

**Ref. Exp:** 0819.2024  
**Àrea:** Secretaria  
**Data:** 23.07.2024  
**Assumpte:** Expedient ple ordinari 23.07.2024

**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE ORDINARI DEL CONSELL COMARCAL  
DE 23 DE JULIOL DE 2024**

A la seu del Campus Motor Anoia, el dia 23 de juliol de 2024 i prèvia convocatòria realitzada en legal forma a tots els consellers, es constitueix el Ple ordinari del Consell Comarcal de l'Anoia sota la presidència del Sr. Jordi Parcerisas Valls, amb l'assistència dels vicepresidents/tes senyors/es Noemí Trucharte Cervera, Santi Broch Miquel, Sandra Fernández Cuadra, Josep Llopart Gardela i Daniel Gutiérrez Espartero i dels consellers/eres senyors/es Jordi Servitje Turull, Jordi Baron Escriche, Jaume Riba Bayo, Maria dels Àngel Lores Otzet, Bàrbara Pons Bartrolí, Angel Farré Carulla, Joaquim Roca Martí, Rafael Galván Rodríguez, Josep Casulleras Closa, Aaron Alcázar Gutiérrez, Carme González Anjauma, Jordi Gamero Parra, Josep Lluís Gorgori González, Joan Serra Muset, Mireia Sabaté Balada, Roger Vázquez Claravalls, Raquel Calsina Galan, Abel Martos Rozas, Yolanda Ruíz Baena, Imma Palet Rubió, Lourdes Oliveras Vives (s'incorpora al punt quart), Pere Masana Nadal (s'incorpora al punt quart), Pau Ortínez Martí, Alexandre M. Talan Franco, Jordi Bòria Taixé, Fco. Javier Rodríguez Llamas i, a més de Jordi Vives Puig, com a Secretari.

Excusen la seva absència el/s conseller/s: -.

No excusen la seva absència el/s conseller/es: Vanessa Garcia Ribera.

Constatada l'assistència dels consellers/es descrita a l'encapçalament i l'existència del quòrum suficient, el President obre la sessió quan són les 18.30 hores, procedint-se per part del secretari a la lectura dels assumptes que componen l'ordre del dia.

**ORDRE DEL DIA**

**1.-Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

Se sotmet a la consideració del Ple l'acta de la sessió ordinària de data 25/06/2024.

Intervencions: No n'hi ha.

L'acta s'aprova per unanimitat dels assistents.

**2.- Despatx de Presidència**

El Sr. President exposa que hi haurà un punt a tractar per urgència relatiu a l'aprovació dels convenis del programa treball i formació MG52, PANP, PRGC i DONA que, no s'ha inclòs a l'ordre del dia i tal com ja es va dir a la darrera junta de portaveus.

**3.- Decrets de Presidència**

Es dona compte dels següents decrets de Presidència:

<b>Núm. Decret</b>	<b>Data Decret</b>	<b>Extracte</b>
DEC-0232-2024	09/07/2024	APROVACIÓ FACTURES OMISSIÓ JULIOL 2024

DEC-0231-2024	08/07/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0575-24
DEC-0230-2024	05/07/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0576-24
DEC-0228-2024	05/07/2024	Decret factures omissió juliol 2024
DEC-0229-2024	05/07/2024	PRÒRROGA CONTRACTE PERSONAL IGUALTAT
DEC-0227-2024	04/07/2024	INDEMNITZACIONS GRUPS POLÍTICS JUNY 2024
DEC-0224-2024	04/07/2024	INDEMNITZACIONS CONSELLERS JUNY 2024
DEC-0226-2024	04/07/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0489-24
DEC-0225-2024	04/07/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0490-24
DEC-0223-2024	03/07/2024	CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT CADIRES SALA PLENS CCA
DEC-0222-2024	02/07/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0493-24
DEC-0221-2024	02/07/2024	CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENT TAULES SALA PLENS CCA
DEC-0220-2024	02/07/2024	CONTRACTACIÓ TÈCNIC JOVENTUT PER URGÈNCIA
DEC-0219-2024	01/07/2024	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL PROMOCIÓ ECO
DEC-0218-2024	28/06/2024	DEC 2024 06 28 DECRET ADMESOS/EXCLOSOS PROVISIONAL GERENT 28062024
DEC-0217-2024	27/06/2024	CONVOCATÒRIA COMISSIÓ ESPECIAL COMPTES 2023
DEC-0216-2024	27/06/2024	NÒMINES PERSONAL CCA JUNY 2024
DEC-0215-2024	27/06/2024	DECRET ADMESOS-EXCLOSOS PROVISIONAL E-1 27062024
DEC-0213-2024	26/06/2024	NOMENAMENT TÈCNIC CONSUM
DEC-0214-2024	26/06/2024	RECONeixEMENT TRIENNIS PERSONAL CCA
DEC-0212-2024	26/06/2024	NÒMINES JUNY 2024 PO
DEC-0211-2024	25/06/2024	PRÒRROGA NOMENAMENT AUX. ADM. AEO
DEC-0210-2024	25/06/2024	NOMENAMENT TÈCNIC SUPORT PROJECTES OCUPACIONALS
DEC-0209-2024	25/06/2024	MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4-2024
DEC-0208-2024	20/06/2024	Decret incorporació romanents MC03_2024 20062024
DEC-0207-2024	20/06/2024	ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ DIBA DOTACIÓ EQUIPAMENTS SALA PLENS
DEC-0205-2024	20/06/2024	NÒMINES PAGA EXTRA JUNY PLANS OCUPACIÓ 2024
DEC-0204-2024	20/06/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0411-24
DEC-0206-2024	20/06/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0420-24
DEC-0203-2024	20/06/2024	EXPEDIENT SANCIONADOR MEDI AMBIENT 0410-24
DEC-0202-2024	20/06/2024	NÒMINES PAGA EXTRA JUNY 2024 PERSONAL CCA
DEC-0201-2024	20/06/2024	CONVOCATÒRIA PLE ORDINARI JUNY 2024
DEC-0200-2024	17/06/2024	PRÒRROGA PERSONAL IGUALTAT

Es donen per reproduïts.

#### **4.- Proposta d'acord contractació gerenta Consell Comarcal Anoia (EXP.0549.2024).**

S'incorporen a la sessió el Sr. Pere Masana i la Sra. Lourdes Oliveras.

Diu la Proposta:

Atès l'informe RH Núm. 112/2024 del Cap del Departament de Recursos Humans i Serveis Generals de data 11 de juliol de 2024 on exposa:

#### **Antecedents**

**Primer.-** Vist que el Ple del Consell Comarcal de l'Anoia, reunit en sessió ordinària celebrada en data 28 de maig de 2024 va aprovar la convocatòria i les bases reguladores per a proveir, mitjançant procediment de lliure designació, el lloc de treball de gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

## Consideracions tècniques

### Primera.- Aplicació dels resultats del procés selectiu

(i) Vista l'acta del tribunal del procés selectiu per a la cobertura del lloc de treball de Gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia, on els resultats finals van ser els següents:

ASPIRANT	Llocs dir. o ger. sector públic local	Llocs dir. o ger. sector privat	Formació reglada	Formació complementària	ACTIC o equivalent	C2 català	MÉRITS	ENTREVISTA	ACCÉS A BORSA
	MÀXIM 10	MÀXIM 5	MÀXIM 2'5	MÀXIM 2'5	MÀXIM 1	MÀXIM 1	TOTAL 22	TOTAL 8	Mínim 4 punts entrevista
***771***	10		2,5	2,5	1	1	17	3,5	NO
***760***	3,75		2,5	2,5	1	1	10,75	7,5	SI
***182***	2,08		2,5	2,5			7,08	No presentat	NO
***045***				1,6			1,6	1,5	NO
***338***					0,25		0,25	No convocat	

(ii) Així doncs, d'acord amb el règim de lliure designació i la necessitat d'una decisió motivada del president, qui segons les bases reguladores ha d'eleva-ne proposta al primer ple que es celebri, assistit per la resta del tribunal entrevistador fonamentada en el criteri d'idoneïtat, es considera unànimement que l'única aspirant idònia per a assumir el lloc de treball de gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia és l'aspirant amb DNI \*\*\*760\*\*\*, Sra. **MSG**.

(iii) La Sra. MSG ha acceptat la vacant mitjançant tramesa d'instància genèrica amb número de registre E/000288-2024 la qual consta al present expedient i on exposa i sol·licita:

*"Per la present, i segons l'acta final de resultat del procés de selecció per a la provisió, mitjançant lliure designació, del lloc de treball de gerent/a del Consell Comarcal de l'Anoia, publicada el dia 10 de juliol del 2024 al tauler d'anuncis del propi Consell, accepto com a l'aspirant escollida. Per tant, avui 10 de juliol he presentat presencialment la documentació requerida en format original, així com el certificats de serveis prestats en altres administracions per a que procedixin al reconeixement dels trienis. Al mateix temps els adjunto el certificat bancari en aquesta instància. Cordialment, MS"*

### Segona.- Règim i característiques del lloc

(i) Vist que el Ple del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària celebrada en data 19 de març de 2024, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

*"PIMER.- Determinar les places i els llocs de treball de personal directiu següents al Consell Comarcal de l'Anoia:*

*DENOMINACIÓ: Gerent/a*

*ENS: Consell Comarcal de l'Anoia*

*NÚM. DOTACIÓ: 1*

*NÚM. VACANTS: 1*

*ENQUADRAMENT ORGÀNIC: GER-01*

*RÈGIM: Personal directiu professional*

*FORMA DE PROVISIÓ: Concurs, d'acord amb l'article 13.2 TREBEP*

*JORNADA: Ordinària a temps complet, d'acord amb el conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia*

*DESCRIPCIÓ, FUNCIONS, REQUISITS I FORMES DE PROVISIÓ I CESSAMENT: Segons l'art. 14 ROC"*

(ii) Vist que, les bases reguladores del procés de selecció per la cobertura d'un lloc de personal d'alta direcció, Gerent del Consell Comarcal de l'Anoia, preveuen:

*"Segona.- Característiques del lloc de treball a proveir:*

*Codi: GER-01*

*Denominació del lloc: Gerent/a*

*Naturalesa jurídica: segons Reglament orgànic comarcal (art. 14).*

*Àmbit d'adscripció: Gerència/Presidència.*

*Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau universitari equivalent a la pròpia del subgrup de classificació A1.*

*Grup de titulació: A1.*

*Nivell de complement de destinació: Assimilat a nivell 30 del personal funcionari.*

*Remuneració bruta anual: 63.240,88€ (retribució total 2023 inclosos els dos increments retroactius).*

*Jornada: Ordinària a temps complet, d'acord amb el conveni col·lectiu del Consell Comarcal de l'Anoia.*

*Durada: Segons normativa aplicable al personal d'alta direcció i art. 14 ROC.*

*Dedicació: exclusiva.*

*El Gerent és nomenat i cessat pel Ple del Consell Comarcal, a proposta del President."*

(...)

**"10.- Nomenament.**

*Si la documentació presentada és conforme, el Ple del Consell, a proposta del President, nomenarà, si escau, el candidat seleccionat com a nou gerent del Consell Comarcal de l'Anoia.*

**11.- Naturalesa de la relació de serveis i període de prova.**

*La vinculació de la persona seleccionada ho serà en la condició de personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*

*La relació es formalitzarà mitjançant contracte laboral d'alta direcció, regulat al Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.*

*S'estableix un període de prova de sis mesos en els termes de l'art. 5 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, al llarg del qual el ple, a proposta del president, pot desistir lliurement i motivada del contracte formalitzat, perdent l'aspirant tots els drets adquirits en virtut del procés selectiu."*

(iii) De conformitat amb l'article 13 sobre *Personal Directiu Professional* del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. , que preveu:

*"El Govern i els òrgans de govern de les comunitats autònomes podran establir, en desenvolupament d'aquest Estatut, el règim jurídic específic del personal directiu així com els criteris per determinar-ne la condició, d'acord, entre d'altres, amb els principis següents:*

- 1. És personal directiu el que desenvolupa funcions directives professionals a les administracions públiques, definides com a tals en les normes específiques de cada administració.*
- 2. La seva designació atindrà principis de mèrit i capacitat i criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.*
- 3. El personal directiu estarà subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i el control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.*
- 4. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes d'aquesta llei. Quan el personal directiu reuneixi la condició de personal laboral, estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció."*

**Tercera.- Sobre la durada del contracte**

La durada de la contractació serà fins al Ple d'organització del següent mandat corporatiu respecte el del mandat en què hagi estat contractada, en què es podrà prorrogar el seu contracte per un nou mandat corporatiu a proposta de la Presidència. Si no es formalitzés la pròrroga en els termes expressats la gerència cessarà mitjançant acord del Ple a proposta de la presidència, o bé es podrà prorrogar durant el temps indispensable fins a la contractació de nova gerència sense perjudici de les causes d'extinció del contracte de l'article 14 septies ROC.

**Quarta.- Sobre el reconeixement de triennis**

1. A través d'instància amb número de registre E/000288-2024, la Sra. **MSG** sol·licita el reconeixement de triennis de conformitat amb el certificat de serveis prestats en altres administracions presentat a la seu d'aquest ens. Amb aquest, acredita:
  - a. Que ha prestat serveis a la Mancomunitat Penedès Garraf amb categoria A1 durant el període que es detalla a continuació:
    1. 16/09/2019 – 07/08/2023 (A1)
2. Així doncs, a data d'avui, 10/07/2024, acredita haver prestat serveis a l'Administració Pública per un total de **3 anys, 10 mesos i 23 dies**, exposats a continuació:

Administració Pública	Grup	Alta	Baixa	Total dies
-----------------------	------	------	-------	------------

1	Mancomunitat Penedès Garraf	A1	16/09/2019	07/08/2023	1.422
<b>TOTAL</b>				<b>3 anys, 10 mesos i 23 dies (1.422 dies)</b>	

### **Cinquena.- Reconeixement de triennis**

Primera.- L'article 1 de la *Llei 70/1978 de reconeixement de serveis a l'administració pública* i del *Reial Decret 1461/1982, pel que es dicten les normes d'aplicació de la Llei 70/1978*, preveuen que, a efectes del perfeccionament de triennis, es reconeixen al funcionariat la totalitat dels serveis prestats a l'Administració de l'Estat, a l'Administració Local i la de Justícia, tant si es presten en qualitat de funcionari (de carrera o interí) com en qualitat de personal laboral.

D'acord amb l'actual jurisprudència i la Directiva 1999/70, de 28 de juny, sobre el treball de durada determinada, no es poden fer distincions en les condicions de treball justificades en el tipus de relació contractual, i per tant, s'haurà de reconèixer triennis no només al personal laboral fix sinó també al personal laboral temporal, atès que no es pot perdre de vista que els complements d'antiguitat premien l'experiència adquirida durant el temps de prestació de serveis, i això s'assoleix amb independència de si la relació és fixa o temporal (Sentència del Tribunal Suprem en unificació de doctrina d'1 de març de 2007).

Segona.- Vist l'article 19. de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, que preveu:

*"Cinc. 1. Els funcionaris als quals resulta aplicable l'article 76 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara endavant, EBEP), i inclosos al àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, en els termes de la disposició final quarta de l'EBEP o de les lleis de funció pública dictades en desenvolupament d'aquell, percebran, en concepte de sou i triennis, a les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2023, les quanties referides a dotze mensualitats que es recullen a continuació:*

<b>Grupo/Subgrupo EBEP</b>	<b>Sueldo - (Euros)</b>	<b>Trienios - (Euros)</b>
A1.	15.459,72	595,08
A2.	13.367,76	485,28
B.	11.685,24	425,76
C1.	10.036,92	367,32
C2.	8.353,56	250,08
E (Ley 30/1984) y Agrupaciones Profesionales (EBEP).	7.645,68	188,16

*2. Els funcionaris a què es refereix el punt anterior percebran, en cadascuna de les pagues extraordinàries dels mesos de juny i desembre l'any 2023, en concepte de sou i triennis, els imports que es recullen a continuació:*

Grupo/Subgrupo EBEP	Sueldo – (Euros)	Trienios – (Euros)
A1.	795,00	30,61
A2.	812,45	29,48
B.	841,63	30,68
C1.	722,91	26,42
C2.	689,78	20,62
E (Ley 30/1984) y Agrupaciones Profesionales (EBEP).	637,14	15,68

”

Tercera.- Atesa la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, preveu a l'article 19 que diu:

"2. Així mateix s'aplicaran, si escau, els següents increments respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes, en ambdós casos, d'1 de gener de 2023:

a) Increment vinculat a l'evolució de l'índex de preus al consum harmonitzat (IPCA). Si la suma de l'IPCA de l'any 2022 i de l'IPCA avançat del mes de setembre del 2023 és superior al 6 per cent, s'aplica un increment retributiu addicional màxim del 0,5 per cent.

A aquests efectes, una vegada publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA avançat del mes de setembre del 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant un Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.

b) Increment vinculat a l'evolució del Producte Interior Brut (PIB) nominal l'any 2023. Si l'increment del PIB nominal igualés o superés l'estimat pel Govern en el quadre macroeconòmic que acompanya l'elaboració d'aquesta llei de pressupostos, s'aplicarà un augment retributiu complementari del 0,5%.

A aquests efectes, una vegada publicades per l'INE les dades d'avanç del PIB del 2023, s'aprovarà l'aplicació d'aquest increment mitjançant un Acord del Consell de Ministres, que es publicarà al BOE.”

Quarta.- L'article 23 del *Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral del Consell Comarcal de l'Anoia* preveu el següent:

"1. El reconeixement dels trienis operarà de manera automàtica sense necessitat que sigui sol·licitat per la persona interessada. Els trienis vençuts comptaran a efectes retributius des del dia 1 del mes següent en què vencin.

2. Els imports d'abonament dels trienis seran els fixats a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a cada exercici, de conformitat amb la darrera categoria a la qual pertanyi l'empleat del Consell Comarcal i amb independència de la categoria que tingués aquest en el moment en què els trienis es van acreditar. Tot això **s'aplica per tal d'igualar el tractament d'aquest concepte retributiu per a tot el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest Acord-Conveni.**”

#### **Sisena.- Grup professional**

Els triennis són una quantitat igual per a cada subgrup de classificació o per a cada grup en cas que no existeixi subgrup, per cada tres anys de serveis. En el supòsit que els tres anys de serveis siguin en grups diferents, es computa per a tots tres anys l'import corresponent al subgrup del cos o de l'escala en què estigui en actiu el funcionari en el moment de perfer el trienni.

**Setena.- Dades del contracte**

**Lloc de treball:**  Vacant (Gerent/a – GER-01)  
 No disposa de plaça  
 Substitució  
 Continuïtat

**Durada del contracte:** fins al Ple d'organització del següent mandat corporatiu respecte el del mandat en què hagi estat contractada, en què es podrà prorrogar el seu contracte per un nou mandat corporatiu a proposta de la Presidència. Si no es formalitzés la pròrroga en els termes expressats la gerència cessarà mitjançant acord del Ple a proposta de la presidència, o bé es podrà prorrogar durant el temps indispensable fins a la contractació de nova gerència sense perjudici de les causes d'extinció del contracte de l'article 14 septies ROC.

**Tipus de contracte:** Personal directiu professional temporal 100,00% de la jornada (37,5 h/set) de conformitat amb el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció

**Subgrup:**  A1  
 Administratiu/va C1  
 Aux. Adm. C2  
 Operari/a AP

**Retribució proposada:**  Anual  Mensual  Pagues Extres prorratejades

Salari (100,00% jornada)	Sou base A1	1.300,88 €
	Complement destí 30	1.136,33 €
	Complement específic	2.079,99 €
	Trienni A1	50,07 €
	<b>TOTAL</b>	<b>4.567,28 €</b>

**Seguretat Social:** 1.775,99 €

**Cost simulat de la contractació: 257.240,92 €** desglossament:

Salari+pagues = 192.935,34 €  
 Seguretat social empresa= 64.305,58 €

Grup cotització: **1.- Enginyers i llicenciats**  
 Cotització accidents treball:  General 1,65%

**PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES:**

**Retribucions: 00/101.00.01/920**

**TGSS: 00/160.00.01/920**

**Òrgan que efectuarà la contractació:**

President

Junta de Govern

 Ple

Vist l'informe de la intervenció comarcal on fa la següent observació:

- Condicionat a la deguda consignació pressupostària pels exercicis següents.

