

Ref. Expedient: 2527-

0696/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 26/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a OTP, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 22/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT en data 19/06/2023.

II.- En data 26/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: OTP , amb domicili a TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***123**E, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 19/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. otp amb DNI ***123**E una sanció de 203,93 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. OTP efectui l'ingrés de l'import **203,93 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vista la Resolució EMT/2694/2023, de 19 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades al si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- finançat per la Unió Europea- Next GenerationEU (SOC- PRIMERA EXPERIÈNCIA) (ref. BDNS 709193).

Atès la bona acceptació de programes similars al Consell Comarcal de l'Anoia que ha permès la contractació de persones joves que han pogut adquirir aptituds i competències derivades de la pràctica laboral sobre la matèria dels seus estudis.

Vista la proposta de sol·licitud del Consell Comarcal de l'Anoia emesa pel Departament de Joventut

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR per urgència la competència per sol·licitar subvencions

Segon.- SOL·LICITAR un ajut en el marc de la Resolució EMT/2694/2023, de 19 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades al si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- finançat per la Unió Europea- Next GenerationEU (SOC- PRIMERA EXPERIÈNCIA) (ref. BDNS 709193) per un import de 85.623,72 € per a dur a terme la contractació de 3 persones joves en pràctiques amb el següent perfil:

- Tècnic/a de promoció comarcal (Departament de Turisme)
- Educador ambiental (Departament de Medi Ambient)
- Auxiliar de suport digital (Departament de Serveis Territorials i Habitatge)

Tercer.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Servei Públic

d'Ocupació. Quart.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0656/2023Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DEC - Decret DEC-0303-2023 - 08/08/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 13/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a ALA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 13/06/2023, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separaren data 09/06/2023.

II.- En data 13/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: ALA , amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***889**A, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: ALA , amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***889**A.

Fets imputats: Bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 09/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-a , segons el qual és infracció no fer separació selectiva de les deixalles.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de **no fer separació selectiva de les deixalles**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. ALA amb DNI ***889**A una sanció de 172,60 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. ALO efectui l'ingrés de l'import **172,60 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0713/2023Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DEC - Decret DEC-0304-2023 - 08/08/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 27/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a ISS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 26/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT en data 21/06/2023.

II.- En data 27/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: ISS , amb domicili A TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***009**M, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 21/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. ISS amb DNI ***009**M una sanció de 203,93 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. ISS efectui l'ingrés de l'import **203,93 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

En data 14 de juliol de 2023 es va constituir el Consell Comarcal de l'Anoia pel mandat 2023 al 2027, pel que resulta necessari procedir a l'establiment de la nova organització interna del Consell Comarcal de l'Anoia tot adoptant les mesures indispensables de caràcter organitzatiu.

D'acord amb la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats es preveu la constitució l'Òrgan Tècnic Ambiental encarregat d'avaluar les sol·licituds i els expedients de llicència ambiental i formular proposta de resolució. L'Ordre de 18 de gener de 2000, de constitució de les ponències ambientals en els ens locals estableix la seva composició i que la presidència pugui ser delegada.

Aquest òrgan de caràcter tècnic i consultiu està imposat per l'Ordenament Jurídic i no té el caràcter de Comissió informativa.

De conformitat amb l'article 13 del Reglament Orgànic Comarcal de data 8 de gener de 2020 (BOP 15/01/2020) i vist el que disposen els articles 8 i 9 de la Llei 26/10, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 9 i 10 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i els articles 43, 44 i 114 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència, en ús de les seves atribucions que li confereix la legislació anteriorment mencionada,

RESOLC:

Primer.- CONFERIR una delegació especial a favor del conseller comarcal Sr. SANTI BROCH MIQUEL per presidir l'Òrgan Tècnic Ambiental del Consell Comarcal de l'Anoia. Establir que aquesta delegació comprèn la potestat de convocar les sessions corresponents, la de signar les actes i certificats dels informes emesos, amb facultats resolutòries dels actes administratius que afectin a tercers.

Segon.- ESTABLIR que aquesta delegació tindrà efectes des de l'endemà de la data d'aquesta resolució, i tindrà caràcter indefinit, encara que el President assumirà directament l'exercici de les funcions delegades en virtut de la potestat d'advocació. La delegació és revocable en qualsevol moment per l'òrgan que l'ha conferida.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a les persones interessades als efectes d'acceptació de la delegació, tenint en compte que s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació aquest no ha fet manifestació expressa de la no acceptació.

Quart.- PUBLICAR aquest acord en el BOP, de conformitat amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i de l'article 9.3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector públic, així com en la web del Consell Comarcal.

Donar compte al Ple del Consell Comarcal d'aquesta resolució.

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

DEC - Decret
DEC-0306-2023 - 16/08/2023

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **0866/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes d'agost de 2023, juntament amb quitances del personal laboral i funcionari al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0271-2023 de data 26/07/2023 es va resoldre, entre d'altres, *"Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local."*

Vist que, en el mateix Decret s'aprova en el punt tercer:

"g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència."

Així mateix, de conformitat amb tot l'exposat, i vist que es tracta de les nòmines del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, escau aprovar-les mitjançant Decret de Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR les variacions a la nòmina de la treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de MAIG de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes o desplaçaments, amb el següent detall:

Treballador/a	Brut	Net	Seguretat Social Treballador	Seguretat Social Empresa	Motiu
LEQ	615,73 €	471,43 €	-45,78 €	232,80 €	Nou nomenament
TOTAL	615,73 €	471,43 €	-45,78 €	232,80 €	

Segon.- APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de JULIOL de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes o desplaçaments, tenint en compte les objeccions i observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

Treballador/a	Brut	Net	Seguretat Social Treballador	Seguretat Social Empresa	Motiu
LEQ	00,00	-1,56	-1,56	595,01	Alta IT
APR	1,96	1,73	-1,83	9,15	Variació de jornada
AMM	88,24	70,08	5,89	-22,16	Nomenament com a funcionari de carrera
FEPS	00,00	-0,44	-0,44	2,17	Canvi cotització
TOTAL	90,20	69,81	2,06	584,17	

Tercer.- APROVAR la nòmina del treballador del Consell Comarcal de l'Anoia, Sr. **AMM**, de la nòmina de la quitança de JULIOL, que inclou les retribucions, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades per un import global de **1.773,43 euros** (corresponent a l'import brut de **1.773,43 euros** i l'import de **00,00** de seguretat social). Essent l'import líquid de **1.458,47 euros**.

Quart.- APROVAR la nòmina de la treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia, Sra. **AMGR** de la nòmina de JULIOL de 2023, que inclou les retribucions contemplades a la normativa corresponent per un import global de **316,39 euros** (corresponent a l'import brut de **228,21 euros** i l'import de **88,18** de seguretat social). Essent l'import líquid de **206,30 euros**.

Cinquè.- APROVAR la nòmina dels treballadors del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina d'AGOST de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades per un import global de **447.987,69 euros** (corresponent a l'import brut de **338.829,25 euros** i l'import de **109.158,44** de seguretat social). Essent l'import líquid de **262.691,25 euros**.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas
VallsPresident

DECRET DE PRESIDÈNCIA

DEC - Decret DEC-0307-2023 - 16/08/2023

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **0868/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes d'agost de 2023 del personal laboral de Plans d'Ocupació al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0271-2023 de data 26/07/2023 es va resoldre, entre d'altres, *"Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local."*

Vist que, en el mateix Decret s'aprova en el punt tercer:

"g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència."

Així mateix, de conformitat amb tot l'exposat, i vist que es tracta de les nòmines del personal que comprèn els Plans d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia, escau aprovar-les mitjançant Decret de Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR la nòmina dels treballadors i treballadores dels Plans d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina d'AGOST de 2023, que inclouen altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes i desplaçaments, per un import global **26.592,42 euros** (import brut de **19.378,95 euros** i l'import de **7.213,47 euros** de seguretat social). Essent l'import líquid de **17.492,66 euros**.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas i
VallsPresident

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 177/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/08/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vista la instància genèrica amb número de registre E - 007247-2023 tramesa pel treballador MMC amb data 28/07/2023 on exposa i sol·licita:

*"Jo, en MMC, treballador del Consell Comarcal de l'Anoia amb DNI ***773**M exposo:*

1. Atès que actualment estic gaudint d'un permís de paternitat que finalitza el dia 20/08/23 sol·licito un permís de lactància compactada que iniciï el dia 21/08/2023 i finalitzi el dia 06/09/2023 (segons se m'informa que dispo de 10 dies hàbils per aquest permís).

2. Atès que l'autorització el permís anteriorment esmentat suposaria coincidir amb els dies de vacances pendants (9), sol·licito modificar-les passant a ser del dia 07/09/2023 fins el 25/09/23.

3. Atès que la meva incorporació al lloc de treball haurà de ser el 26/09/2023 sol·licito una reducció horària d'1/3 de jornada fins el 19/08/2024 (quan compleix l'any de la finalització del meu permís de paternitat). La proposta de jornada laboral seria la següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ	9:15h a 12:30h	9:15h a 12:30h	9:15h a 15:30h	9:15h a 12:30h	9:15h a 12:30h
TARDA			16:00h a 19h	14:30h a 17:15h	

”

Segon.- Vist l'informe de la Coordinadora de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, Sra. SCP, on exposa:

"Valorada la instància presentada pel Sr. MMC, Treballador Social del SIFE de la Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Consell Comarcal de l'Anoia, en la qual demana poder reduir 1/3 la seva jornada laboral a partir del 26/09/2023, després d'incorporar-se de les seves vacances, i fins el 19/08/2024, informo favorablement al Departament de Recursos Humans.

Aquesta reducció de jornada del Sr. M no afectarà el bon funcionament del servei donat que quedarà compensada per altres professionals de suport de la Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Consell Comarcal de l'Anoia.

ES PROPOSA,

La reducció de 1/3 de la jornada laboral a partir del 26 de setembre de 2023 i fins el 19 d'agost del 2024 del Sr. Manel Montiel Chacón, amb DNI: 46777382M, del lloc de treball que ens ocupa, contemplat (RLT) i amb el següent horari:

Dilluns	9.15 a 12.30 h.
Dimarts	9.15 a 12.30 h.
Dimecres	9.15 a 15.30 h. i 16 a 19 h.
Dijous	9.15 a 12.30 h. i 14.30 a 17.15 h.
Divendres	9.15 a 12.30 h.

”

Tercer.- Vist que el treballador és laboral fix com a treballador social del SIFE des del fent una jornada completa de 37,5 hores setmanals treballant de dilluns a dijous.

Quart.- Vist que el Sr. MM gaudirà del permís de paternitat fins al 20/8/2023.

Cinquè.- Vist que, segons consta al registre del departament de Recursos Humans, el treballador té 9 dies de vacances pendents que pot gaudir a continuació del permís de lactància compactada entre els dies: 07/09/2023 i fins el 25/09/2023 (ambdós inclosos).

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre el Permís de lactància

El TREBEP, en el seu article 48.f) aplicable al personal laboral de conformitat amb l'article 51 pel personal laboral, estableix el mateix que el Conveni:

"f) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada, o en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad.

El permiso contemplado en este apartado constituye un derecho individual de los funcionarios, sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor.

Se podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente. Esta modalidad se podrá disfrutar únicamente a partir de la finalización del permiso por nacimiento, adopción, guarda, acogimiento o del progenitor diferente de la madre biológica respectivo."

És possible la compactació del permís de lactància al finalitzar el permís de paternitat. En aquest supòsit, des del departament de Recursos Humans s'ha realitzat el càlcul d'hores que té dret a gaudir el treballador, essent d'un total de **74 hores laborables**, que corresponen a **10 dies laborables**.

D'aquesta manera, el permís compactat per lactància s'estendria **des del dia 21/08/2023 fins al dia 06/09/2023** (ambdós inclosos).

Segona.- Sobre el Permís de reducció de la jornada per cura d'un/a fill/a menor de 6 anys

a.- L'article Article 26 de la LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya:

" Les persones a les quals s'aplica aquesta llei poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:

a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.

b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.

c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.

d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra."

b.- Vist l'article 17 del conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia que preveu:

i) Els treballadors que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un infant de menys de 6 anys o d'una persona disminuïda psíquica, física o sensorial que no fa cap activitat retribuïda, i també els que tenen a càrrec directe seu un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65% que en depèn i en requereix una dedicació especial tenen dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

ii) En el supòsit de reducció d'un terç de la jornada de treball per raó de guarda legal d'un infant, els treballadors i treballadores tenen dret a percebre el 100% de la retribució fins a 1 any com a màxim a partir de la finalització del permís de maternitat. Per tal d'obtenir aquesta reducció de jornada de treball, el treballador o treballadora ha de presentar la sol·licitud a partir del moment en què es reincorpora al treball després del permís de maternitat regulat en l'apartat 1 d'aquest article.

c.- Es fa constar que, malgrat la vigència i l'aplicabilitat de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, al personal funcionari al servei dels ens locals de Catalunya (art. 2.1.b) i al personal funcionari interí (art. 2.2.a), l'art. 48.h) TREBEP preveu explícitament que *"Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida."*

Tercera.- Sobre el gaudi de les vacances

a.- L'article 16 del Conveni col·lectiu del Consell comarcal de l'Anoia, preveu:

6. Si durant el període de vacances descrit es produeix un accident o malaltia greu, les vacances en cap cas s'interrompran una vegada s'hagi presentat la baixa o el certificat facultatiu. El treballador podrà reprendre el període de vacances quan obtingui l'alta mèdica i, d'igual manera, en cas de maternitat, paternitat, naixement, adopció o acolliment, en funció d'allò regulat per la Llei 8/2006 de 5 juliol referent a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

b.- L'article 16 de la Llei 8/2006 de 5 juliol referent a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. Estableix:

Si el període del permís de maternitat, de paternitat o d'atenció de fills prematurs coincideix totalment o parcialment amb el període de vacances, la persona afectada gaudeix de les vacances un cop finit el permís. El còmput de les vacances s'inicia l'endemà de la data de finiment del permís.

Vist que en els informes queda motivada la necessitat.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primera.- CONCEDIR el permís de lactància compactada amb efectes des del dia 21/08/2023 fins el dia 06/09/2023 (ambdós inclosos) al treballador Sr. **MMC**.

Segona.- AUTORITZAR el gaudi de 9 dies de vacances pendents immediatament després de la finalització del gaudiment del permís de lactància compactada.

Tercera.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, del treballador, Sr. **MMC**, amb efectes a partir del dia 26/09/2023, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%), percebent el 100,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 19/08/2024, amb el següent horari:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ	9:15h a 12:30h	9:15h a 12:30h	9:15h a 15:30h	9:15h a 12:30h	9:15h a 12:30h
TARDA			16:00h a 19h	14:30h a 17:15h	

Quarta.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora de l'àrea d'adscripció, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 181/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 3/09/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vista la instància amb número de registre E - 007418-2023 de data 07/08/2023 presentada per la treballadora Sra. MGT en la que exposa i sol·licita *"En data 1 de setembre de 2023 inicio una relació laboral com a personal laboral fix a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per la present sol·licito una excedència voluntària (per incompatibilitats o en el seu defecte per interès particular). L'últim dia de prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia serà el 31 d'agost de 2023."*

Segon.- Vist que la treballadora, Sra. G, porta prestant serveis en el Consell Comarcal des de l'any 2013 com a Tècnica de Promoció Econòmica com a personal laboral temporal.

Fonaments de dret

(i) De conformitat el *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública*, que en l'article 86 sobre la situació de l'excedència voluntària diu:

"2.c) Per incompatibilitats. Es concedeix si els funcionaris públics es troben en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passen a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no els correspongui de quedar en una altra situació i llevat que hagin obtingut l'autorització pertinent de compatibilitat, d'acord amb la legislació d'incompatibilitats. L'òrgan competent pot concedir automàticament i d'ofici aquest tipus d'excedència.

El nomenament com a personal interí o la contractació com a personal laboral temporal no habilita per a passar a aquesta situació administrativa."

(...)

"4. El temps que hom roman en la situació d'excedència voluntària no es computa a efectes de triennis, grau i drets passius, ni comporta reserva de plaça i destinació, sens perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2"

(ii) De conformitat amb el *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, que en els següents articles preveu:

- Article 199

"Serà procedent declarar d'ofici o a instància de part en situació d'excedència voluntària els funcionaris quan es trobin en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passen a prestar serveis en organismes o

llevat, en ambdós supòsits, que els funcionaris hagin obtingut l'oportuna compatibilitat o els

correspongui quedar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis especials en altres administracions."

- Article 200

"Els funcionaris poden romandre en la situació que estableix l'article anterior mentre es mantingui la relació de serveis que va donar origen a aquesta. Una vegada s'ha produït el cessament en aquesta, han de comunicar-ho a la corporació d'origen i han de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini màxim de trenta dies. Els funcionaris es declararan, si no ho fan, en la situació d'excedència voluntària per interès particular. El dit reingrés es produirà, en qualsevol cas, amb motiu de vacant amb dotació pressupostària. Si un cop sol·licitat el reingrés no fos possible obtenir-lo per manca de lloc vacant amb dotació pressupostària, romandran en la situació d'excedència forçosa."

- Article 201

"Els que incorrin en causa d'incompatibilitat com a conseqüència del que disposa la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, passaran a la situació d'excedència voluntària declarada d'ofici per l'administració."

Vist que en els informes queda motivada la necessitat.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- DECLARAR en situació d'excedència voluntària per incompatibilitats a la Sra. **MGT** amb efectes del dia 1/09/2023 essent el seu darrer dia de treball el 31/08/2023 i mentre es mantingui la relació de serveis que ha provocat que la Sra. GT es trobi en aquesta situació administrativa.

Segon.- COMUNICAR a la treballadora que sol·liciti la seva reincorporació en el termini màxim de trenta dies següents al cessament de la relació de serveis en l'altra Administració perquè el Consell Comarcal de l'Anoia pugui resoldre sobre el seu reingrés. En cas de no fer-se, procedirà la declaració en la situació d'excedència voluntària per interès particular. Així mateix, durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

Tercer.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap de l'Àrea d'Estratègies per a l'Ocupació i al Comitè d'empresa.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Exp. 0664/2023
Assumpte: Permís de matrimoni

Antecedents

Vist l'informe proposta núm. 143/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 04/09/2023 on exposa:

Primer.- Vist la instància amb número de registre d'entrada E - 005770-2023, de data 09 de juny de 2023, per la qual la Treballadora Social, Sra. **EFM**, exposa i sol·licita:

"Que el dos de setembre del 2023 em caso i vull sol·licitar els dies de permís de matrimoni. Del 4 de setembre al 17 de setembre. I perquè consti a efectes oportuns, signo aquest document. Atentament,"

Segon.- Vist la instància amb número de registre d'entrada E - 006938-2023, de data 18 de juny de 2023, per la qual la Treballadora Social, Sra. **EFM**, exposa i sol·licita:

"Exposo: Que em data 09/06/23 amb núm instància E-005770-2023 vaig fer sol·licitud per demanar un permís de matrimoni i he vist que em vaig equivocar amb les dates. Sol·licito la rectificació: El dos de setembre del 2023 em caso i vull sol·licitar els dies de permís de matrimoni. Del 4 de setembre al 18 de setembre. I perquè consti a efectes oportuns, signo aquest document. Atentament,"

Consideracions Tècniques

Primer.- Regulació del permís de matrimoni

De conformitat amb l'article 18.1.a del Conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia: "El personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord-Conveni té dret a gaudir de llicències retribuïdes per les causes següents:

a) *Per raó de matrimoni o relació de fet que haurà de justificar-se documentalment mitjançant un certificat de convivència, als 15 dies naturals consecutius dins de l'any següent **a comptar de la data del casament** o inici de la convivència."*

En el mateix sentit ho preveu l'article 37.3 de l'Estatut dels Treballadors: "3. El treballador, amb avís previ i justificació, es pot absentar de la feina, amb dret a remuneració, per algun dels motius i pel temps següent:

a) *Quinze dies naturals en cas de matrimoni.*

La Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, aplicable al personal laboral d'acord amb la disposició addicional primera, estableix en el seu article 9:

*“1. El permís per raó de matrimoni o per inici de convivència, en el cas de les unions estables de parella, té una durada de quinze dies naturals consecutius. Els cònjuges o convivents en poden gaudir dins el termini d’un any a **comptar de la data del casament** o de l’inici de la convivència. (...)”.*

Quant a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 48.l) preveu que els empleats públics tindran dret a 15 dies de permís de matrimoni.

Per últim, al Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i cuidadors; i d'execució i compliment del Dret de la Unió Europea, es preveu:

“Article 128. Modificació del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant un Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

U. Es modifiquen la lletra a) i l) de l'article 48 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que queden redactades en els termes següents:

(...)

«l) Per matrimoni o registre o constitució formalitzada per document públic de parella de fet, quinze dies.»

Segon.- Inici del còmput

Tenint en compte els preceptes exposats, l'inici del còmput del permís és el mateix dia del fet causant, és a dir, el dia 2 de setembre de 2023 i finalitzarà el proper dia 1 de setembre de 2024.

Per aquests motius, ES PROPOSA

Primer.- AUTORITZAR el permís de matrimoni de 15 dies naturals a la treballadora, Sra. **EFM**, amb efectes del dia 04/09/2023 i fins el dia 18/09/2023, ambdós inclosos.

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la interessada, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Vist que en els informes queda motivada la necessitat.

Atès que l'article 16.1 d) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent dirigir el personal de la corporació, i atès que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text

Atesos els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR el permís de matrimoni de 15 dies naturals a la treballadora, Sra. **EFM**, amb efectes del dia 04/09/2023 i fins el dia 18/09/2023, ambdós inclosos.

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la interessada, a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 182/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 05/09/2023 on exposa:

"Antecedents

Primer.- Vista la instància amb número de registre E - 007163-2023 de data 26/07/2023 presentada per la treballadora Sra. **ADFH** en la que exposa i sol·licita *"Per la present, sol·licito l'excedència voluntària per assumir un lloc de treball com a funcionària interina a una altra administració. L'últim dia de prestació de serveis serà el 4 de setembre de 2023."*

Segon.- Vist que la treballadora, Sra. **ADFH**, ve prestant serveis al Consell Comarcal des de l'any 2004 com a Tècnica dins de l'Àrea de Convivència i ciutadania del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania com a personal laboral temporal.

Tercer.- Vist que la Sra. **ADFH**, qui era tècnica de l'àrea de ciutadania i convivència i realitzava les funcions de Coordinadora de la Unitat ha sol·licitat l'excedència voluntària per interès particular.

Quart.- Vist que a l'àrea de ciutadania i convivència del departament de benestar social i atenció a la ciutadania existeixen necessitats urgents i inajornables d'acord amb l'absència de la figura de la figura de coordinador/a de la unitat, es fa necessari assignar provisionalment les funcions d'aquest lloc a un/a treballador/a del departament que s'adeqüi al perfil o a les característiques del lloc esmentat i compleixi els requisits exigits per exercir-lo.

L'encàrrec de funcions és un sistema excepcional i urgent de provisió de llocs de treball de comandament que, en el cas que ens ocupa, pretén donar resposta a la vacant sobrevinguda al lloc de treball de Cap d'Unitat de Ciutadania i Convivència, assignant les funcions del lloc amb caràcter immediat i fins a la seva provisió definitiva.

S'ha cregut oportú delimitar les eventuais candidates a accedir a l'encàrrec de funcions exclusivament en les treballadores del propi departament afectat. A més, per tal d'objectivar, en la mesura del possible, l'elecció de la treballadora en concret, s'ha cregut oportú establir un sistema en què les treballadores interessades es postulïn voluntàriament i, posteriorment, es realitzi una entrevista personal en què es discuteixi la capacitat, la formació, l'experiència, els coneixements, les motivacions, els projectes, etc. de cada candidata, tot plegat en condicions de plena igualtat.

L'elecció de la treballadora a qui encarregar les funcions s'ha realitzat en funció de la millor valoració global fruit dels criteris següents, que les entrevistades han conegut abans de començar l'entrevista:

1. Experiència professional general i específica en relació a la Unitat (acollida, migracions, convivència, igualtat de tracte i no discriminació), especialment en el procés de subvencions (sol·licituds, informes, justificacions, requeriments) i pressupostos (disseny -coneixement de fonts de finançament-, gestió i execució); titulacions específiques, formació específica. (10 punts)
2. Gestió d'equips i disseny/gestió de projectes, especialment en els àmbits de la Unitat (acollida, migracions, convivència, igualtat de tracte i no discriminació). (10 punts)
3. Motivacions, propostes per a la Unitat. (5 punts)

Cinquè.- De conformitat amb l'oferiment a les treballadores del departament, a aquelles que van mostrar el seu interès es va procedir a citar-les a una entrevista amb el Cap de Recursos Humans. Vistos els resultats, de lliure consulta per part de les treballadores participants junt amb les notes preses a l'entrevista i la valoració de cada criteri, escau designar a la treballadora Sra. **ACL**.

Sisè.- Vista la conformitat de la treballadora Sra. ACL, Tècnica del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), en acceptar l'encàrrec temporal de funcions del lloc de Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència.

Fonaments de dret

- Excedència Voluntària

Primer.- En matèria de situacions administratives, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, TREBEP, no estableix la seva aplicació preceptiva al personal laboral de les Administracions Públiques. Així ho preveu l'article 7 del TREBEP, que limita la seva aplicació als "*preceptes d'aquest Estatut que així ho disposin*" i el seu article 92, sota l'epígraf de "*situacions del personal laboral*", recorda que:

"El personal laboral es regirà per l'Estatut dels Treballadors i pels Convenis Col·lectius que els siguin d'aplicació.

Els convenis col·lectius podran determinar l'aplicació d'aquest capítol al personal inclòs en el seu àmbit d'aplicació amb el que resulti compatible amb l'Estatut dels Treballadors".

Segon.- El conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal detalla al seu article 21, sobre Excedències:

"Serà d'aplicació directa allò que estableix la legislació vigent. En cas de millores legals hi haurà adaptació automàtica.

a) Es podrà concedir excedència voluntària als treballadors que ho sol·licitin per interès particular. Per sol·licitar aquesta excedència serà necessari haver prestat serveis durant un mínim de 2 anys a l'administració de l'àmbit d'aplicació del present Acord-Conveni. Aquesta excedència no podrà tenir una durada inferior a 4 mesos. Aquesta situació no comportarà retribucions, ni computarà pels efectes d'ascensos, triennis i drets en el règim de la Seguretat Social que sigui d'aplicació.

Finalment detalla que "*per les situacions diferents s'aplicarà el règim legislatiu vigent de la funció pública (TREBEP)*".

Com que l'article 46.6. l'Estatut dels Treballadors preveu una millora respecte el conveni, serà d'aplicació el primer:

"1. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. (...)

2. El trabajador con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia voluntaria".

Tercer.- Vist el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el qual suposa una millora respecte la normativa prevista en l'Estatut dels Treballadors i l'Acord del Conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal en tant que detalla:

"Article 192

1. Amb caràcter ordinari, l'excedència voluntària comporta el cessament temporal de la relació de treball, sense dret a percebre retribucions ni reserva de plaça. El temps que es romangui en aquesta situació no es computarà com a temps de servei en actiu.

2. L'excedència voluntària es concedeix a petició del funcionari per interès particular.

3. Les peticions d'excedència voluntària que formulen els interessats han de ser resoltes pel president de l'entitat en el termini de 30 dies. Si en l'expressat termini no es dicta resolució expressa, les peticions s'entenen desestimades, a excepció del supòsit de l'article 197 d'aquest Reglament en què la manca de resolució produeix efectes estimatoris de la petició.

(Apartat introduït pel Decret 144/1994, de 14 de juny, pel qual es regulen i s'adeqüen, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els procediments reglamentaris que afecten les matèries de règim local, joc, espectacles, activitats recreatives, policia autonòmica i local i personal al servei de la Generalitat).

Article 193

1. La concessió de l'excedència voluntària per interès particular resta condicionada a les necessitats temporals dels serveis.

2. Aquesta excedència no pot declarar-se fins que el funcionari hagi complert tres anys de servei efectiu des que va accedir al cos, escala o subescala, o des del seu reingrés al servei actiu, i no s'hi pot romandre més de deu anys continuats ni menys de dos. No dóna dret a percebre remuneració de cap tipus, ni es computa a efectes de triennis ni drets passius.

Article 194

En el cas que no se sol·liciti el reingrés abans del compliment del referit termini de deu anys, es produirà la pèrdua de la condició de funcionari. Si, sol·licitat el reingrés, aquest no es concedeix per manca de lloc vacant, amb dotació pressupostària, el funcionari continuarà en la situació d'excedència voluntària per interès particular fins que la vacant es produeixi.”

Quart.- L'atorgament de l'excedència ve condicionat per les necessitats del servei, degudament motivades.

Cinquè.- L'excedència voluntària per interès particular no comporta la reserva de plaça ni el dret a percebre retribucions mentre duri la situació. Així mateix, no els serà computable el temps que romanguin en aquesta situació a efectes d'ascensos, triennis i drets al règim de Seguretat Social que els sigui aplicable.

L'article 15.6 ET equipara els drets dels treballadors amb contractes temporals i de duració determinada al dels treballadors amb contracte de duració indefinida, sens perjudici de les particularitats específiques de cada una de les modalitats contractuals en matèria d'extinció de contracte.

La treballadora ha de ser conscient que el Consell pot cobrir de nou el lloc de treball de manera definitiva o temporal i el seu reingrés estarà condicionat a l'existència de vacant d'igual o similar categoria. El reingrés s'ha de sol·licitar abans de la finalització de l'excedència, perquè en cas contrari s'entendrà que la treballadora ha renunciat a la seva plaça. Si bé cal tenir en compte que no té dret a reserva de plaça sinó un dret preferent al reingrés en les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagin o s'hagin produït al Consell. Si en el moment del reingrés, la plaça es troba ocupada, bé de manera definitiva o bé de manera temporal, la reincorporació no es podrà dur a terme.

El personal interí o personal temporal només conclourà en el moment que es produeixi la provisió definitiva de la plaça (també conclourà la del sol·licitant indefinit no fix o laboral temporal) o per baixa voluntària de l'interí/temporal.

- **Encàrrec de Funcions**

Primera.- D'acord amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i Promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'encàrrec de funcions és un sistema excepcional i urgent de provisió de llocs de treball de comandament.

S'adverteix que no és convenient que aquesta situació d'urgència i provisionalitat es prolongui indefinidament en el temps, establint-se com a causa de finalització de l'encàrrec de funcions de referència la resolució del procés de provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball. L'òrgan competent també podrà posar fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que el treballador no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

Així mateix, a l'article 105, preveu:

"105.1 El titular del departament al qual estigui adscrit un càrrec de comandament vacant, quan es produeixin necessitats urgents, podrà cobrir-lo amb caràcter provisional, mitjançant l'encàrrec de les funcions d'aquest lloc a un funcionari que s'adeqüi al perfil o a les característiques de l'esmentat lloc de comandament i compleixi els requisits exigits per exercir-lo.

105.2 D'acord amb l'anterior, els llocs de comandament o assimilats vacants que sigui urgent proveir, es podran cobrir mitjançant l'esmentat encàrrec de funcions en la forma que disposa l'article següent, sempre que les relacions de llocs de treball estableixin per als referits llocs el sistema de concurs específic.

105.3 Els encàrrecs de funcions donaran dret, amb caràcter general, a percebre les retribucions pròpies del lloc que s'encarrega."

Segona.- Dades encàrrec de funcions lloc de treball de Coordinadora d'Unitat de Ciutadania i Convivència:

Durada de l'encàrrec	Des del dia 05/09/2023 i fins a la cobertura definitiva del lloc treball de Cap d'Unitat de Ciutadania i Convivència.	
Retribució proposada:	☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades	
Salari (100% jornada)	Sou base A2	1.113,98 €
	Complement destí 21	549,88 €
	Complement específic	334,93 €
	Triennis	202,20 €
	Diferència complement destí	127,27 €
	Diferència complement específic	102,31 €
	TOTAL	2.430,48 €

2 pagues extraordinàries per un import de 2.074,24 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 334,93 €
- Diferència Complement Destí: 127,27 €
- Diferència Complement Específic: 102,31 €
- Triennis: 147,40 €

Seguretat Social: 908,03 €**Cost 2023 estimat** 14.117,19 € desglossament:

Salari+pagues = 10.594,51 €

Seguretat social empresa= 3.522,69 €

Grup cotització:

2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulatsCotització accidents treball: ☒ General 1,65%**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:****Retribucions: 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05****TGSS: 34/160.00.01/231.05**

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe FPL 248/2023, emès pel Departament d'Intervenció on indica les següents observacions:

És imprescindible que la funcionària interina Sra. ACL presti funcions tant a (i) lloc de treball de Tècnica del Pla d'Acció Comunitària, que actualment cobreix provisionalment, com a (ii) del lloc de treball de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC-CIC-01. Ja que del contrari, es podria assimilar a un nomenament o canvi d'adscripció.

Primer.- DECLARAR en situació d'excedència voluntària per interès particular a la Sra. **ADFH** essent el seu darrer dia laboral el 04/09/2023 i per un període no inferior a dos anys i màxim de 10 anys.

Segon.- COMUNICAR a la treballadora Sra. **ADFH** que durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

La treballadora ha de ser conscient que el Consell pot cobrir de nou el lloc de treball de manera definitiva o temporal i el seu reingrés estarà condicionat a l'existència de vacant d'igual o similar categoria. El reingrés s'ha de sol·licitar abans de la finalització de l'excedència, perquè en cas contrari s'entendrà que la treballadora ha renunciat a la seva plaça. Si bé cal tenir en compte que no té dret a reserva de plaça sinó un dret preferent al reingrés en les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagin o s'hagin produït al Consell. Si en el moment del reingrés, la plaça es troba ocupada, bé de manera definitiva o bé de manera temporal, la reincorporació no es podrà dur a terme.

El personal interí o personal temporal només conclourà en el moment que es produeixi la provisió definitiva de la plaça (també conclourà la del sol·licitant indefinit no fix o laboral temporal) o per baixa voluntària de l'interí/temporal.

Tercer.- ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **ACL**, que cobreix provisionalment el lloc de treball de Tècnica del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), la realització de les funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC- CIC-01, amb efectes a partir del dia 05/09/2023 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

Quart.- ASSIGNAR a la Sra. ACL, durant el període de prestació de funcions de Cap de la Unitat de ciutadania i convivència, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 229,58 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 127,27 euros bruts del complement destí i de 102,31 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 2.430,48 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 4 triennis A2, més altres 908,03 € de seguretat social, amb

càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de ACL la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	34/120.00.01/231.05	5.550,74 €
2023	34/121.00.01/231.05	5.043,78 €
2023	34/160.00.01/231.05	3.522,69 €
	Total	14.117,19 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. **ADFH**, la Sra. ACL, la Sra. ECM, la Sra. EGS, la Sra. MRC a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas i
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/OGA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE PSICÒLEG/OGA DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA VELLESA DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

2.- Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça de psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la vellesa de l'Anoia i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

3.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

4.- De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 16/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la vellesa de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 000456-2023	BTA	***121** F	EXEMPTA
E - 000549-2023	MTLM	***760** E	EXEMPTA
E - 000651-2023	JJM	***107** Z	EXEMPTA
E-001794-2023	LEE	***808** T	EXEMPTA
E/000039-2023	JAE	***021** T	EXEMPTA
E-000360-2023	GFG	***357** H	EXEMPTA
E-000583-2023	VAN	***080** N	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

CAP

Segon.- Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	STD	RSR
Vocal	RMGE	JJRS
Vocal amb funcions de Secretària	MBS	MJRF

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. La persona actuant com a personal tècnic

Quart.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova teòrica i prova pràctica (obligatòries i eliminatòries)

Lloc: **Espai Cívic Centre**
Adreça: Carrer de la Trinitat, 12, 08700
IgualadaDia: **5 d'octubre de 2023**
Hora: 9:00 hores

Sisè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas
VallsPresident
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0727/2023 Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 30/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a SRA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 30/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa al C/Sant Francesc, Núm. 59 de CAPELLADES en data 09/06/2023.

II.- En data 30/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: SRA , amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***411**F, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa A CAPELLADES, el dia 09/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. SRA amb DNI ***411**F una sanció de 203,93 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. SRA efectui l'ingrés de l'import **203,93 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

EXP 0896/2023

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe que signa la Cap de l'Àmbit d'estratègies per a l'ocupació el dia 5 de setembre de 2023 que es reproduïx a continuació:

"Atès que la Resolució EMT/2420/2023, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC – SINGULARS) (ref. BDNS 706125).

Es sol·licita autorització

Per a la sol·licitud del programa "SINGULARS 2023", per un import total de 94.582,02€.

Amb l'objectiu de continuar donant resposta a les necessitats i l'atenció del col·lectiu de persones joves, des de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació s'aposta per la continuïtat del projecte esTICon, emmarcat en aquesta convocatòria de projecte Singulars.

Un projecte que planteja formació i orientació a joves de 16 a 29 anys en el sector TIC, per: donar resposta a la necessitat de personal del sector; millorar l'ocupabilitat i inserció de les persones joves participants en el projecte; i/o, orientar el retorn cap al sistema educatiu d'algunes de les persones joves que havien abandonat els seus estudis (i que poden continuar la seva formació en centres de la comarca).

Des del Consell Comarcal de l'Anoia s'oferirà l'orientació de la persona jove participant i la prospecció d'aquest; i, Escola PIA (entitat agrupada) s'encarregarà de la formació de les persones joves participants en el sector TIC i de la formació complementària.

Tota aquesta tasca es durà conjuntament i coordinadament, amb el següent repartiment de tasques:

Orientació. L'orientador/a vol ajudar a la persona jove participant en la part més personal, treballant les eines i recursos del que pot disposar, mostrant-li canals de recerca de feina i mercat de treball i, en un futur immediat, aconseguir un retorn al sistema educatiu (en centres educatius de la comarca que ofereixen continuïtat dels estudis) i/o inserció laboral. D'altra banda també pot motivar a persones joves amb formació postobligatòria que volen fer un primer tast en aquest camp i que tenen l'oportunitat de continuar aquesta formació en formació superior, en centres de la comarca.

Formació. Permetrà a les persones joves participants adquirir capacitats bàsiques del sector TIC i formar-se en aquest camp. Aquesta formació s'oferirà en format presencial a les instal·lacions de l'Escola PIA Igualada. A més s'oferiran sessions de tutoria presencialment i de seguiment.

Prospecció. Vol mostrar la realitat del mercat de treball i la inserció laboral real necessària en el sector, que els pot motivar a seguir estudiant en el sector de les TIC, en darrer terme, podem aconseguir l'ocupabilitat i inserció de les persones joves participants al món laboral.

Coordinació. La figura de la persona coordinadora serà l'encarrega de vetllar pel bon funcionament del projecte, coordinant les accions d'orientació, formació i prospecció.

El pressupost total de la sol·licitud és de 94.582,02€ i el detall del pressupost a sol·licitar és el següent:

Signat

ORIENTACIÓ							
NOM ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	NÚMERO DE MESOS D'EXECUCIÓ	QUANTIA MENSUAL*	NOMBRE DE GRUPS D'ORIENTACIÓ	IMPORT		
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	12	3.203,84 €	1	38.446,08 €		
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	12	480,57 €	1	5.766,84 €		
TOTAL ORIENTACIÓ					44.212,92 €		
PROSPECCIÓ							
NOM ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	NÚMERO DE MESOS D'EXECUCIÓ	MÒDUL MENSUAL (quantia)	NOMBRE DE GRUPS D'ORIENTACIÓ	IMPORT		
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	12	1.601,92 €	1	19.223,04 €		
COORDINACIÓ							
NOM ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	NÚMERO DE MESOS D'EXECUCIÓ	MÒDUL MENSUAL (quantia)	NOMBRE DE GRUPS D'ORIENTACIÓ	IMPORT		
Consell Comarcal de l'Anoia	P5800006H	12	320,38 €	1	3.844,56 €		
FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA							
NOM ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	Codi especialitat formativa	Nom de l'especialitat formativa	PREU/HORA segons resolució EMT/1230/2022, de 27 d'abril*	NOMBRE D'ALUMNES	NÚMERO HORES	IMPORT
Escola PIA Igualada	R0800592H	IFCT46	Competències digitals	7,25 €	15	60	6.525,00 €
Escola PIA Igualada	R0800592H	FCOI15	Creació de continguts	7,25 €	15	40	4.350,00 €
Escola PIA Igualada	R0800592H	ADGG010PO	Comerç electrònic	6,60 €	15	40	3.960,00 €
Escola PIA Igualada	R0800592H	FCOO03	Sensibilització mediar	6,00 €	15	10	900,00 €
Escola PIA Igualada	R0800592H	FCOS02	Prevenció de riscos la	6,00 €	15	30	2.700,00 €
TOTAL FORMACIÓ							18.435,00 €

“

Vista la Resolució EMT/2420/2023, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC – SINGULARS) (ref. BDNS 706125).

Considerant que les sol·licituds de subvencions que es volen presentar des dels departaments del Consell Comarcal de l'Anoia han d'estar validades i aprovades per l'òrgan competent.

Tenint en compte que el termini de presentació de les sol·licituds, finalitza del dia 19 de setembre de 2023 inclòs, que s'ha de fer la sol·licitud per model formalitzat mitjançant EACAT i que cal una anticipació mínima que no permet portar aquest acord a l'aprovació de la propera Junta de Govern Local

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència i l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR per urgència la competència per sol·licitar subvencions.

Segon.- SOL·LICITAR una subvenció en el marc de la Resolució EMT/2420/2023, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC – SINGULARS) (ref. BDNS 706125), per un import de 94.582,02 €

Tercer.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Departament de Treball amb la formalització oportuna dels tràmits en la plataforma EACAT.

Quart.- DONAR COMPTE d'aquest decret en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0661/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 11/07/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a CT,S.L., pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/06/2023, és a dir, bosses abocades al contenidor d'envasos de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar en data 09/06/2023.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: CT,S.L., amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain), amb núm. de NIF ***694**9, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Bosses abocades al contenidor d'envasos de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 09/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. CT,S.L. amb CIF ***694**9 una sanció de 1.660,50 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. CT,S.L. efectui l'ingrés de l'import **1.660,50 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDENCIA**

Vist l'informe proposta núm. 190/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 05/09/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- En data 01/09/2023, la Cap del Departament de Joventut, Sra. **SPG**, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"1. Atès la comunicació de l'aprovació del "Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 amb codi 22/X/333196 per import de 96.000,00€ (EXP. 2240-0077/2023)

2. Atès que la gestió de les accions que s'executaran amb aquest recurs suposa una reestructuració de funcions del personal del Departament de Joventut i la contractació d'una informadora dinamitzadora de joventut a 37,5h/setmana de setembre a desembre no prevista en el pressupost inicial.

3. Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball amb la següent estimació prevista del 12 de setembre al 31 de desembre:

Jornada C1	37,5h/setmana
Sou	7.005,14 €
SS	2.329,22 €
SUBTOTAL	9.334,36 €
Desplaçament s	1.000,00€
TOTAL	10.334,36€

4. Atès que s'ha procedit a comunicar l'oferta laboral a les persones candidates de la Borsa d'informadores/dinamitzadores de joventut vigent segons ordre de puntuació.

5. Atès que la candidata número 4, la Sra. MMC ha acceptat la proposta del lloc de treball.

6. Donat que la Borsa estava esgotada i es va iniciar el procés d'ampliació, és urgent i inajornable el nomenament per poder garantir la prestació del servei.

ES PROPOSA

INICIAR el procediment per un nomenament de la Sra. MMC segons detall:

Nom lloc treball	Informadora/dinamitzadora de joventut "Suport Anoia Jove"
Lloc treball RLT	JOV-
Categoria	C1 - CD 17
Jornada	37,5h
Durada	Inici contracte segons data aprovació Decret. Previsió pel 12/09/2023 fins el

	31/12/2023 amb possibilitats de pròrroga.
Seu lloc treball	Igualada (Consell Comarcal - Oficina Jove) Desplaçament setmanal als municipis segons taula de desplaçaments de la institució (punts joves, centres educatius, medi obert i altres espais).
Horari	Taula adjunta. Proposta inicial amb possibles modificacions segons tasques i horaris de municipis.

Segon.- En data 01/09/2023, la Cap del Departament de Joventut, Sra. **SPG**, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"1. Atès la comunicació de l'aprovació del "Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 amb codi 22/X/333196 per import de 96.000,00€ (EXP. 2240-0077/2023)

2. Atès que la gestió de les accions que s'executaran amb aquest recurs suposa una reestructuració de funcions del personal del Departament de Joventut i la contractació d'una informadora dinamitzadora de joventut a 37,5h/setmana de setembre a desembre no prevista en el pressupost inicial.

3. Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball amb la següent estimació prevista del 12 de setembre al 31 de desembre:

Jornada C1	37,5h/setmana
Sou	7.005,14 €
SS	2.329,22 €
SUBTOTAL	9.334,36 €
Desplaçament s	1.000,00€
TOTAL	10.334,36€

4. Atès que s'ha procedit a comunicar l'oferta laboral a les persones candidates de la Borsa d'informadores/dinamitzadores de joventut vigent segons ordre de puntuació.

5. Atès que la candidata número 3, la Sra DMM ha acceptat la proposta del lloc de treball.

6. Donat que la Borsa estava esgotada i es va iniciar el procés d'ampliació, és urgent i inajornable el nomenament per poder garantir la prestació del servei.

ES PROPOSA

INICIAR el procediment per un nomenament de la Sra. DMM segons detall:

Nom lloc treball	Informadora/dinamitzadora de joventut "Suport Anoia Jove"
Lloc treball RLT	JOV-
Categoria	C1 - CD 17
Jornada	37,5h
Durada	Inici contracte segons data aprovació Decret. Previsió pel 12/09/2023 fins el

	31/12/2023 amb possibilitats de pròrroga.
Seu lloc treball	Igualada (Consell Comarcal - Oficina Jove) Desplaçament setmanal als municipis segons taula de desplaçaments de la institució (punts joves, centres educatius, medi obert i altres espais).
Horari	Taula adjunta. Proposta inicial amb possibles modificacions segons tasques i horaris de municipis.

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per creació d'una borsa de treball de Dinamitzador/a-Informador/a Juvenil del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 7 de juny de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

No	NOM I COGNOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ	RESULTAT CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
1	MME	***1694**	20,50	8,13	28,63

Vist que la Sra. MME ja es troba prestant serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en virtut d'un nomenament com a funcionària interina per a l'execució d'un programa temporal al Departament de Joventut des del passat 05/04/2023.

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu per creació de l'ampliació de la borsa de treball de Dinamitzador/a-Informador/a Juvenil del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 17 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

REG. ENTRADA	NOM COGNOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ	RESULTAT CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
E-002038- 2023	EAC	***027***	22,00	7,85	29,85
E-002267- 2023	DMM	***145***	20,00	8,50	28,50
E-002258- 2023	MMC	***481***	19,00	7,25	26,25

Vist que la persona que ocupa la primera posició, el Sr. EAS va declinar l'ofertament d'una vacant temporal com a "Informador-a/dinamitzador-a juvenil", segons registre electrònic que consta al departament de Recursos Humans, així com en el present expedient.

Vist que la segona aspirant, la Sra. **DMM** ja ha acceptat prèviament una vacant via instància genèrica amb número de registre E - 007220-2023 i de data 27/07/2023.

