persones interlocutores i dels centres on es fa la divulgació consumidores	·Dades identificatives.	·Servei de suport a les polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències en matèria de Consum delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
OT12	Ensenyament	Ensenyament	Transport escolar	Gestió del Transport Escolar obligatori i no obligatori	Sol·licitants de transport	· Dades identificatives	Ministeri d'Educació i Formació Professional, Ministeri d'Hisenda Pública, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, altres Consells Comarcals, Ajuntament d'Igualada, empreses prestadores del servei, encarregat del tractament.	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències en matèria d'Ensenyament delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Prestació del servei
OT13	Ensenyament	Ensenyament	Menjador escolar	Gestió del menjador escolar, així com de les respectives ajudes individuals (AMI)	Sol·licitants de menjador i sol·licitants d'ajuts de menjador	· Dades identificatives · Dades especialment protegides (intoleràncies/Al·lèrgies)	Ministeri d'Educació i Formació Professional, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, altres Consells Comarcals, Ajuntament d'Igualada, empreses prestadores del servei, encarregat del tractament.	Termini de 4 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències en matèria d'Ensenyament delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Disposició addicional 1ª i 2ª del Decret 160/1996, de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament ·Prestació del servei

OT14	Intervenció i Tresoreria	Intervenció i Tresoreria	Comptabilitat	Gestió comptable, pagaments i cobraments.	·Ciutadans ·Representants d'empreses, associacions i entitats	· Dades identificatives ·Econòmiques i financeres	·Agència Tributària ·Generalitat de Catalunya ·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Exercici potestat municipal d'acord amb l'article 92 bis de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local ·Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
OT15	Intervenció i Tresoreria	Intervenció i Tresoreria	Liquidació de taxes	Liquidació de taxes als municipis	·Ciutadans ·Representants d'empreses, associacions i entitats	· Dades identificatives ·Econòmiques i financeres	·Agència Tributària ·Altres administracions públiques ·Generalitat de Catalunya ·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
OT16	Joventut	Joventut	Atenció als joves	Atenció als joves: orientació i assessorament en àmbit d'interès juvenil (laboral, acadèmica, mobilitat internacional, salut, etc.)	·Joves ·Pare, mare o tutor legal	·Dades identificatives ·Circumstàncies socials ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals	·Generalitat de Catalunya ·Injuve ·Diputació de Barcelona ·Ajuntaments de la comarca ·Entitats col·laboradores	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades en matèria de Joventut, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut ·Presetació del servei
OT17	Joventut	Joventut	Tallers	Gestió de activitats, tallers, cursos, formacions, sortides, etc.	·Joves ·Pare, mare o tutor legal ·Professionals ·Interlocutors d'entitats i associacions ·Càrrecs electes	·Dades identificatives ·Circumstàncies socials ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals	·Generalitat de Catalunya ·Injuve ·Diputació de Barcelona ·Ajuntaments de la comarca ·Entitats col·laboradores	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades en matèria de Joventut, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut ·Presetació del servei
OT18	Joventut	Joventut	Subvencions i projectes	Gestió de subvencions o projectes (Tractament de dades de joves vinculades als projectes)	·Joves ·Pare, mare o tutor legal ·Agents vinculats	·Dades identificatives ·Circumstàncies socials ·Característiques personals ·Dades acadèmiques i professionals ·Dades econòmiques	·Generalitat de Catalunya ·Erasmus+ ·Generalitat de Catalunya ·Injuve ·Diputació de Barcelona ·Ajuntaments de la comarca ·Entitats col·laboradores	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades en matèria de Joventut, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut ·Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions ·Presetació del servei

OT19	Juventut	Juventut	Inspeccions i seguiment	Inspeccions i seguiment d'instal·lacions juvenils, així com el seguiment de les activitats de lleure	·Persona que atén la inspecció/visita ·Titular de la instal·lació.	·Dades identificatives ·Característiques personals ·Dades professionals ·Dades econòmiques	·Generalitat de Catalunya ·Ajuntaments de la comarca	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades en matèria de Joventut, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut ·Presetació del servei
OT20	Medi Ambient	Medi Ambient	Recollida de residus i porta a porta	Control d'entrada al tractament de residus per municipis grans, i gestió de la recollida porta a porta	· Representants de les empreses i ajuntaments que realitzen abocaments. · Usuaris del servei	· Dades identificatives.	· Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria de Medi Ambient, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Presetació del servei
OT21	Medi Ambient	Medi Ambient	Atenció al client	Atenció al client en temes de Medi ambient través de la web a www.anoiaverda.cat	· Interessats	· Dades identificatives.	· Concessionari del servei	Termini de 2 anys des de la data de finalització del servei d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria de Medi Ambient, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Presetació del servei

Ç	Medi Ambient	Medi Ambient	Expedients sancionadors	Procediments administratius sancionadors en matèria de medi ambient	·Interessats	·Dades identificatives ·Fets constitutius d'infracció	·Diputació de Barcelona	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria de Medi Ambient, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Presetació del servei
OT 23	Medi Ambient	Medi Ambient	Inspeccions medioambientals	Inspeccions medioambientals	·Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria de Medi Ambient, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Presetació del servei
OT 24	Promoció comarcal	Promoció comarcal	Newsletter	Newsletter de Promoció Comarcal i Turisme	·Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades fins que l'interessat revoqui el seu consentiment	·Exercici de les competències en matèria de Promoció Econòmica delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
OT 25	Promoció comarcal	Promoció comarcal	Sortejos a Xarxes Socials	Gestió dels sortejos a les Xarxes Socials del Consell	·Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències en matèria de Promoció Econòmica delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
OT 26	Promoció Comarcal	Promoció Comarcal	Consultes i aclariments	Consultes en temes de turisme	·Interessats	·Dades identificatives	No estan previstes	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències pròpies del Consell Comarcal, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat

