



CONVENI QUE REGULA L'ENCOMANA DE GESTIÓ QUE L'AJUNTAMENT DE CENTELLES EFECTUA AL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS PER LA PRESTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS D'ACCIÓ SOCIAL

REUNITS:

D'una part, l'**Il·lm. Senyor Josep Paré Aregall**, alcalde de l'Ajuntament de Centelles, en ús de les seves competències, facultat expressament per aquest acte segons acord de data 22 de març de 2023 i assistit en aquest acte pel Sr. Pol Julià Soler, secretari de l'Ajuntament de Centelles, la qual dona fe de l'acte.

I de l'altra, l'**Il·lm. Senyor Rafael Cuenca Gámiz**, president del Consorci d'Osona de Serveis Socials en nom i representació d'aquest consorci, facultat expressament per aquest acte per acord de data 3 de maig de 2023 i assistit en aquest acte per la Sra. Anna Mayans Masoliver, secretària del Consorci, la qual dona fe de l'acte.

Les parts es reconeixen amb capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni, i en conseqüència,

MANIFESTEN:

Primer.- Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 27, estableix que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials.

Tanmateix, l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva nova redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article. I, en aquest sentit, el mateix article 25 a l'apartat 2 no atribueix, en la redacció donada per la Llei 27/2013, la prestació dels serveis socials, si bé la Disposició Transitòria segona de la mateixa llei diu que les Comunitats Autònomes assumiran aquesta competència amb data 31 de desembre de 2015, sens perjudici de dites competències. Malgrat això, en la data indicada, les Comunitats Autònomes no han assumit el desenvolupament dels serveis de la seva competència prestats per Municipis, Diputacions Provincials o entitats equivalents, o altres Entitats Locals, o en el seu cas, no s'ha acordat cap delegació dels serveis socials.

Per altra banda, la Sentència de 3 de març de 2016, del Tribunal Constitucional, ha declarat inconstitucional i nul·la, entre altres, la disposició transitòria segona de la LRSAL, en el sentit que les CCAA, essent competents per regular els serveis socials i sanitaris són competents per decidir sobre la descentralització o centralització i, en aquest segon cas, per ordenar el corresponent procés d'assumpció competencial i traspàs de recursos.



Segon.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, determina que la competència dels serveis socials bàsics correspon a cada municipi. El mateix article, al seu apartat 2, determina que les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Tercer.- Que, en relació als serveis socials bàsics:

1. Aquests són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen el servei d'ajuda a domicili (SAD).
2. El servei d'ajuda a domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

Quart.- El Consorci d'Osona de Serveis Socials (d'ara en endavant COSS) té per objectiu prestar els serveis socials bàsics i especialitzats en els municipis que en formen part i prestar els serveis comarcals que se li deleguin. Actualment, el COSS està format per 39 municipis, a part del Consell Comarcal d'Osona que és l'ens al qual està adscrit.

Cinquè.- L'Ajuntament de Centelles té la competència en l'àmbit dels serveis socials bàsics però no disposa dels mitjans suficients per tal d'assumir-la directament, per això, tot i que no s'ha adherit al Consorci Osona de Serveis Socials, sí que li interessa realitzar una encomana al COSS per la prestació dels serveis socials bàsics següents:

SERVEIS SOCIALS BÀSICS	TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació
INFÀNCIA I FAMÍLIA	SIS - Servei d'Intervenció Socioeducativa
PROMOCIÓ A L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA	BAT - Banc d'Ajudes Tècniques
	Espais Activa't- Dinamització (Eix 1)
	SAD - Servei d'Atenció Domiciliària
	Pisos d'estada Temporal
POLÍTIQUES D'IGUALTAT	SIAD Osona + SAI LGTBI
GESTIÓ AJUTS/ PRESTACIONS ECONÒMIQUES CONTRACTACIÓ TREBALLADORA SOCIAL 20H setmanals - SBAS	Ajuts per llibres i material escolar
	Ajuts complements menjador



L'Ajuntament de Centelles, en la sessió plenària de data 22 de març de 2023 va acordar encomanar la gestió dels serveis socials bàsics indicats al COSS.

