

## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0135/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 06/06/2023 on exposa:

### Antecedents

Primer.- Vist l'informe emès pel Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia, Sr. Jordi Vives Puig, de data 29/05/2023, on exposa el següent:

*"1. Atès que s'han publicat els resultats finals de les proves del procediment de creació d'una borsa de treball de tècnic d'administració general (Exp. 176/2023).*

*2. Ateses les característiques d'aquest lloc de treball.*

*3. Atesa l'actual situació del departament de secretaria on el seu titular té una dedicació del 30% i el tècnic lletrat està de baixa mèdica des del 26 de setembre de 2022.*

*4. Atès que la manca d'efectius ha comportat la necessitat d'adscriure provisionalment a un tècnic provinent d'un altre departament amb l'afectació corresponent a dit departament.*

*5. Atesa l'acumulació d'expedients administratius i l'elevat volum de feina, en particular en l'àmbit de contractació, al que cal afegir en breu, la propera renovació del Consell Comarcal amb tot el que comporta de dedicació.*

*Es per aquest motiu que ES SOL·LICITA, si l'òrgan competent ho creu convenient,*

- *Contractar un/a TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL com a funcionari interí/na de suport a les funcions preceptives legalment atribuïdes a la SECRETARIA, i en particular segons el següent detall:*
  - *Elaboració i redacció de plecs de condicions administratives, decrets, acords, propostes de resolució i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.*
  - *Seguiment dels expedients de contractació (modificacions, pròrrogues, recursos....).*
  - *Assessorament i col·laboració continuada amb els diferents departaments per la resolució de dubtes jurídics.*
  - *Qualsevol altra funció relacionada amb la seva titulació i formació.*
- *Que la data d'inici sigui el més aviat possible i la durada sigui la màxima possible. Amb una dedicació del 100% de la jornada i amb un horari de matins de 8h a 15h i la tarda de dijous de 16.30h a 19h.*

*A càrrec de les partides pressupostàries de retribucions 00/920/1200001, 00/920/1210001 i 00/912/1600001. "*

### Consideracions tècniques

#### **Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Primer.- Vista l'acta del tribunal del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de tècnic/a administració general, amb adscripció a secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 16 de maig de 2023.

A la vista del resultat obtingut en les proves realitzades i la valoració dels mèrits, es proposa la següent llista de candidats/es per a la creació d'una Borsa de treball de Tècnic/a d'Administració general adscrit/a a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia, amb una vigència de 2 anys, i pel següent ordre de puntuació:

---

Plaça de Sant Miquel, 5 • 08700 Igualada • Tel. 93 805 15 85 • [www.anoia.cat](http://www.anoia.cat)

| REG. ENTRADA   | NOM I COGNOMS | DNI/NIE   | RESULTAT OPOSICIÓ | FASE | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL |
|----------------|---------------|-----------|-------------------|------|-----------------------|-------|
| E-0011797-2023 | MTV           | **105**** | 37,50             |      | 7,4                   | 44,90 |

Segon.- Vista la necessitat manifestada pel Secretari de la corporació a través de l'informe anteriorment exposat, es va procedir a oferir la vacant a la única aspirant que forma part de la borsa, Sra. Mercè Trullols, qui ha tramés una instància genèrica acceptant-la, tal i com s'adjunta al present expedient.

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### **Tercera.- Règim funcionarial**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

#### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

L'essència dels programes temporals és per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça de Tècnic/a d'Administració general adscrit/a l'àrea de Secretaria atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

#### **Cinquena.- Dades nomenament**

#### **MERCÈ TRULLOLS VIDAL**

| Jornada  | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100         | 401           | 402           | 410                            | <b>408</b>                     |
| Parcial  | 200         | 501           | 502           | 510                            | 508                            |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| Complement destí 24  | 677,15 €          |
| Complement específic | 1.206,67 €        |
| <b>TOTAL</b>         | <b>3.172,13 €</b> |

**Seguretat Social:** 1.203,19 €

**2 pagues extraordinàries per un import de 2.678,82 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A1: 795,00 €
- Complement Destí 24: 677,15 €
- Complement Específic: 1.206,67 €

**Cost estimat nomenament** 58.020,15 € desglossament:

Salari+pagues = 43.542,29 €  
Seguretat social empresa= 14.477,86 €

---

Grup cotització: **1.- Enginyers i llicenciats.**  
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

---

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**  
**Retribucions: 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920**  
**TGSS: 00/160.00.01/920**

---

**Tipus de contractació:**      ☒ Urgent    ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

**RESOLC:**

**PRIMER.-** CONSTITUIR l'ampliació de la Borsa de Treball de tècnic/a administració general, amb adscripció a secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia, grup A1, per cobrir, de forma excepcional, necessitats imperioses, urgents i inajornables d'aquest ens local d'aquest grup professional, amb la relació de persones aspirants proposades pel tribunal, que han superat les proves selectives i que és la següent amb una vigència de dos anys:

| REG. ENTRADA   | NOM I COGNOMS | DNI/NIE   | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL |
|----------------|---------------|-----------|------------------------|-----------------------|-------|
| E-0011797-2023 | MTV           | **105**** | 37,50                  | 7,4                   | 44,90 |

**SEGON.-** CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal de "Suport a Secretaria".

Àrea o servei d'adscripció: Secretaria



Contingut funcional:

- Elaboració i redacció de plecs de condicions administratives, decrets, acords, propostes de resolució i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
- Seguiment dels expedients de contractació (modificacions, prorrogues, recursos....).
- Assessorament i col·laboració continuada amb els diferents departaments per la resolució de dubtes jurídics.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la seva titulació i formació.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

- Dilluns: De les 8h a les 15h
- Dimarts: De les 8h a les 15h
- Dimecres: De les 8h a les 15h
- Dijous: De les 8h a les 15h i de les 16:30h a les 19h
- Divendres: De les 8h a les 15h

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada de 12 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc de Tècnic/a Gabinet Jurídic amb codi RLT SEC-02: 43.423,24 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.288,31€

Complement de destí: 677,15 €

Complement específic: 1.206,67€

Pagues extraordinàries: 2.678,82 € bruts per paga.

**TERCER.-** NOMENAR a la Sra. **MMTV**, Tècnica d'Administració general adscrita l'àrea de Secretaria, com a funcionària interina per l'execució d'un programa temporal amb data d'efectes a partir del dia 12/06/2023 i fins el 11/06/2024.

**QUART.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries en virtut de l'assimilació al lloc de treball de **Tècnic/a Gabinet Jurídic** (Codi RLT SEC-02), comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 3.172,13

€/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.678,82 € cada una, més altres 1.203,19 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

**CINQUÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de MTV la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació        | Import      |
|----------|------------------|-------------|
| 2023     | 00/120.00.01/920 | 9.482,46 €  |
| 2023     | 00/121.00.01/920 | 14.668,04 € |

|      |                  |            |
|------|------------------|------------|
| 2023 | 00/160.00.01/920 | 8.030,07 € |
|------|------------------|------------|

|      |                  |                    |
|------|------------------|--------------------|
| 2024 | 00/120.00.01/920 | 7.614,00 €         |
| 2024 | 00/121.00.01/920 | 11.777,79 €        |
| 2024 | 00/160.00.01/920 | 6.447,79 €         |
|      | <b>Total</b>     | <b>58.020,15 €</b> |

**SISÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i al Secretari de la Corporació.

**SETÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

La Llei de 17/1990, de 2 de novembre, de museus, en assenyalar les competència de les diferents administracions públiques atribueix als consells comarcals les competències per a la participació en la gestió dels museus comarcals i per fomentar els museus municipals radicats a la seva comarca i donar-los suport.

La disposició addicional sisena de la mateixa Llei, en coherència amb les atribucions atorgades als consells comarcals, preveu la subrogació d'aquests consells comarcals en la posició que la Generalitat de Catalunya té en els convenis que subscriu amb els titulars dels museus. També preveu la possibilitat de transferir o delegar als consells comarcals la gestió dels museus de titularitat de la Generalitat de Catalunya.

El Decret 289/1991, de 24 de desembre, pel que es dona compliment a la disposició addicional sisena de la Llei de Museus (DOGC 24 de gener de 1992), respecte la subrogació dels Consells Comarcals corresponents, respecte la posició de la Generalitat en els convenis de col·laboració subscrits per la gestió.

Vista la resolució del Departament de Cultura en relació a la transferència per despeses corrents als Consells Comarcals per a la gestió dels museus corresponent a l'exercici 2022 mitjançant la qual s'atorga al Patronat Museu Molí Paperer de Capellades una transferència per import de 6.753,21 €.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal, que fou aprovada definitivament per acord del Ple de 26 de juny de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 28 de setembre de 2018 (en endavant l'Ordenança), que preveu que les subvencions poden atorgar-se directament quan aquesta o la seva quantia ve imposada a aquesta administració per una norma de rang legal.

Segons l'article 29 de l'Ordenança, en la resolució de la concessió, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vist l'informe emès per la Cap d'Ensenyament en data 25 d'abril de 2023 on proposa l'aprovació de l'atorgament d'una subvenció directa a l'entitat Patronat Museu Molí Paperer de Capellades.

Vist l'informe emès per part del Departament d'Intervenció de data 25 d'abril de 2023 on detalla la següent observació:

"Condicionat a la incorporació del romanent corresponent a l'any 2022, en el qual hi ha consignat l'import d'atorgament de la subvenció."

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril TRLMRLC i així com en tot allò quedisposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts,

**RESOLC:**

**PRIMER.-** AVOCAR la competència per aquest únic acte, atès que la competència és actualment delegada a la JGL.

SEGON.- APROVAR l'import de l'atorgament de subvenció per concessió directa a l'entitat següent i per l'import que es detalla, per les despeses de funcionament i activitats ordinàries de l'exercici 2022 de les activitats que es descriuen:

| Entitat                                   | NIF       | Activitat                        | Import Euros    |
|-------------------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------|
| Patronat Museu Molí Paperer de Capellades | P5804302G | Museu Molí Paperer de Capellades | 6.753,21        |
| <b>Totals</b>                             |           |                                  | <b>6.753,21</b> |

TERCER.- ORDENAR el pagament de la subvenció, a càrrec a l'aplicació 37/480.00.10/333 per import de 6.753,21 euros, del pressupost de l'exercici 2023.

QUART.- NOTIFICAR la present resolució al beneficiari.

CINQUÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0129/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 06/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

Primer.- En data 24/05/2023, la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials i de l'Oficina Local de l'Habitatge, Sra. Rosamaria Sabaté, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

*"El Consell Comarcal de l'Anoia té constituïda la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental (PCAA) d'acord amb l'article 38 de la Llei 20/2009, del 14 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.*

*El Consell Comarcal de l'Anoia ve oferint el Servei d'Assistència Tècnica (SAT) als municipis de la comarca de l'Anoia, en l'àmbit d'avaluació ambiental de les activitats, que així ho han sol·licitat expressament dins el Catàleg de Serveis del Consell Comarcal de l'Anoia renovat anualment.*

*El Consell Comarcal de l'Anoia ha constituït l'OCITE (Oficina Comarcal d'Impuls a la transició Energètica) d'acord amb la RESOLUCIÓ ACC/3550/2021, de 29 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió de subvencions per la creació d'oficines comarcals d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT pe preparar Catalunya per a la captació, l'aprofitament i l'emmagatzematge elèctric de l'energia solar corresponent a 2022 i la RESOLUCIÓ ACC/3764/2021, de 17 de desembre, per la qual es convocaven les subvencions per al creació d'oficines d'impuls de la transició energètica en el marc de l'estratègia SOLARCAT pe preparar Catalunya per a la captació, l'aprofitament i l'emmagatzematge elèctric de l'energia solar corresponent a 2022.*

*La Diputació de Barcelona, en el seu Catàleg de Serveis 2023, ofereix el recurs de "Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals" per possibilitar la contractació de tècnics de suport per les tasques d'assistència tècnica als municipis. Aquest recurs ha estat sol·licitat des del Consell Comarcal d'acord amb la resolució de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia de 8/05/2023.*

*Aquest recurs de la Diputació de Barcelona consisteix en un recurs econòmic que ajuda a finançar la contractació de personal funcionari per desenvolupar tasques de suport a les estructures municipals com ho és el SAT.*

*Així mateix el servei de SAT que ofereix el Consell Comarcal i la PCAA constituïda generen taxes que cobreixen part de la dedicació del personal a aquestes tasques.*

*L'OCITE constituïda precisa el control de tasques efectuades per donar compliment als indicadors proposats i acceptats al moment de sol·licitar la subvenció per a la seva constitució.*

*Per dur a terme les tasques detallades, lligades a les resolucions esmentades, es precisa la contractació d'un tècnic del grup A2 per al Departament de Serveis Territorials i Habitatge dins el programa d'Avaluació Ambiental de les Activitats i seguiment de l'OCITE.*

*Aquesta contractació disposa de finançament dins les partides pressupostàries 50/120.00.02/150 i 50/121.00.02/150 (sou) i 50/160.00.02/150 (SS empresa).*

*A aquest efecte, en data 18 de maig del 2023 es va formalitzar el procés de selecció per a la creació d'una Borsa de Treball temporal d'enginyer/a tècnic/a industrial del Consell Comarcal de l'Anoia específica per tècnics del Subgrup A2, el resultat de la qual es el següent:*

*Els aspirants i la seva puntuació:*

| <b>ASPIRANT</b> | <b>FASE OPOSICIO</b> | <b>FASE CONCURS</b> | <b>TOTAL</b> |
|-----------------|----------------------|---------------------|--------------|
| DAG             | 29,12                | 0,8                 | 29,92        |
| EGS             | 20,81                | 7,8                 | 28,62        |
| JMS             | 16,20                | 0,00                | 16,20        |

Per tant es dedueix que l'aspirant més idoni per ser contractat per la l'Àrea de Serveis Territorials després del que s'ha esmentat és el senyor DAR, el qual ha d'acceptar el lloc de treball.

Les tasques a realitzar són:

- Suport als Ajuntaments de la Comarca de l'Anoia adherits al recurs del Catàleg de Serveis del Consell Comarcal de l'Anoia per a l'any 2023, en matèria d'avaluació ambiental de les activitats.
- Composició com a tècnic de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental de les activitats d'acord amb l'article 38 de la Llei 20/2009, del 14 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Seguiment i recolzament tècnic a l'OCITE per al compliment dels indicadors establerts en la seva implantació.

Es calcula una necessitat per cobrir les tasques a realitzar definides, per un període de fins a 2 ANYS mínim, en base a la justificació dels recursos econòmics obtinguts.

L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:

- Dilluns a divendres de 8, 00h a 15,00h
- Dijous de 16,30 a 19,00h

Aquest horari podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.

Atès que, a la data d'aquest informe, no es disposa encara del finançament consolidat provinent de DIBA dins el seu Catàleg de Serveis, es proposa el nomenament del senyor DAVID ALMAZAN ROIG a partir del 1 de juny del present per una durada de UN ANY prorrogable, amb dedicació de 21 hores setmanals amb la categoria Subgrup A2-Nivell 21. **TECNIC MIG del CATÀLEG SALARIAL DE L'ANY 2010. LLOCS DE TREBALLS**

**LABORALS ESTÀNDARD PER CATEGORIES**, amb el benentès que, quan arribi l'atorgament del recurs sol·licitat a DIBA, s'ampliarà el contracte a jornada completa."

### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de d'enginyer/a tècnic/a industrial del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 18 de maig de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| RE. ENTRADA   | COGNOMS I NOM | DNI/NIE   | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL        |
|---------------|---------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------|
| E/000085-2023 | DAR           | ***809*** | 219,12                 | 0,80                  | <b>29,92</b> |
| E/000856-2023 | EGS           | ***795*** | 20,57                  | 7,8                   | <b>28,37</b> |
| E/000820-2023 | JMS           | ***462*** | 16,20                  | 0,00                  | <b>16,20</b> |

Vist que la primera persona en acceptar l'ofertament ha estat el Sr. DAR, que ocupa la primera posició de la borsa i que va acceptar la vacant a través d'una instància genèrica amb número de registre E - 005296-2023 i data 28/05/2023.

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.





L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

### **Cinquena.- Dades nomenament**

#### **DAR**

**Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☒ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuïtat

**Antiguitat:**

-

**Durada del nomenament:** 12 mesos

**Tipus de nomenament:** Interinatge per programa 56,00% de la jornada (21 h/set)

| Jornada  | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100         | 401           | 402           | 410                            | 408                            |
| Parcial  | 200         | 501           | 502           | 510                            | <b>508</b>                     |

**Categoria:**

- ☒ Tècnic A2  
☐ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

**Retribució anual per l'any 2023 proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                         |                      |                   |
|-------------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (56,00% jornada) | Sou base A2          | 623,83 €          |
|                         | Complement destí 21  | 307,93 €          |
|                         | Complement específic | 534,30 €          |
|                         | <b>TOTAL</b>         | <b>1.466,06 €</b> |

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.297,20 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A2: 454,97 €
- Complement Destí 21: 307,93 €
- Complement Específic: 534,30 €

**Seguretat Social:** 559,35 €

**Cost estimat nomenament** 26.973,07 € desglossament:

Salari+pagues = 20.242,44 €  
 Seguretat social empresa= 6.730,63 €

Grup cotització:

**2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**

Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 50/120.00.02/150 i 50/121.00.02/150**

**TGSS: 50/160.00.02/150**

**Tipus de contractació:**

- ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

**RESOLC:**

**PRIMER.-** CONSTITUIR la Borsa de Treball temporal d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial del Consell Comarcal de l'Anoia, grup A2, per cobrir, de forma excepcional, necessitats imperioses, urgents i inajornables d'aquest ens local d'aquest grup professional, amb la relació de persones aspirants proposades pel tribunal, que han superat les proves selectives i que és la següent:

| RE. ENTRADA   | COGNOMS I NOM | DNI/NIE   | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL        |
|---------------|---------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------|
| E/000085-2023 | DAR           | ***809*** | 219,12                 | 0,80                  | <b>29,92</b> |
| E/000856-2023 | EGS           | ***795*** | 20,57                  | 7,8                   | <b>28,37</b> |
| E/000820-2023 | JMS           | ***462*** | 16,20                  | 0,00                  | <b>16,20</b> |

**SEGON.-** CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionari interí en el termes següents:

Denominació del programa: "Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través del consell comarcal amb presència tècnica a la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental, coordinació de l'Oficina Comarcal d'Impuls a la transició Energètica i Control d'obres".

Àrea o servei d'adscripció: Serveis

Territorials.Contingut funcional:

- ✓ Suport als Ajuntaments de la Comarca de l'Anoia adherits al recurs del Catàleg de Serveis del Consell Comarcal de l'Anoia per a l'any 2023, en matèria d'avaluació ambiental de les activitats.
- ✓ Composició com a tècnic de la Ponència Comarcal d'Avaluació Ambiental de les activitats d'acord amb l'article 38 de la Llei 20/2009, del 14 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- ✓ Seguiment i recolzament tècnic a l'OCITE per al compliment dels indicadors establerts en la seva implantació.

Jornada: 21 hores

setmanals.Horari:

L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:

- Dilluns de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dimecres de les 8:00 a les 15:00 hores.



Aquest horari serà flexible i podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia i a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada de 12 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

#### Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Rosamaria Sabaté González, emetrà un informe conforme l'enginyer Tècnic ha superat el període de pràctiques o no.

#### Retribucions

Retribucions anuals previstes a les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball temporal d'enginyer/a tècnic/a industrial del Consell Comarcal de l'Anoia aprovades mitjançant decret de presidència 0002/2023 de 10 de gener de 2023 i publicades al BOPB de data 17/01/2023: 20.187,09 € (56,00% de la jornada)

Retribució mensual

Salari Base: 623,83

€

Complement de destí: 307,93 €

Complement específic: 534,30 €

Pagues extraordinàries: 1.297,20 € bruts per paga.

**TERCER.-** NOMENAR com a funcionari interí per programa temporal al Sr. **DAR** amb data d'efectes del a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució i per una durada de 12 mesos.

**QUART.-** ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**CINQUÈ.-** Que correspon el dret a percebre el 56,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al programa d'Enginyer/a Tècnic/a Industrial (de conformitat amb les bases aprovades mitjançant decret de presidència 0002/2023 de 10 de gener de 2023 i publicades al BOPB de data 17/01/2023), comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.466,06 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.297,20 € cada una, més altres 559,35 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 50/120.00.02/150 i 50/121.00.02/150 i la partida de TGSS 50/160.00.02/150.

**SISÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de David Almazan Roig la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| EXERCICI | Aplicació        | Import     |
|----------|------------------|------------|
| 2023     | 50/120.00.02/150 | 4.761,51 € |
| 2023     | 50/121.00.02/150 | 6.687,08 € |
| 2023     | 50/160.00.02/150 | 3.806,67 € |

|      |                  |            |
|------|------------------|------------|
| 2024 | 50/120.00.02/150 | 3.657,39 € |
|------|------------------|------------|

|      |                  |                    |
|------|------------------|--------------------|
| 2024 | 50/121.00.02/150 | 5.136,46 €         |
| 2024 | 50/160.00.02/150 | 2.923,96 €         |
|      | <b>Total</b>     | <b>26.973,07 €</b> |

**SETÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap de l'Àrea.

**VUITÈ-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0136/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 07/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

Primer.- Vist l'informe emès per la Interventora del Consell Comarcal de l'Anoia, Sra. Estela Sans Claramunt, de data 02/06/2023, on exposa el següent:

*"Atesa la necessitat del Departament d'intervenció de disposar d'un/a auxiliar administratiu/va per a desenvolupar les tasques relatives a la comptabilitat, concretament per a fer mínim 19.200 assentaments en un període curt de temps.*

*Atès que és una necessitat valorada pel Consell Comarcal i el departament d'intervenció com a necessària, d'incorporació immediata per a cobrir necessitats internes i garantir una adequada prestació de les tasques del departament, i atès que es disposa del finançament necessari per al 100% de les retribucions i despeses de seguretat social, segons el pressupost del departament d'intervenció de l'any 2023, a càrrec de les partides pressupostàries 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920, respectivament.*

*Es proposa:*

*Primer.- Elevar aquest informe al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.*

*Segon.- Iniciar el procés de contractació d'un/a Auxiliar Administratiu/va del departament d'intervenció al 100% de jornada, vistes les necessitats exposades i atès que es disposa del finançament necessari, amb un contracte del tipus que es consideri, amb una durada de contractació mínima a 31 de desembre de 2023."*

**Consideracions tècniques****Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Primer.- (i) Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Auxiliar Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 3 denovembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

| No | COGNOMS I NOM | DNI/NIE   | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL        |
|----|---------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------|
| 1  | LJL           | ***0307** | 22,30                  | 2,95                  | <b>25,25</b> |
| 2  | NLB           | ***0242** | 15,80                  | 0,8                   | <b>16,60</b> |
| 3  | OGM           | ***2281** | 15,10                  | 0,00                  | <b>15,10</b> |

(ii) Vist que la primera aspirant. Sra. JL, es troba prestant serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en virtut d'un contracte temporal, que la Sra. Loubani Ballber, està en la mateixa situació i que el al tercer aspirant, Sr. Oriol Godó Martorell, també és funcionari interí de la corporació.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

*"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."*



"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal auxiliar administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| No | COGNOMS I NOM | DNI/NIE   | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL        |
|----|---------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------|
| 1  | YEA           | ***7506** | 27,85                  | 3,45                  | <b>31,30</b> |
| 2  | EQS           | ***8666** | 28,16                  | 2,60                  | <b>30,76</b> |
| 3  | ESB           | ***8853** | 23,70                  | 2,90                  | <b>26,60</b> |
| 4  | MCL           | ***8659** | 23,02                  | 2,90                  | <b>25,92</b> |
| 5  | AMGR          | ***0118** | 15,73                  | 5,31                  | <b>21,04</b> |

(ii) Vist que la primera aspirant. Sra. YE, ja ha acceptat una vacant com a administrativa al Consell Comarcal de l'Anoia en virtut d'un nomenament temporal, mateixa situació en la que es troba la segona aspirant Sra. EQ i que la Sra. ES, està prestant serveis al Consell Comarcal es va procedir a oferir la vacant a la Sra. **MCL**, que ocupa la quarta posició i que l'ha acceptada mitjançant la tramesa d'una instància genèrica amb número de registre E - 005582-2023 dedata 05/06/2023 on exposa:

"Que he rebut oferta de feina d'Auxiliar Administrativa pel departament d'Intervenció. Serveixi aquesta instància com a acceptació d'aquesta."

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

#### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

#### **Cinquena.- Dades contractuals**

##### **MCL**

|                             |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plantilla personal:</b>  | <input type="checkbox"/> Vacant<br><input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça<br><input type="checkbox"/> Substitució<br><input type="checkbox"/> Continuitat |
| <b>Antiguitat:</b>          | -                                                                                                                                                                          |
| <b>Durada del contracte</b> | 16/06/2023 fins                                                                                                                                                            |

**Tipus de nomenament:** Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5 h/set)

| Jornada  | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge /substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100         | 401           | 402           | 410                           | <b>408</b>                     |
| Parcial  | 200         | 501           | 502           | 510                           | 508                            |

**Categoria:**

☐ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☒ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

**Retribució proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                       |                       |                   |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base C2           | 696,13            |
|                       | € Complement destí 12 | 302,14 €          |
|                       | Complement específic  | 416,65 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>          | <b>1.414,92 €</b> |

**Seguretat Social:** 548,52 €

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.408,57 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base C2: 689,78 €
- Complement Destí 12: 302,14 €
- Complement Específic: 416,65 €

**Cost nomenament: 14.381,69 €** desglossament:

Salari+pagues = 10.793,01 €  
Seguretat social empresa= 3.588,69 €

Grup cotització: **7.- Auxiliars administratius**  
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920**

**TGSS: 00/160.00.01/920**

**Procediment de selecció:**

☐ Concurs

☒ Concurs-Oposició

☐ Oposició

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President
- ☐ Junta de Govern
- ☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

**RESOLC:**

**PRIMER.-** CONSTITUIR l'ampliació de la Borsa de Treball de personal auxiliar administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, grup C2, per cobrir, de forma excepcional, necessitats imperioses, urgents i inajornables d'aquest ens local d'aquest grup professional, amb la relació de persones aspirants proposades pel tribunal, que han superat les proves selectives i que és la següent amb una vigència de dos anys condicionada a la constitució de la borsa original:

| No | COGNOMS I NOM | DNI/NIE   | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL        |
|----|---------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------------|
| 1  | YEA           | ***7506** | 27,85                  | 3,45                  | <b>31,30</b> |
| 2  | EQS           | ***8666** | 28,16                  | 2,60                  | <b>30,76</b> |
| 3  | ESB           | ***8853** | 23,70                  | 2,90                  | <b>26,60</b> |
| 4  | MCL           | ***8659** | 23,02                  | 2,90                  | <b>25,92</b> |
| 5  | AMGR          | ***0118** | 15,73                  | 5,31                  | <b>21,04</b> |

**SEGON.-** CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal de *suport beques menjador*.

Àrea o servei d'adscripció: Intervenció.

Contingut funcional:

- Introduir dades a la base de dades específiques de la corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat, servei o àmbit i prendre nota dels missatges rebuts.
- Comprovar tota la documentació que entra al servei, registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.  
Recopilar els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència que li sigui encomanada.
- Desenvolupar les tasques relatives a la comptabilitat, concretament per a fer mínim 19.200 assentaments en un període curt de temps.  
Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
- I en general, totes aquelles de naturalesa similar que li siguin encomanades.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: De dilluns a divendres de les 8:00 hores a 15:00 hores i dimarts o dijous de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 7 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

#### Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Estela Sans Claramunt, emetrà un informe conforme l'Auxiliar administrativa ha superat el període de pràctiques o no.

#### Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Auxiliar Administratiu/va de Règim Intern: 19.796,18 €

Retribució mensual

Salari Base: 696,13

€

Complement de destí: 302,14 €

Complement específic: 416,65 €

Pagues extraordinàries: 1.408,57 € bruts per paga.

**TERCER.-** NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **MCL** amb data d'efectes a partir del dia 16/06/2023 i fins el 31/12/2023.

**QUART.-** ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Interventora, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**CINQUÈ.-** Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Auxiliar administrativa** assimilades al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va de Règim Intern, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.414,92 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.408,57 € cada una, més altres 548,52 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

**SISÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de MCL la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació        | Import             |
|----------|------------------|--------------------|
| 2023     | 00/120.00.01/920 | 5.306,56 €         |
| 2023     | 00/121.00.01/920 | 5.486,44 €         |
| 2023     | 00/160.00.01/920 | 3.588,69 €         |
|          | <b>Total</b>     | <b>14.381,69 €</b> |

**SETÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Interventora.

**VUITÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0139/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 12/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

**Primer.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització que van ésser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**Segon.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del **procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrita a un lloc de treball de cap del departament d'ensenyament i cultura** i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**Tercer.-** Atesa l'acta del tribunal del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de cap del departament d'ensenyament i cultura en règim laboral amb data 09 de juny del 2023 que es va publicar l'e-tauler d'aquest ens local.

**Consideracions tècniques****Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na adscrit a un lloc de treball de cap del departament d'ensenyament i cultura signada pels membres dels tribunal qualificador i atesos als resultats final del procés:

| No | NOM<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|---------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | SBV           | ***785*** | 46,00                | 40,00               | 86,00              |
| 2  | MGJ           | ***804*** | 44,50                | 40,00               | 84,50              |
| 3  | MGT           | ***283*** | 33,50                | 40,00               | 73,50              |
| 4  | FGV           | ***795*** | 31,00                | 39,60               | 70,60              |
| 5  | ACL           | ***834*** | 46,00                | 17,80               | 63,80              |
| 6  | LCG           | ***809*** | 43,50                | 15,10               | 58,60              |
| 7  | RPD           | ***083*** | 39,00                | 17,80               | 56,80              |
| 8  | AMD           | ***038*** | 40,00                | 16,20               | 56,20              |

|    |      |           |       |       |       |
|----|------|-----------|-------|-------|-------|
| 9  | MTGI | ***271*** | 38,50 | 14,80 | 53,30 |
| 10 | BHA  | ***209*** | 34,50 | 12,40 | 46,90 |

|    |     |           |       |      |       |
|----|-----|-----------|-------|------|-------|
| 11 | ABY | ***254*** | 41    | 4,00 | 45    |
| 12 | YSF | ***095*** | 33    | 9,60 | 42,60 |
| 13 | EMS | ***230*** | 29,50 | 0,00 | 29,50 |
| 14 | AGS | ***093*** | 29,50 | 0,00 | 29,50 |



Vist que la persona en ocupar la primera posició, la Sra. **DBV** ha estat la persona proposada per l'òrgan de selecció.

**Segona.- Constitució de la borsa de treball**

De conformitat amb les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022 i, vist el que estipulen en l'article 14:

*"14. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL O INCORPORACIÓ A LES BORSES EXISTENTS.*

*Pel concurs oposició:*

*14.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal*

*funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció. Aquestes borses prevaldran sobre les ja existents."*

Es constituirà una borsa de treball temporal amb la llista ordenada estrictament segons l'ordre de puntuació que hagi obtingut cada aspirant que hagi superat el procés de selecció que ens ocupa i que no hagi estat proposat/da per a la contractació.

### **Tercera.- Règim laboral**

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

*"Article 11. Personal laboral.*

*1. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques. En funció de la durada del contracte, aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.*

*2. Les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut establiran els criteris per a la determinació dels llocs de treball que poden exercir personal laboral, respectant en tot cas el que estableix l'article 9.2.*

*3. Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, i es regiran en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència."*

### **Quarta.- Període de prova**

**(i)** Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

*"12.1. Contracte indefinit (personal laboral fix).*

*Al contracte de treball indefinit es preveurà un període de prova. D'acord amb el que s'estableix per cada categoria i grup professional en l'Estatut dels Treballadors."*

**(II)** Vist el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, que preveu:

*"Article 14. Període de prova.*

*1. Es pot concertar per escrit un període de prova, amb subjecció als límits de durada que, si s'escau, estableixin els convenis col·lectius. En cas de manca de pacte en conveni, la durada del període de prova no pot excedir els sis mesos per als tècnics titulats, ni els dos mesos per als altres treballadors. En les empreses de menys de vint-i-cinc treballadors el període de prova no pot excedir els tres mesos per als treballadors que no siguin tècnics titulats."*

### **Cinquena.- Dades nomenament**

#### **SBV**

|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Plantilla personal:</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> Vacant (codi ENC-01) |
| <input type="checkbox"/> No disposa de plaça |                                                          |
| <input type="checkbox"/> Substitució         |                                                          |
| <input type="checkbox"/> Continuitat         |                                                          |
| -                                            |                                                          |
| <b>Durada del contracte</b>                  | Amb data d'efectes a partir del dia 13 de juny de 2023   |
| <b>Tipus de nomenament:</b>                  | <b>laboral 100% de la jornada (37,5 h/set)</b>           |

| Jorna<br>da | La<br>bo<br>ral<br>fix | O<br>b<br>r<br>a<br>o<br>s<br>e<br>r<br>v<br>e<br>i | Eve<br>ntu<br>al<br>c.p. | Cte.<br>Interi<br>natge<br>/<br>subst<br>itució | Funci<br>onari |
|-------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| Com         | <b>1</b>               | 4                                                   | 40                       | 410                                             | 418            |
| Parci       | 2                      | 5                                                   | 50                       | 510                                             | 518            |

**Categoria:** ☒ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

**Retribució anual per l'any 2023 proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues

Extres prorratejades

|        |                                            |                   |
|--------|--------------------------------------------|-------------------|
| Salari | (100% Sou base A2<br>1.113,98jornada)<br>€ |                   |
|        | Complement destí 24                        | 677,15 €          |
|        | Complement específic                       | 970,74 €          |
|        | 6 Triennis A2                              | 242,64 €          |
|        | Ad person                                  | 140,90 €          |
|        | <b>TOTAL</b>                               | <b>3.145,41 €</b> |

**Seguretat Social:** 1.176,12 €

**Cost nomenament pel 2023:** 32.181,29 € desglossament:

Salari+pagues = 24.370,51 €  
Seguretat social empresa= 7.810,78 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats.**  
Cotització accidents treball: ☐ General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions:**

**36/130.00.01/320TGSS:**

**36/160.00.01/320**

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament

d'Intervenció

**RESOLC:**

**PRIMER.-** CONTRACTAR a la Sra. **SBV** amb data d'efectes del a partir del dia 13 de juny del 2023 per ocupar la plaça de Tècnic/a Mitjà/na per proveir definitivament el lloc de treball de Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura (Grup A2) amb codi ENC-01 en règim laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.

**SEGON.-** CONSTITUIR la Borsa de Treball temporal de tècnic/a mitjà/na del Consell Comarcal de l'Anoia amb els/les aspirants que no han estat proposats/des per la contractació i que han superat la fase d'oposició, grup A2, per cobrir, de forma excepcional, necessitats imperioses, urgents i inajornables d'aquest ens local d'aquest grup professional, amb la relació de persones aspirants proposades pel tribunal, que han superat la fase d'oposició i que és la següent:

| No | NOM<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|---------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | SBV           | ***785*** | 46,00                | 40,00               | 86,00              |
| 2  | MGJ           | ***804*** | 44,50                | 40,00               | 84,50              |
| 3  | MGT           | ***283*** | 33,50                | 40,00               | 73,50              |
| 4  | FGV           | ***795*** | 31,00                | 39,60               | 70,60              |
| 5  | ACL           | ***834*** | 46,00                | 17,80               | 63,80              |
| 6  | LCG           | ***809*** | 43,50                | 15,10               | 58,60              |
| 7  | RPD           | ***083*** | 39,00                | 17,80               | 56,80              |
| 8  | AMD           | ***038*** | 40,00                | 16,20               | 56,20              |
| 9  | MTGI          | ***271*** | 38,50                | 14,80               | 53,30              |
| 10 | BHA           | ***209*** | 34,50                | 12,40               | 46,90              |
| 11 | ABY           | ***254*** | 41                   | 4,00                | 45                 |
| 12 | YSF           | ***095*** | 33                   | 9,60                | 42,60              |
| 13 | EMS           | ***230*** | 29,50                | 0,00                | 29,50              |
| 14 | AGS           | ***093*** | 29,50                | 0,00                | 29,50              |

**TERCER.-** ESTABLIR un període de prova de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Gerència de la Corporació, la qual, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de prova.

**QUART.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 24, en quantia de 3.145,41 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 6 triennis de categoria A2 i el complement "ad personam", més altres 1.176,12 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/130.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

**CINQUÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de SBV la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| EXERCIC I | Aplicació        | Import             |
|-----------|------------------|--------------------|
| 2023      | 36/130.00.01/320 | 24.370,51 €        |
| 2023      | 36/160.00.01/320 | 7.810,78 €         |
|           | <b>Total</b>     | <b>32.181,29 €</b> |

**SISÈ.-** DECLARAR extingida la relació laboral amb el Sr. JMCC fruit de la cobertura definitiva del lloc de treball de Cap d'Ensenyament i Cultura amb efectes del dia 12/06/2023.

**SETÈ.-** DECLARAR extingit l'encàrrec de funcions de la Sra. Anna Cabestany Lopez amb efectes del dia 13/06/2023 i la reincorporació de la treballadora al lloc de treball de Tècnica PLACI on va ser nomenada com a funcionària interina mitjançant Decret de Presidència núm. 0009/2022 de data 19 de gener de 2022.

Aquesta reincorporació serà amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03 amb el seu detall:

| EXERCIC I | Aplicació           | Import             |
|-----------|---------------------|--------------------|
| 2023      | 35/120.00.01/231.03 | 9.502,11 €         |
| 2023      | 35/121.00.01/231.03 | 7.190,04 €         |
| 2023      | 35/160.00.01/231.03 | 5.550,16 €         |
|           | <b>Total</b>        | <b>22.242,29 €</b> |

**VUITÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la Sra. SBV, al Sr. JMCC, a la Sra. ACL i al Comitè d'empresa.

**NOVÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Atès que per Decret de Presidència 179/23 de 18/05/23 es va resoldre,

**PRIMER.- INICIAR EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI**, d'acord amb l'article 106 de la LPAC, en

*relació a la nul·litat de ple dret dels actes administratius consistents en l'aprovació de la retribució del 100% de la jornada laboral així com el complement "ad personam" referit al cos de l'escrit.*

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

**TERCER.- ATORGAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A L'INTERESSAT**, juntament amb l'expedient complet i els informes referits, per un termini de **10 DIES HÀBILS**, a fi de que pugui realitzar les al·legacions oportunes al procediment.

**QUART.-** D'acord amb l'article 56 de la LPAC, **CONFIRMAR LES MESURES PROVISIONALS** adoptades mitjançant Decret de Presidència núm. 0157-2023 de data 4 de maig de 2023, les quals es mantindran fins a la resolució del present expedient.

**CINQUÈ.- INCLOURE** l'assumpte a l'ordre del dia de la primera sessió que celebri el Ple per tal que **RATIFIQUI, SI ESCAU**, el present Decret, de conformitat amb la competència que li reconeix en matèria de personal l'art.14.2 n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i la interpretació que a aquests efectes ha realitzat la Comissió Jurídica Assessora envers l'òrgan competent per incoar aquest expedient de revisió d'ofici.

**SISÈ I ÚLTIM.- NOTIFICAR** el present Decret a l'interessat, als efectes de l'article 40 de la LPAC, tot informant-lo que, en base a l'article 56.2 de la mateixa Llei, pot interposar-hi un recurs potestatiu de reposició o bé directament un recurs contenciós administratiu.

Atès que aquest decret ha estat ratificat pel Ple en sessió de data 30/05/23 i notificat al Sr. Lluís Calsina Salavert (R.S. 3479/2023 de data 1/06/23), com interessat a l'expedient.

Atès que el Sr LCS en data 5/06/23 (R.E. 5625/2023) ha comunicat que la notificació rebuda està incompleta tot sol·licitant l'accés a tots els arxius de l'expedient per la seva correcta notificació.

Atès que consta acreditat a l'expedient que la notificació electrònica del decret referenciat amb els documents que incorpora l'expedient, per problemes tècnics no tots van ser posats a disposició, fet que va impossibilitar el seu accés per part de l'interessat.

Atès el que disposen els articles 39, 40 i 41 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, RESOLC,

**Primer.-** Atorgar tràmit d'audiència a l'interessat, Sr. LCS, per un nou termini de **10 dies hàbils**, del Decret de Presidència 179/23 de data 18/05/23, tot posant a la seva disposició l'expedient complert i els informes que s'hi contenen.

**Segon.-** Notificar-ho a l'interessat, als efectes de l'article 40 de la LPAC, tot informant-lo que, en base a l'article 112.1 de la mateixa Llei, aquesta resolució no es pot impugnar, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura



**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Atès que per Decret de Presidència 179/23 de 18/05/23 es va resoldre,

**PRIMER.- INICIAR EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI**, d'acord amb l'article 106 de la LPAC, en

relació a la nul·litat de ple dret dels actes administratius consistents en l'aprovació de la retribució del 100% de la jornada laboral així com el complement "ad personam" referit al cos de l'escrit.

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

**TERCER.- ATORGAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A L'INTERESSAT**, juntament amb l'expedient complet i els informes referits, per un termini de **10 DIES HÀBILS**, a fi de que pugui realitzar les al·legacions oportunes al procediment.

**QUART.- D'acord amb l'article 56 de la LPAC, CONFIRMAR LES MESURES PROVISIONALS** adoptades mitjançant Decret de Presidència núm. 0157-2023 de data 4 de maig de 2023, les quals es mantindran fins a la resolució del present expedient.

**CINQUÈ.- INCLOURE** l'assumpte a l'ordre del dia de la primera sessió que celebri el Ple per tal que **RATIFIQUI, SI ESCAU**, el present Decret, de conformitat amb la competència que li reconeix en matèria de personal l'art.14.2 n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i la interpretació que a aquests efectes ha realitzat la Comissió Jurídica Assessora envers l'òrgan competent per incoar aquest expedient de revisió d'ofici.

**SISÈ I ÚLTIM.- NOTIFICAR** el present Decret a l'interessat, als efectes de l'article 40 de la LPAC, tot informant-lo que, en base a l'article 56.2 de la mateixa Llei, pot interposar-hi un recurs potestatiu de reposició o bé directament un recurs contenciós administratiu.

Atès que aquest decret ha estat ratificat pel Ple en sessió de data 30/05/23 i notificat al Sr. Lluís Calsina Salavert (R.S. 3479/2023 de data 1/06/23), com interessat a l'expedient.

Atès que el Sr. Lluís Calsina Salavert en data 5/06/23 (R.E. 5625/2023) ha comunicat que la notificació rebuda està incompleta tot sol·licitant l'accés a tots els arxius de l'expedient per la seva correcta notificació.

Atès que consta acreditat a l'expedient que la notificació electrònica del decret referenciat amb els documents que incorpora l'expedient, per problemes tècnics no tots van ser posats a disposició, fet que va impossibilitar el seu accés per part de l'interessat.

Atès el que disposen els articles 39, 40 i 41 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, RESOLC,



**Primer.-** Atorgar tràmit d'audiència a l'interessat, Sr. Lluís Calsina Salavert, per un nou termini de **10 dies hàbils**, del Decret de Presidència 179/23 de data 18/05/23, tot posant a la seva disposició l'expedient complert i els informes que s'hi contenen.

**Segon.-** Notificar-ho a l'interessat, als efectes de l'article 40 de la LPAC, tot informant-lo que, en base a l'article 112.1 de la mateixa Llei, aquesta resolució no es pot impugnar, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura



**Ref. Expedient: 2527-**

**0357/2023 Departament: Medi**

**Ambient**

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 28/03/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a OAAP, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 27/03/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 28/03/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** OAAP, amb adreça A CARME, adreça fiscal a efectes de notificació A HOSPITALET DE LLOBREGAT, L', amb núm. de DNI \*\*\*114\*\*P, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de desembre de 2022, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de CARME segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.



L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. OAAP amb DNI \*\*\*114\*\*P una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. OAAP efectui l'ingrés de l'import **217,75**

**€** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President  
(signat electrònicament)



## **DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/OGA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE PSICÒLEG/OGA DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA**

### **ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça de psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

**4.-** De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 16/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

### **FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".



Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català  |
|-----------------|--------------|-----------|---------|
| E - 000454-2023 | BTA          | ***121*** | EXEMPTA |
| E - 000516-2023 | MTLM         | ***760*** | EXEMPTA |
| E - 000190-2023 | AMM          | ***575*** | EXEMPT  |
| E - 000493-2023 | SBO          | ***270*** | EXEMPTA |
| E/000039-2023   | JAÉ          | ***021*** | EXEMPTA |
| E-000583-2023   | VAN          | ***080*** | EXEMPTA |

Aspirants exclosos/es:

### **CAP**

**Segon.-** Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| Càrrec                          | Nom representant | Suplent |
|---------------------------------|------------------|---------|
| President/a                     | STD              | RSG     |
| Vocal                           | MELL             | RMGE    |
| Vocal amb funcions de Secretari | MGP              | JMM     |

**Quart.-** Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Cinquè.-** Fixar el següent calendari per la valoració de concurs de mèrits:

VALORACIÓ CONCURS DE MÈRITS

Dia: **27 de juny de 2023**

Hora: 12:00 hores

**Sisè.-** Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Setè.-** Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President  
(signat electrònicament)

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 091/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 14/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

**Primer.-** Vist l'informe tècnic que figura en aquest expedient emès per la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Inclusió, la Sra. Carme Vilarmau Piñero, de data 28/03/2023 on exposa la necessitat urgent i inajornable de prorrogar el nomenament de l'Educadora Social, la Sra. **AGG**

En el mateix informe detalla que:

*"Atès que el contracte actual de la Sra. AGG finalitza el 14 de juny de 2023.  
Atès que la Sra. AGG no ha excedit el temps de contractació possible al Consell Comarcal. Atès que la Sra. AGG va ser contractada el dia 15 de juny de 2022 per realitzar tasques desuport a la unitat d'Igualtat i Famílies com a agent d'igualtat i informadora en el desplegament del SIADcomarcal.*

*Es proposa:*

*PRORROGAR el contracte de la Sra. Sra. AGG, amb DNI núm. \*\*\*167\*\*-C*

|                      |                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació del lloc | Agent d'igualtat SIAD                                                                     |
| Grup                 | A2                                                                                        |
| Nivell               | N21                                                                                       |
| Jornada              | 37,5 hores                                                                                |
| Horari               | De dilluns a divendres de 8 a 14h i dues tardes, dimarts de 15 a 19 i dijous 15 a 18,30h. |
| Durada               | Fins al 14 de juny de 2024                                                                |
| Lloc de treball      | CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA                                                               |

*"*

**Segon.-** Vist l'informe tècnic que figura en aquest expedient emès per la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Inclusió, la Sra. CVP, de data 28/03/2023 on exposa la necessitat urgent i inajornable de prorrogar el nomenament de la Psicòloga, la Sra. **VAN**.

En el mateix informe detalla que:

*"Atès que el contracte actual de la Sra VAN finalitza el 15 de juny de 2023.  
Atès que el la SraVAN no ha excedit el temps de contractació possible al Consell Comarcal.  
Atès que la Sra. VAN va ser contractada per portar a terme el programa temporal comarcal d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF) del Consell Comarcal de l'Anoia com a terapeuta del servei.  
Vist que als serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i han d'estar dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.  
Vist que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.  
Vist que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de garantir la disponibilitat i l'adscripció del personal professional estable, homologat laboralment i necessari per a una atenció social de qualitat en funció de la població, les característiques geogràfiques del territori i les necessitats específiques que s'hagin d'atendre, sota el principi de la unitat de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. En la dita organització, s'ha de cercar l'equitat en l'atenció a les persones independentment de la classe del servei i s'ha d'assolir l'homogeneïtzació dels perfils amb relació a les funcions que s'han de complir.*

*Vist que el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF) és un servei preventiu i universal, integrat dins el Sistema Català dels Serveis Socials, com a servei complementari als Equips Bàsics de Serveis Socials.*

*Vist que dins d'aquest servei es contempla la figura d'una psicòloga/terapeuta familiar per portar a terme les tasques d'orientació i acompanyament a les famílies entre d'altres.*

*Atès que hem de donar continuïtat als serveis esmentats, tal i com tenim en el Conveni amb els Ajuntaments.*

*Atès que hem de complir les ràtios d'atenció que ens marca el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya 2022-2025 en la seva fitxa 39 i que, mitjançant el contracte programa subscrit amb la Generalitat, es disposa del finançament necessari per a fer-ho.*

*Es proposa:*

*PRORROGAR el contracte de la Sra. VAN, amb DNI\*\*\*1080\*\*N"*

## **Consideracions tècniques**

### **Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament**

Primer.- La Sra. **AGG** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 15/06/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 15/06/2023 i fins al 14/06/2024 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

|                      |                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació del lloc | Agent d'igualtat SIAD                                                                     |
| Grup                 | A2                                                                                        |
| Nivell               | N21                                                                                       |
| Jornada              | 37,5 hores                                                                                |
| Horari               | De dilluns a divendres de 8 a 14h i dues tardes, dimarts de 15 a 19 i dijous 15 a 18,30h. |
| Durada               | Fins al 14 de juny de 2024                                                                |
| Lloc de treball      | CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA                                                               |

**Segon.-** La Sra. **VAN** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5h/setmana, amb un permís de reducció d'un terç d'aquesta jornada per la cura d'un menor de 6 anys aprovat mitjançant Decret de Presidència núm. 0213/2022 de data 28 de setembre de 2022) amb una antiguitat des del 16/06/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 16/06/2023 i fins al 15/06/2025 (vist que està finançada pel Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya 2022-2025 en la seva fitxa 39) amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

|                      |                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació del lloc | Psicòloga terapeuta familiar del SOAF                                                                                                           |
| Grup                 | A1                                                                                                                                              |
| Nivell               | N24                                                                                                                                             |
| Jornada              | 37'5h amb reducció per maternitat (25h/setm.)                                                                                                   |
| Horari               | 25h/setmanals per reducció per cura d'infant menor. Dilluns de 9 a 15 i de 16 a 19h, i dimecres 9 a 15 i de 16 a 19,30h i divendres de 8 a 15h. |
| Durada               | Fins a 15 de juny del 2025                                                                                                                      |
| Lloc de treball      | A qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.                                                                                           |

### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe tècnic del departament de Benestar Social queda motivada la necessitat.

### **Tercera.- Règim funcionarial**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **AGG** serà el 14/6/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

- En el cas de la treballadora Sra. **VAN** serà el 15/6/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

### **Cinquena.- Dades de la pròrroga del nomenament**

#### **AGG**

|                               |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plantilla personal:</b>    | <input type="checkbox"/> Vacant<br><input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça<br><input type="checkbox"/> Substitució<br><input type="checkbox"/> Continuïtat |
| <b>Antiguitat:</b>            | 15/6/2022                                                                                                                                                                  |
| <b>Durada de la pròrroga:</b> | 15/06/2023 fins 14/06/2024                                                                                                                                                 |
| <b>Tipus:</b>                 | <b>Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5 h/set)</b>                                                                                                            |

|             | Laboral<br>fix | Obra o<br>servei | Eventual<br>c.p. | Interinatge /<br>substitució | Interí per<br>programa |
|-------------|----------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| T. completa | 100            | 401              | 402              | 410                          | <b>408</b>             |
| T. parcial  | 200            | 501              | 502              | 510                          | 508                    |

**Categoria:**

- ☒ Tècnic A2  
☐ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

**Retribució proposada:**

- ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base A2          | 1.113,98 €        |
|                       | Complement destí 21  | 549,88 €          |
|                       | Complement específic | 381,88 €          |
|                       | Triennis             | 80,88 €           |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>2.126,62 €</b> |

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.773,69 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 381,88 €
- Trienni: 29,48 €

**Seguretat Social:** 807,07 €

**Cost TOTAL pròrroga nomenament 38.918,46 €** desglossament:

Salari+pagues = 29.207,08 €  
 Seguretat social empresa= 9.711,39 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics,ònics i ajudants titulats.**  
 Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03**

**TGSS: 35/160.00.01/231.03**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

**VAN**



**Plantilla personal:** ☐ Vacant  
☒ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuitat

**Antiguitat:** 16/06/2022

**Durada del nomenament:** 16/06/2023 fins 15/06/2025

**Tipus:** **Funcionari interí per programa 80,00% jornada (25 h/set)**

|             | Laboral<br>fix | Obra o<br>servei | Eventual<br>c.p. | Cte. Interinatge<br>/<br>substitució | Funcionari<br>interí per programa |
|-------------|----------------|------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| T. completa | 100            | 401              | 402              | 410                                  | 408                               |
| T. parcial  | 200            | 501              | 502              | 510                                  | <b>508</b>                        |

**Categoria:** ☒ Tècnic A1  
☐ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

**Retribució proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                            |                      |                   |
|----------------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (80,00% retribució) | Sou base A1          | 1.030,65 €        |
|                            | Complement destí 24  | 541,72 €          |
|                            | Complement específic | 341,51 €          |
|                            | Trienni              | 39,67 €           |
|                            | <b>TOTAL</b>         | <b>1.953,55 €</b> |

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.543,72 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A1: 636,00 €
- Complement Destí 24: 541,72 €
- Complement Específic: 341,51 €
- Trienni: 24,49 €

**Seguretat Social:** 735,10 €

**Cost pròrroga 70.799,67 €** desglossament:

Salari+pagues = 53.132,91 €  
 Seguretat social empresa= 17.666,76 €

Grup cotització: **Grup 1: Enginyers i llicenciats.**  
 Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03**

**TGSS: 35/160.00.01/231.03**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

☒ President

☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

#### **RESOLC:**

**Primer.-** AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **AGG** com a **Tècnica de suport a la unitat d'igualtat i famílies** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 15/06/2023 – si per causa de força major i/o externa no s'autoritza la pròrroga *in tempus*, aquesta tindrà caràcter retroactiu a efectes de 15 de juny de 2023- i data de finalització el dia 14/06/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 i 35/160.00.01/231.03.

**Segon.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnica de suport a la unitat d'igualtat i famílies assimilades al codi RLT BSC-SSB-02 sense complement de perillositat, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.126,62 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.773,69 € cada una tenint consideració el reconeixement de 2 triennis en categoria A2, més altres 807,07 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03.

**Tercer.-** APROVAR I DISPOSAR a nom d'AGG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació           | Import             |
|----------|---------------------|--------------------|
| 2023     | 35/120.00.01/231.03 | 8.812,39 €         |
| 2023     | 35/121.00.01/231.03 | 7.147,76 €         |
| 2023     | 35/160.00.01/231.03 | 5.306,77 €         |
| 2024     | 35/120.00.01/231.03 | 7.314,28 €         |
| 2024     | 35/121.00.01/231.03 | 5.932,64 €         |
| 2024     | 35/160.00.01/231.03 | 4.404,62 €         |
|          | <b>Total</b>        | <b>38.918,46 €</b> |

**Quart.-** AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **VAN** com a **Psicòloga de la Unitat d'Igualtat i Inclusió** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals (amb un permís de reducció d'un terç d'aquesta jornada per la cura d'un menor de 6 anys aprovat mitjançant Decret de Presidència núm. 0213/2022 de data 28 de setembre de 2022) amb inici el dia 16/06/2023 -si per causa de força major i/o externa no s'autoritza la pròrroga *in tempus*, aquesta tindrà caràcter retroactiu a efectes de 16 de juny de 2023- i data de finalització el dia 15/06/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 i 35/160.00.01/231.03.

**Cinquè.-** Que correspon el dret a percebre el 80,00% (vist el permís de reducció d'un terç d'aquesta jornada amb la retribució del 80,00% del lloc per la cura d'un menor de 6 anys aprovat mitjançant Decret de Presidència núm. 0213/2022 de data 28 de setembre de 2022) de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Psicòloga de la Unitat d'Igualtat i Inclusió assimilades al codi RLT BSC- INC-09, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 1.913,88

€/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.519,23 € cada una tenint consideració el reconeixement d'un trienni en categoria A2, més altres 735,10 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/120.00.01/231.03 i 35/121.00.01/231.03 la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03.

**Sisè.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de VAN la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació           | Import             |
|----------|---------------------|--------------------|
| 2023     | 35/120.00.01/231.03 | 7.722,75 €         |
| 2023     | 35/121.00.01/231.03 | 6.741,61 €         |
| 2023     | 35/160.00.01/231.03 | 4.809,42 €         |
| 2024     | 35/120.00.01/231.03 | 14.203,65 €        |
| 2024     | 35/121.00.01/231.03 | 12.399,15 €        |
| 2024     | 35/160.00.01/231.03 | 8.845,46 €         |
| 2025     | 35/120.00.01/231.03 | 6.442,09 €         |
| 2025     | 35/121.00.01/231.03 | 5.623,66 €         |
| 2025     | 35/160.00.01/231.03 | 4.011,88 €         |
|          | <b>Total</b>        | <b>70.799,67 €</b> |

**Setè.-** NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Coordinadora i a la Cap del departament.

**VUITÈ-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 070/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 15/06/2023, en relació a deixar sense efectes el nomenament del psicòleg tècnic SAI LGTBI, on exposa:

### **Antecedents**

Primer.- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0086/2023 de data 13 de març de 2023 es va adoptar, el següent acord:

**"PRIMER.-** CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionari interí en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a Psicòleg del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBI+.

Àrea o servei d'adscripció: Benestar

Social/Contingut funcional:

- Garantir el desplegament de polítiques públiques LGTBI+ en col·laboració amb els ens locals.
- Consolidar i ampliar la Xarxa Pública de Serveis d'Atenció Integral LGTBI+, que atengui i doni resposta a la persona de manera integral, mitjançant la coordinació entre l'administració local i de la Generalitat.
- Posar a disposició de les persones LGTBI+, familiars i del seu entorn un servei integral que des de la proximitat respongui en relació a àmbits competencials mitjançant les comissions interdepartamentals, intradepartamentals i territorials de la Generalitat i del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Sensibilitzar i formar a totes les persones dels serveis públics i a les entitats sobre la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i el deure d'intervenció per prevenir la LGTBIfòbia.
- Donar resposta a situacions de discriminació, i també, a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació a la diversitat sexual i de gènere, i consolidar-se com un referent local LGTBI+.
- Consolidar el Servei Atenció Integral LGTBI+ (SAI LGTBI+) que ha d'atendre a les persones LGTBI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGTBIfòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones. També atén a qualsevol persona, servei, entitat o empresa que necessiti informació o recursos relacionats amb la temàtica LGTBI+.
- Impulsar les polítiques públiques LGTBI+ de l'ens local, a través de la creació de la comissió intramunicipal i/o intracomarcal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei ha de liderar el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGTBI+.
- Sensibilitzar, promocionar i divulgar la diversitat sexual, de gènere i familiar i dels serveis a la ciutadania.
- Donar l'atenció i acompanyament, informació diversa, canvi de nom targeta sanitària, informació jurídica, informació psicològica, informació relativa a afers socials, assistència social des del SAI LGTBI+ i si és el cas, amb coordinació amb els serveis competents de l'ens local o amb el SAI LGTBI+ territorial.
- Fer derivació acompanyada als serveis de l'administració que correspongui per raó de competència per donar l'assistència i la resolució, si és el cas, que sigui necessària.
- Dur a terme el desplegament, implementació i avaluació del pla local o comarcal LGTBI+ i crear les comissions política, tècnica i comunitària a tal efecte.
- Impulsar i realitzar accions formatives i de sensibilització en l'àmbit LGTBI+ a les persones que treballen a l'ens local i a d'altres col·lectius.

- Promoure accions de sensibilització adreçades a la ciutadania: campanyes adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics –queden excloses les accions als centres educatius-, commemoració de diades vinculades al col·lectiu LGBTI+, etc.
- Promoure la garantia de la perspectiva LGBTI+ en tota la comunicació institucional de l'ens local: des de la comunicació administrativa a les campanyes de difusió en tots els àmbits.
- Portar el registre i fer retorn de les dades d'activitat del Servei i dels indicadors de política pública, amb els instruments de recollida que el Departament d'Igualtat i Feminismes posarà a disposició de la Xarxa SAI.
- Participar dels espais de coordinació i seguiment que es fixin des del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Psicòleg/oga.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 14h i dues tardes dilluns de 15 a 19 i dijous de 15 a 18,30h amb possibilitat de modificació segons les necessitats del servei.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada de tres mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Carme Vilarmau Piñero, emetrà un informe conforme el psicòleg ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades al lloc de Psicòleg/oga: 32.508,24 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.288,31

€

Complement de destí: 677,15 €

Complement específic: 427,03 €

Pagues extraordinàries: 1.899,18 € bruts per paga.

**SEGON.-** NOMENAR com a funcionari interí per programa temporal al Sr. **AAM** amb data d'efectes del a partir del dia 3/4/2023 i per una durada de 3 mesos.

**TERCER.-** ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Famílies, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**QUART.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Psicòleg SAI LGTBI**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 2.392,49 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.899,18 € cada una, més altres 887,20 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/121.00.01/231.03 i 35/120.00.01/231.03 i la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03.

**CINQUÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom d'Arturo Argelaguer Martinez la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| <i>EXERCICI</i> | <i>Aplicació</i>    | <i>Import</i>      |
|-----------------|---------------------|--------------------|
| 2023            | 35/121.00.01/231.03 | 4.250,76 €         |
| 2023            | 35/120.00.01/231.03 | 3.854,05 €         |
| 2023            | 35/160.00.01/231.03 | 2.654,33 €         |
|                 | <b>Total</b>        | <b>10.759,14 €</b> |

**SISE.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Coordinadora de la Unitat.”

Segon.- Vista la instància genèrica amb número de registre E - 002687-2023 i de data 14/03/2023, el Sr. Arturo Argelaguer Martinez exposa i sol·licita el següent:

*"Exposo que degut a una variació important de la situació professional i personal actual meves, us he de comunicar la meva renúncia a l'oferta de contractació de Psicòleg Tècnic SAI LGTBI . I per això sol·licito que sigui acceptada aquesta renúncia a l'esmentada candidatura."*

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** DEIXAR SENSE EFECTES el Decret de Presidència número 0086/2023 de data 13 de març de 2023.

**SEGON.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora de la Unitat i a la Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**Assumpte:** Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia. Exp 00802023

|                                            |
|--------------------------------------------|
| DEC - Decret<br>DEC-0211-2023 - 15/06/2023 |
|--------------------------------------------|

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:*

**CONVOCAR** a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **20 de juny de 2023 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

### **COMISSIONS INFORMATIVES:**

#### **Comissió Informativa de Promoció Comarcal** PROMOCIÓ ECONÒMICA I INFRAESTRUCTURES

- 11652022 Proposta d'acord aprovació bases ajuts en forma d'assessorament tècnic projecte Anoia Activa

#### **Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori** MEDI AMBIENT

- 02132023 Proposta d'acord responsabilitat patrimonial desequilibri gestora Planta Compostatge

#### **Comissió Informativa de Presidència i Hisenda** PRESIDÈNCIA I COMUNICACIÓ:

- Decrets de Presidència.
- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa.

#### **HISENDA:**

- 06882023 Proposta PLE aprovació modificació de crèdit núm. 4/2023

#### **Comissió Informativa de Serveis a les Persones**

#### **SERVEIS SOCIALS**

- 04072023 Proposta d'acord aprovació annex conveni serveis socials Ajuntament de Copons
- 03842023 Proposta d'acord aprovació annex conveni serveis socials Ajuntament de Piera

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura

Exp 06672023

**Assumpte:** Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:*

**CONVOCAR** als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **20 de juny de 2023 a les 18.30 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal del'Anoia amb el següent:

### **ORDRE DEL DIA**

**1.- Aprovació de l'acta anterior**

**2.- Despatx de Presidència**

**3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.**

Atentament,

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura



Exp 06672023

**Assumpte:** Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

|                                            |
|--------------------------------------------|
| DEC - Decret<br>DEC-0212-2023 - 15/06/2023 |
|--------------------------------------------|

## DECRET DE PRESIDÈNCIA

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:*

**PRIMER:** *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **20/06/2023** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

**SEGON:** *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

### ORDRE DEL DIA

**1.- Dació compte de l'acta anterior**

**2.- Despatx de Presidència**

**3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.**

Això és tot el que us faig avinent.

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'expedient instruït per la Intervenció per dur a terme la modificació de crèdit 03/2023, en la modalitat de Generació de crèdit i transferència de crèdit entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6.

Vistos els informes de la Intervenció i els Serveis jurídics que consten a l'expedient.

Atès l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i els articles 43, 44, 45 i 46 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa reglamentàriament el Capítol primer del Títol sext de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Atès el Reglament Orgànic Comarcal, aprovat el 29 de setembre de 2020, que recull entre les competències del President, l'apartat I) Aprovar les modificacions de crèdit, d'acord amb la regulació de les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació.

