



## PROPOSTA D'ACORD

### PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI PEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

#### Fets i Antecedents

1.- El servei d'ajuda a domicili té sentit en un moment que hi ha hagut un increment de les necessitats d'atenció personal i d'atenció al propi entorn. Aquest fet és degut a l'increment de l'esperança de vida de la població en general i especialment de les persones amb discapacitats de tota mena, que requereixen d'un conjunt d'actuacions per garantir la seva participació i inclusió social. També és degut als canvis en els sistemes familiars tradicionals, amb la incorporació de la dona al món del treball i l'increment de les famílies monoparentals i de les llars unipersonals i al desig manifestat dels ciutadans o ciutadanes de viure en el seu entorn social i familiar habitual. La implementació l'any 2007 de la llei de la dependència va fer incrementar les demandes de servei de manera constant i més actualment amb l'esperança de vida actual.

2.- El Ple del Consell Comarcal d'Osona, en sessió del dia 25 de novembre de 2020, va aprovar inicialment la modificació del Servei d'Ajuda a Domicili d'acord amb els treballs realitzats per la Comissió d'Estudi per la modificació del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) creada pel Consell Comarcal d'Osona amb els documents que consten a l'annex d'aquest acord i amb les conclusions següents:

- Memòria i justificació de la modificació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal d'Osona segons la qual la prestació del servei **servei d'ajuda d'atenció personal (sad social i preventiu, sad transitori i sad amb grau de dependència) i el servei d'ajuda a domicili amb neteja de la llar** es prestaran de forma directa.
- **Estudi econòmic del servei d'ajuda a domicili.** El cost del servei a gestionar de forma directa amb encomana de gestió.
- **Reglament** regulador del servei d'ajuda a domicili que ha estat modificat per adequar-lo a les necessitats actuals i també a la nova forma de gestió que s'ha previst.

Aquests documents varen estar exposats al públic i dins del termini d'exposició al públic no es varen presentar al·legacions, raó per la qual varen esdevenir aprovats definitivament.

3.- El Consorci d'Osona de Serveis Socials per l'exercici 2022 vol prestar el servei d'ajuda a domicili i a tal efecte, es vol adherir als treballs, estudis i al reglament ja aprovat pel Consell Comarcal d'Osona.

En aquest sentit es va crear una comissió d'estudi per resolució de Presidència per analitzar els documents i poder formular una proposta.

D'aquests documents cal tenir en compte les conclusions principals següents:

**Osona Acció Social**  
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell  
Comarcal  
d'Osona**

- Memòria i justificació de la modificació del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal d'Osona segons la qual la prestació del servei **servei d'ajuda d'atenció personal (sad social i preventiu, sad transitori i sad amb grau de dependència) i el servei d'ajuda a domicili amb neteja de la llar** es prestaran de forma directa.
- El SAD d'atenció especialitzada es pot prestar de forma indirecta
- **Estudi econòmic del servei d'ajuda a domicili.** El cost màxim del servei a gestionar de forma directa amb encàrrec de gestió a mitjà propi i tenint en compte les fonts de finançament i l'increment previst pel 2022 per complir amb el conveni del sector són els següents:

**SAD atenció personal i SAD atenció especialitzada**

Generalitat de Catalunya	10,72 €/hora
Usuari	7,00 €/hora
Ajuntament	<b>6,98 €/hora</b>
<b>TOTAL</b>	<b>24,70 €/hora</b>

**SAD atenció personal festius i caps de setmana**

Generalitat de Catalunya	10,72 €/hora
Usuari	11,92 €/hora
<b>Ajuntament</b>	<b>6,93 €/hora</b>
<b>TOTAL</b>	<b>29,57 €/hora</b>

Els ajuntaments amb usuaris del SAD d'abans de l'1 de març de 2021 amb atenció festius i caps de setmana abonaran 9€.