OT 27	Promoció Comarcal	Promoció Comarcal	Campanyes de promoció	Gestió de campanyes de promoció del comerç i de promoció per a artesans	·Comerciants	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades fins que l'interessat revoqui el seu consentiment	·Exercici de les competències en matèria de Promoció Econòmica delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
OT 28	Promoció Comarcal	Promoció Comarcal	Formacions i cursos	Gestió de formació per a comerciants i artesans i formació per a empreses del cens d'empreses de Productes de la Terra	·Comerciants	·Dades identificatives	No estan previstes	Conservació de les dades fins que l'interessat revoqui el seu consentiment	·Exercici de les competències en matèria de Promoció Econòmica delegades d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Consentiment de l'interessat
OT 29	Promoció Econòmica	Estratègia per l'ocupació i Campus Motor	Orientació laboral	Servei d'intermediació laboral pels usuaris que cerquin feina	·Usuaris del servei	·Dades identificatives ·Dades acadèmiques i professionals	·Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria Promoció Econòmica, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Presetació del servei
OT 30	Promoció Econòmica	Estratègia per l'ocupació i Campus Motor	Formació	Servei de formació	·Usuaris del servei	·Dades identificatives ·Dades acadèmiques i professionals	·Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria Promoció Econòmica, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Presetació del servei
OT 31	Promoció Econòmica	Estratègia per l'ocupació i Campus Motor	Assessorament	Assessorament de les empreses i persones a l'atur (prospecció activa per cobrir llocs de	·Representants d'empreses ·Usuaris del servei	·Dades identificatives ·Dades comercials ·Dades acadèmiques i professionals	No estan previstes	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules	·Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria Promoció Econòmica, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. ·Presetació del servei

				treball, ampliar línees de negoci, creació d'empreses, assessorament sobre subvencions, formació contínua)				d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
OT 32	Recursos Humans	Recursos Humans	Gestió de processos selectius	Gestió dels processos de contractació de personal del Consell Comarcal.	· Persones que participen en processos selectius	· Dades identificatives · Característiques personals · Acadèmiques i professionals · Ocupació	No estan previstes	Termini de 2 anys d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal derivada de l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
OT 33	Recursos Humans	Recursos Humans	Documentació administrativa	Gestió de la relació laboral amb els treballadors del Consell.	· Empleats i funcionaris del Consell. · Becaris.	· Dades identificatives · Característiques personals · Acadèmiques i professionals · Ocupació	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària.	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	· Contracte laboral · Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. · Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
OT 34	Recursos Humans	Recursos Humans	Gestió de nòmines	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de Consell.	· Empleats i funcionaris del Consell.	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres	Tresoreria General de la Seguretat Social. Agència Tributària. · Entitats financeres. · Encarregats del tractament	Definits per la normativa laboral, fiscal y mercantil (Llei de l'Estatut dels treballadors; Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei General de Seguretat Social; Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social; Llei General Tributària; Codi de Comerç)	· Contracte laboral · Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. · Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
OT 35	Recursos Humans	Recursos Humans	Contractació Administrativa	Gestió de les altes i baixes del Personal al Consell Comarcal	· Empleats i funcionaris del Consell.	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Encarregats del tractament	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	· Contracte laboral · Llei de l'Estatut dels treballadors. · Llei General de Seguretat Social. · Estatut Bàsic de l'Empleat Públic · Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social. · Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària

OT 36	Recursos Humans	Recursos Humans	Prevenió Riscos Laborals	Gestió del lliurament de EPI's als treballadors i de la formació de prevenció de riscos	· Empleats i funcionaris del Consell.	·Nom i cognoms, DNI, Num Seguretat Social ·Dades d'ocupació ·Dades acadèmiques	·Empresa prestadora del servei ·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
OT 37	Recursos Humans	Recursos Humans	Vigilància de la Salut	Vigilància de la Salut	· Empleats i funcionaris del Consell.	Nom, cognoms, DNI, Número de la Seguretat Social, Apte/no apte	·Empresa prestadora del servei ·A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent: AEAT, Seguretat Social	Termini de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social i recomanació de 6 anys de conservació segons el Codi de Comerç	· Obligació legal derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
OT 38	Recursos Humans	Recursos Humans	Embargaments	Embargaments judicials	· Empleats i funcionaris del Consell.	·Dades identificatives ·Sancions administratives i penals	·Seguretat Social ·Entitats financeres ·Encarregats del tractament	Termini de 15 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació de l'Ajuntament i les Taules d'avaluació documental de Catalunya	Embargament per ordre judicial
OT 39	Recursos Humans	Recursos Humans	Accions formatives	Accions formatives de les persones treballadores	· Empleats i funcionaris del Consell.	·Dades identificatives ·Dades d'ocupació ·Dades acadèmiques	·Encarregats del tractament	Termini mínim de 4 anys d'acord amb la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social	·Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic ·Llei de l'Estatut dels Treballadors ·Consentiment de l'interessat
OT 40	Recursos Humans	Recursos Humans	Control de presència	Control dels marcatges del personal, gestió de permisos, absències i vacances.	· Empleats i funcionaris del Consell.	· Dades identificatives.	·Encarregats del tractament	Termini de conservació mínim de 4 anys segons l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut del Treballador	·Obligació legal d'acord amb l'article 34.9 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, mesura aprovada per el Reial Decret 8/2019 de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball
OT 41	Secretaria	Secretaria	Registre d'Entrada	Registre d'entrada i	· Persones que entrin documents	· Dades identificatives	·Encarregats del tractament	Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa	Obligació legal derivada dels article 41 i 42 de la Llei 26/2010, regulen el règim jurídic dels registres administratius.

			des i sortides de documents	sortida de documents que es produeixen al Consell Comarcal.	al Registre. · Persones que rebin notificacions generades pel Consell.			d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	
OT 42	Secretaria	Secretaria	Actes de Sessions	Confecció de les actes del Ple, Consell d'Alcaldes, Comissió Informativa, Consell de Govern.	· Càrrecs del Consell Comarcal. · Persones que constin en algun dels expedients que hagin de ser tractats a la sessió.	· Dades identificatives	· Departament de Governació /Ministeri de Administracions Públiques · Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local
OT 43	Secretaria	Secretaria	Convenis amb tercers	Elaboració de convenis amb altres entitats.	· Càrrecs del Consell Comarcal. · Representants de les entitats signants.	· Dades identificatives	· Departament de Governació / ajuntaments / altres ens de l'administració · Encarregat del tractament	Conservació de les dades per un període mínim de 4 anys d'acord amb l'article 29.e) de la Llei General Tributaria i l'article 125 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	· Conveni amb altres entitats · Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases de Règim Local · Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

