

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Considerant que en data 30 de desembre de 2022 s'ha publicat la Resolució EMT/4147/2022, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de recolzament a les dones en els àmbits rural i urbà en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea NextGenerationEU, que promou el Servei Públic de Catalunya (SOC-Dones àmbit rural i urbà).

Vist l'informe de la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per l'ocupació que consta a l'expedient emès amb un pressupost total per la sol·licitud de 33.225,00.-€ segons detall.

Considerant que el termini de presentació s'inicia en aquesta data i que el procediment de concessió de les actuacions subvencionades és el de concurrència competitiva regulat a l'Ordre EMT/238/2021, de 21 de desembre cal tramitar el present acte amb la urgència que li correspon.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per sol·licitar i acceptar subvencions, delegada a la Junta de Govern.

Segon.- SOL·LICITAR una subvenció al Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc de la Resolució EMT/4147/2022, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de recolzament a les dones en els àmbits rural i urbà en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea NextGenerationEU, que promou el Servei Públic de Catalunya (SOC-Dones àmbit rural i urbà).

Tercer.- APROVAR la realització de les actuacions i el seu desenvolupament supeditat a l'obtenció del finançament.

Quart.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Servei Públic d'Ocupació.

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Mitjançant informe proposta núm. 001/2023 de la Cap de RRHH i Serveis Generals de 3 de gener de 2023 exposa:

Vist l'informe de l'enginyera d'edificació del Consell Comarcal de l'Anoia en el que exposa que "El Consell Comarcal de l'Anoia en el seu Catàleg de Serveis als Ajuntaments de la Comarca de l'Anoia ofereix el recurs de Servei d'Assistència Tècnica (SAT) en matèria d'activitats classificades per l'assessorament i l'elaboració d'informes, inspeccions i actes en relació a l'obertura i manteniment de les activitats que s'instal·len en el seu territori posant a la seva disposició un enginyer en aquesta matèria.

Aquest servei de SAT inclou també l'elaboració de projectes i direccions d'obra d'actuacions municipals.

(...)

Atès que correspon a personal funcionari el desenvolupament d'aquesta tasca i el Consell Comarcal de l'Anoia no disposa d'aquesta figura en la seva relació de Llocs de Treballs.

Per aquest motiu es precisa la creació d'una borsa de treball, a cobrir amb tècnics del grup A2 de l'especialitat enginyeria industrial, a fi efecte de poder contractar un tècnic a principis del 2023 i poder donar continuïtat al servei.

Aquesta creació de la Borsa de Treball s'ha de fer amb caràcter d'urgència atès que ni el servei de SAT ni la Ponència Ambiental Comarcal es poden interrompre.

La contractació que es derivarà del resultat de la Borsa vindrà supeditada al conveni que hi ha subscrit amb Diputació per desenvolupar el protocol general en els programes de suport a la cobertura de llocs per realitzar funcions tècniques d'arquitectura-enginyeria signat el 1/10/2021 i amb vigència de 4 anys".

I sol·licita: " la creació d'una Borsa de Treball a cobrir amb tècnics en enginyeria industrial del grup A2, amb la categoria 21. **TECNIC MITJA**".

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a Mitjà/na en Enginyeria Industrial del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a Mitjà/na en Enginyeria Industrial del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz

President

Igualada, a la data de la signatura

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'ENGINYER/A TÈCNIC/A INDUSTRIAL, a fi de satisfer les necessitats de personal temporal que puguin sorgir a l'àrea de Serveis Territorials. Entre d'altres, es requerirà de personal per a la prestació del Servei d'Assistència Tècnica del Consell als Ajuntaments amb els quals es formalitzi un conveni d'encàrrec de gestió.

La naturalesa jurídica dels nomenaments serà en règim funcionarial, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Funcions i característiques del lloc de treball.

Subgrup: A2

CD: 21

CE brut anual: 13.357,40 euros bruts

Funcions generals

- Prestar assistència tècnica al Consell Comarcal i a la resta d'entitats locals de la Comarca, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures i instal·lacions i serveis de competència comarcal.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de licitacions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
- Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en mataria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.

Funcions específiques

- Assessorar a la Corporació en general i la resta d'entitats locals de la comarca que així consideri la Corporació que hagin encomanat aquesta funció d'assistència tècnica.

- Portar a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres tan assumides pel Consell Comarcal com les encarregades a tècnics externs a la Corporació.
- Emetre els informes pertinents en el si de l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Informar sobre la seva especialitat i assessorar les corporacions a les quals es presta servei, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures i instal·lacions i serveis de competència comarcal.
- Supervisar i controlar la tramitació dels expedients d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions.
- Programar, coordinar, controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre serveis municipals de via pública i medi ambient així com sobre infraestructures públiques realitzades en els edificis corporatius o bé a la via pública.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions en licitacions de diversa indole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball al Consell Comarcal i a les entitats locals que han encomanat la tasca d'assessorament tècnic al Consell.
- Elaborar informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (comunicacions/ llicències d'activitats, contestació d'instàncies, etc.).
- Realitzar informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques, gas, electricitat, calefacció i aire condicionat i similars.
- Elaborar plecs de prescripcions tècniques en relació a licitacions de subministraments i serveis públics, tals com enllumenat públic, recollida de residus i neteja viària, abastament d'aigua potable, clavegueram, jardineria, entre d'altres, i un cop adjudicat el contracte fer-ne el control i seguiment.
- Elaborar informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
- Realitzar la tramitació derivada dels expedients d'activitats, obres i serveis, medi ambient, protecció civil municipals i instal·lacions juvenils.
- Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- En general, totes aquelles que se li encomanin dins de la seva competència.

3.- Condicions que han de complir les persones aspirants.

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria tècnica industrial que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a tècnic/a industrial, segons la normativa vigent.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

f) Estar en possessió del **certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) **Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.** Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de les sol·licituds.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb

d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursos humans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II).
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.
- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia del permís de conduir classe B.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base vuitena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de 5 dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants.

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica municipal i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

6.4.- L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.6.- El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del secretari/ària serà sempre necessària. Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el/la president/a té vot de qualitat.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.12.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.13.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.14.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.15.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: **OPOSICIÓ**

Aquesta prova consistirà en desenvolupar per escrit, en el temps que determini el Tribunal, un o varis supòsits o exercicis de caràcter teòric pràctic, relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball convocat i del temari que previst en l'Annex 1.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 30 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 15 punts en la totalitat de la prova serà automàticament eliminada del procés selectiu. Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui en el lloc, la data i hora assenyalats fins i tot per raons de força major.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

7.4. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

7.5. El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

7.6. Segona fase: **CONCURS**

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 5 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 6 punts.

1. Experiència professional en l'administració local desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball convocat: 0,10 punts per mes treballat fins un màxim de 6 punts.
2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball convocat: 0,05 per mes treballat fins un màxim de 3 punts.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període d temps i règim de dedicació.

b) Formació. Fins un màxim de 4 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació, ni aquelles que siguin de nivell acadèmic superior.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.

En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.

En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- Els nomenaments temporals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de lapuntuació obtinguda.

9.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, quedaran en situació d'inactives de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal manifestant la seva disponibilitat. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base desena.

9.3.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos. El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap del Servei el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

En el cas que l'aspirant proposat per a formalitzar un nomenament o contractació ja hagi prestat serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en la mateixa categoria, quedarà exempt del període de pràctiques/prova sempre que la durada de la relació de serveis sigui superior al període de pràctiques/prova establert en el primer paràgraf. En el supòsit que el serveis prestats siguin inferiors a 6 mesos, el temps que resti serà previst com a període de pràctiques/prova.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- Fotocòpia permís de conducció classe B i disponibilitat de vehicle per desplaçar-se.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Xavier Boquete Sàiz
President del Consell Comarcal de l'Anoia

A Igualada, a data de signatura electrònica

TEMARI

1. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
2. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats. Nocions bàsiques d'acústica i mesuraments sònoms en els edificis.
3. Legislació vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques i accessibilitat de minusvàlids aplicada a les activitats i edificis públics.
4. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
5. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació dels espectacles públics i les activitats recreatives.
6. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
7. Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
8. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
9. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.
10. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.
11. Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.
12. Plans d'emergència i d'autoprotecció de les activitats en l'àmbit municipal. Documents que en formen part.
13. Normativa aplicable de prevenció de riscos laborals. Legislació vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.
14. La inspecció periòdica de les activitats. Objecte. Procediment.
15. Contaminació atmosfèrica. Marc legal. Control de les emissions industrials a l'atmosfera a Catalunya. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut de les persones.
16. El soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives.
17. Condicions higiènic-sanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual. Competències comarcals.
18. Impactes ambientals de les activitats industrials. Criteris ambientals per establir activitats en sòl urbà.
19. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
20. Els projectes de les comunicacions prèvies, llicències ambientals i municipals. Classificació i continguts. Estructura del projecte. Sufficiència tècnica.
21. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
22. El Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació i modificacions posteriors. Documents reconeguts. Condicions tècniques i administratives.

Exigències bàsiques. Contingut del projecte en l'àmbit de les activitats. Aplicació dels documents bàsics a les activitats.

23. Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
24. Llei de comerç vigent. Aplicació de la TUC en l'àmbit municipal.
25. Regulació vigent dels establiments d'allotjament turístic.
26. Les Instruccions Tècniques Complementàries, aprovades per mitjà de les Ordres INT/322/2012, INT/323/2012 i INT/324/2012, d'11 d'octubre, del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
27. Prevenció i Control Ambiental de les Activitats en l'àmbit de la contaminació lumínica. Legislació vigent.
28. Prevenció i Control Ambiental de les Activitats en l'àmbit de la producció i gestió de residus. Legislació vigent. Regulació sobre recollida, tractament i eliminació de residus industrials. Classificació dels residus segons CER i CRC.
29. Tramitació dels canvis de titularitat i canvis no substancials de les activitats.
30. Plans d'inspecció i verificació d'activitats. Elaboració, planificació i implantació al municipi.
31. Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centre de culte. Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009.
32. Gestió tècnica d'expedients de denúncies d'activitats. Règim sancionador en l'àmbit municipal. Limitació horària de les activitats. Gestió de les restriccions horàries municipals de les activitats. Legislació vigent.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'enginyer/a tècnic/a industrial.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI

Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____

Certificat del Nivell C de català

Currículum Vitae

Fotocòpia permís de conducció classe B

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202_

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Mitjançant informe proposta núm. 002/2023 de la Cap de RRHH i Serveis Generals de 2 de gener de 2023 exposa:

Vist l'informe de la Cap de l'àmbit de les estratègies de l'ocupació en el que exposa que: *"Atès que l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia disposa actualment d'una Borsa de treball d'Orientador/a de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació. 2. Vist que la Borsa va quedar esgotada en la darrera contractació en data 17/10/2022, donat que no hi havia ningú de la borsa disponible ja que la 1a persona de la borsa estava treballant en una altra entitat i les 5 següents estaven treballant al mateix Consell Comarcal de l'Anoia. 3. Atès que es va poder contractar a la última persona de la borsa perquè el contracte era de substitució per baixa. 4. Atès que aquesta situació deixa al descobert el servei ja que hem hagut d'endarrerir la substitució de baixes i noves contractacions."*

I sol·licita: *"INICIAR un procediment de creació d'una Borsa de treball mitjançant concurs oposició d'orientador/a de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació per donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal laboral temporal o funcionaris interins del Consell Comarcal de l'Anoia, de caràcter urgent i inajornable per garantir el servei als municipis"*.

Atès que des de l'àrea de RRHH s'han elaborat les bases per a la convocatòria d'una borsa de treball d'orientador/a laboral, mitjançant el sistema concurs-oposició.

Vist que la convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant el sistema concurs-oposició.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant el sistema concurs-oposició.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz

President

Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ORIENTADOR/A LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és l'establiment de les normes reguladores que han de regir en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Orientador/a laboral, per tal de cobrir possibles necessitats futures, en règim funcionarial o laboral temporal, de conformitat amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15 i articles 11 i 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Lloc de treball

Denominació: Orientador/a

laboral Règim jurídic:

laboral/funcionari Caràcter:

temporal/interí

Categoria: tècnic de gestió / tècnic/a

Sistema selectiu: Concurs-oposició

Grup de classificació: A2

3.- Funcions a desenvolupar

- Redacció de la sol·licitud de projecte (memòria tècnica i econòmica), gestió dels tràmits de presentació, execució i justificació del projecte, d'acord amb la normativa de la convocatòria.
- Difusió del projecte i selecció de les persones participants.
- Realització d'entrevistes individuals a les persones participants del projecte per a l'elaboració d'un diagnòstic i disseny d'un perfil en relació amb la seva ocupabilitat.
- Disseny d'un itinerari personalitzat amb l'objectiu acordat amb les persones participants i acompanyar, orientar i garantir el seguiment individualitzat de les persones participants en el transcurs dels itineraris establerts.
- Assessorament i ajuda tècnica en l'elaboració de currículums i en l'aplicació de tècniques i ús d'eines per a la cerca activa d'ocupació, tant a nivell individual com grupal.
- Impartició d'accions de millora de competències transversals i selecció d'empreses i professionals formadors.
- Gestió documental i administrativa d'inici, execució i fi de projecte, segons l'ordre reguladora de la subvenció i els protocols de funcionament interns.
- Ús i implementació de la informació en les plataformes Xaloc, Gia i Galileu.

- Suport transversal a l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació i coordinació amb l'equip i amb altres departaments del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Ús d'eines de treball internes OneDrive, Gestor d'expedients, Portal Horario, Trello...).
- Coordinació amb altres agents afins al territori, Serveis de la comarca i amb organismes autonòmics com el SOC i la Diputació de Barcelona.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el desenvolupament del projecte d'acord amb la seva formació.

4.- Condicions de les persones aspirants.

4.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura o diplomatura, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del **certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 8.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del

certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 8.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) **Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.** Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

4.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

5.- Presentació de sol·licituds.

5.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 4.1.

5.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccanoia/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex I. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex I emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursos humans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

5.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

5.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex I).
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.

- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.
- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Fotocòpia permís de conduir classe B

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa el punt 8.6.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

5.5.- Les persones amb diversitat funcional, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

5.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

6.- Admissió de les persones aspirants.

6.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de

6.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 5.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

6.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

6.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

7.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.8.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones oposidores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.9.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.10.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.14.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

8.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base tercera.

8.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

8.2. Primera fase: **OPOSICIÓ**

Aquesta fase constarà d'una prova teoricopràctica relacionada amb les tasques descrites en la base segona i el temari detallat en l'annex II, a resoldre en el temps que estableixi el tribunal. La prova tindrà una puntuació màxima de 30 punts, essent la puntuació mínima per superar la fase d'oposició de 15 punts.

8.3. Les proves es realitzaran en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

8.4. Les persones aspirants hauran de comparèixer a la prova amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

8.5. El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.6. Segona fase: **CONCURS**

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Experiència. Fins un màxim de 10 punts.

1. Experiència professional en l'administració local desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball convocat: 0,20 punts per mes treballat fins un màxim de 6 punts.
2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball convocat: 0,10 per mes treballat fins un màxim de 3 punts.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

b) Formació. Fins un màxim de 5 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

- Altres titulacions acadèmiques, universitàries, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball amb els paràmetres següents:

- Grau o Llicenciatura: 0,75 punts
- Diplomatura, postgraus i màsters: 0,5 punts.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9.- Publicació dels resultats.

9.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base vuitena del procés de selecció.

9.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.

En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.

En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

9.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

10.- Funcionament de la borsa de treball.

10.1.- Els nomenaments o contractacions temporals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

10.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base onzena.

10.3.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos. El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap del Servei el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

En el cas que l'aspirant proposat per a formalitzar un nomenament o contractació ja hagi prestat serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en la mateixa categoria, quedarà exempt del període de pràctiques/prova sempre que la durada de la relació de serveis sigui superior al període de pràctiques/prova establert en el primer paràgraf. En el supòsit que el serveis prestats siguin inferiors a 6 mesos, el temps que resti serà previst com a període de pràctiques/prova.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques.

11.- Presentació de la documentació.

11.1.- Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

11.2.- Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

12.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

13.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Xavier Boquete Sàiz

President del Consell Comarcal de l'Anoia

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'Orientador/a Laboral.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI

Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____

Certificat del Nivell C de català

Currículum Vitae

Fotocòpia permís de conducció classe B

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202__

ANNEX II - TEMARI

Tema 1. Marc conceptual de l'orientació laboral.

Tema 2. L'orientador/a laboral.

Tema 3. Mercat de treball i, en especial, el de la comarca de l'Anoia.

Tema 4. Mapa de recursos de la comarca de l'Anoia.

Tema 5. Anàlisi dels perfils professionals de la comarca de l'Anoia.

Tema 6. L'orientació laboral i l'entrevista per competències.

Tema 7. Tècniques de recerca de feina i de selecció.

Tema 8. Els itineraris d'inserció personalitzats.

Tema 9. El treball grupal.

Tema 10. La comunicació i la seva importància en el procés d'orientació laboral.

Tema 11. Competències digitals per a l'orientació laboral.

Tema 12. Ajudes per a la contractació.

Tema 13. Programes públics de foment de l'ocupació.

Tema 14. El Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Tema 15. Règim de prestacions per desocupació.

Tema 16. Plataformes Xaloc, Gia i galileu.



Expedient 1303.2022
Assumpte Pla Accions Anoia Turisme 2023
Objecte Aprobació Pla Accions Turisme 2023

DECRET

Considerant el conveni quinquennal subscrit entre la Diputació de Barcelona, Gerència de Serveis de Turisme i aquest ens comarcal per tal d'establir un marc de relacions recíproques com a instrument de gestió estratègica de promoció del turisme.

Considerant que resulta una prioritat per al Govern del Consell Comarcal de l'Anoia així com per a tots els Ajuntaments de la nostra comarca, i aquesta prioritat es veu concretada en el contingut d'aquest "Pla d'accions de l'Anoia", que neix amb la voluntat d'esdevenir un recurs pràctic, que faciliti la intervenció i la pràctica professional de les persones que treballen en l'àmbit de la promoció turística per tal de donar resposta a les necessitats detectades.

Atès que el Consell comarcal de l'Anoia té signat amb la Diputació de Barcelona un Contracte programa, l'objecte del qual és establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca.

Considerant que anualment s'ha d'aprovar el Pla d'Accions amb la finalitat de donar tràmit al procés de signatura del conveni per l'aportació econòmica.

Vist el Pla d'Accions de Turisme per l'exercici 2023, elaborat per l'àrea de Promoció econòmica del Consell Comarcal de l'Anoia, el qual recull la totalitat de propostes a executar pel present exercici, que consta íntegre dins de l'expedient.

Atès que aquest Pla d'Accions ja ha estat redactat, validat per la tècnica referent de la Diputació de Barcelona i pel Conseller de Turisme, Daniel Gutiérrez Espartero.

Vist l'informe que emet la cap del departament proposant l'aprovació del Pla i la necessitat inajornable de notificar l'aprovació a la Diputació de Barcelona, en el transcurs d'aquesta setmana.

Considerant el que disposa l'art. 60 del Decret 179/1995 ROAS, quant al procediment a seguir i de conformitat amb l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en relació a l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i el que disposa l'art. 41 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic del Ens Local.

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR el Pla d'Accions de Turisme per l'exercici 2023, elaborat per l'Àrea de Promoció Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, el qual recull la totalitat de propostes a executar pel present exercici, que consta íntegre dins de l'expedient.

SEGON.- RATIFICAR el present acord en la primera sessió plenària que se celebri.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la Diputació de Barcelona .

Xavier Boquete Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura



DEPARTAMENT DE RECURSOS

HUMANSExp: 1082/2022

Assumpte: Borsa Tècnic/a Administració General adscrit a l'àrea de

Secretaria.DECRET DE PRESIDÈNCIA

Resolució del recurs de reposició interposat contra les bases reguladores i convocatòria.

Primer.- Vist el registre d'entrada número 9053-2022 de 15/12/2022 pel qual el Sr. LCS interposa recurs potestatiu de reposició contra les bases reguladores i convocatòria que han de regir en el procediment de creació d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició de tècnic/a administració general, amb adscripció a secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Regim Intern, que s'adjunta al present com Annex I i que motiva la resolució del recurs.

Tercer.- Atès l'informe preceptiu, emès pel Secretari de la corporació en data 12.01.2023 que consta en l'expedient.

Quart.- De conformitat amb la competència que em confereix l'article 21.1. g, h de la Llei 7/1985, d'25 d'octubre, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 13 de DL 4/2003, textrefós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya.

DECRETO,

Primer.- DESESTIMAR el recurs potestatiu de reposició presentat pel Sr. LCS contra les bases reguladores i convocatòria que han de regir en el procediment per a la creació d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició de tècnic/a administració general amb adscripció a l'àrea de secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia, pels motius anteriorment exposats i que consten en l'informe del Annex 1.

Segon.- NOTIFICAR la present Resolució a l'interessat.

Tercer.- DECLARAR que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Sens perjudici de que els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurso acció ajustada a dret.

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució a la propera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President del Consell Comarcal de l'Anoia.

Xavier Boquete i Sàiz

Igualada, signat electrònicament



ANNEX 1

DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

EXP.: 1082 /2 0222022

Assumpte : Borsa de treball TAG

INFORME RRHH 6/ 2023: proposta de resolució del recurs de reposició contra les bases reguladores i convocatòria que han de regir en el procediment de creació de la borsa de treball de tècnic/a administratiu general - area de secretaria.

Antecedents

Primer.- Vist el registre d'entrada número 9053-2022 de 15/12/ 2022 pel qual el Sr. LCS interposa recurs potestatiu de reposició contra les bases reguladores i convocatòria que han de regir en el procediment de creació d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició de tècnic/a administratiu general, amb descripció a secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia.

Les circumstàncies al·legades pel recurrent no són clares atès que per una banda, manifesta que les bases són nul·les pel seu contingut i impossible (47.1.c 39/ 2015) i que no ha tingut lloc una publicitat de les mateixes i que per tant, tindria lloc una anuhabilitat (48 39/ 2015). Si bé després, ve a sol·licitar que s'anuhabiliti en les mateixes perquè s'han dictat prescindint totalment i a bso luta me nt del procedime nt legalment establert (47.1.e de la 39/ 20 1 5) i a més fa referència a la nul·litat de les disposicions generals (47.2 de la 39/20 15), quan ens trobem davant d'un acte administratiu i no pas un reglament.

Consideracions tècniques

Primer.- Correspon al President la resolució del recurs de reposició, de conformitat amb l'article 9.2 de la Llei 40/2015 i article 13.d) de l'Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Segon.- El recurs va ser interposat en temps i forma, ja que concorren els requisits de capacitat, legitimació establerts en l'article 3, 4, 123 i 124 previstos en la Llei 39/ 20 1 5 , d'1 d'octubre.

Tercer.- En quant al fons de l'assumpte, aquesta part ve a donar resposta a les al·legacions realitzades:

1a.- Quant a la pfa a objecte de fa convocatòria no consta recollida en l'actual pfa ntiffa.

L'objecte de la convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques d'administratiu general. En cap moment es parla de cap procés selectiu per a la cobertura de cap pla a concreta i molt menys de funcionari de carrera.

2a.-No consta oferta pública aprovada.

Les ofertes públiques consten de places estructurals de necessària cobertura per persona l funcionari de carrera o laboral fix.

Les bases que ens ocupen són per a la constitució d'una borsa de treball temporal per satisfer possibles necessitats de personal temporal.

CSV: 5f4e1926-2d14-4e92-8f62-31b7ae67ce80
Aquest document és còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça



Signat electrònicament per Judit Puig Lao
Data: 03/01/2023 14:20:02 CET

3a.- Vulneració del principi de publicitat i transparència.

Les bases s'han publicat al BOPB pel que han donat compliment el principi de publicitat. Es tracta d'una borsa de treball i no pas bases i convocatòria de places objecte d'una oferta pública d'ocupació.

Les borses es constitueixen per donar resposta a necessitats urgents i inajornables i la seva essència és el seu caràcter agil pel que la seva publicació al BOPB, DOGC i BOE les convertiria en inútils.

4a.- El temari de les bases ha de ser de 90 temes.

El temari que marca la normativa estatal és per ofertes públiques d'ocupació i no pas borses de treball de caràcter temporal. L'insistim en el caràcter agil de les borses i per tant, s'ha de preveure un temari reduït o fins i tot sense temari, realitzant proves teòriques i pràctiques en relació a les funcions que es descriguin.

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat aquesta part informa favorablement en,

Primer.- DESESTIMAR el recurs potestatiu de reposició presentat pel Sr. LCS contra les bases reguladores i convocatòria que han de regir en el procediment per a la creació d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició de tècnic/a administratiu general amb adscripció a l'àrea de secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia.

Judit Puig La□

Cap de Recursos Humans i Serveis Generals

(signat electrònicament)



DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ COMARCAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en la sessió ordinària celebrada en data 29 de novembre de 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a mitjà/na de Promoció Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, i al BOPBde data 15/12/2022.

3.- De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 27/12/2022, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional que es relaciona a continuació:

Relació d'aspirants admesos/es provisional:

PMG - Data: 13/01/2023 20:15:20 CET

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	CATALÀ
E - 009037-2022	BFA	***7886**	EXEMPTA
E - 009415-2022	NLLC	***7607**	EXEMPTA
E - 009248-2022	JBS	***9039**	EXEMPTA
E - 009365-2022	VLLV	***3539**	EXEMPT

Relació d'aspirants exclosos provisional:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU
E/000561-2022	BOS	***2709**	5
E - 000397-2023	RGP	***5903**	4

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Designar com a tribunal qualificador d'acord amb allò que preveu l'apartat 7 de les bases reguladores, els següents membres:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Elisabet Andreu Cobos	Rosamaria Sabaté Gonzalez
Vocal EAPC	Montse Romero Carol	Dolors Bleda Cantero
Vocal	Sandra Fumanya Casals	Gemma Moreno Serrano
Vocal amb funcions de Secretari	Judit Puig Lao	Montse Cantarell Vendrell

Tercer.- Establir un termini de 5 dies hàbils perquè els/les aspirants puguin esmenar la documentació requerida o presentar les al·legacions que considerin escaients.

La documentació s'ha d'entrar per registre a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, o bé per mitjà d'instància electrònica a la [web](#) de l'ens.

Quart.- Acordar que la llista definitiva admesos/es i exclosos/es es publicarà a l'[e-tauler](#) (web del Consell Comarcal de l'Anoia), i que en cas que no es presentin al·legacions dins del termini de 5 dies hàbils indicats, aquesta resolució provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de

Cinquè.- Convocar els membres del tribunal qualificador i els aspirants per a l'inici de les proves del procés selectiu, que es preveuen realitzar el següent dia

Convocatòria prova de CONEIXEMENTS

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Plens**
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700
IgualadaDia: **30 de gener de 2023**
Hora: 8:45 hores

Sisè.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Setè.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador electrònicament.

Vuitè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separadament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz
President

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0005/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 03/01/2023 on exposa:

Primer.- Vista la instància amb número de registre d'entrada 9519-2022 de 29/12/2022 per la qual la Treballadora Social Sra. MRC exposa: *"Segons l'article 17, punt 2i del conveni del treballadors del consell comarcal de l'Anoia Els treballadors que per raó de guarda legal tenen cura directad'un infant de menys de 6 anys o d'una persona disminuïda psíquica, física o sensorial que no fa cap activitat retribuïda, i també els que tenen a càrrec directe seu un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65% que en depèn i enrequereix una dedicació especial tenen dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament*

I sol·licita: *"Una reducció d'un terç de la jornada amb una percepció del 80% a partir de la finalització de la reducció de jornada actual. Amb un horari de 9-14h".*

De conformitat amb l'article 17.2.m. del Conveni Col·lectiu del personal del Consell Comarcal de l'Anoia, el personal que per raó de guarda legal tingui cura directa d'un infant menor de 6 anys tindrà dret a una reducció d'un terç o de la meitat de la jornada de treball, amb una percepció del 80% o del 60% de la retribució íntegra, respectivament.

Atès les retribucions anuals grup A2 CD 21 i vist que la treballadora es vol acollir a la reducció d'un terç percebent el 80% de les retribucions

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 6 anys, de la Treballadora Social, Sra. Marta Roca Casanellas, amb efectes del dia 13 de gener de 2023, amb una jornada de treball de 25 hores setmanals (66,67%), amb horari de 9:00 hores a 14:00 hores i percebent el 80,00% de les retribucions corresponents, i fins que la seva filla compleixi 6 anys, el 22/9/2027. El permís de la reducció de - 12,5 hores setmanals de jornada amb el 80,00% de retribució de la Treballadora Social, Sra. MRC suposa una variació anual de la despesa per import de - 8.339,97 € amb càrrec a les partides pressupostàries 31/131.00.01/231.01 i 31/160.00.01/231.01.

Segon.- APROVAR I DISPOSAR de la despesa per import de 33.359,87 € amb càrrec a les partides pressupostàries 31/131.00.01/231.01 i 31/160.00.01/231.01 que correspon a les quantitats relatives al 80,00% de retribució vinculada al lloc de treball de Treballador/a Social (codi RLT BSC-SSB-03) que resulten un salari base A2 de 869,45 €, un complement destí 21 de 429,18 €, un complement específic de 263,64 €, un complement de perillositat de 169,60 € i 63,12 € en concepte de triennis, en quantia de 1.794,98 €/mensuals bruts.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MRC la despesa anual següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	31/131.00.01/231.01	24.303,64 €
2023	31/160.00.01/231.01	7.959,47 €
2024	31/131.00.01/231.01	826,19 €
2024	31/160.00.01/231.01	270,58 €
	Total	33.359,87 €

Quart.- FER CONSTAR que en el supòsit que la Sra. MRC sol·liciti renunciar al present permís de reducció de jornada per cura d'un/a menor de 6 anys establert a l'article 17.2.m. del Conveni Col·lectiu; serà necessari l'eventual nova situació laboral amb el Consell Comarcal de l'Anoia.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Primer.- Vista la instància amb número de registre E - 005781-2022 per la qual la Sra. IS exposa:

"Que en data 2 de juliol de 2019 aquest Consell Comarcal a través de la Junta de Govern acorda la situació de serveis especials amb reserva de lloc de treball en ser nomenada personal eventual de confiança com acoordinadora general de l'Ajuntament d'Igualada."

"Que el 27 de febrer de 2020 vaig comunicar la renúncia a l'ajuntament d'Igualada al nomenament abans exposat i que el 4 de març de 2020 se'm nomena com a personal eventual d'assessorament especial com a assessora del grup polític de Junts per Catalunya de la Diputació de Barcelona, a fi i efecte que es conservés la reserva de plaça."

"Que en data 31 d'agost de 2022 la Diputació de Barcelona resol la meua sol·licitud de renúncia com a personal eventual d'assessorament especial com a assessora del grup polític de Junts per Catalunya de la Diputació de Barcelona."

"Que en data 6 de setembre de 2022 és efectiu el nomenament com a personal eventual de confiança com a coordinadora general de l'Ajuntament d'Igualada."

I sol·licita: *"que es tingui presentat aquest escrit, s'admeti a tràmit i es doni per assabentat del meu canvi de situació laboral."*

Que s'acordi, per part de Consell Comarcal, el manteniment de la reserva de lloc de treball per exercici de serveis especials".

Segon.- Per ofici de Presidència de data 15/12/2022 es va requerir a la Sra. IS que aportés en el termini de 10 dies document acreditatiu de nomenament com a eventual de l'Ajuntament d'Igualada.

Tercer.- En data 16/12/2022 va tenir entrada registre número E - 009138-2022 on la Sra. IS aportava el certificat conforme va ser nomenada, mitjançant decrets de l'Alcaldia de data 25.07.2022 i 09.09.2022, personal eventual de confiança i assessorament especial amb dedicació ordinària pel càrrec de COORDINADORA GENERAL amb efectes del dia 06.09.2022, de data 16/12/2022.

Quart.- Atès l'informe 10/2023 del departament de Recursos Humans que efectua les consideracions que es detallen a continuació:

La treballadora sol·licitant és personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Anoia des de data 1/12/2009. Endata 28/7/2009 va superar un procés selectiu de dues places de tècnica mitjà/na i per acord de Junta de Govern Local celebrada el 26/11/2009 es va aprovar la seva contractació com a Tècnica Mitjana adscrita a l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

Tenint en compte l'article 21 del Conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia, relatiu a les excedències, on es detalla que *"per les situacions diferents s'aplicarà el règim legislatiu vigent de la funció pública (Estatuto Basico del Empleado Público/ EBEP)".*

L'article 87 de l'EBEP, regula la situació administrativa de serveis especials i preveu el següent: *"(...) Quienes se encuentren en situación de Servicios especiales tendrán derecho, al menos, a reingresar al Servicio activo en la misma localidad, en las condiciones y con las retribuciones correspondientes a la categoría, nivel o escalón de la carrera consolidados, de acuerdo con el sistema de carrera administrativa vigente en la Administración Pública a la que pertenezcan..."*.

La Sra. Soteras té la plaça de tècnica mitjana en propietat des de l'any 2009. No consta en l'expedient de personal cap resolució d'adscripció definitiva a cap lloc de treball ni cap superació de cap procés de provisió de lloc definitiva.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- DECLARAR la Sra. IS en situació de serveis especials amb reserva de la seva plaça com a tècnica mitjana del Consell Comarcal de l'Anoia amb efectes del dia 6/9/2022.

SEGON.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

En data 17/01/2023, la Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, Sra. Judit Puig Lao, emetun informe on exposa el següent:

"PRIMER.- Mitjançant acord de Junta de Govern celebrada el 19 de desembre 2022 va adoptar-se l'acord d'aprovació de les Bases específiques i convocatòria dels processos selectius d'estabilització per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022, a fi de donar compliment a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

SEGON.- L'anunci de l'aprovació de les bases específiques i les convocatòries de dits processos han estat publicades íntegrament, al BOPB de data 23/12/2022 i al DOGC de data 27/12/2022.

TERCER.- Vist que s'han detectat una sèrie d'errors materials els quals correspondria esmenar i són els següents:

1r.- Quant a la convocatòria del procés selectiu (E-5/2022) per a la cobertura d'una plaça d'auxiliar administratiu/va adscrita a un lloc de treball d'administratiu/va de règim intern.

La plaça convocada és una plaça d'Auxiliar Administratiu/va. El nom del títol del procés selectiu en qüestió no correspon a "*administratiu/va de règim intern*", sinó a "*auxiliar administratiu/va de règim intern*".

2n.- Així mateix, respecte la convocatòria i les bases reguladores específiques que han de regir el procés selectiu (E-9/2022) per a la cobertura d'una plaça d'educador/a social adscrita a un lloc de treball d'educador/a social de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència, la plaça ha de ser amb règim funcional i que, per error material, a l'anunci publicat s'ha previst com a règim laboral.

3r.- Quant a la convocatòria i les bases específiques que han de regular el procés selectiu (E-13/2022) selectiu per a la cobertura d'una plaça de psicòleg/oga adscrita a un lloc de treball de psicòleg/oga de l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia, el temari previst no correspon a la plaça i adscripció del lloc convocat.

Fonaments de dret

L'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"1. Les Administracions públiques poden revocar, sempre i quan no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, o sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic. 2. Així mateix, les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.".

DECRETO,

Primer.- ESMENAR l'error material existent en l'acord aprovat per Junta de Govern Local de data 19 de desembre del 2022, concretament:

1r.- Al procés selectiu **E-5/2022**, en el sentit que on diu:

"ADMINISTRATIU/VA DE RÈGIM INTERN"

Signat electrònicament per JORDI VILA

Ha de dir:

"AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE RÈGIM INTERN"

2n.- Al procés selectiu **E-9/2022**, en el sentit que on diu:

"Règim: Laboral"

Ha de dir:

"Règim: Funcionari"

3r.- Al procés selectiu **E-13/2022**, en el sentit que on diu:

"Temari específic"

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, del dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
3. El sistema públic de serveis socials a Catalunya. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats..
4. Llei 14/2010 dels drets. Prevenció del risc social.
5. LLEI 14/2010 Registre Unificat de Maltractaments Infantils (RUMI).
6. Mesures d'Atenció Social i Educativa davant les situacions de Risc.
7. Competències professionals i funcions de les/dels Educadores/rs Socials en els serveis socials bàsics.
8. L'informe social: finalitats i continguts.
9. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics. El treball comunitari. El treball en xarxa.
10. Aplicatiu Informàtic dels serveis socials bàsics, Hestia i l'Eina de Cribratge SSM-CAT (Matriu d'Autosuficiència).
11. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials en l'àmbit escolar. Comissions socials dels centres educatius.
12. Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i finalitats."