Sisè.- Que el Consorci d'Osona de Serveis Socials en sessió de data 3 de maig de 2023 ha acordat acceptar l'encàrrec de gestió per la prestació dels serveis que es detallen en el conveni, en el qual hi consta un informe desfavorable de Secretaria.

I amb l'objecte d'estructurar i coordinar les actuacions, i fixar les condicions de l'encomana de gestió es parts formalitzen el present conveni que es registrarà següents:

ACORDS

Primer.- Actuacions objecte del conveni.

L'Ajuntament de Centelles encomana al Consorci d'Osona de Serveis Socials la prestació dels serveis següents:

a) **Servei d'ajuda a domicili**, que comprèn les modalitats d'atenció següents:

1. **SAD dependència**, servei a les persones amb dependència que tinguin aprovada aquesta prestació en el seu Pla Individual d'Atenció (PIA).
Aquesta modalitat són aquelles que per raons de manca o pèrdua d'autonomia física, psíquica o intel·lectual, tenen necessitat d'assistència i ajut per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària sense capacitat de recuperació de l'autonomia perduda. Aquesta modalitat està adreçada a persones en situació de dependència i que tenen la valoració de grau reconeguda segons la LAPAD i que tenen dret a les prestacions de SAD previstes a la llei.
2. **SAD preventiu i transitori**, servei d'atenció domiciliària adreçat a població que requereix de suport personal temporal per poder recuperar l'autonomia necessària i així poder continuar mantenint-se en el domicili.
Modalitat de suport a persones en situació de dependència transitòria. Aquesta modalitat està adreçada a les persones que necessiten suport personal temporal per mantenir-se en el seu domicili habitual i poder recuperar l'autonomia necessària per mantenir-se en el domicili. En aquesta modalitat el caràcter del servei serà preventiu i temporal i tindrà una temporalitat de 2 mesos i renovable a 4 mesos màxim. Amb un màxim de 30 hores mensuals o fins que es reconegui grau de dependència.
Tasques i funcions del SAD atenció personal

Funció Assistencial:

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.



- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que siguin necessari.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari.
- Mobilització dintre de la llar: Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions de dependència de la persona beneficiària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona les requereix.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments en activitats de caràcter terapèutic i/o social. (centre de dia, centre de serveis,...).

Funció Preventiva:

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc a l'entorn de residència habitual i l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys als espais de deambulació.
- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.
- Escoltar a la persona de manera activa per a detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

3. SAD neteja de la llar, servei de suport, permanent o transitori, destinat a mantenir en condicions d'ordre, higiene i habitabilitat el domicili de la persona beneficiària i les serves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

Ajut a la neteja quotidiana de l'habitatge i el seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant els productes degudament homologats.

Mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per assumir les tasques de neteja de la pròpia llar.

Queden excloses les tasques de neteja de patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres no proposades en el pla de treball.

La regulació de la prestació del servei es troba recollida en el Reglament del servei d'ajuda a domicili, aprovat pel Consell Plenari del dia 28 d'octubre de 2021.



D'acord amb les dades que disposen els Serveis Socials de Centelles, es preveu que pel 2022, s'hagin de prestar aproximadament unes 6.808 hores de servei d'ajuda a domicili.