OT44	Secretaria	Secretaria	Declaració de béns dels càrrecs electes	Recollida de la informació patrimonial dels càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat.	- Càrrecs del Consell Comarcal.	- Dades identificatives. - Econòmiques i - Financeres. - Circumstàncies socials	- Encarregat del tractament	Termini de conservació fins que el càrrec electe finalitzi el seu càrrec	-Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques -Article 11.1. b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. -Article 75.5 de la Llei de Bases de Règim Local.-Article 163 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local -Article 62 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic .
OT45	Secretaria	Secretaria	Decrets	Confecció de Decrets de Presidència i Gerència.	- Càrrecs del Consell Comarcal.	- Dades identificatives.	- Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	Obligació legal d'acord amb el que estableix el Capítol Segon Secció 3ª dels Òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
OT46	Secretaria	Secretaria	Contractació Administrativa	Gestió de la contractació administrativa de serveis al Consell.	Càrrecs i Tècnics del Consell Comarcal. - Membres de les meses de contractació. - Representants dels contractistes.	- Dades identificatives.	- Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència) - Encarregat del tractament	Termini de 5 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Conveni amb altres entitats -Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
OT47	Secretaria	Secretaria	Dret d'Accés de Transparència	Recepció, gestió i resposta de l'exercici d'accés (Transparència) de la ciutadania	Ciutadans en l'exercici dels seus drets d'accés per Transparència	- Dades identificatives.	- Encarregat del tractament	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern -Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
OT48	Secretaria	OAC	Videovigilància	Seguretat i control d'accés als edificis	-Personal, membres del consell i visitants	Imatge	No estan previstes	Conservació per un període de temps d'un mes d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals	-Interès legítim. -Habilitació legal d'acord amb l'article 22 de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals.
OT49	Serveis tècnics	Serveis tècnics/Oficina Local d'Habitatge	Borsa de lloguer	Afavorir el lloguer social.Servei de mediació	- Usuaris del servei/Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials -Dades econòmiques - Dades d'habitatge (escriptures, eficiència energètica, etc.)	- Definit per la Agència de l'Habitatge de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal de l'Anoia i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Conveni de col·laboració entre Agència d'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia. -Exercici de les competències del Consell Comarcal d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
OT50	Serveis tècnics	Serveis tècnics/Oficina Local d'Habitatge	Cèdul·les d'habitabilitat	Gestió de les cèdul·les d'habitabilitat: (delegada de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya).	- Usuaris del servei/Interessats	- Definit per la Agència de l'Habitatge de Catalunya	- Definit per la Agència de l'Habitatge de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal de l'Anoia i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Conveni de col·laboració entre Agència d'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia. -Exercici de les competències d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
OT51	Serveis tècnics	Serveis tècnics/Oficina Local d'Habitatge	Ajuts en matèria d'habitatge	Gestió del ajuts en matèria d'habitatge	- Usuaris del servei/Interessats	-Dades identificatives -Circumstàncies socials -Dades econòmiques - Dades d'habitatge (escriptures, eficiència energètica, etc.)	- Definit per la Agència de l'Habitatge de Catalunya	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal de l'Anoia i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Conveni de col·laboració entre Agència d'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia. -Exercici de les competències d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
OT52	Serveis tècnics	Serveis tècnics	Inspeccions	Inspeccions en matèria mediambiental i urbanística (dins del SAT)	-Persones inspeccionades	-Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Conservació permanent d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal de l'Anoia i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria d'Urbanisme, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. -Presentació del servei
OT53	Serveis tècnics	Serveis tècnics	Resolució de consultes	Consultes en temes mediambientals i urbanístics	-Personal d'altres ajuntaments	-Dades identificatives -Circumstàncies socials	-Encarregat del tractament	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria d'Urbanisme, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. -Presentació del servei
OT54	Serveis tècnics	Serveis tècnics	Obres i projectes propis	Actuacions del propi Consell Comarcal	- Personal de Consell Comarcal de l'Anoia	-Dades identificatives	-Encarregat del tractament	Termini de 2 anys des de la data del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de la Generalitat de Catalunya	-Exercici de les competències delegades de l'Administració Local en matèria d'Urbanisme, d'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. -Presentació del servei

9.- Proposta d'acord aprovació convenis ajuntaments comarca projecta Anoia Activa (Exp. 0721.2024)

Diu la Proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia va presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució EMT/2889/2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques coliderat juntament amb l'Ajuntament d'Igualada.

En data 15 d'octubre de 2024 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya notifica resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció del Programa Treball a les Comarques.

El Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant el projecte comarcal Anoia Activa (convocatòria "Treball a les Comarques"), ofereix als municipis de la comarca de l'Anoia la possibilitat de sol·licitar diversos serveis concrets i que es concreten amb cada un dels municipis que ho requereixen.

L'objecte dels convenis és l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal per part dels municipis de Capellades, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, els Hostalets de Pierola i Cabrera d'Anoia per dur a terme el Projecte Anoia Activa, concretament el servei "Dispositiu d'inserció sociolaboral: Co-operativa".

Consta en l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de la minuta dels convenis per part de la responsable de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació per la prestació del servei "Dispositiu d'inserció sociolaboral: Co-operativa" en el marc del projecte Treball a les Comarques.

Atès que els convenis d'encàrrec de gestió suposen uns ingressos per import de 17.500,00 € euros a càrrec del concepte 11/462.62 que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos de l'exercici 2024

Atès les atribucions en matèria de cooperació, assessorament i coordinació amb els ajuntaments, d'acord amb l'article 25 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès el que preveu l'article 25.1 c), respecte els encàrrecs de gestió, han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per exercir-los.