Ha de dir :

"Temari específic"

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Definició. Serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Dret d'accés als serveis socials.
4. Definició conceptual de les situacions de risc social en la vellesa. Factors de risc social i factors de protecció. Indicadors. Mesures d'atenció psicosocial davant les situacions de risc.
5. Definició i tipologies de maltractament de la gent gran. Elements de detecció del maltractament de la gent gran. Intervenció i tractament.
6. L'EAVA: definició, composició i funcions de l'equip. Trets Característics d'un EAVA local.
7. L'EAVA en la fase d'assessorament, en la fase d'avaluació/estudi i en la fase d'intervenció.
8. Eines avaluadores per definir situacions de maltractaments a les persones grans segons protocol de l'Anoia.
9. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. El treball en xarxa des del context de l'EAVA: Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies.
10. Funcions i intervenció del psicòleg/a a l'EAVA.
11. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat del

12. Psicopatologia de l'adult. Trastorns d'ansietat, depressió i trastorns psicòtics.

Segon.- PUBLICAR aquesta resolució i les bases que es relacionen a l'annex al BOPB i DOGC i exposar-la al web del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- OBRIR un nou període de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la última publicació de la resolució al BOPB i DOGC.

Quart.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Xavier Boquete Saiz
President

Igualada, signat electrònicament

ANNEX**PROCÉS SELECTIU E-5/2022****BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE RÈGIM INTERN.**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'auxiliar administratiu/va, del grup de classificació C, subgrup C2, personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

Sistema selectiu: concurs

Lloc de treball

- *d'Auxiliar administratiu/va de Règim Intern:*

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** C2
- **Complement destí:** 12
- **Complement Específic:** 5.596,22 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

Funcions

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat, servei o àmbit i prendre nota dels missatges rebuts.
- Fer atenció a l'usuari/a, tant de forma presencial, com telefònica i digital.
- Mantenir i actualitzar els arxius administratius de cada servei.
- Comprovar tota la documentació que entra al servei, registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic per al funcionament diari del servei o àmbit.
- Recopilar els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència que li sigui encomanada.
- Introduir dades a la base de dades específiques de la corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.

- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

PROCÉS SELECTIU E-9/2022

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça d'Educador/a Social, del grup de classificació A, subgrup A2, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

Sistema selectiu: concurs

Lloc de treball

- *d'Educador/a Social de l'Equip d'atenció a la infància i l'adolescència:*

- **Règim:** Funcionari
- **Grup:** A2
- **Complement destí:** 21
- **Complement Específic:** 7.341,60 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

Funcions

- Elaboració del Pla d'Intervenció educativa de l'infant o adolescent i del seu nucli familiar, amb col·laboració del referent del cas al SEAIA.
- Seguiment i acompanyament temporalitzat de l'infant o adolescent en el seu entorn social (escola, extraescolars, centre obert,...).
- Coordinació amb altres serveis i recursos que intervenen en el Pla d'intervenció educatiu (EAP, escoles, CSMIJ...).
- Impuls d'accions per afavorir una relació educativa intencional amb els diferents membres de la família, el menor i el seu entorn.
- Establiment d'estratègies per potenciar les capacitats, habilitats i autonomia pròpies del menor i del seu nucli familiar.
- Acompanyament, en cas necessari, als infants o adolescents a les visites biològiques establertes amb els seus progenitors i/o familiars, supervisant i dinamitzant la visita oferint estratègies per afavorir la relació.
- Desenvolupament de projectes comunitaris, a dia d'avui, l'Espai familiar, l'espai d'intercanvi, i el grup de suport a mares i pares.
- Col·laboració amb les diferents Unitats del SEAIA en la intervenció en situacions de crisi i d'urgència, seguint el Circuit establert a la Comarca, i en l'elaboració

- Coordinació amb altres equips i serveis intervinents i coneixement de la xarxa de serveis i recursos d'atenció a la infància i la adolescència del territori.
- Gestió de les intervencions i les propostes a l'aplicatiu Sini@ i altres funcions que es derivin.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022. Es requereixen els següents:

- Titulació:** Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura en Educació Social o bé qualsevol altra diplomatura o tres anys complets d'una llicenciatura més l'homologació del Col·legi Oficial d'Educadors/es Socials, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives. Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.
- Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

PROCÉS SELECTIU E-13/2022

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/OGA ADSCRITA A UN LLOC DE TREBALL DE PSICÒLEG/OGA DE L'EQUIPD'ATENCIÓ A LA VELLESA DE L'ANOIA.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir UNA plaça de psicòleg/oga, del grup de classificació A, subgrup A1, de personal laboral del Consell Comarcal, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada mitjançant concurs-oposició, en tot allò que no hagi estat determinat a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, les bases específiques següents:

Sistema selectiu: concurs-oposició

- de Psicòleg/oga de l'equip d'atenció a la vellesa de l'Anoia:

- **Règim:** Laboral
- **Grup:** A1
- **Complement destí:** 24
- **Complement Específic:** 4.797,66 euros bruts anuals
- **Jornada:** 37,5 hores setmanals

Funcions

- Assessorar i orientar, a altres professionals sobre les intervencions que requereixin una actuació especial relacionada amb la salut psicològica i emocional de les persones i/o les seves famílies quan viuen una situació de possible abús o maltractament.
- Analitzar l'estructura i dinàmica familiar i valorar les dificultats de relació.
- Elaborar un pla d'intervenció individual i/o familiar capaç de millorar la situació de maltractament que viu la persona gran.
- Valorar els indicadors de risc per tal de fer una proposta de mesures de protecció cap a la persona gran si fos necessari.
- Realitzar el seguiment de les persones grans en el seu entorn domiciliari i/o comunitari per avaluar la seva evolució i proposar els canvis necessaris per a millorar la situació de vulnerabilitat que viu.
- Realitzar les intervencions en crisi i fer el seguiment posterior de les mesures adoptades.
- Informar sobre les necessitats de suport terapèutic de caràcter psicològic o psicosocial, així com sobre la derivació als serveis i institucions de salut mental i fer-ne el seguiment.
- Coordinar-se amb els diferents recursos i serveis que intervenen amb les persones grans.
- Formar a les persones professionals de la xarxa que poden intervenir amb persones grans per a sensibilitzar i donar eines d'intervenció psicològica, així com també facilitar formació a les persones grans del territori en aquesta matèria.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits

Adicionalment als requisits a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local el dia 21/11/2022 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 29/11/2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 09/12/2022, es requereixen els següents:

- a) **Titulació:** Estar en la possessió de la titulació de Llicenciatura o Grau en Psicologia, o equivalent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.
- b) Estar en possessió del certificat de **nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida en la base 7.1.a de les bases generals.
- c) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. El nivell es podrà acreditar documentalment fins al mateix dia de la convocatòria de la prova. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.b. de les bases generals.

- d) **Permís de conducció** de classe B vigent i disponibilitat de vehicle. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

Temari específic

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Definició. Serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Dret d'accés als serveis socials.
4. Definició conceptual de les situacions de risc social en la vellesa. Factors de risc social i factors de protecció. Indicadors. Mesures d'atenció psicosocial davant les situacions de risc.
5. Definició i tipologies de maltractament de la gent gran. Elements de detecció del maltractament de la gent gran. Intervenció i tractament.
6. L'EAVA: definició, composició i funcions de l'equip. Trets Característics d'un EAVA local.
7. L'EAVA en la fase d'assessorament, en la fase d'avaluació/estudi i en la fase d'intervenció.
8. Eines avaluadores per definir situacions de maltractaments a les persones grans segons protocol de l'Anoia.
9. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. El treball en xarxa des del context de l'EAVA: Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies.
10. Funcions i intervenció del psicòleg/a a l'EAVA.
11. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica professional i la responsabilitat del psicòleg/psicòloga amb l'usuari/ària, les institucions i altres professionals.
12. Psicopatologia de l'adult. Trastorns d'ansietat, depressió i trastorns psicòtics.

Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds de conformitat amb l'apartat 3.3 de les bases generals serà de 20 dies naturals des de la darrera publicació de les bases i de la convocatòria que s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MEDIADORS/ES DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió celebrada en data 21 de novembre de 2022 es va adoptar el seu acord les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició per a la constitució d'una borsa de Mediadors/es del servei de mediació ciutadana del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, i al BOPB de data 29/11/2022.

3.- De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 12/12/2022, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional que es relaciona a continuació:

Relació d'aspirants admesos/es provisional:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	CATALÀ
E/000362-2022	LSS	***0959**	EXEMPTA
E/000544-2022	NMN	***0614**	EXEMPTA
E - 008874-2022	CCT	***0611**	EXEMPTA
E/000527-2022	EGC	***3167**	EXEMPTA

Relació d'aspirants exclosos provisional:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU
E/000542-2022	LCO	***5869**	3

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Designar com a tribunal qualificador d'acord amb allò que preveu l'apartat 7 de les bases reguladores, els següents membres:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Elisenda Albareda Mas	Montse Cantarell Vendrell
Vocal EAPC	Susanna Casas Bou	Yolanda González Rodríguez
Vocal amb funcions de Secretari	Judit Puig Lao	Jordi Vives Puig

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. La persona actuant com a personal tècnic especialista és la Sra. Anahí de Febrer Herran.

Tercer.- Establir un termini de 5 dies hàbils perquè els/les aspirants puguin esmenar la documentació requerida o presentar les al·legacions que considerin escaients.

La documentació s'ha d'entrar per registre a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, o bé per mitjà d'instància electrònica a la [web](#) de l'ens.

Quart.- Acordar que la llista definitiva admesos/es i exclosos/es es publicarà a l'[e-tauler](#) (web del Consell Comarcal de l'Anoia), i que en cas que no es presentin al·legacions dins del termini

de 5 dies hàbils indicats, aquesta resolució provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de dictar-ne una de nova.

Cinquè.- Convocar els membres del tribunal qualificador i els aspirants per a l'inici de les proves del procés selectiu, que es preveuen realitzar el següent dia

Convocatòria prova de CONEIXEMENTS

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Plens**
Adreça: Plaça Sant Miquel, 5, 08700
IgualadaDia: **22 de febrer de 2023**
Hora: 8:45 hores

Sisè.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Setè.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador electrònicament.

Vuitè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz
President

Ref. Expedient: 2527-

0949/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedient sancionador. Procediment Ordinari

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 09/11/2022, per la instructorade l'expedient sancionador a RMB, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 22/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: RMB, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Josep Tarradellas Núm. 1666 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Josep Tarradellas Núm. 1666 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***6327**

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de de Carrer Josep Tarradellas Núm. 1666 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. RMB amb DNI 40963275E una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. RMB efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** al'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0864/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 19/05/2022 A LA TORRE DE CLARAMUNT

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 26/10/2022, per la instructora de l'expedient sancionador a SVR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 05/09/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diversos voluminosos, caixes i bossesa la vorera del CL JOSEP TARRADELLAS cantonada amb CL FRANCESC MACIÀ de la Torre de Claramunt en data 19/05/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: SVR, amb domicili Carrer Josep Tarradellas núm. 365 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA, amb núm. de DNI ****3678**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diversos voluminosos, caixes i bosses a la vorera del CL JOSEP TARRADELLAS cantonada amb CL FRANCESC MACIÀ de la Torre de Claramunt, a 19/05/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. SVR amb DNI ***3678** una sanció de 194,71 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. SVR efectui l'ingrés de l'import **194,71 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0909/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedient sancionador. Procediment Ordinari

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 03/11/2022, per la instructora de l'expedient sancionador a JMH, pels fets manifestats en l'informe del capdel Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JMH, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Almogàvers núm. 1710 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Martí Blasi núm. 56 Pla. 3 Pta. 1 - C.P. 08905 HOSPITALET DELLOBREGAT, L' Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***2567**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Almogàvers núm. 1710 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JMH amb DNI ***2567** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JMH efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Mitjançant informe proposta núm. 016/2023 de la Cap de RRHH i Serveis Generals de 18 de gener de 2023 exposa:

Vist que cap de les persones aspirants de la borsa de personal auxiliar administratiu/va ni de la borsa vigent de personal administratiu/va es troba disponible per prestar els seus serveis al Consell Comarcal de l'Anoia, és necessari iniciar els tràmits oportuns per aprovar una ampliació de les mateixes atès les necessitats de personal temporal del Consell Comarcal de l'Anoia, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

I sol·licita: "APROVAR les bases reguladores i les convocatòries simultànies, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa d'auxiliars administratius i del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa d'administratius."

Atès que des de l'àrea de RRHH s'han elaborat les bases reguladores del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa d'auxiliars administratius i del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa d'administratius

Vist que la convocatòria s'ha de regir per la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per la la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i pel Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant el sistema concurs-oposició.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i les convocatòries simultànies, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa d'auxiliars administratius i del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa d'administratius.

Tercer.- PUBLICAR les bases i les convocatòries íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz

President

Igualada, a la data de la signatura

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a l'ampliació de la darrera borsa de treball de personal administratiu, publicades al BOPB el passat dia 28/07/2022, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de personal administratiu, per tal de cobrir possibles necessitats futures, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Cal tenir en compte que, al tractar-se d'una ampliació de la darrera borsa de treball convocada, les persones que superin el procés selectiu passaran a formar part de les borses de treball en la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa esmentada.

2.- Funcions assignades al lloc de treball

DENOMINACIÓ: Administratiu/va

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C1

COMPLEMENT DE DESTÍ: 15

FUNCIONS:

1. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen:
 - Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
 - Tramitar els expedients i fer un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
 - Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
 - Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
 - Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
 - Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
2. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada:
 - Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
 - Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
 - Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
 - Redactar informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.
 - Arxivar i classificar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
3. Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit:

- Fer un seguiment del calendari laboral i els horaris establerts, tramitar les absències, les vacances, els assumptes personals, així com qualsevol incidència del personal del seu àmbit.
 - Informar de les convocatòries de selecció i de mobilitat interna del personal del seu àmbit.
 - Redactar i tramitar resolucions de contractació de personal, de nomenament i de substitucions de personal així com les seves respectives notificacions.
 - Gestionar els convenis de pràctiques entre la Corporació i les diferents institucions interessades (Universitats, Instituts, Escoles, etc.).
 - Informar i tramitar les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.
4. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
5. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

3.- Requisits de participació

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Tenir la titulació de Batxillerat o Cicle formatiu de Grau Mitjà o equivalent o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de les sol·licituds de participació i publicitat de la convocatòria.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la

posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- e) Currículum Vitae actualitzat.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada concloua la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base setena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica del Consell en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan

de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.8.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.9.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.10.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.14.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base segona.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà de tres proves. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Primera prova. Teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes curtes i/o test, relacionades amb el temari detallat a l'Annex I. El temps per a la realització d'aquesta prova es determinarà pel tribunal. La puntuació màxima és de 10 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la. En cas de no superar-la el resultat serà NO SUPERA. Les persones que siguin declarades "no supera" quedaran eliminades del procés selectiu.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Si es tracta d'un qüestionari tipus test, les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Segona prova. Prova ofimàtica. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un qüestionari de preguntes tipus test, relacionades amb les funcionalitats bàsiques dels programes Microsoft Excel i Word ® (per versions a partir de Microsoft Office ® 2010). Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació. Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts.

Tercera prova. Supòsit teoricopràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre un dels supòsits teoricopràctics a proposta del Tribunal relacionats amb les funcions descrites del lloc de treball i el temari de l'Annex I durant el temps que determini l'òrgan de selecció. La puntuació màxima és de 20 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim de 10 per superar-la.

Les proves es realitzaran en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

7.3. Segona fase: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4, de conformitat amb el següent:

a) Experiència. Fins un màxim de 7 punts.

1. Experiència professional en l'administració local en un lloc de treball de la categoria convocada: 0,10 punts per mes treballat fins un màxim de 7 punts.
2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat en un lloc de treball de la categoria convocada: 0,04 per mes treballat fins un màxim de 4 punts.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període d temps i règim de dedicació.

b) Formació. Fins un màxim de 4 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:
 - D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - D'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.
- Altres titulacions acadèmiques, universitàries, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball amb els paràmetres següents:
 - Grau o Llicenciatura: 0,75 punts
 - Diplomatura, postgraus i màsters: 0,5 punts.

Per l'acreditació i valoració de la formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

7.4.- El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

7.5.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

8.4. Totes les persones aspirants passaran a ocupar, per ordre de puntuació, la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa de treball objecte d'ampliació.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- La borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar del dia de publicació dels resultats finals. La vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

9.2.- Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se.

9.4.- No se li proposarà a un aspirant la seva contractació o nomenament si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims de contractació o nomenament permesos per la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

9.5.- En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació o nomenament.

9.6.- Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal o nomenament interí es podrà establir un període de prova o pràctiques de fins a 2 mesos.

El termini del període de pràctiques/ prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap del Servei el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

En el cas que l'aspirant proposat per a formalitzar un nomenament o contractació ja hagi prestat serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en la mateixa categoria, quedarà exempt/a del període de pràctiques/prova sempre que la durada de la relació de serveis sigui superior al període de pràctiques/prova establert en el primer paràgraf. En el supòsit que el serveis prestats siguin inferiors a 2 mesos, el temps que resti serà previst com a període de pràctiques/prova.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver-se superat el període de prova/pràctiques, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la

documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

12.- Règim de recursos.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Xavier Boquete Sàiz
President del Consell Comarcal de l'Anoia

ANNEX I

TEMARI BORSA ADMINISTRATIU/VA

1. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
2. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació: la demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
3. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat.
4. Terminis del procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
5. El procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització: presentació sol·licituds, esmena, intervenció dels interessats, prova i informes; l'obligació de resoldre, contingut de la resolució expressa, la finalització convencional.
6. Recursos administratius. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos.
7. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. L'administració electrònica: pilars i principis. Esquema Nacional de Seguretat i Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Conceptes bàsics.
8. Aspectes generals dels contractes del sector públic: tipologia, característiques essencials i característiques de la contractació electrònica. Els requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari.
9. Els òrgans del consell comarcal. Les competències comarcals. Finançament.
10. Les funcions públiques reservades als funcionaris d'habilitació nacional.
11. Tipus d'empleats públics. Requisits d'accés a l'administració pública. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Els sistemes de selecció i provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.
12. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les Bases d'execució del Pressupost. Tramitació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària. Les modificacions de crèdit.
13. El règim jurídic de les hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris. Classificació dels ingressos.

A _____, el _____ de _____ de _____

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a l'ampliació de la darrera borsa de treball de personal auxiliar administratiu, publicades al BOPB el passat dia 04/08/2022, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de personal auxiliar administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia per tal de cobrir possibles necessitats futures, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Cal tenir en compte que, al tractar-se d'una ampliació de la darrera borsa de treball convocada, les persones que superin el procés selectiu passaran a formar part de les borses de treball en la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa esmentada.

2.- Lloc de treball

Denominació: Auxiliar Administratiu/va
Règim jurídic: funcionari/laboral
Caràcter: interí/temporal
Categoria: Auxiliar Administratiu/va
Sistema selectiu: Concurs-oposició
Grup de classificació: C2
Complement destí: 12

3.- Funcions assignades al lloc de treball

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades de la Corporació.
- Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat, servei o àmbit i prendre nota dels missatges rebuts.
- Fer atenció a l'usuari/a, tant de forma presencial, com telefònica i digital.
- Mantenir i actualitzar els arxius administratius de cada servei.
- Comprovar tota la documentació que entra al servei, registrar, classificar i arxivar documents i correspondència.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic per al funcionament diari del servei o àmbit.
- Recopilar els antecedents documentals, la informació i la normativa de referència que li sigui encomanada.
- Introduir dades a la base de dades específiques de la corporació i realitzar treballs de comprovació i verificació de dades.
- Dur a terme la gestió operativa de la bústia general del correu electrònic del/de la seu/va superior/a jeràrquic/a.
- Actualitzar els continguts de la pàgina web pel que fa als assumptes de la seva competència.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.
- I en general, totes aquelles de naturalesa similar que li siguin encomanades.

4.- Requisits de participació

4.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Tenir la titulació de Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria, o equivalent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 8.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 8.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

4.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

5.- Presentació de les sol·licituds de participació i publicitat de la convocatòria.

5.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

5.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursos humans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

5.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

5.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- e) Currículum Vitae actualitzat.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada concloua la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base vuitena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

5.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

5.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

6.- Admissió de les persones aspirants

6.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

6.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 5.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

6.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica del Consell en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

6.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

7.- Òrgan de selecció

7.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

7.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

7.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

7.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

7.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

7.7.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

7.8.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones oposidores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

7.9.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe i el o la president/a. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

7.10.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

7.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

7.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

7.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

7.14.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

8.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base tercera.

8.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

8.2. Primera fase: OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà de dues proves. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Primera prova. Teòrica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes curtes amb espai taxat i/o test, relacionades amb el temari detallat a l'Annex I. El temps per a la realització d'aquesta prova es determinarà pel tribunal. La puntuació màxima és de 10 punts. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la. En cas de no superar-la el resultat serà NO SUPERA. Les persones que siguin declarades "no supera" quedaran eliminades del procés selectiu.

En el cas de que la prova sigui un test, totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Segona prova. Supòsit teoricopràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en resoldre un supòsit teoricopràctic a proposta del Tribunal relacionat amb les funcions descrites del lloc de treball i el temari de l'Annex I, durant el temps que determini l'òrgan de selecció. La puntuació màxima és de 20 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim de 10 per superar-la.

Les proves es realitzaran en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

8.3. Segona fase: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4, de conformitat amb el següent:

a) Experiència. Fins un màxim de 6 punts.

1. Experiència professional en l'administració local en un lloc de treball de la categoria convocada: 0,10 punts per mes treballat fins un màxim de 6 punts.

2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat en un lloc de treball de la categoria convocada: 0,05 per mes treballat fins un màxim de 3 punts.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

b) Formació. Fins un màxim de 4 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:
 - D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - D'una durada superior a 40 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.
- Altres titulacions acadèmiques, universitàries, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball amb els paràmetres següents:
 - Grau o Llicenciatura: 0,8 punts
 - Diplomatura, postgraus i màsters: 0,5 punts.

Per l'acreditació i valoració de la formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

8.4.- El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

8.5.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9.- Publicació dels resultats.

9.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base vuitena del procés de selecció.

9.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.

- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

9.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

9.4- Totes les persones aspirants passaran a ocupar, per ordre de puntuació, la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa de treball objecte d'ampliació.

10.- Funcionament de la borsa de treball.

10.1.- La borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar del dia de publicació dels resultats finals. La vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

10.2.- Els nomenaments o les contractacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

10.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se.

10.4.- No se li proposarà a un aspirant la seva contractació o nomenament si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims de contractació o nomenament permesos per la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

10.5.- En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació o nomenament.

10.6.- Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal o nomenament interí es podrà establir un període de prova o pràctiques de fins a 2 mesos.

El termini del període de pràctiques/prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap del Servei el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

En el cas que l'aspirant proposat per a formalitzar un nomenament o contractació ja hagi prestat serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en la mateixa categoria, quedarà exempt/a del període de pràctiques/prova sempre que la durada de la relació de serveis sigui superior al període de pràctiques/prova establert en el primer paràgraf. En el supòsit que el serveis prestats siguin inferiors a 2 mesos, el temps que resti serà previst com a període de pràctiques/prova.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques/prova.

En qualsevol cas, la declaració de no haver-se superat el període de prova/pràctiques, de l'extinció de la relació funcional/laboral amb el Consell Comarcal i baixa en la borsa de treball, requerirà resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada.

10.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

11.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

12.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

13.- Règim de recursos.

13.1 Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.



Sr. Xavier Boquete Sàiz
President del Consell Comarcal de l'Anoia

ANNEXI

TEMARI BORSA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

1. La capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
2. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació: la demora i la retroactivitat de l'eficàcia.
3. Terminis del procediment administratiu: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
4. El procediment administratiu: iniciació, instrucció i finalització: presentació sol·licituds, esmena, intervenció dels interessats, prova i informes; l'obligació de resoldre, contingut de la resolució expressa, la finalització convencional.
5. Recursos administratius. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos.
6. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. L'administració electrònica: pilars i principis. Esquema Nacional de Seguretat i Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Conceptes bàsics.
7. Els òrgans del consell comarcal. Les competències comarcals. Finançament.
8. Les funcions públiques reservades als funcionaris d'habilitació nacional.
9. Tipus d'empleats públics. Requisits d'accés a l'administració pública. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Els sistemes de selecció i provisió. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.
10. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les Bases d'execució del Pressupost. Tramitació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària. Les modificacions de crèdit.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a constitució d'una borsa d'auxiliars administratius/ves.

☐ Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

☐

Fotocòpia del

☐ DNI

Curriculum Vitae

Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____

Certificat del Nivell C de català

☒ Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro no estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

☒ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

☒ Si teniu la consideració legal de discapacitat/da i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de

ANNEXIII

Plaça de Sant Miquel, 5 • 08700 Igualada • Tel. 93 805 15 85 • www.anoia.cat

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **24.01.2023** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

1.- Dació compte de l'acta anterior

2.- Despatx de Presidència

3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Xavier Boquete i Sàiz
President

Igalada, a la data de la signatura



Exp 00802023

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **24 de gener a les 18.30 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'acta anterior

2.- Despatx de Presidència

3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.

Atentament,

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia. Exp 00802023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **24 de gener de 2023 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent **ORDRE DEL DIA**:

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

RÈGIM INTERIOR I GOVERNACIÓ:

- Proposta acord d'autorització compatibilitat treballadora Marta Molina Estrada
- Proposta acord d'autorització compatibilitat treballadora David Gilberte Méndez

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

PRESIDÈNCIA I COMUNICACIÓ:

- Decrets de Presidència.
- Dació compte de la renúncia de la consellera pel grup comarcal Coalició Alternativa Municipalista-Amunt (CUP).
- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa.

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0925/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedient sancionador. Procediment Ordinari

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 26/10/2022, per la instructora de l'expedient sancionador a RCF, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: RCF, amb adreça tributària objecte de sanció a Carrer Font de l'Armengol núm. 550 B - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Los Torres Núm. 6 Pla. 03 Pta. 1 - C.P. 23004 JAÉN Jaen (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***6108**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Font de l'Armengol núm. 550 B - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. RCF amb DNI ***6108** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. RCF efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES **** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)



DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

EXP 0076/2023

Assumpte: 457/2022 – B Seguridad Social en matèria prestacional

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'escrit del Jutjat del Social número 17 de Barcelona, en virtut del qual s'admet a tràmit la demanda contra el Consell Comarcal de l'Anoia, interposada per la Sra. REA, sobre matèria prestacional, procediment 457/2022-B.

Atès que l'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial determina que la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin als seus serveis jurídics.

Atès que l'article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix que és competència de la Diputació, entre d'altres, la assistència i cooperació jurídica als Municipis.

Atès que mitjançant el Portal de tràmits dels ens locals, número de registre 202210106299, s'ha demanat l'assistència tècnica i jurídica de la Diputació de Barcelona per a la defensa d'aquest Consell en el procediment de referència.

Atès que cal procedir a l'adequada defensa dels interessos del Consell i, de conformitat amb el que determina l'art. 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DECRETO

Primer.- Comparèixer davant del Jutjat del Social núm. 14 de Barcelona, en qualitat d'administració demandada, en el procediment núm. 457/2022-B matèria prestacional, interposat per la Sra. REA.

Segon. Designar de forma indistinta els lletrats de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona, MCAF, AFG, PAGB, AMM, MRG, NEC, CBV, ECD, AAB i MVB, perquè assumeixin la representació i la defensa del Consell Comarcal de l'Anoia en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.

Tercer.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució al Servei d'Assistència en Recursos Humans de Diputació de Barcelona.

Xavier Boquete Saiz
President
Igualada, a la data de la signatura



DECRET LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ COMARCAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia, en la sessió ordinària celebrada en data 29 de novembre de 2022 es va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball de Tècnic/a mitjà/na de Promoció Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, i al BOPBde data 15/12/2022.

3.- De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 27/12/2022, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

4.- En data 13/01/2023 es va dictar Decret de Presidència del llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació.

5.- Dins del termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes, la Sra. SBO, amb DNI núm. ***2709** ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 000691-2023, còpia de la titulació requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses que es relaciona a continuació:

Relació d'aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	CATALÀ
E - 009037-2022	BFA	***7886**	EXEMPTA
E - 009415-2022	NLLC	***7607**	EXEMPTA
E - 009248-2022	JBS	***9039**	EXEMPTA
E - 009365-2022	VLLV	***3539**	EXEMPT
E/000561-2022	BOS	***2709**	EXEMPTA

Relació d'aspirants exclosos:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU
E - 000397-2023	RGP	***5903**	4

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'e-tauler.

Quart.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



Xavier Boquete i Saiz

President

Ref. Expedient: 2527-

1063/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - Manca de
separació selectiva de deixalles a l'Àrea tancada "ESCOLES" de RUBIÓ

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 13/12/2022, per la instructora de l'expedient sancionador a CAL TARIBÓ, S.L, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 28/10/2022, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar en data 14/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: CAL TARIBÓ, S.L , amb domicili Carrer Escoles, S/N - C.P. 08719 RUBIÓ Barcelona (Spain) , amb núm. de NIF B66694829.

Fets imputats: Bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "ESCOLES" de RUBIÓ, amb residus sense separar, el dia 14/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. CAL TARIBÓ, S.L amb NIF B66694829 una sanció de 1.650,50 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. CAL TARIBÓ, S.L efectui l'ingrés de l'import **1.650,50 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES**** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz
President
(signat electrònicament)



Ref. Expedient: 2527-

1058/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE
RESIDUSEL 10/10/2022 a CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 15/12/2022, per la instructora de l'expedient sancionador a FEM, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 27/10/2022, és a dir, abandonament de diverses bosses abandonades a l'entrada del bloc de pisos del CL JOAN CASTELLS 10, CAPELLADES, el dia 10/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: FEM , amb domicili Carrer Joan Castells, Núm. 10Pla. 2 Pta. 2 - C.P. 08786 CAPELLADES Barcelona (Spain), amb núm. de NIE ***5957**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses abandonades a l'entrada del bloc de pisos del CL JOAN CASTELLS 10, CAPELLADES, el dia 10/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. FEM amb NIE ***5957** una sanció de 185,50 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. FEM efectui l'ingrés de l'import **185,50 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

1060/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 14/10/2022 a CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 15/12/2022, per la instructora de l'expedient sancionador a AVR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 27/10/2022, és a dir, abandonament de diverses bosses abandonades a la via pública al CL LLUIS COMPANYS cantonada amb CL SANT FRANCESC de Capellades, el dia 14/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: AVR, amb domicili Avinguda Rasos de Pàguera, Núm. 82 Pla. 2 Pta. 1 - C.P. 08033 BARCELONA, amb núm. de NIE ****5626**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses abandonades a la via pública al CL LLUIS COMPANYS cantonada amb CL SANT FRANCESC de Capellades, el dia 14/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. AVR amb NIE ***5626** una sanció de 176,29 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. AVR efectui l'ingrés de l'import **176,29 €** al'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **31.01.2023 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.***

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació acta anterior.
- 2.- Despatx de Presidència.
- 3.- Decrets de Presidència.
- 4.- Dació compte de la renúncia de la consellera pel grup comarcal Coalició Alternativa Municipalista-Amunt (CUP).
- 5.- Proposta acord d'autorització compatibilitat treballadora Marta Molina Estrada
- 6.- Proposta acord d'autorització compatibilitat treballador David Gilberte Méndez
- 7.- Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig

avinent. Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0013/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 24/01/2023 on exposa:

En data 11/01/2023, la Cap del Departament de Joventut, Sra. Soraya Pérez Galindo, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"1. Atès que es requereix cobrir un lloc de treball de tècnic/a de joventut compartida a municipis amb una jornada de 37,5h/setmana.

2. Atès que es disposa de finançament per cobrir el lloc de treball.

3. Atès que s'ha procedit a comunicar l'oferta laboral a les persones candidates de la Borsa de tècnics i tècniques de joventut vigent segons ordre de puntuació.

4. Atès que la candidata número 11, la Sra. MGM ha acceptat la proposta del lloc de treball vacant.

5. Atès que aquesta situació deixa al descobert els serveis que presten als municipis de Capellades (20h/setmana) i la Torre de Claramunt (17,5h/setmana) és urgent i inajornable el nomenament per poder garantir la prestació del servei.

ES PROPOSA

INICIAR el procediment per un nomenament de la Sra. MGM"

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Tècnics/ques de Joventut del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 8 de juny de 2022

Comprovat que les persones que ocupen les posicions del número 1 al 10 han declinat l'oferta.

Atès que la primera persona en acceptar l'oferta per a l'execució del programa "Suport Anoia Jove" ha estat la Sra. MGM, persona que ocupa la 11ena posició de la borsa a través de la instànciagènrica amb número de registre E - 000350-2023.

La disposició addicional 20 cinc de la Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a Tècnic/a de Joventut de *Suport Anoia Jove*.

Àrea o servei d'adscripció: Departament de Joventut

Contingut funcional:

- Atendre, informar i orientar en diversos àmbits a persones joves, a les famílies i altres persones usuàries, en els serveis d'informació juvenil, instituts i en altres espais dels municipis i de la comarca.
- Assessorar en diversos àmbits especialitzats amb l'objectiu de facilitar i acompanyar a les persones joves i derivar a altres serveis, si es requereix.
- Elaboració, gestió i dinamització de la informació i de la difusió en diversos àmbits d'interès en els canals de comunicació que utilitza el Departament.
- Gestionar serveis d'informació juvenil i altres serveis del territori, si es requereix.
- Gestionar i desenvolupar activitats de dinamització (tallers, xerrades...) i de participació juvenil en diversos àmbits.
- Incentivar la participació juvenil i donar suport a les entitats juvenils.
- Participar a activitats i línies d'actuació que desenvolupi el Departament
- Participar i assistir a reunions que li siguin assignades
- Gestionar subvencions que li siguin assignades (sol·licitud, desenvolupament i justificació)
- Gestionar Plans Locals de Joventut, si es requereix.
- Gestionar projectes i memòries d'activitats municipals i comarcals que li siguin assignats.
- Elaborar informes i documents que li siguin requerits.
- Coordinar-se i treballar en xarxa amb càrrecs electes, professionals de joventut, centres educatius i altres agents vinculants de la comarca.
- Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin assignades o que es puguin derivar de les funcions principals.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Tècnic/a de Joventut amb codi RLT JOV-02.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari:

Horari ordinari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<i>Matí</i>	10:00 a 14:30	10:00 a 14:30	9:00 a 14:30	9:00 a 14:30	9:00 a 14:30
	Capellades	La Torre	Capellades + IES	CCA	CCA
<i>Descans migdia</i>	30' (sortida per dinar)	30' (sortida per dinar)		30' (sortida per dinar)	
<i>Tarda</i>	15:00 a 19:00	15:00 a 19:00		15:00 a 19:00	
	Punt Jove Capellades	Punt Jove La Torre		Punt Jove Pinedes	
37,5 hores	8,5	8,5	5,5	9,5	5,5

Ubicació:

Seu: Igualada (Consell Comarcal – Oficina Jove).

Desplaçament setmanal als municipis segons taula de desplaçaments de la institució.