Atès l'exposat, S'acorda:

**PRIMER.-** CONTRACTAR com a directiva pública professional, de conformitat amb el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, a la Sra. **MSG** per proveir temporalment el lloc de Gerent/a amb data d'efectes a partir del dia 29/07/2024 i fins al Ple d'organització del següent mandat corporatiu respecte el del mandat en què hagi estat contractada, en què es podrà prorrogar el seu contracte per un nou mandat corporatiu a proposta de la Presidència. Si no es formalitzés la pròrroga en els termes expressats la gerència cessarà mitjançant acord del Ple a proposta de la presidència, o bé es podrà prorrogar durant el temps indispensable fins a la contractació de nova gerència sense perjudici de les causes d'extinció del contracte de l'article 14 septies ROC.

**SEGON.-** ESTABLIR un període de prova de sis mesos en els termes de l'art. 5 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, al llarg del qual el ple, a proposta del president, pot desistir lliurement i motivada del contracte formalitzat, perdent l'aspirant tots els drets adquirits en virtut del procés selectiu.

**TERCER.-** Que correspon al dret a percebre el 100% de les retribucions del lloc de Gerent/a amb codi GER-01, comptabilitzat sobre 37,5 hores setmanals, amb assimilació al subgrup A1 del personal funcionari i amb un complement de destí nivell 30, per quantia de 4.567,28€ mensuals bruts amb dues pagues extraordinàries de 4.567,28€ bruts cadascuna tenint en compte el reconeixement d'un trienni del subgrup A1, més altres 1.775,99€ de la quota empresarial de la Seguretat Social, amb càrrec a les partides pressupostàries: partida de retribucions 00/101.00.01/920 i partida de TGSS 00/160.00.01/920.

**QUART.-** A efectes del reconeixement de triennis, resulta PROCEDENT reconèixer a la Sra. MSG un trienni del subgrup A1, d'acord amb el quadre següent:

Trienni	Data venciment	Grup/subgrup
1r	15/09/2022	A1
2n	06/09/2026	A1

**CINQUÈ.-** APROVAR I DISPOSAR a nom de **MSG** la despesa següent a càrrec del pressupost vigent i successius:

Exercici	Aplicació	Import
2024	00/101.00.01/920	27.328,63 €
2024	00/160.00.01/920	9.108,67 €
2025	00/101.00.01/920	63.941,99 €
2025	00/160.00.01/920	21.311,94 €
2026	00/101.00.01/920	64.118,67 €
2026	00/160.00.01/920	21.370,83 €
2027	00/101.00.01/920	37.546,05 €
2027	00/160.00.01/920	12.514,14 €
	<b>Total</b>	<b>257.240,92 €</b>

**SISÈ.-** PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a l'e-tauler del Consell Comarcal.

**SETÈ.-NOTIFICAR** l'acord de ple a la Sra. MSG, al president del Consell Comarcal de l'Anoia Sr. Jordi Parcerisas Valls i a la representació del personal.

S'explica la proposta per la presidència.

Intervencions:

El Sr. Pau Ortínez intervé i exposa que de manera prèvia el procés de selecció ha estat un nyap. A l'abril reben missatge per part dels treballadors del Consell de que corre ja que la persona designada seria la Sra. Senserrich i finalment és la persona designada, perquè creuen que els treballadors ja en parlaven abans de presentar les candidatures.

Respecte al tribunal de selecció ja es diu qui hi haurà. En la majoria de processos de selecció hi ha un membre de la EAPC o altres càrrecs similars d'altres AAPP per donar neutralitat al procés de selecció. Perquè no es va incorporar a les bases aquest membre que aportés neutralitat?

Respecte al concurs de mèrits, es va decidir atorgar 22 punts concurs de mèrits i 8 punts per l'entrevista. Un candidat tenia 17 punts amb major puntuació i la segona candidata i segona amb puntuació tenia 10,75 punts. Que en la darrera comissió informativa es va dir que no comptaven que es presentés tanta gent. Que es demana sovint que els candidats treguin la meitat tant en els mèrits com en l'entrevista i això suposaria excloure la Sra. Maria Senserrich.

El President intervé per dir que la exposició que s'està fent entra en el fons de les bases i això ja es va votar, no es qüestió ara de tractar les bases respecte a les quals el seu grup va votar a favor.

El Sr. Pau Ortínez considera que té dret a posicionar-se i continua. Es pregunta perquè no es van incorporar a les bases el criteri que es tingués la meitat de puntuació tant en els mèrits com també de l'entrevista com si s'ha incorporat.

I la quarta pregunta sobre l'entrevista, el tribunal decideix excloure al candidat de més mèrits. I en cap punt de les bases s'especifica la puntuació en base a la població, pressupost i els treballadors, específicament en aquest sentit i es pregunta per què si no figurava a les bases s'acaba valorant aquest punt.

I la cinquena es valora a la candidata perquè entrega un document de proposta d'un nou programa d'actuació comarcal. En cap punt de les bases s'especifica que els candidats hagin de presentar el programa. Els altres candidats els han comentat que no haurien tingut cap inconvenient en aportar-lo si se'ls hi hagués demanat.

La sisena pregunta referent a la valoració de la gestió del conflicte de la vaga de recollida de deixalles, que es va valorar especialment bé i fan tombar la candidatura de més mèrits. Que aquesta vaga va durar 42 dies i es van produir incendis de forma constant, van ser uns dies de molta tensió, sorprèn que es valori tan positivament. En canvi el problema de gestió de personal de l'altre candidat es va valorar negativament. Es pregunta el perquè d'aquestes valoracions.

La setena pregunta fa referència al sou de la gerència en relació al context de dificultats que tenen la ciutadania i també en relació a l'assumpte d'investigació per frau. Es pregunta si el procés de selecció i com s'ha fet ajuda que el Consell tingui credibilitat.

La vuitena pregunta fa referència a que en la passada comissió informativa el President va comentar que estava molt content que fos una persona km 0 i que tenia molt ofici polític. Que li hauria agradat que el President s'hagués alegrat de la seva formació acadèmica, experiència en administració pública, experiència en empresa privada. Pregunta a què es referia que la candidata sigui km 0, si a la comarca on viu o el partit on milita.

Intervé el Sr. President i exposa:

Que el descrèdit polític no el genera el nom d'una persona que hagi guanyat la gerència merescudament segons acta unànime del tribunal, sinó que el genera les manifestacions que ha efectuat de forma oficial i en xarxes, per sort té poca representació institucional. Es pregunta si s'ha llegit les bases, i si és així com és que fa tan sols uns pocs mesos que ha accedit al gestor d'expedients per primera vegada per consultar documentació. Que com a conseller té una retribució de 800 euros mensuals, pel que té drets i obligacions, i té l'obligació de portar al dia la documentació.

Que si hagués guanyat el primer candidat que va guanyar en mèrits també s'hauria recriminat que havia estat gerent del Consell Comarcal del Pla d'Urgell durant els governs de junts per Catalunya i si hagués guanyat el tercer aspirant hauria recriminat que era portaveu del partit dels socialistes de Catalunya a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Tenia el relat muntat i només li calia canviar el nom per exposar-lo de la mateixa forma. De quin partit està parlant quan parla de militància?

Tema del nyap del procés, explica que ja es volia una gerència efectiva a la segona meitat del primer any per no haver d'assumir tantes funcions directives. Que som mals gestors si ja corria el nom del Gerent, i es pregunta perquè havíem de passar tants mesos si es volia designar a dit. Que l'any vinent la nova Presidenta té un altre color polític pel que decauen els arguments.

En relació a la composició del Tribunal perquè no ho va proposar quan tocava, considera que no es va mirar les bases en el seu dia. Que es va determinar la puntuació i que si la veia arbitrària perquè no ho va dir. Que en les bases no es contemplava l'aportació del pla, però tampoc es deia que no es podia aportar. Que es va valorar en general i l'aportació del pla demostra que s'ha mirat les coses. Que no s'han fet preguntes diferents als candidats.

Respecte la gran crisi de la mancomunitat, la vaga entre l'empresa que feia el servei de recollida d'escombraries i els treballadors, l'aspirant va explicar com s'havia gestionat el conflicte des de la mancomunitat.

Respecte el procediment per cobrir la plaça de Gerent afirma que el tornaria a fer com s'ha fet, el que s'arrepenteix de no haver-ho pogut fer abans, perquè se n'ha ressentit també la casa.

Que en motiu de la campanya i propaganda que han fet, tractant aquesta casa de femer i portes giratòries és la principal afectació que té aquesta institució comarcal. Aquest tracte és el que quedarà quedant.

El Sr. Pau Ortínez intervé per al·lusions:

Que aquestes afirmacions es fan en un context polític a nivell de moltes administracions amb un descrèdit evident, i aquest consell, tenia una manca de control, és un consell tacat, i per la ciutadania, si una gerent, de l'espai de junts, és gerent ara, no està ben vist des de fora i aquesta persona té uns antecedents. Considera que la taca no són ells.

Que no està content amb la seva actuació de portaveu en la participació política en aquest assumpte, accepta i assumeix les crítiques doncs ho haurien d'haver fet millor.

Respecte al Programa d'actuació comarcal, l'entrevista havia de ser més objectivable i això no estava previst. Que es va trucar abans als candidats i es podria haver remarcat i els candidats dos i tres s'haguéssin pogut preparar i no ho van fer. Considera que és molta casualitat que únicament el presentés la persona elegida. Pregunta si creuen que el candidat número dos era tant dolent com per excloure'l del procés.

Creu que les descripcions que es fan en la valoració mateixa són molt millorables.

El Sr. President respon:

Es un apte o no apte, no parli de valorar tant negativament. Es parlava d'expertesa en els serveis que el Consell vol tirar endavant, com el tema de gestionar aigües residuals o biomassa, perquè volem valorar programes que volem tirar endavant i per això hi ha una discrecionalitat que no arbitrariedad en l'entrevista. I el sou "nescafé" es pot acabar per no renovar aquest càrrec directiu. I faré autocrítica però només l'ha de no haver fet més ràpid el procediment. I no hi ha cap discrepància ni observació de cap membre del tribunal i no ha tingut en compte aquesta manca de discrepàncies i no és un tema menor. Que ara comença un període de prova per la gerència i li desitja que la seva militància no li suposi una llosa en un futur.

Es deneguen ja més repliques del conseller.

Intervé la Sra. Raquel Calsina i exposa que votaran en contra si bé encoratgen a la Sra. Senserrich en la seva gestió. Creuen que el procés de contractació pot generar problemes de credibilitat política. Que el candidat segon va quedar també fora de borsa. Que ja en el seu dia van mostrar el seu desacord en el procediment de contractació de la gerència.

El Sr. President respon:

Que agraeix el to. Certament la gerència és un braç executiu del govern. Han vist molts nomenaments directes com l'Ajuntament de Berga on la CUP ha contractat directament al gerent i tampoc compartien la del Consell Comarcal de l'Osona on no hi havia tècnics en el tribunal. En aquest nostre tribunal es convida a la part tècnica i aquesta podia dir el que considerés i això ha generat conformitat. Que el President no ha militat mai enlloc i que la Sra. Senserrich va militar en un partit que ara ja no existeix. Que els aspirants han dit que ningú de la CUP s'ha posat en contacte amb ells.

Per al·lusions directes invocant l'article 66.e ROC sol·licita intervenció el Sr. Pau Ortinez i exposa:

Diu que no té cap relació de coneixença amb els altres aspirants i si un aspirant els va dir que tenia experiències en altres serveis i va proposar de tenir-ho en compte. Que no s'ha de posar en dubte la feina dels altres grups comarcals. Que es van personar per conèixer l'expedient. Que la contractació del tècnic de joventut s'ha realitzat tot i que hi havia informe desfavorable de secretaria, pel que sí que es revisa la documentació.

El Sr. President respon:

Exposa que es vol magnificar i embrutar i no, no és així.

Votació: Vots a favor: 19 (CM, CP); vots en contra: 11 (ERC i AM); abstencions: 2 (ARA i VOX).  
Aprovat per majoria.

#### **5.- Proposta d'acord sol·licitud ajut Planta Compostatge Jorba Agència de Residus de Catalunya (EXP. 0774.2024).**

Diu la Proposta:

Vist l'informe emès pel Cap de Medi Ambient de data de 04 de juliol de 2024 on exposa:

#### **Antecedents**

El Consell Comarcal de l'Anoia (en endavant CCA) és el titular de la Planta de Compostatge Comarcal de Jorba, construïda en una primera fase (Jorba1) a 1998 i, posteriorment, ampliada en una segona fase (Jorba2) a 2005. En aquesta instal·lació, es rep i es tracta fracció orgànica dels residus municipals recollida selectivament. A raó del pas del temps, de la manca de millores vers la tecnologia implantada originalment (sense elements de pretractament ni refí), així com del despreniment del talús a l'espai de Jorba2, la Planta requeria de millores tant estructurals com de disseny i tecnològiques per assolir els objectius ambientals esperats.

És en aquest escenari que, en coordinació i amb l'assessorament tècnic de l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC), es realitzaren diversos estudis per tal d'optimitzar la instal·lació amb actuacions de remodelació. Aquests estudis conclouen en una proposta tècnica en el marc del Pla Territorial Sectorial d'Infraestructures de Gestió de Residus Municipals de Catalunya 2020 (PINFRECAT20) amb l'objectiu de disposar d'una Planta amb les millors condicions i garanties, complint tots els requisits ambientals, amb les següents actuacions principals:

- Adequar el talús per evitar despreniments i protegir les zones de treball de la planta de compostatge.
- Millorar el procés de compostatge amb la construcció de sitges amb ventilació forçada per a la fase de descomposició.
- Millorar els accessos a la planta de compostatge i millores en instal·lacions auxiliars.
- Adequar la capacitat de tractament de FORM de la planta segons les millores implantades.
- Millorar l'eficiència dels processos de pretractament i post-tractament mecànic de la FORM i compost, mitjançant la incorporació d'equips electromecànics de pretractament i refí.
- Obtenir un compost de qualitat, d'acord a les prescripcions de la llicència ambiental i a la Guia de suport per al disseny i explotació de les plantes de compostatge, tal i com es defineix al PINFRECAT.

A 24/07/2019, a partir d'aquesta proposta tècnica, el CCA sol·licita a l'ARC un ajut directe per al finançament de la millora de les infraestructures de la Planta per quantia de 4.398.290,59€, corresponent a la valoració econòmica de la proposta tècnica d'actuacions esmentada.

A 19/05/2020, el CCA contracta a Enginyeria Ambiental TGA, SL per a la redacció d'un avantprojecte de les actuacions de millora previstes i acordades en la proposta tècnica existent. L'avantprojecte és presentat a 07/01/2021.

A 14/07/2020, de resultes de la sol·licitud, l'ARC i el CCA signen el conveni de col·laboració per al finançament del projecte de millora de les instal·lacions de la Planta de Compostatge de Jorba, el qual té per objecte l'atorgament d'una subvenció directa dinerària basada en la proposta tècnica presentada en la sol·licitud i per l'import sol·licitat de 4.398.290,59€. Aquest pressupost inclou les partides relatives a:

1. Pressupost d'execució material de les instal·lacions i equipaments, així com altres serveis complementaris i despeses de posada en servei i proves per al conjunt d'actuacions previstes.
2. Despeses generals (13%) i benefici industrial (6%).
3. Despeses associades a enginyeria, projectes, llicències, seguretat i salut i control de qualitat, assistència tècnica, actuacions d'informació i comunicació ciutadana i altres despeses relacionades.

El conveni signat estableix també el termini per a l'execució de les actuacions, que finalitzarà a 30/09/2023, i defineix les causes de resolució anticipada, en els supòsits de mutu acord entre les parts, incompliment de les obligacions establertes en el conveni per qualsevulla de les parts, impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista, o qualsevol de les causes de resolució previstes en el marc normatiu vigent.

A 25/05/2021, a fi i efecte de complir amb l'objecte de l'esmentat conveni, el CCA adjudica a Grup Solucions Manresa SLP (GSM en endavant) el contracte per la prestació del servei de redacció del projecte executiu, assistència tècnica i direcció d'obra de la remodelació de la Planta de Compostatge de Jorba. Durant l'execució del contracte i, concretament, durant la fase de redacció del projecte executiu en base a la proposta tècnica prèvia i avantprojecte existent, es detecta que les actuacions previstes i proposades suposen un pressupost superior a l'acordat en el conveni de finançament. En concret, el pressupost final ascendeix fins als 8.432.739,39€. És en aquest punt que es decideix dividir el projecte en 2 fases, deixant en una posterior fase d'execució (fase 2) aquelles actuacions que no es poden assumir econòmicament amb el pressupost previst en el conveni de finançament.

També en l'execució del contracte per part de GSM, durant la fase de compartiment i revisió de documentació relacionada amb els tràmits urbanístics, es detecta que el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Jorba, en vigor des de 06/03/2015, modifica la situació urbanística de l'emplaçament de la Planta de Compostatge, de la qual el CCA no en tenia coneixement. En concret, la modificació que incorpora el POUM és que defineix un Pla Especial ("PEU1 - Planta de Compostatge") pendent de desenvolupar, i implica que, per a desenvolupar el sector en el que s'ubica la Planta de Compostatge de Jorba, és necessari el desenvolupament i l'aprovació de l'esmentat Pla Especial Urbanístic (PEU), fet desconegut pel CCA fins al moment, malgrat el coneixement de l'Ajuntament de Jorba de la voluntat de l'ens comarcal d'executar les actuacions de remodelació previstes. A 27/12/2022, el CCA adjudica al GRUPO DAYHE DEVELOPMENT AND INVESTMENT (DAYHE en endavant) el contracte per la prestació del servei de redacció del PEU Planta Compostatge de Jorba, que té per objecte la redacció, tramitació i aprovació de l'esmentat PEU.

Atès que el desenvolupament del Pla Especial mencionat no s'inclouïa entre les actuacions previstes en el projecte, aquest esdevé un temps sobrevingut. A més de les diferents fases de tramitació als departaments competents per a la realització de tots els estudis i/o informes exigibles per la legislació, el desenvolupament del Pla Especial en qüestió es veu dificultat pel fet que els límits del Pla també inclouen parcial o totalment terrenys amb propietaris diferents al CCA. Aquest temps sobrevingut no és en cap cas negligible en la planificació del projecte ja que, segons consultes efectuades i coneixement de casos similars, s'estima un temps aproximat de 18 mesos fins a finalitzar els tràmits necessaris per a disposar de l'aprovació definitiva pel Pla Especial desenvolupat.

És en aquest escenari que el CCA, considerant que és materialment impossible executar el conveni en el termini inicialment previst, sol·licita a l'ARC una ampliació d'aquest termini. A 22/12/2021 el CCA i l'ARC signen una addenda al conveni de col·laboració per al finançament del projecte que modifica el termini d'execució de les actuacions, ampliant-lo fins a 08/05/2025, essent aquest el màxim permès.

Durant l'execució del contracte per a la redacció del PEU per part de DAYHE, se succeeixen una sèrie de retards en la tramitació de la documentació necessària per a la seva aprovació inicial per part de l'Ajuntament de Jorba, endarrerint el cronograma previst. En primer lloc, els requeriments d'esmenes efectuats per part de l'Ajuntament d'acord amb els informes desfavorables del tècnic municipal han causat la rectificació i modificació de la documentació diverses vegades. I en segon lloc, les eleccions municipals i el conseqüent canvi d'equip de govern a l'Ajuntament de Jorba durant la tramitació de la documentació també ha accentuat inevitablement aquests retards. Finalment, a 12/03/2024 s'aprova inicialment per decret de l'alcaldia de Jorba el Pla Especial Urbanístic "PEU1 – Planta de Compostatge", publicat al BOPB a 27/03/2024.

Quant al projecte executiu de la remodelació, malgrat disposar de la documentació completa des de gener de 2022, el ple del CCA l'aprova inicialment en data 28/11/2023, atès que fins aquest moment ha estat necessari incorporar-hi revisions dels preus inicialment previstos en els pressupostos, degut a l'endarreriment global del projecte causat per la necessària tramitació del PEU i causes relacionades.

Vistos els antecedents exposats, i atès que el termini d'execució de l'ajut finalitza a 08/05/2025, tenint en compte que s'espera un lapse de temps de no menys de 12 mesos entre l'aprovació inicial del Pla Especial Urbanístic ja efectuada i l'aprovació definitiva del mateix -amb les diferents fases de tramitació als departaments competents per a la realització de tots els estudis i/o informes exigibles- i no menys de 6-8 mesos per a l'execució de les obres un cop aprovat definitivament el PEU, es considera que existeix una impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat del conveni de col·laboració entre l'ARC i el CCA per al finançament del projecte dins els terminis d'execució previstos. Essent aquesta impossibilitat una de les causes de resolució anticipada detallades en el punt Setè del conveni esmentat, es considera oportú resoldre'l, renunciant a la subvenció directa dinerària atorgada pel propi conveni.