Atès les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en la seva Base 18, que regula el procediment a aplicar a les modificacions de crèdit que s'aproven mitjançant Decret de la Presidència.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar la modificació de crèdit 03/2023 entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6, amb el següent detall:

- a) Pel que fa a la **generació de crèdit**, en el pressupost d'ingressos,

**INGRESSOS**

| Orgànic<br>a | Econòmic<br>a | Concepte                                                                  | Import      |
|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 10           | 461.00        | Diba promo Eco - XPDT                                                     | 12.183,00 € |
| 10           | 461.04        | Diba xarxa de governs locals - VOLCAT                                     | 13.000,00 € |
| 10           | 461.04        | Diba xarxa de governs locals - Anoia Ebike Tour                           | 5.000,00 €  |
| 10           | 461.04        | Diba Contracte Programa Turisme                                           | 19.224,68 € |
| 10           | 461.15        | Diba comerç - Coop. Comercial                                             | 17.500,00 € |
| 10           | 461.15        | Diba comerç - Projectes singulars                                         | 14.000,00 € |
| 10           | 461.00        | Diba Promo Eco - Proj territ. Innovadors                                  | 18.000,00 € |
| 10           | 461.27        | Diba participació ciutadana                                               | 6.921,78 €  |
| 10           | 450.50        | Generalitat empresa i treball FFT                                         | 12.556,21 € |
| 10           | 462.22        | Ajuntaments tècnic participació                                           | 5.400,00 €  |
| 10           | 462.28        | Ajuntaments tècnic com i Tur                                              | 3.000,00 €  |
| 10           | 462.58        | Ajuntaments Anoia en Transició                                            | 500,00 €    |
| 10           | 467.01        | Consorci del Lluçanès XOC 22/23                                           | 3.222,00 €  |
| 31           | 450.02        | Dept. Drets Socials. Professionals Equips Bàsics                          | 15.000,00 € |
| 32           | 450.03        | CP Fitxa 19 SEAIA                                                         | 27.600,00 € |
| 33           | 461.34        | Catàleg de serveis 2023. Anoia Velleja Activa                             | 3.000,00 €  |
| 34           | 461.03        | Catàleg de serveis 2023. Innov. Polítiques Socials                        | 8.358,79 €  |
| 35           | 461.02        | Catàleg de serveis 2023. DIBA abordatg violències masclistes              | 14.305,41 € |
| 35           | 461.02        | Catàleg de serveis 2023. DIBA Igualtat, diversitat sexual, afect i genere | 13.334,81 € |
| 35           | 462.40        | Conveni Adjuntaments SAPH                                                 | 3.375,00 €  |
| 39           | 461.14        | Diputació de Barcelona                                                    | 4.988,03 €  |
| 39           | 461.14        | Diputació de Barcelona                                                    | 96.000,00 € |
| 39           | 450.99        | Servei D'ocupació de Catalunya (Referent Ocupació Juvenil)                | 27.600,00 € |
| 40           | 462.46        | Ajuntaments: Projecte pagament per generació (estudi)                     | 8.577,58 €  |
| 50           | 461.07        | Fons prestació DIBA                                                       | 1.493,93 €  |
| 50           | 461.07        | SIDH DIBA                                                                 | 7.789,38 €  |

En el pressupost de despeses,

| DESPESES |           |         |                                                    |             |
|----------|-----------|---------|----------------------------------------------------|-------------|
| Orgànic  | Econòmic  | Program | Concepte                                           | Import      |
| a        | a         | a       |                                                    |             |
| 10       | 227.99.29 | 414     | Despeses Parc Agrari                               | 44.932,89 € |
| 10       | 227.99.37 | 432     | Projectes de Turisme                               | 38.766,98 € |
| 10       | 226.99.26 | 430.01  | Despeses XPDT                                      | 5.405,89 €  |
| 10       | 227.99.34 | 431     | Projectes Comerç                                   | 4.000,00 €  |
| 10       | 227.99.55 | 430.05  | Anoia en Transició                                 | 15.210,89 € |
| 10       | 131.00.01 | 430     | Retribucions personal laboral temporal             | 16.694,30 € |
| 10       | 160.00.01 | 430     | Seguretat Social                                   | 5.496,72 €  |
| 31       | 120.00.01 | 231.01  | Retribucions funcionaris interins                  | 15.000,00 € |
| 32       | 131.00.02 | 231.02  | Retribucions personal eventual Unitat Infància     | 18.561,00 € |
| 32       | 160.00.02 | 231.02  | Seguretat Social personal eventual Unitat Infància | 9.039,00 €  |
| 33       | 131.00.01 | 231.08  | Retribucions personal laboral temporal             | 2.000,00 €  |
| 33       | 160.00.01 | 231.08  | Seguretat Social personal laboral eventual         | 1.000,00 €  |
| 34       | 226.06.02 | 231.05  | Cursos Mòdul A i C                                 | 5.000,00 €  |
| 34       | 226.99.05 | 231.05  | Despeses diverses Ciutadania i Convivència         | 3.358,79 €  |
| 35       | 120.00.01 | 231.03  | Retribucions bàsiques personal funcionari interí   | 5.251,52 €  |
| 35       | 121.00.01 | 231.03  | Retribucions complementàries personal func interí  | 4.368,87 €  |
| 35       | 160.00.01 | 231.03  | Seguretat Social personal funcionari interí        | 4.685,02 €  |
| 35       | 227.99.45 | 231.03  | Polítiques d'Igualtat, LGTBI                       | 13.334,81 € |
| 35       | 626.00.01 | 231.03  | Aplicacions informàtiques (ordinadors)             | 2.000,00 €  |
| 35       | 641.00.01 | 231.03  | Aplicacions informàtiques (llicències)             | 1.000,00 €  |
| 35       | 625.00.01 | 231.03  | Mobiliari                                          | 375,00 €    |
| 39       | 227.99.21 | 231.30  | Projectes Joventut                                 | 4.988,03 €  |
| 39       | 120.00.01 | 231.30  | Retribucions tècnics                               | 25.600,00 € |
| 39       | 121.00.01 | 231.30  | Retribucions funcionaris                           | 22.400,00 € |
| 39       | 160.00.01 | 231.30  | Seguretat Social Empresa                           | 16.000,00 € |
| 39       | 626.00.01 | 231.30  | Inversions                                         | 3.571,43 €  |
| 39       | 226.99.07 | 231.30  | Despeses diverses                                  | 1.000,00 €  |
| 39       | 231.20.01 | 231.30  | Locomoció                                          | 2.000,00 €  |
| 39       | 227.99.21 | 231.30  | Projectes Joventut                                 | 25.428,57 € |
| 39       | 131.00.01 | 231.31  | Retribucions tècnics                               | 20.500,00 € |
| 39       | 160.00.01 | 231.31  | Seguretat Social Empresa                           | 7.100,00 €  |
| 40       | 227.99.25 | 162.15  | Contractació projecte pagament (estudi)            | 8.577,58 €  |
| 50       | 480.00.09 | 150     | Ajuts Fons de Prestació                            | 1.000,00 €  |
| 50       | 131.00.01 | 150     | Retribucions personal SSTT                         | 493,93 €    |
| 50       | 120.00.01 | 150     | Retribucions personal funcionari SSTT. OCITE       | 2.453,65 €  |
| 50       | 121.00.01 | 150     | Retribucions personal funcionari SSTT.OCITE        | 3.388,38 €  |
| 50       | 160.00.01 | 150     | Seguretat Social personal funcionari SSTT. OCITE   | 1.947,35 €  |

b) Respecte les **baixes de crèdit**:

En el pressupost d'ingressos:

### INGRESSOS

| Orgànica | Econòmica | Concepte                                        | Import        |
|----------|-----------|-------------------------------------------------|---------------|
| 10       | 461.00    | Diputació de Barcelona. Promoció Econòmica      | - 10.000,00 € |
| 10       | 462.43    | Diba xarxa de governs locals - VOLCAT           | - 2.000,00 €  |
| 10       | 462.36    | Diba xarxa de governs locals - Anoia Ebike Tour | - 986,09 €    |
| 11       | 461.09    | Diba. Xaloc                                     | - 22.375,17 € |
| 34       | 461.33    | Fons prestació 2023 DIBA                        | - 360,53 €    |
| 34       | 461.03    | Catàleg DIBA diversitat i convivència 2023      | - 648,99 €    |

En el pressupost de despeses:

### DESPESES

| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte                                      | Import        |
|----------|-----------|----------|-----------------------------------------------|---------------|
| 10       | 227.99.29 | 414      | Despeses Parc Agrari                          | - 12.000,00 € |
| 10       | 227.99.37 | 432      | Projectes de Turisme                          | - 986,09 €    |
| 11       | 120.00.01 | 241      | Retribucions personal àmbit EO                | - 5.238,78 €  |
| 11       | 121.00.01 | 241      | Retribucions personal àmbit EO                | - 4.567,24 €  |
| 11       | 130.00.02 | 241      | Retribucions personal àmbit EO                | - 6.352,55 €  |
| 11       | 160.00.02 | 241      | Seguretat Social personal àmbit EO            | - 6.216,60 €  |
| 34       | 131.00.01 | 231.05   | Retribucions personal eventual Ciutadania     | - 242,46 €    |
| 34       | 160.00.01 | 231.05   | Seguretat Social personal eventual Ciutadania | - 118,07 €    |
| 34       | 227.99.06 | 231.05   | Projectes Unitat de Ciutania i Convivència    | - 648,99 €    |

c) Respecte les **transferències de crèdit**, en el pressupost de despeses:

Aplicacions que disminueixen:

| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte                        | Import        |
|----------|-----------|----------|---------------------------------|---------------|
| 10       | 227.99.38 | 430.04   | Despeses participació ciutadana | - 1.500,00 €  |
| 10       | 227.99.55 | 430.05   | Anoia Transició                 | - 15.000,00 € |
| 10       | 227.99.29 | 414      | Despess Parc Agrari             | - 9.083,28 €  |
| 11       | 462.00.90 | 241.25   | Ajuntaments. Emprèn Cat         | - 38.125,00 € |
| 31       | 227.99.01 | 231.01   | SAD Social IS                   | - 1.768,54 €  |
| 00       | 662.00.90 | 933.02   | Inversions edificis             | - 694,25 €    |
| 50       | 227.99.09 | 150      | Serveis tècnics( AMP)           | - 20.000,00 € |

Aplicacions que augmenten:

| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte                               | Import      |
|----------|-----------|----------|----------------------------------------|-------------|
| 10       | 227.99.55 | 430.05   | Despeses Artisania                     | 1.500,00 €  |
| 10       | 131.00.01 | 430      | Retribucions personal laboral temporal | 11.284,50 € |
| 10       | 160.00.01 | 430      | Seguretat Social                       | 3.715,50 €  |
| 10       | 462.00.14 | 414      | Transferència Ajuntaments PACO         | 9.083,28 €  |
| 11       | 131.00.90 | 241.25   | Retribucions Emprèn Cat                | 8.925,00 €  |
| 11       | 160.00.90 | 241.25   | Seguretat Social Emprèn Cat            | 4.200,00 €  |
| 11       | 227.99.93 | 241.25   | Despeses Diverses: Emprèn Cat          | 25.000,00 € |
| 31       | 227.99.07 | 231.01   | Hosting                                | 1.768,54 €  |
| 50       | 662.00.90 | 933.02   | Inversions en edificis                 | 694,25 €    |
| 50       | 120.00.02 | 150      | Retrib. personal funcionari SSTT       | 6.300,00 €  |
| 50       | 121.00.02 | 150      | Retrib. personal funcionari SSTT       | 8.700,00 €  |
| 50       | 160.00.02 | 150      | Seguretat Social pers funcionari SSTT  | 5.000,00 €  |

**SEGON.-** Ordenar el registre d'aquesta modificació de crèdit en el sistema d'informació comptable perpart dels serveis de Comptabilitat del Consell Comarcal, en ser executiva una vegada que s'ha aprovat.

**TERCER.-** Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Xavier Boquete i Sàiz  
President

Igualada, signat electrònicament.

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0144/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 16/06/2023 on exposa:

### **Antecedents**

Primer.- Vist que la treballadora Sra. **PGT** va trametre una instància genèrica amb número de registre E - 001335-2023 i de data 03/02/2023 on exposa i sol·licita:

*"Exposo, Haver complert 62 anys el passat mes de novembre i complint, el dia 15 de març de 2023, amb els requisits necessaris Sol·licito, La jubilació anticipada amb un contracte de relleu fins a complir l'edat de 65 anys. Pel que demanaria arribar a un acord, abans de la data indicada anteriorment, entre el CCA i jo mateixa, tal i com marca la Seguretat Social."*

Segon.- A data 15 de juny de 2023, la Sra. SBV, Cap de departament d'ensenyament i cultura, presenta un informe on exposa el següent:

*"Atès que es preveu la jubilació de la Sra. PG en data 15 de novembre del 2025 (últim dia detreball).*

*Atès que les tasques que realitza la Sra. PG, com a administrativa del Departament d'Ensenyament i Cultura del Consell Comarcal de l'Anoia, són imprescindibles per al bon funcionament del mateix servei.*

*Atès que preveient la jubilació i, per tant, que no es podrà comptar amb la seva experiència i coneixement, a partir del dia 16 de novembre de 2025, i que aquest fet pot repercutir en la qualitat del servei.*

*Atès que la Sra. Pepita Gamisans va entrar una instància sol·licitant la jubilació anticipada en contracte de relleu en data 3 de febrer (núm. de registre: 001335-2023) i que s'ha valorat des de Gerència i el Departament de Recursos Humans la possibilitat de fer un contracte de relleu.*

*Atès que es disposa d'una borsa d'administratiu/iva i que des del Departament de Recursos Humans s'ha contactat amb la persona que corresponia per ordre, el Sr. Ferran Esteve Parera, i aquesta persona ha acceptat l'oferta.*

*Atès que des del Departament d'Ensenyament i Cultura s'ha valorat i s'ha acordat amb la Sra. Pepita Gamisans quina és la millor manera d'organitzar els horaris i quin seria el període més adient per a dur a terme la formació/traspàs de tasques a la persona que farà de rellevista.*

*Es per aquest motiu que ES CONSIDERA ADIENT, per tal que l'òrgan competent pugui procedir si ho creu convenient,*

*- Que la Sra. PG pugui acollir-se a la jubilació parcial.*

*- Que la Sra. PG pugui seguir desenvolupant les seves tasques al Departament d'Ensenyament i Cultura del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant un contracte de relleu (50% dededicació).*

*- Que la Sra. PG pugui compactar les hores (corresponents fins a la data de jubilació) en una jornada sencera i que la data de fi de traspàs de tasques sigui el dia 8 d'agost de 2024.*

*- Que la persona que serà el/la rellevista, el Sr FEP, pugui concentrar el seu aprenentatge i realització de les tasques en 3 dies la setmana i que, per tant, el seu règim horari sigui: de 6,25 hores (5 hores durant l'horari d'estiu) els dilluns, dimecres i dijous."*

### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent**

Primer.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15 de novembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

| <b>No</b> | <b>NOM<br/>COGNOM</b> | <b>DNI/NIE</b> | <b>RESULTAT<br/>OPOSICIÓ</b> | <b>RESULTAT<br/>CONCURS</b> | <b>PUNTUACIÓ<br/>FINAL</b> |
|-----------|-----------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1         | ECC                   | ***1374**      | 34,07                        | 0,30                        | <b>34,37</b>               |
| 2         | EMCM                  | ***8322**      | 30,96                        | 0,65                        | <b>31,61</b>               |
| 3         | MGT                   | ***5983**      | 27,22                        | 1,20                        | <b>28,42</b>               |
| 4         | FGV                   | ***0307**      | 23,84                        | 3,29                        | <b>27,13</b>               |
| 5         | ACL                   | ***8174**      | 21,97                        | 0,6                         | <b>22,57</b>               |
| 6         | LCG                   | ***0285**      | 20,93                        | 1,60                        | <b>22,53</b>               |
| 7         | RPD                   | ***7900**      | 18,96                        | 0,00                        | <b>18,96</b>               |

(ii) Vist que totes les persones aspirants que formen part d'aquesta borsa es troben treballant.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

*"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."*

*"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."*

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| <b>No</b> | <b>NOM<br/>COGNOM</b> | <b>DNI/NIE</b> | <b>RESULTAT<br/>OPOSICIÓ</b> | <b>RESULTAT<br/>CONCURS</b> | <b>PUNTUACIÓ<br/>FINAL</b> |
|-----------|-----------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1         | EQC                   | ***8666**      | 32,81                        | 6,10                        | <b>38,91</b>               |
| 2         | YEA                   | ***7506**      | 24,61                        | 6,51                        | <b>31,12</b>               |
| 3         | FEPS                  | ***6543**      | 27,71                        | 0,1                         | <b>27,81</b>               |
| 4         | NLB                   | ***0242**      | 25,66                        | 0,00                        | <b>25,66</b>               |
| 5         | ESB                   | ***8853**      | 20,36                        | 5,20                        | <b>25,66</b>               |
| 6         | ASB                   | ***8683**      | 17,58                        | 1,25                        | <b>18,33</b>               |

(ii) Vistes les dues vacants que es van originar: una d'un/a Administratiu/va de Benestar Social i una d'Administratiu/va SIAD es van oferir a la primera personal de la llista, Sra. Elisabet Queraltó, i que aquesta va acceptar l'oferta d'Administratiu/va de Benestar Social. Seguidament, la Sra. Yolanda Elvira

Aguilera va acceptar la vacant d'Administratiu/va SIAD.

(iii) Així doncs, es va procedir a oferir la vacant restant com a Administratiu/va d'Ensenyament i Cultura amb un contracte de relleu a la persona que ocupa la tercera posició de la borsa, el Sr. Ferran Parera Sansegundo, la qual ha acceptat la vacant mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 005430-2023 de data 31/05/2023 on exposa i sol·licita:



*"Havent participat al procés selectiu convocat mitjançant el Decret de presidència 0014/2023 de 19 de gener de 2023 del Consell Comarcal de l'Anoia, amb la sol·licitud d'inscripció a la convocatòria de número de registre d'entrada E-001347-2023,*

*Havent superat dit procés selectiu, segons resolució de l'expedient de la fase d'oposició del 6 d'abril,*

*Havent-se'm ofert un contracte de relleu com a Administratiu amb destinació al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal convocant, amb una durada de 2 anys i amb una jornada parcial de 18,75h setmanals,*

*Sol·licito ser incorporat a la plantilla del citat ens, amb les condicions esmentades i amb la immediatesa que escaigui."*

### **Segona.- Informe sobre la modalitat de contractació temporal**

La modalitat contractual a realitzar per la cobertura d'aquest servei és mitjançant un contracte de relleu amb data d'inici el dia 19/06/2023 i fins a la jubilació, el dia 15/11/2025, de la Sra. PGP

Amb les següents condicions:

- Jornada: 18,75 hores/setmanals repartides proporcionalment entre 3 dies a la setmana.
- Horari:
  - o Dilluns: de les 8:00 hores a les 14:15 hores
  - o Dimecres: de les 8:00 hores a les 14:15 hores
  - o Dijous: de les 8:00 hores a les 14:15 hores

La modalitat contractual que ens ocupa és de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors que en l'article 12 preveu:

*"6. Para que el trabajador pueda acceder a la jubilación parcial, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás disposiciones concordantes, deberá acordar con su empresa una reducción de jornada y de salario de entre un mínimo del veinticinco por ciento y un máximo del cincuenta por ciento y la empresa deberá concertar simultáneamente un contrato de relevo, de acuerdo con lo establecido en el apartado siguiente, con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente. También se podrá concertar el contrato de relevo para sustituir a los trabajadores que se jubilen parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.*

*(...)*

*La relación laboral se extinguirá al producirse la jubilación total del trabajador.*

*7. El contrato de relevo se ajustará a las siguientes reglas:*

*a) Se celebrará con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.*

*b) Salvo lo establecido en los dos párrafos siguientes, la duración del contrato de relevo que se celebre como consecuencia de una jubilación parcial tendrá que ser indefinida o, como mínimo, igual al tiempo que falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Si, al cumplir dicha edad, el trabajador jubilado parcialmente continuase en la empresa, el contrato de relevo que se hubiera celebrado por duración determinada podrá prorrogarse mediante acuerdo con las partes por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en el que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.*

*En el caso del trabajador jubilado parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria prevista en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la duración del contrato de relevo que podrá celebrar la empresa para sustituir la parte de jornada dejada vacante por el mismo podrá ser indefinida o anual. En este segundo supuesto, el contrato se*

prorrogarà automàticament per períodes anuals, extingint-se en tot cas al finalitzar el període corresponent al any en que se produza la jubilació total del treballador rellevat.

c) Salvo en el supòsit previst en el paràgraf segon de l'apartat 6, el contracte de relleu podrà celebrar-se a jornada completa o a temps parcial. En tot cas, la duració de la jornada haurà de ser, com a mínim, igual a la reducció de jornada acordada per el treballador substituït. El horari de treball del treballador rellevat podrà completar el del treballador substituït o simultanejar-se amb el.

d) El lloc de treball del treballador rellevat potrà ser el mateix del treballador substituït. En tot cas, haurà d'existir una correspondència entre les bases de cotització de tots dos, en els termes prevists en el text refundit de la Ley General de la Seguridad Social.

e) En la negociació col·lectiva se podran establir mesures per impulsar la celebració de contractes de relleu.”.

### **Tercera.- Dades contractuals**

#### **FEPS**

#### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☐ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuïtat  
☒ Rellou

#### **Antiguitat:**

-

#### **Durada del contracte**

des del dia 19/06/23 i fins al 15/11/2025 (dia en que es jubila Sra. Pepita Gamisans)

#### **Tipus de contracte:**

**Contracte relleu 50,00% jornada (18,75**

|             | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Rellou     |
|-------------|-------------|---------------|---------------|------------|
| T. completa | 100         | 401           | 402           | 441        |
| T. parcial  | 200         | 501           | 502           | <b>541</b> |

#### **Categoria:**

- ☐ Tècnic A2  
☒ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

#### **Retribució proposada:**

☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (50,00%

Sou base C1 418,21 €  
 Complement destí 15 190,20 €  
 Complement específic 269,25 €

**TOTAL 877,65 €**

**Seguretat Social:** 442,59 €

**Cost estimat 2023 contracte 9.450,02 €** desglossament:

Salari+pagues = 6.598,02 €  
Seguretat social empresa= 2.852,00  
€

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius**

Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions:**

**36/131.00.01/320TGSS:**

**36/160.00.01/320**

**Procediment de selecció:** ☐ Concurs  
☒ Concurs-Oposició  
☐ Oposició

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció amb la següent observació:

• No és necessari aprovar i disposar res a favor de la Sra. Gamisans, ja que ja està autoritzat i disposat, entot cas, s'hauria de fer la corresponent Baixa de la comptabilitat.

**RESOLC:**

**Primer.-** DECLARAR la Sra. **PGP** en situació de jubilació parcial al 50,00%, sempre i quan compleixi amb els requisits i la validació de la Seguretat Social, amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i fins a la jubilació total de la treballadora, el dia 15 de novembre del 2025, compactada amb les següents dates:

- Des del dia 19 de juny del 2023 fins el dia 8 d'agost del 2024.

**Segon.-** Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball **ENC-02**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 929,75 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 5 triennis de la categoria C2, més altres 721,33 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

**Tercer.-** CONTRACTAR al Sr. **FEPS** com a **Administratiu d'Ensenyament i Cultura** mitjançant contracte de relleu a 18,75 hores setmanals amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. PGP es jubili, essent aquest el dia 15 de novembre del 2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/131.00.01/320 i 36/160.00.01/320 amb el següent horari:

- 3 dies la setmana (els dilluns, dimecres i dijous) amb el règim horari de: 6,25 hores setmanals (5 hores durant l'horari d'estiu).

**Quart.-** Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball **ENC-02**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 877,65 €/mensuals bruts, més altres 442,59 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

**Cinquè.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de FEPS la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent:

| Exercici | Aplicació        | Import            |
|----------|------------------|-------------------|
| 2023     | 36/131.00.01/320 | 6.598,02 €        |
| 2023     | 36/160.00.01/320 | 2.852,00 €        |
|          | <b>Total</b>     | <b>9.450,02 €</b> |

**Sisè.-** NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura i al Comitè d'empresa.

**Setè-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0144/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 16/06/2023 on exposa:

### **Antecedents**

Primer.- Vist que la treballadora Sra. **PGP** va trametre una instància genèrica amb número de registre E - 001335-2023 i de data 03/02/2023 on exposa i sol·licita:

*"Exposo, Haver complert 62 anys el passat mes de novembre i complint, el dia 15 de març de 2023, amb els requisits necessaris Sol·licito, La jubilació anticipada amb un contracte de relleu fins a complir l'edat de 65 anys. Pel que demanaria arribar a un acord, abans de la data indicada anteriorment, entre el CCA i jo mateixa, tal i com marca la Seguretat Social."*

Segon.- A data 15 de juny de 2023, la Sra. SBV, Cap de departament d'ensenyament i cultura, presenta un informe on exposa el següent:

*"Atès que es preveu la jubilació de la Sra. PG en data 15 de novembre del 2025 (últim dia de treball). Atès que les tasques que realitza la Sra. PG, com a administrativa del Departament d'Ensenyament i Cultura del Consell Comarcal de l'Anoia, són imprescindibles per al bon funcionament del mateix servei. Atès que preveient la jubilació i, per tant, que no es podrà comptar amb la seva experiència i coneixement, a partir del dia 16 de novembre de 2025, i que aquest fet pot repercutir en la qualitat del servei. Atès que la Sra. PG va entrar una instància sol·licitant la jubilació anticipada en contracte de relleu en data 3 de febrer (núm. de registre: 001335-2023) i que s'ha valorat des de Gerència i el Departament de Recursos Humans la possibilitat de fer un contracte de relleu. Atès que es disposa d'una borsa d'administratiu/iva i que des del Departament de Recursos Humans s'ha contactat amb la persona que corresponia per ordre, el Sr.FEP, i aquesta persona ha acceptat l'oferta. Atès que des del Departament d'Ensenyament i Cultura s'ha valorat i s'ha acordat amb la Sra. PG quina és la millor manera d'organitzar els horaris i quin seria el període més adient per a dur a terme la formació/traspàs de tasques a la persona que farà de rellevista. Es per aquest motiu que ES CONSIDERA ADIENT, per tal que l'òrgan competent pugui procedir si ho creu convenient,*

- Que la Sra. PG pugui acollir-se a la jubilació parcial.*
- Que la Sra. PG pugui seguir desenvolupant les seves tasques al Departament d'Ensenyament i Cultura del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant un contracte de relleu (50% dededicació).*
- Que la Sra PG pugui compactar les hores (corresponents fins a la data de jubilació) en una jornada sencera i que la data de fi de traspàs de tasques sigui el dia 8 d'agost de 2024.*
- Que la persona que serà el/la rellevista, el Sr. FEP, pugui concentrar el seu aprenentatge i realització de les tasques en 3 dies la setmana i que, per tant, el seu règim horari sigui: de 6,25 hores (5 hores durant l'horari d'estiu) els dilluns, dimecres i dijous."*

### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu expedida per l'òrgan competent**

Primer.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15 de novembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

| NÚM. | COGNOMS, NOM | DNI       | RESULTAT FASE<br>OPOSICIÓ | RESULTAT FASE<br>CONCURS | TOTAL |
|------|--------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-------|
| 1    | ECC          | ***1374** | 34,07                     | 0,30                     | 34,37 |
| 2    | EMCM         | ***8322** | 30,96                     | 0,65                     | 31,61 |
| 3    | SVM          | ***5983** | 27,22                     | 1,20                     | 28,42 |
| 4    | LJL          | ***0307** | 23,84                     | 3,29                     | 27,13 |
| 5    | VTP          | ***8174** | 21,97                     | 0,60                     | 22,57 |
| 6    | MAC          | ***0285** | 20,93                     | 1,60                     | 22,53 |
| 7    | MTVD         | ***7900** | 18,96                     | 0,00                     | 18,96 |

(ii) Vist que totes les persones aspirants que formen part d'aquesta borsa es troben treballant.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

*"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."*

*"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."*

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| NÚM. | COGNOMS, NOM | DNI       | RESULTAT FASE OPOSICIÓ | RESULTAT FASE CONCURS | TOTAL |
|------|--------------|-----------|------------------------|-----------------------|-------|
| 1    | EQC          | ***8666** | 32,81                  | 6,10                  | 38,91 |
| 2    | YEA          | ***7506** | 24,61                  | 6,51                  | 31,12 |
| 3    | FEPS         | ***6543** | 27,71                  | 0,1                   | 27,81 |
| 4    | NLB          | ***0242** | 25,66                  | 0,00                  | 25,66 |
| 5    | ESB          | ***8853** | 20,36                  | 5,20                  | 25,56 |
| 6    | YHO          | ***8683** | 17,58                  | 1,25                  | 18,83 |

(ii) Vistes les dues vacants que es van originar: una d'un/a Administratiu/va de Benestar Social i una d'Administratiu/va SIAD es van oferir a la primera personal de la llista, Sra. EQ, i que aquesta va acceptar l'oferta d'Administratiu/va de Benestar Social. Seguidament, la Sra. YEA va acceptar la vacant d'Administratiu/va SIAD.

(iii) Així doncs, es va procedir a oferir la vacant restant com a Administratiu/va d'Ensenyament i Cultura amb un contracte de relleu a la persona que ocupa la tercera posició de la borsa, el Sr. FPS, la qual ha acceptat la vacant mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 005430-2023 de data 31/05/2023 on exposa i sol·licita:

*"Havent participat al procés selectiu convocat mitjançant el Decret de presidència 0014/2023 de 19 de gener de 2023 del Consell Comarcal de l'Anoia, amb la sol·licitud d'inscripció a la convocatòria de número de registre d'entrada E-001347-2023,*

*Havent superat dit procés selectiu, segons resolució de l'expedient de la fase d'oposició del 6 d'abril,*

*Havent-se'm ofert un contracte de relleu com a Administratiu amb destinació al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal convocant, amb una durada de 2 anys i amb una jornada parcial de 18,75h setmanals,*

*Sol·licito ser incorporat a la plantilla del citat ens, amb les condicions esmentades i amb la immediatesa que escaigui."*

### **Segona.- Informe sobre la modalitat de contractació temporal**

La modalitat contractual a realitzar per la cobertura d'aquest servei és mitjançant un contracte de relleu amb data d'inici el dia 19/06/2023 i fins a la jubilació, el dia 15/11/2025, de la Sra. PGP.

Amb les següents condicions:

- Jornada: 18,75 hores/setmanals repartides proporcionalment entre 3 dies a la setmana.
- Horari:
  - o Dilluns: de les 8:00 hores a les 14:15 hores
  - o Dimecres: de les 8:00 hores a les 14:15 hores
  - o Dijous: de les 8:00 hores a les 14:15 hores

La modalitat contractual que ens ocupa és de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors que en l'article 12 preveu:

*"6. Para que el trabajador pueda acceder a la jubilación parcial, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás disposiciones concordantes, deberá acordar con su empresa una reducción de jornada y de salario de entre un mínimo del veinticinco por ciento y un máximo del cincuenta por ciento y la empresa deberá concertar simultáneamente un contrato de relevo, de acuerdo con lo establecido en el apartado siguiente, con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente. También se podrá concertar el contrato de relevo para sustituir a los trabajadores que se jubilen parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.*

*(...)*

*La relación laboral se extinguirá al producirse la jubilación total del trabajador.*

*7. El contrato de relevo se ajustará a las siguientes reglas:*

*a) Se celebrará con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada.*

*b) Salvo lo establecido en los dos párrafos siguientes, la duración del contrato de relevo que se celebre como consecuencia de una jubilación parcial tendrá que ser indefinida o, como mínimo, igual al tiempo que falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria que corresponda conforme a lo establecido en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Si, al cumplir dicha edad, el trabajador jubilado parcialmente continuase en la empresa, el contrato de relevo que se hubiera celebrado por duración determinada podrá prorrogarse mediante acuerdo con las partes por periodos anuales, extinguiéndose en todo caso al finalizar el periodo correspondiente al año en el que se produzca la jubilación total del trabajador relevado.*

*En el caso del trabajador jubilado parcialmente después de haber cumplido la edad de jubilación ordinaria prevista en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la duración del contrato de relevo que podrá celebrar la empresa para sustituir la parte de jornada dejada*



vacante por el mismo podrá ser indefinida o anual. En este segundo supuesto, el contrato se

prorrogarà automàticament per períodes anuals, extingint-se en tot cas al finalitzar el període corresponent al any en que se produeixi la jubilació total del treballador rellevat.

c) Salvo en el supòsit previst en el paràgraf segon del apartat 6, el contracte de releu podrà celebrar-se a jornada completa o a temps parcial. En tot cas, la duració de la jornada haurà de ser, com a mínim, igual a la reducció de jornada acordada per el treballador substituït. El horari de treball del treballador rellevat podrà completar el del treballador substituït o simultanejar-se amb el.

d) El lloc de treball del treballador rellevat potrà ser el mateix del treballador substituït. En tot cas, haurà d'existir una correspondència entre les bases de cotització de tots dos, en els termes prevists en el text refundit de la Ley General de la Seguridad Social.

e) En la negociació col·lectiva se podran establir mesures per impulsar la celebració de contractes de releu.”.

### **Tercera.- Dades contractuals**

#### **FEPS**

#### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☐ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuitat  
☒ Relleu

#### **Antiguitat:**

-

#### **Durada del contracte**

des del dia 19/06/23 i fins al 15/11/2025 (dia en que es jubila Sra. Pepita Gamisans)

#### **Tipus de contracte:**

**Contracte relleu 50,00% jornada (18,75**

|             | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Relleu     |
|-------------|-------------|---------------|---------------|------------|
| T. completa | 100         | 401           | 402           | 441        |
| T. parcial  | 200         | 501           | 502           | <b>541</b> |

#### **Categoria:**

- ☐ Tècnic A2  
☒ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

#### **Retribució proposada:**

- ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres

Salari (50,00%)

Sou base C1 418,21 €  
 Complement destí 15 190,20 €  
 Complement específic 269,25 €  
**TOTAL 877.65 €**

**Seguretat Social:** 442,59 €

**Cost estimat 2023 contracte 9.450,02 €** desglossament:

Salari+pagues = 6.598,02 €  
Seguretat social empresa= 2.852,00  
€

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius**

Cotització accidents treball: ☐ General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions:**

**36/131.00.01/320TGSS:**

**36/160.00.01/320**

**Procediment de selecció:** ☐ Concurs  
☒ Concurs-Oposició  
☐ Oposició

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció amb la següent observació:

• No és necessari aprovar i disposar res a favor de la Sra. Gamisans, ja que ja està autoritzat i disposat, entot cas, s'hauria de fer la corresponent Baixa de la comptabilitat.

**RESOLC:**

**Primer.-** DECLARAR la Sra. **PGP** en situació de jubilació parcial al 50,00%, sempre i quan compleixi amb els requisits i la validació de la Seguretat Social, amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i fins a la jubilació total de la treballadora, el dia 15 de novembre del 2025, compactada amb les següents dates:

- Des del dia 19 de juny del 2023 fins el dia 8 d'agost del 2024.

**Segon.-** Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball **ENC-02**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 929,75 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 5 triennis de la categoria C2, més altres 721,33 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

**Tercer.-** CONTRACTAR al Sr. **FEPS** com a **Administratiu d'Ensenyament i Cultura** mitjançant contracte de relleu a 18,75 hores setmanals amb efectes del dia 19 de juny del 2023 i data de finalització el dia que la treballadora Sra. PGP es jubili, essent aquest el dia 15 de novembre del 2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 36/131.00.01/320 i 36/160.00.01/320 amb el següent horari:

- 3 dies la setmana (els dilluns, dimecres i dijous) amb el règim horari de: 6,25 hores setmanals (5 hores durant l'horari d'estiu).

**Quart.-** Que correspon el dret a percebre el 50,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball **ENC-02**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, complement específic de 269,25 € i en quantia de 877,65 €/mensuals bruts, més altres 442,59 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/131.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

**Cinquè.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de FEPS la despesa estimada següent a càrrec del pressupost vigent:

| <b>Exercici</b> | <b>Aplicació</b> | <b>Import</b>     |
|-----------------|------------------|-------------------|
| 2023            | 36/131.00.01/320 | 6.598,02 €        |
| 2023            | 36/160.00.01/320 | 2.852,00 €        |
|                 | <b>Total</b>     | <b>9.450,02 €</b> |

**Sisè.-** NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Cap del Departament d'Ensenyament i Cultura i al Comitè d'empresa.

**Setè.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària. Ho

mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**Ref. Expedient: 2527-**

**0244/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** MANCA DE SEPARACIÓ SELECTIVA DE LES DEIXALLES EN EL SERVEI  
PORTA A PORTA (NO KIT)

### **DECRET DE PRESIDÈNCIA.-**

Considerant que en data 28/02/2023, s'incoà expedient sancionador a GMF, titular tributari i/o resident del domicili de BRUC, EL , amb domicili fiscal a efectes de notificació a ESPLUGUES DE LLOBREGAT Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE 33795647E pels fets següents:

*"No haver recollit el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)."*

Considerant que en el mateix decret, es nomenà instructora de l'expedient, a la RMSG, funcionària dels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que en data 06/03/2023 (S-001341-2023), fou notificat a la interessat/ada GMF el decret d'imposició de l'expedient 2527-0244/2023, rebut per l'interessat a 12/06/2023.

Considerant que a l'interessat disposa d'un termini d'un mes per a la presentació de recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vist l'escrit d'al·legacions presentat per l'interessat/da mitjançant instància al Consell Comarcal de l'Anoia en data 16/06/2023 (E-005988-2023).

Considerant l'informe subscrit per la instructora de data 19/06/2023 on conclou que atesa la situació exposada en les al·legacions, i haver recollit el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi, se li disculpa el fet sancionable pel qual s'inicia l'expedient, estimant les al·legacions formulades davant el fet sancionable.

De conformitat amb les facultats previstes a l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

**RESOLC:**

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE el decret DEC-0195-2023 de data 05/06/2023.

Segon.- SOBRESEIR l'expedient sancionador núm. 2527-0244/2023 instat davant la Sr./Sra. GMF de conformitat amb les disposicions i els fonaments que es deriven de l'informe de la instructora de l'expedient i disposar- ne el seu ARXIVAMENT.

Segon.- NOTIFICAR el present acord al/la interessat/ada pel seu coneixement i efecte.

Xavier Boquete i Sàiz  
President

Igualada, a la data de la signatura electrònica

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0131/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 16/06/2023 on exposa:

### **Antecedents**

**Primer.-** Vist l'informe tècnic que figura en aquest expedient emès per la Responsable Departament de Consum, la Sra. MFJ, de data 21/04/2023 on exposa la necessitat urgent i inajornable de prorrogar el nomenament de la Tècnica de consum, la Sra. **MESC**

En el mateix informe detalla que:

*"Atès que el contracte de la MESC finalitza el proper 26 de juny de 2023.  
Atès que les causes que van motivar la contractació de la MESC continuen vigents. Atesa la necessitat d'atendre el servei que presta la Unitat de Consum.  
Atès que existeix la possibilitat de pròrroga del contracte.  
Atès que existeix partida pressupostària per cobrir el cost de la respectiva retribució ja que els ingressos es preveuen similars als de l'anualitat anterior.*

*ES PROPOSA,*

*Prorrogar el contracte de la Sra. MESC amb núm de DNI \*\*\*009\*\*Q, (codi RLLT CON-02), de 27/06/2023 a 26/06/2024, 100% de la jornada amb l'horari de dilluns a divendres de 8:00h a 15:00h i dijous de les 16:30h a 19h.*

*La contractació es farà amb càrrec a la partida de retribucions 13/120.00.01/493 i 13/121.00.01/493 i deseguretat social 13/160.00.01/493."*

### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament**

Primer.- La Sra. **MESC** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 27/06/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 27/06/2023 i fins al 26/06/2024 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

- 100% de la jornada (37,5 h/setmana): de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00hores i dijous de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

#### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **MESC** serà el 26/6/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

L'essència dels programes temporal són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça de Tècnic/a de consum atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

#### **Cinquena.- Dades de la pròrroga del nomenament**

##### **MESC**

#### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☒ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuitat

#### **Antiguitat:**

27/06/202

#### **Durada de la pròrroga:**

27/06/2023 fins

#### **Tipus:**

**Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5**

|              | Laboral<br>fix | Obra o<br>servei | Eventual<br>c.p. | Interinatge /<br>substitució | Interí per<br>programa |
|--------------|----------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| T. complerta | 100            | 401              | 402              | 410                          | <b>408</b>             |
| T. parcial   | 200            | 501              | 502              | 510                          | 508                    |

#### **Categoria:**

- ☐ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

#### **Retribució proposada:**

- ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

Salari (100% jornada)

Sou base A2

1.113,98 €

Complement destí 16

406,52 €

Complement específic

312,91 €

Trienni

40,44 €

**TOTAL**

**1.873,85 €**

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.561,36 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 16: 406,52 €
- Complement Específic: 312,91 €
- Trienni: 29,48 €

**Seguretat Social:** 709,58 €



**Cost TOTAL pròrroga nomenament 34.217,47 €** desglossament:

Salari+pagues = 25.679,13 €  
Seguretat social empresa= 8.538,34 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats.**  
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 13/120.00.01/493 i 13/121.00.01/493**

**TGSS: 13/160.00.01/493**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

**Primer.-** AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **MESC** com a **Tècnica de consum** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 27/06/2023 i data de finalització el dia 26/06/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 13/120.00.01/493, 13/121.00.01/493 i 13/160.00.01/493.

**Segon.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnica de consum assimilades al codi RLT CON-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 16, en quantia de 1.873,85 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.561,36 € cada una tenint en consideració el reconeixement d'un trienni en categoria A2, més altres 709,58 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 13/120.00.01/493 i 13/121.00.01/493 i la partida de TGSS 13/160.00.01/493.

**Tercer.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de MESC la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació        | Import     |
|----------|------------------|------------|
| 2023     | 13/120.00.01/493 | 8.002,59 € |
| 2023     | 13/121.00.01/493 | 5.187,79 € |
| 2023     | 13/160.00.01/493 | 4.385,81 € |
| 2024     | 13/120.00.01/493 | 7.576,91 € |
| 2024     | 13/121.00.01/493 | 4.911,84 € |

|      |                  |                    |
|------|------------------|--------------------|
| 2024 | 13/160.00.01/493 | 4.152,53 €         |
|      | <b>Total</b>     | <b>34.217,47 €</b> |

**Quart.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del departament.

**Cinquè-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**Exp. núm:** 04192023  
**Assumpte:** Proposta sol·licitud subvenció AOC  
**Objecte:** Sol·licitud servei Bústia Ètica Consorci AOC

### **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

El 29 de setembre de 2021 s'aprova l'Ordre HFP/1030/2021, pel que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el seu article 6 estableix la necessitat que les entitats que participen de l'execució de mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, disposin d'un "Pla de Mesures Antifrau" que inclogui mesures de detecció.

El 20 de febrer de 2023 s'aprovà la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposava a l'ordenament de l'Estat Espanyol les normatives europees de protecció de les persones alertadores (Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió).

En els seu article 13, del capítol III, indica que estaran obligades a disposar d'un canal de denúncia i sistema intern d'informació, totes les entitats del sector públic. En la disposició transitòria segona, s'indica l'obligatorietat pel Consell Comarcal de l'Anoia de disposar d'una solució a partir del 13 de juny d'enguany.

Vist l'informe emès en data 25 de maig de 2023 pel Tècnic TIC d'aquest ens comarcal on exposa que atès que l'eina "Bústia Ètica" del Consorci AOC ja ha superat el període de pilotatge, dona resposta a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i per tant que resulta procedent presentar la sol·licitud d'alta al servei Bústia Ètica del Consorci AOC.

Vist que l'aprovació correspon a la Presidència d'acord amb l'article 5.h) del Reglament Orgànic Comarcal,

**RESOLC,**

Primer.- Aprovar la implantació del Sistema intern d'informació.

Segon.- SOL·LICITAR al Consorci AOC l'alta del servei de Bústia Ètica a través del formulari disponible a la plataforma EACAT i ACCEPTAR les condicions generals i específiques que regulen la prestació del servei per part del Consorci AOC.

Tercer.- HABILITAR al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb l'establert en la sol·licitud i a les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei.

Quart.- COMUNICAR la implantació del Sistema intern d'informació a la representació legal de les persones treballadores.

Cinquè.- Adoptar les mesures tècniques necessàries per a la posada en funcionament del Sistema intern d'informació.

Sisè.- Donar publicitat a la implantació, així com de l'ús del canal intern d'informació i els principis essencials del procediment de gestió a la seu electrònica a l'efecte del seu general coneixement.

Setè.- NOMENAR com a interlocutor provisional amb el Consorci AOC al Sr. Josep Andreu Castells Solé, tècnic TIC d'aquest ens comarcal.

President

Igualada, a la data de la signatura



## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0142/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 20/06/2023 on exposa:

### **Antecedents**

Primer.- Vist que la Sra. SBV, qui era tècnica de l'àrea de promoció econòmica i realitzava les funcions de Cap d'Unitat d'Estratègies i Ocupació ha causat baixa degut a la contractació com a tècnica mitjana adscrita al lloc de Cap de Departament d'ensenyament i Cultura en virtut del Decret número 0205/2023 de data 13/06/2023.

Segon.- Vist que al departament de promoció econòmica existeixen necessitats urgents i inajornables d'acord amb l'absència de la figura del/a Cap del departament, es fa necessari assignar provisionalment les funcions d'aquest lloc a un/a treballador/a del departament que s'adeqüi al perfil o a les característiques del lloc esmentat i compleixi els requisits exigits per exercir-lo.

L'encàrrec de funcions és un sistema excepcional i urgent de provisió de llocs de treball de comandament que, en el cas que ens ocupa, pretén donar resposta a la vacant sobrevinguda al lloc de treball de Cap d'Unitat d'Estratègies i Ocupació, assignant les funcions del lloc amb caràcter immediat i fins a la seva provisió definitiva.

S'ha cregut oportú delimitar les eventuais candidates a accedir a l'encàrrec de funcions exclusivament en les treballadores del propi departament afectat. A més, per tal d'objectivar, en la mesura del possible, l'elecció de la treballadora en concret, s'ha cregut oportú establir un sistema en què les treballadores interessades es postulïn voluntàriament i, posteriorment, es realitzi una entrevista personal en què es discuteixi la capacitat, la formació, l'experiència, els coneixements, les motivacions, els projectes, etc. de cada candidata, tot plegat en condicions de plena igualtat.

L'elecció de la treballadora a qui encarregar les funcions s'ha realitzat en funció de la millor valoració global fruit dels criteris següents, que les entrevistades han conegut abans de començar l'entrevista:

1. Experiència professional, especialment en el procés de subvencions (sol·licituds, informes, justificacions, requeriments); titulacions específiques, formació específica. (10 punts)
2. Gestió d'equips i gestió de projectes. (10 punts)
3. Motivacions, disfuncions a millorar. (10 punts)

Tercer.- De conformitat amb l'oferiment a les treballadores de l'àrea, a aquelles que van mostrar el seu interès es va procedir a citar-les a una entrevista amb el Cap de Recursos Humans. Vistos els resultats, de lliure consulta per part de les treballadores participants junt amb les notes preses a l'entrevista i la valoració de cada criteri, escau designar a la treballadora Sra. FGV.

Cinquè.- Vista la conformitat de la treballadora Sra. GV, Tècnica Orientadora, en acceptar l'encàrrec temporal de funcions del lloc de Cap d'Unitat d'Estratègies i Ocupació.

### **Consideracions tècniques**

**Primera.-** D'acord amb el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Provisió de llocs de treball i Promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'encàrrec de funcions és un sistema excepcional i urgent de provisió de llocs de treball de comandament.

S'adverteix que no és convenient que aquesta situació d'urgència i provisionalitat es prolongui indefinidament en el temps, establint-se com a causa de finalització de l'encàrrec de funcions de referència la resolució del procés de provisió amb caràcter definitiu del lloc de treball. L'òrgan competent també podrà posar fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que el treballador no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

Així mateix, a l'article 105, preveu:

"105.1 El titular del departament al qual estigui adscrit un càrrec de comandament vacant, quan es produeixin necessitats urgents, podrà cobrir-lo amb caràcter provisional, mitjançant l'encàrrec de les funcions d'aquest lloc a un funcionari que s'adeqüi al perfil o a les característiques de l'esmentat lloc de comandament i compleixi els requisits exigits per exercir-lo.

105.2 D'acord amb l'anterior, els llocs de comandament o assimilats vacants que sigui urgent proveir, es podran cobrir mitjançant l'esmentat encàrrec de funcions en la forma que disposa l'article següent, sempre que les relacions de llocs de treball estableixin per als referits llocs el sistema de concurs específic.

105.3 Els encàrrecs de funcions donaran dret, amb caràcter general, a percebre les retribucions pròpies del lloc que s'encarrega."

**Segona.-** Dades encàrrec de funcions lloc de treball de Cap d'Unitat d'Estratègies i Ocupació:

**Durada de l'encàrrec** Des del primer dia hàbil immediatament posterior a la signatura del Decret/resolució i fins a la cobertura definitiva del lloc de treball de Cap d'Unitat d'Estratègies i Ocupació.

**Categoria:**

☒ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

**Retribució proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                       |                                 |                   |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base A2                     | 1.113,98 €        |
|                       | Complement destí 21             | 549,88 €          |
|                       | Complement específic            | 333,05 €          |
|                       | Triennis                        | 202,20 €          |
|                       | Diferència complement destí     | 127,27 €          |
|                       | Diferència complement específic | 799,18 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>                    | <b>3.125,56 €</b> |

**Seguretat Social:** 1.212,46 €

**Cost 2023 total** 31.310,32 € desglossament:

Salari+pagues = 23.497,40 €  
Seguretat social empresa= 7.812,92 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats**  
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions:**

**11/131.00.02/241TGSS:**

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** ENCARREGAR temporalment a la treballadora Sra. FGV, que cobreix provisionalment el lloc de treball de Tècnica de projectes d'Ocupació, la realització de les funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat d'Estratègies i Ocupació amb codi RLT PRO-OCU-02, amb efectes a partir del dia

hàbil següent a la signatura del Decret/Resolució i fins a la provisió definitiva del lloc de treball mitjançant els sistemes previstos normativament.

L'òrgan competent també posarà fi a l'encàrrec d'ofici, si motivadament es considera que la treballadora no s'adequa al perfil o a les característiques del lloc de treball encarregat, o bé a instància de part, en cas de renúncia voluntària.

**SEGON.-** ASSIGNAR a la Sra. GV, durant el període de prestació de funcions de Cap d'Unitat d'Estratègies i Ocupació, un complement salarial corresponent a la diferència del que està percebent pel lloc de treball que ocupa i les retribucions objectivament vinculades al lloc de treball encarregat, de conformitat amb la RLT, és a dir, fins assolir un increment no consolidable de 926,45 € bruts en còmput mensual en 14 pagues (corresponents a la diferència de 127,27 euros bruts del complement destí i de 799,18 euros bruts del complement específic) o aquell que sigui vigent en cada moment.

**TERCER.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, en quantia de 3.125,56 €/mensuals bruts tenint en compte el reconeixement de 5 triennis A2, més altres 1.212,46 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.02/241 i la partida de TGSS 11/160.00.02/241.

**QUART.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de FGV la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| EXERCICI | Aplicació        | Import            |
|----------|------------------|-------------------|
| 2023     | 11/131.00.02/241 | 6.966,91 €        |
| 2023     | 11/160.00.02/241 | 2.316,50 €        |
|          | <b>Total</b>     | <b>9.283,41 €</b> |

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la Sra. GV, a la resta de treballadores postulades i al Comitè d'Empresa.

**SISÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura



## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0148/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 20/06/2023 on exposa:

### Antecedents

**PRIMER.-** Vist que en la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en la sessió ordinària celebrada en data 05 de juny de 2023 es va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

*"Primer.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de jurista SIAD i jurista Serveis Socials Bàsics pel sistema concurs-oposició relacionades a l'annex.*

*Segon.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.*

*Tercer.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).*

*Quart.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es."*

**SEGON.-** Vist que en data 8 de juny del 2023 les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a jurista dels Serveis Socials d'Atenció Primària i de tècnic/a jurista del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) es han publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**TERCER.-** Vist que en la base 5ena de les bases reguladores publicades, s'hi preveu el següent:

*"5.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:*

*- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex I o Annex II).*

*- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.*

*- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.*

*- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.*

*- Fotocòpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.*

*- Fotocòpia del Carnet de Conduir. "*

**QUART.-** Vist que, en les bases hi consten dos annexos amb dos perfils diferents: l'annex I com a sol·licitud per concórrer en el procés de Tècnic/a Jurista dels Serveis Socials d'Atenció Primària i l'Annex II com a sol·licitud per concórrer en el procés de Tècnic/a Jurista dels Serveis Socials del SIAD (Serveis d'informació i Atenció a les Dones).

**CINQUÈ.-** Vist que es tracta d'un procés per a la constitució d'una sola borsa de treball, no escau tenir dos annexos de sol·licitud de dos perfils, sinó només un.

**SISÈ.-** Atès que no es considera necessari restablir o ampliar el termini de sol·licituds, ja que la present esmena no genera indefensió als potencials aspirants ni modifica o restringeix els requisits d'accés. En aquest sentit, correspon convalidar les sol·licituds ja presentades que constin d'un o altre annex.

## Fonaments de dret

### - Sobre l'error material

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

*"2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."*

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

## RESOLC:

**Primer.-** AVOCAR la competència exclusivament per aquest acte per aprovar la present esmena a les bases reguladores per la constitució de l'esmentada borsa de treball vista la urgència que ens ocupa, consistent en què el termini de sol·licituds acaba de finalitzar i els potencials aspirants ja les han presentat, per la qual cosa cal convalidar-les en allò que es refereix als annexos que s'esmenen abans de procedir a la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

**Segon.-** ESMENAR l'error material existent en la base cinquena i en els Annexos I i II de les bases reguladores del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball Tècnic/a Jurista dels Serveis Socials d'Atenció Primària i Tècnic/a Jurista del Servei d'informació i Atenció a les Dones (SIAD) del Consell Comarcal de l'Anoia aprovades en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local celebrada el dia 05 de juny del 2023 i publicades al BOPB el dia 8 de juny del 2023, concretament:

(i) En el sentit que on diu:

*"5.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:*

*- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex I o Annex II).*

*- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.*

*- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.*

*- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.*

*- Fotocòpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.*

*- Fotocòpia del Carnet de Conduir."*

Ha de dir:

*"5.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:*



- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.
- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Fotocòpia del Carnet de Conduir."

(i) En el sentit que on diu:

## "ANNEX I

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU**

#### **Persona interessada:**

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

#### **EXPOSO**

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de Tècnic/a Jurista dels Serveis Socials d'Atenció Primària.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI

Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): \_\_\_\_\_

Certificat del Nivell C de català

Currículum Vitae

Carnet conduir

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

**SOL·LICITO**

*Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.*

*Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.*

*Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.*

---

**(Signatura)**

A \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

i

**ANNEX II**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU**

**Persona interessada:**

*En/Na:*

*DNI:*

*Adreça:*

*Codi postal i població:*

*Telèfon:*

*Correu electrònic:*

**EXPOSO**

- 4. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de Tècnic/a Jurista dels Serveis Socials del SIAD (Serveis d'informació i Atenció a les Dones).*
- 5. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:*

*Fotocòpia del DNI*

*Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): \_\_\_\_\_*

*Certificat del Nivell C de català*

*Currículum Vitae*

*Carnet conduir*

6. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

### **SOL·LICITO**

*Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.*

*Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.*

*Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.*

\_\_\_\_\_

**(Signatura)**

A \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_”

Ha de dir:

**"ANNEX I**

### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU**

**Persona interessada:**

*En/Na:*

*DNI:*

*Adreça:*

*Codi postal i  
població:*



Correu electrònic:

### **EXPOSO**

7. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de Tècnic/a Jurista dels Serveis Socials d'Atenció Primària i Tècnic/a Jurista dels Serveis Socials del SIAD (Serveis d'informació i Atenció a les Dones).
8. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

*Fotocòpia del DNI*

*Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): \_\_\_\_\_*

*Certificat del Nivell C de català*

*Curriculum Vitae*

*Carnet conduir*

9. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

### **SOL·LICITO**

*Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.*

*Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.*

*Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.*

**(Signatura)**

A \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_”

**Tercer.-** PUBLICAR la resolució d'aquesta esmena al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell a efectes de notificar a les persones interessades.

**Quart.-** COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.



**Cinquè.-** DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,

**PRIMER:** *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **27.06.2023 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia**, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

**SEGON:** *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

**ORDRE DEL DIA:**

Us convoco a la reunió ordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **27 de juny de 2023, a les 18.30 hores en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia** d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.

**ORDRE DEL DIA:**

- 1.- Aprovació acta anterior.
- 2.- Despatx de Presidència.
- 3.- Decrets de Presidència.
- 4.- Proposta d'acord d'aprovació bases ajuts en forma d'assessorament tècnic projecte Anoia Activa
- 5.- Proposta d'acord responsabilitat patrimonial desequilibri gestora Planta Compostatge
- 6.- Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 4/2023
- 7.- Proposta d'acord aprovació annex conveni serveis socials Ajuntament de Copons
- 8.- Proposta d'acord aprovació annex conveni serveis socials Ajuntament de Piera
- 9.- Precs i preguntes

**TERCER:** *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

**QUART:** *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**Ref. Expedient: 2527-**

**0522/2023 Departament: Medi**

**Ambient**

**Assumpte:** Expedient sancionador en matèria de salut pública

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 11/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a CF (persona titular de l'activitat comercial La Mozzarella), pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 10/05/2023, és a dir, mantenir en tot moment els elements de contenció a la via pública, a TORRE DE CLARAMUNT, LA.

**II.-** En data 11/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** CF (persona titular de l'activitat comercial La Mozzarella), amb domicili fiscal a efectes de notificació a PIERA, amb núm. de DNI/NIE \*\*\*007\*\*E, com a titular tributari i/o llogater del local de TORRE DE CLARAMUNT, LA, on s'ubica l'esmentada activitat comercial, com a persona declarant destinatària de la sanció.

**Fets imputats:** Mantenir en tot moment els elements de contenció a la via pública, davant de l'establiment de l'activitat comercial La Mozzarella, a TORRE DE CLARAMUNT, LA. La infracció és constatada per primera vegada en data 18/04/2023. Posteriorment, el personal d'Anoiaverda contacta amb la interessada informant de la infracció i requerint que es retirin de la via pública els elements de contenció de l'establiment. Es comprova que la situació persisteix en dates 03/05/2023, 04/05/2023 i 09/05/2023. El material d'aportació, amb codis envasos AN120E002652, orgànica AN040O002713, paper i cartró AN040P000051, resta AN040R000195 i vidre AN040V002444, correspon al material lliurat i associat a l'establiment en el moment de la implantació.

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 63 apartat "d", segons el qual és infracció no retirar els elements de contenció de la via pública abans de l'horari fixat.

**Tipificació:** L'article 63 en l'apartat "d" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta lleu**, el fet de **no retirar els elements de contenció de la via pública abans de l'horari fixat**.

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 60€ i 120€, i pels comercials i industrials, amb multes entre 150€ i 300€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

#### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 63-d de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta lleu, el fet de no retirar els elements de contenció abans del horari fixat.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

#### **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 63-d de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no retirar els elements de contenció abans de l'horari fixat.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. CF (persona titular de l'activitat comercial La Mozzarella) amb DNI \*\*\*007\*\*E una sanció de 237,50 € com autor d'una infracció lleu tipificada en l'article 63-d de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no retirar els elements de contenció abans de l'horari fixat.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. CF (persona titular de l'activitat comercial La Mozzarella) efectui l'ingrés de l'import **237,50 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 00010302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent: Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President  
(*signat electrònicament*)

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:*

**PRIMER:** *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta Extraordinària de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **29/06/2023** a les **13.00 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

**SEGON:** *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

### **ORDRE DEL DIA**

#### **1.- Informes Presidència**

Això és tot el que us faig avinent.

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0147/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 26/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

Primer.- Vist l'informe emès per la Interventora, Sra. Estela Sans Claramunt, de data 16/06/2023, on exposael següent:

*"Davant la situació en què es trobava (i es troba) el departament d'intervenció, enmig d'un desbordament absolut donat per la falta de personal, així com per la manca de la figura d'interventor per més de dos mesos, era absolutament imprescindible que s'ampliés el departament d'una administrativa a dues persones administratives, com a mínim fins a que s'estabilitzés la precària situació del departament.*

*Vista la sol·licitud des d'aquest departament, el passat 14 de març de 2023, es va procedir a nomenar una administrativa en caràcter interí per portar a terme el PROGRAMA TEMPORAL de "suport a comptabilitat i tresoreria".*

*La administrativa que va ser nomenada per la cobertura del lloc del treball dins del programa esmenat, ha demanat la seva baixa voluntària a efectes de 17 de juny de 2023.*

*Degut a que la situació del departament segueix sent la mateixa que l'esmentada, és de gran interès pel bon funcionament del mateix, que es cobreixi aqueta plaça dins del PROGRAMA TEMPORAL de "suport a comptabilitat i tresoreria".*

*Tenint en compte que els objectius específics del Programa són:*

- Fer assentaments comptables.
- Gestió de factures.
- Control pressupostari de les àrees del Consell Comarcal.
- Suport en matèria de subvencions i convenis.
- Gestió de tresoreria.

*Vist que recentment una de les persones que constituïen la borsa de treball d'administratius ha mostrat la seva disponibilitat laboral.*

*La seva contractació serà satisfeta econòmicament amb els recursos generals de l'entitat.*

*Des de la Unitat d'intervenció es requereix la incorporació urgent i inajornable d'un/a administrativa per a poder desplegar el programa temporal de comptabilitat i tresoreria.*

**ES PROPOSA**

*Efectuar la contractació per cobrir una plaça d'administratiu/va al departament d'intervenció.*

*Els llocs de treball que ens ocupen amb les següents condicions:*

*Jornada: 37,5*

*hores/setmanalsHorari:*

*Dilluns de 8h a 15h*

*Dimarts de 8h a 15h*

*Dimecres: de 8h a*

*15h*

*Dijous: de 8h a 15h i de 16.30h a*

*19hDivendres: de 8h a 15h*

*Amb inici l'endemà de la signatura de l'acord i/o decret fins a 29 de gener de 2024, inclòs, i prorrogable d'any a any fins a un màxim de 3 anys."*

**Consideracions tècniques****Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Primer.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15

de novembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM I<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | ECC             | ***1374** | 34,07                | 0,30                | <b>34,37</b>       |
| 2  | EMCM            | ***8322** | 30,96                | 0,65                | <b>31,61</b>       |
| 3  | MGT             | ***5983** | 27,22                | 1,20                | <b>28,42</b>       |
| 4  | FGV             | ***0307** | 23,84                | 3,29                | <b>27,13</b>       |
| 5  | ACL             | ***8174** | 21,97                | 0,6                 | <b>22,57</b>       |
| 6  | LCG             | ***0285** | 20,93                | 1,60                | <b>22,53</b>       |
| 7  | RPD             | ***7900** | 18,96                | 0,00                | <b>18,96</b>       |

(ii) Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0089/2023 de data 13 de març de 2023 es va resoldre aprovar el nomenament de la Sra. Mireia Alcantarilla Cano, aspirant en 6ena posició de la borsa, com a Administrativa adscrita al departament d'Intervenció.

(iii) Vista la instància genèrica amb número de registre E - 005718-2023 i de data 08/06/2023 on la Sra. Mireia Alcantarilla exposa i sol·licita:

*"Per la present, jo, Mireia Alcantarilla Caro amb DNI 47102857F treballadora del Departament d'Intervenció del Consell Comarcal de l'Anoia, notifico el meu desig de finalitzar voluntàriament la meua relació laboral mitjançant la presentació d'aquesta instància, la meua baixa voluntària. Sent així el meu últim dia de treball el 16/06/2023."*

(iv) Vist, doncs, que totes les persones aspirants que formen part d'aquesta borsa es troben treballant o nodisponibles.

(v) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

*"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."*

*"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."*

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM I<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | EQC             | ***8666** | 32,81                | 6,10                | <b>38,91</b>       |
| 2  | YEA             | ***7506** | 24,61                | 6,51                | <b>31,12</b>       |
| 3  | FEPS            | ***6543** | 27,71                | 0,1                 | <b>27,81</b>       |
| 4  | NLB             | ***0242** | 25,66                | 0,00                | <b>25,66</b>       |



|   |     |           |       |      |              |
|---|-----|-----------|-------|------|--------------|
| 5 | ESB | ***8853** | 20,36 | 5,20 | <b>25,66</b> |
| 6 | YHO | ***8683** | 17,58 | 1,25 | <b>18,33</b> |

(ii) Vistes les dues vacants que es van originar: una d'un/a Administratiu/va de Benestar Social i una d'Administratiu/va SIAD es van oferir a la primera personal de la llista, Sra. Elisabet Queraltó, i que aquesta

va acceptar l'oferta d'Administratiu/va de Benestar Social. Seguidament, la Sra. YEA vaacceptar la vacant d'Administratiu/va SIAD.

(iii) Així doncs, es va procedir a oferir la vacant restant com a Administratiu/va d'Ensenyament i Cultura amb un contracte de relleu a la persona que ocupa la tercera posició de la borsa, el Sr. Ferran Parera Sansegundo, la qual va acceptar.

(iv) Vist que més tard es va originar la vacant que ens ocupa en aquest expedient degut a la baixa voluntària de la treballadora Sra. AC, es va oferir a la següent persona de la llista. Sra. **NLB**, la qual va acceptar mitjançant instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 005756-2023 i de data 08/06/2023 on exposa i sol·licita:

*"Exposo que actualment tinc vigent un nomenament com a auxiliar administrativa al departament d'Ensenyament. Sol·licito que al moment que es faci efectiu el nou nomenament d'administrativa al departament d'Intervenció deixi de tenir efecte l'anterior nomenament, sense perjudici d'acumulació d'antiguitat amb l'entitat, dies de vacances o personals pendents, ja que hi ha continuïtat en la relació laboral amb el Consell Comarcal de l'Anoia."*

### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

### **Tercera.- Règim funcionarial**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

L'essència dels programes temporal són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça d'Administratiu/va atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

### **Cinquena.- Dades nomenament**

#### **NLB**

| <b>Plantilla personal:</b>   | <input type="checkbox"/> Vacant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |               |                                |                                |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                              | <input checked="" type="checkbox"/> No disposa de plaça                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |                                |                                |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
|                              | <input type="checkbox"/> Substitució                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |               |                                |                                |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
|                              | <input type="checkbox"/> Continuïtat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |               |                                |                                |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
| <b>Antiguitat:</b>           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |               |                                |                                |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
| <b>Durada del nomenament</b> | aproximadament 7 mesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |               |                                |                                |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
| <b>Tipus de nomenament:</b>  | <b>Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5 h/set)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |               |                                |                                |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
|                              | <table><tr><th>Jornada</th><th>Laboral fix</th><th>Obra o servei</th><th>Eventual c.p.</th><th>Cte. Interinatge / substitució</th><th>Funcionari interí per programa</th></tr><tr><td>Completa</td><td>100</td><td>401</td><td>402</td><td>410</td><td><b>408</b></td></tr><tr><td>Parcial</td><td>200</td><td>501</td><td>502</td><td>510</td><td>508</td></tr></table> | Jornada       | Laboral fix   | Obra o servei                  | Eventual c.p.                  | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa | Completa | 100 | 401 | 402 | 410 | <b>408</b> | Parcial | 200 | 501 | 502 | 510 | 508 |
| Jornada                      | Laboral fix                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
| Completa                     | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 401           | 402           | 410                            | <b>408</b>                     |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |
| Parcial                      | 200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 501           | 502           | 510                            | 508                            |                                |                                |          |     |     |     |     |            |         |     |     |     |     |     |

**Categoria:**

- ☐ Tècnic A2  
☒ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

**Retribució anual per l'any 2023 proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres  
prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base C1          | 836,41 €          |
|                       | Complement destí 15  | 380,39 €          |
|                       | Complement específic | 689,65 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>1.906,45 €</b> |

**Seguretat Social:** 733,25 €

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.792,95 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base C1: 722,91 €
- Complement Destí 15: 380,39 €
- Complement Específic: 689,65 €

**Cost estimat nomenament** 21.060,86 € desglossament:

Salari+pagues = 15.805,51 €  
Seguretat social empresa= 5.255,35 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius**

Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920**

**TGSS: 00/160.00.01/920**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** ACCEPTAR la renúncia de lloc de treball de la Sra. NLB com a auxiliar administrativa que ocupava interinament per a l'execució d'un programa temporal al departament d'ensenyament i Cultura amb efectes del dia que es signi la resolució.

**SEGON.-** CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal de "suport a comptabilitat i tresoreria".

Àrea o servei d'adscripció: Intervenció

Contingut funcional:

- Fer assentaments comptables.
- Gestió de factures.
- Control pressupostari de les àrees del Consell Comarcal.
- Suport en matèria de subvencions i convenis.
- Gestió de tresoreria.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

- Dilluns: De les 8h a les 15h
- Dimarts: De les 8h a les 15h
- Dimecres: De les 8h a les 15h
- Dijous: De les 8h a les 15h i de les 16:30h a les 19h
- Divendres: De les 8h a les 15h

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 7 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Estela Sans Claramunt, emetrà un informe conforme l'Administrativa ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Administratiu/va Intervenció-Tresoreria: 26.463,30 €

Retribució mensual

Salari Base: 836,41

€

Complement de destí: 380,39 €

Complement específic: 689,65 €

Pagues extraordinàries: 1.792,95 € bruts per paga.

**TERCER.-** NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **NLB** amb data d'efectes a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins el 29 de gener de 2024.

**QUART.-** ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Interventora, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**CINQUÈ.-** Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Administrativa** assimilades al lloc d'Administratiu/va Intervenció-Tresoreria amb codi RLT INT-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.906,45 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.792,95 € cada una, més altres 733,25 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

**SISÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de NLB la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici     | Aplicació        | Import             |
|--------------|------------------|--------------------|
| 2023         | 00/120.00.01/920 | 5.945,87 €         |
| 2023         | 00/121.00.01/920 | 7.757,07 €         |
| 2023         | 00/160.00.01/920 | 4.556,24 €         |
| 2024         | 00/120.00.01/920 | 912,33 €           |
| 2024         | 00/121.00.01/920 | 1.190,24 €         |
| 2024         | 00/160.00.01/920 | 699,11 €           |
| <b>Total</b> |                  | <b>21.060,86 €</b> |

**SETÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Interventora.

**VUITÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**EXP 2991-0712/2023**

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'Informe del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals data del corrent, que transcrit literalment diu,

*“**PRIMER.-** Atès el registre d'entrada núm. E - 004315-2023, de 2 de maig de 2023, pel qual, en el marc de l'actuació d'investigació núm. 084-29102018/127, la Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya comunica, entre d'altres, el següent al Consell Comarcal de l'Anoia:*

*D'acord amb el que disposen els arts. 6 i 21.2. de la LOAC, així com l'article 20 b) de les Normes d'Actuació i de Règim Intern de l'Oficina Antifrau (NARI), us trameto la següent comunicació per tal que **inicieu un procediment administratiu sancionador contra el Sr. JCS**, secretari del Consell Comarcal de l'Anoia (en endavant CCA), per infraccions, que aquesta Oficina considera acreditades, en relació amb el **règim d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques**, regulat en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

*[...]*

*Consegüentment, amb tot l'anterior, la resposta és clara. **L'exercici d'una segona activitat privada per part del Sr. LCS s'ha dut a terme incomplint les normes de procediment reguladores de la compatibilitat, fet que hauria de comportar l'inici d'un procediment sancionador.***

*En aquest sentit, l'apartat 2.n) de l'art. 95 del TREBEP, considera una **falta disciplinària molt greu**:*

*«n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.»*

*I en similars termes s'expressa l'apartat h) de l'article 115 del Decret legislatiu 1/1997 pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant, DL 1/1997):*

*«h) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.»*

*O, l'apartat m) de l'article 116 del mateix text normatiu, **que considera una falta greu:***

*«m) L'exercici d'activitats compatibles amb el desenvolupament de les seves funcions sense haver obtingut la pertinent autorització.»*

*Així, segons el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 97 del TREBEP, la infracció disciplinària molt greu prescriu als 3 anys i la greu als dos anys, tenint en compte que el termini de prescripció de les faltes comença a comptar-se des que s'hagin comès, i des del cessament de la seva comissió quan es tracta de faltes continuades.*

*Per tant, d'acord amb els fets i les consideracions exposades i tractant-se d'una infracció continuada encara no prescrita, es considera que **correspondria al CCA iniciar un procediment disciplinari al Sr. LCS en relació amb l'activitat professional privada** exercida com a advocat a l'empresa Calsina Salavert Advocats, SCP, durant, com a mínim, el període en que va ser secretari accidental al CCA, això és, entre el 24 d'octubre de 2008 fins a l'actualitat.*

*I així es recull també a l'informe expedit pel Departament de Recursos Humans núm. 134/2022 (Exp. 517/2022), signat per la Sra. JPL, Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, en data 7 de juny de 2022.*

**SEGON.-** *Atès el registre d'entrada núm. E – 005965-2023, de 15 de juny de 2023, pel qual, en resposta a la sol·licitud d'instrucció d'expedient disciplinari*

*en relació amb la compatibilitat del Sr. L.C.S. per part del Consell Comarcal de l'Anoia, la Presidència delegada en funcions de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona concedeix mitjançant Decret un recurs material per a la realització de l'actuació 23/Y/347367 consistent específicament en:*

***Tercer.*** *DESIGNAR com a instructor de l'expedient disciplinari al senyor AFG, funcionari de la Diputació de Barcelona, tècnic superior en dret, adscrit al Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans.*

***Quart.*** *AUTORITZAR l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en la instrucció de l'expedient disciplinari incoat a un empleat del Consell Comarcal de l'Anoia per fets susceptibles de sanció disciplinària.*

***TERCER.-*** *Atès l'acord d'incoació de l'expedient amb codi 2991-0712/2023 signat per part del President del Consell Comarcal de l'Anoia en data 26 de juny de 2023.*

***QUART.-*** *Atès que el President del Consell Comarcal de l'Anoia ha comunicat al tècnic que subscriu la seva voluntat de designar-lo com a secretari de l'expedient disciplinari de referència.*

## **CONCLUSIONS**

*En virtut dels antecedents recollits a les notificacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya i de la Diputació de Barcelona.*

*En virtut de l'acord d'incoació de l'expedient amb codi 2991-0712/2023 signat per part del President del Consell Comarcal de l'Anoia en data 26 de juny de 2023.*

*En virtut de l'art. 23.1 i 23.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pels quals correspon en aquest moment al tècnic que subscriu abstenir-se d'informar en relació a la seva designació com a secretari*



*de l'expedient disciplinari de referència, comunicant-ho al President, qui resoldrà allò procedent.*

*La incoació de l'expedient disciplinari no implica un perjudici sobre la culpabilitat del denunciat, que està emparat pel principi de presumpció d'innocència i que podrà realitzar al llarg de la tramitació de l'expedient les al·legacions i aportar la documentació que consideri convenient en la seva defensa.*

*La present Resolució, en tant que incoa l'expedient disciplinari, té caràcter d'acte de tràmit no qualificat i no és susceptible de recurs.*

*En virtut de l'art. 5.d) del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, pel qual el President/a del Consell Comarcal exerceix l'atribució següent: Exercir la direcció superior del personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici dels apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del Règim Local.,*

**INFORMO FAVORABLEMENT (excepte per al punt tercer, en relació al qual m'abstinc d'informar) en relació a:**

**PRIMER.- INICIAR** un procediment disciplinari contra el Sr. LCS, TAE-Lletrat del Consell Comarcal de l'Anoia en règim funcional de carrera, en relació amb l'activitat professional privada exercida com a advocat a l'empresa Calsina Salavert Advocats, SCP, per presumpta/es infracció/ons en relació amb el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, tal com consta a la part expositiva.