Durada: El programa tindrà una durada d'onze mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Soraya Pérez Galindo, emetrà un informe conforme la Tècnica de Joventut ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc de Tècnic/a de Joventut amb codi RLT JOV-02: 27.328,00 €

Retribució bruta mensual

Salari Base: 1.086,81 €

Complement de destí: 536,47 €

Complement específic: 370,75 €

Pagues extraordinàries: 1.699,85 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **MGM** amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins al 31/12/2023.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Capdel departament de Joventut Sra. Soraya Perez Galindo, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnica de Joventut**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.994,03 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.699,85 € cada una, més altres 745,83 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 39/120.00.01/231.30 i 39/121.00.01/231.30 i la partida de TGSS 39/160.00.01/231.30 i locomoció: 39/227.99.21/231.30.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MGM la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	39/120.00.01/231.30	14.423,34 €
2023	39/121.00.01/231.30	11.482,16 €
2023	39/160.00.01/231.30	8.484,08 €
	Total	34.389,58 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del Departament.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0003/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 03/01/2023 on exposa:

Segons la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Anoia l'àrea de Recursos Humans i Serveis Generals està formada per:

- 1 TAG- Cap de Recursos Humans
- 1 Tècnic/a mitjà/na de Recursos Humans (actualment vacant)
- 1 Auxiliar administratiu de règim intern.

Atès que en data 01/01/2023 s'ha formalitzat un nomenament interí d'una administrativa per a l'execució d'un programa temporal de reforç a l'àrea (suport en la tramitació de processos selectius, gestió de nòmines i moviments de personal). Aquest nomenament s'ha dut a terme atès que no hi havia vigent cap borsa de tècnic/a de gestió i per una necessitat urgent i inajornable de suport a l'àrea.

Considerant que properament es realitzaran els tràmits oportuns per proveir la plaça vacant de tècnic/a de gestió adscrita a un lloc de tècnic/a mitjà/na recursos humans.

Vist que recentment s'ha aprovat la Llei 12/2021, per la qual obliga a les Administracions Públiques a establir totes aquelles places proveïdes per personal temporal des d'abans de l'1/01/2018. Aquest fet ha provocat que el Consell hagi hagut de convocar abans del 31 de desembre de 2022 37 processos selectius amb afectació a 52 llocs de treball.

Els processos selectius s'hauran de dur a terme abans del 31/12/2024. Aquest fet genera un volum addicional de feina al departament que no es pot assumir amb el personal que actualment el conforma, essent, entre d'altres, les següents:

- *Seguiment noves contractacions i venciments (altes/baixes seguretat social, vetllar per la signatura documentació associada i l'arxiu de la mateixa).*
- *Preparar documentació de primera acollida. Informar de fitxatge del personal i sol·licitud dies vacances, personals, absències, etc.*
- *Atendre consultes i incidències sobre convocatòries públiques d'ocupació, contractacions, projectes ocupacionals així com qualsevol altre qüestió referent als recursos humans.*
- *Suport en la revisió de les sol·licituds de participació i documentació dels processos selectius així com a la tramitació de les actes, anuncis i resolucions.*
- *Suport en la gestió de les nòmines. Control quilometratge i gestió del temps.*

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15 de novembre de 2022.

Atès que les persones que ocupen la 1a i la 2na posició ja han acceptat una oferta del Consell Comarcal i que la persona en 3a posició ha renunciat a aquesta vacant, segons consta al registre de Recursos Humans; la quarta aspirant, Sra. Lurdes Junqué Leiva, ha acceptat l'oferta del nomenament interí per l'execució del programa temporal de reforç a l'àrea de RRHH durant la tramitació del procés d'estabilització (E - 009294-2022 i de data 21/12/2022).

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Atès la disposició addicional 20 cinc de la Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe quedava motivada la necessitat.

Signat electrònicament per JORDI VIVES

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal de *suport en l'execució processos estabilització del personal del Consell Comarcal de l'Anoia*.

Àrea o servei d'adscripció: Recursos Humans i Serveis Generals.

Contingut funcional:

- Atendre consultes i incidències sobre les convocatòries públiques d'ocupació, contractacions/nomenaments, projectes ocupacionals així com qualsevol altre qüestió referent als recursos humans.
- Suport en la revisió de les sol·licituds de participació i documentació dels processos selectius així com a la tramitació de les actes, anuncis i resolucions.
- Seguiment de les noves contractacions/nomenaments i venciments (altes/baixes Seguretat Social, signatura documentació associada i l'arxiu de la mateixa).
- Preparació de la documentació de primera acollida. Informar de fitxatge del personal i sol·licitud dies vacances, personals, absències, etc.
- Suport en el seguiment del calendari laboral i horaris establerts, el règim d'incompatibilitats, així com d'altres permisos del personal de la Corporació.
- Suport en el control el compliment de les normes de treball establertes per l'organització i la legislació vigent, considerant els drets i deures del personal.

Compres de material. Control llistats, rebuts, factures, albarans.

- Control i seguiment sol·licituds dies personals, vacances, absències, quilometratge, dietes.
- Validació.

En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: De dilluns a divendres de les 8:00 hores a 15:00 hores i dimarts o dijous de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada d'un any amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Judit Puig Lao, emetrà un informe conforme l'Administrativa ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Administratiu/va: 21.764,02 €

Retribució mensual
Salari Base: 816,01

Complement de destí: 371,11 €
Complement específic: 383,27 €

Pagues extraordinàries: 1.459,66 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. LJJ amb data d'efectes a partir del 30 de gener de 2023 i per una durada de 12 mesos.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap de Recursos Humans, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Administrativa, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.570,39 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.459,66 € cada una, més altres 593,98 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de LJJ la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	00/120.00.01/920	10.954,68 €
2023	00/121.00.01/920	9.914,93 €
2023	00/160.00.01/920	6.834,82 €
2024	00/120.00.01/920	469,49 €
2024	00/121.00.01/920	424,93 €
2024	00/160.00.01/920	292,92 €
	Total	28.891,77 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del Departament.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igalada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0014/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 19/01/2023 on exposa:

Primer.- Vist que l'auxiliar administrativa adscrita a Ensenyament, Sra. SCV, va presentar instància amb número de registre E - 004785-2022 sol·licitant que causar baixa voluntària el dia 30/06/2022.

Segon.- Així mateix, l'auxiliar administrativa adscrita a Ensenyament, Sra. LRF, va presentar instància genèrica amb número de registre E - 006628-2022 amb data 17/10/2022 on sol·licitava el següent:

"Sol·licito una baixa voluntària del meu lloc de treball, amb últim dia data 1 de Novembre de 2022."

Tercer.- En data 09/01/2023, el Cap del departament d'Ensenyament i Cultura, Sr. **Josep Maria Carpi Cuatrecases**, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"Amb el present informe sol·licito la necessitat d'incorporar un/a auxiliar administratiu/va al departament d'ensenyament i cultura.

Pel nomenament i incorporació al departament d'ensenyament i cultura d'aquest Consell Comarcal, de l'auxiliar administrativa NLB, per una durada de 12 mesos.

Dono per entès que la plaça de suport administratiu que sol·licito no és una plaça eventual, forma part estructural del departament. No es possible gestionar el departament amb 3 persones com estem des de fa molt temps. El finançament dels serveis territorials d'ensenyament preveuen el cost de tot el personal.

Cal la contractació d'un/a auxiliar pel departament de forma estable, per un any i renovable, si supera el període de prova.

Faig esment, un cop més, al fet de que la plaça d'auxiliar que ara sol·licito, hauria de ser en la categoria d'administratiu/va, enlloc d'auxiliar. Hauria d'incloure's aquesta petició en la propera RLT que hagi de ser aprovada per aquesta corporació."

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Auxiliar Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 3 de novembre de 2022.

Atès que la primera aspirant ha renunciat a l'oferta que ens ocupa segons consta al registre de Recursos Humans, s'ha ofert el nomenament interí per a l'execució del programa temporal per dotze mesos a la segona aspirant, Sra. NLBA la qual ha acceptat l'oferta mitjançant instància electrònica amb número de registre E - 000304-2023 de data 11/01/2023.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Atès la disposició addicional 20 cinc de la Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el

RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal *Ajuts de Menjador Escolar*.

Àrea o servei d'adscripció: Ensenyament i Cultura

Contingut funcional:

- Coneixement de les bases i els impresos referents als ajuts de menjador escolar
- Rebuda física de la documentació de les escoles, i usuaris particulars i preparar requeriments i contacte amb els diferents centres escolars i persones individuals, mitjançant, instàncies i sms certificat.
- Atenció telefònica.
- Classificació de la documentació, sol·licitar i requerir directament a usuaris dades i documents que calguin per a completar els diferents expedients.
- Coneixement i comprensió del nou programa de gestió del departament "PIGAIM"
- Atendre a les persones usuàries, informar-los i/o completar els expedients dels sol·licitants
- Preparar llistats pels centres amb les resolucions de les adjudicacions.
- Durant tot el curs escolar controlar els llistats diaris dels becats, control i suport a la rebuda mensual de certificats pel seu pagament.
- Arxivar, per centres, cada sol·licitant de beca (Ajut de menjador – AIM)
- Gestionar la matricula viva. Noves sol·licituds durant el curs escolar.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Auxiliar Administratiu/va Ensenyament amb codi RLT ENC-04.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: De dilluns a divendres de les 8:00 hores a 15:00 hores i dijous de 16:30 hores a les 19:00

hores.Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada de dotze mesos, prorrogable fins a un màxim de tres anys i podrà extingir-se en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, el tutor de pràctiques, en aquest cas el Sr. Josep Maria Carpi Cuatrecases, emetrà un informe conforme l'Auxiliar administrativa ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Administratiu/va amb codi RLT ENC-04: 19.298,24 €

Retribució mensual

Salari Base: 679,15

€

Complement de destí: 294,77 €

Complement específic: 405,41 €

Pagues extraordinàries: 1.373,14 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **NLB** amb inici el dia 30/01/2023 i fins el 29/01/2024.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap del departament d'Ensenyament i Cultura, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Auxiliar administrativa**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1.379,33 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.373,14 € cada una, més altres 526,68 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 36/120.00.01/320 i 36/121.00.01/320 i la partida de TGSS 36/160.00.01/320.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de NLB la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	36/120.00.01/320	8.752,68 €
2023	36/121.00.01/320	9.012,26 €
2023	36/160.00.01/320	5.818,04 €
2024	36/120.00.01/320	755,44 €
2024	36/121.00.01/320	777,84 €
2024	36/160.00.01/320	502,15 €
	Total	25.618,41 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i al Cap del Departament.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igalada, a la data de la signatura

PROPOSTA DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0004/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 09/01/2023 on exposa:

En data 20/12/2022, la Coordinadora de l'Àrea dels Serveis Socials Bàsics del departament de Benestar Social, Sra. MCV, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"Vist que els diferents equips socials necessiten del suport administratiu necessari per poder desenvolupar la seva tasca amb les màximes garanties de qualitat i dedicació.

Vist que fins ara comptàvem amb 4 administratives a la seu del Consell i 2 donant servei a altres municipis de la comarca que ho van sol·licitar, fent un total de 6 Administratives.

Vist que una de les professionals administratives està de baixa i a més se li acaba el contracte a principis d'any."

I proposa: *"Efectuar el nomenament d'una/un administrativa/u per poder portar a terme totes les tasques administratives anomenades anteriorment i donar un suport a les altres professionals. Amb inici l'endemà de la signatura de l'acord i/o decret i fins al 31 de desembre de 2023. El lloc de treball que ens ocupa, contemplat BSC-SSB-03 i amb les següents condicions:*

Programa: Programa temporal de Suport Administratiu a l'Àrea de Benestar Social

Jornada: 37,5 hores/setmanals

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 15h i dimarts de 16'30 a 19h

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, a Piera, Santa Margarida de Montbui i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi."

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de personal Administratiu del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 15 de novembre de 2022.

Atès que la primera aspirant es troba actualment treballant al Consell Comarcal de l'Anoia, s'ha ofert el nomenament interí per a l'execució del programa temporal fins a 31 de desembre de 2023 a la segona aspirant la qual ha acceptat l'oferta (E-009010-2022 de data 14/12/2022).

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Atès la disposició addicional 20.cinc de la Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe del Departament de Recursos Humans es fan les següents consideracions:

L'essència dels programes temporal són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça d'administratiu/va atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal *suport administratiu en l'àrea de Benestar Social*.

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social

Contingut funcional:

- Atenció telefònica del departament.
- Preparar reunions Zoom.
- Preparar reunions presencials (reservar i preparar sales, cartells, aigua.
- Jornades, cursos, reunions...)
- Compres de material. Control llistats, rebuts.
- Contacte amb informàtics (per resolució de problemes). Fer incidències a extranet.
- Control i seguiment sol·licituds dies personals, vacances, absències, etc. Validació.
- Desplaçaments (quilometratge. Quadre excel amb rutes habituals per repassar. Imprimir, repassar i fer circuit de signatures. -Seguiment procés contractació
- Demandar correu corporatiu, material, firma digital, altes a programes (Hèstia) al nou personal
- Preparar documentació de primera acollida. Informar sistema fitxatge i sol·licitud dies vacances, personals, absències, etc.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Administratiu/va Benestar Social amb codi RLT BSC-03.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: De dilluns a divendres de les 8:00 hores a 15:00 hores i dimarts de 16:30 hores a les 19:00 hores.

Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada des del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura del decret/resolució i fins el 31/12/2023, prorrogable fins a un màxim de tres anys i podrà extingir-se en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.
Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Elisenda Albareda Mas, emetrà un informe conforme l'Administrativa ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Administratiu/va amb codi RLT BSC-03: 21.764,02 €

Retribució mensual

Salari Base: 816,01

€

Complement de destí: 371,11 €

Complement específic: 383,27 €

Pagues extraordinàries: 1.459,66 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. ECM amb data d'efectes a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins el 31/12/2023.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap de la Unitat de Serveis Socials i Atenció a la Ciutadania, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Administrativa de Benestar Social, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.570,39 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.459,66 € cada una, més altres 593,98 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/121.00.02/231.01 i 31/120.00.02/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.02/231.01.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom d'ECM la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCIC I	Aplicació	Import
2023	31/121.00.02/231.01	11.424,16 €
2023	31/120.00.02/231.01	10.339,86 €
2023	31/160.00.02/231.01	7.127,74 €
	Total	28.891,76 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap de la

Unitat. SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

1055/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUSEL 03/10/2022 A CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 15/12/2022, per la instructorade l'expedient sancionador a FEM, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 26/10/2022, és a dir, abandonament de diverses bosses a la l'entrada del bloc de pisos del CL JOAN CASTELLS 10, CAPELLADES, el dia 03/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: FEM , amb domicili Carrer Joan Castells, Núm. 10Pla. 2 Pta. 2 - C.P. 08786 CAPELLADES Barcelona (Spain), amb núm. de NIE ***5957**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses a la l'entrada del bloc de pisos del CL JOAN CASTELLS 10, CAPELLADES, el dia 03/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. FEM amb NIE ***5957** una sanció de 185,50 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. FEM efectui l'ingrés de l'import **185,50 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President

(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

En data 09/01/2023, la Coordinadora de la Unitat de Ciutadania i Convivència, Sra. **Anahí de Febrer Herrán**, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"Vist que el Departament de Drets Socials, en el marc del Contracte Programa 2002-2025, contempla la Fitxa 44, Jovent en situació de vulnerabilitat, amb l'objectiu de desplegar al territori professionals de proximitat especialitzats per facilitar el projecte de vida de les persones que es troben en una situació de vulnerabilitat, especialment els joves migrants sols i els joves que surten del circuit de protecció del sistema públic i garantir els seus drets de ciutadania.

Tenint en compte que els objectius específics del Programa són:

- *Orientar a les persones joves en la preparació progressiva per assolir independència personal, en funció de les necessitats formatives i laborals i de la situació administrativa.*
- *Facilitar l'accés a recursos habitacionals.*
- *Vetllar perquè els joves tinguin un nivell adequat de salut emocional, de benestar i de desenvolupament integral.*
- *Facilitar la consecució de l'autonomia dels joves i el seu funcionament normalitzat en la comunitat.*
- *Fomentar l'arrelament i la convivència de les persones en els grups socials en què es relacionen.*
- *Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels joves migrants sols i d'altres perfils de joves que estan en situació de vulnerabilitat.*

Vist que recentment s'ha constituït una borsa de treball de dinamitzadors/es cívics/es per a l'emancipació juvenil des del Consell Comarcal de l'Anoia
(...)

ES PROPOSA

Efectuar la contractació per cobrir dues places de dinamitzador/a cívic/a per a l'emancipació juvenil"

Vist l'informe proposta núm. 009/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 13/01/2023 on exposa:

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Dinamitzadors/es Cívics/ques d'Emancipació Juvenil del Consell Comarcal de l'Anoia, de 22 de desembre de 2022

Vist que la primera persona en acceptar l'oferta ha estat el Sr. **GFP**, persona que ocupa la 1ra posició de la borsa a través de la instància genèrica amb número de registre E - 000323-2023 consistent en el nomenament mitjançant programa temporal denominat *Programa Joves en situació de vulnerabilitat*.

Així mateix, les persones que ocupen la 2na posició i la 3ra posició, a qui se'ls hi va oferir la segona vacant, han rebutjat l'oferta segons consta al registre de Recursos Humans.

Per tant, es va oferir al Sr. **NKE**, que ocupa la 4ta posició, i ha estat qui ha acceptat la vacant restant a través d'una instància genèrica amb número de registre E/000035-2023 de data 13/01/2023.

La disposició addicional 20 cinc de la Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist l'informe favorable del departament d'intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL

2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionari interí en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a Dinamitzador/a Cívica/a d'Emancipació Juvenil de Joves en situació de vulnerabilitat.

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social unitat Ciutadania i Convivència

Contingut funcional:

- Orientar a les persones joves en la preparació progressiva per assolir independència personal, en funció de les necessitats formatives i laborals i de la situació administrativa.
- Facilitar l'accés a recursos habitacionals.
- Vetllar perquè els joves tinguin un nivell adequat de salut emocional, de benestar i de desenvolupament integral.
- Facilitar la consecució de l'autonomia dels joves i el seu funcionament normalitzat en la comunitat.
- Fomentar l'arrelament i la convivència de les persones en els grups socials en què es relacionen.
- Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels joves migrats sols i d'altres perfils de joves que estan en situació de vulnerabilitat.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Dinamitzador/a Cívica/a d'Emancipació Juvenil amb codi RLT BSC-CIC-06.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

- Dilluns de 9h a 15h
- Dimarts de 8:30h a 15h
- Dimecres: de 9h a 15:30h i 16h a 19h
- Dijous: de 9h a 15:30h i de 16h a 19h
- Divendres: de 9h a 15h

Ubicació: Piera i els Hostalets de Pierola així com qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada d'un any amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques: el període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Anahí de Febrer Herran, emetrà un informe conforme el Dinamitzador Cívica ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions: Retribucions anuals assimilades al lloc de Dinamitzador Cívica d'Emancipació Juvenil amb codi RLT BSC-CIC-06: 35.989,74 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.086,81

€

Complement de destí: 536,47 €

Complement específic: 355,23 €

Pagues extraordinàries: 1.684,33 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionari interí per programa temporal al Sr. **GFP** amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i per una durada de 12 mesos.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Dinamitzador Cívic d'Emancipació Juvenil**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.978,51 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.684,33 € cada una, més altres 739,90 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34.120.00.01/231.05 i 34.121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34.160.00.01/231.05.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom de **GFP** la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	34.120.00.01/231.05	13.923,10 €
2023	34.121.00.01/231.05	10.885,22 €
2023	34.160.00.01/231.05	8.124,76 €
2024	34.120.00.01/231.05	1.292,26 €
2024	34.121.00.01/231.05	1.010,30 €
2024	34.160.00.01/231.05	754,09 €
	Total	35.989,74 €

CINQUÈ.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionari interí en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a Dinamitzador/a Cívic/a d'Emancipació Juvenil de *Joves en situació de vulnerabilitat*.

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social unitat Ciutadania i Convivència

Contingut funcional:

- Orientar a les persones joves en la preparació progressiva per assolir independència personal, en funció de les necessitats formatives i laborals i de la situació administrativa.
- Facilitar l'accés a recursos habitacionals.
- Vetllar perquè els joves tinguin un nivell adequat de salut emocional, de benestar i de desenvolupament integral.
- Facilitar la consecució de l'autonomia dels joves i el seu funcionament normalitzat en la comunitat.
- Fomentar l'arrelament i la convivència de les persones en els grups socials en què es relacionen.
- Disminuir l'estigmatització del col·lectiu dels joves migrats sols i d'altres perfils de joves que estan en situació de vulnerabilitat.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Dinamitzador/a Cívic/a d'Emancipació Juvenil amb codi RLT BSC-CIC-06.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

- Dilluns de 9h a 15h
- Dimarts de 8:30h a 15h
- Dimecres: de 9h a 15:30h i 16h a 19h
- Dijous: de 9h a 15:30h i de 16h a 19h
- Divendres: de 9h a 15h

Ubicació: Òdena, així com qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada d'un any amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques: El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 6 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Anahí de Febrer Herran, emetrà un informe conforme el Dinamitzador Cívic ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions: Retribucions anuals assimilades al lloc de Dinamitzador Cívic d'Emancipació Juvenil amb codi RLT BSC-CIC-06: 35.989,74 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.086,81

€

Complement de destí: 536,47 €

Complement específic: 355,23 €

Pagues extraordinàries: 1.684,33 € bruts per paga.

SISÈ.- NOMENAR com a funcionari interí per programa temporal al Sr. **NKE** amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i per una durada de 12 mesos.

SETÈ.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Dinamitzador Cívic d'Emancipació Juvenil**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.978,51 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.684,33 € cada una, més altres 739,90 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 34.120.00.01/231.05 i 34.121.00.01/231.05 i la partida de TGSS 34.160.00.01/231.05.

VUITÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de **NKE** la despesa següent a càrrec del pressupostvigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	34.120.00.01/231.05	13.923,10 €
2023	34.121.00.01/231.05	10.885,22 €
2023	34.160.00.01/231.05	8.124,76 €
2024	34.120.00.01/231.05	1.292,26 €
2024	34.121.00.01/231.05	1.010,30 €
2024	34.160.00.01/231.05	754,09 €
	Total	35.989,74 €

NOVÈ.- ESTABLIR un període de pràctiques de 6 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Coordinadora de la Unitat de Ciutadania i Convivència Sra. Anahí de Febrer Herran, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si ambdós aspirants superen o no el període de pràctiques

DESÈ.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades i a la Coordinadora de la Unitat.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Atès la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia, recollint les demandes de la pràctica totalitat dels municipis comarcals que per la seva entitat no tenen preassignació en el programa Treball i Formació línia DONA i en virtut de les seves competències ha actuat com a sol·licitant i beneficiari del programa, per a la realització d'accions i treballs de caràcter públic i/o d'interès social, de caire supralocal i d'acord amb les competències que se li atribueix.

Atès la resolució favorable emesa pel Servei d'Ocupació de Catalunya segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

Atès que per tal de donar compliment a la normativa del programa, abans de l'inici del programa caldrà signar el Conveni d'Encàrrec de Gestió, en el qual es transcriu el contingut del projecte aprovat pel SOC, les tasques a realitzar, perfils dels participants en el programa, condicions conveni i s'acreditaran les competències per dur a terme les activitats del projecte.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist allò que estableix l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya. Llei 30/92 LRJAP (art. 6) quant a la seva formalització escrita especificant els òrgans que celebren el conveni, la capacitat amb la que actuen la competència que exerceix cada administració implicada, el finançament dels actes previstos, l'objecte del mateix, el termini de vigència i de finalització així com les causes d'extinció. Decret 179/95 de 13 de juny sobre la concreció dels tràmits requisits i procediments formals que han de revestir la signatura dels convenis així per tant el títol setè capítol 1 del ROAS articles 303 i següents intenten emmarcar el contingut i l'objecte dels convenis de cooperació interadministratius. Article 309 relatiu a la forma i procediment de l'aprovació del conveni fixa que és l'ens local el que ha d'aprovar les clàusules del conveni. Aquest aspecte coincideix amb la competència interorgànica que abans hem desenvolupat en aquest mateix informe i al que ens remetem ara. DL 4/2003 (TR Llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya) art. 13 El conveni haurà d'estar signat pel representant del consell és a dir pel President

RESOLC:

Primer.- Aprovar la minuta del conveni d'encàrrec de gestió per la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'ocupació del Programa Treball i Formació línia DONA destinat a persones amb perfil d'auxiliar administratiu/va amb els ajuntaments de Masquefa, Rubió i la Torre de Claramunt que literalment diu:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA DONA 2022

Igualada,

REUNITS

D'una part, en Xavier Boquete Saiz, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXX, amb CIF XXXXXX, compareix en la representació esmentada.

EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

IV.- Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

V.- Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 d'ela Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració od'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

VI.- Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el



**CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA**

concurso del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA, i en base als següents

ACORDS

PRIMER.- Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotasignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves i personal tècnic.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la optimització dels procediments administratius per tal de millorar els protocols d'atenció al ciutadà, així com oferir una atenció personalitzada a la ciutadania, especialment a aquells col·lectius més vulnerables.

1. Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones **auxiliars administratives** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Comprovació i verificació de dades.
- ✓ Realització de càlculs simples, registres estadístics, i emprar qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats del programa.
- ✓ Digitalització de la documentació.
- ✓ Redacció bàsica de documents i informes de caràcter administratiu.
- ✓ Vetllar per l'acompliment de terminis en els procediments administratius
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a perceptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i

control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

2. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregat.

3. La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

SEGON.- D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 31.072,15 euros per els contractes amb grup de cotització 3-7 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **4.150,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost. Aquest import es liquidarà a l'**inici** de les accions del programa objecte d'aquest conveni.

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en un compte bancari autoritzat i degudament certificat per la seva Intervenció de fons. La transferència s'ha de fer un cop signat el conveni o les seves addendes.

TERCER.- L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

QUART.- *En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.*

Per a poder fer ús del vehicle propi de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Coordinació de l'activitat empresarial entre entitats. Veure full Annex 1.

CINQUÉ.- *Habilitar el President del Consell Comarcal de l'Anoia a la signatura de la documentació necessària per dur a terme l'establert en aquest conveni.*

SISÉ.- *En compliment la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.*

*Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral.***

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

SETÉ.- *Habilitar el President del Consell Comarcal de l'Anoia a la signatura de la documentació necessària per dur a terme l'establert en aquest conveni.*

VUITÉ.- *D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-*

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa dels participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es deriven d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

NOVÉ. - Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció

DESÉ. - L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

ONZÉ. - L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

DOTZÉ. - L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

TRETZÉ. - Aquest conveni entrarà en vigor en data 07/02/2023 i finalitzarà el 28/02/2024, una vegada s'hagi donat compliment a les contractacions subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

CATORTZÉ. - El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per renúncia del Consell Comarcal davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per l'Ajuntament. La renúncia exigirà prèviament tràmit d'audiència a l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

QUINZÉ. - Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

SETZÉ. - Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

Sr. Xavier Boquete i Saiz
XXXXXXXXXXXXXPresident Consell Comarcal

Sr/a
Alcalde/ssa

Segon.-. Aprovar la minuta del conveni d'encàrrec de gestió per la realització d'actuacions en l'àmbit del foment de l'ocupació del Programa Treball i Formació línia DONA destinat a persones amb d'agent cívica/auxiliar de la informació amb l'ajuntament d'Òdena que literalment diu:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA DONA 2022

Igualada,

REUNITS

D'una part, en Xavier Boquete Saiz, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXXXXX Alcalde de l' AJUNTAMENT DE XXXXXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions XXXXXX, amb CIF XXXXXX, compareix en la representació esmentada.

EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25.2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equiptaments de la seva titularitat, etc...

II.- Vist la la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

IV.- Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

V.- Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

VI.- Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA**, i en base als següents

ACORDS

PRIMER.- Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotasignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria d'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb els següents perfils: agents cívics, auxiliars administratius/ves, administratius/ves i personal tècnic.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió té per objectius: facilitar a la ciutadania informació i suport per a potenciar la seva conducta cívica i apropar l'administració municipal i la ciutadania per la millora de la convivència.

1. Aquest Conveni d'encàrrec de gestió comprèn: la realització de treballs encaminats a millorar l'atenció a les persones ciutadanes.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a agent cívics/auxiliars de la informació són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Informar a la ciutadania sobre la normativa municipal relacionada amb la convivència.
- ✓ Atendre demandes, queixes, suggeriments i/o sol·licituds d'informació.
- ✓ Col·laborar amb la Policia Municipal per resoldre situacions d'incivisme i/o conductes conflictives.
- ✓ Sensibilitzar a la ciutadania sobre la neteja general de la ciutat, l'ús correcte dels contenidors i sobre la gestió de les deixalles, corregint comportaments incorrectes.
- ✓ Detectar danys materials per actes i comportaments incívics, traslladant als serveis municipals corresponents les incidències.
- ✓ Participar i col·laborar en les campanyes o actes.
- ✓ Atenció a la ciutadania, assessorar, informar i vetllar pels drets de la ciutadania, especialment per als col·lectius més vulnerables.
- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o



**CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA**

instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu

per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a perceptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

2. L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

3. La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

SEGON.- D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 24.083,19 euros per els contractes amb grup de cotització 8-11 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple,:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació al Consell Comarcal, per a l'any 2023 de **3.600,00€** per treballador/a contractat per 12 mesos, amb càrrec al seu pressupost. Aquest import es liquidarà a l'**inici** de les accions del programa objecte d'aquest conveni.

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la

despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ *Despeses sobrevingudes per baixes laborals.*
- ✓ *Vacances no efectuades.*
- ✓ *Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.*
- ✓ *Despeses salarials no cobertes per la subvenció.*
- ✓ *Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.*

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en un compte bancari autoritzat i degudament certificat per la seva Intervenció de fons. La transferència s'ha de fer un cop signat el conveni o les seves addendes.

TERCER.- *L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.*

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

QUART.- *En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.*

Per a poder fer ús del vehicle propi de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Coordinació de l'activitat empresarial entre entitats. Veure full Annex 1.

CINQUÉ.- *Habilitar el President del Consell Comarcal de l'Anoia a la signatura de la documentació necessària per dur a terme l'establert en aquest conveni.*

SISÉ.- *En compliment la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.*

*Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral.***

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en instal·lacions pròpies del Consell Comarcal de l'Anoia o en algun centre acreditat, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

SETÉ.- *Habilitar el President del Consell Comarcal de l'Anoia a la signatura de la documentació necessària per dur a terme l'establert en aquest conveni.*

VUITÉ.- *D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-*

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa dels participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es derivin d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

NOVÉ.- Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

DESÉ.- L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

ONZÈ.- L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

DOTZÈ.- L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

TRETZÉ.- Aquest conveni entrarà en vigor en data 07/02/2023 i finalitzarà el 28/02/2024, una vegada s'hagi donat compliment a les contractacions subvencionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

CATORTZÉ.- El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per renúncia del Consell Comarcal davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per l'Ajuntament. La renúncia exigirà prèviament tràmit d'audiència a l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

SETZÉ.- Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.

Sr. Xavier Boquete i Saiz
President Consell Comarcal

Sr/a XXXXXXXXXXXXX
Alcalde/ssa

Tercer- PROCEDIR A LA SEVA SIGNATURA per part del President de la Corporació per donar efectivitat al present acord.

Quart.- RECONÈIXER els següents COMPROMISOS D'INGRESSOS, per import de 16.050,00 euros a càrrec de la partida pressupostària 11/462.53, que es relaciona a l'annex.

Annex:

Codi conveni	Ajuntament	2023
CING-230144	Ajuntament de Masquefa	4.150,00 €
CING-230145	Ajuntament d'Òdena	3.600,00 €
CING-230146	Ajuntament de Rubió	4.150,00 €
CING-230147	Ajuntament de la Torre de Claramunt	4.150,00 €
	Total	16.050,00 €

Cinquè.- L'inici de l'activitat estarà supeditada a la signatura dels convenis per ambdues parts.

Sisè.- Un cop estiguin signats els convenis per ambdues parts, el Consell Comarcal de l'Anoia – automàticament– RECONÈIXERÀ com a DRET RECONEGUT al seu favor els compromisos d'ingressos reconeguts de conformitat relacionats en el punt anterior; sens perjudici de possibles modificacions posteriors acordades per a totes les parts implicades.

Setè.- RATIFICAR la present resolució en la primera sessió plenària que se celebri.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació a la ciutat d'Igualada.



Xavier Boquete Saiz
President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe tècnic emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials del Dept. Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, la Sra. Montse Cantarell i Vendrell, de data 13/01/2023 on exposa la necessitat de prorrogar el nomenament de l'Administrativa, la Sra. BHA.

En el mateix informe detalla que:

"Atès que el contracte actual de la Sra. BHA finalitza el 7 de febrer de 2023.

Atès que el la Sra. BHA no ha excedit el temps de contractació possible al Consell Comarcal.

Atès que la Sra. BHA va ser contractada per portar a terme el programa temporal comarcal per donar suport a l'àrea de Benestar Social com a Administrativa.

Vist que els diferents equips socials necessiten del suport administratiu necessari per poder desenvolupar la seva tasca amb les màximes garanties de qualitat i dedicació.

Vist que l'informe tècnic valoratiu del contracte programa i el seu dictamen ens diuen que s'han de contractar a professionals administratives i ens alerten de: "La despesa salarial en personal administratiu és inferior a la prevista i per tant l'import a pagar per professionals és inferior al signat."

Vist que les tasques administratives del Departament no han minvat ans el contrari.

Vist que les necessitats administratives del Departament és de 4 administratives a la seu del Consell Comarcal i 2 a territori, Piera i Santa Margarida de Montbui."

Considerant que la Sra. BHA és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 08/02/2022.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Atès la disposició addicional 20 cinc de la Llei General de Pressupostos de l'Estat per l'exercici 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe tècnic queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **BHA** coma **Administrativa** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 h/setmana.

Signat electrònicament per JORDI

VIVES

hores setmanals amb inici el dia 07/02/2023 i data de finalització el dia 07/02/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 31/120.00.01/231.03 i 31/121.00.01/231.03 i 31/160.00.01/231.03.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Administrativa de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania assimilades al codi RLT BSC-03, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.680,70

€/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.552,05 € cada una, més altres 635,97 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.03 i 31/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.03.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de BHA la despesa següent a càrrec del pressupostvigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exerci ci	Aplicaci ó	Impor t
2023	31/120.00.01/231.03	11.381,81 €
2023	31/121.00.01/231.03	9.494,94 €
2023	31/160.00.01/231.03	6.837,16 €
2024	31/120.00.01/231.03	12.739,27 €
2024	31/121.00.01/231.03	10.627,36 €
2024	31/160.00.01/231.03	7.652,60 €
2025	31/120.00.01/231.03	1.322,66 €
2025	31/121.00.01/231.03	1.103,38 €
2025	31/160.00.01/231.03	794,53 €
	Total	61.953,71 €

Quart.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Coordinadora de la Unitat.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe tècnic emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials del Dept. Benestar Social i Primer.- Vist l'informe de la Sra. Sílvia Biosca Villamon, Cap de l'àmbit d'estratègies per l'ocupació, de data 30 de gener de 2023, pel qual manifesta que cal cobrir les contractacions de personal pel Programa Treballi Formació, de la línia DONA vista la Resolució atorgada al Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- Vist al que es detalla a dit informe que consta a l'expedient:

"Atès que la Generalitat de Catalunya ha comunicat al Consell Comarcal de l'Anoia, en data 19 de desembre de 2022, l'aprovació de les actuacions del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) (ref. BDNS 641046), d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

Atès que l'import atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia ascendeix un total de 212.240,03 €, amb el número d'expedient SOC026/22/000064, amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2022.

Atès que la necessitat d'iniciar els contractes de les persones destinatàries del Programa Treball i Formació, de la línia DONA (SOC – TRFO EELL DONA) s'ha d'iniciar com a màxim el dia 20/02/2023 (segons la resolució d'atorgament del SOC) requereix que s'incorpori la persona com a auxiliar d'informació-agent cívica en data 07/02/2023 per donar compliment a la normativa del programa.

Aquesta contractació queda condicionada a l'article 5.2 de la Resolució EMT/2412/2022, de 21 de juliol: 2 Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, han de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral."