- b) **TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació**, per a la utilització d'aplicatius informàtics de serveis socials.
- c) **BAT - Banc d'Ajudes Tècniques**, valorar les necessitats, planificar i intervenir amb estratègies relacionades amb els productes de suport/ ajudes tècniques (facilitant-ne l'accés), les adaptacions de l'habitatge, assessorament en el maneig i cura de persones en situació de dependència i promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.
- d) **Espais Activa't- Dinamització (Eix 1)**, Aquest servei té el concepte d'envelliment actiu com a marc general de treball, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la gent gran i afavorir la seva participació en activitats del municipi. Promoure l'envelliment actiu, la promoció de l'autonomia i l'atenció a l'inici de la dependència des d'una perspectiva comunitària i d'empoderament, dins el Model Atenció Centrada en la Persona.
- e) **SIS – Servei d'intervenció socioeducativa**, són uns serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- f) **Pisos d'estada Temporal**, servei que ofereix la possibilitat de viure en un pis per millorar la situació de l'usuari i/o unitat familiar des de la perspectiva individual, social i comunitària.
- g) **Ajuts d'urgència social**: Tramitació, atorgament, justificació i pagament dels ajuts o subvencions que s'atorguen a persones amb risc d'exclusió social dels municipis que formen part del Consorci d'Osona de Serveis Socials: Inclou ajuts per llibres i material escolar i Ajuts complements de menjador.
- h) **SAI – Servei d'Atenció Integral – LGTBI**, és un servei d'atenció territorial de proximitat per a les persones LGBTI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.
- i) **SIAD- Servei d'informació i atenció a la dona**, aquest és un servei de proximitat dirigit a totes les dones de la comarca d'Osona amb l'objectiu d'informar-les, orientar-les i assessorar-les a través d'una atenció personalitzada i/o grupal sobre totes aquelles inquietuds, dubtes o necessitats que puguin tenir. Els serveis que ofereix són:
 - Servei d'informació a les dones i a la ciutadania sobre els recursos, els actes i les activitats especialitzades en temes de dones i igualtat d'oportunitats (dona- home).
 - Servei d'acollida, informació, orientació i assessorament sobre els drets de les dones i les seves necessitats.
 - Serveis d'assessorament jurídic, orientació i assessorament jurídic per a dones amb problemes de parella, impagament de pensions,



maltractaments, separacions, família, causes penals, etc., i derivació, si escau, als serveis jurídics pertinents per a la tramitació del procés.

- Servei d'atenció psicològica a dones que han patit i pateixen en situacions de violència masclista. L'atenció es fa individualment i/o en grup.

- j) **Contractació Treballadora Social:** el Consorci d'Osona de Serveis Socials contractarà un/a treballador/a social amb una jornada de 20 h/setmanals que es destinarà als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Centelles, d'acord amb la ràtio que fixa el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb les dades que disposen els Serveis Socials de Centelles, es preveu que pel 2023, s'hagin de prestar aproximadament unes 5.761 hores de servei d'ajuda a domicili d'atenció a la persona, i unes 1.631 hores de servei d'ajuda a la neteja de la llar.

Segon.- Obligacions que contreu cadascuna de les parts.

Centelles:

1. Els tècnics de l'àrea de Benestar Social podran participar activament de les Comissions i grups de treball i formacions i jornades organitzades pel Consorci d'Osona de Serveis Socials així com a l'organització del serveis encomanats.
2. L'Ajuntament de Centelles encomana al Consorci d'Osona de Serveis Socials la gestió del servei d'Ajuda a Domicili que conserva, en tot cas, la titularitat de la competència, i dels Serveis: SAD- Servei atenció domiciliària, TIC- Tecnologia de la Informació i la comunicació, BAT- Banc d'Ajudes Tècniques, Espais Activa't- Dinamització (Eix 1), SIS- Servei d'intervenció socioeducativa, Pisos d'estada temporal, SAI- Servei d'Atenció integral- LGTBI i el SIAD – Servei informació i atenció a la dona, Ajuts per llibres i material escolar, Ajuts complements de menjador i treballador/a social (20h/ setmana).
3. Que els Serveis Socials Bàsics del municipi, com a referents dels casos, seran els encarregats de l'acollida, diagnosi, proposta d'hores, tasques i seguiment tècnic del servei d'ajuda a domicili en cada cas. Les funcions de les treballadores socials seran les següents:
 - Recepció de la demanda dels ciutadans.
 - Estudi de les necessitats de la persona i nucli familiar, diagnòstic de la situació socio-sanitària, elaboració del pla de treball i prescripció del servei a cada persona i/o família. La valoració serà compartida amb el coordinador tècnic de l'empresa.
 - Seguiment del desenvolupament del servei i avaluació periòdica mitjançant protocols individualitzats i comunicar els canvis ja sigui del pla de treball i intensitats del servei. El seguiment requereix un mínim de dues visites a domicili a l'any.
 - Proposta de tasques a realitzar.
 - Participació a la comissió SAD per establir els criteris i procediments d'accés i seguiment del SAD.