Així doncs, la segona persona en acceptar l'oferta per a l'execució del programa " Suport Anoia Jove" en jornada completa (37,5 hores setmanals) ha estat la Sra. **MMC**, persona que ocupa la 3era posició de l'ampliació la borsa a través de la instància genèrica amb número de registre E - 007266-2023 i de data 31/07/2023.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament interí

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

L'essència dels programes temporals és per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat

de modificar la plantilla i crear una plaça de Dinamitzador/a-Informador/a Juvenil atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades nomenament

MMC i SMM

Plantilla personal: ☐ Vacant

☒ No disposa de plaça

☐ Substitució

☐ Continuitat

Antiguitat: -

Durada del nomenament amb efectes del dia 12/09/2023 i fins el 31/12/2023

Tipus de nomenament: **Interinatge per programa 100,00% de la jornada (32 h/set)**

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Categoria: ☐ Tècnic/a A2

☒ Tècnic/a Auxiliar C1

☐ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

Retribució anual per l'any 2023 proposada: ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres
prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base C1	836,41 €
	Complement destí 17	432,54 €
	Complement específic	392,61 €
TOTAL		1.661,56 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.548,06 € cada una, desglossades en:

- Salari Base C1: 722,91 €
- Complement Destí 17: 432,54 €
- Complement Específic: 392,61 €

Seguretat Social: 638,26 €

Cost estimat 2023 nomenament 7.005,13 € desglossament:

Salari+pagues = 15.128,55 €

Seguretat social empresa= 2.329,21 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius**

Cotització accidents treball: ☐ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30

TGSS: 39/160.00.01/231.30

Locomoció: 39/227.99.21/231.30

Tipus de nomenament: ☒ Urgent ☐ No urgent

Òrgan que efectuarà el nomenament:

☒ President

☐ Junta de Govern

☐ Ple

Tenint en compte totes les observacions realitzades per qui subscriu, sobretot en quant a l'essència dels programes que aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció de personal i direcció superior de personal, s'informa favorablement"

Vist que en els informes queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d delROC

RESOLC:

PRIMER.- CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionàries interines en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a Dinamitzador/a – Informador/a Juvenil d'Escolta Jove dins el Programa de Suport Anoia

Jove Àrea o servei d'adscripció: Departament de

JoventutContingut funcional:

- Atendre, informar i orientar en diversos àmbits a persones joves, a les famílies i altres persones usuàries, en els serveis d'informació juvenil (punts joves), instituts, medi obert i en altres espais dels municipis i de la comarca.
- Assessorar en diversos àmbits especialitzats amb l'objectiu de facilitar i acompanyar a les persones joves i derivar a altres tècnics i serveis, si es requereix.
- Elaboració, gestió i dinamització de la informació i de la difusió en diversos àmbits d'interès en els canals de comunicació que es requereixin (elaboració material, difusió xxss,...)
- Gestionar serveis d'informació juvenil en els horaris establerts i vetllar per garantir un bon ús de l'espai i del material.
- Gestionar i desenvolupar activitats de dinamització (tallers, xerrades...) i de participació juvenil en diversos àmbits.
- Incentivar la participació juvenil i donar suport a les entitats juvenils.
- Suport a Plans Locals de Joventut.
- Suport a projectes i activitats que li siguin requerits.
- Elaborar informes i documents que li siguin requerits.
- Participar a activitats i línies d'actuació que desenvolupi el Departament.
- Participar i assistir a reunions que li siguin assignades
- Coordinar-se i treballar en xarxa amb professionals de joventut, centres educatius i altres agents vinculants de la comarca.
- Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades o que es puguin derivar de les funcions principals.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Dinamitzador/a de Joventut amb codi RLT JOV-03.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

Horari ordinarí	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Matí	9:00 a 14:00		9:00 a 14:00	9:00 a 14:00	
	Oficina Jove / Suport municipis		Oficina Jove / Suport municipis	Oficina Jove / Suport municipis	
Descans migdia	1h		1h	1h	
Tarda	15:00 a 19:30	15:00 a 19:30	15:00 a 19:30	15:00 a 19:30	15:00 a 19:30
	Oficina Jove / Suport municipis	Oficina Jove / Suport municipis	Oficina Jove / Suport municipis	Oficina Jove / Suport municipis	Oficina Jove / Suport municipis
37,5 hores	9,5	4,5	9,5	9,5	4,5

Ubicació:

Seu: Igualada (Consell Comarcal – Oficina Jove).

Desplaçament setmanal als municipis als punts joves, centres educatius, medi obert i altres espais de la comarca.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de tres mesos i mig amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos, vist que els nomenaments que ens ocupen no excedeixen del 31/12/2023, es fixa a aquesta data. Abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Soraya Perez Galindo, emetrà un informe conforme les Dinamitzadores de Joventut han superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc de Dinamitzador/a de Joventut amb codi RLT JOV-03: 23.034,84 €

Retribució bruta mensual

Salari Base: 836,41 €

Complement de destí: 432,54 €

Complement específic: 392,61 €

Pagues extraordinàries: 1.548,06 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionàries interines per programa temporal a la Sra. **MMC** i a la Sra. **DMM** amb data d'efectes a partir del dia 12/09/2023 i fins al 31/12/2023.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques per a cada una fins al 31/12/2023, vist que la durada dels nomenaments és inferior als 6 mesos de pràctiques establerts en les bases reguladores del procés selectiu. Aquests es realitzaran sota la supervisió de la Cap del departament de Joventut Sra. SPG, la qual emetrà informe abans de la finalització on farà constar expressament si les aspirants superen o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon a cada una el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Dinamitzadora de Joventut**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 17, en quantia de 1.661,56 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.548,06 € cada una, més altres 638,26 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30 i la partida de TGSS 39/160.00.01/231.30 i locomoció: 39/227.99.21/231.30.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de **MMC** la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	39/120.00.01/231.30	3.492,02 €
2023	39/121.00.01/231.30	3.513,11 €
2023	39/160.00.01/231.30	2.329,21 €
	Total	9.334,34 €

SISÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de **DMM** la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	39/120.00.01/231.30	3.492,02 €
2023	39/121.00.01/231.30	3.513,11 €
2023	39/160.00.01/231.30	2.329,21 €
	Total	9.334,34 €

SETÈ.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades i a la Cap del Departament de Joventut.

VUITÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls President

Igualada, a la data de la signatura

EXPEDIENT 0653/2023

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe de proposta de contractació emès per la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació de data 24/08/2023 on exposa:

FETS

1.- Justificada la necessitat de contractar per desenvolupar actuacions per l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor en concret de les accions "Taller de Robòtica, Arduino i Impressió 3D" del Projecte Emprèn Cat convocatòria 2022-2023.

2.- Presentats per l'Àmbit d'estratègies per l'ocupació diversos pressupostos, la tècnica ha valorat les diferents ofertes presentades i considera que l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb l'objecte del contracte ha executar és la presentada per Marc Paré Busto 46235057C.

3.- S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

FONAMENTS DE DRET

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil decontractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari de data 07/09/2023 que consta en l'expedient.

RESOLC:

Primer. Avocar, per raons d'urgència, la competència delegada a la Junta de Govern Local.

Segon. Executar el contracte amb MPB amb NIF ***350**-C, atesa la necessitat de desenvolupar les accions Taller de Robòtica, Arduino i Impressió 3D del Projecte Emprèn Cat convocatòria 2022-2023, a realitzar en l'espai Malla d'Igualada, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest, de conformitat amb les següents condicions:

L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció a l'informe de necessitats.Codi

CPV: 80522000-9 Seminaris de formació.

El termini màxim es fixa en data 31/12/2023, a comptar des del dia 12/09/2023, data prevista per a l'inici de les actuacions.

El preu del contracte es fixa en 8.656,25.-€ (IVA exclòs).

El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció del Consell Comarcal de l'Anoia la totalitat de la prestació.

A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal del Consell Comarcal de l'Anoia.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal de l'Anoia o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Tercer. Autoritzar la despesa per import de 8.656,25.-€, exempt d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11 24125 227.99.93 del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quart. Nomenar responsable del contracte a la Sra. FGV

Cinquè. Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

Sisè. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

Setè. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. DONAR COMPTE d'aquest decret en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Novè. DECLARAR que aquest acte posa fi a la via administrativa. No obstant, pot interposar directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

Jordi Parcerisas

VallsPresident

Igualada, a la data de la signatura

EXP 0016/2023**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Mitjançant informe proposta núm. 185/2023 del Cap de RRHH i Serveis Generals de 8 de setembre de 2023on exposa:

"Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Vist que la Tècnica auxiliar del departament d'informàtica finalitzarà la seva relació laboral temporal el proper 28 de setembre del 2023 i que el departament es troba en una situació de necessitat de personal; ja que properament es produiran canvis amb la ubicació de cert personal del Consell Comarcal de l'Anoia els quals afectaran amb un increment exponencial de la càrrega de feina del departament de Noves Tecnologies.

Segon.- Vist que, segons consta a Recursos Humans, la borsa de tècnics/ques auxiliars informàtics es va constituir el passat mes de juny del 2017 i que actualment es troba caducada

Tercer.- Des de l'àrea de Recursos Humans s'han elaborat les bases per a la convocatòria d'una borsa de treball temporal de personal Tècnic Auxiliar d'Informàtica, mitjançant el sistema concurs-oposició.

Quart.- La convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Consideracions tècniques

Donada la necessitat de màxima urgència de constituir borsa del perfil esmentat, es redueixen els terminis a la meitat de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que detalla:

*"1. Quan raons d'interès públic ho aconsellin, es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, **per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.***

2. No es pot interposar cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment, sense perjudici del que sigui procedent contra la resolució que posi fi al procediment."

Atès que la competència aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement en:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar d'informàtica vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de **Tècnic/a auxiliar d'Informàtica** pel sistema concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió de Junta de Govern Local.”

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència motivada l'urgència, per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar d'Informàtica vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de **Tècnic/a auxiliar d'Informàtica** pel sistema concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell, E-Tauler.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONAL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA AL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de personal Tècnic auxiliar d'informàtica, a fi d'establir un procediment àgil per possibles necessitats futures, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Funcions assignades al lloc de treball

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel tècnic/a auxiliar seran les descrites a l'Annex III.

3.- Requisits de participació

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau (FP II) en el camp de la informàtica, Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la família professional de la informàtica i comunicació (títol de tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes (LOE), tècnic en explotació de sistemes informàtics (LOGSE) o equivalent), o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web

f) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de les sol·licituds de participació i publicitat de la convocatòria.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- e) Currículum Vitae actualitzat.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base setena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i exclosos, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica municipal i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previsten l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipalen les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- De conformitat amb l'article 34.7 de l'Acord Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia al tribunal de selecció figurarà com a membre un representant del personal designat per la representació sindical, amb veu i sense vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres

comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà de dues proves. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Primera part: podrà consistir test o preguntes curtes sobre el temari previst en l'Annex I.

La puntuació d'aquesta part serà d'un màxim de 15 punts, essent necessària una puntuació mínima de 7,5 per a la seva superació.

Segona part: Consistirà en la resolució d'un o varis casos pràctics que plantejarà el tribunal relacionat/s amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en l'annex I i a l'annex III d'aquestes bases.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts, essent necessària una puntuació de 7,5 punts per a la seva superació.

Les persones aspirants disposaran del temps que acordi el tribunal per a la realització dels exercicis.

Les proves es realitzaran en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

7.3. Segona fase: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació i fins un màxim de 12 punts. Un cop s'arribi a aquesta puntuació màxima per algun dels apartats ja no es podran sumar més punts de mèrits.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 7 punts.

1. Experiència professional en l'administració local en un lloc de treball de la categoria convocada: 0,10 punts per mes treballat.
2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat en un lloc de treball de la categoria convocada: 0,05 per mes treballat.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació. Fins un màxim de 3 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:
 - D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - D'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut nacional d'administracions Públiques (INAP), l'escola d'administració

Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificats dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

c) Titulacions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Es valoraran altres titulacions relacionades amb el lloc de treball amb acreditació de finalització d'acord amb el següent barem:

- Grau/Llicenciatura universitària: 1 punt
- Diplomatura: 0,75 punts
- Màster o Postgrau universitari: 0,5 punts

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 0,75 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir

en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.

- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, quan siguin cridades i optin per no incorporar-se, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base desena.

9.5.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques/prova de 2 mesos. Excepcionalment en les contractacions o nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.

El termini del període de pràctiques/període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. En el cas dels nomenaments, superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver-se superat el període de prova/pràctiques, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/contractació, no se li oferirà

cap altre que pugui generar-se; a no ser que el termini de vigència estigui a punt d'esgotar-se o que

representi una millora substancial pel treballador/a. Una vegada finalitzada la relació laboral/funcionarial per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.



CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA

11.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Jordi Parcerisa i Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia

TEMARI BORSA TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA

1. Informàtica bàsica. Conceptes de dades i informació. Concepte de sistema d'informació. Elements constitutius d'un sistema. Característiques i funcions.
2. Arquitectura dels ordinadors. Elements bàsics i funcions. La unitat central de processament, la memòria i els dispositius perifèrics.
3. Memòries: concepte característiques i classificació tecnològica (nivells jeràrquics).
4. Els sistemes operatius en la microinformàtica. Seguretat i funcionalitat de l'entorn d'usuari. Conceptes bàsics, classificacions i tendències actuals.
5. Protocols de comunicacions. Els nivells OSI. El protocol TCP/IP. Característiques, adreçament IPv4, IPv6.
6. Xarxes locals. Conceptes i característiques. Tipologia de les xarxes locals. Seguretat a les xarxes de comunicacions.
7. Administració de les xarxes locals. Gestió d'usuaris i gestió de dispositius.
8. Internet. Conceptes, aplicacions protocols de serveis IaaS, PaaS, SaaS, al núvol. Seguretat i certificats SSL.
9. 18. Seguretat informàtica a Internet. Serveis, tècniques i mecanismes per resoldre problemes i detectar intrusions o inseguretats.
10. Qualitat i seguretat en els sistemes de recolzament i en els sistemes d'emmagatzematge de la informació. Els sistemes i metodologies de còpies de seguretat. Concepte, dispositius de còpies, les còpies de seguretat en entorns virtualitzats.
11. Aplicacions web. Tecnologies de programació i serveis web. Llenguatge de descripció de dades.
12. El centre de processament de dades (CPD). Conceptes bàsics, elements que el constitueixen, ubicació més adequada, elements de seguretat que ha de disposar en compliment de la LOPD, arquitectures possibles i tendències actuals.
13. Plataformes antivirus. Conceptes bàsics, classificacions i tendències actuals.
14. Tasques més habituals de manteniment d'un parc de microinformàtica a una administració local. Concepte bàsic, classificacions, problemes i incidències més habituals.
15. Ofimàtica. Concepte bàsic, classificacions, problemes i tendències actuals. Integració de l'ofimàtica en l'ús diari de les tasques de gestió dels usuaris de les administracions públiques.
16. Funcions de la informàtica i les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit de l'Administració Local. Conceptes bàsics, evolució i tendències actuals.
17. El document electrònic: concepte, característiques i classes. La gestió dels documents electrònics: principis teòrics i integració en un sistema gestor de base de dades (SGBD).
18. La signatura electrònica: conceptes bàsics i classes. Serveis, tècniques i mecanismes de seguretat en les transmissions de dades. Certificats digitals. Integració en la gestió documental i preservació a llarg termini.
19. Gestió d'expedients i documents electrònics i automatització de procediments de treball. Característiques bàsiques i formats. Gestió de formats i polítiques de conservació.
20. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.

21. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). L'Agència Catalana de Certificació. Tràmits electrònics i plataformes.
22. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació de les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats dels ens públics que continguin dades de caràcter personal.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOS

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a constitució d'una borsa de Tècnics/ques auxiliars d'informàtica.

1. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:
 - ☐ Fotocòpia del DNI
 - ☐ Currículum Vitae
 - ☐ Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____
 - ☐ Certificat del Nivell C de català
2. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro no estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

- ☐ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- ☐ Si teniu la consideració legal de discapacitat/da i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de _____

PERFIL DEL LLOC: Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C1

COMPLEMENT DE DESTÍ: 17

COMPLEMENT ESPECÍFIC: Segons

RLT

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Formació Professional de Segon Grau (FPII) en el camp de la informàtica, Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la família professional de la informàtica i comunicació (títol de tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes (LOE), tècnic en explotació de sistemes informàtics (LOGSE) o equivalent), o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

FUNCIONS DEL LLOC

- 1. Garantir la fiabilitat, la coherència i l'evolució del sistema informàtic i de les tecnologies de la informació i de la comunicació del Consell Comarcal de l'Anoia.
 - Analitzar i realitzar tasques de reparació i manteniment dels terminals (hardware), del programari (software), dels dispositius addicionals (xarxes, servidors, entre d'altres) i dels serveis i aplicacions (correu electrònic, entre d'altres) corporatius.
 - Gestionar i vetllar per la seguretat del sistema informàtic i la millora del seu rendiment mitjançant l'adopció de mesures de protecció d'intrusions i la realització de còpies de seguretat.
 - Fer seguiment de l'execució dels serveis encarregats a empreses externes.
 - Adoptar mesures en l'àmbit tecnològic per a l'acompliment de la normativa vigent en matèria de tractament i protecció de dades de caràcter personal.
- Donar suport a les necessitats en l'àmbit de la informàtica i de les tecnologies de la informació i la comunicació del personal del Consell Comarcal i dels ajuntaments amb conveni de suport de la comarca de l'Anoia.
 - Tramitar i resoldre les incidències i consultes realitzades.
 - Assessorar i prestar assistència als usuaris que requereixin suport tècnic.
 - Col·laborar en la promoció de les tecnologies de la informació i la comunicació mitjançant la difusió interna i sessions informatives i formatives.
- Participar en el desenvolupament de les plataformes i les aplicacions vinculades als sistemes d'informació i comunicació de l'activitat del Consell.
 - Gestionar i vetllar pel correcte funcionament de les plataformes i aplicacions municipals (portal web, portal de la transparència, gestor d'expedients, administració electrònica, entre d'altres).
 - Analitzar, revisar i actualitzar les plataformes i les aplicacions actuals.
 - Assessorar i cooperar en el procés de desenvolupament de projectes de noves plataformes i aplicacions d'acord amb les necessitats, recursos, requisits i normes i estàndards de l'administració pública.
 - Adoptar mesures per al desenvolupament de la interoperabilitat i l'intercanvi d'informació amb altres administracions públiques, institucions i organismes.
- Funcions de guiatge i suport tècnic al personal del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Suport en el disseny i implementació de plantilles de documents administratius.

Ref. Expedient: 2527-

0598/2023 **Departament:** Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 31/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a DOMINGO CLARASO BIOSCA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 31/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 31/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: DCB, titular tributari i/o resident A SANT MARTÍ DE TOUS , amb domicili fiscal a efectes de notificació a SANT FELIU DE CODINES Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***165**F, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta i en Àrees Tancades, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació o les claus de l'àrea tancada corresponent, per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors o claus), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells o claus.

Durant el mes de març de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells, les claus o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de SANT MARTÍ DE TOUS segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus

municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.

- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu,

Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. DCB amb DNI ***165**F una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. DCB efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

EXP 0016/2023**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Mitjançant informe proposta núm. 194/2023 del Cap de RRHH i Serveis Generals de 8 de setembre de 2023on exposa:

"Antecedents

Vist que l'anterior borsa de la categoria d'Administratiu/va del Consell Comarcal de l'Anoia constituïda el passat octubre del 2022 i de la qual se'n va convocar i constituir una ampliació el passat mes d'abril del 2023 es troba vigent però esgotada ja que cap de les persones aspirants que la conformen es troba disponible per a prestar els seus serveis al Consell Comarcal o bé, ja es troba treballant al mateix Consell pel qual no se li pot oferir cap contractació/nomenament temporal que pugui generar-se.

Segon.- Vist que és necessari disposar-ne d'una de nova ja que han sorgit necessitats i hi ha previsió de que sorgeixin necessitats futures dins del Consell Comarcal, en règim funcionarial o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Consideracions tècniques

Donada la necessitat de màxima urgència de constituir borsa del perfil esmentat, es redueixen els terminis a la meitat de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que detalla:

"1. Quan raons d'interès públic ho aconsellin, es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

2. No es pot interposar cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment, sense perjudici del que sigui procedent contra la resolució que posi fi al procediment."

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

Atès tot l'exposat,

ES PROPOSA

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de personal administratiu vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'Administratius/ves.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació.

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió de Junta de Govern Local.”

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència motivada l'urgència, per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de personal administratiu vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de **personal administratiu** pel sistema concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell, E-Tauler.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE PERSONAL ADMINISTRATIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir en la convocatòria i el procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball d'administratius/ves, a fi d'establir un procediment àgil per possibles necessitats futures, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Funcions assignades al lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar per l'administratiu/va seran les descrites a l'Annex III.

3.- Requisits de participació

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En

el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Tenir la titulació de Batxillerat o Cicle formatiu de Grau Superior o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

f) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de les sol·licituds de participació i publicitat de la convocatòria.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que

es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- e) Currículum Vitae actualitzat.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base vuitena.

Tota la documentació que es presenten llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica municipal i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuarse sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- De conformitat amb l'article 34.7 de l'Acord Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia al tribunal de selecció figurarà com a membre un representant del personal designat per la representació sindical, amb veu i sense vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres

comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figurel nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats itasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: **OPOSICIÓ**

Aquesta fase constarà de dues proves. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Primera part: podrà consistir test o preguntes curtes sobre el temari previst en l'Annex I.

La puntuació d'aquesta part serà d'un màxim de 15 punts, essent necessària una puntuació mínima de 7,5 per a la seva superació.

Segona part: Consistirà en la resolució d'un o varis casos pràctics que plantejarà el tribunal relacionat/s amb les tasques o funcions del·loc de treball/o deltemari que figura en l'annex I i a l'annex III d'aquestes bases.

La puntuació màximad'aquest apartat serà de 15 punts, essent necessària una puntuació de 7,5 punts per a la seva superació.

Les proves es realitzaran en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La mancada presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Es podran acumularen una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

7.3. Segona fase: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació i fins un màxim de 12 punts. Un cop s'arribi a aquesta puntuació màxima per algun dels apartats ja no es podran sumar més punts de mèrits.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 7 punts.

1. Experiència professional en l'administració local amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat.

2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,05 per mes treballat.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis pres -tats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació. Fins un màxim de 3 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 50 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 50 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut nacional d'administracions Públiques (INAP), l'escola d'administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificat dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

c) Titulacions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Es valoraran altres titulacions relacionades amb el lloc de treball amb acreditació de finalització d'acord amb el següent barem:

- Grau/Llicenciatura universitària: 1 punt
- Diplomatura: 0,75 punts
- Màster o Postgrau universitari: 0,5 punts

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 0,75 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, quan siguin cridades i optin per no incorporar-se, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base desena.

9.5.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 2 mesos. Excepcionalment en les contractacions o nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.

El termini del període de pràctiques/període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. En el cas dels nomenaments, superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver-se superat el període de prova/pràctiques, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/contractació, no se li oferirà cap altre que pugui generar-se; a no ser que el termini de vigència estigui a punt d'esgotar-se o que representi una millora substancial pel treballador/a. Una vegada finalitzada la relació laboral/funcional per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti el fet que no està separat de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/esproposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Taulad'avaluació documental.

Pertal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Jordi Parcerisas Valls

President del Consell Comarcal de l'Anoia

(signat electrònicament)

TEMARI BORSA ADMINISTRATIU/VA

1. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
2. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació: la demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
3. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat.
4. Terminis del procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
5. El procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització: presentació sol·licituds, esmena, intervenció dels interessats, prova i informes; l'obligació de resoldre, contingut de la resolució expressa, la finalització convencional.
6. Recursos administratius. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos.
7. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. L'administració electrònica: pilars i principis. Esquema Nacional de Seguretat i Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Conceptes bàsics.
8. Aspectes generals dels contractes del sector públic: tipologia, característiques essencials i característiques de la contractació electrònica. Els requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari.
9. Els òrgans del consell comarcal. Les competències comarcals. Finançament.
10. Les funcions públiques reservades als funcionaris d'habilitació nacional.
11. Tipus d'empleats públics. Requisits d'accés a l'administració pública. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Els sistemes de selecció i provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.
12. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les Bases d'execució del Pressupost. Tramitació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària. Les modificacions de crèdit.
13. El règim jurídic de les hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris. Classificació dels ingressos.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

Que desitjo concórrer al procés selectiu pera constitució d'una borsa d'administratius/ves.

1. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

☐

☐ Fotocòpia del DNI

☐ Currículum Vitae

☐ Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____

☐ Certificat del Nivell C de català

2. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro no estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

☐ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

☐ Si teniu la consideració legal de discapacitat/da i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de

PERFIL DEL LLOC: Administratiu/va

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C1

COMPLEMENT DE DESTÍ: 15

COMPLEMENT ESPECÍFIC: Segons RLT

FUNCIONS DEL LLOC

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen:
 - Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
 - Tramitar els expedients i fer un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
 - Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
 - Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
 - Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
 - Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada:
 - Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
 - Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
 - Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
 - Redactar informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.
 - Arxivar i classificar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
3. Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit:
 - Fer un seguiment del calendari laboral i els horaris establerts, tramitar les absències, les vacances, els assumptes personals, així com qualsevol incidència del personal del seu àmbit.
 - Informar de les convocatòries de selecció i de mobilitat interna del personal del seu àmbit.

- Redactar i tramitar resolucions de contractació de personal, de nomenament i de substitucions de personal així com les seves respectives notificacions.
 - Gestionar els convenis de pràctiques entre la Corporació i les diferents institucions interessades (Universitats, Instituts, Escoles, etc.).
 - Informar i tramitar les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.
4. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 5. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Mitjançant informe proposta núm. 197/2023 del Cap de RRHH i Serveis Generals de 8 de setembre de 2023 on exposa:

"Antecedents

Vist que l'anterior borsa de la categoria d'Auxiliar Administratiu/va del Consell Comarcal de l'Anoia es va constituir el passat octubre del 2022. D'aquesta, se'n va convocar una ampliació que es va constituir el passat mes de juny del 2023 la qual es troba vigent però esgotada, ja que cap de les persones aspirants que la conformen es troba disponible per a prestar els seus serveis al Consell Comarcal o bé, ja es troba treballant al mateix Consell pel qual no se li pot oferir cap contractació/nomenament temporal que pugui generar-se.

Segon.- Vist que és necessari disposar-ne d'una de nova ja que han sorgit necessitats i hi ha previsió de que sorgeixin necessitats futures dins del Consell Comarcal, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Consideracions tècniques

Donada la necessitat de màxima urgència de constituir borsa del perfil esmentat, es redueixen els terminis a la meitat de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que detalla:

"1. Quan raons d'interès públic ho aconsellin, es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

2. No es pot interposar cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment, sense perjudici del que sigui procedent contra la resolució que posi fi al procediment."

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

Atès tot l'exposat,

ES PROPOSA

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de personal auxiliar administratiu vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu per a la creació d'una borsa d'Auxiliars Administratius/ves.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació.

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió de Junta de Govern Local.”

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència motivada l'urgència, per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de personal d'auxiliars administratius vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal **d'auxiliars administratius** pel sistema concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell, E-Tauler.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR PER AL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de les normes que han de regir en la convocatòria i el procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball d'auxiliars administratius/ves, en règim funcionarial o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Funcions assignades al lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar per l'auxiliar administratiu/va seran les descrites a l'Annex III.

3.- Requisits de participació

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Tenir la titulació de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria, Cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

- f) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.
- g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.
- h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de les sol·licituds de participació i publicitat de la convocatòria.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions

establertes a

les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- e) Currículum Vitae actualitzat.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base vuitena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies hàbils la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica municipal i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- De conformitat amb l'article 34.7 de l'Acord Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia al tribunal de selecció figurarà com a membre un representant del personal designat per la representació sindical, amb veu i sense vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones oposidores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà de dues proves. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Primera part: podrà consistir test o preguntes curtes sobre el temari previst en l'Annex I.

La puntuació d'aquesta part serà d'un màxim de 15 punts, essent necessària una puntuació mínima de 7,5 per a la seva superació.

Segona part: Consistirà en la resolució d'un o varis casos pràctics que plantejarà el tribunal relacionat/s amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en l'annex I i a l'annex III d'aquestes bases.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts, essent necessària una puntuació de 7,5 punts per a la seva superació.

Les proves es realitzaran en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació i fins un màxim de 12 punts. Un cop s'arribi a aquesta puntuació màxima per algun dels apartats ja no es podran sumar més punts de mèrits.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 7 punts.

1. Experiència professional en l'administració local amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat.
2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,05 per mes treballat.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestatats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació. Fins un màxim de 3 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 50 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 50 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut nacional d'administracions Públiques (INAP), l'escola d'administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificats dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

c) Titulacions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Es valoraran altres titulacions relacionades amb el lloc de treball amb acreditació de finalització d'acord amb el següent barem:

- Grau/Llicenciatura universitària: 1 punt
- Diplomatura: 0,75 punts
- Màster o Postgrau universitari: 0,5 punts

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 0,75 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir

en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.

- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, quan siguin cridades i optin per no incorporar-se, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base desena.

9.5.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 2 mesos. Excepcionalment en les contractacions o nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.

El termini del període de pràctiques/període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. En el cas dels nomenaments, superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver-se superat el període de prova/pràctiques, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/contractació, no se li oferirà cap altre que pugui generar-se; a no ser que el termini de vigència estigui a punt d'esgotar-se o que representi una millora substancial pel treballador/a. Una vegada finalitzada la relació laboral/funcionarial per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i

quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 anydesprés de la vigència d'aquesta.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia
(signat electrònicament)

TEMARI BORSA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

1. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
2. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació: la demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
3. Terminis del procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
4. El procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització: presentació sol·licituds, esmena, intervenció dels interessats, prova i informes; l'obligació de resoldre, contingut de la resolució expressa, la finalització convencional.
5. Recursos administratius. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos.

Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. L'administració electrònica: pilars i principis. Esquema Nacional de Seguretat i Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Conceptes bàsics.
7. Els òrgans del consell comarcal. Les competències comarcals. Finançament.
8. Les funcions públiques reservades als funcionaris d'habilitació nacional.
9. Tipus d'empleats públics. Requisits d'accés a l'administració pública. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Els sistemes de selecció i provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.
10. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les Bases d'execució del Pressupost. Tramitació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària. Les modificacions de crèdit.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a constitució d'una borsa d'auxiliars administratius/ves.

1. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

☐

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____
- ☐ Certificat del Nivell C de català

2. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro no estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

- ☐ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- ☐ Si teniu la consideració legal de discapacitat/da i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de _____

PERFIL DEL LLOC: Auxiliar administratiu/va

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C2

FUNCIONS DEL LLOC

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat, servei o àmbit i prendre nota dels missatges rebuts.
- Fer atenció a l'usuari/a, tant de forma presencial, com telefònica i digital.
- Mantenir i actualitzar els arxius administratius de cada servei.
- Comprovar tota la documentació que entra al servei, registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic per al funcionament diari del servei o àmbit.
- Recopilar els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència que li sigui encomanada.
- Introduir dades a la base de dades específiques de la corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
- Dur a terme la gestió operativa de la bústia general del correu electrònic del/de la seu/va superior/ajeràrquic/a.
- Actualitzar els continguts de la pàgina web pel que fa als assumptes de la seva competència.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
- I en general, totes aquelles de naturalesa similar que li siguin encomanades.

Ref. Expedient: 2527-

0780/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 12/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JTM pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 11/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 12/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: JTM titular tributari i/o resident A POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***695**F, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertorqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JTM amb DNI ***695**F una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JTM efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-**0787/2023**Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.**DECRET DE****PRESIDENCIA.-****ANTECEDENTS**

I.- En data de 12/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a VGS pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 12/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 12/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: VGStitular tributari i/o resident A POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***117**G, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. VGS amb DNI ***117**G una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. VGS efectuï l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

EXP 0016/2023

DEC - Decret DEC-0324-2023 - 13/09/2023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Mitjançant informe proposta núm. 184/2023 del Cap de RRHH i Serveis Generals de 8 de setembre de 2023on exposa:

"Antecedents i consideracions tècniques

Primer.- Vist l'informe emès per la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per a l'ocupació, Sra. FGV on detalla que:

"Atès que el Consell Comarcal va publicar l'any 2022 una borsa per la contractació d'un tècnic/a de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació amb una durada de 2 anys.

Atès a que aquesta borsa va quedar esgotada en la darrera contractació , de la Sra. ACB, donat que era la última persona de la llista i les altres 3 persones que constitueixen la Borsa estaven treballant i segueixen treballant a l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vist que la Sra. ACB va plegar el dia 1 de desembre de 2022 per anar a treballar en una altra entitat i que no hi ha cap persona a la llista que no estigui treballant actualment en l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que aquesta situació deixa al descobert el servei que presten als municipis per a possibles substitucions i / o noves contractacions.

Atès que tal i com constava en les anteriors bases per la creació d'una borsa per la contractació laboral d'un tècnic/a de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació, en el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i/o les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell, es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa.

Atès que per cobrir els serveis que s'ofereixen des de l'Àmbit d'Estratègies per a l'ocupació és imprescindible comptar amb una borsa de tècnic/ques de l'àmbit d'estratègies per a l'ocupació.

Atès que la creació d'aquesta Borsa respon a la necessitat de cobrir contingències actuals en determinats llocs de treball."

I proposa: *"INICIAR un procediment de creació d'una Borsa de treball mitjançant concurs oposició de tècnic/a de Promoció Econòmica per donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal laboral temporal o funcionaris interins del Consell Comarcal de l'Anoia , de caràcter urgent i inajornable per garantir el servei als municipis."*

Segon.- Vist que, de conformitat amb l'exposat per la cap de l'Àrea d'Estratègies per a l'Ocupació, la borsa de treball temporal de personal Tècnic de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació (AEO) es troba actualment esgotada ja que totes les persones aspirants es troben prestant serveis al mateix Consell Comarcal o en una altra administració i de conformitat amb la base 9.2 i la base 9.6 de la borsa de treball:

"9.2- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar -ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa."

"9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/contractació, no se li oferirà cap altre que pugui generar-se. Una vegada finalitzada la relació laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes."

Tercer.- Vist l'informe emès per la Cap d'Àmbit de Desenvolupament Econòmic i Promoció Comarcal, Sra. EAC, on detalla que:

"L'àmbit de desenvolupament econòmic i promoció comarcal té assignades tasques diverses en diferents àmbits d'actuació:

- *Turisme: promoció de la comarca de l'Anoia, gestió de l'ens Anoia Turisme, redacció, planificació, execució i justificació del pla d'accions de turisme anual. A més de suport tècnic a municipis amb qui s'ha signat conveni.*
- *Comerç: Accions de promoció del comerç de petits municipis, suport tècnic a municipis amb qui s'ha signat conveni.*
- *Artesania alimentària: El Consell comarcal de l'Anoia forma part de la Xarxa de productes de la terra de la Diputació de Barcelona, una xarxa creada per donar suport als petits empresaris alimentaris, ja siguin productors, elaboradors o transformadors.*
- *Participació ciutadana: Suport als diferents departaments del consell comarcal que ho demanen, i treball amb els municipis amb qui tenim convenis signats.*
- *Projectes transversals supramunicipals: Parc Agrari de la conca d'Òdena; Talent, Treball i Tecnologia (TTT); Anoia en transició, projectes que requereixen de personal tècnic per portar tota la gestió i la coordinació dels projectes perquè es realitzin tal i com estan plantejats i dins dels temps establerts en les subvencions que els financen, a més dels contactes amb els municipis i les administracions superiors.*

A data 20 de febrer de 2023 es va donar per finalitzada la creació d'una borsa de tècnic de promoció comarcal per poder cobrir les necessitats de contractació en casos de baixes, vacances o puntes de feina sobrevingudes, entre d'altres.

En data 2 d'agost de 2023 es va produir el nomenament de la última persona que constava a la borsa, quedant aquesta buida de candidats doncs les dos úniques persones que hi constaven estan actualment treballant a l'àmbit de Desenvolupament econòmic i promoció comarcal amb nomenaments d'aquest mateix any 2023.

Atenent a aquests antecedents, Sol·licito que es gestioni la creació d'una Borsa de tècnic de Promoció comarcal / Promoció econòmica / Desenvolupament econòmic per poder cobrir necessitats urgents i inajornables de contractació / nomenament que puguin sorgir a l'àmbit."

Quart.- Vist que, segons consta al Departament de Recursos Humans, la única borsa de treball temporal vigent de l'àrea de Promoció Comarcal i de Desenvolupament Econòmic és aquella sorgida a través del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal tècnic/a mitjà/na de promoció comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia constituïda al passat mes de febrer del 2023 i on les dues úniques persones que la conformen, estan actualment treballant al Consell Comarcal. Així, aquesta està actualment esgotada.

Cinquè.- Des de l'àrea de Recursos Humans s'han elaborat les bases per a la convocatòria d'una borsa de treball de Tècnic/a de Promoció Econòmica, mitjançant el sistema concurs-oposició.

Sisè.- La convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Consideracions tècniques

Donada la necessitat de màxima urgència de constituir borsa del perfil esmentat, es redueixen els terminis a la meitat de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que detalla:

"1. Quan raons d'interès públic ho aconsellin, es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

2. No es pot interposar cap recurs contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment, sense perjudici del que sigui procedent contra la resolució que posi fi al procediment."

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement en:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/na de Promoció Econòmica vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de **Tècnic/a Mitjà/na de Promoció Econòmica** pel sistema concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió de Junta de Govern Local."

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

Atès que la competència per aprovar les bases dels processos de selecció de personal es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència motivada l'urgència, per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a mitjà/na de Promoció Econòmica vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball temporal de **Tècnic/a Mitjà/na de Promoció Econòmica** pel sistema concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell, E-Tauler.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució a la propera sessió del Ple.

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ES DE L'ÀREA D'ESTRATÈGIES PER A L'OcupACIÓ I DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ COMARCAL I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'establiment de les normes que han de regir en la convocatòria i el procés selectiu, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques mitjans/es per tal de cobrir possibles necessitats futures de les àrees de d'Estratègies per a l'Ocupació i de Promoció Comarcal i Desenvolupament Econòmic, en règim funcionarial o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Funcions dels aspirants

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel tècnic/a seran les descrites a l'Annex I.

3.- Condicions dels aspirants.

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió del títol de grau o equivalent, diplomatura o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell **C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) **Declaració jurada de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle:** Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursos humans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a en les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Còpia del DNI o passaport o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- e) Currículum Vitae actualitzat.
- f) Declaració jurada de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada concloua la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base vuitena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb els articles 33 i 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a l'e-tauler i al web del Consell i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a l'e -tauler i al web del Consell en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció.

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars osuplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- De conformitat amb l'article 34.7 de l'Acord Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia al tribunal de selecció figurarà com a membre un representant del personal designat per la representació sindical, amb veu i sense vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen en l'Annex I.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: **OPOSICIÓ**

7.2.1.- Prova d'abast teòric-pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

La prova contindrà dues parts:

Primera part: podrà consistir test o preguntes curtes sobre el temari previst en l'Annex III.

La puntuació d'aquesta part serà d'un màxim de 15 punts, essent necessària una puntuació mínima de 7,5 per a la seva superació.

Segona part: Consistirà en la resolució d'un o varis casos pràctics que plantejarà el tribunal relacionat/s amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en l'annex I i a l'annex III d'aquestes bases.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts, essent necessària una puntuació de 7,5 punts per a la seva superació.

Les persones aspirants disposaran del temps que acordi el tribunal per a la realització dels exercicis.

7.3. Segona fase: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació i fins un màxim de 12 punts. Un cop s'arribi a aquesta puntuació màxima per algun dels apartats ja no es podran sumar més punts de mèrits.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 7 punts.

1. Experiència professional en l'administració local amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat; en cas d'experiència professional com a tècnic/a d'emprenedoria: 0,20 punts per mes treballat.

2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,05 per mes treballat; en cas d'experiència professional com a tècnic/a d'emprenedoria: 0,10 punts per mes treballat.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestat amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

No es valoraran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació. Fins un màxim de 3 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 50 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 50 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

Només es valoraran com a mèrits els estudis, cursos o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut nacional d'administracions Públiques (INAP), l'escola d'administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys i aquells el certificats dels quals contingui de forma expressa el nombre d'hores de formació.

c) Titulacions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Es valoraran altres titulacions relacionades amb el lloc de treball amb acreditació de finalització d'acord amb el següent barem:

- Grau/Llicenciatura universitària: 1 punt
- Diplomatura: 0,75 punts
- Màster o Postgrau universitari: 0,5 punts

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 0,75 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, quan siguin cridades i optin per no incorporar-se, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys.

9.4.- Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base desena.

9.5.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos. Excepcionalment en les contractacions o nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.

El termini del període de pràctiques/període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. En el cas dels nomenaments, superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver-se superat el període de prova/pràctiques, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/contractació, no se li oferirà cap altre que pugui generar-se; a no ser que el termini de vigència estigui a punt d'esgotar-se o que representi una millora substancial pel treballador/a. Una vegada finalitzada la relació laboral/funcional per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít, si no s'hagués presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Declaració jurada de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Jordi Parcerisas Valls
President del Consell Comarcal de l'Anoia

PERFIL DEL LLOC: Tècnic/a mitjà/na de l'àrea d'estratègies per a l'ocupació i de l'àrea de promoció comarcal i desenvolupament econòmic

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2

COMPLEMENT DE DESTÍ: 21

COMPLEMENT ESPECÍFIC: Segons RLT

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió de la titulació de Grau universitari o equivalent o Diplomatura universitària.

FUNCIONS

Funcions genèriques

- Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial de la comarca, cercant un creixement econòmic sostenible.
- Dissenyar, gestionar i justificar projectes d'inserció laboral i foment de l'ocupació a nivell local, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics.
- Gestionar i tramitar els expedients tècnics de sol·licitud, així com executar i justificar els projectes finançats en el marc de diferents convocatòries de subvenció.
- Gestió documental i administrativa d'inici, execució i fi de projecte, segons l'ordre reguladora de la subvenció i els protocols de funcionament interns.
- Reconèixer, detectar i investigar els recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic de la comarca.
- Participar en accions i projectes transversals del departament.
- Registrar informació en les plataformes de gestió: Xaloc, Galileu, GIA, Gestor d'expedients, EACAT. Fer ús d'altres plataformes i/o programes com Trello, One Drive, Canva, etc.
- Coordinar i treballar amb altres Serveis de la comarca i amb organismes autonòmics com el SOC i la Diputació de Barcelona, Departament d'Empresa i Treball o la DIBA.
- Elaborar informes tècnics per a la sol·licitud de projectes, contractes menors, convenis, entre d'altres.
- Respondre a requeriments tècnics i econòmics derivats del Departament d'Empresa i Treball, del departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, de la Diputació de Barcelona i del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el desenvolupament de projectes d'ocupació i empreudoria
- Assessorar i donar suport tècnic en el seu àmbit, tant en l'àmbit intern (corporació) com en l'àmbit extern (ciutadans i empreses).
- Participar en el desenvolupament i gestió de projectes d'àmbit intermunicipal que es desenvolupen des del departament.
- I en general, totes aquelles de naturalesa similar que li siguin encomanades.

Funcions específiques

a) En l'àrea d'empreudoria i prospecció empresarial

- Assessorar i acompanyar a les persones emprenedores de la comarca en el procés de creació d'una empresa.
- Fomentar i sensibilitzar a les persones del territori per potenciar l'emprenedoria.
- Oferir seguiment, assessorament i suport a empreses de recent constitució i proporcionar assistència tècnica en el procés de consolidació i creixement d'empreses.
- Gestionar i participar de l'organització d'accions de formació de persones emprenedores i pimes.
- Dur a terme accions d'intermediació laboral amb empreses, fer prospecció i gestionar ofertes laborals.
- Realitzar prospecció d'empreses i entitats del territori amb la finalitat d'incorporar-les als projectes.
- Donar suport i dinamització a projectes i iniciatives de promoció de l'activitat econòmica.

b) En l'àrea d'Orientació laboral

- Realitzar entrevistes individuals per a l'elaboració d'un diagnòstic i disseny d'un perfil professional.
- Dissenyar un itinerari personalitzat per a augmentar l'ocupabilitat de les persones usuàries.
- Fer suport, seguiment, acompanyament i assessorament durant tot el procés d'orientació.
- Facilitar sessions grupals per a treballar competències bàsiques i transversals.
- Aplicar tècniques i eines per a la recerca de feina (individual i grupal).
- Participar en processos de selecció d'empreses i professionals formadors
- Selecció de persones participants en els programes d'ocupació.
- Assessorament i ajuda tècnica en l'elaboració de currículums i en l'aplicació de tècniques i ús d'eines per a la cerca activa d'ocupació, tant a nivell individual com grupal.

c) En l'Àrea de Promoció Comarcal i Desenvolupament econòmic

- Mantenir contactes amb Ajuntaments per coordinar actuacions i iniciatives municipals, acompanyant-los a planificar, desenvolupar i executar polítiques de turisme, comerç i desenvolupament econòmic.
- Gestió dels expedients de sol·licitud i justificació de subvencions en matèria de promoció econòmica, comerç i turisme que es desenvolupen al Consell.
- Dissenyar i confeccionar campanyes de caràcter tècnic per a la promoció local destinades a promocionar i difondre les potencialitats de desenvolupament del territori per tal de generar nova activitat econòmica.
- Promoure, dissenyar i dinamitzar projectes que fomentin la creació d'activitats i productes basats en les potencialitats endògenes del territori.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de tècnics/ques mitjans/es de l'àrea d'estratègies per a l'ocupació i de l'àrea de promoció comarcal i desenvolupament econòmic.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIE
- ☐ Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____
- ☐ Certificat del Nivell C de català
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Declaració jurada de reunir les condicions i tenir la disponibilitat per al desplaçament en vehicle.

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

- ▣ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
 - ▣ Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.
-

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202__

1. Les característiques socioeconòmiques de la comarca de l'Anoia. La situació del mercat de treball a l'Anoia. Programes i serveis.
2. La gestió de projectes. Concepte i fases. Pressupost i finançament.
3. Redacció i presentació d'informes. Estructura.
4. Gestió de subvencions. Fases i principals tràmits a realitzar.
5. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
6. El Turisme com a factor de desenvolupament de la comarca de l'Anoia.
7. Importància del sector serveis en la estructura econòmica de la comarca. Breu anàlisi DAFO de la destinació turística "Anoia".
8. Xarxes Locals per a la intermediació en l'ocupació. La Xarxa Xaloc.
9. Programa Treball i Formació per a persones aturades: el procés de selecció. Característiques generals.
10. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
11. El Pla d'empresa. Diferents punts a tenir en compte.
12. Metodologia d'assessorament: el model CAMVAS i la metodologia Lean up.
13. Oferta formativa per a la formació i capacitació de persones emprenedores.
14. Les borses de treball. Concepte, organització i funcionament.
15. El procés d'intermediació entre oferta i demanda de treball i les seves fases.
16. Les tasques del/de la prospector/a d'empresa.

17. Fases, estratègies i metodologies de la Prospecció.

18. Marc conceptual de l'orientació laboral.

19. L'orientador/a laboral.

20. El Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

21. Plataformes Xaloc, Gia i galileu.

Ref. Expedient: 2527-

0775/2023 Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 12/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a FVDLC, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 11/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 12/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: FVDLC, titular tributari i/o resident APOBLA DE CLARAMUNT, LA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a IGUALADA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE 26705813F, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària A POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. FVDLC amb DNI ***058**F una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. FVDLC efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0619/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 05/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a LDPC, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 05/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/ LLUIS COMPANYS de CAPELLADES, el dia 10/05/2023.