Vist que en l'informe tècnic queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- CONTRACTAR a la Sra. SBO com a **Tècnica Orientadora de la línia TIF DONA** adscrita al Programa Treball i Formació (línia DONA) mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 07/02/2023 i per una durada de 12 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball de Tècnic/a orientador/a, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.992,09 €/mensuals bruts, més altres 761,14 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de SBO la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exerci ci	Aplicació	Impor t
2023	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	25.886,14 €
2023	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	8.207,89 €
2024	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	2.920,08 €
2024	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	925,89 €
	Total	37.940,00 €

Quart.- CONTRACTAR a la Sra. EGA com a **Administrativa** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 07/02/2023 i per una durada de 12 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33.

Cinquè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.516,87 €/mensuals bruts, més altres 579,57 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33.

Sisè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de EGA la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exerci ci	Aplicació	Impor t
2023	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	19.710,91 €
2023	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	6.249,87 €
2024	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	2.223,49 €
2024	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	705,02 €
	Total	28.889,29 €

Setè.- CONTRACTAR com a **Auxiliars administratives** adscrites al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 07/02/2023 i per una durada de 12 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33 a

Vuitè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C2, Complement Destí 12, en quantia de 1530,33 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 501,18 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33.

Novè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de SMF, NCC i MCP la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exerci ci	Aplicació	Impor t
2023	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	51.134,88 €
2023	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	16.213,68 €
2024	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	5.768,28 €
2024	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	1.828,98 €
	Total	74.945,82 €

Desè.- CONTRACTAR a la Sra. ESC com a **Agent cívica/agent informació** adscrita al *Programa Treball i Formació (línia DONA)* mitjançant contracte de durada determinada per a la millora de l'ocupabilitat a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 07/02/2023 i per una durada de 12 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33..

Onzè.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries corresponents al lloc de treball d'Agent cívica/agent informació, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup AP, Complement Destí 8, en quantia de 1.370,71 €/mensuals bruts amb les pagues extraordinàries prorratejades, més altres 448,91 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33 i la partida de TGSS 11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33.

Dotzè.- APROVAR I DISPOSAR a nom de ESC la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exerci ci	Aplicació	Impor t
2023	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	15.267,06 €
2023	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	4.840,83 €
2024	11/131.00.01/241.01 i 11/131.00.01/241.33	1.722,20 €
2024	11/160.00.01/241.01 i 11/160.00.01/241.33	546,07 €
	Total	22.376,16 €

Tretzè.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades, a la Cap de l'àrea i al Comitè.

Catorzè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar l'acord núm. 176/22, en relació a l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2022/0026997), publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de desembre de 2022.

Considerant que aquesta convocatòria es caracteritza per orientar-se, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals; per establir la concessió mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics; i per facilitar l'inici i l'execució de les actuacions en el territori gràcies al pagament avançat dels ajuts finançats amb despesa corrent.

Atès que es volentat d'aquest ens comarcal concórrer a l'esmentada convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, cal l'aprovació de les fitxes de sol·licitud de les diferents àrees temàtiques que han de ser objecte d'ajut per tal que siguin inscrites al registre de necessitats de la Diputació.

Vista la proposta de sol·licitud de recurs de catàleg presentada pel Departament d'Educació d'aquest ens comarcal.

Considerant que el termini per presentar les fitxes de sol·licitud finalitza el proper dia 9 de febrer de 2023.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- APROVAR LA SOL·LICITUD per urgència del recurs de catàleg Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG) a la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023.

Segon.- DONAR TRASLLAT del present acord als interessats

Tercer.- RATIFICAR el present acord en la propera Junta de Govern i donar compte en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0008/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 08/02/2023 on exposa:

En data 16/11/2022, la Coordinadora de l'Àrea dels Serveis Socials Bàsics del departament de Benestar Social, Sra. **Montse Cantarell Vendrell**, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"Vist que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de garantir la disponibilitat i l'adscripció del personal professional estable, homologat laboralment i necessari per a una atenció social de qualitat en funció de la població, les característiques geogràfiques del territori i les necessitats específiques que s'hagin d'atendre, sota el principi de la unitat de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. En la dita organització, s'ha de cercar l'equitat en l'atenció a les persones independentment de la classe del servei i s'ha d'assolir l'homogeneïtzació dels perfils amb relació a les funcions que s'han de complir.

Vist que s'han generat una vacant d'educadora social que ha de ser coberta per poder continuar donant el servei.

*Vist que la Sra. AGC amb DNI ***0930**, en el moment de la vacant en qüestió estava treballant al Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal i forma part de la borsa d'educadores socials vigent i complint amb les bases, tenen preferència en cobrir les vacants que es puguin generar.*

Vist que el finançament d'aquest lloc de treball està garantit per l'aportació de la Generalitat a través de la fitxa 1 del Contracte Programa 2022-2025"

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Treballadors/es Social del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 22 d'abril de 2021

Vist que tal i com s'especifica a les bases reguladores de dita convocatòria:

"El responsable de la borsa en primer terme comunicarà al personal de la corporació la possibilitat de millora/mobilitat interna. En cas de manca de candidat, es procedirà segons segueix. Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal de l'Anoia quan es produeixi la necessitat de contractació temporal."

Així mateix, es va procedir a comunicar la vacant a les persones actualment contractades/nomenades per la corporació i que formen part d'aquesta borsa que continua vigent.

Vist que la primera persona en acceptar l'oferta ha estat la Sra. **AGS**, treballadora de la corporació i persona que ocupa la 15ena posició de la borsa a través de la instància genèrica amb número de registre E/000195-2022 consistent en el nomenament mitjançant programa temporal denominat *Reforç als serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia*.

L'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

L'essència dels programes temporal són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça d'Educador/a Social de Serveis Socials Bàsics atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a treballadora social de *Reforç als serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia*.

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social

Contingut funcional:

Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.

Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.

Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.

Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.

Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.

Identificar les necessitats socials així com detectar i valorar les situacions de risc social individuals, familiars i/o grupals en el municipi.

Informar, orientar i assessorar als ciutadans i ciutadanes del municipi que presenten problemàtiques sociofamiliars, econòmiques i/o laborals i derivar, als serveis més adients aquells casos que no poden ser atesos per la pròpia, fent el seguiment dels mateixos.

Efectuar el seguiment i avaluació de les intervencions realitzades i de l'evolució de les persones, famílies o grups, així com la prestació del servei d'atenció domiciliària.

Emplenar i tramitar expedients d'ajut econòmic municipals i d'altres administracions en matèria de serveis socials pels usuaris d'aquests serveis.

Dissenyar programes d'intervenció en l'àmbit dels serveis socials, així com projectes i programes d'atenció social.

Registrar informàticament els expedients documentals dels diferents casos atesos.

Elaborar informes tècnics en l'àmbit d'especialitat propi de la seva competència.

Elaborar una memòria anual de les actuacions realitzades.

Coordinar els programes transversals, liderant els espais operatius de treball.

Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des de l'Ajuntament.

Cercar de finançament extern per impulsar projectes i actuacions de serveis socials al municipi.

Mantenir els contactes necessaris amb tercers per tal de desenvolupar les seves funcions així com, assistir a aquelles reunions per a les que sigui assignat.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Educador/a Social amb codi RLT BSC-SSB-02.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: Dilluns i dimarts de 8 a 15h, dimecres de 8 a 18h, dijous de 8 a 16h i divendres de 8 a 14h.

Ubicació: La Torre de Claramunt, Cabrera d'Anoia i La Pobla de Claramunt i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada d'un any amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades al lloc d'Educadora Social amb codi RLT BSC-SSB-02: 31.611,14 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.113,98

€

Complement de destí: 549,88 €

Complement específic: 380,98 €

Complement Perillositat: 217,30

€Triennis: 40,44 €

Pagues extraordinàries: 1.990,09 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **AGS** amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i per una durada de 12 mesos.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Educadora Social** de Benestar Social, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.302,58 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.990,09 € cada una, més altres 863,32 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.01.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom d'AGS la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	31/120.00.01/231.01	14.257,89 €
2023	31/121.00.01/231.01	13.648,52 €
2023	31/160.00.01/231.01	9.139,39 €
2024	31/120.00.01/231.01	1.904,01 €
2024	31/121.00.01/231.01	1.822,63 €
2024	31/160.00.01/231.01	1.220,48 €
	Total	41.992,92 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Coordinadora de la Unitat.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 007/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 13/12/2022 onexposa:

Primer.- Vista la instància amb número de registre d'entrada E - 009311-2022 de 21/12/2022 per la qual l'Educadora Social Sra. **MMM** exposa: "Que actualment estic treballant un 75% de la jornada laboral i percebo una retribució del 80%. Que la meva filla petita fa 6 anys el 30 de gener del 2023."

I sol·licita: "Que a partir de l'endemà que la meva filla fa 6 anys, vull passar a realitzar una jornada del 80% percebent la part proporcional de les retribucions."

Segon.- La Sra. **MM** és Educadora Social de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència d'aquest Consell Comarcal en règim laboral des del 11/12/2017.

Vist l'article 7 sobre la Normativa aplicable al personal laboral.

"El personal laboral al servei de les administracions públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes d'aquest Estatut que així ho disposin.

No obstant això, en matèria de permisos de naixement, adopció, del progenitor diferent de la mare biològica i lactància, el personal laboral al servei de les administracions públiques es regirà pel que preveu aquest Estatut, i no serà aplicable a aquest personal, per tant, les previsions del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors sobre les suspensions dels contractes de treball que, si escau, correspondrien pels mateixos supòsits de fet."

De conformitat amb l'article 37 de l'Estatut dels Treballadors, que preveu:

"6. Qui per raons de guarda legal té directament al seu càrrec algun menor de dotze anys o una persona amb discapacitat que no exerceix una activitat retribuïda té dret a una reducció de la jornada laboral diària, amb la disminució proporcional del salari, d'entre almenys un vuitè i un màxim de la meitat de la durada de la jornada."

Vist que la treballadora es vol acollir a la reducció d el 80% de la jornada, es procedeix al càlcul corresponent:

	30 h (80,00% jornada)	37,5 h (100,00% jornada)
Sou base A2	869,45 €	1.086,81 €
Complement destí 21	429,18 €	536,48 €
Complement Específic	273,66 €	342,08 €
CE EAIA	152,04 €	190,05 €
Triennis	63,12 €	78,90 €
TOTAL	1.787,45 €	2.234,31 €

Cost anual 365 dies

	(30 hores, 80,00% retribució)	(37,5 hores)
SALARI + PAGUES	25.024,35 €	31.280,43 €
SEGURETAT SOCIAL	8.195,50 €	10.244,38 €
PRESSUPOST	33.219,85 €	41.524,81 €
DIFERÈNCIA		- 8.304,96 €

El permís de la reducció de - **7,5 hores setmanals** de jornada amb el 80,00% de retribució de l'Educadora Social, Sra. **MMM** suposa una variació anual de la despesa per import de - **8.304,96 €** amb càrrec a les partides pressupostàries 32/130.00.01/231.02 i 32/160.00.01/231.02.

Vist que en l'informe tècnic queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament de Règim Intern.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR la reducció de jornada de treball per cura de fill menor de 12 anys, de l'Educadora Social, Sra. **MMM**, amb efectes del dia 30 de gener de 2023, amb una jornada de treball de 30 hores setmanals (80,00%), percebent el 80,00% de les retribucions corresponents, i fins que la seva filla compleixi 12 anys, el 30/01/2029, i amb l'horari següent:

Dilluns: 8h - 15h (7h)

Dimarts: 10h - 15h
(5h)

Dimecres: 14.30h - 19.30h (5h)

Dijous: 10h -15h i 15.30h - 18.30h

(8h)Divendres: 10h - 15h (5h)

Segon.- APROVAR I DISPOSAR de la despesa per import de **33.219,85 €** amb càrrec a les partides pressupostàries 32/130.00.01/231.02 i 32/160.00.01/231.02 que correspon a les quantitats relatives al 80,00% de retribució vinculada al lloc de treball d'**Educador/a Social** (codi RLT **BSC-INF-EAIA-02**) que resulten en un salari base A2 de 869,45 €, un complement destí 21 de 429,18 €, un complement específic de 273,66 €, un complement EAIA de 152,04 € i 63,12 € en concepte de triennis, en quantia de 1.787,45 €/mensuals bruts.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MMM la despesa anual següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	32/130.00.01/231.02	23.036,11 €
2023	32/160.00.01/231.02	7.544,35 €
	Total	30.580,46 €

Quart.- FER CONSTAR que en el supòsit que la Sra. MM sol·liciti renunciar al present permís de reducció de jornada per cura d'un/a menor de 12 anys establert a l'article 37 de l'Estatut dels Treballadors; serà necessari fiscalitzar l'eventual nova situació laboral amb el Consell Comarcal de l'Anoia.

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0017/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 07/02/2023 on exposa:

En data 16/01/2023, la Cap de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació, Sra. **SBV**, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"1. Atès que la Generalitat de Catalunya va comunicar al Consell Comarcal de l'Anoia, en data 29 d'abril de 2022, l'aprovació de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP (SOC

- TRFO EELL REACT) (ref. BDNS 603468), d'acord amb l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).

2. Atès que l'import atorgat al Consell Comarcal de l'Anoia ascendeix un total de 658.936,32€, amb el número d'expedient SOC069/21/000086, amb càrrec al pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2022 i 2023.

5. Atès que la persona contractada per aquesta tasca, la Sra. RAL, va plegar degut a una altra oferta de feina i va finalitzar el contracte amb el Consell Comarcal de l'Anoia el dia 27 d'octubre de 2022.

6. Atès que es disposa d'una Borsa d'orientador/a de l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació i que s'havia esgotat però que recentment una de les persones de la Borsa, la Sra. SSG, ha entrat una instància informant que podia tornar a estar activa.

7. Atès que a la Sra. SSG se li va oferir la possibilitat d'incorporar-se al projecte "Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP" i que en data 12 de gener va acceptar."

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Tècnic/a Orientador/a de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 18 de juliol de 2022.

Vist que la primera persona en acceptar l'oferta ha estat la Sra. **SSG**, que ocupa la 1era posició de la borsa a través de la instància genèrica amb número de registre E - 000387-2023 consistent en el nomenament mitjançant programa temporal denominat "Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP".

L'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents

Signat electrònicament per JORDI VIVES

Denominació del programa: *Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP.*

Àrea o servei d'adscripció: Promoció Econòmica.

Contingut funcional:

- ✓ Registrar la informació i documentació de les activitats utilitzant les eines previstes (registres del procediment, Galileu, CTR,...).
- ✓ Gestionar i mantenir la documentació necessària als expedients dels/de les persones participants.
- ✓ Elaborar els informes i la documentació previstos.
- ✓ Reunions de coordinació amb el/la Cap del departament d'Àmbit d'Estratègies del Consell Comarcal de l'Anoia i altres membres de l'equip, per al seguiment metodològic i tècnic de l'execució, resolució d'incidències i seguiment general del projecte.
- ✓ Accions de coordinació amb les persones referents dels municipis per fer seguiment de les persones derivades i resoldre possibles incidències.
- ✓ Mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.
- ✓ Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- ✓ Treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
- ✓ Coordinar l'actuació de contractació.
- ✓ Valorar de manera personalitzada l'evolució de la persona en el seu itinerari, el grau d'autoconeixement i de desenvolupament competencial, i el nivell d'inserció i millora de l'ocupabilitat assolit.
- ✓ Difusió del projecte i selecció de les persones participants.
- ✓ Realització d'entrevistes individuals a les persones participants del projecte per a l'elaboració d'un diagnòstic i disseny d'un perfil en relació amb la seva ocupabilitat.
- ✓ Disseny d'un itinerari personalitzat amb l'objectiu acordat amb les persones participants.
- ✓ Acompanyar, orientar i garantir el seguiment individualitzat de les persones participants en el transcurs dels itineraris establerts.
- ✓ Assessorament i ajuda tècnica en l'elaboració de currículums i en l'aplicació de tècniques i ús d'eines per a la cerca activa d'ocupació.
- ✓ Impartició d'accions de millora de competències transversals.
- ✓ Elaboració de la documentació necessària recollida a l'ordre reguladora de la subvenció. Justificació tècnica i econòmica del projecte.
- ✓ Qualsevol altra funció relacionada amb el desenvolupament del projecte.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

De dilluns a divendres de les 8.00 hores a les 15.00 hores i els dijous a la tarda de les 16.30 hores a les 19:00 hores al Consell Comarcal de l'Anoia.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada de 6 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades a les previstes en la RLT per un/a Tècnic/a Orientador/a de l'Àmbit d'Estratègies per a l'Ocupació: 27.274,99 €

Retribució mensual
Salari Base: 1.086,81

Complement de destí: 536,47 €
Complement específic: 366,96 €

Pagues extraordinàries: 1.696,06 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **SSG** amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins el 29/07/2023.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnica Orientadora de l'Àmbit d'estratègies per a l'Ocupació**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 1.990,24

€/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.696,06 € cada una, més altres 744,38 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 11/131.00.02/241.38 i 11/121.00.02/241.38 i la partida de TGSS 11/160.00.02/241.38.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom de SSG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCIC I	Aplicació	Import
2023	11/120.00.02/241.38	6.961,55 €
2023	11/121.00.02/241.38	5.786,92 €
2023	11/160.00.02/241.38	4.175,14 €
	Total	16.923,61 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap de la Unitat.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0019/2023 emès pel Departament de Recursos Humans on exposa:

Vist l'informe tècnic emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials del Dept. Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, la Sra. Montse Cantarell i Vendrell, de data 13/01/2023 on exposa la necessitat de prorrogar el nomenament de la Treballadora Social, la Sra. Iris Cifuentes Salvans.

En el mateix informe detalla que:

"Atès que la situació d'extrema vulnerabilitat en que es troben algunes famílies donada la crisi social i econòmica que estem vivint, i que en alguns municipis ja han fet palesa la sobrecàrrega dels professionals de serveis socials bàsics en poder assumir l'atenció de totes les demandes que han arribat i arribaran.

Atès que alguns Ajuntaments donada aquesta situació de demanda de necessitats dels seus veïns ja han sol·licitat més hores d'atenció per parts dels equips de serveis socials bàsics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès que hem de donar continuïtat al servei, tal i com tenim en el Conveni amb els Ajuntaments.

Atès que hem de complir les ràtios d'atenció que ens marca el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya 2022-2025 en la seva fitxa 1.

Es proposa:

*PRORROGAR el contracte de la Sra. ICS, amb DNI ***3222**."*

La Sra. **ICS** és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 11/02/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 11/02/2023 i fins al 10/2/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari:

De dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dilluns de les 15:30 hores a les 18:00 hores

L'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe tècnic del departament de Benestar Social queda motivada la necessitat.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un **nomenament per l'execució d'un programa temporal** es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. **ICS** serà el 10/02/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL

2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **ICS** com a **Treballadora Social** mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5hores setmanals amb inici el dia 11/02/2023 i data de finalització el dia 10/02/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i 31/160.00.01/231.01.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Treballadora Social assimilades al codi RLT BSC-SSB-03, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.262,03 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.960,50 € cada una, més altres 847,82 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.01 i 31/121.00.01/231.01 i la partida deTGSS 31/160.00.01/231.01.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom d'ICS la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	31/120.00.01/231.01	13.851,45 €
2023	31/121.00.01/231.01	13.739,43 €
2023	31/160.00.01/231.01	9.031,12 €
2024	31/120.00.01/231.01	15.647,02 €
2024	31/121.00.01/231.01	15.520,47 €
2024	31/160.00.01/231.01	10.201,82 €
2025	31/120.00.01/231.01	1.752,81 €
2025	31/121.00.01/231.01	1.738,63 €
2025	31/160.00.01/231.01	1.142,83 €
	Total	82.625,58 €

Quart.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Coordinadora de la Unitat.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Ates que Decret de Presidència 0303-2022 de data 28.12.2022 es va adjudicar a OBRAS Y SERVICIOSNAJIMA, SLU l'obra REFORMA INTERIOR LOCAL DESTINAT A SERVEIS COMARCALS, amb el requeriment per tal que comparegués a la formalització del contracte prèvia aportació de la documentació de la garantia definitiva.

Atès que no s'ha pogut formalitzar el contracte al no haver-se presentat en dit termini la documentació requerida.

Vista l'acta de la mesa de contractació de 6 de febrer de 2023 on es proposa tenir per retirada l'oferta de OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA, SLU del procediment de licitació sense imposició de penalitats.

Considerant allò disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 9/2017 de 8 de novembre per la que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic; el Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre i el Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. De conformitat amb allò que preveu l'art. 53 del DL 2/2003 de 28 d'abril TRLMRLC i la DA Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel qual s'aprova LCSP,

RESOLC:

Primer.- TENER per retirada l'oferta de l'únic licitador del procediment per no haver presentat en temps i forma la documentació requerida d'acord amb l'art 150.2 de la LSCP.

Segon.- DECLARAR desert el procediment d'adjudicació del contracte per a la REFORMA INTERIOR LOCAL DESTINAT A SERVEIS COMARCALS.

Tercer.- NO INICIAR el procediment d'imposició de penalitats que contempla l'art 150. 2 de la LSCP, a l'empresa OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA, SLU al no apreciar-se temeritat o mala fe.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució en legal forma a l'empresa interessada i procedir a la seva inserció en el perfil del contractant del Consell Comarcal d'acord amb allò que estableix l'art. 154 LCSP.

Cinquè.- DONAR compte al Ple en la propera reunió que se celebri.

Xavier Boquete i Sàiz
President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

En data 02/02/2023 mitjançant Decret de Presidència núm. 0030-2023 es va procedir al nomenament de dues places de personal dinamitzador cívic per a l'emancipació juvenil.

Vist l'informe proposta núm. 026/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 08/02/2023 on exposa:

Primer.- Vist que en l'informe de Recursos Humans amb referència 09/2023, que consta en aquest mateix expedient, s'ha detectat que, degut a un error material, les retribucions anuals previstes no són les correctes i es creu convenient esmenar-les.

Segon.- Vist que com es detalla en la consideració tècnica cinquena, la retribució mensual proposada per a cada dinamitzador es desglossa segons procedeix:

12 pagues mensuals desglossades segons:

Sou base A2	1.086,81 €
Complement destí 21	536,47 €
Complement específic	355,23 €
TOTAL	1.978,51 €

2 pagues extraordinàries per un import de 1.684,33 € cada una, desglossades en:

- Salari Base A2: 792,63 €
- Complement Destí 21: 536,47 €
- Complement Específic: 355,23 €

Tercer.- Així mateix, en el mateix punt es detalla que el cost total del nomenament de cada dinamitzador és de 35.989,74 € (corresponent a la suma del cost del Salari+pagues que són 27.110,89 € i el cost de la Seguretat social empresa que són 8.878,85 €).

De conformitat amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, que estableix:

"Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist que la retribució anual corresponent al lloc de treball denominat Dinamitzador/a Cívic/a d'emancipació Juvenil amb codi RLT BSC-CIC-06 són 27.110,78 € i tenint en compte que el règim funcional preveu que les retribucions són en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries, els imports de les quals venen marcats per la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- MODIFICAR el primer punt del decret número 0030/2023 de data 02/02/2023 en el sentit que:

On diu:

"Retribucions anuals assimilades al lloc de Dinamitzador Cívic d'Emancipació Juvenil amb codi RLT BSC-CIC-06: 35.989,74 €"
Suma de pagament per JORDI

Ha de dir:

"Retribucions anuals assimilades al lloc de Dinamitzador Cívic d'Emancipació Juvenil amb codi RLT BSC-CIC-06: 27.110,78 €"

Vist que en comptes d'especificar les retribucions brutes anuals es va especificar el cost anual del nomenament per error.

SEGON.- NOTIFICAR la resolució a les persones interessades i a la Coordinadora de la Unitat.

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Mitjançant informe proposta núm. 0247/2022 de la Cap de RRHH i Serveis Generals de 13 de febrer de 2023 exposa:

Vist que existeix la necessitat urgent i inajornable de dur a terme un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de Tresorers/es interins i poder proveir de manera interina el lloc de Tresorer/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, del procés per a la creació d'una borsa de treball de Tresorer/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de Tresorer/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Mitjançant informe proposta de gerència de data 13 de febrer de 2023 s'informa de la sol·licitud d'excedència voluntària per interès particular de la funcionària Sra. JPL.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- CONCEDIR l'excedència voluntària per interès particular a la Sra. JPL amb efectes del dia 16/02/2023.

Durant el període d'excedència, de conformitat amb la normativa vigent, la sol·licitant no té dret a la reserva de plaça ni de destinació, ni a percebre cap retribució. Tampoc té dret a que es compti el període d'excedència pel que fa al reconeixement de triennis, a la consolidació del grau ni al reconeixement de drets passius.

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

Tercer- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MEDIADORS/ES DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la sessió celebrada en data 21 de novembre de 2022 es va adoptar el seu acord les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball mitjançant concurs oposició per a la constitució d'una borsa de Mediadors/es del servei de mediació ciutadana del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, i al BOPBde data 29/11/2022.

3.- De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 12/12/2022, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

4.- En data 28/9/2022 es va dictar Decret de Presidència del llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació.

5.- Vista la impossibilitat d'assistir a la convocatòria de la vocal titular i el vocal suplent amb funcions de secretari/a designats, escau rectificar la designació dels membres del tribunal qualificador i es proposa designar en aquest decret com a vocal amb funcions de secretària del Tribunal Qualificador, a la Sra. Gemma Moreno Serrano i com a suplent a la Sra. Elisabet Andreu Cobos.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses definitiu que es relaciona a continuació:

Relació d'aspirants admesos/es definitiu:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	CATALÀ
E/000362-2022	LSS	***0959**	EXEMPTA
E/000544-2022	NMN	***0614**	EXEMPTA
E - 008874-2022	CCT	***0611**	EXEMPTA
E/000527-2022	EGC	***3167**	EXEMPTA

Relació d'aspirants exclosos definitiu:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU
E/000542-2022	LCO	***5869**	3

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Designar com a tribunal qualificador d'acord amb allò que preveu l'apartat 7 de les bases reguladores, els següents membres:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Elisenda Albareda Mas	Montse Cantarell Vendrell
Vocal EAPC	Susanna Casas Bou	Yolanda González Rodríguez
Vocal amb funcions de Secretari	Gemma Moreno Serrano	Elisabet Andreu Cobos

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. La persona actuant com a personal tècnic especialista és la Sra. Anahí de Febrer Herran.

Tercer.- ACORDAR que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Quart.- PUBLICAR aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'e-tauler.

Cinquè.- EXPOSAR al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Sisè.- DECLARAR que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz
President

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Mitjançant informe proposta núm. 0031/2023 de la Cap de RRHH i Serveis Generals de 13 de febrer de 2023 s'exposa la necessitat de màxima urgència de constituir una borsa de treball de Tècnic/a d'Administració General, adscrit/a a l'àrea de Secretaria del perfil esmentat.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu amb caràcter d'urgència per a la creació d'una borsa de Tècnics/ques d'Administració General adscrits a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia

Segon.- APROVAR les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu amb caràcter d'urgència per a la creació d'una borsa de Tècnics/ques d'Administració General adscrits a l'àrea de Secretaria del Consell Comarcal de l'Anoia, tenint en compte les observacions de l'informe de Recursos Humans.

Tercer.- PUBLICAR les bases i la convocatòria íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell.

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació.

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz

President

Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Mitjançant informe proposta núm. 0040/2023 de la Cap de RRHH i Serveis Generals de 14 de febrer de 2023 exposa:

Vist els informes emesos per la Cap de l'Àrea de Joventut, Sra. Soraya Perez Galindo, que consten en aquest expedient i en els que exposa:

"- Atès que el Departament de Joventut del Consell Comarcal de l'Anoia disposa actualment de dues Borses de Treball de professionals de Joventut per donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal laboral temporal o funcionaris interins:

- Borsa de treball per a la categoria de tècnic/a de joventut

- Borsa de treball per a la categoria d'informador/a - dinamitzador/a de joventut

- Vist que la darrera oferta laboral de contractació d'un/a tècnic/a de joventut per iniciar a data 21 de juliol de 2022 amb una jornada de 25h/setmana va estar refusada per totes les persones candidates de la Borsa.

- Atès que la Borsa va quedar esgotada i ens hem vist amb l'obligació d'endarrerir la cobertura del servei i trobar alternatives.

- Atès que aquesta situació deixa al descobert la cobertura de serveis que prestem als municipis i no podem garantir aquesta i altres contractacions futures.

- Vist que la darrera oferta laboral de contractació d'un/a informador/a - dinamitzador/a juvenil per iniciar a data 5 de setembre de 2022 amb una jornada de 25h/setmana va estar acceptada per l'única candidata de la Borsa per a la categoria corresponent.

- Atès que la Borsa va quedar esgotada i aquesta situació deixa al descobert la cobertura de serveis que prestem als municipis i no podem garantir aquesta i altres contractacions futures."

Així mateix, vist que cap de les persones aspirants de la borsa de Tècnic/a de Joventut ni de la borsa vigent de Dinamitzadors/es-informadors/es de Juvenils es troba disponible per prestar els seus serveis al Consell Comarcal de l'Anoia, és necessari iniciar els tràmits oportuns per aprovar una ampliació de les mateixes atès les necessitats de personal temporal del Consell Comarcal de l'Anoia, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR la competència per aprovar les bases reguladores i les convocatòries simultànies, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de Tècnic/a de Joventut i del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de Dinamitzador/a-Informador/a Juvenil.

Segon.- APROVAR les bases reguladores i les convocatòries simultànies, mitjançant concurs-oposició, del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de Tècnic/a de Joventut i del procés selectiu per a l'ampliació de la borsa de Dinamitzador/a-Informador/a Juvenil.

Tercer.- **PUBLICAR** les bases reguladores i les convocatòries íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al web del Consell

Quart.- OBRIR un termini de presentació de sol·licituds de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.

Cinquè.- COMUNICAR la resolució al comitè de treballadors/es.

Sisè.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz

President

Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DE LA DARRERA BORSA DE TREBALL DINAMITZADORS/ES –INFORMADORS/ES JUVENILS DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a l'ampliació de la darrera borsa de

treball de dinamitzadors/es i informadors/es juvenils, publicades al BOPB el passat dia 25/03/2022, mitjançant concurs-oposició, per tal de cobrir possibles necessitats futures, en règim funcional o

laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Cal tenir en compte que, al tractar-se d'una ampliació de la darrera borsa de treball convocada, les persones que superin el procés selectiu passaran a formar part de les borses de treball en la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa esmentada.

2.- Funcions dels aspirants

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel dinamitzador/a informador/a juvenil seran les descrites a l'ANNEX I.

3.- Condicions dels aspirants.

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver

estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP de segon grau, CFGS, o els seus equivalents, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals d'acord amb la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Si la persona sol·licitant no és espanyola, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, ha d'aportar un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'informi de la manca de delictes de caràcter sexual.

j) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu->

e.cat/ca/web/ccanoia adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a en les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- e) Currículum Vitae.
- f) Fotocòpia permís de conduir classe B.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conculsa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base vuitena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració

multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb els articles 33 i 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica municipal i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció.

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP, i estarà format pels següents membres del Consell Comarcal de l'Anoia:

- Un/a President/a: que disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Quatre Vocals: funcionaris/es de carrera o laborals fix del Consell Comarcal de l'Anoia o d'altres Administracions Públiques (un d'ells desenvoluparà funcions de secretari/a de l'òrgan de selecció).

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres i la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

6.4.- L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.6.- El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del secretari/ària serà sempre necessària. Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el/lapresident/a té vot de qualitat.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes quecorresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.14.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen en l'Annex I.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol

moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declara-des no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà en una única prova de caràcter obligatori i eliminatori que puntuarà fins un màxim de 30 punts, essent necessari obtenir un mínim de 15 punts per aprovar.

La prova consistirà en resoldre un supòsit teoricopràctic durant el temps que el tribunal estimi, relacionat amb les funcions corresponents al lloc de treball i amb les matèries del temari que apareixen a la convocatòria.

El tribunal, si s'escau, podrà sol·licitar a les persones aspirants la lectura de la prova escrita per poder fer qualsevol tipus d'aclariment del contingut de la mateixa.

La prova es realitzarà en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

7.3. Segona fase: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 5 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 6 punts.

Experiència professional en l'administració local, altres administracions públiques o sector privat amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,15 per mes treballat fins un màxim de 6 punts.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període d temps i règim de dedicació.

b) Formació. Fins un màxim de 3 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada fins a 100 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.
- D'una durada superior a 100 hores: a raó de 0,50 punts cadascun.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

c) Titulacions

Es valoraran altres titulacions relacionades amb el lloc de treball amb acreditació de finalització fins una puntuació màxima de 1 punt d'acord amb el següent barem:

- Grau/Llicenciatura universitària: 1 punt
- Diplomatura: 0.75 punts
- Postgrau o mestratge (>151 hores): 0,60 punts per a cadascun
- Postgrau o mestratge (fins a 150 hores): 0,50 punts per a cadascun

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'aspirant sobre les qüestions que a continuació es detallen. L'entrevista serà valorada amb un màxim de 10 punts i establirà l'ordre definitiu dels aspirants.

I) Valoració i adequació al lloc i, coneixements específics i motivacions, relacionats amb les funcions a desenvolupar.

II) Valoració per competències, per explorar les competències crítiques que s'han definit per aquest lloc de treball:

- Organització i planificació
- Iniciativa

- Treball en equip
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Capacitat d'aprenentatge

La no presentació a la mateixa serà motiu d'exclusió del procediment selectiu.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

8.4.- Totes les persones aspirants passaran a ocupar, per ordre de puntuació, la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa de treball objecte d'ampliació.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- La borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar del dia de publicació dels resultats finals. La vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans i a l'àrea de Joventut del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se.

9.4.- No se li proposarà a un aspirant la seva contractació o nomenament si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims de contractació o nomenament permesos per la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

9.5.- En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació o nomenament.

9.6.- Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal o nomenament interí es podrà establir un període de prova o pràctiques.

El termini del període de pràctiques/ prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap del Servei el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

En el cas que l'aspirant proposat per a formalitzar un nomenament o contractació ja hagi prestat serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en la mateixa categoria, quedarà exempt/a del període de pràctiques/prova sempre que la durada de la relació de serveis sigui superior al període de pràctiques/prova establert en el primer paràgraf. En el supòsit que el serveis prestats siguin inferiors a 6 mesos, el temps que resti serà previst com a període de pràctiques/prova.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o

promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Fotocòpia permís de conduir classe B.
- Certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- Fotocòpia permís de conducció classe B.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Xavier Boquete Sàiz
President del Consell Comarcal de l'Anoia

ANNEX I.

DENOMINACIÓ: Dinamitzador/a Informador/a juvenil

LOCALITZACIÓ: Consell Comarcal de l'Anoia a Igualada

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C1

COMPLEMENT DE DESTÍ: 17

TITULACIÓ EXIGIDA: Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP de segon grau, CFGS, o els seus equivalents, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

FUNCIONS:

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pel dinamitzador/a informador/a juvenil seran:

1. Tasques d'informació juvenil:

- o Recerca i revisió de la informació; selecció i anàlisi d'informació; tractament de la informació; elaboració de la informació i el material i difusió de la informació, de tal manera que contribueixi a facilitar la comprensió per la persona jove i la resta de grups d'interès.
- o Facilitar l'accés als serveis d'orientació i assessorament i promoure'n la utilització com a espais d'atenció individualitzada.
- o Informar i orientar a les persones joves i a les famílies en els diversos àmbits del seu interès a l'Oficina Jove, a punts i equipaments juvenils, a centres educatius, a medi obert i a altres espais municipals i comarcals.

2. Tasques de dinamització juvenil:

- o Disseny, difusió, dinamització i seguiment d'actuacions de dinamització de la informació (dissenyar, programar, implementar i avaluar campanyes informatives, deprevenció, sensibilització, sessions informatives, etc.).
- o Dinamitzar punts joves i equipaments juvenils. Gestió i dinamització de les activitats, tallers, xerrades, exposicions, sessions grupals, intercanvis d'experiències, mostres, fires, etc.
- o Dinamització dels Punts d'Informació i Dinamització en Centres d'Educació Secundària.

3. Promoure i potenciar la participació dels joves en l'esfera educativa, política, cultural, social i econòmica del seu municipi i de la comarca, per propiciar la igualtat d'oportunitats.