- Tramitació del recurs, ja siguin ajudes o serveis.
 - La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les tasques a desenvolupar.
4. L'Ajuntament de de Centelles nomenarà un coordinador de servei com a interlocutor per a les gestions derivades dels casos que s'atenguin al seu terme municipal corresponents als serveis esmentats.
 5. Abonar els preus públics aprovats pel Consorci d'Osona de Serveis Socials pels serveis de TIC, BAT, SAD, SIS, Espais Activa't- Dinamització (Eix 1), Pisos d'estada temporal, SIAD- SAI LGTBI, Ajuts per llibres i material escolar i Ajuts complements de menjador. Abonar el cost de la treballadora social a 20 h/setmanals.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials:

1. El Consorci d'Osona de Serveis Socials convocarà a l'àrea de Benestar Social de Centelles per participar activament de les Comissions i grups de treball i formacions i jornades organitzades pel Consorci d'Osona de Serveis Socials així com a l'organització del serveis encomanats.
2. En virtut de l'encomana conferida, es farà càrrec de la gestió dels serveis detallats i tindrà la responsabilitat de prestar el servei esmentat amb criteris d'eficàcia, qualitat, control de les obligacions econòmiques que se'n derivin amb criteris d'eficiència i economia, i de fer-ne el seguiment i l'avaluació corresponents.
3. El Consorci Osona de Serveis Socials estableix de comú acord amb l'Ajuntament de Centelles quins són els objectius, les característiques concretes de cada servei, el perfil dels professionals, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.
4. Que el Consorci Osona de Serveis Socials és l'obligat a prestar el servei d'ajuda a domicili, d'acord amb la fórmula de gestió directa o indirecta que determini, amb el consegüent control de les obligacions econòmiques, el seguiment i l'avaluació de la prestació del servei. Qualsevol decisió que afecti a nivell del servei, sigui d'organització, planificació es notifiqui i es realitzi amb previ acord per ambdues parts.
5. El Consorci Osona de Serveis Socials trametrà trimestralment les dades dels beneficiaris del municipi de Centelles que li tramet l'empresa proveïdora del servei.
6. El Consorci Osona de Serveis Socials posarà a disposició de l'Ajuntament de Centelles l'accés i el suport a totes les plataformes pròpies de la Informació i la comunicació, per a la utilització d'aplicatius informàtics de serveis socials.
7. El Consorci Osona de Serveis Socials realitzarà la valoració del terapeuta ocupacional al domicili de la persona i família. La seva funció és valorar les necessitats, planificar i intervenir amb estratègies relacionades amb els productes de suport/ ajudes tècniques (facilitant-ne l'accés), les adaptacions de l'habitatge,



assessorament en el maneig i cura de persones en situació de dependència i promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.

8. El Consorci Osona de Serveis Socials respecte els Pisos d'estada Temporal realitzarà les següents funcions:
 - Acollir amb caràcter d'urgència a les persones derivades pels serveis socials de Centelles, que tinguin el perfil emmarcat en el projecte.
 - Donar suport i acompanyament diari, per poder començar a fer front a les seves problemàtiques personals.
 - Assessorament personalitzat, per tal de que puguin afrontar la seva situació, i fer ús dels serveis públics o privats, necessaris en cada cas.
 - Acompanyament segons Pla de treball marcat pels Serveis Socials que deriven la persona (treball, habitatge, salut, educació, relacions familiars, jurídics, formació, etc.) en funció de cada situació individual i segons acordat en reunió de coordinació inicial, comptant sempre amb el compromís de l'usuari.

9. El Consorci d'Osona de Serveis Socials es farà càrrec de la gestió del servei de SAI - Servei d'Atenció Integral – LGTBI.
 - a) Oferir un servei d'atenció territorial de proximitat per a les persones LGBTI i aquelles que s'adrecin per qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.
 - b) Donar una atenció integral i de qualitat a les persones LGBTI fent un acompanyament eficient pel coneixement dels recursos específics del territori i llurs necessitats.
 - c) Facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials, per agilitzar i millorar l'acció política i les respostes a la ciutadania a partir d'una xarxa de professionals i serveis que facilitin l'optimització dels recursos.
 - d) Sensibilitzar a la població dels municipis de la comarca de l'existència de persones LGBTI, mitjançant la difusió del servei.
 - e) Donar a conèixer aquest servei a les persones LGBTI i a les persones que ho necessitin.
 - f) Donar suport específic per presentar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per realitzar determinats tràmits.
 - g) Oferir informació i recursos LGBTI als diferents serveis i equipaments de la població o el territori.