**SAD Neteja de la llar**

Generalitat de Catalunya	10,72 €/hora
Usuari	7,00 €/hora
Ajuntament	<b>4,45 €/hora</b>
<b>TOTAL</b>	<b>22,17 €/hora</b>

- **Reglament** regulador del servei d'ajuda a domicili que ha estat modificat per adequar-lo a les necessitats actuals i també a la nova forma de gestió que s'ha previst

**Fonaments de dret**

Els articles 245 a 257 i 269 a 271 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els articles 158 a 163 i el Títol 6 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.





Els articles 22.2.f), 25, 26 i 85 a 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Els articles 95 i 97 del Text Refós de les disposicions legals Vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

***Per tot això es proposa al Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, l'adopció dels acords següents:***

- 1.- Aprovar inicialment la creació del Servei d'Ajuda a Domicili pel Consorci d'Osona de Serveis Socials per prestar aquest servei als municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca d'Osona i aquells ajuntaments o entitats supramunicipals que s'adhereixin al Consorci.
- 2.- Aprovar la memòria justificativa del servei i el reglament del servei d'acord amb els documents que consten a l'annex.
- 3.- La prestació del servei s'iniciarà el dia 1 de gener de 2022.
- 4.- Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis que s'inseriran en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis de la Corporació.
- 5.- Si finalitzat el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions o al·legacions, el present acord esdevindrà aprovat definitivament.

El President,  
Signat electrònicament



## ANNEX

### MEMÒRIA I JUSTIFICACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

#### Antecedents

El servei d'ajuda a domicili té sentit en un moment que hi ha hagut un increment de les necessitats d'atenció personal i d'atenció al propi entorn. Aquest fet és degut a l'increment de l'esperança de vida de la població en general i especialment de les persones amb discapacitats de tota mena, que requereixen d'un conjunt d'actuacions per garantir la seva participació i inclusió social. També és causat pels canvis en els sistemes familiars tradicionals, amb la incorporació de la dona al món del treball i l'increment de les famílies monoparentals i de les llars unipersonals i al desig manifestat dels ciutadans o ciutadanes de viure en el seu entorn social i familiar habitual. La implementació l'any 2007 de la llei de la dependència ha fet incrementar les demandes de servei de manera constant.

El Consell Comarcal d'Osona va crear el servei l'any 2010 i el juny de 2012 el va modificar amb la inclusió del servei d'ajuda a domicili amb servei de neteja de la llar.

Des d'aleshores el reglament del servei és el que es va aprovar en el Ple Comarcal del dia 27 de juny de 2012 i que es troba publicat al BOPB 19/07/2012 i BOPG 14/07/2012.

En la creació del servei es va preveure que aquest es prestaria de forma indirecta i amb les condicions tècniques i econòmiques que es varen fixar en la memòria de la creació del servei.

Han transcorregut més de 10 anys des de la pròpia creació del servei i aquest ha augmentat exponencialment en el nombre d'usuaris, essent aquest un dels reptes de la societat futura.

El Ple del Consell Comarcal d'Osona va aprovar la modificació de la forma de gestió, passant a una fórmula de gestió directa del servei.

El servei inclou diferents modalitats de prestació del servei d'ajuda a domicili, atenent al servei a prestar i als destinataris del mateix, diferenciant els següents:

- Servei d'ajuda atenció personal:
  - Sad social i preventiu
  - Sad transitori
  - Sad amb grau de dependència reconeguda
  - Sad discapacitats
  - Sad salut mental
  
- Servei d'ajuda a domicili amb neteja de la llar



## Justificació jurídica del servei

De conformitat amb l'article 16 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris. En aquest sentit, aquests serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a nens i adolescents, serveis que segons l'article 27 de la mateixa llei són responsabilitats públiques de l'Administració de la Generalitat, els municipis i demés ens locals de Catalunya.

Al mateix temps, en l'article 31 es defineixen totes aquelles competències que corresponen als municipis i en el seu apartat segon s'estableix que les comarques supleixen als municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directa o mancomunadament.