Considerant el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb els Ajuntaments de Capellades, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, els Hostalets de Pierola i Cabrera d'Anoia per l'encàrrec de gestió del Projecte Anoia Activa 2024, que literalment diu,

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE----- I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL A LES COMARQUES", PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA

CODI: CING-

Igualada, a data de signatura electrònica

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, l'Il·lm. Sr. ----, Alcalde de l'Ajuntament de ---- actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Carrer Major 110 08785, amb CIF P0829200E, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, l'Il·lm. Sr. Jordi Parcerisas Valls, President del Consell Comarcal de l'Anoia segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel, 5 08700, amb CIF P5800006H, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el senyor secretari de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.
- II. Què atès que el Departament d'Empresa i Ocupació mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya atorga anualment la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les comarques).
- III. El Projecte **Anoia Activa** respon a un projecte comarcal comú que pretén donar resposta a la conjuntura econòmica impulsant mesures d'ocupació amb la implicació de les entitats locals i agents del territori.
La finalitat del pla d'execució del projecte Anoia Activa és implementar un Pla per a la millora de la competitivitat del mercat de treball de la comarca, que contribueixi a disminuir l'elevat índex d'atur existent, alhora que fomenti la creació d'unes bases sòlides per a l'establiment d'un model de mercat de treball eficient, d'equilibri territorial i equitatiu.

- IV. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- V. Que l'Ajuntament de ----, té la voluntat de participar i prendre part en el projecte comarcal Anoia Activa, mitjançant la participació en l'acció "Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials: Co-Operativa". Oferint un servei d'orientació laboral per col·lectius amb especials dificultats, amb una periodicitat quinzenal, per un import de 1.750€ anuals.
- VI. Que és d'interès de l'Ajuntament de ----- executar dins de les seves competències i àmbit territorial, en l'acció "Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials: Co-Operativa" a través d'un encàrrec de gestió a favor de l'ens Consell Comarcal de l'Anoia donat que no es disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es registrarà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament de ---- encarrega a l'ens Consell Comarcal de l'Anoia l'execució de les actuacions incloses en les accions dels "Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials: Co-Operativa" del "PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA" aprovat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

Aquest programa es defineix com un dispositiu d'inserció laboral i es crea amb l'objectiu de millorar la competitivitat del mercat de treball de l'Anoia. Les actuacions desenvolupades s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial comarcal a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa.

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió d'acord amb el Pla d'Acció presentat.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament de ---

- 1.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 1.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.
- 1.3 Facilitar un espai per desenvolupar les atencions i garantir la privacitat de l'usuari/a.
- 1.4 Facilitar els mitjans informàtics necessaris per realitzar la tasca de l'orientador/a.
- 1.5 Ocasionalment i si el servei ho requereix, garantir un espai per poder realitzar sessions grupals amb els usuaris/es del municipi.
- 1.6 Abonament de les liquidacions segons l'acordat en el punt V del mateix conveni.

Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia

- 4.1 L'ens Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a executar les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb les bases reguladores del Projecte "Treball a les Comarques" denominat PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA, els criteris tècnics establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya així com en el propi Pla d'execució presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, el Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a justificar a l'Ajuntament una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades.
- 4.3 El Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present acord d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/10/2024, data de finalització prevista de l'execució del PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA.

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisena.- Financiació de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present acord, l'Ajuntament de --- es compromet a transferir al Consell **Comarcal de l'Anoia l'import de ----** €, corresponent a la part de cofinançament per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

IBAN: ES19 0081 0365 2600 0128 4439.

Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

Coordinar la col·laboració prevista en aquest acord, impulsar les actuacions a realitzar i fer-ne el seguiment i el control.

Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics bilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present acord.

Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni.

La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.

Vuitena.- Marc jurídic

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.

1.1 La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els seus articles 6.3 i 32, estableix que els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats, no tenen la consideració de contracte i, per tant, estan exclòsos de la llei de contractes.

1.2 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present acord s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.

1.3 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'execució presentat pel Programa "PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.

1.4 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (arts. 28, 57) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades

personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El acord s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió. A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA" , l'emblema del Consell Comarcal de l'Anoia, l'emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'emblema de la Generalitat de Catalunya, l'emblema del Servicio Público de Empleo Estatal, l'emblema de l'Ajuntament d'Igualada, d'acord amb la normativa de publicitat i els canvis que es dictaminin a la "Guia de Prescripcions tècniques" Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest acord d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altre, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest acord té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest acord, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest acord que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document, a un sol efecte, en el lloc i data indicats.

Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal de
l'Anoia

Alcalde de l'Ajuntament de

Jordi Vives Puig
Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

Secretari Ajuntament

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Reconèixer els Drets reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, a càrrec del concepte d'ingrés 11/462.62 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura dels convenis per part de les respectives Corporacions municipals.

Ajuntament	2024
Ajuntament de Capellades	5.250,00 €
Ajuntament de la Torre de Claramunt	3.500,00 €
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	1.750,00 €
Ajuntament Els Hostalets de Pierola	3.500,00 €
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	3.500,00 €
Totals	17.500,00€

Quart.- Notificar el present acord als interessats

S'explica la proposta pel Sr. Josep Lluís Gorgori.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 0.
Aprovat per unanimitat.

10.- Proposta d'acord aprovació Pla Accions Turisme Diputació de Barcelona 2025 (Exp. 13912024)

Diu la Proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia té entre els seus objectius promoure el desenvolupament econòmic de la comarca mitjançant l'execució, la contractació o la participació en serveis, programes i projectes per millorar la qualitat de l'activitat econòmica, la competitivitat de les empreses i el foment del territori basat

en la conservació del paisatge, l'economia social i el desenvolupament sostenible i per això gestiona la promoció turística i el desenvolupament de producte turístic a l'Anoia.

Des de l'any 2012 la Gerència de Turisme de Diputació de Barcelona concerta un Contracte Programa de Turisme, d'una durada de quatre anys, amb les comarques per regular el suport al desenvolupament Turístic del territori. Aquest contracte programa es va establir pels períodes 2012-2015, 2016-2019 i 2020-2023 i s'està treballant per establir el del període 2024-2028.