Pel que fa al registre i control de les dades del SAI-LGTBI, es durà a terme un control global de tota la informació que arribi a través de les consultes, incidències i denúncies per possibles discriminacions i denúncies lgtbifòbiques. Aquest control es durà a terme a través d'un registre de les dades, com a mínim, que marca la mateixa Generalitat de Catalunya. També haurà de constar un resum de les actuacions realitzades en cada incidència o denúncia rebuda.

10. El Servei d'intervenció socioeducativa (SIS) és un servei d'atenció diürna destinat a proporcionar atenció a tots els infants i adolescents, menors d'edat en situació de risc i les seves famílies. L'objectiu és afavorir el seu desenvolupament personal i



integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint possibles situacions de risc.

11. SIAD (Servei d'informació i atenció a la dona). És un servei de proximitat dirigit a totes les dones de la comarca d'Osona amb l'objectiu d'informar, orientar i assessorar, a través d'una atenció personalitzada i/o grupal, sobre totes aquelles inquietuds, dubtes o necessitats que les dones puguin tenir. Serveis que ofereix:

- Servei d'informació al es dones i a la ciutadania en general sobre recursos actes i activitats especialitzades en temes de dones i igualtat d'oportunitats, dona-home.
- Servei d'acollida, informació, orientació i assessorament sobre els drets de les dones i les seves necessitats.
- Servei d'assessorament jurídic, orientació i assessorament jurídic per a dones en temes de parella, impagament de pensions, maltractaments, separacions, família, causes penals, etc., i derivació, si s'escau, als serveis jurídics pertinents per a la tramitació del procés.
- Servei d'atenció psicològica a dones que han patit i pateixen situacions de violència masclista. L'atenció es fa individualment i/o en grup.
- Xarxa local contra la violència masclista i activació del protocol si és necessari.
- Pla de polítiques de Dones i d'igualtat d'oportunitats. A partir dels eixos recollits en aquest pla es realitzen un conjunt de mesures per anar assolint la igualtat entre dones i homes de la comarca com són: campanyes de sensibilització, assessorament a empreses sobre plans d'igualtat, tallers i activitats formatives, xerrades i exposicions, trobades d'entitats, etc.

El servei i gestió s'ofereix de forma continuada i indistintament del nombre d'usuàries i per tot l'exercici natural d'un any.

12. Espais Activa't (Eix 1). Aquest servei té el concepte d'envelliment actiu com a marc general de treball, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la gent gran i afavorir la seva participació en activitats del municipi. Promoure l'envelliment actiu, la promoció de l'autonomia i l'atenció a l'inici de la dependència des d'una perspectiva comunitària i d'empoderament, dins el Model Atenció Centrada en la Persona.

13. Ajuts per llibres i material i els Ajuts de complements de menjador.

14. Treballador/a social (20 h/ setmanals). Els treballadors/es socials donen resposta a aquestes necessitats: realitzen una contribució essencial a la promoció de la cohesió social, tant a través d'un treball preventiu com donant resposta als problemes socials.

Tercer.- Finançament de l'actuació convinguda.

1. El Consorci d'Osona de Serveis Socials emetrà periòdicament (mensual, trimestral o anualment segons el servei sol·licitat) una liquidació dels preus públics aprovats pel Consorci i del cost de la resta de serveis encomanats. Aquestes liquidacions es presentaran a l'Ajuntament de Centelles i aquest haurà d'abonar el seu import en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de presentació de la liquidació.



El preu del servei està fixat d'acord amb les corresponents ordenances fiscals reguladores dels preus públics del Consorci d'Osona de Serveis Socials per a la prestació dels serveis encomanats. Extraordinàriament, el preu dels referits serveis pot variar a l'alça o a la baixa d'acord amb el que aprovi en Consorci Osona de Serveis Socials.