En relació amb aquest assumpte, el Consell Comarcal d'Osona des de l'any 2010 ve prestant el servei d'ajuda a domicili en les diferents modalitats d'atenció i actualment el presta en tot el territori de la comarca d'Osona, que en el cas de Vic i Manlleu tenen subscripta una encomana de gestió al Consell Comarcal d'Osona.

Cal remetre'ns també al que estableix, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció a l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, determina el sistema general per a l'autonomia i atenció a la dependència alhora que estableix el catàleg de serveis d'atenció a les persones en situació de dependència i la promoció per a la seva autonomia personal, entre els quals hi figura el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), que té per finalitat l'atenció a les persones en les necessitats de la llar i les atencions personals. El finançament d'aquesta prestació hi col·labora l'administració de l'estat, les comunitats autònomes, ens locals i copagament de l'usuari que percep el servei.

Per tot això, des del punt de vista estrictament legal, l'actual articulació del sistema de Serveis Socials i més en concret, el servei d'ajuda a domicili, són de competència municipal (dels ajuntaments) si bé la gestió i la seva execució es preveu que es porti a terme a través del Consorci Osona de Serveis Socials que prestarà el servei en els municipis consorciats o amb altres fórmules de prestació de servei.

Per tot això, de conformitat amb l'article 159 del Reglament d'Obres activitats i serveis de les entitats locals, la modificació de l'establiment i prestació del servei d'ajuda a domicili inclou els aspectes següents:

### 1.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El principal objectiu del servei d'ajuda a domicili en totes les seves modalitats és millorar la qualitat de vida de les persones en l'entorn domiciliari, potenciant el seu desenvolupament de projecte de vida, mitjançant serveis i prestacions coordinats des dels serveis socials bàsics, que promogui les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat.



A continuació i a mode de resum, es defineixen els diferents SAD i els perfils que s'atenen:

SAD ATENCIÓ PERSONAL	PERFILS ATEOS
SAD social i preventiu	Situacions de risc social Família – infància
SAD transitori	Canvi en la situació de salut (alta hospitalària)
SAD amb grau reconegut de dependència	Persones amb grau de dependència reconegut i dret a SAD acordat el PIA
SADE discapacitats DP	< 18 anys Grau discapacitat
SADE salut mental DP	18 - 65 anys amb trastorn mental greu o diagnòstic SM

SAD NETEJA DE LA LLAR	PERFILS ATEOS
SAD auxiliar de la llar	Persones grans fràgils Persones amb grau de dependència reconegut i dret a SAD acordat el PIA

## 2.- FORMA DE GESTIÓ

El servei d'ajuda a domicili està supeditat al finançament que es fixi dins el contracte programa subscrit amb el Departament competent de la Generalitat de Catalunya per a cada anualitat i l'aportació que han de fer els municipis on es presta el servei.

Aquest servei és, en principi, susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment, d'acord amb el que disposa l'article 249 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.





Fins a l'actualitat, el **servei d'ajuda a domicili dirigit a les persones amb situació de dependència transitòria o permanent això com persones amb situació de fragilitat i/o vulnerabilitat i amb el servei complementari de neteja a la llar** s'ha vingut prestant de forma a través d'una encàrrec de gestió a mitjà propi al Consorci Salut i Social de Catalunya

Actualment, aquesta encomana finalitza en data 31 de desembre de 2021. El Departament de Drets Socials té previst signar el Contracte Programa 2022-2026 directament amb el Consorci, per tant es considera viable que sigui el Consorci d'Osona de Serveis Socials que faci l'encàrrec de gestió a mitjà propi directament al Consorci Salut i Social per dur a terme una gestió directa del servei pel SAD neteja de la llar i el SAD social i preventiu, transitori i dependència.

