

CONVENI DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ DE DIVERSOS SERVEIS D'ACCIÓ SOCIAL QUE EFECTUA LA MANCOMUNITAT LA PLANA AL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS PER A L'EXERCICI 2023

REUNITS

D'una part, l'Il.lm. **Sr. Pere Medina Serrahima**, President de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, en ús de les seves competències per acord de nomenament de data 21 de juliol de 2022, i facultat expressament per aquest acte segons acord adoptat per l'Assemblea General en data 27 d'abril de 2023, assistit en aquest acte pel Sr. Josep Rovira Sadurní, secretari de la Mancomunitat, el qual dona fe de l'acte.

I de l'altra, l'Il.lm. **Sr. Rafael Cuenca Gámiz**, president del Consorci Osona de Serveis Socials, en nom i representació d'aquesta administració local, nomenat per acord del Consell Plenari de data 2 d'octubre de 2019, facultat expressament per aquest acte segons acord de data 3 de maig de 2023 i assistit en aquest acte per la Sra. Anna Mayans Masoliver, secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials, la qual dona fe de l'acte.

Les parts es reconeixen amb capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN

Primer.- L'Assemblea General de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana en sessió ordinària del dia 16 de desembre de 2021 va aprovar inicialment l'adhesió al Consorci d'Osona de Serveis Socials i alhora, també va aprovar el text refós dels estatuts que regeixen el Consorci d'Osona de Serveis Socials publicats íntegrament al DOGC del dia 27 de febrer de aprovada pel Consell Plenari del dia 3 de març de 2021.

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials de data 31 de març de 2022 va aprovar, amb efectes del dia 1 de gener de 2022, la integració de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Que la comarca pot exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. El mateix article indica que la delegació o l'encàrrec de gestió ha d'anar acompanyat de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

Així mateix, l'article 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a la comarca la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal.

Segon.- Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 27, estableix que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials.

Tanmateix, l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva nova redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar

els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article. I, en aquest sentit, el mateix article 25 a l'apartat 2 no atribueix, en la redacció donada per la Llei 27/2013, la prestació dels serveis socials, si bé la Disposició Transitòria segona de la mateixa llei diu que les Comunitats Autònomes assumiran aquesta competència amb data 31 de desembre de 2015, sens perjudici de dites competències. Malgrat això, en la data indicada, les Comunitats Autònomes no han assumit el desenvolupament dels serveis de la seva competència prestats per Municipis, Diputacions Provincials o entitats equivalents, o altres Entitats Locals, o en el seu cas, no s'ha acordat cap delegació dels serveis socials.

Per altra banda, la Sentència de 3 de març de 2016, del Tribunal Constitucional, ha declarat inconstitucional i nul·la, entre altres, la disposició transitòria segona de la LRSAL, en el sentit que les CCAA, essent competents per regular els serveis socials i sanitaris són competents per decidir sobre la descentralització o centralització i, en aquest segon cas, per ordenar el corresponent procés d'assumpció competencial i traspàs de recursos.

Tercer.- D'acord amb l'article 6 dels estatuts del Consorci d'Osona de Serveis Socials (DOGC Núm. 8626 - 15.3.2022) l'objecte i finalitat del Consorci és la prestació efectiva dels serveis socials bàsics dels municipis consorciats i dels serveis socials especialitzats que li siguin delegats o es faci encomana de gestió.

La finalitat és pal·liar situacions de desigualtat, i amb aquest interès la llei configura el dret a l'accés als serveis socials com un dret universal orientat a la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el progrés social de les persones.

La competència s'origina en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, on les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i que s'organitzen sobre una població mínima de 20.000 habitants que s'han d'agrupar i que en aquest cas la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat per a tal fi. Les funcions que corresponen al Consorci són les que s'enumeren a l'article 31 de la Llei 12/2007 citada.

També corresponen al Consorci la prestació dels serveis socials especialitzats que es detallen en l'article 32 de la mateixa llei i que aquests poden donar cobertura a tot el territori de la comarca.