Correspon a l'Ajuntament de Centelles la justificació del servei d'ajuda a domicili davant del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, així com la resta d'ajudes que percebi per aquest i altres conceptes.

2. S'estima que per l'exercici 2023 l'Ajuntament de Centelles haurà d'abonar aquests preus públics pels següents serveis:

NOM DEL SERVEI	IMPORT
SAD - Servei d'Atenció Domiciliària	55.409,00 €
TIC - Tecnologia de la Informació i la comunicació	1.620,00 €
BAT - Banc d'Ajudes Tècniques	3.797,50 €
Espais Activa't- Dinamització (Eix 1)	6.000,00 €
SIS- Servei d'intervenció socioeducativa	15.412,20 €
Pisos d'estada Temporal	1.500,00 €
SIAD Osona i SAI LGTBI	2.050,65 €
Ajuts per llibres i material escolar	16.500,00 €
Ajuts complements de menjador	6.000,00 €
Treballador/a social (20 h/setmanals)	24.000,00 € (*)
TOTAL	132.289,35 €

(*) l'Ajuntament ha d'abonar aquest import abans del dia 31 de març de 2023.

Aquestes aportacions s'hauran d'ingressar al compte bancari del Consorci d'Osona de Serveis Socials en el termini indicat:

ES59 2100 1112 8902 0011 1567

Quart.- Comissió de seguiment.

1. Es crearà una comissió tècnica de seguiment encarregada de vetllar pel correcte funcionament dels serveis encomanats. Aquesta comissió serà integrada per un mínim d'un representant electe de l'Ajuntament de Centelles, un tècnic/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Centelles i d'un representant del Consorci d'Osona de Serveis Socials, i es reunirà, com a mínim, dos cops a l'any i sempre que alguna de les parts ho demani per escrit.
2. Així mateix, es farà el seguiment, conjuntament amb el Consorci d'Osona de Serveis Socials, de l'empresa proveïdora del servei, de ser el cas. L'Ajuntament de Centelles participarà de l'organització i planificació dels serveis que estableix.



Cinquè.- Entrada en vigor i vigència.

L'encomana de gestió entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023.

Aquest encàrrec es podrà prorrogar, d'any en any, amb un màxim de 4 anualitats des de la data inicial, sempre i quan la pròrroga s'efectuï per escrit i abans que finalitzi el període de vigència del termini o de la pròrroga.

Sisè.- Extinció de l'encomana.

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Manca de pagament dels serveis.
- Per incompliment dels acords assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per mutu acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Setè.- Confidencialitat i Protecció de Dades.

Les parts conservaran en tot moment, tant durant la vigència d'aquest Conveni com després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que li hagi estat subministrada o que hagi adquirit durant el curs de la realització de les actuacions que pel present document li corresponen, i no la revelarà a cap persona, entitat o societat, ni la usarà de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats d'aquest conveni.

Ambdues parts tractaran les dades personals dels representants així com de la resta de persones de contacte que intervinguin en la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest conveni, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats. En conseqüència, el tractament serà lícit al ser necessari per a l'execució del present contracte.

Les dades seran conservades mentre duri la relació contractual i en cap cas seran cedides a tercers, excepte a qui s'estigui legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se al mateix, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través de la direcció mencionada en l'encapçalament del conveni. Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials per la prestació del servei, es compromet a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de novembre,



de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals. En aquest sentit, s'adjunta com **Annex I** contracte de prestació de serveis amb accés a dades.

Vuitè.- Modificacions del conveni.

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Les parts, de mutu acord, podran modificar els pactes que estableix aquest conveni.

Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estar aprovada i signada per ambdues parts.

Novè. Règim jurídic i publicitat.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

D'acord amb el previst a l'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queden exclosos de l'àmbit de la present Llei les encomanes de gestió regulades en la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.

Per donar publicitat de l'aprovació d'aquest conveni, ambdues administracions publicaran un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i publicaran el text íntegre del conveni al Portal de Transparència respectiu.

Desè.- Jurisdicció competent.