4. Detectar i donar resposta als interessos, demandes i necessitats de les persones joves de la comarca de l'Anoia

5. Fer ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (xarxes socials, instagram, web, blog i whatsapp) així com crear cartells o altre material gràfic per duu a terme la difusió i la dinamització de la informació.

6. Coordinació amb els i les professionals de joventut i altres agents de l'àmbit de la joventut local i comarcal.

7. Altres tasques que tinguin relació amb el món juvenil o que se li encomanin.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:
DNI:
Adreça:
Codi postal i població:
Telèfon:
Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de dinamitzadors/esi informadors/es juvenils.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina):

- ☐ Certificat del Nivell C de
- ☐ català Currículum Vitae
- ☐ Fotocòpia permís de conducció classe B

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

- ☐ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- ☐ Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202_

ANNEX III (TEMARI)

1. Les polítiques integrals de Joventut. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. LaXarxa d'Emancipació Juvenil de Catalunya.
2. La informació juvenil. Models, tipus de serveis i característiques de la intervenció.
3. Punts d'Informació Juvenil: funcions i organitzacions dels espais joves.
4. Dinamització i gestió de la informació juvenil. Tipus d'accions de dinamització juvenil: campanyes informatives, de prevenció o sensibilització i sessions informatives.
5. Punts d'Informació i Dinamització en els Centres d'Educació Secundària. Estratègies de dinamització estudiantil. Els instituts de secundària com a espai de dinamització juvenil.
6. Les xarxes socials per a la comunicació i la gestió amb el jovent. Disseny i organització de les campanyes informatives per al jovent.
7. Participació juvenil. Taules i consells locals de joves. Mètodes i tècniques de participació. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a la participació juvenil.
8. Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia.
9. Oficina Jove de l'Anoia.
10. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègia d'intervenció de les polítiques de joventut.
11. El/la jove: identificació d'entorns juvenils significatius, tendències i demandes.

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR PER AL PROCÉS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DE LA DARRERA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a l'ampliació de la darrera borsa de treball de tècnic/a mitjà/na de joventut, publicades al BOPB el passat dia 25/03/2022, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a mig de Joventut, per tal de cobrir possibles necessitats futures, en règim funcional o laboral, de conformitat amb les circumstàncies previstes en l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15, i als articles 11 i 12, tots del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Cal tenir en compte que, al tractar-se d'una ampliació de la darrera borsa de treball convocada, les persones que superin el procés selectiu passaran a formar part de les borses de treball en la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa esmentada.

2.- Funcions dels aspirants

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel tècnic/a seran les descrites a l'ANNEX

I.3.- Condicions dels aspirants.

3.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) Edat: haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) Capacitat funcional: Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) Habilitació: No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se

inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Titulació: Estar en possessió del títol de grau o equivalent, diplomatura o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals d'acord amb la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. Si la persona sol·licitant no és espanyola, a més del certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals, ha d'aportar un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'informi de la manca de delictes de caràcter sexual.

j) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

3.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

4.- Presentació de sol·licituds.

4.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.1.

4.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://seu-e.cat/ca/web/ccanoia> adjuntant el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex II. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de CertificatDigital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex II emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

4.3.- Per ser admès/a en les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

4.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex II)
- b) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- c) Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- d) Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- e) Currículum Vitae.
- f) Fotocòpia permís de conduir classe B.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa la base vuitena.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

4.5.- Les persones amb discapacitat, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb els articles 33 i 68 de la LPAC.

4.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

5.- Admissió de les persones aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica municipal i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

5.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el ter-miní previst en l'apartat 4.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

5.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

5.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència

competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

6.- Òrgan de selecció.

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP, i estarà format pels següents membres del Consell Comarcal de l'Anoia:

- Un/a President/a: que disposarà de les facultats previstes per l'article 19 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

- Quatre Vocals: funcionaris/es de carrera o laborals fix del Consell Comarcal de l'Anoia o d'altres Administracions Públiques (un d'ells desenvoluparà funcions de secretari/a de l'òrgan de selecció).

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres i la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

6.4.- L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.6.- El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president/a i del secretari/ària serà sempre necessària. Les decisions s'adoptaran per majoria; si es produeix un empat el/la president/a té vot de qualitat.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.8.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.9.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.10.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.14.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

7.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen en l'Annex I.

7.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/apta. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declara- des no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Primera fase: OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà en una única prova de caràcter obligatori i eliminatori que puntuarà fins un màxim de 30 punts, essent necessari obtenir un mínim de 15 punts per aprovar.

La prova consistirà en resoldre un supòsit teoricopràctic durant el temps que el tribunal estimi, relacionat amb les funcions corresponents al lloc de treball i amb les matèries del temari que apareixen a la convocatòria.

El tribunal, si s'escau, podrà sol·licitar a les persones aspirants la lectura de la prova escrita per poder fer qualsevol tipus d'aclariment del contingut de la mateixa.

La prova es realitzarà en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

7.3. Segona fase: CONCURS

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 5 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Experiència. Fins un màxim de 6 punts.

1. Experiència professional en l'administració local amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,10 punts per mes treballat fins un màxim de 6 punts.
2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat amb la mateixa categoria i tasques de la plaça convocada: 0,05 per mes treballat fins un màxim de 4 punts.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període d temps i règim de dedicació.

b) Formació. Fins un màxim de 3 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

c) Titulacions

Es valoraran altres titulacions relacionades amb el lloc de treball amb acreditació de finalització fins una puntuació màxima d'1 punt d'acord amb el següent barem:

- Grau/Llicenciatura universitària: 0.5 punts
- Diplomatura: 0.35 punts
- Postgrau o mestratge (>151 hores): 0,35 punts per a cadascun
- Postgrau o mestratge (fins a 150 hores): 0.25 punts per a cadascun

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

c) Entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb l'aspirant sobre les qüestions que a continuació es detallen. L'entrevista serà valorada amb un màxim de 5 punts i establirà l'ordre definitiu dels aspirants.

I) Valoració i adequació al lloc i, coneixements específics i motivacions, relacionats amb les funcions a desenvolupar. Aquesta part es puntuarà de 0 a 2 punts com a màxim.

II) Valoració per competències, per explorar les competències crítiques que s'han definit per aquest lloc de treball:

- Planificació i organització (màxim 1 punt)
- Domini professional (màxim 1 punt)
- Treball en equip (màxim 1 punt)

La no presentació a la mateixa serà motiu d'exclusió del procediment selectiu.

8.- Publicació dels resultats.

8.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base setena del procés de selecció.

8.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

- En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.
- En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.
- En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

8.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

8.4. Totes les persones aspirants passaran a ocupar, per ordre de puntuació, la posició immediatament seguida a la de la darrera persona de la borsa de treball objecte d'ampliació.

9.- Funcionament de la borsa de treball.

9.1.- La borsa tindrà una vigència de dos anys, a comptar del dia de publicació dels resultats finals. La vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

9.2.- Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans i a l'àrea de Joventut del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

9.3.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte o nomenament, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se.

9.4.- No se li proposarà a un aspirant la seva contractació o nomenament si amb la nova contractació se superessin els períodes màxims de contractació o nomenament permesos per la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

9.5.- En el supòsit de persones que integrin la borsa, que tinguin informes negatius en relació a relacions laborals o funcionaries obtingudes durant la vigència de la borsa, es podrà saltar l'ordre de classificació, en el sentit de no ser proposat per alguna contractació o nomenament.

9.6.- Quan es procedeixi a la formalització del contracte laboral temporal o nomenament interí es podrà establir un període de prova o pràctiques de fins a 6 mesos.

El termini del període de pràctiques/ prova començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap del Servei el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirantfuncionari/a interí/na.

En el cas que l'aspirant proposat per a formalitzar un nomenament o contractació ja hagi prestat serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en la mateixa categoria, quedarà exempt/a del període de pràctiques/prova sempre que la durada de la relació de serveis sigui superior al període de pràctiques/prova establert en el primer paràgraf. En el supòsit que el serveis prestats siguin inferiors a 6 mesos, el temps que resti serà previst com a període de pràctiques/prova.

9.7.- Les persones aspirants són les responsables de mantenir permanentment actualitzades les seves dades de contacte a efectes de comunicació.

10.- Presentació de la documentació.

Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Fotocòpia permís de conduir classe B.
- Certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- Fotocòpia permís de conducció classe B.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

11.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

12.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Xavier Boquete Sàiz
President del Consell Comarcal de l'Anoia

ANNEX I.

DENOMINACIÓ: Tècnic/a mitjà/na de joventut
GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A2

COMPLEMENT DE DESTÍ: 21

FUNCIONS:

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pel tècnic/a – dinamitzador/a informador/ade joventut (TDIC) seran:

1. Realitzar tasques de tècnic/a- dinamitzador/a – informador/a juvenil al departament de joventut del Consell Comarcal de l'Anoia i descentralitzades a municipis.
2. Detectar les necessitats en matèria de joventut dins del seu àmbit territorial per tenir coneixement de la realitat juvenil de les persones joves, per tal de realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques de joventut a desenvolupar.
3. Dissenyar, elaborar i implementar els Plans locals i comarcal de Joventut. Gestionar els serveis, els programes i els projectes de joventut d'àmbit local i comarcal necessaris per la seva execució.
4. Avaluar i fer el seguiment dels programes i de les actuacions transversals en l'àmbit de joventut locals i comarcals.
5. Redactar, sol·licitar i justificar subvencions i altres gestions vinculades.
6. Coordinació amb els i les regidors de joventut, amb professionals de joventut i altres agents de l'àmbit de la joventut local i comarcal.
7. Promoure i potenciar la participació dels joves en l'esfera educativa, política, cultural, social i econòmica del seu municipi i de la comarca.
8. Fomentar la participació, l'emancipació juvenil i l'associacionisme. Elaborar projectes estratègics de participació i de gestió d'equipaments municipals, i els respectius projectes de dinamització que atenguin les necessitats dels joves.
9. Gestió i dinamització d'equipaments juvenils.
10. Informar, orientar i assessorar a les persones joves en els diversos àmbits del seu interès.
11. Gestionar la informació: cercar, seleccionar, analitzar, tractar i elaborar la informació per tal de facilitar la comprensió a les persones joves i presentar-la en espais físics i virtuals.
12. Dinamitzar accions d'informació: dissenyar, programar, implementar i avaluar campanyes informatives, de prevenció, sensibilització, sessions informatives, etc.
13. Fer ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (xarxes socials, web, blog i whatsapp) per duu a terme la difusió i la dinamització de la informació.
14. Orientar i assessorar a les persones joves, especialment en l'àmbit acadèmic. Quan es requereixi, fer derivacions altres serveis d'assessorament especialitzat comarcals o municipals i fer el seguiments de les persones joves.
15. Gestió tècnica i dinamització dels Punts d'Informació i Dinamització en Centres d'Educació Secundària.
16. Altres tasques que tinguin relació amb el món juvenil o que se li encomanin.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Persona interessada:

En/Na:
DNI:
Adreça:
Codi postal i
població: Telèfon:
Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa de tècnic/a mitjan/na de Joventut.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

- ☐ Fotocòpia del DNI
- ☐ Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina):

- ☐ Certificat del Nivell C de
- ☐ català Currículum Vitae
- ☐ Fotocòpia permís de conducció classe B

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/daper a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

- ☐ Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.
- ☐ Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202__

ANNEX III (TEMARI)

1. Legislació vigent a Catalunya en matèria de polítiques de joventut. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
2. Les polítiques integrals de Joventut. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Objectiu icaracterístiques principals.
3. Disseny de projectes i estratègies bàsiques per a la intervenció en l'àmbit de les polítiques de joventut. Plans locals i comarcals de joventut.
4. Cartera de serveis de la Xarxa d'emancipació juvenil.
5. Estructura de les polítiques de joventut a la comarca de l'Anoia. Serveis de les administracions adreçats als joves de la comarca de l'Anoia.
6. Pla Comarcal de Joventut de l'Anoia.
7. L'Oficina Jove de l'Anoia. Serveis i Projectes d'àmbit comarcal.
8. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègia d'intervenció de les polítiques de joventut.
9. El jove: identificació d'entorns juvenils significatius, tendències i demandes.
10. La informació juvenil. Models, tipus de serveis i característiques de la intervenció.
11. Punts d'Informació i Dinamització en els Centres d'Educació Secundària. Estratègies de dinamització estudiantil. Els instituts de secundària com a espai de dinamització juvenil.
12. Punts d'Informació Juvenil: funcions i organitzacions dels espais joves.
13. Dinamització i gestió de la informació juvenil. Tipus d'accions de dinamització juvenil: campanyes informatives, de prevenció o sensibilització i sessions informatives.
14. Les xarxes socials per a la comunicació i la gestió amb el jovent. Disseny i organització de les campanyes informatives per al jovent.
15. Participació juvenil. Taules i consells locals de joves. Mètodes i tècniques de participació Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a la participació juvenil.
16. Nivells d'intervenció: orientació i assessorament juvenil. Objectius generals.
17. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
18. L'educació en el lleure. Relació i coordinació entre les entitats d'educació en el lleure i l'administració local.
19. Les instal·lacions juvenils a la comarca de l'Anoia. Normativa, descripció i funcions.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

PRIMER: *Convocar als PORTAVEUS d'aquest Consell Comarcal, per a la Junta de Portaveus de la mateixa, que se celebrarà el dia **21/02/2023** a les **19.30 h**, en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb allò que disposa el RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.*

SEGON: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

ORDRE DEL DIA

1.- Dació compte de l'acta anterior

2.- Despatx de Presidència

3.- Informes Vicepresidències i Consellers/eres.

Això és tot el que us faig avinent.

Xavier Boquete i Sàiz
President

Igualada, a la data de la signatura



Exp 00802023

Assumpte: Convocatòria CONSELL DE PRESIDÈNCIA del Consell Comarcal Anoia.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR als membres del CONSELL DE PRESIDÈNCIA d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **21 de febrer a les 18.30 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de l'acta anterior**
- 2.- Despatx de Presidència**
- 3.- Informes Vicepresidències/ Conselleries.**

Atentament,

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

Assumpte: Convocatòria Comissions Informatives del Consell Comarcal Anoia. Exp 00802023

DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 79.1 en relació a l'art.126.2 ambdós del RD 2568/1986 de 28 de novembre, he resolt:

CONVOCAR a la comissió Informativa d'aquest Consell Comarcal que tindrà lloc el proper dia **21 de febrer de 2023 a les 19.00 hores** en format presencial a la seu del Consell Comarcal de l'Anoia amb el següent **ORDRE DEL DIA:**

COMISSIONS INFORMATIVES:

Comissió Informativa de Promoció Comarcal

PROMOCIÓ ECONÒMICA I INFRAESTRUCTURES:

- 01012023 Proposta d'acord aprovació conveni Aj. Igualada projecte DIGIT-ALL
- 12162022 Proposta d'acord aprovació conveni Aj. Els Hostalets de Pierola projecte SLO
- 01672023 Proposta d'acord aprovació conveni Aj. Masquefa, acció "Capacitació Anoia Activa"

TURISME I COMERÇ:

- 00922023 Proposta d'acord aprovació conveni Consorci Lluçanès projecte "Obradors Compartits"
- 01572023 Proposta d'acord modificació estatuts Consorci Català pel desenvolupament local

Comissió Informativa de Sostenibilitat i Territori

SERVEIS COMARCALS

- 01712023 Proposta d'acord aprovació conveni servei assistència tècnica ajuntaments comarca

Comissió Informativa de Governació i Règim Interior

RÈGIM INTERIOR I GOVERNACIÓ:

- 10112022 Proposta acord modificació RLT

Comissió Informativa de Presidència i Hisenda

PRESIDÈNCIA I COMUNICACIÓ:

- Decrets de Presidència.
- Moció en suport dels Consells Comarcals per un millor finançament
- Dació de compte de la darrera acta de comissió informativa.

Comissió Informativa de Serveis a les Persones

SERVEIS SOCIALS

- 11922022 Proposta d'acord d'aprovació Conveni amb el Departament d'Igualtat i Feminismes servei SIE
- 00252023 Proposta d'acord aprovació conveni Catàleg Serveis en matèria de Benestar Social Ajuntaments comarca
- 02072023 Proposta d'acord aprovació pròrroga del contracte del servei SIFE 2023

ENSENYAMENT

- 06152022 Proposta d'acord adjudicació servei transport escolar

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-1105/2022
Departament: Medi Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS EL 04/11/2022 a LA POBLA DE CLARAMUNT

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 18/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a CBR, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 09/11/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa amb residus barrejats, a la paperera al CL SANT PROCOPI de la Poble de Claramunt en data 04/11/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: CBR, amb domicili Carrer Sant Procopi, Núm. 34 Pla. 1 Pta. 4 - C.P. 08787 POBLA DE CLARAMUNT, LA, amb núm. de DNI***8137**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa amb residus barrejats, a la paperera al CL SANT PROCOPI de la Poble de Claramunt, a 04/11/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greua salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de

mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. CBR amb DNI ***8137** una sanció de 167,07 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. CBR efectuï l'ingrés de l'import **167,07 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA EN ENGINYERIA INDUSTRIAL.

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0002/2023 de data 10 de gener del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, mitjançant concurs-oposició, per a la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a Mitjà/na en Enginyeria Industrial del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 17/01/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 4 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 27/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 4 i 5 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 5 hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de Tècnic/a Mitjà/na en Enginyeria Industrial del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 000980-2022	LLAA	***924***	EXEMPTA
E/000085-2023	ARD	***809***	EXEMPT
E - 000856-2023	GSE	***795***	EXEMPT
E - 000820-2023	MSJ	***462***	EXEMPT
E - 001038-2023	MBN	***859***	EXEMPTA
E/000087-2023	RPL	***405***	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es: **CAP**

Segon.- Atorgar un termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Rosamaria Sabaté González	Elisenda Albareda Mas
Vocal	Josep Castillo Martinez	Geòrgia Canals Arbolí
Vocal amb funcions de Secretari	Joan Carles Fontanelles Segura	Montse Cantarell Vendrell

Quart.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Plens**
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada
Dia: 20 de Març de 2023
Hora: 8:30h

Sisè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz
President
(*signat electrònicament*)

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ORIENTADOR/A LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0003/2023 de data 10 de gener del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, per a la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant el sistema concurs-oposició.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 16/01/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 26/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "*exercir la direcció superior del personal*".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 000697-2023	EQL	***848***	EXEMPTA
E - 000827-2023	FFM	***966***	EXEMPTA
E - 000941-2023	CFO	***827***	EXEMPTA
E - 000818-2023	ALR	***031***	EXEMPTA
E/000082-2023	MCR	***873***	EXEMPTA
E - 000876-2023	PSS	***704***	EXEMPTA
E - 000689-2023	MBS	***802***	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 000929-2023	HVV	***827***	5
E - 000937-2023	GSM	***457***	5
E - 000779-2023	NDK	***170***	5
E - 000982-2023	ZFC	***026***	5
E - 000962-2023	MCA	***013***	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Atorgar un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Gemma Moreno Serrano	Elisenda Albareda Mas
Vocal	Imma Amill Franch	Cristina Galí Vilarasau
Vocal amb funcions de Secretari	Rocio Garcia Paino	Montse Cantarell Vendrell

Quart.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Junes**
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada
Dia: **3 de març de 2023**
Hora: 9:00 hores

Convocatòria prova teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Plens**
Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada
Dia: **6 de març de 2023**
Hora: 09:00 hores

Sisè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz
President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

1226/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 02/11/2022 a CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 26/01/2023, per la instructorade l'expedient sancionador a MGM, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/12/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament en una paperera de la cantonada del C/ LLUIS COMPANYS tocant amb Ronda Capelló, 08786 CAPELLADES en data 02/11/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MARIA DEL PILAR GARCÍA MOLINA, amb domicili Carrer Lluís Companys, Núm. 12 Pla. 2 Pta. 1 - C.P. 08786 CAPELLADES, amb núm. de DNI ***7422**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament en una paperera de la cantonada del C/ LLUIS COMPANYS tocant amb Ronda Capelló, 08786 CAPELLADES, el dia 02/11/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MGM amb DNI ***7422** una sanció de 167,07 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MGM efectui l'ingrés de l'import **167,07 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES******* en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

En data 20 de desembre es va publicar al DOGC núm. 8816 l'Ordre ACC/274/2022, de 14 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de minimis per al foment de la transformació del sistema agroalimentari i pesquer català, alineat amb el Pla estratègic de l'alimentació de Catalunya de 2021-2026.

Atès que l'objectiu d'aquests ajuts és dotar el país de l'instrument necessari per articular un sistema alimentari integral, sostenible, competitiu, digitalitzat, arrelat territorialment al país i basat en la seva diversitat que produeixi uns aliments saludables, accessibles i de qualitat, reconeguts per les persones consumidores,

Atès que el Consell comarcal coordina la gestió de la creació del Parc Agrari de la Conca d'Òdena i el seu pla d'Accions,

Atès que L'objectiu general del Parc Agrari de la Conca d'Òdena és afavorir el desenvolupament d'un model agroalimentari basat en la qualitat i la proximitat, que sigui resilient al canvi climàtic i poc depenent del mercat global, que fomenti la transformació de les primeres matèries mitjançant el desenvolupament de l'agroindústria, que permeti la gestió sostenible del mosaic agroforestal i proveeixi de serveis ecosistèmics, que fomenti el desenvolupament d'activitats econòmiques dinamitzadores associades a l'activitat agrícola, ramadera o forestal, i al territori, que faci accessible per a tota la població una alimentació equilibrada i de qualitat basada en productes locals, i que esdevingui motor econòmic mitjançant la generació d'ocupació de qualitat entorn el sector agroalimentari i les activitats associades. el Parc Agrari de la Conca d'Òdena,

Atès que l'objectiu dels ajuts casen perfectament amb els objectius del Parc Agrari de la Conca d'Òdena,

Atès que en el pla d'accions del Parc Agrari del 2023 hi ha accions que poden encaixar en alguna de les línies d'ajuts esmentades, específicament el treball de la Marca de Qualitat del producte Parc Agrari, que inclou:

- Creació de la marca de qualitat de productes del PACO
- Assessorament expert
- Reglament d'ús
- Protecció legal de la marca
- Formació en la implementació de la marca
- Disseny dels logos de la marca
- Comunicació i difusió de la marca
- Mostres de productes amb marca de qualitat del PACO

Considerant que les sol·licituds d'ajuts que es fan des dels diferents departaments del consell comarcal de l'Anoia han d'estar validades i aprovades per l'òrgan competent,

Atès que la convocatòria d'aquests ajuts està oberta fins el dia 27 de febrer de 2023, inclòs, i que s'ha de fer la sol·licitud per model formalitzat mitjançant EACAT,

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AVOCAR, per aquest únic acte, la competència per sol·licitar i acceptar subvencions, delegada a la Junta de

Signat electrònicament per JORDI VIVES
PUIG . Data: 22/02/2023 18:30:03 CET

Segon.- SOL·LICITAR una subvenció en el marc de l'Ordre ACC/274/2022, de 14 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de minimis per al foment de la transformació del sistema agroalimentari i pesquer català, alineat amb el Pla estratègic de l'alimentació de Catalunya de 2021-2026 pel projecte MARCA DEL PARC AGRARI DE LA CONCA D'ÒDENÀ per un import de 20.000,00 €

Tercer.- DONAR TRASLLAT del present acord a la Generalitat de Catalunya, Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Quart.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0037/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 14/02/2023 on exposa:

En data 12/12/2022, la Coordinadora de la Unitat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, Sra. Silvia Capuz Peralta, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"Vist que el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de l'Anoia (SEAIA) és un servei social especialitzat adreçat a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Té per objectiu la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants/adolescents que estan en aquesta situació.

Vist que aquest servei es presta des dels:

- *Equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies.*
- *El servei d'integració en família extensa (SIFE) té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa.*
- *El servei de teràpia familiar (TESF) té com a finalitat el tractament terapèutic per la recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars i dels progenitors o guardadors per a l'exercici del rol parental i marental, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats relacionals que ho dificulten.*

Vist que l'equip del SIFE actualment requereix, per un temps definit, d'un professional de suport en la figura de treballador/a social, donat que el treballador social referent d'aquest servei està gaudint d'un permís de paternitat i gaudirà del mateix de manera intermitent i donat l'acumulació de tasques que presenta el servei i és necessari:

- *Donar un seguiment continuat al servei i un reforç en els períodes en que el treballador social referent estigui gaudint del permís de paternitat.*
- *Donar resposta a l'augment en l'entrada del nombre de casos nous en els últims mesos, que requereixen d'una atenció immediata per tal de realitzar l'estudi i valorar la situació de risc que afecta als infants i/o adolescents i, si s'escau, establir mesures de protecció. Actualment hi ha 7 casos d'infants/adolescents en situació de risc pendent d'estudi/valoració i el treballador social de suport recolzarà la redacció dels corresponents informes proposta.*
- *Actualització dels informes de seguiments dels acolliments regulats d'acord a la demanda de la DGAIA i complir amb el termini establert. Actualment hi ha 10 informes pendents d'actualitzar que requereixen gestions i intervencions prèvies.*
- *Actualitzar les dades dels 48 casos que el SIFE de l'Anoia està atenent en l'aplicatiu Sini@, donat que la DGAIA ha obert recentment un perfil nou a l'aplicatiu Sini@ pels professionals del SIFE de tots els territoris.*

Es proposa:

CONTRACTAR un treballador/a social de suport al SIFE per poder donar resposta a les tasques esmentades."

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Treballadors/es Socials del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 22 d'abril de 2021.

Vist que la vacant es va oferir a les persones que actualment formen part de la borsa vigent, segons l'estricta ordre de puntuació i que s'adjunten en el present expedient les renúncies de l'oferta via correu electrònic corresponents.

Vist que la primera persona en acceptar l'oferta ha estat la Sra. JBR, que ocupa la 16ena posició de la borsa a través de la instància genèrica amb número de registre E - 001401-2023 consistent en el nomenament per acumulació de tasques per donar suport a l'àrea de Benestar Social.

L'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

De conformitat amb l'article 10.1.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant les observacions de l'informe emès pel Departament de Recursos Humans on informa de la necessitat de regularitzar el servei SIFE atès que una de les treballadores que el conformen està contractada externament i aquesta situació pot donar lloc a la declaració d'una cessió il·legal de treballadors.

Vist l'informe FPL 39/2023 favorable emès pel Departament d'Intervenció.

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR a la Sra. JBR com a Treballadora Social del SIFE mitjançant nomenament com a funcionària interina per acumulació de tasques amb una jornada de 37,5 hores setmanals amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i per 9 mesos, amb càrrec a les partides pressupostàries 32/121.00.01/231.02, 32/120.00.01/231.02 i 32/160.00.01/231.02.

SEGON.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials i Atenció a la Ciutadania, Sra. Sílvia Capuz Peralta, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Treballadora Social, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.469,66 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.168,13 € cada una, més altres 927,16 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 32/121.00.01/231.02 i 32/120.00.01/231.02 i la partida de TGSS 32/160.00.01/231.02.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom de JBR la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCIC I	Aplicació	Import
2023	32/121.00.01/231.02	11.750,22 €
2023	32/120.00.01/231.02	13.845,26 €
2023	32/160.00.01/231.02	8.382,55 €
	Total	33.978,03 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Coordinadora de la Unitat.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0948/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a DANIEL OLIVA PALACIOS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 22/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: DANIEL OLIVA PALACIOS, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Josep Tarradellas núm. 122 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Llorer Núm. 55 Pla. 1 Pta. 1 - C.P. 08902 HOSPITALET DE LLOBREGAT, L' Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE 47107600N.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Josep Tarradellas núm. 122 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. DANIEL OLIVA PALACIOS amb DNI 47107600N una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. DANIEL OLIVA PALACIOS efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES69 2100 0001 0302 0081 2515** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)



DECRET DE PRESIDÈNCIA

"En ús de les facultats que em confereix l'article 53,1 c) del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'art. 78 del RD 2568/1986 de 28 de novembre,

PRIMER: *Convocar als MEMBRES DEL PLE d'aquest Consell Comarcal, juntament amb la Secretària de la Corporació per a la Sessió Ordinària de la mateixa, que se celebrarà el dia **28.02.2023 a les 18.30 h, en format presencial a la seu del Campus Motor Anoia, d'acord amb allò que disposa l'art. 85 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, ROF.***

SEGON: *Fixar l'ORDRE DEL DIA de la sessió convocada de la següent forma:*

ORDRE DEL DIA:

- 1.-Presa de possessió del nou conseller comarcal pel grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, Sr. Gumersind Parcerisas Serra
- 2.-Presa de possessió de la nova consellera comarcal pel grup Coalició Alternativa Municipalista-Amunt, Sra. Adela Morera Rodríguez
- 3.- Aprovació acta anterior.
- 4.- Despatx de Presidència.
- 5.- Decrets de Presidència.
- 6.- Proposta d'acord aprovació conveni Aj. Igualada projecte DIGIT-ALL
- 7.- Proposta d'acord aprovació conveni Aj. Els Hostalets de Pierola projecte SLO
- 8.- Proposta d'acord aprovació conveni Aj. Masquefa, acció "Capacitació Anoia Activa"
- 9.- Proposta d'acord aprovació conveni Consorci Lluçanès projecte "Obradors Compartits"
- 10.- Proposta d'acord modificació estatuts Consorci Català pel desenvolupament local
- 11.- Proposta d'acord aprovació conveni servei assistència tècnica ajuntaments comarca
- 12.-Proposta acord modificació RLT
- 13.- Proposta d'acord d'aprovació Conveni amb el Departament d'Igualtat i Feminismes servei SIE
- 14.- Proposta d'acord aprovació conveni Catàleg Serveis en matèria de Benestar Social Ajuntaments comarca
- 15.- Proposta d'acord aprovació pròrroga del contracte del servei SIFE
- 202316.- Proposta d'acord adjudicació servei transport escolar
- 17.-Moció en suport dels Consells Comarcals per un millor finançament
- 18.- Precs i Preguntes

TERCER: *Notificar aquesta resolució als interessats, amb el recordatori de l'obligació de comunicar amb antelació suficient a la Secretaria del Consell Comarcal, les causes que impedeixin l'assistència.*

QUART: *Ordenar la seva inserció en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.*

Això és tot el que us faig

avinent.Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0907/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a AGH, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: AGH, titular tributari i/o resident del domicili de Avinguda d'Espoia núm. 50 2a - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Venus núm. 3 Pla. 8 Pta. 3 - C.P. 08930 SANT ADRIÀ DE BESÒS Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***5123**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-los de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Avinguda d'Espoia núm. 50 2a - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els

residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.

- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. AGH amb DNI ***5123** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. AGH efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ORIENTADOR/A LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0003/2023 de data 10 de gener del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, per a la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant el sistema concurs-oposició.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 16/01/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 26/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

4.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0051/2023 de data 22/02/2023 s'ha aprovat la llista provisional d'aspirants d'admesos/es, exclosos/es, composició del tribunal i data de celebració de les proves selectiu per la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.- Vist l'error que s'ha produït en el Decret de Presidència 0051/2023 d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball de Tècnics/ques Orientadors/es Laborals, en la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, s'esmena el citat error i es dicta de nou la resolució administrativa en compliment a les bases de convocatòria deixant sense efecte la resolució anterior.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Deixar sense efectes la resolució del decret de presidència 0051/2023 de data 22/02/2023.

Segon.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 000697-2023	EQL	***848***	EXEMPTA
E - 000827-2023	FFM	***966***	EXEMPTA
E - 000941-2023	CFO	***827***	EXEMPTA
E - 000818-2023	ALR	***031***	EXEMPTA
E/000082-2023	MCR	***873***	EXEMPTA
E - 000876-2023	PSS	***704***	EXEMPTA
E - 000689-2023	MBS	***802***	EXEMPTA
E - 000736-2023	BCR	***8332***	EXEMPTA
E - 000578-2023	FBA	***788***	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 000929-2023	HVV	***827***	5
E - 000937-2023	GSM	***457***	5
E - 000779-2023	NDK	***170***	5
E - 000982-2023	ZFC	***026***	5

E - 000962-2023	MCA	***013***	5
E - 000774-2023	SCS	***819***	5
E - 000704-2023	GSM	***029***	5
E - 000732-2023	MGE	***880***	5
E - 000940-2023	BAO	***392***	5
E - 000938-2023	JMJ	***107***	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Tercer.- Atorgar un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

Quart.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Gemma Moreno Serrano	Elisenda Albareda Mas
Vocal	Imma Amill Franch	Cristina Galí Vilarasau
Vocal amb funcions de Secretari	Rocio Garcia Paino	Montse Cantarell Vendrell

Cinquè.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Plens**
 Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada
 Dia: **10 de març de 2023**
 Hora: 9:00 hores

Convocatòria prova teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Espai Cívic Centre**
Adreça: Carrer de la Trinitat, 12, 08700 Igualada, Barcelona
Dia: **13 de març de 2023**
Hora: 09:00 hores

Setè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Vuitè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz
President
(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0093/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 14/02/2023 on exposa:

Vist que el passat 20 de juliol del 2021 es va adoptar l'acord a través de la Junta de Govern Local d'aprovar les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per a la provisió del lloc de treball de Cap de Recursos Humans i serveis Generals del Consell Comarcal de l'Anoia.

Atès l'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 26/07/2021.

Atesa l'acta del tribunal del procés de selecció d'un/a Tècnic/a d'Administració General en règim de funcionari/ària per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals amb data 5 de novembre del 2021 que es va publicar l'e-tauler d'aquest ens local.

Vist que la persona que va guanyar dit procés selectiu, la Sra. JPL, la qual estava ocupant la plaça de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, va sol·licitar una excedència voluntària per interès particular a través d'instància genèrica número E - 001271-2023 i de data 02/02/2023 deixant descoberta la plaça de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals.

Vist l'acta del tribunal dels resultats finals del procés de selecció d'un/a Tècnic/a d'Administració General en règim de funcionari/ària per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals.

Vista la sol·licitud d'excedència voluntària de la persona en primera posició, Sra. JPL, que ocupava la plaça; es va procedir a oferir la vacant a la persona que ocupa la segona posició, Sr. JPP.

Vist que el Sr. JPP ha estat la primera persona en acceptar l'oferta, a través d'una instància genèrica amb número de registre E - 001426-2023 i de data 07/02/2023.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- NOMENAR al Sr. **JPP** amb data d'efectes del a partir del dia 1 de març del 2023 per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (Grup A1) amb codi RIN- 01 en règim funcional del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- ESTABLIR un període de pràctiques de 12 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Gerència de la Corporació, la qual, al finalitzar el primer semestre, realitzarà una avaluació inicial per informar a la persona interessada de l'evolució del seu període de pràctiques. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, el Gerent del Consell Comarcal emetrà un informe en el qual haurà de fer constar expressament si s'ha superat o no.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Cap de Recursos Humans i Serveis Generals**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 26, en quantia de 3.556,19 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 3.062,88 € cada una, més altres 1.059,37 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom de JPP la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCIC I	Aplicació	Import
2023	00/120.00.01/920	14.293,76 €
2023	00/121.00.01/920	26.618,13 €
2023	00/160.00.01/920	10.657,59 €
	Total	54.310,58 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

1268/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS VOLUMINOSOS A COPONS

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 02/02/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JTP, pels fets manifestats en l'informe del capdel Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 21/12/2022, és a dir, Abandonament de residus voluminosos a l'exterior del domicili de JTP, a la Plaça Ramon Godó, Núm. 3 - C.P. 08289 COPONS.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JTP , amb domicili Plaça Ramon Godó, Núm. 3 - C.P. 08289 COPONS Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ****8894**.

Fets imputats: Abandonament de residus voluminosos a l'exterior del domicili de JTP, a la Plaça Ramon Godó, Núm. 3 - C.P. 08289 COPONS.