En aquest sentit, malgrat la impossibilitat d'aconseguir l'objecte del conveni dins de termini, i atesa l'encara existent voluntat d'executar la remodelació prevista a la Planta en un futur proper, una de les actuacions previstes en les partides de finançament del conveni sí que ha estat executada i complerta. Es tracta del projecte executiu de remodelació, redactat per GSM i aprovat pel CCA, la qual és una actuació que té sentit per si mateixa, que és necessària i serà també vàlida en el moment de l'execució de la remodelació. Per tant, al tractar-se d'una despesa prevista en el conveni i una actuació degudament executada, es considera justificat el fet de no renunciar al finançament de la mateixa.

Vist això, a 25/06/2024 el CCA acorda en sessió plenària la resolució del conveni de col·laboració entre l'ARC i el propi CCA pel finançament del projecte de millora de les instal·lacions de la planta de compostatge de Jorba, renunciant a 4.335.551,83€ del pressupost total de les actuacions objecte del conveni (4.398.290,59€), essent la diferència la que es correspon a la redacció del projecte executiu de remodelació de la Planta (62.738,76€), la qual és aquesta una actuació prevista en el pressupost del conveni, degudament executada i complerta. A 02/07/2024 es notifica aquest acord a l'ARC.

### **Consideracions**

Atès que la finalitat última del conveni -que és la d'optimitzar la instal·lació amb actuacions de remodelació, amb l'objectiu de disposar d'una Planta amb les millors condicions i garanties a través de les actuacions detallades en el propi conveni- segueix sent voluntat ferma del CCA i, segons consta, de l'ARC, es considera oportú tramitar la sol·licitud d'una nova subvenció per a l'execució del conjunt del projecte de remodelació existent i aprovat per part del CCA, supeditada aquesta execució a l'aprovació definitiva del PEU.

Aquesta nova subvenció a sol·licitar engloba el pressupost d'execució material de tot el conjunt d'actuacions previstes en el projecte executiu de remodelació (fase 1 i fase 2) aprovat pel ple del CCA, el qual recull les voluntats de l'ARC i del propi CCA en el moment de signatura del conveni de finançament original, mantenint

els objectius i actuacions per a l'obtenció d'una Planta amb les millors condicions i garanties, complint tots els requisits ambientals.

El pressupost de la nova sol·licitud, doncs, és l'equivalent al pressupost del projecte executiu de remodelació existent, essent aquest per un import de 8.432.739,39€.

### **Conclusions**

A raó de les consideracions exposades, es conclou que és oportú tramitar la sol·licitud d'una nova subvenció per a l'execució del projecte existent i aprovat per part del CCA per a la millora de les instal·lacions de la Planta de Compostatge de Jorba, en les condicions exposades en el present informe, supeditada aquesta execució a l'aprovació definitiva del PEU, atès que la finalitat última del conveni original segueix sent voluntat ferma del CCA i, segons consta, de l'ARC.

Per tot això,

### **Es proposa**

**Primer.-** Elevar el present informe als departaments de Secretaria, Intervenció i Presidència, per a la seva informació i valoració.

**Segon.-** Que, per part de l'òrgan corresponent, s'aprovi la nova sol·licitud de subvenció per a l'execució del projecte millora de les instal·lacions de la Planta de Compostatge de Jorba, en les condicions expressades en aquest informe i en base a la documentació tècnica preparada i present a l'expedient.

**Tercer.-** Que, per part de l'òrgan corresponent, s'acordi el compromís de finançar, si s'escau, la part del pressupost que no quedi coberta per la subvenció atorgada, en cas que aquesta no sigui de la totalitat de l'import sol·licitat.

De conformitat amb el previst a l'art. 14 del DL 4/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Comarcal de Catalunya, en relació a l'art. 52 del DL 2/2003 pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

S'acorda:

**Primer.-** APROVAR la sol·licitud de subvenció en quantia de 8.432.739,39€ a l'Agència de Residus de Catalunya per a l'execució del projecte de millora de les instal·lacions de la Planta de Compostatge de Jorba, en les condicions expressades en l'informe emès pel Cap del Departament de Medi Ambient i en base a la documentació tècnica preparada i present a l'expedient.

**Segon.-** APROVAR el pressupost de l'actuació, quantificat en 8.432.739,39€, i ACORDAR el compromís de finançar, si s'escau, la part del pressupost que no quedi coberta per la subvenció atorgada, en cas que aquesta no sigui de la totalitat de l'import sol·licitat.

**Tercer.-** FACULTAR al President de la corporació per la signatura de quanta documentació sigui necessària per l'assoliment de l'acord precedent.

**Quart.-** NOTIFICAR aquest acord als interessats.

S'explica la proposta pel conseller Sr. Santi Broch.

Intervencions:

La Sra. Calsina exposa que celebren que es poden demanar i obtenir però s'abstindran perquè ja s'haurien d'haver fet abans aquestes millores.

El Sr. Pau Ortínez exposa que és positiu tornar a demanar l'ajut si bé eren escèptics pels temps de l'administració, però no hi poden votar en contra, però si es demana diligència en la sol·licitud per tenir acabada l'obra quan abans millor.

Votació: Vots a favor: 23 (CM, CP, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0; abstencions: 9 (ERC).  
Aprovat per majoria.

**6.- Proposta d'acord adhesió ACM tercera pròrroga subministrament elèctric (EXP. 0704.2022).**

Diu la Proposta:

Atès l'informe de la Cap del Departament de Serveis Territorials de data 17 de juny de 2024 on exposa:

1. Actualment el Consell Comarcal de l'Anoia té contractat el subministrament d'energia elèctrica en base a la seva adhesió a l'*acord marc del subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya*, impulsat des de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques a través d'un procediment de licitació realitzat per part del Consorci Català pel Desenvolupament Local.
2. En data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'*Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya* (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionadesi va adjudicar els lots 1 i 2 de l'Acord marc, corresponents als subministraments en baixa tensió, a favor de l'empresa **ENDESA ENERGIA, SAU**.
3. En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la modificació iniciada el 28 de març que per la qual es passa d'una única actualització i un únic preu per tot l'any del contracte, a **quatre actualitzacions que coincideixen amb l'inici de la pròrroga i l'inici de cadascun dels tres trimestres següents**.
4. En data 16 de maig de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de juliol de 2022 al 30 de juny de 2023.
5. En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga de l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, des de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.
6. En data 11 de juny de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la **tercera pròrroga** de l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), **per un període addicional de 12 mesos més**, com a màxim, **des de l'1 de juliol de 2024**, quedant condicionada la seva vigència a l'entrada en vigor del nou Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04).
7. En el cas del Consell Comarcal de l'Anoia, en l'acord vigent corresponent a la tercera pròrroga de l'Acord marc hi ha 4 subministraments elèctrics de Baixa Tensió inclosos.
8. Per tal de veure l'efecte econòmic previsible dels nous preus, s'ha realitzat un anàlisi apartir dels costos dels darrers 12 mesos facturats, i s'han aplicat els valors indicats als preus pel període de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2024 resultants de l'adjudicació realitzada per part del Consorci Català pel Desenvolupament Local.

9. En base a aquestes previsions s'ha fet la projecció de cost i la distribució per partides pressupostàries que s'indiquen a continuació:

<b>Partida Pressupostària</b>	<b>Previsió 2on Semestre 2024</b>	<b>Previsió 1er Semestre 2025</b>	<b>Total Previsió 3a Pròrroga</b>
00/221.00.01/920	10.706,83	11.993,17	22.700,00
00/221.00.04/920.01	1.237,27	1.062,73	2.300,00
00/221.00.05/920.02	2.710,30	3.789,70	6.500,00

10. Les condicions d'aquesta 3a pròrroga són competitives dins la situació de mercat actual, i traslladen el context de costos vigent amb una base molt semblant per a totes les empreses comercialitzadores, que ve definida pels costos de producció en el mercat majorista, i els costos regulats (peatges i càrrecs).

Segons l'exposat anteriorment s'**INFORMA**:

\* **Primer. Considerar** favorablement la continuïtat en la tercera pròrroga del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2024.

\* **Segon. Incorporar** els següents subministraments elèctric de Baixa Tensió al **LOT 1** i al **LOT 2** del contracte de referència:

**LOT 1.** CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a **ENDESA ENERGÍA SAU**

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031408679027001RD0F	2.OTD	CALLE SANT CARLES 28-30-32-34 BAIXOS 08700 IGUALADA

**LOT 2.** CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a **ENDESA ENERGIA SAU**

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405497959002TW0F	6.OTD	CALLE SANT CARLES 83 AGÈNCIA TRIBUTÀRIA 08700 IGUALADA

Vist l'informe de la intervenció comarcal on fa la següent observació:

- Es tracta d'una compra agregada amb l'Associació de Municipis de Catalunya, amb la que estem adherits. DA cinquena del la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist l'informe emès per secretaria de data 26 de juny de 2024.

S'aprova:

**Primer.-** DISPOSAR L'ADHESIÓ del Consell Comarcal de l'Anoia a la TERCERA PRÒRROGA del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2024.

**Segon.-** Incorporar els següents subministraments elèctric de Baixa Tensió al **LOT 1** i al **LOT 2** del contracte de referència:

**LOT 1.** CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a **ENDESA ENERGÍA SAU**

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031408679027001RD0F	2.OTD	CALLE SANT CARLES 28-30-32-34 BAIXOS 08700 IGUALADA

**LOT 2.** CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a **ENDESA ENERGIA SAU**

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	ES0031405497959002TW0F	6.OTD	CALLE SANT CARLES 83 AGÈNCIA TRIBUTÀRIA 08700 IGUALADA

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i Disposició de la despesa a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis que s'indiquen,

Partida Pressupostària	Previsió 2on Semestre 2024	Previsió 1er Semestre 2025	Total Previsió 3a Pròrroga
00/221.00.01/920	10.706,83	11.993,17	22.700,00
00/221.00.04/920.01	1.237,27	1.062,73	2.300,00
00/221.00.05/920.02	2.710,30	3.789,70	6.500,00

**Quart.-** Notificar aquest acord a Endesa Energia, SAU, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**Cinquè.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

S'explica la proposta pel Sr. Santi Broch.

Intervencions: No n'hi ha

Votació: Vots a favor: 32 (CM, CP, ERC, AM, ARA, Vox); vots en contra: 0; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

**7.- Proposta d'acord aprovació conveni ajuntament d'Amposta assessorament EAVA (EXP. 0652.2024).**

Diu la Proposta:

El Consell Comarcal de l'Anoia disposa de l'Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia (EAVA), un equip creat al novembre del 2015 per tal d'abordar les situacions de maltractaments a la gent gran mitjançant l'assessorament per part de professionals, sent titular de tots els drets inherents a dita iniciativa.

Atès que l'Ajuntament d'Amposta està interessat en millorar l'atenció de les persones grans i la prevenció del maltractament a aquestes en el seu àmbit territorial.

Vista la proposta de conveni entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Amposta per l'assessorament per la creació d'un EAVA al territori.

Consta a l'expedient informe proposta i memòria per a la seva aprovació emesa per part de la Coordinadora de la unitat de Vellesa, Discapacitat i Salut Mental.

Aquest conveni suposa un ingrés per import de 400,00€ que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés 33/462.64 de l'exercici de 2024.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció on conclou que d'acord amb la Base 69 de les BBEE del Pressupost General aquest expedient és podrà sotmetre a fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria i per tant forma part de l'univers de mostreig d'aquest exercici.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'acorda:

PRIMER.- APROVAR el conveni entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Amposta que literalment diu:

#### **CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

Igualada, a data de la última signatura electrònica.

#### **REUNITS**

D'una part, en JORDI PARCERISAS I VALLS, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, en ADAM TOMÀS I ROIGET, Alcalde de l'Ajuntament d'Amposta segons nomenament de 17 de juny de 2023 en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a la localitat d'Amposta, Plaça de l'Ajuntament, 3-4, amb CIF P4301400J, expressament facultat per a la signatura del mateix perla Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 22 de maig de 2024.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i davant de la Secretària accidental de l'Ajuntament d'Amposta, Sra. Verònica Arasa Gallego, que exercint les seves funcions actua com a fedatària pública del present acte.

#### **MANIFESTEN**

I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic, de caràcter supramunicipal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.

II.- En aquest sentit, les entitats representades posen de manifest que el servei comarcal Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia (EAVA), creat i promogut pel Consell Comarcal de l'Anoia, el qual és titular en ple domini de tots els drets inherents a dita iniciativa, neix al novembre de 2015 amb l'objectiu de prevenir, avaluar, intervenir i fer el seguiment de les situacions de maltractaments a la gent gran. Atén a possibles situacions de maltractament a persones grans, a través de l'assessorament a professionals, avaluant la situació, atenen des de la vessant educativa, psicològica, legal i social a les persones afectades ja sigui la pròpia persona gran que viu la situació de maltractament com el seu entorn.

III.- Les principals accions de l'EAVA són:

**a. ASSESSORAMENT EN LA CREACIÓ D'UN EAVA AL TERRITORI**

Es realitza una sessió d'assessorament a fi de donar informació sobre què és l'EAVA, com crear un EAVA al territori, quins professionals hi poden participar, com dinamitzar la xarxa per a la seva derivació, punts forts i punts febles, mostra del programa informàtic que s'utilitza, etc.

**b. FORMACIÓ ESPECÍFICA PER ALS PROFESSIONALS**

S'ofereix la participació en les formacions (cursos, sessions de supervisió, jornades, etc.) sobre l'abordatge en el fenomen del maltractament quan es planifiqui per als professionals del nostre en.

**c. PARTICIPAR EN UN FÒRUM SOBRE L'ABORDATGE DEL MALTRACTAMENT**

Crear un espai d'intercanvi d'experiències en les quals el tema central sigui l'abordatge de situacions de possible maltractament a la persona gran, quan hi hagi més d'un equip o servei especialitzat similar a l'EAVA.

**d. FACILITAR DOCUMENTS GENERATS DE L'EAVA**

Tota aquella documentació generada pels diferents perfils professionals de l'EAVA es facilitarà a fi de defer extensiu el seu coneixement:

- Projecte de l'EAVA.
- Diagrama de flux sobre les fases, les possibilitats i les tasques a realitzar.
- Documentació interna de funcionament: full de derivació, full d'avaluació, full de devolució, full d'acords, etc.
- Tríptic per a notaries.

IV.- Que considerant que l'Ajuntament d'Amposta està interessat en poder utilitzar el material inèditelaborat pel Consell Comarcal de l'Anoia,

Per això les parts,

**ACORDEN:**

**Primer.** El Consell Comarcal de l'Anoia, col·laborarà amb l'Ajuntament d'Amposta, en aportar el valor

humà en l'expertesa adquirida amb la seva experiència. Això es traduirà en facilitar a l'Ajuntament d'Amposta ASSESSORAMENT PER LA CREACIÓ D'UN EAVA AL TERRITORI, FORMACIÓ ESPECÍFICA PER ALS PROFESSIONALS, CREACIÓ D'UN FÒRUM I facilitant LA DOCUMENTACIÓ GENERADA PER L' EAVA (mantenint a reserva els drets d'autor) consistent en el material generat per dur a terme les accions de la creació d'un EAVA amb la finalitat que sigui destinada a accions d'atenció a les persones grans en situació de maltractament del territori en els termes de l'expositiu III.

**Segon.** La cessió de l'Ajuntament d'Amposta ho és únicament per a la destinació assenyalada en l'acord primer, sense que aquesta impliqui cap responsabilitat pel Consell Comarcal de l'Anoia, el qual resta facultat per a reclamar els possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar derivats d'un ús diferent a l'assenyalat o inadequat.

**Tercer.** Les entitats podran introduir modificacions a fi d'adaptar-lo a la realitat de la comarca perceptora en el que ha estat objecte de cessió, tot i que es mantindrà l'essència del projecte (finalitat, públic perceptor i idea general). Així mateix, es compromet a fer tramesa al Consell Comarcal de l'Anoia de tot el material publicitari que aquesta acció generi amb l'obligació assenyalada a l'acord segon, esmentant que la font d'inspiració i precedents venen del Consell Comarcal de l'Anoia, sempre que sigui possible. D'aquesta manera, l'Ajuntament d'Amposta també col·laborarà en la millora de la documentació compartida.

**Quart.** l'Ajuntament d'Amposta es compromet a esmentar la font d'inspiració i precedents del projecte basats en l'Equip d'Atenció a la Velleja de l'Anoia (EAVA) del Consell Comarcal de l'Anoia sempre que sigui possible ja siguin per mitjans impresos, sonors, en format electrònic o en qualsevol altre mitjà.

**Cinquè.** l'Ajuntament d'Amposta es compromet a tenir en compte l'ús d'un nom igual o similar a "EAVA" seguidament del nom del seu municipi per a referir-se al servei que desenvoluparà al seu territori. En cas contrari, que hi pugui haver la paraula "especialitzat" i "vellesa".

**Sisè.** Donat que el Consell Comarcal de l'Anoia cedeix aquest coneixement mitjançant el seu capital humà, i a fi de poder fer front a la repercussió de costos es calcula que la despesa efectiva cal compensar-la amb un import de 400,00 € en un únic pagament un cop li sigui requerit.

**Setè.** Les entitats no podran cedir a tercers, en tot o en part, els drets i material establerts en aquest conveni.

**Vuitè.** El present conveni podrà ser denunciat per qualsevol de les parts, en tot moment, exigint-se com a requisit de la denúncia un termini d'un mes per a fer-la efectiva i el pagament de les quantitats liquidades fins a la data

**Novè.-** La naturalesa d'aquest contracte és administrativa i les parts sotmeten qualsevol conflicte en la interpretació o el compliment del present acord a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial de Barcelona

**Desè.-** Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització del projecte.

**Onzè.** Es crea una Comissió de Seguiment i Control integrada per un representant tècnic de cadascuna de les parts signants, amb la finalitat de vetllar pel compliment dels compromisos adquirits en virtut del present conveni, així com resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir en la seva interpretació i execució. La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada semestre

natural, i amb caràcter extraordinari sempre que una de les parts ho sol·liciti. Els acords de la Comissions'adoptaran per unanimitat.

**Dotzè.** El pagament de 400,00 € per part de l'Ajuntament d'Amposta al Consell Comarcal de l'Anoia es realitzarà, dins el període 2024, un cop la Comissió de Seguiment i Control acrediti el compliment efectiu dels compromisos adoptats pel Consell Comarcal en virtut dels acords del present conveni, mitjançant un informe avaluatiu del desenvolupament del projecte.

En prova de conformitat, les parts, estenen i signen aquest document per duplicat, a un sol efecte, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Jordi Parcerisas i Valls  
Consell Comarcal de l'Anoia

Adam Tomàs i Roiget  
Ajuntament d'Amposta

Verònica Arasa Gallego  
Secretària accidental

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni.

Tercer.- Reconèixer el següents Compromís d'ingres/ Dret Reconegut, per import de 400,00 euros a càrrec del concepte 33/462.64 del pressupost d'ingressos de l'exercici 2024.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

S'explica la proposta per la Sra. Sandra Fernández.

Intervencions:

La Sra. Raquel Calsina exposa que entre administracions cal que ens ajudem i no posar paranys econòmics. Que si és pioner que consti però no cal demanar diners pel projecte i demana retirada del punt sisè perquè votin a favor.

La Sra. Sandra Fernández exposa que és una quantitat irrisòria i els tècnics del consell hi dedicaran temps i cal una mínima contraprestació. Que no cal que consti que som pioners en el conveni.

El Sr. President intervé per explicar que l'import bé justificat per la feina que té el personal de la casa, pel que es deix el redactat tal i com està.

Votació: Vots a favor: 29 (CM, CP, ERC, VOX); vots en contra: 0; abstencions: 3 (AM i ARA).  
Aprovat per majoria.

