

## Instància per a la participació en els processos selectius per a la cobertura de les places afectades per la Llei 20/2021 del Consell Comarcal de l'Anoia

DADES PERSONALS DEL/DE LA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms	Data naixement	NIF/NIE/Pas
Telèfon de contacte	Adreça electrònica	
Convocatòria a la que es participa		Codi

Autoritzo que les comunicacions/notificacions electròniques es practiquin a l'adreça indicada en l'encapçalament.

**Relacionar els requisits i mèrits que es presenten per a la seva valoració, segons determinen específicament les bases de la convocatòria.**

### A) Requisits especificats a les bases de la convocatòria.

Caldrà especificar i adjuntar els documents acreditatius següents:

Requisits	Nivell	Organisme/Centre Certificador	Observacions
Certificat nivell català			
Certificat nivell castellà (1)			

(1) Només en el cas d'aspirants que provinquin de països on la llengua castellana no és l'idioma oficial.

- Autoritzo que les dades relatives a la resta de requisits (nacionalitat, edat, titulació oficial, etc.) siguin comprovades directament per part del Consell Comarcal de l'Anoia amb els organismes competents. Per tant, no adjunto cap documentació.
- No autoritzo, per tant, apporto junt amb aquesta instància, la documentació següent:
- Titulació. Indicar quina: \_\_\_\_\_
  - DNI/NIE/Passaport.
- Disposo de carnet de conduir B i disponibilitat de vehicle i l'apporto junt amb aquesta instància.

### B) Experiència professional.

Serveis prestats a l'Administració Pública segons estableixen les bases. Caldrà adjuntar els documents acreditatius junt amb aquesta sol·licitud. En el cas de l'experiència professional al Consell Comarcal de l'Anoia només caldrà esmentar-la (lloc de treball i dates d'inici i final, si escau), ja que es comprovarà d'ofici a partir de les dades que constin en els expedients de personal del Consell Comarcal de l'Anoia.

**NO OMLIR** la columna de puntuació obtinguda. Només per a ús de l'Administració.

Nom de l'entitat	Data inici dd/mm/aa	Data fi dd/mm/aa	Lloc de treball i/o tipus de tasques desenvolupades	Puntuació obtinguda





**E) Coneixements i competències informàtiques.**

Acreditació de competències de les tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent. Caldrà adjuntar els documents acreditatius amb aquesta instància.

**NO OMLIR** la columna de puntuació obtinguda. Només per a ús de l'Administració.

Nivell	Organisme certificador	Observacions	Puntuació obtinguda

**DECLARO**

- Complir totes les condicions exigides a la convocatòria en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds i estar en condicions d'acreditar-les documentalment.
- Complir totes les condicions exigides a la convocatòria en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds i estar en condicions d'acreditar-les documentalment. En excepció del nivell requerit de català.
- Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació annexada.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

Igualada, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura

Plaça Sant Miquel núm. 5 · 08700 Igualada · 93 805 15 85 · [www.anoia.cat](http://www.anoia.cat)