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament de Centelles i pel Consorci d'Osona de Serveis Socials i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni al lloc i data indicats.

Sr. Josep Paré Aregall, alcalde de Centelles.

Sr. Pol Julià Soler, Secretari de l'Ajuntament de Centelles.

Sr. Rafael Cuenca Gámiz, President del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Sra. Anna Mayans Masoliver, Secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials.



ANNEX I:

CONTRACTE DE PRESTACIONS TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS

REUNITS:

D'una banda, **Sr. Josep Paré Aregall**, en la seva qualitat d'Alcalde President, que actua en nom i representació de la Corporació local de l'**Ajuntament de Centelles** (en endavant, "**Responsable de Tractament**").

De l'altra part, **el Consorci d'Osona de Serveis Socials** representat en aquest acte pel **Sr. Rafael Cuenca Gámiz**, president (d'ara en endavant, "**Encarregat del Tractament**").

EXPOSEN:

I.- Que l'Encarregat de Tractament desenvoluparà la competència municipal dels serveis següents: SAD -en les modalitats de SAD dependència, SAD preventiu i SAD neteja de la llar-, TIC, BAT, SIS, Espais Activa't- (Dinamització (Eix 1), Pisos d'estada temporal, SIAD Osona-SAI LGTBI, Ajuts per llibres i material escolar, Ajuts complements de menjador i treballador/a social (20 h/ setmana) per al Responsable del Tractament.

II.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

III.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

IV.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES:



PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, conservació, consulta, difusió, conservació, registre per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament les dades del registre d'activitats de tractament "SERVEIS SOCIALS BÀSICS/BENESTAR SOCIAL" que inclou les següents dades personals dels propis interessats i/o els seus representants legals:

- o Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i firma.
- o Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, situació legal.
- o Situació familiar: estat civil (sentència de separació/divorci), unitat de convivència (llibre de família i certificat de convivència, altres...)
- o Situació de salut: informes mèdics, reconeixement legal de disminució, reconeixement de la dependència...
- o Dades de circumstàncies socials: pertinença a activitats d'oci, lleure o de culte.
- o Dades de circumstàncies judicials: multes, denúncies, actes i procediments judicials...
- o Dades acadèmiques i professionals: acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica.
- o Dades laborals: vida laboral, renovació fitxa d'atur i contracte de feina.
- o Dades d'habitatge: contracte d'arrendament o escriptures.
- o Dades econòmiques i financeres:
 - Justificants d'ingressos: declaració de renda o negatiu d'hisenda, certificat de pensions o prestacions públiques, nòmines, pensió d'aliments o denúncia de l'impagament, liquidacions trimestrals en el cas dels autònoms, certificat SEPE justificant de percepció d'ajuts, declaració jurada d'ingressos, altres.
 - Justificants de despeses: rebuts de lloguer o hipoteca, certificat de deute, justificant de préstecs bancaris, pensió d'aliments, pagament de taxes municipals, despeses escolars, justificants de deutes i embargaments, rebuts d'assegurances, factures de subministraments, altres.
 - Dades bancàries



SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

TERCERA.- Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

CUARTA.- Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat el primer.

CINQUENA.- Subcontractació

L'Encarregat de Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica, per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat de Tractament recorri a un altre Encarregat de Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SISENA.- Mesures de seguretat

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures de tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Aquestes mesures inclouen, entre altres:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a



dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.
2. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
3. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.
4. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
5. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.
6. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- 7.—L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.

8. Recolzar al Responsable del Tractament en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.
9. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.



10. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

VUITENA.- Exercici de drets

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i, un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals així com suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

ONZENA.- Responsabilitat

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

DOTZENA.- Designació del fur

Per a tots els efectes derivats del present Contracte, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Vic, renunciant si n'hi hagués al seu fur propi.

I en prova de conformitat, les parts ratifiquen i signen per duplicat i a un sol efecte, en lloc i data indicats inicialment.



Osona Acció Social
Consorti d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

Sr. Josep Paré Aregall
AJUNTAMENT DE CENTELLES
Responsable del Tractament

Sr. Rafael Cuenca Gámiz
CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS
Encarregat de Tractament"