**8.- Proposta d'acord aprovació addenda conveni benestar social ajuntament d'Òdena (EXP. 0679.2024).**

Diu la Proposta:

Mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2023 el Consell Comarcal de l'Anoia va aprovar la minuta dels convenis interadministratius de col·laboració pel desenvolupament del Catàleg de Serveis del

Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania així com els seus annexes entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els ajuntaments de la comarca.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials de data 12 de juny de 2024 on exposa que l'ajuntament d'Òdena ha sol·licitat una reducció de 8 hores setmanals d'una treballadora social que presta els seus serveis en aquest ajuntament mitjançant instància de data 4 de juny de 2024 amb número de registre E-005364-2024 i considerant la memòria justificativa d'aquesta reducció de servei que consta en aquest.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens que té com a principal objectiu la prestació de serveis als ajuntaments de la comarca de l'Anoia, tal i com determina el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis. Els Consells Comarcals compten entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li estat delegada o encarregada pel municipi.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya. Llei 30/92 LRJAP (art. 6) quant a la seva formalització escrita especificant els òrgans que celebren el conveni, la capacitat amb la que actuen la competència que exerceix cada administració implicada, el finançament dels actes previstos, l'objecte del mateix, el termini de vigència i de finalització així com les causes d'extinció. Decret 179/95 de 13 de juny sobre la concreció dels tràmits requisits i procediments formals que han de revestir la signatura dels convenis així per tant el títol setè capítol 1 del ROAS articles 303 i següents intenten emmarcar el contingut i l'objecte dels convenis de cooperació interadministratius. Article 309 relatiu a la forma i procediment de l'aprovació del conveni fixa que és l'ens local el que ha d'aprovar les clàusules del conveni. Aquest aspecte coincideix amb la competència interorgànica que abans hem desenvolupat en aquest mateix informe i al que ens remetem ara. DL 4/2003 (TR llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya) art. 13 El conveni haurà d'estar signat pel representant del consell és a dir pel President.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

S'acorda:

Primer.-APROVAR l'addenda del conveni CING-240285 amb l'Ajuntament d'Òdena de -4.320,40€, quedant el cost de les treballadores socials en un import de 26.570,46€, que consta a l'annex.

Segon- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Donar de baixa els drets reconeguts des de l'1 de maig de 2024 fins el 31 de desembre de 2024, a nom de l'Ajuntament d'Òdena, per un import de -4.320,40€, a càrrec del concepte d'ingrés 31/462.01 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura del conveni per part de les respectives Corporacions municipals.

Quart- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

Annex:

**Àrea de serveis a les persones  
Departament Benestar Social**

**Òdena 2024**

Serveis/ Projectes	Cost anual
<b>UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS</b>	
Equip Bàsic d'Atenció Social 52 setmanes/ any, preu hora segons catàleg: 15,43€ Hores/setmana TS: 38,5h (de gener a abril) x 17 set = 654,5h Hores/setmana TS: 30,5h (de maig a des.) x 35 set = 1.067,5 h Hores/setmana ES: 30,5h	TS 1.722h/any x 15,43€=26.570,46€ ES 1.586h/any x 15,43€=24.471,98€
SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) * SAD social	8,53€/h
SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) dependència * SAD	7,06€/h
SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) Integrador/a Social *	13,50€/h
SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) Banc de productes de suport	Sense cost
Referent comunitari	Sense cost
<b>UNITAT D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA</b>	
SEAIA Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA i SIFE)	1.025€
Espai d'intercanvi (Famílies acollidores)	Sense cost
Espai de trobada familiar (Punt de trobada)	400€
<b>UNITAT DE VELLESA, DISCAPACITAT I SALUT MENTAL</b>	
Transport adaptat (Veure catàleg)	—
Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia ( EAVA)	400€
Anoia vellesa activa	6.240€
Tallers de memòria (8 sessions per taller) (Veure catàleg)	—
<b>UNITAT DE MIGRACIONS, CONVIVÈNCIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA</b>	

Servei de primera acollida	650€
Servei de mediació ciutadana	200€
Servei de traducció i interpretació per als serveis públics	Sense cost
Programa de mesures alternatives a la sanció administrativa	Sense cost
Programa d'alfabetització	2.500€
<b>UNITAT D'IGUALTAT I FAMÍLIES</b>	
Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)	Sense cost
Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAI)	Sense cost
Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)	Sense cost
Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)	Sense cost
Servei d'atenció psicològica per a homes (SAPH)	200€

*Podeu trobar més informació sobre aquests serveis/projectes i d'altres que podeu concertar durant l'any, al catàleg de serveis 2024.*

**\*Aquest cost, només en cas de sol·licitar el servei**

CING-

**Àrea de serveis a les persones  
Departament Benestar Social**

**Òdena 2024**

**ADDENDA CONVENI 2024  
Reducció hores treballadores socials**

Serveis/ Projectes	Cost anual
<b>UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS</b>	

Equip Bàsic d'Atenció Social

Preu hora segons catàleg: 15,43€

Reducció hores/setmana TS: -8h/set x 35 set= -280h  
(de l'1 de maig al 31 de desembre)

TS -280h/any x 15,43€= -4.320,40€

S'explica la proposta per la Sra. Sandra Fernández

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 32 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

**9.- Proposta d'acord aprovació addenda conveni benestar social ajuntament de Santa Margarida de Montbui (EXP. 0680.2024)**

Diu la Proposta:

Mitjançant acord plenari de data 19 de desembre de 2023 el Consell Comarcal de l'Anoia va aprovar la minuta dels convenis interadministratius de col·laboració pel desenvolupament del Catàleg de Serveis del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania així com els seus annexes entre el Consell Comarcal de l'Anoia i els ajuntaments de la comarca.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de la Unitat de Serveis Socials de data 10 de juny de 2024 on exposa que l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui ha sol·licitat una reducció de 11 hores setmanals d'una educadora social que presta els seus serveis en aquest ajuntament mitjançant instància de data 21 de març de 2024 amb número de registre E-002447-2024 i considerant la memòria justificativa d'aquesta reducció de servei que consta en aquest.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens que té com a principal objectiu la prestació de serveis als ajuntaments de la comarca de l'Anoia, tal i com determina el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis. Els Consells Comarcals compten entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li estat delegada o encarregada pel municipi.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist allò que estableix l'art. 52 del DL 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC, així com el vigent TR de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya. Llei 30/92 LRJAP (art. 6) quant a la seva formalització escrita especificant els òrgans que celebren el conveni, la capacitat amb la que actuen la competència que exerceix cada administració implicada, el finançament dels actes previstos, l'objecte del mateix, el termini de vigència i de finalització així com les causes d'extinció. Decret 179/95 de 13 de juny sobre la concreció dels tràmits requisits i procediments formals que han de revestir la signatura dels

convenis així per tant el títol setè capítol 1 del ROAS articles 303 i següents intenten emmarcar el contingut i l'objecte dels convenis de cooperació interadministratius. Article 309 relatiu a la forma i procediment de l'aprovació del conveni fixa que és l'ens local el que ha d'aprovar les clàusules del conveni. Aquest aspecte coincideix amb la competència interorgànica que abans hem desenvolupat en aquest mateix informe i al que ens remetem ara. DL 4/2003 (TR llei 4/1987 de 4 d'abril reguladora de l'organització comarcal de Catalunya) art. 13 El conveni haurà d'estar signat pel representant del consell és a dir pel President.

Vist l'informe favorable emès pel Departament d'Intervenció.

S'acorda:

Primer.-APROVAR l'addenda del conveni CING-240293 amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de -4.412,98€, quedant el cost de les educadores socials en un import de 55.764,02€ , que consta a l'annex.

Segon- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Tercer.- Donar de baixa els drets reconeguts des de l'1 de juliol de 2024 fins el 31 de desembre de 2024, a nom de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per un import de -4.412,98 €, a càrrec del concepte d'ingrés 31/462.01 del pressupost d'ingressos, supeditat a la signatura del conveni per part de les respectives Corporacions municipals.

Quart- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

CING-240293

Annex:

**Àrea de serveis a les persones  
Departament Benestar Social**

**Sta. Margarida de Montbui 2024**

Serveis/ Projectes	Cost anual
<b>UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS</b>	
Equip Bàsic d'Atenció Social 52 setmanes/ any, preu hora segons catàleg: 15,43€ Hores/setmana TS: 105h Hores/setmana ES: 75h (de gener a juny) x 26 set =1.950h Hores/setmana ES: 64h (de juliol a des.) x 26 set = 1.664h	TS 5.460h/any x 15,43€=84.247,80€ ES 3.614h/any x 15,43€=55.764,02€
Suport administratiu als Ajuntaments 52 setmanes/ any, preu/ hora segons catàleg: 12€ Hores/setmana: 37,5h	1.950h/any x 12€=23.400€

SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) social *	SAD	8,53€/h
SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) dependència *	SAD	7,06€/h
SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) Integrador/a Social *		13,50€/h
SAED (Servei d'Atenció en l'Entorn Domiciliari) productes de suport	Banc de	Sense cost
Referent comunitari		Sense cost
<b>UNITAT D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA</b>		
SEAIÀ Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIÀ i SIFE)		2.050€
Espai d'intercanvi (Famílies acollidores)		Sense cost
Espai de trobada familiar (Punt de trobada)		800€
<b>UNITAT DE VELLESA, DISCAPACITAT I SALUT MENTAL</b>		
Transport adaptat		5.500€
Equip d'Atenció a la Vellesa de l'Anoia ( EAVA)		800€
Tallers de memòria (8 sessions per taller) (Veure catàleg)		—
<b>UNITAT DE MIGRACIONS, CONVIVÈNCIA I ACCIÓ COMUNITÀRIA</b>		
Servei de primera acollida		4.914€
Servei de mediació ciutadana		400€
Servei de traducció i interpretació per als serveis públics		Sense cost
Programa de mesures alternatives a la sanció administrativa		Sense cost
Programa d'alfabetització		2.500€
<b>UNITAT D'IGUALTAT I FAMÍLIES</b>		
Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)		Sense cost
Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAI)		Sense cost
Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS)		Sense cost
Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)		Sense cost

Servei d'atenció psicològica per a homes (SAPH)	400€
Espai familiar	Sense cost

*Podeu trobar més informació sobre aquests serveis/projectes i d'altres que podeu concertar durant l'any, al catàleg de serveis 2024.*

CING-

**\*Aquest cost, només en cas de sol·licitar el servei**

**Àrea de serveis a les persones  
Departament Benestar Social**

**Sta. Margarida de Montbui 2024**

**ADDENDA CONVENI 2024  
Reducció hores educadores socials**

Serveis/ Projectes	Cost anual
<b>UNITAT DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS</b>	
Equip Bàsic d'Atenció Social Preu hora segons catàleg: 15,43€ Reducció hores/setmana ES: -11h/set x 26 set= -286h (de l'1 de juliol al 31 de desembre)	ES -286h/any x 15,43€= -4.412,98€

S'explica la proposta per la Sra. Sandra Fernández.

Intervencions:

El Sr. Boria agraeix les darreres predisposicions per les reunions mantingudes a l'Ajuntament per afinar el que comporta aquesta àrea del Consell i així oferir un bon servei a la ciutadania.

La Sra. Sandra Fernández exposa que es farà el que calgui perquè les coses vagin més endreçades.

Votació: Vots a favor: 32 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Aprobat per unanimitat.

**10.- Proposta d'acord aprovació pròrroga contracte servei assistència domiciliària SAD 2024 (EXP. 0817.2024)**

Considerant que mitjançant sessió de Ple de data 27 de setembre de 2022 es va acordar adjudicar el contracte de Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) al Consorci Sociosanitari d'Igualada, formalitzant-se mitjançant contracte de data 23 de novembre de 2022, en el qual s'establia que la duració del servei era de dues anualitats, amb la possibilitat de dues prorrogues addicionals, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del referit contracte, de conformitat amb l'establert en el Plec de clàusules administratives.

Vist que l'informe emès pel Departament de Serveis Socials de data 11 de juliol de 2024 manifesta la necessitat d'acordar una primera pròrroga del contracte del Servei Atenció Domiciliària (SAD) a la Comarca de l'Anoia amb el Consorci Sociosanitari d'Igualada i en aquest sentit proposa que es prorrogui l'esmentat contracte des del 24 de novembre de 2024 fins al 23 de novembre de 2025.

Vist l'informe de Secretaria de conformitat.

Vist l'informe d'Intervenció segons el qual es fan les següents observacions:

"La present pròrroga no és susceptible de cap tipus de revisió i/o modificació de preus del contracte. L'import estipulat al contracte queda fixat a càrrec de les següents partides: 31/227.99.01/231.01 per import de 249.324,00€ i 31/227.99.02/231.01 per import de 547.917,88€ (...)"

Considerant la voluntat de prorrogar la contractació i de conformitat amb allò que preveu l'art. 52.2 n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

S'acorda:

Primer.- PRORROGAR el contracte vigent amb el CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA per termini de 23 de novembre de 2024 fins al 23 de novembre de 2025.

Segon.- ESTABLIR l'import estipulat al contracte corresponent a la anualitat 1 per la primera pròrroga d'acord amb les bases de licitació, que queda fixat en següents termes i amb càrrec a les següents partides pressupostàries: 31/227.99.01/231.01 249.324,00€ (IVA exempt) 31/227.99.02/231.01 547.917,88€ (IVA exempt) Import total pròrroga 797.241,88€ (IVA exempt).

Tercer.- APROVAR i DISPOSAR la despesa del contracte a càrrec de les partides pressupostàries 31/227.99.01/231.01 i 31/227.99.02/231.01.

Quart.- NOTIFICAR el contingut del present acord a la adjudicatària.

Cinquè.- PUBLICAR el referit acord al perfil del contractant.

S'explica la proposta per la Sra. Sandra Fernández

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 32 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

**11.- Proposta d'acord aprovació modificació de crèdit núm. 5-2024 (EXP. 0761.2024)**

L'article 14.2 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, determina que correspon al Ple aprovar i modificar els pressupostos.

La Base 17 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent, regula el procediment de les modificacions de crèdit que corresponen a aprovació del Ple.

Vist l'expedient número 1627-0761/2024 tramès per a la modificació de crèdit núm. 05/2024 en les modalitats de (i) generació de crèdit, (ii) baixa de crèdit i (iii) transferència de crèdit, totes elles per a un import total de 210.000,00 euros.

Considerant el que disposa la Secció 2ª del Capítol I del Títol VI del TR de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de 5 de març de 2004, article 172 a 182, els articles 34 a 51, ambdós inclosos, del Reial Decret 500/1990, i el capítol II de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2024.

S'acorda:

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdit 05/2024 en la modalitat Suplement de crèdit en el pressupost de despeses i en el pressupost d'ingressos en els següents termes.

a) Modalitat **Generació de Crèdit:**

En el pressupost d'ingressos,

**INGRESSOS**

<b>Orgànica</b>	<b>Econòmica</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
50	761.04	Diputació de Barcelona CAL MACO	250.000,00 €

En el pressupost de despeses,

**DESPESES**

<b>Orgànica</b>	<b>Econòmica</b>	<b>Programa</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
50	762.00.01	439	Ajuntament Igualada: CAL MACO	250.000,00 €

b) Modalitat **Baixa de Crèdit:**

En el pressupost d'ingressos,

<b>Orgànica</b>	<b>Econòmica</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
35	451.08	Institut Català de les Dones	- 40.000,00 €

En el pressupost de despeses,

<b>Orgànica</b>	<b>Econòmica</b>	<b>Programa</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
35	463.00.01	231.03	Mancomunitat de la Conca d'Òdena (MICOD)	- 40.000,00 €

c) Modalitat **Transferència de Crèdit:**

Aplicacions que redueixen els seus crèdits,

**DESPESES**

Orgànica	Econòmica	Programa	Concepte	Import
31	480.00.02	231.01	Ajuts Urgència Social (AUS)	- 14.338,17 €
11	227.99.58	241	Espai Malla	- 19.029,74 €

Aplicacions que augmenten els seus crèdits,

**DESPESES**

Orgànica	Econòmica	Programa	Concepte	Import
31	462.00.01	231.01	Ajuntaments: Ajuts Urgència Social (AUS)	€ 14.338,17
11	480.00.13	241	Espai Malla	€ 19.029,74

SEGON.- Que el present expedient de modificació de crèdit haurà d'exposar-se al públic durant un termini de 15 dies hàbils, mitjançant publicació d'anunci al B.O.P, d'acord amb el que disposa l'article 172 a 182 del DL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TR de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, restant aprovat definitivament el present expedient si en el termini d'exposició pública no és presentada cap reclamació.

S'explica la proposta pel Sr. Josep Llopart.

Intervencions:

La Sra. Calsina exposa es veu que es reben aquests diners i que van directament a l'Ajuntament d'Igualada a les obres de Cal Maco, considera que els diners no poden utilitzar-se a conveniència del Marc Castell i no en visió de la Comarca.

El Sr. President exposa que s'equivoca i es veu que anem mancats d'espai sobretot quan es fan reunions amb caps de servei i sobretot per determinats departaments com el de promoció econòmica. I calen espais per funcionar millor sobretot en el departament de Promoció Econòmica. Que serà una sala que més de la meitat d'hores en que estigui oberta ho serà pel Consell i no ha costat recursos propis i demana mirada llarga.

La Sra. Calsina exposa que posa Ajuntament d'Igualada no es gens dissimulat, i si tenen més informació pot ser pensaran diferent.

El Sr. President exposa que ho posa perquè la propietat i qui licitarà és l'Ajuntament d'Igualada.

Votació: Vots a favor: 19 (CM, CP); vots en contra: 9 (ERC) ; abstencions: 4 (AM, ARA i VOX).  
Aprovat per majoria.

Abandona la sessió la Sra. Lourdes Oliveras.

**12.- Proposta d'acord aprovació conveni ajuntament d'Igualada Anoia Turisme 2024 (EXP.**

Diu la proposta:

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

El Consell Comarcal compta entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li ha estat delegada o encarregada pel municipi.

El Consell Comarcal de l'Anoia posa a disposició dels Ajuntaments de la comarca el Catàleg de Serveis, que recull totes aquelles eines que garanteixen el ple suport i l'acompanyament dels municipis per millorar els serveis dels seus habitants.

L'Àmbit de Promoció Comarcal i Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal de l'Anoia té entre els seus objectius el desenvolupament turístic de la comarca de l'Anoia recolzant als agents privats i als municipis en la creació de producte turístic, i la promoció del territori, i ha treballat amb els municipis la creació d'Anoia Turisme, una entitat sense personalitat jurídica pròpia que ha de regir les actuacions turístiques de la comarca de l'Anoia. Els municipis s'adhereixen a Anoia Turisme mitjançant la signatura d'un conveni interadministratiu

Consta a l'expedient informe proposta i memòria per a la seva aprovació emesa per part de la responsable de l'Àrea de Promoció Comarcal i Desenvolupament Econòmic.

Aquest conveni suposa un ingrés per import de 6.000,00 € que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés 10/462.36 de l'exercici de 2024.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció on conclou que d'acord amb la Base 69 de les BBEE del Pressupost General aquest expedient és podrà sotmetre a fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria i per tant forma part de l'univers de mostreig d'aquest exercici.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'acorda:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració pel programa Anoia Turisme amb l'Ajuntament d'Igualada, que literalment diu:

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT D'IGUALADA PEL PROGRAMA "ANOIA TURISME"**

**Reunits.-**

D'una part, en JORDI PARCERISAS I VALLS, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, en MARC CASTELLS I BERZOSA, Alcalde d'IGUALADA, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça de l'Ajuntament,1 amb CIF P0810100H, compareix en la representació esmentada.

### **Antecedents i motivació.**

I.- El Consell comarcal de l'Anoia és una administració supramunicipal que té com a raó de ser el servir als ciutadans i estar al costat dels municipis de la comarca. A través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció comarcal, té entre els seus objectius desenvolupar serveis, programes i projectes per millorar la qualitat de l'activitat econòmica, la competitivitat de les empreses i fomentar un territori basat en la preservació dels valors naturals i culturals de territori, la conservació del paisatge, l'economia social i el desenvolupament sostenible.

El Consell comarcal de l'Anoia disposa d'una àrea dedicada a la promoció turística de la comarca de l'Anoia i dels seus municipis, així com a la creació, desenvolupament i gestió de projectes i productes turístics per tal d'acomplir aquesta finalitat.

II.- El Consell comarcal de l'Anoia té signat amb la Diputació de Barcelona un Contracte programa, l'objecte del qual és establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca. Dins del contracte programa es recull el compromís del Consell comarcal de disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació públic-privada, incorporant els diferents actors del sistema turístic comarcal, entre els quals els diferents representants del sector privat, la ciutadania i altres ens locals de la comarca.

III.- El Consell comarcal de l'Anoia, va presentar als ajuntaments de la comarca, el dia 29 d'octubre de 2019 el ens de gestió Anoia Turisme, el protocol de funcionament i les aportacions econòmiques dels municipis per ser-ne membres. (annexes 1 i 2) Aquests dos documents són la raó d'aquest conveni de col·laboració, i en ell es regula com funciona i com es finança l'ens de gestió Anoia Turisme.