II.- En data 05/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: LDPC, amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI * * * 743**V, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/ LLUIS COMPANYS de CAPELLADES, el dia 10/05/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. LDPCamb DNI ***743**V una sanció de 203,93 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. LDPC efectui l'ingrés de l'import 203,93 € a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0801/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 25/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JSG, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 25/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: JSG, titular tributari i/o resident del domicili de POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***349**P, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JSG amb DNI ***349**P una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JSG efectuï l'ingrés de l'import 217,75 € a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

Exp 08852023

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **19 de setembre de 2023 a les 18.30 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Despatx de Presidència**
- 2.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.**

Atentament,

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0799/2023 Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 25/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a AGS pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 25/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: AGS, titular tributari i/o resident del domicili de POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***986**H, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. AGS amb DNI ***986**H una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. AGS efectui l'ingrés de l'import 217,75 € a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **19/09/2023** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

1.- Despatx de Presidència

2.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas
Valls President

Igualada, a la data de la signatura

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia. Exp 00802023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **19 de setembre de 2023 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

PRESIDÈNCIA

- Decrets de Presidència.

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

HISENDA:

- Aprovació de l'acta de la sessió 4 de setembre de 2023, actuant com a Comissió Especial de Comptes.
- Proposta PLE aprovació modificació de crèdit núm. 06/2023.

Comissió Informativa de Serveis a les Persones

CULTURA

- 08232023 Proposta d'acord aprovació Declaració Bé Cultural d'Interès Local Església de Santa Maria de Roqueta del municipi de Sant Martí de Tous.

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0708/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 26/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a XSB, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 26/06/2023, és a dir, Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 12/06/2023.

II.- En data 26/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: XSB, amb domicili A TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***848**Y, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 12/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. XSB amb DNI ***848**Y una sanció de 213,14 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. XAVIER SAMOS BARCO efectuï l'ingrés de l'import **213,14 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0686/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0333-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 21/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a HEMK, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a la vorera del Passeig Concepció, núm. 20 de CAPELLADES, el dia 05/06/2023.

II.- En data 21/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: HEMK , amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de NIF ***346**G, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a la vorera del Passeig Concepció, núm. 20 de CAPELLADES, el dia 05/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. HEMK amb DNI ***346**G una sanció de 194,71 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. HEMK efectui l'ingrés de l'import **194,71 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0665/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0334-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 15/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a MSM pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament a la via pública de diverses bosses al C/ BORGES BLANQUES de Pinedes de l'Armengol - LA TORRE DE CLARAMUNT, el dia 12/06/2023.

II.- En data 15/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: MSM, amb domicili A TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI 52592141L, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament a la via pública de diverses bosses al C/ BORGES BLANQUES de Pinedes de l'Armengol - LA TORRE DE CLARAMUNT, el dia 12/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MSM amb DNI ***921**L una sanció de 203,93 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64 -h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MSM efectui l'ingrés de l'import **203,93 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-0693/2023**Departament:** Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 18/07/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a NMF, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 21/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/ LLUIS COMPANYS de CAPELLADES, el dia 14/06/2023.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: NMF amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***435**N, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/ LLUIS COMPANYS de CAPELLADES, el dia 14/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. NMF amb DNI ***435**N una sanció de 185,50 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. NMF efectui l'ingrés de l'import **185,50 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0705/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 26/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a L'ER SL, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 19/06/2023.

II.- En data 26/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: L'ER SL , amb domicili A IGUALADA Barcelona (Spain), amb núm. de NIF ***36**31, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 19/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. L'ER SL amb DNI ***361**1 una sanció de 2.036,07 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. L'ER SL efectui l'ingrés de l'import **2.036,07 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vista la Resolució EMT/3145/2023, de 8 de setembre de 2023, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats (ref BDNS 716557), publicada al DOGC núm. 9002 de data 18.09.2023.

Atès que l'objectiu del 'Programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats és facilitar experiències professionals a un sector de població jove, especialment vulnerable, com són els joves tutelats i extutelats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, per tal de facilitar les transicions posteriors al mercat de treball ordinari.

Vista la proposta de sol·licitud del Consell Comarcal de l'Anoia emesa pel Departament de Promoció Econòmica, àmbit estratègies per l'Ocupació

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR per urgència la competència per sol·licitar subvencions

Segon.- SOL·LICITAR un ajut en el marc de la Resolució Resolució EMT/3145/2023, de 8 de setembre de 2023, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats (ref BDNS 716557), publicada al DOGC núm. 9002 de data 18.09.2023, per un import de **236.589,84 €** amb el següent detall:

Actuació de Contractació Laboral		
Nombre de contractes previstos*	Subvenció sol·licitada Contractació Laboral	
8	198.461,04 €	
Actuació d'Acompanyament		
Hores d'actuació d'acompanyament sol·licitades		
Nombre de contractes previstos	Nombre d'hores corresponent	Import
8	1488	33.256,80 €

Actuació de Formació		
Actuacions de formació previstes: formació transversals i/o formació conduent a certificat professionalitat		
Tipus de formació	Nombre de contractes previstos*	Import total sol·licitat Actuació de formació



Formació transversal		4.872,00 €
Certificat professionalitat		- €
TOTAL	0	4.872,00 €

TOTAL SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	236.589,84 €

Tercer.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Servei Públic

d'Ocupació.Quart.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0779/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 12/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a FAM, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 11/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 12/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: FAM, titular tributari i/o resident del domicili A POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE 36334877Y, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària A POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. FAM amb DNI ***348**Y una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. FAM efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0725/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0339-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 29/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a RGV, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 29/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a l'interior de la paperera del C/ Sarrià de Ter amb la cantonada amb el C/ Ausiàs March de CAPELLADES, el dia 24/05/2023.

II.- En data 29/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: RGV, amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI 20555755B, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a l'interior de la paperera del C/ Sarrià de Ter amb la cantonada amb el C/ Ausiàs March de CAPELLADES, el dia 24/05/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. RGV amb DNI ***557**B una sanció de 176,29 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. RGV efectui l'ingrés de l'import **176,29 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0761/2023 Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0340-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 10/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a MEF pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 07/07/2023, és a dir, bosses abocades a l'Àrea Tancada "SERRA MORENA" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/12/2022.

II.- En data 10/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: MEF, amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***827**H, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Bosses abocades a l'Àrea Tancada "SERRA MORENA" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/12/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -a , segons el qual és infracció No fer separació selectiva de les deixalles.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **de no fer separació selectiva de les deixalles**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de No fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en No fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MEF amb DNI ***827**H una sanció de 211,30 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MEF efectui l'ingrés de l'import **211,30 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0711/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0341-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 27/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a XSB pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 26/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 19/06/2023.

II.- En data 27/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: XSB , amb domicili A TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI ***848**Y, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 19/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. XSB amb DNI ***848**Y una sanció de 213,14 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. XSB efectuï l'ingrés de l'import **213,14 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0762/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0342-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 10/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JBH, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 07/07/2023, és a dir, bosses abocades a l'Àrea Tancada "SERRA MORENA" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/12/2022.

II.- En data 10/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: JBH , amb domicili ARUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***010**H, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Bosses abocades a l'Àrea Tancada "SERRA MORENA" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/12/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -a , segons el qual és infraccióNo fer separació selectiva de les deixalles.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **de no fer separació selectiva de les deixalles**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de No fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en No fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JBH amb DNI ***010**H una sanció de 211,30 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JBH efectui l'ingrés de l'import **211,30 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0768/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0343-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 10/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JMPE, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 07/07/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 19/06/2023.

II.- En data 10/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: **JMPE** , amb domicili A TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI 75129869R, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de bosses amb residus barrejats al CL BORGES BLANQUES cantonada CL SERRA DEL CADÍ, a la urbanització Pinedes de l'Armengol de la TORRE DE CLARAMUNT, el dia 19/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JMPE amb DNI ***298**R una sanció de 203,93 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64 -h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JMPE efectui l'ingrés de l'import **203,93 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0757/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0344-2023 - 19/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 10/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a TPE, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 07/07/2023, és a dir, bosses abocades a l'Àrea Tancada "SERRA MORENA" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/12/2022.

II.- En data 10/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: TPE , amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***154**H, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Bosses abocades a l'Àrea Tancada "SERRA MORENA" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/12/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -a , segons el qual és infracció No fer separació selectiva de les deixalles.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **de no fer separació selectiva de les deixalles**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de No fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en No fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. TPE amb DNI ***154**H una sanció de 211,30 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. TPE efectui l'ingrés de l'import **211,30 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **26.09.2023 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia**, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **26 de setembre de 2023, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia** d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació actes sessions anteriors.
- 2.- Despatx de Presidència.
- 3.- Decrets de Presidència.
- 4.- Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 06/2023
- 5.- Proposta d'acord declaració bé cultural d'interès local (BCIL) Església de Santa Maria de Roqueta al tm dels Sant Martí de Tous
- 6.- Precs i preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0200/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 19/09/2023 on exposa:

Antecedents

PRIMER.- Mitjançant Decret de Presidència 0320/2023 de 13 de setembre de 2023 va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània de la borsa de treball de personal administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- L'anunci de l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria de dit procés han estat publicades íntegrament, al BOPB de data 18/09/2023 i a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

TERCER.- Vist l'article 79 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix:

"Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per accedir-hi, en els grups següents:

Grup A: Dividit en dos subgrups, A1 i A2.

Per accedir als cossos o escales d'aquest Grup s'exigirà estar en possessió del títol universitari de grau. En aquells supòsits en què la llei exigeixi un altre títol universitari és aquest el que es tingui en compte.

La classificació dels cossos i escales a cada subgrup estarà en funció del nivell de responsabilitat de les funcions a exercir i de les característiques de les proves d'accés.

Grup B. Per accedir als cossos o escales del Grup B s'exigeix estar en possessió del títol de tècnic superior.

Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés.

C1: Títol de Batxiller o Tècnic.

C2: Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria."

QUART.- Vist que, per error, en la titulació requerida a les bases reguladores del procés selectiu per la creació duna borsa de personal administratiu es requereix:

"e) Titulació: Tenir la titulació de Batxillerat o Cicle formatiu de Grau Superior o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es."

I que, per tant, deixa sense dret d'accés a les persones que posseeixen una titulació de Cicle Formatiu en Grau Mitjà o equivalent.

Fonaments de dret

L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"1. Les Administracions públiques poden revocar, sempre i quan no hagi transcorregut el termini de prescripció, el seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, o sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic. 2. Així mateix, les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim

Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència motivada l'urgència, per aprovar les bases i la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de personal administratiu vista la necessitat urgent i inajornable de contractar/nomenar personal de manera temporal.

Segon.- ESMENAR l'error material existent en l'acord aprovat per Decret de Presidència 0320/2023 de 13 de setembre de 2023, concretament:

- On diu

*"e) Titulació: Tenir la titulació de **Batxillerat o Cicle formatiu de Grau Superior o equivalent** o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es."*

- Ha de dir

*"e) Titulació: Tenir la titulació de **Batxillerat o Cicle formatiu de Grau Mitjà o equivalent, o superior,** o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es."*

Tercer.- Publicar aquesta resolució al BOPB i a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- Obrir un nou període de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la última publicació de la resolució al BOPB i e-tauler.

Cinquè.- Comunicar la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que es celebri.

Setè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

Exp: 0507/2023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès l'escrit d'al·legacions presentat pel Sr. LCS (R.E. 7635/23 de data 23/08/23).

Vist l'Informe del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals de data del corrent, que transcrit literalment diu:

“PRIMER.- Vist el Decret de Presidència de data 18 de maig de 2023 mitjançant el qual s'acorda l'inici de l'expedient de revisió d'ofici núm. 507/2023 amb ratificació de les mesures provisionals.

SEGON.- Vist el Decret de Presidència núm. 282/2023 de data 31 de juliol de 2023 en virtut del qual s'atorga un termini de 10 dies hàbils per tal que el Sr. LCS es pronunciï únicament sobre el quantum reclamat.

TERCER.- Presentades les al·legacions del Sr. C de data 23 d'agost de 2023 en el marc del tràmit conferit a tal efecte en relació a la quantia reclamada.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- Tota vegada que el Decret de Presidència núm. 282/2023, de 31 de juliol, atorga tràmit al Sr. Calsina per a que al·legui exclusivament en referència a la quantia dinerària reclamada, ens centrarem només a avaluar les al·legacions en aquest extrem, remetent- nos, quant a la resta de fonamentació jurídica, al Decret de Presidència núm. 282/2023, de 31 de juliol, i els informes de Recursos Humans i Secretaria que consten a l'expedient, atès que en els mateixos s'analitza cada un dels arguments jurídics utilitzats pel Sr. Calsina.

SEGON.- Altrament, com bé ja consta també en les resolucions anteriors d'aquest expedient, tota vegada que paral·lelament a aquest expedient s'està tramitant un procediment davant del Tribunal de Comptes, cal diferenciar entre els actes objecte d'ambdós expedients. En conseqüència, tota aquella referència o aportació realitzada pel Sr. C a la documental obrant en aquell expedient i que no tingui relació amb la nul·litat o no dels actes aquí objecte de revisió, no pot ser tinguda en consideració als efectes de la resolució d'aquest expedient de revisió d'ofici.

Per l'anterior, seguidament ens centrarem en les al·legacions efectuades pel Sr. LCS únicament en el tràmit conferit, és a dir exclusivament respecte la quantia reclamada, i aquells aspectes objecte del present expedient, sense poder entrar qui subscriu en extrems discutits davant del Tribunal de Comptes.

a) Sobre les retribucions percebudes com a funcionari

Quant a les retribucions percebudes, el Sr. C no fa referència a si l'import reclamat és o no el correcte, sinó que realitza tota una sèrie d'afirmacions i comparatives amb l'Interventor, a més de portar a col·lació arguments i documents d'altres expedients tramitats en paral·lel a aquest i que poc tenen a veure amb la declaració o no de la nul·litat dels actes aquí pretesos i, en conseqüència, de la quantitat reclamada.

Així, vegi's que la comparació realitzada pel Sr. C en el seu escrit manca totalment de fonamentació, tota vegada que precisament s'ha manifestat per part de Recursos Humans (en l'informe de juliol de 2022) que la retribució que rebia l'Interventor tenia les

mateixes característiques que la del Secretari, sent la d'aquell una jornada de 37,5 hores i la del Secretari no.

Si bé les comunicacions realitzades per l'Oficina Antifrau de Catalunya també fan referència a unes retribucions controvertides percebudes per part de l'Interventor, raó per la qual l'expedient informatiu també versa sobre les retribucions percebudes per aquest funcionari, donada l'acumulació i quantia de les retribucions controvertides percebudes per part del Secretari es van iniciar primer les actuacions d'investigació i solució dels paràmetres retributius i d'incompatibilitats del Secretari.

En aquest sentit, les al·legacions realitzades pel Sr. C no han pogut desvirtuar els informes recurrents de Recursos Humans ni proves tan objectives com els imports objecte de cotització a la Seguretat Social i, especialment, la percepció del 100% del salari base, triennis i complement de destí establerts per les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, quan no s'estava realitzant el 100% de la jornada.

Per tant, a vistes de l'anterior resulta escaient desestimar també aquesta al·legació del Sr. C.

b) Percepció d'un complement ad personam per la diferència de nivell 30-28.

Més enllà de retrets personals cap al President anterior d'aquest Consell Comarcal, sobre els quals no és aquesta la seu idònia per a la seva discussió, cal referir que, novament, el Sr. C no enerva cap de les constatacions contingudes en l'Informe de l'anterior Cap de Recursos Humans de juny de 2022, on s'estableix que el grau de consolidació del nivell 30 en la seva prestació inicial de funcions com a secretari interí no es pot considerar assolit perquè el Sr. C, mentre desenvolupava les funcions de secretari interí, es va presentar voluntària i conscientment a un nou procés selectiu de lliure accés consentint el contingut de la convocatòria i de les bases reguladores obtenint en règim funcional de carrera la plaça de TAE- Lletat que tenia vinculat un nivell 28, el mateix nivell que en el moment del seu nomenament com a TAE-Lletat ja tenia també el lloc de treball de Secretari les funcions del qual va començar a desenvolupar accidentalment. Així doncs, no hi ha hagut cap instant des de la superació del procés selectiu i nomenament de l'any 2008 en què el Sr. C hagi ocupat -com a funcionari de carrera- o prestat funcions -interina o accidentalment- d'un lloc de treball de nivell 30.

c) Sobre l'abast temporal del rescabament.

Seguidament, el Sr. C fa referència a l'abast temporal del possible rescabament i la prescripció parcial del quantum fixat, tota vegada que la caducitat del procediment, al·lega, no interromp la prescripció.

Doncs bé, sobre això, com també ja s'ha fet referència en anteriors resolucions, els efectes de la revisió d'ofici exposats es troben degudament justificats, sense que es pugui estimar l'adduït pel Sr. Calsina, tampoc respecte a que cal tenir en compte la seva bona fe per limitar la potestat de revisió d'ofici, ni per no exercir-la, d'acord amb l'art. 110 de la LPAC. I és que les afirmacions realitzades en dita al·legació són incorrectes, ja que la nul·litat no prescriu mai.

No sembla possible predicar de l'actuació del Sr. C desconeixement i bona fe, com es pot demostrar en els següents fets que troben el seu fonament documental corresponent a l'expedient, a banda dels fets ja exposats i de la seva posició com a Secretari del Consell Comarcal:

- Durant el període 2015- 2022 el Sr. C va exercir les funcions de Gerència, que comportaven la direcció del personal, d'acord amb el disposat a l'article 13 del Decret Legislatiu de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- S'acredita que la cotització del Sr. C era del 100% en base a la documentació de baixa i alta al Règim General de la Seguretat Social.
- Mitjançant instància de 15 de setembre de 2023, el propi Sr. C exposa, en relació a la seva reincorporació després d'una situació d'incapacitat temporal, "Que en consideració a que la incorporació ho és al lloc de treball de TAE lletrat, sol·licita la incorporació a jornada sencera de 37,5 h, amb efectes del dia 18.09.2023.", i sol·licita "Que es tingui [...] per interessada la incorporació immediata al lloc de treball de funcionari TAE lletrat d'aquesta incorporació amb efectes de 18 de setembre de 2023 a jornada sencera de 37,5 h."; venint a reconèixer tàcitament amb aquesta sol·licitud d'ampliació de jornada que fins al moment la jornada efectuada desenvolupant les funcions de Secretari no era de 37,5 hores setmanals sinó inferior, ara bé, sí que es perceben les retribucions corresponents a una jornada de 37,5 hores setmanals.

Tot això posa de manifest que ell no sols era coneixedor, sinó que contribuïa de forma activa amb els seus actes, a consolidar una situació viciada de nul·litat de ple dret.

L'art 110 de la LPAC estableix que "Les facultats de revisió que estableix aquest capítol no es poden exercir quan, per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, el seu exercici sigui contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis".

Entre innumerables altres, la Comissió Jurídica Assessora estableix en el Dictamen núm. 426/2009:

"El temps transcorregut porta l'Administració activa des de l'inici del procediment a pretendre una revisió parcial, en el sentit que les facultats de revisió només s'estenguin als efectes desfavorables sense que es produeixin alteracions dels drets adquirits pels participants. L'article 106 de l'LRJPAC permet que les facultats de revisió no siguin exercitades quan per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, l'exercici resulti contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis. Certament, el temps transcorregut no ha de ser intranscendent en el cas que ara la Comissió estudia, però no és adequat el plantejament d'excloure d'entrada possibles efectes de la nul·litat. L'article 106, sempre d'una manera molt estricta, serà aplicable o no quan s'hagi determinat la naturalesa i l'abast de la nul·litat, però això no es pot predeterminar a priori. Només cal pensar en el supòsit en què la nul·litat de ple dret fos conseqüència d'una actuació culpable del particular, evidentment el temps podria perfectament no ser suficient per a no exercir les facultats de revisió."

A més de l'anterior, no podem tampoc obviar la falta de recolzament de les afirmacions realitzades pel Sr. C per reduir el quantum sol·licitat. Així, és de veure com a més de la falta de prescripció, doncs ha quedat posat de manifest en aquest escrit i en anteriors la falta d'aplicabilitat del període de 4 anys quan la causa de nul·litat és conseqüència d'una actuació culpable del particular, tampoc cal assumir l'argument sobre la falta de realització de reducció de jornada estival ni la desafectació del Decret de Presidència núm. 147/2022, de 25 de juliol de 2022, d'inici de l'expedient de l'anterior revisió d'ofici sobre els mateixos fets, procediment que va caducar mentre es trobava en el tràmit d'emissió del dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora.

Sobre el primer dels arguments, és de veure la falta de sosteniment de la comparativa: com bé refereix el Sr. C, el personal del Consell Comarcal té acordada a l'estiu una jornada intensiva, sí, sobre les 37. 5h realitzades habitualment. Aquesta compressió de la jornada no influeix en el sou a rebre pels treballadors del Consell Comarcal, per la qual cosa únicament té efectes pràctics d'horari i no influeix en el sou cobrat i, per tant, tampoc en la quantitat a rescabalar.

Quant a la desafectació de la suspensió inicial dels cobraments controvertits, és de veure com en el Decret de Presidència pel qual es declara la caducitat del procediment de revisió d'ofici anterior es realitza la nova suspensió provisional dels pagaments a partir de l'abril de 2023, doncs és impossible fer una suspensió de pagaments amb caràcter retroactiu, però sí que és adequat mantenir la suspensió ja acordada en el primer expedient de revisió d'ofici, als efectes de vetllar per l'interès general defensat pel Consell Comarcal.

Resta per afegir que en el supòsit discutit no podem deixar de referir l'indubtable afectació en l'interès públic del Consell Comarcal que ha suposat la situació descrita, en el benentès que s'han malmès les finances comarcals amb pagaments realitzats al propi encarregat de la fe pública de la institució i sota la seva supervisió. Així mateix, és redundant referir que no s'ha produït la prescripció de cap acció ni el temps transcorregut impedeix la revisió d'ofici de l'acte, doncs el Sr. C va percebre les retribucions controvertides fins ben entrat el passat any 2022, quan es van suspendre provisionalment amb l'inici de la primera revisió d'ofici. Per tant, la manca de bona fe predicada de l'actuació del Sr. Calsina i reflectida en els actes objecte de la revisió d'ofici resulta clarificadora i justificativa de que la reclamació s'ha de realitzar des de l'inici del pagament de les quantitats.

TERCER.- Sens perjudici de l'anterior, cal igualment incidir, quant al fons de l'assumpte i resta de consideracions, que ens remetem íntegrament als informes de Recursos Humans i de Secretaria que consten a l'expedient i al Decret de Presidència núm. 282/2023, de 31 de juliol, als efectes motivadors pertinents.

QUART.- Conseqüentment, es considera que aquestes al·legacions presentades pel Sr. C no enerven cap de les causes de nul·litat de ple dret dels pagaments objecte de la present Revisió d'Ofici, per la qual cosa s'informa favorablement en relació a que, rere els tràmits procedimentals procedents de l'article 106 de la LPAC, el President ACORDI DECLARAR LA NUL·LITAT DE PLE DRET dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com al pagament d'un complement ad personam corresponent a la diferència de nivell de 30 a 28 a l'anterior Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que contenen un vici de nul·litat de ple dret d'acord amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.

CINQUÈ.- Les conseqüències derivades de la citada nul·litat dels actes administratius són:

- El rescabament de les quantitats indegudament pagades al Sr. C, pel procediment legalment establert, en concepte de complement salarial indegut i de jornada laboral no treballada.

En aquest sentit, es proposa el rescabament de la quantitat estipulada segons informe emès per part de la Sra. JPL, anterior Cap de Recursos Humans i Serveis Generals del Consell Comarcal de l'Anoia, de 227.264,19 € (DOSCENTS VINT- I-SET MIL DOSCENTS SEIXAN TA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈN TIMS), més els interessos que legalment corresponguin, A RECLAMAR AL SR. CS en concepte de

pagaments indeguts derivats de la nul·litat dels actes de la present revisió d'ofici, tota vegada que, d'acord amb l'establert als informes que consten en l'expedient, les al·legacions del Sr. C no han desvirtuat els fets exposats, ni han prescrit les accions, ni tampoc ha transcorregut massa temps, tota vegada que el Sr. C va percebre els pagaments fins ben entrat l'any 2022, ni s'aprecia cap altra circumstància que suposi que la declaració de la nul·litat de ple dret dels pagaments sigui contrària a l'ordenament jurídic -ans el contrari- i/o al principi de bona fe.

SISE.- Considerant els fets anteriors, i de conformitat amb les atribucions que li confereixen al President l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, així com l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En mèrits de tot l'exposat,

INFOUMO FAVORABLEMENT en relació a:

1. Donar per conclòs el tràmit d'audiència contemplat en l'article 106 de la LPAC.
2. DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS presentades pel Sr. C en el marc del tràmit conferit pel Decret de Presidència núm. 282/2023, de 31 de juliol.
3. FORMULAR COM A PROPOSTA DE RESOLUCIÓ D'AQUEST EXPEDIENT, d'acord amb l'article 106 de la LPAC, DECLARAR LA NUL·LITAT DE PLE DRET dels actes corresponents dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com al pagament d'un complement ad personam corresponent a la diferència de nivell de 30 a 28 a l'anterior Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que contenen un vici de nul·litat de ple dret d'acord amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.
4. DONAR TRASLLAT del present procediment a la Direcció General d'Administració Local, a fi de que la mateixa ELEVI EL PROCEDIMENT A LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA PER A QUE EMETI DICTAMEN PRECEPTIU d'acord amb l'article 106 de la LPAC.
5. SUSPENDRE DURANT UN TERMINI MÀXIM DE TRES MESOS EL TERMINI MÀXIM PER A RESOLDRE EL PRESENT PROCEDIMENT, d'acord amb l'article 22.1 d) de la LPAC, en tant que es requereix l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora per a la resolució del mateix.
6. INCLOURE l'assumpte a l'ordre del dia de la primera sessió que celebri el Ple per tal que RATIFIQUI, SI ESCAU, el present Decret, de conformitat amb la competència que li reconeix en matèria de personal l'art. 14.2 n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i la interpretació que a aquests efectes ha realitzat la Comissió Jurídica Assessora envers l'òrgan competent per incoar aquest expedient de revisió d'ofici.
7. NOTIF ICAR la present Resolució al Sr. LCS, per al seu coneixement i als efectes oportuns.
8. DECLARAR que:
 - L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.

- Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret. "

Atès l'informe preceptiu, emès pel Secretari de la corporació que consta en l'expedient.

RESOLC

PRIMER.- Donar per finalitzat el tràmit d'audiència contemplat en l'article 106 de la LPAC.

SEGON.- Desestimar les al·legacions presentades presentades pel Sr. C en el marc del tràmit conferit pel Decret de Presidència núm. 282/2023, de 31 de juliol.

TERCER.- Declarar la nul·litat de ple dret dels actes corresponents dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com al pagament d'un complement ad personam corresponent a la diferència de nivell de 30 a 28 a l'anterior Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que contenen un vici de nul·litat de ple dret d'acord amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.

QUART.- Donar trasllat del present procediment a la Direcció General d'Administració Local, a fi de que la mateixa elevi el procediment a la Comissió Jurídica Assessora per a que emeti dictamen preceptiu d'acord amb l'article 106 de la LPAC.

CINQUÈ.- Suspendre durant un termini màxim de tres mesos el termini màxim per a resoldre el present procediment, d'acord amb l'article 22.1 d) de la LPAC, en tant que es requereix l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora per a la resolució del mateix.

SISÈ.- Incloure l'assumpte a l'ordre del dia de la primera sessió que celebri el Ple per tal que Ratifiqui, si escau, el present Decret, de conformitat amb la competència que li reconeix en matèria de personal l'art. 14.2 n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i la interpretació que a aquests efectes ha realitzat la Comissió Jurídica Assessora envers l'òrgan competent per incoar aquest expedient de revisió d'ofici.

SETÈ.- Notificar la present Resolució al Sr. LCS, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

VUITÈ.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i no pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas
Valls President

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia. Exp 0941/2023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat d'aprovació de diversos expedients que no es poden demorar en el temps, es considera convenient la convocatòria d'un Ple extraordinari previst pel proper dia 3 d'octubre.

La convocatòria de sessions extraordinàries del Ple correspon al President de la Corporació segons disposa l'article 52 del Reglament Orgànic Comarcal.

En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre

RESOLC

CONVOCAR a la comissió Informativa corresponent al Ple Extraordinari de 3 d'octubre d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **26 de setembre de 2023 a les 17.30 hores** en format presencial al Campus Motor Anoia (Castellolí) amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior PRESIDÈNCIA

- 05072023 Ratificació del Decret de Presidència num 0347/2023 de 21 de setembre de 2023, pel que es desestimen les al·legacions presentades i es declara la nul·litat dels actes

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda HISENDA:

- 08702023 Aprovació del Compte General 2022.
- 09422023 modificació de crèdit núm. 07/2023.

Comissió Informativa de Serveis a les Persones JOVENTUT

- 03732023 Aprovació conveni joventut amb els Hostalets de Pierola

Comissió informativa de Sostenibilitat i Territori MEDI AMBIENT

- 02162023 Aprovació annex 4 conveni recollida selectiva amb Piera

Comissió informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures PROMOCIÓ ECONÒMICA

- 07632023 Aprovació Conveni Anoia Activa amb l'ajuntament d'Igualada

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat d'aprovació de diversos expedients que no es poden demorar en el temps, es considera convenient la convocatòria d'un Ple extraordinari previst pel proper dia 3 d'octubre. La convocatòria de sessions extraordinàries del Ple correspon al President de la Corporació segons disposa l'article 52 del Reglament Orgànic Comarcal.

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **26.09.2022** a les **18. 00 h**, en format presencial al Campus Motor Anoia (Castellolí), d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

- 1.- Despatx de Presidència
- 2.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas
Valls President

Igualada, a la data de la signatura

Exp 09412023

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atesa la necessitat d'aprovació de diversos expedients que no es poden demorar en el temps, es considera convenient la convocatòria d'un Ple extraordinari previst pel proper dia 3 d'octubre. La convocatòria de sessions extraordinàries del Ple correspon al President de la Corporació segons disposa l'article 52 del Reglament Orgànic Comarcal.

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **26 de setembre de 2022 a les 17.00 hores** en format presencial al Campus Motor Anoia (Castellolí) amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Despatx de Presidència**
- 2.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.**

Atentament,

Jordi Parcerisas
Valls President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0792/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 13/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a VCFDS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 12/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 13/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: VCFDS, titular tributari i/o resident del domicili A POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a A CAPELLADES Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***910**F, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària APOBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles. estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. VCFDS amb DNI ***910**F una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. VCFDS efectuï l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Ref. Expedient: 2527-

0788/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 12/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a HJABP, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 12/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 12/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: HJABP, titular tributari i/o resident del domicili APOBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***730**W, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària APOBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva

establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que

estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. HJABP amb DNI ***730**W una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64 -a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. HJABP efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist que mitjançant acord de ple en sessió ordinària de data 27 de juny de 2023 va resoldre's aprovar les bases reguladores per concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, d'ajuts en el marc de "Impuls@ Assistència tècnica a les empreses per a la millora de la seva competitivitat" com una acció emmarcada dins del projecte "Treball a les Comarques" denominat Projecte comarcal Anoia Activa de conformitat amb els antecedents que consten a l'expedient.

Consta que les bases reguladores han estat exposades el BOP de data 11.08.2023.

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament d'ajuts en forma d'assessorament tècnic a empreses de la comarca de l'Anoia per la millora de la seva competitivitat d'acord amb les bases reguladores d'acord amb la resolució en data 23 de setembre de 2022 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'atorgament de la subvenció del Programa Treball a les Comarques, en el marc del projecte Impuls@: assistència tècnica per a empreses per la millora de la competitivitat, amb un cost elegible de 31.000 € i una subvenció de 27.900,00 €.

Les subvencions s'atorguen en règim de concurrència competitiva. Els imports dels ajuts venen donats per la resolució del projecte comarcal Anoia Activa.

La convocatòria contempla un màxim de 5 ajuts d'assessorament tècnic a les empreses destinatàries en forma de recurs tècnic.

La finalitat general d'aquesta acció és millorar la competitivitat de les empreses participants i generar noves oportunitats de negoci. Aquest objectiu superior es concretarà en els següents objectius específics:

- Realitzar una selecció d'empreses participants, en base als criteris definits.
- Realitzar diagnosi empresarials que permetin detectar les àrees de millora de les organitzacions participants.
- Definir plans de millora concrets, en base a les diagnosi realitzades, que continguin les accions a desenvolupar per augmentar la competitivitat de les empreses en els diversos àmbits de gestió.
- Acompanyar a les empreses, amb el suport de consultories especialitzades, per implementar els plans de millora dissenyats.
- Realitzar un seguiment de la implementació realitzada per tal d'avaluar l'impacte de les mesures aplicades en la millora de la competitivitat de les empreses seleccionades.

Conforme les bases específiques de la referida convocatòria, concretament la base núm. 10 estableix que l'òrgan competent que convocarà la subvenció i determinarà el termini de presentació d'instàncies serà el President del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant un decret de presidència.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

Atès que la competència per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència motivada l'urgència, per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions vista la necessitat urgent i inajornable de realitzar la convocatòria.

Segon.- APROVAR la CONVOCATÒRIA d'ajuts per concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en forma d'assessorament tècnic a empreses de la comarca de l'Anoia per la millora de la seva competitivitat d'acord amb les bases reguladores aprovades per acord de ple de 27.06.2023 (BOP 11.08.2023).

Tercer.- ESTABLIR que el termini de presentació de les sol·licituds de les empreses interessades serà de quinze dies naturals des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Quart.- APROVAR la despesa per un import màxim de 25.000 euros, amb càrrec a l'aplicació 11/227.99.12/241.05.

Cinquè.- ESTABLIR que la presentació de les sol·licituds s'ha de realitzar mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccanoia>), utilitzant la instància de sol·licitud annexa a la convocatòria.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Setè.- ORDENAR el trasllat d'aquest decret als interessats i DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Vuitè.- COMUNICAR aquesta resolució a la Base Nacional de Subvenciones.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0783/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 12/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JBT, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 11/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 12/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: JJBT, titular tributari i/o resident A POBLA DE CLARAMUNT, LA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a ÒDNA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE 4***44**V, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular d'Adreça tributària A POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JBT amb DNI ***844**V una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JBT efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0784/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data 12/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a VCFDS pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 12/07/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- En data 12/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: VCFDS, titular tributari i/o resident A POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a A CAPELLADES Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***910**F, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes d'abril de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de

7 POBLA DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. VCFDS amb DNI ***910**F una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. VCFDS efectuï l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0767/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 10/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JMR pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 07/07/2023, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/06/2023.

II.- En data 10/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: JMR, amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***870**X, com a persona declarantdestinatària de la sanció.

Fets imputats: Bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JMR amb DNI ***870**X una sanció de 172,60 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JMR efectui l'ingrés de l'import **172,60 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0751/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 05/07/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a EJZA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 05/07/2023, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 11/11/2022.

II.- En data 05/07/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

Empresa/persona responsable: EJZA, amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***263**N, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 11/11/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 -h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptat de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. EJZA amb DNI ***263**N una sanció de 172,60 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. EJZA efectui l'ingrés de l'import **172,60 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

Valls President
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 189/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 25/09/2023 on exposa:

ANTECEDENTS

Primer.- En data 10/08/2023, amb número de registre d'entrada E - 007486-2023, la Treballadora Social, Sra. **AAG** ha tramès una instància genèrica on exposa i sol·licita:

"Donat que la meua filla va nèixer el passat 8 de juny, actualment em trobo gaudint del meu permís de maternitat, el qual finalitza el proper 27 de setembre. Sol·licito poder gaudir del permís de lactància compactada, a partir del 28 de setembre. Segons he consulta al departament de RR.HH. entenc que aquest serà fins el 31 d'octubre, ambdós inclosos. Espero poder rebre resposta a la sol·licitud. Moltes gràcies."

Segon.- Vist que la Sra. AA és treballadora en virtut d'un contracte laboral temporal en modalitat d'interinatge fins a la cobertura definitiva de la plaça com a Treballadora Social des del 05/10/2022 fent una jornada completa de 37,5 hores setmanals, treballant tots els dies de la setmana.

Tercer.- Vist que segons costa a Recursos Hum ans, la treballadora Sra. AG gaudirà del permís de maternitat des del 08/06/2023 i fins el 27/09/2023.

Consideracions tècniques**Primera.- Permís de lactància**

Primera.- El TREBEP, en el seu article 48.f) estableix el mateix que:

*"Art.48.f) Per lactància d'un fill més petit de **dotze mesos** té dret a una hora d'absència de la feina que pot dividir en dues fraccions. Aquest dret es pot substituir per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada, o en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret el pot exercir indistintament l'un o l'altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin. La funcionària també pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent."*

Segona.- És possible la compactació del permís de lactància al finalitzar el permís de maternitat. En aquest supòsit, des del departament de Recursos Hum ans s'ha realitzat el càlcul d'hores que té dret a gaudir la treballadora, essent d'un total de **175 hores laborables**, que corresponen a **23 dies laborables**.

D'aquesta manera, el permís compactat per lactància s'estendria **des del dia 28/09/2023 fins al dia 31/10/2023** (ambdós inclosos).

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primera.- CONCEDIR el permís de lactància compactada d'un/a fill/a menor de 12 mesos amb efectes des del dia 28/09/2023 fins el dia 31/10/2023 (ambdós inclosos) a la treballadora Sra. **AAG**.

Segona.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i a la Coordinadora de l'àrea d'adscripció.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0202/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 25/09/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0311/2023 de data 5 de setembre de 2023 es va adoptar, el següent acord:

"Primer.- *DECLARAR en situació d'excedència voluntària per interès particular a la Sra. **ADFH** essent el seu darrer dia laboral el 04/09/2023 i per un període no inferior a dos anys i màxim de 10 anys.*

Segon.- *COMUNICAR a la treballadora Sra. DFH que durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.*

La treballadora ha de ser conscient que el Consell pot cobrir de nou el lloc de treball de manera definitiva o temporal i el seu reingrés estarà condicionat a l'existència de vacant d'igual o similar categoria. El reingrés s'ha de sol·licitar abans de la finalització de l'excedència, perquè en cas contrari s'entendrà que la treballadora ha renunciat a la seva plaça. Si bé cal tenir en compte que no té dret a reserva de plaça sinó un dret preferent al reingrés en les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagin o s'hagin produït al Consell. Si en el moment del reingrés, la plaça es troba ocupada, bé de manera definitiva o bé de manera temporal, la reincorporació no es podrà dur a terme.

El personal interí o personal temporal només conclourà en el moment que es produeixi la provisió definitiva de la plaça (també conclourà la del sol·licitant indefinit no fix o laboral temporal) o per baixa voluntària de l'interí/temporal.

Tercer.- *ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **ACL**, que cobreix provisionalment el lloc de treball de Tècnica del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), la realització de les funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC- CIC-01, amb efectes a partir del dia 05/09/2023 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.*

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

Quart.- *ASSIGNAR a la Sra. Cabestany Lopez, durant el període de prestació de funcions de Cap de la Unitat de ciutadania i convivència, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 229,58 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 127,27 euros bruts del complement destí i de 102,31 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.*

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 2.430,48 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 4 triennis A2, més altres 908,03 € de seguretat social, amb

càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de ACL la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	34/120.00.01/231.05	5.550,74 €
2023	34/121.00.01/231.05	5.043,78 €
2023	34/160.00.01/231.05	3.522,69 €
	Total	14.117,19 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. ADFH, la Sra. ACL la Sra. ECM, la Sra. EGS, la Sra. MCC a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa."

Segon.- Vist que per error, en el detall de la retribució de la treballadora ACL referent a l'encàrrec de funcions del lloc de treball de "Cap de la Unitat de Ciutadania i Convivència" es van aplicar uns triennis i CE que no corresponien.

Fonaments de dret

- Sobre l'error material

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- ESMENAR l'error existent l'acord aprovat pel Decret de Presidència 0311/2023 de data 5 de setembre de 2023, concretament:

En el sentit que on diu:

"Primer.- DECLARAR en situació d'excedència voluntària per interès particular a la Sra. **ADFH** essent el seu darrer dia laboral el 04/09/2023 i per un període no inferior a dos anys i màxim de 10 anys.

Segon.- COMUNICAR a la treballadora Sra. DFH que durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

La treballadora ha de ser conscient que el Consell pot cobrir de nou el lloc de treball de manera definitiva o temporal i el seu reingrés estarà condicionat a l'existència de vacant d'igual o similar categoria. El reingrés s'ha de sol·licitar abans de la finalització de l'excedència, perquè en cas contrari s'entendrà que la treballadora ha renunciat a la seva plaça. Si bé cal tenir en compte que no té dret a reserva de plaça sinó un dret preferent al reingrés en les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagin o s'hagin produït al Consell. Si en el moment del reingrés, la plaça es troba ocupada, bé de manera definitiva o bé de manera temporal, la reincorporació no es podrà dur a terme.

El personal interí o personal temporal només conclourà en el moment que es produeixi la provisió definitiva de la plaça (també conclourà la del sol·licitant indefinit no fix o laboral temporal) o per baixa voluntària de l'interí/temporal.

Tercer.- ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **ACL** que cobreix provisionalment el lloc de treball de Tècnica del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), la realització de les funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC- CIC-01, amb efectes a partir del dia 05/09/2023 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

Quart.- ASSIGNAR a la Sra. CL durant el període de prestació de funcions de Cap de la Unitat de ciutadania i convivència, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 229,58 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 127,27 euros bruts del complement destí i de 102,31 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 2.430,48 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 4 triennis A2, més altres 908,03 € de seguretat social, amb

càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de ACL la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

<i>EXERCICI</i>	<i>Aplicació</i>	<i>Import</i>

2023	34/120.00.01/231.05	5.550,74 €
2023	34/121.00.01/231.05	5.043,78 €
2023	34/160.00.01/231.05	3.522,69 €
	Total	14.117,19 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. ADFH la Sra. ACL, la Sra. ECM la Sra. EGS, la Sra. MRC, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa."

Ha de dir:

"Primer.- DECLARAR en situació d'excedència voluntària per interès particular a la Sra. **ADFH** essent el seu darrer dia laboral el 04/09/2023 i per un període no inferior a dos anys i màxim de 10 anys.

Segon.- COMUNICAR a la treballadora Sra. DFH que durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

La treballadora ha de ser conscient que el Consell pot cobrir de nou el lloc de treball de manera definitiva o temporal i el seu reingrés estarà condicionat a l'existència de vacant d'igual o similar categoria. El reingrés s'ha de sol·licitar abans de la finalització de l'excedència, perquè en cas contrari s'entendrà que la treballadora ha renunciat a la seva plaça. Si bé cal tenir en compte que no té dret a reserva de plaça sinó un dret preferent al reingrés en les vacants d'igual o similar categoria a la seva que hi hagin o s'hagin produït al Consell. Si en el moment del reingrés, la plaça es troba ocupada, bé de manera definitiva o bé de manera temporal, la reincorporació no es podrà dur a terme.

El personal interí o personal temporal només conclourà en el moment que es produeixi la provisió definitiva de la plaça (també conclourà la del sol·licitant indefinit no fix o laboral temporal) o per baixa voluntària de l'interí/temporal.

Tercer.- ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. **ACL** que cobreix provisionalment el lloc de treball de Tècnica del Pla d'Acció Comunitària Inclusiva (PLACI), la realització de les funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat de la Unitat de Ciutadania i Convivència amb codi RLT BSC- CIC-01, amb efectes a partir del dia 05/09/2023 i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

Quart.- ASSIGNAR a la Sra. CL, durant el període de prestació de funcions de Cap de la Unitat de ciutadania i convivència, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 186,51 € bruts

en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 127,27 euros bruts del complement destí i de 59,24 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 2.390,13 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 4 triennis A2 i dues pagues extres de 2.044,76 € bruts cada una, més altres 908,03 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34/120.00.01/231.05 i 34/121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34/160.00.01/231.05.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de ACL la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	34/120.00.01/231.05	5.550,74 €
2023	34/121.00.01/231.05	5.043,78 €
2023	34/160.00.01/231.05	3.522,69 €
	Total	14.117,19 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. ADFH la Sra. ACL, la Sra. ECM, la Sra. EGS, la Sra. MRC a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa."

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0801/2023 Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública. Expedient sancionador.
Procediment Ordinari

DECRET DE PRESIDÈNCIA.-

Considerant que en data 12/07/2023, s'incoà expedient sancionador a JSG, titular tributari i/o resident A POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***349**P pels fets següents:

"No haver recollit el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)."

Considerant que en el mateix decret, es nomenà instructora de l'expedient, a la Sra. Rosa Ma Sabaté i González, funcionària dels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que en data 18/09/2023 (S - 004794-2023), fou notificat a la interessat/ada JSG el decret d'imposició de l'expedient 2527-0591/2023, rebut per l'interessat a 22/09/2023.

Considerant que a l'interessat disposa d'un termini d'un mes per a la presentació de recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vist l'escrit de recurs de reposició presentat per l'interessat/da mitjançant instància al Consell Comarcal de l'Anoia en data 22/09/2023 (E - 008396-202).

Considerant l'informe subscrit per la instructora de data 25/09/2023 on conclou que atesa la situació exposada en les al·legacions, se li disculpa el fet sancionable pel qual s' inicia l'expedient, estimant les al·legacions formulades davant el fet sancionable.

De conformitat amb les facultats previstes a l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

RESOLC:

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE el decret DEC-0327-2023 de data 14/09/2023.

Segon.- SOBRESEIR l'expedient sancionador núm. 2527-0591/2023 instat davant la Sr./Sra. JSG de conformitat amb les disposicions i els fonaments que es deriven de l'informe de la instructora de l'expedient i disposar-ne el seu ARXIVAMENT.

Segon.- NOTIFICAR el present acord al/la interessat/ada pel seu coneixement i efecte.

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura electrònica

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En la relació de factures F/2023/20, de 31 d'agost, amb les factures conformades pels diferents centres gestors, amb un import global de 1.058.931,61 euros, que consten en situació de Registrada, pendents de Comptabilització.

Vista la relació de tributs dels quals resulta obligat al pagament aquest Consell Comarcal:

Admin.	Tributs	Referència	Meritació	Aplicació	Import
Ajuntament Capellades	Liquidació piló	2023/359	18/04/2023	40/226.99.20/1620	24,20 €
Ajuntament Capellades	Liquidació piló	2023/196	01/02/2023	40/226.99.20/1620	36,30 €
Ajuntament Igualada	IVTM	02807600-0000005725	05/05/2023	39/225.02.02/231.30	84,56 €

De conformitat amb el Decret DEC-0271-2023, de 26 de juliol, es delega la competència per a aprovar les factures [concretament es remet a l'article 41.21 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre] del President a la Junta de Govern Local.

No obstant això, de conformitat amb el punt tercer lletra "g" del precitat Decret, en cas d'urgència, i sent adient i necessari, el mateix President assumirà directament l'exercici de les funcions delegades en el mateix Decret DEC-0271-2023 de 26 de juliol, sempre amb la ratificació posterior per l'òrgan a qui s'ha avocat la competència, això és, la Junta de Govern Local.

D'acord amb l'article 4.j del Real Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i amb caràcter de interventora en règim interí, amb la potestat de registre comptable de factures.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la relació de factures F/2023/20 de 31 d'agost, pels conceptes de despesa conformats pels respectius centres gestors, amb un import global de 1.058.931,61 euros.

