

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

Unitat tramitadora: Unitat administració de Benestar  
AJT/6194/2022  
Codi document: ABE16I00JF

Assumpte: Conveni entre el Consorci d'Osona de Serveis Socials i l'Ajuntament de Vic per a l'encomana de gestió del servei d'ajuda a domicili

## CONVENI

### Reunits

D'una part, l'Il.lm. senyor Rafael Cuenca Gámiz, president del Consorci Osona de Serveis Socials, en nom i representació d'aquesta administració local, facultat expressament per aquest acte segons acord adoptat pel Consell Plenari en sessió del dia 2 d'octubre de 2019 i assistit en aquest acte per la senyora Anna Mayans Masoliver, secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials, la qual dóna fe de l'acte.

I de l'altra, l'Il.lma. senyora Anna Erra i Solà, alcaldessa de l'ajuntament de Vic, en ús de les seves competències, facultada expressament per aquest acte segons acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Vic en data 2 de maig i assistida en aquest acte per la senyora Pilar Lobera Calvo, secretària de l'Ajuntament, la qual dóna fe de l'acte.

Les parts es reconeixen amb capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni, i en conseqüència,

### Manifesten

**Primer.** Que la comarca pot exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. El mateix article indica que la delegació o l'encàrrec de gestió ha d'anar acompanyat de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

Així mateix, l'article 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a la comarca la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal.

**Segon.** Que l'article 26 de l'esmentada Llei 4/2003 assenyala que els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial, es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, són de competència local.



Ajuntament de Vic



Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

**Tercer.** Que, en el mateix sentit, els articles 167 i 175 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals indiquen que la comarca pot prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

**Quart:** Que en virtut d'aquest marc legal, l'Ajuntament de Vic i el Consorci Osona de Serveis Socials estan interessats en col·laborar per al foment de projectes i programes relacionats amb el desenvolupament dels serveis socials bàsics, per tal de promoure i garantir el dret de la ciutadania a un sistema de serveis socials capaç de consolidar i desplegar els recursos i els serveis en el territori. En aquest sentit, l'ajuntament de Vic vol encomanar la gestió del servei d'ajuda a domicili a favor del Consorci Osona de Serveis Socials.

**Cinquè:** Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'article 27, estableix que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials.

Tanmateix, l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva nova redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en aquest article. I, en aquest sentit, el mateix article 25 a l'apartat 2 no atribueix, en la redacció donada per la Llei 27/2013, la prestació dels serveis socials, si bé la Disposició Transitòria segona de la mateixa llei diu que les Comunitats Autònomes assumiran aquesta competència amb data 31 de desembre de 2015, sens perjudici de dites competències. Malgrat això, en la data indicada, les Comunitats Autònomes no han assumit el desenvolupament dels serveis de la seva competència prestats per Municipis, Diputacions Provincials o entitats equivalents, o altres Entitats Locals, o en el seu cas, no s'ha acordat cap delegació dels serveis socials.

Per altra banda, la Sentència de 3 de març de 2016, del Tribunal Constitucional, ha declarat inconstitucional i nul·la, entre altres, la disposició transitòria segona de la LRSAL, en el sentit que les CCAA, essent competents per regular els serveis socials i sanitaris són competents per decidir sobre la descentralització o centralització i, en aquest segon cas, per ordenar el corresponent procés d'assumpció competencial i traspàs de recursos.

**Sisè:** Que, en relació als serveis socials bàsics:

1. Aquests són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social. Els serveis socials bàsics inclouen el servei d'ajuda a domicili (SAD).
2. El servei d'ajuda a domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de la persona usuària, adreçades a proporcionar atencions

**Ajuntament de Vic**Codi de verificació  
515Z512M5S27014X0BKF

personals, atencions de caràcter puntual i/o urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials, que impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

**Setè:** Que l'Ajuntament de Vic té la competència d'aquests serveis socials bàsics, i en particular, del servei d'atenció domiciliària (SAD).

**Vuitè:** Que el SAD comprèn les modalitats d'atenció següents:

### 1. Tipologia de serveis

S'estableixen tres tipologies de servei:

#### **1/SAD dependència** (atenció personal)

Aquesta modalitat són aquelles que per raons de manca o pèrdua d'autonomia física, psíquica o intel·lectual, tenen necessitat d'assistència i ajut per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària sense capacitat de recuperació de l'autonomia perduda. Aquesta modalitat està adreçada a persones en situació de dependència i que tenen la valoració de grau reconeguda segons la LAPAD i que tenen dret a les prestacions de SAD previstes a la llei.