III.- L'Ajuntament d'Igualada té entre les seves línies d'actuació el desenvolupament turístic del seu territori i la promoció dels seus atractius per aconseguir que el turisme sigui un factor de dinamització econòmica del municipi però també de la comarca. En aquest aspecte, assumeix un rol proactiu en l'impuls de projectes amb impacte supramunicipal, sent coneixedor que exerceix un paper rellevant com a capital de comarca i que actua amb la responsabilitat de ser un dels principals motors del desenvolupament turístic territorial.

Dins del marc de treball de l'Ajuntament d'Igualada s'hi troben diverses línies estratègiques que, tot i desenvolupar-se en clau local, tenen un clar impacte supramunicipal:

- a) Igualada destaca com una ciutat en constant moviment, reconeguda per la seva rica oferta d'esdeveniments i activitats. Com a capital de comarca, acull fires i festivals de gran envergadura com FirAnoia i el Mercat d'Antiguitats, així com el Rec.0 Experimental Stores, que transforma el barri industrial del Rec en un mercat efímer amb marques de moda de primer nivell. Es destaquen també iniciatives gastronòmiques i proves esportives com l'European Balloon Festival. Aquests esdeveniments no només impulsen l'activitat econòmica sinó que també atrauen visitants al territori.
- b) Igualada inverteix molts recursos en que la ciutat i el seu entorn siguin un bon lloc no només per visitar, sinó per viure-hi. El seu urbanisme pensat pels vianants facilita la connexió entre els diversos espais, serveis i àrees verdes, que a la vegada, promou un entorn saludable i agradable i permet el desenvolupament de moltes iniciatives.
- c) Igualada el setembre de 2022 inaugura un nou equipament, Cal Maco, Alberg i Oficina de Turisme. Aquest equipament situat a la Plaça de la Creu, 18, d'Igualada, no només actua com a oferta d'allotjament amb una capacitat de 45 places, sinó que en la seva planta principal s'hi troba l'oficina de turisme registrada al Registre de Turisme de Catalunya (RTC) amb número O-000307. Aquesta oficina, amb ampli horari d'atenció personalitzada tots els dies de la setmana, mostra i apropa tots els actius turístics locals i comarcals als seus visitants, alhora que resta oberta i disposició de tots els agents turístics públics i privats de la comarca que la puguin necessitar.

L'Ajuntament d'Igualada, coneixedor de que el turisme és un sector important i estratègic a nivell territorial, ha expressat la voluntat d'integrar-se i participar en l'ens de gestió turística *Anoia Turisme* mitjançant la signatura del compromís d'adhesió a aquest ens. (annex 3)

Pertot això,

les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

És objecte del present conveni de col·laboració específic regular les relacions entre el Consell comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada en quant a la integració d'aquest municipi en l'ens de gestió *Anoia Turisme*.

L'ens *Anoia Turisme* disposa d'un protocol de funcionament, amb els objectius ben determinats on s'especifica que la finalitat primera d'*Anoia Turisme* és la planificació, la gestió i la promoció del turisme del territori de la comarca de l'Anoia.

### **Segon.- Drets i Obligacions de les parts**

Els drets i obligacions de les parts estan recollits en el protocol de funcionament d'*Anoia Turisme*, però es poden resumir en els següents punts:

#### Drets de l'Ajuntament d'Igualada:

- a. Beneficiar-se de les accions executades en el marc de l'actuació d'*Anoia Turisme*.
- b. Participar en els òrgans de gestió i govern d'*Anoia Turisme*.

#### a.- És obligació de l'ajuntament d'Igualada:

- 1.- Participar a les sessions del Plenari d'*Anoia Turisme*,
- 2.- Participar, si es elegit representant del territori, a les sessions de la comissió executiva.
- 3.- Participar a les comissions de treball que es creïn i siguin del seu interès.
- 4.- Complir amb els acords del Plenari d'*Anoia Turisme* i aquelles actuacions que assenyali la Comissió executiva.
- 5.- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament d'*Anoia Turisme*.
- 6.- Ingressar la quota anual durant el primer trimestre de l'any en curs. Per l'Ajuntament d'Igualada, tenint en compte els barems estipulats però considerant també el seu paper de capital de comarca i els recursos tècnics i materials que posa a disposició del territori, la quota és negociada anualment. Concretament, per l'any 2024 és de 6.000,00 euros.

#### b.- És obligació del Consell comarcal de l'Anoia:

- 1.- Garantir el bon funcionament d'*Anoia Turisme*, convocant als seus òrgans, dinamitzant les reunions, recollint l'exposat en elles i executant o contractant l'execució de les actuacions decidides.

### **Tercer.- Vigència**

La vigència d'aquest conveni des de la seva signatura és fins a 31/12/2024.

El Consell comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament d'Igualada agafen el compromís de revisar (si escau) el conveni a partir del mes de setembre de l'any en curs per a poder redactar el conveni per l'any següent acord amb la realitat turística d'Igualada com a capital de la comarca de l'Anoia.

### **Quart. Annex econòmic**

La quota econòmica del conveni es determina anualment a partir de la negociació entre les parts signants d'aquest conveni.

### **Cinquè.- Extinció**

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o, per incórrer en alguna de les causes de resolució regulades en l'article 51.de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic i en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són causes de resolució:

- a. el transcurs del seu període de vigència
- b. el mutu acord de les parts
- c. l' incompliment de les obligacions respectives assumides per les parts.
- d. per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- e. les generals establertes en dret.

### **Sisè.- Regulació Jurídica**

Aquest conveni interadministratiu de col·laboració segueix les formalitats establertes en els articles 47 i s. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Són també d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; art. 303 i s. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

### **Setè.- Jurisdicció competent**

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'execució d'aquest conveni s'intentarà que siguin resoltes en primera instància per mutu acord de les parts.

Són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i les incidències que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els jutjats i tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, en el lloc i data que s'assenyalen.

Annex 1.- Protocol de funcionament

### **NORMES DE FUNCIONAMENT ANOIA TURISME**

El Consell comarcal de l'Anoia és una administració supramunicipal que té com a raó de ser el servir als ciutadans i estar al costat dels municipis de la comarca. El Consell comarcal de l'Anoia disposa d'una àrea dedicada a la promoció turística de la comarca de l'Anoia i dels seus municipis, així com a la creació, desenvolupament i gestió de projectes i productes turístics per tal d'acomplir aquesta finalitat.

La Comarca de l'Anoia és una comarca amb poca tradició turística però amb grans atractius. El Turisme és un sector emergent a l'Anoia, amb potencial per crear empreses i ocupació i pot ser un motor econòmic en el nostre territori. El Turisme té un gran potencial tant des del punt de vista de l'activitat econòmica com des de la seva projecció territorial, cultural i de reforçament de la identitat local.

El treball amb aquest sector s'ha d'abordar des d'una perspectiva supramunicipal, treballant amb tots els municipis i amb la implicació dels agents econòmics privats del territori de l'àmbit turístic, fet que implica un treball important de concertació.

Considerant tots aquests aspectes, Anoia Turisme el que vol ser és un ens de gestió que pugui portar a terme les idees i projectes sorgides d'aquest treball conjunt amb els municipis i el sector privat. El primer pas és crear un espai de debat dels agents turístics de la comarca per tal d'unificar idees i esforços per al desenvolupament del sector turístic de l'Anoia, on es pugui donar resposta a la necessitat de cercar una major coordinació i vinculació de tots els sectors implicats en el turisme a la comarca, que ens serveixi per a decidir les línies estratègiques a seguir en aquest camp i a decidir quins son els projectes que s'han d'executar per a aconseguir-les.

### Objecte i finalitat

Anoia turisme és una agrupació voluntària dels agents públics i privats que es dediquen al turisme a la comarca de l'Anoia, sense personalitat jurídica pròpia. La seva finalitat és enfortir els vincles entre els agents turístics de la comarca de l'Anoia per aconseguir marcar unes línies d'actuació conjuntes amb l'objectiu de fer del Turisme un dels sectors econòmics motor de l'Anoia, enfortint així el teixit empresarial d'aquest àmbit, i aconseguint major promoció territorial.

La finalitat primera d'Anoia Turisme és la planificació, la gestió i la promoció del turisme del territori de la comarca de l'Anoia.

Per la consecució de la seva finalitat Anoia Turisme, a més del què disposa l'article 70 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de Turisme de Catalunya, desenvoluparà un seguit d'activitats que es basen en el Pla d'Accions Anual de Turisme, que s'ha d'aprovar pel plenari d'Anoia Turisme i que ha d'enquadrar-se en els paràmetres de col·laboració entre Diputació de Barcelona i el consell comarcal de l'Anoia, recollits al contracte programa quadriennal signat entre ambdós ens:

- Augmentar la participació dels ajuntaments i la presència del sector privat en la direcció, disseny i aplicació de la política turística del territori.
- Posicionar la comarca com una destinació turística idònia per la pràctica d'activitats a l'aire lliure, amb una oferta interessant en turisme cultural i una bona oferta gastronòmica.
- Augmentar l'impacte econòmic del sector del turisme promovent, dissenyant i dinamitzant projectes i nous productes turístics basats en les potencialitats endògenes del territori i augmentant la cohesió i l'equilibri territorial.
- Vetllar per la incorporació de criteris de qualitat turística i sostenibilitat com a garantia de millora de la competitivitat turística.
- Fomentar la dinamització i el desenvolupament turístic del territori mitjançant la cooperació i la concertació territorial amb els Ajuntaments i el sector privat.
- Treballar una política de comunicació i promoció efectiva dels productes i serveis turístics de la comarca a nivell intern i extern, potenciant sobretot la comercialització de producte turístic.
- Vetllar per la promoció turística del territori de referència en els mercats propers i coordinar-se amb la Diputació de Barcelona per a mercats de mitja i llarga distància a través de les marques turístiques oficials a Catalunya, de forma coordinada amb l'Agència Catalana de Turisme.
- Executar totes aquelles activitats que directa o indirectament estiguin relacionades amb les finalitats anteriors, i que explícitament els òrgans de l'entitat decideixin implementar i impulsar.

Anoia Turisme es finançarà a través de les dotacions pressupostàries efectuades pel Consell Comarcal i per les aportacions de la resta de membres adherits. També a través de les ajudes i la resta d'ingressos que es puguin obtenir.

### Membres

Poden ser membres d'Anoia Turisme les administracions locals i els ens locals de caràcter supramunicipal de la comarca de l'Anoia, les associacions d'empreses de l'àmbit del turisme i d'altres àmbits relacionats, les empreses del sector turístic i totes aquelles que per la seva actuació puguin estar vinculades d'alguna manera al Turisme i estiguin situades a l'Anoia; sempre que facin efectiva l'aportació econòmica anual per a la promoció turística que el Consell Comarcal de l'Anoia estableixi segons els barems establerts.

### Procediment d'adhesió

Per ser membre d'Anoia Turisme de l'Anoia s'haurà de signar el protocol d'adhesió en els termes establerts en el model adjunt i trametre'l al Consell comarcal de l'Anoia que farà les funcions de gestió de les adhesions.

La persona qui signi el protocol haurà de ser qui ostenta la representativitat de l'entitat o empresa signant en aquell moment.

La incorporació de nous membres requerirà la sol·licitud a l'òrgan competent, l'adhesió i acceptació expressa a les seves normes, mitjançant la signatura del protocol d'adhesió, el compromís de fer efectiva l'aportació anual corresponent, i l'acord del Plenari.

Drets:

- a. Beneficiar-se de les accions executades en el marc d'actuació d'Anoia Turisme.
- b. Participar en els òrgans de gestió i govern d'Anoia Turisme.

Obligacions:

- a) Complir amb els acords del Plenari d'Anoia Turisme i aquelles actuacions que assenyali la Comissió executiva.
- b) Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin per cada anualitat.
- c) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament d'Anoia Turisme.

Pèrdua de la condició de membre:

- a. Per decisió voluntària, comunicant-ho per escrit al consell comarcal de l'Anoia. Es donarà compte d'aquest fet en el plenari.
- b. Per incompliment de les obligacions establertes, previ acord adoptat pel Plenari.
- c. Per no abonar les quotes anuals aprovades. La manca de pagament comportarà la no inclusió en les convocatòries del plenari i aquest òrgan adoptarà l'acord de separació en la primera sessió.

Òrgans d'Anoia Turisme

1. Presidència
2. Comissió executiva
3. Comissions de treball
4. Plenari

1. Presidència

La Presidència d'Anoia Turisme l'ostentarà la persona que ocupi el càrrec de Conseller de Turisme del Consell comarcal de l'Anoia.

Corresponen al president les atribucions següents:

- 1) Exercir la representació permanent d'Anoia Turisme i del Plenari.
- 2) Fixar l'ordre del dia del Plenari, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- 3) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats d'Anoia Turisme.

2. Comissió executiva d'Anoia Turisme:

La Comissió executiva d'Anoia Turisme estarà formada pel president d'Anoia Turisme, i pels següents membres del plenari:

- El representant de l'Ajuntament d'Igualada
- Els representants d'un dels municipis que abastin els diferents territoris de la comarca d'acord amb el detall següent:

Un representant del Territori Alta Anoia: Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Copons, Montmaneu, els Prats de Rei, Pujalt, Rubió, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera i Veciana.

Un representant del Territori Conca d'Òdena: Jorba, Òdena, Castellolí, Santa Margarida de Montbui, Vilanova del Camí, més el Bruc.

Un representant del Territori Valls de l'Anoia: Cabrera d'Anoia, els Hostalets de Pierola, Masquefa, Piera, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, la Pobla de Claramunt i Capellades

Un representant del Territori Sud Oest de l'Anoia: La Llacuna, Santa Maria de Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous, Argençola, Carme i Orpí

- Dos representants d'associacions d'empresaris turístics, o dos empresaris turístics designats de comú acord entre aquests.

No és necessari que siguin els representants legals de les entitats qui assisteixin a les reunions, sinó que poden delegar assistència i vot en una persona de l'entitat que els representi.

Les funcions de la Comissió Executiva, sota les directrius del Plenari i les instruccions del president, seran les següents:

- a. Donar compliment als acords del Plenari.
- b. Fer el seguiment i avaluació de la gestió ordinària d'Anoia Turisme i de l'execució del Pla d'acció aprovat.
  - c) Proposar les línies estratègiques d'actuació i el pla d'accions a realitzar amb caràcter anual.
  - d) Ordenar i disposar les despeses en la forma i quantia establertes en les bases d'execució del pressupost comarcal per portar a terme les actuacions.
  - e) Crear comissions de treball específiques per portar a terme accions concretes, si s'escau.
  - f) proposar la memòria anual que s'haurà d'elevat al Plenari perquè sigui tramesa posteriorment al Ple del Consell Comarcal.

La comissió executiva es reunirà amb periodicitat bimensual i, si s'escau, en les sessions s'hi podrà convidar, amb veu i sense vot, tots aquells agents relacionats amb el sector turístic de la comarca de l'Anoia que estimi convenients. També podran assistir a les sessions la Gerència i Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Actuarà com a secretari/a d'aquest òrgan la tècnica responsable de l'àrea de Turisme del Consell Comarcal de l'Anoia, a la qual li correspondrà aixecar acta de les reunions.

### 3.- Comissions o grups de treball

La Comissió executiva té la facultat de crear grups o comissions de treball específics amb membres del plenari per aquelles accions que s'hagin d'executar i necessitin un reforç temporal més intens. Es formarà amb aquells membres del plenari que es cregui que poden desenvolupar millor la tasca assignada. A cada grup hi haurà, almenys, una persona tècnica del consell comarcal de l'Anoia.

### 4.- Plenari Anoia Turisme

Espai de trobada de tots els agents turístics adherits a Anoia Turisme per fer el seguiment de les accions realitzades i fer propostes d'accions per al futur.

Podran ser membres del plenari els representants que designin tots els municipis de la comarca de l'Anoia, les associacions empresarials turístiques, les empreses turístiques i entitats públiques d'àmbit supramunicipal, sempre que facin efectiva l'aportació econòmica anual per a la promoció turística que el Consell Comarcal de l'Anoia estableixi segons barems que s'annexen a aquest document, i que s'actualitzaran cada any.

Els membres del Plenari hauran de designar la persona que assistirà a les sessions, que es realitzaran, de forma ordinària dos cops l'any.

Són deures dels membres del Plenari:

- a) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament d'Anoia Turisme.
- b) Participar de forma activa en les sessions del plenari.

El plenari tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

- 1) Aprovar els objectius i plans d'acció anuals, així com les seves revisions.
- 2) Aprovar la memòria anual i el compte de gestió del servei per a la seva elevació al Ple del Consell Comarcal de l'Anoia.
- 3) Acordar la incorporació de nous membres i la seva separació si s'escau.
- 4) Adoptar els acords d'Anoia Turisme en relació a la modificació dels estatuts, i també en relació a la dissolució d'Anoia Turisme, si s'escau.

### Pressupost

Anoia Turisme es finançarà a través de les dotacions pressupostàries efectuades pel Consell Comarcal i per les aportacions a aquest dels ens adherits. També a través de les ajudes i la resta d'ingressos que es puguin obtenir.

Anoia Turisme comptarà amb una secció pròpia en el pressupost comarcal.

La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari d'Anoia Turisme seran duts per l'interventor del Consell Comarcal o el funcionari en qui delegui. Es durà una comptabilitat especial del servei.

Annex al protocol:

### **Annex 1.- Adhesió a Anoia Turisme**

En/Na MARC CASTELLS I BERZOSA, Alcalde/Alcaldessa d'Igualada, manifesta la voluntat d'adherir-se a **Anoia Turisme** amb l'objectiu d'unificar idees i esforços per al desenvolupament del sector turístic de l'Anoia.

A més, es compromet a:

- Participar a les sessions del Plenari, o a nomenar a un representant de l'ajuntament que hi assisteixi.
- Participar, si es elegit representant del territori, a les sessions de la comissió executiva.
- Participar o nomenar un representant de l'ajuntament per assistir-hi, a les comissions de treball que es creïn i siguin del seu interès.
- Ingressar la quota anual durant el primer trimestre de l'any en curs.

Per l'Ajuntament d'Igualada, tenint en compte els barems estipulats però considerant també el seu paper de capital de comarca i els recursos tècnics i materials que posa a disposició del territori, la quota és negociada anualment.

Així doncs, la quota 2024 per l'Ajuntament d'Igualada és de:

Ajuntament d'Igualada	6.000,00 €
-----------------------	------------

En prova de conformitat, les persones que l'atorguen, el signen en lloc i data:

Annex 2 Barems:

Municipi			Igualada		
Població 2018	% de població de l'Anoia	Centres d'informació i Oficines de Turisme	% Centres d'informació i Oficines de Turisme	Centres interp. i museus	% Centres d'interp. i museus Municipi
40.743	32,98	2	33,33	4	28,57
PLACES Hotels Pensions Apartaments/HUT/Fondes Albergs	PLACES Allotjaments rurals i Cases de colònies i càmpings	Total places allotjaments	% Allotjaments	Restaurants	% Rest.
278	0	278	14,63	16	19,05
Cellers	% Cellers	Activitats turístiques i llocs visitables	% Activitats turístiques i llocs visitables	Esdeveniments amb repercussió	% Esdeveniments
0	0,00	6	9,23	8	25,81
Coeficient global (en cas que s'adhereixin TOTS els municipis)					
20.45					

Quota anual (per a una aportació conjunta de 40.000€)	<b>6.000,00€</b>
---	------------------

Quota anual 2024	<b>6.000,00€</b>
------------------	------------------

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni.

Tercer.- Reconèixer el següents Compromís d'ingres/ Dret Reconegut, per import de 6.000,00 euros a càrrec del concepte 10/462.36 del pressupost d'ingressos de l'exercici 2024.

<b>CODI</b>	<b>MUNICIPI</b>	<b>IMPORT</b>
CING-240327	Igualada	€ 6.000,00

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

S'explica la proposta pel Sr. Daniel Gutierrez.

Intervé la Sra. Calsina i pregunta si Igualada s'ha pogut incorporar en el projecte Anoia Turisme.

Respon el Sr. Danivel Gutierrez en el sentit que sí s'ha pogut incorporar.

La Sra. Calsina respon que ho celebren però que votaran en contra perquè cal que s'adapti per tots els municipis.

Votació: Vots a favor: 21 (CM, CP, ARA, VOX); vots en contra: 8 (ERC) ; abstencions: 2 (AM).

Aprovat per majoria.

**13.- Proposta d'acord aprovació conveni ajuntament de Calaf Anoia Turisme 2024 (EXP. 0754.2024)**

Diu la proposta:

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atorga als consells comarcals competències en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

El Consell Comarcal compta entre les seves competències, les que estableix l'article 25.1.c) de l'esmentat Decret Legislatiu 4/2003, bé perquè n'és titular de la competència o perquè aquesta li ha estat delegada o encarregada pel municipi.