Segon.- Reconèixer les obligacions representades per les factures que integren la relació de factures F/2023/20 de 31 d'agost, per un import global de 1.058.931,61 euros, Aprovant i Disposant els imports corresponents en el cas d'acumulació de fases comptables, pels imports que s'indiquen en la pròpia relació, a càrrec de les respectives aplicacions pressupostàries que consten en el Resum de la mateixa.

Tercer.- Reconèixer les obligacions representades per les pels tributs dels que resulta obligat aquest consell comarcal i a favor de les administracions que hi costen per un import global de 145,06 euros, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de la relació següent:

Admin.	Tributs	Referència	Meritació	Aplicació	Import
Ajuntament Capellades	Liquidació piló	2023/359	18/04/2023	40/226.99.20/1620	24,20 €
Ajuntament Capellades	Liquidació piló	2023/196	01/02/2023	40/226.99.20/1620	36,30 €
Ajuntament Igualada	IVTM	02807600-0000005725	05/05/2023	39/225.02.02/231.30	84,56 €

Quart.- Ordenar el pagament de les taxes i/o impostos relacionats, així com de les factures que conformen la relació F/2023/20 de 31 d'agost.

Cinquè.- Ordenar el registre en el Sistema d'informació comptable d'aquest acte administratiu per part dels serveis de Comptabilitat.

Sisè.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Setè.- DONAR COMPTE de la resolució en la propera sessió del Ple.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, en la data de la signatura electrònica.

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports Euros	Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fac. Euros
F/2023/131	47170537K MARIONA ROTA CANO	1/23	Registrada	2023	10	414	2279990	AD:220220049334	900,00		2023 20003 Base Imponible % Descuento :	135,00 900,00 15,00	900,00
06/02/2023	JORNADA FORMATIVA - LEGISLACIO PER OPERAR OBRADOR LACTICS - REGISTRE SANITARI	31/01/2023											
F/2023/925	A81948077 ENDESA ENERGIA, SA	PLR301N0246033	Registrada	2023	00	920	2210001		586,98				586,98
20/06/2023	DEL 30/04 AL 31/05 DEL 2023	07/06/2023											
F/2023/1030	35033855W JORDI VIÑALLONGA BERTRAN	23	Registrada	2023	00	920	2270601	AD:220230000786	786,50				786,50
03/07/2023	AOC:152661319 erveis assessorament comptable mes juny	03/07/2023											
F/2023/1109	B06290241 PREVING CONSULTORES SL	IF2304-03321	Registrada	2023	00	920	2270601		532,00				532,00
17/07/2023	AOC:153735648 14 Rms realizados el día 17-04-2023	25/04/2023											
F/2023/1110	B06290241 PREVING CONSULTORES SL	IF2304-03639	Registrada	2023	00	920	2270601		418,00				418,00
17/07/2023	AOC:153735753 11 Rms realizados el día 21-04-2023	26/04/2023											
F/2023/1111	B06290241 PREVING CONSULTORES SL	IF2304-04006	Registrada	2023	00	920	2270601		38,00				38,00
17/07/2023	AOC:153735810 1 Rms realizados el día 21-04-2023	27/04/2023											
F/2023/1112	B06290241 PREVING CONSULTORES SL	IF2304-03928	Registrada	2023	00	920	2270601		190,00				190,00
17/07/2023	AOC:153735896 5 Rms realizados entre 17-04-2023 y 21-04-2023	27/04/2023											

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
							Euros			Euros	Euros
F/2023/1113 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153735948 3 Rms realitzados el dia 21-04-2023	IF2304-04303 30/04/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		114,00				114,00
F/2023/1114 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153735981 24 Rms realitzados entre 21-04-2023 y 28-04-2023	IF2304-04864 30/04/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		912,00				912,00
F/2023/1115 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153736238 6 Rms realitzados entre 26-04-2023 y 28-04-2023	IF2305-00398 09/05/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		228,00				228,00
F/2023/1116 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153736289 1 Rms realitzados el dia 14-04-2023	IF2305-01425 15/05/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		38,00				38,00
F/2023/1117 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153736442 28 Rms realitzados entre 05-05-2023 y 08-05-2023	IF2305-02061 17/05/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		1.064,00				1.064,00
F/2023/1118 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153736564 1 Rms realitzados el dia 08-05-2023	IF2305-02452 18/05/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		38,00				38,00
F/2023/1119 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153736800 1 Rms realitzados el dia 26-05-2023	IF2306-01881 14/06/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		38,00				38,00
F/2023/1120 17/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:153737002 1 Rms realitzados el dia 26-05-2023	IF2307-01021 11/07/2023	Registrada	2023	00 920 2270601		38,00				38,00

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -			IVA	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
							Euros	Euros		Euros	Euros
F/2023/386 20/03/2023	46777166L ANA BELEN VALLEJO PALLARES AOC:145574949 Publicitat Rutatast Parc Agrari de la Conca d'Òdena a infoanoia.cat	221 20/03/2023	Registrada	2023	10 414 2279990		242,00		23 20003 Base Imponible % Descuento :	30,00 200,00 15,00	242,00
F/2023/421 24/03/2023	47638230D GUIMAR COLL COLL AOC:145893869 Traduccions elements texts	012/2023 24/03/2023	Registrada	2023	10 432 2279990		177,14		23 20003 Base Imponible % Descuento :	21,96 146,40 15,00	177,14
F/2023/428 27/03/2023	38093998H SERGI ORTIZ HERNANDEZ AOC:145992110 Xerrades Tecnològiques del Món Agrari Digital Digitalització Agrícola i Ramadera Low Cost 24 febrer - 16	0009 27/03/2023	Registrada	2023	10 24137 2279990	AD:220220050427	240,00		23 20003 Base Imponible % Descuento :	36,00 240,00 15,00	240,00
F/2023/435 29/03/2023	77274320R Mª ANGELS MORERA BERNIOL AOC:146071028 B-TRAVEL BARCELONA / DIETES + DESPLAÇAMENTS	T001-247 28/03/2023	Registrada	2023	10 432 2279990		171,78		23 20003 Base Imponible % Descuento :	17,70 118,00 15,00	171,78
F/2023/511 13/04/2023	B66110792 GURBTEC IGUANA TELECOM, S.L. AOC:147130929 Fibra òptica empreses 1000/600 Mbps / Fibra òptica empreses - 1000/600 Mbps / SLA fibra òptica empreses /	I23 93597 01/04/2023	Registrada	2023	00 920 2220001		119,79				119,79

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/520 14/04/2023	B64402852 XDUC INFORMATICA, SL AOC:147271912 mes de Mayo año 2022 / mes de Marzo año 2023 (Software Centraleta 3CX MANTENIMENT 16 Canals PRO Drets d'ac	FV 2200306 10/04/2022	Registrada	2023	25	920	2160090	AD:220220047035	677,60				677,60
F/2023/561 25/04/2023	U67273987 GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A UTE AOC:147923505 0030000000 - HP Color LaserJet Managed flow MFP S/N:CNC1P1K033 Comanda: 25 216.00.01 N.Albarà: 2023/S/14	S 2023/S/2410 25/04/2023	Registrada	2023	25	920	2160001		670,29				670,29
F/2023/593 28/04/2023	A80907397 VODAFONE ESPAÑA, SAU. AOC:148178168 Mes (abril) - Serveis Mòbils	5900260817 01/04/2023	Registrada	2023	00	920	2220001		1.491,85				1.491,85
F/2023/637 04/05/2023	B66110792 GURBTEC IGUANA TELECOM, S.L. AOC:148575468 Fibra òptica empreses 1000/600 Mbps / Fibra òptica empreses - 1000/600 Mbps / SLA fibra òptica empreses /	I23 142421 01/05/2023	Registrada	2023	00	920	2220001		119,79				119,79
F/2023/732 23/05/2023	B65422545 GRUP VIAL FORMACIÓ 2010, S.L. AOC:149870219 Formació Anoia Activa 22-23: Manipulació de càrregues amb carretons / Codi DIR: L06090039 / Observacions:	1 230334 18/05/2023	Registrada	2023	11	24105	2279912	AD:220230000828	10.223,40				10.223,40
F/2023/773 30/05/2023	A80907397 VODAFONE ESPAÑA, SAU. AOC:150215561 Mes (maig) - Serveis Mòbils	5900264464 01/05/2023	Registrada	2023	00	920	2220001		1.493,03				1.493,03

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/780 01/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:150402673 RUTA A125/ A10 - 21 DIES MAIG - SERVEI MICROBUS RUTA TRANSPORT ESCOLAR ESPECIAL ESCOLA AURIA IGUALADA	PRA2023A05-0098 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.381,61				4.381,61
F/2023/781 01/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:150403098 RUTA A240/E10 - 20 DIES MAIG - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA ESCOLA GUERAU JORBA	PRA2023A05-0099 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.216,20				5.216,20
F/2023/782 01/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:150403259 RUTA A241a/ I28 - 21 DIES MAIG - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: IES PERE VIVES VICH, IES JOAN MERCADER	PRA2023A05-0100 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.822,36				5.822,36
F/2023/783 01/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:150405181 RUTA A241b/ I 20 - 21 DIES MAIG- SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: IES PERE VIVES VICH, IES JOAN MERCADER	PRA2023A05-0101 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.458,53				5.458,53
F/2023/784 01/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:150406855 RUTA C700/C10 - 21 DIES MAIG - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA MOLSOA - ESCOLA ALTA SEGARRA DE CALAF	PRA2023A05-0102 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.636,17				5.636,17

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc.	Situació	Any	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
Data registre	Text explicatiu	Data doc.	Grup Factura	Projecte					Euros			Euros	Euros
F/2023/785	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A05-0103	Registrada	2023	36	320	2230001		5.158,23				5.158,23
01/06/2023	AOC:150406950 RUTA C702/C11 - 21 DIES MAIG - SERVEI BUS RUTA TRANSPORT ESCOLAR ST PERE SALLAVINERA - PUJALT - ESCOLA ALT	31/05/2023											
F/2023/786	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A05-0104	Registrada	2023	36	320	2230001		4.286,70				4.286,70
01/06/2023	AOC:150407745 RUTA C703/C22 - 20 DIES MAIG - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: TORÀ - CASTELLFOLLIT - IES ALEXANDRE DE	31/05/2023											
F/2023/787	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A05-0105	Registrada	2023	36	320	2230001		4.286,70				4.286,70
01/06/2023	AOC:150408303 RUTA C704/0-23 - 20 DIES MAIG - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: SANT MARTÍ - ELS PRATS DE REI - IES ALE	31/05/2023											
F/2023/788	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A05-0106	Registrada	2023	36	320	2230001		4.251,28				4.251,28
01/06/2023	AOC:150408527 RUTA C705/C20 - 20 DIES MAIG - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA LA MOLSOSA - IES ALEXANDRE DE RIQUER DE C	31/05/2023											
F/2023/789	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A05-0107	Registrada	2023	36	320	2230001		4.269,76				4.269,76
01/06/2023	AOC:150408796 RUTA C706/C21 - 20 DIES MAIG - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA ST PERE SALLAVINERA- PUJALT - IES ALEXAND	31/05/2023											

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros	Euros		Euros	Euros
F/2023/805 06/06/2023	B59844050 GIBERT I GIBERT, SL AOC:150848167 MAIG 2023: A-12(A122) : 21 DIES TRANSPORT ESCOLAR RUTA IGUALADA - CARME A 400€/DIA	emit. 230456 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		9.240,00				9.240,00
F/2023/806 06/06/2023	B59844050 GIBERT I GIBERT, SL AOC:150848165 MAIG 2023: A-14(A120): 21 DIES TRANSPORT ESCOLAR RUTA MASQUEFA A 331.40 EUROS DIA	emit. 230458 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.657,42				7.657,42
F/2023/807 06/06/2023	B59844050 GIBERT I GIBERT, SL AOC:150848166 MAIG 2023: A-13(A121) 2 DIES TRANSPORT ESCOLAR RUTA DE LA TORRE DE CLARAMUNT A 325.74	emit. 230457 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.524,59				7.524,59
F/2023/815 06/06/2023	B66110792 GURBTEC IGUANA TELECOM, S.L. AOC:150723879 Fibra òptica empreses 1000/600 Mbps / Fibra òptica empreses - 1000/600 Mbps / SLA fibra òptica empreses /	I23 192037 01/06/2023	Registrada	2023	00	920	2220001		119,79				119,79
F/2023/816 06/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:150606009 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	E E80/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		1.147,56				1.147,56

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/817 06/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:150606008 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	E E74/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		6.274,88				6.274,88
F/2023/818 06/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:150606006 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	E E77/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.302,37				5.302,37
F/2023/819 06/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:150606004 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	E E76/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		11.352,96				11.352,96
F/2023/820 06/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:150606001 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	E E75/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		6.282,74				6.282,74
F/2023/821 06/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:150605997 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	E E79/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		9.950,07				9.950,07

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
							Euros	Euros		Euros	Euros
F/2023/822 06/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:150605993 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE MAIG DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	E E78/23 31/05/2023	Registrada	2023	36 320 2230001		4.872,12				4.872,12
F/2023/826 06/06/2023	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:150708881 Servei de comunicació Anoia Turisme - Creació d'un pla de comunicació - Actualització de la pàgina web -	25 31/05/2023	Registrada	2023	10 432 2279937	AD:220230000823	1.452,00		23 20003 Base Imponible % Descuento :	180,00 1.200,00 15,00	1.452,00
F/2023/837 06/06/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:150523826 SAD DEPENDENCIA MAIG - HORES TF / SAD DEPENDENCIA MAIG - HORES NETEJA	FCC2023-15 31/05/2023	Registrada	2023	31 23101 2279902		47.279,39				47.279,39
F/2023/838 06/06/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:150523951 SAD SOCIAL MAIG - HORES TF - / SAD SOCIAL MAIG - HORES NETEJA	FCC2023-16 31/05/2023	Registrada	2023	31 23101 2279901		10.907,98				10.907,98
F/2023/839 06/06/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:150524306 SAD INTEGRACIÓ SOCIAL MAIG	FCC2023-17 31/05/2023	Registrada	2023	31 23101 2279901		3.837,12				3.837,12
F/2023/840 06/06/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:150524456 SAD CANGURATGE MAIG	FCC2023-18 31/05/2023	Registrada	2023	31 23101 2279901		1.393,24				1.393,24

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/841 06/06/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:150524828 SAD CURA D'INFANTS MAIG	FCC2023-19 31/05/2023	Registrada	2023	31	23101	2279901		1.004,96				1.004,96
F/2023/842 06/06/2023	X1148639L ANTHONY PEPPER GUERRERO AOC:150194012 Producció televisiva Volcat Igualada	1 15/05/2023	Registrada	2023	10	432	2279990	AD:220230000778	3.605,80		23 20003 Base Imponible % Descuento :	447,00 2.980,00 15,00	3.605,80
F/2023/853 07/06/2023	A63086797 SA MASATS - TRANSPORTS GENERALS AOC:150939297 Servei Castellfollit-Igualada (Ruta 21-22: A221 Ruta 22-23: I-21 Mes de: MAIG 2023)	00000089 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.257,79				5.257,79
F/2023/854 07/06/2023	A63086797 SA MASATS - TRANSPORTS GENERALS AOC:150939298 Servei La Llacuna-Igualada (Ruta 21-22: A511 Ruta 22-23: I-23 Mes de: MAIG 2023)	00000088 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.744,74				5.744,74
F/2023/855 07/06/2023	A63086797 SA MASATS - TRANSPORTS GENERALS AOC:150939299 Servei Collbató escola Àuria (A127B) (Servei de Collbató a Igualada (Montserrat Park, El Bruc i Castellol	00000090 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.854,47				3.854,47
F/2023/858 07/06/2023	E65055634 NOTARIS D'IGUALADA, CB TRAMITS NOTARIA	FIG/04436 07/06/2023	Registrada	2023	00	920	2260401		108,15		23 20003 Base Imponible % Descuento :	13,07 87,15 15,00	108,15

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
							Euros			Euros	Euros
F/2023/920 19/06/2023	B58265240 FERRER Y OJEDA ASOCIADOS, CORREDURIA DE SEGUROS, SL AOC:151648440 AIG EUROPE S.A. SUCURSAL EN ESPAÑA:EA10D 02369 RESP. CIVIL - RC AUTORITATS I TREBALLADORS AJUNTAMENT	Reb- 100161 2 6 8 2 16/06/2023	Registrada	2023	00 920 1620501		4.775,90				4.775,90
F/2023/921 20/06/2023	B59954875 BRAKEL, S.L. LLOGUER MAIG	F230174 01/05/2023	Registrada	2023	35 23103 2020002		1.985,97				1.985,97
F/2023/922 20/06/2023	B59954875 BRAKEL, S.L. LLOGUER FEBRER	F230159 01/02/2023	Registrada	2023	35 23103 2020002		1.825,12	160,85			1.985,97
F/2023/923 20/06/2023	B59954875 BRAKEL, S.L. LLOGUER ABRIL	F230169 02/04/2023	Registrada	2023	35 23103 2020002		1.985,97				1.985,97
F/2023/927 20/06/2023	E65055634 NOTARIS D'IGUALADA, CB PODERS PER A PLEITS	FIG/04818 19/06/2023	Registrada	2023	00 920 2260401		86,19		2023 20003 Base Imponible % Descuento:	10,37 69,12 15,00	86,19
F/2023/928 20/06/2023	E65055634 NOTARIS D'IGUALADA, CB PODERS	FIG/04817 19/06/2023	Registrada	2023	00 920 2260401		82,11		2023 20003 Base Imponible % Descuento:	9,92 66,12 15,00	82,11
F/2023/932 20/06/2023	B65653149 ENTRENA JURIDICO, SLP AOC:151850851 Minuta final d'honoraris en relació a la defensa dels interessos del Consell Comarcal en la fase d'instruc	068/2023 20/06/2023	Registrada	2023	00 920 2270601	RC:22023001272	1.512,50				1.512,50

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -			IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc.	Situació	Any	Org.	Prog.	Econ.	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
Data registre	Text explicatiu	Data doc.	Grup Factura	Projecte	RC,A,D							
F/2023/943	F58302001 ARÇ COREDORIA D'ASSEGURANCES SCCL	2023 030	Registrada	2023	11	24105	2279912	25,00				25,00
22/06/2023	AOC:152026627 Pòlissa: 1040000153262 // Acc curs, CURS MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS I CARRETÓ ELEVADOR	22/06/2023										
F/2023/972	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L	615/23	Registrada	2023	36	320	2230001	7.825,82				7.825,82
23/06/2023	AOC:152102924 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA ÀURIA (A1	31/05/2023										
F/2023/973	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L	616/23	Registrada	2023	36	320	2230001	6.827,90				6.827,90
23/06/2023	AOC:152103120 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA ÀURIA (A1	31/05/2023										
F/2023/974	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L	617/23	Registrada	2023	36	320	2230001	7.503,80				7.503,80
23/06/2023	AOC:152103218 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA LES OLIVE	31/05/2023										
F/2023/975	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L	618/23	Registrada	2023	36	320	2230001	6.029,10				6.029,10
23/06/2023	AOC:152103379 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA TORRESCAS	31/05/2023										

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros	Euros		Euros	Euros
F/2023/976 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152104074 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT MOLI DE	620/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		8.457,83				8.457,83
F/2023/977 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152104325 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA FONT DEL	621/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.503,80				7.503,80
F/2023/978 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152104466 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA EL TURÓ (	622/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		6.289,21				6.289,21
F/2023/979 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152104676 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE MASQ	623/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.337,49				4.337,49
F/2023/980 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152104854 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA HEROIS DE	624/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.633,89				7.633,89

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/981 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152105043 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA HEROIS DE	625/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		9.996,54				9.996,54
F/2023/982 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152105684 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA HEROIS DE	626/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		8.618,59				8.618,59
F/2023/983 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152105840 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	627/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		2.318,12				2.318,12
F/2023/984 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152105951 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	628/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		13.872,17				13.872,17
F/2023/985 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152106439 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	629/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.088,66				7.088,66

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros	Euros		Euros	Euros
F/2023/986 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152106725 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	630/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		10.496,27				10.496,27
F/2023/987 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152106889 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	631/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		9.065,32				9.065,32
F/2023/988 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152107328 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 22 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	632/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.797,24				7.797,24
F/2023/990 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152103752 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT MOLI DE	619/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		15.613,98				15.613,98
F/2023/991 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152107791 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE VALL	633/23 31/05/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.378,14				5.378,14

Número relació: F/2023/20 Full: 16

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -			IVA deducible	- DESCOMPTES -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D		Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros
F/2023/992 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152107903 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE VALL	634/23 31/05/2023	Registrada	2023 36 320 2230001			7.287,82			7.287,82
F/2023/993 23/06/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:152108194 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 21 DIES DEL MES DE MAIG/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE VALL	635/23 31/05/2023	Registrada	2023 36 320 2230001			8.566,40			8.566,40
F/2023/1031 03/07/2023	B66110792 GURBTEC IGUANA TELECOM, S.L. AOC:152675014 Fibra òptica empreses 1000/600 Mbps / Fibra òptica empreses - 1000/600 Mbps / SLA fibra òptica empreses /	123 241927 01/07/2023	Registrada	2023 00 920 2220001			119,79			119,79
F/2023/1033 03/07/2023	X4002416W LAURA GALIMBERTI AOC:152698152 Supervisión	A102 03/07/2023	Registrada	2023 35 23103 2279945	AD:220230003482		591,00	2023 20003 Base Imponible % Descuento:	88,65 591,00 15,00	591,00
F/2023/1046 04/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:152814773 Disciplines Técnicas del Servei de Prevenció / Quota Vigilancia de la Salut Colectiva	IFC2307-10570 01/07/2023	Registrada	2023 00 920 2270601	AD:220230003922		339,81			339,81
F/2023/1047 04/07/2023	B59954875 BRAKEL, S.L. AOC:152774401 LLOGUER CONSELL	F 230184 01/07/2023	Registrada	2023 35 23103 2020002			1.985,97			1.985,97

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros		Euros	Euros
F/2023/1052 04/07/2023	G63527170 LA VÍBRIA D'INICIATIVES CULTURALS PER LA TOLERÀNCIA I LA INTEGRACIÓ SOCIAL AOC:152803251 Servei mobilitat internacional 2on trimestre 2023	40/23 04/07/2023	Registrada	2023	39	23130	2279921	AD:220230000014	3.899,86			3.899,86
F/2023/1059 05/07/2023	A83052407 SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, SA AOC:152900222 Recollida Estàndard Regular Zona 3 Matí 5 dies / Carta(N) 0 - 20 gr N D1(GRANS CIUTATS) G-0 (01 EXENTO)	4003713663 30/06/2023	Registrada	2023	00	920	2220101		674,49			674,49
F/2023/1060 05/07/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:152948485 Disciplines Tècniques del Servei de Prevenció / Quota Vigilancia de la Salut Colectiva	IFC2305-00583 01/05/2023	Registrada	2023	00	920	2270601		339,81			339,81
F/2023/1096 10/07/2023	B65653149 ENTRENA JURIDICO, SLP AOC:153244560 Minuta parcial d' honoraris per la defensa de l'entitat en relació a les retribucions percebudes pel seccre	073/2023 29/06/2023	Registrada	2023	00	920	2270601	RC:22023001272	3.630,00			3.630,00
F/2023/1097 10/07/2023	B65653149 ENTRENA JURIDICO, SLP AOC:153245016 Despeses desplaçament Tribunal de Cuentas.	083/2023 29/06/2023	Registrada	2023	00	920	2270601		372,01			372,01
F/2023/1102 12/07/2023	B65466997 COMERCIA GLOBAL PAYMENTS AOC:153473146 SERVICIOS DE ADQUIRENCIA 06/2023	08975 M H 244087 8 10/07/2023	Registrada	2023	22	934	3590002		40,00			40,00

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	IVA deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/1104	46719192M BERTA BLASI ROIG	F-202307040	Registrada	2023	37	33221	2270603	AD:220230001560	3.363,80		23 20003	417,00	3.363,80
13/07/2023	AOC:153515807 Intervenció de conservació - restauració de 5 notaries (1767, 1777, 1780, 1855 i 1872)	13/07/2023									Base Imponible % Descuento :	2.780,00 15,00	
F/2023/1106	B55732598 BOSCIREM, S.L.	2/23.066	Registrada	2023	50	93302	6220090	AD:220220051771	68.097,89				68.097,89
14/07/2023	AOC:153470045 CERTIFICACIÓ NÚM. 1 MES DE JUNY DE LES OBRES: "REFORMA INTERIOR DEL LOCAL DESTINAT A OFICINES DE SERVEIS"	30/06/2023											
F/2023/1122	F08226714 ABACUS S.C.C.L.	9330009040	Registrada	2023	31	23101	2269902		35,26				35,26
17/07/2023	AOC:153738240 NADAL P3 Vacances/17 /NADAL P4 Vacances/17 /NADAL P5 Vacances/17 /BARC P2 Cap a P3	15/07/2023											
F/2023/1123	B58703240 SERVEI D'APATS, SL	23002024	Registrada	2023	36	320	2279908		428,70				428,70
18/07/2023	AOC:153761389 Despeses font d'aigua (Juny) ESC. EL TURÓ	17/07/2023											
F/2023/1124	B58703240 SERVEI D'APATS, SL	23002025	Registrada	2023	36	320	2279908		142,30				142,30
18/07/2023	AOC:153761394 Despeses font d'aigua (Juny) ESC. FONT DE ROURE	17/07/2023											
F/2023/1125	47127859P UZMA KOUSAR AKHTAR	03/2023	Registrada	2023	34	23105	2269905		49,76		23 20003	4,80	49,76
18/07/2023	TRADUCCIÓ ORAL O INTERPRETACIÓ	04/07/2023									Base Imponible % Descuento :	32,00 15,00	

Número relació: F/2023/20 Full: 20

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTES -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros	Import fac. Euros
F/2023/1146 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333152 BEQUES GARCIA LORCA JUNY 2023 / BEQUES MENÚS 70% GARCIA LORCA / BEQUES MONITORATGE 70% GARCIA LORCA / BEQU	23002067 26/07/2023	Registrada	2023 36 320 4800008			5.635,08			5.635,08	
F/2023/1147 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333127 BEQUES CERVOLA BLANCA JUNY 2023 / BEQUES MENÚS 70% CERVOLA BLANCA / BEQUES MONITORATGE 70% CERVOLA BLANCA	23002070 26/07/2023	Registrada	2023 36 320 4800008			740,95			740,95	
F/2023/1148 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333154 BEQUES DESPLAÇATS JUNY 2023 / BEQUES MENUS DESPLAÇATS CERVOLA BLANCA / BEQUES MONITORATGE DESPLAÇATS CERVO	23002071 26/07/2023	Registrada	2023 36 320 2279908			279,84			279,84	
F/2023/1149 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333156 BEQUES SERRA DE COLL JUNY 2023 / BEQUES MENÚS 70% SERRA DE COLL / BEQUES MONITORATGE 70% SERRA DE COLL /	23002073 26/07/2023	Registrada	2023 36 320 4800008			906,54			906,54	
F/2023/1150 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333116 BEQUES DESPLAÇATS JUNY 23 / BEQUES MENUS DESPLAÇATS SERRA DE COLL / BEQUES MONITORATGE DESPLAÇATS SERRA DE	23002074 26/07/2023	Registrada	2023 36 320 2279908			1.329,24			1.329,24	

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports		Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros	Euros		Euros	Euros
F/2023/1151 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333128 BEQUES VILADEMAGER JUNY 2023 / BEQUES MENÚS 70% VILADEMAGER / BEQUES MONITORATGE 70% VILADEMAGER / BEQUES	23002075 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		946,16				946,16
F/2023/1152 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333158 BEQUES CREIXÀ JUNY 23 / BEQUES MENÚS 70% CREIXÀ / BEQUES MONITORATGE 70% CREIXÀ / BEQUES MENÚS 70% COMPACT	23002079 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		1.970,37				1.970,37
F/2023/1153 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333129 BEQUES MARQUES DE LA POBLA JUNY 23 / BEQUES MENÚS 70% MARQUES DE LA POBLA / BEQUES MONITORATGE 70% MARQUES	23002077 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		1.953,45				1.953,45
F/2023/1154 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333130 BEQUES LA TORRE JUNY 2023 / BEQUES MENÚS 70% LA TORRE / BEQUES MONITORATGE 70% LA TORRE / BEQUES MENÚS 70%	23002078 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		970,63				970,63
F/2023/1155 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333114 BEQUES LA FONT DEL ROURE JUNY 23 / BEQUES MENÚS 70% LA FONT DEL ROURE / BEQUES MONITORATGE 70% LA FONT DEL	23002080 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		3.042,86				3.042,86

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
								Euros			Euros	Euros
F/2023/1156 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333133 BEQUES HEROIS DEL BRUC JUNY 23 / BEQUES MENÚS 70% HEROIS DEL BRUC / BEQUES MONITORATGE 70% HEROIS DEL BRUC	23002085 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		4.599,94			4.599,94
F/2023/1157 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333131 BEQUES DESPLAÇATS JUNY 23 / BEQUES MENUS DESPLAÇATS LA FONT DEL ROURE / BEQUES MONITORATGE DESPLAÇATS LA F	23002081 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	2279908		93,28			93,28
F/2023/1158 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333118 BEQUES EL TURÓ JUNY 23 / BEQUES MENÚS 70% EL TURÓ / BEQUES MONITORATGE 70% EL TURÓ / BEQUES MENÚS 70% COMP	23002082 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		1.702,09			1.702,09
F/2023/1159 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333125 BEQUES LES OLIVERES JUNY 23 / BEQUES MENÚS 70% LES OLIVERES / BEQUES MONITORATGE 70% LES OLIVERES / BEQUES	23002083 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		304,31			304,31
F/2023/1160 27/07/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:154333132 BEQUES JOSEP MASCLANS JUNY 23 / BEQUES MENÚS 70% JOSPEP MASCLANS / BEQUES MONITORATGE 70% JOSEPT MASCLANS	23002084 26/07/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		823,06			823,06

Número relació: F/2023/20

Full: 24

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTE -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D		Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fac. Euros
F/2023/1190 01/08/2023	B06290241 PREVING CONSULTORES SL AOC:154727072 Disciplines Tècniques del Servei de Prevenció / Quota Vigilancia de la Salut Colectiva	IFC2308-00288 01/08/2023	Registrada	2023	00 920 2270601	AD:220230003922		339,81			339,81
F/2023/1192 02/08/2023	A79206223 LYRECO ESPAÑA, SA AOC:154775990 500H PAPEL RECICL STEINBEIS N°1 A4 80G (CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA)	7610209968 31/07/2023	Registrada	2023	00 920 2200001			283,87			283,87
F/2023/521 14/04/2023	B64402852 XDUC INFORMATICA, SL AOC:147271913 Hores Servei Tècnic-1 Varis (el mié., 25 may., 2022 -Tasca 8884 Petició Marc Bernáldez 15:30 - 16:30 -	FV 2200476 01/06/2022	Registrada	2023	25 920 2279911			68,37			68,37
F/2023/587 27/04/2023	A80907397 VODAFONE ESPAÑA, SAU. AOC:148062799 Mes (abril) - Fixe i Dades	5900261050 01/04/2023	Registrada	2023	00 920 2220001			428,09			428,09
F/2023/620 03/05/2023	A08588170 CONTROL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA AOC:148289736 0030000001 - KONICA MINOLTA BIZHUB C364 S/N:A5C1021008101 N.Albarà: 2023/VO/63540 MANTENIMENT COLOR Me	4 2023/4/4509 28/04/2023	Registrada	2023	25 920 2160001			64,95			64,95
F/2023/638 04/05/2023	B82695842 SEPRO TEC, TRADUCCION E INTERPRETACION SL AOC:148547237 Interpretación presencial por horasDIA 15/03/2023C onsell Comarcal de L'AnoiaIDIOMA TwiDURACION 09:00:00-11	02423/23 30/04/2023	Registrada	2023	34 23105 2269905	AD:220230000009		212,72			212,72

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
							Euros			Euros	Euros
F/2023/649 04/05/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:148550747 SAD CANGURATGE ABRIL	FCC2023-13 30/04/2023	Registrada	2023	31 23101 2279901		639,52				639,52
F/2023/650 04/05/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:148551065 SAD CURA D'INFANTS ABRIL	FCC2023-14 30/04/2023	Registrada	2023	31 23101 2279901		593,84				593,84
F/2023/660 06/05/2023	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA, SA AOC:148635628 Detalle de conceptos(1 Abr. 23 a 30 Abr. 23) - LOT 3	60ECRR000226 03/05/2023	Registrada	2023	00 920 2220001		135,59				135,59
F/2023/712 13/05/2023	B08289555 FERRETERIA JORBA SOLÀ, SL AOC:149191445 KNIPEX ALIC.CORTE 7402200 / BRIDA NYL.7.6X540 BL	57879 30/04/2023	Registrada	2023	00 920 2269901		70,19				70,19
F/2023/762 26/05/2023	U67273987 GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A UTE AOC:149962666 00300000000 - HP Color LaserJet Managed flow MFP S/N:CNC1P1K033 Comanda: 25 216.00.01 N.Albarà: 2023/S/19	S 2023/S/3210 24/05/2023	Registrada	2023	25 920 2160001		584,21				584,21
F/2023/774 30/05/2023	A80907397 VODAFONE ESPAÑA, SAU. AOC:150269727 Mes (maig) - Fixe i Dades	5900265363 01/05/2023	Registrada	2023	00 920 2220001		473,24				473,24

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros	Euros		Euros	Euros
F/2023/790 01/06/2023	A08588170 CONTROL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA AOC:150407526 0030000000 - KONICA MINOLTA BIZHUB C364 S/N:A5C1021008101 N.Albarà: 2023/VO/81533 MANTENIMENT NEGRE Me	5 2023/5/4984 31/05/2023	Registrada	2023	25	920	2160001		83,84				83,84
F/2023/843 06/06/2023	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA, SA AOC:150488021 Detalle de conceptos(1 May. 23 a 31 May. 23) - TRAFIC_LOT3	60ECRR010390 31/05/2023	Registrada	2023	00	920	2220001		9,72				9,72
F/2023/844 06/06/2023	A82018474 TELEFONICA DE ESPAÑA, SA AOC:150487916 Detalle de conceptos(1 May. 23 a 31 May. 23) - LOT 3	60ECRR010389 31/05/2023	Registrada	2023	00	920	2220001		135,59				135,59
F/2023/878 09/06/2023	B60442290 FLORS ROSET S.L. AOC:151174921 Centre de flors	20230331 09/06/2023	Registrada	2023	01	9121	2260101		60,01				60,01
F/2023/891 14/06/2023	B58484015 DIGITTECNIC, SL AOC:151245327 Canviar bateria de la central del sistema d'alarma, mà d'obra sense càrrec per la revisió anual. / Bateria	T23 1757 12/06/2023	Registrada	2023	00	920	2130001		53,24				53,24
F/2023/892 14/06/2023	B58484015 DIGITTECNIC, SL AOC:151245375 Mà d'obra i desplaçament / Subministrament de Alimentador / Estabilitzador 12Vdc 2Ah	T23 1710 12/06/2023	Registrada	2023	00	920	2130001		169,40				169,40
F/2023/895 14/06/2023	G60484805 UNIÓ EMPRESARIAL DE L'ANOIA AOC:151362021 Inscripció Nit Empresarial UEA 2023 Jordi Barón	23-SE-180 13/06/2023	Registrada	2023	01	9121	2260101		75,00				75,00

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/907 15/06/2023	39306747T CECILIA CANET VILES ESMORZARS PROGRAMA P.I.T. ANOIA	1 07/06/2023	Registrada	2023	10	432	2279937		273,24				273,24
F/2023/908 15/06/2023	B60690856 HOTEL ROBERT, SL ESMORZAR PROGRAMAM P.I.T	12/1039 21/04/2023	Registrada	2023	10	432	2279937		216,00				216,00
F/2023/910 16/06/2023	47140339E HAYAT EL BAGDADI EL MIRI TRADUCCIONS	07/2023 15/06/2023	Registrada	2023	35	23103	2269932		277,22		2023		

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/931 20/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:151855697 Despeses font d'aigua (maig) ESC. EL TURÒ	23001646 15/06/2023	Registrada	2023	36	320	2279908		428,70				428,70
F/2023/933 22/06/2023	A28541639 FCC MEDIO AMBIENTE SAU AOC:151994666 Per la prestació del servei de recollida de residus a 5 municipis de l'Anoia de fracció SELECTIVA. Adjudic	23SM1153/1001496 22/06/2023	Registrada	2023	40	16212	2279916		31.014,63				31.014,63
F/2023/935 22/06/2023	B66956848 INICIATIVES BCN SPORTS CONSULTING, SL AOC:152010020 ROLLUP REINCORCED 85 / REF. GPS	A 2300626 22/06/2023	Registrada	2023	39	23130	2269907		193,60				193,60
F/2023/936 22/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:152018228 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	F F47/23 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		834,59				834,59
F/2023/937 22/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:152018227 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	F F46/23 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.236,42				7.236,42
F/2023/938 22/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:152018226 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	F F43/23 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.568,64				7.568,64

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/939 22/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:152018225 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	F F44/23 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.534,92				3.534,92
F/2023/940 22/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:152018224 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	F F41/23 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.183,26				4.183,26
F/2023/941 22/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:152018222 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	F F42/23 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.188,49				4.188,49
F/2023/942 22/06/2023	B27383454 LA HISPANO IGUALADINA, S.L. AOC:152018221 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE JUNY DE 2023, PER SERVEIS REALITZATS SEGONS RELACIO ADJUNTA / RUT	F F45/23 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.897,70				3.897,70
F/2023/945 22/06/2023	B61768875 ÀREA, ESTUDI DE PUBLICITAT, SL AOC:152043039 DEPT. BENESTAR SOCIAL "JORNADA ANOIA INCLUSIVA" / ALBARÀ E-23310 / CARPETES / Prova gràfica, maquetació i	A 2023/A/230811 22/06/2023	Registrada	2023	31	23101	2269902	AD:220230013096	1.240,25				1.240,25

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/946 23/06/2023	47140339E HAYAT EL BAGDADI EL MIRI TRADUCCIONS	08/2023 21/06/2023	Registrada	2023	35	23103	2269932		32,00		23 20003 Base Imponible % Descuento :	4,80 32,00 15,00	32,00
F/2023/947 23/06/2023	Y0421278R KARIMA EL HATTABI TRADUCCIONS	07/2023 21/06/2023	Registrada	2023	34	23105	2269905	AD:220230001487	65,52		23 20003 Base Imponible % Descuento :	9,60 64,00 15,00	65,52
F/2023/949 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098737 BEQUES GARCIA LORCA MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% GARCIA LORCA / BEQUES MONITORATGE 70% GARCIA LORCA / BEQU	23001701 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		9.860,60				9.860,60
F/2023/950 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098793 BEQUES GABRIEL CASTELLÀ MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% GABRIEL CASTELLÀ / BEQUES MONITORATGE 70% GABRIEL CAS	23001700 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		6.561,37				6.561,37
F/2023/951 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098796 BEQUES DESPLAÇATS MAIG 2023 / BEQUES MENUS DESPLAÇATS CERVOLA BLANCA / BEQUES MONITORATGE DESPLAÇATS CERVO	23001705 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	2279908		355,63				355,63
F/2023/952 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098789 BEQUES ANTONI GAUDÍ MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% ANTONI GAUDÍ / BEQUES MONITORATGE 70% ANTONI GAUDÍ / BEQU	23001702 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		6.887,32				6.887,32

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA deduíble	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros	Import fac. Euros	
F/2023/953 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098894 BEQUES MARQUES DE LA POBLA MAIG 23 / BEQUES MENÚS 70% MARQUES DE LA POBLA / BEQUES MONITORATGE 70% MARQUES	23001711 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		3.165,40			3.165,40
F/2023/954 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098794 BEQUES MONTBOU MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% MONTBOU / BEQUES MONITORATGE 70% MONTBOU / BEQUES MENÚS 70%	23001703 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		1.269,08			1.269,08
F/2023/955 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098790 BEQUES CERVOLA BLANCA MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% CERVOLA BLANCA / BEQUES MONITORATGE 70% CERVOLA BLANCA	23001704 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		949,06			949,06
F/2023/956 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098795 BEQUES LES PASSERES MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% COMPACTADA LES PASSERES / BEQUES MONITORATGE 70% COMPACT	23001706 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		81,60			81,60
F/2023/957 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098887 BEQUES SERRA DE COLL MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% SERRA DE COLL / BEQUES MONITORATGE 70% SERRA DE COLL /	23001707 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		1.270,32			1.270,32

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/958 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098797 BEQUES DESPLAÇATS MAIG 23 / BEQUES MENUS DESPLAÇATS SERRA DE COLL / BEQUES MONITORATGE DESPLAÇATS SERRA DE	23001708 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	2279908		1.667,38				1.667,38
F/2023/959 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098891 BEQUES VILADEMAGER MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% VILADEMAGER / BEQUES MONITORATGE 70% VILADEMAGER / BEQUES	23001709 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		1.589,18				1.589,18
F/2023/960 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098798 BEQUES DESPLAÇATS MAIG 23 / BEQUES MENUS DESPLAÇATS LA FONT DEL ROURE / BEQUES MONITORATGE DESPLAÇATS LA F	23001717 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	2279908		69,96				69,96
F/2023/961 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098791 BEQUES DESPLAÇATS MAIG 23 / BEQUES MENUS DESPLAÇATS VILADEMAGER / BEQUES MONITORATGE DESPLAÇATS VILADEMAGE	23001710 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	2279908		454,74				454,74
F/2023/962 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098896 BEQUES LA TORRE MAIG 2023 / BEQUES MENÚS 70% LA TORRE / BEQUES MONITORATGE 70% LA TORRE / BEQUES MENÚS 70%	23001712 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		1.536,09				1.536,09

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	Imports	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
								Euros		Euros	Euros
F/2023/963 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098899 BEQUES TORRESCASSANA MAIG 23 / BEQUES MENÚS 70% TORRESCASSANA / BEQUES MONITORATGE 70% TORRESCASSANA / BEQ	23001713 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		4.320,76		4.320,76
F/2023/964 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098897 BEQUES HEROIS DEL BRUC MAIG 23 / BEQUES MENÚS 70% HEROIS DEL BRUC / BEQUES MONITORATGE 70% HEROIS DEL BRUC	23001714 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		11.870,32		11.870,32
F/2023/965 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098898 BEQUES CREIXÀ MAIG 23 / BEQUES MENÚS 70% CREIXÀ / BEQUES MONITORATGE 70% CREIXÀ / BEQUES MENÚS 70% COMPACT	23001715 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		3.209,08		3.209,08
F/2023/966 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098792 BEQUES LA FONT DEL ROURE MAIG 23 / BEQUES MENÚS 70% LA FONT DEL ROURE / BEQUES MONITORATGE 70% LA FONT DEL	23001716 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		5.241,71		5.241,71
F/2023/967 23/06/2023	B58703240 SERVEI D'APATS, SL AOC:152098900 BEQUES EL TURÓ MAIG 23 / BEQUES MENÚS 70% EL TURÓ / BEQUES MONITORATGE 70% EL TURÓ / BEQUES MENÚS 70% COMP	23001718 23/06/2023	Registrada	2023	36	320	4800008		3.666,05		3.666,05

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/994 26/06/2023	A63086797 SA MASATS - TRANSPORTS GENERALS AOC:152163032 Servei Collbató escola Àuria (A127B) (Servei de Collbató a Igualada (Montserrat Park, El Bruc i Castellol	00000106 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		2.936,74				2.936,74
F/2023/995 26/06/2023	A63086797 SA MASATS - TRANSPORTS GENERALS AOC:152163031 Servei Castellfolit-Igualada (Ruta 21-22: A221 Ruta 22-23: I-21 Mes de: JUNY 2023)	00000105 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.505,19				3.505,19
F/2023/996 26/06/2023	A63086797 SA MASATS - TRANSPORTS GENERALS AOC:152163025 Servei La Llacuna-Igualada (Ruta 21-22: A511 Ruta 22-23: I-23 Mes de: JUNY 2023)	00000104 22/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.829,83				3.829,83
F/2023/997 26/06/2023	J62170808 TRACK DIGI-MÈDIA, SCP AOC:152157694 Cable HDMI pro 5 m. / Lloguer peu de micròfon sobretaula IMG 210 / Lloguer cables XLR - Jack	V 3012 21/06/2023	Registrada	2023	31	23101	2269902		36,18				36,18
F/2023/998 26/06/2023	38553968B ASSUMPCIÓ PERLAS GALLART AOC:152201038 ASSESSORAMENT JURÍDIC SIAD	1041 15/06/2023	Registrada	2023	35	23103	2269932	AD:220230001891	579,22		2023		

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -					
Núm. Entrada	Cognoms i nom o raó social		Núm. doc.	Situació		Any Org. Prog. Econ.		RC,A,D		Imports	Conceptes descompte	Imports	Import fac.	
Data registre	Text explicatiu		Data doc.	Grup Factura		Projecte				Euros		Euros	Euros	Euros
F/2023/999	U67273987	GIROCOPI SL-SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A UTE	S 2023/S/4021	Registrada		2023	25	920	2160001		586,89			586,89
27/06/2023	AOC:152244035 0030000000 - HP Color LaserJet Managed flow MFP S/N:CNC1P1K033 Comanda: 25 216.00.01 N.Albarà: 2023/S/24		27/06/2023											
F/2023/1000	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA, SA	60FCRR006584	Registrada		2023	00	920	2220001		11,45			11,45
27/06/2023	AOC:152253938 Detalle de conceptos(1 Jun. 23 a 30 Jun. 23) - TRAFIC_LOT3		26/06/2023											
F/2023/1001	B55693279	SALUT I EDUCACIÓ EMOCIONAL SL	23156	Registrada		2023	34	23105	2269990	AD:220220043549	866,70			866,70
28/06/2023	AOC:152299142 Altres Serveis programa espais lliures Bullying		27/06/2023											
F/2023/1005	B63480883	FORN DE PA I PASTES JAUME I VICENÇ, SL	230605	Registrada		2023	35	23103	2279945		49,00			49,00
26/06/2023	PICA PICA		22/06/2023											
F/2023/1006	46776721B	DAVID PALLARES GARCIA	228570	Registrada		2023	40	1620	2269920		149,92			149,92
29/06/2023	AOC:152428607 CASC ALIGN NEGRE / AIR TOOL SPORT STEEL SWITCH MANXA / BTA SPIRAL LOCK CANDAU		28/06/2023											
F/2023/1008	B59844050	GIBERT I GIBERT, SL	emit- 230537	Registrada		2023	36	320	2230001		5.834,22			5.834,22
30/06/2023	AOC:152522725 JUNY 2023: A-14 (A120) 16 DIES TRANSPORT ESCOLAR RUTA MASQUEFA A 331,49€/DIA		26/06/2023											

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTE -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/1009 30/06/2023	B59844050 GIBERT I GIBERT, SL AOC:152522729 JUNY 2023: A-12(A122) : 16 DIES TRANSPORT ESCOLAR RUTA IGUALADA - CARME A 400€/DIA	emit- 230535 26/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		7.040,00				7.040,00
F/2023/1010 30/06/2023	B59844050 GIBERT I GIBERT, SL AOC:152539100 JUNY 2023: A-13 (A121): 16 DIES TRANSPORT ESCOLAR RUTA DE LA TORRE DE CLARAMUNT A 325,74€/DIA	emit- 230536 26/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.733,02				5.733,02
F/2023/1011 30/06/2023	A80907397 VODAFONE ESPAÑA, SAU. AOC:152498569 Mes (juny) - Fixe i Dades	5900269424 01/06/2023	Registrada	2023	00	920	2220001		449,24				449,24
F/2023/1012 30/06/2023	21776953R MARIA FLORENCIA CALVEIRO ACHAGA AOC:152519022 Redacció de Folleto Tops Turístics l'Anoia	4 30/06/2023	Registrada	2023	10	432	2279990	AD:220220050431	3.025,00	23 20003 Base Imponible % Descuento :	375,00 2.500,00 15,00		3.025,00
F/2023/1013 30/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:152528077 RUTA A125/ A10 - 16 DIES JUNY - SERVEI MICROBUS RUTA TRANSPORT ESCOLAR ESPECIAL ESCOLA AURIA IGUALADA	PRA2023A06-0053 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.338,37				3.338,37
F/2023/1014 30/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:152529295 RUTA A240/E10 - 16 DIES JUNY - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA ESCOLA GUERAU JORBA	PRA2023A06-0054 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.172,96				4.172,96