Quart.- Que en virtut d'aquest marc legal, la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana i el Consorci Osona de Serveis Socials estan interessats en col·laborar per al foment de projectes i programes relacionats amb el desenvolupament dels serveis socials bàsics, per tal de promoure i garantir el dret de la ciutadania a un sistema de serveis socials capaç de consolidar i desplegar els recursos i els serveis en el territori.

En aquest sentit, la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, com a Àrea Bàsica de Serveis Socials, vol encomanar la gestió del servei d'ajuda a domicili i d'altres serveis a favor del Consorci Osona de Serveis Socials.

| | |
|---|--|
| SERVEIS SOCIALS BÀSICS | TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació |
| PROMOCIÓ A L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA | BAT - Banc d'Ajudes Tècniques |
| | SAD - Servei d'Atenció Domiciliària |



| | |
|--------------------|---|
| INCLUSIÓ SOCIAL | Pisos d'estada Temporal |
| INCLUSIÓ SOCIAL | Programa Pedala |
| IGUALTAT DE GÈNERE | Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI - SIAD - SAI |

Cinquè.- Que, en relació als serveis socials bàsics:

1. Aquests són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen el servei d'ajuda a domicili (SAD).

2. El servei d'ajuda a domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Sisè.- Que la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, en sessió de l'Assemblea General del dia 27 d'abril de 2023 ha acordat encomanar la gestió de la prestació dels serveis que es detallen en el conveni.

Setè.- Que el Consorci Osona de Serveis Socials, en sessió plenària del dia 3 de maig de 2023 ha acordat acceptar l'encomana de gestió per la prestació dels serveis que es detallen en el conveni.

Vuitè.- Que la Mancomunitat La Plana com Àrea Bàsica de Serveis Socials gestiona els serveis socials bàsics dels municipis de Balenyà, El Brull, Folgueroles, Malla, Muntanyola, Sant Martí de Centelles, Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Taradell, Tona i Viladrau.

I amb l'objecte d'estructurar i coordinar les actuacions, les parts formalitzen el present conveni que es regirà pels següents:

ACORDS

Primer.- La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana encomana al Consorci d'Osona de Serveis Socials la gestió dels serveis següents:

a) **Servei d'Ajuda a Domicili**, que comprèn les modalitats d'atenció següents:

1. **SAD dependència**, servei a les persones amb dependència que tinguin aprovada aquesta prestació en el seu Pla Individual d'Atenció (PIA). Aquesta modalitat son aquelles que per raons de manca o pèrdua d'autonomia física, psíquica o intel·lectual, tenen necessitat d'assistència i ajut per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària sense capacitat de recuperació de l'autonomia perduda. Aquesta modalitat esta adreçada a persones en situació de dependència i que tenen la valoració de grau reconeguda segons la LAPAD i que tenen dret a les prestacions de SAD previstes a la llei.

2. **SAD preventiu i transitori**, servei d'atenció domiciliària adreçat a població que requereix de suport personal temporal per poder recuperar l'autonomia necessària i



així poder continuar mantenint-se en el domicili. Modalitat de suport a persones en situació de dependència transitòria. Aquesta modalitat està adreçada a les persones que necessiten suport personal temporal per mantenir-se en el seu domicili habitual i poder recuperar l'autonomia necessària per mantenir-se en el domicili. En aquesta modalitat el caràcter del servei serà preventiu i temporal i tindrà una temporalitat de 2 mesos i renovable a 4 mesos màxim. Amb un màxim de 30 hores mensuals o fins que es reconegui grau de dependència.

Tasques i funcions del SAD atenció personal

Funció Assistencial:

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que siguin necessari.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari.
- Mobilització dintre de la llar: Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions de dependència de la persona beneficiària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físicomotrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona les requereix.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments en activitats de caràcter terapèutic i/o social. (centre de dia, centre de serveis,...).

Funció Preventiva:

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc a l'entorn de residència habitual i l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys als espais de deambulació.
- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.