El Consell Comarcal de l'Anoia posa a disposició dels Ajuntaments de la comarca el Catàleg de Serveis, que recull totes aquelles eines que garanteixen el ple suport i l'acompanyament dels municipis per millorar els serveis dels seus habitants.

L'Àmbit de Promoció Comarcal i Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal de l'Anoia té entre els seus objectius el desenvolupament turístic de la comarca de l'Anoia recolzant als agents privats i als municipis en la creació de producte turístic, i la promoció del territori, i ha treballat amb els municipis la creació d'Anoia Turisme, una entitat sense personalitat jurídica pròpia que ha de regir les actuacions

turístiques de la comarca de l'Anoia. Els municipis s'adhereixen a Anoia Turisme mitjançant la signatura d'un conveni interadministratiu.

Consta a l'expedient informe proposta i memòria per a la seva aprovació emesa per part de la responsable de l'Àrea de Promoció Comarcal i Desenvolupament Econòmic.

Aquest conveni suposa un ingrés per import de 2.301,57 € que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés 10/462.36 de l'exercici de 2024.

Vist l'informe favorable del Departament d'Intervenció on conclou que d'acord amb la Base 69 de les BBEE del Pressupost General aquest expedient és podrà sotmetre a fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria i per tant forma part de l'univers de mostreig d'aquest exercici.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'acorda:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració pel programa Anoia Turisme amb l'ajuntament de Calaf que literalment diu:

***CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE CALAF PEL PROGRAMA "ANOIA TURISME"***

**Reunits.-**

D'una part, en JORDI PARCERISAS I VALLS, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, na MONTSE MASES I SALA, Alcaldessa de Calaf, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça Gran, 2, 08280 Calaf amb CIF P0803100G, compareix en la representació esmentada.

**Antecedents i motivació.**

I.- El Consell comarcal de l'Anoia és una administració supramunicipal que té com a raó de ser el servir als ciutadans i estar al costat dels municipis de la comarca. A través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Promoció comarcal, té entre els seus objectius desenvolupar serveis, programes i projectes per millorar la qualitat de l'activitat econòmica, la competitivitat de les empreses i fomentar un territori basat en la preservació dels valors naturals i culturals de territori, la conservació del paisatge, l'economia social i el desenvolupament sostenible.

El Consell comarcal de l'Anoia disposa d'una àrea dedicada a la promoció turística de la comarca de l'Anoia i dels seus municipis, així com a la creació, desenvolupament i gestió de projectes i productes turístics per tal d'acomplir aquesta finalitat.

II.- El Consell comarcal de l'Anoia té signat amb la Diputació de Barcelona un Contracte programa, l'objecte del qual és establir el marc de relacions entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal de l'Anoia, per desenvolupar els instruments de gestió turística de la comarca. Dins del contracte programa es recull el compromís del Consell comarcal de disposar d'un àmbit de governança del turisme a la comarca, amb representació públic-privada, incorporant els diferents actors del sistema turístic comarcal, entre els quals els diferents representants del sector privat, la ciutadania i altres ens locals de la comarca.

III.- El Consell comarcal de l'Anoia, va presentar als ajuntaments de la comarca, el dia 29 d'octubre de 2019 el ens de gestió Anoia Turisme, el protocol de funcionament i les aportacions econòmiques dels municipis per ser-ne membres. (annexes 1 i 2) Aquests dos documents són la raó d'aquest conveni de col·laboració, i en ell es regula com funciona i com es finança l'ens de gestió Anoia Turisme.

III.- L'Ajuntament de Calaf té entre les seves línies d'actuació el desenvolupament turístic del seu territori i la promoció dels seus atractius per aconseguir que el turisme sigui un factor de dinamització econòmica del municipi. Coneixedor de que el turisme s'ha d'abordar des d'una perspectiva supramunicipal, ha expressat la voluntat d'integrar-se a l'ens de gestió turística Anoia Turisme mitjançant la signatura del compromís d'adhesió a aquest ens. (annex 3)

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

És objecte del present conveni de col·laboració específic regular les relacions entre el Consell comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Calaf en quant a la integració d'aquest municipi en l'ens de gestió Anoia Turisme.

L'ens Anoia Turisme disposa d'un protocol de funcionament, amb els objectius ben determinats on s'especifica que la finalitat primera d'Anoia Turisme és la planificació, la gestió i la promoció del turisme del territori de la comarca de l'Anoia.

### **Segon.- Drets i Obligacions de les parts**

Els drets i obligacions de les parts estan recollits en el protocol de funcionament d'Anoia Turisme, però es poden resumir en els següents punts:

#### Drets de l'Ajuntament de Calaf:

- b. Beneficiar-se de les accions executades en el marc de l'actuació d'Anoia Turisme.
- c. Participar en els òrgans de gestió i govern d'Anoia Turisme.

#### a.- És obligació de l'ajuntament de Calaf:

- 1.- Participar a les sessions del Plenari d'Anoia Turisme,
- 2.- Participar, si es elegit representant del territori, a les sessions de la comissió executiva.
- 3.- Participar a les comissions de treball que es creïn i siguin del seu interès.
- 4.- Complir amb els acords del Plenari d'Anoia Turisme i aquelles actuacions que assenyali la Comissió executiva.
- 5.- Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament d'Anoia Turisme.
- 6.- Ingressar la quota anual que, per l'Ajuntament de Calaf i segons els barems estipulats i el compromís signat la quota per l'any 2024 és de **2.301,57 euros**. L'abonament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni i en el termini màxim de 30 dies naturals, sense necessitat d'emetre una liquidació per la seva executivitat, ni un requeriment previ per part del Consell comarcal de l'Anoia. Aquest pagament es realitzarà via transferència bancària a la tresoreria del Consell comarcal de l'Anoia al següent número de còpte: **ES\*\*\***

#### b.- És obligació del Consell comarcal de l'Anoia:

- 1.- Garantir el bon funcionament d'Anoia Turisme, convocant als seus òrgans, dinamitzant les reunions, recollint l'exposat en elles i executant o contractant l'execució de les actuacions decidides.

### **Tercer.- Vigència**

La vigència d'aquest conveni des de la seva signatura és de 2 anys, fins a 31/12/2025, amb annex revisable anualment respecte els serveis prestats, mitjançant la seva addenda econòmica. El còmput total de la vigència del conveni no podrà excedir de dos anualitats.

#### **Quart. Annex econòmic**

La quota econòmica del conveni es regeix pels barems turístics de l'annex, que es revisaran anualment i, en cas que hi hagi canvis substancials en els barems turístics es procedirà al canvi d'import de l'aportació de l'ajuntament tan sols canviant l'import del municipi afectat amb els barems turístics establerts. En el moment en que la dada de revisió estigui disponible, s'aprovaran les addendes de revisió pel respectius Plens, que seran vigents des de l'1 de gener de l'exercici d'aplicació.

#### **Cinquè.- Extinció**

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o, per incórrer en alguna de les causes de resolució regulades en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic i en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són causes de resolució:

- b. el transcurs del seu període de vigència
- c. el mutu acord de les parts
- d. l' incompliment de les obligacions respectives assumides per les parts .
- e. per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- f. les generals establertes en dret.

#### **Sisè.- Regulació Jurídica**

Aquest conveni interadministratiu de col·laboració segueix les formalitats establertes en els articles 47 i s. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Són també d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; art. 303 i s. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

#### **Setè.- Jurisdicció competent**

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'execució d'aquest conveni s'intentarà que siguin resoltes en primera instància per mutu acord de les parts.

Són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i les incidències que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els jutjats i tribunals de la Jurisdicció contenciós administrativa de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, en el lloc i data que s'assenyalen.

Annex 1.- Protocol de funcionament

#### **NORMES DE FUNCIONAMENT ANOIA TURISME**

El Consell comarcal de l'Anoia és una administració supramunicipal que té com a raó de ser el servir als ciutadans i estar al costat dels municipis de la comarca. El Consell comarcal de l'Anoia disposa d'una àrea dedicada a la promoció turística de la comarca de l'Anoia i dels seus municipis, així com a la creació, desenvolupament i gestió de projectes i productes turístics per tal d'acomplir aquesta finalitat.

La Comarca de l'Anoia és una comarca amb poca tradició turística però amb grans atractius. El Turisme és un sector emergent a l'Anoia, amb potencial per crear empreses i ocupació i pot ser un motor econòmic en el nostre territori. El Turisme té un gran potencial tant des del punt de vista de l'activitat econòmica com des de la seva projecció territorial, cultural i de reforçament de la identitat local.

El treball amb aquest sector s'ha d'abordar des d'una perspectiva supramunicipal, treballant amb tots els municipis i amb la implicació dels agents econòmics privats del territori de l'àmbit turístic, fet que implica un treball important de concertació.

Considerant tots aquests aspectes, Anoia Turisme el que vol ser és un ens de gestió que pugui portar a terme les idees i projectes sorgides d'aquest treball conjunt amb els municipis i el sector privat. El primer pas és crear un espai de debat dels agents turístics de la comarca per tal d'unificar idees i esforços per al desenvolupament del sector turístic de l'Anoia, on es pugui donar resposta a la necessitat de cercar una major coordinació i vinculació de tots els sectors implicats en el turisme a la comarca, que ens serveixi per a decidir les línies estratègiques a seguir en aquest camp i a decidir quins son els projectes que s'han d'executar per a aconseguir-les.

#### Objecte i finalitat

Anoia turisme és una agrupació voluntària dels agents públics i privats que es dediquen al turisme a la comarca de l'Anoia, sense personalitat jurídica pròpia. La seva finalitat és enfortir els vincles entre els agents turístics de la comarca de l'Anoia per aconseguir marcar unes línies d'actuació conjuntes amb l'objectiu de fer del Turisme un dels sectors econòmics motor de l'Anoia, enfortint així el teixit empresarial d'aquest àmbit, i aconseguint major promoció territorial.

La finalitat primera d'Anoia Turisme és la planificació, la gestió i la promoció del turisme del territori de la comarca de l'Anoia.

Per la consecució de la seva finalitat Anoia Turisme, a més del què disposa l'article 70 de la Llei 13/2002 de 21 de juny, de Turisme de Catalunya, desenvoluparà un seguit d'activitats que es basen en el Pla d'Accions Anual de Turisme, que s'ha d'aprovar pel plenari d'Anoia Turisme i que ha d'enquadrar-se en els paràmetres de col·laboració entre Diputació de Barcelona i el consell comarcal de l'Anoia, recollits al contracte programa quadriennal signat entre ambdós ens:

- Augmentar la participació dels ajuntaments i la presència del sector privat en la direcció, disseny i aplicació de la política turística del territori.
- Posicionar la comarca com una destinació turística idònia per la pràctica d'activitats a l'aire lliure, amb una oferta interessant en turisme cultural i una bona oferta gastronòmica.
- Augmentar l'impacte econòmic del sector del turisme promovent, dissenyant i dinamitzant projectes i nous productes turístics basats en les potencialitats endògenes del territori i augmentant la cohesió i l'equilibri territorial.
- Vetllar per la incorporació de criteris de qualitat turística i sostenibilitat com a garantia de millora de la competitivitat turística.
- Fomentar la dinamització i el desenvolupament turístic del territori mitjançant la cooperació i la concertació territorial amb els Ajuntaments i el sector privat.
- Treballar una política de comunicació i promoció efectiva dels productes i serveis turístics de la comarca a nivell intern i extern, potenciant sobretot la comercialització de producte turístic.
- Vetllar per la promoció turística del territori de referència en els mercats propers i coordinar-se amb la Diputació de Barcelona per a mercats de mitja i llarga distància a través de les marques turístiques oficials a Catalunya, de forma coordinada amb l'Agència Catalana de Turisme.
- Executar totes aquelles activitats que directa o indirectament estiguin relacionades amb les finalitats anteriors, i que explícitament els òrgans de l'entitat decideixin implementar i impulsar.

Anoia Turisme es finançarà a través de les dotacions pressupostàries efectuades pel Consell Comarcal i per les aportacions de la resta de membres adherits. També a través de les ajudes i la resta d'ingressos que es puguin obtenir.

#### Membres

Poden ser membres d'Anoia Turisme les administracions locals i els ens locals de caràcter supramunicipal de la comarca de l'Anoia, les associacions d'empreses de l'àmbit del turisme i d'altres àmbits relacionats, les empreses del sector turístic i totes aquelles que per la seva actuació puguin estar vinculades d'alguna manera al Turisme i estiguin situades a l'Anoia; sempre que facin efectiva l'aportació econòmica anual per a la promoció turística que el Consell Comarcal de l'Anoia estableixi segons els barems establerts.

#### Procediment d'adhesió

Per ser membre d'Anoia Turisme de l'Anoia s'haurà de signar el protocol d'adhesió en els termes establerts en el model adjunt i trametre'l al Consell comarcal de l'Anoia que farà les funcions de gestió de les adhesions.

La persona qui signi el protocol haurà de ser qui ostenta la representativitat de l'entitat o empresa signant en aquell moment.

La incorporació de nous membres requerirà la sol·licitud a l'òrgan competent, l'adhesió i acceptació expressa a les seves normes, mitjançant la signatura del protocol d'adhesió, el compromís de fer efectiva l'aportació anual corresponent, i l'acord del Plenari.

#### Drets i obligacions dels membres

##### Drets:

- b. Beneficiar-se de les accions executades en el marc d'actuació d'Anoia Turisme.
- c. Participar en els òrgans de gestió i govern d'Anoia Turisme.

##### Obligacions:

- a) Complir amb els acords del Plenari d'Anoia Turisme i aquelles actuacions que assenyali la Comissió executiva.
- b) Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin per cada anualitat.
- c) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament d'Anoia Turisme.

#### Pèrdua de la condició de membre:

- b. Per decisió voluntària, comunicant-ho per escrit al consell comarcal de l'Anoia. Es donarà compte d'aquest fet en el plenari.
- c. Per incompliment de les obligacions establertes, previ acord adoptat pel Plenari.
- d. Per no abonar les quotes anuals aprovades. La manca de pagament comportarà la no inclusió en les convocatòries del plenari i aquest òrgan adoptarà l'acord de separació en la primera sessió.

#### Òrgans d'Anoia Turisme

2. Presidència
3. Comissió executiva
4. Comissions de treball
5. Plenari

#### 2. Presidència

La Presidència d'Anoia Turisme l'ostentarà la persona que ocupi el càrrec de Conseller de Turisme del Consell comarcal de l'Anoia.

Corresponen al president les atribucions següents:

- 1) Exercir la representació permanent d'Anoia Turisme i del Plenari.
- 2) Fixar l'ordre del dia del Plenari, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- 3) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats d'Anoia Turisme.

#### 3. Comissió executiva d'Anoia Turisme:

La Comissió executiva d'Anoia Turisme estarà formada pel president d'Anoia Turisme, i pels següents membres del plenari:

- El representant de l'Ajuntament d'Igualada
- Els representants d'un dels municipis que abastin els diferents territoris de la comarca d'acord amb el detall següent:

Un representant del Territori Alta Anoia: Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Copons, Montmaneu, els Prats de Rei, Pujalt, Rubió, Sant Martí Sèsqueioles, Sant Pere Sallavinera i Veciana.

Un representant del Territori Conca d'Òdena: Jorba, Òdena, Castellolí, Santa Margarida de

Montbui, Vilanova del Camí, més el Bruc.

Un representant del Territori Valls de l'Anoia: Cabrera d'Anoia, els Hostalets de Pierola, Masquefa, Piera, la Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, la Pobla de Claramunt i Capellades

Un representant del Territori Sud Oest de l'Anoia: La Llacuna, Santa Maria de Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous, Argençola, Carme i Orpí

- Dos representants d'associacions d'empresaris turístics, o dos empresaris turístics designats de comú acord entre aquests.

No és necessari que siguin els representants legals de les entitats qui assisteixin a les reunions, sinó que poden delegar assistència i vot en una persona de l'entitat que els representi.

Les funcions de la Comissió Executiva, sota les directrius del Plenari i les instruccions del president, seran les següents:

- b. Donar compliment als acords del Plenari.
- c. Fer el seguiment i avaluació de la gestió ordinària d'Anoia Turisme i de l'execució del Pla d'acció aprovat.
  - c) Proposar les línies estratègiques d'actuació i el pla d'accions a realitzar amb caràcter anual.
  - d) Ordenar i disposar les despeses en la forma i quantia establertes en les bases d'execució del pressupost comarcal per portar a terme les actuacions.
  - e) Crear comissions de treball específiques per portar a terme accions concretes, si s'escau.
  - f) proposar la memòria anual que s'haurà d'elevat al Plenari perquè sigui tramesa posteriorment al Ple del Consell Comarcal.

La comissió executiva es reunirà amb periodicitat bimensual i, si s'escau, en les sessions s'hi podrà convidar, amb veu i sense vot, tots aquells agents relacionats amb el sector turístic de la comarca de l'Anoia que estimi convenients. També podran assistir a les sessions la Gerència i Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia.

Actuarà com a secretari/a d'aquest òrgan la tècnica responsable de l'àrea de Turisme del Consell Comarcal de l'Anoia, a la qual li correspondrà aixecar acta de les reunions.

### 3.- Comissions o grups de treball

La Comissió executiva té la facultat de crear grups o comissions de treball específics amb membres del plenari per aquelles accions que s'hagin d'executar i necessitin un reforç temporal més intens. Es formarà amb aquells membres del plenari que es cregui que poden desenvolupar millor la tasca assignada. A cada grup hi haurà, almenys, una persona tècnica del consell comarcal de l'Anoia.

### 4.- Plenari Anoia Turisme

Espai de trobada de tots els agents turístics adherits a Anoia Turisme per fer el seguiment de les accions realitzades i fer propostes d'accions per al futur.

Podran ser membres del plenari els representants que designin tots els municipis de la comarca de l'Anoia, les associacions empresarials turístiques, les empreses turístiques i entitats públiques d'àmbit supramunicipal, sempre que facin efectiva l'aportació econòmica anual per a la promoció turística que el Consell Comarcal de l'Anoia estableixi segons barems que s'annexen a aquest document, i que s'actualitzaran cada any.

Els membres del Plenari hauran de designar la persona que assistirà a les sessions, que es realitzaran, de forma ordinària dos cops l'any.

Són deures dels membres del Plenari:

- a) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament d'Anoia Turisme.
- b) Participar de forma activa en les sessions del plenari.

El plenari tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

- 1) Aprovar els objectius i plans d'acció anuals, així com les seves revisions.
- 2) Aprovar la memòria anual i el compte de gestió del servei per a la seva elevació al Ple del Consell Comarcal de l'Anoia.
- 3) Acordar la incorporació de nous membres i la seva separació si s'escau.
- 4) Adoptar els acords d'Anoia Turisme en relació a la modificació dels estatuts, i també en relació a la dissolució d'Anoia Turisme, si s'escau.

### Pressupost

Anoia Turisme es finançarà a través de les dotacions pressupostàries efectuades pel Consell Comarcal i per les aportacions a aquest dels ens adherits. També a través de les ajudes i la resta d'ingressos que es puguin obtenir.

Anoia Turisme comptarà amb una secció pròpia en el pressupost comarcal.

La comptabilitat i el control econòmic, financer i pressupostari d'Anoia Turisme seran duts per l'interventor del Consell Comarcal o el funcionari en qui delegui. Es durà una comptabilitat especial del servei.

Annex al protocol:

### Adhesió a Anoia Turisme

En/Na Montse Mases i Sala, Alcaldessa de Calaf, manifesta la voluntat d'adherir-se a **Anoia Turisme** amb l'objectiu d'unificar idees i esforços per al desenvolupament del sector turístic de l'Anoia.

A més, es compromet a:

- Participar a les sessions del Plenari, o a nomenar a un representant de l'ajuntament que hi assisteixi.
- Participar, si es elegit representant del territori, a les sessions de la comissió executiva.
- Participar o nomenar un representant de l'ajuntament per assistir-hi, a les comissions de treball que es creïn i siguin del seu interès.
- Ingressar la quota anual durant el primer trimestre de l'any en curs.

Pels anys 2024-2025, i segons els barems establerts de població, nombre d'allotjaments, nombre de restaurants, activitats turístiques, entre d'altres, el Municipi Calaf té un pes del 5,75 a tota la comarca, el que li suposa una aportació de 2.301,57 € anual.