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
Any	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D				Imports	Conceptes descompte	Imports	
Projecte								Euros		Euros	
F/2023/1015	78150955Z	PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A06-0055	Registrada	2023	36	320	2230001	3.881,57		3.881,57
30/06/2023	AOC:152530192	RUTA A241a/ I28 - 14 DIES JUNY - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: IES PERE VIVES VICH, IES JOAN MERCADER	30/06/2023								
F/2023/1016	78150955Z	PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A06-0056	Registrada	2023	36	320	2230001	3.639,02		3.639,02
30/06/2023	AOC:152530766	RUTA A241b/ I 20 - 14 DIES JUNY- SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: IES PERE VIVES VICH, IES JOAN MERCADER	30/06/2023								
F/2023/1017	78150955Z	PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A06-0057	Registrada	2023	36	320	2230001	4.294,22		4.294,22
30/06/2023	AOC:152531630	RUTA C700/C10 - 16 DIES JUNY - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA MOLSOSA - ESCOLA ALTA SEGARRA DE CALAF	30/06/2023								
F/2023/1018	78150955Z	PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A06-0058	Registrada	2023	36	320	2230001	3.930,08		3.930,08
30/06/2023	AOC:152531975	RUTA C702/C11 - 16 DIES JUNY - SERVEI BUS RUTA TRANSPORT ESCOLAR ST PERE SALLAVINERA - PUJALT - ESCOLA ALT	30/06/2023								
F/2023/1019	78150955Z	PRATS I SERRAT, RAMON	PRA2023A06-0059	Registrada	2023	36	320	2230001	3.000,69		3.000,69
30/06/2023	AOC:152532487	RUTA C703/C22 - 14 DIES JUNY - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: TORÀ - CASTELLFOLLIT - IES ALEXANDRE DE	30/06/2023								

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/1020 30/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:152533150 RUTA C704/0-23 - 14 DIES JUNY - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA: SANT MARTÍ - ELS PRATS DE REI - IES ALE	PRA2023A06-0060 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.000,69				3.000,69
F/2023/1021 30/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:152533651 RUTA C705/C20 - 14 DIES JUNY - SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA LA MOLSOSA - IES ALEXANDRE DE RIQUER DE C	PRA2023A06-0061 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		2.975,90				2.975,90
F/2023/1022 30/06/2023	78150955Z PRATS I SERRAT, RAMON AOC:152541366 RUTA C706/C21 - 14 DIES JUNY- SERVEI BUS TRANSPORT ESCOLAR RUTA ST PERE SALLAVINERA- PUJALT - IES ALEXANDR	PRA2023A06-0062 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		2.988,83				2.988,83
F/2023/1023 30/06/2023	A08588170 CONTROL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA AOC:152514122 0030000000 - KONICA MINOLTA BIZHUB C364 S/N:A5C1021008101 N.Albarà: 2023/VO/99468 MANTENIMENT NEGRE Me	6 2023/6/4524 30/06/2023	Registrada	2023	25	920	2160001		73,08				73,08
F/2023/1025 30/06/2023	G63265631 FUNDACIÓ SOCIOCULTURAL ATLAS AOC:152525595 Dinamització Juvenil a Hostalets de Pierola -- 1 dinamitzadora juvenil categoria professional Grup III Per	2023/06-158 30/06/2023	Registrada	2023	39	23130	2279921	AD:220230000015	1.632,66				1.632,66

Número relació: F/2023/20

Full: 40

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -			IVA deducible	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D		Imports Euros	Conceptes descompte	Imports Euros	Import fac. Euros
F/2023/1028 02/07/2023	47105720H SANDRA AYMERICH GARCIA AOC:152635251 Servei de comunicació Anoia Turisme - Seguiment del pla de comunicació - Actualització de la pàgina web	34 30/06/2023	Registrada	2023 10 432 2279937	AD:220230000823		1.452,00		2023 20003 Base Imponible 1.200,00 % Descompte: 15,00	180,00	1.452,00
F/2023/1029 03/07/2023	B35664879 MHP SERVICIOS DE CONTROL, SL AOC:152659355 Expte: 04572022 / Sistema Integral de Control Horario "Portal Horario"©	3101347 30/06/2023	Registrada	2023 00 920 2279923	AD:220230000023		120,00				120,00
F/2023/1032 03/07/2023	A80907397 VODAFONE ESPAÑA, SAU. AOC:152689300 Mes (juny) - Serveis Mòbils	5900269845 01/06/2023	Registrada	2023 00 920 2220001			1.495,04				1.495,04
F/2023/1034 03/07/2023	U42918961 SUARA DRECERA UTE SIFE ANOIA II AOC:152685100 PRESTACIÓ SERVEI INTEGRACIO FAMILIAR	5101600127 30/06/2023	Registrada	2023 32 23110 2279904	AD:220230007403		6.782,31				6.782,31
F/2023/1035 03/07/2023	B61634622 PROINTRAVAL, SL AOC:152717657 FORM comarcal >15-20% / FORM comarcal 0-10% / FORM comarcal 0-10% / FORM comarcal 0-10% / FORM comarcal 0-	4203012950 30/06/2023	Registrada	2023 40 16231 2279914			22.353,24				22.353,24
F/2023/1036 03/07/2023	B08936643 GODO STRATEGIES, SLU AOC:152691606 23.06.2023-Que Fem-QFEM - CONSELL COMARCAL ANOIA (23.06.2023-Que Fem-QFEM - CONSELL COMARCAL ANOIA)	3030117177 30/06/2023	Registrada	2023 10 432 2279990	AD:220230013099		605,00				605,00

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports		Conceptes descompte	Imports	Import fac.	
								Euros	Euros	Euros	Euros	
F/2023/1037 03/07/2023	J67401521 QUARTADA ESTUDI, S.C.P. AOC :152691195 Pack 2 hores de suport web anoi aver da.cat (60€ ja pagats F23067)	F23082 30/06/2023	Registrada	2023	40	1620	2269920		133,10			133,10
F/2023/1038 03/07/2023	F08226714 ABACUS S.C.C.L. AOC:152733482 Acord Festival Paisatges Bcn '23 Difusió/ campanya digital en Descobrir.cat. - Difusió en xarxes socials	9704001018 30/06/2023	Registrada	2023	10	432	2279990	AD:220230003481	907,50			907,50
F/2023/1042 04/07/2023	46582279B ANTONI COMPTE POSADA MATERIAL GRUP PROMOCIÓ SALUT	23272 30/06/2023	Registrada	2023	39	23130	2269907		51,55			51,55
F/2023/1043 04/07/2023	B66216946 CAROL GASTRONOMIA SL ESPAI ECONÒMIC MAIG	32 24/05/2023	Registrada	2023	01	9121	2260101		55,00			55,00
F/2023/1044 04/07/2023	B66216946 CAROL GASTRONOMIA SL ESPAI ECONÒMIC FEBRER	5 02/02/2023	Registrada	2023	01	9121	2260101		55,00			55,00
F/2023/1045 04/07/2023	B66216946 CAROL GASTRONOMIA SL ESPAI ECONÒMIC MARÇ	16 08/03/2023	Registrada	2023	01	9121	2260101		55,00			55,00
F/2023/1048 04/07/2023	A59202861 PREZERO GESTION DE RESIDUS, S.A. AOC:152788279 TRATAMIENTO DE MEZCLAS DE RESIDUOS MUNICIPALES (TON) N\$pedido 4202671961 - CD: 1EKX / REPERCUSION DEL IMP	23J9PU000594 30/06/2023	Registrada	2023	40	16211	2279919		22.267,18			22.267,18

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -			IVA	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
							Euros			Euros	Euros
F/2023/1049 04/07/2023	A59202861 PREZERO GESTION DE RESIDUS, S.A. AOC:152788285 TRATAMIENTO DE MEZCLAS DE RESIDUOS MUNICIPALES (TON) / REPERCUSION DEL IMPUESTO SOBRE EL DEPOSITO DE RESI	23J9PU000593 30/06/2023	Registrada	2023	40 16211 2279919		1.143,29				1.143,29
F/2023/1051 04/07/2023	B61338323 FELIP UNIGRAFIC, SL AOC:152794887 Impressió protocol d'abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques en espais públics d'oci	230503 30/06/2023	Registrada	2023	35 23103 2279945		450,00				450,00
F/2023/1054 05/07/2023	46583657D CAROLA MARCH RIBA AOC:152825245 95 dossiers color Jornada Anoia Inclusiva	4893 30/06/2023	Registrada	2023	31 23101 2269902		603,25				603,25
F/2023/1055 05/07/2023	46583657D CAROLA MARCH RIBA AOC:152826209 còpies color i b/n	4895 30/06/2023	Registrada	2023	40 1620 2269920		1,94				1,94
F/2023/1056 05/07/2023	46583657D CAROLA MARCH RIBA AOC:152826926 450 flyers doble cara color 10 x 15 cm (9 models diferents)	4896 30/06/2023	Registrada	2023	39 23130 2269907		135,00				135,00
F/2023/1057 05/07/2023	46583657D CAROLA MARCH RIBA AOC:152828739 266 còpies A.4 b/n + 2 enquadraments metàlics	4897 30/06/2023	Registrada	2023	31 23101 2269902		25,62				25,62
F/2023/1061 05/07/2023	B62117783 AQUAJET BLUE PLANET, S.L.U AOC:152961785 Cuota de cooler / Botellón de agua / Envases / Envases / Envases / Envases / Botellón de agua / Botellón d	2023/A058349 30/06/2023	Registrada	2023	00 920 2210501		419,27				419,27

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/1064 05/07/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:152939281 SAD SOCIAL JUNY - HORES TF - / SAD SOCIAL JUNY - HORES NETEJA	FCC2023-20 30/06/2023	Registrada	2023	31	23101	2279901		12.080,57				12.080,57
F/2023/1065 05/07/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:152939473 SAD DEPENDENCIA JUNY - HORES TF / SAD DEPENDENCIA JUNY - HORES NETEJA	FCC2023-21 30/06/2023	Registrada	2023	31	23101	2279902		46.353,49				46.353,49
F/2023/1066 05/07/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:152939639 SAD INTEGRACIÓ SOCIAL JUNY	FCC2023-22 30/06/2023	Registrada	2023	31	23101	2279901		2.598,05				2.598,05
F/2023/1067 05/07/2023	P0800135F CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA AOC:152939709 SAD CANGURATGE JUNY	FCC2023-23 30/06/2023	Registrada	2023	31	23101	2279901		970,70				970,70
F/2023/1074 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153123793 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA ÀURIA (A1	742/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.962,53				5.962,53
F/2023/1075 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153123945 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA ÀURIA (A1	743/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.202,21				5.202,21

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA deduïble	- DESCOMPTES -		
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ.	RC,A,D		Imports	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
						Euros	Euros	Euros		Euros	
F/2023/1076 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153124111 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA LES OLIVE	744/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001	5.717,18			5.717,18
F/2023/1077 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153124208 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA TORRESCAS	745/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001	4.593,60			4.593,60
F/2023/1078 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153124476 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT MOLI DE	746/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001	10.409,32			10.409,32
F/2023/1079 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153124654 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT MOLI DE	747/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001	5.638,56			5.638,56
F/2023/1080 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153124905 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA FONT DEL	748/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001	5.717,18			5.717,18

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	- APLICACIÓ -				IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
Any	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D				Imports	Conceptes descompte	Imports	
Projecte								Euros		Euros	
F/2023/1081	B08625907	MONTFERRI HNOS. S.L	749/23	Registrada	2023	36	320	2230001	4.791,78		4.791,78
07/07/2023	AOC:153125035	HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA EL TURÓ (	30/06/2023								
F/2023/1082	B08625907	MONTFERRI HNOS. S.L	750/23	Registrada	2023	36	320	2230001	2.891,66		2.891,66
07/07/2023	AOC:153125767	HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE MASQ	30/06/2023								
F/2023/1083	B08625907	MONTFERRI HNOS. S.L	751/23	Registrada	2023	36	320	2230001	5.551,92		5.551,92
07/07/2023	AOC:153151120	HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA HEROIS DE	30/06/2023								
F/2023/1084	B08625907	MONTFERRI HNOS. S.L	752/23	Registrada	2023	36	320	2230001	7.270,21		7.270,21
07/07/2023	AOC:153151257	HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA HEROIS DE	30/06/2023								
F/2023/1085	B08625907	MONTFERRI HNOS. S.L	753/23	Registrada	2023	36	320	2230001	6.268,06		6.268,06
07/07/2023	AOC:153151585	HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 16 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'ESCOLA HEROIS DE	30/06/2023								

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/1086 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153152607 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	754/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		1.475,17				1.475,17
F/2023/1087 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153152803 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	755/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		8.827,74				8.827,74
F/2023/1088 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153153297 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	756/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.510,97				4.510,97
F/2023/1089 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153153510 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	757/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		6.679,44				6.679,44
F/2023/1090 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153153960 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	758/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.768,84				5.768,84

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -				IVA	- DESCOMPTES -				
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org.	Prog.	Econ.	RC,A,D	Imports	deduïble	Conceptes descompte	Imports	Import fac.
									Euros			Euros	Euros
F/2023/1091 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153154415 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE VALL	760/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		3.585,43				3.585,43
F/2023/1092 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153154794 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT GUINOVA	759/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.961,88				4.961,88
F/2023/1093 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153154933 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE VALL	761/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		4.858,55				4.858,55
F/2023/1094 07/07/2023	B08625907 MONTFERRI HNOS. S.L AOC:153155165 HAVENT REALITZAT EL SERVEI DURANT 14 DIES DEL MES DE JUNY/23 - DEL TRANSPORT ESCOLAR DE L'INSTITUT DE VALL	762/23 30/06/2023	Registrada	2023	36	320	2230001		5.710,94				5.710,94
F/2023/1095 30/06/2023	46349197B NATALIA ROSETTI MAFFIOLI FORMACIÓ EN INCLUSIÓ PROGRAMA D'ENVELLIMENT KM.0	1/2023 28/06/2023	Registrada	2023	33	23108	2269927		300,00		2023 20003 Base Imponible % Descompte:	45,00 300,00 15,00	300,00
F/2023/1098 06/07/2023	B60271129 SUPERMERCATS RIBETANS SL	38-3 21/06/2023	Registrada	2023	31	23101	2269902		109,05				109,05

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES
PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

				- APLICACIÓ -			IVA	- DESCOMPTES -			
Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grup Factura	Any Projecte	Org. Prog. Econ. RC,A,D	Imports	IVA deduïble Euros	Conceptes descompte	Imports	Import fac.	
						Euros			Euros	Euros	Euros
F/2023/1207 03/08/2023	B25302183 ASCENSORS F. SALES, S.L. AOC:154929580 Manteniment ascensor - [SANT MIQUEL, PL. 5 , IGUALADA] - QUOTA 3 TRIMESTRE 2023 /Manteniment línia tel	IG 1692 01/08/2023	Registrada	2023 00 920 2020001		459,20				459,20	
F/2023/1213 02/08/2023	B62557079 OSCAR PASTISSER D'IGUALADA, SL SERVEI JORNADA INCLUSIVA BENESTAR SOCIAL	2300027 04/07/2023	Registrada	2023 31 23101 2269902		383,33				383,33	
F/2023/1218 08/08/2023	P0800135F CONSORCI SOCIO SANITARI D'IGUALADA AOC:155200902 SAD SOCIAL JULIOL - HORES TF - / SAD SOCIAL JULIOL - HORES NETEJA	FCC2023-25 31/07/2023	Registrada	2023 31 23101 2279901		10.740,82				10.740,82	
F/2023/1219 08/08/2023	P0800135F CONSORCI SOCIO SANITARI D'IGUALADA AOC:155201090 SAD DEPENDENCIA JULIOL - HORES TF / SAD DEPENDENCIA JULIOL - HORES NETEJA	FCC2023-26 31/07/2023	Registrada	2023 31 23101 2279902		43.207,71				43.207,71	
F/2023/1220 09/08/2023	P0800135F CONSORCI SOCIO SANITARI D'IGUALADA AOC:155204081 SAD INTEGRACIÓ SOCIAL JULIOL	FCC2023-27 31/07/2023	Registrada	2023 31 23101 2279901		2.489,56				2.489,56	
Totals						1.058.770,76	160,85		2.216,63	1.058.931,61	

IGUALADA , 31 d'Agost de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT
INTERVENTORA

Número relació: F/2023/20

Full: 49

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

Aplicación				Descripción	Nº Facturas	Importe Total
2023	00	920	1620501	Assegurances	1	4.775,90
2023	00	920	2020001	Lloguer aparcaments	1	459,20
2023	00	920	2130001	Maquinària i instal·lacions	2	222,64
2023	00	920	2200001	Material d'oficina no inventariable	1	283,87
2023	00	920	2210001	Energia elèctrica	1	586,98
2023	00	920	2210501	Productes alimentaris	2	797,54
2023	00	920	2220001	Comunicacions telefòniques	14	6.602,00
2023	00	920	2220101	Comunicacions postals	1	674,49
2023	00	920	2260401	Jurídics i contenciosos	3	276,45
2023	00	920	2269901	Altres despeses diverses	1	70,19
2023	00	920	2270601	Assessorament tècnic i jurídic	19	10.968,44
2023	00	920	2279923	Manteniment fitxatge personal	1	120,00
2023	01	9121	2260101	Atencions protocol·làries i representatives	5	300,01
2023	10	24137	2279990	Projecte TTT	1	240,00
2023	10	414	2279990	Parc Agrari	2	1.142,00
2023	10	432	2279937	Projectes Turisme	6	3.702,45
2023	10	432	2279990	Projectes Turisme	6	8.492,22
2023	11	24105	2279912	Anoia Activa (2022-2023)	2	10.248,40
2023	22	934	3590002	Comissions bancàries	1	40,00
2023	25	920	2160001	Equips per a processos d'informació	6	2.063,26
2023	25	920	2160090	Equips per a processos d'informació	1	677,60
2023	25	920	2279911	Manteniment programes informàtics Seu CCA	1	68,37
2023	25	93302	6260090	Equips per a processos d'informació	1	1.106,18
2023	31	23101	2269902	Despeses diverses: Benestar Social	8	2.866,12
2023	31	23101	2279901	SAD Social (AMP)	12	47.654,10
2023	31	23101	2279902	SAD Dependència (AMP)	3	136.840,59
2023	32	23110	2279904	Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE)	2	13.564,62
2023	33	23108	2269927	Altres despeses diverses: VDSM	1	300,00
2023	34	23105	2269905	Despeses diverses: Ciutadania i Convivència	4	383,84
2023	34	23105	2269990	Altres despeses diverses	1	866,70
2023	35	23103	2020002	Lloguer Brakel	4	7.783,03
2023	35	23103	2269932	Despeses diverses: Igualtat i Inclusió	3	888,44
2023	35	23103	2279945	Polítiques d'igualtat i LGTBI	5	1.565,86
2023	36	320	2230001	Transport Escolar	88	513.675,86

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

PROPOSTA APROVACIÓ FACTURES						
2023	36	320	2279908	Menjador Escolar	12	5.759,36
2023	36	320	4800008	Ajuts individuals: menjador/transport escolar	34	95.662,17
2023	37	33221	2270603	Restauració LLibres Arxiu Històric	1	3.363,80
2023	39	23130	2269907	Despeses diverses: Joventut	3	380,15
2023	39	23130	2279921	Projectes Joventut	2	5.532,52
2023	40	1620	2269920	Despeses diverses: Medi Ambient	3	284,96
2023	40	16211	2279919	Servei Tractament Abocador (CESPA)	2	23.410,47
2023	40	16212	2279916	Nou Servei Recollida Selectiva 5M	1	31.014,63
2023	40	16231	2279914	Tractament FORM (Compostatge)(AMP)	2	43.848,47
2023	50	150	6260090	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ.	1	1.108,99
2023	50	93302	6220090	Edificis i altres construccions	1	68.097,89

IGUALADA , 31 d'Agost de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT
INTERVENTORA

Estela Sans
Claramunt -
DNI
47107717Z
(TCAT)

Firmado
digitalmente por
Este la Sans
Claramunt - DNI
47107717Z (TCAT)
Fecha: 2023.09.26
10:31:27 +02'00'

Exp.: 0948/2023**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'Informe del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals de data 26 de setembre de 2023, que transcrit literalment diu:

Antecedents

1. Atès que la Junta de Govern Local del Consell Comarcal de l'Anoia, celebrada en data 30 d'octubre de 2008 va adoptar, entre d'altres, el següent acord:
"NOMENAR com a funcionari del Consell Comarcal de l'Anoia, al Sr. LCS [...] de conformitat amb la proposta del Tribunal qualificador de 20.10.2008, per raó del concurs convocat en data 24 de juliol de 2008, per a la provisió d'una plaça vacant a la plantilla de personal, com a TAE Llettrat (grup A) codi 112/01 en règim funcional del Consell Comarcal de l'Anoia. (BOPb núm. 188 de 06/08/08)."
2. Vist que en l'acta de la presa de possessió s'hi estableix:
"En LCS jura per la seva consciència i honor complir fidelment les obligacions del seu càrrec de funcionari d'aquest Consell, amb la lleialtat al Rei i guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i també l'Estatut d'Autonomia."

Seguidament el Sr. President atorga possessió de l'esmentat càrrec al Sr. LCS, el qual es fa càrrec de la plaça de Funcionari (grup A) codi 122/01, amb una jornada de 28,5 hores/setmanals a aquest Consell Comarcal."
3. Vista la instància electrònica tramesa pel Sr. LCS amb número de registre E - 008157-2023 i de data 15/09/2023, on exposa i sol·licita:
"E X P O S A :
Que havent-se resolt per part del metge de capçalera l'ALTA LABORAL respecte de la situació de baixa ILT en que em trobava fins a la present data, interessa la incorporació immediata al meu lloc de treball (funcionari TAE llettrat) del Consell Comarcal de l'Anoia, fent-se efectiva el proper dia 18 de setembre de 2023.
Que en consideració a que la incorporació ho és al lloc de treball de TAE llettrat, sol·licita la incorporació a jornada sencera de 37,5 h, amb efectes del dia 18.09.2023.

Per tot això,
SOL·LICITA: Que es tingui per presentat aquest escrit, i de conformitat amb l'exposat, per comunicada l'ALTA LABORAL d'aquest funcionari i per interessada la incorporació immediata al lloc de treball de funcionari TAE llettrat d'aquesta corporació amb efectes de 18 de setembre de 2023 a jornada sencera de 37,5 h."
4. Vist que, en l'actual Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia, per al lloc de treball denominat "Tècnic/a Gabinet Jurídic" amb codi SEC-02 s'hi preveu la capacitat d'una jornada estructural de 37,5 hores setmanals, i tenint en compte que el primer dia de treball efectiu de l'interessat a jornada completa desenvolupant les funcions pròpies d'aquest lloc de treball ha estat el 19 de setembre de 2023.
5. Si bé en l'actual RLT el lloc de Tècnic/a Gabinet Jurídic té assignat un nivell de destí 24, al Sr. LCS li correspon percebre les retribucions pròpies del nivell

de destí 28, fruit de la consolidació tàcita d'aquest en complir els requisits normativament establerts des de 30 d'octubre de 2010 pel transcurs ininterromput de dos anys des del seu nomenament com a TAE Lletrat amb exercici de funcions de Secretari, ambdós llocs de nivell 28, sense que la modificació posterior del nivell del lloc pugui desvirtuar-ho (arts. 80 i 81 DL 1/1997, arts. 127 i següents i 176 Decret 214/1990).

6. En relació a la reducció del complement específic del lloc de TAE Lletrat operada per la modificació de la RLT de febrer de 2023, correspon aplicar un complement personal i transitori (CPT) -corresponent a la diferència entre el complement específic anterior i posterior a dita modificació- a la nòmina del Sr. C en ocasió de la seva reincorporació al lloc de treball, tot plegat d'acord amb la Disposició transitòria quarta.Dos de la LPGE 2023. Aquesta implantació del CPT implica que els futurs increments de retribucions de caràcter general en el sou base, en el complement de destí i en el complement específic només seran del 50 per cent per les 14 pagues fins a haver absorbit el CPT.

En cap cas s'inclouran en l'absorció els imports dels triennis, que sí que s'incrementaran en tot el percentatge previst per les successives normatives pressupostàries, ni tampoc potencials complements de productivitat ni gratificacions per serveis extraordinaris.

Consideracions tècniques

Primera.- Retribucions mensuals Grup A1-28

MENSUAL	28,5 h (76,00% retribució)	37,5 h (100,00% jornada)
<i>Sou base A1</i>	979,12 €	1.288,31 €
<i>Complement destí 28</i>	734,89 €	966,96 €
<i>Complement Específic</i>	917,07 €	1.206,67 €
<i>CPT</i>	133,60 €	175,80 €
<i>Triennis</i>	301,51 €	396,72 €
TOTAL	3.066,19 €	4.034,46 €
EXTRA	28,5 h (76,00% retribució)	37,5 h (100,00% jornada)
<i>Sou base A1</i>	604,20 €	795,00 €
<i>Complement destí 28</i>	734,89 €	966,96 €
<i>Complement Específic</i>	917,07 €	1.206,67 €
<i>CPT</i>	133,60 €	175,80 €
<i>Triennis</i>	186,11 €	244,88 €
TOTAL	2.575,87 €	3.389,31 €

Del 19/9/2023 al 31/12/2023		
	(28,5 hores)	(37,5 hores)
SALARI + PAGUES	11.794,12 €	15.518,57 €
SEGURETAT SOCIAL	3.921,56 €	5.159,94 €
PRESSUPOST	15.715,67 €	20.678,51 €
DIFERÈNCIA		+ 4.962,85 €

CONCLUSIONS

L'augment de **+ 9 hores setmanals** de jornada del treballador Sr. **LCS** pel 2023 suposa una variació (augment) de la despesa per import de + 4.962,85 € amb càrrec a les partides pressupostàries 00/120.00.01/920, 00/121.00.01/920 i 00/160.00.01/920.

Atès tot l'exposat i tenint en compte les observacions anteriors,

S'informa favorablement en,

Primer.- APROVAR l'ampliació de jornada de **+9 hores** del treballador, Sr. **LCS**, amb les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball de Tècnic/a Gabinet Jurídic (denominat anteriorment com a TAE Lletrat) amb codi RLT SEC-02, passant a ser la seva jornada de 28,5 hores setmanals a 37,5 hores setmanals amb efectes a partir del dia 19/9/2023 amb imputació a les partides pressupostàries 00/120.00.01/920, 00/121.00.01/920 i 00/160.00.01/920.

Segon.- ESTABLIR a la nòmina de l'interessat un complement personal i transitori (CPT) inicial de 133,60 € per 14 pagues, i de 175,80 € per 14 pagues a partir del dia 19/9/2023 en ocasió de l'ampliació de jornada sol·licitada.

Tercer.- INFORMAR a l'interessat que aquesta implantació del CPT implica que els futurs increments de retribucions de caràcter general en el sou base, en el complement de destí i en el complement específic només seran del 50 per cent per les 14 pagues fins a haver absorbit el CPT.

En cap cas s'inclouran en l'absorció els imports dels triennis, que sí que s'incrementaran en tot el percentatge previst per les successives normatives pressupostàries, ni tampoc potencials complements de productivitat ni gratificacions per serveis extraordinaris.

Quart.- APROVAR I DISPOSAR a nom de LCS la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Aplicació	Exercici	Import 28,5 hores	Import 37,5 hores	Diferència
00/120.00.01/920	2023	4.671,41 €	6.146,59 €	1.475,18 €
00/121.00.01/920	2023	7.122,71 €	9.371,98 €	2.249,28 €
00/160.00.01/920	2023	3.921,56 €	5.159,94 €	1.238,38 €

Total		15.715,67 €	20.678,51 €	4.962,84 €

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i al Secretari.

RESOLC:

Primer.- APROVAR l'ampliació de jornada de **+9** hores del treballador, Sr. **LCS** amb les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball de Tècnic/a Gabinet Jurídic (denominat anteriorment com a TAE Lletrat) amb codi RLT SEC-02, passant a ser la seva jornada de 28,5 hores setmanals a 37,5 hores setmanals amb efectes a partir del dia 19/9/2023 amb imputació a les partides pressupostàries 00/120.00.01/920, 00/121.00.01/920 i 00/160.00.01/920.

Segon.- ESTABLIR a la nòmina de l'interessat un complement personal i transitori (CPT) inicial de 133,60 € per 14 pagues, i de 175,80 € per 14 pagues a partir del dia 19/9/2023 en ocasió de l'ampliació de jornada sol·licitada.

Tercer.- INFORMAR a l'interessat que aquesta implantació del CPT implica que els futurs increments de retribucions de caràcter general en el sou base, en el complement de destí i en el complement específic només seran del 50 per cent per les 14 pagues fins a haver absorbit el CPT.

En cap cas s'inclouran en l'absorció els imports dels triennis, que sí que s'incrementaran en tot el percentatge previst per les successives normatives pressupostàries, ni tampoc potencials complements de productivitat ni gratificacions per serveis extraordinaris.

Quart.- APROVAR I DISPOSAR a nom de LCS la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Aplicació	Exercici	Import 28,5 hores	Import 37,5 hores	Diferència
00/120.00.01/920	2023	4.671,41 €	6.146,59 €	1.475,18 €
00/121.00.01/920	2023	7.122,71 €	9.371,98 €	2.249,28 €
00/160.00.01/920	2023	3.921,56 €	5.159,94 €	1.238,38 €
Total		15.715,67 €	20.678,51 €	4.962,84 €

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i al Secretari.

Jordi Parcerisas
Valls President
DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ref. Expedient: 2527-

0767/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DEC - Decret DEC-0363-2023 - 26/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 25/09/2023, mitjançant Decret de Presidència DEC-0356-2023, es va imposar expedient sancionador a JMR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 07/07/2023, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 07/06/2023.

II.- Vist l'article 64. Infraccions greus de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

- a) No fer separació selectiva de les deixalles.
- b) Manca d'elements d'identificació en els elements de contenció en què és obligatori.
- c) Per als usuaris comercials, deixar d'utilitzar els serveis públics comarcals de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- d) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- e) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- f) Abandonar residus perillosos a la via pública.
- g) Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres comarques.
- h) Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
- i) Abandonar animals morts a la via pública.
- j) Alterar o malmetre la deixalleria mòbil, les minideixalleries, i les àrees tancades amb control d'accés.
- k) La manca greu de respecte als inspectors dels serveis municipals i comarcals.
- l) Obstruir i/o impedir les tasques d'inspecció per part dels serveis municipals i comarcals.
- m) Utilitzar el servei públic per part d'activitats econòmiques que han estat expressament desconnectades del servei.
- n) Utilitzar qualsevol dels elements de contenció presents a la via pública adscrits a la recollida municipal de residus per part d'activitats econòmiques i professionals (paletes, pintors, jardineros, tallers d'automoció, establiments d'electrodomèstics, mobles i matalassos, ...) perquè han de disposar de gestors de residus autoritzats.
- o) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic de recollida voluntàriament o involuntàriament.
- p) La reiteració de 3 faltes lleus.

III.- Vist que per error, l'article infringit marcat en el decret és l'article 64-h de l'Ordenança preveu com a falta greu, el fet de abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública. I que pertant no s'aplica l'article que pertoca 64-a no fer separació selectiva de les deixalles.

FONAMENTS DE DRET

L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"1. Les Administracions públiques poden revocar, sempre i quan no hagi transcorregut el termini de prescripció, el seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, o sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic. 2. Així mateix, les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

Ref. Expedient: 2527-

0751/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- ESMENAR l'error material existent en el Decret de Presidència DEC-0356-2023 de 25 de setembre de 2023, concretament:

On diu: 64-h Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública
Ha de dir: 64-a no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Quart.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

preveu com a falta greu, el fet de abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública. I que pertant no s'aplica l'article que pertoca 64-a no fer separació selectiva de les deixalles.

FONAMENTS DE DRET

L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"1. Les Administracions públiques poden revocar, sempre i quan no hagi transcorregut el termini de prescripció, el seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, o sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic. 2. Així mateix, les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

DEC - Decret DEC-0364-2023 - 26/09/2023

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- En data de 25/09/2023, mitjançant Decret de Presidència DEC-0357-2023, es va imposar expedient sancionador a EJZA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 05/07/2023, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 11/11/2022.

II.- Vist l'article 64. Infraccions greus de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

- a) No fer separació selectiva de les deixalles.
- b) Manca d'elements d'identificació en els elements de contenció en què és obligatori.
- c) Per als usuaris comercials, deixar d'utilitzar els serveis públics comarcals de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- d) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- e) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- f) Abandonar residus perillosos a la via pública.
- g) Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres comarques.
- h) Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.
- i) Abandonar animals morts a la via pública.
- j) Alterar o malmetre la deixalleria mòbil, les minideixalleries, i les àrees tancades amb control d'accés.
- k) La manca greu de respecte als inspectors dels serveis municipals i comarcals.
- l) Obstruir i/o impedir les tasques d'inspecció per part dels serveis municipals i comarcals.
- m) Utilitzar el servei públic per part d'activitats econòmiques que han estat expressament desconnectades del servei.
- n) Utilitzar qualsevol dels elements de contenció presents a la via pública adscrits a la recollida municipal de residus per part d'activitats econòmiques i professionals (paletes, pintors, jardineros, tallers d'automoció, establiments d'electrodomèstics, mobles i matalassos, ...) perquè han de disposar de gestors de residus autoritzats.

Ref. Expedient: 2527-

0751/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

o) No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic de recollida voluntàriament o involuntàriament.

p) La reiteració de 3 faltes lleus.

III.- Vist que per error, l'article infringit marcat en el decret és l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

preveu com a falta greu, el fet de abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública. I que pertant no s'aplica l'article que pertoca 64-a no fer separació selectiva de les deixalles.

FONAMENTS DE DRET

L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"1. Les Administracions públiques poden revocar, sempre i quan no hagi transcorregut el termini de prescripció, el seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, o sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic. 2. Així mateix, les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.".

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- ESMENAR l'error material existent en el Decret de Presidència DEC-0357-2023 de 25 de setembre de 2023, concretament:

On diu: 64-h Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública
Ha de dir: 64-a no fer separació selectiva de les deixalles.

Tercer.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Quart.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Jordi Parcerisas

Valls President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0780/2023 Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública. Expedient sancionador.
Procediment Ordinari

DECRET DE PRESIDÈNCIA.-

Considerant que en data 12/07/2023, s'incoà expedient sancionador a JTM titular tributari i/o resident A08787 POBLA DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a POBLA DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***695**F pels fets següents:

"No haver recollit el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)."

Considerant que en el mateix decret, es nomenà instructora de l'expedient, a la Sra. Rosa Ma Sabaté i González, funcionària dels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que en data 15/09/2023 (S - 004774-2023), fou notificat a la interessat/ada JTM el decret d'imposició de l'expedient 2527-0780/2023, rebut per l'interessat a 19/09/2023.

Considerant que a l'interessat disposa d'un termini d'un mes per a la presentació de recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vist l'escrit de recurs de reposició presentat per l'interessat/da mitjançant instància al Consell Comarcal de l'Anoia en data 20/09/2023 (E - 008277-2023).

Considerant l'informe subscrit per la instructora de data 25/09/2023 on conclou que atesa la situació exposada en les al·legacions, i tenir el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi, se li disculpa el fet sancionable pel qual s'inicia l'expedient, estimant les al·legacions formulades davant el fet sancionable.

De conformitat amb les facultats previstes a l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

RESOLC:

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE el decret DEC-0322-2023 de data 13/09/2023.

Segon.- SOBRESEIR l'expedient sancionador núm. 2527-0780/2023 instat davant la Sr./Sra. JTM de conformitat amb les disposicions i els fonaments que es deriven de l'informe de la instructora de l'expedient i disposar-ne el seu ARXIVAMENT.

Segon.- NOTIFICAR el present acord al/la interessat/ada pel seu coneixement i efecte..

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura electrònica

Ref. Expedient: 2527-

0591/2023 Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública. Expedient sancionador.
Procediment Ordinari

DECRET DE PRESIDÈNCIA.-

Considerant que en data 12/07/2023, s'incoà expedient sancionador a JJMQ, titular tributari i/o resident del domicili de JORBA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a JORBA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***747**N pels fets següents:

"No haver recollit el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)."

Considerant que en el mateix decret, es nomenà instructora de l'expedient, a la Sra. RSG, funcionària dels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que en data 07/09/2023 (S - 004727-202), fou notificat a la interessat/ada JMQR el decret d'imposició de l'expedient 2527-0591/2023, rebut per l'interessat a 22/09/2023.

Considerant que a l'interessat disposa d'un termini d'un mes per a la presentació de recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vist l'escrit de recurs de reposició presentat per l'interessat/da mitjançant instància al Consell Comarcal de l'Anoia en data 25/09/2023 (E - 008460-2023).

Considerant l'informe subscrit per la instructora de data 25/09/2023 on conclou que atesa la situació exposada en les al·legacions, se li disculpa el fet sancionable pel qual s'inicia l'expedient, estimant les al·legacions formulades davant el fet sancionable.

De conformitat amb les facultats previstes a l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

RESOLC:

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE el decret DEC-0289-2023 de data 31/07/2023.

Segon.- SOBRESEIR l'expedient sancionador núm. 2527-0591/2023 instat davant la Sr./Sra. JJMQ de conformitat amb les disposicions i els fonaments que es deriven de l'informe de la instructora de l'expedient i disposar-ne el seu ARXIVAMENT.

Segon.- NOTIFICAR el present acord al/la interessat/ada pel seu coneixement i efecte.

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura electrònica

DECRET DE PRESIDÈNCIA

DEC - Decret
DEC-0367-2023 - 27/09/2023

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **0935/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes de setembre de 2023, juntament amb quitances del personal laboral i funcionari al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0271 -2023 de data 26/07/2023 es va resoldre, entre d'altres, *"Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local."*

Vist que, en el mateix Decret s'aprova en el punt tercer:

"g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència."

Així mateix, de conformitat amb tot l'exposat, i vist que es tracta de les nòmines del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, escau aprovar-les mitjançant Decret de Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de MAIG de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes o desplaçaments, tenint en compte les objeccions i observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

Treballador/a	Brut	Net	Seguretat Social Treballador	Seguretat Social Empresa	Motiu
JAE	-1.082,73	-828,45	64,04	812,43	Permís maternitat
TOTAL	-1.082,73	-828,45	64,04	812,43	

Segon.- APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia del mes d'AGOST de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes o desplaçaments, tenint en compte les objeccions i observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

Treballador/a	Brut	Net	Seguretat Social Treballador	Seguretat Social Empresa	Motiu
LPG	00,00	-0,10	-0,10	0,48	Baixa IT
AMS	00,00	-0,01	-0,01	1.167,23	Baixa IT
DGM	00,00	-0,07	-0,07	0,41	Baixa IT
TOTAL	00,00	-0,18	-0,18	1.168,12	

Tercer.- APROVAR la nòmina de la treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia, Sra. **MGT**, de la nòmina de la quitança d'AGOST, que inclou les retribucions, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades per un import global de **1.935,03 euros** (corresponent a l'import brut de **1.935,03 euros** i l'import de **00,00** de seguretat social). Essent l'import líquid de **1.628,75 euros**.

Quart.- APROVAR la nòmina dels treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina de SETEMBRE de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades per un import global de **466.787,11 euros** (corresponent a l'import brut de **354.571,01 euros** i l'import de **112.216,10** de seguretat social). Essent l'import líquid de **275.338,67 euros**.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas
Valls President

DECRET DE PRESIDÈNCIA

DEC - Decret DEC-0368-2023 - 27/09/2023

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **0937/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes de setembre de 2023 del personal laboral de Plans d'Ocupació al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0271 -2023 de data 26/07/2023 es va resoldre, entre d'altres, *"Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local."*

Vist que, en el mateix Decret s'aprova en el punt tercer:

"g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència."

Així mateix, de conformitat amb tot l'exposat, i vist que es tracta de les nòmines del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, escau aprovar-les mitjançant Decret de Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR la nòmina dels treballadors i treballadores dels Plans d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina de SETEMBRE de 2023, que inclouen altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes i desplaçaments, per un import global **25.854,42 euros** (import brut de **19.430,03 euros** i l'import de **6.424,39 euros** de seguretat social). Essent l'import líquid de **17.556,62 euros**.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas
Valls President

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre, i els articles 50 i 52 del ROC

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Extraordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **03.10.2023 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia**, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF*

SEGON: *Fixar l'**ORDRE DEL DIA** de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

Us convoco a la reunió extraordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **3 d'octubre de 2023, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia** d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Ratificació del Decret de Presidència núm. 0347/2023 de 21 de setembre de 2023.
- 2.- Proposta d'acord aprovació del Compte General 2022.
- 3.- Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 07/2023.
- 4.- Proposta d'acord aprovació conveni joventut amb els Hostalets de Pierola
- 5.- Proposta d'acord aprovació annex 4 conveni recollida selectiva amb Piera.
- 6.- Proposta d'acord aprovació Conveni Anoia Activa amb l'ajuntament d'Igualada"

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 204/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 25/09/2023 on exposa:

"Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès per Cap del Departament de Joventut, Sra. SPG, de data 22/09/2023, on exposen el següent:

"1. Atès que el contracte actual de la Sra. XGS, vinculada al Programa Referent d'Ocupació Juvenil, finalitza a 29.09.2023.

2. Atès que el Departament de Joventut té una persona de baixa laboral sense data prevista de reincorporació.

3. Atès que aquesta situació deixa al descobert serveis vinculats al programa i altres actuacions que es duen a terme des del Departament, preveient una acumulació de tasques sobrevingudes.

4. Vist que en la darrera oferta laboral del Departament, les persones candidates de la Borsa de tècniques de joventut han manifestat estar treballant.

5. Donat que la XGS com a candidata de la Borsa de tècniques de joventut vigent, ha manifestat estar interessada en cobrir el lloc de treball per acumulació de tasques.

6. Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball amb la següent prospecció de màxim 9 mesos:

Jornada	37,5h/semana 9 mesos
Sou	22.000 €
SS	8.000 €
TOTAL	30.000 €

ES PROPOSA

CONTRACTAR, amb caràcter d'urgència i inajornable, a la XXGS amb DNI ***773**V, fins un màxim de 9 mesos per acumulació de tasques sobrevingudes.

Horari:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00 a 15:00	8:00 a 14:30	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00
CCA/municipis	CCA	CCA/municipis	CCA	CCA/municipis
	1,5h dinar (sortida)			
	16:00 a 19:00			
	CCA			
7	9,5	7	7	7

Les despeses s'imputaran a les partides pressupostàries:

- 39/131.00.01/231.30 - Retribucions
- 39/160.00.01/231.30 - Seguretat Social
- 39/227.99.21/231.30 - Locomoció"

Consideracions tècniques**Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Primer.- (i) Vist el procés selectiu per la creació d'una Borsa de treball per a la categoria de Tècnic/a de Joventut del Consell Comarcal de l'Anoia que es va constituir el passat mes de juny del 2022, on els resultats finals van ser els següents:

Núm.	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	RESULTAT FASE OPOSICIÓ	RESULTAT FASE CONCURS	TOTAL
1	ABM	***1033**	25,50	11,50	37,00
2	JMP	***8450**	28,00	6,91	34,91
3	MML	***0959**	25,00	7,16	32,16
4	PRG	***5903**	24,50	5,96	30,46
5	XGS	***7737**	22,50	6,99	29,49
6	LMC	***3461**	25,50	3,88	29,38
7	LGG	***0168**	22,50	4,96	27,46
8	LCG	***1454**	19,50	7,86	27,36
9	JBC	***2386**	22,00	5,20	27,20
10	JAG	***5096**	20,00	4,75	24,75
11	MGM	***1500**	19,50	4,45	23,95
12	SSC	***8193**	15,00	4,84	19,84
13	MME	***1694**	16,00	3,75	19,75

(ii) Vist que totes les persones de la llista es troben prestant serveis en aquest Consell Comarcal o bé en alguna altra administració i no han sol·licitat poder rebre oferiments de nou.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."

"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."

Segon.- Vista la imminent finalització del contracte laboral temporal de la Sra. XG, la qual ha manifestat voler rebre noves vacants. Es va oferir un nomenament temporal per a l'acumulació de tasques al departament de joventut que la Sra. Garcia ha acceptat.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Informe sobre la modalitat de nomenament temporal

Donada l'acumulació de feina de l'Àrea de Benestar Social i de conformitat amb l'article 10.1.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el que s'estableix:

1. *Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:*

d) L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit mesos.

Així mateix, el nomenament que correspondria seria un nomenament com a funcionària interina per acumulació de tasques.

El nomenament es desenvoluparà amb les següents condicions:

- Durada: des del 30/09/2023 i per un màxim de 9 mesos (29/06/2024)
- Jornada: 37'5 hores/setmanals
- Horari:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:00 a 15:00	8:00 a 14:30	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00
CCA/municipis	CCA	CCA/municipis	CCA	CCA/municipis
	1,5h dinar (sortida)			
	16:00 a 19:00			
	CCA			
7	9,5	7	7	7

Cinquena.- Dades contractuals

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
- ☒ No disposa de plaça
- ☐ Substitució
- ☐ Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del contracte

Des del 30/09/2023 i per un màxim de nou

Tipus de contracte:

100% jornada (37,5

Funcionari interí per excés/acumulació de tasques

	Labora l fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Func. Interí
T. completa	100	401	402	408
T. parcial	200	501	502	508

Categoria:

- ☒ Tècnic A2
- ☐ Administratiu C1
- ☐ Aux. Adm. C2
- ☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base A2	1.113,98
	€Complement destí 21	549,88 €
	Complement específic	380,04 €
	Trienni	40,44 €
	TOTAL	2.084,34 €

Seguretat Social: 791,23 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.771,85 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 380,04 €
- Trienni: 29,48 €

Cost nomenament: 28.564,07 € desglossament:

Salari+pagues = 21.436,43 €
Seguretat social empresa= 7.127,64 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats**
Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30

TGSS: 39/160.00.01/231.30

Locomoció: 39/227.99.21/231.30

Procediment de selecció: ☐ Concurs
☒ Concurs-Oposició
☐ Oposició

Tipus de contractació: ☒ Urgent ☐ No urgent

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

Setena.- Termini legal en cas de pròrroga si s'escau

Es proposa un nomenament amb inicis del dia 30/09/2023 i per una durada màxima de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos."

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei

40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR com a funcionària interina per acumulació de tasques a la Sra. **XGS** com a Tècnica de Joventut amb data d'efectes a partir del dia 30/09/2023 i fins el 29/06/2024.

SEGON.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnica de Joventut** assimilades al lloc de treball Tècnic/a de Joventut, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.084,34

€/mensuals brut amb dues pagues extraordinàries de 1.771,85 € cada una tenint en compte que té reconegut un trienni de categoria A2, més altres 791,23 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 39/120.00.01/231.30 39/121.00.01/231.30 i la partida de TGSS 39/160.00.01/231.30.