#### **2/SAD preventiu i transitori** (atenció personal)

Modalitat de suport a persones en situació de dependència transitòria Aquesta modalitat està adreçada a les persones que necessiten suport personal temporal per mantenir-se en el seu domicili habitual i poder recuperar l'autonomia necessària per mantenir-se en el domicili. En aquesta modalitat el caràcter del servei serà preventiu i temporal i tindrà una temporalitat de 2 mesos i renovable a 4 mesos màxim. Amb un màxim de 30 hores mensuals o fins que es reconegui grau de dependència.

Tasques i funcions del SAD atenció personal

#### **Funció Assistencial:**

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que siguin necessari.

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari.
- Mobilització dintre de la llar: Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions de dependència de la persona beneficiària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físico-motrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona les requereix.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments en activitats de caràcter terapèutic i/o social. (centre de dia, centre de serveis,...).

**Funció Preventiva:**

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc a l'entorn de residència habitual i l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys als espais de deambulació.
- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.
- Escoltar a la persona de manera activa per a detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

**3/SAD neteja serveis d'atenció a la llar**

Ajut a la neteja quotidiana de l'habitatge i el seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant els productes degudament homologats.  
Mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.  
Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per assumir les tasques de neteja de la pròpia llar.

Queden excloses les tasques de neteja de patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres no proposades en el pla de treball.

**Novè:** Que el Consorci Osona de Serveis Socials en sessió extraordinària del Consell Plenari celebrat el dia 28 d'octubre de 2021 es va adherir al reglament del SAD, aprovat prèviament pel Ple Comarcal del Consell Comarcal d'Osona en sessió extraordinària del dia 25 novembre de 2020.

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 5 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació  
515Z512M5S27014X0BKF

**Desè.** Que el Consorci Osona de Serveis Socials en sessió extraordinària del Consell Plenari celebrat el dia 28 d'octubre de 2021 va crear el servei públic d'ajuda a domicili amb inclusió del servei de neteja de la llar.

**Onzè:** Que el Consorci Osona de Serveis Socials té aprovada una Ordenança reguladora de preu públic per la prestació del servei d'ajuda a domicili amb atenció directa a la persona dependent i/o el servei de neteja de la llar. Les tarifes d'aquests preus públics es van aprovar en Consell Plenari el dia 31 de març de 2022 amb efectes a 1 de gener de 2022.

**Dotzè:** Que el Consorci Osona de Serveis Socials, en sessió plenària del dia 2 de juny de 2022 ha acordat acceptar l'encomana per la prestació del servei d'ajuda a domicili de les persones amb residència en el municipi de Vic i alhora ha aprovat el conveni a subscriure. Que una vegada sotmès a exposició pública l'esmentat acord, a l'expedient hi consta el certificat conforme no s'han formulat al·legacions, raó per la qual esdevé ferm i efectiu.

I amb l'objecte d'estructurar i coordinar les actuacions, les parts formalitzen el present conveni que es regirà pels **ACORDS** següents:

**Primer. Actuacions objecte del conveni.**

L'Ajuntament de Vic encomana al Consorci Osona de Serveis Socials la competència municipal del servei d'ajuda a domicili, que comprèn les modalitats d'atenció següents:

1. **SAD dependència**, servei a les persones amb dependència que tinguin aprovada aquesta prestació en el seu Pla Individual d'Atenció (PIA).
2. **SAD preventiu i transitori**, servei d'atenció domiciliària adreçat a població que requereix de suport personal temporal per poder recuperar l'autonomia necessària i així poder continuar mantenint-se en el domicili.
3. **SAD neteja de la llar**, servei de suport, permanent o transitori, destinat a mantenir en condicions d'ordre, higiene i habitabilitat el domicili de la persona beneficiària i les serves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

La regulació de la prestació del servei es troba recollida en el Reglament del servei d'ajuda a domicili, aprovat pel Ple Comarcal del Consell Comarcal d'Osona en sessió extraordinària del dia 25 novembre de 2020.