Ajuntament de Calaf	2.301,57 €
---------------------	------------

En prova de conformitat, les persones que l'atorguen, el signen en lloc i data:

Annex 2 Barems:

Municipi			Calaf		
Població 2020	% de població de l'Anoia	Centres d'informació i Oficines de Turisme	% Centres d'informació i Oficines de Turisme	Centres interp. i museus	% Centres d'interp. i museus Municipi
3.656	2.96	1	16.67	1	7.14
PLACES Hotels Pensions Apartaments/HUT/Fondes Albergs	PLACES Allotjaments rurals i Cases de colònies i campings	Total places allotjaments	% Allotjaments	Restaurants	% Rest.
20	0	20	1.05	6	7.14
Cellers	% Cellers	Activitats turístiques i llocs visitables	% Activitats turístiques i llocs visitables	Esdeveniments amb repercussió	% Esdeveniments
0	0	3	4.62	2	6.45
Coeficient					

global (en cas que s'adhereixin TOTS els municipis)					
5.75					

Quota anual (per a una aportació conjunta de 40.000€)	2.301,57€
---	-----------

Segon.- Habilitar al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni.

Tercer.- Reconèixer el següents Compromís d'ingres/ Dret Reconegut, per import de 2.301,57 euros a càrrec del concepte 10/462.36 del pressupost d'ingressos de l'exercici 2024.

CODI	MUNICIPI	IMPORT
CING-240326	Calaf	€ 2.301,57

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

S'explica la proposta pel Sr. Daniel Gutierrez

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 32 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

#### VOTACIÓ URGÈNCIA

Tot seguit, es dóna compte de l'existència d'un punt relatiu a l'aprovació de convenis del programa treball i formació MG52, PANP, PRGC i DONA que, no essent inclòs a l'ordre del dia, seria convenient de tractar per la seva urgència, doncs no es podran incorporar els treballadors als ajuntament i això motiva la urgència.

Explica la urgència el Conseller Sr. Gorgori.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Declarat d'urgència i de conformitat amb el que disposa l'article 103.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i 82 del ROF, es passa a tractar el següent assumpte:

**14.- Proposta aprovació convenis programa treball i formació MG52, PANP, PRGC I DONA (EXP. 0636.2024)**

Diu la proposta:

Vist l'informe de data 5 de juliol de 2024 emès per la cap d'Ambit del Departament d'Estratègies per l'Ocupació on exposa:

*1. Atès que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de data 25 de juny de 2024 es van aprovar el següent acord:*

*El Consell Comarcal de l'Anoia, recollint les demandes dels municipis de la comarca que, per la seva entitat no tenen preassignació en el programa Treball i Formació línies MG52, PANP, PRGC i DONA sol·licita un ajut per la realització d'accions i treballs de caràcter públic i/o d'interès social, de caire supralocal a l'empara de la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obria la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals*

*Per tal de donar compliment a la normativa del programa, abans de l'inici del programa caldrà signar el Conveni d'Encàrrec de Gestió, en el qual es transcriu el contingut del projecte aprovat pel SOC, les tasques a realitzar, perfils dels participants en el programa, condicions conveni i s'acreditaran les competències per dur a terme les activitats del projecte.*

*El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral mitjançant contractes de treball de 12 mesos a jornada completa amb un mòdul màxim de 24.807,63 euros per a mòdul de grup de cotització 8-11 I 31.782,64€ per a mòdul de grup de cotització 3-7. Aquestes quantitats es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.*

*Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran assumits per l'Ajuntament.*

*Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació al Consell Comarcal, per a l'any 2024 de 3.750,00€ per treballador/a contractat com a operari/ària per 12 mesos, 4.300,00€ per treballador/a contractada com a auxiliar administratiu/va, 4.400,00€ per persona contractada com a administratiu/va, 3.700,00€ per persona contractada com a conserge-auxiliar d'informació i 3.550,00€ per persona contractada com a agent cívic.*

*Atès que el conveni suposa un ingrés que cal reconèixer en el pressupost d'ingressos, en el concepte d'ingrés/ dret reconegut 11/462.51, 11/462.52, 11/462.53 i 11/462.56 de l'exercici de 2024.*

*Atès les atribucions en matèria de cooperació, assessorament i coordinació amb els ajuntaments, d'acord amb l'article 25 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.*

*Atès el que preveu l'article 25.1 c), respecte que els encàrrecs de gestió, han d'anar acompanyats de la transferència de recursos necessaris per exercir-los.*

*Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,*

*Vist els informes de Secretaria i Intervenció, i de conformitat amb allò que disposa l'art. 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de LRBR, i els arts. 39 a 45 del DL 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,*

*Primer.- APROVAR la minuta del conveni per l'encàrrec de gestió en el marc de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PANP, PRGC i DONA, que es relacionen a l'annex, amb els següents ajuntaments,*

<b>Ajuntament</b>	<b>Codi Conveni</b>
<i>Santa Margarida de Montbui</i>	<i>CING-240400</i>
<i>Santa Margarida de Montbui</i>	<i>CING-240401</i>
<i>Masquefa</i>	<i>CING-240402</i>
<i>Masquefa</i>	<i>CING-240403</i>
<i>Torre de Claramunt</i>	<i>CING-240404</i>
<i>Capellades</i>	<i>CING-240405</i>
<i>Cabrera d'Anoia</i>	<i>CING-240406</i>
<i>Calaf</i>	<i>CING-240407</i>
<i>Calaf</i>	<i>CING-240408</i>
<i>Hostalets de Pierola</i>	<i>CING-240409</i>
<i>Òdena</i>	<i>CING-240410</i>
<i>Òdena</i>	<i>CING-240411</i>
<i>Pobla de Claramunt</i>	<i>CING-240412</i>
<i>Vallbona d'Anoia</i>	<i>CING-240413</i>
<i>El Bruc</i>	<i>CING-240414</i>
<i>La Llacuna</i>	<i>CING-240415</i>
<i>Carme</i>	<i>CING-240416</i>
<i>Sant Martí de Tous</i>	<i>CING-240417</i>
<i>Jorba</i>	<i>CING-240418</i>
<i>Castellolí</i>	<i>CING-240419</i>
<i>Rubió</i>	<i>CING-240420</i>
<i>Prats de Rei</i>	<i>CING-240421</i>
<i>Montmaneu</i>	<i>CING-240422</i>
<i>Castellfollit de Riubregós</i>	<i>CING-240423</i>

*Segon.- HABILITAR al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.*

*Tercer.- APROVAR els compromisos d'ingressos/drets reconeguts a nom dels ajuntaments relacionats per import de 36.850,00 euros a càrrec del concepte 11/462.51, 11.250,00 euros a càrrec del concepte 11/462.52, 12.450,00 euros a càrrec del concepte 11/462.53 i 38.050,00 euros a càrrec del concepte 11/462.56 per un total dels pressupost d'ingressos que es relacionen:*

<b>Ajuntament</b>	<b>Codi Conveni</b>	<b>TOTAL Conveni</b>
<i>Santa Margarida de Montbui</i>	<i>CING-240400</i>	<i>7.500,00€</i>
<i>Santa Margarida de Montbui</i>	<i>CING-240401</i>	<i>3.700,00€</i>
<i>Masquefa</i>	<i>CING-240402</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Masquefa</i>	<i>CING-240403</i>	<i>4.400,00€</i>
<i>Torre de Claramunt</i>	<i>CING-240404</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Capellades</i>	<i>CING-240405</i>	<i>7.500,00€</i>
<i>Cabrera d'Anoia</i>	<i>CING-240406</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Calaf</i>	<i>CING-240407</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Calaf</i>	<i>CING-240408</i>	<i>3.550,00€</i>
<i>Hostalets de Pierola</i>	<i>CING-240409</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Òdena</i>	<i>CING-240410</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Òdena</i>	<i>CING-240411</i>	<i>3.550,00€</i>
<i>Pobla de Claramunt</i>	<i>CING-240412</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Vallbona d'Anoia</i>	<i>CING-240413</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>El Bruc</i>	<i>CING-240414</i>	<i>3.550,00€</i>
<i>La Llacuna</i>	<i>CING-240415</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Carme</i>	<i>CING-240416</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Sant Martí de Tous</i>	<i>CING-240417</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Jorba</i>	<i>CING-240418</i>	<i>4.300,00€</i>
<i>Castellolí</i>	<i>CING-240419</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Rubió</i>	<i>CING-240420</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Prats de Rei</i>	<i>CING-240421</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Montmaneu</i>	<i>CING-240422</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Castellfollit de Riubregós</i>	<i>CING-240423</i>	<i>4.300,00€</i>
	<b>TOTAL</b>	<b>98.600,00 €</b>

Quart.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

2. Atès que l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia es va incloure per error en la relació de les minuts aprovades en el Programa Treball i Formació 2024 línies MG52, PANP, PRGC i DONA, donat que no és un municipi participant del Programa Treball i Formació.

3. Atès que l'Ajuntament de la Torre de Claramunt es va incloure en la relació de les minuts aprovades dels conveni d'encàrrec de gestió del Programa Treball i Formació 2024 línies MG52, PANP, PRGC i DONA, però amb un compromís d'ingrés inferior a l'acordat, és necessari formalitzar la rectificació segons la relació següent:

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA APROVADA**

<i>CING-240404</i>	<i>La Torre de Claramunt</i>	<b>3.750,00 €</b>
<i>CING-240413</i>	<i>Vallbona d'Anoia</i>	<b>3.750,00 €</b>

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA A RECTIFICAR**

<i>CING-240404</i>	<i>La Torre de Claramunt</i>	<b>7.500,00 €</b>
--------------------	------------------------------	-------------------

Es proposa el següent acord,

Primer.- Deixar sense efecte l'acord de Ple de data 25 de juny de 2024 d'aprovació de les minuts del convenis per l'encàrrec de gestió en el marc de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PANP, PRGC i DONA,

Segon.- APROVAR la minuta del conveni per l'encàrrec de gestió en el marc de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PANP, PRGC i DONA, que es relacionen a l'annex, amb els següents ajuntaments,

<b>Ajuntament</b>	<b>Codi Conveni</b>
Santa Margarida de Montbui	CING-240400
Santa Margarida de Montbui	CING-240401
Masquefa	CING-240402
Masquefa	CING-240403
Torre de Claramunt	CING-240404
Capellades	CING-240405
Cabrera d'Anoia	CING-240406
Calaf	CING-240407
Calaf	CING-240408
Hostalets de Pierola	CING-240409
Òdena	CING-240410
Òdena	CING-240411
Pobla de Claramunt	CING-240412
El Bruc	CING-240414
La Llacuna	CING-240415
Carme	CING-240416
Sant Martí de Tous	CING-240417
Jorba	CING-240418
Castellolí	CING-240419
Rubió	CING-240420
Prats de Rei	CING-240421
Montmaneu	CING-240422
Castellfollit de Riubregós	CING-240423

Tercer.- HABILITAR al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Quart.- APROVAR els compromisos d'ingressos/drets reconeguts a nom dels ajuntaments relacionats per import de 36.850,00 euros a càrrec del concepte 11/462.51, 11.250,00 euros a càrrec del concepte 11/462.52, 12.450,00 euros a càrrec del concepte 11/462.53 i 38.050,00 euros a càrrec del concepte 11/462.56 per un total dels pressupost d'ingressos que es relacionen:

<b>Ajuntament</b>	<b>Codi Conveni</b>	<b>TOTAL Conveni</b>
<i>Santa Margarida de Montbui</i>	<i>CING-240400</i>	<i>7.500,00€</i>
<i>Santa Margarida de Montbui</i>	<i>CING-240401</i>	<i>3.700,00€</i>
<i>Masquefa</i>	<i>CING-240402</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Masquefa</i>	<i>CING-240403</i>	<i>4.400,00€</i>
<i>Torre de Claramunt</i>	<i>CING-240404</i>	<i>7.500,00€</i>
<i>Capellades</i>	<i>CING-240405</i>	<i>7.500,00€</i>
<i>Cabrera d'Anoia</i>	<i>CING-240406</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Calaf</i>	<i>CING-240407</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Calaf</i>	<i>CING-240408</i>	<i>3.550,00€</i>
<i>Hostalets de Pierola</i>	<i>CING-240409</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Òdena</i>	<i>CING-240410</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Òdena</i>	<i>CING-240411</i>	<i>3.550,00€</i>
<i>Pobla de Claramunt</i>	<i>CING-240412</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>El Bruc</i>	<i>CING-240414</i>	<i>3.550,00€</i>
<i>La Llacuna</i>	<i>CING-240415</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Carme</i>	<i>CING-240416</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Sant Martí de Tous</i>	<i>CING-240417</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Jorba</i>	<i>CING-240418</i>	<i>4.300,00€</i>
<i>Castellolí</i>	<i>CING-240419</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Rubió</i>	<i>CING-240420</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Prats de Rei</i>	<i>CING-240421</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Montmaneu</i>	<i>CING-240422</i>	<i>3.750,00€</i>
<i>Castellfollit de Riubregós</i>	<i>CING-240423</i>	<i>4.300,00€</i>
	<b>TOTAL</b>	<b>98.600,00 €</b>

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

Atès el que disposa el capítol VI, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, respecte dels convenis, els seus requisits i contingut, així com la Llei 26/2010, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'acorda:

Primer.- Deixar sense efecte l'acord de Ple de data 25 de juny de 2024 d'aprovació de les minutes del convenis per l'encàrrec de gestió en el marc de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PANP, PRGC i DONA,

Segon.- APROVAR la minuta del conveni per l'encàrrec de gestió en el marc de les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PANP, PRGC i DONA, que es relacionen a l'annex, amb els següents ajuntaments,

<b>Ajuntament</b>	<b>Codi Conveni</b>
Santa Margarida de Montbui	CING-240400
Santa Margarida de Montbui	CING-240401
Masquefa	CING-240402
Masquefa	CING-240403
Torre de Claramunt	CING-240404
Capellades	CING-240405
Cabrera d'Anoia	CING-240406
Calaf	CING-240407
Calaf	CING-240408
Hostalets de Pierola	CING-240409
Òdena	CING-240410
Òdena	CING-240411
Pobla de Claramunt	CING-240412
El Bruc	CING-240414
La Llacuna	CING-240415
Carme	CING-240416
Sant Martí de Tous	CING-240417
Jorba	CING-240418
Castellolí	CING-240419
Rubió	CING-240420
Prats de Rei	CING-240421
Montmaneu	CING-240422
Castellfollit de Riubregós	CING-240423

Tercer.-HABILITAR al President de la Corporació, per a la signatura de quanta documentació sigui necessària per perfeccionar el conveni que s'aprova en el punt immediatament anterior.

Quart.- APROVAR els compromisos d'ingressos/drets reconeguts a nom dels ajuntaments relacionats per import de 36.850,00 euros a càrrec del concepte 11/462.51, 11.250,00 euros a càrrec del concepte 11/462.52, 12.450,00 euros a càrrec del concepte 11/462.53 i 38.050,00 euros a càrrec del concepte 11/462.56 per un total dels pressupost d'ingressos que es relacionen:

<b>Ajuntament</b>	<b>Codi Conveni</b>	<b>TOTAL Conveni</b>
Santa Margarida de Montbui	CING-240400	7.500,00€



Santa Margarida de Montbui	CING-240401	3.700,00€
Masquefa	CING-240402	3.750,00€
Masquefa	CING-240403	4.400,00€
Torre de Claramunt	CING-240404	7.500,00€
Capellades	CING-240405	7.500,00€
Cabrera d'Anoia	CING-240406	3.750,00€
Calaf	CING-240407	3.750,00€
Calaf	CING-240408	3.550,00€
Hostalets de Pierola	CING-240409	3.750,00€
Òdena	CING-240410	3.750,00€
Òdena	CING-240411	3.550,00€
Pobla de Claramunt	CING-240412	3.750,00€
El Bruc	CING-240414	3.550,00€
La Llacuna	CING-240415	3.750,00€
Carme	CING-240416	3.750,00€
Sant Martí de Tous	CING-240417	3.750,00€
Jorba	CING-240418	4.300,00€
Castellolí	CING-240419	3.750,00€
Rubió	CING-240420	3.750,00€
Prats de Rei	CING-240421	3.750,00€
Montmaneu	CING-240422	3.750,00€
Castellfollit de Riubregós	CING-240423	4.300,00€
<b>TOTAL</b>		<b>98.600,00€</b>

Cinquè.- - NOTIFICAR aquest acord als interessats.

Annex:

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2024 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

## **REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXX, Alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT XXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del

DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a XXXX, amb CIF XXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXX, secretari/ària de l'Ajuntament de XXXX, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **EXPOSEN**

*I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.*

*En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...*

II.- Vist la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

IV.- Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

V.- Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

VI.- Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA**, i en base als següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria DE REHABILITACIÓ, MILLORA I CONDICIONAMENT DE ZONES URBANES I NATURALS DE LA COMARCA DE L'ANOIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil d'operari/ària.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **operaris/àries** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Tasques de manteniment de l'àmbit de jardineria, dels parcs, jardins públics i entorns
- ✓ naturals (reg, desbrossament, poda, planter...).
- ✓ Tasques de manteniment i conservació de zones esportives, espais i edificis públics
- ✓ (adequació d'espais, pintura, reparacions de mobiliari públic, etc.)
- ✓ Tasques en l'àmbit de la construcció (arranjar i/o reparar voreres, instal·lar senyals i
- ✓ reparar-les en el seu cas, fer vorades i col·locar panots, càrrega i transport de materials,
- ✓ realitzar barreges de materials i transport d'enderrocs, manteniment i senyalització itineraris
- ✓ turístics...)
- ✓ Neteja de jardins, parcs, zones verdes i via pública.
- ✓ Utilització de les eines manuals i mecàniques.
- ✓ Detecció de les possibles deficiències en les instal·lacions, mobiliari o equipaments
- ✓ (sistemes de rec, tanques, mobiliari ornamental,...).
- ✓ Suport en tasques de manteniment (pintura, fusteria, electricitat...)
- ✓ Suport en tasques de recollida selectiva del porta a porta.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.**- D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 24.807,63 euros per els contractes amb grup de cotització 8-11 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.

- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2024 de 3.750,00€ (correspon a 1 persones amb un cost de 3.750,00€ per treballador/a contractat per 12 mesos com a operari/a, amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES\*\*\*

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment-

**TERCER.**- L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.**- En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en les instal·lacions en algun centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la especialitat formativa atorgada, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es deriven d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació

de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2024 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.**- Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

*Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.*

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**  
Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Secretari/ària Ajuntament XXXX

***CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2024 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS***

---

**REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXX, Alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT XXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a XXXX, amb CIF XXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXX, secretari/ària de l'Ajuntament de XXXX, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **EXPOSEN**

*I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.*

*En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25.2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...*

II.- Vist la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.**- Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil d'operari/ària.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **auxiliar administratiu/va** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Assistència al departament de Serveis Socials.
- ✓ Trucades a persones vulnerables.
- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Comprovació i verificació de dades.
- ✓ Realització de càlculs simples, registres estadístics, i emprar qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats del programa.
- ✓ Digitalització i arxiu de la documentació.
- ✓ Actualització pàgines web corporatives, difusió a xarxes socials, etc.
- ✓ Redacció bàsica de documents i informes de caràcter administratiu.
- ✓ Vetllar per l'acompliment de terminis en els procediments administratius.

- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Atenció i suport a les persones usuàries.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.**- D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 31.782,64 euros per els contractes amb grup de cotització 3-7 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
  
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2024 de 4.300,00€ (correspon a 1 persones amb un cost de 4.300,00€ per treballador/a contractat per 12 mesos com a auxiliar administratiu), amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES\*\*\*

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment-

**TERCER.**- L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en les instal·lacions en algun centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la especialitat formativa atorgada, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya-

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es deriven d'una nova oferta

genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscripta en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2024 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.**- Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

*Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.*

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**  
Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2024 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXX, Alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT XXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a XXXX, amb CIF XXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXX, secretari/ària de l'Ajuntament de XXXX, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **EXPOSEN**

*I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.*

*En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equiptaments de la seva titularitat, etc...*

II.- Vist la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

IV.- Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA** i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil d'operari/ària.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **auxiliar administratiu/va** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Assistència al departament de Serveis Socials.
- ✓ Trucades a persones vulnerables.
- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Comprovació i verificació de dades.
- ✓ Realització de càlculs simples, registres estadístics, i emprar qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats del programa.
- ✓ Digitalització i arxiu de la documentació.
- ✓ Actualització pàgines web corporatives, difusió a xarxes socials, etc.

- ✓ Redacció bàsica de documents i informes de caràcter administratiu.
- ✓ Vetllar per l'acompliment de terminis en els procediments administratius.
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Atenció i suport a les persones usuàries.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervingrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l' inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o

incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 31.782,64 euros per els contractes amb grup de cotització 3-7 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2024 de 4.300,00€ (correspon a 1 persones amb un cost de 4.300,00€ per treballador/a contractat per 12 mesos com a auxiliar administratiu), amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES\*\*\*

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant

transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment.