**SEGON.- NOMENAR** com a instructor de l'expedient disciplinari el senyor AFG, funcionari de la Diputació de Barcelona, tècnic assessor en dret, adscrit al Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans; sens perjudici del dret de recusació que pugui exercir l'expedientat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**TERCER.- NOMENAR** com a secretari de l'expedient disciplinari el senyor JPP, Cap de Recursos Humans i Serveis Generals del Consell Comarcal de l'Anoia en règim funcional interí; sens perjudici del dret de recusació que pugui exercir l'expedientat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**QUART.- NOTIFICAR** la present Resolució al Sr. C a l'instructor de l'expedient disciplinari, al secretari de l'expedient disciplinari, a l'Oficina Antifrau de Catalunya i a la Diputació de Barcelona; a l'efecte d'una possible recusació i/o abstenció de conformitat amb les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, tot indicant que aquest és un acte de tràmit, no definitiu, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que es puguin exercitar els recursos que s'estimin procedents, de conformitat amb el que disposen l'article 40.2 i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Pel que fa al nomenament de l'instructor i el secretari, d'acord amb l'establert a l'art. 42 del Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es pot exercir el dret de recusació dels mateixos davant de la presidència, qui haurà de resoldre en el termini de tres dies hàbils."

Considerant l'informe anterior, i en virtut de l'art. 5.d) del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, pel qual el President/a del Consell Comarcal exerceix l'atribució següent: *Exercir la direcció superior del personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici dels apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del Règim Local.*

## **RESOLC**

**PRIMER.- INICIAR** un procediment disciplinari contra el Sr. LCS, TAE-Lletrat del Consell Comarcal de l'Anoia en règim funcionarial de carrera, en relació amb l'activitat professional privada exercida com a advocat a l'empresa Calsina Salavert Advocats, SCP, per presumpta/es infracció/ons en relació amb el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, tal com consta a la part expositiva.

**SEGON.- NOMENAR** com a instructor de l'expedient disciplinari el senyor AFG, funcionari de la Diputació de Barcelona, tècnic assessor en dret, adscrit al Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans; sens perjudici del dret de recusació que pugui exercir l'expedientat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**TERCER.- NOMENAR** com a secretari de l'expedient disciplinari el senyor JPP, Cap de Recursos Humans i Serveis Generals del Consell Comarcal de l'Anoia en règim funcionarial interí; sens perjudici del dret de recusació que pugui exercir l'expedientat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**QUART.- NOTIFICAR** la present Resolució al Sr. C, a l'instructor de l'expedient disciplinari, al secretari de l'expedient disciplinari, a l'Oficina Antifrau de Catalunya i a la Diputació de Barcelona; a l'efecte d'una possible recusació i/o abstenció de conformitat amb les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, tot indicant que aquest és un acte de tràmit, no definitiu, i per tant no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que es puguin exercitar els recursos que s'estimin procedents, de conformitat amb el que disposen l'article 40.2 i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Pel que fa al nomenament de l'instructor i el secretari, d'acord amb l'establert a l'art. 42 del Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, es pot exercir el dret de recusació dels mateixos davant de la presidència, qui haurà de resoldre en el termini de tres dies hàbils.

**CINQUÈ.- DONAR-NE** compte al Ple.

Xavier Boquete Sàiz

President

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'expedient instruït per la Intervenció arran l'Omissió de la fiscalització en el tràmit d'Aprovació i Disposició de la despesa en matèria de contractació 1657-0715/2023.

Vist l'informe d'Omissió de fiscalització-Proposta en que l'Interventor, a la llum de l'informe aportat a l'expedient per part de la responsable del Centre gestor, determina que es procedent continuar amb l'expedient d'omissió per tal de que aquesta Presidència convalidi, per raons de economia processal l'Aprovació i Disposició de les despeses objecte de l'omissió emetent el títol habilitant que permeti el reconeixement posterior de les obligacions representades en les factures, d'acord amb l'article 28.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Amb les atribucions de l'article 13 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Atès el Decret DEC-0038-2021, de 12 de març, pel que el President de la Corporació adopta per urgència la delegació pel Ple al President, de la competència per Aprovar i Disposar despeses relatives a la contractació d'obres, de subministraments, de serveis, de concessió d'obres, de concessió de serveis, i els contractes administratius especials, que no siguin contractes menors segons l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que el seu valor estimat sigui inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, a la quantia de 6.000.000 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianuals o quan la seva durada no sigui superior als quatre anys, amb les eventuais prorrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** Continuar el procediment proposat per la Intervenció per convalidar l'Aprovació i Disposició de les despeses relacionades en les relacions adjuntes següents:

| RELACIÓ FACTURA | CENTRE GESTOR                              | IMPORT      |
|-----------------|--------------------------------------------|-------------|
| F/2023/10       | ENSENYAMENT - CULTURA                      | 763,55 €    |
| F/2023/11       | RÈGIM INTERN                               | 544,50 €    |
| F/2023/12       | BENESTAR SOCIAL                            | 497,72 €    |
| F/2023/13       | SERVEIS TÈCNICS                            | 7.163,20 €  |
| F/2023/14       | ESTRATÈGIES DE L'OCUPACIÓ                  | 954,65 €    |
| F/2023/15       | ENSENYAMENT - CULTURA                      | 9.909,35 €  |
| F/2023/16       | RÈGIM INTERN                               | 13.703,78 € |
| F/2023/17       | PROMOCIÓ COMARCAL I DESENV. ECONÒMIC LOCAL | 8,77 €      |
| F/2023/18       | SERVEIS TÈCNICS                            | 1.781,12 €  |
| F/2023/19       | RÈGIM INTERN                               | 5.891,12 €  |

**SEGON.-** Aprovar i Disposar la despesa de 41.217,76 euros, a nom dels tercers de les relacions referenciades en el punt immediatament anterior i a càrrec de les aplicacions que s'hi indiquen.

**TERCER.-** Ordenar la incoació d'un Expedient Extrajudicial de Crèdits pel seu reconeixement per part del Gerent de la Corporació, d'acord amb la proposta del l'Interventor al respecte.

**QUART.-** Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

**CINQUÈ.-** Remetre còpia d'aquesta resolució a la Administració General de l'Estat i el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Xavier Boquete i Sàiz President

Igualada, signat electrònicament

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. CULTURA

|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | - APLICACIÓ -        |    |       | IVA     | - DESCOMPTES - |         |                 |                     |         |             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|----|-------|---------|----------------|---------|-----------------|---------------------|---------|-------------|
| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                                     | Núm. doc.<br>Data doc. | Situació<br>Grup Factura | Any Org. Prog. Econ. |    |       |         | RC,A,D         | Imports | IVA<br>deduïble | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | Projecte             |    |       |         |                | Euros   |                 |                     | Euros   | Euros       |
| F/2023/518                    | B66669813 PAPERERIA<br>CODORNIU, SL                                                                                               | 23 569                 | Registrada               | 2023                 | 37 | 33221 | 2200003 |                | 763,55  |                 |                     |         | 763,55      |
| 14/04/2023                    | AOC:147283430 Fitxers cartró ITC<br>1000 fitxes nº3 ref.503140 / Barres<br>enganxador 43grs.prit oferta /<br>Retoladors fosforesc | 31/03/2023             |                          |                      |    |       |         |                |         |                 |                     |         |             |
|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | Totals . . . . .     |    |       |         |                | 763,55  |                 |                     |         | 763,55      |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. CULTURA

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |       |         | Descripción             | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|-------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 37 | 33221 | 2200003 | Material Arxiu Històric | 1           | 763,55        |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA



RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. NOVES TECNOLOGIES

| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu         | Núm. doc.<br>Data doc. | Situació<br>Grup Factura | - APLICACIÓ -       |                            |         | IVA<br>deduïble<br>Euros | - DESCOMPTE -       |         | Import fac.<br>Euros |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|---------|--------------------------|---------------------|---------|----------------------|
|                               |                                                       |                        |                          | Any<br>Projecte     | Org. Prog. Econ.<br>RC,A,D | Imports |                          | Conceptes descompte | Imports |                      |
|                               |                                                       |                        |                          |                     |                            | Euros   |                          |                     | Euros   |                      |
| F/2023/474                    | 46778621W JOSEP M <sup>o</sup> TARIBO I GARCIA        | 2870                   | Registrada               | 2023 25 491 2269908 |                            | 544,50  |                          |                     |         | 544,50               |
| 04/04/2023                    | AOC:146538727 Actualitzacions plana web www.anoia.cat | 31/03/2023             |                          |                     |                            |         |                          |                     |         |                      |
|                               |                                                       |                        |                          | Totals . . . . .    |                            | 544,50  |                          |                     |         | 544,50               |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. NOVES TECNOLOGIES

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |     |         | Descripción                           | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-----|---------|---------------------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 25 | 491 | 2269908 | Despeses diverses: Noves Technologies | 1           | 544,50        |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. SERVEIS SOCIALS

|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | - APLICACIÓ -        |    |       | IVA     | - DESCOMPTES - |         |          |                     |         |             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|----|-------|---------|----------------|---------|----------|---------------------|---------|-------------|
| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                                     | Núm. doc.<br>Data doc. | Situació<br>Grup Factura | Any Org. Prog. Econ. |    |       |         | RC,A,D         | Imports | deduïble | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | Projecte             |    |       |         |                | Euros   |          |                     | Euros   | Euros       |
| F/2023/673                    | B66669813 PAPERERIA<br>CODORNIU, SL                                                                                               | 23 861                 | Registrada               | 2023                 | 31 | 23101 | 2269902 |                | 497,72  |          |                     |         | 497,72      |
| 09/05/2023                    | AOC:148956930 Arxius definitius<br>ref.040440 dequa / Arxius dequa<br>anelles ref.041412 / Caxietins<br>ref.132135 / Retoladors e | 30/04/2023             |                          |                      |    |       |         |                |         |          |                     |         |             |
|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | Totals . . . . .     |    |       |         |                | 497,72  |          |                     |         | 497,72      |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. SERVEIS SOCIALS

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |       |         | Descripción                        | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|------------------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 31 | 23101 | 2269902 | Despeses diverses: Benestar Social | 1           | 497,72        |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. SERVEIS TÈCNICS

| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                            | Núm. doc.<br>Data doc. | Situació<br>Grup Factura | Any Org. Prog. Econ. |       |       |         | - APLICACIÓ - |          | IVA<br>deduïble | - DESCOMPTES -      |                                         | Import fac.                 |          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|-------|-------|---------|---------------|----------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------|
|                               |                                                                                                                          |                        |                          |                      |       |       |         |               |          |                 | Conceptes descompte | Imports                                 |                             |          |
|                               |                                                                                                                          |                        |                          | Euros                | Euros | Euros | Euros   |               |          |                 |                     |                                         |                             |          |
| F/2023/344                    | ***048**F JBC                                                                                                            | 08/23                  | Registrada               | 2023                 | 50    | 150   | 2279909 |               | 2.226,40 |                 | 2023                | 20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 276,00<br>1.840,00<br>15,00 | 2.226,40 |
| 12/03/2023                    | AOC:145016755 Expedient llicència ambiental AC-1333 (Transformadora de Palets - Masquefa), informes ambientals / Expedie | 28/02/2023             |                          |                      |       |       |         |               |          |                 |                     |                                         |                             |          |
| F/2023/600                    | ***809**V DAR,                                                                                                           | 23 18                  | Registrada               | 2023                 | 50    | 150   | 2279909 |               | 387,20   |                 | 2023                | 20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 48,00<br>320,00<br>15,00    | 387,20   |
| 30/04/2023                    | AOC:148249516 Informe de suficiència de la Llicència Ambiental d'una Indústria de Fabricació de productes de matèries pl | 30/04/2023             |                          |                      |       |       |         |               |          |                 |                     |                                         |                             |          |
| F/2023/715                    | ***048**F JCB                                                                                                            | 19/23                  | Registrada               | 2023                 | 50    | 150   | 2279909 |               | 968,00   |                 | 2023                | 20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 120,00<br>800,00<br>15,00   | 968,00   |
| 13/05/2023                    | AOC:149256570 Expedient llicència ambiental AC-1333 (Transformadora de Palets - Masquefa), informes ambientals / Expedie | 30/04/2023             |                          |                      |       |       |         |               |          |                 |                     |                                         |                             |          |
| F/2023/874                    | ***048**F JCB                                                                                                            | 23/23                  | Registrada               | 2023                 | 50    | 150   | 2279909 |               | 2.129,60 |                 | 2023                | 20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 264,00<br>1.760,00<br>15,00 | 2.129,60 |
| 08/06/2023                    | AOC:151065470 Expedient llicència ambiental AC-1306 (Deixalleria municipal - La Pobla de Claramunt), informes ambientals | 31/05/2023             |                          |                      |       |       |         |               |          |                 |                     |                                         |                             |          |
| F/2023/875                    | ***048**F JCB                                                                                                            | 24/23                  | Registrada               | 2023                 | 00    | 920   | 2269901 |               | 193,60   |                 | 2023                | 20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 24,00<br>160,00<br>15,00    | 193,60   |
| 08/06/2023                    | AOC:151065469 Revisió de factures d'energia elèctrica i aigua subministraments titularitat del Consell Comarcal de l'Ano | 31/05/2023             |                          |                      |       |       |         |               |          |                 |                     |                                         |                             |          |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. SERVEIS TÈCNICS

| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                                     | Núm. doc.<br>Data doc. | Situació<br>Grup Factura | - APLICACIÓ -    |               |       |         | IVA<br>deduïble<br>Euros | - DESCOMPTES - |         | Import fac.<br>Euros |                                         |                           |          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|---------------|-------|---------|--------------------------|----------------|---------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------|----------|
|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | Any<br>Projecte  | Org.<br>Econ. | Prog. | Econ.   |                          | RC,A,D         | Imports |                      | Imports                                 |                           |          |
|                               |                                                                                                                                   |                        |                          |                  |               |       |         |                          |                | Euros   |                      | Euros                                   |                           |          |
| F/2023/882                    | ***809**V      DAR                                                                                                                | 23 24                  | Registrada               | 2023             | 50            | 150   | 2279909 |                          | 251,68         |         | 2023                 | 20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 31,20<br>208,00<br>15,00  | 251,68   |
| 10/06/2023                    | AOC:151197915 Revisió Estat<br>Expedient per realitzar Informe de<br>Proposta per Ponència Ambiental de<br>la Revisió de la Llicè | 08/06/2023             |                          |                  |               |       |         |                          |                |         |                      |                                         |                           |          |
| F/2023/883                    | ***809**V      DAR                                                                                                                | 23 25                  | Registrada               | 2023             | 50            | 93302 | 6220090 |                          | 1.006,72       |         | 2023                 | 20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 124,80<br>832,00<br>15,00 | 1.006,72 |
| 10/06/2023                    | AOC:151197947 Honoraris<br>corresponents a les tasques de<br>Direcció Facultativa de la part<br>d'Instal·lacions de la Reforma in | 08/06/2023             |                          |                  |               |       |         |                          |                |         |                      |                                         |                           |          |
|                               |                                                                                                                                   |                        |                          | Totals . . . . . |               |       |         |                          | 7.163,20       |         |                      |                                         | 888,00                    | 7.163,20 |

IGUALADA ,    19                    de Juny                    de    2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. SERVEIS TÈCNICS

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |       |         | Descripción                          | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|--------------------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 00 | 920   | 2269901 | Altres despeses diverses             | 1           | 193,60        |
| 2023       | 50 | 150   | 2279909 | Serveis Tècnics subcontractats (AMP) | 5           | 5.962,88      |
| 2023       | 50 | 93302 | 6220090 | Edificis i altres construccions      | 1           | 1.006,72      |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. ESTRATÈGIES PER L'OCUPACIÓ

|               |                                                                                                                          |            |              | - APLICACIÓ -    |      |       | IVA     | - DESCOMPTES - |          |         |             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------|------|-------|---------|----------------|----------|---------|-------------|
| Núm. Entrada  | Cognoms i nom o raó social                                                                                               | Núm. doc.  | Situació     | Any              | Org. | Prog. | Econ.   | Imports        | deduïble | Imports | Import fac. |
| Data registre | Text explicatiu                                                                                                          | Data doc.  | Grup Factura | Projecte         |      |       |         | Euros          | Euros    | Euros   | Euros       |
| F/2023/201    | B67556068 ICLIP SOLUCIONS D'OFICINA, SL                                                                                  | 2023 1176  | Registrada   | 2023             | 11   | 24105 | 2279912 | 170,33         |          |         | 170,33      |
| 20/02/2023    | AOC:143547429 COMANDA MATERIAL OFICINA GEMMA MORENO SEGONS FACT ADJUNTA                                                  | 20/02/2023 |              |                  |      |       |         |                |          |         |             |
| F/2023/377    | B67556068 ICLIP SOLUCIONS D'OFICINA, SL                                                                                  | 2023 1275  | Registrada   | 2023             | 11   | 24105 | 2279912 | 513,05         |          |         | 513,05      |
| 16/03/2023    | AOC:145227537 COMANDA MATERIAL ACCIO CAPCITACIO PROGRAMA 3 MANIPULACIO DE CARREGUES AMB CARRETONS SEGONS FACTURA ADJUNTA | 15/03/2023 |              |                  |      |       |         |                |          |         |             |
| F/2023/522    | B67556068 ICLIP SOLUCIONS D'OFICINA, SL                                                                                  | 2023 1410  | Registrada   | 2023             | 11   | 24105 | 2279912 | 271,27         |          |         | 271,27      |
| 14/04/2023    | AOC:147290384 COMANDA MATERIAL FUNGIBLE ANOIA ACTIVA (TREBALL A LES COMARQUES) SEGONS FACTURA ADJUNTA                    | 14/04/2023 |              |                  |      |       |         |                |          |         |             |
|               |                                                                                                                          |            |              | Totals . . . . . |      |       |         | 954,65         |          |         | 954,65      |

IGUALADA, 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA



RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. ESTRATÈGIES PER L'OCUPACIÓ

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |       |         | Descripción              | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|--------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 11 | 24105 | 2279912 | Anoia Activa (2022-2023) | 3           | 954,65        |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. ENSENYAMENT

|                               |                                                                                                                                                         |                         |                          | - APLICACIÓ -        |    |     |         | IVA    | - DESCOMPTES - |                 |                     |         |             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|----|-----|---------|--------|----------------|-----------------|---------------------|---------|-------------|
| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                                                           | Núm. doc.<br>Data doc.  | Situació<br>Grup Factura | Any Org. Prog. Econ. |    |     |         | RC,A,D | Imports        | IVA<br>deduïble | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
|                               |                                                                                                                                                         |                         |                          | Projecte             |    |     |         |        | Euros          |                 |                     | Euros   | Euros       |
| F/2023/276<br><br>01/03/2023  | ***891**F RTP,<br><br>AOC:144094686 01/02 RUTA TX1 /<br>06/02 RUTA TX1 / 08/02 RUTA TX1 /<br>13/02 RUTA TX1 / 15/02 RUTA TX1 /<br>22/02 RUTA TX1 / 27/0 | 03616<br><br>28/02/2023 | Registrada               | 2023                 | 36 | 320 | 2230001 |        | 2.075,15       |                 |                     |         | 2.075,15    |
| F/2023/277<br><br>01/03/2023  | ***891**F RTP,<br><br>AOC:144094687 02/02 Ruta TX2 /<br>07/02 Ruta TX2 / 09/02 Ruta TX2 /<br>14/02 Ruta TX2 / 16/02 Ruta TX2 /<br>21/02 Ruta TX2 / 23/0 | 03615<br><br>28/02/2023 | Registrada               | 2023                 | 36 | 320 | 2230001 |        | 1.733,60       |                 |                     |         | 1.733,60    |
| F/2023/466<br><br>02/04/2023  | ***891**F RTP,<br><br>AOC:146439271 02/03 Ruta TX2 /<br>07/03 Ruta TX2 / 09/03 Ruta TX2 /<br>14/03 Ruta TX2 / 16/03 Ruta TX2 /<br>21/03 Ruta TX2 / 23/0 | 03668<br><br>31/03/2023 | Registrada               | 2023                 | 36 | 320 | 2230001 |        | 1.950,30       |                 |                     |         | 1.950,30    |
| F/2023/467<br><br>02/04/2023  | ***891**F RTP,<br><br>AOC:146439270 01/03 RUTA TX1 /<br>06/03 RUTA TX1 / 08/03 RUTA TX1 /<br>13/03 RUTA TX1 / 15/03 RUTA TX1 /<br>20/03 RUTA TX1 / 22/0 | 03669<br><br>31/03/2023 | Registrada               | 2023                 | 36 | 320 | 2230001 |        | 2.668,05       |                 |                     |         | 2.668,05    |
| F/2023/564<br><br>27/04/2023  | ***891**F RTP,<br><br>AOC:148048555 12/04 RUTA TX1 /<br>17/04 RUTA TX1 / 19/04 RUTA TX1 /<br>24/04 RUTA TX1 / 26/04 RUTA TX1                            | 03717<br><br>26/04/2023 | Registrada               | 2023                 | 36 | 320 | 2230001 |        | 1.482,25       |                 |                     |         | 1.482,25    |
|                               |                                                                                                                                                         |                         |                          | Totals . . . . .     |    |     |         |        | 9.909,35       |                 |                     |         | 9.909,35    |

Número relació: F/2023/15

Full: 2

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**

FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. ENSENYAMENT

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. ENSENYAMENT

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |     |         | Descripción       | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-----|---------|-------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 36 | 320 | 2230001 | Transport Escolar | 5           | 9.909,35      |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. DEP. REGIM INTERN

|                               |                                                                                                                                                               |                            |                          | - APLICACIÓ -        |    |       | IVA     | - DESCOMPTES - |          |                          |                     |         |             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|----|-------|---------|----------------|----------|--------------------------|---------------------|---------|-------------|
| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                                                                 | Núm. doc.<br>Data doc.     | Situació<br>Grup Factura | Any Org. Prog. Econ. |    |       |         | RC,A,D         | Imports  | IVA<br>deduïble<br>Euros | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
|                               |                                                                                                                                                               |                            |                          | Projecte             |    |       |         |                | Euros    |                          |                     | Euros   | Euros       |
| F/2023/373<br><br>14/03/2023  | B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL<br>FACTURACIÓ CORRESPONENT AL MES DE FEBRER                                                                         | 118<br><br>28/02/2023      | Registrada               | 2023                 | 00 | 920   | 2270601 |                | 2.265,30 |                          |                     |         | 2.265,30    |
| F/2023/387<br><br>21/03/2023  | B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL<br>AOC:145629149 Packs 10 fundes extraïbles grafoplas 39400100 / Llbi retes 4rt.80f.tapa tova pacsa / Caixa 50 bolis blaus a | 23 306<br><br>28/02/2023   | Registrada               | 2023                 | 00 | 920   | 2200001 |                | 174,60   |                          |                     |         | 174,60      |
| F/2023/388<br><br>21/03/2023  | B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL<br>AOC:145629148 White tack apli / Inkjets hp 953xl negre                                                                    | 23 305<br><br>28/02/2023   | Registrada               | 2023                 | 00 | 920   | 2200001 |                | 129,71   |                          |                     |         | 129,71      |
| F/2023/476<br><br>04/04/2023  | B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L.<br>NETEJA DIARIA MES DE MARÇ                                                                                     | 1 230426<br><br>31/03/2023 | Registrada               | 2023                 | 00 | 920   | 2270001 |                | 604,31   |                          |                     |         | 604,31      |
| F/2023/484<br><br>05/04/2023  | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL<br>AOC:146689881 Albarà: AVGAV23-31292 del 16/03/2023 / COMANDA AGENCIA TRIBUTARIA CATALUNYA C/SANT CARLES / SAC WC INDUS.       | 602<br><br>31/03/2023      | Registrada               | 2023                 | 00 | 92001 | 2211003 |                | 330,26   |                          |                     |         | 330,26      |
| F/2023/494<br><br>06/04/2023  | B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL<br>FACTURACIO CORRESPONENT MES DE MARÇ                                                                              | 272<br><br>31/03/2023      | Registrada               | 2023                 | 00 | 920   | 2270601 |                | 1.590,30 |                          |                     |         | 1.590,30    |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. DEP. REGIM INTERN

|               |                                                                                                                          |            |              | - APLICACIÓ - |      |       |         | IVA    | - DESCOMPTES - |          |                     |         |             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|------|-------|---------|--------|----------------|----------|---------------------|---------|-------------|
| Núm. Entrada  | Cognoms i nom o raó social                                                                                               | Núm. doc.  | Situació     | Any           | Org. | Prog. | Econ.   | RC,A,D | Imports        | deduïble | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
| Data registre | Text explicatiu                                                                                                          | Data doc.  | Grup Factura | Projecte      |      |       |         |        | Euros          | Euros    |                     | Euros   | Euros       |
| F/2023/519    | B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL                                                                                         | 23 570     | Registrada   | 2023          | 00   | 920   | 2200001 |        | 482,31         |          |                     |         | 482,31      |
| 14/04/2023    | AOC:147283429 CArttuxo hp 953xl cian / Paquets 500f.dina -4 80grs.Bonova / destructira momentum X410 / Caxia 50 bolis de | 31/03/2023 |              |               |      |       |         |        |                |          |                     |         |             |
| F/2023/630    | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL                                                                                             | 878        | Registrada   | 2023          | 00   | 920   | 2211001 |        | 1.158,51       |          |                     |         | 1.158,51    |
| 03/05/2023    | AOC:148499265 Albarà: AVGAV23-31575 del 04/04/2023 / COMANDA PL/ SANT MIQUEL / SAC SCOTTEX WC 18+6 4u. / CAIXA TOVALLOLA | 30/04/2023 |              |               |      |       |         |        |                |          |                     |         |             |
| F/2023/632    | A79206223 LYRECO ESPAÑA, SA                                                                                              | 7610207257 | Registrada   | 2023          | 00   | 920   | 2200001 |        | 160,86         |          |                     |         | 160,86      |
| 04/05/2023    | AOC:148528766 500H PAPEL RECICL STEINBEIS Nº1 A4 80G ( CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ) / 500H PAPEL RECICL STEINBEIS Nº1   | 30/04/2023 |              |               |      |       |         |        |                |          |                     |         |             |
| F/2023/633    | A79206223 LYRECO ESPAÑA, SA                                                                                              | 7610207258 | Registrada   | 2023          | 00   | 920   | 2200001 |        | 151,40         |          |                     |         | 151,40      |
| 04/05/2023    | AOC:148528770 500H PAPEL RECICL STEINBEIS Nº1 A4 80G ( CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ) / 500H PAPEL RECICL STEINBEIS Nº1   | 30/04/2023 |              |               |      |       |         |        |                |          |                     |         |             |
| F/2023/671    | B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL                                                                                | 356        | Registrada   | 2023          | 00   | 920   | 2270601 |        | 1.883,00       |          |                     |         | 1.883,00    |
| 08/05/2023    | FACTURACIÓ CORRESPONENT MES D'ABRIL                                                                                      | 30/04/2023 |              |               |      |       |         |        |                |          |                     |         |             |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. DEP. REGIM INTERN

|               |                                                                                                                          |            |              | - APLICACIÓ - |       |       |         | IVA    | - DESCOMPTES - |              |                     |         |             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|-------|-------|---------|--------|----------------|--------------|---------------------|---------|-------------|
| Núm. Entrada  | Cognoms i nom o raó social                                                                                               | Núm. doc.  | Situació     | Any           | Org.  | Prog. | Econ.   | RC,A,D | Imports        | IVA deduïble | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
| Data registre | Text explicatiu                                                                                                          | Data doc.  | Grup Factura | Projecte      | Euros |       |         |        |                |              |                     | Euros   | Euros       |
| F/2023/672    | B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL                                                                                         | 23 862     | Registrada   | 2023          | 00    | 920   | 2200001 |        | 461,83         |              |                     |         | 461,83      |
| 09/05/2023    | AOC:148956928 Pendrive kingston 64GB 3.2 / Cartutxos 953 negre / Cartutxos 953 color / Caixa 24 correctors 5x12 dequa of | 30/04/2023 |              |               |       |       |         |        |                |              |                     |         |             |
| F/2023/674    | B66669813 PAPERERIA CODORNIU, SL                                                                                         | 23 859     | Registrada   | 2023          | 00    | 920   | 2200001 |        | 23,27          |              |                     |         | 23,27       |
| 09/05/2023    | AOC:148956931 Carpetes cangur 4 anelles 40mms. / Carpeta cangur 4 anelles 52mms. / Carpeta cangur 4 anelles 65mms. / Cat | 30/04/2023 |              |               |       |       |         |        |                |              |                     |         |             |
| F/2023/681    | B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L.                                                                             | 1 230563   | Registrada   | 2023          | 00    | 920   | 2270001 |        | 604,31         |              |                     |         | 604,31      |
| 10/05/2023    | NETEJA DIARIA MES ABRIL                                                                                                  | 30/04/2023 |              |               |       |       |         |        |                |              |                     |         |             |
| F/2023/845    | A79206223 LYRECO ESPAÑA, SA                                                                                              | 7610208093 | Registrada   | 2023          | 00    | 920   | 2200001 |        | 141,93         |              |                     |         | 141,93      |
| 06/06/2023    | AOC:150561787 500H PAPEL RECICL STEINBEIS N°1 A4 80G ( CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA )                                     | 31/05/2023 |              |               |       |       |         |        |                |              |                     |         |             |
| F/2023/846    | A79206223 LYRECO ESPAÑA, SA                                                                                              | 7610208094 | Registrada   | 2023          | 00    | 920   | 2200001 |        | 141,93         |              |                     |         | 141,93      |
| 06/06/2023    | AOC:150561790 500H PAPEL RECICL STEINBEIS N°1 A4 80G ( CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA )                                     | 31/05/2023 |              |               |       |       |         |        |                |              |                     |         |             |
| F/2023/872    | B65208357 CENTRO DE LIMPIEZAS IGUALADA, S.L.                                                                             | 1 230717   | Registrada   | 2023          | 00    | 920   | 2270001 |        | 604,31         |              |                     |         | 604,31      |
| 08/06/2023    | NETEJA DIÀRIA CONTRACTADA MES DE MAIG                                                                                    | 31/05/2023 |              |               |       |       |         |        |                |              |                     |         |             |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. DEP. REGIM INTERN

|                               |                                                                                                                                                                 |                         |                          | - APLICACIÓ -   |      |       |         | IVA    | - DESCOMPTES - |                          |                     |         |             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|------|-------|---------|--------|----------------|--------------------------|---------------------|---------|-------------|
| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                                                                   | Núm. doc.<br>Data doc.  | Situació<br>Grup Factura | Any<br>Projecte | Org. | Prog. | Econ.   | RC,A,D | Imports        | IVA<br>deduïble<br>Euros | Conceptes descompte | Imports | Import fac. |
|                               |                                                                                                                                                                 |                         |                          |                 |      |       |         |        | Euros          |                          |                     | Euros   | Euros       |
| F/2023/880<br><br>10/06/2023  | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL<br><br>AOC:151194707 Albarà: AVIGU23-794 del 11/05/2023 / ROTA PALETINA<br>RADIADOR KANA 15 / PALETINA DOBLE STANDARD CERDA N.9 JE | 1158<br><br>31/05/2023  | Registrada               | 2023            | 00   | 920   | 2219901 |        | 5,17           |                          |                     |         | 5,17        |
| F/2023/881<br><br>10/06/2023  | B64681190 DROGUERIA RIBA, SL<br><br>AOC:151194812 Albarà: AVGAV23-32095 del 08/05/2023 / COMANDA PL/ SANT MIQUEL / SAC<br>SCOTTEX WC 18+6 4u. / BLACK RAY CAIXA | 1156<br><br>31/05/2023  | Registrada               | 2023            | 00   | 920   | 2211001 |        | 993,56         |                          |                     |         | 993,56      |
| F/2023/884<br><br>12/06/2023  | B60995867 GUMA ASSESSORAMENT I GESTIO, SL<br>FACTURACIO CORRESPONENT AL MES DE MAIG                                                                             | A/443<br><br>31/05/2023 | Registrada               | 2023            | 00   | 920   | 2270601 |        | 1.796,91       |                          |                     |         | 1.796,91    |
|                               |                                                                                                                                                                 |                         |                          | Totals .....    |      |       |         |        | 13.703,78      |                          |                     |         | 13.703,78   |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA



RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. DEP. REGIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |       |         | Descripción                         | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|-------------------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 00 | 92001 | 2211003 | Productes de neteja i sanejament    | 1           | 330,26        |
| 2023       | 00 | 920   | 2200001 | Material d'oficina no inventariable | 9           | 1.867,84      |
| 2023       | 00 | 920   | 2211001 | Productes de neteja i sanejament    | 2           | 2.152,07      |
| 2023       | 00 | 920   | 2219901 | Altres subministraments             | 1           | 5,17          |
| 2023       | 00 | 920   | 2270001 | Neteja i endreça                    | 3           | 1.812,93      |
| 2023       | 00 | 920   | 2270601 | Assessorament tècnic i jurídic      | 4           | 7.535,51      |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                      | Núm. doc.<br>Data doc. | Situació<br>Grup Factura | - APLICACIÓ -         |                            |         | IVA<br>deduïble<br>Euros | - DESCOMPTES -      |         | Import fac.<br>Euros |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------|--------------------------|---------------------|---------|----------------------|
|                               |                                                                                                    |                        |                          | Any<br>Projecte       | Org. Prog. Econ.<br>RC,A,D | Imports |                          | Conceptes descompte | Imports |                      |
|                               |                                                                                                    |                        |                          |                       |                            | Euros   |                          |                     | Euros   |                      |
| F/2023/517                    | B66669813 PAPERERIA<br>CODORNIU, SL                                                                | 23 568                 | Registrada               | 2023 10 43002 2279990 |                            | 8,77    |                          |                     |         | 8,77                 |
| 14/04/2023                    | AOC:147283431 Rtollo paper per<br>pissarra llis / Retoladors staedlter<br>gruixuts negre i vermell | 31/03/2023             |                          |                       |                            |         |                          |                     |         |                      |
| Totals . . . . .              |                                                                                                    |                        |                          |                       |                            | 8,77    |                          |                     |         | 8,77                 |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. PROMOCIÓ COMARCAL

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |       |         | Descripción       | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|-------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 10 | 43002 | 2279990 | Projecte TTT 2022 | 1           | 8,77          |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. SERVEIS TÈCNICS

| Núm. Entrada<br>Data registre | Cognoms i nom o raó social<br>Text explicatiu                                                                                                               | Núm. doc.<br>Data doc.   | Situació<br>Grup Factura | - APLICACIÓ -    |               |                 |          | IVA<br>deduïble<br>Euros | - DESCOMPTES -                                    |                             | Import fac.<br>Euros |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|----------|--------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                               |                                                                                                                                                             |                          |                          | Any<br>Projecte  | Org.<br>Econ. | Prog.<br>RC,A,D | Imports  |                          | Conceptes descompte                               | Imports                     |                      |
|                               |                                                                                                                                                             |                          |                          |                  |               |                 | Euros    |                          |                                                   | Euros                       |                      |
| F/2022/2015<br><br>24/12/2022 | ***809**V      DAR<br><br>AOC:139396651 Tramitació Alta<br>Serveis Electricitat BT i Xarxa Aigua -<br>Nou Local Consell Comarcal Anoia                      | 22/052<br><br>22/12/2022 | Contabilizada            | 2023             | 50            | 93302 6220090   | 425,92   |                          | 2022      20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 52,80<br>352,00<br>15,00    | 425,92               |
| F/2022/1840<br><br>13/12/2022 | ***809**V      DAR<br><br>AOC:138459996 Honoraris<br>corresponents a la Direcció d'Obra i la<br>Direcció de Coordinació de la<br>Seguretat i Salut de les o | 22/050<br><br>12/12/2022 | Contabilizada            | 2023             | 50            | 93302 6220090   | 1.355,20 |                          | 2022      20003<br>Base Imponible<br>% Descuento: | 168,00<br>1.120,00<br>15,00 | 1.355,20             |
|                               |                                                                                                                                                             |                          |                          | Totals . . . . . |               |                 | 1.781,12 |                          |                                                   | 220,80                      | 1.781,12             |

IGUALADA ,      19      de Juny      de      2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. SERVEIS TÈCNICS

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |       |         | Descripción                     | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|-------|---------|---------------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 50 | 93302 | 6220090 | Edificis i altres construccions | 2           | 1.781,12      |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

|               |                                                                                                                                                    |             |              | - APLICACIÓ -    |      |       | IVA     | - DESCOMPTES - |          |                             |                 |             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------------|------|-------|---------|----------------|----------|-----------------------------|-----------------|-------------|
| Núm. Entrada  | Cognoms i nom o raó social                                                                                                                         | Núm. doc.   | Situació     | Any              | Org. | Prog. | Econ.   | Imports        | deduïble | Conceptes descompte         | Imports         | Import fac. |
| Data registre | Text explicatiu                                                                                                                                    | Data doc.   | Grup Factura | Projecte         |      |       |         |                |          |                             |                 |             |
| F/2023/340    | G63386973 ASSOCIACIÓ                                                                                                                               | Q-10/2023   | Registrada   | 2023             | 00   | 920   | 4660001 | 1.869,78       |          |                             |                 | 1.869,78    |
| 09/03/2023    | MUNICIPIS PAP<br>AOC:144303659 Quota d'associat any 2023                                                                                           | 02/03/2023  |              |                  |      |       |         |                |          |                             |                 |             |
| F/2023/384    | G08797771 FEDERACIÓ DE                                                                                                                             | F/23/Q/604. | Registrada   | 2023             | 00   | 920   | 4660001 | 1.315,84       |          |                             |                 | 1.315,84    |
| 17/03/2023    | MUNICIPIS DE CATALUNYA<br>AOC:145434852 Quota 2023 d'associat a la Federació de Municipis de Catalunya, aprovada pel Comitè Executiu de 24 d'octub | 15/03/2023  |              |                  |      |       |         |                |          |                             |                 |             |
| F/2023/418    | G66436064 ASSOCIACIO                                                                                                                               | Q 2023/Q/42 | Registrada   | 2023             | 00   | 920   | 4660001 | 1.556,00       |          |                             |                 | 1.556,00    |
| 23/03/2023    | CATALANA DE MUNICIPIS<br>AOC:145768759 S1 - Quota 2023 (Factura exempta d'IVA amb l'article 20. Uno.12 de la llei 37/1992, de 28 de desembre, d    | 21/03/2023  |              |                  |      |       |         |                |          |                             |                 |             |
| F/2023/465    | ***768**K IJR                                                                                                                                      | 1226        | Registrada   | 2023             | 01   | 9121  | 2279924 | 677,60         |          | 2023 20001                  | 84,00           | 677,60      |
| 01/04/2023    | AOC:146431143 Comunicació, premsa i protocol institucional CCA MARÇ Xarxes socials, 7 notes de premsa, campanya publicit                           | 31/03/2023  |              |                  |      |       |         |                |          | Base Imponible % Descuento: | 560,00<br>15,00 |             |
| F/2023/629    | ***768**K IJR                                                                                                                                      | 1241        | Registrada   | 2023             | 01   | 9121  | 2260101 | 471,90         |          | 2023 20003                  | 58,50           | 471,90      |
| 03/05/2023    | AOC:148477359 Comunicació, premsa i protocol institucional CCA ABRIL Xarxes socials, 3 notes de premsa, ple online                                 | 03/05/2023  |              |                  |      |       |         |                |          | Base Imponible % Descuento: | 390,00<br>15,00 |             |
|               |                                                                                                                                                    |             |              | Totals . . . . . |      |       |         | 5.891,12       |          |                             | 142,50          | 5.891,12    |

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES

FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA

RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
FACTURES EN OMISSIÓ DE FISCALITZACIÓ DEP. RÈGIM INTERN

RESUMEN DE LA APLICACIÓN

| Aplicación |    |      |         | Descripción                                 | Nº Facturas | Importe Total |
|------------|----|------|---------|---------------------------------------------|-------------|---------------|
| 2023       | 00 | 920  | 4660001 | Associacions d'ens locals                   | 3           | 4.741,62      |
| 2023       | 01 | 9121 | 2260101 | Atencions protocol·làries i representatives | 1           | 471,90        |
| 2023       | 01 | 9121 | 2279924 | Programes de Presidència                    | 1           | 677,60        |

IGUALADA , 19 de Juny de 2023

ESTELA SANS CLARAMUNT  
INTERVENTORA



## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

### **Antecedents**

**Primer.-** Mitjançant decret de presidència 0041/2023 de 13 de febrer de 2023 va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània de la borsa de treball de Tresorer/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

**Segon.-** Aquestes bases van ser publicades al BOPB de data 17/02/2023.

**Tercer.-** El dia 09/03/2023 va finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

**Quart.-** En data 01/06/2023 per decret de Presidència núm. 0194/2023 es va aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i es va atorgar el termini de 5 dies per la presentació de les esmenes preceptives.

Aquest decret va ser publicat el dia 02/06/2023.

**Cinquè.-** Un cop finalitzat el procés selectiu establert a les bases de la convocatòria i d'acord amb l'acta del tribunal de data 26/06/2023, cap aspirant s'ha presentat al procés selectiu, de tal manera que el Tribunal ha proposat a aquesta Presidència que declari deserta aquesta convocatòria.

Correspon, doncs, procedir a finalitzar aquest procés amb la declaració de deserta d'aquesta convocatòria.

### **Fonament de dret**

Segons el que estableix l'article 53.1.i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, atribueixen al president a exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local." Per tant,

RESOLC,

**Primer.-** DECLARAR desert el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de Tresorer/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

**Segon.-** PUBLICAR aquesta resolució al tauler d'anuncis del Consell Comarcal de l'Anoia i a la web municipal.

**Tercer.-** DONAR compte d'aquesta resolució al Ple del Consell, en la propera sessió ordinària que celebri.

Xavier Boquete i Saiz  
El President  
*Document signat electrònicament*

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

En la fitxa número 50.5 del Contracte Programa que estableix el conveni entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia, es preveia una línia de finançament per a actuacions en matèria d'accessibilitat consistent en un projecte de Banc de Productes de Suport per a la comarca de l'Anoia, que pel 2022 ascendia a 13.921,07 € representant un 50% de la inversió per aquesta fitxa i aportant la resta a través del programa complementari de la Diputació de Barcelona.

En el pressupost del Consell Comarcal de l'Anoia per l'exercici 2022 ja estava previst una subvenció nominativa a càrrec de la partida 33.480.00.06/231.12 per un import de 12.421,08 €, per finançar la despesa pel Banc de Productes de Suport.

Per tal de dur a terme la tasca encomanada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Anoia ha gestionat directament aquest servei a través d'una subvenció directe amb la Fundació Privada Àuria que gestiona el Centre Josep Orgué, únic Banc de Productes de Suport de la comarca, instada el 22 de setembre de 2022.

En el Ple del Consell Comarcal de l'Anoia de data 15 de desembre de 2022 es va procedir a aprovar, disposar i reconèixer l'import de 12.421,08 € a la partida pressupostària número 33.480.00.06/231.12.

Atès que l'aprovació va ser en el Ple de 15 de desembre de 2022 i després de diverses esmenes en la documentació justificativa aportada per l'entitat, es va aprovar una moratòria en l'entrega de la documentació justificativa fins a data 28 de juny de 2023.

Un cop presentades totes les esmenes pertinents i revisada la documentació aportada, la Coordinadora de la unitat de vellesa, discapacitat i salut mental, emet un informe on exposa que la justificació econòmica final que presenta l'entitat és de 12.507,00 € i, per tant, és susceptible superior a l'import aprovat, disposat i reconegut en data 15 de desembre de 2022, de 12.421,08€ a la partida 33.480.00.06/231.12.

De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril TRLMRLC i així com en tot allò quedisposa la Llei 38/2003 General de Subvencions, referent al procediment acceptació i gestió d'ajuts,

### **RESOLC:**

Primer.- AVOCAR la competència exclusivament per aquest acte per aprovar la justificació tècnica i econòmica de la subvenció nominativa a la Fundació Privada Àuria.

Segon.- APROVAR la justificació tècnica i econòmica del servei objecte de la subvenció directe amb la Fundació Privada Àuria presentada el dia 27 de febrer de 2022 i amb la documentació complementària aportada el dia 28 de juny de 2023 per un import de 12.507,00 € dels quals el 99,31%, és a dir, 12.421,08 € són subvencionables per finançar l'objecte de la present subvenció.

Tercer.- ORDENAR EL PAGAMENT a la Fundació Privada Àuria, per valor de 12.421,08 €, segons la justificació presentada, a càrrec de l'aplicació pressupostària 33.480.00.06/231.12.

Quart.- COMUNICAR aquest acte a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució al beneficiari, FUNDACIÓ PRIVADA

ÀURIA.Sisè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la

Corporació.Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat

d'Igualada.



Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

**Ref. Expedient: 2527-**

**0411/2023 Departament: Medi**

**Ambient**

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 17/04/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a ESP, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/04/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament de residus en mig del carrer a la cantonada dels CL MONTSERRAT i CL SANTA TERESA del Bruc en data 27/03/2023.

**II.-** En data 17/04/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** ESP, amb domicili a BRUC, EL Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI \*\*\*110\*\*Y, com a persona declarant destinatària de la sanció.

**Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abocament de residus en mig del carrer a la cantonada dels CL MONTSERRAT i CL SANTA TERESA del Bruc, el dia 27/03/2023.

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

#### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. ESP amb DNI \*\*\*110\*\*Y una sanció de 194,71 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. ESP efectui l'ingrés de l'import 194,71 € a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President  
(signat electrònicament)

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0156/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 30/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

**Primer.-** Vista la instància amb número de registre d'entrada E - 006354-2023 de 28/06/2023 per la qual la Treballadora Social Sra. **CCV** exposa:

*"Que tinc una filla menor de 12 a la qual requereix de major atenció i cura. Que vull reduir un 12'5% de la jornada sencera de 37,5h/setmana que ara mateix estic duent a terme en aquest ens. Que em vull emparar amb l'article 24 de la LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, o d'altres en benefici de la meva sol·licitud."*

I sol·licita: "SOL·LICITO Que el Consell Comarcal de l'Anoia em reconegui la reducció del 12'5% de la jornada passant de 37,5 h /setmana a 32,8h/setmana en horari de dilluns, dimarts i divendres de 8 a 16h i dimecres de 8 a 17h per la cura de la meua filla menor de 12 anys, a partir del dilluns 3 de juliol o dins la primera setmana de juliol de 2023."

**Segon.-** La Sra. **CV** és Treballadora Social d'aquest Consell Comarcal en règim laboral des del 03/09/2007.

**Tercer.-** Vist l'informe emès per la Sra. EAM, Cap del departament de Benestar Social i atenció a la ciutadania, que consta en aquest expedient i que detalla el següent:

*"Com a Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, una vegada vista la instància presentada per la senyora Carla Casas Valls, coordinadora de la unitat de vellesa, discapacitat i salut mental d'aquest Consell Comarcal i amb DNI núm. 46588\*\*\*\* en la que sol·licita una reducció del 12'5% de la seva jornada per cura d'un menor de 12 anys a càrrec, i un canvi d'horari de la seva jornada laboral."*

*Informo,*

*Que el canvi que sol·licita no afecta al servei ni a l'equip de professionals del qual en forma part, per tant informo favorablement a que es pugui realitzar aquest canvi".*

**Consideracions tècniques**

**Primera.-** Vist l'article Article 24 sobre la Reducció de jornada amb reducció proporcional de retribucions de la LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, que detalla:

*"Sens perjudici del que estableix l'article 26.a, les persones que per raó de guarda legal tenen cura directa d'un fill o filla menor de dotze anys poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada, amb la reducció proporcional de retribucions. Només si les necessitats del servei ho permeten, aquesta reducció pot ésser d'una altra fracció de jornada, que ha d'ésser en tot cas d'entre la vuitena part i la meitat de la jornada."*

**Segona.-** De conformitat amb l'article 37 de l'Estatut dels Treballadors, que preveu:

*"6. Qui per raons de guarda legal té directament al seu càrrec algun menor de dotze anys o una persona amb discapacitat que no exerceix una activitat retribuïda té dret a una reducció de la jornada laboral diària, amb la disminució proporcional del salari, d'entre almenys un vuitè i un màxim de la meitat de la durada de la jornada."*





**Vist que la treballadora es vol acollir a la reducció d'un 12'53% de la jornada, es procedeix al càlcul corresponent:**

|                             | <b>32,8 h (87,47% jornada)</b> | <b>37,5 h (100,00% jornada)</b> |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <i>Sou base A2</i>          | 974,36 €                       | 1.113,98 €                      |
| <i>Complement destí 24</i>  | 454,05 €                       | 519,11 €                        |
| <i>Complement Específic</i> | 592,28 €                       | 677,15 €                        |
| <i>Triennis</i>             | 176,86 €                       | 202,20 €                        |
| <b>TOTAL</b>                | <b>2.197,55 €</b>              | <b>2.512,44 €</b>               |

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

#### **RESOLC:**

**Primer.-** AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 12 anys, de la Treballadora Social, Sra. **CCV**, amb efectes del dia 3 de juliol de 2023, amb una jornada de treball de 32,8 hores setmanals (87,47%), percebent el 87,47% de les retribucions corresponents, i fins el dia immediatament anterior al que la seva filla compleixi 12 anys, el 20/06/2025, i amb l'horari següent:

Dilluns: 8:00 hores – 16:00 hores (8 hores)

Dimarts: 8:00 hores – 16:00 hores (8 hores)

Dimecres: 8:00 hores a les 15:00 hores – 15:30 hores a les 17:18 hores (8 hores i 48 minuts)

Divendres: 8:00 hores – 16:00 hores (8 hores)

**Segon.-** Que correspon a les quantitats relatives al 87,47% de retribució vinculada al lloc de treball de **Coordinadora Unitat de Vellesa, Discapacitat i Salut Mental** (codi RLT **BSC-GGR-01**) que resulten en un salari base A2 de 974,36 €, un complement destí 24 de 454,05 €, un complement específic de 592,28 € i 176,86 € en concepte de triennis, en quantia de 2.197,55 €/mensuals bruts.

**Tercer.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i al Comitè d'empresa.

**Quart.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura

## **DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITES A SIS LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS**

### **ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura de sis places d'educador/a social adscrites a sis llocs de treball d'educador/a social de la unitat de serveis socials bàsics i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

**4.-** De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 16/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

### **FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per a la cobertura de sis places d'educador/a social adscrites a sis llocs de treball d'educador/a social de la unitat de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català         |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 000623-2023 | MRM          | ***0636** | EXEMPTA        |
| E - 000576-2023 | ASR          | ***9537** | EXEMPTA        |
| E - 000238-2023 | ABF          | ***7886** | EXEMPTA        |
| E - 000667-2023 | LMG          | ***0469** | <b>PENDENT</b> |
| E - 000654-2023 | FGV          | ***7959** | EXEMPTA        |
| E - 000488-2023 | GEE          | ***7220** | EXEMPTA        |
| E/000077-2023   | LSCH         | ***0679** | EXEMPTA        |
| E - 000333-2023 | JMF          | ***0575** | EXEMPTA        |
| E - 000113-2023 | JDA          | ***7859** | EXEMPT         |
| E - 000620-2023 | AGS          | ***0930** | EXEMPTA        |
| E/000009-2023   | YSF          | ***0951** | EXEMPTA        |
| E/000008-2023   | RPD          | ***0803** | EXEMPTA        |
| E - 000203-2023 | NML          | ***0693** | EXEMPTA        |
| E - 009523-2022 | MCM          | ***0442** | EXEMPTA        |
| E - 000361-2023 | MRD          | ***7398** | EXEMPT         |
| E/000081-2023   | MGG          | ***3918** | EXEMPTA        |
| E - 000547-2023 | AGG          | ***1674** | EXEMPTA        |
| E - 000424-2023 | JFA          | ***8544** | EXEMPTA        |
| E - 009505-2022 | JCV          | ***7549** | EXEMPT         |
| E - 000434-2023 | MHC          | ***0887** | EXEMPT         |

|                 |     |           |         |
|-----------------|-----|-----------|---------|
| E - 000509-2023 | MTF | ***1389** | EXEMPTA |
|-----------------|-----|-----------|---------|

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 000511-2023 | JSM          | ***9660** | 5              |

## MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.-** Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| Càrrec                          | Nom representant | Suplent |
|---------------------------------|------------------|---------|
| President/a                     | MMM              | EAC     |
| Vocal                           | JGS              | MDLM    |
| Vocal amb funcions de Secretari | RPM              | LVP     |

**Quart.-** Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Cinquè.-** Fixar el següent calendari per la valoració de concurs de mèrits:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria):

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**  
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700  
IgualadaDia: **10 de juliol de 2023**  
Hora: 11:00

## VALORACIÓ CONCURS DE MÈRITS

Dia: **12 de juliol de 2023**

Hora: 11:30 hores

**Sisè.-** Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Setè.-** Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President en funcions  
(*signat electrònicament*)

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe de proposta de contractació emès pel Cap del Departament de Noves Tecnologies de data 29/06/2023 on exposa:

**FETS**

1. Justificada la necessitat de comprar llicències d'Office 2021 per l'adequació de 10 equips, dos Workstation per Serveis Tècnics, dos portàtils i un equip de sobretaula per Benestar Social, monitors per substituir monitors que no s'adeqüen a l'actual normativa de prevenció de riscos laborals i material de recanvi per al departament d'informàtica, es considera necessària la contractació d'una empresa externa per a la seva realització.
2. Presentats pel Departament de Noves Tecnologies diversos pressupostos, s'ha valorat les diferents ofertes presentades i es considera que l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb l'objecte del contracte ha executar és la presentada per MLO amb NIF \*\*\*263\*\*K.
3. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

**FONAMENTS DE DRET**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari de data 29/06/2023 que consta en l'expedient.

Vist que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

**RESOLC:**

**Primer.** Executar el contracte amb MLO amb NIF \*\*\*263\*\*K, atesa la necessitat de comprar llicències d'Office 2021 per l'adequació de 10 equips, dos Workstation per Serveis Tècnics, dos portàtils i un equip de sobretaula per Benestar Social, monitors per substituir monitors que no s'adeqüen a l'actual normativa de prevenció de riscos laborals i material de recanvi per al departament d'informàtica i l'adequació de les bústies de correu, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest, de conformitat amb les següents condicions:

L'execució del contracte es realitzaran amb subjecció a l'informe de necessitats.

Codi CPV: 30230000-0 (Equips relacionats amb informàtica)

El termini es fixa per un màxim de dues setmanes.

El preu del contracte es fixa en 10.014,24 €, i 2.102,99 € d'IVA.

El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció del Consell Comarcal de l'Anoia la totalitat de la prestació.

A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal del Consell Comarcal de l'Anoia.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal de l'Anoia o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 12.117,23 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 10.014,24 €, pressupost net, i 2.102,99 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 35/626.00.01/231.03, 25/626.00.90/933.02 i 35/641.00.01/231.03 del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte al Sr. Marc Bernáldez Domingo

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Xavier Boquete Saiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura

#### PEU DE RECURS

-- Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu. En aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

-- Directament, recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.





**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0152/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 30/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

Primer.- Vist l'informe emès per la Cap del departament d'Ensenyament i Cultura, Sra. SBV, de data 23/06/2023, on exposa el següent:

*"Atès que s'ha generat una vacant al Departament d'Ensenyament i Cultura degut que la persona que desenvolupava aquesta tasca, la Sra. NLB, ha acceptat una oferta en un altre Departament del mateix Consell Comarcal de l'Anoia.*

*Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball d'administratiu/iva.*

*Atès que és imprescindible cobrir aquesta vacant degut que el Departament requereix d'aquest suport constant per tota la gestió i tràmits que comporta la gestió dels menjadors de la Comarca de l'Anoia.*

*Atès que des del Consell Comarcal de l'Anoia es disposa d'una Borsa d'administratiu/iva.*

*Atès que s'ha contactat amb el Sr. YHO, degut que era la persona de la borsa que li pertocava per ordre i ha acceptat l'oferta.*

*Es per aquest motiu que ES SOL·LICITA, si l'òrgan competent ho creu convenient,*

*Contractar al Sr. YHO, amb DNI \*\*\*\*\*839R, com a administratiu/iva funcionari interí/na per l'execució del Programa Menjadors Escolars al Departament d'Ensenyament i Cultura, per desenvolupar les següents funcions del projecte, pròpies del lloc de treball en termes generals:*

- *Coneixement de les bases i la documentació referent als ajuts de menjador escolar.*
- *Rebuda física, escaneig i classificació de la documentació dels centres escolars i de les persones usuàries particulars.*
- *Preparar requeriments i fer els tràmits per requerir directament a les persones usuàries dades i documents que calguin per a completar els diferents expedients.*
- *Contacte directe i constant amb els diferents centres escolars i persones individuals, mitjançant, instàncies i tràmits pel gestor d'expedients.*
- *Atenció telefònica resposta a les necessitats de les persones usuàries.*
- *Coneixement, domini i comprensió del programa de gestió del departament "PIGAIM".*
- *Atendre a les persones usuàries, informar-les i donar el suport presencial necessari o completar els expedients.*
- *Preparar llistats amb les resolucions de les adjudicacions.*
- *Comparar la documentació rebuda amb els registres del PIGAIM i redactar els informes per als Departaments d'intervenció i Secretaria per a la seva aprovació i pagament.*
- *Controlar els llistats de les persones becades.*
- *Control i suport a la rebuda mensual de certificats pel seu pagament.*
- *Arxivar, cada sol·licitant de beca (Ajut de menjador – AIM)*
- *Gestionar les noves sol·licituds durant el curs escolar de matrícula viva.*
- *Coneixement, domini i comprensió del gestor d'expedients, l'EACAT, el Onedrive, el BOGA, l'aplicació d'ensenyament i el paquet office.*

*Que la data d'inici sigui el 6 de juliol de 2023 i la data de fi el 31 de desembre de 2023, amb possibilitats de pròrroga. Amb una dedicació del 100% de la jornada i amb un horari de matins de 8h a 15h i la tarda dedijous de 16.30h a 19h, a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.*

*A càrrec de les partides pressupostàries de retribucions 36/120.00.01/320, 36/121.00.01/320 i TGSS 36/160.00.01/320"*

**Consideracions tècniques****Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Primer.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15 de novembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM I<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | ECC             | ***1374** | 34,07                | 0,30                | 34,37              |
| 2  | EMCM            | ***8322** | 30,96                | 0,65                | 31,61              |
| 3  | SVM             | ***5983** | 27,22                | 1,20                | 28,42              |
| 4  | LJL             | ***0307** | 23,84                | 3,29                | 27,13              |
| 5  | VTP             | ***8174** | 21,97                | 0,60                | 22,57              |
| 6  | MAC             | ***0285** | 20,93                | 1,60                | 22,53              |
| 7  | MTVD            | ***7900** | 18,96                | 0,00                | 18,96              |

(ii) Vist que totes les persones aspirants que formen part d'aquesta borsa es troben treballant, bé a aquest ens comarcal o a altres administracions.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

*"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."*

*"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."*

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM I<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | EQC             | ***8666** | 32,81                | 6,10                | <b>38,91</b>       |
| 2  | YEA             | ***7506** | 24,61                | 6,51                | <b>31,12</b>       |
| 3  | FEPS            | ***6543** | 27,71                | 0,1                 | <b>27,81</b>       |
| 4  | NLB             | ***0242** | 25,66                | 0,00                | <b>25,66</b>       |
| 5  | ESB             | ***8853** | 20,36                | 5,20                | <b>25,66</b>       |
| 6  | YHO             | ***8683** | 17,58                | 1,25                | <b>18,33</b>       |

(ii) Vistes les tres vacants que es van originar: una d'un/a Administratiu/va de Benestar Social i una d'Administratiu/va SIAD es van oferir a la primera personal de la llista, Sra. EQ, i que aquesta va acceptar l'oferta d'Administratiu/va de Benestar Social. Seguidament, la Sra. YEA va acceptar la vacant d'Administratiu/va SIAD. Així com la vacant d'un administratiu a l'àrea d'Ensenyament i Cultura la qual va acceptar el Sr. PS, en tercera posició a la borsa de treball. Vist que la persona que ocupa la quarta posició ha acceptat una vacant com a Administrativa de l'àrea d'Intervenció i

que la Sra. SB es troba prestant serveis com a administrativa del departament de Benestar Social.

(iii) S'ha procedit, doncs, a oferir la vacant a la última persona de la borsa que es troba disponible, el Sr. Haddouchi Ouchen el qual l'ha acceptada mitjançant instància genèrica amb número de registre E - 006270-2023 i data 23/06/2023 on exposa i sol·licita:

*"Accepto el Nomenament funcionari interí per l'execució del programa Menjadors Escolars al Departament d'Ensenyament i Cultura."*

### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

### **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

L'essència dels programes temporal són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça d'Administratiu/va atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

### **Cinquena.- Dades nomenament**

#### **YHO**

#### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant
- ☒ No disposa de plaça
- ☐ Substitució
- ☐ Continuïtat

#### **Antiguitat:**

-

#### **Durada del nomenament**

Des del 06/07/2023 fins el 31/12/2023

**Tipus de nomenament:** ***Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5***

| Jornada  | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100         | 401           | 402           | 410                            | <b>408</b>                     |
| Parcial  | 200         | 501           | 502           | 510                            | 508                            |

#### **Categoria:**

- ☐ Tècnic A2
- ☒ Administratiu C1
- ☐ Aux. Adm. C2
- ☐ Operari/a

**Retribució anual per l'any 2023 proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres

prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base C1          | 836,41 €          |
|                       | Complement destí 15  | 380,39 €          |
|                       | Complement específic | 389,48 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>1.606,28 €</b> |

**Seguretat Social:** 616,81 €

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.492,78 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base C1: 722,91 €
- Complement Destí 15: 380,39 €
- Complement Específic: 389,48 €

**Cost estimat nomenament** 14.546,94 € desglossament:

Salari+pagues = 10.917,02 €  
Seguretat social empresa= 3.629,92 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius**

Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 36/120.00.01/320 i 36/121.00.01/320**

**TGSS: 36/160.00.01/320**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President
- ☐ Junta de Govern
- ☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionari interí en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal de "Menjadors Escolars".

Àrea o servei d'adscripció: Departament d'Ensenyament i Cultura

Contingut funcional:

- Coneixement de les bases i la documentació referent als ajuts de menjador escolar.
- Rebuda física, escaneig i classificació de la documentació dels centres escolars i de les persones usuàries particulars.
- Preparar requeriments i fer els tràmits per requerir directament a les persones usuàries dades i documents que calguin per a completar els diferents expedients.
- Contacte directe i constant amb els diferents centres escolars i persones individuals, mitjançant, instàncies i tràmits pel gestor d'expedients.
- Atenció telefònica resposta a les necessitats de les persones usuàries.
- Coneixement, domini i comprensió del programa de gestió del departament "PIGAIM".

- Atendre a les persones usuàries, informar-les i donar el suport presencial necessari o completar elsexpedients.
- Preparar llistats amb les resolucions de les adjudicacions.
- Comparar la documentació rebuda amb els registres del PIGAIM i redactar els informes per als Departaments d'intervenció i Secretaria per a la seva aprovació i pagament.
- Controlar els llistats de les persones becaes.
- Control i suport a la rebuda mensual de certificats pel seu pagament.
- Arxivar, cada sol·licitant de beca (Ajut de menjador – AIM)
- Gestionar les noves sol·licituds durant el curs escolar de matrícula viva.
- Coneixement, domini i comprensió del gestor d'expedients, l'EACAT, el Onedrive, el BOGA, l'aplicació d'ensenyament i el paquet office.

Jornada: 37,5 hores

setmanals. Horari:

- Dilluns: De les 8h a les 15h
- Dimarts: De les 8h a les 15h
- Dimecres: De les 8h a les 15h
- Dijous: De les 8h a les 15h i de les 16:30h a les 19h
- Divendres: De les 8h a les 15h

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 6 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

#### Pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Sílvia Biosca Villamon, emetrà un informe conforme l'Administratiu ha superat el període de pràctiques o no.

#### Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Administratiu/va Ensenyament i Cultura amb codi RLT ENC-07: 22.260,92 €

Retribució mensual

Salari Base: 836,41

€

Complement de destí: 380,39 €

Complement específic: 389,48 €

Pagues extraordinàries: 1.492,78 € bruts per paga.

**SEGON.-** NOMENAR com a funcionari interí per programa temporal al Sr. **YHO** amb data d'efectes a partir del dia 06/07/2023 i fins el 31/12/2023.

**TERCER.-** ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap del departament d'Ensenyament i Cultura, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**QUART.-** Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Administratiu d'ensenyament i cultura**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.606,28 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.492,78 € cada una, més altres 616,81 € de seguretat social, amb càrrec a les



pressupostàries: partida de retribucions 36/120.00.01/320 i 36/121.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

**CINQUÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de YHO la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació        | Import             |
|----------|------------------|--------------------|
| 2023     | 36/120.00.01/320 | 5.631,27 €         |
| 2023     | 36/121.00.01/320 | 5.285,75 €         |
| 2023     | 36/160.00.01/320 | 3.629,92 €         |
|          | <b>Total</b>     | <b>14.546,94 €</b> |

**SISÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del departament d'Ensenyament i Cultura.

**SETÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura



---

**DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITES A SIS LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS**

---

**ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura de sis places d'educador/a social adscrites a sis llocs de treball d'educador/a social de la unitat de serveis socials bàsics i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

**4.-** De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 16/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

**FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per a la cobertura de sis places d'educador/a social adscrites a sis llocs de treball d'educador/a social de la unitat de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català         |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 000623-2023 | MRM          | ***0636** | EXEMPTA        |
| E - 000576-2023 | ASR          | ***9537** | EXEMPTA        |
| E - 000238-2023 | ABF          | ***7886** | EXEMPTA        |
| E - 000667-2023 | LMG          | ***0469** | <b>PENDENT</b> |
| E - 000654-2023 | FGV          | ***7959** | EXEMPTA        |
| E - 000488-2023 | GEE          | ***7220** | EXEMPTA        |
| E/000077-2023   | LSCH         | ***0679** | EXEMPTA        |
| E - 000333-2023 | JMF          | ***0575** | EXEMPTA        |
| E - 000113-2023 | JDA          | ***7859** | EXEMPT         |
| E - 000620-2023 | AGS          | ***0930** | EXEMPTA        |
| E/000009-2023   | YSF          | ***0951** | EXEMPTA        |
| E/000008-2023   | RPD          | ***0803** | EXEMPTA        |
| E - 000203-2023 | NML          | ***0693** | EXEMPTA        |
| E - 009523-2022 | MCM          | ***0442** | EXEMPTA        |
| E - 000361-2023 | MRD          | ***7398** | EXEMPT         |
| E/000081-2023   | MGG          | ***3918** | EXEMPTA        |
| E - 000547-2023 | AGG          | ***1674** | EXEMPTA        |
| E - 000424-2023 | JFA          | ***8544** | EXEMPTA        |
| E - 009505-2022 | JCV          | ***7549** | EXEMPT         |
| E - 000434-2023 | MHC          | ***0887** | EXEMPT         |

|                 |     |           |         |
|-----------------|-----|-----------|---------|
| E - 000509-2023 | MTF | ***1389** | EXEMPTA |
|-----------------|-----|-----------|---------|

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 000511-2023 | JSM          | ***9660** | 5              |

## MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.-** Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| Càrrec                          | Nom representant | Suplent |
|---------------------------------|------------------|---------|
| President/a                     | MMM              | EAC     |
| Vocal                           | JGS              | MDLM    |
| Vocal amb funcions de Secretari | RPM              | JVP     |

**Quart.-** Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Cinquè.-** Fixar el següent calendari per la valoració de concurs de mèrits:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria):

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**  
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700  
IgualadaDia: **10 de juliol de 2023**  
Hora: 11:00

## VALORACIÓ CONCURS DE MÈRITS

Dia: **12 de juliol de 2023**

Hora: 11:30 hores

**Sisè.-** Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Setè.-** Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President  
(*signat electrònicament*)

---

**DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRIT/A A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL D'IGUALTAT I INCLUSIÓ**

---

**ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrit/a a un lloc de treball d'educador/a social d'igualtat i inclusió i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

**4.-** De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 16/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

**FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrit/a a un lloc de treball d'educador/a social d'igualtat i inclusió del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA  | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català  |
|---------------|--------------|-----------|---------|
| E/000078-2023 | LSCH         | ***067*** | EXEMPTA |
| E-000628-2023 | MRMR         | ***063*** | EXEMPTA |
| E-000549-2023 | AGG          | ***167*** | EXEMPTA |
| E-000624-2023 | AGS          | ***093*** | EXEMPTA |
| E-000243-2023 | ABF          | ***788*** | EXEMPTA |
| E-000441-2023 | MMG          | ***009*** | EXEMPTA |
| E-000444-2023 | MHC          | ***088*** | EXEMPT  |

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 000477-2023 | MCVP         | ***860*** | 3              |

### **MOTIU EXCLUSIÓ**

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.-** Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| <b>Càrrec</b>                   | <b>Nom representant</b> | <b>Suplent</b> |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| President/a                     | MMM                     | EAC            |
| Vocal                           | JGS                     | MDLM           |
| Vocal amb funcions de Secretari | RPM                     | JVP            |

**Cinquè.-** Fixar el següent calendari per la valoració de concurs de mèrits:

VALORACIÓ CONCURS DE MÈRITS

Dia: **12 de juliol de 2023**

Hora: 11:30 hores

**Sisè.-** Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Setè.-** Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President en funcions  
(*signat electrònicament*)





## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **0689/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes de juny de 2023, juntament amb quitances del personal laboral i funcionari al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

### RESOLC:

**Primer.-** APROVAR la nòmina dels treballadors del Consell Comarcal de l'Anoia Sra. **NLB** i Sr. **ECR** corresponent a la QUITANCES de JUNY de 2023, que inclou les retribucions bàsiques i complementàries, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades per un import global de **901,03 euros** (corresponent a l'import brut de **901,03** i l'import de **00,00** de seguretat social). Essent l'import líquid de **598,11 euros**.