D'acord amb les dades que disposen els Serveis Socials de Vic, es preveu que pel 2022, s'hagin de prestar aproximadament unes 21.500 hores de servei d'ajuda a domicili.

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

**Segon. Obligacions que contreu cadascuna de les parts.**

1. L'Ajuntament del Vic encomana al Consorci Osona de Serveis Socials d'Osona la gestió del servei d'ajuda a domicili que conserva, en tot cas, la titularitat de la competència.
2. El Consorci Osona de Serveis Socials, en virtut de l'encomana conferida, es farà càrrec de la gestió del servei d'ajuda a domicili i tindrà la responsabilitat de prestar el servei esmentat amb criteris d'eficàcia, qualitat, control de les obligacions econòmiques que se'n derivin amb criteris d'eficiència i economia, i de fer-ne el seguiment i l'avaluació corresponents.
3. El Consorci Osona de Serveis Socials estableix de comú acord amb l'Ajuntament de Vic quins són els objectius, les característiques concretes de cada servei, el perfil dels professionals, els circuits, criteris, i protocols de funcionament, la metodologia per el seguiment i l'avaluació dels serveis, i tots aquells requisits que es considerin indispensables per al seu bon funcionament.
4. L'Ajuntament de Vic nomenarà un coordinador de servei com a interlocutor per a les gestions derivades dels casos que s'atenguin en el terme municipal de Vic corresponents al servei d'ajuda a domicili.
5. Que els Serveis Socials Bàsics del municipi, com a referents dels casos, seran els encarregats de l'acollida, diagnosi, proposta d'hores, tasques i seguiment tècnic en cada cas. Les funcions de les treballadores socials de l'Ajuntament de Vic seran les següents:
  - Recepció de la demanda dels ciutadans.
  - Estudi de les necessitats de la persona i nucli familiar, diagnòstic de la situació socio-sanitària, elaboració del pla de treball i prescripció del servei a cada persona i/o família. La valoració serà compartida amb el coordinador tècnic de l'empresa.
  - Seguiment del desenvolupament del servei i avaluació periòdica mitjançant protocols individualitzats i comunicar els canvis ja sigui del pla de treball i intensitats del servei. El seguiment requereix un mínim de dues visites a domicili a l'any.
  - Proposta de tasques a realitzar.

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 7 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

- Participació a la comissió SAD per establir els criteris i procediments d'accés i seguiment del SAD.
  - Tramitació del recurs, ja siguin ajudes o serveis.
  - La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les tasques a desenvolupar.
6. Que el Consorci Osona de Serveis Socials és l'obligat a prestar el servei d'ajuda a domicili, d'acord amb la fórmula de gestió directa o indirecta que determini, amb el consegüent control de les obligacions econòmiques, el seguiment i l'avaluació de la prestació del servei. Qualsevol decisió que afecti a nivell del servei, sigui d'organització, planificació es notifiqui i es realitzi amb previ acord per ambdues parts.
7. El Consorci Osona de Serveis Socials trametrà mensualment les dades dels beneficiaris del municipi de Vic. que li tramet l'empresa proveïdora del servei. També s'autoritza a l'Ajuntament de Vic a demanar les dades directament a l'entitat proveïdora.

### **Tercer. Finançament de l'actuació convinguda.**

1. El Consorci Osona de Serveis Socials emetrà amb caràcter trimestral una liquidació de les hores mensuals destinades als serveis d'ajuda a domicili de beneficiaris del municipi de Vic. Aquestes liquidacions seran presentades a l'ajuntament de Vic i aquest haurà d'abonar el seu import en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de presentació de la liquidació.
2. El preu del servei està fixat d'acord amb les corresponents ordenances reguladores per a la prestació del servei d'ajuda a domicili. El preu del servei pot variar en més o en menys d'acord amb el que aprovi en Consorci Osona de Serveis Socials tenint en compte la revisió de preus amb l'adjudicatari.
3. Correspon a l'Ajuntament de Vic la justificació del servei d'ajuda a domicili davant del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, així com la resta d'ajudes que percebi per aquest concepte.