Per tot això, s'analitzen les forteses i debilitats per la prestació del servei en el quadre següent:

AVANTATGES	INCONVENIENTS
No hi ha afany de lucre	Falta agilitat en la presa de decisions
Més transparència en la prestació del servei	Gestió més burocràtica
Estalvi de l'IVA que si és una empresa és del 4%	Més fiscalització i control intern de la prestació del servei
Major coneixement del servei	Més recursos humans per la prestació del servei
Més garanties laborals als treballadors	Menys flexibilitat del personal
Estalvi del benefici industrial	Més càrrega de tresoreria del COSS
Adaptació a les necessitats canviants	Risc econòmic per l'ens local
Internalització el coneixement	Inversió en l'adquisició del coneixement

En definitiva, es considera que **la prestació directa** del servei millora qualitativament el servei, el coneixement i ofereix una major transparència en la seva gestió, **servei d'ajuda a domicili social i preventiu, transitori i amb grau reconegut de dependència i SAD neteja de la llar.**

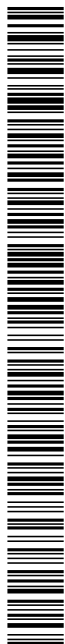
El Consorci osona de Serveis Socials està disposat a donar servei a tots els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca d'Osona i també als municipis de Vic i Manlleu amb la voluntat d'oferir a tota la comarca el mateix servei de forma equitativa i amb la qualitat exigida.

### 3.- OBRES I BÉNS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

No són necessaris, el servei es presta amb personal qualificat que s'adreça a l'habitatge de la persona beneficiària del servei.

### 4.- ESTUDI ECONÒMIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI I FONTS DE FINANÇAMENT

De conformitat amb el que disposa la legislació de Règim Local, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i els articles 32 i 33 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció a l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de





dependència, l'administració de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i el beneficiari del servei d'ajuda a domicili són els ens que intervenen en el finançament dels serveis relacionats amb la dependència.

Concretament, en referència al beneficiari del servei, també es deixa clar que aquest ha de participar en el finançament de les prestacions, segons el tipus i cost del servei i la seva capacitat econòmica personal.

Actualment, l'Administració de la Generalitat i l'Administració de l'Estat col·laboren en el finançament en els serveis d'ajuda a domicili de la xarxa pública, prestats pel Consell Comarcal a través de la formalització de contractes programa, segons queda establert en la Llei 12/2007 de Serveis Socials.

Concretament, el Consorci Osona de Serveis Socials signarà amb el Departament de Drets Socials el contracte programa, en el qual hi consta que rep el 66% del cost de la despesa del SAD sobre un preu/hora establert anualment.

L'any 2010 es disposava de l'estudi elaborat per Deloitte, considerat un dels més detallats i de referència per moltes administracions, estableix que el preu hora del servei era entre 18,5 -19 euros, per tal de poder oferir el servei amb els criteris de qualitat requerits per l'administració.

Tenint en compte que el preu hora màxim establert per l'exercici 2021 és de 21,90 euros preu/hora i que el balanç presentat és equilibrat podem establir que el 2022 es mantindrà el preu amb un increment del 8% pel compliment del conveni del SAD a Catalunya

#### **Recursos Humans necessaris**

En virtut de la prestació del Servei d'Atenció Domiciliari (Osona), analitzarem la plantilla prevista segons la informació que tenim al nostre abast.

Per fer possible la tasca del personal d'atenció directa és necessari disposar i ajustar la dimensió d'un equip que s'encarregui del suport organitzatiu, la coordinació, el control i la supervisió de tots els serveis i treballadors i treballadores que els realitzen.

S'ha de tenir en consideració que entre el 80 i 85% dels costos en la gestió del SAD, fan referència a la despesa de personal contractat.

És per aquest motiu, que dimensionar el nombre de professionals tant en nombre com en hores de contractació, és bàsic per equilibrar la gestió econòmica del servei.

La definició en l'anàlisi en la dotació de personal per fer front al servei a estudi, ha estat organitzat a partir de tres factors principals: el disseny organitzatiu, el volum d'activitat i el tipus l'activitat.