- Escoltar a la persona de manera activa per a detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

3. SAD neteja de la llar, servei de suport, permanent o transitori, destinat a mantenir en condicions d'ordre, higiene i habitabilitat el domicili de la persona beneficiària i les serves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

Ajut a la neteja quotidiana de l'habitatge i el seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant els productes degudament homologats.

Mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per assumir les tasques de neteja de la pròpia llar.

Queden excloses les tasques de neteja de patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres no proposades en el pla de treball.

La regulació de la prestació del servei es troba recollida en el Reglament del servei d'ajuda a domicili, aprovat pel Consell Plenari del dia 28 d'octubre de 2021.

D'acord amb les dades que disposen els Serveis Socials de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, es preveu que pel 2023, s'hagin de prestar aproximadament unes 13.500 hores de servei d'ajuda a domicili.

b) TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació, per a la utilització d'aplicatius informàtics de serveis socials.

c) BAT - Banc d'Ajudes Tècniques, valorar les necessitats, planificar i intervenir amb estratègies relacionades amb els productes de suport/ ajudes tècniques (facilitant-ne l'accés), les adaptacions de l'habitatge, assessorament en el maneig i cura de persones en situació de dependència i promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.

d) Pisos d'estada Temporal, servei que ofereix la possibilitat de viure en un pis per millorar la situació de l'usuari i/o unitat familiar des de la perspectiva individual, social i comunitària.

e) Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI- SIAD- SAI, és un servei integral, de qualitat i de proximitat per a persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

f) Programa Pedala: El Programa Pedala cap a la Inserció té com a objectiu principal afavorir la inclusió social dels col·lectius més vulnerables. A través d'una metodologia integral i de treball comunitari, és un nexa d'unió entre els Serveis Socials bàsics i els Serveis Locals d'Ocupació, gràcies a la col·laboració i vincle amb els diferents ens locals, entitats del tercer sector, i el teixit productiu de la comarca.



Segon.- Obligacions que contreu cadascuna de les parts

Mancomunitat La Plana

1. Encomana al Consorci d'Osona de Serveis Socials d'Osona la gestió del servei d'ajuda a domicili que conserva, en tot cas, la titularitat de la competència, i dels Serveis: TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació, BAT - Banc d'Ajudes Tècniques, Pisos d'estada Temporal, Programa Pedala i Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI – SIAD-SAI.

2. Que els Serveis Socials Bàsics de la Mancomunitat, com a referents dels casos, seran els encarregats de l'acollida, diagnosi, proposta d'hores, tasques i seguiment tècnic del servei d'ajuda a domicili en cada cas. Les funcions de les treballadores socials de la Mancomunitat seran les següents:

- Recepció de la demanda dels ciutadans.
- Estudi de les necessitats de la persona i nucli familiar, diagnòstic de la situació socio-sanitària, elaboració del pla de treball i prescripció del servei a cada persona i/o família. La valoració serà compartida amb el coordinador tècnic de l'empresa.
- Seguiment del desenvolupament del servei i avaluació periòdica mitjançant protocols individualitzats i comunicar els canvis ja sigui del pla de treball i intensitats del servei. El seguiment requereix un mínim de dues visites a domicili a l'any.
- Proposta de tasques a realitzar.
- Participació a la comissió SAD per establir els criteris i procediments d'accés i seguiment del SAD.
- Tramitació del recurs, ja siguin ajudes o serveis.
- La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les tasques a desenvolupar.

3. La Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana nomenarà un coordinador de servei com a interlocutor per a les gestions derivades dels casos que s'atenguin en els termes municipals dels municipis de la Mancomunitat corresponents al servei d'ajuda a domicili.

4. Abonar els preus públics aprovats pel Consorci d'Osona de Serveis Socials pels serveis TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació, BAT - Banc d'Ajudes Tècniques Servei d'Ajuda a Domicili, Programa Pedala i Pisos d'estada Temporal i Oficina d'Atenció SIAD-SAI.