L'objecte del Contracte Programa de Turisme és establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consell comarcal de l'Anoia, i nodrir de finançament al Consell comarcal de l'Anoia per desenvolupar les accions del Pla anual d'Accions de Turisme que és una planificació de les actuacions que es volen executar en l'àmbit del Turisme anualment. Aquest pla anual ha de ser aprovat per l'òrgan corresponent del Consell comarcal de l'Anoia i remetre'l a la Diputació de Barcelona com a una de les obligacions que el Consell comarcal ha de complir dins el Contracte programa establert amb la Diputació de Barcelona.

Atès que el Pla d'Accions de Turisme 2025 ja ha estat validat per la tècnica referent de la Diputació de Barcelona i pel Conseller de Turisme, Daniel Gutiérrez Espartero.

Vist l'informe de la Tècnica de Turisme de data 02/12/2024 on sol·licita que es procedeixi a l'aprovació el Pla d'Accions anual i dels projectes estratègics per part de l'òrgan competent per poder fer l'enviament a la Diputació de Barcelona.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDAI

PRIMER.- APROVAR el Pla d'Accions de Turisme per l'exercici 2025, elaborat per l'Àrea de Promoció Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, el qual recull la totalitat de propostes a executar pel present exercici, que consta íntegre dins de l'expedient.

SEGON.- NOTIFICAR el present acord a la Gerència de serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.

S'explica la proposta pel Sr. Daniel Gutierrez

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina felicita a l'equip de turisme per la bona feina i exposa que en alguna fitxa la calendarització s'hauria d'esmenar.

El Sr. Daniel Gutierrez exposa que es revisarà.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM i ARA); vots en contra: 0; abstencions: 0.
Aprovat per unanimitat.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia els següents punts:

11. Proposta d'acord aprovació conveni entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada projecte Treball a les comarques-Anoia Activa

S'explica la urgència per part del Sr. Josep Lluís Gorgori per la tardança en la confirmació per part del SOC.

La urgència s'adopta per majoria i s'inclou la proposta a l'ordre del dia. Vots a favor: 18 (CM i CP); vots en contra: 12 (ERC i ARA); abstencions: 1 (ARA).

11.- Proposta d'acord aprovació conveni ajuntament d'Igualada projecte Treball a les comarques-Anoia Activa (Exp. 0720.2024)

Diu la Proposta:

Atès la Resolució EMT/2889/2024, de 29 de juliol, publicada al DOGC núm. 9221 en data 7 d'agost de 2024, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) (ref. BDNS 778800).

El Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques posa a disposició de les entitats locals de les comarques seleccionades pel Govern una sèrie d'eines que permeten millorar el coneixement de les característiques del teixit productiu del territori com a base per dissenyar i implementar accions ocupacionals i de desenvolupament local, identificar els sectors estratègics de cada territori i donar-los suport, integrar en el disseny dels projectes anuals accions de suport al teixit productiu local i accions de suport a les persones desocupades del territori d'una manera coherent i complementària, i també contribuir a millorar la integració vertical i horitzontal de les actuacions sectorials amb la perspectiva d'avançar cap a la territorialització de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local, a fi d'aconseguir més impacte de les actuacions públiques al territori.

El Projecte Anoia Activa respon a un projecte comarcal comú que pretén donar resposta a la conjuntura econòmica impulsant mesures d'ocupació amb la implicació de les entitats locals i agents del territori.

El Consell Comarcal de l'Anoia actua com a representant de l'agrupació de beneficiaris, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspon a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que mitjançant Decret de Presidència núm. 0236-2024 de data 9/8/2024 el CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, va acordar aprovar una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria del Projecte "Treball a les comarques" de 2024 per un import total de 615.905,29 euros, sobre un cost del total del projecte de 684.339,20 euros, per a la realització del projecte denominat "PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA", d'acord a la Resolució EMT/2889/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les comarques.

Atès que en data 15 d'octubre de 2024 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya notifica resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció del Programa Treball a les comarques, on es defineix l'import de subvenció atorgada al Consell Comarcal de l'Anoia per import total de 589.357,38€, amb un cost total

elegible de 654.841,53 €, desglossant-se en 280.902,00€ l'import corresponent al Consell Comarcal de l'Anoia i 308,455,38 l'import corresponent a l'Ajuntament d'Igualada.

Vista la proposta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada en el Projecte Comarcal Anoia Activa com a entitat co-lider.

Atès que amb la subscripció d'aquest conveni l'ajuntament d'Igualada encomana al Consell Comarcal de l'Anoia la representació de l'agrupació de beneficiaris, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiaria, correspon a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès les atribucions en matèria de cooperació, assessorament i coordinació amb els ajuntaments, d'acord amb l'article 25 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès el que preveu l'article 25.1 c), respecte els encàrrecs de gestió, han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per exercir-los.

Considerant el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb l'ajuntament d'Igualada per al desenvolupament del Projecte Anoia Activa 2024-2025 , que literalment diu,

CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE

EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT D'IGUALADA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

ANOIA ACTIVA 2024-2025

Igualada, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Jordi Parcerisas Valls President del Consell Comarcal de l'Anoia, segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de

notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, el senyor Marc Castells Berzosa, en nom i representació de l'Ajuntament d'Igualada, en la seva condició d'Alcalde amb seu a la plaça de l'Ajuntament núm. 1 d'Igualada (08700) i amb CIF P0810100H, facultada per aquest acte en virtut del què disposa l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'Article 53 del DL 2/2003;

MANIFESTEN

I.- Que tant el CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, com l'AJUNTAMENT D'IGUALADA són ens públics locals dels previstos a l'art. 1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) i l'art. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL) disposant ambdues administracions d'Àrees de Promoció Econòmica, dedicades entre d'altres finalitats, al desenvolupament de diferents projectes per tal de contribuir al desenvolupament econòmic, social i ocupacional del conjunt de la comarca de l'Anoia.

II.- Que el CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA i l'AJUNTAMENT D'IGUALADA venen cooperant i col·laborant els darrers anys en treballar conjuntament per a la generació d'activitat econòmica i ocupació a la comarca de l'Anoia, amb el fi últim de millorar la seva cohesió social i que específicament en el marc del Projecte "Treballs a les Comarques", tal i com s'ha fet de manera continuada des de 2008, es vol continuar cooperant per tal d'anar configurant una estratègia territorial conjunta que permeti el disseny i execució conjunta de polítiques actives d'ocupació compartides en un marc de concertació territorial, tal i com es preveu als articles 8 i 15 de la LLEI 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

III.- RESOLUCIÓ EMT/2889/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques (ref. BDNS 77880). Annex 1.