**Segon.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Xavier Boquete Saiz  
President en funcions

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0151/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 30/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

**Primer.**- Vist que mitjançant Decret de Presidència núm. 0155/2023 de data 2 de maig de 2023 es va adoptar, el següent acord:

*"PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:*

*Denominació del programa: Programa temporal com a Psicòloga Tècnica SAI LGTBI de SAPH SAI LGTBIÀrea o servei d'adscripció: Benestar Social*

*Contingut funcional:*

- *Proporcionar atenció i acompanyament, informació diversa, canvi de nom targeta sanitària, informació jurídica, informació psicològica, informació relativa a afers socials, assistència social des del SAI LGTBI+ i si és el cas, amb coordinació amb els serveis competents de l'ens local o amb el SAI LGTBI+ territorial.*
- *Oferir atenció a homes que estan patint malestar emocional per diferents causes:*
  - o Pèrdua del lloc de treball*
  - o Dificultats en les relacions personals*
  - o Conflictes familiars*
  - o Separacions, divorcis*
  - o Dol migratori*
  - o Estan rebent o han rebut maltractament*
  - o Identitat de gènere*
  - o Altres situacions*
- *Proporcionar atenció a homes que hagin exercit violència contra les seves parelles.*
- *Dur a terme un acompanyament específic per al desenvolupament de competències i habilitats relacionades amb la criança dels fills i filles.*
- *Realitzar accions d'acompanyament per al desenvolupament d'habilitats relacionals i comunicatives.*
- *Proporcionar teràpia familiar i de parella, si escau.*
- *Conduir de grups psicoeducatius, de capacitatció o d'ajuda mútua.*
- *Fer derivació acompanyada als serveis de l'administració que correspongui per raó de competència per donar l'assistència i la resolució, si és el cas, que sigui necessària.*
- *Dur a terme el desplegament, implementació i avaluació del pla local o comarcal LGTBI+ i crear lescomissions política, tècnica i comunitària a tal efecte.*
- *Impulsar i realitzar accions formatives i de sensibilització en l'àmbit LGTBI+ a les persones que treballen a l'ens local i a d'altres col·lectius.*
- *Promoure accions de sensibilització adreçades a la ciutadania: campanyes adreçades al conjunt de*



- *Promoure la garantia de la perspectiva LGBTI+ en tota la comunicació institucional de l'ens local: des de la comunicació administrativa a les campanyes de difusió en tots els àmbits.*
- *Portar el registre i fer retorn de les dades d'activitat del Servei i dels indicadors de política pública, amb els instruments de recollida que el Departament d'Igualtat i Feminismes posarà a disposició de la Xarxa SAI.*
- *Participar dels espais de coordinació i seguiment que es fixin des del Departament d'Igualtat i Feminismes.*
- *Realitzar d'altres tasques que es valorin necessàries dins la unitat.*

*Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Psicòleg/oga Tècnic/a SAI LGTBI.*

*Jornada: 37,5 hores setmanals.*

*Horari: De dilluns a divendres de 8 a 14h i dues tardes a concretar: un dia 15 a 19 i l'altre de 15 a 18,30h. La jornada podrà fer flexible per necessitats del Departament.*

*Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia. El lloc de treball comporta itinerància.*

*Durada: El programa tindrà una durada de 8 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.*

*Període de pràctiques*

*El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.*

*Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra CVP, emetrà un informe conforme la Tècnica LGTBI SAI ha superat el període de pràctiques o no.*

*Retribucions*

*Retribucions anuals assimilades al lloc de Psicòleg/oga SAI LGTBI : 32.508,24 €*

*Retribució mensual*

*Salari Base: 1.288,31*

*€*

*Complement de destí: 677,15 €*

*Complement específic: 427,03 €*

*Pagues extraordinàries: 1.899,18 € bruts per paga.*

*SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. WTT amb data d'efectes del a partir del 03/05/2023 i fins el 31/12/2023.*

*TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Inclusió Sra. CVP, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques."*

**Segon.-** Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Benestar Social i atenció a la Ciutadania, la Sra. EAM, i la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Famílies, Sra. CVP, de data 22/03/2023 on exposa i proposa:

*"Vist que la Sra. T amb DNI \*\*\*\*\*189F, va ser nomenada com a funcionària interina per a desenvolupar les funcions de tècnica comarcal del SAI LGTBI per poder realitzar les tasques necessàries pel desplegament el Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGTBI+) que ha d'atendre a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTIfòbia.*

*Atès que les tasques a desenvolupar per aquesta figura professional, segons s'estipula en la fitxa corresponent del Contracte Programa que articula i financia el desplegament de la xarxa SAI a Catalunya,*

- *Consolidar el Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+) que ha d'atendre a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTIfòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones.*
- *Impulsar les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local, a través de la creació de la comissió intramunicipal i/o intracomarcal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei ha de liderar el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI+.*
- *Sensibilitzar, promocionar i divulgar la diversitat sexual, de gènere i familiar i dels serveis a la ciutadania.*
- *Prevenir i abordar les violències masclistes i LGTBIfòbiques.*

*Vist que l'inici de la seva contractació va ser el dia 5 d'abril de l'any en curs i que es va preveure un període de pràctiques de dos mesos.*

*Vist que se'm va nomenar com a tutora de les pràctiques d'aquesta professional.*

*Vist que, en relació a l'encàrrec pel qual es va fer el nomenament, en el període transcorregut des de la seva contractació, s'ha valorat que la Sra. Wafa Tahiri Tahiri, no ha demostrat la seva aptitud pel desenvolupament de les funcions contractades.*

*Malgrat la treballadora ha mostrat interès, no presenta les aptituds necessàries per assumir les difunts tasques que exigeix el desplegament del projecte.*

*La seva inexperiència i desconeixement en aquest àmbit tant especialitzat no permet el desplegament del projecte amb l'abast i intensitat que requereix.*

*Així mateix, la persona treballadora presenta un estil desorganitzat que pot generar confusió a les persones usuàries i a d'altres professionals amb els quals s'ha de coordinar.*

*Tenint en compte aquestes valoracions,*

*Proposem que es tingui en compte, als efectes oportuns:*

*La no superació del període de prova d'aquesta professional."*

**Tercer.-** Vist que la Sra. TT està prestant el seus serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en virtut d'un nomenament com a funcionària interina per a l'execució del programa temporal com a Psicòloga Tècnica SAI LGTBI de SAPH SAI LGTBI des del 03/05/2023 i que actualment en troba en situació de període de pràctiques fins al 02/07/2023.

### **Consideracions tècniques**

Primera.- Vist que el nomenament de la Sra. WTT per a l'execució del programa temporal "SAPH SAI LGTBI" es fa efectuar a través de la borsa de treball temporal de Psicòlegs/ogues constituïda al 04/05/2021 i que, en les bases del procés publicades al BOPB de 12/02/2021 i aprovades mitjançant Junta de Govern Local de 26/01/2021 s'estableix:

**"9.4.- Tota contractació tindrà un període de prova màxim de 2 mesos. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei.**

*Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de Presidència a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual o administrativa.*

*El període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat per complir el període de prova."*

Segona.- Vist l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que recull:

**"5. Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat dels processos selectius, les proves es poden completar amb la superació de cursos, de períodes de pràctiques, amb l'exposició curricular pels candidats, amb proves psicotècniques o amb la realització d'entrevistes. Igualment es poden exigir reconeixements mèdics."**

**RESOLC:**

**PRIMER.-** DECLARAR com a no superat el període de pràctiques de la funcionària interina Sra. WTT amb efectes del dia 30 de juny del 2023, darrer dia de la seva prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

**SEGON.-** FORMALITZAR d'ofici la finalització de la relació d'interinitat de la Sra. WTT amb el Consell Comarcal de l'Anoia, en virtut de la declaració de no apta, realitzant-se la quitança corresponent.

**TERCER.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora i a la Cap de l'àrea.

**QUART.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura



## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vista la Resolució del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya publicada en data 12 de maig de 2023 al DOGC núm. 8919 mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda.

Vista la Resolució de data 19 de juny de 2023 del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya mitjançant la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda, publicada al DOGC núm. 8939.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia té entre els seus objectius promoure el desenvolupament econòmic de la comarca mitjançant l'execució, la contractació o la participació en serveis, programes i projectes per millorar la qualitat de l'activitat econòmica, la competitivitat de les empreses i el foment del territori,

Atès que aquests objectius es poden aconseguir optant a les subvencions de la dita convocatòria.

Considerant que l'àmbit de promoció comarcal i desenvolupament econòmic té entre les seves competències el desenvolupament i foment del comerç a nivell de la comarca, i que també s'està treballant en projectes d'Artesania que podrien veure's beneficiats per alguna de les línies de subvenció que es plasmen a la convocatòria.

Considerant que les sol·licituds de subvencions que es volen presentar des dels departaments del consell comarcal de l'Anoia han d'estar validades i aprovades per l'òrgan competent.

Tenint en compte que el termini de presentació de les sol·licituds, comença a les 9:00 hores del dia 22 de juny de 2023 i acaba a les 14:00 hores del dia 19 de juliol de 2023 inclòs, i que s'ha de fer la sol·licitud per model formalitzat mitjançant EACAT.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

### **RESOLC:**

Primer.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per sol·licitar i acceptar subvencions, delegada a la Junta de Govern.

Segon.- SOL·LICITAR una subvenció en el marc de la Resolució de data 19 de juny de 2023 del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya mitjançant la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda, publicada al DOGC núm. 8939 pel projecte Diagnosi del comerç de proximitat als petits municipis de l'Anoia i identificació d'estratègies per la seva continuïtat per un import de 7.000,00 €

Tercer.- SOL·LICITAR una subvenció en el marc de la Resolució de data 19 de juny de 2023 del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya mitjançant la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del comerç, dels serveis, l'artesanía i la moda, publicada al DOGC núm. 8939 pel projecte Artesania per un import de 6.000,00 €

Quart.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Departament d'Acció Climàtica,



Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0157/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 03/07/2023 on exposa:

**Antecedents**

Primer.- Vist que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 27 d'abril de 2021 va adoptar-se, el següent acord:

*"PRIMER.- ACCEPTAR la renúncia formulada pel Sr. CAG en data 31.03.2021 (RE 002243-2021) qui venia ostentant el càrrec de gerent comarcal, i fer efectiu el seu cessament que tindrà efectes del proper dia 15.04.2021.*

*SEGON.- NOMENAR GERENT del Consell Comarcal de l'Anoia al Sr. ECR (DNI \*\*.\*\*\*.242- V), en règim de personal eventual.*

*TERCER.- DETERMINAR que les característiques del lloc de treball de gerent, reservat a personal eventual, són les que consten a la RLT: - Règim jurídic: lliure nomenament i règim no permanent. - Condició d'eventualitat: per mandat legal. - Dedicació: especial. - Retribució bruta anual (en 14 mensualitats): GC A1, CD 30, CE 28.113,82 €."*

Segon.- En data 19/05/2023, el gerent del Consell Comarcal de l'Anoia, Sr. **ECR**, tramet una instància genèrica amb número de registre E - 005073-2023 en la que exposa i sol·licita el següent:

*"Que actualment presto el meus serveis professionals com a Gerent del Consell Comarcal de l'Anoia Que amb motiu de les properes eleccions municipals de 28 de maig i per tal d'afavorir, entre altres motius, una correcta transició (per exemple una correcta signatura de nòmines i canvis bancaris) presento la meua dimissió perquè sigui efectiva segons la proposta que es fa a continuació: En el cas que no s'hagi interposat recursos contra la proclamació de regidors o regidores electes; el proper 29 de juny de 2023. En el cas que s'hagin interposat recursos; el 26 de juliol de 2023. En el cas que el Consell Comarcal considerés que son més adequades altres dates, resto obert a parlar de possibles canvis. Indicar que ha estat un orgull ser gerent d'aquest Consell Comarcal. Cessar segons les dates indicades depenen del moment de la composició del Consell Comarcal tal com s'ha indicat."*

**Consideracions tècniques**

Primer.- De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que en l'article 12 detalla:

*"5. Al personal eventual serà aplicable, en allò que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera."*

Segon.- Vist que al mateix Reial Decret Legislatiu 5/2015 del 30 d'octubre, en els seus articles 63 i 64, preveu:

*"Article 63. Causes de pèrdua de la condició de funcionari de carrera.*

*Són causes de pèrdua de la condició de funcionari de carrera:*

- a) La renúncia a la condició de funcionari.*
- b) La pèrdua de la nacionalitat.*
- c) La jubilació total del funcionari.*
- d) La sanció disciplinària de separació del servei que tingui caràcter ferm.*
- e) La pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic que tingui*



*Article 64. Renúncia.*

*1. La renúncia voluntària a la condició de funcionari haurà de ser manifestada per escrit i serà acceptada expressament per l'Administració, llevat del que disposa l'apartat següent.*

*2. No podrà ser acceptada la renúncia quan el funcionari estigui subjecte a expedient disciplinari o hagi estat dictat en contra seva interlocutòria de processament o d'obertura de judici oral per la comissió d'algun delicte.*

*3. La renúncia a la condició de funcionari no inhabilita per tornar a ingressar a l'Administració pública a través del procediment de selecció establert.”*

**RESOLC:**

**PRIMER.-** ACCEPTAR de ple dret la sol·licitud de renúncia voluntària del Gerent del Consell Comarcal de l'Anoia, Sra. **ECR** amb efectes del dia 29 de juny del 2023 i efectuant-se la quitança corresponent.

**SEGON.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

**TERCER.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura

**Assumpte:** Convocatòria Comissió Informativa Extraordinària del Consell Comarcal Anoia. Exp 07422023

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:*

**CONVOCAR** a la comissió Informativa extraordinària d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **11 de juliol de 2023 a les 18.10 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

### **COMISSIONS INFORMATIVES:**

**Comissió Informativa de Presidència i Hisenda**  
PRESIDÈNCIA I COMUNICACIÓ:

Únic.- Aprovació acta sessió anterior

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,

**PRIMER:** *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Extraordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **11.07.2023 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia**, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

**SEGON:** *Fixar l'**ORDRE DEL DIA** de la sessió convocada de la següent forma:*

**ORDRE DEL DIA:**

*Únic.- Aprovació acta sessió anterior*

**TERCER:** *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

**QUART:** *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig avinent.

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:*

**PRIMER:** *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus Extraordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **11/07/2023** a les **18.15 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

**SEGON:** *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

**ORDRE DEL DIA**

**1.- Dació compte de les actes de data 20/06/2023 i 29/06/2023**

Això és tot el que us faig avinent.

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions

Igualada, a la data de la signatura

Exp 07422023

**Assumpte:** Convocatòria CONSELL EXTRAORDINARI DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:*

**CONVOCAR** als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal a la sessió extraordinària que tindrà lloc el proper dia **11 de juliol de 2023 a les 18.05 h** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent:

### **ORDRE DEL DIA**

#### **1.- Aprovació de l'acta anterior**

Atentament,

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE CONVOCATÒRIA**  
**SESSIÓ CONSTITUTIVA DEL CONSELL COMARCAL**  
**ANOIA**

D'acord amb allò que disposa l'art. 22.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'art. 195.2 de la Llei 5/1985, de 19 de juny de Règim Electoral General, així com l'acord de la Junta Electoral Provincial de Barcelona de 28 de juny de 2023, de proclamació dels membres electes i suplents del Consell Comarcal de l'Anoia,

**CONVOCO**

Als membres electes que consten a l'acta de 28 de juny de 2023 de la Junta Electoral Provincial, a la sessió extraordinària del Ple d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **14 de juliol de 2023, a les 12:00 hores** a la seu de la Corporació.

**ORDRE DEL DIA:**

ÚNIC.- Constitució del Consell Comarcal de l'Anoia i elecció de President/a.

De conformitat amb l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, les declaracions de béns patrimonials i de possibles incompatibilitats hauran de lliurar-se a Secretaria del Consell Comarcal amb caràcter previ a l'acte de pressa de possessió.

D'acord amb el que disposa l'art 195.3 de Llei 5/1985, de 19 de juny de Règim Electoral General, els/les consellers/eres proclamats hauran de lliurar les credencials respectives al secretari del Consell Comarcal el mateix dia de la constitució.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions del Consell Comarcal de l'Anoia de conformitat amb la legislació esmentada.

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la  
signaturaExp.07532023

## **DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL ADSCRIT A UN LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA**

### **ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça de treballador/a social adscrit a un lloc de treball de treballador/a social de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència del Consell Comarcal de l'Anoia i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

**4.-** De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 16/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

### **FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

## **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de treballador/a social adscrit a un lloc de treball de treballador/a social de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català  |
|-----------------|--------------|-----------|---------|
| E - 000634-2023 | MRM          | ***0636** | EXEMPTA |
| E-000581-2023   | LBB          | ***0878** | EXEMPTA |
| E-000286-2023   | JAAG         | ***5965** | EXEMPT  |
| E-000276-2023   | ESB          | ***8489** | EXEMPTA |
| E-000379-2023   | BDR          | ***2510** | EXEMPTA |

Aspirants exclosos/es:

## **CAP**

### **MOTIU EXCLUSIÓ**

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.-** Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| Càrrec                           | Nom representant | Suplent |
|----------------------------------|------------------|---------|
| President/a                      | EAC              | RSG     |
| Vocal                            | JGS              | MDLM    |
| Vocal amb funcions de Secretària | RPM              | JVP     |

**Quart.-** Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Cinquè.-** Fixar el següent calendari per la valoració de concurs de mèrits:

VALORACIÓ CONCURS DE MÈRITS

Dia: **20 de juliol de 2023**

Hora: 11:00 hores

**Sisè.-** Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Setè.-** Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President en funcions  
(signat electrònicament)



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0160/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 07/07/2023 on exposa:

**ANTECEDENTS**

Primer.- En data 03/07/2023, amb número de registre d'entrada E - 006513-2023, la psicòloga, Sra. **JAE**, ha tramès una instància genèrica on exposa i sol·licita:

*"Exposo per escrit la meua voluntat de fer el període de lactància que em pertoqui a continuació de la baixa de maternitat i de forma compactada."*

Segon.- Vist que la treballadora és funcionària interina per l'execució del programa temporal " de suport com a Psicòloga de l'EAIA finançada pel Fons de Prestació de DIBA" com a Psicòloga des del 08/02/2022 fent una jornada completa de 37,5 hores setmanals, treballant tots els dies de la setmana.

Tercer.- Vist que segons costa a Recursos Humans, la treballadora Sra. Abad Escriche gaudirà del permís dematernitat des del 21/5/2023 i fins el 10/09/2023.

**Consideracions tècniques****Primera.- Permís de lactància**

Primera.- El TREBEP, en el seu article 48.f) estableix el mateix que:

*"Art.48.f) Per lactància d'un fill més petit de **dotze mesos** té dret a una hora d'absència de la feina que pot dividir en dues fraccions. Aquest dret es pot substituir per una reducció de la jornada normal en mitja hora a l'inici i al final de la jornada, o en una hora a l'inici o al final de la jornada, amb la mateixa finalitat. Aquest dret el pot exercir indistintament l'un o l'altre dels progenitors, en cas que tots dos treballin. La funcionària també pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumuli en jornades completes el temps corresponent."*

Segona.- És possible la compactació del permís de lactància al finalitzar el permís de maternitat. En aquest supòsit, des del departament de Recursos Humans s'ha realitzat el càlcul d'hores que té dret a gaudir la treballadora, essent d'un total de **176 hores laborables**, que corresponen a **23 dies laborables**.

D'aquesta manera, el permís compactat per lactància s'estendria **des del dia 11/09/2023 fins al dia 13/10/2023** (ambdós inclosos).

**RESOLC:**

**Primera.-** CONCEDIR el permís de lactància compactada d'un/a fill/a menor de 12 mesos amb efectes des del dia 11/09/2023 fins el dia 13/10/2023 (ambdós inclosos) a la Sra. **JAE**

**Segona.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i a la Coordinadora de l'àrea d'adscripció.

**Tercer.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President en funcions de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura



## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès que el 28 d'abril de 2022 la Diputació de Barcelona va comunicar al Consell Comarcal l'aprovació del programa Nexes com a projecte específic per a la dinamització del mercat de treball laboral.

Atès que un dels objectius del programa a complir és que els ens locals obligatòriament han de programar un període de pràctiques professionals que es realitzaran en empreses del mercat ordinari o en administracions públiques i, que aquest període de pràctiques s'ha de desenvolupar dins el termini d'execució del programa.

Atès que COMERCIAL NEUMHI, S.A amb CIF A58450180 vol acollir en pràctiques a una persona com a suport tècnic instal·lador electropneumàtic per una durada total de 50 hores, des del dia 17 al 28 de juliol de 2023.

Atès que aquesta acció no suposa cap cost o contrapartida econòmica. Vistos

els informes que obren en l'expedient i altres antecedents.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya. Llei 30/92 LRJAP (art. 6) quant a la seva formalització escrita especificant els òrgans que celebren el conveni, la capacitat amb la que actuen la competència que exerceix cada administració implicada, el finançament dels actes previstos, l'objecte del mateix, el termini de vigència i de finalització així com les causes d'extinció. Decret 179/95 de 13 de juny sobre la concreció dels tràmits requisits i procediments formals que han de revestir la signatura dels convenis així per tant el títol setè capítol 1 del ROAS articles 303 i següents intenten emmarcar el contingut i l'objecte dels convenis de cooperació interadministratius. Article 309 relatiu a la forma i procediment de l'aprovació del conveni fixa que és l'ens local el que ha d'aprovar les clàusules del conveni. Aquest aspecte coincideix amb la competència interorgànica que abans hem desenvolupat en aquest mateix informe i al que ens remetem ara. DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya) art. 13 El conveni haurà d'estar signat pel representant del consell és a dir pel President

RESOLC:

**Primer.-** AVOCAR la competència exclusivament per aquest acte per aprovar el conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

**Segon.-** APROVAR el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'empresa COMERCIAL NEUMHI, S.A amb CIF A58450180 per tal d'acollir en pràctiques una persona com suport tècnic instal·lador electropneumàtic, en el marc del Programa Nexes que literalment diu:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**

**REUNITS**

**PER L'ENTITAT** (representant legal):

Raó social:    CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

CIF P5800006

El Sr:

XAVIER BOQUETE I SAIZ

NIF \*\*\*688\*\*J

**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:**

Raó social: COMERCIAL NEUMHI, S.A CIF A58450180

La Sra.: MM Càrrec que ocupa: ADMINISTRADORA

NIF: \*\*\*269\*\*T

Domicili: Avinguda Madrid, 28 B Municipi/Localitat: Òdena

Codi Postal: 08711

**EXPOSEN:**

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent.

Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de el/la practicant.

Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, les parts

**ACORDEN:**

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

**DADES DE EL/LA PRACTICANT I DE LES PRÀCTIQUES:**

Cognoms/Nom: JME NIF/NIE: \*\*\*985\*\*B

Programa en el què s'engloben les pràctiques: PROJECTE NEXES Durada total: 50 hores

**ADREÇA ON ES FARAN LES PRÀCTIQUES:** Avinguda Madrid, 28 B - 08711 Òdena

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

|                    |                                 |           |
|--------------------|---------------------------------|-----------|
|                    |                                 |           |
| Segell i signatura | Segell i signatura de l'entitat | Signatura |

**PERÍODE DEL CONVENI:** des del dia 17 de juliol de 2023 fins el dia 28 de juliol de 2023

Horari: des de les 09.00 h fins a les 14.00 h de dilluns a divendres.

Dies de la setmana:

|       | DILLUNS     | DIMARTS     | DIMECRES    | DIJOUS      | DIVENDRES   | DISSABTE | DIUMENGE |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|----------|
| MATÍ  | 09 h – 14 h | 09 h – 14 h | 09 h – 14 h | 09 h – 14 h | 09 h – 14 h |          |          |
| TARDA |             |             |             |             |             |          |          |

Vacances en aquest període: no es contemplen.

Les tutories entre la persona tècnica responsable de vetllar pel bon funcionament de les pràctiques a l'empresa i la persona practicant s'establiran quinzenalment de forma

Presencial

- Telefònica

Videoconferència

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament

amb el Pla d'activitats. Cal entregar una còpia del conveni a la persona practicant.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

| Representant legal de l'empresa | Representant legal de l'entitat | Persona practicant |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Segell i signatura              | Segell i signatura de l'entitat | Signatura          |

### CLÀUSULES

#### PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de persones usuàries dels serveis del departament de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de l'Anoia, participants en el Programa Nexes, promogut per la Diputació de Barcelona.

#### SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre la persona practicant i l'empresa.

#### TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts. Per part del Consell Comarcal de l'Anoia:



(amb certificat de discapacitat igual o superior al 33%). Si no és possible evitar l'horari nocturn, els caps de setmana i els festius, caldrà que l'entitat beneficiària justifiqui aquesta situació mitjançant un escrit motivat.



En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de l'adjudicació del programa NEXES.

**CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.**

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Consell Comarcal de l'Anoia a través del persona tècnica destinada en el projecte.

**SISENA. Vigència i pròrrogues**

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

**SETENA. Règim jurídic.**

Aquest Conveni es regeix per les seves clàusules i els seus fonaments jurídics.

**VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal. La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades a l'acord de confidencialitat de les dades.

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

|                                 |                                 |                    |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Representant legal de l'empresa | Representant legal de l'entitat | Persona practicant |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|

|                    |                                 |           |
|--------------------|---------------------------------|-----------|
| Segell i signatura | Segell i signatura de l'entitat | Signatura |
|--------------------|---------------------------------|-----------|

**NOVENA. Extinció.**

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

Xavier Boquete i Sàiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura electrònica



CONSELL  
COMARCALDE  
L'ANOIA



---

**DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA**

---

**ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrit a un lloc de treball d'educador/a social de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència del Consell Comarcal de l'Anoia i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

**4.-** De conformitat amb l'apartat 3 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 20 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 16/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

**FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrit a un lloc de treball d'educador/a social de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català         |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E-000191-2023   | RVH          | ***003*** | EXEMPTA        |
| E/000032-2023   | RPD          | ***080*** | EXEMPTA        |
| E-000630-2023   | MRM          | ***063*** | EXEMPTA        |
| E-000627-2023   | AGS          | ***093*** | EXEMPTA        |
| E-000665-2023   | LMG          | ***046*** | <b>PENDENT</b> |
| E - 000244-2023 | ABF          | ***788*** | EXEMPTA        |
| E - 000492-2023 | GEE          | ***722*** | EXEMPTA        |
| E - 000433-2023 | MMG          | ***009*** | EXEMPTA        |
| E - 000437-2023 | MHC          | ***088*** | EXEMPT         |

Aspirants exclosos/es:

### **CAP**

### **MOTIU EXCLUSIÓ**

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.-** Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| <b>Càrrec</b>                    | <b>Nom representant</b> | <b>Suplent</b> |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| President/a                      | EAC                     | RSG            |
| Vocal                            | JGS                     | MDLM           |
| Vocal amb funcions de Secretària | RPM                     | JVP            |

**Quart.-** Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Cinquè.-** Fixar el següent calendari per la valoració de concurs de mèrits:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria):

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**  
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700  
IgualadaDia: **19 de juliol de 2023**  
Hora: 09:00 hores

VALORACIÓ CONCURS DE MÈRITS

Dia: **20 de juliol de 2023**  
Hora: 12:30 hores

**Sisè.-** Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Setè.-** Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President en funcions  
(signat electrònicament)





---

**DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE JURISTA DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I DE TÈCNIC JURISTA DEL SIAD DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA**

---

**ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 5 de juny del 2023 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de jurista SIAD i jurista Serveis Socials Bàsics pel sistema concurs-oposició.

**2.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPBde data 08/06/2023.

**3.-** De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de 10 dies naturals que ha finalitzat el passat dia 19/06/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional.

**FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 6 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de jurista de serveis socials d'atenció primària i de tècnic jurista del SIAD Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA          | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català         |
|-----------------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 005804-2023       | JCIA         | ***826*** | <b>PENDENT</b> |
| E-006008-2023         | LJC          | ***236*** | EXEMPTA        |
| E-005969-2023         | ACR          | ***449**  | EXEMPTA        |
| E-006015-2023         | ALG          | ***078*** | EXEMPTA        |
| E-006015-2023         | CBG          | ***114*** | EXEMPTA        |
| E-<br>005989-<br>2023 | JMI          | ***264*** | <b>PENDENT</b> |
| E-005888-2023         | MAPG         | ***539*** | <b>PENDENT</b> |

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 005798-2023 | MTM          | ***415*** | 5              |
| E - 005806-2023 | ART          | ***738*** | 5              |

### **MOTIU EXCLUSIÓ**

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.-** Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

**Tercer.-** Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

| <b>Càrrec</b>                   | <b>Nom representant</b> | <b>Suplent</b> |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| President/a                     | EAM                     | RGS            |
| Vocal                           | MAAV                    | NHM            |
| Vocal amb funcions de Secretari | JGS                     | EPT            |

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. Les persones actuant com a personal tècnic especialista són CVP i CCV.

**Cinquè.-** Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria):

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia**  
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700  
IgualadaDia: **18 de setembre de 2023**  
Hora: 09:00 hores

Convocatòria prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Espai Cívic Centre**  
Adreça: Carrer de la Trinitat, 12, 08700  
IgualadaDia: **19 de setembre de 2023**  
Hora: 10:00 hores

**Sisè.-** Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Setè.-** Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President en funcions  
(*signat electrònicament*)



## **DECRET LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRIT/A A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL D'IGUALTAT I INCLUSIÓ**

### **ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrit/a a un lloc de treball d'educador/a social d'igualtat i inclusió i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>

**4.-** Dins del termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes, la Sra. Maria del Carmen Vilarmau Piñero, amb DNI núm \*\*\*860\*\*\* ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 006543-2023, fotocòpia de la titulació mínima requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

### **FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrit/a a un lloc de treball d'educador/a social d'igualtat i inclusió del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català  |
|-----------------|--------------|-----------|---------|
| E/000078-2023   | LSCH         | ***067*** | EXEMPTA |
| E-000628-2023   | MRM          | ***063*** | EXEMPTA |
| E-000549-2023   | AGG          | ***167*** | EXEMPTA |
| E-000624-2023   | AGS          | ***093*** | EXEMPTA |
| E-000243-2023   | ABF          | ***788*** | EXEMPTA |
| E-000441-2023   | MMG          | ***009*** | EXEMPTA |
| E-000444-2023   | MHC          | ***088*** | EXEMPT  |
| E - 000477-2023 | MDCVP        | ***860*** | EXEMPTA |

Aspirants exclosos/es:

Cap.

**Segon.-** ACORDAR que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

**Tercer.-** PUBLICAR aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'e-tauler.

**Quart.-** EXPOSAR al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Cinquè.-** DECLARAR que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.





Xavier Boquete i Saiz  
President en funcions  
(*signat electrònicament*)

## **DECRET LLISTAT DEFINITIU D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE SIS PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITES A SIS LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE LA UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS**

### **ANTECEDENTS**

**1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**2.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del procés d'estabilització per a la cobertura de sis places d'educador/a social adscrites a sis llocs de treball d'educador/a social de la unitat de serveis socials bàsics i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**3.-** En data 30/06/2023 es va dictar Decret de Presidència del llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació el 03/07/2023.

**4.-** Dins del termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes, JUDIT SANCHEZ MORA, amb DNI núm \*\*\*9660\*\* ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 006536-2023, la titulació requerida a les bases específiques però vist que manca el permís de conducció de classe B vigent, queda exclosa.

### **FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 4 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses definitiva del procés selectiu per a la cobertura de sis places d'educador/a social adscrites a sis llocs de treball d'educador/a social de la unitat de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català         |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 000623-2023 | MRM          | ***0636** | EXEMPTA        |
| E - 000576-2023 | ASR          | ***9537** | EXEMPTA        |
| E - 000238-2023 | ABF          | ***7886** | EXEMPTA        |
| E - 000667-2023 | LMG          | ***0469** | <b>PENDENT</b> |
| E - 000654-2023 | FGV          | ***7959** | EXEMPTA        |
| E - 000488-2023 | GEE          | ***7220** | EXEMPTA        |
| E/000077-2023   | LSCH         | ***0679** | EXEMPTA        |
| E - 000333-2023 | JMF          | ***0575** | EXEMPTA        |
| E - 000113-2023 | JDA          | ***7859** | EXEMPT         |
| E - 000620-2023 | AGS          | ***0930** | EXEMPTA        |
| E/000009-2023   | YSF          | ***0951** | EXEMPTA        |
| E/000008-2023   | RPD          | ***0803** | EXEMPTA        |
| E - 000203-2023 | NML          | ***0693** | EXEMPTA        |
| E - 009523-2022 | MCM          | ***0442** | EXEMPTA        |
| E - 000361-2023 | MRD          | ***7398** | EXEMPT         |
| E/000081-2023   | MGG          | ***3918** | EXEMPTA        |
| E - 000547-2023 | AGG          | ***1674** | EXEMPTA        |
| E - 000424-2023 | JFA          | ***8544** | EXEMPTA        |
| E - 009505-2022 | JCV          | ***7549** | EXEMPT         |
| E - 000434-2023 | MHC          | ***0887** | EXEMPT         |

|                 |     |           |         |
|-----------------|-----|-----------|---------|
| E - 000509-2023 | MTF | ***1389** | EXEMPTA |
|-----------------|-----|-----------|---------|

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 000511-2023 | JSM          | ***9660** | 5              |

### MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.- Acordar** que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'[e-tauler](#) del Consell Comarcal de l'Anoia.

**Tercer.- Publicar** aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'[e-tauler](#) del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'[e-tauler](#).

**Quart.- Exposar** al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Cinquè.- Declarar** que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz  
President en funcions  
*(signat electrònicament)*

**Ref. Expedient: 2527-**

**0622/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 05/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JFR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 05/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a l'interior de la paperera de la cantonada del C/ LLUIS COMPANYS i C/ SARRIÀ DE TER de CAPELLADES, el dia 26/05/2023.

**II.-** En data 05/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** JFR, amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI\*\*\*650\*\*V, com a persona declarant destinatària de la sanció.

**Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a l'interior de la paperera de la cantonada del C/ LLUIS COMPANYS i C/ SARRIÀ DE TER de CAPELLADES, el dia 26/05/2023.

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

#### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

---



L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. JFR amb DNI \*\*\*650\*\*V una sanció de 157,86 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. JFR efectui l'ingrés de l'import **157,86 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President en funcions  
(signat electrònicament)

**Ref. Expedient: 2527-**

**0594/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 30/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a RMR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 30/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 30/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** RMR, titular tributari i/o resident A JORBA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a A PREIXENS Lleida (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*866\*\*C, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de febrer de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària A JORBA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).



**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.



L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. RMR amb DNI \*\*\*866\*\*C una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. RMR efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President en funcions  
(*signat electrònicament*)

**Ref. Expedient: 2527-**

**0588/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 30/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a CAP, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 30/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 30/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** CAP, titular tributari i/o resident A JORBA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*497\*\*K, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de febrer de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària DE JORBA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.



L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. CAP amb DNI \*\*\*497\*\*K una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. CAP efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President en funcions  
(signat electrònicament)

**Ref. Expedient: 2527-**

**0601/2023**Departament: Medi  
Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 31/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JGR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 31/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 31/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** JGR, titular tributari i/o resident A SANT MARTÍ DE TOUS , amb domicili fiscal a efectes de notificació a SANT MARTÍ DE TOUS Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE 77051005Q, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta i en Àrees Tancades, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació o les claus de l'àrea tancada corresponent, per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors o claus), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells o claus.

Durant el mes de març de 2023, es trameta una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells, les claus o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament

Passat el termini indicat, el titular de Adreça DE

SANT MARTÍ DE TOUS segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.



**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 40.1 de la mateixa Ordenança, de les obligacions generals dels usuaris amb servei en modalitat d'àrea tancada, estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva [...] són obligatoris per als usuaris", essent la modalitat de recollida selectiva, en el cas que ens ocupa, l'Àrea Tancada.
- L'article 40.3 de dita Ordenança, de les obligacions generals dels usuaris amb servei en modalitat d'àrea tancada, estableix que "els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dins dels elements de contenció".
- L'article 41.1 de dita Ordenança, dels drets i deures dels usuaris amb servei en modalitat d'àrea tancada, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en àrees tancades a les quals han sigut assignats, per al lliurament dels residus generats i separats selectivament.

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.



L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. JGR amb DNI \*\*\*510\*\*Q una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. JGR efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President en funcions  
(*signat electrònicament*)

**Ref. Expedient: 2527-**

**0584/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 30/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a CRS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 30/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 30/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** CRS, titular tributari i/o resident a JORBA , amb domicili fiscal a IGUALADA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*781\*\*V, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta i en Àrees Tancades, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació o les claus de l'àrea tancada corresponent, per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors o claus), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells o claus.

Durant el mes de febrer de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells, les claus o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de JORBA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi..

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 40.1 de la mateixa Ordenança, de les obligacions generals dels usuaris amb servei en modalitat d'àrea tancada, estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva [...] són obligatoris per als usuaris", essent la modalitat de recollida selectiva, en el cas que ens ocupa, l'Àrea Tancada.
- L'article 40.3 de dita Ordenança, de les obligacions generals dels usuaris amb servei en modalitat d'àrea tancada, estableix que "els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dins dels elements de contenció".
- L'article 41.1 de dita Ordenança, dels drets i deures dels usuaris amb servei en modalitat d'àrea tancada, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida en àrees tancades a les quals han sigut assignats, per al lliurament dels residus generats i separats selectivament.

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

---

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. CRS amb DNI \*\*\*781\*\*V una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. CRS efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President en funcions  
(signat electrònicament)

**Ref. Expedient: 2527-**

**0614/2023**Departament: Medi  
Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública

## DECRET DE

### PRESIDENCIA.-

#### ANTECEDENTS

**I.-** En data de 05/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JLS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 05/06/2023, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a l'interior de la paperera situada al CL SARRIÀ DE TER propera al creuament amb C/ DIVINA PASTORA de CAPELLADES, el dia 04/04/2026.

**II.-** En data 05/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** JLS , amb domicili A CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI 47122389N, com a persona declarant destinatària de la sanció.

**Fets imputats:** Abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa a l'interior de la paperera situada al CL SARRIÀ DE TER propera al creuament amb C/ DIVINA PASTORA de CAPELLADES, el dia 04/04/2023.

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptat de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

#### LEGISLACIÓ APLICABLE

---





L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. JLS amb DNI \*\*\*223\*\*N una sanció de 176,29 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. JLS efectui l'ingrés de l'import **176,29 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President en funcions  
(signat electrònicament)

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe de proposta de contractació emès per la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació de data 11/07/2023 on exposa:

**FETS**

1. Justificada la necessitat de desenvolupar les actuacions per l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor en concret les accions "Tastet per autònoms i pimes, certificacions i casals d'estiu" del Projecte Emprèn Cat convocatòria 2022-2023 es considera necessària la contractació d'una empresa externa per a la seva realització.
2. Presentats pel Departament d'Estratègies per l'Ocupació de diversos pressupostos, s'ha valorat les diferents ofertes presentades i es considera que l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb l'objecte del contracte ha executar és la presentada per Inquiet Associació amb NIF G66540071,
3. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

**FONAMENTS DE DRET**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari de data 12/07/2023 que consta en l'expedient.

Vist que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

**RESOLC:**

**Primer.** Executar el contracte amb Inquiet Associació, NIF G66540071, atesa la necessitat desenvolupar les actuacions per l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor en concret les accions "Tastet per autònoms i pimes, certificacions i casals d'estiu" del Projecte Emprèn Cat convocatòria 2022-2023, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest, de conformitat amb les següents condicions:

L'execució del contracte es realitzaran amb subjecció a l'informe de necessitats.

Codi CPV: 80522000-9

El termini es fixa a data 31/12/2023

El preu del contracte es fixa en 6.135,00 €, exempt d'IVA.

El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció del Consell Comarcal de l'Anoia la totalitat de la prestació.

A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal del Consell Comarcal de l'Anoia.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal de l'Anoia o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 6.135,00 €, exempt IVA, amb càrrec a la aplicació pressupostària 11 24125 227993 del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte a la Sra. FGV

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Xavier Boquete Saiz  
President en funcions  
Igualada, a la data de la signatura

#### PEU DE RECURS

-- Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu. En aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

-- Directament, recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.



**Exp: 0507/2023****DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Atès l'escrit d'al·legacions presentat pel Sr. LCS (R.E. 6392/23 de data 28/06/23).

Vist l'Informe del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals de data del corrent, que transcrit literalment diu:

**PRIMER.-** El mes de maig del 2022 es va tenir coneixement per part d'aquest Consell Comarcal de l'Anoia sobre les actuacions d'investigació número 0-29102018/127 portades a terme per l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, "OAC"), referides a presumptes irregularitats, entre altres, en retribucions al llavors Secretari del Consell, Sr. Calsina i que no havien estat arxivades de forma tàcita.

**SEGON.-** A fi d'esclarir els fets anteriors, per Decret de Presidència de 17 de maig de 2022 es va ordenar l'obertura i resolució d'un expedient informatiu.

**TERCER.-** En data 23 de maig de 2022, per Resolució de Gerència número 38-2022, es sol·licita als responsables del Departament de RRHH, Intervenció i Secretaria d'aquest Consell per a que, en un termini màxim de 10 dies hàbils, presentin un informe referit als fets que recull la petició d'informació de L'OAC i en el mateix es realitzin les propostes oportunes correctores, si s'escau. Els elements a tractar en l'informe, d'acord amb el requeriment de l'OAC són:

- a. Les retribucions percebudes pel Sr. CS com a Secretari interí del CCA, atenent a la seva dedicació en el seu lloc de treball;
- b. La percepció, tant pel Secretari com per l'Interventor, ambdós interins, del CCA, d'un «complement de productivitat»;
- d. La percepció pel secretari interí d'un «complement per la diferència de nivells (30-28)», que, suposadament, respondria al fet que l'esmentat funcionari hauria consolidat el nivell 30 de complement de destí, mentre que el lloc de Secretaria té assignat, a la relació de llocs de treball del CCA, un nivell 28; i
- e. La situació de compatibilitat del secretari interí Sr. LCS, per a l'exercici privat de l'advocacia al despatx CALSINA & SALAVERT ADVOCATS.

**QUART.-** En data 7 i 12 de juny van ser presentats els informes referits, dels quals s'extreuen els següents fets:

- El Sr. C realitza una jornada de 28.5 hores setmanals.
- El Sr. C està percebent una retribucions corresponent al 100% d'acord que consta a la relació de llocs de treball.
- Que el Sr. C rebia un complement de productivitat des de maig de 2015 fins al mes de maig 2022.
- Que actualment el Sr. C rep un complement "ad personam" basat un presumpte dret adquirit sobre el nivell consolidat 30, per import de la diferència del nivell 30 i la plaça de nivell 28.
- Que no hi ha cap Acord que reculli aquest reconeixement de grau ni complement "ad personam".
- Que la Junta de Govern 04/02, de 9 de maig de 2002, va reconèixer la compatibilitat al Sr. C, quan ocupava la plaça de secretari interí.
- Que no consta que el Sr. C, arrel de la provisió definitiva com a TAE-Lletrat i nomenament com a secretari accidental, tingui aprovat un reconeixement de compatibilitat per l'exercici d'una activitat privada.
- Que el Sr. MGV, Interventor del CCA, està percebent dos complements: un de productivitat i un altre per l'exercici de les funcions de tresorer.

**CINQUÈ.-** Amb data 15 de juliol l'Interventor, Sr. G, va presentar denúncia davant del Tribunal de Cuentas pels fets que podien ser considerats amb responsabilitat comptable. Aquesta denúncia va ser comunicada al President del CCA el 25 de juliol del 2022.

**SISÈ.-** El dia 18 de juliol de 2022 el Consell Comarcal va presentar un escrit a l'OAC, en la qual s'acompanyava una sèrie de consideracions i la següent documentació;

- a. Obertura d'un expedient informatiu.
- b. La supressió del complement de productivitat.
- c. Informes negatius, en aquest cas del propi secretari, per tal que no es procedís en elsentit esmentat de l'apartat anterior.
- d. Petició de suport jurídic a les administracions.
- e. Aportació de les nòmines que mancaven ja que no s'havien tramès a l'OAC.
- f. La documentació que no s'havia aportat respecte a la figura de l'Interventor.
- g. La regularització de les actes inexistents, previ requeriment del president del CCA.

**SETÈ.-** En vistes de l'anterior, mitjançant Resolució de Gerència núm. 79/2022, de data 25 de juliol de 2022, s'acorda resoldre parcialment l'expedient informatiu en la part referent al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament del complement "ad personam" corresponent a la diferència nivell 28 a 30 al Secretari accidental del CCA i elevar a la presidència del CCA la proposta d'ordenar una revisió d'ofici d'aquests actes per considerar que poden ser susceptibles de ser considerats nuls de ple dret, de conformitat amb l'article 47 de la LPAC. En la Resolució de Gerència se suspenen els efectes del complement "ad personam" 30-28 i es fixa el pagament efectiu al 76% de la jornada amb efectes del mes vençut al juliol de 2022.

**VUITÈ.-** Per Decret de Presidència 147/2022 de, també, 25 de juliol de 2022 es va aprovar ordenar l'inici de la revisió d'ofici dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament d'un complement "ad personam", corresponent a la diferència de nivell de 28 a 30 al Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Anoia.

**NOVÈ.-** Mitjançant la Resolució de Gerència de data 7 de setembre de 2022, s'acorda incoar l'expedient de revisió d'ofici de conformitat amb les causes de nul·litat de l'article 47.1, lletra e) i f), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que, en l'acte tàcit d'aprovació del complement "ad personam" i el 100% de la nòmina respecte la jornada laboral del Secretari, es va prescindir total i absolutament del procediment legalment establert i es considera que els mateixos, essent contraris a l'ordenament jurídic, suposen l'adquisició de facultats o drets quan el beneficiari li manquen els requisits essencials per a la seva adquisició.

**DESÈ.-** El Decret de Presidència de data 27 de setembre de 2022 acorda la Resolució final de l'expedient informatiu, ordenant mantenir la suspensió dels pagaments dels complements salarials al Sr. Calsina, obrir un expedient disciplinari per presumpte incompliment de la normativa en matèria d'incompatibilitat i iniciar un procediment de rescabament de les quantitats indegudament abonades a la Seguretat Social.

**ONZÈ.-** Els articles 106 i 82 de la LPAC estableixen que, instruït el procediment i abans de redactar la proposta de resolució i de donar tràmit a l'òrgan consultiu corresponent, es donarà tràmit d'audiència als interessats a fi de que puguin realitzar al·legacions en un tràmit no inferior a 10 dies. En conseqüència, en data 9 de novembre de 2022 es va donar tràmit d'audiència al Sr. Calsina, en el qual va al·legar:

- Trencament del principi d'unitat d'acte.



- Nul·litat de ple dret de la resolució de gerència núm. 0079-2022 DE 25.07.2022 deresolució parcial de l'expedient informatiu núm. 0517-2022.
- Nul·litat de Ple dret del Decret de Presidència núm. 0147-2022 DE 25.07.2022
- d'incoació de l'expedient de revisió d'ofici dels actes referits a l'exp. 0517-2022 (exp. informatiu).
- Nul·litat d'actuacions de l'expedient informatiu nº 517/2022 i expedient nº 788/2022 permanca de designa de funcionari instructor i secretari. Manca de trasllat a l'interessat.

**DOTZÈ.-** Considerant que les al·legacions efectuades pel Sr.C no enervaven cap de les causes nul·litat de ple dret dels actes objecte de la Revisió d'Ofici, rere els tràmits procedimentals procedents de l'article 106 de la LPAC, mitjançant Decret de Presidència núm. 294/2022, de 16 de desembre, es va acordar declarar la nul·litat de ple dret dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament d'un complement "ad personam", corresponent a la diferència de nivell de 28 a 30 al Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que contenen un vici de nul·litat de ple dret d'acord amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.

**TRETZÈ.-** Així mateix, en el mateix Decret, d'acord amb l'establert a l'article 106 de la LPAC, es va aprovar donar trasllat a la Comissió Jurídica Assessora a fi de que emetés el dictamen corresponent.

**CATORZÈ.-** En data 5 de maig de 2023 s'ha notificat a aquesta part el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora nº 133/2023 pel qual es conclou:

**"CONCLUSIÓ**

*És procedent retrotraure les actuacions del procediment al moment en què s'havien de sotmetre a audiència de la persona interessada, o bé immediatament abans de la proposta de resolució, en els termes indicats en aquest Dictamen."*

**QUINZÈ.-** L'article 106.5 de la LPAC determina que el transcurs del termini de sis mesos des de l'inici d'ofici del procediment sense que se n'hagi dictat una resolució en produeix la caducitat.

En el supòsit objecte de dictamen, el procediment es va iniciar el 25 de juliol de 2022, amb suspensió de termini per a resoldre durant tres mesos de conformitat amb l'article

22.1.d) LPAC. Atès que no s'ha dictat una resolució, ha caducat el procediment el 26 d'abril de 2023.

Així doncs, donat el transcurs del termini de 6 mesos legalment establert per a la resolució del procediment de revisió d'ofici, en el Decret de Presidència núm. 167-2023, de data 15 de maig de 2023, es va acordar dictar la caducitat del procediment de revisió d'ofici nº 788/2022, tot ordenant la immediata iniciació d'un nou procediment d'acord amb els fets constatats en els procediments administratius citats.

**SETZÈ.-** Tota vegada que les mesures provisionals de suspensió acordades al juliol de 2022 van decaure amb la caducitat del procediment el 26 d'abril de 2023, tenint en compte que s'ha tingut coneixement (via correu electrònic, no notificació) del preceptiu Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora en data 24 d'abril de 2023 i, per tant sense temps material per a esmenar els defectes de procediment que aquest refereix, de conformitat amb l'article 56.2 de la LPAC, segons la Diligència de Gerència de data 4 de maig de 2023 es va considerar pertinent aprovar anticipadament i de forma justificada unes noves mesures provisionals, amb caràcter previ a reiniciar de nou el procediment de revisió d'ofici caducat.

Les mesures provisionals adoptades de forma anticipada es van justificar pels següents motius:

- (i) donada la gravetat de les circumstàncies que suposen un greuge perpetuat a aquesta Administració;
- (ii) a fi i efecte de protegir els interessos del CCA en consonància amb els principis de proporcionalitat, menor onerositat i efectivitat;
- (iii) tenint en compte els actes que aquesta Administració ha anat adoptant al llarg dels diferents expedients administratius (expedient informatiu i expedient de revisió d'ofici) encaminats tots ells a suspendre el pagament dels conceptes salarials la revisió dels quals es pretén, i evitar així, entre d'altres, anar contra els seus propis actes;
- (iv) el curt lapse temporal entre que s'ha tingut coneixement del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, la caducitat de l'expedient de revisió d'ofici i aquest acord, i
- (v) la consideració de que no es tracta en cap cas d'un procediment sancionador i per tant no resulta d'aplicació el principi de no retroactivitat de les normes desfavorables. No es retrotreu l'efectivitat de cap sanció, doncs cap procediment sancionador s'ha tramitat ni resolt imposant una sanció al Sr. C.

Únicament es pretén la suspensió del pagament del complement doncs recordem que es posa en dubte l'ajustament a Dret del pagament del mateix. Per tant, d'efectivament demostrar-se la il·licitud d'aquest pagament, no sols no hauria vingut el dels dies transcorreguts des de la caducitat de la revisió d'ofici sinó tampoc tots els efectivament abonats pel CCA en favor del Sr. C, doncs faltaria l'element essencial per a l'adquisició del dret.

En conseqüència, es va considerar convenient adoptar, d'acord amb l'article 56.3 de la LPAC, les mesures provisionals de suspensió del pagament del complement 30 així com la retenció salarial corresponent a la diferència entre el 100% fins ara pagat i el 76% de la jornada efectivament treballada aplicable de forma immediata a partir del salari corresponent a partir del 26 d'abril de 2023.

L'article 56.1 i 2 de la LPAC estableix que aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'inici del procediment de revisió d'ofici.

**DISSETÈ.-** Paral·lelament, en data 18 de maig de 2023 es va dictar el Decret de Presidència pel qual es torna a iniciar l'expedient de revisió d'ofici, i acorda:

**"RESOLC:**

**PRIMER.- INICIAR EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI**, d'acord amb l'article 106 de la LPAC, en relació a la nul·litat de ple dret dels actes administratius consistents en l'aprovació de la retribució del 100% de la jornada laboral així com el complement "ad personam" referit al cos de l'escrit.

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

**TERCER.- ATORGAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A L'INTERESSAT**, juntament amb l'expedient complet i els informes referits, per un termini de **10 DIES HÀBILS**, a fi de que pugui realitzar les al·legacions oportunes al procediment.

**QUART.- D'acord amb l'article 56 de la LPAC, CONFIRMAR LES MESURES PROVISIONALS** adoptades mitjançant Decret de Presidència núm. 0157-2023 de data 4 de maig de 2023, les quals es mantindran fins a la resolució del present expedient.

**CINQUÈ.- INCLOURE** l'assumpte a l'ordre del dia de la primera sessió que celebri el Ple per tal que **RATIFIQUI, SI ESCAU**, el present Decret, de conformitat amb la competència

*que li reconeix en matèria de personal l'art.14.2 n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i la interpretació que a aquests efectes ha realitzat la Comissió Jurídica Assessora envers l'òrgan competent per incoar aquest expedient de revisió d'ofici.*

**SISÈ I ÚLTIM.- NOTIFICAR** el present Decret a l'interessat, als efectes de l'article 40 de la LPAC, tot informant-lo que, en base a l'article 56.2 de la mateixa Llei, pot interposar-hi un recurs potestatiu de reposició o bé directament un recurs contenciós administratiu"

**DIVUITÈ.-** Que, a l'esmentat acord d'inici, ratificat pel ple de la corporació comarcal en data 30 de maig de 2023, el Sr. CS ha presentat al·legacions en data 28 de juny de 2023, per les quals considera:

- Nul de ple dret el Decret de Presidència núm. 179/2023 d'incoació de l'expedient de revisió d'ofici d'acord amb l'establert a l'article 47.1 e) de la LPAC.
- Nul·litat d'actuacions de l'expedient núm. 507/2023 de revisió d'ofici per manca de designa de funcionari instructor i secretari.
- Que les retribucions percebudes pel funcionari Sr. C atenent a la sevadedicació al lloc de treball de secretari accidental de la corporació es troben justificades.
- La correcta percepció pel Sr. C d'un "complement ad person" per la consolidació del nivell de destí 30.
- Respecte els informes d'intervenció i de recursos humans: prescripció parcial del quantum fixat i rectificació del quantum valoratiu de l'informe en no serd'aplicació la reducció d'horari en període estival.
- Límit temporal aplicable a la revisió d'ofici i intenció pretesa de la corporació.

**DINOVÈ.-** En virtut dels antecedents exposats, emeto el següent:

## **INFORME DE RECURSOS HUMANS**

### **1. LEGISLACIÓ APLICABLE**

— Els articles 47.1, 106, 108 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— Els articles 8.3.c), 10 i següents de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

— Els articles 13 i 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel quals'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

— Els articles 71 i 72 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Els articles 5 i 6 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia (BOP de 15/01/2020)

## **2. SOBRE ELS ASPECTES PROCEDIMENTALS I JURÍDICS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.**

El Sr. CS en el seu escrit d'al·legacions datat el 28 de juny de 2023, deixa palès una sèrie d'irregularitats procedimentals, segons ell, invalidants de les posteriors resolucions administratives d'aquest CCA sobre l'exercici de les seves funcions com a Secretari del Consell.

Sens perjudici de que seguidament passarem a analitzar individualitzadament aquestes causes, hem de posar de manifest que el tràmit atorgat al Sr. C en l'expedient de revisió d'ofici era, en bona lògica, per a que pogués realitzar al·legacions dels fets que es consideren susceptibles de ser declarats nuls en el marc del propi expedient de revisió d'ofici, i no per realitzar unes al·legacions disperses a varis expedients administratius i/o actes administratius dictats ordenant l'obertura d'altres expedients, el que dificulta l'encaix i resolució de les efectives al·legacions a la revisió d'ofici.

Així doncs, seguidament s'exposa de manera individualitzada l'anàlisi sobre les al·legacions del Sr. C posades igualment en consonància amb l'expedient de revisió d'ofici:

### **2.1 *Sobre la nul·litat de ple dret de la Resolució de Gerència nº 79/2022 de 25.07.2022 de resolució parcial de l'expedient informatiu nº 517/2022 i, consegüentment, nul·litat del Decret de Presidència 179/2023 de 18 de maig de 2023 dictat en l'expedient nº 507/2023.***

En primer lloc cal referir que l'interessat al·lega la nul·litat del Decret de Presidència nº 179/2023 tota vegada que pren com a origen i fonament la resolució de gerència 79/2022 la qual considera nul·la de ple dret, si bé no motiva en cap moment aquesta consideració.

Sens perjudici de l'anterior, que ja de per si motivaria la desestimació de la pretensió exposada per manca de fonament jurídic, si ens remetem a les al·legacions presentades per l'interessat en l'anterior expedient de revisió d'ofici veiem que allà el Sr. C justifica la nul·litat d'aquest acte per falta de trasllat dels informes de recursos humans i intervenció que constaven en l'expedient administratiu.

La realitat és que, fos o no ajustada a la realitat la falta de trasllat dels informes tècnics en aquell expedient, el que resulta del tot clar és la improcedència d'al·legar-ho en aquest expedient, doncs, com consta en l'Acord d'Inici d'aquest expedient de revisió d'ofici nº 507/2023, en la citada resolució, expressament es fa referència a que s'acorda:

identical pot ser

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

Per tant, tota vegada que consta en l'evidència electrònica i amb les pròpies referències de l'interessat en l'escrit el trasllat de l'acord d'inici i dels informes incorporats en l'esmentat expedient, d'existir aquell defecte formal s'ha esmenat donant ara trasllat en el present expedient dels informes tècnics citats i, per tant, l'al·legació de nul·litat realitzada per aquest concepte esdevé improcedent.

En conseqüència, cal desestimar l'al·legació realitzada pel Sr. C atès que no es dona cap situació de fet ni de dret que justifiqui la petició de nul·litat que pretén.

## **2.2 Nul·litat d'actuacions de l'expedient nº 507/2023 per manca de designa de funcionari instructor/a i secretari/ària. Manca de trasllat a l'interessat.**

Considera el Sr. C que el Decret de Presidència és nul de ple dret atès que (i) no nomena funcionari instructor i secretari per a portar a terme les diligències d'instrucció en el marc del procediment de revisió d'ofici, (ii) no consta comunicació com a persona interessada del termini de sis mesos per a resoldre i el "sentit de caducitat del silenci administratiu."

Respecte de la primera al·legació, breument cal referir, que el Decret Legislatiu 4/2003, en el seu article 13, atribueix a presidència la funció d' " d) Exercir la direcció superior del personal". Per tant, l'emissió del Decret de Presidència d'inici de l'expedient de revisió d'ofici ve fonamentat, com bé consta en la resolució, per aquest precepte relacionat igualment amb l'article 106 de la LPAC que estableix la competència de l'òrgan dictant de l'acte de pretesa anul·lació com el competent per a iniciar la seva revisió

d'ofici. I és que no es pot obviar que mitjançant el Decret de Presidència s'ha iniciat un procediment de revisió d'ofici, que es troba específicament regulat en els articles 106 i següents de la LPAC, per la qual cosa cal estar a la regulació continguda en aquests, així com a la doctrina i jurisprudència que l'interpreten i que, precisament, venen a corroborar que l'acord per iniciar l'expedient de revisió d'ofici ha de ser dictat per l'òrgan titular de la competència que, en aquest cas i com s'ha exposat, correspon a la Presidència.

Per la seva banda, també d'acord amb l'art. 5.e) del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de l'Anoia li correspon al President la competència per exercir les accions judicials i administratives en cas d'urgència. La urgència plausible davant dels requeriments per part de l'Oficina Antifrau i el Tribunal de Cuentas promou la tramitació directa per part de Presidència. La no urgència en la tramitació d'aquesta acció administrativa comportaria un dany més continuat als interessos del Consell Comarcal i sobre tot la persistència d'una il·legalitat, que una vegada coneguda s'ha d'eliminar del món jurídic.

Tampoc podem compartir que s'hagi omès el nomenament d'instructor del procediment referint el Reial decret pel qual s'aprova el Reglament de Règim Disciplinari, doncs l'expedient aquí discutit no pretén la sanció de cap funcionari sinó declarar la nul·litat d'un acte administratiu que es considera no ajustat a Dret. El procediment disciplinari es tramitarà, en el seu cas, per la via disciplinària corresponent que sancioni la conducta referida, que no és objecte del present expedient.

Com s'ha exposat la regulació específica d'aquest procediment (article 106 i següents de la LPAC) res diuen sobre aquests extrems, que tampoc s'han exigit per part de la Comissió Jurídica Assessora, a la vista dels seus dictàmens en expedients de revisió d'ofici.

Finalment, tampoc podem compartir la falta de comunicació com a persona interessada del termini de 6 mesos per a resoldre l'expedient i el sentit de la caducitat de l'expedient administratiu. La realitat és que la comunicació del termini de l'article 50.1 de la Llei 26/2010 es produirà, en bona lògica del procediment administratiu i del principi de legalitat de l'actuació administrativa, si es produeix la caducitat de l'expedient (transcorreguts sis mesos) però no abans, doncs cap sentit tindria comunicar un termini quan encara no s'ha iniciat o tot just s'acaba d'iniciar l'expedient en qüestió i, per tant, és impossible que hagi transcorregut el termini per a la seva resolució. Rest a afegir que el termini màxim per a la resolució de l'expedient opera *ex lege* per aplicació de l'article

106.5 de la LPAC sense que la manca de comunicació, com pretén el Sr. C, comporti un defecte del procediment iniciat.

A més, com novament consta a l'interessat, la caducitat de l'expedient administratiu no té sentit de silenci administratiu negatiu o positiu. És produirà o no la caducitat (i, per tant, s'haurà de tornar iniciar l'expedient) però la producció de la mateixa no produeix ni és el mateix que el silenci administratiu o positiu, doncs són figures jurídiques separades i diferenciades.

Per tant, no es donen cap dels supòsits de nul·litat referits pel Sr. C en el seu escrit d'al·legacions que pugui suposar la nul·litat de ple dret dels procediments referits.

### **3. SOBRE LA RESTA DE MOTIUS OBJECTE DE LA REVISIÓ D'OFICI.**

#### ***3.1 Quant al pagament del 100 % de la nòmina i la comparativa amb l'interventor, també FHN.***

Sobre aquest aspecte val a dir que el Sr. C aprofita el seu tràmit d'al·legacions en aquest procediment administratiu per valorar documents obrants i discutits als expedients del Tribunal de Cuentas, la qual cosa queda al marge del present expedient, tota vegada que aquí no es discuteix la intencionalitat o no de cap membre de la corporació, si no l'ajustament a Dret dels actes susceptibles de revisió.

Per tant, resulta del tot improcedent, i per tant aquesta part no hi entrarà, la disputa més aviat de caire personal reflectida en les anomenades al·legacions, i, ajustant-nos a l'objecte del present expedient, ens limitarem a avaluar la idoneïtat o no a nivell estrictament administratiu de les retribucions rebudes pel Sr. C.

Sobre aquests extrems, ja es va pronunciar l'anterior Cap de Recursos Humans en el seu informe de juny de 2022 emès en el si de l'expedient informatiu nº 134/2022 on estableix:

*"b) La relació de llocs de treball preveu jornada especial*

*L'any 2018 s'aprova per primer cop la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia. En aquest instrument organitzatiu els llocs de TAE-Lletrat, TAE-Economista, Secretari, Interventor, Administratiu/va de tresoreria, Tresorer/a i Gerent tenen establerta una jornada especial. Les característiques d'aquesta jornada especial no consten detallades en cap acord ni tampoc en les fitxes descriptives dels llocs de treballs; essent les fitxes d'aquests llocs amb jornada especial les úniques on l'apartat de "jornada" i "dedicació horària setmanal" està en blanc.*



*Sobre les jornades de treball del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb l'article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és en còmput anual la mateixa que la dels funcionaris de l'Administració de l'Estat, aplicant-se les mateixes normes d'equivalència i reducció de jornada, essent la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horari de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, la norma de referència en aquesta matèria.*

*De conformitat amb la instrucció 3.1. de l'esmentada Resolució, la duració de la jornada general serà de 37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a 1642 hores; afegint a la instrucció 4ta que la duració de la jornada del personal que desenvolupi llocs de treball considerats d'especial dedicació serà de 40 hores setmanals, sens perjudici de l'augment d'horari que excepcionalment sigui precis per necessitats del servei.*

*Els empleats públics amb jornada especial tenen parametritzat al programari Portal Horario la següent jornada:*

- 1. Lloc de Secretaria: jornada de 27,5 hores.*
- 2. Lloc d'Intervenció: 37,5 hores setmanals.*
- 3. Lloc d'administrativa tresoreria: 37,5 hores setmanals.*

*c) Les retribucions percebudes respecte la jornada*

*Les retribucions que està percebent el Sr. C a dia d'avui corresponen a les que es percebrien amb una jornada de 37,5 hores setmanals, doncs està cobrant el 100% del salari base, triennis i complement de destí establerts per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Quant al complement específic, està percebent el mateix que l'interventor setmanals, essent la jornada d'aquest 37,5 hores/setmana.*

*També cal tenir en compte que l'alta d'empresa a la Seguretat Social està tramitada al 100% de la jornada i no pas al 76%, pel que s'estaria pagant la cotització d'empresa i del treballador al 100%.*

*Aquesta situació caldria resoldre-la de manera immediata, abonant-li la part proporcional de les retribucions marcades per la RLT respecte la seva jornada. També fora necessari modificar la jornada comunicada a TGSS i procedir al rescabament dels ingressos efectuats de més.*

*Per tot el que s'ha exposat, es proposen les següents accions:*

- 1r. Que qui exerceix la direcció superior de personal prengui la decisió, tenint en compte les necessitats del Consell, si el lloc de secretari ha de tenir una jornada completa o una jornada parcial de 27,5 o 28,5 hores setmanals.*

*2n. Una vegada decidida la jornada del lloc de Secretari, realitzar la modificació corresponent de la Relació de Llocs de Treball. Aprofitar la modificació per preveure una jornada ordinària de 37,5 hores als llocs de TAE-Economista, Interventor/a, Gerència i Administratiu/va Tresoreria i Tresorer/a.*

*3r. Aprovar resolució administrativa d'ingressos indeguts i les cotitzacions efectuades de més amb efectes dels últims 4 anys de conformitat amb la jornada efectuada del 76%.*

*4t. Realitzar les modificacions oportunes a Seguretat Social de l'alta amb el Codi de Temps parcial al 76%."*

Per tant, vegi's que la comparació realitzada pel Sr. C en el seu escrit manca totalment de fonamentació, tota vegada que precisament s'ha manifestat per part de RRHH que la retribució que rep l'interventor té les mateixes característiques que la del secretari, sent la d'aquell una jornada de 37,5 hores i la de Secretaria de 27,5 hores. De fet, les comunicacions realitzades per l'OAC també fan referència a unes retribucions improcedents per part de l'interventor, raó per la qual l'expedient informatiu també versa sobre les retribucions percebudes per aquest funcionari, si bé donada la gravetat dels fets coneguts per part del Secretari va suposar que primerament s'iniciessin actuacions d'investigació i solució dels paràmetres retributius i d'incompatibilitats del secretari.

En aquest sentit, les al·legacions realitzades pel Sr. C no han pogut desvirtuar proves tan objectives com els imports objecte de cotització a la Seguretat Social i, que d'acord amb l'Informe transcrit, representen el 100% del salari base, triennis i complement de destí establerts per les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Per tant, a vistes de l'anterior resulta escaient desestimar també aquesta al·legació del Sr. C.