El Consorci Osona de Serveis Socials

1. En virtut de l'encomana conferida, el Consorci d'Osona de Serveis Socials es farà càrrec de la gestió del servei d'ajuda a domicili i tindrà la responsabilitat de prestar el servei esmentat amb criteris d'eficàcia, qualitat, control de les obligacions econòmiques que se'n derivin amb criteris d'eficiència i economia, i de fer-ne el seguiment i l'avaluació corresponents.

2. El Consorci d'Osona de Serveis Socials estableix de comú acord amb la Mancomunitat La Plana quins són els objectius, les característiques concretes de cada servei, el perfil dels professionals, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.



3. Que el Consorci d'Osona de Serveis Socials és l'obligat a prestar el servei d'ajuda a domicili, d'acord amb la fórmula de gestió directa o indirecta que determini, amb el consegüent control de les obligacions econòmiques, el seguiment i l'avaluació de la prestació del servei. Qualsevol decisió que afecti a nivell del servei, sigui d'organització, planificació es notifiqui i es realitzi amb previ acord per ambdues parts.
4. El Consorci d'Osona de Serveis Socials trametrà trimestralment les dades dels beneficiaris dels municipis de la Mancomunitat La Plana que li tramet l'empresa proveïdora del servei. També s'autoritza a la Mancomunitat La Plana a demanar les dades directament a l'entitat proveïdora.
5. Correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials la justificació del Servei d'Ajuda a Domicili davant del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, així com la resta d'ajudes que percebi per aquest concepte.
6. El Consorci d'Osona de Serveis Socials posarà a disposició de la Mancomunitat la Plana l'accés i el suport a totes les plataformes pròpies de la Informació i la comunicació, per a la utilització d'aplicatius informàtics de serveis socials.
7. El Consorci d'Osona de Serveis Socials realitzarà la valoració del terapeuta ocupacional al domicili de la persona i família. La seva funció és valorar les necessitats, planificar i intervenir amb estratègies relacionades amb els productes de suport/ ajudes tècniques (facilitant-ne l'accés), les adaptacions de l'habitatge, assessorament en el maneig i cura de persones en situació de dependència i promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.
8. El Consorci d'Osona de Serveis Socials respecte el Programa Pedala realitzarà un acompanyament personalitzat, d'acord amb les necessitats de cada persona usuària del servei. Normalment, el pla de treball individual passa per la participació en les tres fases del programa, que són:

Fase 1: Treball Grupal per a l'acompanyament Psicosocial, motivació i detecció de necessitats del col·lectiu

En aquesta fase s'ofereix a les persones participants, durant dos mesos aproximadament, un espai de trobada setmanal, on les professionals mitjançant dinàmiques grupals basades en el model d'actius de salut i comunitaris, treballen amb els participants les seves potencialitats amb l'objectiu d'augmentar l'autoestima i co-crear un projecte de vida centrat en les necessitats reals de les persones i per tant assolible segons el moment vital de cada una d'elles.

Aquesta primera fase del programa està basada en un dels principis del pla estratègic de serveis socials que posa la mirada en l'atenció centrada en la persona, promovent el treball grupal i comunitari entre els professionals de diferents àrees: serveis socials, ocupació, joventut, educació, etc.

Fase 2: Programa per l'aprenentatge i la Millora de les Competències Bàsiques i Transversals



En aquesta fase, realitzem activitats significatives a través de les quals podem fer valdre els hàbits, les capacitats i els coneixements dels participants, a més de treballar i seguir millorant aquelles competències que requereixen més esforç. Gràcies a aquestes activitats setmanals, podem constatar, observar i millorar les competències de les persones que hi participen, a fi de poder passar a la tercera fase amb més garanties d'èxit. El model d'ocupabilitat per competències és el marc en el qual se situen aquestes activitats prelaborals. Així mateix, ens sembla interessant destacar el poder terapèutic que hem observat que tenen aquestes activitats en les persones participants, ja que suposen un espai de relació entre iguals, on es generen vincles en un espai segur i protegit.