- A 18/11/2022 es detecta la presència de diversos residus voluminosos en la ubicació esmentada, malgrat la cita concertada per part de l'interessat amb el servei de recollida de voluminosos és pel dia 24/11/2022, data fins la qual s'havia informat a l'interessat que nopodia aportar els residus a la via pública.
- A 23/11/2022 es detecta la presència d'un nombre major de residus voluminosos en la mateixa ubicació. A més d'estar situats a la via pública un dia abans de la recollida concertada (i alguns dels quals fins a 5 dies abans), la quantitat de residus voluminosos aportats supera amb escreix el límit de residus voluminosos concertats que se li havia comunicat que era de 10 volums (situació ja d'entrada excepcional atès que la norma estableix en 5 el màxim de volums a aportar per un sol usuari).
- A 24/11/2022 el servei de recollida de voluminosos es du a terme i davant la situació que es troben els operaris, es recullen aproximadament 30 volums dels que hi havia aportats -sobrepasant allò concertat-, essent inassumible per al servei la recollida de la totalitat dels residus aportats.
- A 28/11/2022, es detecta encara la presència de residus voluminosos en la ubicació esmentada, malgrat la nova cita concertada per part de l'interessat per a la recollida de 10 volums més és pel dia 16/12/2022 i havent indicat de nou a l'interessat que els residus voluminosos no poden trobar-se a la via pública fins al dia concertat.
- A 30/11/2022 es detecta encara la presència dels residus voluminosos.
- A 02/12/2022 es detecta encara la presència dels residus voluminosos, fent cas omís a les indicacions reiterades pel servei.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet d'**abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JTP amb DNI ***8894** una sanció de 185,50 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JTP efectui l'ingrés de l'import 185,50 € a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES******* en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

De conformitat amb els articles 47, 99 i 118 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Local, en matèria de pressupostos, els romanents de crèdit provinents d'ingressos afectats hauran de ser incorporats forçosa e immediatament a l'exercici següent, no sent necessària la prèvia aprovació de la liquidació del pressupost.

Des del departament d'intervenció s'ha redactat el corresponent informe, recolzant i sol·licitant la incorporació -prèvia liquidació del pressupost- dels romanents provinents d'ingressos afectats.

Vist l'informe emès pel departament d'intervenció, així com la memòria de la modificació de crèdit corresponent, i, atès a que la regulació de les modificacions de crèdit per incorporar romanents de l'exercici anterior haurà de regular-se en les bases d'execució del pressupost, hem de basant-se en la Base número 15 de les Bases d'Execució vigents per a establir la competència.

Base d'execució número 15 apartat segon:

*"[...] Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la **incorporació de romanents**. No obstant això, l'esmentada modificació **podrà aprovar-se abans que la liquidació del pressupost** en els següents casos:*

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.

b) Quan correspongui a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ l'informe d'intervenció en el qual s'avaluarà que la incorporació no produirà dèficit.

L'aprovació de la incorporació de romanents correspondrà al President o Conseller a qui delegui."

Atès que, en relació a matèria pressupostària, les Bases d'Execució prevalen sobre el Reglament Orgànic Comarcal, aprovat el 29 de setembre de 2020, és clar que la competència d'aprovació recau en el President.

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdit 01/2023 en la modalitat d'incorporació de romanents de crèdit provinents d'ingressos afectats (de l'exercici anterior), amb el següent detall:

En el pressupost d'ingressos,

Orgànic a	Econòmic ca	Descripció	Import
10	87010	Per a despeses amb finançament afectat	149.753,75 €
11	87010	Per a despeses amb finançament afectat	681.926,59 €
31	87010	Per a despeses amb finançament afectat	311,25 €
32	87010	Per a despeses amb finançament afectat	19.150,00 €
33	87010	Per a despeses amb finançament afectat	5.189,50 €
34	87010	Per a despeses amb finançament afectat	5.200,00 €
35	87010	Per a despeses amb finançament afectat	118.006,24 €
37	87010	Per a despeses amb finançament afectat	4.331,03 €
39	87010	Per a despeses amb finançament afectat	39.748,79 €
40	87010	Per a despeses amb finançament afectat	45.241,14 €
50	87010	Per a despeses amb finançament afectat	495.738,69 €
Total pressupost ingressos			1.564.596,98 €

En el pressupost de despeses,

DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ DESTÍ	IMPORT
PNE	2023 10 24137 2279990	240,00 €
SBA	2023 10 24137 2279990	240,00 €
SOH	2023 10 24137 2279990	240,00 €
RUMIANT RD, SL	2023 10 24137 2279990	271,52 €
JGR	2023 10 24137 2279990	363,00 €
CINQUANTA-SET, SL	2023 10 24137 2279990	363,00 €
PUBLICACIONS ANOIA, S.L.	2023 10 24137 2279990	726,00 €
TAEUS, S.L.	2023 10 24137 2279990	726,00 €
L'ENLLAÇ DELS ANOIENCs, SL	2023 10 24137 2279990	726,00 €
ARTS GRÀFIQUES VILANOVA, SL	2023 10 24137 2279990	726,00 €
SA MASATS - TRANSPORTS GENERALS	2023 10 24137 2279990	786,50 €
MARIA JOSE AGUILERA ORTIZ	2023 10 24137 2279990	800,00 €
RBM	2023 10 24137 2279990	1.120,00 €
JTG	2023 10 24137 2279990	1.210,00 €
JMG	2023 10 24137 2279990	1.210,00 €
SBA	2023 10 24137 2279990	1.760,00 €
SOH	2023 10 24137 2279990	1.920,00 €
XTM	2023 10 24137 2279990	2.900,00 €
QUARTADA ESTUDI, S.C.P.	2023 10 24137 2279990	301,29 €
GLOBAL PRODUCTION AUDIOVISUALS, SL	2023 10 24137 2279990	3.629,99 €
JUBERT RUIZ, IMMA	2023 10 24137 2279990	4.235,00 €
DLA	2023 10 24137 2279990	5.590,20 €
ALP PROJECTES I GESTIÓ 2016 SL	2023 10 24137 2279990	4.477,00 €
COOP EIXARCOLANT SCCL	2023 10 24137 2279990	6.288,97 €
MRC	2023 10 414 2279929	900,00 €
STS	2023 10 414 2279990	1.375,00 €
COOP EIXARCOLANT SCCL	2023 10 414 2279990	4.332,11 €
PARC AGRARI 2022	2023 10 414 2279990	5.608,99 €

COOP EIXARCOLANT SCCL	2023 10 414 2279990	6.557,89 €
Ajuntaments: PACO	2023 10 414 4620090	30.000,00 €
MGR	2023 10 43001 2269990	1.042,00 €
COL.LECTIU EIXARCOLANT	2023 10 43001 2269990	2.200,00 €
PROJECTE TTT 2022	2023 10 43002 2279990	10.811,28 €
SUBVENCIÓ EMPRESES PRIVADES	2023 10 43002 4790090	8.000,00 €
TTT	2023 10 4310 22799390	302,50 €
PROJECTE COMERÇ 2022	2023 10 432 2279990	518,00 €
OHLALANGUES SCP	2023 10 432 2279990	609,84 €
STM	2023 10 432 2279990	1.234,20 €
JMS	2023 10 432 2279990	1.064,80 €
SAG	2023 10 432 2279990	2.125,12 €
MCX	2023 10 432 2279990	3.025,00 €
MFC	2023 10 432 2279990	726,00 €
JRI	2023 10 432 2279990	28.470,55 €
PROJECTES TURISME 2022	2023 11 24140 1310090	52.929,94 €
PERSONAL TIF MG52	2023 11 24140 1600090	15.885,90 €
SEGURATAT SOCIAL PERSONAL TIF MG52		

DESPESES DIVERSES: TIF MG52	2023 11 24140 2269990	1.963,86 €
LOCOMOCIÓ TIF MG52	2023 11 24140 2312090	1.345,80 €
PERSONAL TIF ACOM MG52-PRGC-PANP	2023 11 24139 1310090	60.815,23 €
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL TIF ACOMM52-PRGC-PANP	2023 11 24139 1600090	24.335,46 €
LOCOMOCIÓ TIF ACOM MG52-PRGC-PANP	2023 11 24139 2312090	749,78 €
PESONAL CATALUNYA EMPREN L-A	2023 11 24125 1310090	12.872,42 €
SEGURETAT SOCIAL PESONAL CATALUNYAEMPREN L-A	2023 11 24125 1600090	4.907,60 €
PERSONAL TIF ACOL	2023 11 24114 1310090	159.332,97 €
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL TIF ACOL	2023 11 24114 1600090	50.241,28 €
PERSONAL TIF ACOM ACOL	2023 11 24114 1310091	32.625,39 €
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL TIF ACOMACOL	2023 11 24114 1600091	12.468,45 €
DESPESES DIVERSES: TIF ACOL	2023 11 24114 2269990	3.429,44 €
LOCOMOCIÓ TIF ACOL	2023 11 24114 2312090	1.650,00 €
LOCOMOCIÓ TIF ACOM ACOL	2023 11 24114 2312091	500,00 €
PERSONAL SOC ORIENTA EVENTUAL	2023 11 24141 1310090	32.032,01 €
PERSONAL SOC ORIENTA FIX	2023 11 24141 1300090	7.004,16 €
SEGURETAT SOCIAL PERSONAL SOC ORIENTA	2023 11 24141 1600090	15.150,47 €
DESPESES DIVERSES: SOC ORIENTA	2023 11 24141 2269990	9.455,24 €
LOCOMOCIÓ SOC ORIENTA	2023 11 24141 2312090	500,00 €
UNIÓ DE POLÍGONS INDUSTRIALS DECATALUNYA	2023 11 241 2269990	2.601,50 €
TINTAPRINT, SL	2023 11 241 2269990	3.587,65 €
INQUIET ASSOCIACIÓ	2023 11 241 2279990	400,00 €
JRV	2023 11 241 2279990	720,00 €
JRV	2023 11 241 2279990	907,93 €
RVD	2023 11 241 2279990	1.813,79 €
RVD	2023 11 241 2279990	1.813,79 €
MPB	2023 11 241 2279990	2.440,00 €
REM	2023 11 24105 2279991	1.996,50 €
CUBUS GAMES, SL	2023 11 24105 2279991	4.598,00 €
LEANCAT SCCL	2023 11 24105 2279991	6.715,50 €
SPJ	2023 11 24114 2269990	1.652,56 €
DMD	2023 31 23101 2269990	311,25 €
CONVENI CREU ROJA	2023 32 23102 4800090	19.150,00 €
DMD	2023 33 23108 2269990	2.199,50 €
ASSOCIACIÓ D'ASSESSORAMENT I SERVEIS A PERSONES GRANS ÀNIMA	2023 33 23108 2269990	2.990,00 €
SALUT I EDUCACIÓ EMOCIONAL SL	2023 34 23105 2269990	5.200,00 €
ASSOCIACIÓ DONES AMB EMPENTA	2023 35 23103 2279990	2.083,33 €
SIDA STUDI	2023 35 23103 2279991	626,25 €
JPR	2023 35 23103 2279991	875,00 €
FUNDACION SALUT Y COMUNIDAD	2023 35 23103 2279991	1.482,61 €
CANDELA ACCIÓ COMUNITÀRIA I	2023 35 23103 2279991	2.600,00 €

MLO	2023 35 23103 6410090	1.250,00 €
RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TxC	2023 35 23103 1310090	18.303,80 €
SEGURETAT SOCIAL TxC	2023 35 23103 1600090	8.913,75 €
AJUNTAMENTS PETITS TxC < 500 HABITANTS	2023 35 23103 4620090	445,14 €
AJUNTAMENTS GRANS TxC > 500 HABITANTS	2023 35 23103 4620091	37.026,22 €
INTEGRADORA SOCIAL TxC	2023 35 23103 2279993	5.000,00 €
DESPESES DIVERSES: PROGRAMA ESPECÍFIC DIBA	2023 35 23103 2269990	4.400,00 €
ACTIVITATS TxC	2023 35 23103 2279992	15.107,55 €
ARTE ARTE & MEMORIA, SL	2023 37 33221 2200090	3.122,05 €
ANIMA'NS	2023 37 33221 2269990	1.208,98 €
FUNDACIÓ SOCIOCULTURAL ATLAS LA VÍBRIA D'INICIATIVES CULTURALS PER LA TOLERÀNCIA I LA INTEGRACIÓ SOCIAL	2023 39 23130 2279990	3.748,37 €
FUNDACIÓ SOCIOCULTURAL ATLAS SOLUCIONES Y APLICACIONES TECNOLÒGICAS	2023 39 23130 2279991	975,00 €
INTEGRALS, SL	2023 39 23130 2279991	1.550,00 €
BJ	2023 39 33701 2269990	1.936,00 €
MSD	2023 40 1620 6410090	1.799,99 €
UTE AMBIENTS	2023 40 16215 2279990	8,98 €
UTE AMBIENTS	2023 40 16215 2279990	28.828,47 €
GRUP SOLUCIONS MANRESA, SLPU	2023 40 1623 6220090	14.603,70 €
RETRIBUCIONS PERSONAL SERVEIS TÈCNICS	2023 50 150 1200090	15.266,45 €
SEGURETAT SOCIAL SERVEIS TÈCNICS	2023 50 150 1600090	7.279,49 €
ANOIADIS, SL	2023 50 150 2260290	605,00 €
TINTAPRINT, SL	2023 50 150 2260290	1.084,69 €
CBA	2023 50 150 2260290	1.199,11 €
OUA-GAMMA, SL	2023 50 150 2279990	9.014,50 €
DMD	2023 50 150 2279990	1.334,59 €
AJUTS FONS DE PESTACIÓ 2022	2023 50 150 4800090	4.996,83 €
ABS	2023 50 93302 6220090	1.724,25 €
ÒSCAR BERNAT ARQUITECTE SLP	2023 50 93302 6220090	3.819,12 €
MOBILIARI	2023 50 150 6250090	1.525,81 €
EQUIPS INFORMÀTICS	2023 50 150 6260090	1.108,99 €
OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA, S.L.U.	2023 50 93302 6220090	172.720,58 €
BOSCIREM, S.L.	2023 50 93302 6220090	274.059,28 €
AJUNTAMENTS: CLSE 2022	2023 11 24116 4620090	152.483,97 €
DESPESES DIVERSES: JOVENTUT	2023 39 23130 2269990	560,37 €
PROJ. BENESTAR EMOCIONAL	2023 39 23130 2279991	26.847,05 €

SEGON.- Ordenar el registre d'aquesta modificació de credit en el sistema d'informació comptable per part dels serveis de Comptabilitat del Consell Comarcal, en ser executiva una vegada que s'ha aprovat.

TERCER.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que se celebri.

QUART.- Remetre còpia d'aquesta resolució a la Administració General de l'Estat i el Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Xavier Boquete i Sàiz
President

Iqualada, signat electrònicament.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Mitjançant informe proposta núm. 53/2023 el Cap de RRHH i Serveis Generals de data 2 de març de 2023 exposa:

PRIMER.- Que mitjançant Decret de Presidència núm. 0032/2022 de data 7 de febrer de 2023 es va adoptar, el següent acord:

"Primer.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. BHA com a Administrativa mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 07/02/2023 i data de finalització el dia 07/02/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 31/120.00.01/231.03 i 31/121.00.01/231.03 i 31/160.00.01/231.03.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Administrativa de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania assimilades al codi RLT BSC-03, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.680,70 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.552,05 € cada una, més altres 635,97 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.03 i 31/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.03.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de Bàrbara Herrera Abellan la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	31/120.00.01/231.03	11.381,81 €
2023	31/121.00.01/231.03	9.494,94 €
2023	31/160.00.01/231.03	6.837,16 €
2024	31/120.00.01/231.03	12.739,27 €
2024	31/121.00.01/231.03	10.627,36 €
2024	31/160.00.01/231.03	7.652,60 €
2025	31/120.00.01/231.03	1.322,66 €
2025	31/121.00.01/231.03	1.103,38 €
2025	31/160.00.01/231.03	794,53 €
	Total	61.953,71 €

"

SEGON.- Vist que s'ha detectat un error de transcripció a les partides pressupostàries on s'imputa el nomenament aprovat en aquest expedient ja que en comptes de "31/120.00.01/231.03, 31/121.00.01/231.03 i 31/160.00.01/231.03" les partides pressupostàries han de ser "31/120.00.01/231.01, 31/121.00.01/231.01 i 31/160.00.01/231.01".

Atès que l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"1. Les Administracions públiques poden revocar, sempre i quan no hagi transcorregut el termini de prescripció, el seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, o sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic. Les Administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- ESMENAR l'error material existent en l'acord aprovat per Decret de Presidència núm. 0032/2022 de data 7 de febrer de 2023, concretament:

1r.- En el sentit que on diu:

"31/120.00.01/231.03s"

Ha de dir:

"31/120.00.01/231.01"

2n.- On diu:

"31/121.00.01/231.03"

Ha de dir:

"31/121.00.01/231.01"

3r.- On diu:

"31/160.00.01/231.03"

Ha de dir:

31/160.00.01/231.01"

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, al departament d'Intervenció i a la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials Bàsics.

Tercer.- DONAR COMPTE del present decret en la propera sessió plenària que se celebri.

Xavier Boquete Saiz
President
Igualada, a la data de la signatura

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT SISTEMA CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ORIENTADOR/A LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és l'establiment de les normes reguladores que han de regir en el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'Orientador/a laboral, per tal de cobrir possibles necessitats futures, en règim funcionarial o laboral temporal, de conformitat amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les modalitats contractuals de durada determinada previstes a l'article 15 i articles 11 i 12 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Lloc de treball

Denominació: Orientador/a

laboral Règim jurídic:

laboral/funcionari Caràcter:

temporal/interí

Categoria: tècnic de gestió / tècnic/a

Sistema selectiu: Concurs-oposició

Grup de classificació: A2

3.- Funcions a desenvolupar

- Redacció de la sol·licitud de projecte (memòria tècnica i econòmica), gestió dels tràmits de presentació, execució i justificació del projecte, d'acord amb la normativa de la convocatòria.
- Difusió del projecte i selecció de les persones participants.
- Realització d'entrevistes individuals a les persones participants del projecte per a l'elaboració d'un diagnòstic i disseny d'un perfil en relació amb la seva ocupabilitat.
- Disseny d'un itinerari personalitzat amb l'objectiu acordat amb les persones participants i acompanyar, orientar i garantir el seguiment individualitzat de les persones participants en el transcurs dels itineraris establerts.
- Assessorament i ajuda tècnica en l'elaboració de currículums i en l'aplicació de tècniques i ús d'eines per a la cerca activa d'ocupació, tant a nivell individual com grupal.
- Impartició d'accions de millora de competències transversals i selecció d'empreses i professionals formadors.
- Gestió documental i administrativa d'inici, execució i fi de projecte, segons l'ordre reguladora de la subvenció i els protocols de funcionament interns.
- Ús i implementació de la informació en les plataformes Xaloc, Gia i Galileu.
- Suport transversal a l'Àmbit d'Estratègies per l'Ocupació i coordinació amb l'equip i amb altres departaments del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Ús d'eines de treball internes OneDrive, Gestor d'expedients, Portal Horario, Trello...).
- Coordinació amb altres agents afins al territori, Serveis de la comarca i amb organismes autonòmics com el SOC i la Diputació de Barcelona.
- Qualsevol altra funció relacionada amb el desenvolupament del projecte d'acord amb la seva formació.

4.- Condicions de les persones aspirants.

4.1.- Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

a) **Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'una persona espanyola o nacional d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els dels seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors dependents.

b) **Edat:** haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat de màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.

c) **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

d) **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) **Titulació:** Estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura o diplomatura, que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball corresponent, segons la normativa vigent.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.

f) Estar en possessió del **certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 8.1.

g) **Llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 8.1.

h) **Incompatibilitats:** No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) **Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.** Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

4.2.- Els requisits establerts per aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al Consell Comarcal de l'Anoia.

5.- Presentació de sol·licituds.

5.1.- Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 4.1.

5.2.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar, sens detriment d'utilitzar qualsevol altre mitjà establert a la legislació vigent, a la seu electrònica del Consell <https://www.seu->

formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu que es troba en l'annex I. Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, s'haurà de presentar instància genèrica amb indicació expressa de participació a la convocatòria i aportar formulari de l'Annex I emplenat. S'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal de l'Anoia, situat a la Plaça Sant Miquel 5, 08700 Igualada, amb horari d'atenció a la ciutadania de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00h, i els dimarts i dijous de 16:30h a 19:00h.

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@anoia.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Les instàncies es podran presentar dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

5.3.- Per ser admès/a a les proves selectives les persones aspirants hauran de manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la mateixa i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca d'aquesta manifestació serà causa d'exclusió.

5.4.- La documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- Sol·licitud emplenada de participació en el procés selectiu (Annex I).
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixement de llengua catalana.
- Documentació acreditativa del nivell intermedi de castellà (nivell B2) només aquelles persones que no tenen la nacionalitat espanyola i que provenen de països en què la llengua castellana no és llengua oficial.
- Fotocòpia DNI, NIE o d'altres documents oficials on consti la nacionalitat de la persona aspirant.
- Fotocòpia del títol exigít a la base quarta de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Fotocòpia permís de conduir classe B

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada concloua la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa el punt 8.6.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la documentació acreditativa a presentar obri en poder del Consell Comarcal de l'Anoia, la persona sol·licitant haurà d'indicar aquest extrem en la seva sol·licitud, tot dient en quin expedient o procediment obra el document al qual es fa referència.

5.5.- Les persones amb diversitat funcional, que demanin adaptació de les proves, han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a

quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

5.6.- Si alguna de les sol·licituds té algun defecte de forma, aquesta circumstància es reflectirà a la llista provisional d'admesos i exclosos, a fi que en un termini de cinc dies la persona exclosa provisionalment l'esmeni, de conformitat amb l'article 68 de la LPAC.

5.7.- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a al Consell Comarcal de l'Anoia, Plaça Sant Miquel, 5 Igualada, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web:

<https://www.anoia.cat/politica-de-privacitat/>

6.- Admissió de les persones aspirants.

6.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, així com el dia, l'hora i lloc de començament de les proves i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Es publicarà a la seu electrònica municipal i es mantindrà fins que finalitzi el procés.

6.2.- La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos esdevindrà definitiva si passat el termini previst en l'apartat 5.6., no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

6.3.- Transcorregut un termini no superior a un mes des de la data de finalització del termini d'esmenes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

6.4.- Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.5.- S'adverteix al personal participant en el procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, serà objecte de publicitat els noms i cognoms de les persones en qualsevol de les fases del procés que calgui publicar les llistes, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de les dades esmentades.

7.- Òrgan de selecció

6.1.- L'òrgan de selecció estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del TREBEP. Es procurarà la paritat entre dones i homes i estarà constituït per un mínim de 3 membres.

Un dels vocals desenvoluparà les funcions de secretari/a del tribunal.

6.2.- Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

6.3.- La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de les persones admeses i excloses.

L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.4.- La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

6.5.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de tots els membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.6.- L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre informes que corresponguin i disposarà de veu davant l'òrgan de selecció, però no de vot.

6.7.- L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

6.8.- L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

6.9.- De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. Les actes les han de signar el/la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vist i plau del/de la president/a, i tots els/les membres. La custòdia de les actes de totes les reunions, així com la de tota la informació que pugui generar-se en el procés és competència del departament de Recursos Humans del Consell Comarcal de l'Anoia.

6.10.- El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses a les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.

6.11.- D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

6.12.- En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

6.13.- L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6.14.- No podran formar part de l'òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

8.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà pel sistema de concurs-oposició i constarà de 3 fases:

- Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana.
- Fase oposició.
- Fase de concurs (valoració de mèrits).

A l'efecte de la valoració del concurs-oposició es tindran en compte les responsabilitats i tasques del lloc a ocupar que es descriuen a la base tercera.

8.1. Fase prèvia: Coneixements de llengua catalana i castellana

Aquesta fase consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selecció.

Restaran exempts/es de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana:

Els/les aspirants que hagin superat la prova de català del nivell C1 en els processos selectius del Consell Comarcal de l'Anoia que s'hagin dut a terme en els últims 2 anys.

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

La presentació de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà per restar exempt/a de realitzar la prova, si no s'ha fet dins el termini de presentació de sol·licituds, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i com a màxim fins el dia hàbil abans de la realització de la prova corresponent.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

8.2. Primera fase: OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà d'una prova teoricopràctica relacionada amb les tasques descrites en la base segona i el temari detallat en l'annex II, a resoldre en el temps que estableixi el tribunal. La prova tindrà una puntuació màxima de 30 punts, essent la puntuació mínima per superar la fase d'oposició de 15 punts.

8.3. Les proves es realitzaran en una única crida. Les persones que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats seran excloses del procés selectiu.

8.4. Les persones aspirants hauran de comparèixer a la prova amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

8.5. El Tribunal adaptarà els mitjans de realització dels exercicis de les persones aspirants discapacitades, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

8.6. Segona fase: **CONCURS**

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de 3 dies a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

La valoració dels mèrits es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Experiència. Fins un màxim de 10 punts.

1. Experiència professional en l'administració local desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball convocat: 0,20 punts per mes treballat fins un màxim de 6 punts.

2. Experiència professional en altres administracions públiques o sector privat desenvolupant les funcions pròpies del lloc de treball convocat: 0,10 per mes treballat fins un màxim de 3 punts.

Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats amb indicació de l'escala, grup/subgrup o categoria i el període de temps treballat i règim de dedicació.

Pel que fa l'experiència en l'àmbit privat, aquesta s'acreditarà amb l'informe de vida laboral. Caldrà també aportar fotocòpia dels contractes laborals o documents on hi consti: categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

b) Formació. Fins un màxim de 5 punts.

- Cursos i seminaris de formació i perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb els paràmetres que s'indiquen a continuació:

- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

- Altres titulacions acadèmiques, universitàries, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball amb els paràmetres següents:

- Grau o Llicenciatura: 0,75 punts
- Diplomatura, postgraus i màsters: 0,5 punts.

- Per la certificació ACTIC (acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya) o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,30 punts.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,60 punts.
- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt.

*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar fotocòpia de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives. No es computaran aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9.- Publicació dels resultats.

9.1.- La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base vuitena del procés de selecció.

9.2.- En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal, de la següent manera:

En primer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació en la fase d'oposició.

En segon lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació al barem de valoració sobre l'experiència professional per serveis prestats amb les mateixes funcions que les del lloc a proveir en administracions públiques, i acredita contractes laborals o relacions administratives que es puguin valorar.

En tercer lloc, aquell/a aspirant que assoleixi més puntuació relacionada amb la formació complementària relacionada amb el lloc de treball, i acredita més puntuació segons la valoració de les titulacions.

Finalment si encara persistís l'empat l'òrgan de selecció podrà realitzar a les persones una prova relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar per determinar-ne el desempat.

9.3.- Establerta la puntuació final, es publicarà anunci al web amb la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant la vigència de la borsa es vagin produint.

10.- Funcionament de la borsa de treball.

10.1.- Els nomenaments o contractacions temporals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda.

10.2.- El contacte i la gestió de la borsa la realitzarà l'àrea de Recursos Humans a tenor del següent: inicialment es faran dues trucades telefòniques en diferents hores, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 hores del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal. La reincorporació a la borsa es farà en la mateixa posició que tenien quan se'ls va donar de baixa.

La borsa que es constitueixi serà preferent sobre totes les anteriors. Tindrà una vigència de dos anys i es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa.

Les persones cridades de la borsa hauran de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits de conformitat amb el base onzena.

10.3.- Tot nomenament/contracte tindrà un període de pràctiques de 6 mesos. El termini del període de pràctiques començarà a comptar des de l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquest es realitzarà sota la supervisió del/la Cap del Servei el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques/prova. Superat el període de pràctiques, es nomenarà l'aspirant funcionari/a interí/na.

En el cas que l'aspirant proposat per a formalitzar un nomenament o contractació ja hagi prestat serveis al Consell Comarcal de l'Anoia en la mateixa categoria, quedarà exempt del període de pràctiques/prova sempre que la durada de la relació de serveis sigui superior al període de pràctiques/prova establert en el primer paràgraf. En el supòsit que el serveis prestats siguin inferiors a 6 mesos, el temps que resti serà previst com a període de pràctiques/prova.

Serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de pràctiques.

11.- Presentació de la documentació.

11.1.- Un cop contactats per cobrir una necessitat, els/les aspirants tindran un termini de 5 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans del Consell Comarcal els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició, referit en tot cas, com a màxim, a la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els/les aspirants discapacitats/des que hagin estat proposats/des hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

11.2.- Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats/es proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran continuar a la borsa de treball i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.

12.- Taula d'avaluació documental.

Per tal de donar compliment a la Taula d'Avaluació Documental: Expedients de convocatòries de selecció de personal, codi 16 segons ORDRE CLT/301/2015, de 8 de setembre, per la qual s'aproven, es modifiquen i es deroguen taules d'avaluació i accés documental (DOGC 6966), la documentació presentada pels candidats que no superin les proves de selecció serà destruïda en el termini 1 any a partir de la data de l'acta del tribunal. La documentació dels candidats que quedin en borsa serà destruïda en el termini 1 any després de la vigència d'aquesta.

13.- Règim d'impugnacions i al·legacions.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes. Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Sr. Xavier Boquete Sàiz

President del Consell Comarcal de l'Anoia

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

Persona interessada:

En/Na:

DNI:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSO

1. Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'Orientador/a Laboral.
2. Manifesto que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

Fotocòpia del DNI

Fotocòpia de la titulació (indiqueu quina): _____

Certificat del Nivell C de català

Currículum Vitae

Fotocòpia permís de conducció classe B

3. Així mateix, per mitjà d'aquest escrit declaro que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques, ni inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

SOL·LICITO

Ser admès/a per concórrer en el procés de selecció del lloc de treball descrit.

Autoritzo les comunicacions electròniques a l'adreça indicada a l'encapçalament.

Si teniu la consideració legal de discapacitat i necessiteu adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves, indiqueu-les i aporteu el certificat de reconeixement de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

(Signatura)

A _____, el _____ de _____ de 202__

ANNEX II - TEMARI

Tema 1. Marc conceptual de l'orientació laboral.

Tema 2. L'orientador/a laboral.

Tema 3. Mercat de treball i, en especial, el de la comarca de l'Anoia.

Tema 4. Mapa de recursos de la comarca de l'Anoia.

Tema 5. Anàlisi dels perfils professionals de la comarca de l'Anoia.

Tema 6. L'orientació laboral i l'entrevista per competències.

Tema 7. Tècniques de recerca de feina i de selecció.

Tema 8. Els itineraris d'inserció personalitzats.

Tema 9. El treball grupal.

Tema 10. La comunicació i la seva importància en el procés d'orientació laboral.

Tema 11. Competències digitals per a l'orientació laboral.

Tema 12. Ajudes per a la contractació.

Tema 13. Programes públics de foment de l'ocupació.

Tema 14. El Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Tema 15. Règim de prestacions per desocupació.

Tema 16. Plataformes Xaloc, Gia i galileu.

Ref. Expedient: 2527-

0929/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a MVA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MVA, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Lluís Companys Núm. 1659 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Lluís Companys Núm. 1659 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***5671**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Lluís Companys Núm. 1659 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MVA amb DNI ***5671** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MVA efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0898/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023 , per la instructora de l'expedient sancionador a MXG, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MXG, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer de Dalt núm. 29 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Pont Núm. 48 Pla. 001 - C.P. 08710 SANTA MARGARIDA DE MONTBUI Barcelona (Spain), amb
núm. de DNI/NIE ***6259**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer de Dalt núm. 29 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MXG amb DNI ***6259** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MXG efectui l'ingrés de l'import **217,75**

€ a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0915/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JMB, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JMB, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Bruc Núm. 496 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Bruc Núm. 496 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. De DNI/NIE ***2046**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Bruc Núm. 496 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a disposar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JMB amb DNI ***2046** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JMB efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES******* en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0924/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a AGL, pels fets manifestats en l'informe del capdel Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: AGL, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Corts Catalanes núm. 1330 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Alts Forns Núm. BL Bl. N Esc. 01 Pla. 01 Pta. 2 - C.P. 08038 BARCELONA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***0702**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Corts Catalanes núm. 1330 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. AGL amb DNI ***0702** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. AGL efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0928/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a TRI (HEREUS), pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: TRI (HEREUS), titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Font de l'Armengol Núm. 1615 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Font de l'Armengol Núm. 1615 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***7828**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Font de l'Armengol Núm. 1615 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. TRI (HEREUS) amb DNI ***7828** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. TRI (HEREUS) efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0916/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública.

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JTT, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JTT, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Bruc núm. 778 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Bruc Núm. 778 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. De DNI/NIE ***8385**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Bruc núm. 778 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a disposar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JTT amb DNI ***8385** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JTT efectui l'ingrés de l'import 217,75 € a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES******* en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0953/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a MSL, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 23/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MSL, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Manresa Núm. 2631 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Manresa Núm. 2631 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***9152**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Manresa Núm. 2631 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MSL amb DNI ***9152** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MSL efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES******* en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0904/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JJP, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JJP, titular tributari i/o resident del domicili de Avinguda Capellades núm. 22 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Abat Muntadas núm. 20 Pla. 3 Pta. 1 - C.P. 08786 CAPELLADES Barcelona (Spain), amb
núm. de DNI/NIE ***7776**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es trameta les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Avinguda Capellades núm. 22 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JJP amb DNI ***7776** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JJP efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES******* en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

0930/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JGG, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 19/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JGG, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Francesc Cambo Núm. 146 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Univers (LA GOBA) BUZON 163 Núm. 21 - C.P. 17411 VIDRERES Girona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***4486**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Francesc Cambo Núm. 146 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JGG amb DNI ***4486** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JGG efectui l'ingrés de l'import **217,75**

€ a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(*signat electrònicament*)

Ref. Expedient: 2527-

1158/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - Manca de separació selectiva de deixalles a l'Àrea tancada "CAL TETAS" de JORBA.

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a MMM, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 24/11/2022, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "CAL TETAS" de JORBA, amb residus sense separar en data 08/11/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MMM, amb domicili Carrer de les Flors, Núm.1 Pla. 2 Pta. 3 - C.P. 08788 VILANOVA DEL CAMÍ, amb núm. de DNI ***3528**.

Fets imputats: Bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "CAL TETAS" de JORBA, amb residus sense separar, el dia 08/11/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MMM amb DNI ***3528** una sanció de 172,60 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MMM efectui l'ingrés de l'import **172,60 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0955/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a CGS, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 23/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: CGS, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Mollerussa Núm. 2000 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Aurora Núm. 16 C Pla. 004 Pta. 1 - C.P. 08001 BARCELONA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***5849**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Mollerussa Núm. 2000 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. CGS amb DNI ***5849** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. CGS efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

DECRET LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ORIENTADOR/A LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0003/2023 de data 10 de gener del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, per a la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant el sistema concurs-oposició.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 16/01/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 5 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 26/01/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

4.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0058/2023 de data 28/02/2023 s'ha aprovat la llista provisional d'aspirants d'admesos/es, exclosos/es, composició del tribunal i data de celebració de les proves selectiu per la creació d'una borsa de treball d'orientador/a laboral del Consell Comarcal de l'Anoia.

5.- Vist l'error que s'ha produït en el Decret de Presidència 0051/2023 d'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos del procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball de Tècnics/ques Orientadors/es Laborals, en la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es, s'esmena el citat error i es dicta de nou la resolució administrativa en compliment a les bases de convocatòria deixant sense efecte la resolució anterior.

6.- En data 28/02/2023 es va dictar Decret de Presidència del llistat provisional d'admesos/es i exclosos/es, el qual es va publicar a l'e-tauler de corporació.

7.- Dins del termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes, la Sra. CELIA ZAMORA FERRE, amb DNI núm ***026*** ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E/000101-2023, l'Annex I requerit a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

8.- Dins del termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes, la Sra. MARIA DOLORES GARCIA SEGURA, amb DNI núm ***457*** ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 002031-2023, l'Annex I requerit a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

9.-Dins del termini de cinc dies per a la presentació d'esmenes, la Sra. OLGA BERTRAN ALMIRALL, amb DNI núm ***392*** ha presentat, a través d'instància genèrica amb número de registre d'entrada E - 000940-2023, còpia de la titulació requerida a les bases específiques a fi i efectes de resultar admesa al procés de selecció.