TERCER.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Xenia Garcia Sanchez la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	39/120.00.01/231.30	3.958,72 €
2023	39/121.00.01/231.30	3.317,15 €
2023	39/160.00.01/231.30	2.419,24 €
2024	39/120.00.01/231.30	7.704,61 €
2024	39/121.00.01/231.30	6.455,95 €
2024	39/160.00.01/231.30	4.708,40 €
Total		28.564,07 €

QUART.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del departament de Joventut.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0203/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 26/09/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe de la Sra. FGV, Tècnica de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació, de data 21 de setembre de 2023, pel qual manifesta que cal cobrir les contractacions de personal pel Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP i DONA vista la Resolució atorgada al Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- Vist al que es detalla a dit informe que consta a l'expedient:

"1. Atès que la Generalitat de Catalunya ha comunicat al Consell Comarcal de l'Anoia, en data 1 de juny de 2023, l'aprovació de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP i DONA (SOC – TRFO EELL); d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, il'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

2. Atès que l'import atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia ascendeix un total de 1.052.802,77€, amb el número d'expedient SOC026/22/000071, amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2023 ."

Consideracions tècniques**Primera.- Resolució atorgament persones beneficiàries****Línia DONA – Administratiu/va**

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'Administratiu/va al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-16901(Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
44*****4M	MAM

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 administratiu/va en data 29/09/2023.

Línia DONA – Auxiliar Administratiu/va

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 llocs de treball amb perfil d'Auxiliar Administratiu/va al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17303 (Oficina de Treball Anoia).

2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI/NIE	MND SH
46*****3S	

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 Auxiliar Administratiu/va en data 29/09/2023.

Línia DONA – Operaris/àries

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 llocs de treball amb perfil d'operari/ària al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-16884 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
Y5****4L	VAF

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 9 operaris/àries en data 29/09/2023.

Línia DONA – SAD Neteja

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 llocs de treball amb perfil d'operari/ària SAD Neteja al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17305 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
44*****4G	RRF

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 operari/ària SAD Neteja en data 29/09/2023.

Línia DONA – SAD Sociosanitari

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 llocs de treball amb perfil de SAD Sociosanitari al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17324 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
47*****3G	JSD

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 SAD Sociosanitari en data 29/09/2023.

Línia MG52 – Auxiliar Administratiu/va

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 llocs de treball amb perfil d'Auxiliar Administratiu/va al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17009(Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
46*****6A	DOR

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 Auxiliar Administratiu/va en data 29/09/2023.

Línia MG52– Operaris/àries

1. Atès que es va presentar l'oferta per 11 llocs de treball amb perfil d'operari/ària al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17301 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
77*****9M	RMV
52*****4V	JASL
X2*****6J	NT
46*****3K	FJL
46*****3S	FJB
46*****1J	MPM
38*****9F	DLS
51*****4M	GM
52*****4G	NSG
36*****1N	JPM
47*****3H	MDJDF

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 11 operaris/àries en data 29/09/2023.

Línia PANP – Administratiu/va

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'Administratiu/va al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17006 (Oficina de Treball Anoia).

2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
47*****1B	MRO

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC - TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 Administratiu/va en data 29/09/2023.

Línia PANP – Agent Cívica

1. Atès que es va presentar l'oferta per 2 llocs de treball amb perfil d'Agent Cívica al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17005 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
38*****4N	ABV

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC - TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 Agent Cívica en data 29/09/2023.

Línia PANP – Auxiliars de Serveis - Conserges

1. Atès que es va presentar l'oferta per 2 llocs de treball amb perfil d'Auxiliar de serveis - conserge al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-16994 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
46*****7N	RDP

3. Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC - TRFO EELL) requereix que s'incorpori 2 Auxiliars de Serveis - Conserges en data 29/09/2023.

Línia PANP– Operaris/àries

1. Atès que es va presentar l'oferta per 9 llocs de treball amb perfil d'operari/ària al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17298 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
46*****8W	YL
52*****9D	MPM
X8*****6N	MP
47*****8W	DAZC

72*****0T	GVA
77*****7S	GP
46*****2M	AMS
47*****1W	EHBEB
77*****7V	FJRG

- Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 9 operaris/àries en data 29/09/2023.

Línia PRGC – operaris/àries

- Atès que es va presentar l'oferta per 6 llocs de treball amb perfil d'operari/ària al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-18359 (Oficina de Treball Anoia).
- Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
46*****3R	OMR
52*****8V	MJPP
54*****2M	AGB
47*****1V	CMD
38*****6R	RBF
46*****9M	JMVL

- Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 9 operaris/àries en data 29/09/2023.

Segona.- Modalitat de contractació temporal

La modalitat contractual per la qual es formalitzaran les relacions laborals amb el Consell Comarcal de l'Anoia serà a través de contractes "Per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral/Foment Ocupació Agrari" de conformitat amb la disposició final segona del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la qual disposa:

1. Les administracions públiques i, si escau, les entitats sense ànim de lucre poden fer contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels programes d'activació per a l'ocupació previstos en aquest text refós de la Llei de Ocupació, la durada de la qual no pot excedir els dotze mesos.

Els contractes tindran les següents condicions:

- Jornada: 37'5 hores/setmanals
- Durada: 12 mesos.

- Sra. **MAM**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Administratiu/va
Categoria	C1
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Jorba)

- Sra. **MNDSh**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Auxiliar Administratiu/va
Categoria	C2
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Cabrera d'Anoia)

- Sra. **VAF**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Operaris/àries
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipis (Cabrera d'Anoia)

- Sra. **RRF**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Operaris/ària SAD Neteja
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Masquefa)

- Sra. **JJSD** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	SAD Sociosanitari
Categoria	C2
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Masquefa)

- Sr. **DOR**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Auxiliar Administratiu/va
Categoria	C2
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Òdena)

- Srs. **RRMV, JASL, NT, FJL FJB, MPM, DLS, GMS, NSG, JPA I MDJDF** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Operaris/àries
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipis (Calaf, Hostalets, Montbui, Carme, Capellades, El Bruc, La Llacuna i Pujalt)

- Sra. **MARTINA ROMERO OBONO**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Administratiu/va
Categoria	C1
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Consell Comarcal de l'Anoia

- Sra. **ABV** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Agent Cívic
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (El Bruc)

- Sr. **RDP** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Auxiliar de serveis - Conserge
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipis (Òdena i Sta. Margarida de Montbui)

- Srs. **YL, MPM, MARIUS PIPIS, DAZC, GVA, GP, AMS, LEBEB, FJRG** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Operaris/àries
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipis (Calaf, Hostalets, Montbui, Carme, Capellades, El Bruc, La Llacuna i Pujalt)

- Srs. **OMR, MJPP, AGB, CMD, RBF I JJMVL** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Operaris/àries
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte dia 29/09/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipis (Cabrera d'Anoia, Masquefa, Montbui, Capellades, Rubió i Prats de Rei)

Tercera.- Dades contractuals

Línia DONA

- **Administratiu/va**

Plantilla personal: ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuitat

Antiguitat: -

Durada del contracte 29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria: ☐ Tècnic A2
☒ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C1	844,77 €
	Complement Destí 15	384,19 €
	Complement Específic	302,74 €
	TOTAL	1.531,70 €

Seguretat Social: 594,17 €

Cost ANUAL estimat contracte 29.359,26 € desglossament:

Salari+pagues = 21.502,67 €
Seguretat social empresa= 7.149,66 €
Indemnització contracte= 706,94 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius.**
Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.03/241.01TGSS:

11/160.00.03/241.01

Organ que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

- **Auxiliar Administratiu/va**

Plantilla personal: ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuitat

Antiguitat: -

Durada del contracte 29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria: ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☒ Aux. Adm. C2
☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C2	703,09 €
	<u>Complement Destí 12</u>	<u>305,16 €</u>
	Complement Específic	316,30 €
	Prorratg pagat extraordinària	220,76 €
	TOTAL	1.545,31 €

Seguretat Social: 513,82 €

Cost ANUAL estimat contracte 25.388,66 € desglossament:

Salari+pagues = 18.594,60 €
Seguretat social empresa= 6.182,73 €
Indemnització contracte= 611,33 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars Administratius**
Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.03/241.01TGSS:

11/160.00.03/241.01

Organ que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

- Operaris/àries

Plantilla personal: ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuitat

Antiguitat: -

Durada del contracte 29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. complerta	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria: ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☒ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base AP	643,51 €
	Complement Destí 8	226,14 €
	<u>Complement Específic</u>	<u>316,75 €</u>
	Prorrateig paga extraordinària	197,73 €
	TOTAL	1.384,13 €

Seguretat Social: 460,22 €

Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €
Seguretat social empresa= 5.537,84 €
Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització: **10.- Operaris**
Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.03/241.01TGSS:

1111/160.00.03/241.01

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

- SAD Neteja**Plantilla personal:**

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuitat

Antiguitat:**-****Durada del contracte**

29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte:contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

- ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☒ Operari/a

Retribució proposada:

- ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)

Sou base AP

643,51 €

Complement Destí 8

226,14 €

Complement Específic

316,75 €

Prorratgig paga extraordinària

197,73 €

TOTAL**1.384,13 €****Seguretat Social:** 460,22 €**Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 €** desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €

Seguretat social empresa= 5.537,84 €

Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització:

10.- OperarisCotització accidents treball: ☒ General 1,65%**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:****Retribucions:****11/131.00.03/241.01TGSS:****1111/160.00.03/241.01**

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

- SAD Sociosanitari

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del contracte

29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte:

contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

- ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☒ Aux. Adm. C2
☐ Operari/a

Retribució proposada:

- ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)

Sou base C2	703,09 €
Complement Destí 12	305,16 €
Complement Específic	316,30 €
Prorrateig paga extraordinària	220,76 €
TOTAL	1.545,31 €

Seguretat Social: 513,82 €

Cost ANUAL estimat contracte 25.388,66 € desglossament:

Salari+pagues = 18.594,60 €
 Seguretat social empresa= 6.182,73 €
 Indemnització contracte= 611,33 €

Grup cotització:

7.- Auxiliars Administratius

~~Cotització accidents treball:~~ ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 11/131.00.03/241.01

TGSS: 11/160.00.03/241.01

Organ que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

Línia MG52

- **Auxiliar Administratiu/va**

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del contracte

29/09/2023 fins 28/09/2024 (12)

Tipus de contracte:

100% jornada (37,5)

contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

- ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☒ Aux. Adm. C2
☐ Operari/a

Retribució proposada:

- ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)

Sou base C2 703,09 €
 Complement Destí 12 305,16 €
 Complement Específic 316,30 €
 Prorrateig paga extraordinària 220,76 €

TOTAL 1.545,31 €

Seguretat Social: 513,82 €

Cost ANUAL estimat contracte 25.388,66 € desglossament:

Salari+pagues = 18.594,60 €
 Seguretat social empresa= 6.182,73 €
 Indemnització contracte= 611,33 €

Grup cotització:

7.- Auxiliars Administratius

Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.40TGSS:

Organ que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

- Operaris/àries

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del contracte

29/09/2023 fins 28/09/2024 (12)

Tipus de contracte:

100% jornada (37,5)

contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

- ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☒ Operari/a

Retribució proposada:

☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)

Sou base AP 643,51 €
 Complement Destí 8 226,14 €
 Complement Específic 316,75 €
 Prorrateig paga extraordinària 197,73 €

TOTAL 1.384,13 €

Seguretat Social: 460,22 €

Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €
 Seguretat social empresa= 5.537,84 €
 Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització:

10.- Operaris

Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.40TGSS:

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

Línia PANP

- **Administratiu/va**

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del contracte

29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

- ☐ Tècnic A2
☒ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☐ Operari/a

Retribució proposada:

☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)

Sou base C1	844,77 €
Complement Destí 15	384,19 €
Complement Específic	302,74 €
TOTAL	1.531,70 €

Seguretat Social: 594,17 €

Cost ANUAL estimat contracte 29.359,27 € desglossament:

Salari+pagues = 21.502,67 €
Seguretat social empresa= 7.149,67 €
Indemnització contracte= 706,94 €

Grup cotització:

5.- Oficials Administratius.

Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.02TGSS:

11/160.00.01/241.02

Organ que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

- **Agent Cívica**

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del contracte

29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte:

100% jornada (37,5 h/set)	Laboral fixa	Obra o servei	Eventual C.p.	Millora de l'ocupabilitat
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

- ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☒ Operari/a

Retribució proposada:

- ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	~~Sou base AP~~	~~643,51 €~~
	Complement Destí 8	226,14 €
	Complement Específic	316,75 €
	Prorratgeig paga extraordinària	197,73 €
	TOTAL	1.384,13 €

Seguretat Social: 460,22 €

Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €
Seguretat social empresa= 5.537,84 €
Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització:

10.- Operaris

Cotització accidents treball: ☐ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.02TGSS:

11/160.00.01/241.02

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

- Auxiliars de Serveis/Conserges

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuïtat

Antiguitat:

-

Durada del contracte 29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte: 100% Jornada (37,5 h/set) Laboral fixa Contracte de durada determinada de millorament d'ocupabilitat Obra o servei Eventual e.p. Milloració

T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

- ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☒ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base AP	643,51 €
	Complement Destí 8	226,14 €
	Complement Específic	316,75 €
	Prorratg pag extraordiària	197,73 €
	TOTAL	1.384,13 €

Seguretat Social: 460,22 €

Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €
Seguretat social empresa= 5.537,84 €
Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització: 10.- Operaris Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%
PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES: Retribucions: 11/131.00.01/241.02TGSS: 11/160.00.01/241.02
Òrgan que efectuarà la contractació: ☒ President ☐ Junta de Govern ☐ Ple

- Operaris/àries

Plantilla personal: ☐ Vacant ☒ No disposa de plaça ☐ Substitució ☐ Continuitat Antiguitat: - Durada del contracte 29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)															
Tipus de contracte: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">100% jornada (37,5 h/set)</th> <th style="padding: 5px;">Laboral fixa</th> <th style="padding: 5px;">Obra o servei</th> <th style="padding: 5px;">Eventual e.p.</th> <th style="padding: 5px;">Millora eq.</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">T. completa</td> <td style="padding: 5px;">100</td> <td style="padding: 5px;">401</td> <td style="padding: 5px;">402</td> <td style="padding: 5px; background-color: #cccccc;">405</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">T. parcial</td> <td style="padding: 5px;">200</td> <td style="padding: 5px;">501</td> <td style="padding: 5px;">502</td> <td style="padding: 5px;">505</td> </tr> </table>	100% jornada (37,5 h/set)	Laboral fixa	Obra o servei	Eventual e.p.	Millora eq.	T. completa	100	401	402	405	T. parcial	200	501	502	505
100% jornada (37,5 h/set)	Laboral fixa	Obra o servei	Eventual e.p.	Millora eq.											
T. completa	100	401	402	405											
T. parcial	200	501	502	505											
Categoria: ☐ Tècnic A2 ☐ Administratiu C1 ☐ Aux. Adm. C2 ☒ Operari/a															
Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Salari (100% jornada)</td> <td style="width: 20%; border-top: 1px solid black;">Sou base AP</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">643,51 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Complement Destí 8</td> <td style="text-align: right;">226,14 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Complement Específic</td> <td style="text-align: right;">316,75 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Prorrateig paga extraordinària</td> <td style="text-align: right;">197,73 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">1.384,13 €</td> </tr> </table>	Salari (100% jornada)	Sou base AP	643,51 €		Complement Destí 8	226,14 €		Complement Específic	316,75 €		Prorrateig paga extraordinària	197,73 €		TOTAL	1.384,13 €
Salari (100% jornada)	Sou base AP	643,51 €													
	Complement Destí 8	226,14 €													
	Complement Específic	316,75 €													
	Prorrateig paga extraordinària	197,73 €													
	TOTAL	1.384,13 €													
Seguretat Social: 460,22 €															
Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament: Salari+pagues = 16.655,09 € Seguretat social empresa= 5.537,84 €															

Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització: **10.- Operaris**
Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.02TGSS:

11/160.00.01/241.02

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

Línia PRGC

Operaris/àries

Plantilla personal: ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☐ Continuïtat

Antiguitat: -

Durada del contracte 29/09/2023 fins 28/09/2024 (12 mesos)

Tipus de contracte:	Laboral	Contracte de durada determinada	Contracte de millorament d'ocupabilitat
100% jornada (37,5 h/set)			
T. completa	100	401	402
T. parcial	200	501	502

Categoria: ☐ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☒ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base AP	643,51 €
	Complement Destí 8	226,14 €
	Complement Específic	316,75 €
	Prorratgeig paga extraordinària	197,73 €
	TOTAL	1.384,13 €

Seguretat Social: 460,22 €

Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €
Seguretat social empresa= 5.537,84 €
Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització: **10.- Operaris**
Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.28TGSS:

11/160.00.01/241.28

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- CONTRACTAR a la Sra. **MAM** com a **Administratiu/va** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i fins el 28/09/2023 (per una durada de 12 mesos), amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.03/241.01 i 11/160.00.03/241.01.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.531,70 €/mensuals bruts, més altres 594,17 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.03/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.03/241.01.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MAM la despesa següent a càrrec del pressupostvigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	5.704,11 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.836,25 €
2024	11/131.00.03/241.01	16.505,50 €
2024	11/160.00.03/241.01	5.313,41 €
	Total	29.359,27 €

Quart.- CONTRACTAR a la Sra. **MNDSh** com a **Auxiliar Administrativa** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i per una durada de 12 mesos fins al 28/09/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.03/241.01 i 11/160.00.03/241.01.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.545,31 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 513,82 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.03/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.03/241.01.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MNDSh la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	4.932,67 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.587,91 €
2024	11/131.00.03/241.01	14.273,27 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.594,81 €
	Total	25.388,66 €

Setè.- CONTRACTAR a la Sra. **VAF** com a **Operària** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i per una durada de 12 mesos fins al 28/09/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.03/241.01 i 11/160.00.03/241.01.

Vuitè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Operària, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.03/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.03/241.01.

Novè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de VAF la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	4.418,17 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.422,29 €
2024	11/131.00.03/241.01	12.784,48 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.115,55 €
	Total	22.740,49 €

Desè.- CONTRACTAR a la Sra. **RRF** com a **Operària SAD de Neteja** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora

de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i per una durada de 12 mesos fins al 28/09/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.03/241.01 i 11/160.00.03/241.01.

Onzè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Operària, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.03/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.03/241.01.

Dotzè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de RRF la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	4.418,17 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.422,29 €
2024	11/131.00.03/241.01	12.784,48 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.115,55 €
	Total	22.740,49 €

Tretzè.- CONTRACTAR a la Sra. **JSD** com a **SAD Sociosanitària** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i per una durada de 12 mesos fins al 28/09/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.03/241.01 i 11/160.00.03/241.01.

Catorzè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.545,31 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 513,82 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.03/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.03/241.01.

Quinzè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de JSD la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	4.932,67 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.587,91 €
2024	11/131.00.03/241.01	14.273,27 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.594,81 €
	Total	25.388,66 €

Setzè.- CONTRACTAR al Sr. **DOR** com a **Auxiliar Administratiu** adscrit al *Programa Treball i Formació (línia MG52)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a

37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i per una durada de 12 mesos fins al 28/09/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.40 i 11/160.00.01/241.40.

Dissetè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.545,31 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 513,82 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.40 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.40.

Divuitè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de David Ortiz Rico la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.01/241.40	4.932,67 €
2023	11/160.00.01/241.40	1.587,91 €
2024	11/131.00.01/241.40	14.273,27 €
2024	11/160.00.01/241.40	4.594,81 €
	Total	25.388,66 €

Dinovè.- CONTRACTAR com a **Operaris/es** adscrites/es al *Programa Treball i Formació (línia MG52)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i per una durada de 12 mesos fins al 28/09/2024, amb càrrec a les partides

pressupostàries 11/131.00.01/241.40 i 11/160.00.01/241.40 a les següents persones:

- **RMV**
- **JASL**
- **NT**
- **FJB**
- **MPM**
- **DLS**
- **GMS**
- **NSG**
- **JPM**
- **MDJDF**

Vintè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Operari/a, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.40 i la partida de TGSS 11/131.00.01/241.40.

Vint-i-unè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de RMV, JASL, NT, FJL, FJB, MPM, DLS, GMS, NSG, JPM, MDJDF la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import unitari	Import total
2023	11/131.00.03/241.01	4.418,17 €	48.599,87 €

2023	11/160.00.03/241.01	1.422,29 €	15.645,19 €
2024	11/131.00.03/241.01	12.784,48 €	140.629,28 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.115,55 €	45.271,05 €
	Total	22.740,49 €	250.145,39 €g

Vint-i-dosè.- CONTRACTAR a la Sra. **MRO** com a **Administratiu/va** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia PANP)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i fins el 28/09/2023 (per una durada de 12 mesos), amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.02 i 11/160.00.01/241.02.

Vint-i-tresè.-Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.531,70 €/mensuals bruts, més altres 594,17 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.02 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.02.

Vint-i-quatrè.-APROVAR I DISPOSAR a nom de MRO la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.01/241.02	5.704,11 €
2023	11/160.00.01/241.02	1.836,25 €
2024	11/131.00.01/241.02	16.505,50 €
2024	11/160.00.01/241.02	5.313,41 €
	Total	29.359,27 €

Vint-i-cinquè.- CONTRACTAR a la Sra. **ABV** com a **Agent Cívic** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia PANP)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i fins el 28/09/2023 (per una durada de 12 mesos), amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.02 i 11/160.00.01/241.02.

Vint-i-sisè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Agent Cívic, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.02 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.02.

Vint-i-setè.-APROVAR I DISPOSAR a nom de ABV la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	4.418,17 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.422,29 €
2024	11/131.00.03/241.01	12.784,48 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.115,55 €

	Total	22.740,49 €

Vint-i-vuitè.- CONTRACTAR al Sr. **RDP** com a **Auxiliar de Serveis - Conserge** adscrit al *Programa Treball i Formació (línia PANP)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i fins el 28/09/2023 (per una durada de 12 mesos), amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.02 i 11/160.00.01/241.02.

Vint-i-novè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Auxiliar de Serveis - Conserge, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.02 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.02.

Trentè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de RDP la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	4.418,17 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.422,29 €
2024	11/131.00.03/241.01	12.784,48 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.115,55 €
	Total	22.740,49 €

Trenta-unè.- CONTRACTAR com a **Operaris/àries** adscrits/es al *Programa Treball i Formació (línia PANP)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i fins el 28/09/2023 (per una durada de 12 mesos), amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.02 i 11/160.00.01/241.02 les següents persones:

- **YL**
- **MPM**
- **MP**
- **DAZC**
- **GVA**
- **GP**
- **AMS**
- **EHBE**
- **FJRG**

Trenta-dosè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Operaris/àries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.02 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.02.

Trenta-tresè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de YL, MPM, MP, DAZP, GVA, GP, AMS, EHBE, FJRG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import unitari	Import total
2023	11/131.00.01/241.02	4.418,17 €	39.763,53 €
2023	11/160.00.01/241.02	1.422,29 €	12.800,61 €
2024	11/131.00.01/241.02	12.784,48 €	115.060,32 €
2024	11/160.00.01/241.02	4.115,55 €	37.039,95 €
	Total	22.740,49 €	204.664,41 €

Trenta-quartè.- CONTRACTAR com a **Operaris/àries** adscrits/es al *Programa Treball i Formació (línia PRGC)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 29/09/2023 i fins el 28/09/2023 (per una durada de 12 mesos), amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.28 i 11/160.00.01/241.28 les següents persones:

- OMR
- MJPP
- AGB
- CMC
- RBF
- JMV L

Trenta-cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Operaris/àries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.28 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.28.

Trenta-sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de OMR, MJPP, AGB, CMD, RBF , JJMV L la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import unitari	Import total
2023	11/131.00.01/241.28	4.418,17 €	26.509,02 €
2023	11/160.00.01/241.28	1.422,29 €	8.533,74 €
2024	11/131.00.01/241.28	12.784,48 €	76.706,88 €
2024	11/160.00.01/241.28	4.115,55 €	24.693,30 €
	Total	22.740,49 €	136.442,94 €

Trenta-sisè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Coordinadora dels Plans d'Ocupació, a la Cap de l'àrea d'Estratègies per a l'Ocupació i al Comitè d'empresa.

Trenta-setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 196/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 25/09/2023 on exposa:

"Antecedents

Primer.- Vist l'informe tècnic emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials Bàsics del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, la Sra. MCV, de data 08/09/2023 on exposa la necessitat de prorrogar el nomenament de la Treballadora Social, la Sra. **LMM**

En el mateix informe detalla que:

"Atès que el contracte actual de la Sra. LMM finalitza el 3 d'octubre de 2023.

Atès que el la Sra. LMM no ha excedit el temps de contractació possible al Consell Comarcal.

Atès que la Sra. LMM va ser contractada per portar a terme el programa temporal comarcal de reforç als serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia, en el seu cas com a treballadora social.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Atès que als serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i han d'estar dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.

Atès que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Atès que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de garantir la disponibilitat i l'adscripció del personal professional estable, homologat laboralment i necessari per a una atenció social de qualitat en funció de la població, les característiques geogràfiques del territori i les necessitats específiques que s'hagin d'atendre, sota el principi de la unitat de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. En la dita organització, s'ha de cercar l'equitat en l'atenció a les persones independentment de la classe del servei i s'ha d'assolir l'homogeneïtzació dels perfils amb relació a les funcions que s'han de complir.

Atès que la situació d'extrema vulnerabilitat en que es troben algunes famílies donada la crisi social i econòmica que estem vivint, i que en alguns municipis ja han fet palesa la sobrecàrrega dels professionals de serveis socials bàsics en poder assumir l'atenció de totes les demandes que han arribat i arribaran.

Atès que alguns Ajuntaments donada aquesta situació de demanda de necessitats dels seus veïns ja han sol·licitat més hores d'atenció per parts dels equips de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que hem de donar continuïtat al servei, tal i com tenim en el Conveni amb els Ajuntaments.

Atès que hem de complir les ràtios d'atenció que ens marca el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya 2022-2025 en la seva fitxa 1.1

Es proposa:

PRORROGAR el contracte de la Sra. **LMM**

Vist que el finançament d'aquest lloc de treball està garantit per l'aportació de la Generalitat a través de la fitxa 1.1 del Contracte Programa, amb durada des del 2022 fins al 2025 inclòs, és en aquest sentit que proposem una prorroga fins el 2025

La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

31/120.00.01/231.01 Retribucions

31/121.00.01/231.01 Retribucions

31/160.00.01/231.01 Seguretat

Social"

Segon.- Vist l'informe tècnic emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials Bàsics del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, la Sra. MVC de data

08/09/2023 on exposa la necessitat de prorrogar el nomenament de la Treballadora Social, la Sra. **RLG**

En el mateix informe detalla que:

"Atès que el contracte actual de la Sra. RLG finalitza el 3 d'octubre de 2023.

Atès que la Sra. RLG no ha excedit el temps de contractació possible al Consell Comarcal.

Atès que la Sra. RLG va ser contractada per portar a terme el programa temporal comarcal de reforç als serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia, en el seu cas com a treballadora social.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

Atès que als serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i han d'estar dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.

Atès que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Atès que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de garantir la disponibilitat i l'adscripció del personal professional estable, homologat laboralment i necessari per a una atenció social de qualitat en funció de la població, les característiques geogràfiques del territori i les necessitats específiques que s'hagin d'atendre, sota el principi de la unitat de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. En la dita organització, s'ha de cercar l'equitat en l'atenció a les persones independentment de la classe del servei i s'ha d'assolir l'homogeneïtzació dels perfils amb relació a les funcions que s'han de complir.

Atès que la situació d'extrema vulnerabilitat en que es troben algunes famílies donada la crisi social i econòmica que estem vivint, i que en alguns municipis ja han fet palesa la sobrecàrrega dels professionals de serveis socials bàsics en poder assumir l'atenció de totes les demandes que han arribat i arribaran.

Atès que alguns Ajuntaments donada aquesta situació de demanda de necessitats dels seus veïns ja han sol·licitat més hores d'atenció per parts dels equips de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que hem de donar continuïtat al servei, tal i com tenim en el Conveni amb els Ajuntaments.

Atès que hem de complir les ràtios d'atenció que ens marca el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya 2022-2025 en la seva fitxa 1.1

Es proposa:

PRORROGAR el contracte de la Sra. RLG

Vist que el finançament d'aquest lloc de treball està garantit per l'aportació de la Generalitat a través de la fitxa 1.1 del Contracte Programa, amb durada des del 2022 fins al 2025 inclòs, és en aquest sentit que proposem una prorroga fins el 2025

La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

31/120.00.01/231.01 Retribucions

31/121.00.01/231.01 Retribucions

31/160.00.01/231.01 Seguretat

Social"

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament

a.- La Sra. **LMM** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 5/10/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 05/10/2023 i fins al 04/10/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

Denominació del lloc	Treballadora Social dels serveis socials d'atenció primària
Grup	A2
Nivell	N21
Jornada	37'5h
Horari	De dilluns a divendres de 8h a 15h i dilluns de 15'30h a 18h
Durada	Fins a 3 d'octubre de 2025
Lloc de treball	Calaf, Sant Martí de Tous, serveis socials habitatge i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

b.- La Sra. **RLG** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 5/10/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 05/10/2023 i fins al 04/10/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

Denominació del lloc	Treballadora Social dels serveis socials d'atenció primària
Grup	A2
Nivell	N21
Jornada	37'5h
Horari	De dilluns a divendres de 8h a 15h i dilluns de 15'30h a 18h
Durada	Fins a 3 d'octubre de 2025
Lloc de treball	Vilanova del Camí, Masquefa i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que als informes tècnics del departament de Benestar Social queda motivada la necessitat.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **LMM** serà el 4/10/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

- En el cas de la treballadora Sra. **RLG** serà el 4/10/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

L'essència dels programes temporal són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça de Treballador/a Social atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades de la pròrroga del nomenament

LMM

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
T. complerta	100	401	402	410	408
T. parcial	200	501	502	510	508

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☒ Continuïtat

Antiguitat: 05/10/2022**Durada del nomenament:** 05/10/2023 fins 04/10/2025**Tipus:** **Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5 h/set)****Categoria:**

- ☒ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base A2	1.113,98 €
	Complement destí 21	549,88 €
	Complement específic	380,87 €
	CE Perill	217,30 €
	Trienni	40,44 €
	TOTAL	2.302,47 €

Seguretat Social: 875,85 €**2 pagues extraordinàries per un import de 1.989,98 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 380,87 €
- CE Perill: 217,30 €
- Trienni: 29,48 €

Cost TOTAL pròrroga nomenament 84.355,21 € desglossament:	
Salari+pagues = 63.305,92 €	
Seguretat social empresa= 21.049,29 €	
Grup cotització:	2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats.
Cotització accidents treball:	☒ General 1,65%
PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES: Retribucions: 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 TGSS: 31/160.00.01/231.01	
Tipus de contractació:	☒ Urgent ☐ No urgent
Òrgan que efectuarà la contractació:	
☒ President ☐ Junta de Govern ☐ Ple	

RLG

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
T. completa	100	401	402	410	408
T. parcial	200	501	502	510	508

Plantilla personal:

- ☐ Vacant
☒ No disposa de plaça
☐ Substitució
☒ Continuïtat

Antiguitat: 05/10/2022

Durada del nomenament: 05/10/2023 fins 04/10/2025

Tipus: **Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5 h/set)**

Categoria:

- ☒ Tècnic A2
☐ Administratiu C1
☐ Aux. Adm. C2
☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base A2	1.113,98 €
	Complement destí 21	549,88 €
	Complement específic	380,87 €
	CE Perill	217,30 €
	TOTAL	2.262,03 €

Seguretat Social: 860,77 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.960,50 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 380,87 €
- CE Perill: 217,30 €

Cost TOTAL pròrroga nomenament 83.016,23 € desglossament:

Salari+pagues = 62.301,06 €

Seguretat social empresa= 20.715,18 €

Grup cotització:

2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats.

Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions: 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01

TGSS: 31/160.00.01/231.01

Tipus de contractació:

☒ Urgent ☐ No urgent

Òrgan que efectuarà la contractació:

☒ President

☐ Junta de Govern

☐ Ple

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **LMM** com a **Treballadora Social** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 05/10/2023 i data de finalització el dia 04/10/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i 31/160.00.01/231.01.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Treballadora Social assimilades al codi RLT BSC-SSB-03, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.302,47 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.989,98 € cada una tenint en compte que té reconegut un trienni de la categoria A2, més altres 875,85 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.01.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de LMM la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	31/120.00.01/231.01	3.788,46 €
2023	31/121.00.01/231.01	3.919,10 €
2023	31/160.00.01/231.01	2.562,77 €
2024	31/120.00.01/231.01	15.579,50 €
2024	31/121.00.01/231.01	16.116,76 €
2024	31/160.00.01/231.01	10.539,04 €
2025	31/120.00.01/231.01	11.748,47 €
2025	31/121.00.01/231.01	12.153,63 €
2025	31/160.00.01/231.01	7.947,48 €
Total		84.355,21 €

Quart.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **RLG** com a **Treballadora Social** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 05/10/2023 i data de finalització el dia 04/10/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i 31/160.00.01/231.01.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Treballadora Social assimilades al codi RLT BSC-SSB-03, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.262,03 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.960,50 € cada una, més altres 860,77 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.01.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de RLG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	31/120.00.01/231.01	3.655,75 €
2023	31/121.00.01/231.01	3.919,10 €
2023	31/160.00.01/231.01	2.518,65 €
2024	31/120.00.01/231.01	15.033,76 €
2024	31/121.00.01/231.01	16.116,76 €
2024	31/160.00.01/231.01	10.357,59 €
2025	31/120.00.01/231.01	11.378,02 €
2025	31/121.00.01/231.01	12.197,66 €
2025	31/160.00.01/231.01	7.838,94 €
Total		83.016,23 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Coordinadora de l'Àrea d'Adscripció i a la Cap de departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Per Decret de Presidència 0180-2022 de data 09/09/2022, es va aprovar inicialment el document tècnic Reforma de la Sala de Plens del Consell Comarcal. Projecte bàsic i executiu, elaborat per OBG, arquitecte amb número de col·legiat 44044/2 del COAC, amb un cost d'execució per contracte de 148.692,96€ (IVA exclòs) el qual, una vegada exposat al públic sense cap al·legació, va quedar aprovat definitivament.

El Plec de Clàusules Administratives i Tècniques per la licitació del concurs per l'execució de l'obra va ser aprovat per Decret de Presidència 0209-2022 de 28/09/2022.

Del procediment obert amb tramitació simplificada establert per l'adjudicació de l'obra, en va resultar adjudicatari l'empresa BOSCIREM SL amb CIF B-***3259**

La garantia definitiva va ser degudament aportada per l'adjudicatari en data 27/01/2023, mitjançant instància amb número d'entrada E-001033-2023.

L'adjudicació del contracte va ser adoptada per Decret de Presidència número 0305 -2022 el 28/12/2022, per un import de 274.059,28€ (IVA inclòs).

En data 31/01/2023 es va signar el contracte administratiu per l'execució de les obres de Reforma interior del local destinat a oficines de serveis, per part del CCA i en data 22/02/2023 per part de l'Empresa.

En data 2/10/2023, el director de l'execució de les obres, Òscar Bernat Gálvez, arquitecte, va informar favorablement el Pla de Seguretat i Salut tramés per l'empresa BOSCIREM SL, el mateix 2/10/2023.

Vist l'informe de data 03/10/2023 emès per la Cap dels Serveis Territorials on exposa:

"Atès que en data 2/10/2023 s'ha signat l'Acta de comprovació del replanteig per part de tots els agents implicats i, el 9 d'octubre del present, es disposen a iniciar els treballs inherents a les obres referenciades, proposo aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat per l'empresa BOSCIREM SL, datat el setembre de 2023 i redactat per Betlem Torra Trilla."

Atès el que disposa l'article 7 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció

Vist l'art 14 del DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR la competència motivada la urgència per aprovar el Pla de Seguretat i Salut vista la necessitat urgent i inajornable.

Segon.- APROVAR el pla de Seguretat i Salut de l'obra Reforma de la Sala de Plens del Consell Comarcal elaborat per l'empresa BOSCIREM SL, datat el setembre de 2023 i redactat per Betlem Torra Trilla, que consta a l'expedient.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a BOSCIREM SL, al director de l'execució de les obres, Òscar Bernat Gálvez i al Departament de Serveis Territorials del CCA, a l'objecte que es procedeixi a l'acta de replanteig i inici de les obres.

Quart.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Cinquè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.



Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal Anoia.

Jordi Parcerisas
Valls President
Igualada, a la data de al signatura

El contracte programa 2022 -2026 signat entre el Departament de Benestar de Drets Socials, i el Consell Comarcal de l'Anoia té per objecte establir les condicions que han de regir la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. En la Fitxa número 9 del mateix es preveu el servei de transport adaptat, com a servei subvencionat. El servei de transport adaptat és un servei que té com a finalitat facilitar el transport de les persones amb discapacitats que tinguin problemes de mobilitat i en compliment dels requisits establerts en aquestes bases, per accedir als serveis socials especialitzats més endavant descrits. El Consell Comarcal de l'Anoia en col·laboració del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, concedeix ajuts per sufragar els costos del transport de les persones beneficiàries amb la finalitat de garantir el seu accés als serveis socials especialitzats, segons s'especifica en les bases reguladores.

El Ple del Consell Comarcal de l'Anoia va aprovar, en la sessió de 24.09.2019 les Bases Reguladores dels Ajuts al transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, que van ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 2 d'octubre de 2019, per articular les subvencions a particulars que finança el Contracte programa abans esmentat

Conforme les bases específiques de la referida convocatòria, concretament la base núm. 12 estableix que l'òrgan competent que convocarà la subvenció serà el President del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant un decret de presidència.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril, en ús de la facultats atorgades a aquesta Presidència.

Atès que la competència per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions es troba actualment delegada en favor de la Junta de Govern, a tenor del Decret 0271/2023 de 26 de juliol.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència motivada la urgència, per aprovar la convocatòria d'ajuts per concessió de subvencions vista la necessitat urgent i inajornable de realitzar la convocatòria.

Segon.- APROVAR la CONVOCATÒRIA de subvencions per l'exercici 2023 , en règim de concurrència competitiva, per a la concessió dels ajuts per transport per a persones amb mobilitat reduïda a la comarca de l'Anoia segons les bases reguladores, per a la presentació de sol·licituds des del 23 d'octubre fins al 6 de novembre de 2023.

Tercer.- APROVAR la despesa per un import màxim de 6.000 euros, amb càrrec a l'aplicació 33/480.00.13/231.08

Quart.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Cinquè.- ORDENAR el trasllat d'aquest decret als interessats i DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Sisè.- COMUNICAR aquesta resolució a la Base Nacional de Subvenciones.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls



CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal de l'Anoia celebrada el dia 31 de juliol de 2019, posterior a la constitució de la nova corporació resultant de les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril, es van constituir els grups polítics representants del Consell Comarcal, essent la composició i el número de consellers els que figuren en el quadre d'aportacions que forma part de l'expedient.

En la sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal indicat al punt anterior, a més a més, es van establir les indemnitzacions mensuals per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions.

Vist l'informe del Cap de Recursos Humans RRHH/2023/199 de 14 de setembre de 2023.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

A la vista de tot l'anterior, de conformitat amb l'article 16 del *Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya*,

RESOLC

PRIMER.- APROVAR les quantitats de les aportacions als grups polítics del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents al període de juliol de 2023 (pels dies compresos entre l'1 i fins al 13 de juliol), tot per un import global de **813,55 euros**.

SEGON.- APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER les obligacions a favor del grups polítics següents:

GRUPS	NIF	CONSELLERS	PER CONSELLER	FIXA	TOTAL	13 dies
GRUP COMARCAL COALICIÓ JUNTS ANOIA	V67502872	10	55,00	30,00	580,00	243,23
PROGÉS ANOIA	V02782316	7	55,00	30,00	415,00	174,03
ERC	V66873910	11	55,00	30,00	635,00	266,29
GRUP MITX	G44852283	1	55,00	30,00	85,00	35,65
ARA MONTBUI	V67511386	1	55,00	30,00	85,00	35,65
COALICIÓ ALTERNATIVA	V67557157	2	55,00	30,00	140,00	58,71
TOTAL		32		180,00	1.940,00	813,55

corresponent als imports meritats en el període de juliol de 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostaria 00/4800001/912 del pressupost de despeses de 2023.

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas

Valls President

Ref. Expedient: 2527-**0988/2023** **Departament:** Medi

Ambient

Assumpte: Declarar la caducitat dels expedients sancionadors relacionats i acordar l'inici de tràmits per a la incoació de nous expedients sancionadors.**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Atès que la gestió dels residus municipals, que són generats pels ciutadans i per les activitats econòmiques de la comarca de l'Anoia, és una competència delegada al Consell Comarcal de l'Anoia per part de setze Ajuntaments de municipis de la Comarca i tenint en compte que la referida gestió de residus està declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Conforme la Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOP 04/07/2018), l'Autoritat comarcal podrà exigir en tot moment el compliment de l'esmentada ordenança, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'exposa en el seu articulat corresponent al Títol V Inspecció i règim sancionador. En aquest sentit, l'art. 73 d'aquesta Ordenança estableix que el Consell Comarcal de l'Anoia incoarà els corresponents expedients sancionadors i establirà les sancions corresponents per Decret de Presidència, amb la tramitació del corresponent expedient sancionador.

Atès que el termini màxim per dictar i notificar la resolució en els procediments administratius és de sis mesos, d'acord amb l'art. 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'acord amb l'art. 21 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Constatada per part del Departament de Medi Ambient una relació d'expedients sancionadors que s'adjunta com Annex 1, en els que s'ha produït el venciment del termini màxim per resoldre no havent estat possible la corresponent notificació de la resolució del procediment en el termini referit.

Concretament pels procediments sancionadors l'art. 25 de la Llei 39/2015 i l'art. 55.1 b) de la Llei 26/2010 disposen que en els procediments iniciats d'ofici en què s'exerceixen potestats sancionadores es produeix la caducitat en el venciment del termini màxim sense que es dicti i notifiqui la resolució expressa. Ambdós preceptes afegixen que la resolució que declara la caducitat ha d'ordenar l'arxivament de les actuacions amb els efectes previstos a l'art. 95 de la Llei 39/2015.

Atès que de conformitat amb l'art. 95.3 de la Llei 39/2015 la caducitat del procediment no produeix per si mateixa la prescripció de la infracció, essent possible iniciar un nou procediment si la infracció no ha prescrit.

De conformitat amb les facultats atribuïdes per la referida Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals,

RESOLC:**Primer.-** Declarar la caducitat i ordenar l'arxiu dels expedients administratius relacionats en l'Annex 1.**Segon.-** Declarar no cobrables els decrets d'imposició i els seus imports relacionats en l'Annex 1.**Tercer.-** Iniciar els tràmits per obrir nou procediment sancionador en aquells expedients en els que no s'hagi produït prescripció de la infracció.**Quart.-** Notificar a les persones interessades la corresponent resolució.**Cinquè.-** Donar compte d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

ANNEX núm. 1

NÚM.	INFRACTOR	DNI INFRACTOR	PRESCRIPCIÓ INCOACIÓ	DECRET IMPOSICIÓ	IMPORT A PAGAR
2527-0040/2021	MALC	****1510Q	22/5/2022	DEC-0117-2022	167,07 €
2527-0095/2021	JPA	****9577V	22/5/2022	DEC-0166-2022	167,07 €
2527-0170/2021	AMD	****2154W	22/5/2022	DEC-0193-2022	167,07 €
2527-0285/2021	EMC	****4295A	22/5/2022	DEC-0159-2022	167,07 €
2527-0317/2021	AVGM	****8907Z	29/5/2022	DEC-0281-2022	167,07 €
2527-0324/2021	ATC	****7167Q	29/5/2022	DEC-0161-2022	167,07 €
2527-0329/2021	JCM	****8288S	13/6/2022	DEC-0154-2022	167,07 €
2527-0330/2021	JPA	****9577V	13/6/2022	DEC-0115-2022	167,07 €
2527-0364/2021	AVGM	****8907Z	19/6/2022	DEC-0160-2022	167,07 €
2527-0383/2021	BS	X8****32Q	20/6/2022	DEC-0118-2022	167,07 €
2527-0326/2022	MRJ	****1425Y	1/10/2022	DEC-0194-2022	217,75 €
2527-0350/2022	JMS	****5244R	5/10/2022	DEC-0273-2022	167,07 €
2527-0354/2022	JPCA	****6540Y	5/10/2022	DEC-0274-2022	167,07 €
2527-0356/2022	RMP	****3757P	5/10/2022	DEC-0191-2022	167,07 €
2527-0364/2022	EGP	****0314N	5/10/2022	DEC-0170-2022	167,07 €
2527-0437/2022	ALR	****5012F	30/10/2022	DEC-0268-2022	231,57 €
2527-0438/2022	JCM	****8288S	30/10/2022	DEC-0265-2022	167,07 €
2527-0444/2022	JHR	****2830G	30/10/2022	DEC-0266-2022	148,64 €
2527-0446/2022	EMMC	****7140B	30/10/2022	DEC-0177-2022	213,14 €
2527-0458/2022	AT, S.L	B885****	1/11/2022	DEC-0267-2022	1.072,14 €
2527-0488/2022	MAZG	****3616P	7/11/2022	DEC-0283-2022	157,86 €
2527-0502/2022	SDLE	****2324B	12/11/2022	DEC-0279-2022	176,29 €
2527-0539-2022	JJFH	****6634C	16/11/2022	DEC-0175-2022	203,93 €
2527-0547-2022	LML	****3966R	19/11/2022	DEC-0280-2022	203,93 €
2527-0578/2022	MPO	****3918Z	23/11/2022	DEC-0275-2022	176,29 €
2527-0592/2022	MMC	****9731J	28/11/2022	DEC-0282-2022	194,71 €
2527-0612/2022	ESR	****0527C	30/11/2022	DEC-0276-2022	203,93 €
2527-0618/2022	MTV	****0688T	30/11/2022	DEC-0197-2022	203,93 €
2527-0647/2022	RRS	****6362Z	4/1/2023	DEC-0277-2022	157,86 €
2527-0881/2022	SME	****2323X	14/3/2023	DEC-0090-2023	167,07 €
2527-0891/2022	SCG	****6963S	14/3/2023	DEC-0083-2023	213,14 €
2527-0893/2022	JCC	****8604Z	14/3/2023	DEC-0088-2023	213,14 €
2527-0899/2022	SCA	****4257M	14/3/2023	DEC-0100-2023	217,75 €
2527-0902/2022	MCFR	****6275X	14/3/2023	DEC-0084-2023	217,75 €
2527-0904/2022	JJP	****7761Q	14/3/2023	DEC-0070-2023	217,75 €
2527-0905/2022	MAHC	****0113T	14/3/2023	DEC-0082-2023	217,75 €
2527-0914/2022	OBM	****5086D	18/3/2023	DEC-0110-2023	217,75 €
2527-0915/2022	JAMB	****0464F	18/3/2023	DEC-0065-2023	217,75 €
2527-0916/2022	JTT	****3857W	18/3/2023	DEC-0068-2023	217,75 €
2527-0918/2022	ILA	****0000L	18/3/2023	DEC-0116-2023	217,75 €
2527-0923/2022	LVP	****3174M	18/3/2023	DEC-0113-2023	217,75 €
2527-0924/2022	AGL	****7026H	18/3/2023	DEC-0066-2023	217,75 €
2527-0929/2022	MLVA	****6716A	18/3/2023	DEC-0063-2023	217,75 €
2527-0930/2022	JAGG	****4861N	18/3/2023	DEC-0071-2023	217,75 €
2527-0947/2022	XSB	****4858Y	25/3/2023	DEC-0093-2023	217,75 €
2527-0954/2022	MMS	****2224G	25/3/2023	DEC-0114-2023	217,75 €
2527-0967/2022	BPM	****2145M	25/3/2023	DEC-0111-2023	217,75 €
2527-0969/2022	LSQ	****5203P	25/3/2023	DEC-0091-2023	217,75 €
2527-0995/2022	AVD	****7043K	28/3/2023	DEC-0075-2023	167,07 €
2527-0270/2023	JSN	****4481R	29/8/2023	DEC-0260-2023	217,75 €
2527-0274/2023	DIG	****3695N	29/8/2023	DEC-0268-2023	217,75 €

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal de l'Anoia celebrada el dia 31 de juliol de 2019, posterior a la constitució de la nova corporació resultant de les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril, es van constituir els grups polítics representants del Consell Comarcal, essent la composició i el número de consellers els que figuren en el quadre d'aportacions que forma part de l'expedient.