Fase 3: Acompanyament integral a la Inserció Laboral.

Aquesta fase consta de quatre actuacions que són diferenciades. En primer lloc, el que volem és acostar a les persones participants al teixit empresarial del territori, mitjançant la tasca d'una prospectora proporcionarem als participants la possibilitat de realitzar pràctiques en empresa i ajuntaments. La prospectora detectarà, en la mesura del possible, ofertes de feina per tal de fer intermediació i així continuar treballant de manera transversal amb les àrees d'ocupació i educació.

9. El Consorci Osona de Serveis Socials respecte els Pisos d'estada Temporal realitzarà les següents funcions:

- Acollir amb caràcter d'urgència a les persones derivades pels serveis socials de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, que tinguin el perfil emmarcat en el projecte.
- Donar suport i acompanyament diari, per poder començar a fer front a les seves problemàtiques personals.
- Assessorament personalitzat, per tal de que puguin afrontar la seva situació, i fer us dels serveis públics o privats, necessaris en cada cas.
- Acompanyament segons Pla de treball marcat per els Serveis Socials que deriven la persona (treball, habitatge, salut, educació, relacions familiars, jurídics, formació, etc.) en funció de cada situació individual i segons acordat en reunió de coordinació inicial, comptant sempre amb el compromís de l'usuari.

10. El Consorci d'Osona de Serveis Socials es farà càrrec de la gestió del servei de Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI i del servei d'atenció a la diversitat sexual i identitats de gènere (SAI LGTBI Osona).

El SIAD ofereix a les dones informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la seva vida: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres, fent especial atenció a la detecció de les violències masclistes. Informació, orientació i assessorament sobre:

- Recursos especialitzats en matèria de gènere. - Situacions específiques de desigualtat i discriminació per raó de gènere (què es pot fer, quins recursos hi ha, etc.).
- Activitats que es realitzen a la comarca en l'àmbit de la sensibilització, prevenció i - treball per a la igualtat.
- Atenció i suport personalitzat.
- Atenció a les necessitats i demandes específiques que presenten les dones.

- Valoració de la derivació a serveis de la comarca en funció de la situació que la dona.
- Detecció i recull de les demandes que les dones manifestin implícita i explícitament.
- Assessorament psicològic.
- Atenció psicològica infanto-juvenil
- Assessorament jurídic.

El SAI LGTBI d'Osona té com a objectiu recollir les demandes LGTBI:

- Consulta: sobre qüestions vinculades amb les persones, situació, teoria i recursos LGTBI, ja sigui per temes personals, professionals o formatius. En aquest cas incloem el tràmit de canvi de nom a la targeta sanitària, targeta de transport T16 i targeta acreditativa de discapacitat.
- Assessorament/Acompanyament: en diferents situacions i vivències vinculades a la diversitat sexual i identitats de gènere de la persona o de professionals que l'atenen.
- Incidències: totes aquelles situacions en què no hi ha un tractament igualitari per manca de coneixement. Aquest tipus d'incidències permetran apropar-nos als serveis en què hagin succeït les incidències i treballarem conjuntament perquè no tornin a passar.
- Possibles discriminacions: recollir situacions on s'està vulnerant els drets de les persones LGTBI i cal fer una acció contundent al respecte, sempre amb el consentiment de la persona afectada i sempre que entri dins de les competències del propi servei.

Tercer.- Finançament de l'actuació convinguda

1.El Consorci Osona de Serveis Socials emetrà amb caràcter trimestral una liquidació de les hores mensuals destinades als serveis d'ajuda a domicili de beneficiaris dels municipis de la Mancomunitat La Plana. Aquestes liquidacions seran presentades a la Mancomunitat La Plana i aquest haurà d'abonar el seu import en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de presentació de la liquidació.

El preu del servei està fixat d'acord amb les corresponents ordenances reguladores per a la prestació del servei d'ajuda a domicili. El preu del servei pot variar en més o en menys d'acord amb el que aprovi en Consorci Osona de Serveis Socials tenint en compte la revisió de preus amb l'adjudicatari.