IV.- Que la convocatòria del Projecte "Treball a les comarques" té per objectiu articular un sol projecte integrat per a cada comarca que compti amb el suport dels seus principals actors públics i privats per impulsar accions que permetin la generació d'activitat econòmica i ocupació en aquests territoris amb el fi últim de millorar la cohesió social i territorial.

V.- Que tal i com consta als respectius acords, les entitats signants d'aquest conveni han determinat sol·licitar conjuntament davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una subvenció en el marc de la convocatòria de 2024 del Projecte "Treball a les Comarques" per al finançament del conjunt d'accions d'ocupació i desenvolupament local que conformen el Pla d'execució anual denominat ANOIA ACTIVA.

VI.- Que, a tal efecte, i d'acord amb el recorregut i l'experiència prèvia de cada entitat, s'ha acordat elaborar conjuntament una diagnosi de la situació poblacional, socioeconòmica i ocupacional del territori i un llistat prioritzat dels principals problemes a afrontar, així com dissenyar coordinament un conjunt d'accions per tal de millorar la situació socioeconòmica de la comarca que conformen l'esmentat Pla d'execució anual. Les entitats signants mantindran la titularitat del projecte per part de les dues entitats, tal i com s'ha procedit en convocatòries anteriors.

VII.- Que, tal i com consta als esmentats acords, i en virtut de l'establert a l'article 11.3 de la Llei 38, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Consell Comarcal de l'Anoia serà qui representi a les entitats signants d'aquest conveni amb els poders suficients per a complir les obligacions que corresponen com a beneficiari de la

subvenció que es rebí per al finançament d'aquest projecte, en el ben entès que aquestes dues entitats actuen com una agrupació de beneficiaris.

VIII.- Que, tal i com també consta als esmentats acords, les dues entitats signants van aprovar l'elaboració del present conveni de col·laboració entre ambdues entitats, d'acord a l'establert a l'article 150.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on s'han de detallar els compromisos d'execució de cadascuna de les dues entitats signants, els costos de les accions i els imports de subvenció a aplicar per cadascuna d'elles, així com la resta d'aspectes necessaris per a la correcta execució dels fons públics percebuts en el marc de la convocatòria de 2024 del projecte "Treball a les Comarques".

IX.- Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat suficient per l'atorgament del present conveni, el subscriuen d'acord als següents:

PACTES:

Primer.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia, com a representant de les entitats signants d'aquest conveni, presenta la sol·licitud de subvenció per al finançament del Pla d'execució anual denominat ANOIA ACTIVA elaborat per les Àrees de promoció econòmica de les dues entitats en el marc l'ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

Segon.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa dels poders suficients per a complir les obligacions que corresponen com a beneficiari de la subvenció que es rebí per al finançament d'aquest projecte, en el ben entès que aquestes dues entitats actuen com una agrupació de beneficiaris.

Tercer.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada colideraran conjuntament el Pla d'execució subvencionat i mantindran la cotitularitat del projecte en termes d'igualtat per part de les dues entitats, tal i com s'ha procedit en convocatòries anteriors.

Quart.- Que cadascuna de les dues entitats signants executaran i justificaran les accions atorgades en el marc del Pla d'execució anual subvencionat que hagin proposat.

Cinquè.- El Consell Comarcal de l'Anoia transferirà a l'Ajuntament d'Igualada els imports que els correspongui, en el termini màxim d'un mes a partir de l'ingrés a la tresoreria del Consell Comarcal dels fons aportats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En aquest sentit, el Consell Comarcal procedirà a efectuar un pagament del 80% de la quantitat atorgada a cada soci un cop rebí el pagament inicial per part del SOC. El pagament del 20% restant es tramitarà un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada. En cas que s'hagin produït minoracions o renúncies o revocacions, s'adaptarà aquest segon pagament a l'import finalment atorgat, procedint de la següent manera:

Minoracions:

Cada entitat serà responsable d'assolir el número d'usuaris participants als cursos establerts a les bases i d'acord amb les directrius del SOC. En el cas del Consell Comarcal de l'Anoia, aquest assoliment s'establirà segons el relacionat a l'annex i pel que respecta a l'Ajuntament d'Igualada, aquest assoliment s'establirà segons el relacionat a l'annex 2.

Revocacions per no assoliment dels percentatges de resultats esperats; de participació de destinataris o d'inserció de persones, o de les Condicions mínimes per considerar assolit l'objecte subvencional.

Per a determinar aquests percentatges es referenciarà als estipulats a la clàusula 25.5.3 Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: Projecte Treball a les comarques, d'acord a l'establert a l'apartat 2.7 de l'annex 5 de l'ORDRE EMT/173/2024, de 18 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per als Programes de suport al desenvolupament local (SOC DESENVOLUPAMENT LOCAL). (DOGC núm. 9210 - 23.7.2024).

Cada entitat es farà responsable de l'acompliment de les activitats compromeses al projecte i de les revocacions que rebi per part del SOC. En el cas del Consell Comarcal de l'Anoia, aquest assoliment s'establirà segons el relacionat a l'annex i pel que respecte a l'Ajuntament d'Igualada, aquest assoliment s'establirà segons el relacionat a l'annex 2.

Renúncies:

Si una de les entitats renuncia a una part de la subvenció per no haver fet la despesa atorgada, serà la responsable de retornar aquest import.

Les entitats beneficiàries poden renunciar a la subvenció rebuda sols per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit al SOC i a aquest efecte, aquest òrgan dictarà la Resolució corresponent. En cas de renúncia, l'Ajuntament d'Igualada, haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents al Consell Comarcal de l'Anoia, el qual els haurà de retornar al SOC d'acord amb les Bases Reguladores del programa.

Sisè.- Que cadascuna de les dues entitats signants es comprometen a cofinançar el 10% no subvencionat de les accions que els correspon executar.