En la sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal indicat al punt anterior, a més a més, es van establir les indemnitzacions mensuals per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions.

Vist l'informe del Cap de Recursos Humans RRHH/2023/C7 de 14 de setembre de 2023.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

A la vista de tot l'anterior, de conformitat amb l'article 16 del *Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya*,

RESOLC

PRIMER.- APROVAR les indemnitzacions brutes per assistència i desplaçament als òrgans col·legiats d'aquest Consell Comarcal, a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient corresponents al mes de **juliol de 2023** pels imports respectius de **17.255,40 euros**, amb el següent detall.

NOM	J.G	PLE	J.P.	C.P.	TOTAL	%	IRPF	DESPL	TOTAL	NET
XBS	350,00	200,00	500,00	200,00	1.250,00	12,00	150,00	6,80	1.256,80	1.106,80
JRB	350,00	200,00		200,00	750,00	21,00	157,50	3,40	753,40	595,90
JLG	350,00	200,00	500,00	200,00	1.250,00	10,00	125,00	6,80	1.256,80	1.131,80
JBE	350,00	200,00	500,00	200,00	1.250,00	20,00	250,00		1.250,00	1.000,00
RGR		200,00		200,00	400,00	18,00	72,00	3,40	403,40	331,40
JCC		200,00		200,00	400,00	12,00	48,00	6,80	406,80	358,80
RMGF		200,00		200,00	400,00	10,00	40,00	6,80	406,80	366,80
MSS		200,00		200,00	400,00	2,00	8,00		400,00	392,00
JPV		200,00		200,00	400,00	7,00	28,00	6,80	406,80	378,80
JCO	350,00	200,00	500,00	200,00	1.250,00	12,00	150,00		1.250,00	1.100,00
INTC	350,00	200,00	500,00	200,00	1.250,00	20,00	250,00		1.250,00	1.000,00
DAGE	350,00	200,00		200,00	750,00	15,00	112,50	6,80	756,80	644,30
MCR		200,00		200,00	400,00	20,00	80,00	3,40	403,40	323,40
MDCGA		200,00		200,00	400,00	5,00	20,00	6,80	406,80	386,80
SFC	350,00	200,00	500,00	200,00	1.250,00	2,00	25,00		1.250,00	1.225,00
CZO	350,00	200,00		200,00	750,00	10,00	75,00	6,80	756,80	681,80
JMR		200,00			200,00	10,00	20,00	6,80	206,80	186,80
ASL		200,00			200,00	10,00	20,00	3,40	203,40	183,40
GVM		200,00			200,00	2,00	4,00		200,00	196,00
JBP		200,00	500,00		700,00	10,00	70,00	6,80	706,80	636,80
IPR		200,00			200,00	2,00	4,00	3,40	203,40	199,40
IAG		200,00			200,00	30,00	60,00	6,80	206,80	146,80
JSM		200,00			200,00	30,00	60,00	3,40	203,40	143,40
CPP		0,00			0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BOE		0,00			0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GPS		200,00			200,00	2,00	4,00	6,80	206,80	202,80
DSG		200,00			200,00	14,00	28,00		200,00	172,00
MSS		200,00	500,00		700,00	21,00	147,00	3,40	703,40	556,40
AMR		0,00			0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMV		200,00	0,00		200,00	10,00	20,00		200,00	180,00
JBT		200,00	500,00		700,00	2,00	14,00		700,00	686,00
MMP		200,00	500,00		700,00	20,00	140,00		700,00	560,00
TOTAL	3.150,00	5.800,00	5.000,00	3.200,00	17.150,00		2.182,00	105,40	17.255,40	15.073,40

SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **17.150,00 euros**, corresponents al mes de **juliol de 2023**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 00/2330001/912 del pressupost vigent.

TERCER.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **105,40 euros**, corresponents respectivament als desplaçaments del mes de **juliol de 2023**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 00/231.00.01/912 del pressupost vigent.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas

VallsPresident

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

En data 30 de desembre de 2022 es va publicar l'Ordre EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obria la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aprovaven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

El Consell Comarcal de l'Anoia, recollint les demandes de la pràctica totalitat dels municipis comarcals que per la seva entitat no tenen preassignació en el programa Treball i Formació línies MG52, PRGC, PANP i DONA i en virtut de les seves competències va actuar com sol·licitant i beneficiari del programa, per a la realització d'accions i treballs de caràcter públic i/o d'interès social, de caire supralocal i d'acord amb les competències que se li atribueix.

El Servei d'Ocupació de Catalunya va resoldre favorablement la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, i per tal de donar compliment a la normativa del programa es varen aprovar mitjançant decret de presidència núm. 0284-2023 de data 31/07/2023 els convenis d'encàrrec de gestió amb els diferents municipis de la comarca en els quals es transcrivia el contingut del projecte aprovat pel SOC, les tasques a realitzar, perfils dels participants en el programa, condicions conveni i s'acreditaven les competències per dur a terme les activitats del projecte.

Atès l'informe emès per la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació de data 28/09/2023 en relació al conveni signat amb l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia on exposa:

Atès que l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia i el Consell Comarcal de l'Anoia han signat el Conveni d'encàrrec de gestió per les actuacions en l'àmbit del foment de l'ocupació corresponent al Programa Treball i Formació anticipada 2023 línies MG52, PRGC, PANP i DONA (codi conveni CING-230236), on s'acordava la contractació de 2 persones amb perfil d'operari/ària.

Atès que l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia ha manifestat la voluntat d'incorporar una tercera persona amb perfil d'operari/ària, i tenint en compte que no estava previst en el conveni d'encàrrec de gestió, el que suposarà el següent cost per part de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia:

MUNICIPI	TOTAL ANY 2023
Cabrera d'Anoia	3.750,00€
TOTAL	3.750,00€

Atès que tal com s'indica en l'acord SEGON del Conveni d'encàrrec de gestió signat per ambdues parts, el pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

PROPOSO:

Primer.- APROVAR l'annex al conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'Ocupació corresponent al Programa Treball i Formació anticipada 2023 línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS 2023, entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.

Segon.- RECONÈIXER l'ingrés de **3.750,00€** a la partida n. **11/462.52** Ingressos Ajuntaments: Treball i Formació PRGC

Tercer.- FACULTAR al Sr. President de la Corporació per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

Quart.- NOTIFICAR el present acord als interessats.

Atès l'informe emès per la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació de data 28/09/2023 en relació al conveni signat amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui on exposa:

Atès que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i el Consell Comarcal de l'Anoia han signat el Conveni d'encàrrec de gestió per les actuacions en l'àmbit del foment de l'ocupació corresponent al Programa Treball i Formació anticipada 2023 línies MG52, PRGC, PANP i DONA (codi conveni CING-230229), on s'acordava la contractació de 2 persones amb perfil d'operari/ària.

Atès que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ha manifestat la voluntat d'incorporar una tercera persona amb perfil d'operari/ària, i tenint en compte que no estava previst en el conveni d'encàrrec de gestió, el que suposarà el següent cost per part de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui:

MUNICIPI	TOTAL ANY 2023
Sta. Margarida de Montbui	3.750,00€
TOTAL	3.750,00€

Atès que tal com s'indica en l'acord SEGON del Conveni d'encàrrec de gestió signat per ambdues parts, el pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

PROPOSO:

Primer.- APROVAR l'annex al conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'Ocupació corresponent al Programa Treball i Formació anticipada 2023 línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS 2023, entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Segon.- RECONÈIXER l'ingrés de **3.750,00€** a la partida n. **11/462.52** Ingressos Ajuntaments: Treball i Formació PRGC

Tercer.- FACULTAR al Sr. President de la Corporació per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'efectivitat de l'acord.

Quart.- NOTIFICAR el present acord als interessats.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció on conclou que d'acord amb la Base 69 de les BBEE del Pressupost General aquest expedient és podrà sotmetre a fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria i per tant forma part de l'univers de mostreig d'aquest exercici.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR per urgència la competència per aprovar convenis.

Segon.- APROVAR l'annex al conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'Ocupació corresponent al Programa Treball i Formació anticipada 2023 línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS 2023, entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia.

Tercer.- APROVAR l'annex al conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'Ocupació corresponent al Programa Treball i Formació anticipada 2023 línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS 2023, entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Quart.- RECONÈIXER l'ingrés de 3.750,00€ a la partida n. 11/462.52 Ingressos Ajuntaments: Treball i Formació PRGC corresponent a l'annex al conveni entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament de Cabrera d'Anoia.

Cinquè.- RECONÈIXER l'ingrés de 3.750,00€ a la partida n. 11/462.52 Ingressos Ajuntaments: Treball i Formació PRGC corresponent a l'annex al conveni entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui

Sisè- Un cop estiguin signats els annexos als convenis per ambdues parts, el Consell Comarcal de l'Anoia –automàticament– RECONÈIXERÀ com a DRET RECONEGUT al seu favor els compromisos d'ingressos reconeguts de conformitat relacionats en el punt anterior; sens perjudici de possibles modificacions posteriors acordades per a totes les parts implicades.

Setè.- RATIFICAR la present resolució en la primera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

CING-230236

ANNEX Conveni 2023 "CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS"

Serveis/ Projectes	Cost anual
ÀMBIT D'ESTRATÈGIES PER L'OCUPACIÓ	
Persona participant Treball i Formació amb una contractació de 12 mesos perfil operari/ària (de setembre de 2023 a setembre de 2024)	3.750,00€

CING-230229

Àmbit Estratègies per l'Ocupació

**Sta.
Margarida de Montbui 2023**

ANNEX Conveni 2023 "CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE



***L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ
ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS***

Serveis/ Projectes	Cost anual
ÀMBIT D'ESTRATÈGIES PER L'OCUPACIÓ	
Persona participant Treball i Formació amb una contractació de 12 mesos perfil operari/ària (de setembre de 2023 a setembre de 2024)	3.750,00€

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal de l'Anoia celebrada el dia 31 de juliol de 2023, posterior a la constitució de la nova corporació resultant de les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 28 de maig, es van constituir els grups polítics representants del Consell Comarcal, essent la composició i el número de consellers els que figuren en el quadre d'aportacions que forma part de l'expedient.

En la sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal indicat al punt anterior, a més a més, es van establir les indemnitzacions mensuals per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions.

Vist l'informe del Cap de Recursos Humans RRHH/2023/206 de 6 d'octubre de 2023.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

A la vista de tot l'anterior, de conformitat amb l'article 16 del *Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya*,

RESOLC

PRIMER.- APROVAR les quantitats de les aportacions als grups polítics del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents al període de juliol de 2023 (pels dies compresos entre el 14 i fins al 31 de juliol), tot per un import global de **1.216,45 euros**.

SEGON.- APROVAR, DISPOSAR i RECONÈIXER les obligacions a favor del grups polítics següents:

GRUPS	NIF	CONSELLERS	PER CONSELLER	FIXA	TOTAL	18 dies
COMPROMIS MUNICIPAL	V67502872	10,00	60,00	35,00	635,00	368,71
CANDIDATURA DE PROGRES	V02782316	9	60,00	35,00	575,00	333,87
ESQUERRA REPUBLICANA- ACORD MUNICIPAL	V66873910	10	60,00	35,00	635,00	368,71
ALTERNATIVA MUNICIPALISTA	V67557157	2	60,00	35,00	155,00	90,00
VOX		1	60,00	35,00	0,00	0,00
ARA MONTBUI	V67511386	1	60,00	35,00	95,00	55,16
TOTAL		33	360,00	210,00	2.095,00	1.216,45

corresponent als imports meritats en el període de juliol de 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostaria 00/480.00.01/912 del pressupost de despeses de 2023.

TERCER.- APROVAR les quantitats de les aportacions als grups polítics del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents al període d'agost de 2023, tot per un import global de **2.095,00 euros**.

QUART.- APROVAR, DISPOSAR i RECONÈIXER les obligacions a favor del grups polítics

següents:

GRUPS	NIF	CONSELLERS	PER CONSELLER	FIXA	TOTAL
COMPROMIS MUNICIPAL	V67502872	10,00	60,00	35,00	635,00
CANDIDATURA DE PROGRES	V02782316	9	60,00	35,00	575,00
ESQUERRA REPUBLICANA- ACORD MUNICIPAL	V66873910	10	60,00	35,00	635,00
ALTERNATIVA MUNICIPALISTA	V67557157	2	60,00	35,00	155,00
VOX		1	60,00	35,00	0,00
ARA MONTBUI	V67511386	1	60,00	35,00	95,00
TOTAL		33	360,00	210,00	2.095,00

corresponent als imports meritats en el període d'agost de 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostaria 00/480.00.01/912 del pressupost de despeses de 2023.

CINQUÈ.- APROVAR les quantitats de les aportacions als grups polítics del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents al període de setembre de 2023, tot per un import global de **2.095,00 euros**.

SISÈ.- APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER les obligacions a favor del grups polítics següents:

GRUPS	NIF	CONSELLERS	PER CONSELLER	FIXA	TOTAL
COMPROMIS MUNICIPAL	V67502872	10,00	60,00	35,00	635,00
CANDIDATURA DE PROGRES	V02782316	9	60,00	35,00	575,00
ESQUERRA REPUBLICANA- ACORD MUNICIPAL	V66873910	10	60,00	35,00	635,00
ALTERNATIVA MUNICIPALISTA	V67557157	2	60,00	35,00	155,00
VOX		1	60,00	35,00	0,00
ARA MONTBUI	V67511386	1	60,00	35,00	95,00
TOTAL		33	360,00	210,00	2.095,00

corresponent als imports meritats en el període de setembre de 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostaria 00/480.00.01/912 del pressupost de despeses de 2023.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas

VallsPresident

Ref. Expedient: 2527-

0839/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 07/09/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a NMF pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 24/07/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/ LLUIS COMPANYS de CAPELLADES en data 28/06/2023.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: NMF , amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ****435**N., com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses al C/ LLUIS COMPANYS de CAPELLADES, el dia 28/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. NMF amb DNI ***435**N una sanció de 194,71 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. NMF efectui l'ingrés de l'import **194,71 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal de l'Anoia celebrada el dia 31 de juliol de 2023, posterior a la constitució de la nova corporació resultant de les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 28 de maig, es van constituir els grups polítics representants del Consell Comarcal, essent la composició i el número de consellers els que figuren en el quadre d'aportacions que forma part de l'expedient.

En la sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal indicat al punt anterior, a més a més, es van establir les indemnitzacions mensuals per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions.

Vist l'informe del Cap de Recursos Humans RRHH/2023/C8 de 6 d'octubre de 2023.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

A la vista de tot l'anterior, de conformitat amb l'article 16 del *Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya*,

RESOLC

PRIMER.- APROVAR les indemnitzacions brutes per assistència i desplaçament als òrgans col·legiats d'aquest Consell Comarcal, a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient corresponents al mes de **juliol de 2023** (pel període comprès entre els dies 14 i 31 de juliol) pels imports respectius de **20.505,80 euros**, amb el següent detall.

	J.G	PLE	J.P.	C.P.	TOTAL	%	IRPF	DESPL	TOTAL	NET
JPV	400,00	500,00			900,00	19,00	171,00	13,60	913,60	742,60
LBE	400,00	500,00			900,00	33,00	297,00		900,00	603,00
SBM	400,00	500,00			900,00	15,00	135,00	6,80	906,80	771,80
JLG	400,00	500,00			900,00	10,00	90,00	13,60	913,60	823,60
JRB	400,00	500,00			900,00	21,00	189,00	6,80	906,80	717,80
RGR		500,00			500,00	23,00	115,00	6,80	506,80	391,80
JST		500,00			500,00	2,00	10,00	6,80	506,80	496,80
AFC		500,00			500,00	15,00	75,00	13,60	513,60	438,60
MDALO		500,00			500,00	10,00	50,00	13,60	513,60	463,60
BPB		500,00			500,00	18,00	90,00	6,80	506,80	416,80
JSM		500,00			500,00	2,00	10,00	13,60	513,60	503,60
MSB		500,00			500,00	12,00	60,00	13,60	513,60	453,60
RVC		500,00			500,00	10,00	50,00	13,60	513,60	463,60
RCG		250,00			250,00	40,00	100,00	3,40	253,40	153,40
AM		500,00			500,00	5,00	25,00	6,80	506,80	481,80
YRB		500,00			500,00	5,00	25,00	6,80	506,80	481,80
IPR		500,00			500,00	2,00	10,00	6,80	506,80	496,80
LOV		500,00			500,00	4,00	20,00	13,60	513,60	493,60
PMN		500,00			500,00	15,00	75,00	13,60	513,60	438,60
VGR		500,00			500,00	26,00	130,00		500,00	370,00
NTC	400,00	500,00			900,00	20,00	180,00		900,00	720,00
SFC	400,00	500,00			900,00	2,00	18,00		900,00	882,00
DGE	400,00	500,00			900,00	15,00	135,00	13,60	913,60	778,60
CGA	400,00	500,00			900,00	5,00	45,00	13,60	913,60	868,60
JGP	400,00	500,00			900,00	18,00	162,00	6,80	906,80	744,80
JCC		500,00			500,00	5,00	25,00	6,80	506,80	481,80
AAG		500,00			500,00	15,00	75,00	6,80	506,80	431,80
JLGG		500,00			500,00	15,00	75,00	13,60	513,60	438,60
JRM		500,00			500,00	26,80	134,00		500,00	366,00
POM		500,00			500,00	32,00	160,00		500,00	340,00
AMTF		500,00			500,00	20,00	100,00	6,80	506,80	406,80
FJRL		500,00			500,00	2,00	10,00	7,60	507,60	497,60
JBT		500,00			500,00	2,00	10,00		500,00	490,00
	4.000,00	16.250,00	0,00	0,00	20.250,00		2.856,00	255,80	20.505,80	17.649,80

SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **20.250,00 euros**, corresponents al mes de **juliol de 2023** (pel període comprès entre els dies 14 i 31 de juliol), a càrrec de l'aplicació pressupostària 00/233.00.01/912 del pressupost vigent.

TERCER.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **255,80 euros**, corresponents respectivament als desplaçaments del mes de **juliol de 2023** (pel període comprès entre els dies 14 i 31 de juliol), a càrrec de l'aplicació pressupostària 00/231.00.01/912 del pressupost vigent.

QUART.- APROVAR les indemnitzacions brutes per assistència i desplaçament als òrgans col·legiats d'aquest Consell Comarcal, a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient corresponents al mes de **setembre de 2023** pels imports respectius de **33.499,80 euros**, amb el següent detall.

	J.G	PLE	J.P.	C.P.	TOTAL	%	IRPF	DESPL	GLOBAL	NET
JPV										
LBE	800,00	250,00	1.100,00	500,00	2.650,00	33,00	874,50		2.650,00	1.775,50
SBM	800,00	250,00	1.100,00	500,00	2.650,00	15,00	397,50	13,60	2.663,60	2.266,10
JLG	800,00	250,00	1.100,00	500,00	2.650,00	10,00	265,00	27,20	2.677,20	2.412,20
JRB	800,00	250,00	0,00	500,00	1.550,00	21,00	325,50	13,60	1.563,60	1.238,10
RGR		0,00	0,00	250,00	250,00	23,00	57,50	3,40	253,40	195,90
JST		250,00	0,00	500,00	750,00	2,00	15,00	6,80	756,80	741,80
AFC		250,00	0,00	500,00	750,00	15,00	112,50	13,60	763,60	651,10
MDALO		250,00	0,00	500,00	750,00	10,00	75,00	13,60	763,60	688,60
BPB		250,00	0,00	500,00	750,00	18,00	135,00	6,80	756,80	621,80
JSM		250,00	1.100,00	0,00	1.350,00	2,00	27,00	13,60	1.363,60	1.336,60
MSB		250,00	0,00	0,00	250,00	12,00	30,00	6,80	256,80	226,80
RVC		250,00	0,00	0,00	250,00	10,00	25,00	13,60	263,60	238,60
RCG		250,00	0,00	0,00	250,00	40,00	100,00	3,40	253,40	153,40
AM		250,00	0,00	0,00	250,00	5,00	12,50	3,40	253,40	240,90
YRB		250,00	0,00	0,00	250,00	5,00	12,50	6,80	256,80	244,30
IPR		250,00	0,00	0,00	250,00	2,00	5,00	6,80	256,80	251,80
LOV		250,00	0,00	0,00	250,00	4,00	10,00	6,80	256,80	246,80
PMN		0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	6,80	6,80	6,80
VGR		250,00	0,00	0,00	250,00	26,00	65,00		250,00	185,00
NTC	800,00	250,00	1.100,00	500,00	2.650,00	20,00	530,00		2.650,00	2.120,00
SFC	800,00	250,00	1.100,00	500,00	2.650,00	2,00	53,00		2.650,00	2.597,00
DGE	800,00	250,00	550,00	250,00	1.850,00	15,00	277,50	20,40	1.870,40	1.592,90
CGA	800,00	250,00	0,00	500,00	1.550,00	5,00	77,50	27,20	1.577,20	1.499,70
JGP	800,00	250,00	0,00	500,00	1.550,00	18,00	279,00	13,60	1.563,60	1.284,60
JCC		250,00	1.100,00	500,00	1.850,00	5,00	92,50	7,60	1.857,60	1.765,10
AAG										
JLGG										
JRM		250,00	0,00	500,00	750,00	26,80	201,00		750,00	549,00
POM		250,00	1.100,00	0,00	1.350,00	32,00	432,00		1.350,00	918,00
AMTF		250,00	0,00	0,00	250,00	20,00	50,00	6,80	256,80	206,80
FJRL		250,00	1.100,00	0,00	1.350,00	2,00	27,00	7,60	1.357,60	1.330,60
JBT		250,00	1.100,00	0,00	1.350,00	2,00	27,00		1.350,00	1.323,00
	7.200,00	7.000,00	11.550,00	7.500,00	33.250,00		4.591,00	249,80	33.499,80	28.908,80

CINQUÈ.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **33.250,00 euros**, corresponents al mes de **setembre de 2023**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 00/233.00.01/912 del pressupost vigent.

SISÈ.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **249,80 euros**, corresponents respectivament als desplaçaments del mes de **setembre de 2023**, a càrrec de l'aplicació

pressupostària 00/231.00.01/912 del pressupost vigent.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas

VallsPresident

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 114/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/10/2023 on exposa:

"Antecedents

Primer.- Vist la instància amb número de registre d'entrada E - 004520-2023, de 5 de maig de 2023, presentada per la treballadora Sra. **MTF**, treballadora del Consell on exposa i sol·licita:

"EXPOSO, Atès que a l'exercici del 2022 vaig estar de baixa per incapacitat laboral i no vaig poder gaudir dels dies de vacances que es generen durant aquest període; SOL·LICITO, poder realitzar els dies pendents de vacances (26 dies) de l'exercici 2022. Així mateix, sol·licito poder-los realitzar de forma discontinua per minimitzar l'afectació al servei. Esperant la seva resposta. Gràcies"

Segon.- Vist que la treballadora MT va estar de baixa per incapacitat laboral des del dia 10/01/2022 fins el 30/01/2023.

Consideracions tècniques**Primera.- Gaudiment de vacances pendents després de baixa mèdica**

L'article 16.6. del Conveni col·lectiu del Consell comarcal de l'Anoia, preveu: Si durant el període de vacances descrit es produeix un accident o malaltia greu, les vacances en cap cas s'interrompan una vegada s'hagi presentat la baixa o el certificat facultatiu. El treballador podrà reprendre el període de vacances quan obtingui l'alta mèdica i, d'igual manera, en cas de maternitat, paternitat, naixement, adopció o acolliment, en funció d'allò regulat per la Llei 8/2006 de 5 juliol referent a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que: "2. *Quan les situacions de permís de maternitat, incapacitat temporal, risc durant la lactància o risc durant l'embaràs impedeixin iniciar el gaudi de les vacances dins de l'any natural a què corresponguin, o una vegada iniciat el període de vacances sobrevingués una de les situacions esmentades, el període de vacances es podrà gaudir encara que hagi acabat l'any natural a què corresponguin i sempre que no hagin transcorregut més de divuit mesos a partir del final de l'any en què s'hagin originat (...)*".

Vist que tant en el conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia com a l'EBEP només es mencionen els dies de vacances i no pas els dies d'assumptes propis o altres dies a compensar.

Segona.- Vacances pendents de la treballadora Sra. MTF

Segons consta a l'expedient de recursos humans data d'avui, a la Sra. Teixidó Ferrer li resten pendents de gaudir 26 dies de vacances de 2022, 2 dies d'assumptes propis i 3 dies de compensació del 2022.

Tercera.- Gaudi de vacances i permisos una vegada ha acabat l'any

Vist el que preveu l'article 16.1 del Conveni Col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia:

Excepcionalment, en els casos que no hagi estat possible realitzar vacances durant l'any natural per causes no imputables al treballador o treballadora o per haver estat en situació de baixa mèdica per malaltia o accident greu, permís per maternitat o paternitat en funció del què regula la

Llei de Conciliació de la Vida Personal, Familiar i Laboral al Servei de les Administracions Públiques de Catalunya, les vacances es podran realitzar fins al 31 de gener de l'any següent.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR a la treballadora, Sra. MTF, el gaudi de 26 dies de les vacances pendents de l'exercici 2022 de forma discontinua per minimitzar l'afectació al servei, pels motius anteriorment exposats.

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la interessada, a la Cap del departament i al Comitè d'empresa.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 208/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 16/10/2023 on exposa:

"Antecedents

Primer.- En data 09/10/2023, la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació, Sra. **FGV** emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"Vist que en data 25 de setembre de 2023 la Sra. LE fa baixa voluntària com a orientadora al projecte SOC Orienta.

Atès a que degut a que el perfil orientador/a en el projecte no es pot substituir per manca de personal al departament i per normativa de projecte no és possible esperar a una possible nova contractació:

L'entitat beneficiària té l'obligació de disposar del personal de la unitat d'orientació durant tot el període d'execució del programa, tenint en compte que el període màxim que una unitat d'orientació disposa per substituir una persona de la unitat d'orientació que causi baixa (amb nou personal, amb la reincorporació de qui ha causat baixa o amb una modificació d'unitat i/o de tasca d'una persona ja donada d'alta en el programa) és de 48 dies naturals per al període d'execució de 12 mesos establert per l'article 13 de la Resolució EMT/935/2022, de 22 de març.

Aquest període màxim s'aplicarà per a cada tipus de personal i no inclourà els processos d'incapacitat temporal inferior a cinc dies naturals.

Al finalitzar el període d'execució, la suma de dies transcorreguts entre cada baixa i la substitució/reincorporació/modificació no pot superar els 48 dies naturals, per a cada tipus de personal.

D'acord amb el que estableix la base 25.4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/8/2022, de 10 de febrer, en el supòsit que una unitat d'orientació superi el període màxim per substituir el personal tècnic orientador, prospector, de suport o coordinador que causi baixa, es revocarà la subvenció atorgada per a la unitat d'orientació.

Atès a que el procés de contractació de la tècnica LE va tardar molt i no va ser efectiva fins el dia 23 de maig de 2023 i que per tant, es van esgotar 47 dies dels 48 possibles en que el projecte pot restar sense personal a la unitat d'orientació.

Tenint en compte que no disposem de dies per a que el projecte, en el període d'execució, no disposi de personal de la unitat d'orientació, i que duem a terme una renúncia parcial del projecte SOC Orienta, des del 25 de setembre 2023 i fins la fi del mateix a 16 d'octubre de 2023.

Vist que la Sra., AR esta contractada com a prospectora al 50% de la seva jornada en el projecte SOC Orienta fins el 16 d'octubre de 2023 i tenint en compte la renúncia parcial exposada que durà a terme el Consell Comarcal del projecte SOC Orienta.

Vist que la Sra., AR esta contractada com a tècnica el 50% de la seva jornada al projecte Xaloc fins el 16 d'octubre de 2023.

Vista la proximitat en la data de fi del contracte de la Sra. Alícia Rodríguez.

Vist que la Sra. AR està a la borsa de tècnic/a Orientador/a i a la borsa de tècnic/a AEO de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació i que les persones que la precedeixen a les llistes estan actualment treballant.

Atès a la proposta de contracte al 100% de la jornada laboral que el Consell Comarcal de l'Anoia presenta a la Sra AR, en el projecte Anoia Activa.

Resolució Anoia Activa 2022- 2023

Vist que en data 23 de setembre de 2022 el Servei Públic d'Ocupació de Cata-lunya va notificar resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció del Pro-grama Treball a les comarques, on es defineix l'import de subvenció atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia (288.639,73€) i a l'Ajuntament d'Igualada (293.362,20 €) fent un total de 582.001,93€.

Atès que, concretament dins del projecte Anoia Activa, es va atorgar una sub-venció per a l'execució del Programa 4 (Dispositiu d'inserció sociolaboral Co- Operativa) per un import de 140.086,66€. I, per tant, es disposa de pressupost per a la dedicació d'un/a tècnic/a dedicat/ada al 100% al projecte per a la realització de tasques de prospecció.

Atès a que en data 11 de desembre de 2022 baixa voluntària la Sra AC i que aquesta no va ser substituïda, Vist que es disposa de pressupost per a finalitzar el projecte 2022-2023 i que aquesta despesa està al pressupost 2023.

Resolució Anoia Activa 2023- 2024

Atès que en data 28 de setembre de 2023 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha notificat resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció del Programa Treball a les Comarques.

Vist que en el programa 4. Programes d'inserció de col·lectius amb especials dificultats hi ha prevista la contractació de personal, entre la qual hi ha la figura de 2 persones prospectores.

Vist que es disposa de pressupost per iniciar el projecte 2023-2024 i que aquesta despesa està al pressupost 2023.

Atès a que la tècnica AR, de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació ha estat realitzant tasques com a prospectora al projecte SOC Orienta i en el projecte Xaloc, i que per tant té coneixement i experiència en aquesta feina.

Es proposa fer un contracte a la Sra AR com a prospectora del programa Anoia Activa Treball a les Comarques, des del 17 d'octubre 2023 fins a 31 octubre de 2024.

Atès que la contractació de la Sra. AR és urgent i inajornable per garantir el servei que s'està prestant.

Es per aquest motiu que **ES SOL·LICITA**, si l'òrgan competent ho creu convenient,

□ Contractar a: La Sra. AR com a funcionari interí/na per l'execució de projectes d'ocupació de departament i en aquest cas, al projecte Anoia Activa del programa Treball a les Comarques del Departament de Promoció Econòmica (Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació), fins a 31 d'octubre de 2024, amb possibilitats de pròrroga. "

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vist l'acta del tribunal del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball tècnic/a de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, constituïda el passat juliol del 2022, on els resultats finals van ser els següents:

No	NOM COGNOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ	RESULTAT CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
1	EEPC	***1941**	29,42	5,60	35,02
2	MLBM	***4845**	27,68	0,35	28,03
3	ARL	***0876**	27,35	0,21	27,56
4	ACB	***5732**	25,79	1,40	27,19

(ii) Vist que les bases reguladores del procés preveuen:

"9.6.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/contractació, no se li oferirà cap altre que pugui generar-se. Una vegada finalitzada la relació laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, es reincorporarà en la mateixa posició de la borsa a efectes de poder optar a noves ofertes."

(iii) Vist que les persones que ocupen la primera i segona posició de la borsa, la Sra. Pascual i la Sra. Ballesté tenen actualment un nomenament per execució d'un programa temporal al Consell Comarcal de l'anoia no se'ls hi pot oferir la vacant que ens ocupa.

(iv) Vist que la persona que ocupa la tercera posició, la Sra. **ARL**, es troba en situació d'interinatge per execució d'un programa temporal el qual finalitza ens pels propers dies. Vista la seva immediata disponibilitat, se li ha ofert la vacant per executar el programa d'Anoia Activa.

(v) Així mateix, la Sra. R, l'ha acceptada mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 009266-2023 i de data 13/10/2023, que consta en aquest expedient, on exposa i sol·licita:

"Exposo:

Que vist l'oferta que em comuniquen per cobrir pel nomenament com a funcionària interina per a l'execució del programa Anoia Acèva com a tècnic/a prospector/a

Sol·licito:

Accepto el mencionat nomenament amb les condicions, terminis i tasques exposats a l'oferta vacant com a funcionaria interina per a l'execució del programa Anoia Activa com a tècnic/a prospector/a

I per tant,

Sol·licito que es tingui en consideració la meva acceptació."

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així mateix, l'essència dels programes temporals i dels antics contractes per a obra i servei determinat és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal o una obra i servei determinat per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no és correcte. Tanmateix no es poden formalitzar nomenaments interins pervacant atès que no estan creades les corresponents places en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear places de Tècnic/a de l'àmbit d'estratègies per a l'ocupació atès que les funcions adscrites als llocs són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Cinquena.- Dades nomenament

ARL

Plantilla personal:	☐ Vacant ☒ No disposa de plaça ☐ Substitució ☐ Continuitat
Antiguitat:	-
Durada del nomenament	A partir del dia 17/10/2023 i fins al 31/10/2024
Tipus de nomenament:	Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5

Jornada	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Cte. Interinatge / substitució	Funcionari interí per programa
Completa	100	401	402	410	408
Parcial	200	501	502	510	508

Categoria:

☒ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

Retribució anual per l'any 2023 proposada: ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base A2	1.113,98 €
	Complement destí 21	549,88 €
	Complement específic	376,13 €
TOTAL		2.039,99 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.738,46 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 376,13 €

Seguretat Social: 774,64 €

Cost total nomenament 38.885,53 € desglossament:

Salari+pagues = 29.182,36 €
Seguretat social empresa= 9.703,17 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

- **Del 17/10/23 al 31/10/23:**

Retribucions: 11/120.00.03/241.05 i

11/121.00.03/241.05TGSS: 11/160.00.03/241.05

- **De l'1/11/23 al 31/10/24:**

Retribucions: 11/120.00.04/241.05,

11/121.00.04/241.05TGSS: 11/160.00.04/241.05

Tipus de contractació: ☒ Urgent ☐ No urgent

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
- ☐ Junta de Govern

”

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a Prospectora a “Anoia Activa”.

Àrea o servei d'adscripció: Promoció Econòmica, Estratègies per a l'Ocupació

Contingut funcional:

- Reconèixer, detectar i investigar els recursos i possibilitats de desenvolupament econòmic de la comarca.
- Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització empresarial de la comarca, cercant un creixement econòmic sostenible.
- Dissenyar, gestionar i justificar projectes d'inserció laboral i foment de l'ocupació a nivell local, aplicant una metodologia sistemàtica de concertació amb els agents socials i econòmics.
- Elaborar de la documentació necessària recollida a l'ordre reguladora de les subvencions.
- Assessorar i donar suport tècnic en el seu àmbit, tant en l'àmbit intern (corporació) com en l'àmbit extern (ciutadans i empreses).
- Ús i implementació de la informació en la plataforma Xaloc.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el desenvolupament del projecte d'acord amb la seva formació.
- Possibilitat de prestar servei de prospecció a diferents municipis de la comarca.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Tècnic/a Prospector/a Anoia Activa.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: de dilluns a divendres de 8 a 15h i dijous de 8 a 15h i de 16:30 a 19h.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 12 mesos i mig amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades al lloc de Tècnic/a Prospector/a Anoia Activa: 27.956,80 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.113,98

€

Complement de destí: 549,88 €

Complement específic: 376,13 €

Pagues extraordinàries: 1.738,46 € bruts per paga:
Salari base: 812,45 €
Complement destí: 549,88 €
Complement específic: 376,13 €

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per a l'execució del programa temporal "Anoia Activa" a la Sra. **ARL** amb data d'efectes del a partir del dia 17/10/2023 i fins el 31/10/2024.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnica Prospectora**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.039,99 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.738,46 € cada una, corresponents a les retribucions bàsiques i les complementàries, més altres 774,64 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/120.00.03/241.05 i 11/121.00.03/241.05 i la partida de TGSS 11/160.00.03/241.05. Així com, a partir del dia 1/11/2023 a les partides pressupostàries: 11/120.00.04/241.05, 11/121.00.04/241.05 i TGSS 11/160.00.04/241.05.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom ARAL la despesa següent a càrrec del pressupostvigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	11/120.00.03/241.05	616,14 €
2023	11/121.00.03/241.05	532,78 €
2023	11/160.00.03/241.05	382,01 €
2023	11/120.00.04/241.05	2.505,63 €
2023	11/121.00.04/241.05	2.166,61 €
2023	11/160.00.04/241.05	1.553,53 €
2024	11/120.00.04/241.05	12.528,14 €
2024	11/121.00.04/241.05	10.833,06 €
2024	11/160.00.04/241.05	7.767,63 €
	Total	38.885,53 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap de l'Àrea.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0829/2023Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 07/09/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a LMM, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 20/07/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de, com a mínim, caixes de cartró al C/Montserrat d'El Bruc en data 26/06/2023.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: LMM , amb domicili A BRUC, EL Barcelona (Spain), amb núm. de DNI ***830**Z, com a persona declarant destinatària de la sanció.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament a la via pública de, com a mínim, caixes de cartró al C/Montserrat d'El Bruc, el dia 26/06/2023.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. LMM amb DNI ***830**Z una sanció de 194,71 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. LMM efectui l'ingrés de l'import **194,71 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0799/2023Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

Objecte: Proposta d'anul·lació del decret de presidència núm. 0329-2023 de data 14 de setembre de 2023

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

DEC - Decret DEC-0385-2023 - 18/10/2023

Atès que en data 25 de juliol de 2023 es va obrir expedient a AGS amb DNI37598624H de LA POBLA DE CLARAMUNT per no fer separació selectiva de les deixalles.

Atès que el Sra. AGS va abonar al Consell Comarcal de l'Anoia el dia 11 d'agost d'enguany, 108,88 euros mitjançant transferència bancària.

Vist que Tresoreria no va notificar al departament de Medi Ambient l'abonament de l'esmentada sanció.

Atès que el departament de Medi Ambient va procedir a seguir amb la tramitació de l'expedient fins a arribar a la imposició de la sanció mitjançant decret de presidència.

Vist els informes obrants a l'expedient administratiu, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de LRBRL, i l'art. 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

RESOLC:

Primer.- DONAR DE BAIXA el decret sancionador amb expedient 2527-0799/2023 pels antecedents exposats.

Segon.- COMUNICAR-HO al departament de Medi Ambient perquè procedeixi a tancar l'expedient corresponent.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució a la Sra. Ana Guma Sendra.

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia.

Jordi Parcerisas

VallsPresident

Igualada a la data de la signatura.

Ref. Expedient: 2527-

0762/2023Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

Objecte: Proposta d'anul·lació del decret de presidència núm. 0342-2023 de data 19 de setembre de 2023

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

DEC - Decret DEC-0386-2023 - 18/10/2023

Atès que en data 10 de juliol de 2023 es va obrir expedient a JRBH amb DNI ***010**H de Rubió per no fer separació selectiva de les deixalles.

Atès que el Sr. JRBH va abonar al Consell Comarcal de l'Anoia el dia 27 de juliol d'enguany, 105,65 euros mitjançant transferència bancària.

Vist que Tresoreria no va notificar al departament de Medi Ambient l'abonament de l'esmentada sanció.

Atès que el departament de Medi Ambient va procedir a seguir amb la tramitació de l'expedient fins a arribar a la imposició de la sanció mitjançant decret de presidència.

Vist els informes obrants a l'expedient administratiu, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de LRBRL, i l'art. 53 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

RESOLC:

Primer.- DONAR DE BAIXA el decret sancionador amb expedient 2527-0762/2023 pels antecedents exposats.

Segon.- COMUNICAR-HO al departament de Medi Ambient perquè procedeixi a tancar l'expedient corresponent.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució al Sr. Juan Ramon Bascompte Hernández.

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia.

Jordi Parcerisas

VallsPresident

Igualada a la data de la signatura.

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vista la Resolució EMT/3381/2023, de 2 d'octubre de 2023, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions en relació amb les actuacions del PROGRAMA ORIENTA (SOC-ORIENTA) (ref BDNS 720037), publicada al DOGC núm. 9016 de data 09.10.2023.

Atès que el Programa Orienta és un servei personalitzat d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció dut a terme pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en col·laboració amb entitats públiques i privades.

Vist que en el desenvolupament del programa es realitzen accions d'orientació i d'acompanyament a la inserció individual i grupal permetent identificar i desenvolupar les competències necessàries en el context laboral per millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació i facilitar la seva inserció mitjançant el coneixement de l'entorn productiu i la prospecció del mercat de treball.

Vista la proposta de sol·licitud del Consell Comarcal de l'Anoia emesa pel Departament de Promoció Econòmica, àmbit estratègies per l'Ocupació

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR per urgència la competència per sol·licitar subvencions

Segon.- SOL·LICITAR un ajut en el marc de la Resolució EMT/3381/2023, de 2 d'octubre de 2023, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions en relació amb les actuacions del PROGRAMA ORIENTA (SOC-ORIENTA) (ref BDNS 720037), publicada al DOGC núm. 9016 de data 09.10.2023., per un import de 84.793,03 € amb el següent detall:

Concepte	Import
Una persona tècnica orientadora a jornada completa	38.446,14 €
Una persona prospectora amb una jornada corresponent al 50% de la jornada de la persona tècnica orientadora.	19.223,07 €
Una persona coordinadora amb una jornada corresponent al 10% de la jornada de la persona tècnica orientadora	3.844,61 €
Una persona de suport amb una jornada corresponent al 50% de la jornada de la persona tècnic orientadora.	12.219,25 €
Despeses generals	11.059,96 €
TOTAL PRESSUPOST	84.793,03 €

Tercer.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Servei Públic

d'Ocupació.Quart.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Cinquè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0321/2023 de data 13 de setembre del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de personal auxiliar administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 18/09/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 4 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 28/09/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- APROVAR la llista de persones admeses i excloses provisional del procés per a la constitució de la borsa de personal auxiliar administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, mitjançant concurs-oposició, segons el següent detall:

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E-008647-2023	ASL	***769***	EXEMPTA
E-008636-2023	ALS	***257***	EXEMPTA
E-008728-2023	ADC	***016***	EXEMPTA
E-008725-2023	AGB	***156***	PENDENT
E-008518-2023	AMGR	***011***	EXEMPTA
E-008592-2023	CCN	***238***	EXEMPTA
E-008706-2023	CGE	***030***	EXEMPTA
E-008704-2023	CTD	***518***	EXEMPTA
E-008548-2023	DPP	***087***	EXEMPT
E-008223-2023	EMB	***439***	EXEMPTA
E-008206-2023	ETT	***019***	EXEMPTA
E-008576-2023	ERD	**018***	EXEMPTA
E-008312-2023	EGC	***316***	EXEMPTA
E-008590-2023	FJLG	***003***	EXEMPT
E-008714-2023	FCR	***156***	PENDENT
E-008339-2023	JVM	***853***	PENDENT
E-008435-2023	LRL	***100***	EXEMPTA
E-008385-2023	MALL	***779***	PENDENT
E-008637-2023	MCMA	***750***	PENDENT
E-008646-2023	MDGM	***630***	EXEMPTA
E-008721-2024	MJGJ	***788***	EXEMPTA
E-008715-2023	MLLP	***573***	PENDENT

E--008476-2023	MMBQ	***810***	EXEMPTA
E-008727-2023	MTRF	***049***	EXEMPTA
E-008648-2023	MSV	***035***	EXEMPTA
E-008318-2023	MAC	***756***	EXEMPTA
E-008587-2023	MCG	***008***	EXEMPTA
E-008554-2023	MHS	***958***	EXEMPTA
E-008308-2023	MOD	***181***	EXEMPTA
E-008566-2023	MSM	***759***	EXEMPTA
E-008437-2023	MCL	***865***	EXEMPTA
E-008603-2023	MFC	***044***	EXEMPTA
E-008600-2023	MSR	***579***	EXEMPTA
E-008666-2023	MSP	***798***	EXEMPTA
E-008645-2023	NMF	***793***	EXEMPTA
E-008431-2023	OGM	***228***	EXEMPT
E-008596-2023	PRV	***636***	EXEMPT
E-008458-2023	RLH	***644***	EXEMPTA
E-008412-2023	RMMP	***017***	EXEMPTA
E-008585-2023	SLR	***790***	EXEMPTA
E-008685-2023	SFA	***480***	EXEMPTA
E-008364-2023	SPM	***651***	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E-008618-2023	AMS	***871***	3
E-008632-2023	ACV	***046***	3
E-008514-2023	ERV	***023***	5
E-008365-2023	JGB	***948***	3
E-008404-2023	JRG	***835***	5
E - 009069-2023	LMG	***012***	4
E-008731-2023	MCMJ	***882***	3

E-008440-2023	MCOMM	***852***	5
E-008737-2023	SFB	***861***	4
E-008673-2023	SHD	***112***	3
E-009010-2023	SPJ	***790***	4
E-008275-2023	VCB	***780***	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- ATORGAR un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

Tercer.- APROVAR la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	EAC	LPF
Vocal	EVD	BFC
Vocal amb funcions de Secretari	JJP	ODM

Quart.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria):

Lloc: **Espai Cívic Centre**
 Adreça: Carrer de la Trinitat, 12 , 08700 Igualada
 Dia: **2 de novembre de 2023**
 Hora: 12:45 hores

Convocatòria de la prova TEÒRICA i del SUPÒSIT PRÀCTIC (eliminatòries)

Lloc: **Campus Motor Anoia**
Adreça: C/Tecnologia, 1, 08719, Castellolí, Barcelona
Dia: **7 de novembre de 2023**
Hora: 9:00 hores

Sisè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas Valls
President
(*signat electrònicament*)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe de data 17/10/2023 emès per la Cap dels Serveis Territorials on exposa:

Per Decret de Presidència 0180-2022 de data 09/09/2022, es va aprovar inicialment el document tècnic Reforma de la Sala de Plens del Consell Comarcal. Projecte bàsic i executiu, elaborat per Òscar Bernat Gálvez, arquitecte amb número de col·legiat 44044/2 del COAC, amb un cost d'execució per contracte de 148.692,96€ (IVA exclòs) el qual, una vegada exposat al públic sense cap al·legació, va quedar aprovat definitivament

El Plec de Clàusules Administratives i Tècniques per la licitació del concurs per l'execució de l'obra va ser aprovat per Decret de Presidència 0209-2022 de 28/09/2022.

Del procediment obert amb tramitació simplificada establert per l'adjudicació de l'obra, en va resultar adjudicatari l'empresa BOSCIEM SL amb CIF B-55732598.

La garantia definitiva va ser degudament aportada per l'adjudicatari en data 27/01/2023, mitjançant instància amb número d'entrada E-001033-2023.