2. Pel que fa als serveis següents, l'import del cost del servei també es troba regulat en les ordenances reguladores dels preus públics del Consorci d'Osona de Serveis Socials i per l'exercici 2023 la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana haurà d'abonar els preus públics pels serveis següents:

| | |
|--|--------------------------|
| TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació | 1.620,00 € |
| BAT – Banc d'Ajudes Tècniques | 14.911,50 € |
| SAD - Servei d'Atenció Domiciliària | 64.168,00 € ¹ |
| Pisos d'estada Temporal | 10.000,00 € |
| Programa Pedala | 900,00 € |

¹ Import estimat que es concretarà d'acord amb les liquidacions practicades segons l'establert en l'acord tercer punt 1) i el nombre real de serveis prestats.



| | |
|---|--------------------|
| Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI- SIAD- SAI | 8.052,21 € |
| TOTAL: | 99.651,71 € |

Les liquidacions corresponents a aquests serveis seran notificades a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana i aquest disposarà del termini que preveu la Llei General Tributària pel seu ingrés al compte corrent del Consorci.

Els imports dels preus públics poden variar a l'alça a o a la baixa al llarg del temps de prestació del servei.

Quart.- Comissió de seguiment

1. Es crearà una comissió tècnica de seguiment encarregada de vetllar pel correcte funcionament dels serveis encomanats, i més concretament pel servei d'atenció domiciliària. Aquesta comissió serà integrada per un mínim d'un representant de la Mancomunitat La Plana i d'un representant del Consorci Osona de Serveis Socials, i es reunirà almenys dos cops l'any i sempre que alguna de les parts ho demani per escrit a l'altre part.

2. Així mateix, es farà el seguiment, conjuntament amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials, de l'empresa proveïdora del servei d'atenció domiciliària. La Mancomunitat La Plana participarà de l'organització i planificació dels servei que s'estableixi.

Cinquè.- Entrada en vigor i vigència

L'encomana de gestió entra en vigor a partir de l'acceptació per part del Consorci Osona de Serveis Socials i amb la signatura del present document. Tanmateix, tindrà efectes retroactius des de l'1 de gener de 2023.

La vigència d'aquesta encomana s'allargarà fins el 31 de desembre de 2023.

Finalitzat aquest termini, sense que cap de les dues parts denunciïn el conveni amb una antelació de 3 mesos, l'encomana es prorrogarà de forma automàtica per un any més.

Sisè.- Extinció del conveni.

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Manca de pagament dels serveis certificats en un termini superior als quatre mesos.
- Per incompliment dels acords assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Setè.- Confidencialitat i Protecció de Dades

Les parts conservaran en tot moment, tant durant la vigència d'aquest Conveni com després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que li hagi estat subministrada o que hagi adquirit durant el curs de la realització de les actuacions que pel present document li corresponen, i no la revelarà a cap persona, entitat o societat, ni la usarà de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats d'aquest conveni.



Ambdues parts tractaran les dades personals dels representants així com de la resta de persones de contacte que intervinguin en la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest conveni, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats. En conseqüència, el tractament serà lícit al ser necessari per a l'execució del present contracte.

Les dades seran conservades mentre duri la relació contractual i en cap cas seran cedides a tercers, excepte a qui s'estigui legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se al mateix, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través de la direcció mencionada en l'encapçalament del conveni. Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El Consorci Osona de Serveis Socials, per la prestació del servei, es compromet a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals. En aquest sentit, s'adjunta com Annex I contracte de prestació de serveis amb accés a dades.

Vuitè.- Modificacions del conveni.

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Les parts, de mutu acord, podran modificar els pactes que estableix aquest conveni. Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estar aprovada i signada per ambdues parts.

Novè.- Règim jurídic i publicitat.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

D'acord amb el previst a l'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queden exclosos de l'àmbit de la present Llei les encomanes de gestió regulades en la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.