### **3.2 Quant al pagament del complement "ad person" corresponent a la diferència del nivell 28 al 30.**

Sobre aquest extrem, també compartim plenament l'establert a l'Informe de l'anterior Cap de Recursos Humans de juny de 2022, on s'estableix que el grau de consolidació del nivell 30 s'hauria assolit en el cas que el Sr. C hagués obtingut, mitjançant l'oposició corresponent, la plaça de secretari amb habilitació nacional, però no és el cas, ja que el Sr. C obté la plaça de TAE-Lletrat, amb un nivell de consolidació 28 però no obté la plaça de secretari sinó que actua com a secretari, primer, interí i ,després, accidental:

*"De la documentació aportada a l'oficina observem un informe de recursos humans on es fa constar que el Sr. C té consolidat un nivell 30 de conformitat amb allò que disposa l'article 80.2 de la Llei de Funció Pública, "ja que el mateix el ve ostentant des del seu nomenament 03.10.1999 fins el 28.12.2006 data en que el ple de la corporació va aprovar la nova valoració de lloc de treball i estudi retributiu efectuada per Diputació de Barcelona." No consta entre la documentació aportada, ni tampoc en el seu expedient de personal, cap resolució administrativa que aprovi el reconeixement de grau. La consolidació de grau no pot ser mai automàtica sinó que ha de ser sol·licitada i precisa del seu reconeixement per part de l'Administració en la que es va consolidar el grau.*

*L'article 80.2 del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, relatiu a la consolidació de grau personal, disposa:*

*"El grau personal s'adquireix normalment per haver ocupar durant dos anys consecutius o durant tres anys amb interrupció, un o més d'un lloc del nivell corresponent".*

*Aquesta adquisició i consolidació és d'aplicació als funcionaris de carrera, atès que el grau de personal és un dret d'aquests (art. 16*

*EBEP). Si bé és cert que, en aplicació de la doctrina jurisprudencial europea, es computa el temps de serveis prestats en un lloc de treball com a personal funcionari interí, sempre que s'hagi superat el procés selectiu del mateix cos o escala. D'aquesta manera, es dona el mateix tractament a l'efecte de la consolidació del grau a dues situacions que poden qualificar-se de comparables, tal com exigeix la jurisprudència europea, és a dir, al temps prestat com a funcionari de carrera en ocupació provisional i al temps prestat com a funcionari interí.*

*Per tant, tenint en compte que la plaça que guanya el Sr. C és la de TAE- Lletat amb un complement de destí 28, el que consolida és el nivell 28 i no pas el nivell 30. No pot haver consolidat el nivell 30 perquè no guanya la plaça de Secretari.*

*En definitiva, qui subscriu proposa: Aprovar una resolució administrativa per la qual es deixi sense efectes l'abonament de la diferència del complement de destí*

*30-28 i es sol·liciti el retorn com a ingrés indegut dels abonaments efectuats pel concepte "ad personam" o "diferència 30- 28" dels últims quatre anys."*

Per tant, de l'anterior podem concloure que no pertoca la consolidació del nivell 30 del Sr. C sinó del nivell 28, en tant que és aquest nivell el que té reconegut la plaça obtinguda per oposició en torn lliure de TAE-Lletrat a què el Sr. C es va presentar lliurement.

#### **4. NUL·LITAT DE PLE DRET DELS ACTES ADMINISTRATIUS, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 47. 1 E) I F) DE LA LPAC. QUANTUM A RECLAMAR EN CONCEPTE DE LA NUL·LITAT DELS ACTES ADMINISTRATIUS.**

Vist tot l'anterior, no podem considerar que les al·legacions efectuades pel Sr. Calsina hagin enervat cap de les causes de nul·litat de ple dret de cap dels actes de què consta la present revisió d'ofici. Al contrari, dels antecedents exposats podem concloure que els actes administratius dels quals es pretén la revisió són susceptibles de ser declarats nuls de ple dret, de conformitat amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC, que cita que seran nuls aquells actes:

*"e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.*

*f) Los actos expesos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición."*

En efecte, queda palès que els actes administratius pels quals es considera oportú el cobrament del salari per sobre de la jornada treballada o bé computant complements salarials dels quals no correspon la percepció, han estat dictats prescintint total i absolutament del procediment legalment establert, així com també que el Sr. C manca dels requisits essencials per a la seva adquisició, tota vegada que no compleix els requisits legals pertinents per al cobrament de les quantitats salarials.

Respecte de la quantia que ha de ser objecte de revisió, es comparteix el criteri reflectit per l'informe de l'anterior Cap de Recursos Humans de l'expedient núm. 788/2022 en virtut del qual es considera que s'han de retornar i, per tant, reclamar, les quantitats indegudament percebudes pel Sr. C que s'eleven, segons el càlcul estipulat, a la quantitat de **178.166,82 euros percebuts de més i un interès de demora per import de 49.097,37 euros, fent un total de 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SETMIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS)**, que es

desprenen del càlcul efectuat per l'anterior responsable de recursos humans i que s'adjunta com a Annex 1.

## **5. SOBRE ELS LÍMITS DE LA REVISIÓ D'OFICI: LA MALA FE DEL SR. C**

Arribats a aquest punt convé posar de manifest que, en aquest cas i tal com es fonamentarà a continuació, els efectes de la revisió d'ofici exposats es troben degudament justificats, sense que es pugui estimar l'adduït pel Sr. C en l'al·legació sisena del seu escrit, respecte a que cal tenir en compte la seva bona fe per limitar, d'acord amb l'art. 110 de la LPAC, la potestat de revisió d'ofici.

I és que les afirmacions realitzades en dita al·legació són incorrectes.

No sembla possible predicar bona fe de l'actuació del Sr. C, com es pot demostrar en els següents fets que troben el seu fonament documental corresponent:

- El Sr. C durant el període 2015-2022 va exercir les funcions de Gerència que comportaven la direcció del personal, d'acord amb el disposat a l'article 13 del Decret Legislatiu de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. (Annex 2)
- S'acredita que la dedicació del Sr. C era del 100% en base a la documentació de baixa i alta al Règim General de la Seguretat Social. (Annex 3)

Tot això posa de manifest que ell no sols era coneixedor, sinó que contribuïa de forma activa amb els seus actes, a consolidar una situació viciada de nul·litat de ple dret.

L'art 110 de la LPAC estableix que *"Les facultats de revisió que estableix aquest capítol no es poden exercir quan, per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, el seu exercici sigui contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis"*.

En sentit aclaridor, també es pronuncia, entre altres la Sentència del Tribunal Suprem dedata 26 de juny de 2018, que cita:

*"Conviene recordar que la finalidad que está llamada a cumplir la revisión de los actos nulos, prevista en el art. 102 de la LPAC, es facilitar la depuración de los vicios de nulidad radical o absoluta de que adolecen algunos actos administrativos, con el inequívoco propósito de evitar que el transcurso de los breves plazos de impugnación de aquellos derive en su consolidación definitiva. Se persigue, por tanto, ampliar las posibilidades impugnatorias, en equilibrio con la seguridad jurídica, evitando que una situación afectada*

*por el grado de invalidez más grave, quede perpetuada en el tiempo y produzca efectos jurídicos pese a adolecer de un vicio tan relevante.*

*El principio de legalidad exige que los actos administrativos se ajusten al ordenamiento jurídico, permitiendo que la Administración revise los actos ilegales. Por el contrario, la seguridad jurídica, en cuanto valor esencial de nuestro ordenamiento jurídico, exige que los actos administrativos dictados, y consiguientemente las situaciones por ellos creadas, gocen de estabilidad y no puedan ser revisados fuera de determinados plazos. Ahora bien, cuando la ilegalidad del acto afecta al interés público general, al tratarse de infracciones especialmente graves, su conservación resulta contraria al propio sistema, como sucede en los supuestos de nulidad de pleno derecho, por lo que la revisión de tales actos no está sometida a un plazo para su ejercicio ( art. 102 de la LPAC ).*

*La declaración de nulidad queda limitada a los supuestos particularmente graves y evidentes, al permitir que el ejercicio de la acción tendente a revisar actos que se han presumido validos durante un largo periodo de tiempo por sus destinatarios pueda producirse fuera de los plazos ordinarios de impugnación que el ordenamiento establece. Tal y como han señalado las sentencias del Tribunal Supremo de 19 de diciembre de 2001 , de 27 de diciembre de 2006 y de 18 de diciembre de 2007 , «[...] el artículo 102 LRJPA tiene como objeto, precisamente, facilitar la depuración de los vicios de nulidad radical o absoluta de que adolecen los actos administrativos, con el inequívoco propósito de evitar que el transcurso de los breves plazos de impugnación de aquellos derive en su inatacabilidad definitiva. Se persigue, pues, mediante este cauce procedimental ampliar las posibilidades de evitar que una situación afectada por una causa de nulidad de pleno derecho y perpetuada en el tiempo y produzca efectos jurídicos pese a adolecer de un vicio de tan relevante trascendencia».*

*Partiendo de que la revisión de oficio de un acto nulo de pleno derecho se puede realizar en cualquier momento y, por tanto, se trata de una acción imprescriptible, hay que tener en cuenta que el art. 106 de la Ley 30/1992 establece una cláusula de cierre que limita la posibilidad de revisión en supuestos excepcionales, al disponer que «las facultades de revisión no podrán ser ejercitadas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias su ejercicio resulta contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes».*

*En definitiva, si de un lado en el art. 102 de la Ley se establece la posibilidad de proceder a la revisión de oficio sin sujeción a plazo (en cualquier momento), en el art. 106 se establece la posibilidad de que su ejercicio se modere por la concurrencia de las circunstancias excepcionales que en él se prevén, limitándose la posibilidad de expulsar del ordenamiento jurídico un acto que incurre en un vicio de especial gravedad ponderando las circunstancias de todo orden concurrentes y los bienes jurídicos en juego. Esta previsión*

*legal permite que los tribunales puedan controlar las facultades de revisión de oficio que puede ejercer la Administración, confiriéndoles un cierto margen de apreciación sobre la conveniencia de eliminación del acto cuando por el excesivo plazo transcurrido y la confianza creada en el tráfico jurídico y/o en terceros se considera que la eliminación del acto y de sus efectos es contraria a la buena fe o la equidad, entre otros factores.»*

Quant als límits de reclamació de quantitats, també es pronuncia la Sentència del Tribunal Suprem de 26 d'octubre de 2020 (rec. 5056/2018), que estableix:

*"(...) Esta previsión legal permite que los tribunales puedan controlar las facultades de revisión de oficio que puede ejercer la Administración, confiriéndoles un cierto margen de apreciación sobre la conveniencia de eliminación del acto cuando por el excesivo plazo transcurrido y la confianza creada en el tráfico jurídico y/o en terceros se considera que la eliminación del acto y de sus efectos es contraria a la buena fe o la equidad, entre otros factores.*

*Ahora bien, la correcta aplicación del art. 106 de la Ley 30/1992, como ya dijimos en la STS nº 1404/2016, de 14 de junio de 2016 (rec. 849/2014), exige "dos requisitos acumulativos para prohibir la revisión de oficio, por un lado, la concurrencia de determinadas circunstancias (prescripción de acciones, tiempo transcurrido u "otras circunstancias"); por otro el que dichas circunstancias hagan que la revisión resulte contraria a la equidad, la buena fe, el derecho de los particulares o las leyes".*

Cal remarcar que en aquest cas la revisió s'ha d'exercir ja que no es donen les circumstàncies per aplicar els límits i en cap cas el seu exercici resulta contrari a la bona fe, tal com es deriva dels documents adjuntats i de l'expedient.

Sobre els límits de la revisió d'ofici també es pronuncia, entre innumerables altres, la Comissió Jurídica Assessora en el Dictamen núm.426/20209, que es pronuncia sobre la revisió d'ofici d'actes nuls com a conseqüència de l'actuació d'un particular:

*"El temps transcorregut porta l'Administració activa des de l'inici del procediment a pretendre una revisió parcial, en el sentit que les facultats de revisió només s'estenguin als efectes desfavorables sense que es produeixin alteracions dels drets adquirits pels participants. L'article 106 de l'LRJPAC permet que les facultats de revisió no siguin exercitades quan per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, l'exercici resulti contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis. Certament, el temps transcorregut no ha de ser intranscendent en el cas que ara la Comissió estudia, però no és adequat el plantejament d'excloure d'entrada possibles efectes de la nul·litat. L'article 106, sempre d'una manera molt estricta, serà aplicable o no quan s'hagi determinat la naturalesa i l'abast de la nul·litat, però això no es pot predeterminar a priori. Només cal pensar en el supòsit en què **la nul·litat de ple dret fos***



*conseqüència d'una actuació culpable del particular, evidentment el temps podria perfectament no ser suficient per a no exercir les facultats de revisió.*"

Per altra banda, també el Dictamen núm. 11/2023, de 12 de gener, del Consejo Consultivo de Andalucía, estableix quant als límits de la revisió d'ofici:

*"En este orden de consideraciones, siguiendo la doctrina constante de este Consejo sobre la valoración del juego de los límites (entre los últimos, dictámenes 639/2021, 224/2022, 927 a 930/2022 y 986 a 990/2022), debe tenerse en cuenta que la revisión de oficio debe ejercerse por la Administración valorando todas las circunstancias del supuesto sometido a consulta de las que tenga conocimiento por obrar en su poder o al que pueda acceder en ejercicio de sus potestades, para ponderar en delicado equilibrio, por un lado, la protección del interés general que resulte restaurado por la declaración de nulidad, concretado aquí en la necesidad de que el gasto público se someta a un conjunto de exigencias que garanticen el cumplimiento de los requisitos y finalidad que operen en cada caso, y por otro lado, la buena fe y los derechos del interesado por el perjuicio que este pueda padecer con la eliminación del acto administrativo objeto de revisión."*

Finalment, i sense ànim de ser reiteratiu, es pronuncia també el Dictamen nº 88/2023 de la Comisión Jurídica Asesora de Madrid, que també es pronuncia sobre els límits de la revisió d'ofici i devolució d'imports:

*"Por otro lado, en cuanto a los efectos que la revisión de oficio de las sanciones comporta, debe tenerse en cuenta que en aquellos casos en que la sanción ya ha sido pagada, deberá procederse a la devolución de su importe pues se **trataría de ingresos indebidos** (en un sentido parecido el Dictamen del Consejo de Estado de 15 de julio de 2021, recaído en un expediente relativo a la solicitud de revisión de oficio en un procedimiento sancionador en materia de seguridad ciudadana)."*

També cal dir que ningú pot al·legar contra actes que ha produït ell mateix al marge de la bona fe, doncs l'al·legant exercia les funcions de secretaria amb assignació de funcions en matèria de direcció de personal.

Resta per afegir que en el supòsit discutit no podem deixar de referir l'indubtable afectació en l'interès públic del Consell Comarcal que ha suposat la situació descrita, en el benentès que s'han malmès les finances comarcals sota la supervisió de la persona llavors encarregada de la fe pública de la institució, el Sr. C. Així mateix, és redundant referir que no s'ha produït la prescripció de cap acció ni el temps transcorregut impedeix la revisió de l'acte, doncs el Sr. Calsina va percebre les retribucions controvertides fins ben entrat el passat any 2022. Per tant, la manca de bona fe predicada de l'actuació del Sr. Calsina i reflectida en els actes objecte de la revisió resulta



clarificadora i justificativa de que la reclamació s'ha de realitzar des de l'inici del pagament de les quantitats.

Considerant els fets anteriors, i de conformitat amb les atribucions que li confereixen al President l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, així com l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,

En mèrits de tot l'exposat, **CONCLOC:**

1. Considerar **AJUSTAT A DRET EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI** iniciat, així com el seguiment dels tràmits procedimentals adients, i per tant, considerar que els actes administratius consistents en el pagament del complement "ad personam" corresponent a la diferència entre els nivells 30 i 28, així com en el pagament del 100% de la nòmina del Sr. C, són susceptibles de ser declarats nuls de ple dret de conformitat amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.
2. Considerar que **LA QUANTITAT A RECLAMAR AL SR. C ÉS DE 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SET MIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS)**, d'acord amb allò establert per l'Informe emès per l'anterior Cap de Recursos Humans.
3. Donar **TRASLLAT DEL PRESENT INFORME** a l'òrgan competent a fi que, rere els tràmits legals procedents, elevi l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora a fi de que emeti el seu dictamen preceptiu.

El que s'emet sens perjudici de millor opinió fonamentada en dret."

Atès l'informe preceptiu, emès pel Secretari de la corporació que consta en l'expedient.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la competència que em confereix l'article 21.1. g, h de la Llei 7/1985, d'25 d'octubre, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 13 de DL 4/2003, text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya.

Considerant l'informe anterior, i en virtut de l'art. 5.d) del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, pel qual el President/a del Consell Comarcal exerceix l'atribució següent: Exercir la direcció superior del personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici dels apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del Règim Local.

## **RESOLC**

**PRIMER.-** DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS efectuades pel Sr. LC mitjançant l'escrit de data 28 de juny de 2023 i, en conseqüència, continuar la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici nº 507/2023.

**SEGON.-** PROPOSAR LA QUANTITAT DE 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SET MIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS), EUROS A RECLAMAR AL SR. CS, en concepte de pagaments indeguts derivats de la nul·litat dels actes de la present revisió d'ofici, d'acord amb l'establert a l'informe de Recursos Humans repetidament citat.

**TERCER.-** ATORGAR UN TERMINI DE 10 DIES HÀBILS al Sr. C, a fi de que es pronunciï únicament en el que es refereix a la quantitat a reclamar.

**QUART.-** Una vegada transcorregut el termini atorgat, es procedirà a emetre la Proposta de Resolució i a elevar el present expedient a la Comissió Jurídica Assessora a fi d'emetre el dictamen corresponent d'acord amb allò establert a l'article 106 LPAC.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR la present resolució a l'interessat

**SISÈ.-** DECLARAR que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Sens perjudici de que els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs o acció ajustada a dret.

**SETÈ.-** DONAR-NE compte al Ple.

Xavier Boquete Sàiz  
President en funcions

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**Ref. Expedient: 2527-**

**0270/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 08/05/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JSN, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 02/03/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** L'esmentada proposta es basa en el següent:

**Empresa/persona responsable:** JSN titular tributari i/o resident del domicili de BRUC, EL , amb domicili fiscal a efectes de notificació a BRUC, EL Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*844\*\*R, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de desembre del 2022, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de BRUC segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està



CONSELL  
COMARCAL  
DE L'ANOIA

disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. JSN amb DNI \*\*\*844\*\*R una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. JSN efectuï l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0161/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 12/07/2023 on exposa:

**Antecedents**

Primer.- Vist l'informe emès per Cap del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, Sra. EAM, i la Coordinadora Unitat Serveis Socials Bàsics, Sra. MCV, de data 03/07/2023, on exposen el següent:

*"Vist que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que "Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones".*

*Vist que als serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i han d'estar dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.*

*Vist que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de garantir la disponibilitat i l'adscripció del personal professional estable, homologat laboralment i necessari per a una atenció social de qualitat en funció de la població, les característiques geogràfiques del territori i les necessitats específiques que s'hagin d'atendre, sota el principi de la unitat de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. En la dita organització, s'ha de cercar l'equitat en l'atenció a les persones independentment de la classe del servei i s'ha d'assolir l'homogeneïtzació dels perfils amb relació a les funcions que s'han de complir.*

*Vist que hi ha tasques d'auxiliar administrativa/iu que no es poden realitzar per la sobrecàrrega de les administratives del Departament, prioritzant les tasques pròpies d'Administratives i quedant per fer les d'auxiliar.*

*Vist que una de les Administratives del Departament, ha tramitat la baixa voluntària i properament quedarà una vacant, que no podem cobrir per la manca de professionals a la borsa i restem a l'espera d'una de nova.*

*Vist que els diferents equips socials i professionals necessiten d'aquest suport necessari per poder desenvolupar la seva tasca amb les màximes garanties de qualitat i dedicació.*

*Vist que es va realitzar un procés de selecció d'auxiliar administrativa/iu*

**ES PROPOSA**

*Efectuar la contractació d'una/un auxiliar administrativa/iu per sobrecàrrega de les Administratives del Departament, que donada la situació actual han de prioritzar les seves tasques professionals, quedant les d'auxiliar en segon terme i sense poder cobrir, per tant aquesta contractació servirà també per alliberar a les administratives del Departament de les tasques d'auxiliar administrativa/iu.*

*Efectuar la contractació, per sobrecàrrega de tasques Administratives, 6 mesos per cobrir una plaça d'auxiliar administrativa/iu amb inici dos dies després de la signatura de l'acord i/o decret i final al cap de sis mesos, amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de 9 mesos.*

*La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:*

*31/121.00.01/231.01 Retribucions (Complements)*

*31/120.00.01/231.01 Retribucions (Sou base i triennis)*

*31/160.00.01/231.01 Seguretat Social"*

**Consideracions tècniques**



**Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Primer.- (i) Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Auxiliar Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 3 denovembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM<br>COGNOM I | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | LJL             | ***0307** | 22,30                | 2,95                | <b>25,25</b>       |
| 2  | NLB             | ***0242** | 15,80                | 0,80                | <b>16,60</b>       |
| 3  | OGM             | ***2281** | 15,10                | 0,00                | <b>15,10</b>       |

(ii) Vist que la primera aspirant. Sra. JL es troba prestant serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en virtut d'un nomenament temporal, que la Sra. LB, està en la mateixa situació i que el al tercer aspirant, Sr. OGM, també és funcionari interí de la corporació.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

*"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."*

*"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."*

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal auxiliar administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM<br>COGNOM I | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|-----------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | YEG             | ***7506** | 27,85                | 3,45                | <b>31,30</b>       |
| 2  | EQC             | ***8666** | 28,16                | 2,60                | <b>30,76</b>       |
| 3  | ESB             | ***8853** | 23,70                | 2,90                | <b>26,60</b>       |
| 4  | MCL             | ***8659** | 23,02                | 2,90                | <b>25,92</b>       |
| 5  | AMGR            | ***0118** | 15,73                | 5,31                | <b>21,04</b>       |

(ii) Vist que la primera aspirant. Sra. YE, ja ha acceptat una vacant com a administrativa al Consell Comarcal de l'Anoia en virtut d'un nomenament temporal, mateixa situació en la que es troba la segona aspirant Sra. EQ i que la Sra. ES, està prestant serveis al Consell Comarcal. Vist que a la Sra. MC se li va oferir una vacant anterior la qual va acceptar i per la qual es troba nomenada interinament en aquest ens; es va procedir a oferir la última vacant sorgida a la Sra. **AMGR**, que ocupa la cinquena posició i que l'ha acceptada mitjançant la tramesa d'una instància genèrica amb número de registre E - 006458-2023 on

exposa:

*"Què he rebut per part del Consell Comarcal de l'Anoia la proposta de nomenament d'auxiliar administrativa per acumulació de tasques en el departament de Benestar Social. Manifesto que accepto el nomenament en el temps, forma i condicions que apareixen en la proposta. Moltes gràcies."*

**Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

**Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

#### **Quarta.- Informe sobre la modalitat de nomenament temporal**

Donada l'acumulació de feina de l'Àrea de Benestar Social i de conformitat amb l'article 10.1.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el que s'estableix:

1. *Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:*

*d) L'excés o l'acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit mesos.*

Així mateix, el nomenament que correspondria seria un nomenament com a funcionària interina per acumulació de tasques.

El nomenament es desenvoluparà amb les següents condicions:

- Durada: fins 31/12/2023.
- Jornada: 37'5 hores/setmanals
- Horari: De dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i els dimarts de les 16:30 hores a les 19:00 hores i el seu destí serà al Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

#### **Cinquena.- Dades contractuals**

**AMGR**

##### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☒ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuitat

##### **Antiguitat:**

-

##### **Durada del contracte**

fins

##### **Tipus de contracte: 100% jornada (37,5**

**Funcionari    interí    per    excés/acumulació    de    tasques**

##### **Categoria:**

|             | Laboral fix                  | Obra o servei | Eventual c.p. | Func. Interí |
|-------------|------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| T. completa | 100                          | 401           | 402           | <b>408</b>   |
| T. parcial  | <input type="checkbox"/> 200 | 501           | 502           | 508          |

- ☐ Administratiu C1  
☒ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

##### **Retribució proposada:**

- ☐ Anual   ☒ Mensual   ☐ Pagues Extres prorratejades

|                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Salari (100% jornada)                                                                                                                                                 | Sou base C2 696,13<br>€ Complement destí 12 302,14 €<br>Complement específic 416,65 € |
| <b>TOTAL 1.414,92 €</b>                                                                                                                                               |                                                                                       |
| <b>Seguretat Social:</b> 548,52 €                                                                                                                                     |                                                                                       |
| <b>2 pagues extraordinàries per un import de 1.408,57 € cada una, desglossades en:</b>                                                                                |                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salari Base C2: 689,78 €</li> <li>- Complement Destí 12: 302,14 €</li> <li>- Complement Específic: 416,65 €</li> </ul>       |                                                                                       |
| <b>Cost nomenament: 12.213,60 €</b> desglossament:                                                                                                                    |                                                                                       |
| Salari+pagues = 9.165,92 €<br>Seguretat social empresa= 3.047,68 €                                                                                                    |                                                                                       |
| Grup cotització: <b>7.- Auxiliars administratius</b><br>Cotització accidents treball: ? General 1,65%                                                                 |                                                                                       |
| <b>PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:</b><br><b>Retribucions: 31/121.00.01/231.01 i 31/120.00.01/231.01</b><br><b>TGSS: 31/160.00.01/231.01</b>                                |                                                                                       |
| <b>Procediment de selecció:</b> <input type="checkbox"/> Concurs<br><input checked="" type="checkbox"/> Concurs-Oposició<br><input type="checkbox"/> Oposició         |                                                                                       |
| <b>Tipus de contractació:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Urgent <input type="checkbox"/> No urgent                                                           |                                                                                       |
| <b>Òrgan que efectuarà la contractació:</b> <input checked="" type="checkbox"/> President<br><input type="checkbox"/> Junta de Govern<br><input type="checkbox"/> Ple |                                                                                       |

**Setena.- Termini legal en cas de pròrroga si s'escau**

Es proposa un nomenament inicial de 5 mesos i mig aproximadament essent prorrogable com a màxim fins als 9 mesos dins d'un període de 18 mesos.

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** NOMENAR com a funcionària interina per acumulació de tasques a la Sra. **AMGR** com a auxiliar administrativa del departament de Benestar Social i atenció a la ciutadania

amb data d'efectes a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució i fins el 31/12/2023.

**SEGON.-** ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap del departament, Sra. EAM, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**TERCER.-** Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Auxiliar administrativa** assimilades al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va de Règim Intern, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.414,92 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.408,57 € cada una, més altres 548,52 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.01.

**QUART.-** APROVAR I DISPOSAR a nom d'AMGR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació           | Import             |
|----------|---------------------|--------------------|
| 2023     | 31/120.00.01/231.01 | 4.506,58 €         |
| 2023     | 31/121.00.01/231.01 | 4.659,34 €         |
| 2023     | 31/160.00.01/231.01 | 3.047,68 €         |
|          | <b>Total</b>        | <b>12.213,60 €</b> |

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania i a la Coordinadora dels Serveis Socials Bàsics.

**SISÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0077/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 14/06/2023 on exposa:

**Antecedents**

1. Vist l'informe emès per la Coordinadora de Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, la Sra. MCV, de data 11/01/2023 on proposa augmentar la jornada laboral de la Treballadora Social Sra. APR on exposa i proposa:

*"Vist que el Contracte Programa de la Generalitat i en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials ens marca i especifica les hores d'atenció, ràtio que hem de complir.*

*Vist que en alguns dels municipis de l'Alta Anoia, en aquests moments no es compleix la ràtio marcada per la Generalitat de Catalunya en el Contracte Programa 2022-2025*

*Vist que a més el nombre de casos que exigeixen un seguiment més continuat, en alguns municipis de l'Alta Anoia ha patit un augment considerable, en nombre i problemàtiques.*

*Vist que la treballadora social referent d'aquest municipis és la Sra. Assumpta Prat Rius i en aquests moments té una reducció d'horari de 30 hores setmanals, motiu pel qual:*

*Proposo,*

*Que com que la Sra. APR ja ha acceptat la proposta mitjançant instància, s'augmenti la seva jornada laboral 2h, fent un total de 32 hores, per tal de donar l'atenció necessària als municipis i complir amb la ràtio establerta. Que es modifiqui el seu horari en el "portal horario" quedant establert el nou horari d'atenció a cada municipi."*

2. Així doncs, prestarà els seus serveis segons el següent horari:
  - Dilluns de 8'30h a 15h (6'5h) a Copons i Sant Martí de Sesgueioles
  - Dimarts de 9 a 15h (6h) a Jorba
  - Dimecres de 8'45 a 14'45h (5'5h) a Pobles petits
  - Dijous de 7'45 a 15'15h (7'5h) a Prats de Rei
  - Divendres de 8'45h a 14'45h (6'5h) a Sant Martí de Sesgueioles
3. Atès que la treballadora Sra. APR està actualment contractada com a Treballadora Social amb la categoria A2-21 amb una jornada de 30 hores setmanals i que hi ha la possibilitat d'augmentar-li la jornada a 32 hores setmanals.

**Consideracions tècniques****Primera.-** Retribucions mensuals Grup A2-21**30 h (80,00%****32 h (85,33%**

|                             |                   |                   |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Sou base A2</i>          | 891,18 €          | 950,60 €          |
| <i>Complement destí 21</i>  | 439,90 €          | 469,23 €          |
| <i>Complement Específic</i> | 270,23 €          | 288,25 €          |
| <i>CE Perillositat</i>      | 173,84 €          | 185,43 €          |
| <i>Ad person</i>            | 24,59 €           | 26,23 €           |
| <i>Triennis</i>             | 323,52 €          | 345,09 €          |
| <b>TOTAL</b>                | <b>2.123,26 €</b> | <b>2.264,81 €</b> |

|                   |                    |                     |
|-------------------|--------------------|---------------------|
| Cost estimat      | 6,50 mesos         |                     |
|                   | (30 hores)         | (32 hores)          |
| SALARI + PAGUES   | 16.288,05 €        | 17.373,92 €         |
| SEGURETAT SOCIAL  | 5.220,34 €         | 5.568,36 €          |
| <b>PRESSUPOST</b> | <b>21.508,39 €</b> | <b>22.942,28 €</b>  |
| <b>DIFERÈNCIA</b> |                    | <b>+ 1.433,89 €</b> |

## CONCLUSIONS

L'ampliació de + 2 hores setmanals de jornada com a Treballadora Social de la Sra. APR per aproximadament 6 mesos suposa una variació (augment) de la despesa per import de + 1.433,89 € amb càrrec a les partides pressupostàries 31/130.00.01/231.01 i 31/130.00.01/231.01.

Així mateix, aquesta part no té constància que s'hagi tramitat cap resolució on aprovi el complement "ad personam" que apareix a la nòmina d'aquesta treballadora del Consell Comarcal.

Aquesta part informa a la direcció superior de personal que aquest fet s'hauria de regularitzar atès que no es té coneixement d'on surt aquest complement.

Per últim, vistos els antecedents en el seu expedient personal pels quals les modificacions de jornada han comportat sempre la modificació corresponent de l'import de l'ad personam, s'incrementa, per tant, l'import de l'"ad personam" de conformitat amb l'augment de la jornada laboral de la treballadora.

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel departament d'Intervenció.

## RESOLC:

**Primer.-** APROVAR l'ampliació de jornada de **+2 hores** de la **Treballadora Social**, la Sra. **APR**, amb les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries assimilades al lloc de treball de Treballador/a Social, passant a ser la seva jornada de 30 hores setmanals a 32 hores setmanals amb efectes a partir del dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució amb imputació a les partides pressupostàries 31/130.00.01/231.01 i 31/130.00.01/231.01.

**Segon.-** APROVAR I DISPOSAR a nom d'Assumpta Prat Rius la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| <b>Aplicació</b>    | <b>Exercici</b> | <b>Import 30<br/>hores</b> | <b>Import 32<br/>hores</b> | <b>Diferència</b> |
|---------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 31/130.00.01/231.01 | 2023            | 16.288,05 €                | 17.373,92 €                | 1.085,87 €        |
| 31/160.00.01/231.01 | 2023            | 5.220,34 €                 | 5.568,36 €                 | 348,02 €          |
| <b>Total</b>        |                 | <b>21.508,39 €</b>         | <b>22.942,28 €</b>         | <b>1.433,89 €</b> |

**Tercer.-** COMUNICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora de l'àrea, a la Cap de l'Àrea i al Comitè.

**Quart.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vista la Resolució EMT/2609/2023, de 12 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques (SOC-Projecte Treball a les Comarques) (ref. BDNS 708605) publicada al DOGC num. 8961 de data 19 de juliol de 2019.

Atès que el Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques posa a disposició de les entitats locals de les comarques seleccionades pel Govern una sèrie d'eines que permeten millorar el coneixement de les característiques del teixit productiu del territori com a base per dissenyar i implementar accions ocupacionals i de desenvolupament local, identificar els sectors estratègics de cada territori i donar-los suport, integrar en el disseny dels projectes anuals accions de suport al teixit productiu local i accions de suport a les persones desocupades del territori d'una manera coherent i complementària, i també contribuir a millorar la integració vertical i horitzontal de les actuacions sectorials amb la perspectiva d'avançar cap a la territorialització de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local, a fi d'aconseguir més impacte de les actuacions públiques al territori.

El Projecte Anoia Activa respon a un projecte comarcal comú que pretén donar resposta a la conjuntura econòmica impulsant mesures d'ocupació amb la implicació de les entitats locals i agents del territori.

La finalitat del pla d'execució del projecte Anoia Activa és implementar un Pla per a la millora de la competitivitat del mercat de treball de la comarca, que contribueixi a disminuir l'elevat índex d'atur existent, alhora que fomenti la creació d'unes bases sòlides per a l'establiment d'un model de mercat de treball eficient, d'equilibri territorial i equitatiu.

El projecte sol·licitat es portarà a terme conjuntament amb l'Ajuntament d'Igualada davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Consell Comarcal de l'Anoia actua com a representant de l'agrupació de beneficiaris, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiaria, correspon a l'agrupació, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Prèviament a la sol·licitud, la Guia de Prescripcions Tècniques del Servei d'Ocupació de Catalunya, demana que les entitats sol·licitants disposin d'un acord del Ple o certificació prèviament a la sol·licitud. En aquest acord hi haurà de constar quina serà l'entitat representat de l'agrupació de beneficiaris.

Vista la proposta de sol·licitud del Consell Comarcal de l'Anoia per tal de dur a terme el Programa "Treball a les Comarques".

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

**RESOLC:**

Primer.- SOL·LICITAR un ajut en el marc del Programa " Treball a les Comarques" regulats per l'ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local (DOGC núm. 7673, de 27 de juliol de 2018), modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre (DOGC núm. 8233, de 25 de

setembre) i per l'Ordre EMT/149/2022, de 16 de juny (DOGC núm. 8693, de 21 de juny) i per què disposin



del personal tècnic i polític del Consell necessari per dur a terme aquesta sol·licitud per un import total de 639.963,94€ .

Segon.- APROVAR la realització de les actuacions i el desenvolupament dels següents programes que succintament es relacionen, supeditat a l'obtenció del finançament.

El pressupost total de la sol·licitud entre Consell Comarcal de l'Anoia i Ajuntament d'Igualada presentat és de 639.963,94€ .

El pressupost de l'Ajuntament d'Igualada en el projecte és: 296.085,58€

Programa 1. Personal directiu i de suport al projecte: 122.103,09€

Programa 3. Programes de capacitatció: 57.747,50€

Programa 4. Programes d'inserció de col·lectius especials dificultats: 46.373,55€

Programa 5. Programes pel foment de la igualtat home/dona: 69.861,44€

El pressupost del Consell Comarcal de l'Anoia en el projecte és: 343.878,38€

Programa 1. Personal directiu i de suport al projecte: 114.657,31€

Tècnica director del projecte: 40.249,74€

Tècnica suport Empresarial: 40.019,75€

Suport a la coordinació i gestió del projecte de dinamització comarcal: 34.387,82€ (Cofinançament)

Programa 2. Programes de foment del desenvolupament local: 58.732,49€

Assistència tècnica a empreses per a la millora de la seva competitivitat: 33.199,47€

Pla de Comunicació del Projecte Anoia Activa: 8.000,00€

Assistència tècnica per al foment del treball en xarxa per al desenvolupament econòmic i l'ocupació: 17.533,02€

Programa 3. Programes de capacitatció: 5.217,00€

Programa 4. Programes d'inserció de col·lectius especials dificultats: 165.271,56€

2 orientadores i 2 prospectores: 164.271,56€

Material: 1.000,00€

Tercer.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Servei Públic

d'Ocupació.Quart.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas

VallsPresident

Igualada, a la data de la signatura



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0158/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 03/07/2023 on exposa:

**Antecedents**

Primer.- A data 1 de juny del 2023 amb registre d'entrada Núm. E - 005501-2023 el treballador, el Sr. **MRD**, presenta una instància genèrica sol·licitant el reemborsament de les despeses motivades per la renovació del carnet de conduir per la quantitat de 100,08 euros. S'adjunta factura emesa per l'empresa *MIPS fundació privada*. En concret, exposa i sol·licita:

*"Exposo: - Que en data 30 de maig de 2023, he realitzat la renovació del carnet de conduir B i he tingut una despesa de 100.08e - Que faig servir el meu vehicle personal pel desenvolupament de la meva tasca laboral dins de l'horari laboral Sol·licito: - Que d'acord amb l'article 47 del conveni col·lectiu de treball vigent, s'em faci efectiu el pagament de la despesa de la renovació del carnet de conduir B. Adjunto factura."*

Segon.- Vist que la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials Bàsics, Sra. MCV, i amb conformitat de la Cap del Departament de Benestar social i atenció a la ciutadania, emet, en data 05/06/2023, un informe on exposa:

*"Com a Coordinadora de Serveis Socials del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, una vegada vista la instància presentada per el senyor MRD, Educador Social d'aquest Consell Comarcal i amb DNI núm. \*\*\*739\*\*V, en la que sol·licita les despeses de renovació del carnet de conduir."*

*Informo a la Junta de Govern que considero que en relació al lloc de treball que ocupa dins del departament com a educador social de municipis de la comarca de l'Anoia diàriament ha d'utilitzar el cotxe, entenen que se li hauria d'abonar la despesa de la renovació del carnet de conduir."*

**Consideracions tècniques**

**Primera.-** L'article 47 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 16/09/2011) estableix que *"El Consell Comarcal cobrirà les despeses de renovació, certificat mèdic i taxes del permís de conduir, una vegada presentats els justificants corresponents, a les persones que utilitzin vehicles propis pel desenvolupament del seu lloc de treball de forma habitual dins de l'horari de feina."*

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

Primer.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER el dret a l'abonament de les despeses de renovació del carnet de conduir a l'Educador Social, el Sr. **MRD**, per la quantitat de **100,08 euros**, d'acord amb l'article 47 del conveni.

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Titular del compte: | MRD                                               |
| DNI:                | ***739**V                                         |
| Concepte:           | abonament renovació carnet conduir art.47 conveni |
| Quantitat:          | <b>100,08 €</b>                                   |

Segon.- La despesa es farà amb càrrec a la partida pressupostària **31/131.00.01/231.01.**

Tercer.- NOTIFICAR la resolució a la interessada, a la Cap del departament de Benestar social i atenció a la ciutadania, a la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials Bàsics i al Comitè d'empresa.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura





## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **0832/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes de juliol de 2023, juntament amb quitanques del personal laboral i funcionari al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

### RESOLC:

**Primer.-** APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de JUNY de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes o desplaçaments, tenint en compte les objeccions i observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

| Treballador/a | Brut           | Net            | Seguretat Social Treballador | Seguretat Social Empresa | Motiu                |
|---------------|----------------|----------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| CPS           | 00,00          | -0,48          | -0,48                        | -91,25                   | Baixa IT             |
| NLB           | 5,47           | 33,57          | -4,82                        | 24,53                    | Nou nomenament       |
| WTT           | -188,21        | -168,53        | 5,52                         | -28,20                   | Fi prestació serveis |
| <b>TOTAL</b>  | <b>-182,74</b> | <b>-135,44</b> | <b>0,22</b>                  | <b>-94,92</b>            |                      |

**Segon.-** APROVAR la nòmina dels treballadors del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina de JULIOL de 2023, que inclouen les retribucions bàsiques i complementaries, les corresponents a les diferents situacions administratives del personal funcionari i el laboral, a més d'altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades per un import global de **454.325,78 euros** (corresponent a l'import brut de **339.831,50 euros** i l'import de **114.494,28** de seguretat social). Essent l'import líquid de **262.138,84 euros**.

**Tercer.-** APROVAR la nòmina de la treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia, Sra. WTT, de la nòmina de la quitança de JUNY de 2023, que inclou les retribucions contemplades a la normativa corresponent per un import global de **503,81 euros** (corresponent a l'import brut de **460,17 euros** i l'import de **43,64** de seguretat social). Essent l'import líquid de **251,20 euros**.

**Quart.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas i  
VallsPresident

Plaça Sant Miquel núm. 5 · 08700 Igualada · 93 805 15 85 ·  
[www.anoia.cat](http://www.anoia.cat)

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0151/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 11/07/2023 on exposa:

**Antecedents**

**Primer.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 21 de novembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases generals del procés d'estabilització que van ésser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022.

**Segon.-** Vist que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 19 de desembre del 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques del **procés d'estabilització per a la cobertura d'una plaça de Psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de Psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència** i que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 23/12/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 27/12/2022.

**Tercer.-** Atès l'anunci de l'acta del tribunal del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de Psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de Psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència en règim funcional que es va publicar amb data 10 de juliol del 2023 a l'e-tauler i a la web d'aquest ens local.

**Consideracions tècniques****Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Segons l'Acta dels resultats finals del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de Psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de Psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència signada pels membres del tribunal qualificador i atesos als resultats finals del procés:

| No | NOM<br>COGNOM | DNI/NIE   | EXPERIÈNCIA<br>(MÀXIM 6) | FORMACIÓ<br>(MÀXIM 4) | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|---------------|-----------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1  | amm           | ***575*** | 6,00                     | 4                     | <b>10</b>          |
| 2  | BTA           | ***121*** | 2,94                     | 4                     | <b>6,94</b>        |
| 3  | JAE           | ***021*** | 0,66                     | 4                     | <b>4,66</b>        |
| 4  | MTML          | ***760*** | 0,12                     | 4                     | <b>4,12</b>        |
| 5  | SBO           | ***270*** | 0,00                     | 4                     | <b>4</b>           |
| 6  | VAN           | ***080*** | 0,68                     | 4                     | <b>0,68</b>        |

Vist que la persona en ocupar la primera posició, el Sr. **AMM**, per ser l'aspirant que ha obtingut major puntuació, ha estat la persona proposada per l'òrgan de selecció.

## **Segona.- Constitució de la borsa de treball**

De conformitat amb les Bases comunes reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022 i, vist el que estipulen en l'article 14:

*"14. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL O INCORPORACIÓ A LES BORSES EXISTENTS.*

*Pel Concurs:*

*14.2. En cas del procés de concurs, les persones aspirants que ocupin les vacants convocades i no obtinguin plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball de caràcter extraordinari per ordre de puntuació, que dins de la jerarquia de borses serà la que prevalgui per sobre de la resta de borses existents. Per poder formar part de la borsa, els aspirants hauran d'haver obtingut un mínim de 5 punts en el concurs."*

No escau constituir una borsa de treball temporal dels aspirants que hagin superat el procés de selecció que ens ocupa i que no hagi estat proposats/des pel nomenament.

## **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

## **Quarta.- Període de prova**

Primer.- Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

*"12.2. Nomenament de funcionari/ària de carrera.*

*S'estableix un període de pràctiques de 6 mesos per la cobertura definitiva de totes les places de personal funcionari, amb independència del grup o categoria professional.*

*Quan els períodes de prova o pràctiques formin part del procés selectiu, si, d'acord amb els informes d'evaluació, algú no els superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria, en les mateixes condicions, la persona següent segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves."*

Segon.- Vist el que estableixen les bases generals del procés d'estabilització publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022:

*"12.3. Inici, convalidació i interrupció del període de prova o pràctiques.*

*El període prova o pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions al Consell Comarcal de l'Anoia en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació."*

Tercer.- Vist que el Sr. Albert Malagarriga Martinez ha vingut prestant els seus serveis com a psicòleg de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència al Consell Comarcal de l'Anoia des del 19/04/2011, escau convalidar el període de pràctiques.

## **Cinquena.- Dades nomenament**

### **AMM**

|                            |                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plantilla personal:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Vacant (codi BSC-INF-EAIA-09)<br><input type="checkbox"/> No disposa de plaça<br><input type="checkbox"/> Substitució |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Antiguitat:</b> | - |
|--------------------|---|

**Durada del contracte**      Amb data d'efectes a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució

**Tipus de nomenament:**    **funcionari de carrera 100% de la jornada (37,5**

**h/set)Categoria:**            ☒ Tècnic Superior A1  
                                         ☐ Administratiu C1  
                                         ☐ Aux. Adm. C2  
                                         ☐ Operari/a

**Retribució anual per l'any 2023 proposada:**    ☐ Anual   ☒ Mensual   ☐ Pagues Extres  
prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base A1          | 1.288,31 €        |
|                       | Complement destí 24  | 677,15 €          |
|                       | Complement específic | 632,86 €          |
|                       | 5 Triennis A1        | 247,95 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>2.846,27 €</b> |

**Seguretat Social:** 1.071,52 €

**2 pagues extraordinàries per un import de 2.258,06 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A1: 795,00 €
- Complement Destí 24: 677,15 €
- Complement Específic: 632,86 €
- Triennis: 153,05 €

**Cost nomenament pel 2023:** 24.000,15 € desglossament:

Salari+pagues = 18.011,35 €  
Seguretat social empresa= 5.988,80 €

Grup cotització:                    **1.- Enginyers i llicenciats**  
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 32/120.00.01/231.02 i 32/121.00.01/231.02**

**TGSS: 32/160.00.01/231.02**

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** NOMENAR al Sr. **AMM** amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de la resolució per ocupar una plaça de Psicòleg/oga per

proveir definitivament el lloc de treball de Psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la infància i l'adolescència (Grup A1) amb codi RLT BSC-INF-EAIA-09 en règim funcional del Consell Comarcal de l'Anoia.

**SEGON.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Psicòleg/oga EAIA** amb codi RLT BSC-INF-EAIA-09, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 2.846,27 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.258,06 € cada una tenint en compte que té reconeguts 5 triennis de categoria A1, més altres 1.071,52 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 32/120.00.01/231.02 i 32/121.00.01/231.02 i la partida de TGSS 32/160.00.01/231.02.

**TERCER.-** APROVAR I DISPOSAR a nom d'AMM la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| EXERCIC<br>I | Aplicació           | Import             |
|--------------|---------------------|--------------------|
| 2023         | 32/120.00.01/231.02 | 9.469,35 €         |
| 2023         | 32/121.00.01/231.02 | 8.542,00 €         |
| 2023         | 32/160.00.01/231.02 | 5.988,80 €         |
|              | <b>Total</b>        | <b>24.000,15 €</b> |

**QUART.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

**CINQUÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0115/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 15/06/2023 on exposa:

### **Antecedents**

Primer.- En data 15 de març del 2022 amb registre d'entrada Núm. E - 001828-2022 la treballadora, la Sra. **ESL**, presenta una instància genèrica sol·licitant el reemborsament de les despeses motivades per la renovació del carnet de conduir per la quantitat 100,08 euros. S'adjunta factura emesa per l'empresa *MIPS fundació privada*. En concret, exposa i sol·licita:

*"Exposo que: Per desenvolupar les tasques assignades pel projecte Anoia Activa necessito el carnet de conduir i faig ús del meu vehicle per desplaçar-me a diferents municipis de la comarca de l'Anoia. Que en data 20 de febrer de 2022 em va caducar el permís de conduir. Que segons el Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, article 47 "renovació del carnet de conduir", parla sobre el següent: el Consell Comarcal cobrirà les despeses de renovació, certificat mèdic i taxes del permís de conduir. Demano que el Consell Comarcal de l'Anoia cobreixi les despeses de renovació, certificat mèdic i taxa del permís de conduir, una vegada hagi presentat els justificants corresponents."*

Segon.- En data 17 de març del 2022 amb registre d'entrada Núm. E/000027-2022 la treballadora, la Sra. **ESL**, presenta una instància genèrica on exposa i sol·licita:

*"Que en data, 15 de Març vaig entrar una instància on comunicava la meua intenció de renovar el carnet de conduir. Que aporto el rebut del permís de conduir. Sol·licito l'abonament de les despeses de la renovació del permís de conduir que segons el conveni vigent del Consell Comarcal de l'Anoia especifica: el Consell Comarcal cobrirà les despeses de renovació, certificat mèdic i taxes del permís de conduir quan la persona treballadora faci ús del seu vehicle per portar a terme les tasques del seu lloc de treball de forma habitual dins l'horari de feina."*

Tercer.- Vist que la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació, Sra. SBV, emet, en data 05/05/2023, un informe on exposa:

*"Com a Cap de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació, una vegada vista la instància i el rebut de pagament presentats per la Sra. ES tècnica orientadora, amb DNI núm. \*\*\*597\*\*X, en la que sol·licita que se li cobreixin les despeses de renovació del carnet de conduir,*

*Informo que, en relació al lloc de treball que ocupa dins del departament com a tècnica orientadora itinerant en diferents municipis (Cabrera d'Anoia, La Torre de Claramunt i Capellades), ha d'utilitzar el cotxe de forma habitual.*

*Atès que en l'article 47 del "Conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia" referent a la renovació del carnet de conduir detalla:*

*"El Consell Comarcal cobrirà les despeses de renovació, certificat mèdic i taxes del permís de conduir, una vegada presentats els justificants corresponents, a les persones que utilitzin vehicles propis pel desenvolupament del seu lloc de treball de forma habitual dins de l'horari de feina. El treballador o la treballadora sol·licitarà aquest ajut per mitjà de sol·licitud entrada per registre".*

*Atès el què s'ha exposat anteriorment, es susceptible procedir amb la petició presentada per la Sra. Eva Salgado, degut que sense la renovació del carnet de conduir la tècnica orientadora no podria dur a terme les seves funcions."*

### **Consideracions tècniques**

**Primera.-** L'article 47 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPB 16/09/2011) estableix que *"El Consell Comarcal cobrirà les despeses de renovació, certificat mèdic i taxes del permís de conduir, una vegada presentats els justificants corresponents, a les persones que utilitzin vehicles propis pel desenvolupament del seu lloc de treball de forma habitual dins de l'horari de feina."*

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.



Vist l'informe favorable emès pel departament d'Intervenció.

**RESOLC:**

Primer.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER el dret a l'abonament de les despeses de renovació del carnet de conduir a la Tècnica Orientadora, la Sra. ESL, per la quantitat de 100,08 euros, d'acord amb l'article 47 del conveni.

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Titular del compte: | ESL                                               |
| DNI:                | *****719X                                         |
| Concepte:           | abonament renovació carnet conduir art.47 conveni |
| Quantitat:          | 100,08 €                                          |

Segon.- La despesa es farà amb càrrec a la partida pressupostària 11/131.00.03/241.05.

Tercer.- NOTIFICAR la resolució a la interessada, a la Cap del departament i al Comitè d'empresa.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura



**Ref. Expedient: 2527-**

**0274/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 08/05/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a DIG, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 23/03/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** L'esmentada proposta es basa en el següent:

**Empresa/persona responsable:** DIG, titular tributari i/o resident del domicili A BRUC, EL , amb domicili fiscal a BRUC, EL Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*336\*\*N, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de desembre del 2022, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de BRUC, EL segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

---

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està



CONSELL  
COMARCAL  
DE L'ANOIA

disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. DIG amb DNI \*\*\*336\*\*N una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. DIG efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient tramès de RRHH amb número **0838/2023** per l'aprovació de les nòmines del mes de juliol de 2023 del personal laboral de Plans d'Ocupació al servei del Consell Comarcal, conforme la relació de llocs de treball vigent.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

Vist els informes favorables emesos des del Departament d'Intervenció,

### RESOLC:

**Primer.-** APROVAR les variacions a la nòmina dels/les treballadors/es dels Plans d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia del mes de JUNY de 2023, que inclouen altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes i desplaçaments, tenint en compte les observacions anteriorment detallades, amb el següent detall:

| Treballador/a          | Brut        | Net           | Seguretat social treballador | Seguretat Social empresa | Motiu    |
|------------------------|-------------|---------------|------------------------------|--------------------------|----------|
| EL MOUNTASSIR, MOHAMED | 0,00        | -0,10         | -0,10                        | 126,41                   | Baixa IT |
| <b>TOTAL</b>           | <b>0,00</b> | <b>- 0,10</b> | <b>- 0,10</b>                | <b>126,41</b>            |          |

**Segon.-** APROVAR la nòmina dels treballadors i treballadores dels Plans d'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia de la nòmina de JULIOL de 2023, que inclouen altres imports inclosos a la nòmina com ara prestacions econòmiques reglades, dietes i desplaçaments, per un import global **26.583,40 euros** (import brut de **19.378,95 euros** i l'import de **7.204,45 euros** de seguretat social). Essent l'import líquid de **17.492,56 euros**.

**Tercer.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.



Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas i  
VallsPresident



Plaça Sant Miquel núm. 5 · 08700 Igualada · 93 805 15 85 ·  
[www.anoia.cat](http://www.anoia.cat)

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Atès que el dia 28 de maig del 2023 es van celebrar les eleccions municipals i que el 14 de juliol de 2023 es va constituir el nou Consell Comarcal de l'Anoia pel mandat 2023-2027, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització del Consell Comarcal i, en particular, pel que es refereix a la designació dels membres del Consell de Presidència.

De conformitat amb l'article 19 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal, de data 8 de gener 2020 (BOP 15/01/2020), en endavant ROC, el Consell de Presidència és un òrgan de govern del Consell Comarcal que té com a funció la d'assistir i assessorar al President en l'estudi, preparació i coordinació del govern, així com la formulació de propostes de resolució als òrgans del Consell Comarcal, entre les altres funcions que li poden ser delegades conforme el referit article.

De conformitat amb l'article 20 del ROC poden ser membres del Consell de Presidència, el President del Consell, els vicepresidents i els Consellers de Govern.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Nomenar membres del Consell de Presidència, amb efectes del dia d'avui, els Consellers i Conselleres següents:

President Sr. Jordi Parcerisas Valls

Vicepresidenta 1a Sra. Noemí Trucharte Cervera

Vicepresident 2a Sr. Santi Broch Miquel

Vicepresidenta 3a Sra. Sandra Fernández

CuadraVicepresident 4a Sr. Josep Llopart

Gardela Vicepresident 5a Sr. Daniel Gutiérrez

Espartero Conseller Sr. Jordi Baron Escriche

Conseller Sr. Jordi Gamero Parra

Consellera Sra. Carme Gonzalez Anjauma

Conseller Sr. Jaume Riba Bayo

Conseller Sr. Jordi Servitje Turull

Conseller Sr. Rafael Galván Rodríguez

Conseller Sr. Àngel Farré Carulla

Consellera Sra. Maria dels Àngels Lores Otzet

Consellera Sra. Bàrbara Pons Bartoli

Conseller Sr. Josep Casulleras Closa

Conseller Sr. Aaron Alcázar Gutiérrez

Conseller Sr. Joaquim Roca Martí

Conseller Sr. Josep Lluís Gorgori González

**Segon.-** Notificar aquest acord a les persones interessades als efectes corresponents.

**Tercer.-** Donar compte al Ple del Consell Comarcal d'aquesta resolució, per al seu coneixement, en la sessió extraordinària d'organització.

Jordi Parcerisas

VallsPresident

Igualada, a la data de la signatura

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Atès que el dia 28 de maig del 2023 es van celebrar les eleccions municipals i que el 14 de juliol de 2023 es va constituir el nou Consell Comarcal de l'Anoia pel mandat 2023-2027, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització del Consell Comarcal i, en particular, pel que es refereix a la designació dels membres de la Junta de Govern i a la delegació de competències en la mateixa per part de Presidència.

De conformitat amb l'article 8 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de l'Anoia de data 8 de gener de 2020 (BOP 15/01/2020), en endavant ROC, la Junta de Govern és un òrgan col·legiat que, sota la Presidència del President del Consell Comarcal, està integrada per Consellers i Conselleres en nombre no superior a un terç del nombre legal de membres del Consell Comarcal, els quals han de ser nomenats pel President.

De conformitat amb l'article 9 de l'esmentat ROC, la competència bàsica de la Junta de Govern és la prestació d'assistència al President en l'exercici de les seves atribucions, i podrà tenir, a més, aquelles atribucions que el President o el Ple li deleguin, a banda de les competències delegades previstes en el mateix referit article.

Atès que el règim de delegacions està determinat en els articles 79 i següents del ROC, en consonància amb l'art. 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'art. 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb els articles 43, 44 i 114 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i amb l'art. 9 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència, en ús de les seves atribucions que li confereix la legislació anteriorment mencionada,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Determinar la composició de la Junta de Govern, amb el nomenament dels Consellers i Conselleres que en formaran part, quedant integrada de la manera següent:

Presidència: Sr. Jordi Parcerisas Valls

Membres que componen la Junta de Govern:

Vicepresident 1a Sra. Noemí Trucharte Cervera  
Vicepresident 2a Sr. Santi Broch Miquel  
Vicepresident 3a Sra. Sandra Fernández  
CuadraVicepresident 4a Sr. Josep Llopart  
Gardela Vicepresident 5a Sr. Daniel Gutiérrez  
EsparteroConseller Sr. Jordi Baron Escriche  
Conseller Sr. Jordi Gamero Parra  
Conseller Sra. Carme Gonzalez  
AnjaumaConseller Sr. Jaume Riba Bayo

**Segon.-** Delegar a favor de la Junta de Govern les competències que preveu l'art. 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, amb l'excepció de la previsió prevista a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

De forma subsidiària aquelles matèries que per la seva naturalesa i sense ser competència atribuïda per les normes generals o sectorials al ple de la comarca, la Presidència consideri adient d'incloure a l'ordre del dia de la Junta de Govern per adoptar el corresponent acord.

**Tercer.-** Establir per a les referides delegacions i de conformitat amb la legislació vigent en matèria de delegacions anteriorment esmentada les consideracions següents:

- a) Les competències delegades s'hauran d'exercitar per la Junta de Govern no essent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan.
- b) En el text dels acords adoptats per la Junta de Govern en virtut d'aquesta delegació s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió en la part expositiva del text següent: *"L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. .... de data de 2023."*
- c) L'òrgan delegant podrà recuperar puntualment l'exercici d'alguna de les competències delegades donant-ne compte a la Junta de Govern.
- d) Establir que a petició de Presidència es podrà requerir la presència de membres del Consell Comarcal o del seu personal a les sessions i reunions de la Junta de Govern a l'efecte d'informar dels temes en l'àmbit de les seves activitats.
- e) Els acords que s'adoptin per delegació que seran immediatament executius i presumptament legítims, s'entendran dictats per aquesta Presidència com a titular de la competència originària.
- f) Les delegacions tindran efectes des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, sense perjudici de la potestat de revocació.
- g) La Presidència del Consell Comarcal assumirà directament l'exercici de les funcions delegades quan en supòsits d'urgència es consideri adient i necessari, sotmetent-se però amb posterioritat les resolucions que s'hi puguin dictar a ratificació i convalidació de la Junta de Govern, llevat dels casos en què expressament s'hi hagi acordat la revocació de la competència delegada per part de la Presidència.
- h) Les delegacions s'entendran acceptades tàcitament si una vegada notificades als seus destinataris aquests no les rebutgen expressament. També s'entenen acceptades tàcitament si els seus destinataris en fan ús efectiu.

**Quart.-** Aquestes delegacions, de conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquest acord.

**Cinquè.-** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

**Sisè.-** Notificar aquest acord a les persones interessades als efectes corresponents.

**Setè.-** Donar compte al Ple del Consell Comarcal d'aquesta resolució, per al seu coneixement, en la sessió extraordinària d'organització.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Atès que el dia 28 de maig del 2023 es van celebrar les eleccions municipals i que el 14 de juliol de 2023 es va constituir el nou Consell Comarcal de l'Anoia per al mandat 2023-2027, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització del Consell Comarcal i, en particular, pel que es refereix a la designació dels Vicepresidents i Vicepresidentes.

De conformitat amb els articles 10 i 11 del Reglament Orgànic del Consell Comarcal, de data 8 de gener 2020 (BOP 15/01/2020), en endavant ROC, i de conformitat amb l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la designació dels Vicepresidents i vicepresidentes és competència d'aquesta Presidència, qui haurà de procedir al seu nomenament mitjançant Decret.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Nomenar Vicepresidents i Vicepresidentes d'aquest Consell Comarcal, amb efectes del dia d'avui, als Consellers i Conselleres que a continuació es relacionen:

#### **Vicepresidència 1ª – Sra. Noemí Trucharte Cervera** **Àrea de Governació, Règim Interior i Relacions Institucionals**

Regim Interior i Governació: Sra. Noemí Trucharte Cervera  
Relacions Institucionals: Sra. Noemí Trucharte Cervera  
Personal: Sr. Aaron Alcázar Gutiérrez  
Presidència: Sra. Sandra Fernández Cuadra

#### **Vicepresidència 2ª – Sr. Santi Broch Miquel** **Àrea de Sostenibilitat i Territori**

Medi Ambient: Sr. Jaume Riba Bayo  
Transició Energètica: Sr. Josep Casulleras Closa  
Camins rurals, Prevenció d'incendis i Obres: Sr. Àngel Farré Carulla  
Sostenibilitat, Territori i Infraestructures: Sr. Santi Broch Miquel

#### **Vicepresidència 3ª – Sra. Sandra Fernández Cuadra** **Àrea de serveis a les persones**

Esports: Sr. Rafael Galván Rodríguez  
Cultura: Sra. Maria dels Àngels Lores Otzet  
Cooperació, Ciutadania i Salut pública: Sra. Bàrbara Pons Bartrolí  
Educació i Món rural: Sr. Jordi Gamero Parra  
Igualtat i Joventut: Sra. Carme González Anjauma  
Acció social: Sra. Sandra Fernández Cuadra

#### **Vicepresidència 4ª – Sr. Josep Llopart** **GardelaÀrea de Presidència i Hisenda**

Hisenda: Sr. Josep Llopart Gardela  
Transparència: Sra. Maria dels Àngels Lores Otzet  
Comunicació: Sr. Jordi Barón Escriche  
Noves Tecnologies: Sr. Aaron Alcázar Gutiérrez  
Fons Europeus i nous programes: Sr. Joaquim Roca Martí

**Vicepresidència 5ª – Sr. Daniel Gutiérrez Espartero**  
**Àrea de Promoció Comarcal**

Promoció Econòmica: Sr. Josep Lluís Gorgori González  
Turisme: Sr. Daniel Gutiérrez Espartero  
Consum: Sr. Jordi Servitje Turull  
Promoció Territorial i Campus motor: Sr. Jordi Barón Escriche

**Segon.-** Establir que en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquesta Presidència, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent seran desenvolupades en la seva totalitat, si no s'estableix cap altra cosa en el Decret de nomenament, pels Vicepresidents i Vicepresidentes, de conformitat amb l'ordre següent:

- Vicepresidència 1ª – Sra. Noemí Trucharte Cervera
- Indistintament Vicepresidència 2ª Sr. Santi Broch Miquel; Vicepresidència 3ª Sra. Sandra Fernández Cuadra; Vicepresidència 4ª Sr. Josep Llopart Gardela; Vicepresidència 5ª Sr. Daniel Gutiérrez Espartero.

**Tercer.-** A aquests efectes, quan aquesta Presidència hagi d'absentar-se de la Comarca, establirà mitjançant Decret, la durada de la seva absència, designant el Vicepresident/ta que hagi d'assumir les seves competències.

Si no es conferís aquesta designació de forma expressa, aquesta Presidència serà substituïda pel Primer Vicepresident i, si no n'hi ha, per qualsevol dels altres Vicepresidents establerts en segon lloc que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'això a la resta de la Corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com a President accidental més d'un d'ells.

Els Vicepresidents/tes afectats hauran de mantenir informada aquesta Presidència de l'exercici de les seves atribucions com a President accidental, no podent, durant l'esmentat exercici, ni modificar les delegacions ja efectuades per aquesta Presidència amb anterioritat, ni atorgar-ne altres de noves.

**Quart.-** Notificar el present acord a les persones interessades i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la data d'aquest Decret.

**Cinquè.-** Donar compte al Ple del Consell Comarcal d'aquesta resolució en la sessió extraordinària que es convoqui en compliment del que preveu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe de proposta de contractació emès per la Cap de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic i Promoció Comarcal de data 21/07/2023 on exposa:

**FETS**

1. Justificada la necessitat de rebre assessorament i suport professional per posar en marxa i assegurar el funcionament i gestió del futur obrador compartit del Parc Agrari de la Conca d'Òdena situat al municipi de Jorba, es considera necessària la contractació d'una empresa externa per a la seva realització.
2. Presentats pel Departament de Desenvolupament Econòmic i Promoció Comarcal de diversos pressupostos, s'ha valorat les diferents ofertes presentades i es considera que l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb l'objecte del contracte ha executar és la presentada per Agroxarxa, SCCL amb NIF B25269358.
3. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

**FONAMENTS DE DRET**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari de data 26/07/2023 que consta en l'expedient.

Vist que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

**RESOLC:**

**Primer.** Executar el contracte amb Agroxarxa, SCCL amb NIF B25269358, atesa la necessitat de rebre assessorament i suport professional per posar en marxa i assegurar el funcionament i gestió del futur obrador compartit del Parc Agrari de la Conca d'Òdena situat al municipi de Jorba, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest, de conformitat amb les següents condicions:

L'execució del contracte es realitzaran amb subjecció a l'informe de necessitats.

Codi CPV: 79400000-8

El termini es fixa amb una durada màxima de sis mesos

El preu del contracte es fixa en 6.700,00 €, i 1.407,00 € d'IVA.

El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció del Consell Comarcal de l'Anoia la totalitat de la prestació.



A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal del Consell Comarcal de l'Anoia.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal de l'Anoia o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 8.107,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 6.700,00 €, pressupost net, i 1.407,00 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10/227.99.29/414 del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte a la Sra. EAC

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

#### PEU DE RECURS

-- Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu. En aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

-- Directament, recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.



## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient instruït per la Intervenció per dur a terme la modificació de crèdit 05/2023, en la modalitat de Generació de crèdit i transferència de crèdit entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6.

Vistos els informes de la Intervenció i dels diferents departaments que consten a l'expedient.

Atès l'article 181 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i els articles 43, 44, 45 i 46 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa reglamentàriament el Capítol primer del Títol sext de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Atès el Reglament Orgànic Comarcal, aprovat el 29 de setembre de 2020, que recull entre les competències del President, l'apartat I) Aprovar les modificacions de crèdit, d'acord amb la regulació de les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació.

Atès les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en la seva Base 18, que regula el procediment a aplicar a les modificacions de crèdit que s'aproven mitjançant Decret de la Presidència.

### RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar la modificació de crèdit 05/2023, mitjançant les modalitats de (i) generació de crèdit, (ii) baixa o anul·lació del crèdit i (iii) transferències entre aplicacions de la mateixa Àrea de despesa o del capítol 1 i 6, amb el següent detall:

1.

a) Pel que fa a la **generació de crèdit**, en el pressupost d'ingressos,

#### INGRESSOS

| Orgànica | Econòmica | Concepte                                                              | Import              |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 11       | 450.83    | SOC Treball i formació MG52                                           | 117.905,05 €        |
| 11       | 450.80    | SOC Treball i formació PANP                                           | 143.204,68 €        |
| 11       | 450.84    | SOC Treball i formació DONA                                           | 147.423,18 €        |
| 31       | 461.36    | Program. Espc. de Benestar Emocional per a la infància i adolescència | 30.625,00 €         |
| 33       | 461.36    | Program. Espc. de Benestar Emocional per a la infància i adolescència | 2.000,00 €          |
| 34       | 461.36    | Program. Espc. de Benestar Emocional per a la infància i adolescència | 3.000,00 €          |
| 35       | 461.36    | Program. Espc. de Benestar Emocional per a la infància i adolescència | 1.875,00 €          |
| 36       | 461.19    | Diputació de Barcelona: Ensenyament                                   | 15.000,00 €         |
| 37       | 461.14    | Diputació de Barcelona: Joventut Benestar Emocional                   | 37.500,00 €         |
| Total    |           |                                                                       | <b>498.532,91 €</b> |

En el pressupost de despeses,

#### DESPESES

| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte                        | Import      |
|----------|-----------|----------|---------------------------------|-------------|
| 11       | 131.00.01 | 241.40   | Retribucions personal TRFO MG52 | 78.673,99 € |
| 11       | 160.00.01 | 241.40   | SS Treball i Formació MG52      | 37.023,06 € |
| 11       | 226.99.31 | 241.40   | Despeses diverses TRFO MG52     | 708,00 €    |
| 11       | 202.00.04 | 241.40   | Arrendament                     | 1.500,00 €  |
| 11       | 131.00.01 | 241.02   | Retribucions personal TRFO PANP | 93.029,90 € |
| 11       | 160.00.01 | 241.02   | SS Treball i Formació PANP      | 43.778,78 € |
| 11       | 226.99.13 | 241.02   | Despeses diverses TRFO PANP     | 4.771,00 €  |
| 11       | 202.00.04 | 241.02   | Arrendament                     | 1.625,00 €  |
| 11       | 131.00.03 | 241.01   | Retribucions personal TRFO DONA | 98.574,96 € |

|              |           |        |                                             |                     |
|--------------|-----------|--------|---------------------------------------------|---------------------|
| 11           | 160.00.03 | 241.01 | SS Treball i Formació DONA                  | 46.388,22 €         |
| 11           | 226.99.36 | 241.01 | Despeses diverses TRFO DONA                 | 1.835,00 €          |
| 11           | 202.00.04 | 241.01 | Arrendament                                 | 625,00 €            |
| 31           | 227.99.01 | 231.01 | SAD Social (IS)                             | 5.000,00 €          |
| 31           | 131.00.01 | 231.01 | Retribucions personal SAED                  | 16.693,00 €         |
| 31           | 160.00.01 | 231.01 | Seguretat social personal SAED              | 8.932,00 €          |
| 33           | 226.99.27 | 231.08 | Despeses diverses de Vellesa                | 2.000,00 €          |
| 34           | 226.06.02 | 231.05 | Cursos Mòduls A i C                         | 3.000,00 €          |
| 35           | 625.00.01 | 231.03 | Mobiliari                                   | 1.786,00 €          |
| 35           | 131.00.01 | 231.03 | Retribucions personal eventual Igualtat     | 60,00 €             |
| 35           | 160.00.01 | 231.03 | Seguretat social personal eventual Igualtat | 29,00 €             |
| 36           | 227.99.44 | 320    | Projecte Reacciona                          | 15.000,00 €         |
| 37           | 227.99.21 | 231.30 | Projectes Joventut                          | 37.500,00 €         |
| <b>Total</b> |           |        |                                             | <b>498.532,91 €</b> |

b) Respecte les **baixes de crèdit**:

En el pressupost d'ingressos:

| INGRESSOS    |           |                        |                      |
|--------------|-----------|------------------------|----------------------|
| Orgànica     | Econòmica | Concepte               | Import               |
| 11           | 450.99    | ACOM PANP, PRGC i DONA | -8.528,64 €          |
| 11           | 450.81    | SOC TRFO PRGC          | -137.200,50 €        |
| <b>Total</b> |           |                        | <b>-145.729,14 €</b> |

En el pressupost de despeses:

| DESPESES     |           |          |                                              |                      |
|--------------|-----------|----------|----------------------------------------------|----------------------|
| Orgànica     | Econòmica | Programa | Concepte                                     | Import               |
| 11           | 131.00.02 | 241.39   | Retribucions personal ACOM, PANP, PRGC, MG52 | -5.459,48 €          |
| 11           | 160.00.02 | 241.39   | SS Treball i Formació ACOM, PANP, PRGC, MG52 | -2.569,16 €          |
| 11           | 231.20.02 | 241.39   | Personal ACOM, PANP, PRGC, MG52              | -500,00 €            |
| 11           | 131.00.01 | 241.28   | Retribucions personal TRFO PRGC              | -91.533,78 €         |
| 11           | 160.00.01 | 241.28   | SS Treball i Formació PRGC                   | -43.074,72 €         |
| 11           | 226.99.14 | 241.28   | Despeses diverses PRGC                       | -2.592,00 €          |
| <b>Total</b> |           |          |                                              | <b>-145.729,14 €</b> |

c) Respecte les **transferències de crèdit**, en el pressupost de despeses:

Aplicacions que disminueixen:

| DESPESES |           |          |                                     |              |
|----------|-----------|----------|-------------------------------------|--------------|
| Orgànica | Econòmica | Programa | Concepte                            | Import       |
| 00       | 130.00.01 | 933.01   | Retribucions casa de cultura        | - 2.500,00 € |
| 00       | 160.00.01 | 933.01   | Seguretat Social casa de cultura    | - 950,00 €   |
| 25       | 226.99.08 | 491      | Despeses diverses Noves Tecnologies | - 1.200,00 € |

|              |           |     |                  |   |                   |
|--------------|-----------|-----|------------------|---|-------------------|
| 36           | 227.99.08 | 320 | Menjador escolar | - | 216,54 €          |
| <b>Total</b> |           |     |                  | - | <b>4.866,54 €</b> |

Aplicacions que augmenten:

| DESPESES     |           |          |                               |                   |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------------|
| Orgànica     | Econòmica | Programa | Concepte                      | Import            |
| 00           | 130.00.01 | 920.01   | Retribucions personal ATC     | 2.500,00 €        |
| 00           | 160.00.01 | 920.01   | Seguretat Social personal ATC | 950,00 €          |
| 25           | 467.00.01 | 491      | Conveni LOCALRET              | 1.200,00 €        |
| 36           | 625.00.01 | 320      | Mobiliari                     | 216,54 €          |
| <b>Total</b> |           |          |                               | <b>4.866,54 €</b> |

**SEGON.-** Ordenar el registre d'aquesta modificació de crèdit en el sistema d'informació comptable perpart dels serveis de Comptabilitat del Consell Comarcal, en ser executiva una vegada que s'ha aprovat.

**TERCER.-** Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident

Igualada, signat electrònicament.

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe de proposta de contractació emès per la Cap de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic i Promoció Comarcal de data 21/07/2023 on exposa:

**FETS**

1. Justificada la necessitat de rebre assessorament i suport professional per a la creació d'una estratègia comunicativa i de promoció del Parc Agrari de la Conca d'Òdena situat al municipi de Jorba, es considera necessària la contractació d'una empresa externa per a la seva realització.
2. Presentats pel Departament de Desenvolupament Econòmic i Promoció Comarcal de diversos pressupostos, s'ha valorat les diferents ofertes presentades i es considera que l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb l'objecte del contracte ha executar és la presentada per Digital Lidera Comunicació, SL amb NIF B65675670
3. S'ha incorporat a l'expedient el certificat d'existència de crèdit emesa per la intervenció.

**FONAMENTS DE DRET**

- L'art. 131 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (en endavant LCSP) preveu que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació, complint les normes que estableix l'article 118.
- L'art. 29.8 de la LCSP, regula la durada dels contractes menors.
- L'art. 118 de la LCSP regula l'expedient de contractació en contractes menors. En interpretació que fa d'aquest l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya 1/2018
- L'art. 63.4 de la LCSP determina la informació a publicar en el perfil de contractant
- L'art. 346 de la LCSP requereix la comunicació de les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari de data 26/07/2023 que consta en l'expedient.

Vist que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

**RESOLC:**

**Primer.** Executar el contracte amb Digital Lidera Comunicació, SL amb NIF B65675670, atesa la necessitat de rebre assessorament i suport professional per a la creació d'una estratègia comunicativa i de promoció del Parc Agrari de la Conca d'Òdena situat al municipi de Jorba, vist que no s'han vulnerat les regles de contractació fraccionant l'objecte d'aquest, de conformitat amb les següents condicions:

L'execució del contracte es realitzaran amb subjecció a l'informe de necessitats.

Codi CPV: 92400000-5

El termini es fixa amb una durada màxima de sis mesos

El preu del contracte es fixa en 5.000,00 €, i 1.050,00 € d'IVA.

El pagament es realitzarà un cop presentada la factura al registre electrònic de factures de conformitat amb l'art. 198 de la LCSP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció del Consell Comarcal de l'Anoia la totalitat de la prestació.

A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal del Consell Comarcal de l'Anoia.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal de l'Anoia o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Segon.** Autoritzar la despesa per import de 6.050,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent: 5.000,00 €, pressupost net, i 1.050,00 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10/227.99.29/414 del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

**Tercer.** Nomenar responsable del contracte a la Sra. EAC

**Quart.** Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i al responsable del contracte, i comunicar a les àrees promotora i d'Intervenció.

**Cinquè.** Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.

**Sisè.** Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

#### PEU DE RECURS

-- Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu. En aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

-- Directament, recurs contenciós administratiu davant la sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.





## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,

**PRIMER:** *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Extraordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **31 de juliol de 2023** a les **18.30 en format presencial a la Seu del Campus Motor Anoia**, C/ Tecnologia, núm. 1, Castellolí, d'acord amb allò que disposa l'art. 58 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

**SEGON:** *Fixar **l'ORDRE DEL DIA** de la sessió convocada de la següent forma:*

---

- 1.- Moció de constitució dels grups polítics comarcals i nomenament de portaveus.
  - 2.- Exp 08062023 Proposta Ple establiment del règim de les sessions del ple.
  - 3.- Exp 08062023 Proposta Ple creació i composició de les Comissions Informatives permanents.
  - 4.- Coneixement de les resolucions de presidència en matèria de:
    - Nomenament de membres i delegacions a la Junta de Govern Local.
    - Nomenament del Vicepresidents
    - Nomenament membres Consell de Presidència
  - 5.- Exp 08062023 Proposta Ple establiment de retribucions i assignacions dels consellers.
  - 6.- Exp 08062023 Proposta Ple establiment de les indemnitzacions a Grups polítics comarcals.
  - 7.- Exp 08062023 Proposta Ple nomenament de representants de la corporació en entitats, institucions i organismes.
  - 8.- Exp 07072023 Proposta Ple aprovació modificació estatuts Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central
- 

**TERCER:** *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

**QUART:** *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig

avinent. Jordi Parcerisas Valls  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

En sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal de l'Anoia celebrada el dia 31 de juliol de 2019, posterior a la constitució de la nova corporació resultant de les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril, es van constituir els grups polítics representants del Consell Comarcal, essent la composició i el número de consellers els que figuren en el quadre d'aportacions que forma part de l'expedient.

En la sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal indicat al punt anterior, a més a més, es van establir les indemnitzacions mensuals per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions.

Vist l'informe del Cap de Recursos Humans RRHH/2023/166 de 20 de juliol de 2023.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

A la vista de tot l'anterior, de conformitat amb l'article 16 del *Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya*,

**RESOLC**

**PRIMER.- APROVAR** les quantitats de les aportacions als grups polítics del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents al període de juny de 2023, tot per un import global de **1.940,00 euros**.

**SEGON.- APROVAR, DISPOSAR i RECONÈIXER** les obligacions a favor del grups polítics següents:

| GRUPS                                 | NIF       | CONSELLERS | PER CONSELLER | FIXA          | TOTAL           |
|---------------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|-----------------|
| GRUP COMARCAL<br>COALICIÓ JUNTS ANOIA | V67502872 | 10         | 55,00         | 30,00         | 580,00          |
| PROGÉS ANOIA                          | V02782316 | 7          | 55,00         | 30,00         | 415,00          |
| ERC                                   | V66873910 | 11         | 55,00         | 30,00         | 635,00          |
| GRUP MITX                             | G44852283 | 1          | 55,00         | 30,00         | 85,00           |
| ARA MONTBUI                           | V67511386 | 1          | 55,00         | 30,00         | 85,00           |
| COALICIÓ ALTERNATIVA                  | V67557157 | 2          | 55,00         | 30,00         | 140,00          |
| <b>TOTAL</b>                          |           | <b>32</b>  |               | <b>180,00</b> | <b>1.940,00</b> |

corresponent als imports meritats en el període de juny de 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostaria 00/4800001/912 del pressupost prorrogat de despeses de 2023.

**TERCER.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura

Jordi Parcerisas

VallsPresident

A Igualada, data de  
signaturaJordi Parcerisas  
Valls President



**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

En sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal de l'Anoia celebrada el dia 31 de juliol de 2019, posterior a la constitució de la nova corporació resultant de les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril, es van constituir els grups polítics representants del Consell Comarcal, essent la composició i el número de consellers els que figuren en el quadre d'aportacions que forma part de l'expedient.

En la sessió del Ple extraordinari del Consell Comarcal indicat al punt anterior, a més a més, es van establir les indemnitzacions mensuals per a despeses realitzades en exercici de les seves funcions.

Vist l'informe del Cap de Recursos Humans RRHH/2023/C6 de 20 de juliol de 2023.

Atès que l'article 16.1 c) del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Gerent autoritzar i disposar les despeses, i reconèixer les obligacions, i de conformitat amb el que s'estableix als pressupostos i bases d'execució dels mateixos i que en data 29 de juny del 2023 va cessar el Gerent Comarcal, assumint-se la totalitat de les atribucions conferides en aquell moment per l'article 16 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós del TRLOC, a favor del President del Consell Comarcal.

A la vista de tot l'anterior, de conformitat amb l'article 16 del *Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya*,

**RESOLC**

**PRIMER.- APROVAR** les indemnitzacions brutes per assistència i desplaçament als òrgans col·legiats d'aquest Consell Comarcal, a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient corresponents al mes de **juny de 2023** pels imports respectius de **24.401,60 euros**, amb el següent detall.

| NOM   | DNI       | TOTAL | %  | IRPF  | DESPL | NET     | TOTAL   |
|-------|-----------|-------|----|-------|-------|---------|---------|
| XBS   | ***688**J | 1900  | 12 | 228   | 27,20 | 1699,20 | 1927,20 |
| JRB   | ***873**D | 1100  | 21 | 231   | 13,60 | 882,60  | 1113,60 |
| JLG   | ***786**D | 2100  | 10 | 210   | 34    | 1924,00 | 2134    |
| JBE   | ***046**W | 2100  | 20 | 420   |       | 1680,00 | 2100    |
| RFR   | ***110**V | 400   | 18 | 72    | 6,8   | 334,8   | 406,8   |
| JCC   | ***765**A | 400   | 12 | 48    | 13,6  | 365,6   | 413,6   |
| RMGF  | ***897**A | 400   | 10 | 40    | 13,6  | 373,6   | 413,6   |
| MSS   | ***758**V | 400   | 2  | 8     |       | 392     | 400     |
| JPV   | ***168**S | 400   | 7  | 28    | 13,6  | 385,6   | 413,6   |
| JCO   | ***086**Z | 2100  | 12 | 252   |       | 1848,00 | 2100    |
| NTC   | ***010**G | 2100  | 20 | 420   |       | 1680,00 | 2100    |
| DAGE  | ***811**Y | 750   | 15 | 112,5 | 20,4  | 657,9   | 770,40  |
| MCR   | ***218**Z | 400   | 20 | 80    | 6,8   | 326,80  | 406,8   |
| MDCGA | ***755**R | 400   | 5  | 20    | 13,6  | 393,60  | 413,6   |
| SFC   | ***034**N | 2100  | 2  | 42    |       | 2058    | 2100    |
| CZO   | ***037**N | 1100  | 10 | 10    | 27,2  | 1017,2  | 1127,20 |
| JMR   | ***751**W | 200   | 10 | 20    | 6,8   | 186,80  | 206,8   |
| ASL   | ***831**P | 200   | 10 | 20    | 3,4   | 183,40  | 203,4   |
| GVM   | ***797**N | 200   | 2  | 4     |       | 196     | 200     |
| JBP   | ***834**P | 1200  | 10 | 120   | 20,4  | 1100,40 | 1220,40 |
| IPR   | ***190**M | 200   | 2  | 4     | 3,4   | 199,4   | 203,4   |
| IAG   | ***043**P | 0     | 30 | 0     | 0     | 0       | 0       |
| JSM   | ***766**H | 200   | 30 | 60    | 3,4   | 143,4   | 203,4   |
| CPP   | ***076**C | 200   | 10 | 20    | 3,4   | 183,4   | 203,4   |

|     |           |     |    |     |     |       |       |
|-----|-----------|-----|----|-----|-----|-------|-------|
| BOE | ***777**R | 200 | 2  | 4   | 3,4 | 199,4 | 203,4 |
| GPS | ***919**M | 200 | 2  | 4   | 6,8 | 202,8 | 206,8 |
| DSG | ***827**Y | 200 | 14 | 28  |     | 172   | 200   |
| MSS | ***087**S | 700 | 21 | 147 | 6,8 | 559,8 | 706,8 |
| AMR | ***767**Z | 200 | 15 | 30  | 3,4 | 173,4 | 203,4 |

|      |           |      |    |     |  |         |      |
|------|-----------|------|----|-----|--|---------|------|
| CAMV | ***956**C | 200  | 10 | 20  |  | 180     | 200  |
| JBT  | ***804**N | 1200 | 2  | 24  |  | 1176,00 | 1200 |
| MMP  | ***855**T | 700  | 20 | 140 |  | 560     | 700  |

**SEGON.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER** les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **24.150,00 euros**, corresponents al mes de **juny de 2023**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 00/2330001/912 del pressupost vigent.

**TERCER.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER** les obligacions a favor dels consellers i per les quanties que consten a l'expedient, amb un import de **251,60 euros**, corresponents respectivament als desplaçaments del mes de **juny de 2023**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 00/231.00.01/912 del pressupost vigent.

**QUART.- DONAR DE BAIXA L'OBLIGACIÓ RECONEGUDA** per la quantitat de **6,80 euros** aprovats mitjançant resolució de gerència amb número 0049/2023 de data 18/04/2023.

**CINQUÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia, a la ciutat d'Igualada.

A Igualada, data de signatura





**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0162/2023 emès pel Departament de Recursos Humans en data 21/07/2023 on exposa:

**Antecedents**

**Primer.**- Vist l'informe tècnic que figura en aquest expedient emès per la Cap de l'Àrea d'estratègies per a l'ocupació, la Sra. FGV, de data 08/07/2023 on exposa la necessitat urgent i inajornable de prorrogar el nomenament de la Tècnica Orientadora de l'Àmbit d'estratègies per a l'Ocupació, la Sra. **SSG**.

En el mateix informe detalla que:

*"Considerant que en data 30 de desembre de 2022 es va publicar EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.*

*Atès que en data 15 de febrer de 2023 el Consell Comarcal de l'Anoia aprova la sol·licitud de subvenció i es presenta via EACAT la sol·licitud de subvenció al Programa (Exp. SOC026/22/000071): "Subvenció per al finançament del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA".*

*Vista la Resolució del El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de data 1 de juny de 2023 on acorda atorgar, al Consell Comarcal de l'Anoia una subvenció per un import total de 1.052.802,77 €, en el marc de la convocatòria abans esmentada.*

*Atès que, concretament dins del projecte Treball i formació, s'atorga una subvenció per a l'execució de l'Actuació d'acompanyament per un import de:*

**ACTUACIÓ D'ACOMPANYAMENT**

| NOMBRE D'HORES<br>ATORGADES | IMPORT MÒDUL<br>ACOMPANYAMENT<br>(PREU/HORA) | IMPORT ATORGAT<br>ACTUACIÓ<br>D'ACOMPANYAMENT |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4824                        | 22,21 €                                      | 107.141,04 €                                  |

*I, per tant, es disposa de pressupost per a la dedicació d'un/a tècnic/a dedicat/ada al 100% al projecte per a la realització de tasques d'acompanyament.*

*Atès que la tècnica que està realitzant aquestes tasques en aquest moment és la Sra. Sandra Serrano, de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació.*

*Atès que es disposa de pressupost per a la execució del projecte i que aquesta despesa està prevista en la proposta de pressupost 2023.*

*Atès que la pròrroga de la Sra. SS és urgent i inajornable per garantir el servei que s'està prestant i es necessita continuar prestant.*

*Es per aquest motiu que ES SOL·LICITA, si l'òrgan competent ho creu convenient,*

*Prorrogar a: La Sra. SSG com a funcionari interí/na per l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA al Departament de Promoció Econòmica (Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació), fins a 31 de juliol de 2024, amb possibilitats de pròrroga.*

*A càrrec de les partides pressupostàries: Retribucions bàsiques 11/120.00.02/241.39, Retribucions*



### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament**

Primer.- La Sra. **SSG** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 13/02/2023.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 30/07/2023 i fins al 31/07/2024 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

- 100% de la jornada (37,5 h/setmana): de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dijous de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

#### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **Sandra Serrano Garcia** serà el 28/2/2026. Així doncs, aquesta pròrroga excedeix el límit legalment establert.

Així mateix, l'essència dels programes temporals és que són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça de Tècnic/a de l'àmbit d'estratègies per a l'ocupació atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

#### **Cinquena.- Dades de la pròrroga del nomenament**

##### **SSG**

##### **Plantilla personal:**

☐ Vacant

☒ No disposa de plaça (*Programa Treball i Formació de les línies MG52, PANP, PRGC i DONA*)

☐ Substitució

☒ Continuïtat

13/02/2023

##### **Tipus:**

**Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5**

|             | Laboral<br>fix | Obra o<br>servei | Eventual<br>c.p. | Interinatge<br>/<br>substitució | Interí per<br>programa |
|-------------|----------------|------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|
| T. completa | 100            | 401              | 402              | 410                             | <b>408</b>             |
| T. parcial  | 200            | 501              | 502              | 510                             | 508                    |

**Categoria:** ☒ Tècnic A2

☐ Administratiu C1

☐ Aux. Adm. C2

☐ Operari/a

**Retribució proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base A2          | 1.113,98 €        |
|                       | Complement destí 21  | 549,88 €          |
|                       | Complement específic | 376,13 €          |
|                       | Trienni              | 40,44 €           |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>2.080,43 €</b> |

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.767,94 € cada una, desglossades en:**

Salari Base A2: 812,45 €

Complement Destí 21: 549,88 €

Complement Específic: 376,13 €

Trienni: 29,48 €

**Seguretat Social:** 789,72 €

**Cost pròrroga nomenament 38.289,89 €** desglossament:

Salari+pagues = 28.735,35 €

Seguretat social empresa= 9.554,54 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats.**

Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 11/120.00.02/241.39 i 11/121.00.02/241.39**

**TGSS: 11/160.00.02/241.39**

**Organ que efectuarà la contractació:**

☒ President

☐ Junta de Govern

☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

**RESOLC:**

**Primer.-** AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **SSG** com a **Tècnica Orientadora de l'Àmbit d'estratègies per a l'Ocupació**, mitjançant un nomenament com a funcionària interina per l'execució del programa temporal *Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP* a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 30/07/2023 i data de finalització el dia 31/07/2024,

amb càrrec a les partides pressupostàries 11/120.00.02/241.39, 11/121.00.02/241.39 i 11/160.00.02/241.39.

**Segon.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnica Orientadora de l'Àmbit d'estratègies per a l'Ocupació assimilades al codi RLT PRO-OCU-02, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.080,43 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.767,94 € cada una tenint en consideració el reconeixement d'un trienni de categoria A2, més altres 789,72 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/120.00.02/241.39 i 11/121.00.02/241.39 i la partida de TGSS 11/160.00.02/241.39.

**Tercer.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de SSG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació           | Import             |
|----------|---------------------|--------------------|
| 2023     | 11/120.00.02/241.39 | 6.597,87 €         |
| 2023     | 11/121.00.02/241.39 | 5.505,33 €         |
| 2023     | 11/160.00.02/241.39 | 4.024,33 €         |
| 2024     | 11/120.00.02/241.39 | 9.066,76 €         |
| 2024     | 11/121.00.02/241.39 | 7.565,39 €         |
| 2024     | 11/160.00.02/241.39 | 5.530,21 €         |
|          | <b>Total</b>        | <b>38.289,89 €</b> |

**Quart.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap l'Àrea d'estratègies per a l'ocupació.

**Cinquè.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0178/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 27/07/2023 on exposa:

**Antecedents**

**Primer.-** Vist l'informe tècnic que figura en aquest expedient emès per l'enginyera d'edificació del Consell Comarcal de l'Anoia,, la Sra. RSG, on exposa la necessitat urgent i inajornable de prorrogar el nomenament de la Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, la Sra. BCG

En el mateix informe detalla que:

*"DSO/825/2022, de 22 de març, per la qual s'obra la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea-NextGenerationEU, per a les actuacions del Programa de rehabilitació a nivell d'edifici de tipologia residencial unifamiliar i plurifamiliar, del Programa d'actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i del Programa per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.*

*En data 15 de novembre de 2022 al DOGC número 8793 es va publicar la RESOLUCIÓ TER/3532/2022, de 7 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea- NextGenerationEU, per assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya.*

*El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa de mediació prorrogat per l'any 2022 així com la petició de subscripció de l'addenda de prorroga d'aquest conveni per a l'any 2023 segons preveu el pacte onzè de l'esmentat Conveni.*

*El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en relació amb l'oficina de Rehabilitació Comarcal per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per al Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la COVID-19, i l'instrument de recuperació NextGenerationEU.*

*En aquests convenis i addendes, que es renoven anualment, es disposa d'una dotació econòmica per mantenir l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Anoia que s'actualitza anualment per donar complement als programes de rehabilitació d'habitatges i NextGenerationEU.*

*Per dur a terme les tasques que suposen ambdós convenis lligats a les resolucions esmentades es precisa la contractació d'un tècnic del grup A2 per al Departament de Serveis Territorials i Habitatge.*

*Aquesta contractació disposa de finançament dins la partida pressupostària 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150 (sou) i 50/160.00.01/150 (SS empresa).*

*A aquest efecte, en data 21 de juliol del 2022 es va formalitzar el procés de selecció per a la creació d'una Borsa de Treball temporal de tècnics/ques per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia específica per tècnics del Subgrup A2, el resultat de la qual es el següent:*

*Els aspirants i la seva puntuació:*

| ASPIRANT | FASE OPOSICIÓ | FASE CONCURS | TOTAL |
|----------|---------------|--------------|-------|
| DGM      | 23,25         | 0,8          | 24,05 |
| BCG      | 18,75         | 3,9          | 22,65 |
| OMS      | NO SUPERA     |              |       |
| MSH      | NO SUPERA     |              |       |
| JVP      | NO SUPERA     |              |       |

*El senyor DGM va ser contractat el 29 de setembre del 2022 com a tècnic específic l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, lloc que ocupa en l'actualitat.*

*Per tant es dedueix que l'aspirant més idoni per ser contractat per la l'Àrea de Serveis Territorials després del que s'ha esmentat és la senyora BCG, el qual ha d'acceptar el lloc de treball.*

*Les tasques a realitzar són:*

- ▣ *Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució DSO/825/2022*
- ▣ *Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució TER/3532/2022*
- ▣ *Suport usuari sol·licitud ajuts dins de qualsevol resolució dins el marc del Pla de recuperació, transformació i Resiliència*
- ▣ *Recolzament tècnic a l'Impuls per a la transició energètica*
- ▣ *Valoració certificat eficiència energètica i etiqueta de qualificació energètica*
- ▣ *Gestió cèdules habitabilitat*
- ▣ *Àmbit tècnic Borsa de mediació*

*Es calcula una necessitat per cobrir les tasques a realitzar de suport, per un període de fins a 3 ANYS, en base a la justificació dels convenis signats.*

*L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:*

- ▣ *Dilluns a divendres de 8, 00h a 15,00h*
- ▣ *Dijous de 16,30 a 19,00h*

*Aquest horari podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.*

*Per aquesta mateixa tasca, la senyora BCG disposa de contracte de 5 mesos, el qual acaba el 7 d'agost del 2023.*

*Per tant es proposa la pròrroga del contracte de la senyora BCG a partir del dia 8 d'agost del present, per una durada de DOS ANYS i 7 MESOS, amb dedicació a jornada completa amb la categoria Subgrup A2- Nivell 21. TECNIC MIG del CATÀLEG SALARIAL DE L'ANY 2010. LLOCS DE TREBALLS LABORALS ESTÀNDARD PER CATEGORIES"*

### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament**

Primer.- La Sra. **BCG** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 08/03/2023.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 08/08/2023 i fins al 07/03/2026 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

- 100% de la jornada (37,5 h/setmana): de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dijous de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**



A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

### **Tercera.- Règim funcionarial**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **BCG** serà el 07/03/2026. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

### **Cinquena.- Sobre el període de pràctiques**

Primer.- Vist que mitjançant decret de presidència número 0081/2023 de data 07/03/2023 es va adoptar el següent acord:

*"Denominació del programa: Programa de suport en la tramitació dels expedients de rehabilitació d'habitatges nextgeneration.*

*Àrea o servei d'adscripció: Serveis Territorials.*

*Contingut funcional:*

- ✓ Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc
- ✓ de la resolució DSO/825/2022.
- ✓ Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc
- ✓ de la resolució TER/3532/2022.
- ✓ Suport usuari sol·licitud ajuts dins de qualsevol resolució dins el marc del Pla de recuperació, transformació i Resiliència.
- ✓ Recolzament tècnic a l'Impuls per a la transició energètica.
- ✓ Valoració certificat eficiència energètica i etiqueta de qualificació energètica.
- ✓ Gestió cèdules habitabilitat.
- ✓ Àmbit tècnic Borsa de mediació.

*Jornada: 37,5 hores*

*setmanals.Horari:*

*L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:*

- Dilluns de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dimarts de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dimecres de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dijous de les 8:00 a les 15:00 hores i de les 16:30 a les 19:00 hores.
- Divendres de les 8:00 a les 15:00 hores.

Aquest horari podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada de 5 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

#### Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 5 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, el tutor de pràctiques, emetrà un informe conforme la Tècnica ha superat el període de pràctiques o no.

#### Retribucions

Retribucions anuals assimilades a les previstes per un/a Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia: 36.382,28 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.113,98

€

Complement de destí: 549,88 €

Complement específic: 977,95 €

Pagues extraordinàries: 2.340,28 € bruts per paga.

**SEGON.-** NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **BCG** amb data d'efectes del a partir del dia que es prevegi en el decret i per una durada de 5 mesos.

**TERCER.-** ESTABLIR un període de pràctiques de 5 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap de l'Àrea de Medi Ambient, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

Segon.- Vist que mitjançant decret de presidència 0099-2022 de 14 de juny de 2022 va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània de la borsa de treball de tècnic/a mitjà/na per l'Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica de l'Anoia.

Tercer.- Vist que en la base novena es preveu:

"9.5.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos. Excepcionalment en les contractacions o nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.

El termini del període de pràctiques/període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. En el cas dels nomenaments, superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na."

#### **Sisena.- Dades de la prorroga del nomenament**

##### **BCG**

##### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant
- ☒ No disposa de plaça
- ☐ Substitució
- ☐ Continuïtat

**Antiguitat:** 08/03/2023

**Durada de la pròrroga:** 08/08/2023 fins 07/03/2026

**Tipus:** **Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5 h/set)**

|             | Laboral<br>fix | Obra o<br>servei | Eventual<br>c.p. | Interinatge /<br>substitució | Interí per<br>programa |
|-------------|----------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| T. completa | 100            | 401              | 402              | 410                          | <b>408</b>             |
| T. parcial  | 200            | 501              | 502              | 510                          | 508                    |

**Categoria:** ☒ Tècnic A2  
☐ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

**Retribució proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base A2          | 1.113,98 €        |
|                       | Complement destí 21  | 549,88 €          |
|                       | Complement específic | 977,95 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>2.641,81 €</b> |

**2 pagues extraordinàries per un import de 2.340,28 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 977,95 €

**Seguretat Social:** 1.008,09 €

**Cost TOTAL pròrroga nomenament 125.382,65 €** desglossament:

Salari+pagues = 94.095,72 €  
 Seguretat social empresa= 31.286,94 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats.**  
 Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150**

**TGSS: 50/160.00.01/150**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament de Recursos Humans.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

#### **RESOLC:**

**Primer.-** AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **BCG** com a **Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 08/08/2023 i data de finalització el dia 07/03/2026, amb càrrec a les partides pressupostàries 50/120.00.01/150, 50/121.00.01/150 i 50/160.00.01/150.

**Segon.-** ESTABLIR un període de pràctiques d'1 mes. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap del Departament de Medi Ambient, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**Tercer.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.641,81 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.340,28 € cada una, més altres 1.008,09 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150 i la partida de TGSS 50/160.00.01/150.

**Quart.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de BCG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| <b>Exercici</b> | <b>Aplicació</b> | <b>Import</b>       |
|-----------------|------------------|---------------------|
| 2023            | 50/120.00.01/150 | 6.038,15 €          |
| 2023            | 50/121.00.01/150 | 8.614,47 €          |
| 2023            | 50/160.00.01/150 | 4.872,01 €          |
| 2024            | 50/120.00.01/150 | 15.033,76 €         |
| 2024            | 50/121.00.01/150 | 21.448,26 €         |
| 2024            | 50/160.00.01/150 | 12.130,32 €         |
| 2025            | 50/120.00.01/150 | 14.992,69 €         |
| 2025            | 50/121.00.01/150 | 21.389,66 €         |
| 2025            | 50/160.00.01/150 | 12.097,17 €         |
| 2026            | 50/120.00.01/150 | 2.711,01 €          |
| 2026            | 50/121.00.01/150 | 3.867,72 €          |
| 2026            | 50/160.00.01/150 | 2.187,43 €          |
| <b>Total</b>    |                  | <b>125.382,65 €</b> |

**Cinquè.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap del departament de Serveis Territorials i al Cap del Departament de Medi Ambient.

**Sisè.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

## DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0178/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 27/07/2023 on exposa:

### Antecedents

**Primer.-** Vist l'informe tècnic que figura en aquest expedient emès per l'enginyera d'edificació del Consell Comarcal de l'Anoia,, la Sra. RSG, on exposa la necessitat urgent i inajornable de prorrogar el nomenament de la Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, la Sra. BCG

En el mateix informe detalla que:

*"DSO/825/2022, de 22 de març, per la qual s'obra la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea-NextGenerationEU, per a les actuacions del Programa de rehabilitació a nivell d'edifici de tipologia residencial unifamiliar i plurifamiliar, del Programa d'actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i del Programa per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.*

*En data 15 de novembre de 2022 al DOGC número 8793 es va publicar la RESOLUCIÓ TER/3532/2022, de 7 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea- NextGenerationEU, per assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya.*

*El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa de mediació prorrogat per l'any 2022 així com la petició de subscripció de l'addenda de prorroga d'aquest conveni per a l'any 2023 segons preveu el pacte onzè de l'esmentat Conveni.*

*El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en relació amb l'oficina de Rehabilitació Comarcal per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per al Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la COVID-19, i l'instrument de recuperació NextGenerationEU.*

*En aquests convenis i addendes, que es renoven anualment, es disposa d'una dotació econòmica per mantenir l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Anoia que s'actualitza anualment per donar complement als programes de rehabilitació d'habitatges i NextGenerationEU.*

*Per dur a terme les tasques que suposen ambdós convenis lligats a les resolucions esmentades es precisa la contractació d'un tècnic del grup A2 per al Departament de Serveis Territorials i Habitatge.*

*Aquesta contractació disposa de finançament dins la partida pressupostària 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150 (sou) i 50/160.00.01/150 (SS empresa).*

*A aquest efecte, en data 21 de juliol del 2022 es va formalitzar el procés de selecció per a la creació d'una Borsa de Treball temporal de tècnics/ques per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, específica per tècnics del Subgrup A2, el resultat de la qual es el següent:*  
Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a lloc i data indicat

*Els aspirants i la seva puntuació:*

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

| ASPIRANT | FASE OPOSICIÓ | FASE CONCURS | TOTAL |
|----------|---------------|--------------|-------|
| DGM      | 23,25         | 0,8          | 24,05 |
| BCG      | 18,75         | 3,9          | 22,65 |
| OMS      | NO SUPERA     |              |       |
| MSH      | NO SUPERA     |              |       |
| JVP      | NO SUPERA     |              |       |

*El senyor DGM va ser contractat el 29 de setembre del 2022 com a tècnic específic l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, lloc que ocupa en l'actualitat.*

*Per tant es dedueix que l'aspirant més idoni per ser contractat per la l'Àrea de Serveis Territorials després del que s'ha esmentat és la senyora BCG, el qual ha d'acceptar el lloc de treball.*

*Les tasques a realitzar són:*

- *Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució DSO/825/2022*
- *Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució TER/3532/2022*
- *Suport usuari sol·licitud ajuts dins de qualsevol resolució dins el marc del Pla de recuperació, transformació i Resiliència*
- *Recolzament tècnic a l'Impuls per a la transició energètica*
- *Valoració certificat eficiència energètica i etiqueta de qualificació energètica*
- *Gestió cèdules habitabilitat*
- *Àmbit tècnic Borsa de mediació*

*Es calcula una necessitat per cobrir les tasques a realitzar de suport, per un període de fins a 3 ANYS, en base a la justificació dels convenis signats.*

*L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:*

- *Dilluns a divendres de 8, 00h a 15,00h*
- *Dijous de 16,30 a 19,00h*

*Aquest horari podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.*

*Per aquesta mateixa tasca, la senyora BCG disposa de contracte de 5 mesos, el qual acaba el 7 d'agost del 2023.*

*Per tant es proposa la pròrroga del contracte de la senyora BCG a partir del dia 8 d'agost del present, per una durada de DOS ANYS i 7 MESOS, amb dedicació a jornada complerta amb la categoria Subgrup A2- Nivell 21. TECNIC MIG del CATÀLEG SALARIAL DE L'ANY 2010. LLOCS DE TREBALLS LABORALS ESTÀNDARD PER CATEGORIES"*

### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament**

Primer.- La Sra. **BCG** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 08/03/2023.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 08/08/2023 i fins al 07/03/2026 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari i amb les següents condicions:

- 100% de la jornada (37,5 h/setmana): de dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dijous de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**



A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

### **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcional, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que **no podran tenir una duració superior a tres anys**, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **BCG** serà el 07/03/2026. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

### **Cinquena.- Sobre el període de pràctiques**

Primer.- Vist que mitjançant decret de presidència número 0081/2023 de data 07/03/2023 es va adoptar el següent acord:

*"Denominació del programa: Programa de suport en la tramitació dels expedients de rehabilitació d'habitatges nextgeneration.*

*Àrea o servei d'adscripció: Serveis Territorials.*

Contingut funcional:

- ✓ *Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc*
- ✓ *de la resolució DSO/825/2022.*
- ✓ *Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc*
- ✓ *de la resolució TER/3532/2022.*
- ✓ *Suport usuari sol·licitud ajuts dins de qualsevol resolució dins el marc del Pla de recuperació, transformació i Resiliència.*
- ✓ *Recolzament tècnic a l'Impuls per a la transició energètica.*
- ✓ *Valoració certificat eficiència energètica i etiqueta de qualificació energètica.*
- ✓ *Gestió cèdules habitabilitat.*
- ✓ *Àmbit tècnic Borsa de mediació.*

Jornada: 37,5 hores

setmanals. Horari:

*L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:*

- *Dilluns de les 8:00 a les 15:00 hores.*
- *Dimarts de les 8:00 a les 15:00 hores.*
- *Dimecres de les 8:00 a les 15:00 hores.*
- *Dijous de les 8:00 a les 15:00 hores i de les 16:30 a les 19:00 hores.*
- *Divendres de les 8:00 a les 15:00 hores.*

*Aquest horari podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.*

*Ubicació:* *Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.*

*Durada:* *El programa tindrà una durada de 5 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.*

*Període de pràctiques*

*El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 5 mesos.  
Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, el tutor de pràctiques, emetrà un informe conforme la Tècnica ha superat el període de pràctiques o no.*

*Retribucions*

*Retribucions anuals assimilades a les previstes per un/a Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia: 36.382,28 €*

*Retribució mensual*

*Salari Base: 1.113,98*

*€*

*Complement de destí: 549,88 €*

*Complement específic: 977,95 €*

*Pagues extraordinàries: 2.340,28 € bruts per paga.*

**SEGON.-** *NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **BCG** amb data d'efectes del a partir del dia que es prevegi en el decret i per una durada de 5 mesos.*

**TERCER.-** *ESTABLIR un període de pràctiques de 5 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap de l'Àrea de Medi Ambient, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.*

*Segon.- Vist que mitjançant decret de presidència 0099-2022 de 14 de juny de 2022 va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània de la borsa de treball de tècnic/a mitjà/na per l'Oficina Comarcal d'Impuls a la Transició Energètica de l'Anoia.*

*Tercer.- Vist que en la base novena es preveu:*

*"9.5.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos. Excepcionalment en les contractacions o nomenaments la durada dels quals sigui de tres mesos o inferior, el període de pràctiques/prova serà d'un mes.*

*El termini del període de pràctiques/període de prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a assignat el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. En el cas dels nomenaments, superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na."*

**Sisena.- Dades de la pròrroga del nomenament**

**BCG**

**Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☒ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuitat

**Antiguitat:** 08/03/2023

**Durada de la pròrroga:** 08/08/2023 fins 07/03/2026

**Tipus:** **Funcionari interí per programa 100% jornada (37,5 h/set)**

|             | Laboral<br>fix | Obra o<br>servei | Eventual<br>c.p. | Interinatge /<br>substitució | Interí per<br>programa |
|-------------|----------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------------|
| T. completa | 100            | 401              | 402              | 410                          | <b>408</b>             |
| T. parcial  | 200            | 501              | 502              | 510                          | 508                    |

**Categoria:** ☒ Tècnic A2  
☐ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

**Retribució proposada:** ☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base A2          | 1.113,98 €        |
|                       | Complement destí 21  | 549,88 €          |
|                       | Complement específic | 977,95 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>2.641,81 €</b> |

**2 pagues extraordinàries per un import de 2.340,28 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base A2: 812,45 €
- Complement Destí 21: 549,88 €
- Complement Específic: 977,95 €

**Seguretat Social:** 1.008,09 €

**Cost TOTAL pròrroga nomenament 125.382,65 €** desglossament:

Salari+pagues = 94.095,72 €  
Seguretat social empresa= 31.286,94 €

Grup cotització: **2.- Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats.**  
Cotització accidents treball: ☒ General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150**

**TGSS: 50/160.00.01/150**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament de Recursos Humans.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

### **RESOLC:**

**Primer.-** AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **BCG** com a **Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 08/08/2023 i data de finalització el dia 07/03/2026, amb càrrec a les partides pressupostàries 50/120.00.01/150, 50/121.00.01/150 i 50/160.00.01/150.

**Segon.-** ESTABLIR un període de pràctiques d'1 mes. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap del Departament de Medi Ambient, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

**Tercer.-** Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.641,81 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.340,28 € cada una, més altres 1.008,09 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150 i la partida de TGSS 50/160.00.01/150.

**Quart.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de BCG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| <b>Exercici</b> | <b>Aplicació</b> | <b>Import</b>       |
|-----------------|------------------|---------------------|
| 2023            | 50/120.00.01/150 | 6.038,15 €          |
| 2023            | 50/121.00.01/150 | 8.614,47 €          |
| 2023            | 50/160.00.01/150 | 4.872,01 €          |
| 2024            | 50/120.00.01/150 | 15.033,76 €         |
| 2024            | 50/121.00.01/150 | 21.448,26 €         |
| 2024            | 50/160.00.01/150 | 12.130,32 €         |
| 2025            | 50/120.00.01/150 | 14.992,69 €         |
| 2025            | 50/121.00.01/150 | 21.389,66 €         |
| 2025            | 50/160.00.01/150 | 12.097,17 €         |
| 2026            | 50/120.00.01/150 | 2.711,01 €          |
| 2026            | 50/121.00.01/150 | 3.867,72 €          |
| 2026            | 50/160.00.01/150 | 2.187,43 €          |
|                 | <b>Total</b>     | <b>125.382,65 €</b> |

**Cinquè.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap del departament de Serveis Territorials i al Cap del Departament de Medi Ambient.

**Sisè.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas Valls  
President  
Igualada, a la data de la signatura

**Ref. Expedient: 2527-**

**0601/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** MANCA DE SEPARACIÓ SELECTIVA DE LES DEIXALLES EN EL SERVEI PORTA A PORTA (NO KIT)

### **DECRET DE PRESIDÈNCIA.-**

Considerant que en data 31/05/2023, s'incoà expedient sancionador a JGR titular tributari i/o resident A SANT MARTÍ DE TOUS , amb domicili fiscal a efectes de notificació a SANT MARTÍ DE TOUS Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*510\*\*Q pels fets següents:

*"No haver recollit el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)."*

Considerant que en el mateix decret, es nomenà instructora de l'expedient, a la Sra. RSG, funcionària dels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que en data 17/07/2023 (S-004295-2023), fou notificat a la interessat/ada JGR el decret d'imposició de l'expedient 2527-0601/2023, rebut per l'interessat a 26/07/2023.

Considerant que a l'interessat disposa d'un termini d'un mes per a la presentació de recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vist l'escrit de recurs de reposició presentat per l'interessat/da mitjançant instància al Consell Comarcal de l'Anoia en data 28/07/2023 (E - 007225-202).

Considerant l'informe subscrit per la instructora de data 28/07/2023 on conclou que atesa la situació exposada en les al·legacions, i tenir el material d'aportació gratuït per al compliment del model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi, se li disculpa el fet sancionable pel qual s'inicia l'expedient, estimant les al·legacions formulades davant el fet sancionable.

De conformitat amb les facultats previstes a l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018)

*RESOLC:*

Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE el decret DEC-0255-2023 de data 13/07/2023.

Segon.- SOBRESEIR l'expedient sancionador núm. 2527-0601/2023 instat davant la Sr./Sra. JGR de conformitat amb les disposicions i els fonaments que es deriven de l'informe de la instructora de l'expedient i disposar-ne el seu ARXIVAMENT.

Segon.- NOTIFICAR el present acord al/la interessat/ada pel seu coneixementi efecte.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident

Igualada, a la data de la signatura electrònica

---

Plaça de Sant Miquel, 5  
08700 • Igualada  
Tel. 93 805 15 85  
[consell.anoia@anoia.cat](mailto:consell.anoia@anoia.cat)  
[www.anoia.cat](http://www.anoia.cat)



**Exp: 0507/2023**

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*Vist l'Informe del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals de data 30 de juliol de 2023, que transcrit literalment diu:*

PRIMER.- En data 13 de juliol de 2023 es va dictar el Decret de Presidència següent:

*"Atès l'escrit d'al·legacions presentat pel Sr. LCS (R.E. 6392/23 de data 28/06/23).*

*Vist l'Informe del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals de data del corrent, que transcrit literalment diu:*

**PRIMER.-** *El mes de maig del 2022 es va tenir coneixement per part d'aquest Consell Comarcal de l'Anoia sobre les actuacions d'investigació número 0-29102018/127 portades a terme per l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, "OAC"), referides a presumptes irregularitats, entre altres, en retribucions al llavors Secretari del Consell, Sr. Calsina i que no havien estat arxivades de forma tàcita.*

**SEGON.-** *A fi d'esclarir els fets anteriors, per Decret de Presidència de 17 de maig de 2022 es va ordenar l'obertura i resolució d'un expedient informatiu.*

**TERCER.-** *En data 23 de maig de 2022, per Resolució de Gerència número 38-2022, es sol·licita als responsables del Departament de RRHH, Intervenció i Secretaria d'aquest Consell per a que, en un termini màxim de 10 dies hàbils, presentin un informe referit als fets que recull la petició d'informació de L'OAC i en el mateix es realitzin les propostes oportunes correctores, si s'escau. Els elements a tractar en l'informe, d'acord amb el requeriment de l'OAC són:*

- a. Les retribucions percebudes pel Sr. CS com a Secretari interí del CCA, atenent a la seva dedicació en el seu lloc de treball;*
- b. La percepció, tant pel Secretari com per l'Interventor, ambdós interins, del CCA, d'un «complement de productivitat»;*
- d. La percepció pel secretari interí d'un «complement per la diferència de nivells (30-28)», que, suposadament, respondria al fet que l'esmentat*

*funcionari hauria consolidat el nivell 30 de complement de destí, mentre que el lloc de Secretaria té assignat, a la relació de llocs de treball del CCA, un nivell 28; i*

*e. La situació de compatibilitat del secretari interí Sr. LCS, per a l'exercici privat de l'advocacia al despatx CALSINA & SALAVERTADVOCATS.*

**QUART.-** *En data 7 i 12 de juny van ser presentats els informes referits, dels quals s'extreuen els següents fets:*

- . El Sr C realitza una jornada de 28.5 hores setmanals.*
- . El Sr. C està percebent una retribucions corresponent al 100% d'acord que consta a la relació de llocs de treball.*
- . Que el Sr. C rebia un complement de productivitat des de maig de 2015 fins al mes de maig 2022.*
- . Que actualment el Sr. C rep un complement "ad personam" basat un presumpte dret adquirit sobre el nivell consolidat 30, per import de la diferència del nivell 30 i la plaça de nivell 28.*
- . Que no hi ha cap Acord que reculli aquest reconeixement de grau ni complement "ad personam".*
- . Que la Junta de Govern 04/02, de 9 de maig de 2002, va reconèixer la compatibilitat al Sr. C, quan ocupava la plaça de secretari interí.*
- . Que no consta que el Sr. C, arrel de la provisió definitiva com a TAE-Lletrat i nomenament com a secretari accidental, tingui aprovat un reconeixement de compatibilitat per l'exercici d'una activitat privada.*
- . Que el Sr. MGV, Interventor del CCA, està percebent dos complements: un de productivitat i un altre per l'exercici de les funcions detresorer.*

**CINQUÈ.-** *Amb data 15 de juliol l'Interventor, Sr. G, va presentar denúncia davant del Tribunal de Cuentas pels fets que podien ser considerats amb responsabilitat comptable. Aquesta denúncia va ser comunicada al President del CCA el 25 de juliol del 2022.*

**SISÈ.-** *El dia 18 de juliol de 2022 el Consell Comarcal va presentar un escrit a l'OAC, en la qual s'acompanyava una sèrie de consideracions i la següent documentació;*

- a. Obertura d'un expedient informatiu.
- b. La supressió del complement de productivitat.
- c. Informes negatius, en aquest cas del propi secretari, per tal que no es procedís en el sentit esmentat de l'apartat anterior.
- d. Petició de suport jurídic a les administracions.
- e. Aportació de les nòmines que mancaven ja que no s'havien tramès a l'OAC.
- f. La documentació que no s'havia aportat respecte a la figura de l'Interventor.
- g. La regularització de les actes inexistents, previ requeriment del president del CCA.

**SETÈ.-** En vistes de l'anterior, mitjançant Resolució de Gerència núm. 79/2022, de data 25 de juliol de 2022, s'acorda resoldre parcialment l'expedient informatiu en la part referent al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament del complement "ad personam" corresponent a la diferència nivell 28 a 30 al Secretari accidental del CCA i elevar a la presidència del CCA la proposta d'ordenar una revisió d'ofici d'aquests actes per considerar que poden ser susceptibles de ser considerats nuls de ple dret, de conformitat amb l'article 47 de la LPAC. En la Resolució de Gerència se suspensen els efectes del complement "ad personam" 30-28 i es fixa el pagament efectiu al 76% de la jornada amb efectes del mes vençut al juliol de 2022.

**VUITÈ.-** Per Decret de Presidència 147/2022 de, també, 25 de juliol de 2022 es va aprovar ordenar l'inici de la revisió d'ofici dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament d'un complement "ad personam", corresponent a la diferència de nivell de 28 a 30 al Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Anoia.

**NOVÈ.-** Mitjançant la Resolució de Gerència de data 7 de setembre de 2022, s'acorda incoar l'expedient de revisió d'ofici de conformitat amb les causes de nul·litat de l'article 47.1, lletra e) i f), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que, en l'acte tàcit d'aprovació del complement "ad personam" i el 100% de la nòmina respecte la jornada laboral del Secretari, es va prescindir total i absolutament del procediment legalment establert i es considera que els mateixos, essent contraris a l'ordenament jurídic, suposen l'adquisició de facultats o drets quan el beneficiari li manquen els requisits essencials per a la seva adquisició.

**DESÈ.-** El Decret de Presidència de data 27 de setembre de 2022 acorda la Resolució final de l'expedient informatiu, ordenant mantenir la suspensió dels pagaments dels complements salarials al Sr. C, obrir un expedient disciplinari per presumpte incompliment de la normativa en matèria d'incompatibilitat i iniciar un procediment de rescabament de les quantitats indegudament abonades a la Seguretat Social.

**ONZÈ.-** Els articles 106 i 82 de la LPAC estableixen que, instruït el procediment i abans de redactar la proposta de resolució i de donar tràmit a l'òrgan consultiu corresponent, es donarà tràmit d'audiència als interessats a fi de que puguin realitzar al·legacions en un tràmit no inferior a 10 dies. En conseqüència, en data 9 de novembre de 2022 es va donar tràmit d'audiència al Sr. C, en el qual va al·legar:

- Trencament del principi d'unitat d'acte.
- Nul·litat de ple dret de la resolució de gerència núm. 0079-2022 DE 25.07.2022 de resolució parcial de l'expedient informatiu núm. 0517-2022.
- Nul·litat de Ple dret del Decret de Presidència núm. 0147-2022 DE 25.07.2022
- d'incoació de l'expedient de revisió d'ofici dels actes referits a l'exp. 0517-2022 (exp. informatiu).
- Nul·litat d'actuacions de l'expedient informatiu nº 517/2022 i expedient nº 788/2022 per manca de designa de funcionari instructor i secretari. Manca de trasllat a l'interessat.

**DOTZÈ.-** Considerant que les al·legacions efectuades pel Sr.C no enervaven cap de les causes nul·litat de ple dret dels actes objecte de la Revisió d'Ofici, rere els tràmits procedimentals procedents de l'article 106 de la LPAC, mitjançant Decret de Presidència núm. 294/2022, de 16 de desembre, es va acordar declarar la nul·litat de ple dret dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament d'un complement "ad personam", corresponent a la diferència de nivell de 28 a 30 al Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que contenen un vici de nul·litat de ple dret d'acord amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.

**TRETZÈ.-** Així mateix, en el mateix Decret, d'acord amb l'establert a l'article 106 de la LPAC, es va aprovar donar trasllat a la Comissió Jurídica Assessora a fi de que emetés el dictamen corresponent.

**CATORZÈ.-** En data 5 de maig de 2023 s'ha notificat a aquesta part el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora nº 133/2023 pel qual es conclou:

**"CONCLUSIÓ**

*És procedent retrotraure les actuacions del procediment al moment en què s'havien de sotmetre a audiència de la persona interessada, o bé immediatament abans de la proposta de resolució, en els termes indicats en aquest Dictamen."*

**QUINZÈ.-** L'article 106.5 de la LPAC determina que el transcurs del termini de sis mesos des de l'inici d'ofici del procediment sense que se n'hagi dictat una resolució en produeix la caducitat.

*En el supòsit objecte de dictamen, el procediment es va iniciar el 25 de juliol de 2022, amb suspensió de termini per a resoldre durant tres mesos de conformitat amb l'article 22.1.d) LPAC. Atès que no s'ha dictat una resolució, ha caducat el procediment el 26 d'abril de 2023.*

*Així doncs, donat el transcurs del termini de 6 mesos legalment establert per a la resolució del procediment de revisió d'ofici, en el Decret de Presidència núm. 167-2023, de data 15 de maig de 2023, es va acordar dictar la caducitat del procediment de revisió d'ofici nº 788/2022, tot ordenant la immediata iniciació d'un nou procediment d'acord amb els fets constatats en els procediments administratius citats.*

**SETZÈ.-** Tota vegada que les mesures provisionals de suspensió acordades al juliol de 2022 van decaure amb la caducitat del procediment el 26 d'abril de 2023, tenint en compte que s'ha tingut coneixement (via correu electrònic, no notificació) del preceptiu Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora en data 24 d'abril de 2023 i, per tant sense temps material per a esmenar els defectes de procediment que aquest refereix, de conformitat amb l'article 56.2 de la LPAC, segons la Diligència de Gerència de data 4 de maig de 2023 es va considerar pertinent aprovar anticipadament i de forma justificada unes noves mesures

*provisionals, amb caràcter previ a reiniciar de nou el procediment de revisió d'ofici caducat.*

*Les mesures provisionals adoptades de forma anticipada es van justificar pels següents motius:*

- (i) donada la gravetat de les circumstàncies que suposen un greuge perpetuat a aquesta Administració;*
- (ii) a fi i efecte de protegir els interessos del CCA en consonància amb els principis de proporcionalitat, menor onerositat i efectivitat;*
- (iii) tenint en compte els actes que aquesta Administració ha anat adoptant al llarg dels diferents expedients administratius (expedient informatiu i expedient de revisió d'ofici) encaminats tots ells a suspendre el pagament dels conceptes salarials la revisió dels quals es pretén, i evitar així, entre d'altres, anar contra els seus propis actes;*
- (iv) el curt lapse temporal entre que s'ha tingut coneixement del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, la caducitat de l'expedient de revisió d'ofici i aquest acord, i*
- (v) la consideració de que no es tracta en cap cas d'un procediment sancionador i per tant no resulta d'aplicació el principi de no retroactivitat de les normes desfavorables. No es retrotreu l'efectivitat de cap sanció, doncs cap procediment sancionador s'ha tramitat ni resolt imposant una sanció al Sr. Calsina.*

*Únicament es pretén la suspensió del pagament del complement doncs recordem que es posa en dubte l'ajustament a Dret del pagament del mateix. Per tant, d'efectivament demostrar-se la il·licitud d'aquest pagament, no sols no hauria vençut el dels dies transcorreguts des de la caducitat de la revisió d'ofici sinó tampoc tots els efectivament abonats pel CCA en favor del Sr. Calsina, doncs faltaria l'element essencial per a l'adquisició del dret.*

*En conseqüència, es va considerar convenient adoptar, d'acord amb l'article 56.3 de la LPAC, les mesures provisionals de suspensió del pagament del complement 30 així com la retenció salarial corresponent a la diferència entre el 100% fins ara pagat i el 76% de la jornada efectivament treballada aplicable de forma immediata a partir del salari corresponent a partir del 26 d'abril de 2023.*

*L'article 56.1 i 2 de la LPAC estableix que aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'inici del procediment de revisió d'ofici.*

**DISSETÈ.-** Paral·lelament, en data 18 de maig de 2023 es va dictar el Decret de Presidència pel qual es torna a iniciar l'expedient de revisió d'ofici, i acorda:

**"RESOLC:**

**PRIMER.- INICIAR EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI**, d'acord amb l'article 106 de la LPAC, en relació a la nul·litat de ple dret dels actes administratius consistents en l'aprovació de la retribució del 100% de la jornada laboral així com el complement "ad personam" referit al cos de l'escrit.

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

**TERCER.- ATORGAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A L'INTERESSAT**, juntament amb l'expedient complet i els informes referits, per un termini de **10 DIES HÀBILS**, a fi de que pugui realitzar les al·legacions oportunes al procediment.

**QUART.-** D'acord amb l'article 56 de la LPAC, **CONFIRMAR LES MESURES PROVISIONALS** adoptades mitjançant Decret de Presidència núm. 0157-2023 de data 4 de maig de 2023, les quals es mantindran fins a la resolució del present expedient.

**CINQUÈ.- INCLOURE** l'assumpte a l'ordre del dia de la primera sessió que celebri el Ple per tal que **RATIFIQUI, SI ESCAU**, el present Decret, de conformitat amb la competència que li reconeix en matèria de personal l'art.14.2 n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i la interpretació que a aquests efectes ha realitzat la Comissió Jurídica Assessora envers l'òrgan competent per incoar aquest expedient de revisió d'ofici.

**SISÈ I ÚLTIM.- NOTIFICAR** el present Decret a l'interessat, als efectes de l'article 40 de la LPAC, tot informant-lo que, en base a l'article 56.2 de la mateixa Llei, pot interposar-hi un recurs potestatiu de reposició o bé directament un recurs contenciós administratiu"

**DIVUITÈ.-** Que, a l'esmentat acord d'inici, ratificat pel ple de la corporació comarcal en data 30 de maig de 2023, el Sr. Calsina Salavert ha presentat al·legacions en data 28 de juny de 2023, per les quals considera:



- *Nul de ple dret el Decret de Presidència núm. 179/2023 d'incoació de l'expedient de revisió d'ofici d'acord amb l'establert a l'article 47.1 e) de la LPAC.*
- *Nul·litat d'actuacions de l'expedient núm. 507/2023 de revisió d'ofici per manca de designa de funcionari instructor i secretari.*
- *Que les retribucions percebudes pel funcionari Sr. Calsina atenent a la sevadedicació al lloc de treball de secretari accidental de la corporació es troben justificades.*
- *La correcta percepció pel Sr. Calsina d'un "complement ad person" per la consolidació del nivell de destí 30.*
- *Respecte els informes d'intervenció i de recursos humans: prescripció parcial del quantum fixat i rectificació del quantum valoratiu de l'informe en no ser d'aplicació la reducció d'horari en període estival.*
- *Límit temporal aplicable a la revisió d'ofici i intenció pretesa de la corporació.*

**DINOVÈ.-** *En virtut dels antecedents exposats, emeto el següent:*

### **INFORME DE RECURSOS HUMANS**

#### **1. LEGISLACIÓ APLICABLE**

— *Els articles 47.1, 106, 108 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

— *Els articles 8.3.c), 10 i següents de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.*

— *Els articles 13 i 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.*

— *Els articles 71 i 72 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

- *Els articles 5 i 6 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia (BOP de 15/01/2020)*

#### **2. SOBRE ELS ASPECTES PROCEDIMENTALS I JURÍDICS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.**



*El Sr. CS en el seu escrit d'al·legacions datat el 28 de juny de 2023, deixa palès una sèrie d'irregularitats procedimentals, segons ell, invalidants de les posteriors resolucions administratives d'aquest CCA sobre l'exercici de les serves funcions com a Secretari del Consell.*

*Sens perjudici de que seguidament passarem a analitzar individualitzadament aquestes causes, hem de posar de manifest que el tràmit atorgat al Sr. C en l'expedient de revisió d'ofici era, en bona lògica, per a que pogués realitzar al·legacions dels fets que es consideren susceptibles de ser declarats nuls en el marc del propi expedient de revisió d'ofici, i no per realitzar unes al·legacions disperses a varis expedients administratius i/o actes administratius dictats ordenant l'obertura d'altres expedients, el que dificulta l'encaix i resolució de les efectives al·legacions a la revisió d'ofici.*

*Així doncs, seguidament s'exposa de manera individualitzada l'anàlisi sobre les al·legacions del Sr. C posades igualment en consonància amb l'expedient de revisió d'ofici:*

**2.1 Sobre la nul·litat de ple dret de la Resolució de Gerència nº 79/2022 de 25.07.2022 de resolució parcial de l'expedient informatiu nº 517/2022 i, consegüentment, nul·litat del Decret de Presidència 179/2023 de 18 de maig de 2023 dictat en l'expedient nº 507/2023.**

*En primer lloc cal referir que l'interessat al·lega la nul·litat del Decret de Presidència nº 179/2023 tota vegada que pren com a origen i fonament la resolució de gerència 79/2022 la qual considera nul·la de ple dret, si bé no motiva en cap moment aquesta consideració.*

*Sens perjudici de l'anterior, que ja de per si motivaria la desestimació de la pretensió exposada per manca de fonament jurídic, si ens remetem a les al·legacions presentades per l'interessat en l'anterior expedient de revisió d'ofici veiem que allà el Sr. Calsina justifica la nul·litat d'aquest acte per falta de trasllat dels informes de recursos humans i intervenció que constaven en l'expedient administratiu.*

*La realitat és que, fos o no ajustada a la realitat la falta de trasllat dels informes tècnics en aquell expedient, el que resulta del tot clar és la improcedència d'al·legar-ho en aquest expedient, doncs, com consta en l'Acord d'Inici d'aquest*

*expedient de revisió d'ofici nº 507/2023, en la citada resolució, expressament es fa referència a que s'acorda:*

entitat pot ser

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

*Per tant, tota vegada que consta en l'evidència electrònica i amb les pròpies referències de l'interessat en l'escrit el trasllat de l'acord d'inici i dels informes incorporats en l'esmentat expedient, d'existir aquell defecte formal s'ha esmenat donant ara trasllat en el present expedient dels informes tècnics citats i, per tant, l'al·legació de nul·litat realitzada per aquest concepte esdevé improcedent.*

*En conseqüència, cal desestimar l'al·legació realitzada pel Sr. Calsina atès que no es dona cap situació de fet ni de dret que justifiqui la petició de nul·litat que pretén.*

**2.2 Nul·litat d'actuacions de l'expedient nº 507/2023 per manca de designa de funcionari instructor/a i secretari/ària. Manca de trasllat a l'interessat.**

*Considera el Sr. C que el Decret de Presidència és nul de ple dret atès que (i) no nomena funcionari instructor i secretari per a portar a terme les diligències d'instrucció en el marc del procediment de revisió d'ofici, (ii) no consta comunicació com a persona interessada del termini de sis mesos per a resoldre i el "sentit de caducitat del silenci administratiu."*

*Respecte de la primera al·legació, breument cal referir, que el Decret Legislatiu 4/2003, en el seu article 13, atribueix a presidència la funció d' " d) Exercir la direcció superior del personal". Per tant, l'emissió del Decret de Presidència d'inici de l'expedient de revisió d'ofici ve fonamentat, com bé consta en la resolució, per aquest precepte relacionat igualment amb l'article 106 de la LPAC que estableix la competència de l'òrgan dictant de l'acte de pretesa anul·lació com el competent per a iniciar la seva revisió d'ofici. I és que no es pot obviar que mitjançant el Decret de Presidència s'ha iniciat un procediment de revisió d'ofici, que es troba específicament regulat en els articles 106 i següents de la LPAC, per la qual cosa cal estar a la regulació continguda en aquests, així com a la doctrina i jurisprudència que l'interpreten i que, precisament, venen a corroborar que l'acord per iniciar l'expedient de revisió d'ofici ha de ser dictat per l'òrgan titular*

*de la competència que, en aquest cas i com s'ha exposat, correspon a la Presidència.*

*Per la seva banda, també d'acord amb l'art. 5.e) del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de l'Anoia li correspon al President la competència per exercir les accions judicials i administratives en cas d'urgència. La urgència plausible davant dels requeriments per part de l'Oficina Antifrau i el Tribunal de Cuentas promou la tramitació directa per part de Presidència. La no urgència en la tramitació d'aquesta acció administrativa comportaria un dany més continuat als interessos del Consell Comarcal i sobre tot la persistència d'una il·legalitat, que una vegada coneguda s'ha d'eliminar del món jurídic.*

*Tampoc podem compartir que s'hagi omès el nomenament d'instructor del procediment referint el Reial decret pel qual s'aprova el Reglament de Règim Disciplinari, doncs l'expedient aquí discutit no pretén la sanció de cap funcionari sinó declarar la nul·litat d'un acte administratiu que es considera no ajustat a Dret. El procediment disciplinari es tramitarà, en el seu cas, per la via disciplinària corresponent que sancioni la conducta referida, que no és objecte del present expedient.*

*Com s'ha exposat la regulació específica d'aquest procediment (article 106 i següents de la LPAC) res diuen sobre aquests extrems, que tampoc s'han exigit per part de la Comissió Jurídica Assessora, a la vista dels seus dictàmens en expedients de revisió d'ofici.*

*Finalment, tampoc podem compartir la falta de comunicació com a persona interessada del termini de 6 mesos per a resoldre l'expedient i el sentit de la caducitat de l'expedient administratiu. La realitat és que la comunicació del termini de l'article 50.1 de la Llei 26/2010 es produirà, en bona lògica del procediment administratiu i del principi de legalitat de l'actuació administrativa, si es produeix la caducitat de l'expedient (transcorreguts sis mesos) però no abans, doncs cap sentit tindria comunicar un termini quan encara no s'ha iniciat o tot just s'acaba d'iniciar l'expedient en qüestió i, per tant, és impossible que hagi transcorregut el termini per a la seva resolució. Resta afegir que el termini màxim per a la resolució de l'expedient opera ex lege per aplicació de l'article 106.5 de la LPAC sense que la manca de comunicació, com pretén el Sr. Calsina, comporti un defecte del procediment iniciat.*

*A més, com novament consta a l'interessat, la caducitat de l'expedient administratiu no té sentit de silenci administratiu negatiu o positiu. És produirà o no la caducitat (i, per tant, s'haurà de tornar iniciar l'expedient) però la producció de la mateixa no produeix ni és el mateix que el silenci administratiu o positiu, doncs són figures jurídiques separades i diferenciables.*

*Per tant, no es donen cap dels supòsits de nul·litat referits pel Sr. C en el seu escrit d'al·legacions que pugui suposar la nul·litat de ple dret dels procediments referits.*

### **3. SOBRE LA RESTA DE MOTIUS OBJECTE DE LA REVISIÓ D'OFICI.**

#### **3.1 Quant al pagament del 100 % de la nòmina i la comparativa amb l'interventor, també FHN.**

*Sobre aquest aspecte val a dir que el Sr. C aprofita el seu tràmit d'al·legacions en aquest procediment administratiu per valorar documents obrants i discutits als expedients del Tribunal de Cuentas, la qual cosa queda al marge del present expedient, tota vegada que aquí no es discuteix la intencionalitat o no de cap membre de la corporació, si no l'ajustament a Dret dels actes susceptibles de revisió.*

*Per tant, resulta del tot improcedent, i per tant aquesta part no hi entrarà, la disputa més aviat de caire personal reflectida en les anomenades al·legacions, i, ajustant-nos a l'objecte del present expedient, ens limitarem a avaluar la idoneïtat o no a nivell estrictament administratiu de les retribucions rebudes pel Sr. Calsina.*

*Sobre aquests extrems, ja es va pronunciar l'anterior Cap de Recursos Humans en el seu informe de juny de 2022 emès en el si de l'expedient informatiu nº 134/2022 on estableix:*

*"b) La relació de llocs de treball preveu jornada especial*

*L'any 2018 s'aprova per primer cop la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia. En aquest instrument organitzatiu els llocs de TAE-Lletrat, TAE- Economista, Secretari, Interventor, Administratiu/va de tresoreria, Tresorer/a i Gerent tenen establerta una jornada especial. Les característiques d'aquesta jornada especial no consten detallades en cap acord ni tampoc en les fitxes descriptives dels llocs de treballs; essent les fitxes d'aquests llocs amb jornada especial les úniques on l'apartat de "jornada" i "dedicació horària setmanal" està en blanc.*

*Sobre les jornades de treball del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb l'article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és en còmput anual la mateixa que la dels funcionaris de l'Administració de l'Estat, aplicant-se les mateixes normes d'equivalència i reducció de jornada, essent la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horari de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, la norma de referència en aquesta matèria.*

*De conformitat amb la instrucció 3.1. de l'esmentada Resolució, la duració de la jornada general serà de 37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a 1642 hores; afegint a la instrucció 4ta que la duració de la jornada del personal que desenvolupi llocs de treball considerats d'especial dedicació serà de 40 hores setmanals, sens perjudici de l'augment d'horari que excepcionalment sigui precís per necessitats del servei.*

*Els empleats públics amb jornada especial tenen parametritzat al programari Portal Horario la següent jornada:*

