

**INSTRUCCIÓ 2/2023 DEL CONSORCI D'OSONA DE
SERVEIS SOCIALS PER A LA CUMPLIMENTACIÓ DE
LA DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES
D'INTERESSOS**

(DACI)



INSTRUCCIONS de gestió de la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) dins del Pla de Mesures Antifrau i en procediments de disposició de Fons Next Generation EU

Antecedents i normativa

1. **Objecte.** Les presents Instruccions de gestió tenen per objecte definir el procediment a seguir per a la subscripció d'una declaració d'absència de conflicte d'interessos (en endavant DACI) per part d'aquelles persones que intervenen en els procediments de contractació, subvenció, encàrrec a mitjans propis o d'altres procediments pels quals s'aprova l'execució de despesa vinculada a subprojectes finançats amb Fons Next Generation EU (NGUE), de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR).
2. **Àmbit d'aplicació.** Aquestes Instruccions de gestió són d'aplicació al Consorci d'Osona de Serveis Socials.
3. **Concepte de conflicte d'interessos i fonament normatiu.** D'acord amb l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, s'entén que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions de les persones que intervenen en l'execució del pressupost incloses les autoritats, es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

A efectes i de conformitat amb l'article 6.2 de l'Ordre 1030/2021 cal atendre's a l'esmentat concepte de conflicte d'interessos pel que fa la gestió de Fons NGUE, sens perjudici de tenir en compte que, a nivell estatal, l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), disposa que el conflicte d'interessos abastarà, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que, a més, participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En la mateixa línia, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) regula les causes d'abstenció relatives a conflicte d'interessos i l'article 24 els casos de recusació de les autoritats i el personal al servei de les administracions. Específicament, pel què fa al personal, l'article 53 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) entre els principis ètics d'obligada subjecció, preveu l'abstenció en cas d'interès personal o risc de plantejar conflicte d'interessos.

4. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos.** DACI.

D'acord amb l'article 6 de l'Ordre 1030/2021, la subscripció d'una DACI és una actuació obligatòria per als òrgans gestors de projectes finançats o a finançar pel Fons NGUE del PRTR. En concret, segons amb el marc jurídic aplicable, la DACI és la declaració que hauran de subscriure els qui participin en els procediments d'execució dels esmentats Fons, ja sigui per a la tramitació d'un contracte, subvenció o qualsevol altra disposició econòmica d'aquests, per posar de manifest que en la seva persona no concorre cap conflicte d'interessos en els termes que es defineix a l'article 61.3 del Reglament UE, Euratom 2018/1046 i normativa concordant.

Així mateix, la subscripció d'una DACI és un instrument de prevenció del Pla de Mesures Antifrau del Consorci d'Osona de Serveis Socials.



El model de la DACI a utilitzar pel Consorci d'Osona de Serveis Socials és el que figura a l'annex IV. A de l'Ordre 1030/2021, i que es va aprovar en el Consell Plenari del dia 15 de juny de 2023.

Aquest model de DACI s'incorpora com a annex a les presents instruccions i es facilitarà als signataris identificats.

QUI HA DE SIGNAR LA DACI:

L'obligatorietat de subscriure la DACI, es concreta a l'article 6.5.i) de l'Ordre 1030/2021 i a l'annex III.C.1, apartats b) i d).i.B, per aquells que participen en els procediments d'execució del PRTR.

Subscriuran una DACI les persones (president, polítics, secretari, interventor, tècnics, contractistes, beneficiaris de subvenció, persones contractades, assessors que intervinguin etc) que signin qualsevol document de l'expedient de contractació, subvenció, selecció o contractació de personal o de gestió de Fons NGUE.

Pel que fa a òrgans col·legiats: Mesa de contractació, Consell Plenari, Tribunal de selecció o assimilats, tots els membres integrants que hi participin també l'han de subscriure i es farà constar en la mateixa acta.

PROCEDIMENT PER LA SUBSCRIPCIÓ DE LA DACI

Procediment general

Les unitats del Consorci responsables dels expedients (contractació, personal, àrea gestora, etc) que tramitin un expedient que provingui d'una subvenció atorgada al COSS dins el marc PRTR i iniciï un procediment de disposició dels fons concedits, serà la responsable de complir amb l'obligació de signar la DACI a totes les persones que participen en l'expedient.

Sens perjudici de l'anterior, cada unitat serà únicament responsable de l'obtenció de la DACI de les persones que depenen del seu orgànic.

La DACI es signarà per les persones obligades, una única vegada, malgrat intervinguin mitjançant la seva signatura en més d'una ocasió en l'expedient.

La signatura de la DACI es farà **sempre prèviament a qualsevol dels tràmits que s'hagin de dur a terme.**

Per exemple, en el cas del responsable del contracte o subvenció signarà la DACI prèviament a la tramitació a aprovació del plec de clàusules administratives o altre document on aparegui designat.

La DACI **s'incorporarà, signat electrònicament, a l'expedient d'aprovació de la disposició de Fons NGUE (contracte, conveni, subvenció, personal o similars).**

Subscripció de la DACI en òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats que es veuen vinculats a la subscripció d'una DACI són la **mesa de contractació, l'òrgan de valoració en contractes, Tribunal de selecció i subvencions i**

el **Consell Plenari** quan aquest sigui l'òrgan competent per aprovar la resolució de l'expedient.

La subscripció de la DACI es farà en la sessió que es dugi a terme i **s'incorporarà en l'acta que s'aixeca per cada sessió** deixant manifest la subscripció d'aquest DACI a les persones que assisteixen a la sessió.

Signatura de la DACI per tercers Qualsevol tercer vinculat a l'execució d'una subvenció atorgada al COSS provinent del PRTP estarà obligat a respectar el Pla de Mesures Antifrau del COSS i a la signatura de la DACI.

Així es farà constar en els plecs de clàusules que regulin la contractació, en les bases de la convocatòria de la subvenció o en les bases de selecció de personal.

Contractista.

Per obtenir la DACI del contractista, la unitat que aprova el contracte en demanarà la seva aportació en el moment que requereixi al futur adjudicatari la presentació de la documentació justificativa d'acord preveu l'article 150.2 LCSP.

La **DACI serà un dels documents a presentar dins del termini de deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què el licitador hagi rebut el requeriment, amb les conseqüències que preveu l'esmentat article 150.2 LCSP.

Aquesta unitat que aprova el contracte incorporarà la DACI o DACIS del contractista a l'expedient i serà el responsable, previ a l'adjudicació del contracte, de comprovar que efectivament figuren a l'expedient totes les DACI dels signataris previstos a l'apartat 6 d'aquestes instruccions.

Subcontractistes. Si els subcontractistes es coneixen en el moment d'adjudicar el contracte, es procedirà a obtenir la DACI igual que en el supòsit del contractista.

En cas que es desconeixin els subcontractistes en el moment d'adjudicar el contracte, serà la unitat promotora del contracte qui haurà d'obtenir la DACI o DACIS d'aquells.

Beneficiaris de subvencions i altres tercers.

La unitat promotora de la subvenció o altra disposició econòmica, serà la responsable d'obtenir la DACI dels tercers amb qui tingui relació per a l'execució del subprojecte.

La DACI haurà d'estar signada i aportada pel representant legal del tercer a ser possible abans de l'acte d'adjudicació i, en qualsevol cas, de manera immediatament prèvia però en unitat d'acte, a la formalització de l'acceptació.

La unitat promotora incorporarà la DACI o DACIS dels tercers a l'expedient.