Per donar publicitat de l'aprovació d'aquest conveni, ambdues administracions publicaran un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i publicaran el text íntegre del conveni al Portal de Transparència respectiu.

Desè.- Jurisdicció competent.

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per la Mancomunitat La Plana i pel Consorci Osona de Serveis Socials i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

Sr. Pere Medina Serrahima, President de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana
Sr. Josep Rovira Sadurní, Secretari de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana
Sr. Rafael Cuenca Gámiz, President de Consorci d'Osona de Serveis Socials
Sra. Anna Mayans Masoliver, Secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials

Signat digitalment.

ANNEX I:
CONTRACTE DE PRESTACIONS TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS

REUNITS:

D'una banda, el **Sr. Pere Medina Serrahima**, en la seva qualitat de President, que actua en nom i representació de la **Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana** (en endavant, "**Responsable de Tractament**").

De l'altra part, el **Consorci d'Osona de Serveis Socials** representat en aquest acte pel **Sr. Rafael Cuenca Gámiz**, president (d'ara en endavant, "**Encarregat del Tractament**").

EXPOSEN:

I.- Que l'Encarregat de Tractament desenvoluparà la competència municipal dels serveis següents: TIC, BAT, SAD, Pisos d'estada temporal, programa Pedala i Oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI- SIAD- SAI.

II.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

III.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

IV.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, conservació, consulta, difusió, conservació, registre per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament les dades del registre d'activitats de tractament "SERVEIS SOCIALS BÀSICS/BENESTAR SOCIAL" que inclou les següents dades personals dels propis interessats i/o els seus representants legals:

- o Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i firma.
- o Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, situació legal.
- o Situació familiar: estat civil (sentència de separació/divorci), unitat de convivència (llibre de família i certificat de convivència, altres...)

- o Situació de salut: informes mèdics, reconeixement legal de disminució, reconeixement de la dependència...
- o Dades de circumstàncies socials: pertinença a activitats d'oci, lleure o de culte.
- o Dades de circumstàncies judicials: multes, denúncies, actes i procediments judicials...
- o Dades acadèmiques i professionals: acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica.
- o Dades laborals: vida laboral, renovació fitxa d'atur i contracte de feina.
- o Dades d'habitatge: contracte d'arrendament o escriptures.
- o Dades econòmiques i financeres:
 - Justificants d'ingressos: declaració de renda o negatiu d'hisenda, certificat de pensions o prestacions públiques, nòmines, pensió d'aliments o denúncia de l'impagament, liquidacions trimestrals en el cas dels autònoms, certificat SEPE justificant de percepció d'ajuts, declaració jurada d'ingressos, altres.
 - Justificants de despeses: rebuts de lloguer o hipoteca, certificat de deute, justificant de préstecs bancaris, pensió d'aliments, pagament de taxes municipals, despeses escolars, justificants de deutes i embargaments, rebuts d'assegurances, factures de subministraments, altres.
 - Dades bancàries

SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

TERCERA.- Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

CUARTA.- Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat el primer.

CINQUENA.- Subcontractació

L'Encarregat de Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica, per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. En aquest últim cas, l'Encarregat informará al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat de Tractament recorri a un altre Encarregat de Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SISENA.- Mesures de seguretat

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures de tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Aquestes mesures inclouen, entre altres:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.
2. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

3. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.
4. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
5. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.
6. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
7. L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

- Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.
8. Recolzar al Responsable del Tractament en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.
 9. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informará immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.
 10. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

VUITENA.- Exercici de drets

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i, un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals així com suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

ONZENA.- Responsabilitat

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

DOTZENA.- Designació del fur

Per a tots els efectes derivats del present Contracte, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Vic, renunciant si n'hi hagués al seu fur propi.

I en prova de conformitat, les parts ratifiquen i signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data indicats inicialment.

Sr. Pere Medina Serrahima
MANCOMUNITAT LA PLANA
Responsable del Tractament

Sr. Rafael Cuenca Gámiz
CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS
Encarregat de Tractament”“