### **Quart. Comissió de seguiment.**

1. Es crearà una comissió tècnica de seguiment encarregada de vetllar pel correcte funcionament del servei municipal d'atenció domiciliària. Aquesta comissió serà integrada

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 8 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació  
515Z512M5S27014X0BKF

per un mínim d'un representant de l'Ajuntament de Vic i d'un representant del Consorci Osona de Serveis Socials, i es reunirà almenys dos cops l'any i sempre que alguna de les parts ho demani.

2. Així mateix, es farà el seguiment, conjuntament amb el Consorci Osona de Serveis Socials, de l'empresa proveïdora del servei. L'Ajuntament de Vic participarà de l'organització i planificació dels servei que s'estableixi.

#### **Cinquè. Entrada en vigor i vigència.**

L'encomana de gestió entra en vigor a partir de l'acceptació per part del Consorci Osona de Serveis Socials i amb la signatura del present document. Tanmateix, prèvia acceptació, com a data d'inici es fixa l'1 de gener de 2022.

La vigència d'aquesta encomana s'allargarà fins el 31 de desembre de 2022.

Finalitzat aquest termini, sense que cap de les dues parts denunciïn el conveni amb una antelació de 3 mesos, l'encomana es prorrogarà de forma automàtica per un any més.

#### **Sisè. Extinció del conveni.**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Manca de pagament dels serveis certificats en un termini superior als quatre mesos.
- Per incompliment dels acords assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

#### **Setè. Confidencialitat i Protecció de Dades**

Les parts conservaran en tot moment, tant durant la vigència d'aquest Conveni com després de la seva finalització, el compromís de confidencialitat de tota la informació que li hagi estat subministrada o que hagi adquirit durant el curs de la realització de les actuacions que pel present document li corresponen, i no la revelarà a cap persona, entitat o societat, ni la usarà de cap manera que no sigui la que correspongui a les finalitats d'aquest conveni.

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 9 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

Ambdues parts tractaran les dades personals dels representants així com de la resta de persones de contacte que intervinguin en la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest conveni, sense prendre decisions automatitzades que afectin als interessats. En conseqüència, el tractament serà lícit al ser necessari per a l'execució del present contracte.

Les dades seran conservades mentre duri la relació contractual i en cap cas seran cedides a tercers, excepte a qui s'estigui legal o contractualment obligats a comunicar-les.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se al mateix, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través de la direcció mencionada en l'encapçalament del conveni. Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El Consorci Osona de Serveis Socials, per la prestació del servei, es compromet a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, de 27 d'abril, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de novembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals. En aquest sentit, s'adjunta com Annex I contracte de prestació de serveis amb accés a dades.

#### **Vuitè.- Modificacions del conveni.**

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Les parts, de mutu acord, podran modificar els pactes que estableix aquest conveni. Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estar aprovada i signada per ambdues parts.

#### **Novè. Règim jurídic i publicitat.**

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 10 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació  
515Z512M5S27014X0BKF

D'acord amb el previst a l'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queden exclosos de l'àmbit de la present Llei les encomanes de gestió regulades en la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic.

Per donar publicitat de l'aprovació d'aquest conveni, ambdues administracions publicaran un anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i publicaran el text íntegre del conveni al Portal de Transparència respectivament.

**Desè.- Jurisdicció competent.**

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament de Vic i pel Consorci Osona de Serveis Socials i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, en la representació que ostenten, les persones al principi indicades

Firmat electrònicament per:  
L'alcaldeessa  
Anna Erra Solà  
13-06-2022 09:59

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
Maria Pilar Lobera Calvo  
13-06-2022 13:06

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Vic

Secretària de l'Ajuntament de Vic

President del Consorci d'Osona de Serveis  
Socials

Secretària del Consorci d'Osona de Serveis  
Socials

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 11 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

**ANNEX I**  
**CONTRACTE DE PRESTACIONS**  
**TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS**

D'una banda, Sra. **Anna Erra i Solà**, en la seva qualitat d'Alcaldessa Presidenta, que actua en nom i representació de la Corporació local de l'**Ajuntament de Vic** (en endavant, "**Responsable de Tractament**").

De l'altra part, el **ConSORCI d'Osona de Serveis Socials**, entitat de nacionalitat espanyola amb domicili a carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta (Edifici El Sucre) i proveïda de Número d'Identificació Fiscal (NIF) P0800147A, representada en aquest acte per **Rafael Cuenca Gámiz**, major d'edat, amb DNI 47794376P (En endavant, "**Encarregat del Tractament**").