**TERCER.**- L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.**- En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.**- En compliment la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en les instal·lacions en algun centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la especialitat formativa atorgada, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.**- D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es deriven d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscripta en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESE.** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2024 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el



**CONSELL  
COMARCAL  
DE L'ANOIA**

manteniment de l'encàrrec de gestió.

- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

*Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.*

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**

President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**

Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Secretari/ària Ajuntament XXXX

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2024 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

## **REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXX, Alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT XXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a XXXX, amb CIF XXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXX, secretari/ària de l'Ajuntament de XXXX, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

## **EXPOSEN**

*I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.*

*En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...*

II.- Vist la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis

municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria **D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA** i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil d'operari/ària.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **agents cívics/ques** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Assistència al departament de Serveis Socials
- ✓ Trucades a persones vulnerables.
- ✓ Seguiment de casos i avaluació.
- ✓ Visites a domicili.
- ✓ Organització de tallers per la gent gran: memòria, gimnàstica, etc.
- ✓ Organització d'activitats
- ✓ Detecció de necessitats no cobertes i comunicació a serveis socials
- ✓ Suport en tasques quotidianes a persones vulnerables (sortir a comprar, anar metge, etc.).
- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Atenció i derivació de les trucades telefòniques i el correu electrònic i prendre nota dels missatges rebuts; redacció bàsica de documents.
- ✓ Informar i mediar amb la població.
- ✓ Atendre queixes, demandes i sol·licituds.
- ✓ Conduir campanyes de conscienciació i sensibilització.
- ✓ Altres que puguin sorgir del propi desenvolupament del projecte.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar són:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l'inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4378/2023,

de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.-** D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 24.807,63 euros per els contractes amb grup de cotització 8-11 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2024 de 3.550,00€ (correspon a 1 persones amb un cost de 3.550,00€ per treballador/a contractat per 12 mesos com a agent cívica), amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES19 0081 0365 2600 0128 4439

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.

- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment-

**TERCER.**- L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.**- En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.**- En compliment la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC - TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral.**

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en les instal·lacions en algun centre acreditat i homologat pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la especialitat formativa atorgada, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.**- D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es deriven d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscripta en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.-** Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2024 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.-** El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:



- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.-** Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.-** Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

*Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.*

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE XXX I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ CORRESPONENT AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ANTICIPADA 2024 LÍNIES MG52, PRGC, PANP, DONA I TRANS**

---

**REUNITS**

D'una part, en Jordi Parcerisas Valls, President del CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA segons nomenament de 14 de juliol de 2023, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 13.1 del DL 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Organització Comarcal, amb domicili a efectes de notificacions a Igualada, Plaça de Sant Miquel núm. 5, amb CIF P-5800006-H, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, XXXXX, Alcalde/ssa de l'AJUNTAMENT XXX, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb domicili a efectes de notificacions a XXXX, amb CIF XXX, compareix en la representació esmentada.

I, el senyor Jordi Vives Puig, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a XXX, secretari/ària de l'Ajuntament de XXXX, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**EXPOSEN**

*I.- Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.*

*En aquest sentit és competència dels municipis, de conformitat amb allò que preveu l'art. 25.2 de la Llei 7/1985 LBRL, entre d'altres: medi ambient urbà, en particular els parcs i jardins públics; la infraestructura viària i d'altres equipaments de la seva titularitat, etc...*

II.- Vist la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

III.- Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha demanat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) la seva participació en l'esmentat programa, i havent obtingut resolució favorable, segons la sol·licitud presentada pel Consell Comarcal de l'Anoia, amb la qual es pretén donar suport a diferents serveis municipals (específics dins de l'àmbit d'actuació que es descriu al projecte) dels municipis que van manifestar la voluntat de participar en la present edició i compleixin els requisits preestablerts.

**IV.-** Que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Anoia tenen interès en impulsar i participar, d'acord amb els mecanismes legalment establerts, en la realització d'accions que tinguin per objecte la millora de l'ocupabilitat de les persones que hi participin i finalitat d'utilitat pública i/o interès social.

**V.-** Que en virtut dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'art. 11 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia, o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

**VI.-** Que el punt 5 de l'article 10 de la Llei 26/2010, d'aplicació al conjunt d'administracions públiques de Catalunya, estableix que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni, i en defineix la forma i el contingut. Aquesta previsió no resulta incompatible amb la normativa de règim local.

En aquest cas, tenint en compte la voluntat d'implementar temporalment unes accions de millora en la realització dels serveis públics en cada municipi i en benefici de la ciutadania, es considera que aquesta serà més eficaç amb el concurs del Consell Comarcal, en tant que entitat local de caràcter territorial més propera i agrupadora de municipis.

Per tot això, ambdues parts acorden formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de diverses actuacions en el marc del programa Treball i Formació, en matèria **D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA**, i en base als següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aquest conveni té per objecte la regulació de l'encàrrec de gestió que fa l'ajuntament sotassignant al Consell Comarcal de l'Anoia per a la realització d'actuacions definides en matèria

D'ACOMPANYAMENT I SUPORT A LA CIUTADANIA DE LA COMARCA DE L'ANOIA i concretar-ne el procediment, les tasques i els mitjans per a l'exercici de les funcions encomanades així com el finançament corresponent a l'activitat encarregada.

Aquest projecte, d'abast comarcal, s'ha creat específicament i de manera temporal, amb una vigència que coincideix amb la del propi programa i es preveu la contractació de persones amb perfil d'operari/ària.

Aquest Conveni d'encàrrec de gestió respon a la necessitat de millorar la imatge de la comarca de l'Anoia per tal de potenciar la seva reactivació econòmica, mitjançant la rehabilitació i recuperació d'espais urbans i naturals.

Les tasques a realitzar per les persones contractades com a **administratiu/va** són totes relacionades amb la finalitat del projecte, que requereix, entre altres:

- ✓ Donar suport i acompanyar a la ciutadania dels municipis en les seves relacions electròniques amb les administracions públiques.
- ✓ Assessorament en l'obtenció d'eines per a la signatura digital de les sol·licituds així com en la seva tramitació.
- ✓ Facilitar l'obtenció de documentació per part de la ciutadania, mitjançant l'ús de dades obertes i altres dades que es publiquen al portal de transparència municipal, orientant-los en la cerca de la informació.
- ✓ Atenció i derivació de trucades telefòniques i el correu electrònic.
- ✓ Preparació i recopilació de documentació i introducció de dades.
- ✓ Tasques de col·laboració en l'arxiu i el portal de transparència.
- ✓ Altres tasques simples, pròpies del lloc de treball, com : fotocopiar, escanejar.

La durada de les accions, les tasques concretes a desenvolupar, el personal assignat a tal fi així com els espais i/o instal·lacions municipals on es preveu actuar s'annexaran al present conveni amb posterioritat a l'atorgament definitiu per part del SOC, i segons els detalls i característiques d'aquest. El corresponent seguiment es durà a terme per mitjà del personal del Consell adscrit a la Coordinació del programa.

Com a entitat beneficiària i ocupadora del personal contractat participant en el programa, el Consell Comarcal s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball. En aquest sentit, les mesures de salut laboral i prevenció de riscos laborals a efectuar son:

- ✓ Informació dels riscos laborals dels llocs de treball on intervindrà el treballador/a, facilitats amb anterioritat a l' inici del contracte laboral per cada Ajuntament del municipi on es desenvolupin les tasques.
- ✓ Formació bàsica obligatòria en matèria de Prevenció de Riscos Laborals durant el contracte laboral.
- ✓ Entrega d'EPIS inicials a cada treballador/a.

En cas de que els Ajuntaments implicats exposin la necessitat de que, els treballadors/des seleccionats, utilitzin màquines i eines en el seu lloc de treball assignat, que requereixen d'una formació per a l'obtenció d'un carnet específic per a poder-ne fer ús, la despesa d'aquesta formació serà a càrrec del mateix Ajuntament que ho exposi.

Tanmateix, l'Ajuntament, com a receptor dels serveis esmentats, es compromet a facilitar al Consell

Comarcal l'avaluació de riscos laborals dels llocs i/o instal·lacions on actuï el treballador/a per tal que es pugui fer el seguiment i control del compliment de la normativa per part de l'entitat beneficiària. Aquest fet és requisit d'obligat compliment per l'Ajuntament per tal de poder rebre els serveis dels treballadors/es contractats en el marc del programa.

Qualsevol obligació no continguda en el present conveni, s'acollirà a allò que la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny.

L'encàrrec de gestió no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici per la qual cosa s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes vigents en la matèria i amb els actes, les instruccions i les resolucions aprovades per l'entitat encarregant.

La gestió de l'encàrrec es portarà a terme de forma directa pel Consell Comarcal, i qualsevol decisió o incidència relacionada amb aquest sistema de gestió s'ha de comunicar a l'Ajuntament abans de la seva aplicació i amb antelació suficient per a la seva valoració.

**SEGON.**- D'acord a la Resolució, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) finançarà les accions d'experiència laboral amb un mòdul màxim de 31.782,64 euros per els contractes amb grup de cotització 3-7 de treball de 12 mesos a jornada completa, quantitats que es reduiran proporcionalment en els casos de durades inferiors a les atorgades en la resolució.

Els esmentats mòduls econòmics subvencionen despeses directes del personal contractat (sou i seguretat social). La part d'aquests costos no coberts per la subvenció i la resta de costos per treballador/a necessaris pel correcte desenvolupament del projecte, seran **assumits per l'Ajuntament**. A tall d'exemple:

- ✓ L'assegurança d'accidents
- ✓ La roba laboral i EPI's corresponents
- ✓ Els costos de contractació i gestoria durant la vigència del programa
- ✓ Dietes per desplaçaments a sessions formatives i a sessions individuals/grupals d'orientació.
  
- ✓ La indemnització per fi de contracte i/o acomiadament
- ✓ Despeses de gestió i coordinació (10% del total atorgat per treballador/a)

Per fer front al finançament dels costos derivats d'aquest conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament farà una aportació econòmica al Consell Comarcal, per a l'any 2024 de 4.400,00€ (correspon a 1 persones amb un cost de 4.400,00€ per treballador/a contractat per 12 mesos com a auxiliar administratiu), amb càrrec al seu pressupost.

El pagament de l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament es realitzarà un cop signat el conveni, sense necessitat (i) d'emetre una liquidació per a la seva executivitat, ni (ii) d'un requeriment previ per part del Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest pagament es realitzaran via transferència bancària a la tresoreria del Consell Comarcal de l'Anoia al següent número de compte:

BANC SABADELL: ES\*\*\*

Aquesta quantia respon a la suma del càlcul per cadascuna de les despeses que han de ser assumides pels

Ajuntaments, no obstant la part de les despeses que per la seva naturalesa no poden ser concretades inicialment, seran regularitzades a la finalització de les accions del programa objecte d'aquest conveni i qualsevol excés de la despesa, suposaria una reformulació del cost, ajustant el finançament de cada Ajuntament a la despesa realment efectuada. Són exemple d'aquestes despeses no concretades inicialment:

- ✓ Despeses sobrevingudes per baixes laborals.
- ✓ Vacances no efectuades.
- ✓ Costos derivats de la formació específica en màquines i/o eines sol·licitada pels Ajuntaments, si escau.
- ✓ Despeses salarials no cobertes per la subvenció.
- ✓ Despeses no subvencionables del programa, o que a conseqüència de verificacions administratives, fins i tot, posteriors a la finalització del Programa, hagin estat revocades i aquesta revocació no hagi estat responsabilitat directa del Consell Comarcal de l'Anoia.
- ✓ Qualsevol altra despesa no justificable en l'ordre i resolució del programa.

L'import derivat del finançament de costos inherents a l'encàrrec de gestió s'ha d'abonar mitjançant transferència al Consell Comarcal en el número de compte indicat anteriorment-

**TERCER.-** L'Ajuntament assumirà i garantirà el subministrament de tot el material, eines i equipaments del personal, necessaris per al correcte desenvolupament de l'actuació, des de l'inici del programa i durant tota la seva vigència.

Específicament, pel què fa a la roba i EPI's, i per tal de facilitar la seva incorporació inicial, el Consell Comarcal subministrarà el primer equipament bàsic a cada treballador/a, en nom i amb càrrec a l'Ajuntament. Les successives mudes, de recanvi i de reposició, les subministrarà l'Ajuntament directament a cada treballador/a, atenent a les circumstàncies climatològiques i l'ús i estat de conservació, i durant tot el desenvolupament de l'actuació.

Es tindrà especial cura per l'homogeneïtat i aspecte de la uniformitat dels treballadors/es, atenent tant a la imatge vers la resta de ciutadans com a les visites d'inspecció i verificació que dugui a terme el SOC.

**QUART.-** En el cas que el treballador/a hagi de desplaçar-se amb vehicle per realitzar les tasques assignades, l'Ajuntament del municipi en qüestió haurà de facilitar el vehicle o en tot cas, fer-se càrrec de les dietes de desplaçament corresponent, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Per a poder fer ús del vehicle propi o màquines de treball de l'Ajuntament s'haurà d'haver signat el document de Cessió d'Equips de Manutenció, Vehicles, Màquines o Altres Equips de Treball entre entitats. Veure full Annex 1.

**CINQUÈ.-** En compliment la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887); i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener i per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, és preceptiu que les persones beneficiàries del projecte realitzin accions formatives destinades a millorar la seva ocupabilitat.

Aquesta formació, de realització obligatòria i que condiona la percepció de la subvenció atorgada, ha de ser **impartida durant la vigència del contracte de treball i dins de l'horari laboral**.

Aquesta formació serà de característiques transversals, inclourà formacions en l'àrea de gestió i administració, i serà impartida en les instal·lacions en algun centre acreditat i homologat pel Servei

d'Ocupació de Catalunya en la especialitat formativa atorgada, i en el cas que la situació no permeti fer la formació de manera presencial es podrà fer de manera telemàtica.

La no realització de l'acció formativa per causa imputable a la persona treballadora implica un incompliment en les condicions del Programa Treball i Formació i la seva baixa en aquest programa.

**SISÈ.-** D'acord amb la normativa del programa, la selecció de les persones participants es realitzarà mitjançant la presentació d'oferta de treball experiencial a l'oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les oficines de treball del SOC fan un primer diagnòstic ocupacional a les persones que compleixin els requisits, i aplicant els criteris establerts a l'Ordre i Resolució, amb l'objectiu de preseleccionar aquells/es persones destinatàries amb el perfil més ocupable; deriven al Consell Comarcal les persones candidates, d'acord amb l'itinerari professional acordat entre aquestes i el personal orientador del SOC; i el Consell fa la selecció definitiva, tenint en compte els llocs de treball i la formació objecte del programa.

Posteriorment, el Consell Comarcal comunica a l'oficina de treball les persones seleccionades per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupades, prèvia a la incorporació al programa, i s'hi inclouen les persones seleccionades com a reserves i les persones no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

En el procés de selecció, tant per part de l'oficina de Treball com per part del Consell Comarcal de l'Anoia s'ha de promoure la igualtat de gènere entre les persones candidates i/o participants.

Qualsevol baixa de les persones participants en el programa, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Treball. Les substitucions hauran de ser cobertes per persones de la llista de suplents a l'oferta de treball que es va gestionar en el moment, o en el seu defecte per persones candidates que es deriven d'una nova oferta genèrica d'ocupació, durant el temps restant del contracte.

En la mesura del possible, es cobriran les demandes amb personal del propi municipi. Atenent, però, al procediment esmentat de derivació de candidats des del SOC, existeix la possibilitat que el treballador/a(s) assignat(s) no pertanyi necessàriament al municipi on es desenvoluparà el treball. En aquests casos, es prioritzarà la proximitat geogràfica dels candidats.

Una vegada finalitzat el procés de selecció s'assignaran les persones participants del Programa Treball i Formació als municipis col·laboradors mitjançant una comunicació efectuada per el/la responsable de la Unitat/Departament

**SETÈ.-** Si per causes alienes i no imputables al Consell Comarcal, esdevingués una minoració o revocació de l'ajut atorgat, l'ajuntament signant d'aquest conveni, es faran càrrec del total import o de la minoració que resulti de la subvenció.

**VUITÈ.-** L'Ajuntament es compromet, a assumir la franquícia derivada dels danys que pugui incórrer el personal contractat, en els termes de l'assegurança subscrita en motiu d'aquest projecte.

**NOVÈ.-** L'Ajuntament designarà una persona responsable que vetllarà pel bon funcionament i desenvolupament del projecte, i es compromet a informar i coordinar-se amb la persona tècnica referent del Programa del Consell Comarcal, sent aquest últim el màxim responsable del treballador/a i del compliment de les tasques assignades al projecte comarcal.

**DESÈ.-** L'Ajuntament haurà de facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control del Consell Comarcal.

**ONZÈ.**- Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i fins la finalització dels contractes del personal destinat a l'execució del Programa Treball i Formació 2024 línies MG52, PANP, PRGC i DONA. No obstant, pot ser objecte de pròrroga anual que, al comportar despesa econòmica, haurà de ser expressa mitjançant la signatura d'una addenda de modificació del conveni i els annexos afectats on s'han d'informar les dades i el detall del finançament i, en el seu cas, les modificacions i adaptacions del conveni principal que es portin a terme.

**DOTZÈ.**- El conveni s'extingeix per la finalització del període de vigència i també per les següents causes:

- ✓ Pel mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- ✓ Per revocació de la subvenció atorgada que finança el programa.
- ✓ Per revocació de l'Ajuntament davant qualsevol incompliment greu de les obligacions assumides per part del Consell Comarcal. La revocació es realitzarà mitjançant resolució motivada atorgant prèviament tràmit d'audiència al Consell Comarcal.
- ✓ Per incompliment dels acords per part de l'Ajuntament.
- ✓ Per dissolució o extinció de qualsevulla de les parts signatàries que faci inviable el manteniment de l'encàrrec de gestió.
- ✓ Per qualsevol altres causes previstes legalment.

**TRETZÈ.**- Naturalesa.

1. El conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.

2. Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, s'han de solucionar per acord de les parts observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació.

3. Les parts constitueixen una Comissió de Seguiment i Control integrada per un màxim de dos representants de cada part per tal de resoldre els conflictes interpretatius i aplicatius de forma democràtica i deixant constància dels acords presos en Acta. Aquesta comissió es reunirà sempre que ho sol·licitin les parts, i també serà la responsable d'acordar la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

4. En darrera instància, les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació o l'execució d'aquest encàrrec seran del coneixement i la competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**CATORTZÈ.**- Aquest conveni d'encàrrec de gestió deixa sense efecte qualsevol altre conveni de col·laboració subscrit amb anterioritat entre les parts en matèria de coordinació d'actuacions en matèria de consum.

*Un cop estès, és llegit per les parts assistents, i en prova de conformitat amb l'anteriorment exposat, signen el present conveni, per duplicat i en el lloc i el dia assenyalats en l'encapçalament.*

**Sr. Jordi Parcerisas Valls**  
President Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**  
Alcalde/ssa Ajuntament XXXX

**Sr. Jordi Vives Puig**

Secretari del Consell Comarcal de l'Anoia

**Sr/a XXXXXXXXXXXXX**

Secretari/ària Ajuntament XXXX

S'explica la proposta pel Sr. Josep Lluís Gorgori.

Intervencions: No n'hi ha.

Votació: Vots a favor: 31 (CM, CP, ERC, AM, ARA, VOX); vots en contra: 0 ; abstencions: 0.

Aprovat per unanimitat.

### **15- Precs i preguntes**

Sra. Calsina exposa que per part de Benestar Social es va enviar correu als alcaldes i regidors dels Ajuntament afectats, correu que no es va posar en còpia a l'oposició i demana que en casos com aquest se'ls posi en còpia. En el referit correu s'informava que degut a que no es podien cobrir les baixes dels treballadors de forma ràpida, a partir d'ara només s'atendrien les urgències. Considera indignant que es deixi penjats als municipis.

Intervé la Sra. Fernández i exposa que no hi han professionals i així dura des del mes d'abril, havent-se fet servir totes les opcions possibles, que tot plegat crea molta tensió amb els Ajuntaments i en el Departament.

Intervé el Sr. Aaron Fernandez explicant les gestions fetes i les previsions de convocatòries de borses de treball d'aquests perfils i que és una problemàtica de molts Consells i Ajuntaments. Que el mail ha generat un cert malentès però s'hi treballa per solucionar-ho.

El Sr. President exposa que també s'han fet gestions davant dels col.legis professionals implicats.

Sense que hi hagi més temes per tractar en l'ordre del dia, essent les 20.30 hores, es dóna per concloa la present sessió. El que certifico.