- 1. Lloc de Secretaria: jornada de 27,5 hores.*
- 2. Lloc d'Intervenció: 37,5 hores setmanals.*
- 3. Lloc d'administrativa tresoreria: 37,5 hores setmanals.*

*c) Les retribucions percebudes respecte la jornada*

*Les retribucions que està percebent el Sr. C a dia d'avui corresponen a les que es percebrien amb una jornada de 37,5 hores setmanals, doncs està cobrant el 100% del salari base, triennis i complement de destí establerts per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Quant al complement específic, està percebent el mateix que l'interventor setmanals, essent la jornada d'aquest 37,5 hores/setmana. També cal tenir en compte que l'alta d'empresa a la Seguretat Social està tramitada al 100% de la jornada i no pas al 76%, pel que s'estaria pagant la cotització d'empresa i del treballador al 100%.*

*Aquesta situació caldria resoldre-la de manera immediata, abonant-li la part proporcional de les retribucions marcades per la RLT respecte la seva jornada. També fora necessari modificar la jornada comunicada a TGSS i procedir al rescabament dels ingressos efectuats de més.*

*Per tot el que s'ha exposat, es proposen les següents accions:*

- 1r. Que qui exerceix la direcció superior de personal prengui la decisió, tenint en compte les necessitats del Consell, si el lloc de secretari ha de*

*tenir una jornada completa o una jornada parcial de 27,5 o 28,5 hores setmanals.*

*2n. Una vegada decidida la jornada del lloc de Secretari, realitzar la modificació corresponent de la Relació de Llocs de Treball. Aprofitar la modificació per preveure una jornada ordinària de 37,5 hores als llocs de TAE-Economista, Interventor/a, Gerència i Administratiu/va Tresoreria i Tresorer/a.*

*3r. Aprovar resolució administrativa d'ingressos indeguts i les cotitzacions efectuades de més amb efectes dels últims 4 anys de conformitat amb la jornada efectuada del 76%.*

*4t. Realitzar les modificacions oportunes a Seguretat Social de l'alta amb el Codi de Temps parcial al 76%."*

*Per tant, vegi's que la comparació realitzada pel Sr. C en el seu escrit manca totalment de fonamentació, tota vegada que precisament s'ha manifestat per part de RRHH que la retribució que rep l'interventor té les mateixes característiques que la del secretari, sent la d'aquell una jornada de 37,5 hores i la de Secretaria de 27,5 hores. De fet, les comunicacions realitzades per l'OAC també fan referència a unes retribucions improcedents per part de l'interventor, raó per la qual l'expedient informatiu també versa sobre les retribucions percebudes per aquest funcionari, si bé donada la gravetat dels fets coneguts per part del Secretari va suposar que primerament s'iniciessin actuacions d'investigació i solució dels paràmetres retributius i d'incompatibilitats del secretari.*

*En aquest sentit, les al·legacions realitzades pel Sr. C no han pogut desvirtuar proves tan objectives com els imports objecte de cotització a la Seguretat Social i, que d'acord amb l'Informe transcrit, representen el 100% del salari base, triennis i complement de destí establerts per les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.*

*Per tant, a vistes de l'anterior resulta escaient desestimar també aquesta al·legació del Sr. C.*

### **3.2 Quant al pagament del complement "ad person" corresponent a la diferència del nivell 28 al 30.**

*Sobre aquest extrem, també compartim plenament l'establert a l'Informe de l'anterior Cap de Recursos Humans de juny de 2022, on s'estableix que el grau de consolidació del nivell 30 s'hauria assolit en el cas que el Sr. Calsina hagués obtingut, mitjançant l'oposició corresponent, la plaça de secretari amb habilitació*

*nacional, però no és el cas, ja que el Sr. C obté la plaça de TAE-Lletrat, amb un nivell de consolidació 28 però no obté la plaça de secretari sinó que actua com a secretari, primer, interí i ,després, accidental:*

*"De la documentació aportada a l'oficina observem un informe de recursos humans on es fa constar que el Sr. Calsina té consolidat un nivell 30 de conformitat amb allò que disposa l'article 80.2 de la Llei de Funció Pública, "ja que el mateix el ve ostentant des del seu nomenament 03.10.1999 fins el 28.12.2006 data en que el ple de la corporació va aprovar la nova valoració de lloc de treball i estudi retributiu efectuada per Diputació de Barcelona."*

*No consta entre la documentació aportada, ni tampoc en el seu expedient de personal, cap resolució administrativa que aprovi el reconeixement de grau. La consolidació de grau no pot ser mai automàtica sinó que ha de ser sol·licitada i precisa del seu reconeixement per part de l'Administració en la que es va consolidar el grau.*

*L'article 80.2 del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, relatiu a la consolidació de grau personal, disposa:*

*"El grau personal s'adquireix normalment per haver ocupar durant dos anys consecutius o durant tres anys amb interrupció, un o més d'un lloc del nivell corresponent".*

*Aquesta adquisició i consolidació és d'aplicació als funcionaris de carrera, atès que el grau de personal és un dret d'aquests (art. 16 EBEP). Si bé és cert que, en aplicació de la doctrina jurisprudencial europea, es computa el temps de serveis prestats en un lloc de treball com a personal funcionari interí, sempre que s'hagi superat el procés selectiu del mateix cos o escala. D'aquesta manera, es dona el mateix tractament a l'efecte de la consolidació del grau a dues situacions que poden qualificar-se de comparables, tal com exigeix la jurisprudència europea, és a dir, al temps prestat com a funcionari de carrera en ocupació provisional i al temps prestat com a funcionari interí.*

*Per tant, tenint en compte que la plaça que guanya el Sr. C és la de TAE-Lletrat amb un complement de destí 28, el que consolida és el nivell 28*



*i no pas el nivell 30. No pot haver consolidat el nivell 30 perquè no guanya la plaça de Secretari.*

*En definitiva, qui subscriu proposa: Aprovar una resolució administrativa per la qual es deixi sense efectes l'abonament de la diferència del complement de destí 30-28 i es sol·liciti el retorn com a ingrés indegut dels abonaments efectuats pel concepte "ad personam" o "diferència 30- 28" dels últims quatre anys."*

*Per tant, de l'anterior podem concloure que no pertoca la consolidació del nivell 30 del Sr. C sinó del nivell 28, en tant que és aquest nivell el que té reconegut la plaça obtinguda per oposició en torn lliure de TAE-Lletrat a què el Sr. Calsina es va presentar lliurement.*

#### **4. NUL·LITAT DE PLE DRET DELS ACTES ADMINISTRATIUS, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 47. 1 E) I F) DE LA LPAC. QUANTUM A RECLAMAR EN CONCEPTE DE LA NUL·LITAT DELS ACTES ADMINISTRATIUS.**

*Vist tot l'anterior, no podem considerar que les al·legacions efectuades pel Sr. C hagin enervat cap de les causes de nul·litat de ple dret de cap dels actes de què consta la present revisió d'ofici. Al contrari, dels antecedents exposats podem concloure que els actes administratius dels quals es pretén la revisió són susceptibles de ser declarats nuls de ple dret, de conformitat amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC, que cita que seran nuls aquells actes:*

*"e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.*

*f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición."*

*En efecte, queda palès que els actes administratius pels quals es considera oportú el cobrament del salari per sobre de la jornada treballada o bé computant complements salarials dels quals no correspon la percepció, han estat dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert, així com també que el Sr. Calsina manca dels requisits essencials per a la seva adquisició, tota vegada que no compleix els requisits legals pertinents per al cobrament de les quantitats salarials.*



*Respecte de la quantia que ha de ser objecte de revisió, es comparteix el criteri reflectit per l'informe de l'anterior Cap de Recursos Humans de l'expedient núm. 788/2022 en virtut del qual es considera que s'han de retornar i, per tant, reclamar, les quantitats indegudament percebudes pel Sr. C que s'elevan, segons el càlcul estipulat, a la quantitat de **178.166,82 euros percebuts de més i un interès de demora per import de 49.097,37 euros, fent un total de 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SET MIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS)**, que es desprenen del càlcul efectuat per l'anterior responsable de recursos humans i que s'adjunta com a Annex 1.*

#### **5. SOBRE ELS LÍMITS DE LA REVISIÓ D'OFICI: LA MALA FE DEL SR.CALSINA**

*Arribats a aquest punt convé posar de manifest que, en aquest cas i tal com es fonamentarà a continuació, els efectes de la revisió d'ofici exposats es troben degudament justificats, sense que es pugui estimar l'adduït pel Sr. C en l'al·legació sisena del seu escrit, respecte a que cal tenir en compte la seva bona fe per limitar, d'acord amb l'art. 110 de la LPAC, la potestat de revisió d'ofici.*

*I és que les afirmacions realitzades en dita al·legació són incorrectes.*

*No sembla possible predicar bona fe de l'actuació del Sr. C, com es pot demostrar en els següents fets que troben el seu fonament documental corresponent:*

- *El Sr. C durant el període 2015-2022 va exercir les funcions de Gerència que comportaven la direcció del personal, d'acord amb el disposat a l'article 13 del Decret Legislatiu de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. (Annex 2)*
- *S'acredita que la dedicació del Sr. C era del 100% en base a la documentació de baixa i alta al Règim General de la Seguretat Social. (Annex 3)*

*Tot això posa de manifest que ell no sols era coneixedor, sinó que contribuïa de forma activa amb els seus actes, a consolidar una situació viciada de nul·litat de ple dret.*

*L'art 110 de la LPAC estableix que "Les facultats de revisió que estableix aquest capítol no es poden exercir quan, per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, el seu exercici sigui contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis".*

*En sentit esclaridor, també es pronuncia, entre altres la Sentència del Tribunal Suprem de data 26 de juny de 2018, que cita:*

*"Conviene recordar que la finalidad que está llamada a cumplir la revisión de los actos nulos, prevista en el art. 102 de la LPAC, es facilitar la depuración de los vicios de nulidad radical o absoluta de que adolecen algunos actos administrativos, con el inequívoco propósito de evitar que el transcurso de los breves plazos de impugnación de aquellos derive en su consolidación definitiva. Se persigue, por tanto, ampliar las posibilidades impugnatorias, en equilibrio con la seguridad jurídica, evitando que una situación afectada por el grado de invalidez más grave, quede perpetuada en el tiempo y produzca efectos jurídicos pese a adolecer de un vicio tan relevante.*

*El principio de legalidad exige que los actos administrativos se ajusten al ordenamiento jurídico, permitiendo que la Administración revise los actos ilegales. Por el contrario, la seguridad jurídica, en cuanto valor esencial de nuestro ordenamiento jurídico, exige que los actos administrativos dictados, y consiguientemente las situaciones por ellos creadas, gocen de estabilidad y no puedan ser revisados fuera de determinados plazos. Ahora bien, cuando la ilegalidad del acto afecta al interés público general, al tratarse de infracciones especialmente graves, su conservación resulta contraria al propio sistema, como sucede en los supuestos de nulidad de pleno derecho, por lo que la revisión de tales actos no está sometida a un plazo para su ejercicio ( art. 102 de la LPAC ).*

*La declaración de nulidad queda limitada a los supuestos particularmente graves y evidentes, al permitir que el ejercicio de la acción tendente a revisar actos que se han presumido validos durante un largo periodo de tiempo por sus destinatarios pueda producirse fuera de los plazos ordinarios de impugnación que el ordenamiento establece. Tal y como han señalado las sentencias del Tribunal Supremo de 19 de diciembre de 2001 , de 27 de diciembre de 2006 y de 18 de diciembre de 2007 , «[...] el artículo 102 LRJPA tiene como objeto, precisamente, facilitar la depuración de los vicios de nulidad radical o absoluta de que adolecen los actos administrativos, con el inequívoco propósito de evitar que el transcurso de los breves plazos de impugnación de aquellos derive en su inatacabilidad definitiva. Se persigue, pues, mediante este cauce procedimental ampliar las posibilidades de evitar que una situación afectada por una causa de nulidad de pleno derecho y perpetuada en el tiempo y produzca efectos jurídicos pese a adolecer de un vicio de tan relevante trascendencia».*

*Partiendo de que la revisión de oficio de un acto nulo de pleno derecho se puede realizar en cualquier momento y, por tanto, se trata de una acción imprescriptible, hay que tener en cuenta que el art. 106 de la Ley 30/1992 establece una cláusula de cierre que limita la posibilidad de revisión en supuestos excepcionales, al disponer que «las facultades de revisión no podrán ser ejercitadas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias su ejercicio resulta contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes».*

*En definitiva, si de un lado en el art. 102 de la Ley se establece la posibilidad de proceder a la revisión de oficio sin sujeción a plazo (en cualquier momento), en el art. 106 se establece la posibilidad de que su ejercicio se modere por la concurrencia de las circunstancias excepcionales que en él se prevén, limitándose la posibilidad de expulsar del ordenamiento jurídico un acto que incurre en un vicio de especial gravedad ponderando las circunstancias de todo orden concurrentes y los bienes jurídicos en juego. Esta previsión legal permite que los tribunales puedan controlar las facultades de revisión de oficio que puede ejercer la Administración, confiriéndoles un cierto margen de apreciación sobre la conveniencia de eliminación del acto cuando por el excesivo plazo transcurrido y la confianza creada en el tráfico jurídico y/o en terceros se considera que la eliminación del acto y de sus efectos es contraria a la buena fe o la equidad, entre otros factores.»*

*Quant als límits de reclamació de quantitats, també es pronuncia la Sentència del Tribunal Suprem de 26 d'octubre de 2020 (rec. 5056/2018), que estableix:*

*"(...) Esta previsión legal permite que los tribunales puedan controlar las facultades de revisión de oficio que puede ejercer la Administración, confiriéndoles un cierto margen de apreciación sobre la conveniencia de eliminación del acto cuando por el excesivo plazo transcurrido y la confianza creada en el tráfico jurídico y/o en terceros se considera que la eliminación del acto y de sus efectos es contraria a la buena fe o la equidad, entre otros factores.*

*Ahora bien, la correcta aplicación del art. 106 de la Ley 30/1992, como ya dijimos en la STS nº 1404/2016, de 14 de junio de 2016 (rec. 849/2014), exige "dos requisitos acumulativos para prohibir la revisión de oficio, por un lado, la concurrencia de determinadas circunstancias (prescripción de acciones, tiempo transcurrido u "otras circunstancias"); por otro el que dichas circunstancias hagan que la revisión resulte contraria a la equidad, la buena fe, el derecho de los particulares o las leyes".*

*Cal remarcar que en aquest cas la revisió s'ha d'exercir ja que no es donen les circumstàncies per aplicar els límits i en cap cas el seu exercici resulta contrari a la bona fe, tal com es deriva dels documents adjuntats i de l'expedient.*

*Sobre els límits de la revisió d'ofici també es pronuncia, entre innumerables altres, la Comissió Jurídica Assessora en el Dictamen núm.426/20209, que es pronuncia sobre la revisió d'ofici d'actes nuls com a conseqüència de l'actuació d'un particular:*

*"El temps transcorregut porta l'Administració activa des de l'inici del procediment a pretendre una revisió parcial, en el sentit que les facultats de revisió només s'estenguin als efectes desfavorables sense que es produeixin alteracions dels drets adquirits pels participants. L'article 106 de l'LRJPAC permet que les facultats de revisió no siguin exercitades quan per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, l'exercici resulti contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis. Certament, el temps transcorregut no ha de ser intranscendent en el cas que ara la Comissió estudia, però no és adequat el plantejament d'excloure d'entrada possibles efectes de la nul·litat. L'article 106, sempre d'una manera molt estricta, serà aplicable o no quan s'hagi determinat la naturalesa i l'abast de la nul·litat, però això no es pot predeterminar a priori. Només cal pensar en el supòsit en què **la nul·litat de ple dret fos conseqüència d'una actuació culpable del particular**, evidentment el temps podria perfectament no ser suficient per a no exercir les facultats de revisió."*

*Per altra banda, també el Dictamen núm. 11/2023, de 12 de gener, del Consejo Consultivo de Andalucía, estableix quant als límits de la revisió d'ofici:*

*"En este orden de consideraciones, siguiendo la doctrina constante de este Consejo sobre la valoración del juego de los límites (entre los últimos, dictámenes 639/2021, 224/2022, 927 a 930/2022 y 986 a 990/2022), debe tenerse en cuenta que la revisión de oficio debe ejercerse por la Administración valorando todas las circunstancias del supuesto sometido a consulta de las que tenga conocimiento por obrar en su poder o al que pueda acceder en ejercicio de sus potestades, para ponderar en delicado equilibrio, por un lado, la protección del interés general que resulte restaurado por la declaración de nulidad, concretado aquí en la necesidad de que el gasto público se someta a un conjunto de exigencias que garanticen el cumplimiento de los requisitos y finalidad que operen en cada caso, y por otro lado, la buena fe y los derechos del interesado por el perjuicio que este pueda padecer con la eliminación del acto administrativo objeto de revisión."*

*Finalment, i sense ànim de ser reiteratius, es pronuncia també el Dictamen nº 88/2023 de la Comisión Jurídica Asesora de Madrid, que també es pronuncia sobreels límits de la revisió d'ofici i devolució d'imports:*

*"Por otro lado, en cuanto a los efectos que la revisión de oficio de las sanciones comporta, debe tenerse en cuenta que en aquellos casos en que la sanción ya ha sido pagada, deberá procederse a la devolución de su importe pues se **trataría de ingresos indebidos** (en un sentido parecido el Dictamen del Consejo de Estado de 15 de julio de 2021, recaído en un expediente relativo a la solicitud de revisión de oficio en un procedimiento sancionador en materia de seguridad ciudadana)."*

*També cal dir que ningú pot al·legar contra actes que ha produït ell mateix al marge de la bona fe, doncs l'al·legant exercia les funcions de secretaria amb assignació de funcions en matèria de direcció de personal.*

*Resta per afegir que en el supòsit discutit no podem deixar de referir l'indubtable afectació en l'interès públic del Consell Comarcal que ha suposat la situació descrita, en el benentès que s'han malmès les finances comarcals sota la supervisió de la persona llavors encarregada de la fe pública de la institució, el Sr. Calsina. Així mateix, és redundant referir que no s'ha produït la prescripció de cap acció ni el temps transcorregut impedeix la revisió de l'acte, doncs el Sr. Calsina va percebre les retribucions controvertides fins ben entrat el passat any 2022. Per tant, la manca de bona fe predicada de l'actuació del Sr. Calsina i reflectida en els actes objecte de la revisió resulta clarificadora i justificativa de que la reclamació s'ha de realitzar des de l'inici del pagament de les quantitats.*

*Considerant els fets anteriors, i de conformitat amb les atribucions que li confereixen al President l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, així com l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,*

*En mèrits de tot l'exposat, **CONCLOC:***

- 1. Considerar AJUSTAT A DRET EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI** iniciat, així com el seguiment dels tràmits procedimentals

*adients, i per tant, considerar que els actes administratius consistents en el pagament del complement "ad personam" corresponent a la diferència entre els nivells 30 i 28, així com en el pagament del 100% de la nòmina del Sr. Calsina, són susceptibles de ser declarats nuls de ple dret de conformitat amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.*

**2. Considerar que LA QUANTITAT A RECLAMAR AL SR. C ÉS DE 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SET MIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS), d'acord amb allò establert per l'Informe emès per l'anterior Cap de Recursos Humans.**

**3. Donar TRASLLAT DEL PRESENT INFORME a l'òrgan competent a fi que, rere els tràmits legals procedents, elevi l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora a fi de que emeti el seu dictamen preceptiu.**

*El que s'emet sens perjudici de millor opinió fonamentada en dret."*

*Atès l'informe preceptiu, emès pel Secretari de la corporació que consta en l'expedient.*

*De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la competència que em confereix l'article 21.1. g, h de la Llei 7/1985, d'25 d'octubre, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 13 de DL 4/2003, text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya."*

*Considerant l'informe anterior, i en virtut de l'art. 5.d) del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, pel qual el President/a del Consell Comarcal exerceix l'atribució següent: Exercir la direcció superior del personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici dels apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del Règim Local.*

## **RESOLC**

**PRIMER.-** DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS efectuades pel Sr. LC mitjançant l'escrit de data 28 de juny de 2023 i, en conseqüència, continuar la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici nº 507/2023.

**SEGON.-** PROPOSAR LA QUANTITAT DE 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SET MIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS), EUROS A RECLAMAR AL SR. CS, en concepte de pagaments indeguts derivats de la nul·litat dels actes de la present revisió d'ofici, d'acord amb l'establert a l'informe de Recursos Humans repetidament citat.

**TERCER.-** ATORGAR UN TERMINI DE 10 DIES HÀBILS al Sr. C, a fi de que es pronunciï únicament en el que es refereix a la quantitat a reclamar.

**QUART.-** Una vegada transcorregut el termini atorgat, es procedirà a emetre la Proposta de Resolució i a elevar el present expedient a la Comissió Jurídica Assessora a fi d'emetre el dictamen corresponent d'acord amb allò establert a l'article 106 LPAC.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR la present resolució a l'interessat

**SISÈ.-** DECLARAR que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.

- Sens perjudici de que els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs o acció ajustada a dret.

**SETÈ.-** DONAR-NE compte al Ple.

Xavier Boquete Sàiz  
President en funcions

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT"

SEGON.- Que, tal com és fàcilment comprovable, la part dispositiva de l'anterior Decret de Presidència conté un error en l'apartat SISÈ, tota vegada que el mateix no és un acte que esgota la via administrativa, d'acord amb l'art 112 de la LPAC, ja que és un acte de tràmit no qualificat, doncs no es compleixen els requisits legals per així considerar-se, en



tant que no decideix directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar amb el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable. Per tant, no es pot interposar cap recurs en aquest moment del procediment. A la vegada, el Decret tampoc inclou els Annexos als quals es fa referència al llarg del mateix.

En conseqüència, correspon deixar sense efectes l'esmentat Decret i dictar-ne un de nou que incorpori el peu de recursos corresponent i els Annexos.

TERCER.- Per allò exposat, en substitució de l'anterior es dóna tràmit al següent

### **INFORME DE RECURSOS HUMANS**

**PRIMER.-** El mes de maig del 2022 es va tenir coneixement per part d'aquest Consell Comarcal de l'Anoia sobre les actuacions d'investigació número 0-29102018/127 portades a terme per l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, "OAC"), referides a presumptes irregularitats, entre altres, en retribucions al llavors Secretari del Consell, Sr. Calsina i que no havien estat arxivades de forma tàcita.

**SEGON.-** A fi d'esclarir els fets anteriors, per Decret de Presidència de 17 de maig de 2022 es va ordenar l'obertura i resolució d'un expedient informatiu.

**TERCER.-** En data 23 de maig de 2022, per Resolució de Gerència número 38-2022, es sol·licita als responsables del Departament de RRHH, Intervenció i Secretaria d'aquest Consell per a que, en un termini màxim de 10 dies hàbils, presentin un informe referit als fets que recull la petició d'informació de l'OAC i en el mateix es realitzin les propostes oportunes correctores, si s'escau. Els elements a tractar en l'informe, d'acord amb el requeriment de l'OAC són:

- a. Les retribucions percebudes pel Sr. CS com a Secretari interí del CCA, atenent a la seva dedicació en el seu lloc de treball;
- b. La percepció, tant pel Secretari com per l'Interventor, ambdós interins, del CCA, d'un «complement de productivitat»;
- d. La percepció pel secretari interí d'un «complement per la diferència de nivells (30-28)», que, suposadament, respondria al fet que l'esmentat funcionari hauria consolidat el nivell 30 de complement de destí, mentre que el lloc de Secretaria té assignat, a la relació de llocs de treball del CCA, un nivell 28; i



e. La situació de compatibilitat del secretari interí Sr. LCS, per al'exercici privat de l'advocacia al despatx CALSINA & SALAVERT ADVOCATS.

**QUART.-** En data 7 i 12 de juny van ser presentats els informes referits, dels quals s'extreuen els següents fets:

- El Sr. C realitza una jornada de 28.5 hores setmanals.
- El Sr. C està percebent una retribucions corresponent al 100% d'acord que consta a la relació de llocs de treball.
- Que el Sr. C rebia un complement de productivitat des de maig de 2015 fins al mes de maig 2022.
- Que actualment el Sr. C rep un complement "ad personam" basat un presumpte dret adquirit sobre el nivell consolidat 30, per import de la diferència del nivell 30 i la plaça de nivell 28.
- Que no hi ha cap Acord que reculli aquest reconeixement de grau ni complement "ad personam".
- Que la Junta de Govern 04/02, de 9 de maig de 2002, va reconèixer la compatibilitat al Sr. C, quan ocupava la plaça de secretari interí.
- Que no consta que el Sr. C, arrel de la provisió definitiva com a TAE-Lletrat i nomenament com a secretari accidental, tingui aprovat un reconeixement de compatibilitat per l'exercici d'una activitat privada.
- Que el Sr. MGVS, Interventor del CCA, està percebent dos complements: un de productivitat i un altre per l'exercici de les funcions de tresorer.

**CINQUÈ.-** Amb data 15 de juliol l'Interventor, Sr. G, va presentar denúncia davant del Tribunal de Cuentas pels fets que podien ser considerats amb responsabilitat comptable. Aquesta denúncia va ser comunicada al President del CCA el 25 de juliol del 2022.

**SISÈ.-** El dia 18 de juliol de 2022 el Consell Comarcal va presentar un escrit a l'OAC, en laqual s'acompanyava una sèrie de consideracions i la següent documentació;

- a. Obertura d'un expedient informatiu.
- b. La supressió del complement de productivitat.
- c. Informes negatius, en aquest cas del propi secretari, per tal que no es procedís en elsentit esmentat de l'apartat anterior.
- d. Petició de suport jurídic a les administracions.
- e. Aportació de les nòmines que mancaven ja que no s'havien tramès a l'OAC.

- f. La documentació que no s'havia aportat respecte a la figura de l'Interventor.
- g. La regularització de les actes inexistents, previ requeriment del president del CCA.

**SETÈ.-** En vistes de l'anterior, mitjançant Resolució de Gerència núm. 79/2022, de data 25 de juliol de 2022, s'acorda resoldre parcialment l'expedient informatiu en la part referent al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament del complement "ad personam" corresponent a la diferència nivell 28 a 30 al Secretari accidental del CCA i elevar a la presidència del CCA la proposta d'ordenar una revisió d'ofici d'aquests actes per considerar que poden ser susceptibles de ser considerats nuls de ple dret, de conformitat amb l'article 47 de la LPAC. En la Resolució de Gerència se suspenen els efectes del complement "ad personam" 30-28 i es fixa el pagament efectiu al 76% de la jornada amb efectes del mes vençut al juliol de 2022.

**VUITÈ.-** Per Decret de Presidència 147/2022 de, també, 25 de juliol de 2022 es va aprovar ordenar l'inici de la revisió d'ofici dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament d'un complement "ad personam", corresponent a la diferència de nivell de 28 a 30 al Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Anoia.

**NOVÈ.-** Mitjançant la Resolució de Gerència de data 7 de setembre de 2022, s'acorda incoar l'expedient de revisió d'ofici de conformitat amb les causes de nul·litat de l'article 47.1, lletra e) i f), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que, en l'acte tàcit d'aprovació del complement "ad personam" i el 100% de la nòmina respecte la jornada laboral del Secretari, es va prescindir total i absolutament del procediment legalment establert i es considera que els mateixos, essent contraris a l'ordenament jurídic, suposen l'adquisició de facultats o drets quan el beneficiari li manquen els requisits essencials per a la seva adquisició.

**DESÈ.-** El Decret de Presidència de data 27 de setembre de 2022 acorda la Resolució final de l'expedient informatiu, ordenant mantenir la suspensió dels pagaments dels complements salarials al Sr. C, obrir un expedient disciplinari per presumpte incompliment de la normativa en matèria d'incompatibilitat i iniciar un procediment de rescabament de les quantitats indegudament abonades a la Seguretat Social.

**ONZÈ.-** Els articles 106 i 82 de la LPAC estableixen que, instruït el procediment i abans de redactar la proposta de resolució i de donar tràmit a l'òrgan consultiu corresponent, es donarà tràmit d'audiència als interessats a fi de que puguin realitzar al·legacions en un

tràmit no inferior a 10 dies. En conseqüència, en data 9 de novembre de 2022 es vadorar tràmit d'audiència al Sr. C, en el qual va al·legar:

- Trencament del principi d'unitat d'acte.
- Nul·litat de ple dret de la resolució de gerència núm. 0079-2022 DE 25.07.2022 deresolució parcial de l'expedient informatiu núm. 0517-2022.
- Nul·litat de Ple dret del Decret de Presidència núm. 0147-2022 DE 25.07.2022
- d'incoació de l'expedient de revisió d'ofici dels actes referits a l'exp. 0517-2022 (exp. informatiu).
- Nul·litat d'actuacions de l'expedient informatiu nº 517/2022 i expedient nº 788/2022 permanca de designa de funcionari instructor i secretari. Manca de trasllat a l'interessat.

**DOTZÈ.-** Considerant que les al·legacions efectuades pel Sr.C no enervaven cap de les causes nul·litat de ple dret dels actes objecte de la Revisió d'Ofici, rere els tràmits procedimentals procedents de l'article 106 de la LPAC, mitjançant Decret de Presidència núm. 294/2022, de 16 de desembre, es va acordar declarar la nul·litat de ple dret dels actes corresponents al pagament del 100% de la nòmina així com el pagament d'un complement "ad personam", corresponent a la diferència de nivell de 28 a 30 al Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Anoia, en tant que contenen un vici de nul·litat de ple dret d'acord amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.

**TRETZÈ.-** Així mateix, en el mateix Decret, d'acord amb l'establert a l'article 106 de la LPAC, es va aprovar donar trasllat a la Comissió Jurídica Assessora a fi de que emetés el dictamen corresponent.

**CATORZÈ.-** En data 5 de maig de 2023 s'ha notificat a aquesta part el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora nº 133/2023 pel qual es conclou:

#### "CONCLUSIÓ

És procedent retrotraure les actuacions del procediment al moment en què s'havien de sotmetre a audiència de la persona interessada, o bé immediatament abans de la proposta de resolució, en els termes indicats en aquest Dictamen."

**QUINZÈ.-** L'article 106.5 de la LPAC determina que el transcurs del termini de sis mesos des de l'inici d'ofici del procediment sense que se n'hagi dictat una resolució en produeix la caducitat.

En el supòsit objecte de dictamen, el procediment es va iniciar el 25 de juliol de 2022, amb suspensió de termini per a resoldre durant tres mesos de conformitat amb l'article 22.1.d) LPAC. Atès que no s'ha dictat una resolució, ha caducat el procediment el 26 d'abril de 2023.

Així doncs, donat el transcurs del termini de 6 mesos legalment establert per a la resolució del procediment de revisió d'ofici, en el Decret de Presidència núm. 167-2023, de data 15 de maig de 2023, es va acordar dictar la caducitat del procediment de revisió d'ofici nº 788/2022, tot ordenant la immediata iniciació d'un nou procediment d'acord amb els fets constatats en els procediments administratius citats.

**SETZÈ.-** Tota vegada que les mesures provisionals de suspensió acordades al juliol de 2022 van decaure amb la caducitat del procediment el 26 d'abril de 2023, tenint en compte que s'ha tingut coneixement (via correu electrònic, no notificació) del preceptiu Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora en data 24 d'abril de 2023 i, per tant sense temps material per a esmenar els defectes de procediment que aquest refereix, de conformitat amb l'article 56.2 de la LPAC, segons la Diligència de Gerència de data 4 de maig de 2023 es va considerar pertinent aprovar anticipadament i de forma justificada unes noves mesures provisionals, amb caràcter previ a reiniciar de nou el procediment derevisió d'ofici caducat.

Les mesures provisionals adoptades de forma anticipada es van justificar pels següents motius:

- (i) donada la gravetat de les circumstàncies que suposen un greuge perpetuat a aquesta Administració;
- (ii) a fi i efecte de protegir els interessos del CCA en consonància amb els principis de proporcionalitat, menor onerositat i efectivitat;
- (iii) tenint en compte els actes que aquesta Administració ha anat adoptant al llarg dels diferents expedients administratius (expedient informatiu i expedient de revisió d'ofici) encaminats tots ells a suspendre el pagament dels conceptes salarials la revisió dels quals es pretén, i evitar així, entre d'altres, anar contra els seus propis actes;
- (iv) el curt lapse temporal entre que s'ha tingut coneixement del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, la caducitat de l'expedient de revisió d'ofici i aquest acord, i
- (v) la consideració de que no es tracta en cap cas d'un procediment sancionador i per tant no resulta d'aplicació el principi de no retroactivitat de les normes desfavorables. No

es retrotreu l'efectivitat de cap sanció, doncs cap procediment sancionador s'ha tramitat ni resolt imposant una sanció al Sr. C.

Únicament es pretén la suspensió del pagament del complement doncs recordem que es posa en dubte l'ajustament a Dret del pagament del mateix. Per tant, d'efectivament demostrar-se la il·licitud d'aquest pagament, no sols no hauria vençut el dels dies transcorreguts des de la caducitat de la revisió d'ofici sinó tampoc tots els efectivament abonats pel CCA en favor del Sr. C, doncs faltaria l'element essencial per a l'adquisició del dret.

En conseqüència, es va considerar convenient adoptar, d'acord amb l'article 56.3 de la LPAC, les mesures provisionals de suspensió del pagament del complement 30 així com la retenció salarial corresponent a la diferència entre el 100% fins ara pagat i el 76% de la jornada efectivament treballada aplicable de forma immediata a partir del salari corresponent a partir del 26 d'abril de 2023.

L'article 56.1 i 2 de la LPAC estableix que aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'inici del procediment de revisió d'ofici.

**DISSETÈ.-** Paral·lelament, en data 18 de maig de 2023 es va dictar el Decret de Presidència pel qual es torna a iniciar l'expedient de revisió d'ofici, i acorda:

**"RESOLC:**

**PRIMER.- INICIAR EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI**, d'acord amb l'article 106 de la LPAC, en relació a la nul·litat de ple dret dels actes administratius consistents en l'aprovació de la retribució del 100% de la jornada laboral així com el complement "ad personam" referit al cos de l'escrit.

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

**TERCER.- ATORGAR TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A L'INTERESSAT**, juntament amb l'expedient complet i els informes referits, per un termini de **10 DIES HÀBILS**, a fi de que pugui realitzar les al·legacions oportunes al procediment.

**QUART.-** D'acord amb l'article 56 de la LPAC, **CONFIRMAR LES MESURES PROVISIONALS** adoptades mitjançant Decret de Presidència núm. 0157-2023 de data 4 de maig de 2023, les quals es mantindran fins a la resolució del present expedient.

**CINQUÈ.- INCLOURE** l'assumpte a l'ordre del dia de la primera sessió que celebri el Ple per tal que **RATIFIQUI, SI ESCAU**, el present Decret, de conformitat amb la competència que li reconeix en matèria de personal l'art.14.2 n) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i la interpretació que a aquests efectes ha realitzat la Comissió Jurídica Assessora envers l'òrgan competent per incoar aquest expedient de revisió d'ofici.

**SISÈ I ÚLTIM.- NOTIFICAR** el present Decret a l'interessat, als efectes de l'article 40 de la LPAC, tot informant-lo que, en base a l'article 56.2 de la mateixa Llei, pot interposar-hi un recurs potestatiu de reposició o bé directament un recurs contenciós administratiu"

**DIVUITÈ.-** Que, a l'esmentat acord d'inici, ratificat pel ple de la corporació comarcal en data 30 de maig de 2023, el Sr. CS ha presentat al·legacions en data 28 de juny de 2023, per les quals considera:

- Nul de ple dret el Decret de Presidència núm. 179/2023 d'incoació de l'expedient de revisió d'ofici d'acord amb l'establert a l'article 47.1 e) de la LPAC.
- Nul·litat d'actuacions de l'expedient núm. 507/2023 de revisió d'ofici per manca de designa de funcionari instructor i secretari.
- Que les retribucions percebudes pel funcionari Sr. C atenent a la seva dedicació al lloc de treball de secretari accidental de la corporació es troben justificades.
- La correcta percepció pel Sr. C d'un "complement ad person" per la consolidació del nivell de destí 30.
- Respecte els informes d'intervenció i de recursos humans: prescripció parcial del quantum fixat i rectificació del quantum valoratiu de l'informe en no ser d'aplicació la reducció d'horari en període estival.
- Límit temporal aplicable a la revisió d'ofici i intenció pretesa de la corporació.

**DINOVÈ.-** En virtut dels antecedents exposats, emeto el següent:

### **INFORME DE RECURSOS HUMANS**

## **6. LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Els articles 47.1, 106, 108 i 110 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Els articles 8.3.c), 10 i següents de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

- Els articles 13 i 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Els articles 71 i 72 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Els articles 5 i 6 del Reglament Orgànic Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia (BOP de 15/01/2020)

## **7. SOBRE ELS ASPECTES PROCEDIMENTALS I JURÍDICS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.**

El Sr. CS en el seu escrit d'al·legacions datat el 28 de juny de 2023, deixa palès una sèrie d'irregularitats procedimentals, segons ell, invalidants de les posteriors resolucions administratives d'aquest CCA sobre l'exercici de les seves funcions com a Secretari del Consell.

Sens perjudici de que seguidament passarem a analitzar individualitzadament aquestes causes, hem de posar de manifest que el tràmit atorgat al Sr. C en l'expedient de revisió d'ofici era, en bona lògica, per a que pogués realitzar al·legacions dels fets que es consideren susceptibles de ser declarats nuls en el marc del propi expedient de revisió d'ofici, i no per realitzar unes al·legacions disperses a varis expedients administratius i/o actes administratius dictats ordenant l'obertura d'altres expedients, el que dificulta l'encaix i resolució de les efectives al·legacions a la revisió d'ofici.

Així doncs, seguidament s'exposa de manera individualitzada l'anàlisi sobre les al·legacions del Sr. Calsina posades igualment en consonància amb l'expedient de revisió d'ofici:

### **7.1 Sobre la nul·litat de ple dret de la Resolució de Gerència nº 79/2022 de 25.07.2022 de resolució parcial de l'expedient informatiu nº 517/2022 i, consegüentment, nul·litat del Decret de Presidència 179/2023 de 18 de maig de 2023 dictat en l'expedient nº 507/2023.**

En primer lloc cal referir que l'interessat al·lega la nul·litat del Decret de Presidència nº 179/2023 tota vegada que pren com a origen i fonament la resolució de gerència 79/2022 la qual considera nul·la de ple dret, si bé no motiva en cap moment aquesta consideració.

Sens perjudici de l'anterior, que ja de per si motivaria la desestimació de la pretensió exposada per manca de fonament jurídic, si ens remetem a les al·legacions presentades per l'interessat en l'anterior expedient de revisió d'ofici veiem que allà el Sr. C justifica la nul·litat d'aquest acte per falta de trasllat dels informes de recursos humans i intervenció que constaven en l'expedient administratiu.

La realitat és que, fos o no ajustada a la realitat la falta de trasllat dels informes tècnics en aquell expedient, el que resulta del tot clar és la improcedència d'al·legar-ho en aquest expedient, doncs, com consta en l'Acord d'Inici d'aquest expedient de revisió d'ofici nº 507/2023, en la citada resolució, expressament es fa referència a que s'acorda:

identificat pot ser

**SEGON.- INCORPORAR AL PRESENT EXPEDIENT** els informes d'Intervenció (núm. 507/22) i de Recursos Humans (núm. 216/2022) emesos en l'expedient núm. 788/2022, als efectes legals de resolució del procediment.

Per tant, tota vegada que consta en l'evidència electrònica i amb les pròpies referències de l'interessat en l'escrit el trasllat de l'acord d'inici i dels informes incorporats en l'esmentat expedient, d'existir aquell defecte formal s'ha esmenat donant ara trasllat en el present expedient dels informes tècnics citats i, per tant, l'al·legació de nul·litat realitzada per aquest concepte esdevé improcedent.

En conseqüència, cal desestimar l'al·legació realitzada pel Sr. C atès que no es dona cap situació de fet ni de dret que justifiqui la petició de nul·litat que pretén.

## **7.2 Nul·litat d'actuacions de l'expedient nº 507/2023 per manca de designa de funcionari instructor/a i secretari/ària. Manca de trasllat a l'interessat.**

Considera el Sr. C que el Decret de Presidència és nul de ple dret atès que (i) no nomena funcionari instructor i secretari per a portar a terme les diligències d'instrucció en el marc del procediment de revisió d'ofici, (ii) no consta comunicació com a persona interessada del termini de sis mesos per a resoldre i el "sentit de caducitat del silenci administratiu."

Respecte de la primera al·legació, breument cal referir, que el Decret Legislatiu 4/2003, en el seu article 13, atribueix a presidència la funció d' "d) Exercir la direcció superior del personal". Per tant, l'emissió del Decret de Presidència d'inici de l'expedient de revisió d'ofici ve fonamentat, com bé consta en la resolució, per aquest precepte relacionat igualment amb l'article 106 de la LPAC que estableix la competència de l'òrgan dictant de l'acte de pretesa anul·lació com el competent per a iniciar la seva revisió d'ofici. I és que no es pot obviar que mitjançant el Decret de Presidència s'ha iniciat un



procediment de revisió d'ofici, que es troba específicament regulat en els articles 106 i següents de la LPAC, per la qual cosa cal estar a la regulació continguda en aquests, així com a la doctrina i jurisprudència que l'interpreten i que, precisament, venen a corroborar que l'acord per iniciar l'expedient de revisió d'ofici ha de ser dictat per l'òrgan titular de la competència que, en aquest cas i com s'ha exposat, correspon a la Presidència.

Per la seva banda, també d'acord amb l'art. 5.e) del Reglament Orgànic del Consell Comarcal de l'Anoia li correspon al President la competència per exercir les accions judicials i administratives en cas d'urgència. La urgència plausible davant dels requeriments per part de l'Oficina Antifrau i el Tribunal de Cuentas promou la tramitació directa per part de Presidència. La no urgència en la tramitació d'aquesta acció administrativa comportaria un dany més continuat als interessos del Consell Comarcal i sobre tot la persistència d'una il·legalitat, que una vegada coneguda s'ha d'eliminar del món jurídic.

Tampoc podem compartir que s'hagi omès el nomenament d'instructor del procediment referint el Reial decret pel qual s'aprova el Reglament de Règim Disciplinari, doncs l'expedient aquí discutit no pretén la sanció de cap funcionari sinó declarar la nul·litat d'un acte administratiu que es considera no ajustat a Dret. El procediment disciplinari es tramitarà, en el seu cas, per la via disciplinària corresponent que sancioni la conducta referida, que no és objecte del present expedient.

Com s'ha exposat la regulació específica d'aquest procediment (article 106 i següents de la LPAC) res diuen sobre aquests extrems, que tampoc s'han exigit per part de la Comissió Jurídica Assessora, a la vista dels seus dictàmens en expedients de revisió d'ofici.

Finalment, tampoc podem compartir la falta de comunicació com a persona interessada del termini de 6 mesos per a resoldre l'expedient i el sentit de la caducitat de l'expedient administratiu. La realitat és que la comunicació del termini de l'article 50.1 de la Llei 26/2010 es produirà, en bona lògica del procediment administratiu i del principi de legalitat de l'actuació administrativa, si es produeix la caducitat de l'expedient (transcorreguts sis mesos) però no abans, doncs cap sentit tindria comunicar un termini quan encara no s'ha iniciat o tot just s'acaba d'iniciar l'expedient en qüestió i, per tant, és impossible que hagi transcorregut el termini per a la seva resolució. Rest a afegir que el termini màxim per a la resolució de l'expedient opera ex lege per aplicació de l'article 106.5 de la LPAC sense que la manca de comunicació, com pretén el Sr. Calsina, comporti un defecte del procediment iniciat.

A més, com novament consta a l'interessat, la caducitat de l'expedient administratiu no té sentit de silenci administratiu negatiu o positiu. És produirà o no la caducitat (i, per tant, s'haurà de tornar iniciar l'expedient) però la producció de la mateixa no produeix ni és el mateix que el silenci administratiu o positiu, doncs són figures jurídiques separades i diferenciables.

Per tant, no es donen cap dels supòsits de nul·litat referits pel Sr. C en el seu escrit d'al·legacions que pugui suposar la nul·litat de ple dret dels procediments referits.

## **8. SOBRE LA RESTA DE MOTIUS OBJECTE DE LA REVISIÓ D'OFICI.**

### **3.1 Quant al pagament del 100 % de la nòmina i la comparativa amb l'interventor, també FHN.**

Sobre aquest aspecte val a dir que el Sr. C aprofita el seu tràmit d'al·legacions en aquest procediment administratiu per valorar documents obrants i discutits als expedients del Tribunal de Cuentas, la qual cosa queda al marge del present expedient, tota vegada que aquí no es discuteix la intencionalitat o no de cap membre de la corporació, si no l'ajustament a Dret dels actes susceptibles de revisió.

Per tant, resulta del tot improcedent, i per tant aquesta part no hi entrarà, la disputa més aviat de caire personal reflectida en les anomenades al·legacions, i, ajustant-nos a l'objecte del present expedient, ens limitarem a avaluar la idoneïtat o no a nivell estrictament administratiu de les retribucions rebudes pel Sr. Calsina.

Sobre aquests extrems, ja es va pronunciar l'anterior Cap de Recursos Humans en el seu informe de juny de 2022 emès en el si de l'expedient informatiu nº 134/2022 on estableix:

*"b) La relació de llocs de treball preveu jornada especial*

*L'any 2018 s'aprova per primer cop la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia. En aquest instrument organitzatiu els llocs de TAE-Lletrat, TAE-Economista, Secretari, Interventor, Administratiu/va de tresoreria, Tresorer/a i Gerent tenen establerta una jornada especial. Les característiques d'aquesta jornada especial no consten detallades en cap acord ni tampoc en les fitxes descriptives dels llocs de treballs; essent les fitxes d'aquests llocs amb jornada especial les úniques on l'apartat de "jornada" i "dedicació horària setmanal" està en blanc.*

*Sobre les jornades de treball del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb l'article 94 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és en còmput anual la mateixa que la dels funcionaris de l'Administració de l'Estat, aplicant-se*

*les mateixes normes d'equivalència i reducció de jornada, essent la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horari de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, la norma de referència en aquesta matèria.*

*De conformitat amb la instrucció 3.1. de l'esmentada Resolució, la duració de la jornada general serà de 37 hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a 1642 hores; afegint a la instrucció 4ta que la duració de la jornada del personal que desenvolupi llocs de treball considerats d'especial dedicació serà de 40 hores setmanals, sens perjudici de l'augment d'horari que excepcionalment sigui precís per necessitats del servei.*

*Els empleats públics amb jornada especial tenen parametritzat al programari Portal Horario la següent jornada:*

- 1. Lloc de Secretaria: jornada de 27,5 hores.*
- 2. Lloc d'Intervenció: 37,5 hores setmanals.*
- 3. Lloc d'administrativa tresoreria: 37,5 hores setmanals.*

*c) Les retribucions percebudes respecte la jornada*

*Les retribucions que està percebent el Sr. C a dia d'avui corresponen a les que es percebrien amb una jornada de 37,5 hores setmanals, doncs està cobrant el 100% del salari base, triennis i complement de destí establerts per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Quant al complement específic, està percebent el mateix que l'interventor setmanals, essent la jornada d'aquest 37,5 hores/setmana.*

*També cal tenir en compte que l'alta d'empresa a la Seguretat Social està tramitada al 100% de la jornada i no pas al 76%, pel que s'estaria pagant la cotització d'empresa i del treballador al 100%.*

*Aquesta situació caldria resoldre-la de manera immediata, abonant-li la part proporcional de les retribucions marcades per la RLT respecte la seva jornada. També fora necessari modificar la jornada comunicada a TGSS i procedir al rescabament dels ingressos efectuats de més.*

*Per tot el que s'ha exposat, es proposen les següents accions:*

- 1r. Que qui exerceix la direcció superior de personal prengui la decisió, tenint en compte les necessitats del Consell, si el lloc de secretari ha de tenir una jornada completa o una jornada parcial de 27,5 o 28,5 hores setmanals.*
- 2n. Una vegada decidida la jornada del lloc de Secretari, realitzar la modificació corresponent de la Relació de Llocs de Treball. Aprofitar la modificació per preveure una jornada ordinària de 37,5 hores als llocs de TAE-Economista, Interventor/a, Gerència i Administratiu/va Tresoreria i Tresorer/a.*

*3r. Aprovar resolució administrativa d'ingressos indeguts i les cotitzacions efectuades de més amb efectes dels últims 4 anys de conformitat amb la jornada efectuada del 76%.*

*4t. Realitzar les modificacions oportunes a Seguretat Social de l'alta amb el Codi de Temps parcial al 76%."*

Per tant, vegi's que la comparació realitzada pel Sr. C en el seu escrit manca totalment de fonamentació, tota vegada que precisament s'ha manifestat per part de RRHH que la retribució que rep l'interventor té les mateixes característiques que la del secretari, sent la d'aquell una jornada de 37,5 hores i la de Secretaria de 27,5 hores. De fet, les comunicacions realitzades per l'OAC també fan referència a unes retribucions improcedents per part de l'interventor, raó per la qual l'expedient informatiu també versa sobre les retribucions percebudes per aquest funcionari, si bé donada la gravetat dels fets coneguts per part del Secretari va suposar que primerament s'iniciessin actuacions d'investigació i solució dels paràmetres retributius i d'incompatibilitats del secretari.

En aquest sentit, les al·legacions realitzades pel Sr. C no han pogut desvirtuar proves tan objectives com els imports objecte de cotització a la Seguretat Social i, que d'acord amb l'Informe transcrit, representen el 100% del salari base, triennis i complement de destí establerts per les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

Per tant, a vistes de l'anterior resulta escaient desestimar també aquesta al·legació del Sr. C.

### **3.2 Quant al pagament del complement "ad person" corresponent a la diferència del nivell 28 al 30.**

Sobre aquest extrem, també compartim plenament l'establert a l'Informe de l'anterior Cap de Recursos Humans de juny de 2022, on s'estableix que el grau de consolidació del nivell 30 s'hauria assolit en el cas que el Sr. Calsina hagués obtingut, mitjançant l'oposició corresponent, la plaça de secretari amb habilitació nacional, però no és el cas, ja que el Sr. Calsina obté la plaça de TAE-Lletrat, amb un nivell de consolidació 28 però no obté la plaça de secretari sinó que actua com a secretari, primer, interí i, després, accidental:

"De la documentació aportada a l'oficina observem un informe de recursos humans on es fa constar que el Sr. C té consolidat un nivell 30 de conformitat amb allò que disposa l'article 80.2 de la Llei de Funció Pública, "ja que el mateix el ve ostentant des del seu nomenament 03.10.1999 fins el 28.12.2006 data en que el ple de la corporació va aprovar la nova valoració de lloc de treball i estudi retributiu efectuada per Diputació de Barcelona."

No consta entre la documentació aportada, ni tampoc en el seu expedient de personal, cap resolució administrativa que aprovi el reconeixement de grau. La consolidació de grau no pot ser mai automàtica sinó que ha de ser sol·licitada i precisa del seu reconeixement per part de l'Administració en la que es va consolidar el grau.

L'article 80.2 del Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, relatiu a la consolidació de grau personal, disposa:

"El grau personal s'adquireix normalment per haver ocupar durant dos anys consecutius o durant tres anys amb interrupció, un o més d'un lloc del nivell corresponent". Aquesta adquisició i consolidació és d'aplicació als funcionaris de carrera, atès que el grau de personal és un dret d'aquests (art. 16 EBEP). Si bé és cert que, en aplicació de la doctrina jurisprudencial europea, es computa el temps de serveis prestats en un lloc de treball com a personal funcionari interí, sempre que s'hagi superat el procés selectiu del mateix cos o escala. D'aquesta manera, es dona el mateix tractament a l'efecte de la consolidació del grau a dues situacions que poden qualificar-se de comparables, tal com exigeix la jurisprudència europea, és a dir, al temps prestat com a funcionari de carrera en ocupació provisional i al temps prestat com a funcionari interí.

Per tant, tenint en compte que la plaça que guanya el Sr. C és la de TAE-Lletrat amb un complement de destí 28, el que consolida és el nivell 28 i no pas el nivell 30. No pot haver consolidat el nivell 30 perquè no guanya la plaça de Secretari.

En definitiva, qui subscriu proposa: Aprovar una resolució administrativa per la qual es deixi sense efectes l'abonament de la diferència del complement de destí 30-28 i es sol·liciti el retorn com a ingrés indegut dels abonaments efectuats pel concepte "ad personam" o "diferència 30- 28" dels últims quatre anys."

Per tant, de l'anterior podem concloure que no pertoca la consolidació del nivell 30 del Sr. C sinó del nivell 28, en tant que és aquest nivell el que té reconegut la plaça obtinguda per oposició en torn lliure de TAE-Lletrat a què el Sr. C es va presentar lliurement.

**9. NUL·LITAT DE PLE DRET DELS ACTES ADMINISTRATIUS, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 47. 1 E) I F) DE LA LPAC. QUANTUM A RECLAMAR EN CONCEPTE DE LANUL·LITAT DELS ACTES ADMINISTRATIUS.**

Vist tot l'anterior, no podem considerar que les al·legacions efectuades pel Sr. C hagin enervat cap de les causes de nul·litat de ple dret de cap dels actes de què consta la present revisió d'ofici. Al contrari, dels antecedents exposats podem concloure que els actes administratius dels quals es pretén la revisió són susceptibles de ser declarats nuls de ple dret, de conformitat amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC, que cita que seran nuls aquells actes:

*"e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.*

*f) Los actos expesos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición."*

En efecte, queda palès que els actes administratius pels quals es considera oportú el cobrament del salari per sobre de la jornada treballada o bé computant complements salarials dels quals no correspon la percepció, han estat dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert, així com també que el Sr. C manca dels requisits essencials per a la seva adquisició, tota vegada que no compleix els requisits legals pertinents per al cobrament de les quantitats salarials.

Respecte de la quantia que ha de ser objecte de revisió, es comparteix el criteri reflectit per l'informe de l'anterior Cap de Recursos Humans de l'expedient núm. 788/2022 en virtut del qual es considera que s'han de retornar i, per tant, reclamar, les quantitats indegudament percebudes pel Sr. C que s'elevan, segons el càlcul estipulat, a la quantitat de **178.166,82 euros percebuts de més i un interès de demora per import de 49.097,37 euros, fent un total de 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SETMIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS)**, que es desprenen del càlcul efectuat per l'anterior responsable de recursos humans i que s'adjunta com a Annex 1.

#### **10. SOBRE ELS LÍMITS DE LA REVISIÓ D'OFICI: LA MALA FE DEL SR. C**

Arribats a aquest punt convé posar de manifest que, en aquest cas i tal com es fonamentarà a continuació, els efectes de la revisió d'ofici exposats es troben degudament justificats, sense que es pugui estimar l'adduït pel Sr. C en l'al·legació sisena del seu escrit, respecte a que cal tenir en compte la seva bona fe per limitar, d'acord amb l'art. 110 de la LPAC, la potestat de revisió d'ofici.

I és que les afirmacions realitzades en dita al·legació són incorrectes.

No sembla possible predicar bona fe de l'actuació del Sr. C, com es pot demostrar en els següents fets que troben el seu fonament documental corresponent:

- El Sr. C durant el període 2015-2022 va exercir les funcions de Gerència que comportaven la direcció del personal, d'acord amb el disposat a l'article 13 del Decret Legislatiu de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. (Annex 2)
- S'acredita que la dedicació del Sr. C era del 100% en base a la documentació de baixa i alta al Règim General de la Seguretat Social. (Annex 3)

Tot això posa de manifest que ell no sols era coneixedor, sinó que contribuïa de forma activa amb els seus actes, a consolidar una situació viciada de nul·litat de ple dret.

L'art 110 de la LPAC estableix que "Les facultats de revisió que estableix aquest capítol no es poden exercir quan, per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, el seu exercici sigui contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis".

En sentit esclareidor, també es pronuncia, entre altres la Sentència del Tribunal Suprem dedata 26 de juny de 2018, que cita:

*"Conviene recordar que la finalidad que está llamada a cumplir la revisión de los actos nulos, prevista en el art. 102 de la LPAC, es facilitar la depuración de los vicios de nulidad radical o absoluta de que adolecen algunos actos administrativos, con el inequívoco propósito de evitar que el transcurso de los breves plazos de impugnación de aquellos derive en su consolidación definitiva. Se persigue, por tanto, ampliar las posibilidades impugnatorias, en equilibrio con la seguridad jurídica, evitando que una situación afectada por el grado de invalidez más grave, quede perpetuada en el tiempo y produzca efectos jurídicos pese a adolecer de un vicio tan relevante.*

*El principio de legalidad exige que los actos administrativos se ajusten al ordenamiento jurídico, permitiendo que la Administración revise los actos ilegales. Por el contrario, la seguridad jurídica, en cuanto valor esencial de nuestro ordenamiento jurídico, exige que los actos administrativos dictados, y consiguientemente las situaciones por ellos creadas, gocen de estabilidad y no puedan ser revisados fuera de determinados plazos. Ahora bien, cuando la ilegalidad del acto afecta al interés público general, al tratarse de infracciones especialmente graves, su conservación resulta contraria al propio sistema, como sucede en los supuestos de nulidad de pleno derecho, por lo que la revisión de tales actos no está sometida a un plazo para su ejercicio ( art. 102 de la LPAC ).*



*La declaración de nulidad queda limitada a los supuestos particularmente graves y evidentes, al permitir que el ejercicio de la acción tendente a revisar actos que se han presumido válidos durante un largo periodo de tiempo por sus destinatarios pueda producirse fuera de los plazos ordinarios de impugnación que el ordenamiento establece. Tal y como han señalado las sentencias del Tribunal Supremo de 19 de diciembre de 2001 , de 27 de diciembre de 2006 y de 18 de diciembre de 2007 , «[...] el artículo 102 LRJPA tiene como objeto, precisamente, facilitar la depuración de los vicios de nulidad radical o absoluta de que adolecen los actos administrativos, con el inequívoco propósito de evitar que el transcurso de los breves plazos de impugnación de aquellos derive en su inatacabilidad definitiva. Se persigue, pues, mediante este cauce procedimental ampliar las posibilidades de evitar que una situación afectada por una causa de nulidad de pleno derecho y perpetuada en el tiempo y produzca efectos jurídicos pese a adolecer de un vicio de tan relevante trascendencia».*

*Partiendo de que la revisión de oficio de un acto nulo de pleno derecho se puede realizar en cualquier momento y, por tanto, se trata de una acción imprescriptible, hay que tener en cuenta que el art. 106 de la Ley 30/1992 establece una cláusula de cierre que limita la posibilidad de revisión en supuestos excepcionales, al disponer que «las facultades de revisión no podrán ser ejercitadas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias su ejercicio resulta contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes».*

*En definitiva, si de un lado en el art. 102 de la Ley se establece la posibilidad de proceder a la revisión de oficio sin sujeción a plazo (en cualquier momento), en el art. 106 se establece la posibilidad de que su ejercicio se modere por la concurrencia de las circunstancias excepcionales que en él se prevén, limitándose la posibilidad de expulsar del ordenamiento jurídico un acto que incurre en un vicio de especial gravedad ponderando las circunstancias de todo orden concurrentes y los bienes jurídicos en juego. Esta previsión legal permite que los tribunales puedan controlar las facultades de revisión de oficio que puede ejercer la Administración, confiriéndoles un cierto margen de apreciación sobre la conveniencia de eliminación del acto cuando por el excesivo plazo transcurrido y la confianza creada en el tráfico jurídico y/o en terceros se considera que la eliminación del acto y de sus efectos es contraria a la buena fe o la equidad, entre otros factores.»*

Quant als límits de reclamació de quantitats, també es pronuncia la Sentència del Tribunal Suprem de 26 d'octubre de 2020 (rec. 5056/2018), que estableix:

*"(...) Esta previsión legal permite que los tribunales puedan controlar las facultades de revisión de oficio que puede ejercer la Administración, confiriéndoles un cierto margen de apreciación sobre la conveniencia de eliminación del acto cuando por el excesivo plazo transcurrido y la confianza creada en el tráfico jurídico y/o en terceros se considera que la*



*eliminación del acto y de sus efectos es contraria a la buena fe o la equidad, entre otros factores.*

*Ahora bien, la correcta aplicación del art. 106 de la Ley 30/1992, como ya dijimos en la STS nº 1404/2016, de 14 de junio de 2016 (rec. 849/2014), exige "dos requisitos acumulativos para prohibir la revisión de oficio, por un lado, la concurrencia de determinadas circunstancias (prescripción de acciones, tiempo transcurrido u "otras circunstancias"); por otro el que dichas circunstancias hagan que la revisión resulte contraria a la equidad, la buena fe, el derecho de los particulares o las leyes".*

Cal remarcar que en aquest cas la revisió s'ha d'exercir ja que no es donen les circumstàncies per aplicar els límits i en cap cas el seu exercici resulta contrari a la bona fe, tal com es deriva dels documents adjuntats i de l'expedient.

Sobre els límits de la revisió d'ofici també es pronuncia, entre innumerables altres, la Comissió Jurídica Assessora en el Dictamen núm.426/20209, que es pronuncia sobre la revisió d'ofici d'actes nuls com a conseqüència de l'actuació d'un particular:

*"El temps transcorregut porta l'Administració activa des de l'inici del procediment a pretendre una revisió parcial, en el sentit que les facultats de revisió només s'estenguin als efectes desfavorables sense que es produeixin alteracions dels drets adquirits pels participants. L'article 106 de l'LRJPAC permet que les facultats de revisió no siguin exercitades quan per prescripció d'accions, pel temps transcorregut o per altres circumstàncies, l'exercici resulti contrari a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis. Certament, el temps transcorregut no ha de ser intranscendent en el cas que ara la Comissió estudia, però no és adequat el plantejament d'excloure d'entrada possibles efectes de la nul·litat. L'article 106, sempre d'una manera molt estricta, serà aplicable o no quan s'hagi determinat la naturalesa i l'abast de la nul·litat, però això no es pot predeterminar a priori. Només cal pensar en el supòsit en què **la nul·litat de ple dret fos conseqüència d'una actuació culpable del particular**, evidentment el temps podria perfectament no ser suficient per a no exercir les facultats de revisió."*

Per altra banda, també el Dictamen núm. 11/2023, de 12 de gener, del Consejo Consultivo de Andalucía, estableix quant als límits de la revisió d'ofici:

*"En este orden de consideraciones, siguiendo la doctrina constante de este Consejo sobre la valoración del juego de los límites (entre los últimos, dictámenes 639/2021, 224/2022, 927 a 930/2022 y 986 a 990/2022), debe tenerse en cuenta que la revisión de oficio debe ejercerse por la Administración valorando todas las circunstancias del supuesto sometido a consulta de las que tenga conocimiento por obrar en su poder o al que pueda acceder en ejercicio de sus potestades, para ponderar en delicado equilibrio, por un lado, la protección del interés general que resulte restaurado por la declaración de nulidad, concretado aquí*

*en la necesidad de que el gasto público se someta a un conjunto de exigencias que garanticen el cumplimiento de los requisitos y finalidad que operen en cada caso, y por otro lado, la buena fe y los derechos del interesado por el perjuicio que este pueda padecer con la eliminación del acto administrativo objeto de revisión."*

Finalment, i sense ànim de ser reiteratius, es pronuncia també el Dictamen nº 88/2023 de la Comisión Jurídica Asesora de Madrid, que també es pronuncia sobre els límits de la revisió d'ofici i devolució d'imports:

*"Por otro lado, en cuanto a los efectos que la revisión de oficio de las sanciones comporta, debe tenerse en cuenta que en aquellos casos en que la sanción ya ha sido pagada, deberá procederse a la devolución de su importe pues se **trataría de ingresos indebidos** (en un sentido parecido el Dictamen del Consejo de Estado de 15 de julio de 2021, recaído en un expediente relativo a la solicitud de revisión de oficio en un procedimiento sancionador en materia de seguridad ciudadana)."*

També cal dir que ningú pot al·legar contra actes que ha produït ell mateix al marge de la bona fe, doncs l'al·legant exercia les funcions de secretaria amb assignació de funcions en matèria de direcció de personal.

Resta per afegir que en el supòsit discutit no podem deixar de referir l'indubtable afectació en l'interès públic del Consell Comarcal que ha suposat la situació descrita, en el benentès que s'han malmès les finances comarcals sota la supervisió de la persona llavors encarregada de la fe pública de la institució, el Sr. C. Així mateix, és redundant referir que no s'ha produït la prescripció de cap acció ni el temps transcorregut impedeix la revisió de l'acte, doncs el Sr. C va percebre les retribucions controvertides fins ben entrat el passat any 2022. Per tant, la manca de bona fe predicada de l'actuació del Sr. C i reflectida en els actes objecte de la revisió resulta clarificadora i justificativa de que la reclamació s'ha de realitzar des de l'inici del pagament de les quantitats.

Considerant els fets anteriors, i de conformitat amb les atribucions que li confereixen al President l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, així com l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques,

En mèrits de tot l'exposat, **CONCLOC:**

1. Considerar **AJUSTAT A DRET EL PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'OFICI** iniciat, així com el seguiment dels tràmits procedimentals adients, i per tant, considerar que els actes administratius consistents en el pagament del complement "ad personam" corresponent a la diferència entre els nivells 30 i 28, així com en el pagament del 100% de la nòmina del Sr. C, són susceptibles de ser declarats nuls de ple dret de conformitat amb l'article 47.1 e) i f) de la LPAC.
2. Considerar que **LA QUANTITAT A RECLAMAR AL SR. CALSINA ÉS DE 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SET MIL DOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS)**, d'acord amb allò establert per l'Informe emès per l'anterior Cap de Recursos Humans.
3. Donar **TRASLLAT DEL PRESENT INFORME** i dels seus documents annexos a l'òrgan competent a fi que, rere els tràmits legals procedents, elevi l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora a fi que emeti el seu dictamen preceptiu.

El que s'emet sens perjudici de millor opinió fonamentada en dret.

Atès l'informe preceptiu, emès pel Secretari de la corporació que consta en l'expedient.

## **RESOLC**

**PRIMER.-** DESESTIMAR LES AL·LEGACIONS efectuades pel Sr. LC mitjançant l'escrit de data 28 de juny de 2023 i, en conseqüència, continuar la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici núm. 507/2023.

**SEGON.-** PROPOSAR LA QUANTITAT DE 227.264,19€ (DOSCENTS VINT-I-SET MILDOSCENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB DINOU CÈNTIMS), EUROS A RECLAMAR AL SR.

CS, en concepte de pagaments indeguts derivats de la nul·litat dels actes de la present revisió d'ofici, d'acord amb l'establert a l'informe de Recursos Humans repetidament citat.

**TERCER.-** ATORGAR UN TERMINI DE 10 DIES HÀBILS al Sr. C, a fi que es pronunciï únicament en el que es refereix a la quantitat a reclamar. Una vegada transcorregut el termini atorgat, es procedirà a emetre la Proposta de Resolució i a elevar el present expedient a la Comissió Jurídica Assessora a fi d'emetre el dictamen corresponent d'acord amb allò establert a l'article 106 LPAC.

**QUART.-** NOTIFICAR la present resolució junt amb els documents Annexos a l'interessat.

**CINQUÈ.-** DECLARAR que:

- Aquest Decret de Presidència és un acte de tràmit no qualificat i, per tant, no posa fi a la via administrativa, i contra el mateix no cap recurs administratiu, d'acord amb l'establert a l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), atèsque no decideix directament ni indirectament sobre el fons de l'assumpte, ni determina la impossibilitat de continuar amb el procediment, ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.
- Tanmateix, d'acord amb l'apartat 2n del citat article 112 de la LPAC, l'oposició als actes de tràmit podrà al·legar-se pels interessats per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment administratiu.

**SISÈ.-** DONAR-NE compte al Ple.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**Ref. Expedient: 2527-**

**0576/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## DECRET DE

### PRESIDENCIA.-

#### ANTECEDENTS

**I.-** En data de 30/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a AEN, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 29/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 30/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** AEN, titular tributari i/o resident A CAPELLADES , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer DE VENDRELL, EL Tarragona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*581\*\*B, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de febrer de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de CAPELLADES segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

#### **Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.

- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

## **LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via



**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. AEN amb DNI \*\*\*581\*\*B una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. AEN efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)



**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Atès que en data 30 de desembre de 2022 es va publicar l'Ordre EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obria la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aprovaven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia, recollint les demandes de la pràctica totalitat dels municipis comarcals que per la seva entitat no tenen preassignació en el programa Treball i Formació línies MG52, PRGC, PANP i DONA i en virtut de les seves competències ha actuat com a sol·licitant i beneficiari del programa, per a la realització d'accions i treballs de caràcter públic i/o d'interès social, de caire supralocal i d'acord amb les competències que se li atribueix.

Atès la resolució favorable emesa pel Servei d'Ocupació de Catalunya segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

Atès que per tal de donar compliment a la normativa del programa, abans de l'inici del programa caldrà signar el Conveni d'Encàrrec de Gestió, en el qual es transcriu el contingut del projecte aprovat pel SOC, les tasques a realitzar, perfils dels participants en el programa, condicions conveni i s'acreditaran les competències per dur a terme les activitats del projecte.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció on conclou que d'acord amb la Base 69 de les BBEE del Pressupost General aquest expedient és podrà sotmetre a fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria i per tant forma part de l'univers de mostreig d'aquest exercici.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

**RESOLC:**

Primer.- ASSUMIR per urgència la competència per aprovar convenis.