***Nombre i percentatge contractes (%) dels professionals adscrits a la plantilla actual:***

**Atenció a la persona:**

63 professionals, d'aquests 16 estan contractats al 100% de la jornada, la resta a jornada parcial superior el 50%.  
2 baixes maternals i 1 IT de llarga durada

5 Coordinadores d'equip d'atenció directa infermeres i terapeutes ocupacionals (100% de la jornada)

**Atenció a la Llar:**

17 professionals, tots ells a jornades parcials.  
2 IT de llarga durada

**Equip direcció, coordinació i gestió**

1 Coordinador diplomad en infermeria (100% de la jornada)  
1 director de gestió (12,5% de la jornada)  
1 director gerent (5% de la jornada)  
1 diplomad en relacions laboral (5% de la jornada)  
3 auxiliar administratiu (100% de la jornada)

**Previsió hores anuals sad personal i sad neteja (94.800 )**

**Atenció a la Persona:** 6.700 hores/mes.

**Atenció a la llar:** 1.200 hores/mes.

Amb aquest anàlisi la previsió del cost del servei pel 2022, tenint en compte l'increment del 8% dels salaris del personal que treball el SAD es preveu un preu hora de;

ATENCIÓ PERSONAL	NETEJA DE LA LLAR
23,70 euros/hora	21,17 euros/hora
28,57 euros/hora servei festius i caps de setmana	

Pel que fa al SAD especialitzat es prestarà de forma indirecta i actualment amb entitats del tercer sector. El preu del servei és inferior al del SAD d'atenció personal, però el conjunt del servei amb la coordinació, supervisió i seguiment directe dels casos comporten que el preu del mateix s'equipari amb el d'atenció personal.



### Referència a les despeses de gestió i control del SAD per part del Consorci Osona de Serveis Socials

Per la prestació del servei que s'ha vingut exposant, pel seguiment, per l'encàrrec efectuat i per la resta de tràmits, gestions i especialment la millora contínua del servei és imprescindible un equip humà amb capacitat i coneixement que actualment estan contractats pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Aquestes despeses de gestió control del SAD venien quantificades es situa en 1 euro/hora de servei.

### CONCLUSIÓ:

Per tot això, de forma resumida **el cost del conjunt** és la suma del preu de l'encàrrec de gestió més l'1 euro de gestió i control del SAD, resultant les quantitats següents:

### COST DEL SERVEI

Servei	Preu servei encàrrec a mitjà propi Fundació S21	Despeses gestió i control SAD	TOTAL
Atenció personal	23,70 €/hora	1,00 €/hora	<b>24,70 €/hora</b>
Atenció personal festius i caps de setmana	28,57 €/hora	1,00 €/hora	<b>29,57 €/hora</b>
Neteja	21,17 €/hora	1,00 €/hora	<b>22,17 €/hora</b>

### FINANÇAMENT DEL SERVEI:

#### SAD atenció personal i SAD atenció especialitzada

Generalitat de Catalunya	10,72 €/hora
Usuari	7,00 €/hora
Ajuntament	<b>6,98 €/hora</b>
TOTAL	24,70 €/hora

#### SAD atenció personal festius i caps de setmana

Generalitat de Catalunya	10,72 €/hora
Usuari	11,92 €/hora
<b>Ajuntament</b>	<b>6,93 €/hora</b>
TOTAL	29,57 €/hora

Els ajuntaments amb usuaris del SAD d'abans de l'1 de març de 2021 amb atenció festius i caps de setmana han d'abonar 9€



### SAD Neteja de la llar

Generalitat de Catalunya	10,72 €/hora
Usuari	7,00 €/hora
Ajuntament	<b>4,45 €/hora</b>
<b>TOTAL</b>	<b>22,17 €/hora</b>

Per últim, apuntar que els increments pels exercicis 2022 i 2023 en relació el preu vigent del 2021 és pel compliment del conveni del SAD que preveu un increment del 8% dels salaris de les treballadores.