10.-Per tant, escau rectificar la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses que es relaciona a continuació:

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E - 000697-2023	EQL	***848***	EXEMPT A
E - 000827-2023	FFM	***966***	EXEMPT A
E - 000941-2023	CFO	***827***	EXEMPT A
E - 000818-2023	ALR	***031***	EXEMPT A
E/000082-2023	MCR	***873***	EXEMPT A
E - 000876-2023	PSS	***704***	EXEMPT A
E - 000689-2023	MBS	***802***	EXEMPT A
E - 000736-2023	BCR	***8332***	EXEMPT A



CONSELL COMARCAL
DE L'ANOIA

E - 000578-2023	FBA	***788***	EXEMPT A

E - 000937-2023	GSM	***457***	EXEMPT A
E - 000982-2023	ZFC	***026***	EXEMPTA
E - 000940-2023	BAO	***392***	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 000929-2023	HVV	***827***	5
E - 000779-2023	NDK	***170***	5
E - 000962-2023	MCA	***013***	5
E - 000774- 2023	SCS	***819***	5
E - 000704- 2023	GSM	***029***	5
E - 000732- 2023	MGE	***880***	5
E - 000938- 2023	JMJ	***107***	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Acordar que les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques un cop signades pels membres del tribunal i s'exposaran a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia.

Tercer.- Publicar aquesta resolució, juntament amb la llista completa dels i de les aspirants admesos/es i exclosos/es a l'e-tauler del Consell Comarcal de l'Anoia, i comunicar-ho a els/les aspirants i als membres del tribunal qualificador a través de l'e-tauler.

Quart.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Cinquè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



Xavier Boquete i Saiz

President

Ref. Expedient: 2527-

0995/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS EL 26/09/2022 A CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a AVD, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 29/09/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses a la paperera del Carrer Lluís Companys de Capellades en data 26/09/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: AVD, amb domicili Carrer Federico García Lorca, Núm. 7 Pla. BX Pta. 1 - C.P. 08840 VILADECANS Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***3704**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses a la paperera del Carrer Lluís Companys de Capellades, el dia 26/09/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. AVD amb DNI ***3704** una sanció de 167,07 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. AVD efectui l'ingrés de l'import **167,07 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President

(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

1117/2022Departament: Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - Manca de separació selectivade deixalles a l'Àrea tancada "CAL TETAS" de JORBA

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructorade l'expedient sancionador a MCG, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 04/11/2022, és a dir, bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "CAL TETAS" de JORBA, amb residus sense separar en data 08/11/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MCG, amb domicili Carrer Cal'Alegre, S/N - C.P. 08719 JORBA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***7594**.

Fets imputats: Bosses abocades al contenidor de resta de l'Àrea Tancada "CAL TETAS" de JORBA, amb residus sense separar., el dia 08/11/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MCG amb DNI ***7594** una sanció de 172,60 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MCG efectui l'ingrés de l'import **172,60**

€ a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES ****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

**1076/2022 Departament: Medi
Ambient**

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 19/10/2022 a CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a FRV, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 03/11/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses a la paperera de la cantonada entre el C/ Sarrià de Ter i el C/Ausiàs March de Capellades en data 19/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: FRV, amb domicili Carrer Ausiàs March, Núm. 16 - 20 Esc. A Pla. 3 Pta. 1 - C.P. 08786 CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. deDNI ***2233**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses a la paperera de la cantonada entre el C/ Sarrià de Ter i el C/Ausiàs March de Capellades, el dia 19/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. FRV amb DNI ***2233** una sanció de 167.07 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. FRV efectui l'ingrés de l'import **167.07 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant el deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si el deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)



Ref. Expedient: 2527-

0964/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JSF, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 26/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JSF, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Mollerussa, Núm. 1126 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Mollerussa, Núm. 1126 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***0008**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de de Carrer Mollerussa, Núm. 1126 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació

d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produï cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JSF amb DNI ***0008** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JSF efectuï l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

1059/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 10/10/2022 a CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a HMK, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 27/10/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses abandonades a l'entrada del bloc de pisos del PG CONCEPCIO 20A 6-4, CAPELLADES en data 10/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: HMK, amb domicili Passeig Concepció Núm. 20 Bl. A Pla. 6 Pta. 4 - C.P. 08786 CAPELLADES Barcelona (Spain), amb núm. de NIF ***3461**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses abandonades a l'entrada del bloc de pisos del PG CONCEPCIO 20A 6-4, CAPELLADES, el dia 10/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. HMK amb DNI ***3461** una sanció de 185,50 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. HMK efectui l'ingrés de l'import **185,50 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

1088/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 31/10/2022 a LA TORRE DE CLARAMUNT

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructorade l'expedient sancionador a ANO, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 04/11/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa situada al pàrquing del supermercat DIA, paral·lel a la C-244 al terme municipal de la Torre de Claramunt en data 31/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: ANO, amb domicili Carrer Germana Guadalupe, Núm. 4 Pla. BX Pta. 2 - C.P. 08270 NAVARCLES Barcelona (Spain), amb núm. de DNI ***1019**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament d'una bossa situada al pàrquing del supermercat DIA, paral·lel a la C-244 al terme municipal de la Torre de Claramunt, el dia 31/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. ANO amb DNI ***1019** una sanció de 194.71 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. ANO efectui l'ingrés de l'import **194.71 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President

(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0041/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 28/02/2023, signat pel Gerent del Consell Comarcal atès la vacant del Cap de Recursos Humans, on exposa:

"En data 08/02/2023, la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials i de l'Oficina Local de l'Habitatge, Sra. Rosamaria Sabaté, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"En data 28 de març de 2022 al DOGC número 8635 es va publicar la RESOLUCIÓ DSO/825/2022, de 22 de març, per la qual s'obra la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea-NextGenerationEU, per a les actuacions del Programa de rehabilitació a nivell d'edifici de tipologia residencial unifamiliar i plurifamiliar, del Programa d'actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i del Programa per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

En data 15 de novembre de 2022 al DOGC número 8793 es va publicar la RESOLUCIÓ TER/3532/2022, de 7 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions a l'empara del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la unió Europea-NextGenerationEU, per assegurar les actuacions d'accessibilitat universal a l'habitatge a persones grans, amb discapacitat i/o en situació de dependència a Catalunya.

El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració i encàrrec de gestions entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge/Borsa de mediació prorrogat per l'any 2022 així com la petició de subscripció de l'addenda de prorroga d'aquest conveni per a l'any 2023 segons preveu el pacte onzè de l'esmentat Conveni.

El Consell Comarcal de l'Anoia té signat el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en relació amb l'oficina de Rehabilitació Comarcal per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per al Generalitat de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la COVID-19, i l'instrument de recuperació NextGenerationEU.

En aquests convenis i addendes, que es renoven anualment, es disposa d'una dotació econòmica per mantenir l'Oficina Local d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Anoia que s'actualitza anualment per donar complement als programes de rehabilitació d'habitatges i NextGenerationEU.

Per dur a terme les tasques que suposen ambdós convenis lligats a les resolucions esmentades es precisa la contractació d'un tècnic del grup A2 per al Departament de Serveis Territorials i Habitatge."

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Tècnics/ques per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 28 de juliol de 2022.

Vist que la persona que ocupa la primera posició de la borsa està actualment prestant serveis al Consell Comarcal de l'Anoia, es va procedir a comunicar la vacant a la persona restant, que ocupa la segona posició, la Sra. BCG, la qual va acceptar la vacant a través d'una instància genèrica amb número de registre E - 001270-2023 i data 02/02/2023.

Atès que l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inasignables, i el present decret, nomena per JORDI VIVES

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Atès que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut. "

Vist l'informe núm. 0061/2023 d'esmena de designació del tutor/a període de pràctiques emès pel Departament de Recursos Humans de data 07/03/2023 on exposa:

"Que vist l'informe de Recursos Humans amb referència núm. 41/2023 que informa favorablement en:

"ESTABLIR un període de pràctiques de 5 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques."

Vist que la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials ha manifestat que té una relació de parentesc amb l'aspirant subjecte a dit període de pràctiques

Fonaments de dret

- Sobre l'error material

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

- Sobre l'abstenció de la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials

De conformitat amb l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

"Article 23. Abstenció.

1. Les autoritats i el personal al servei de les administracions en les quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho han de comunicar al superior immediat, que ha de resoldre el que sigui procedent.

2. Són motius d'abstenció els següents:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.”

De conformitat amb tot l'exposat, s'informa favorablement en:

Primer.- ESMENAR l'error material existent en l'informe de recursos humans número 41/2023 de data 28 de febrer de 2023, concretament:

En el sentit que on diu:

"ESTABLIR un període de pràctiques de 5 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques."

Ha de dir:

"ESTABLIR un període de pràctiques de 5 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap de l'Àrea de Medi Ambient, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques."

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials i al Cap de l'Àrea de Medi Ambient.”

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: Programa de suport en la tramitació dels expedients de rehabilitació d'habitatges nextgeneration.

Àrea o servei d'adscripció: Serveis Territorials.

Contingut funcional:

- ✓ Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució DSO/825/2022.
- ✓ Tractament i resolució expedients rehabilitació NextGenerationEU dins el marc de la resolució TER/3532/2022.

- ✓ Suport usuari sol·licitud ajuts dins de qualsevol resolució dins el marc del Pla de recuperació, transformació i Resiliència.

- ✓ Recolzament tècnic a l'Impuls per a la transició energètica.
- ✓ Valoració certificat eficiència energètica i etiqueta de qualificació energètica.
- ✓ Gestió cèdules habitabilitat.
- ✓ Àmbit tècnic Borsa de mediació.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

L'horari de treballs que es preveu per desenvolupar les tasques esmentades i per poder solapar amb l'ocupació del espai de treball de l'Àrea és:

- Dilluns de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dimarts de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dimecres de les 8:00 a les 15:00 hores.
- Dijous de les 8:00 a les 15:00 hores i de les 16:30 a les 19:00 hores.
- Divendres de les 8:00 a les 15:00 hores.

Aquest horari podrà ser adaptat a les necessitats del servei, en funció de les demandes dels usuaris i la resta del personal del Departament.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia i/o a qualsevol municipi de la comarca que es requereixi.

Durada: El programa tindrà una durada de 5 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 5 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, el tutor de pràctiques, emetrà un informe conforme la Tècnica ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades a les previstes per un/a Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia: 36.382,28 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.113,98

€

Complement de destí: 549,88 €

Complement específic: 977,95 €

Pagues extraordinàries: 2.340,28 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. BCG amb data d'efectes a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i per una durada de 5 mesos.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 5 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap de l'Àrea de Medi Ambient, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries assimilades al lloc de Tècnic/a per l'oficina comarcal d'impuls a la transició energètica de l'Anoia, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.641,81 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 2.340,28 € cada una, més altres 992,93 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 50/120.00.01/150 i 50/121.00.01/150 i la partida de TGSS 50/160.00.01/150.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de BCG la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCIC I	Aplicació	Import
2023	50/120.00.01/150	6.284,60 €
2023	50/121.00.01/150	8.966,08 €
2023	50/160.00.01/150	4.994,62 €
	Total	20.245,30 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada, a la Cap de l'Àrea de Serveis Territorials al Cap de l'Àrea de Medi Ambient.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0905/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructorade l'expedient sancionador a MHC, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MHC, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Llorer núm. 9 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Mirador dels Munts núm. 1 Bl. B Pla. 1 - C.P. 43893 ALTAFULLA Tarragona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***201***.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Llorer núm. 9 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MHC amb DNI ****2011** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MHC efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0891/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 02/09/2022 A LA TORRE DE CLARAMUNT

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructorade l'expedient sancionador a SCG, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/09/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament en zona forestal del municipi LA TORRE DE CLARAMUNT entre els nuclis de Pinedes de l'Armengol i Vilanova d'Espoia en data 02/09/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable:SCG, amb domicili Carrer Pau Claris, Núm. 200 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***4696**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament en zona forestal del municipi LA TORRE DE CLARAMUNT entre els nuclis de Pinedes de l'Armengol i Vilanova d'Espoia, el dia 02/09/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOP 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. SCG amb DNI ***4696** una sanció de 213,14 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. SCG efectui l'ingrés de l'import **213,14 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0902/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a MFR pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 15/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: MFR, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Major (VILANOVA D'ESPOIA) núm. 28 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Major (VILANOVA D'ESPOIA) núm. 28 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***6627**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Major (VILANOVA D'ESPOIA) núm. 28 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de



**CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA**

règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. MFR amb DNI ***6627** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. MFR efectui l'ingrés de l'import **217,75**

€ a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES ***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe núm. 0058/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 06/03/2023 on exposa:

"PRIMER.- Que mitjançant Decret de Presidència núm. 0059/2023 de data 28 de febrer de 2023 es va adoptar, el següent acord:

"PRIMER.- NOMENAR al Sr. JPP amb data d'efectes del a partir del dia 1 de març del 2023 per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (Grup A1) amb codi RIN01 en règim funcional del Consell Comarcal de l'Anoia.

SEGON.- ESTABLIR un període de pràctiques de 12 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Gerència de la Corporació, la qual, al finalitzar el primer semestre, realitzarà una avaluació inicial per informar a la persona interessada de l'evolució del seu període de pràctiques. Una vegada finalitat el període de pràctiques, el Gerent del Consell Comarcal emetrà un informe en el qual haurà de fer constar expressament si s'ha superat o no.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Cap de Recursos Humans i Serveis Generals, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 26, en quantia de 3.556,19 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 3.062,88 € cada una, més altres 1.059,37 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS00/160.00.01/920.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom de JPP la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada: EXERCICI Aplicació Import 2023 00/120.00.01/920 14.293,76 € 2023 00/121.00.01/920 26.618,13 € 2023 00/160.00.01/920 10.657,59 € Total 54.310,58 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària".

Fonaments de dret

- **Sobre l'error material**

Vist l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu a la revocació d'actes i rectificació d'errors, estableix que:

"2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."

- **Sobre l'abstenció del Cap de Recursos Humans i Serveis Generals**

De conformitat amb l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

"Article 23. Abstenció.

1. Les autoritats i el personal al servei de les administracions en les quals es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho han de comunicar al superior immediat, que ha de resoldre el que sigui procedent.

2. Són motius d'abstenció els següents:

- a) *Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat."*

De conformitat amb tot l'exposat, s'informa favorablement en:

Primer.- ESMENAR l'error material existent en el primer punt de l'acord aprovat per Decret de Presidència núm. 0059/2023 de data 28 de febrer de 2023, concretament:

En el sentit que on diu:

"PRIMER.- NOMENAR al Sr. JPP amb data d'efectes del a partir del dia 1 de març del 2023 per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (Grup A1) amb codi RIN01 en règim funcional del Consell Comarcal de l'Anoia."

Ha de dir:

"PRIMER.- NOMENAR al Sr. JPP amb data d'efectes del a partir del dia 1 de març del 2023 per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (Grup A1) amb codi RIN01 coma funcionari interí del Consell Comarcal de l'Anoia."

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada."

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- ESMENAR l'error material existent en el primer punt de l'acord aprovat per Decret de Presidència núm. 0059/2023 de data 28 de febrer de 2023, concretament:

En el sentit que on diu:

"PRIMER.- NOMENAR al Sr. JPP amb data d'efectes del a partir del dia 1 de març del 2023 per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (Grup A1) amb codi RIN01 en règim funcional del Consell Comarcal de l'Anoia."

Ha de dir:

"PRIMER.- NOMENAR al Sr. JPP amb data d'efectes del a partir del dia 1 de març del 2023 per proveir el lloc de treball de Cap de Recursos Humans i Serveis Generals (Grup A1) amb codi RIN01 coma funcionari interí del Consell Comarcal de l'Anoia."

Segon.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Saràz

President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0050/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 03/03/2023 on exposa:

"En data 14/02/2023, la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Famílies, Sra. Carme Vilarmau Piñero, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

Atès que, a través del Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de l'Anoia per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 a la comarca de l'Anoia, la Generalitat de Catalunya ens ha atorgat finançament amb l'objecte de:

- ▣ *Consolidar el Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+) que ha d'atendre a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTIfòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones. També atén a qualsevol persona, servei, entitat o empresa que necessiti informació o recursos relacionats amb la temàtica LGBTI+*
- ▣ *Impulsar les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local, a través de la creació de la comissió intramunicipal i/o intracomarcal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei ha de liderar el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI+*
- ▣ *Sensibilitzar, promocionar i divulgar la diversitat sexual, de gènere i familiar i dels serveis a la ciutadania.*

Vist que, en l'esmentat conveni, s'indica específicament que les aportacions de la Generalitat de Catalunya s'han de destinar de manera íntegra a la contractació del personal tècnic, que ha de ser preferentment un/a tècnic/a de nivell alt (nivell A21) per tal de desenvolupar les següents funcions:

- ▣ *Donar l'atenció i acompanyament, informació diversa, canvi de nom targeta sanitària, informació jurídica, informació psicològica, informació relativa a afers socials, assistència social des del SAI LGBTI+ i si és el cas, amb coordinació amb els serveis competents de l'ens local o amb el SAI LGBTI+ territorial.*
- ▣ *Fer derivació acompanyada als serveis de l'administració que correspongui per raó de competència per donar l'assistència i la resolució, si és el cas, que sigui necessària.*
- ▣ *Dur a terme el desplegament, implementació i avaluació del pla local o comarcal LGBTI+ i crear les comissions política, tècnica i comunitària a tal efecte.*
- ▣ *Impulsar i realitzar accions formatives i de sensibilització en l'àmbit LGBTI+ a les persones que treballen a l'ens local i a d'altres col·lectius.*
- ▣ *Promoure accions de sensibilització adreçades a la ciutadania: campanyes adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics –queden excloses les accions als centres educatius-, commemoració de diades vinculades al col·lectiu LGBTI+, etc.*
- ▣ *Promoure la garantia de la perspectiva LGBTI+ en tota la comunicació institucional de l'ens local: des de la comunicació administrativa a les campanyes de difusió en tots els àmbits.*
- ▣ *Portar el registre i fer retorn de les dades d'activitat del Servei i dels indicadors de política pública, amb els instruments de recollida que el Departament d'Igualtat i Feminismes posarà a disposició de la Xarxa SAI.*
- ▣ *Participar dels espais de coordinació i seguiment que es fixin des del Departament d'Igualtat i Feminismes.*

Es proposa:

La CONTRACTACIÓ del Sr. AAM, amb formació i col·legiació com a psicòleg, per a desenvolupar les funcions de tècnic comarcal del SAI LGTBI per poder donar resposta a les tasques abans esmentades."

Atesa l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Psicòlegs/ogues Social del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 3 de maig de 2021.

Vist que tal i com s'especifica a les bases reguladores de dita convocatòria:

"El responsable de la borsa en primer terme comunicarà al personal de la corporació la possibilitat de millora/mobilitat interna. En cas de manca de candidat, es procedirà segons segueix. Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal de l'Anoia quan es produeixi la necessitat de contractació temporal."

Així mateix, es va procedir a comunicar la vacant a les persones actualment contractades/nomenades per la corporació i que formen part d'aquesta borsa que continua vigent. Cap d'elles va acceptar la vacant tal i com consta a la documentació aportada a l'expedient que ens ocupa.

Vist que la primera persona en acceptar l'oferta ha estat el Sr. **AAM**, persona que ocupa la 17ena posició de la borsa a través de la instància genèrica amb número de registre E - 001599- 2023 consistent en el nomenament mitjançant programa temporal denominat *Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBI+*.

Atès que l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Considerant que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionari interí en el termes següents:

Denominació del programa: Programa temporal com a Psicòleg del *Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBI+*.

Àrea o servei d'adscripció: Benestar Social

Contingut funcional:

- Garantir el desplegament de polítiques públiques LGTBI+ en col·laboració amb els ens locals.

- Consolidar i ampliar la Xarxa Pública de Serveis d'Atenció Integral LGBTI+, que atengui i doni resposta a la persona de manera integral, mitjançant la coordinació entre l'administració local i de la Generalitat.
- Posar a disposició de les persones LGBTI+, familiars i del seu entorn un servei integral que des de la proximitat respongui en relació a àmbits competencials mitjançant les comissions interdepartamentals, intradepartamentals i territorials de la Generalitat i del Departament d'Igualtat i Feminismes.
- Sensibilitzar i formar a totes les persones dels serveis públics i a les entitats sobre la diversitat d'orientació sexual i d'identitat de gènere i el deure d'intervenció per prevenir la LGBTIfòbia.
- Donar resposta a situacions de discriminació, i també, a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació a la diversitat sexual i de gènere, i consolidar-se com un referent local LGBTI+.
- Consolidar el Servei Atenció Integral LGBTI+ (SAI LGBTI+) que ha d'atendre a les persones LGBTI+ i a les seves famílies o persones del seu entorn que necessitin assessorament, acompanyament i formació i les que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per LGBTIfòbia, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades d'acord amb les necessitats d'aquestes persones. També atén a qualsevol persona, servei, entitat o empresa que necessiti informació o recursos relacionats amb la temàtica LGBTI+.
- Impulsar les polítiques públiques LGBTI+ de l'ens local, a través de la creació de la comissió intramunicipal i/o intracomarcal per garantir la transversalitat d'aquestes polítiques. Aquest servei ha de liderar el desplegament interseccional i transversal de les polítiques públiques per prevenir, sensibilitzar i fer efectiu el dret de les persones LGBTI+.
- Sensibilitzar, promocionar i divulgar la diversitat sexual, de gènere i familiar i dels serveis a la ciutadania.
- Donar l'atenció i acompanyament, informació diversa, canvi de nom targeta sanitària, informació jurídica, informació psicològica, informació relativa a afers socials, assistència social des del SAI LGBTI+ i si és el cas, amb coordinació amb els serveis competents de l'ens local o amb el SAI LGBTI+ territorial.
- Fer derivació acompanyada als serveis de l'administració que correspongui per raó de competència per donar l'assistència i la resolució, si és el cas, que sigui necessària.
- Dur a terme el desplegament, implementació i avaluació del pla local o comarcal LGBTI+ i crear les comissions política, tècnica i comunitària a tal efecte.
- Impulsar i realitzar accions formatives i de sensibilització en l'àmbit LGBTI+ a les persones que treballen a l'ens local i a d'altres col·lectius.
- Promoure accions de sensibilització adreçades a la ciutadania: campanyes adreçades al conjunt de la ciutadania o a col·lectius específics –queden excloses les accions als centres educatius-, commemoració de diades vinculades al col·lectiu LGBTI+, etc.
- Promoure la garantia de la perspectiva LGBTI+ en tota la comunicació institucional de l'ens local: des de la comunicació administrativa a les campanyes de difusió en tots els àmbits.
- Portar el registre i fer retorn de les dades d'activitat del Servei i dels indicadors de política pública, amb els instruments de recollida que el Departament d'Igualtat i Feminismes posarà a disposició de la Xarxa SAI.
- Participar dels espais de coordinació i seguiment que es fixin des del Departament d'Igualtat i Feminismes.

Assimilació estructural: S'assimila al Lloc de treball denominat Psicòleg/oga.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari: De dilluns a divendres de 8 a 14h i dues tardes dilluns de 15 a 19 i dijous de 15 a 18,30h amb possibilitat de modificació segons les necessitats del servei.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada de tres mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es

consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. Carme Vilarmau Piñero, emetrà un informe conforme el psicòleg ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades al lloc de Psicòleg/oga: 32.508,24 €

Retribució mensual

Salari Base: 1.288,31

€

Complement de destí: 677,15 €

Complement específic: 427,03 €

Pagues extraordinàries: 1.899,18 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionari interí per programa temporal al Sr. **AAM** amb data d'efectes del a partir del dia 3/4/2023 i per una durada de 3 mesos.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Coordinadora de la Unitat d'Igualtat i Famílies, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Psicòleg SAI LGTBI**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A1, Complement Destí 24, en quantia de 2.392,49 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.899,18 € cada una, més altres 887,20 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 35/121.00.01/231.03 i 35/120.00.01/231.03 i la partida de TGSS 35/160.00.01/231.03.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom d'AAM la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCIC I	Aplicació	Import
2023	35/121.00.01/231.03	4.250,76 €
2023	35/120.00.01/231.03	3.854,05 €
2023	35/160.00.01/231.03	2.654,33 €
	Total	10.759,14 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Coordinadora de la Unitat.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0042/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 15/03/2023 on exposa:

"En data 08/02/2023, el Cap de Medi Ambient, Sr. Biel Castells Soler, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"Atesa la necessitat del departament de disposar d'un/a educador/a ambiental per a desenvolupar les tasques relatives al seguiment i control dels serveis de recollida de residus municipals prestats, atenció telemàtica (telèfon, correu electrònic i xarxes) a l'usuari, atenció presencial en les Oficines d'Anoia verda, detecció i inspecció d'incidències del servei i d'usuaris i posterior resolució de les mateixes, lliurament de material a usuaris domèstics i comercials, control d'estoc de material del servei, anàlisi i diagnosi de la participació al servei Porta a Porta, visites a grans productors, accions de divulgació, etc.

Atès que el compliment d'aquestes tasques és requisit indispensable per mantenir el bon funcionament i els bons resultats assolits amb els serveis de recollida de residus implantats a la comarca per part del Consell Comarcal de l'Anoia i que, per tant, és una necessitat valorada pel propi Consell com a necessària, d'incorporació immediata per a cobrir necessitats públiques.

Atès que, a 18/10/2021, es publica la resolució de la convocatòria i l'acta del tribunal amb els resultats finals i definitius del procés de selecció, a la vista dels resultats obtinguts en les proves realitzades, així com en la valoració de mèrits i les entrevistes efectuades, concloent en la llista publicada de candidats/es per a la creació d'una Borsa d'Educadors/es Ambientals, amb una vigència de 2 anys.

Atès que, a 22/11/2021, es contracta a NFJ com a Educadora Ambiental (MAM-07), amb data de finalització de contracte a 31/12/2022.

Atès que, a 29/11/2022, la Junta de Govern del Consell Comarcal aprova la pròrroga del contracte de Neus Forcada Jiménez de 01/01/2023 fins a 31/12/2023.

Atès que, a 22/01/2023, NFJ comunica mitjançant instància genèrica (E – 000826-2023) la voluntat de finalitzar el contracte amb el Consell Comarcal, essent el 10/02/2023 l'últim dia com a treballadora d'aquest, i així ho sol·licita."

Atesa l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball Educador/a Ambiental del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 18 d'octubre de 2021

Vist que la última persona en acceptar una oferta del Consell Comarcal va ser la persona en 4ta posició, Sra. NFJ, la qual ha sol·licitat la baixa voluntària que ha comunicat mitjançant instància genèrica (E – 000826-2023) la voluntat de finalitzar el contracte amb el Consell Comarcal, essent el 10/02/2023 l'últim dia com a treballadora d'aquest.

Vist que s'ha ofert la vacant que ha generat la baixa voluntària de la Sra. NFJ als aspirants que conformen la borsa des de la posició 5ena fins la 9ena ja que es tracta d'una borsa circular tal i com manen les bases que van regular el procés; I que tots els aspirants, des de la 5ena fins a la 8ena posició han declinat l'oferta (s'adjunten els correus electrònics amb les declinacions en el present expedient). La primera persona que ha acceptat la vacant ha estat el Sr. Magí Ramon Perelló a través d'una instància genèrica amb número de registre E - 001445-2023 de data 07/02/2023."

Atès que l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Considerant que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Atès que l'essència dels programes temporals són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Vist que en l'informe del Departament de Recursos Humans queda motivada la necessitat i considerant que indica la següent observació:

Aquesta part posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça d'Educador/a Ambiental atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAR EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionari interí en el termes següents:

Denominació del programa: *programa temporal de suport en l'execució dels serveis de recollida de residus.*

Àrea o servei d'adscripció: Medi ambient.

Contingut funcional:

- ✓ Seguiment i control de la prestació dels serveis de recollida prestats en 26 municipis, per part de les empreses
- ✓ Anàlisi i diagnòstic de la participació i resultats del servei de recollida
- ✓ Atenció a l'usuari: presencial en oficines d'atenció, telefònica, per correu electrònic i via visites a establiments
- ✓ Detecció i inspecció d'incidències i/o infraccions del servei
- ✓ Detecció o recepció, i posterior gestió i resolució d'incidències per part d'usuaris (domèstics o comercials) dels serveis de recollida
- ✓ Lliurament de material d'aportació de residus a usuaris domèstics i comercials
- ✓ Accions de divulgació i sensibilització ambiental a escoles

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Horari:

De dilluns a divendres de les 8.00 hores a les 15.00 hores i els dimarts a la tarda de les 16.30 hores a les 19:00 hores al Consell Comarcal de l'Anoia.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada de 10 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Període de pràctiques

El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.
Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, el tutor de pràctiques, en aquest cas el Sr. Biel Castells Soler, emetrà un informe conforme l'Educador ambiental ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades a les previstes en la RLT per un/a Educador/a Ambiental: 22.263,08 €

Retribució mensual

Salari Base: 836,41 €

Complement de destí: 354,35 €

Complement específic: 415,67 €

Pagues extraordinàries: 1.492,93 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionari interí per programa temporal al Sr. **MRP** amb data d'efectes del a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins el 31/12/2023.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió del Cap de del Departament de Medi Ambient, el qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Educador Ambiental**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 14, en quantia de 1.606,43 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.492,93 € cada una, més altres 607,60 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 40/120.00.01/1620 i 40/121.00.01/1620 i la partida de TGSS 40/160.00.01/1620.

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MRP la despesa següent a càrrec del pressupostvigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCI CI	Aplicaci ó	Import
2023	40/120.00.01/1620	9.816,95 €
2023	40/121.00.01/1620	8.847,48 €
2023	40/160.00.01/1620	6.112,62 €
	Total	24.777,05 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i al Cap de l'àrea.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0893/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 13/09/2022 A LA TORRE DE CLARAMUNT

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a JCC, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/09/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abocament en zona forestal del municipi LA TORRE DE CLARAMUNT, en data 13/09/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: JCC, amb domicili Carrer Pau Claris, Núm. 200 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***4860**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abocament en zona forestal del municipi LA TORRE DE CLARAMUNT, el dia 13/09/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h , segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. JCC amb DNI ***4860** una sanció de 213,14 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. JCC efectui l'ingrés de l'import **213,14 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President

(signat electrònicament)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0059/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 10/03/2023 on exposa:

"Vist l'informe emès per la Interventora, Sra. ESC, de data 10/03/2023, on exposa el següent:

"Vista la situació en què es troba el departament d'intervenció, un desbordament absolut donat per la falta de personal, així com per la manca de la figura d'interventor per més de dos mesos, és absolutament imprescindible que s'ampliï el departament d'una administrativa a dues persones administratives, com a mínim fins a que s'estabilitzi la precària situació del departament.

Degut a la situació actual al departament és d'interès crear un nou programa temporal de comptabilitat i tresoreria Tenint en compte que els objectius específics del Programa són:

- Fer assentaments comptables.*
- Gestió de factures.*
- Control pressupostari de les àrees del Consell Comarcal.*
- Suport en matèria de subvencions i convenis.*
- Gestió de tresoreria.*

Vist que recentment una de les persones que constituïen la borsa de treball d'administratius ha (i) sol·licitat que se la descongelés i (ii) mostrat la seva disponibilitat laboral.

La seva contractació serà satisfeta econòmicament amb els recursos generals de l'entitat.

Des de la Unitat d'intervenció es requereix la incorporació urgent i inajornable d'un/a administrativa per a poder desplegar el programa temporal de comptabilitat i tresoreria."

Atès que l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Considerant que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Atès que l'essència dels programes temporals són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal.

Vist que en l'informe del Departament de Recursos Humans queda motivada la necessitat.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL

2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents: Denominació del programa: Programa temporal de "suport a comptabilitat i tresoreria". Àrea o servei d'adscripció: Intervenció Contingut funcional: - Fer assentaments comptables. - Gestió de factures. - Control pressupostari de les àrees del Consell Comarcal. - Suport en matèria de subvencions i convenis. -

Gestió de tresoreria. Jornada: 37,5 hores setmanals. Horari: ☐ Dilluns: De les 8h a les 15h ☐ Dimarts: De les 8h

a les 15h ☐ Dimecres: De les 8h a les 15h ☐ Dijous: De les 8h a les 15h i de les 16:30h a les 19h ☐ Divendres: De

les 8h a les 15h Ubicació: A la seu del Consell Comarcal de l'Anoia. Durada: El programa tindrà una durada de 6 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat. Període de pràctiques El període de pràctiques tindrà una durada màxima de 2 mesos.

Dues setmanes abans de transcórrer aquests mesos, la tutora de pràctiques, en aquest cas la Sra. ESC, emetrà un informe conforme l'Administrativa ha superat el període de pràctiques o no.

Retribucions:

Retribucions brutes anuals assimilades al lloc d'Administratiu/va: 22.308,10 €

Retribució mensual Salari Base: 836,41 €

Complement de destí:

380,39 € Complement

específic: 392,85 €

Pagues extraordinàries: 1.496,15 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. MAC amb data d'efectes a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i per una durada de 6 mesos.

TERCER.- ESTABLIR un període de pràctiques de 2 mesos. Aquest es realitzarà sota la supervisió de la Interventora, la qual emetrà informe quinze dies abans de la finalització on farà constar expressament si l'aspirant supera o no el període de pràctiques.

QUART.- Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Administrativa, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.609,65 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.496,15 € cada una, més altres 608,83 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/120.00.01/920 i 00/121.00.01/920 i la partida de TGSS 00/160.00.01/920

CINQUÈ.- APROVAR I DISPOSAR a nom de MAC despesa següent a càrrec del pressupost vigent,

condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exerci ci	Aplicació	Impor t
2023	00/120.00.01/92 0	5.694,19 €

2023	00/121.00.01/920	5.368,20 €
2023	00/160.00.01/920	3.622,95 €
	Total	14.685,34 €

SISÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Interventora.

SETÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0881/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública -ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 12/09/2022 A CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a SLE, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/09/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Bosses abandonades al carrer Passeig Concepció de Capellades a l'alçada del núm. 20 en data 12/09/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: SLE, amb domicili Passeig Concepció, núm. 20 Bl. A Pla. 6 Pta. 4 - C.P.08786 CAPELLADES Barcelona (Spain) , amb núm. de DNI ***3232**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Bosses abandonades al carrer Passeig Concepció de Capellades a l'alçada del núm. 20, el dia 12/09/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. SLE amb DNI ***3232** una sanció de 167,07 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. SLE efectui l'ingrés de l'import **167,07 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0969/2022 Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a LSQ, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 26/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: LSQ, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Pompeu Fabra Núm. 643 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Pau Muntades Núm. 25 Pla. 001 Pta. 2 - C.P. 08700 IGUALADA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***9520**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Pompeu Fabra Núm. 643 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els

residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.

- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. LSQ amb DNI ***9520** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. LSQ efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES ****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)



Ref. Expedient: 2527-

1072/2022 **Departament:** Medi
Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública - ABANDONAMENT DE RESIDUS
EL 19/10/2022 a CAPELLADES

DECRET DE

PRESIDENCIA.-

ANTECEDENTS

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 19/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a NMF, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 02/11/2022, és a dir, abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses a la via pública al CL LLUIS COMPANYS cantonada amb CL SANT FRANCESC de Capellades en data 19/10/2022.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: NMF, amb domicili Carrer Sant Francesc, Núm. 55 Pla. 1 Pta. 1 - C.P. 08786 CAPELLADES Barcelona (Spain), amb núm. de DNI ***4358**.

Fets imputats: Abandonament de residus en via pública. Abandonament de diverses bosses a la via pública al CL LLUIS COMPANYS cantonada amb CL SANT FRANCESC de Capellades, el dia 19/10/2022.

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits: S'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64-h, segons el qual és infracció Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "h" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet **d'abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública**.