Segon.- APROVAR la minuta dels convenis d'encàrrec de gestió relacionats a l'annex per la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'ocupació del Programa Treball i Formació línies MG52, PRGC, PANP i DONA

Tercer.- RECÒNEIXER els següents COMPROMISOS D'INGRESSOS, per import de 44.550,00 euros a càrrec del concepte 11/462.51, 22.500,00 euros a càrrec del concepte 11/462.52, 45.550,00 euros a càrrec del concepte 11/462.56 i 20.500,00 euros a càrrec del concepte 11/462.59 per un total dels pressupost d'ingressos que es relacionen.

Annex:

| <b>Ajuntament</b>                        | <b>Codi Conveni</b> | <b>TOTAL Conveni</b> |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Ajuntament de Santa Margarida de Montbui | CING-230229         | 7.500,00 €           |
| Ajuntament de Santa Margarida de Montbui | CING-230230         | 3.650,00 €           |
| Ajuntament de Masquefa                   | CING-230231         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Masquefa                   | CING-230232         | 3.650,00 €           |
| Ajuntament de Masquefa                   | CING-230233         | 4.400,00 €           |
| Ajuntament de la Torre de Claramunt      | CING-230234         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Capellades                 | CING-230235         | 11.250,00 €          |
| Ajuntament de Cabrera d'Anoia            | CING-230236         | 7.500,00 €           |
| Ajuntament de Cabrera d'Anoia            | CING-230237         | 4.300,00 €           |
| Ajuntament de Calaf                      | CING-230238         | 7.500,00 €           |
| Ajuntament dels Hostalets de Pierola     | CING-230239         | 11.250,00 €          |
| Ajuntament d'Òdena                       | CING-230240         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament d'Òdena                       | CING-230241         | 3.650,00 €           |
| Ajuntament d'Òdena                       | CING-230242         | 4.300,00 €           |
| Ajuntament de la Pobla de Claramunt      | CING-230243         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Vallbona d'Anoia           | CING-230244         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament del Bruc                      | CING-230245         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament del Bruc                      | CING-230246         | 3.500,00 €           |
| Ajuntament de La Llacuna                 | CING-230247         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Carme                      | CING-230248         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Sant Martí de Tous         | CING-230249         | 7.500,00 €           |
| Ajuntament de Jorba                      | CING-230250         | 4.400,00 €           |
| Ajuntament de Castellolí                 | CING-230251         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Rubió                      | CING-230252         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament dels Prats de Rei             | CING-230253         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Montmaneu                  | CING-230254         | 3.750,00 €           |
| Ajuntament de Pujalt                     | CING-230255         | 3.750,00 €           |
|                                          |                     | <b>133.100,00 €</b>  |

Quart.- L'inici de l'activitat estarà supeditada a la signatura dels convenis per ambdues parts.

Cinquè- Un cop estiguin signats els convenis per ambdues parts, el Consell Comarcal de l'Anoia – automàticament– RECONEXERÀ com a DRET RECONEGUT al seu favor els compromisos d'ingressos reconeguts de conformitat relacionats en el punt anterior; sens perjudici de possibles modificacions posteriors acordades per a totes les parts implicades.

Sisè.- RATIFICAR la present resolució en la primera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

Annex:

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

**REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls , President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXXXX, amb CIF XXXXXXXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXXXXXXX, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **EXPOSEN**

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructuraviària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves, auxiliars de serveis/conserges, SADNeteja i SAD Socio sanitari.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **administratius/ves** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Donar suport i acompanyar a la ciutadania dels municipis en les seves relacions



- ✓ Assessorament en l'obtenció d'eines per a la signatura digital de les sol·licituds així com en la seva tramitació
- ✓ Facilitar l'obtenció de documentació per part de la ciutadania, mitjançant l'ús de dades obertes i altres dades que es publiquen al portal de transparència municipal, orientant-los en la cerca de la informació.
- ✓ Atenció i derivació de trucades telefòniques i el correu electrònic.
- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Tasques de col·laboració en l'arxiu i el portal de transparència

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 31.782,64 euros per els contractes amb grup de cotització 3-7 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **4.400,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.



- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment:-

**TERCER.-** L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral.**

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**  
Secretari del Consell Comar de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

**REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls , President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXX, amb CIF XXXXXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXXXXXXX, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **E X P O S E N**

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructuraviària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.** - Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotasignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves, auxiliars de serveis/conserges, SADNeteja i SAD Sociosanitari.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **agents cívics** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Assistència al departament de Serveis Socials.
- ✓ Trucades a persones vulnerables.
- ✓ Seguiment de casos i avaluació.
- ✓ Visites a domicili.
- ✓ Organització de tallers per la gent gran: memòria, gimnàstica, etc.
- ✓ Organització d'activitats
- ✓ Detecció de necessitats no cobertes i comunicació a serveis socials
- ✓ Suport en tasques quotidianes a persones vulnerables (sortir a comprar, anar metge, etc.).
- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a perceptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 24.807,63 euros per els contractes amb grup de cotització 8-11 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.



Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **3.500,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment:

**TERCER.-** L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISE.**- D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.**- Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.**- L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en



4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**

President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**

Secretari del Consell Comar de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

**REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls , President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXX, amb CIF XXXXXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXXXXXXX, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**EXPOSEN**

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructuraviària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA**, i en base als següents

## **ACORDS**



**PRIMER.**- Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves, auxiliars de serveis/conserges, SADNeteja i SAD Sociosanitari.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **auxiliars administratius** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Comprovació i verificació de dades.
- ✓ Realització de càlculs simples, registres estadístics, i emprar qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats del programa.
- ✓ Digitalització de la documentació.
- ✓ Redacció bàsica de documents i informes de caràcter administratiu.
- ✓ Vetllar per l'acompliment de terminis en els procediments administratius
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar son:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a perceptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 31.782,64 euros per els contractes amb grup de cotització 3-7 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament

- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **4.300,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment:

**TERCER.**- L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiciona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al

programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESE.** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i



**CONSELL  
COMARCAL  
DE L'ANOIA**

adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**

President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**

Secretari del Consell Comar de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

**REUNITS**

---



D'una part, en Jordi Parcerisas Valls , President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXX, amb CIF XXXXXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXXXXXXX, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **EXPOSEN**

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructuraviària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de



**CONSELL  
COMARCAL  
DE L'ANOIA**

l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 d'ela Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves, auxiliars de serveis/conserges, SADNeteja i SAD Sociosanitari.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **auxiliars de serveis/conserges** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Realització de l'obertura i el tancament de l'edifici així com el control de pas seguint el
- ✓ protocol de regim intern del centre.
- ✓ Realització de l'obertura i el tancament dels sistemes de il·luminació, alarma i altres que
- ✓ s'escaiguin segons protocol de funcionament del centre.
- ✓ Organització, control i distribució del caixetí de claus del centre.
- ✓ Col·laboració en la gestió dels sistemes de reprografia del centre.
- ✓ Suport i participació en l'organització i desenvolupament d'actes o festivitats organitzades en el centre.
- ✓ Atenció, control i distribució de la correspondència i paqueteria del centre.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a perceptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 24.807,63 euros per els contractes amb grup de cotització 8-11 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **3.650,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.

- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment:-

**TERCER.-** L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral.**

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.



1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**  
Secretari del Consell Comar de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

**REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls , President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXX, amb CIF XXXXXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXXXXXXX, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **E X P O S E N**

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructuraviària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassinant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves, auxiliars de serveis/conserges, SADNeteja i SAD Sociosanitari.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **SAD Neteja** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Portar a terme la neteja quotidiana de les parts que té assignades en l'establiment col·lectiu o en l'habitatge en la seva totalitat (escombrar, fregar terres, neteja de la pols, dels lavabos, cuina, finestres, etc.) pel manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat.
- ✓ Fer servir productes específics per cada tipus d'espai o material a netejar, fent especial incidència en l'ús de productes adients per desinfecció.
- ✓ Organitzar i mantenir en ordre els diferents elements i continguts de l'establiment o habitatge on desenvolupa la seva tasca, per aconseguir un ambient agradable i harmònic.
- ✓ Eliminar els residus i escombraries, seguint els protocols establerts en cada cas.

- ✓ Controlar l'estoc de productes i materials necessaris per fer la seva feina (sabó, escombres, filtres d'aspiradora...) i realitzar a l'avançada les comandes, amb l'objectiu de garantir que les operacions de neteja puguin realitzar-se correctament.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar son:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 24.807,63 euros per els contractes amb grup de cotització 8-11 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **3.650,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment.

**TERCER.-** L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiciona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.



**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**  
Secretari del Consell Comar de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

**REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls , President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXX, amb CIF XXXXXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXXXXXXX, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**EXPOSEN**

**I.-** Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructuraviària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

**II.-** Vist la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

**III.-** Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA**, i en base als següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves, auxiliars de serveis/conserges, SADNeteja i SAD Sociosanitari.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **SAD Sociosanitari** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Ajudar en la ingesta dels aliments a les persones que ho requereixin.
- ✓ Planificar menús i prepara i/o elabora menjars segons els requisits de salut i nutrició indicats per l'especialista.
- ✓ Atendre el subministrament i la reposició d'aliments.
- ✓ Assegurar la higiene personal i la neteja de la llar.
- ✓ Realitzar la higiene personal de la persona atesa, segons les seves necessitats.
- ✓ Mantenir neta i en bon estat la roba i el calçat de la persona assistida.
- ✓ Mantenir netes i ordenades les habitacions, per aconseguir un ambient agradable a la llar.
- ✓ Atendre el subministrament i la reposició de productes de neteja i d'higiene personal.
- ✓ Atendre les necessitats afectives, físiques i socials.
- ✓ Contribuir a la mobilitat i el manteniment físic, psíquic i benestar integral de la persona.
- ✓ Potenciar la integració en el medi social, per poder continuar desenvolupant les seves capacitats físiques i mentals.
- ✓ Realitzar accions de prevenció suport i seguiment.
- ✓ Preveure possibles situacions de risc al domicili per evitar caigudes o altres factors que puguin empitjorar el seu estat.
- ✓ Detectar amb anticipació i comunica problemes de salut o canvis en l'estat de la persona per tal de contribuir a la seva bona marxa i evolució.
- ✓ Controlar la medicació prescrita per evitar l'automedicació i les seves conseqüències.
- ✓ Ajudar a resoldre qüestions administratives i les gestions sanitàries, si la persona ho requereix.
- ✓ Gestionar la documentació i el manteniment de la llar, realitzant les gestions necessàries per aconseguir un bon funcionament.
- ✓ Comunicar a l'equip de serveis socials o sanitaris les demandes i necessitats, amb la finalitat de millorar l'atenció de les persones assistides en els programes d'ajuda a domicili.



**CONSELL  
COMARCAL  
DE L'ANOIA**

- ✓ Contribuir al seguiment dels casos amb altres professionals dels serveis socials o sanitaris.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a perceptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 31.782,64 euros per els contractes amb grup de cotització 3-7 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **4.400,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzarà via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.



L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment.

**TERCER.-** L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a** XXXXXXXXXXXXX  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**  
Secretari del Consell Comar de l'Anoia

**Sr/a** XXXXXXXXXXXXX  
Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2023 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

## **REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls , President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXXXX, amb CIF XXXXXXXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXXXXXXX, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **EXPOSEN**

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructuraviària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

IV.- Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

V.- Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

VI.- Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassinant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil d'operari/ària.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **opearis/àries** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Tasques de manteniment de l'àmbit de jardineria, dels parcs, jardins públics i entorns
- ✓ naturals (reg, desbrossament, poda, planter...).
- ✓ Tasques de manteniment i conservació de zones esportives, espais i edificis públics
- ✓ (adequació d'espais, pintura, reparacions de mobiliari públic, etc.)
- ✓ Tasques en l'àmbit de la construcció (arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals i
- ✓ reparar-les en el seu cas, fer vorades i col·locar panots, càrrega i transport de materials,
- ✓ realitzar barreges de materials i transport d'enderrocs, manteniment i senyalització itineraris
- ✓ turístics...)
- ✓ Neteja de jardins, parcs, zones verdes i via pública.
- ✓ Utilització de les eines manuals i mecàniques.
- ✓ Detecció de les possibles deficiències en les instal·lacions, mobiliari o equipaments
- ✓ (sistemes de rec, tanques, mobiliari ornamental,...).
- ✓ Suport en tasques de manteniment (pintura, fusteria, electricitat...)
- ✓ Suport en tasques de recollida selectiva del porta a porta

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a perceptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 24.807,63 euros per els contractes amb grup de cotització 8-11 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)



Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **3.750,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment:-

**TERCER.-** L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 667328); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2023 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

#### **TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**

Secretari del Consell Comar de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Secretari/ària Ajuntament XXXX

**Ref. Expedient: 2527-0571/2023**  
**Departament:** Medi Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## DECRET DE

### PRESIDENCIA.-

#### ANTECEDENTS

**I.-** En data de 29/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a AEN pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 29/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 29/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** AEN, titular tributari i/o resident del domicili de CAPELLADES, amb domicili fiscal a efectes de notificació a VENDRELL, EL TARRAGONA (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*581\*\*B, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de febrer de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària DE CAPELLADES segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

---

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## RESOLC

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. AEN amb DNI \*\*\*581\*\*B una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. AEN efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)



**Ref. Expedient: 2527-0559/2023**  
**Departament:** Medi Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública – ABANDONAMENT DE RESIDUS EL 22/05/2023 a LA TORRE DE CLARAMUNT

## DECRET DE

## PRESIDENCIA.-

### ANTECEDENTS

**I.-** En data de 25/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a DRA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 25/05/2023, és a dir, abandonament de residus abocats en mig del bosc en un camí rural al costat del riu d'Agost al terme municipal de La Torre de Claramunt. Coordenades 41°32'07.9"N 1°39'04.6"E, el dia 22/05/2023

**II.-** En data 25/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** DRA , amb domicili A CARME Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI \*\*\*000\*\*T.

**Fets imputats:** Abandonament de residus abocats en mig del bosc en un camí rural al costat del riu d'Agost al terme municipal de La Torre de Claramunt. Coordenades 41°32'07.9"N 1°39'04.6"E, a 22/05/2023.

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

---



L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. DRA amb DNI \*\*\*000\*\*T una sanció de 222,36 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. DRA efectui l'ingrés de l'import **222,36 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

**Ref. Expedient: 2527-**

**0582/2023 Departament: Medi**

**Ambient**

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 30/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a RGF, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 30/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 30/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** RGF, titular tributari i/o resident DE CAPELLADES, amb domicili fiscal a efectes de notificació a CAPELLADES Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*115\*\*B, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de febrer de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de CAPELLADES segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

#### **Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus

municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.

- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

## **LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu,



Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. RGF amb DNI \*\*\*115\*\*B una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. RGF efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

**Exp: 0858/2023**

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*Vist l'Informe del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals de data del corrent, que transcrit literalment diu:*

**PRIMER.-** En data 18 de maig de 2023 es va dictar el Decret de Presidència núm. 179/2023 mitjançant el qual s'iniciava un nou procediment de revisió d'ofici en relació a la nul·litat de ple dret dels actes administratius consistents en l'aprovació de la retribució del 100% de la jornada laboral així com del complement "ad personam" corresponent a la diferència de nivell de 28 a 30 al Secretari accidental del Consell Comarcal de l'Anoia, atès que el procediment inicial de revisió d'ofici per a declarar la nul·litat de ple dret dels esmentats actes administratius (expedient núm. 517/2022) havia caducat, tal com es va declarar mitjançant Decret de Presidència 167/2023, de 15 de maig, de conformitat amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

En aquesta mateixa resolució, es va acordar ratificar i mantenir les mesures provisionals adoptades en el Decret de Presidència de 4 de maig de 2023, consistents en la suspensió dels pagaments del complement "Ad Person" corresponent a la diferència de nivell 28 a 30 així com regularitzar la remuneració de l'afectat a la seva dedicació del 76 %, a partir del salari corresponent a partir del 26 d'abril de 2023.

Així mateix, s'atorgava tràmit d'al·legacions a l'interessat en el procediment. Tràmit que es va atorgar per segon cop a través del Decret de Presidència núm. 206/2023 de 13 de juny, mitjançant el qual es va posar a disposició la totalitat dels documents de l'expedient atès que "*per problemes tècnics no tots van ser posats a disposició, fet que va impossibilitar el seu accés per part de l'interessat.*"

**SEGON.-** Segons consta al registre d'entrada d'aquesta Administració, el Sr. C no ha formulat cap recurs de reposició en temps i forma contra el Decret de Presidència núm. 179/2023.

**TERCER.-** En compliment de l'acordat en el Decret de Presidència núm. 179/2023, aquest va ser ratificat pel Ple del Consell Comarcal en la seva sessió de 30 de maig



de 2023, a la vista de les consideracions de la Comissió Jurídica Assessora contingudes en el seu Dictamen núm. 133/2023 emès en el marc del primer expedient de revisió d'ofici núm. 517/2022 iniciat per aquest Consell Comarcal.

**QUART.-** Contra aquest Acord de Plenari de 30 de maig de 2023 de ratificació del Decret núm. 179/2023, en data 11 de juliol de 2023 el Sr. Calsina Salavert ha interposat recurs de reposició.

Als anteriors antecedents els és d'aplicació la següent,

### **FONAMENTACIÓ JURÍDICA**

**PRIMER.-** L'article 106 de la LPAC estableix que les Administracions públiques poden, en qualsevol moment, i previ dictamen favorable de l'òrgan consultiu, declarar d'ofici la nul·litat dels actes administratius que hagin posat fi a la via administrativa, en els supòsits previstos a l'article 47.1 de la LPAC.

**SEGON.-** L'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga a la Presidència del Consell Comarcal, entre d'altres, la següent competència: "*d) Exercir la direcció superior del personal.*"

En conseqüència, i en tant que els actes objecte de l'expedient foren dictats per la Presidència del Consell, aquest és l'òrgan competent per iniciar l'expedient de revisió d'ofici.

**TERCER.-** L'article 56 de la LPAC, regulador de les mesures provisionals, estableix que les mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'inici del procediment, el qual podrà ser objecte del recurs que procedeixi.

En aquest sentit es va adoptar el Decret de Presidència núm. 179/2023, que ratificava la mesura cautelar i donava trasllat dels informes corresponents i atorgava un termini de 10 dies per a formular al·legacions contra l'acord d'inici del procediment de revisió d'ofici així com tràmit de recurs de reposició contra l'acord de ratificació de les mesures provisionals, de conformitat amb allò previst a l'article 56.2 de la LPAC.

Tanmateix, contra aquest Decret de Presidència no es va formular cap recurs de reposició en temps i forma.

**QUART.-** D'acord amb el previst a la Consideració Formal VI.I 1 del Dictamen núm. 133/2023 de la Comissió Jurídica Assessora, es considera que cal un acord de ratificació de l'acord d'inici de l'expedient de revisió d'ofici per part del Ple del Consell Comarcal, d'acord amb les potestats previstes a l'article 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, raó per la qual el Ple del Consell Comarcal procedeix a la ratificació de l'acord ja adoptat per la Presidència del Consell.

En aquest sentit, l'acord del Ple únicament ratifica allò aprovat prèviament per la Presidència, que és l'òrgan competent de la tramitació i resolució de l'expedient d'acord amb el citat article 13 del Decret Legislatiu 4/2003.

Per l'anterior,

**INFORMO FAVORABLEMENT** en relació a:

**PRIMER.-** De conformitat amb l'article 116 de la LPAC, **DECLARAR LA INADMISSIÓ** del recurs de reposició interposat pel Sr. CS contra l'Acord de Plenari de 30 de maig de 2023 atès que no és recurrible en via administrativa, atès que:

- es tractava d'un acord de ratificació del Decret de Presidència núm. 179/2023, de 4 de maig de 2023, que acorda l'inici de l'expedient de revisió d'ofici, essent aquest l'òrgan competent per a l'adopció de l'esmentat acord d'inici de l'expedient de revisió d'ofici núm. 507/2023, d'acord amb el previst a l'article 106 de la LPAC i a l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003.
- l'acte recurrible era el Decret de Presidència de 4 de maig de 2023 que acorda l'inici de l'expedient de revisió d'ofici, tal i com consta en l'esmentat Decret i en l'article 56 de la LPAC, contra el qual no es va formular cap recurs de reposició en temps i forma.

**SEGON.-** Donades les causes d'inadmissió citades, no procedeix entrar en l'anàlisi jurídic dels motius del recurs de reposició.

**TERCER.-** Que la present resolució posa fi a la via administrativa i, per tant, contra la mateixa només hi cap recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del contenciós-administratiu de Barcelona, sens perjudici dels recursos administratius que l'interessat consideri convenient interposar.

El que s'emet sens perjudici de millor opinió fonamentada en dret.

Atès l'informe preceptiu, emès pel Secretari de la corporació que consta en l'expedient.

**RESOLC:**

**PRIMER.-** De conformitat amb l'article 116 de la LPAC, **DECLARAR LA INADMISSIÓ** del recurs de reposició interposat pel Sr. CS contra l'Acord de Plenari de 30 de maig de 2023 atès que no és recurrible en via administrativa, atès que:

- es tractava d'un acord de ratificació del Decret de Presidència núm. 179/2023, de 4 de maig de 2023, que acorda l'inici de l'expedient de revisió d'ofici, essent aquest l'òrgan competent per a l'adopció de l'esmentat acord d'inici de l'expedient de revisió d'ofici núm. 507/2023, d'acord amb el previst a l'article 106 de la LPAC i a l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2023.
- l'acte recurrible era el Decret de Presidència de 4 de maig de 2023 que acorda l'inici de l'expedient de revisió d'ofici, tal i com consta en l'esmentat Decret i en l'article 56 de la LPAC, contra el qual no es va formular cap recurs de reposició en temps i forma.

**SEGON.-** Donades les causes d'inadmissió citades, no procedeix entrar en l'anàlisi jurídic dels motius del recurs de reposició.

**TERCER.-** Que la present resolució posa fi a la via administrativa i, per tant, contra la mateixa només hi cap recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del contenciós-administratiu de Barcelona, sens perjudici dels recursos administratius que l'interessat consideri convenient interposar.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**Ref. Expedient: 2527-0591/2023**  
**Departament:** Medi Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 30/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JMQ, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 30/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 30/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** JMQ, titular tributari i/o resident A JORBA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a JORBA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*747\*\*N, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de febrer de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària A JORBA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

---

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## RESOLC

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. JMQ amb DNI \*\*\*747\*\*N una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. JMQ efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 163/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 28/07/2023 on exposa:

**INFORME RRHH Núm. 163/2023: Nomenament Sra. SJB****Antecedents**

**Primer.-** En data 26/05/2023, la Cap de l'àmbit de Desenvolupament econòmic i promoció comarcal de l'Àrea de Promoció econòmica i ocupació, Sra. **EAC**, tramet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

*"El Turisme és un dels àmbits de treball que comporten més feina a l'Àmbit de Desenvolupament econòmic i Promoció comarcal. Cada any s'aprova d'un pla d'Accions anual, que compta amb el finançament de la Diputació de Barcelona mitjançant un contracte-programa signat, que suposa l'haver de realitzar diversos projectes i programes per poder donar-hi compliment. A més, s'ha creat l'ens Anoia Turisme, amb 31 dels 33 municipis de la comarca, l'objectiu del qual és fer promoció turística de la comarca, que vol dir no només promoció en xarxes socials, premsa escrita, ràdio, etc. , sinó també assistència a fires, preparació de viatges de familiarització per diferents agents.*

*La gestió del Pla d'Accions de Turisme i de totes les actuacions de turisme que es desenvolupen des de l'Àmbit suposen un volum de feina tal que no es pot assumir sinó hi ha personal tècnic de turisme assignat de manera permanent al departament, per poder continuar als projectes que es realitzen.*

*Ja s'han fet dos processos de borsa de tècnic/a de Turisme. La primera l'any 2016, la plaça va ser ocupada per tres persones diferents de manera temporal, fins que la persona que la va ocupar en l'últim termini va complir els 3 anys de contracte, sense que s'hagués creat la plaça a la plantilla i no es va poder mantenir. La borsa ja havia caducat, no es podia contractar ningú Havent de repartir les tasques que feia entre les persones del departament que ja anàvem sobresaturades de feina.*

*La segona borsa va crear-se l'any 2020, i hi ha una persona que està ocupant la plaça de tècnic de turisme, i que compleix els 3 anys de contracte temporal el dia 2 d'agost de 2023.*

*Valorat per gerència i l'anterior cap de Recursos Humans que la plaça era estructural, es va incoar expedient de creació de la plaça de Tècnic de Turisme en data 19 de juliol de 2022, Número d'expedient 3011-0769/2022, constant-hi des del 27 de juliol de 2022 un informe de la Cap de l' àmbit de Desenvolupament econòmic i promoció comarcal. Fins a data d'avui en l'expedient no hi consten més tràmits.*

*En data 20 de febrer d'aquest any 2023, s'ha donat per finalitzat el procediment per la creació d'una borsa de treball de tècnic de promoció comarcal. Aquesta borsa ha de servir per cobrir les necessitats de contractació de l'Àmbit de Desenvolupament econòmic i Promoció comarcal, en casos de baixes, vacances, o acumulació de feina.*

*L'àmbit de desenvolupament econòmic i promoció comarcal té assignades tasques diverses en diferents àmbits d'actuació:*

- *Turisme: promoció de la comarca de l'Anoia, gestió de l'ens Anoia Turisme, redacció, planificació, execució i justificació del pla d'accions de turisme anual. A més de suport tècnic a municipis amb qui s'ha signat conveni.*
- *Comerç: Accions de promoció del comerç de petits municipis, suport tècnic a municipis amb qui s'ha signat conveni.*
- *Artesania alimentària: El Consell comarcal de l'Anoia forma part de la Xarxa de productes de la terra de la Diputació de Barcelona, una xarxa creada per donar suport als petits empresaris alimentaris, ja siguin productors, elaboradors o transformadors.*
- *Participació ciutadana: Suport als diferents departaments del consell comarcal que ho demanen, i treball amb els municipis amb qui tenim convenis signats.*
- *Projectes transversals supramunicipals: Parc Agrari de la conca d'Òdena; Talent, Treball i Tecnologia (TTT); Anoia en transició, projectes que requereixen de personal tècnic per portar tota la gestió i la coordinació dels projectes perquè es realitzin tal i com estan plantejats i dins dels temps establerts en les subvencions que els financen, a més dels contactes amb els municipis i les administracions superiors.*



Atès que la Borsa creada ja contemplava la gestió de les tasques de promoció del turisme de la comarca i totes les altres recollides en el pla d'Accions de Turisme, i donar suport tècnic a municipis en l'àmbit de Turisme,

Vistos els anteriors antecedents, i donat que existeix la necessitat de disposar de tècnic/a de turisme al Departament, i que a la persona que ocupa la plaça de manera temporal se li acaba el contracte el dia 2 d'agost de 2023,

Atès que el tècnic de Turisme ha de dur a terme les funcions següents:

Gestionar les actuacions recollides en el pla d' accions Anoia Turisme  
Gestionar convenis i contractes de col·laboració amb empreses i agents turístics.  
Mantenir relacions amb organismes i institucions turístiques tant a nivell nacional com internacional.  
Gestionar el pressupost i partides assignades per desenvolupar les actuacions recollides dins del pla d'accions  
Realitzar els informes tècnics corresponents derivats de les accions realitzades per al bon seguiment i desenvolupament de les activitats  
Gestionar les relacions comercials i interlocució amb el sector turístic local  
Gestió d' estudis estadístics del perfil del turista a la destinació en col·laboració amb altres institucions  
Elaborar propostes i projectes, necessaris pel desenvolupament de les activitats en els àmbits corresponents  
Crear i mantenir les BBDD, actualitzar la informació en tots els suports de divulgació, en col·laboració amb altres àmbits de l' Àrea.

Atès que aquesta contractació disposa de finançament dins la partida 10/131.00.01/430 i 10/161.00.01/430

**SOL·LICITO,**

Que s'iniciï el procediment d'activació de la Borsa de tècnic de promoció comarcal contactant amb la persona que va quedar en primer lloc, Sandra Jurado Blanes, per oferir-li el nomenament com a Tècnic de Turisme lligat a l'execució del Pla d'Accions Anoia Turisme, des del dia 3 d'Agost de 2023 fins a 31 de desembre de 2023 amb jornada sencera de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00h i una tarda de dimarts o dijous de 16:30 a 19:00, amb la categoria de tècnic mitjà funcions del grup B, nivell de salari 8.

Que si la persona que va quedar en primer lloc renuncia a aquesta oferta es contacti amb la persona que va quedar segona per oferir-li la mateixa contractació."

**Segon.-** Vist que en la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en la sessió ordinària celebrada endata 22 de febrer de 2021 es va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

"Primer.- **APROVAR** la reducció de la jornada laboral de la Tècnica de Turisme PRO-COM-05, Sra. Sandra Jurado Blanes, a 25 hores setmanals, equivalent al 66,66% de les hores setmanals i una retribució del 80% del seu salari integral, amb efectivitat a partir del dia 22 de febrer i fins a que el fill compleixi els 6 anys.

Segon.- Notificar el present acord al departament d'adscripció, a intervenció, a recursos humans i a la persona interessada."

### **Consideracions tècniques**

#### **Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Tècnic/a de Promoció Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 21 de febrer de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| <b>No</b> | <b>NOM<br/>COGNOM</b> | <b>DNI/NIE</b> | <b>RESULTAT<br/>OPOSICIÓ</b> | <b>RESULTAT<br/>CONCURS</b> | <b>PUNTUACIÓ<br/>FINAL</b> |
|-----------|-----------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1         | SJB                   | ***9039**      | 23,5                         | 8,1                         | <b>31,6</b>                |



|   |      |           |      |     |             |
|---|------|-----------|------|-----|-------------|
| 2 | ECNL | ***7607** | 15,5 | 6,4 | <b>21,9</b> |
|---|------|-----------|------|-----|-------------|

Vist que la persona que ocupa la primera posició és la Sra. SJB.

### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

### **Tercera.- Règim funcionarial**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

L'essència dels programes temporals és per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça de Tècnic/a de Turisme atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

### **Cinquena.- Dades nomenament**

#### **SJB**

#### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☒ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuïtat

#### **Antiguitat:**

-

#### **Durada del nomenament**

Des del 03/08/2023 fins el 31/12/2023

#### **Tipus de nomenament: (25h/set)**

***Interinatge per programa reducció 1/3 de la jornada***

| Jornada  | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100         | 401           | 402           | 410                            | 408                            |
| Parcial  | 200         | 501           | 502           | 510                            | <b>508</b>                     |

#### **Categoria:**

- ☒ Tècnic A2  
☐ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

#### **Retribució anual per l'any 2023 proposada:**

☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres

prorratejades

Salari (80,00%

Sou base A2  
Complement destí 21

891,18 €  
439,90 €

|                                                                                                                                                                                             |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Complement específic                                                                                                                                                                        | 300,90 €                                                                      |
| Trienni                                                                                                                                                                                     | 32,35 €                                                                       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                | <b>1.664,34 €</b>                                                             |
| <b>Seguretat Social:</b> 631,77 €                                                                                                                                                           |                                                                               |
| <b>2 pagues extraordinàries per un import de 1.414,35 € cada una, desglossades en:</b>                                                                                                      |                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salari Base A2: 649,96 €</li> <li>- Complement Destí 21: 439,90 €</li> <li>- Complement Específic: 300,90 €</li> <li>- Trienni: 23,58 €</li> </ul> |                                                                               |
| <b>Cost estimat nomenament</b> 12.569,05 € desglossament:                                                                                                                                   |                                                                               |
| Salari+pagues = 9.432,68 €<br>Seguretat social empresa= 3.136,38 €                                                                                                                          |                                                                               |
| Grup cotització:                                                                                                                                                                            | <b>2.- Enginyers tècnics, perits i ajudants titulats</b>                      |
| Cotització accidents treball:                                                                                                                                                               | ?General 1,65%                                                                |
| <b>PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:</b>                                                                                                                                                            |                                                                               |
| <b>Retribucions: 10/120.00.01/430 i 10/121.00.01/430</b>                                                                                                                                    |                                                                               |
| <b>TGSS: 10/161.00.01/430</b>                                                                                                                                                               |                                                                               |
| <b>Tipus de contractació:</b>                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Urgent <input type="checkbox"/> No urgent |
| <b>Òrgan que efectuarà la contractació:</b>                                                                                                                                                 |                                                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> President<br><input type="checkbox"/> Junta de Govern<br><input type="checkbox"/> Ple                                                                   |                                                                               |

Vist l'informe 174/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 01/08/2023 de l'esmena de l'error material existent en el previ informe n. 163/2023 on exposa:

### Antecedents

Primer.- Vista la instància genèrica tramesa per la Sra. SJB amb número de registre electrònic E - 007300-2023 on exposa i sol·licita:

*"Exposo que fins ara he gaudit de la reducció de jornada per cura de menors que contempla el conveni de treballadors que permet treballar el 66% de la jornada i tenir la retribució del 80%. I sol·licito de nou aquesta reducció amb el nou nomenament a partir del dia 3 d'agost, ja que continuo necessitant conciliar amb els meus fills petits. Per tant, continuar amb l'horari de 8h a 13h en l'horari habitual i de 8h a 12h en l'horari d'estiu, cobrant el 80% del sou. Moltes gràcies"*

Segon.- Vist el vistiplau adjunt en aquest expedient de la Cap d'àmbit de Promoció Comarcal i Desenvolupament Econòmic, Sra. EAC, que explícitament fa constar que:

*"Assabentada de la instància entrada per SJ, que ha ser nomenada tècnica de turisme en règim de funcionària interina, sol·licitant una reducció de jornada, Declaro, Que aquesta reducció parcial no afecta al normal funcionament de l'àrea."*

### Fonaments de dret

- **Sobre l'error material**

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

*"2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment,*

*d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."*

- **Sobre la Reducció de jornada per cura d'un/a menor de 6 anys**

L'article Article 26 de la LLEI 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya:

*" Les persones a les quals s'aplica aquesta llei poden gaudir d'una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb la percepció del 80% o del 60% de la retribució, respectivament, en els supòsits següents:*

*a) Per a tenir cura d'un fill o filla menor de sis anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.*

*b) Per a tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, sempre que se'n tingui la guarda legal.*

*c) Perquè tenen a càrrec un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65% o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial.*

*d) Les dones víctimes de la violència de gènere, per a fer efectiva llur protecció o llur dret a l'assistència social íntegra."*

Es fa constar que, malgrat la vigència i l'aplicabilitat de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, al personal funcionari al servei dels ens locals de Catalunya (art. 2.1.b) i al personal funcionari interí (art. 2.2.a), l'art. 48.h) TREBEP preveu explícitament que *"Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, **con la disminución de sus retribuciones que corresponda**. Tendrá el mismo derecho el funcionario que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida."*

Vist que en els informes queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

**RESOLC:**

**PRIMER.-** CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal de "l'execució del Pla d'Accions Anoia Turisme".

Àrea o servei d'adscripció: Àmbit de Desenvolupament econòmic i promoció comarcal de l'Àrea de Promoció econòmica i ocupació

Contingut funcional:

- Gestionar les actuacions recollides en el pla d'accions Anoia Turisme.
- Gestionar convenis i contractes de col·laboració amb empreses i agents turístics.
- Mantenir relacions amb organismes i institucions turístiques tant a nivell nacional com internacional.
- Gestionar el pressupost i partides assignades per desenvolupar les actuacions recollides dins del pla d'accions

- Realitzar els informes tècnics corresponents derivats de les accions realitzades per al bon seguiment i desenvolupament de les activitats.
- Gestionar les relacions comercials i interlocució amb el sector turístic local.
- Gestió d'estudis estadístics del perfil del turista a la destinació en col·laboració amb altres institucions.
- Elaborar propostes i projectes, necessaris pel desenvolupament de les activitats en els àmbits corresponents.
- Crear i mantenir les BBDD, actualitzar la informació en tots els suports de divulgació, en col·laboració amb altres àmbits de l'Àrea.

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 5 mesos amb possibilitat de pròrroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Jornada: 37,5 hores

setmanals. Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc de Tècnic/a de Turisme amb codi RLT PRO-COM-05: 22.800,83 € -tenint en compte que correspon al 80,00% de les retribucions -sol·licitud permís reducció de jornada per la cura d'un fill menor de 6 anys- del lloc i que té reconegut un trienni de la categoria A2)

Retribució mensual

Salari Base: 891,18

€

Complement de destí: 439,90 €

Complement específic: 300,90 €

Trienni: 32,35 €

Pagues extraordinàries: 1.414,35 € bruts per paga.

**SEGON.-** NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **SJB** amb data d'efectes a partir del dia 03/08/2023 i fins el 31/12/2023.

**TERCER.-** AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la treballadora, Sra. **SJB**, amb efectes a partir del dia 03/08/2023, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%), percebent el 80,00% de les retribucions corresponents, fins el dia 31 de desembre del 2023, amb el següent horari:

- Dilluns: de les 8:00 a les 13:00 hores
- Dimarts: de les 8:00 a les 13:00 hores
- Dimecres: de les 8:00 a les 13:00 hores
- Dijous: de les 8:00 a les 13:00 hores

**QUART.-** Que correspon al dret a percebre el 80,00% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnic/a de Turisme** amb codi RLT PRO-COM-05, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.664,34 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.414,35 € cada una, més altres 631,77 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 10/120.00.01/430 i 10/121.00.01/430 i la partida de TGSS 10/161.00.01/430.

**CINQUÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de SJB la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació | Import |
|----------|-----------|--------|
|----------|-----------|--------|

|      |                  |            |
|------|------------------|------------|
| 2023 | 10/120.00.01/430 | 5.341,67 € |
|------|------------------|------------|

|      |                  |                    |
|------|------------------|--------------------|
| 2023 | 10/121.00.01/430 | 4.091,00 €         |
| 2023 | 10/161.00.01/430 | 3.136,38 €         |
|      | <b>Total</b>     | <b>12.569,05 €</b> |

**SISÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap de l'Àrea de Promoció Comarcal i Desenvolupament Econòmic.

**SETÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

**Ref. Expedient: 2527-**

**0604/2023 Departament: Medi**

**Ambient**

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 31/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a OBS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 31/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 31/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** OBS, titular tributari i/o resident del domicili de SANT MARTÍ DE TOUS, amb domicili fiscal a efectes de notificació a SANT MARTÍ DE TOUS Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*886\*\*N, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de març de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària a SANT MARTÍ DE TOUS segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.



**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.



**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. OBS 2527-0604/2023 amb DNI \*\*\*886\*\*N una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. OBS 2527-0604/2023 efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

**Ref. Expedient: 2527-**

**0600/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 31/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a EBC, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 31/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 31/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** EBC, titular tributari i/o resident A SANT MARTÍ DE TOUS , amb domicili fiscal a efectes de notificació a SANT MARTÍ DE TOUS Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*048\*\*A, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta i en Àrees Tancades, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació o les claus de l'àrea tancada corresponent, per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors o claus), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells o claus.

Durant el mes de març de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells, les claus o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària Cal Torner, Núm. 3 Port. 2 Pla. 3 Pta. 2 - C.P. 08712 SANT MARTÍ DE TOUS segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptat de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.



**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. EBC amb DNI \*\*\*048\*\*A una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. EBC efectui l'ingrés de l'import 217,75 € a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

---

**DECRET LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE JURISTA DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I DE TÈCNIC JURISTA DEL SIAD DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA**

---

**ANTECEDENTS**

- 1.-** Atès que en la Junta de Govern Local celebrada el passat 5 de juny del 2023 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de jurista SIAD i jurista Serveis Socials Bàsics pel sistema concurs-oposició.
- 2.-** L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004> i al BOPBde data 08/06/2023.
- 3.-** En data 12/07/2023 es va dictar Decret de Presidència del llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació.
- 4.-** Dins del termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes, la Sra. MTM, amb DNI núm \*\*\*415\*\*\* ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 007238-2023, l'Annex I, el carnet de conduir B i el DNI, requerit a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

**FONAMENTS**

**I.-** L'apartat 6 de les bases reguladores del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

**II.-** Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".



Atès tot l'anterior,

### **S'ACORDA**

**Primer.-** Aprovar la llista de persones admeses i excloses definitiva del procés selectiu, mitjançant sistema concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de jurista de serveis socials d'atenció primària i de tècnic jurista del SIAD Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | Català         |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 005804-2023 | JCIA         | ***826*** | <b>PENDENT</b> |
| E-006008-2023   | LJS          | ***236*** | EXEMPTA        |
| E-005969-2023   | ACR          | ***449**  | EXEMPTA        |
| E-006015-2023   | ALG          | ***078*** | EXEMPTA        |
| E-006015-2023   | CBG          | ***114*** | EXEMPTA        |
| E-005989-2023   | JMI          | ***264*** | <b>PENDENT</b> |
| E-005888-2023   | MAPG         | ***539*** | <b>PENDENT</b> |
| E - 005798-2023 | MTM          | ***415*** | EXEMPTA        |

Aspirants exclosos/es:

| REG. ENTRADA    | COGNOMS, NOM | DNI/NIE   | MOTIU EXCLUSIÓ |
|-----------------|--------------|-----------|----------------|
| E - 005806-2023 | ART          | ***738*** | 5              |

### **MOTIU EXCLUSIÓ**

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

**Segon.- Acordar** que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'[e-tauler](#) del Consell Comarcal de l'Anoia.

**Tercer.- Publicar** aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'[e-tauler](#) del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'[e-tauler](#).

**Quart.- Exposar** al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Cinquè.- Declarar** que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas Valls

President  
(*signat electrònicament*)

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 169/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 28/07/2023 on exposa:

### **Antecedents**

Primer.- Vist l'informe emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials Bàsica, Sra. MCV, on exposa el següent:

*"Vist que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que "Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones".*

*Vist que als serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i han d'estar dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament.*

*Vist que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de garantir la disponibilitat i l'adscripció del personal professional estable, homologat laboralment i necessari per a una atenció social de qualitat en funció de la població, les característiques geogràfiques del territori i les necessitats específiques que s'hagin d'atendre, sota el principi de la unitat de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. En la dita organització, s'ha de cercar l'equitat en l'atenció a les persones independentment de la classe del servei i s'ha d'assolir l'homogeneïtzació dels perfils amb relació a les funcions que s'han de complir.*

*Vist que els diferents equips socials necessiten del suport administratiu necessari per poder desenvolupar la seva tasca amb les màximes garanties de qualitat i dedicació.*

*Vist que l'informe tècnic valoratiu del contracte programa i el seu dictamen ens diuen que s'han de contractar a professionals administratives i ens alerten de: "La despesa salarial en personal administratiu és inferior a la prevista i per tant l'import a pagar per professionals és inferior al signat."*

*Vist que les tasques administratives ha realitzar són moltes:*

#### **UNITAT DE SAD i DEPENDÈNCIA**

- SAD -Gestió casos (control altes/baixes)
- Control per facturació bimensual
- JADE
- Passar tota la informació que calgui per tenir la fotografia
- Memòria. Rudel. Pressupost
- DEPENDÈNCIA
- Escanejar PIAS, fer oficis
- EACAT
- JADE
- Control dels casos
- Memòria dependència comarcal

#### **UNITAT DE CIUTADANIA I CONVIVÈNCIA**

- Altes al servei de primera acollida
- Alta a l'excel
- Certificats primera acollida, censos, etc.
- Servei de traducció

#### **DEPARTAMENT**

- Atenció telefònica del departament. -Preparar reunions Zoom. Reservar a extranet. Demanar enllaç a informàtics.
- Preparar reunions presencials (reservar i preparar sales, cartells, aigua.
- Jornades, cursos, reunions....
- Compres de material. Control llistats, rebuts.
- Contacte amb informàtics (per resolució de problemes). Fer incidències a extranet.

*-Calendari reunions coordinacions (SSBÀSICS) reservar sala zoom (dimecres)*

*-Calendari reunions equip coordinadores de les unitats. (divendres)*

#### **GESTIÓ DE PERSONAL**

- Tenir un llistat actualitzat de tot el personal del departament.*
- Control i seguiment sol·licituds dies personals, vacances, absències, etc. Validació.*
- Desplaçaments (quilometratge. Quadre excel amb rutes habituals per repassar. Imprimir, repassar i fer circuit de signatures.*
- Seguiment procés contractació*
- Gestió borses de treball (seguiment candidats) ara RRHH*
- Revisió informe i seguiment. A RRHH obriran expedient al gestor per penjar informe i fer circuit de signatures, tancar i obrir nou tràmit. Perseguir que passi per JGL.*
- Demandar correu corporatiu, material, firma digital, altes a programes (Hèstia) al nou personal*
- Preparar documentació de primera acollida. Informar sistema fitxatge i sol·licitud dies vacances, personals, absències, etc.*
- Control finalització contractes temporals i proposta informe continuïtat (fer el mateix seguiment que per les contractacions inicials)*
- Gestionar sol·licituds de pagament d'ajuts renovació carnet de conduir o formacions.*
- Taula horària (gener i juny)*
- Control de vacances del personal. Quadrant excel.*
- Preparar calendari any següent.*
- Demanar agendas*
- Llistat lots de nadal.*

#### **-POBRESA ENERGÈTICA**

- Atenció telefònica i presencial dels usuaris que vinguin a portar documentació (suport a administrativa de PE)*
- Actualització excel de les companyies amb els correus que ens arriben. Enviar cartes a les persones afectades.*

#### **-MEMÒRIES**

- Enviar a les coordinadores llistats excel per omplir amb les dades.*
- Imprimir còpia de la memòria de l'any anterior, per unitats, per decidir si hi ha canvis.*
- Unitat SSBÀSICS. Fer els gràfics.*
- EAIA*

#### **SUBSTITUCIONS ADMINISTRATIVES DEL DEPARTAMENT I MUNICIPIS DIBA:**

- Gestionar subvencions de Programa Complementari, Fons de Prestació i altres: recepcionar, obrir expedient i carpeta i fer seguiment.*
- Justificar aquestes subvencions.*

#### **GENERALITAT:**

- Rudel.*
- Justificació econòmica CP i SAD Social.*
- Justificació SAD DP.*
- Conciliació amb intervenció tema SAD social i dependència un cop facturats als Ajuntaments.*

#### **AJUNTAMENTS:**

- Catàleg de serveis: vetllar per les fitxes del Departament fins que es fa definitiu.*
- Preparar els Convenis i les fitxes des serveis corresponents de cada municipi / pressupost, fer expedient. Control de convenis signats.*
- Preparar quadre costos ajuntaments que passarà per Ple junt amb els convenis.*
- Facturació bimensual.*
- Enviar memòries anuals (les farà Bàrbara)*
- Reclamació de deutes pendents.*
- Convocar reunions anuals i llista d'assistència.*
- Pressupost anual del departament: recollir-los, enviar a Intervenció i contrastar amb el que ens envien amb partides compactades. (Control d'algunes partides).*
- Fer AD's i conformar factures.*
- Modificacions de crèdit: control signatura i retornar-la a intervenció. Una vegada aprovada, passar-la a pressupost.*
- Formularis GABSS (recollir i introduir i enviar dades).*
- Formularis ACTAN - Habitatge (recollir, introduir i enviar dades).*
- Revisar diàriament gestor d'expedients.*
- Control material informàtica i mòbils, targetes T-CAT i llicències Office.*
- Convocar reunions TLIA, reservar ZOOM i enviar actes.*

*Vist que les tasques administratives del Departament no han minvat ans el contrari*

*Vist que el Contracte Programa 2022-2025 del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, compta amb 5'5 professionals administratius (4'5 a la seu del Consell Comarcal i 1 a territori, concretament Santa Margarida de Montbui)*

*Vist que el finançament d'aquest lloc de treball està garantit per l'aportació de la Generalitat a través de la fitxa 1 del Contracte Programa, amb durada des del 2022 fins al 2025 inclòs, és en aquest sentit que,*

#### **ES PROPOSA**

*Efectuar la contractació d'una administrativa/iu per complimentar el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya i complir amb la ratio que ens marca la Generalitat i pal·liar la sobrecàrrega que representa per les administratives que actualment estan donant el servei, per execució del programa de suport administratiu al Departament de Benestar Social amb inici el 7 d'agost i amb finalització el 31 de desembre de 2025, tal i com ens marca el CP (Contracte Programa 2022-2025)*

|                      |                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació del lloc | Administrativa Àrea Benestar Social                                                   |
| Grup                 | C1                                                                                    |
| Nivell               | N15                                                                                   |
| Jornada              | 37'5h                                                                                 |
| Horari               | De dilluns a divendres de 8h a 15h I dijous de 16'30h a 19h                           |
| Durada               | Fins a 31 de desembre de 2025                                                         |
| Lloc de treball      | Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi. |

*La despesa anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:*

*31/121.00.01/231.01 Retribucions (Complements) 31/120.00.01/231.01 Retribucions (Sou base i triennis) 31/160.00.01/231.01 Seguretat Social"*

#### **Consideracions tècniques**

##### **Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu**

**Primer.-** (i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15 de novembre de 2022, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|---------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | ECC           | ***1374** | 34,07                | 0,30                | <b>34,37</b>       |
| 2  | EMCM          | ***8322** | 30,96                | 0,65                | <b>31,61</b>       |
| 3  | MGT           | ***5983** | 27,22                | 1,20                | <b>28,42</b>       |
| 4  | FGV           | ***0307** | 23,84                | 3,29                | <b>27,13</b>       |
| 5  | ACL           | ***8174** | 21,97                | 0,6                 | <b>22,57</b>       |
| 6  | LCG           | ***0285** | 20,93                | 1,60                | <b>22,53</b>       |
| 7  | RPD           | ***7900** | 18,96                | 0,00                | <b>18,96</b>       |

(ii) Vist que totes les persones aspirants que formen part d'aquesta borsa es troben treballant.

(iii) Vista la base 9ena de la borsa de personal administratiu, que preveu:

"9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar per qualsevol causa, quedaran en situació d'inactiu de la borsa. En cas que es vulguin reincorporar a la borsa, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va declarar inactiu/va."

"9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se."

Segon.- (i) Vista l'acta del tribunal del procés de selecció per a l'ampliació d'una borsa de treball de personal administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada a l'e-tauler d'aquest ens local el 6 d'abril de 2023, on els resultats finals van ser els següents:

| No | NOM<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | RESULTAT<br>CONCURS | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|---------------|-----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | EQC           | ***8666** | 32,81                | 6,10                | <b>38,91</b>       |
| 2  | YEA           | ***7506** | 24,61                | 6,51                | <b>31,12</b>       |
| 3  | FEPS          | ***6543** | 27,71                | 0,1                 | <b>27,81</b>       |
| 4  | NLB           | ***0242** | 25,66                | 0,00                | <b>25,66</b>       |
| 5  | ESG           | ***8853** | 20,36                | 5,20                | <b>25,56</b>       |
| 6  | YHO           | ***8683** | 17,58                | 1,25                | <b>18,83</b>       |

(ii) Vist que totes les persones que formen part d'aquesta ampliació es troben treballant en aquest ens local.

Tercer.- (i) Vist que el passat octubre del 2021 es va formalitzar el procés selectiu d'una plaça d'administratiu/va, del grup C, subgrup, C1, personal laboral per proveir el lloc d'Administratiu/va d'Ensenyament i Cultura i constitució d'una borsa d'administratius/ves del Consell Comarcal de l'Anoia; i que la borsa de treball temporal segueix vigent, segons aquest ordre de puntuació:

| No | NOM<br>COGNOM | DNI/NIE   | RESULTAT<br>OPOSICIÓ | ENTREVISTA | MÈRITS     | PUNTUACIÓ<br>FINAL |
|----|---------------|-----------|----------------------|------------|------------|--------------------|
| 1  | MVDCC         | ***8747** | 16,8                 | 7,5        | <b>5</b>   | <b>29,3</b>        |
| 2  | BCHA          | ***2091** | 15,5                 | 7,25       | <b>2,5</b> | <b>25,25</b>       |
| 3  | MRMP          | ***0174** | 13,5                 | 6          | <b>5</b>   | <b>24,5</b>        |
| 4  | MTM           | ***0851** | 15,25                | 5,25       | <b>2</b>   | <b>22,5</b>        |
| 5  | SSC           | ***2649** | 13                   | 5          | <b>3,5</b> | <b>21,5</b>        |
| 6  | MCD           | ***8088** | 13,9                 | 5          | <b>2</b>   | <b>20,9</b>        |
| 7  | YEA           | ***7506** | 11,25                | 6,5        | <b>2,5</b> | <b>20,25</b>       |
| 8  | JMSP          | ***7844** | 11                   | 5          | <b>4</b>   | <b>20</b>          |



|   |     |           |      |     |          |           |
|---|-----|-----------|------|-----|----------|-----------|
| 9 | SVM | ***5983** | 13,5 | 0,5 | <b>3</b> | <b>17</b> |
|---|-----|-----------|------|-----|----------|-----------|

(ii) Vist que tots/es els/les aspirants que en formen part estaven "congelats" ja que o bé, ja estan prestant serveis al Consell o bé perquè havien declinat oferiments de vacants anteriors.

(iii) Vist que la Sra. MTM, aspirant que ocupa la 4ta posició de la borsa va trametre una instància genèrica amb número de registre E - 006727-2023 i de data 09/07/2023 on exposa i sol·licita:

*"Exposo que vaig quedar 4a a la borsa d'administratives del 2021 i sol·licito donarme d'alta per tal de rebre possibles ofertes. Gràcies"*

Així doncs, es va procedir a oferir la vacant a la única aspirant de la borsa activa, la Sra. T, la qual va acceptar-la a través de la tramitació d'una instància genèrica amb número de registre E - 007043-2023.

#### **Segona.- Contractacions/nomenaments temporals**

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

#### **Tercera.- Règim funcional**

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

#### **Quarta.- Nomenament per programa temporal**

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

L'essència dels programes temporal són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça d'Administratiu/va atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

#### **Cinquena.- Dades nomenament**

##### **MTM**

##### **Plantilla personal:**

- ☐ Vacant  
☒ No disposa de plaça  
☐ Substitució  
☐ Continuitat

##### **Antiguitat:**

-

##### **Durada del nomenament**

Des del 07/08/2023 fins el 31/12/2025

##### **Tipus de nomenament:** ***Interinatge per programa 100% de la jornada (37,5***

| Jornada  | Laboral fix | Obra o servei | Eventual c.p. | Cte. Interinatge / substitució | Funcionari interí per programa |
|----------|-------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Completa | 100         | 401           | 402           | 410                            | <b>408</b>                     |
| Parcial  | 200         | 501           | 502           | 510                            | 508                            |

##### **Categoria:**

- ☐ Tècnic A2  
☒ Administratiu C1  
☐ Aux. Adm. C2  
☐ Operari/a

##### **Retribució anual per l'any 2023 proposada:**

☐ Anual ☒ Mensual ☐ Pagues Extres

prorratejades

|                       |                      |                   |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Salari (100% jornada) | Sou base C1          | 836,41 €          |
|                       | Complement destí 15  | 380,39 €          |
|                       | Complement específic | 392,85 €          |
|                       | <b>TOTAL</b>         | <b>1.609,65 €</b> |

**Seguretat Social:** 618,12 €

**2 pagues extraordinàries per un import de 1.496,15 € cada una, desglossades en:**

- Salari Base C1: 722,91 €
- Complement Destí 15: 380,39 €
- Complement Específic: 392,85 €

**Cost estimat nomenament** 71.504,38 € desglossament:

Salari+pagues = 53.661,78 €  
Seguretat social empresa= 17.842,61 €

Grup cotització: **5.- Oficials Administratius**  
Cotització accidents treball: ?General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 31/121.00.01/231.01 i 31/120.00.01/231.01**

**TGSS: 31/160.00.01/231.01**

**Tipus de contractació:** ☒ Urgent ☐ No urgent

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

- ☒ President  
☐ Junta de Govern  
☐ Ple

Vist que en els informes queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'art 5, apartat d del ROC

**RESOLC:**

**PRIMER.-** CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal de " *suport administratiu al Departament de Benestar Social*".

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social

Contingut funcional:

- Atenció telefònica i presencial del departament.
- Preparar reunions Zoom. Reservar a extranet. Demanar enllaç a informàtics.

- Preparar reunions presencials (reservar i preparar sales, cartells, aigua. -Jornades, cursos, reunions.
  - Compres de material. Control llistats, rebuts.
  - Contacte amb informàtics (per resolució de problemes). Fer incidències a extranet.
  - Calendari reunions coordinacions (SSBÀSICS) reservar sala zoom (dimecres)
  - Calendari reunions equip coordinadores de les unitats. (divendres)
  - Actualització excel de les companyies amb els correus que ens arriben. Enviar cartes a les persones afectades.
  - Imprimir còpia de la memòria de l'any anterior, per unitats, per decidir si hi ha canvis.
  - Unitat SSBÀSICS. Fer els gràfics.
  - Justificar subvencions.
  - Catàleg de serveis: vetllar per les fitxes del Departament fins que es fa definitiu.
  - Preparar els Convenis i les fitxes des serveis corresponents de cada municipi / pressupost, fer expedient.
- Control de convenis signats.
- Preparar quadre costos ajuntaments que passarà per Ple junt amb els convenis.
  - Facturació bimensual.
  - Enviar memòries anuals
  - Reclamació de deutes pendents.
  - Convocar reunions anuals i llista d'assistència.
  - Pressupost anual del departament: recollir-los, enviar a Intervenció i contrastar amb el que ens envien amb partides compactades. (Control d'algunes partides).
  - Fer AD's i conformar factures.
  - Modificacions de crèdit: control signatura i retornar-la a intervenció. Una vegada aprovada, passar-la a pressupost.
  - Formularis GABSS (recollir i introduir i enviar dades).
  - Formularis ACTAN - Habitatge (recollir, introduir i enviar dades).
  - Revisar diàriament gestor d'expedients.
  - Control material informàtica i mòbils, targetes T-CAT i llicències Office.
  - Convocar reunions TLIA, reservar ZOOM i enviar actes.
  - En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari:

- Dilluns: De les 8h a les 15h
- Dimarts: De les 8h a les 15h
- Dimecres: De les 8h a les 15h
- Dijous: De les 8h a les 15h i de les 16:30h a les 19h
- Divendres: De les 8h a les 15h

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 29 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Administratiu/va de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania amb codi RLT BSC-04: 22.308,10 €

Retribució mensual

Salari Base: 836,41

€

Complement de destí: 380,39 €

Complement específic: 392,85 €

Pagues extraordinàries: 1.496,15 € bruts per paga.

**SEGON.-** NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **MTM** amb data d'efectes a partir del dia 07/08/2023 i fins el 31/12/2025.

**TERCER.-** Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Administrativa de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.609,65 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.496,15 € cada una, més altres 618,12 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/121.00.01/231.01 i 31/120.00.01/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.01.

**QUART.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de MTM la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

| Exercici | Aplicació           | Import             |
|----------|---------------------|--------------------|
| 2023     | 31/120.00.01/231.01 | 4.624,56 €         |
| 2023     | 31/121.00.01/231.01 | 4.359,81 €         |
| 2023     | 31/160.00.01/231.01 | 2.987,32 €         |
| 2024     | 31/120.00.01/231.01 | 11.514,22 €        |
| 2024     | 31/121.00.01/231.01 | 10.855,04 €        |
| 2024     | 31/160.00.01/231.01 | 7.437,81 €         |
| 2025     | 31/120.00.01/231.01 | 11.482,76 €        |
| 2025     | 31/121.00.01/231.01 | 10.825,38 €        |
| 2025     | 31/160.00.01/231.01 | 7.417,48 €         |
|          | <b>Total</b>        | <b>71.504,38 €</b> |

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Coordinadora de la Unitat de Serveis socials bàsics i a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

**SISÈ.-** Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

**Ref. Expedient: 2527-**

**0603/2023 Departament: Medi**

**Ambient**

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## **DECRET DE**

### **PRESIDENCIA.-**

#### **ANTECEDENTS**

**I.-** En data de 31/05/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a JMDS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 31/05/2023, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

**II.-** En data 31/05/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** JMDS, titular tributari i/o resident del domicili A SANT MARTÍ DE TOUS, amb domicili fiscal a efectes de notificació a IGUALADA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE \*\*\*672\*\*L, com a persona declarant destinatària de la sanció.

#### **Antecedents:**

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de març de 2023, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Adreça tributària A SANT MARTÍ DE TOUS segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

**Fets imputats:** No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:**

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptat de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

---

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.





**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. JMSD amb DNI \*\*\*672\*\*L una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistent en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. JMSD efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

*"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 208 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, he resolt:*

**PRIMER:** *Convocar als MEMBRES d'aquest Consell Comarcal, per a la Comissió Especial de Comptes, que se celebrarà el dia **04.09.2023** a les **13.15 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

Subsidiàriament, si per raons organitzatives, s'hagués de celebrar a una altra seu, es celebraria a la seu del Campus Motor Anoia. Si es donés aquesta circumstància es notificarà als MEMBRES amb la suficient antelació.

**SEGON:** *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

### **ORDRE DEL DIA**

Únic.- EMISIÓ D'INFORME al Compte General del Consell Comarcal de l'Anoia corresponent a l'exercici de 2022.

Això és tot el que us faig avinent.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident

Igualada, a la data de la signatura

## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

En data 14 de juliol de 2023 es va constituir el Consell Comarcal de l'Anoia pel mandat 2023 al 2027, pel que resulta necessari procedir a l'establiment de la nova organització interna del Consell Comarcal tot adoptant les mesures indispensables de caràcter organitzatiu, en concret, la delegació de la presidència en les Comissions informatives creades per acord plenari.

De conformitat amb el que disposa l'article 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 123 i següents i l'article 134 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, correspon al Ple de cada Corporació determinar el nombre i la denominació de les Comissions Informatives d'estudi i dictamen.

De conformitat amb l'article 125 a) del referit Reglament d'organització correspon al President de la Corporació la Presidència de les Comissions informatives, no obstant, la Presidència efectiva podrà ser delegada a qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la pròpia Comissió després de la corresponent elecció en la mateixa Comissió.

El règim de delegacions està determinat en els articles 79 i següents del ROC en consonància amb l'art. 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'art. 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb els articles 43, 44 i 114 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i amb l'art. 9 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència, en ús de les seves atribucions que li confereix la legislació anteriorment mencionada,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Delegar la Presidència de les Comissions Informatives als membres del Consell Comarcal següents:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior  
Presidència: Sra. Noemí Trucharte Cervera

Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori  
Presidència: Sr. Santi Broch Miquel

Comissió Informativa de Serveis a les persones  
Presidència: Sra. Sandra Fernández Cuadra

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda  
Presidència: Sr. Josep Llopart Gardela

Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Infraestructures  
Presidència: Sr. Daniel Gutiérrez Espartero

**Segon.-** Notificar aquest acord a les persones interessades als efectes d'acceptació de les delegacionsatorgades en el present Decret.

**Tercer.-** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'art. 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i amb l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

**Quart.-** Donar compte al Ple del Consell Comarcal d'aquesta resolució.



Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura



## **DECRET DE PRESIDÈNCIA**

Atès que aquesta Presidència té atribuïda la facultat de representació del Consell Comarcal de l'Anoia, de conformitat amb l'article 5 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, conforme l'article 53.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i de conformitat amb l'article 5 a) del Reglament orgànic comarcal de data 8 de gener de 2020 (BOP15/01/2020).

Considerant que la relació interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Anoia i el Servei d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC) en la tramitació i gestió de l'execució de les subvencions obliga a gestionar abundosa documentació mitjançant trameses electròniques dirigides al SOC, per a la tramesa de documents de tràmit per mitjà del model aprovat anomenat "Aportació documentació Projecte (...)".

Considerant que les esmentades trameses no requereixen de coneixement previ per part de la Presidència, essent factible la signatura de la tramesa mitjançant certificat digital del personal de les administracions públiques i tenint en compte que per raons de índole tècnica és convenient la delegació de la signatura de la tramesa a favor dels diversos Caps d'Àrea en un exercici de coherència en benefici de l'interès públic, que agilitzaran els procediments, augmentant el seu grau d'eficàcia.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia està estructurat mitjançant Departaments, Àrees i Unitats, en les que hi consta al capdavant un/a Cap d'Àrea responsable de la gestió del departament al qual està adscrit, es considera oportú descentralitzar la signatura de les trameses per tal d'agilitzar les mateixes, pel que de conformitat amb l'article 12 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Sector públic, els titulars dels òrgans administratius podran, en matèries de la seva competència, que ostentin, sigui per atribució, sigui per delegació de competències, delegar la firma de les seves resolucions i actes administratius en els titulars dels òrgans o unitats administratives que d'ells depenguin. La delegació de firma no alterarà la competència de l'òrgan delegant i per a la seva validesa no serà necessària la seva publicació.

Per tot l'exposat, aquesta Presidència en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada,

### **RESOLC:**

**Primer.-** Delegar la signatura de les trameses electròniques dirigides al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) als Caps d'Àrea referenciats a l'Annex I del present Decret o a la persona que els substitueixi.

**Segon.-** Aquesta delegació tindrà efecte des del dia següent a la data del present Decret, de conformitat amb l'article 44.2 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

**Tercer.-** Notificar el present acord als Caps d'Àrea relacionats a l'Annex del present Decret.

**Quart.-** Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que es celebri.

Jordi Parcerisas  
VallsPresident  
Igualada, a la data de la signatura

### **ANNEX I**

Departament:

Estratègies Ocupació

Promoció Comarcal/Participació

atenció ciutadana

Joventut

Ensenyament

Cap d'Àrea:

FGV

BACBenestar social i

EAM

SPG

SBV





**DECRET DE  
PRESIDÈNCIA**

En data 30 de desembre de 2022 es va publicar la Resolució EMT/4147/2022, de 22 de desembre, per la qual s'obria la convocatòria anticipada per al 2023, en relació amb les actuacions del Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà, regulada per l'ORDRE EMT/238/2021, 21 de desembre, per la qual s'aprovaven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament del "Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà", en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Atès que mitjançant Decret de Presidència núm. 001/2023 de data 02/01/2023 el Consell Comarcal de l'Anoia aprova la sol·licitud de subvenció i es presenta via EACAT la sol·licitud de subvenció al Programa (Exp. SOC084/22/000005): "Subvencions per al Programa de suport a dones als àmbits rural i urbà MRR. Anticipada 2023".

Vista la Proposta de Resolució del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de data 14 juliol de 2023 on acorda atorgar, al Consell Comarcal de l'Anoia una subvenció per un import total de 33.225,00 €, en el marc de la convocatòria abans esmentada.

Vist l'informe de la Cap del departament de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació data 31 de juliol de 2023 on proposa l'acceptació de la concessió de la subvenció "Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà" amb el següent detall:

| Àmbit territorial | Participants a atendre   |    | Participants a inserir | Pressupost participants a atendre | Pressupost participants a inserir | Pressupost total |
|-------------------|--------------------------|----|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| AT3               | Itinerari general        | 3  | 3                      | 25.725,00 euros                   | 7.500,00 euros                    | 33.225,00 euros  |
|                   | Itinerari economia verda | 6  |                        |                                   |                                   |                  |
|                   | Itinerari digital        | 6  |                        |                                   |                                   |                  |
|                   | Total                    | 15 |                        |                                   |                                   |                  |

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; el DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya); els articles 47 a 52 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 108 a 112 de la Llei 26/10, de 3 d'agost, LRJPAPC i els articles 303 i següents del ROAS, i l'article 5.c del ROC

**RESOLC:**

**PRIMER.-** ASSUMIR per urgència la competència per acceptar subvencions

**SEGON.-** ACCEPTAR la concessió per part del Servei d'Ocupació de Catalunya de la subvenció "Programa de suport a les dones en els àmbits rural i urbà", per un import de 33.225,00

**TERCER.-** RECONÈIXER un Compromís d'Ingrés/Dret Reconegut a càrrec de l'aplicació pressupostària 450.97/11 de l'exercici 2023:

**QUART-** NOTIFICAR als interessats, el present acord.

**CINQUÈ.-** DONAR COMPTE de la present resolució en la primera sessió plenària que se celebri.

Jordi Parcerisas Valls

President

Igualada, a la data de la signatura

**Ref. Expedient: 2527-**

**0660/2023**Departament: Medi

Ambient

**Assumpte:** Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

## DECRET DE

### PRESIDENCIA.-

#### ANTECEDENTS

**I.-** En data de 15/06/2023, mitjançant Decret de Presidència, es va incoar expedient sancionador a EASV, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/06/2023, és a dir, Bossa i caixa de grans dimensions abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar en data 09/06/2023.

**II.-** En data 15/06/2023 es formula l'acord d'incoació, en el sentit següent:

**Empresa/persona responsable:** EASV, amb domicili A RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI \*\*\*390\*\*B, com a persona declarant destinatària de la sanció.

**Fets imputats:** Bossa i caixa de grans dimensions abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 09/06/2023.

**Danys ocasionats:** No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

**Norma i precepte infringits:** S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-a , segons el qual és infracció No fer separació selectiva de les deixalles.

**Tipificació:** L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de **no fer separació selectiva de les deixalles**.

**Sanció aplicable:** D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

**Autoritat competent:** D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

**III.-** En la notificació d'incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de QUINZE (15) DIES naturals, a comptar de l'endemà de rebre-la, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció. Que en cas que no efectues al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest seria considerat proposta de resolució, i se li atorga un termini de DEU (10) DIES més, per efectuar les al·legacions i presentar les proves que consideres adients per a la defensa, per in pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

**IV.-** Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

#### LEGISLACIÓ APLICABLE

---



L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de No fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

## **RESOLC**

---

**Primer.-** CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en No fer separació selectiva de les deixalles.

**Segon.-** IMPOSAR al Sr/Sra. EASV amb DNI \*\*\*390\*\*B una sanció de 172,60 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

**Tercer.-** REQUERIR AL Sr/Sra. EASV efectui l'ingrés de l'import **172,60 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

**Quart.-** NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

**Cinquè.-** DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

**Sisè.-** DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Jordi Parcerisas

VallsPresident  
(signat electrònicament)