L'adjudicació del contracte va ser adoptada per Decret de Presidència número 0305-2022 el 28/12/2022, per un import de 274.059,28€ (IVA inclòs).

En data 31/01/2023 es va signar el contracte administratiu per l'execució de les obres de Reforma interior del local destinat a oficines de serveis, per part del CCA i en data 22/02/2023 per part de l'Empresa.

En data 2/10/2023, el director de l'execució de les obres, Òscar Bernat Gálvez, arquitecte, va informar favorablement el Pla de Seguretat i Salut tramès per l'empresa BOSCIEM SL, el mateix 2/10/2023.

Atès que en data 2/10/2023 s'ha signat l'Acta de comprovació del replanteig per part de tots els agents implicats i, el 9 d'octubre del present, es disposen a iniciar els treballs inherents a les obres referenciades,

A tenor de l'ampliació del document de PSS datat l'octubre del 2023, en observança de les mesures a emprendre expressament adreçades a l'execució dels micropilots projectats, com a mesura complementària a l'adhesió al PSS de la subcontracta especialitzada encarregada de l'execució d'aquesta fase de l'obra.

Atès que aquesta ampliació del document PSS ha estat informada favorablement per la DO a càrrec de Òscar Bernat Galvez, en data 16/10/2023.

proposo aprovar el document d'ampliació del Pla de Seguretat i Salut elaborat per l'empresa BOSCIEM SL, datat l'octubre de 2023 i redactat per Betlem Torra Trilla.

Atès el que disposa l'article 7 del Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció

Vist l'art 14 del DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR la competència motivada la urgència per aprovar el Pla de Seguretat i Salut vista la necessitat urgent i inajornable.

Segon.- APROVAR l'ampliació del pla de Seguretat i Salut de l'obra Reforma de la Sala de Plens del Consell Comarcal elaborat per l'empresa BOSCIEM SL, datat l'octubre de 2023 i redactat per Betlem Torra Trilla, que consta a l'expedient.

Tercer- NOTIFICAR el present acord a BOSCIREM SL, al director de l'execució de les obres, Òscar Bernat Gálvez i al Departament de Serveis Territorials del CCA, a l'objecte que es procedeixi a l'acta de replanteig i inici de les obres.

Quart.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

Cinquè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal Anoia.

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de al signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0207/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 19/10/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist als informes de la Sra. FGV, Tècnica de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació, de data 4 i 16 d'octubre de 2023, pels quals manifesta que cal cobrir les contractacions de personal pel Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP i DONA vista la Resolució atorgada al Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- Vist el que es detalla a dits informes que constem a l'expedient:

"1. Atès que la Generalitat de Catalunya ha comunicat al Consell Comarcal de l'Anoia, en data 1 de juny de 2023, l'aprovació de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP i DONA (SOC – TRFO EELL); d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

2. Atès que l'import atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia ascendeix un total de 1.052.802,77€, amb el número d'expedient SOC026/22/000071, amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2023 ."

Consideracions tècniques**Primera.- Resolució atorgament persones beneficiàries****Línia DONA – Auxiliar Administratiu/va**

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 llocs de treball amb perfil d'Auxiliar Administratiu/va al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-17303 (Oficina de Treball Anoia).
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI/NIE	NOM I COGNOMS
46*****3S	MNDSH

3. Atès que en data 28/09/2023 l'Oficina de treball de l'Anoia ens informa que la persona seleccionada no pot iniciar contracte en la data prevista 29/09/2023, donat que no compleix els requisits de participació en el Programa i queda sense efecte l'oferta 09-2023-17303.
4. Atès que en data 29/09/2023 l'Oficina de Treball de l'Anoia registre una nova oferta de treball amb perfil d'Auxiliar Administratiu/va amb número 09-2023-23787, per tal de que la persona seleccionada MNDSH compleixi amb el següent requisit per ser personadestinatària del

Programa Treball i Formació 2023:

"Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació."

- Atès que l'Oficina de Treball va derivar 5 persones a l'oferta 09-2023-23787.
- Atès que després de revisar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció és la següent:

DNI	NOM I COGNOMS
46*****3S	MND SH

- Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 Auxiliar Administratiu/va en data d'aprovació del corresponent decret.

Línia PANP – Auxiliars de Serveis – Conserges

- Atès que es va presentar l'oferta per 2 llocs de treball amb perfil d'Auxiliar de serveis - conserge al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-16994 (Oficina de Treball Anoia).
- Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
46*****7N	RDP
33*****2N	JMRE

- Atès que el Sr. JMRE amb DNI 33*****2N ha renunciat a l'oferta de treball.
- Atès que la següent persona amb més puntuació per ocupar la vacant és el Sr. **MEB** amb NIE X3*****7K i que aquest accepta l'oferta laboral que ens ocupa.
- Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP I DONA (SOC – TRFO EELL) requereix que s'incorpori 1 Auxiliars de Serveis - Conserges en data d'aprovació del decret.

Línia PRGC – Operaris/àries

- Atès que es va presentar l'oferta per 6 llocs de treball amb perfil d'operari/ària al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-18359 (Oficina de Treball Anoia).
- Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents les persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció són les següents:

DNI	NOM I COGNOMS
46*****3R	OMR
52*****8V	MJPP

54*****2M	AGB
47*****1V	CMD
38*****6R	RBF
46*****9M	JMVL

3. Atès que una de les persones seleccionades, Sr. JMVL, va ser contractada en data 29/09/2023 i en data 02/10/2023 comunica la baixa voluntària del Programa i la seva relació contractual amb el Consell Comarcal de l'Anoia.
4. Atès que una de les persones participants renuncia al seu lloc de treball, es presenta una nova oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'operari/ària al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-24295 i que es van vincular a l'oferta 4 persones.
5. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents la persona que obtenen més puntuació en el procés de selecció és la següent:
 - MEA (NIE: X6*****0E)
6. Atès que s'ha d'iniciar el contracte el contracte de la persona destinatària del Programa Treball i Formació, de la línia PRGC (SOC – TRFO EELL Anticipada 2023) com a màxim el dia 29/10/2023 (per donar compliment als terminis d'execució del programa).
7. Aquesta contractació queda condicionada a l'article 5.3 de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre: *Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.*

Segona.- Modalitat de contractació temporal

La modalitat contractual per la qual es formalitzaran les relacions laborals amb el Consell Comarcal de l'Anoia serà a través de contractes "Per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral/Foment Ocupació Agrari" de conformitat amb la disposició final segona del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la qual disposa:

1. Les administracions públiques i, si escau, les entitats sense ànim de lucre poden fer contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels programes d'activació per a l'ocupació previstos en aquest text refós de la Llei de Ocupació, la durada de la qual no pot excedir els dotze mesos.

Els contractes tindran les següents condicions:

- Jornada: 37'5 hores/setmanals
 - Durada: 12 mesos.
- Sra. **MNDSH**, per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Auxiliar Administratiu/va
Categoria	C2
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte data aprovació de decret, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Cabrera d'Anoia)

- Sr. **MEB** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Auxiliar de serveis - Conserge
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte data aprovació decret, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Òdena)

- Sr. **MEA** per un període de 12 mesos.

Nom lloc treball	Operaris/àries
Categoria	AP
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte data màxima 29/10/2023, i durada del contracte 12 mesos.
Seu lloc treball	Municipi (Prats de Rei)

Tercera.- Dades contractuals

Línia DONA

- **Auxiliar Administratiu/va**

Plantilla personal:	☐ Vacant ☒ No disposa de plaça ☐ Substitució ☐ Continuïtat
Antiguitat:	-
Durada del contracte	A partir de 20/10/2023 i per una durada de 12 mesos
Tipus de contracte:	contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
100% jornada (37,5 h/set)	

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

☐ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☒ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C2	703,09 €
	Complement Destí 12	305,16 €
	Complement Específic	316,30 €
	Prorrateig paga extraordinària	220,76 €
	TOTAL	1.545,31 €

Seguretat Social: 513,82 €

Cost ANUAL estimat contracte 25.388,66 € desglossament:

Salari+pagues = 18.594,60 €
 Seguretat social empresa= 6.182,73 €
 Indemnització contracte= 611,33 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars Administratius**
 Cotització accidents treball: ?General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.03/241.01TGSS:

11/160.00.03/241.01

Organ que efectuarà la contractació:

- ☒ President
- ☐ Junta de Govern
- ☐ Ple

Línia PANP

- **Auxiliar de Serveis/Conserges**

Plantilla personal:

☐ Vacant

☒ No disposa de plaça

☐ Substitució

☐ Continuitat

Antiguitat: -

Durada del contracte A partir de 20/10/2023 i per una durada de 12 mesos

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

☐ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☒ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base AP	643,51 €
	Complement Destí 8	226,14 €
	<u>Complement Específic</u>	<u>316,75 €</u>
	Prorrateig paga extraordinària	197,73 €
	TOTAL	1.384,13 €

Seguretat Social: 460,22 €

Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €
Seguretat social empresa= 5.537,84 €
Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització: **10.- Operaris**
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.02TGSS:

11/160.00.01/241.02

Òrgan que efectuarà la contractació:

- ☒ President
- ☐ Junta de Govern
- ☐ Ple

Línia PRGC

- Operari/ària

Plantilla personal:

☐ Vacant

☒ No disposa de plaça

☐ Substitució

☐ Continuitat

Antiguitat: -

Durada del contracte A partir de 20/10/2023 i per una durada de 12 mesos

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat 100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. completa	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

☐ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☒ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base AP	643,51 €
	Complement Destí 8	226,14 €
	Complement Específic	316,75 €
	~~Prorrateig paga extraordinària~~	~~197,73 €~~
	TOTAL	1.384,13 €

Seguretat Social: 460,22 €

Cost ANUAL estimat contracte 22.740,49 € desglossament:

Salari+pagues = 16.655,09 €
Seguretat social empresa= 5.537,84 €
Indemnització contracte= 547,56 €

Grup cotització: **10.- Operaris**
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.28TGSS:

11/160.00.01/241.28

Òrgan que efectuarà la contractació:

☒ President

☐ Junta de Govern

☐ Ple

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei

40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- CONTRACTAR a la Sra. **MNDSh** com a **Auxiliar Administrativa** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb efectes del 20/10/2023 i per una durada de 12 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.03/241.01 i 11/160.00.03/241.01.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.545,31 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 513,82 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.03/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.03/241.01.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MNDSh la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.03/241.01	4.932,67 €
2023	11/160.00.03/241.01	1.587,91 €
2024	11/131.00.03/241.01	14.273,27 €
2024	11/160.00.03/241.01	4.594,81 €
	Total	25.388,66 €

Quart.- CONTRACTAR al Sr. **MEB** com a **Auxiliar de Serveis - Conserge** adscrit al *Programa Treball i Formació (línia PANP)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb efectes a partir del 20/10/2023 i per una durada de 12 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.02 i 11/160.00.01/241.02.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Auxiliar de Serveis - Conserge, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.02 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.02.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Mohamed El Bouhssini la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.01/241.02	4.418,17 €
2023	11/160.00.01/241.02	1.422,29 €
2024	11/131.00.01/241.02	12.784,48 €
2024	11/160.00.01/241.02	4.115,55 €

	Total	22.740,49 €

Setè.- CONTRACTAR al SrMEAcom a **Operari** adscrit al *Programa Treball i Formació (línia PRGC)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb efectes a partir del 20/10/2023 i per una durada de 12 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.28 i 11/160.00.01/241.28.

Vuitè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Operari, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.384,13 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 460,22 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.28 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.28.

Novè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Mohmmmed El Amrani la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.01/241.28	4.418,17 €
2023	11/160.00.01/241.28	1.422,29 €
2024	11/131.00.01/241.28	12.784,48 €
2024	11/160.00.01/241.28	4.115,55 €
	Total	22.740,49 €

Desè.- Aquestes contractacions queden condicionades a la validació per part del SOC del compliment de l'article 5.3 de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre: *Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.*

Onzè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Coordinadora dels Plans d'Ocupació, a la Cap de l'àrea d'Estratègies per a l'Ocupació i al Comitè d'empresa.

Dotzè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

Exp 10592023

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **24 d'octubre de 2023 a les 18.30 h** en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia , Castellolí amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de les actes anteriors**
- 2.- Despatx de Presidència**
- 3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.**

Atentament,

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **24/10/2023** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia, Castellolí, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

1.- Dació compte de les actes anteriors

2.- Despatx de Presidència

3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas
VallsPresident

Igualada, a la data de la signatura

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia. Exp 00802023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **24 d'octubre de 2023 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia, Castellolí amb el següent **ORDRE DEL DIA:**

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

PRESIDÈNCIA

- Ratificació decret 03782023 de data 3 d'octubre de 2023
- Decrets de Presidència
- Dació de compte de les darreres actes de comissió informativa.

RELACIONS INSTITUCIONALS

- 08062023 Proposta d'acord nomenament representants CCA a entitats

Comissió Informativa de Serveis a les Persones

IGUALTAT

- 08722023 Proposta d'acord aprovació conveni entitat Càritas Arxiprestal Anoia-Segarra

EDUCACIÓ

- 06152023 Proposta d'acord inici servei transport escolar
- 08462023 Proposta d'acord desistiment increment preu menjador escolar

CULTURA

- 09842023 Proposta d'acord aprovació BCIL immoble Cal Martorell del municipi de Calaf

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

HISENDA

- 10652023 Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 8-2023

Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- 09652023 Proposta d'acord aprovació convenis encàrrec gestió PROGRAMA TIF LÍNIA ACOL

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta emès pel Departament de Recursos Humans de data 19/10/2023, que consta a l'expedient, on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist l'informe de la Sra. FGV, Tècnica de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació, de data 16 d'octubre de 2023, pel qual manifesta que cal cobrir les contractacions de personal pel Programa Treball i Formació 2022 (Línia DONA) vista la Resolució atorgada al Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- Vist el que es detalla a dit informe que constem a l'expedient:

"1. Atès que la Generalitat de Catalunya ha comunicat al Consell Comarcal de l'Anoia, en data 19 de desembre de 2022, l'aprovació de les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046), d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

2. Atès que l'import atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia ascendeix un total de 212.240,03 €, amb el número d'expedient SOC026/22/000064, amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2022."

Consideracions tècniques**Primera.- Resolució atorgament persones beneficiàries****Línia DONA 2022 – Administratiu/va**

1. Atès que es va presentar l'oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'administratiu/va al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2022-31080 (Oficina de Treball Anoia) i que ens van vincular a l'oferta 8 persones.
2. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents la persona que obté més puntuació en el procés de selecció és:
EGA (DNI: 47*****3K)
3. Atès que la persona seleccionada, EGA, va ser contractada en data 07/02/2023 i en data 30/09/2023, comunica la seva baixa voluntària com a treballadora al Consell Comarcal de l'Anoia.
4. Atès que una de les persones participants renuncia al seu lloc de treball, es presenta una nova oferta per 1 lloc de treball amb perfil d'administratiu/va al Servei d'Ocupació de Catalunya amb número 09-2023-24222 i que es van vincular a l'oferta 3 persones.
5. Atès que després de realitzar la valoració de mèrits i les entrevistes corresponents la persona que obté més puntuació en el procés de selecció és:
SJC (DNI: 46*****6N)

6. Atès que s'ha d'iniciar el contracte de la persona destinatària del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) com a màxim el dia 23/10/2023 (per donar compliment als terminis d'execució del programa).
7. Aquesta contractació queda condicionada a la validació per part del SOC del compliment de l'article 5.2 de la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol: *Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.*

Segona.- Modalitat de contractació temporal

La modalitat contractual per la qual es formalitzaran les relacions laborals amb el Consell Comarcal de l'Anoia serà a través de contractes "Per a la millora de l'ocupabilitat i de la inserció laboral/Foment Ocupació Agrari" de conformitat amb la disposició final segona del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la qual disposa:

1. Les administracions públiques i, si escau, les entitats sense ànim de lucre poden fer contractes per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral en el marc dels programes d'activació per a l'ocupació previstos en aquest text refós de la Llei de Ocupació, la durada de la qual no pot excedir els dotze mesos.

Els contractes tindran les següents condicions:

- Jornada: 37'5 hores/setmanals
- Durada: fins a 26/02/2024 (130 dies).

- Sra SJC, per un període de 130 dies (fins a 26/02/2024).

Nom lloc treball	Administratiu
Categoria	C1
Jornada setmanal	37,5h (100%)
Durada prevista	Inici contracte data màxima 23/10/2023, i durada del contracte 130 dies.
Seu lloc treball	CCA - Municipi d'Igualada

Tercera.- Dades contractuals

Línia DONA

- **Administratiu/va**

Plantilla personal:

☐ Vacant

☒ No disposa de plaça

☐ Substitució

☐ Continuitat

Antiguitat: -

Durada del contracte De 20/10/2023 a

Tipus de contracte: contracte de durada determinada de millora de l'ocupabilitat
100% jornada (37,5 h/set)

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Millora ocu.
T. complerta	100	401	402	405
T. parcial	200	501	502	505

Categoria:

☐ Tècnic A2

☒ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)	Sou base C1	844,77 €
	Complement Destí 15	384,19 €
	Complement Específic	302,74 €
	Prorrateig paga extraordinària	255,28 €
	TOTAL	1.786,98 €

Seguretat Social: 594,17 €

Cost estimat contracte 10.428,16 € desglossament:

Salari+pagues = 7.637,56 €
Seguretat social empresa= 2.539,50
€Indemnització contracte= 251,10 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius.**
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

11/131.00.01/241.01TGSS:

11/160.00.01/241.01

Organ que efectuarà la contractació:

☒ President

☐ Junta de Govern

☐ Ple

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- CONTRACTAR a la Sra. **SJC** com a **Administrativa** adscrita al *Programa Treball i Formació 2022 (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de

l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb efectes del 20/10/2023 i fins al 26/02/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.01.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.786,98 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 594,17 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.01 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.01.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de SJC la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	11/131.00.01/241.01	4.288,78 €
2023	11/160.00.01/241.01	1.426,03 €
2024	11/131.00.01/241.01	3.599,88 €
2024	11/160.00.01/241.01	1.113,47 €
	Total	10.428,16 €

Quart.- Aquestes contractacions queden condicionades a la validació per part del SOC del compliment de l'article 5.2 de la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol: *Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.*

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. Jorba, a la Coordinadora dels Plans d'Ocupació, a la Cap de l'àrea d'Estratègies per a l'Ocupació i al Comitè d'empresa.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0212/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 20/10/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vist que la treballadora Sra. **PGP** va trametre una instància genèrica amb número de registre E - 001335-2023 i de data 03/02/2023 on exposa i sol·licita:

" Exposo, Haver complert 62 anys el passat mes de novembre i complint, el dia 15 de març de 2023, amb els requisits necessaris Sol·licito, La jubilació anticipada amb un contracte de relleu fins a complir l'edat de 65 anys. Pel que demanaria arribar a un acord, abans de la data indicada anteriorment, entre el CCA i jo mateixa, tal i com marca la Seguretat Social."

Segon.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0215/2023 de data 19 de juny de 2023 es va adoptar, el següent acord:

"Primer.- DECLARAR la Sra. PGP en situació de jubilació parcial al 50,00%, sempre i quan compleixi amb els requisits i la validació de la Seguretat Social, amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i fins a la jubilació total de la treballadora, el dia 15 de novembre del 2025, compactada amb les següents dates:

- Des del dia 19 de juny del 2023 fins el dia 8 d'agost del 2024.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball ENC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 929,75 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 5 triennis de la categoria C2, més altres 721,33 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

*Tercer.- CONTRACTAR al Sr. **FEPS** com a Administratiu d'Ensenyament i Cultura mitjançant contracte de relleu a 18,75 hores setmanals amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. Pepita Gamisans Prat es jubili, essent aquest el dia 15 de novembre del 2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/131.00.01/320 i 36/160.00.01/320 amb el següent horari:*

- 3 dies la setmana (els dilluns, dimecres i dijous) amb el règim horari de: 6,25 hores setmanals (5 hores durant l'horari d'estiu).

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball ENC-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 877,65 €/mensuals bruts, més altres 442,59 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

Cinquè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Ferran Esteve Parera Sansegundo la despesa estimada següent

Exercici	Aplicació	Import
2023	36/131.00.01/320	6.598,02 €
2023	36/160.00.01/320	2.852,00 €
	Total	9.450,02 €

acàrrec del pressupost vigent:

Sisè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura i al Comitè d'empresa.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària."

Tercer.- Vist que el Sr. FEPS va trametre, en data 04/08/2023 i número de registre E - 007391-2023, la següent instància:

"Serveixi el present document per comunicar la meua voluntat de causar baixa voluntària del contracte laboral en període de prova que actualment m'uneix al Consell comarcal de l'Anoia, a tots els efectes, amb data d'avui, ja que segons l'Article 14 de l'Estatut dels Treballadors, en tal període m'assisteix el dret de desistiment del contracte sense necessitat de preavís."

Quart.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura, Sra. SBV, on exposa i proposa:

"Atès que es preveu la jubilació de la Sra. Pepita Gamisans en data 15 de novembre del 2025 (últim dia de treball)."

Atès que les tasques que realitza la Sra. PG, com a administrativa del Departament d'Ensenyament i Cultura del Consell Comarcal de l'Anoia, són imprescindibles per al bon funcionament del mateix servei.

Atès que preveient la jubilació i, per tant, que no es podrà comptar amb la seva experiència i coneixement, a partir del dia 16 de novembre de 2025, i que aquest fet pot repercutir en la qualitat del servei.

Atès que la Sra. Pepita Gamisans va entrar una instància sol·licitant la jubilació anticipada en contracte de relleu en data 3 de febrer (núm. de registre: 001335-2023) i que es va valorar de Gerència i el Departament de Recursos Humans la possibilitat de fer un contracte de relleu.

Atès que la incorporació d'un/a administratiu/iva és molt urgent degut, per una banda, al fet que la persona que es va incorporar inicialment va finalitzar la seva dedicació al Consell el dia 4 d'agost i que des d'aquesta data la Sra. Pepita Gamisans no ha pogut fer el traspàs dels coneixements i aspectes més importants d'inici del curs escolar i, per una altra banda, degut que al ser un contracte de relleu caldria incorporar una persona el més aviat possible.

Atès que des del Departament d'Ensenyament i Cultura es va valorar i es va acordar amb la Sra. Pepita Gamisans quina era la millor manera d'organitzar els horaris i quin seria el període més adient per a dur a terme la formació/traspàs de tasques a la persona que farà de rellevista, per aquest motiu es va compactar tota la jornada de la Sra. Pepita Gamisans des del juny fins a l'agost del 2024, donant així la possibilitat de veure les tasques variants durant tot el recorregut d'un curs escolar a la persona rellevista.

Atès que el departament només té consignat el 50% dels costos/despeses per a un rellevista (categoria administratiu/va) a jornada completa, aquesta contractació proposada estarà condicionada a la modificació de crèdit corresponent.

*Es per aquest motiu que **ES PROPOSA**, si l'òrgan competent ho creu convenient, contractar un/a administratiu/iva com a rellevista de la SraPG.*

Que la data d'inici sigui el 23 d'octubre de 2023 i la data de fi el 15 de novembre de 2025. Amb una dedicació del 100% de la jornada i amb un horari de matins de 8h a 15h i la tarda de dijous de 16.30h a 19h, a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

A càrrec de les partides pressupostàries de retribucions 36/131.00.01/320 i TGSS 36/160.00.01/320."

Consideracions tècniques

Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent

Primer.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15 de novembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

No	NOM I COGNOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ	RESULTAT CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
1	ECC	***1374**	34,07	0,30	34,37
2	EMCM	***8322**	30,96	0,65	31,61
3	SVM	***5983**	27,22	1,20	28,42
4	LJL	***0307**	23,84	3,29	27,13
5	VTP	***8174**	21,97	0,6	22,57
6	MAC	***0285**	20,93	1,60	22,53
MTVD	RPD	***7900**	18,96	0,00	18,96

(ii) Vist que totes les persones aspirants que formen part d'aquesta borsa es troben treballant.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."

"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

No	NOM I COGNOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ	RESULTAT CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
1	EQC	***8666**	32,81	6,10	38,91
2	YEA	***75062**	24,61	6,51	31,12
3	FEPS	***6543**	27,71	0,1	27,81
4	NLB	***0242**	25,66	0,00	25,66
5	ESB	***8174**	21,97	0,6	22,57
6	MAC	***8853**	20,36	5,20	25,56
MTVD	YHO	***8693**	17,58	1,25	18,83

(ii) Vist que totes les persones aspirants que formen part d'aquesta borsa es troben treballant i/o les que no han causat baixa voluntària pel que, d'acord amb les bases reguladores del procés, no tenen dret a rebre futures vacants que es vagin originant.

Tercer.- (i) Vista l'Acta dels resultats finals del procés de selecció (estabilització) per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de cap del departament d'ensenyament i cultura signada pels membres dels tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés.

(ii) Vist que mitjançant Decret de Presidència 0205/2023 de data 13/06/2023 es va aprovar la contractació com a Tècnica Mitjana per proveir definitivament el lloc de treball de Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura a la persona que va quedar en primera posició, la Sra. Sílvia Biosca Villamon.

Així mateix, en el mateix Decret, es va aprovar la constitució de la borsa de treball següent:

No	NOM COGNOM	DNI/NIE	RESULTAT OPOSICIÓ	RESULTAT CONCURS	PUNTUACIÓ FINAL
1	SBV	***785***	46,00	40,00	86,00
2	MFJ	***804***	44,50	40,00	84,50
3	MGT	***283***	33,50	40,00	73,50
4	FGV	***795***	31,00	39,60	70,60
5	ACL	***834***	46,00	17,80	63,80
6	LCG	***809***	43,50	15,10	58,60
7	RPD	***083***	39,00	17,80	56,80
8	AMD	***038***	40,00	16,20	56,20
9	MTGI	***271***	38,50	14,80	53,30
10	BHA	***209***	34,50	12,40	46,90

Atès que les bases generals dels processos d'estabilització preveuen, en relació a la constitució de la borsa de treball pels concursos oposició (base 14.1):

"Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció. Aquestes borses prevaldran sobre les ja existents.

La incorporació a la borsa permetrà al Consell Comarcal nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.

b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.

c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.

d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral."

(iii) Vista la vacant d'un/a rellevista laboral de la treballadora del Consell Sra. PGP, que actualment està contractada com a Administrativa del Departament d'Ensenyament i Cultura, i vist que les altres borses específiques de personal administratiu es troben esgotades, la vacant es va oferir a les persones que formen part de la borsa precitada, d'acord amb les bases generals d'estabilització.

(iv) Vist que la primera aspirant en acceptar la vacant ha estat la Sra. **BHA**, qui ocupa la 10ena posició, a través d'una instància genèrica amb numero de registre E - 008574-2023 i de data 26/09/2023. Alhora, per instància núm. E - 009309-2023 de data 16/10/2023 sol·licita el prorratgeig de les pagues extres.

Segona.- Informe sobre la modalitat de contractació temporal

La modalitat contractual a realitzar per la cobertura d'aquest servei és mitjançant un contracte de relleu amb data d'inici el dia 23/10/2023 i fins a la jubilació, el dia 15/11/2025, de la Sra. PGP.

Amb les següents condicions:

- Jornada: 37,5 hores/setmanals.
- Horari:
 - o En setmanes alternes:
 - Dilluns: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - Dimarts: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - Dimecres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - Dijous: de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de les 16:30 hores a les 19:00 hores
 - Divendres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - o L'altra setmana alterna:
 - Dilluns: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - Dimarts: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - Dimecres: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - Dijous: de les 9:00 hores a les 16:00 hores i de les 16:30 hores a les 19:00 hores
 - Divendres: de les 9:00 hores a les 16:00 hores

La modalitat contractual que ens ocupa és de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors que en l'article 12 preveu:

"6. Para que el trabajador pueda acceder a la jubilación parcial, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás disposiciones concordantes, deberá acordar con su empresa una reducción de jornada y de salario de entre un mínimo del veinticinco por ciento y un máximo del cincuenta por ciento y la empresa deberá concertar simultáneamente un contrato de relevo, de acuerdo con lo establecido en el apartado siguiente, con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente. También se podrá concertar el contrato de relevo para sustituir a los trabajadores que se jubilen parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

(...)

La relació laboral se extingirà al produir-se la jubilació total del treballador.

7. El contracte de releu se ajustarà a les següents regles:

a) Se celebrarà con un treballador en situació de desocupació o que tingués concertat con la empresa un contracte de duració determinada.

b) Salvo lo establecido en los dos párrafos siguientes, la duración del contrato de relevo que se celebre como consecuencia de una jubilación parcial tendrá que ser indefinida o, como mínimo, igual al tiempo que falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Si, al cumplir dicha edad, el trabajador jubilado parcialmente continuase en la empresa, el contrato de relevo que se hubiera celebrado por duración determinada podrá prorrogarse mediante acuerdo con las partes por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en el que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.

En el caso del trabajador jubilado parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria prevista en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la duración del contrato de relevo que podrá celebrar la empresa para sustituir la parte de jornada dejada vacante por el mismo podrá ser indefinida o anual. En este segundo supuesto, el contrato se prorrogará automáticamente por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.

c) Salvo en el supuesto previsto en el párrafo segundo del apartado 6, el contrato de relevo podrá celebrarse a jornada completa o a tiempo parcial. En todo caso, la duración de la jornada deberá ser, como mínimo, igual a la reducción de jornada acordada por el trabajador sustituido. El horario de trabajo del trabajador relevista podrá completar el del trabajador sustituido o simultanearse con él.

d) El puesto de trabajo del trabajador relevista podrá ser el mismo del trabajador sustituido. En todo caso, deberá existir una correspondencia entre las bases de cotización de ambos, en los términos previstos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

e) En la negociación colectiva se podrán establecer medidas para impulsar la celebración de contratos de relevo.”

Tercera.- Sobre la baixa voluntària

Vist l'acta de la mesa de negociació de data 8 d'abril del 2022 on es va aprovar, entre d'altres, el següent acord:

“Període de preavís per baixa voluntària:

1. L'empleat/ada públic/a que voluntàriament cessi en la seva prestació de serveis ha de comunicar-ho per escrit amb una antelació de 15 dies naturals. El període de preavís no és aplicable en moviments interns dins del Consell.

2. La inobservança d'aquest preavís determina la pèrdua o el descompte, en la seva liquidació final i de parts proporcionals, de la remuneració corresponent als dies que s'hagi endarrerit el preavís.

La liquidació de l'empleat/ada públic/a consistirà a retribuir o descomptar la part proporcional de vacances realitzades o realitzades en excés i la part proporcional corresponent a la paga extraordinària de meritació immediata.”

De conformitat amb l'acord, no se li han de descomptar de la liquidació de la renúncia voluntària com a funcionària interina els 15 dies del període de preavís.

Quarta.- Flexibilitat horària

La Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, aplicable a l'administració local de conformitat amb l'article 94 de la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985), detalla en el seu article 8.1:

"Els empleats o empleades públics que tinguin a càrrec seu persones grans, fills o filles menors de 12 anys, persones subjectes a tutela o acolliment menors de 12 anys o persones amb discapacitat, així com qui tingui a càrrec directe familiars amb malaltia greu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, tindran dret a flexibilitzar en una hora diària l'horari fix de jornada que tinguin establert". Aquest dret també es pot exercir l'any en què el menor compleixi l'edat de 12 anys."

En el cas que ens ocupa, consta a l'expedient la instància núm. E - 002686-2023 de 13/03/2023 en la qual la Sra. H exposa i sol·licita: *"Sol·licito formalment pel fet de tenir un fill de 8 anys i no tenir xarxa familiar, adaptació del meu horari. Setmanes imparells: dimarts a dilluns de 8:15 a 15:15 i dimarts tarda Setmanes parells: dimarts a dilluns 9:30 a 16:30 i dimarts tarda Moltes gràcies, "*, així com la instància núm. E - 008574-2023 i de data 26/09/2023 en la qual la Sra. Herrera fa esment del següent: *"Horari: De les 8h a les 15h de dilluns a divendres i una tarda a la setmana de les 16:30 fins les 19:00h, que serà el dimarts o dijous En referència al' hora des de RRHH se m'ha confirmat que degut a tenir un fill menor de 12 anys podré continuar mantenint el meu horari habitual: Setmana si (8-15 amb 1 tarda), setmana no 9:30-16:30 amb una tarda)".*

Des del Departament de Recursos Humans el que es va informar a la Sra. H és el seu dret a flexibilitzar en una hora diària l'horari fix de jornada com a màxim (és a dir, no de 9:30 a 16:30, sinó de 9:00 a 16:00). Posteriorment a la presentació de les instàncies i davant d'aquesta realitat, la Sra. Herrera ha confirmat la seva voluntat de flexibilitzar en el sentit exposat (és a dir, al màxim que permet la normativa exposada) la seva jornada laboral en les setmanes alternes. La Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura, Sra. Biosca, ha estat informada i ha donat la seva conformitat a la modificació horària exposada.

Així doncs, la flexibilitat sol·licitada d'una hora s'adequa a la normativa exposada.

Cinquena.- Sobre el període de prova

Vist el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, que preveu:

"Article 14. Període de prova.

1. Es pot concertar per escrit un període de prova, amb subjecció als límits de durada que, si s'escau, estableixin els convenis col·lectius. En cas de manca de pacte en conveni, la durada del període de prova no pot excedir els sis mesos per als tècnics titulats, ni els dos mesos per als altres treballadors. En les empreses de menys de vint-i-cinc treballadors el període de prova no pot excedir els tres mesos per als treballadors que no siguin tècnics titulats."

Sisena.- Dades contractuals

BCHA

Plantilla personal: ☐ Vacant

- ☐ No disposa de plaça
- ☐ Substitució
- ☐ Continuitat
- ☒ Relleu

Antiguitat: -

Durada del contracte: des del dia 23/10/2023 i fins al 15/11/2025 (dia en què es jubila la Sra. Pepita Gamisans)

Tipus de contracte: **Contracte relleu 100,00% jornada (37,5 h/set)**

	Laboral fix	Obra o servei	Eventual c.p.	Relleu
T. completa	100	401	402	441
T. parcial	200	501	502	541

Categoria:

☐ Tècnic A2

☒ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

Retribució proposada: ☐ Anual ☐ Mensual ☒ Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base C1	836,41 €
	Complement destí 15	380,39 €
	Complement específic	538,50 €
	Triennis	101,66 €
	TOTAL	1.856,96 €

Prorrateig paga extraordinària: 309,49 €

Total Mensual: 2.166,45 €

Seguretat Social: 720,35 €

Cost estimat 2023 contracte: 6.643,61 € desglossament:

Salari+pagues = 4.985,82 €

Seguretat social empresa= 1.657,79 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius**

Cotització accidents treball: ?General 1,65%

PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:

Retribucions:

36/131.00.01/320TGSS:

36/160.00.01/320

Procediment de selecció:

- ☐ Concurs
☒ Concurs-Oposició
☐ Oposició

Òrgan que efectuarà la contractació:

- | |
|---|
| ☒ President
☐ Junta de Govern
☐ Ple |
|---|

Vist l'informe emès pel Departament d'Intervenció amb les següents observacions:

- Condicionat a la efectiva modificació de crèdit per a un import de 3.572,16 €

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- ACCEPTAR la renúncia voluntària tàcita de la Sra. BCHA com a funcionària interina del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- CONTRACTAR a la Sra. **BCHA** com a **Administrativa d'Ensenyament i Cultura** mitjançant contracte de relleu temporal a 37,5 hores setmanals amb efectes del dia 23 d'octubre del 2023 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. Pepita Gamisans Prat es jubili, essent aquest el dia 15 de novembre del 2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/131.00.01/320 i 36/160.00.01/320.

Tercer.- ESTIMAR la petició de la modificació horària per conciliació de la vida familiar i laboral a la treballadora Sra. Bàrbara Carmen Herrera Abellan, amb efectes del dia 23/10/2023; essent la modificació de la distribució de la jornada de 37,5 hores setmanals el que es detalla a continuació:

- En setmanes alternes:
 - o Dilluns: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - o Dimarts: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - o Dimecres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
 - o Dijous: de les 8:00 hores a les 15:00 hores i de les 16:30 hores a les 19:00 hores
 - o Divendres: de les 8:00 hores a les 15:00 hores
- L'altra setmana alterna:
 - o Dilluns: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - o Dimarts: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - o Dimecres: de les 9:00 hores a les 16:00 hores
 - o Dijous: de les 9:00 hores a les 16:00 hores i de les 16:30 hores a les 19:00 hores
 - o Divendres: de les 9:00 hores a les 16:00 hores

Quart.- Que correspon el dret a percebre el 100,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball **ENC-02**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 538,50 € i en quantia de 2.166,45 €/mensuals bruts amb les pagues prorratejades i tenint en compte que té reconeguts 1 trienni de categoria A2 i 2 triennis de categoria C1, més altres 720,35 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partidade retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

Cinquè.- ESTABLIR un període de prova de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de prova.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Bàrbara Carmen Herrera Abellan la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent:

Exercici	Aplicació	Import
2023	36/131.00.01/320	4.985,82 €
2023	36/160.00.01/320	1.657,79 €
	Total	6.643,61 €

Setè.- NOTIFICAR la resolució a la Sra. G, a la Sra. H, a la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura i al Comitè d'Empresa.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **1030/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes d'octubre de 2023, juntament amb quitances del personal laboral i funcionari al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0271-2023 de data 26/07/2023 es va resoldre, entre d'altres, *"Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local."*

Vist que, en el mateix Decret s'aprova en el punt tercer:

"g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència."

Així mateix, de conformitat amb tot l'exposat, i vist que es tracta de les nòmines del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, escau aprovar-les mitjançant Decret de Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de JUNY de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes o desplaçaments, tenint en compte les objeccions i observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

Treballador/a	Brut	Net	Seguretat Social Treballador	Seguretat Social Empresa	Motiu
ICS	0,00	0,01	0,00	0,00	Embargament
TOTAL	0,00	0,01	0,00	0,00	

Segon.- APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de SETEMBRE de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes o desplaçaments, tenint en compte les objeccions i observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

Treballador/a	Brut	Net	Seguretat Social	Seguretat Social	Motiu

			Treballador	Empresa	
MMC	-0,05	-0,04	0,00	-0,01	Permís reducció jornada
TOTAL	-0,05	-0,04	0,00	-0,01	

Tercer.- APROVAR la nòmina dels treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina d'OCTUBRE de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades per un import global de **463.920,14 euros** (corresponent a l'import brut de **352.642,50 euros** i l'import de **111.277,64** de seguretat social). Essent l'import líquid de **274.980,56 euros**.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas
VallsPresident

Plaça Sant Miquel núm. 5 · 08700 Igualada · 93 805 15 85 ·
www.anoia.cat

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **1031/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes de setembre pendents de 2023 del personal laboral de Plans d'Ocupació al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0271-2023 de data 26/07/2023 es va resoldre, entre d'altres, *"Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local."*

Vist que, en el mateix Decret s'aprova en el punt tercer:

"g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència."

Així mateix, de conformitat amb tot l'exposat, i vist que es tracta de les nòmines del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, escau aprovar-les mitjançant Decret de Presidència.

RESOLC:

Primer.- APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de SETEMBRE de 2023, que inclouen altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes i desplaçaments, tenint en compte les observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

Treballador/a	Brut	Net	Seguretat Social	Motiu
AGF	0,00	-0,11	0,12	Baixa IT
TOTAL	0,00	-0,11	0,12	

Segon.- EFECTUAR la retenció mensual corresponent segons l'article 607 de la LEC 1/2000, ja que el salari net de la treballadora de pla d'ocupació, la Sra. **FJB** és **superior a 1.080,00**

€ nets mensuals (superior al salari mínim interprofessional i supera la quantitat establerta pel salari mínim inembargable), a partir de la **nòmina de Octubre de 2023** fins a la devolució del deute o finalització de la relació contractual prevista pel 28/09/2024.

Tercer.- APROVAR la nòmina dels treballadors i treballadores dels Plans d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina de SETEMBRE PENDENTS de 2023, que inclouen altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes i desplaçaments, per un import global **4.270,16 euros** (import brut de **3.178,66 euros** i l'import de **1.091,50 euros** de seguretat social). Essent l'import líquid de **2.906,08 euros**.

Quart.- APROVAR la nòmina dels treballadors i treballadores dels Plans d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina d'OCTUBRE de 2023, que inclouen altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes i desplaçaments, per un import global **83.394,79 euros** (import brut de **63.540,40 euros** i l'import de **19.854,39 euros** de seguretat social). Essent l'import líquid de **57.869,17 euros**.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas
VallsPresident

Plaça Sant Miquel núm. 5 · 08700 Igualada · 93 805 15 85 ·
www.anoia.cat

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe de data 17/10/2023 emès pel Departament de Joventut on exposa:

"INFORME - PROPOSTA

Vist, que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, ha aprovat l'acord núm. 879/22, que conté l'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (exp.núm. 2020/0015087) i procedir a la seva publicació.

INFORMO:

Que procedeix a realitzar la sol·licitud del recurs material 23046 Ciutats educadores: funció educativa de les famílies del Catàleg de de Serveis 2021 - 2023 de la Diputació de Barcelona

- *Pla de mandat: 2020-2023*
- *Convocatòria: Catàleg de serveis 2021-2023: Xarxa de Govern Locals 2023*
- *Recurs material: Ciutats educadores: funció educativa de les famílies del Catàleg de de Serveis 2021 - 2023 de la Diputació de Barcelona.*
- *Codi recurs: 23046*
- *Actuació: L'assetjament. Eines i estratègies per evitar l'assetjament i per actuar quan apareix (12 - 16 anys).*
- *Anualitat: 2023*
- *Import sol·licitat: 0,0 €*

Que del present informe se'n dona coneixement a l'àrea de Secretaria i Intervenció, pel seu tràmit d'acceptació.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

RESOLC:

Primer.- ASSUMIR per urgència la competència per sol·licitar subvencions

Segon.- APROVAR la fitxa de sol·licitud del recurs material 23046 Ciutats educadores: funció educativa de les famílies en el marc del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Tercer.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Diputació de Barcelona.

Quart.- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se

celebri. Cinquè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que

se celebri. Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a data de signatura electrònica

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposat emès pel Departament de Recursos Humans de data 23/10/2023 on exposa:

Antecedents

Primer.- Vista la instància amb número de registre E - 008945-2023 de data 03/10/2023 presentada per la funcionària interina Sra. YEA en la que exposa i sol·licita: *"Exposo: Essent actualment treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia, en el Departament de Benestar Social, segons resolució del Decret de Presidència 0198- 2023 notificant-me nomenament com a Administrativa del SIAD. Sol·licito: La baixa voluntària sent el meu últim dia de treball el 23 d'octubre de 2023, donant així els 15 dies de previ avís."*

Segon.- Vista la instància amb número de registre E - 009330-2023 de data 16/10/2023 presentada per la funcionària interina Sra. YEA en la que exposa i sol·licita: *" Exposo: Deixo sense efectes la renúncia voluntària segons instància presentada el dia 03 d'octubre de 2023 amb numero de registre d'entrada: E-008945-2023, i Sol·licito: Que sem declari en situació d'excedència voluntària per incompatibilitats. Sr. Jordi Pons Cap de Recursos Humans"*.

Fonaments de dret

(i) De conformitat el *Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública*, que en l'article 86 sobre la situació de l'excedència voluntària diu:

"2.c) Per incompatibilitats. Es concedeix si els funcionaris públics es troben en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passen a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no els correspongui de quedar en una altra situació i llevat que hagin obtingut l'autorització pertinent de compatibilitat, d'acord amb la legislació d'incompatibilitats. L'òrgan competent pot concedir automàticament i d'ofici aquest tipus d'excedència. El nomenament com a personal interí o la contractació com a personal laboral temporal no habilita per a passar a aquesta situació administrativa."

(...)

"4. El temps que hom roman en la situació d'excedència voluntària no es computa a efectes de triennis, grau i drets passius, ni comporta reserva de plaça i destinació, sens perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2"

(ii) De conformitat amb el *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, que en els següents articles preveu:

- Article 199

"Serà procedent declarar d'ofici o a instància de part en situació d'excedència voluntària els funcionaris quan es trobin en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passin a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic no inclosos en la relació de llocs de treball de la mateixa corporació, llevat, en ambdós supòsits, que els funcionaris hagin obtingut l'oportuna compatibilitat o els correspongui quedar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis especials en altres administracions."

- Article 200

"Els funcionaris poden romandre en la situació que estableix l'article anterior mentre es mantingui la relació de serveis que va donar origen a aquesta. Una vegada s'ha produït el cessament en aquesta, han de comunicar-ho a la corporació d'origen i han de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini màxim de trenta dies. Els funcionaris es declararan, si no ho fan, en la situació d'excedència voluntària per interès particular. El dit reingrés es produirà, en qualsevol cas, amb motiu de vacant amb dotació pressupostària. Si un cop sol·licitat el reingrés no fos possible obtenir-lo per manca de lloc vacant amb dotació pressupostària, romandran en la situació d'excedència forçosa."

- Article 201

"Els que incorrin en causa d'incompatibilitat com a conseqüència del que disposa la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, passaran a la situació d'excedència voluntària declarada d'ofici per l'administració."

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

RESOLC:

Primer.- DECLARAR en situació d'excedència voluntària per incompatibilitats a la Sra. **YEA** amb efectes del dia 24/10/2023, essent el seu darrer dia de treball el 23/10/2023, i mentre es mantingui la relació de serveis que ha provocat que la Sra. Elvira es trobi en aquesta situació administrativa.

Segon.- COMUNICAR a la treballadora que sol·liciti la seva reincorporació en el termini màxim de trenta dies següents al cessament de la relació de serveis en l'altra Administració perquè el Consell Comarcal de l'Anoia pugui resoldre sobre el seu reingrés. En cas de no fer-se, procedirà la declaració en la situació d'excedència voluntària per interès particular. Així mateix, durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

Tercer.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del Departament de Benestar Social.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas
VallsPresident
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Atès que en el DOGC número 8961, de 19 de juliol de 2023 va ser publicada la RESOLUCIÓ EMT/2609/2023, de 12 de juliol, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques(ref. BDNS 708605).

Atès que mitjançant decret de presidència núm. 0263-2023 de data 25/07/2023 el CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, va resoldre sol·licitar una subvenció en el marc de la convocatòria del Projecte "Treball a les comarques" de 2023 per un import total de 639.963,94€ .

Atès que en data 28 de setembre de 2023 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya notifica resolució d'atorgament via EACAT de la subvenció del Programa Treball a les comarques, i considerant que el Consell Comarcal de l'Anoia presenta al·legacions a aquesta resolució en data 11 d'octubre de 2023.

Vist que en data 18 d'octubre de 2023 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya presenta una esmena a la Resolució d'acord a les al·legacions presentades i resol atorgar al Consell Comarcal de l'Anoia una subvenció on es defineix l'import de subvenció atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia (309.490,53 €) i a l'Ajuntament d'Igualada (266.477,03) fent un total de 575.967,56 €

Vist l'informe de la Cap d'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació de data 19/10/2021 conforme procedeix acceptar la concessió de la subvenció del projecte "Treball a les 7 Comarques" i que cal reconèixer un Compromís d'Ingrés/Dret Reconegut a càrrec a l'aplicació pressupostària 450.86/11de l'exercici 2023.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per acceptar subvencions, delegada a la Junta de Govern.

SEGON.- ACCEPTAR la concessió de concessió de la subvenció del Programa "Treball a les comarques", per un import total de subvenció de 575.967,56 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 450.86/11 de l'exercici 2023

TERCER- NOTIFICAR als interessats, el present acord.

QUART- RATIFICAR aquesta resolució en la propera Junta de Govern Local que se celebri.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