## **REGLAMENT DEL SERVEI D' AJUDA A DOMICILI DEL CONSORCI OSONA DE SERVEIS SOCIALS**

### **1. Definició**

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la prestació del servei públic comarcal d'ajuda a domicili, entès com a conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

### **2. Marc competencial i règim jurídic**

1. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció a l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (en endavant LAPAD), en l'article 15 defineix la cartera de serveis de la dependència, on l'ajuda domiciliària i consta com a prestació bàsica al qual es té dret accedir.

2. El precepte jurídic que atorga competències als municipis en matèria de serveis socials és l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, segons el qual correspon als municipis establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics. En l'article 31 es defineixen totes aquelles competències que corresponen als municipis i en el seu apartat segon s'estableix que les comarques supleixen als municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directa o mancomunadament.

3.- El servei d'atenció domiciliària és el servei que, com a mínim, s'ha de prestar en els serveis socials bàsics d'atenció social (punt 1.1. de l'annex de la Llei 12/2007).

4. El Consorci Osona de Serveis Socials és l'entitat que actualment presta aquest servei pels municipis de menys de 20.000 habitants i pels municipis de Vic i Manlleu d'acord amb l'encomana de gestió subscrita.

5. El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries ve determinat per aquest Reglament. Aquest reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

### **3. Principis rectors de la xarxa pública del servei d'ajuda a domicili**

Els principis rectors de la xarxa pública del Servei d'ajuda a domicili són el següents:

- a) **Universalitat:** els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés al servei d'ajuda domiciliària en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar



**Osona Acció Social**  
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell  
Comarcal  
d'Osona**

al compliment de determinats requisits de les persones usuàries i a la seva contribució econòmica al cost del servei.

- b) Igualtat: l'accés i la utilització del servei d'ajuda domiciliària s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de les circumstàncies personals, de gènere, socials o territorials. Tanmateix és compatible amb una discriminació positiva quan aquesta es justifiqui en una recerca de la igualtat real i faciliti la integració social.
- c) Solidaritat: El servei d'ajuda a domicili s'ha de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions humanes i amb l'objectiu de cooperar amb el benestar general.
- d) Respecte pels drets de la persona: el servei d'ajuda a domicili ha de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.
- e) Foment de l'autonomia personal: el servei d'ajuda a domicili ha de facilitar que les persones disposin de les condicions adients per desenvolupar els seus projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i les seves condicions d'utilització.
- f) Prevenció i dimensió comunitària: el servei d'ajuda a domicili ha de servir per conèixer les causes que originen els problemes socials, actuar sobre elles i prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials, a fi d'evitar el deteriorament i la conseqüent institucionalització de les persones.
- g) Foment de la cohesió social: el servei d'ajuda a domicili ha de contribuir a la cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.
- h) Permanència: el servei d'ajuda a domicili es basarà en el principi de permanència de les persones en l'entorn on es desenvolupa la seva vida, sempre que sigui possible.
- i) Responsabilitat pública: els poders públics han de garantir la disponibilitat del servei d'ajuda domiciliària mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers, i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També han d'assegurar la seva planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei, si se'n determina la necessitat, l'execució, i l'avaluació, amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.
- j) Globalitat: el servei d'ajuda a domicili ha de donar una resposta integral a les necessitats personals i familiars, considerant conjuntament els aspectes relatius a la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció.
- k) Atenció personalitzada i integral: el servei d'ajuda a domicili ha d'assegurar una atenció personalitzada mitjançant la valoració integral de la situació personal, familiar i comunitària de la persona usuària.