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ i 250€ i, per als usuaris comercials, entre 301 € i 3.000€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de la proposta de resolució s'informà a l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils, per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. NMF amb DNI ***4358** una sanció de 167,07 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. NMF efectui l'ingrés de l'import **167,07 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES****** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President

(signat electrònicament)

Ref. Expedient: 2527-

0947/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructora de l'expedient sancionador a XSB, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 22/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: XSB, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Joan Miró Núm. 516 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA , amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Joan Miró Núm. 516 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. de DNI/NIE ***8485**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre de 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també a l'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kitde cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Joan Miró Núm. 516 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.
- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

RESOLC

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en Abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. XSB amb DNI ***8485** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. XSB efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES ***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DE LA DARRERA BORSA DE TREBALL DINAMITZADORS/ES –INFORMADORS/ES JUVENILS DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0045/2023 de data 16 de febrer del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, per a l'ampliació de la darrera borsa de treball de dinamitzadors/es i informadors/es juvenils del

Consell Comarcal de l'Anoia

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 22/02/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 4 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 04/03/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "*exercir la direcció superior del personal*".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per la a l'ampliació de la darrera borsa de treball de dinamitzadors/es i informadors/es juvenils del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E/000099-2023	MSA	***151***	EXEMPTA
E - 002267-2023	MMD	***145***	EXEMPTA
E - 002038-2023	ASE	***027***	EXEMPT
E - 002209-2023	MSJ	***032***	EXEMPT
E - 002258-2023	MCM	***481***	EXEMPTA
E - 002064-2023	RVM	***224***	PENDENT
E - 002175-2023	LSS	***511***	PENDENT
E - 002394-2023	GAN	***984***	EXEMPTA
E/000107-2023	BJL	***475***	EXEMPTA

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 002094-2023	TJJ	***936***	5
E - 002388-2023	CDJ	***750***	3
E - 002391-2023	LSM	***157***	5
E - 002152-2023	ALN	***514***	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Atorgar un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la



CONSELL COMARCAL
DE L'ANOIA

present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no

s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Alba Pascual Sarri	Rosa M ^a Sabaté González
Vocal	Rosa M. Pérez Martínez	Bet Andreu Cobos
Vocal	Xavier Pérez Fornés	Nuria Sanz Tejada
Vocal	Glòria del Rey Jimenez	Gemma Moreno Serrano
Vocal amb funcions de Secretari	Montse Cantarell Vendrell	Elisenda Albareda Mas

Quart.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Junes**
 Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700
 IgualadaDia: **24 de març de 2023**
 Hora: 8:30 hores

Convocatòria prova teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Casal Cívic i Comunitari Igualada - Casal del Passeig**
 Adreça: Passeig Mossén Jacint Verdaguer, 67, 08700
 IgualadaDia: **27 de març de 2023**
 Hora: 09:00 hores

Sisè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



(signat electrònicament)

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DE LA DARRERA BORSA DE TREBALL DE DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0045/2023 de data 16 de febrer del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, per a l'ampliació de la darrera borsa de treball de tècnic/a mitjà/na de joventut del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 22/02/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 4 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 06/03/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

Atès tot l'anterior,

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per la a l'ampliació de la darrera borsa de treball de tècnic/a mitjà/na de joventut del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E/000098-2023	MSA	***151***	EXEMPT A
E - 002395-2023	GAN	***984***	EXEMPT A
E/000107-2023	BJL	***475***	EXEMPT A
E - 002064-2023	RVM	***224***	PENDE NT
E - 002299-2023	GLE	***845***	EXEMPT A
E - 002336-2023	MML	***501***	EXEMPT A
E/000104-2023	MEL	***049***	EXEMPT A
E - 002021-2023	PFM	***106***	EXEMPT A
E - 002356-2023	SMM	***039***	EXEMPT A
E - 002077-2023	KOB	***581***	EXEMPT A

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 002153-2023	ALN	***514***	3
E - 002472-2023	MEA	***154***	5
E - 002093-2023	TJJ	***936***	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Atorgar un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles

reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no

s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Alba Pascual Sarri	Rosa M ^a Sabaté González
Vocal	Rosa M. Pérez Martínez	Bet Andreu Cobos
Vocal	Xavier Pérez Fornés	Nuria Sanz Tejada
Vocal	Glòria del Rey Jimenez	Gemma Moreno Serrano
Vocal amb funcions de Secretari	Montse Cantarell Vendrell	Elisenda Albareda Mas

Quart.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Junes**
 Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700
 IgualadaDia: **24 de març de 2023**
 Hora: 8:30 hores

Convocatòria prova teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Casal Cívic i Comunitari Igualada - Casal del Passeig**
 Adreça: Passeig Mossén Jacint Verdaguer, 67, 08700
 IgualadaDia: **27 de març de 2023**
 Hora: 09:00 hores

Sisè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



Xavier Boquete i Saiz



President
(*signat electrònicament*)

**DECRET DE
PRESIDÈNCIA**

Vist l'informe proposta núm. 0072/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 16/01/2023 on exposa:

"Antecedents

Vist l'informe tècnic emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials del Dept. Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, la Sra. Montse Cantarell i Vendrell, de data 13/01/2023 on exposa la necessitat de prorrogar el nomenament de la Tècnica d'acció comunitària inclusiva, la Sra. ACL.

En el mateix informe detalla que:

"Atès que la Sra. ACL va ser contractada el dia 21/01/2022 per portar a terme el programa temporal per donar continuïtat al Pla d'Acció Comunitària Inclusiva a l'Anoia 2022-2025.

Atès que en el Pla estratègic de Serveis Socials 2021-2024, una de les cinc palanques per desenvolupar-lo és: 3. L'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu. I explícitament es desplega l'eix 5. Acció comunitària inclusiva i preventiva, amb els següents objectius:- Introduir i potenciar la perspectiva comunitària com a estratègia per enfortir les polítiques i els programes d'inclusió social a un territori determinat cal disposar d'equips professionals especialitzats (ETAC) que els liderin des de les mateixes administracions locals. - Incorporar la planificació estratègica, metodològica i operativa de les polítiques comunitàries a les administracions locals.

Atès que durant aquest 2022, la tècnica PLACI ha començat a realitzar les formacions a l'equip de Benestar Socials necessàries per desplegar la metodologia ACI, i encara resten professionals del departament i resta de Consell Comarcal de l'Anoia per formar.

Atès que es necessita d'aquesta figura tècnica per realitzar les tasques de coordinació, secretaria tècnica, formació i enxarxament per aconseguir els objectius estratègics de la Transversalització de la Inclusió Social en el Consell Comarcal de l'Anoia."

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament

La Sra. Anna Cabestany Lopez és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 21/01/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 21/01/2023 i fins al 20/01/2024 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari:

De dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dilluns de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

La disposició addicional 17ena de la Llei General de Pressupostos per l'any 2022 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe tècnic del departament de Benestar Social queda motivada la necessitat.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un nomenament per l'execució d'un programa temporal es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. ACL serà el 20/01/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert."

Vist que en l'informe queda motivada la necessitat.

Vist l'informe FPL 56/2023, fiscalitzat amb reparaments, emès pel Departament d'Intervenció on indica les següents objeccions:

"El passat 16 de gener de 2023 es va enviar al departament d'intervenció el tràmit de fiscalització prèvia en relació a la pròrroga del nomenament a la Sra. ACL (en endavant Sra. C).

El nomenament de la Sra. C finalitzava el 20 de gener de 2023, és a dir, que es va passar el tràmit sense respectar els 10 dies que té l'interventor/a per a fiscalitzar l'expedient; a aquest fet, se li afegeix que la interventora en règim interí que ocupa el càrrec, estava de permís per defunció d'un familiar en primer grau des del 17 al 24 de gener del corrent, ambdós dies inclosos.

No obstant això, el dia 20 de gener no es va fer efectiva la finalització del nomenament de la Sra. C fins a que es regularitzés la situació, degut a que -segons s'ha comentat- la intenció de la direcció era que un cop es reincorporés la interventora es fes un decret aprovant la pròrroga amb caràcter retroactiu, i això, sempre abans d'aprovar la relació de nòmines corresponents al mes de gener.

Per raons que desconec -tot i que sembla ser que va ser un cúmul de circumstàncies, sense cap culpa ni dol, en tot cas fortuïtes-, a la tornada del permís per a la defunció del familiar de primer grau, no es va informar a la interventora sobre la situació d'aquest assumpte.

Tenint en compte la situació del departament d'intervenció i la no informació sobre la no resolució d'aquest assumpte, l'expedient no va ser fiscalitzat abans d'aprovar la relació de nòmines corresponents al mes de gener.

Des del departament de recursos humans, i a sol·licitud del departament d'intervenció, s'elabora una relació dels expedients pendents per intervenció, i, així poder donar prioritat a les pròrrogues i/o nomenaments més urgents.

No obstant això, per error del tot involuntari del departament de recursos humans, no es va incloure en aquesta relació (que únicament té un caràcter informatiu) que hi havia pendent la pròrroga de la Sra. C.

Així mateix, tampoc es va informar sobre la situació en fals que es trobava la treballadora, i en conseqüència, la Sra. Cabestany ha estat treballant (sense haver-se aprovat la pròrroga) i ha estat cobrant la nòmina amb normalitat i regularitat; sense que en cap cas, la interventora hagués fiscalitzat amb ommissió els expedients de nòmines corresponents a gener i febrer de 2023 (en els que s'incloïa amb normalitat la nòmina de la Sra. Cabestany), donat el desconeixement de la interventora de la situació de la Sra. C.

El passat divendres 10 de març 2023, la interventora fent una revisió d'expedients provinents del departament de recursos humans, va advertir sobre la manca de fiscalització de l'expedient corresponent a la pròrroga de la Sra. Cabestany, un cop advertit i analitzat l'expedient s'arriba a la conclusió que s'ha prescindit total i absolutament del procediment i que la Sra. Cabestany ha estat prestant serveis per a aquesta entitat pública sense una relació legal vigent.

El procediment a seguir -tenint en compte que la interventora estava de permís- hagués estat que la Sra. Cabestany en compliment de la finalització de la relació laboral, no seguís prestant els seus serveis al Consell Comarcal, fins a que -un cop tornés la interventora- es regularitzés la seva situació.

No obstant l'exposat, la Sra. Cabestany va seguir prestant els serveis encomanats en el nomenament d'origen, meritant nòmines, les quals se li han abonat.

Tot i l'objecció que es recull en el present escrit (prescindir absolutament del procediment), tenint en compte (i) la bona fe de la Sra. Cabestany, així com dels òrgans del Consell Comarcal de l'Anoia, juntament a, (ii) l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, pel qual es regula la retroactivitat dels actes que siguin favorables als interessos dels interessats; si es decidís aixecar l'objecció, únicament seria conforme a dret pel compliment d'aquesta excepcionalitat.

Subsidiàriament, i en el supòsit, en que s'aixequés l'objecció del present escrit, s'hauria d'aprovar i disposar de manera retroactiva a efectes de 21 de gener de 2023 i a nom de Anna Cabestany Lopez la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada, i, això de conformitat a les retribucions del grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.192,00 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.855,06 € cada una, més altres 819,24 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.03 i 31/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.03."

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- Aixecar les objeccions suspensives contingudes a l'informe, atès que la prestació de funcions de la Sra. Cabestany mai s'ha interromput de manera efectiva i correspon autoritzar retroactivament la pròrroga del seu nomenament, validant les actuacions de tots els departaments implicats.

Segon.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. **Anna Cabestany Lopez** com a **Tècnica del PLACI** (Pla d'Acció Comunitària Inclusiva) mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb efectes del dia 21/01/2023 i data de finalització el dia 20/01/2024, amb càrrec a les partides pressupostàries 31/120.00.01/231.03 i 31/121.00.01/231.03 i 31/160.00.01/231.03.

Tercer.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Tècnica PLACI (Pla d'Acció Comunitària Inclusiva) assimilades al codi RLT BSC-INC- 06, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.192,00

€/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.855,06 € cada una, més altres 819,24 € de

seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 31/120.00.01/231.03 i 31/121.00.01/231.03 i la partida de TGSS 31/160.00.01/231.03.

Quart.- APROVAR I DISPOSAR a nom d'Anna Cabestany Lopez la despesa següent a càrrec del pressupostvigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exercici	Aplicació	Import
2023	31/120.00.01/231.03	15.832,85 €
2023	31/121.00.01/231.03	12.540,29 €
2023	31/160.00.01/231.03	9.292,24 €
2024	31/120.00.01/231.03	917,85 €
2024	31/121.00.01/231.03	726,97 €
2024	31/160.00.01/231.03	538,68 €
	Total	39.848,87 €

Cinquè.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Coordinadora de la Unitat.

Sisè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sarà
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0047/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 03/03/2023 on exposa:

"Vist l'informe tècnic emès pel Cap del departament de Medi Ambient, Sr. Biel Castells Soler, de data 22/02/2023 on exposa la necessitat de prorrogar el nomenament de l'Administrativa del departament, la Sra. RMP.

En el mateix informe detalla que:

"Atès que el nomenament de la Sra. RMP com a funcionària interina pel programa temporal per donar suport administratiu en l'àrea de Medi Ambient, vinculat al lloc de treball d'Administrativa Medi Ambient amb codi MAM-04 de la RLT vigent, amb data d'efectes a 01/04/2022, finalitza el proper 31/03/2023 i té possibilitat de pròrroga fins a un màxim de 3 anys.

Atesa la necessitat de continuar disposant d'aquest lloc de treball de forma continuada en el temps vist que el programa temporal i les necessitats funcionals segueixen vigents, i atès que es manté la necessitat urgent i immediata del departament de Medi Ambient de seguir disposant d'un/a administratiu/va per a desenvolupar les tasques relatives a la gestió i coordinació dels procediments sancionadors en matèria de residus impulsats pel Departament, inclosa la redacció de tota la documentació derivada dels procediments, tramitació dels propis expedients sancionadors, enviament postal de notificacions i recepció de comunicacions i al·legacions per part d'usuaris interessats, entre d'altres tràmits.

Atès que existeix finançament per a la cobertura del 100% de les retribucions bàsiques, i les retribucions complementàries així com de les despeses de seguretat social corresponents al lloc de treball amb codi MAM-04 de la RLT vigent, amb jornada de 37,5 hores setmanals i amb càrrec a les partides pressupostàries 40/131.00.01/1620 i 40/160.00.01/1620."

Consideracions tècniques

Primera.- Sobre la Pròrroga del nomenament

La Sra. RMP és treballadora del Consell Comarcal de l'Anoia mitjançant nomenament per l'execució d'un programa temporal a temps complet (37,5 h/setmana) amb una antiguitat des del 31/03/2022.

La pròrroga del nomenament és amb inicis el dia 01/04/2023 i fins al 31/03/2025 amb una jornada de 37,5 hores setmanals repartides amb el següent horari:

De dilluns a divendres de les 8:00 hores a les 15:00 hores i dijous de les 16:30 hores a les 19:00 hores.

Segona.- Contractacions/nomenaments temporals

A l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Vist que en l'informe tècnic del departament de Medi Ambient queda motivada la necessitat.

Tercera.- Règim funcional

Amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Quarta.- Nomenament per programa temporal

L'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos, sempre que es prevegi la seva extinció definitiva i es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Així, la data límit de finalització prevista en cas d'un nomenament per l'execució d'un programa temporal es relaciona a continuació:

- En el cas de la treballadora Sra. RMP serà el 31/03/2025. Així doncs, aquesta pròrroga no excedeix el límit legalment establert.

Així mateix, l'essència dels programes temporals són per donar cobertura a necessitats conjunturals en el temps, per projectes independents del dia a dia. Per tant, realitzar un programa temporal per donar cobertura a unes funcions que són estructurals no seria correcte. Tanmateix no es pot formalitzar un nomenament interí per vacant atès que no està dotada la plaça en la plantilla de personal."

Vist que en l'informe del Departament de Recursos Humans queda motivada la necessitat i s'exposa que es posa en coneixement a qui exerceix la direcció superior de personal de la necessitat de modificar la plantilla i crear una plaça d'Administratiu/va de Medi Ambient atès que les funcions adscrites al lloc són de caràcter estructural i es venen repetint en el temps.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

Primer.- AUTORITZAR LA PRÒRROGA del nomenament de la Sra. RMP com a Administrativa mitjançant un nomenament com a funcionària interina per programa temporal a 37,5 hores setmanals amb inici el dia 01/04/2023 i data de finalització el dia 31/03/2025, amb càrrec a les partides pressupostàries 40/120.00.01/1620 i 40/121.00.01/1620 i 40/160.00.01/1620.

Segon.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a Administrativa assimilades al codi RLT MAM-04, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup C1, Complement Destí 15, en quantia de 1.640,30 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.522,61 € cada una, més altres 620,31 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 40/120.00.01/1620 i 40/121.00.01/1620 i la partida de TGSS 40/160.00.01/1620.

Tercer.- APROVAR I DISPOSAR a nom de RMP la despesa següent a càrrec del pressupostvigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

Exerci ci	Aplicació	Impor t
2023	40/120.00.01/1620	8.967,96 €
2023	40/121.00.01/1620	8.156,53 €
2023	40/160.00.01/1620	5.608,29 €
2024	40/120.00.01/1620	11.935,53 €
2024	40/121.00.01/1620	10.855,60 €

2024	40/160.00.01/162 0	7.464,12 €
2025	40/120.00.01/162 0	2.934,97 €
2025	40/121.00.01/162 0	2.669,41 €

2025	40/160.00.01/1620	1.835,44 €
	Total	60.427,85 €

Quart.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i al Cap del Departament.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz
President
Igualada, a la data de la signatura

DECRET DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DE LA DARRERA BORSA DE TREBALL DE DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.

ANTECEDENTS

1.- Atès que mitjançant Decret de Presidència número 0045/2023 de data 16 de febrer del 2023, va adoptar-se l'acord d'aprovació de les bases reguladores i convocatòria simultània, per a l'ampliació de la darrera borsa de treball de tècnic/a mitjà/na de joventut del Consell Comarcal de l'Anoia.

2.- L'anunci de la convocatòria i les bases generals que han de regir el procés de selecció han estat publicades íntegrament al tauler electrònic del Consell Comarcal, les quals poden ser consultades a través de l'enllaç web: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100690004>, al BOPB de data 22/02/2023.

3.- De conformitat amb l'apartat 4 de les bases de la convocatòria, s'han examinat les sol·licituds presentades per els/les aspirants dins del termini de deu dies naturals que ha finalitzat el passat dia 06/03/2023, pel que escau aprovar la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i convocar-los per a la realització de les proves selectives.

4.- Vist que al Decret de Presidència número 0095/2023 de data 13 de març del 2023 apareix un error de transcripció en l'hora convocada de la prova teòricopràctica cal esmenar-ho d'acord amb l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

FONAMENTS

I.- L'apartat 5 i 6 de les bases específiques del procés selectiu estableixen que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Decret de Presidència, s'aprovarà la llista d'admesos/es i exclosos/es. A la mateixa resolució es determinarà la constitució dels Òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves a realitzar.

L'esmentada resolució es publicarà al l'e-tauler d'anuncis d'aquesta corporació i els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de cinc dies hàbils no es presenten reclamacions. La llista definitiva determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb la LPAC.

II.- Segons el que estableix l'article 13.1.d) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya, correspon al President "exercir la direcció superior del personal".

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la llista de persones admeses i excloses provisional del procés selectiu per la a l'ampliació de la darrera borsa de treball de tècnic/a mitjà/na de joventut del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aspirants admesos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	Català
E/000098-2023	MSA	***151***	EXEMPT A
E - 002395-2023	GAN	***984***	EXEMPT A
E/000107-2023	BJL	***475***	EXEMPT A
E - 002064-2023	RVM	***224***	PENDE NT
E - 002299-2023	GLE	***845***	EXEMPT A
E - 002336-2023	MML	***501***	EXEMPT A
E/000104-2023	MEL	***049***	EXEMPT A
E - 002021-2023	PFM	***106***	EXEMPT A
E - 002356-2023	SMM	***039***	EXEMPT A
E - 002077-2023	KOB	***581***	EXEMPT A

Aspirants exclosos/es:

REG. ENTRADA	COGNOMS, NOM	DNI/NIE	MOTIU EXCLUSIÓ
E - 002153-2023	ALN	***514***	3
E - 002472-2023	MEA	***154***	5
E - 002093-2023	TJJ	***936***	5

MOTIU EXCLUSIÓ

- 1 Nacionalitat
- 2 Edat
- 3 Titulació requerida
- 4 Presentació fora de termini
- 5 Documentació incorrecta/Manca Documentació

Segon.- Atorgar un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la



CONSELL COMARCAL
DE L'ANOIA

present resolució al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell, per presentar possibles reclamacions en els termes previstos a la Llei de procediment administratiu. En cas que no

s'hagin presentat reclamacions/esmenes l'actual llista d'aspirants admesos/es, exclosos/es esdevindrà definitiva.

Tercer.- Aprovar la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format pels membres següents:

Càrrec	Nom representant	Suplent
President/a	Alba Pascual Sarri	Rosa M ^a Sabaté González
Vocal	Rosa M. Pérez Martínez	Bet Andreu Cobos
Vocal	Xavier Pérez Fornés	Nuria Sanz Tejada
Vocal	Glòria del Rey Jimenez	Gemma Moreno Serrano
Vocal amb funcions de Secretari	Montse Cantarell Vendrell	Elisenda Albareda Mas

Quart.- Els membres del Tribunal qualificador podran ser recusats si concorren les circumstàncies que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Cinquè.- Fixar el següent calendari per la realització de les proves:

Convocatòria prova de CATALÀ (eliminatòria)

Lloc: **Consell Comarcal de l'Anoia, Sala de Junes**
 Adreça: Plaça Sant Miquel 5, 08700
 IgualadaDia: **24 de març de 2023**
 Hora: 8:30 hores

Convocatòria prova teoricopràctica (obligatòria i eliminatòria)

Lloc: **Casal Cívic i Comunitari Igualada - Casal del Passeig**
 Adreça: Passeig Mossén Jacint Verdaguer, 67, 08700
 IgualadaDia: **27 de març de 2023**
 Hora: 12:00 hores

Sisè.- Exposar al públic el corresponent anunci dels aspirants admesos/es i exclosos/es, mitjançant publicació al tauler d'anuncis d'aquest Consell i a la pàgina web del Consell Comarcal, als efectes de notificació als interessats de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Setè.- Declarar que:

- L'acte és de tràmit, no posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat separatament.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.



Xavier Boquete i Saiz



President
(*signat electrònicament*)

DECRET DE PRESIDÈNCIA

Vist l'informe proposta núm. 0048/2023 emès pel Departament de Recursos Humans de data 08/03/2023 on exposa:

"En data 23/02/2023, la Cap d'àmbit Promoció comarcal, Sra. Elisabet Andreu Cobos, emet un informe de necessitat en el que manifesta el següent:

"En data 20 de febrer s'ha donat per finalitzat el procediment per la creació d'una borsa de treball de tècnic de promoció comarcal.

Aquesta borsa ha de servir per cobrir les necessitats de contractació de l'Àmbit de Desenvolupament econòmic i Promoció comarcal, en casos de baixes, vacances, o acumulació de feina.

Vist que aquest àmbit gestiona les tasques de promoció del turisme de la comarca i totes les altres recollides en el pla d'Accions de Turisme, a més de Comerç, participació ciutadana, productes de la terra, Anoia en Transició, el Parc Agrari de la Conca d'Òdena, el projecte TTT i dona suport tècnic a 9 municipis en els àmbits de Turisme, comerç i participació ciutadana.

Essent el volum de feina excessiu pel personal de l'àrea, el que repercuteix en la qualitat dels serveis prestats, i en la salut i benestar de les treballadores.

Existeix la necessitat de contractar personal tècnic per poder donar millors serveis als municipis i poder gestionar i executar els projectes amb la professionalitat i el rigor adequats a un servei públic.

Especialment es necessita una persona que pugui gestionar l'acreditació del compromís Biosphere del Consell comarcal de l'Anoia, i donar suport als ajuntaments i agents privats per acreditar-se en aquest programa, a més de gestionar el projecte de Punts d'Informació Turística."

Vist l'acta del tribunal del procés selectiu i creació d'una borsa de treball de Tècnic/a d Promoció Comarcal del Consell Comarcal de l'Anoia, per futures contractacions/nomenaments temporals, de 21 de febrer de 2023.

Vist que la persona que ocupa la primera posició, la Sra. SJB, està actualment prestant els seus serveis al consell comarcal i de conformitat amb les bases reguladores del procés no se li ha ofert la vacant que ens ocupa. A les bases es detalla: "10.4.- Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament/contractació, no se li oferirà cap altre que pugui generar-se."

Així, s'ha precedit a oferir la vacant a la segona persona de la borsa, Sra. CNLL, la qual accepta l'oferta a través d'instància genèrica amb número de registre E - 001914-2023 amb data 22/02/2023.

Atès que l'article 20.cinc de la Llei General de Pressupostos per l'any 2023 permet la contractació/nomenaments temporals per casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Atès que amb caràcter general els llocs de treball en les administracions públiques han de ser desenvolupats per personal funcionari, de conformitat amb l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en endavant TREBEP.

Considerant que l'article 10 del TREBEP preveu que es podran formalitzar nomenaments interins per l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut.

Vist que en l'informe del Departament de Recursos Humans queda motivada la necessitat.
Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció

Vist el que disposa l'art. 53 del RD 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, referent a les competències atribuïdes a la Presidència, juntament el que disposa el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i l'article 13.2 del Decret Legislatiu 4/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal.

RESOLC:

PRIMER.- CREAM EL PROGRAMA TEMPORAL per a la cobertura com a funcionària interina en el termes següents:

Denominació del programa: *Biosphere*

Àrea o servei d'adscripció: Promoció Comarcal

Contingut funcional:

- Gestionar l'acreditació del compromís Biosphere del Consell comarcal de l'Anoia.
- Donar suport als ajuntaments i agents privats per acreditar-se en aquest programa.
- Gestionar el projecte de Punts d'Informació Turística.
- Reconèixer, detectar i investigar els recursos i possibilitats de promoció econòmica del territori.
- Elaborar projectes, estudis i informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Assessorar i donar suport tècnic en el seu àmbit, tant en l'àmbit intern (corporació) com en l'àmbit extern (ciutadans i empreses).
- Participar en el desenvolupament i gestió de projectes d'àmbit intermunicipal que es desenvolupen des del departament.
- Gestió dels expedients de sol·licitud i justificació de subvencions en matèria de promoció econòmica, comerç i turisme que es desenvolupen al Consell.
- Promocionar, difondre i estimular, en cooperació amb altres agents, programes i mesures que afavoreixin la promoció econòmica i la dinamització comercial i turística de la comarca, cercant un creixement econòmic sostenible.
- Desenvolupar i coordinar les accions de promoció dels diferents productes i serveis turístics de la marca Anoia.
- Mantenir contactes amb Ajuntaments per coordinar actuacions i iniciatives municipals, acompanyant-los a planificar, desenvolupar i executar polítiques de turisme, comerç i desenvolupament econòmic.
- Rebre i analitzar les demandes relatives als àmbits d'actuació del departament de promoció comarcal, així com elaborar i desenvolupar accions, tant a nivell individual com comunitari.
- Dissenyar i confeccionar campanyes de caràcter tècnic per a la promoció local destinades a promocionar i difondre les potencialitats de desenvolupament del territori per tal de generar nova activitat econòmica.

Jornada: 37,5 hores

setmanals.Horari:

De dilluns a divendres de les 8.00 hores a les 15.00 hores i els dijous a la tarda de les 16.30 hores a les 19:00 hores al Consell Comarcal de l'Anoia.

Ubicació: Consell Comarcal de l'Anoia.

Durada: El programa tindrà una durada aproximada de 10 mesos amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de tres anys. Si bé el programa temporal es podrà extingir en qualsevol moment quan es reveli la innecessarietat del seu manteniment per raó de poder ser assumides les tasques per personal del Consell, perquè es consideri adient redefinir el programa o perquè es consideri que aquest no està assolint les objectius pel qual ha estat creat.

Retribucions

Retribucions anuals assimilades a les previstes en la RLT per un/a Tècnic/a de Promoció Comarcal:

Retribució mensual

Salari Base: 1.113,98

€

Complement de destí: 549,88 €

Complement específic: 380,85 €

Pagues extraordinàries: 1.743,18 € bruts per paga.

SEGON.- NOMENAR com a funcionària interina per programa temporal a la Sra. **CNLL** amb data d'efectes del a partir del segon dia hàbil immediatament posterior a la signatura de l'acord i fins el 31/12/2023.

TERCER.- Que correspon el dret a percebre el 100% de les retribucions bàsiques i les retribucions complementàries com a **Tècnica de Promoció Comarcal**, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, grup A2, Complement Destí 21, en quantia de 2.044,71 €/mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 1.743,18 € cada una, més altres 764,79 € de seguretat social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 10.120.00.01/241.01 i 10.121.00.01/241.01 i la partida de TGSS 10/161.00.01/241.01.

QUART.- APROVAR I DISPOSAR a nom de CNLL la despesa següent a càrrec del pressupost vigent, condicionat a que la corresponent partida estigui degudament consignada:

EXERCICI	Aplicació	Import
2023	10.120.00.01/241.01	11.994,15 €
2023	10.121.00.01/241.01	10.424,20 €
2023	10/161.00.01/241.01	7.342,03 €
	Total	29.760,38 €

CINQUÈ.- NOTIFICAR la resolució a la persona interessada i a la Cap del departament.

SISÈ.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió plenària.

Ho mana i signa el Sr. President de la corporació al lloc i data indicat

Xavier Boquete i Sàiz

President

Igualada, a la data de la signatura

Ref. Expedient: 2527-

0899/2022Departament: Medi

Ambient

Assumpte: Expedients sancionadors en matèria de salut pública

DECRET DE PRESIDENCIA.-

I.- Vista la proposta de resolució sancionadora formulada en data 20/01/2023, per la instructorade l'expedient sancionador a SCA, pels fets manifestats en l'informe del cap del Servei de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, de data 14/09/2022, és a dir, no fer separació selectiva de les deixalles en modalitat de servei Porta a Porta.

II.- L'esmentada proposta es basa en el següent:

Empresa/persona responsable: SCA, titular tributari i/o resident del domicili de Carrer Espoia núm. 18 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA, amb domicili fiscal a efectes de notificació a Carrer Espoia núm. 18 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA Barcelona (Spain), amb núm. De DNI/NIE ***6425**.

Antecedents:

Durant els mesos d'abril, maig i juny de 2018, en el moment de la implantació del nou model de recollida en modalitat Porta a Porta, s'informa a tots els usuaris dels municipis on s'implanta de l'obligació de recollir gratuïtament el material d'aportació per tal de gestionar els residus domèstics a través del nou servei tal i com estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018). El material entregat (cubells i contenidors), s'associa a l'habitatge de l'usuari del qual n'és titular i/o resident de manera que el Consell Comarcal de l'Anoia disposa d'una base de dades privada de tots els habitatges per municipi amb associació de la persona usuària del servei i els seus cubells.

Durant el mes de novembre del 2019, es tramet una carta informativa a tots els titulars de la taxa de residus dels habitatges que encara no han recollit el material d'aportació i que, per tant, no estan participant del nou model i no gestionen selectivament els seus residus. La carta es tramet a les adreces tributàries objectes de la prestació del servei i, en cas que pertoqui, també al'adreça fiscal del titular pagador de la taxa de residus per, d'aquesta manera, assegurar-nos de notificar també aquells titulars d'habitatges estacionals o de segona residència. En la carta, s'informa al titular que consta que no ha recollit el kit fet pel qual està infringint l'ordenança esmentada i se li atorga un termini de 30 dies per tal que esmeni la situació; ja sigui recollint el kit de cubells o bé justificant adequadament el motiu pel qual no l'ha recollit voluntàriament.

Passat el termini indicat, el titular de Carrer Espoia núm. 18 - C.P. 08789 TORRE DE CLARAMUNT, LA segueix sense justificar el motiu pel qual no s'ha recollit el material d'aportació d'ús obligatori per al compliment del model de recollida establert al seu municipi, el Porta a Porta.

Fets imputats: No haver recollit el material d'aportació gratuït per al model de recollida selectiva establert i obligatori al municipi i, per tant, no fer separació selectiva de les deixalles segons allò que estableix l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018).

Danys ocasionats: No es produí cap dany al medi ambient ni es va posar en perill greu la salut de les persones.

Norma i precepte infringits:

Vist que:

- L'article 8.5 de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) estableix que "correspon als usuaris separar en origen els

residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi", que en el cas del municipi que ens ocupa és en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta.

- L'article 14.1 de la mateixa Ordenança, dels drets i deures dels usuaris domèstics, estableix que "tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida Porta a Porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions que determina el Consell Comarcal allà on s'estableixi aquest sistema de recollida", com és el cas del municipi que ens ocupa.
- L'article 13.1 de dita Ordenança estableix que "la utilització de les diferents modalitats de recollida selectiva (en aquest cas, Porta a Porta) i el respecte als horaris fixats són obligatoris pels usuaris".
- L'article 13.4 de l'Ordenança diu textualment que els usuaris del servei en modalitat de recollida selectiva Porta a Porta "estan obligats a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bosses, cubells, bujols, contenidors)".

Atenent això, i havent comprovat i demostrat que la persona denunciada no disposa (per voluntat pròpia) del material d'aportació necessari per complir amb el que estableix l'ordenança, s'entén que la persona en qüestió no està complint amb el seu deure i obligació d'utilitzar el servei de recollida establert al seu municipi –és a dir, el Porta a Porta– i que, per tant, l'usuari no està fent una correcta separació selectiva de les deixalles, entenent que s'ha infringit l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) i, en concret, l'article 64 apartat "a", segons el qual és infracció "No fer separació selectiva de les deixalles".

Tipificació: L'article 64 en l'apartat "a" de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a **falta greu**, el fet de "No fer separació selectiva de les deixalles".

Sanció aplicable: D'acord amb allò que disposa l'article 67 del mateix text legal, les infraccions greus pels usuaris domèstics seran sancionades amb multes per un import entre 121€ fins a 250€.

Autoritat competent: D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'Ordenança Comarcal reguladora de la gestió dels residus municipals, les potestats per a incoar l'expedient i per a sancionar corresponen al President d'aquest Consell Comarcal.

III.- En la notificació de l'acord incoació s'informà l'interessat que disposava, d'un termini de DEU (10) DIES hàbils per a la presentació d'al·legacions i la proposta de mitjans de prova en la seva defensa i de VINT (20) DIES naturals, per efectuar el pagament voluntari amb una reducció del 50% de l'import de la sanció.

IV.- Dins del termini referit, l'interessat no ha presentat escrit d'al·legacions ni ha efectuat el pagament.

LEGISLACIÓ APLICABLE

L'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia (BOPb 04.07.2018) preveu com a falta greu, el fet de no fer separació selectiva de les deixalles.

El procediment sancionador aplicable és el que es defineix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Reglament que la desenvolupa i el termini per resoldre està disposat en l'article 106.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

Primer.- CONSIDERAR provats els fets imputats, en considerar-los constitutius d'una infracció greu, tipificada en l'article 64-a de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en no fer separació selectiva de les deixalles.

Segon.- IMPOSAR al Sr/Sra. SCA amb DNI ***6425** una sanció de 217,75 € com autor d'una infracció greu tipificada en l'article 64-h de l'Ordenança Reguladora de la Gestió dels Residus Municipals del Consell Comarcal de l'Anoia, consistents en abandonar residus municipals o assimilables a municipals a la via pública.

Tercer.- REQUERIR AL Sr/Sra. SCA efectui l'ingrés de l'import **217,75 €** a l'entitat **CAIXABANK, S.A.** al compte corrent **ES ***** en el termini establert en l'article 62 de la Llei General Tributaria i que es el següent:

Per les liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o hàbil immediat posterior. Per a les liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes posterior, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil posterior.

Transcorregut el període de pagament voluntari abans indicat i sense que el deute hagi estat ingressat, s'aplicarà la via executiva i s'exigiran recàrrecs i els interessos de demora corresponents. S'exigirà el recàrrec del 5% quant els deute es satisfaci abans que hagi estat notificada la provisió de constrenyiment, del 10% si els deute es satisfà una vegada notificada la provisió de constrenyiment i dels 20% mes els interessos de demora, transcorregut dit termini.

Quart.- NOTIFICAR a l'interessat la present resolució

Cinquè.- DONAR COMPTE d'aquest acte en la propera sessió del Ple de la Corporació.

Sisè.- DECLARAR que,

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Xavier Boquete i Saiz

President
(signat electrònicament)