Que malgrat a la Resolució d'atorgament estableix com a cost elegible de l'acció 1.2 coordinació i gestió del projecte, de 31.277,398€ per al Consell Comarcal de l'Anoia i de 34.206,76 € per a l'Ajuntament d'Igualada, tota vegada que per al seu càlcul la resolució ha tingut en compte el 10% sobre el total atorgat a cada entitat i no el 10% sobre el total de l'atorgament conjunt, les parts acorden que la distribució final de cost elegible per aquesta acció 1.2 de coordinació i gestió serà de 30.616,79€ de cost elegible per al Consell Comarcal de l'Anoia i de 34.867,36€ per a l'Ajuntament d'Igualada, per adequar-se a la realitat d'execució per cada part.

Setè.- Que, per tal de garantir el caràcter coliderat del projecte de dinamització comarcal subvencionat així com la correcta execució de les accions subvencionades necessària per a la bona marxa del projecte, el personal tècnic subvencionat així com als tècnics designats per part de les dues entitats signants d'aquest conveni constituïran una Comissió Tècnica que es reunirà amb una freqüència trimestral, llevat que el desenvolupament del projecte determini la necessitat d'augmentar aquesta freqüència.

La responsabilitat de la convocatòria d'aquestes reunions recaurà de manera compartida en la directora del Projecte "Anoia Activa" i en les persones responsable de les àrees de promoció econòmica de les dues entitats.

Vuitè.- Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a incorporar els logotips de les dues entitats en totes les publicacions, treballs i elements de difusió derivats de les accions subvencionades, a més del que estableix l'apartat de publicitat establert a la normativa reguladora del Projecte "Treball a les Comarques".

Novè.- L'Ajuntament d'Igualada es compromet a presentar davant del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes i mig a partir de la finalització del projecte tota la documentació justificativa prevista a la normativa reguladora, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les accions que li correspon executar, en els

termes previstos a la normativa reguladora del Projecte "Treball a les Comarques", per tal de justificar la correcta aplicació dels fons públics percebuts.

Desè.- El Consell Comarcal de l'Anoia es compromet a presentar davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el termini de dos mesos a partir de la finalització del projecte tota la documentació justificativa prevista a la normativa reguladora del conjunt del Pla d'execució anual. Els apartats comuns a totes les accions que conformen el pla d'execució anual i que consten al "Guió per a l'elaboració dels Informes semestral i anual", s'elaboraran conjuntament pels equips tècnics de les dues entitats signants.

Onzè.- Que les entitats que signen aquest conveni es comprometen a informar-se tant mútuament com davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques i privades, nacionals o internacionals, tan aviat es coneguin.

Dotzè.- Que les entitats que signen aquest conveni es comprometen a sol·licitar, mitjançant el Consell Comarcal de l'Anoia davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, qualsevol canvi dins de la mateixa finalitat que es pugui produir en la destinació de la subvenció, d'acord al procediment establert a la Guia de Prescripcions Tècniques del Projecte "Treball a les Comarques 2024".

Tretzè.- Ambdues parts nomenaran un interlocutor encarregat de vetllar per l'adequada execució del present conveni.

Catorzè.- Per a la solució de qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació o compliment del present acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial corresponent.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document en el lloc i data inicialment esmentats.

Sr. Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal

Marc Castells Berzosa
Alcalde d'Igualada

Segon.- FACULTAR al President de la Corporació per donar efectivitat al present acord.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de l'Ajuntament d'Igualada l'import de 308.455,38 € a càrrec de la partida pressupostària 11/462.00.05/241.05 del pressupost de despeses 2025, condicionat a la seva aprovació.

Quart.- El Consell Comarcal procedirà a efectuar un pagament del 80% de la quantitat atorgada (que és un import de 246.764,30€) a l'Ajuntament d'Igualada, un cop rebí el pagament inicial per part del SOC. El pagament del 20% restant es tramitarà un cop l'activitat subvencionada hagi estat degudament justificada. En cas que s'hagin produït minoracions o renúncies o revocacions, s'adaptarà aquest segon pagament a l'import finalment atorgat.

Cinquè.- Cada entitat es farà responsable de l'acompliment de les activitats compromeses al projecte i de les revocacions que rebí per part del SOC. En el cas del Consell Comarcal de l'Anoia, aquest assoliment s'establirà

segons el relacionat a l'annex del conveni i pel que respecte a l'Ajuntament d'Igualada, aquest assoliment s'establirà segons el relacionat a l'annex 2 del conveni.

Sisè.- NOTIFICAR el present acord a l'àrea de secretaria del Consell Comarcal i als interessats per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 18 (CM i CP); vots en contra: 0; abstencions: 13 (ERC, AM i ARA).
Aprovat per majoria.

Seguidament el President proposa al Ple, de conformitat amb l'article 50 del Reglament Orgànic Comarcal i per raons d'urgència, incorporar a l'ordre del dia els següents punts:

12. Proposta d'acord aprovació conveni ajuntaments comarca Projecte Treball i Formació joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat

El Sr. Josep Lluís Gorgori explica que la urgència ha estat per organització del departament que no ha pogut enllestir els processos de contractació i no es volia demorar la seva incorporació a les funcions a executar als ajuntaments.

La urgència s'adopta per majoria i s'inclou la proposta a l'ordre del dia. Vots a favor: 18 (CM i CP); vots en contra: 12 (ERC i ARA); abstencions: 1 (ARA).

12.- Proposta d'acord aprovació conveni ajuntaments comarca projecte Treball i Formació joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (Exp. 1371.2024)

Diu la Proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia recollint les demandes de municipis de la comarca, va presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la Resolució EMT/2904/2024, per a la concessió de subvencions per a l'any 2024 destinades a actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat)

En data 6 de novembre de 2024 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya notifica resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció per a la realització de les actuacions del Programa Treball i Formació joves tutelats i extutelats i en situació d'alta vulnerabilitat.

L'objecte del conveni és l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal de l'Anoia per part dels municipis dels Hostalets de Pierola i Òdena per dur a terme el Programa Programa Treball i Formació per joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat.