**EXPOSEN**

I.- Que l'Encarregat de Tractament desenvoluparà la competència municipal del servei d'ajuda a domicili en les modalitats de SAD dependència, SAD preventiu i SAD neteja de la llar, per al Responsable del Tractament.

II.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

III.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

IV.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

**CLÀUSULES**

**PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada**

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5

**Ajuntament de Vic**Codi de verificació  
515Z512M5S27014X0BKF

de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en la *recollida, estructuració, conservació, consulta, difusió, conservació, registre* per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament dades de del registre d'activitats de tractament "SERVEIS SOCIALS BÀSICS/BENESTAR SOCIAL" que inclou les següents dades personals dels propis interessats i/o els seus representants legals:

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i firma.
- Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, situació legal.
- Situació familiar: estat civil (sentència de separació/divorci), unitat de convivència (llibre de família i certificat de convivència, altres...)
- Situació de salut: informes mèdics, reconeixement legal de disminució, reconeixement de la dependència...
- Dades de circumstàncies socials: pertinença a activitats d'oci, lleure o de culte.
- Dades de circumstàncies judicials: multes, denúncies, actes i procediments judicials...
- Dades acadèmiques i professionals: acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica.
- Dades laborals: vida laboral, renovació fitxa d'atur i contracte de feina.
- Dades d'habitatge: contracte d'arrendament o escriptures.
- Dades econòmiques i financeres:
  - Justificants d'ingressos: declaració de renda o negatiu d'hisenda, certificat de pensions o prestacions públiques, nòmines, pensió d'aliments o denúncia de l'impagament, liquidacions trimestrals en el cas dels autònoms, certificat SEPE justificant de percepció d'ajuts, declaració jurada d'ingressos, altres.
  - Justificants de despeses: rebuts de lloguer o hipoteca, certificat de deute, justificant de préstecs bancaris, pensió d'aliments, pagament de taxes municipals, despeses escolars, justificants de deutes i embargaments, rebuts d'assegurances, factures de subministraments, altres.



Ajuntament de Vic



Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

- Dades bancàries.

**SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal**

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

**TERCERA.- Finalitat del tractament**

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

**CUARTA.- Durada del tractament**

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat el primer.

**CINQUENA.- Subcontractació**

L'Encarregat de Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica, per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat de Tractament recorri a un altre Encarregat de Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

**SISENA.- Mesures de seguretat**

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures de tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Aquestes mesures inclouen, entre altres:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 14 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació  
515Z512M5S27014X0BKF

- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

#### **SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament**

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.

2. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

3. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.

4. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

5. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.



Ajuntament de Vic



Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

6. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7. L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

8. Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.

9. Recolzar al Responsable del Tractament en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

10. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.

11. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

#### **VUITENA.- Exercici de drets**

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

#### **NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament**

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

Codi Segur de Verificació: 2bd0cd10-780c-44a7-8e94-43963331385a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2022\_12453791  
Data Impressió: 01/12/2022 18:23:37  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Anna Maria Erra Solà (TCAT), 13/06/2022 09:59  
2.- Maria Pilar Lobera Calvo (TCAT), 13/06/2022 13:06  
3.- Anna Maria Erra Solà (SIG), 13/06/2022 13:15  
4.- Anna Mayans Masoliver (TCAT) (Secretària), 14/06/2022 06:33  
5.- Rafael Cuenca Gámiz (TCAT) (President), 14/06/2022 08:18

**Ajuntament de Vic**

Codi de verificació

515Z512M5S27014X0BKF

**DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades**

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i, un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals així com suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

**ONZENA.- Responsabilitat**

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

**DOTZENA.- Designació del fur**

Per a tots els efectes derivats del present Contracte, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Vic, renunciant si n'hi hagués al seu fur propi.

I en prova de conformitat, ambdues parts ho ratifiquen i signen

Anna  
Maria Erra Solà - DNI  
33933426  
P (SIG)

Signat  
digitalment per  
Anna Maria Erra  
Solà - DNI  
33933426P (SIG)  
Data: 2022.06.13  
13:15:52 +02'00'

AJUNTAMENT DE VIC  
**Responsable del Tractament**

CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS  
**Encarregat de Tractament**