Consta en l'expedient informe-proposta favorable a l'aprovació de la minuta dels convenis per part de la responsable de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació per entre d'altres garantir les tasques a realitzar, perfils dels participants en el programa, condicions del conveni i acreditació de les competències per dur a terme les activitats del projecte.

Atès que els convenis d'encàrrec de gestió suposen uns ingressos per import de 26.950,00 € euros a càrrec del concepte 11/462.63 que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos de l'exercici 2025.

Atès les atribucions en matèria de cooperació, assessorament i coordinació amb els ajuntaments, d'acord amb l'article 25 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès el que preveu l'article 25.1 c), respecte els encàrrecs de gestió, han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per exercir-los.

Considerant el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni amb els Ajuntaments dels Hostalets de Pierola i Òdena per l'encàrrec de gestió del Programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat que literalment diu,

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'---- I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ JOVES TUTELATS I EX TUTELATS 2024

REUNITS

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX, Alcalde de l'AJUNTAMENT XXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a Òdena pl. Major, 2, amb CIF P0814200B, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i la senyora XXXXXXXX, secretària de l'Ajuntament de XXXXX, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vista la Resolució EMT/2904/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 779044), regulada a l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

IV.- Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

V.- Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

VI.- Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA, i en base als següents:

ACORDS

PRIMER.- Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil d'operari/ària.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a operaris/àries són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- Tasques de manteniment de l'àmbit de jardineria, dels parcs jardins públics i entorns naturals (reg, desbrossament, poda, planter...).
- Tasques de manteniment i conservació de zones esportives, espais i edificis públics (adequació d'espais, pintura, reparacions de mobiliari públic, etc.).

- Tasques en l'àmbit de la construcció (arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals i reparar-les en el seu cas, fer vorades i col·locar panots, càrrega i transport de materials, realitzar barreges de materials i transport d'enderrocs, manteniment i senyalització itineraris turístics...).
- Neteja de jardins, parcs, zones verdes i via pública.
- Utilització de les eines manuals i mecàniques.
- Detecció de les possibles deficiències en les instal·lacions, mobiliari o equipaments (sistemes de reg, tanques, mobiliari ornamental,...).
- Suport en tasques de manteniment (pintura, fusteria, electricitat...).
- Suport en tasques de recollida selectiva del porta a porta (PaP).
- Realització de l'obertura i tancament d'edificis, suport i participació en l'organització i desenvolupament d'actes i festivitats, control d'edificis.
- Control de les colònies de gats i gossos del municipi. Manteniment d'espais del municipi, així com donar suport a la campanya d'esterilització de gats i gossos. Atenció i recollida d'incidències de persones que viuen al municipi destí.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/2904/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 779044), regulada a l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

SEGON.- D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 25.602.72 euros, pels grups de cotització 8-11. Contractes

que seran de 12 mesos a jornada complerta, quantitat que es reduirà proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

L'esmentat mòdul econòmic subvenciona despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2025 de 3.850€ correspon a x persones amb un cost de 3.850 € per treballador/a contractat per 12 mesos com a operari/a, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment-

TERCER.- L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Si un treballador/a, té problemes amb els EPI's facilitats, ha d'aportar certificat mèdic que ho acrediti, així com també, si es veu impedit/da per desenvolupar una tasca concreta.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

QUART.- En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

CINQUÈ.- En compliment a la Resolució EMT/2904/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a joves tutelats i joves en situació d'alta vulnerabilitat (SOC-TRFO Joves Tutelats i alta vulnerabilitat) (ref. BDNS 779044), regulada a l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiciona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

SISÈ.- D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es deriven d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

SETÈ.- Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

VUITÈ.- L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

NOVÈ.- L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

DESÈ.- L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

ONZÈ.- Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2024 Joves tutelats i ex tutelats. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

DOTZÈ.- El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

TRETZÈ.- Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CATORTZÈ.- Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

Sr. Jordi Parcerisas Valls
President Consell Comarcal de l'Anoia

Sr. XXXXX
Alcalde XXXXX

Sr. Jordi Vives Puig
Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

Sr. xxxxx
Secretari XXXXXX

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Reconèixer els Compromisos d'Ingressos/Drets reconeguts a nom dels ajuntaments que es relacionen, a càrrec del concepte d'ingrés 11/462.63 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura dels convenis per part de les respectives Corporacions municipals.

Ajuntament	Codi conveni	Núm. Operaria/àries	Cost operari/ària	IMPORT TOTAL
Els Hostalets de Pierola	CING-240430	4	3.850,00 €	15.400,00 €
Òdena	CING-240431	3	3.850,00 €	11.550,00 €
TOTAL				26.950,00 €

Quart.- Notificar el present acord als interessats

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 18 (CM i CP); vots en contra: 0; abstencions: 13 (ERC, AM i ARA).

Aprovat per majoria.

13.- Precs i preguntes

El Sr. President exposa que s'ha procedit al pagament exigít a l'exsecretari.

El Sr. Roger Vazquez pregunta que doncs que s'ha dit que ha acabat l'estabilització, pregunta quina es la taxa de temporalitat de la plantilla i felicita al Departament de RRHH per la tasca realitzada.

El Sr. Aaron Alcazar exposa que no té la xifra exacta però no s'ha conformat amb l'estabilitat sinó que s'aposta per fixar la gent de la casa i ja s'ha presentat la OPO 2024 que s'ha treballat des de fa molts mesos. Que l'aposta és reduir la temporalitat i fixar les places estructurals i es treballa per acotar aquest concepte d'estructural.

El Sr. Roger Vazquez agraeix la resposta però es pregunta per la taxa en concret i demana que li respongui per escrit.

El Sra. Aaron Alcazar exposa que li faran arribar tenint en compte que el percentatge real s'incrementarà.

La Sra. Raquel Calsina pregunta sobre el cost de l'escultura de la nova sala de plens.

Per Presidència s'exposa que li farà arribar via gerència i que va entrar dins del pressupost de les obres que van sortir molt bé.

Es desitgen Bones festes a tothom.

Sense que hi hagi més temes per tractar en l'ordre del dia, essent les 19.45 hores, es dona per conculsa la present sessió. El que certifico.