**Osona Acció Social**  
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell  
Comarcal  
d'Osona**

- l) Participació cívica: en la programació i control del servei d'ajuda a domicili s'ha d'incorporar la participació de la ciutadania. Aquesta participació també es garanteix a les persones usuàries en relació amb el disseny individualitzat del servei i en el seu seguiment i avaluació.
- m) Subsidiarietat: inclou els principis de proximitat i descentralització, la prestació del servei d'ajuda a domicili s'ha de dur a terme en l'àmbit més proper a les persones i famílies.
- n) Normalització: per afavorir la inserció de les persones en el seu entorn habitual el servei d'ajuda a domicili s'ha de prestar en l'àmbit domèstic, familiar, social i cultural de les persones destinatàries, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
- o) Coordinació: el servei d'ajuda a domicili s'ha de fonamentar en l'actuació coordinada entre els diferents sistemes de benestar social, incloent educació, salut, justícia, pensions, treball i habitatge, entre les administracions públiques i entre aquestes i la societat civil organitzada, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.
- p) Professionalitat: les persones responsables del servei i el personal d'atenció directa hauran de tenir la qualificació tècnica corresponent.
- q) Qualitat del servei: el servei d'ajuda a domicili ha de disposar de criteris d'avaluació de la qualitat del servei, prenent com a referència el concepte de qualitat de vida de les persones.
- r) Economia, eficiència i eficàcia: la gestió del servei d'ajuda a domicili es realitzarà amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia.
- s) Complementarietat: d'ajuda a domicili es podrà prestar juntament amb altres prestacions socials quan la situació personal/familiar així ho requereixi.

#### 4. Objectius del servei

##### Objectiu general

Millorar la qualitat de vida de les persones en l'entorn domiciliari, potenciant el seu desenvolupament de projecte de vida, mitjançant serveis i prestacions coordinats des dels serveis socials bàsics, que promogui les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat (o participació comunitària).

##### Objectiu específics

- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual estimulant l'adquisició de competències personals i familiars.



**Osona Acció Social**  
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell  
Comarcal  
d'Osona**

- Possibilitar que les persones i famílies puguin romandre en el seu domicili i en el seu entorn habitual el màxim de temps possible i amb la màxima qualitat de vida.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions.

## 5. Destinataris i característiques bàsiques dels serveis d'ajuda a domicili

### Destinataris

El servei va dirigit a persones que tenen **necessitats relacionals o d'autonomia**, transitòries o permanents, a les quals l'atenció social en l'entorn domiciliari és el més òptim per assolir el seu benestar i desenvolupar el projecte de vida.

- Persones en situació de soledat (soledat no desitjada, aïllament físic,...)
- Persones amb manca d'autonomia personal
- Persones amb manca d'autonomia funcional
- Persones en situació de dependència (o discapacitat)
- Persones cuidadores que ofereixen suports a la persona que rep ajuda a domicili
- Persones o famílies amb que tenen dificultats per cobrir les necessitats físiques, emocionals

### Característiques del servei:

El servei d'ajuda a domicili compren un conjunt de serveis que s'han de prestar de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de la persona/família usuària, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada situació .

Les modalitats d'ajuda a domicili són les següents:

- A/ Modalitat d'atenció personal
- B/ Modalitat de servei de neteja de la llar

Aquests servei es poden complementar amb altres modalitats d'atenció, com ara els serveis de bugaderia, podologia, menjar a domicili, Teleassistència, ajudes tècniques i adaptatives de la llar i els serveis d'altres xarxes assistencials, entre d'altres

### **A/Modalitat Servei Atenció Personal**

**Serveis a prestar dins el servei d'ajuda a domicili:** Són serveis de suport i ajuda a l'usuari i a les persones cuidadores, es realitzen principalment en el domicili de l'usuari, els porten a terme professionals amb una formació específica que atenen les necessitats bàsiques, tot desenvolupant funcions d'atenció a la persona.



**Tasques a realitzar:** Les tasques o activitats a realitzar estaran, emmarcades dins de les següents funcions:

***Funció Assistencial:***

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en el casos que siguin necessari.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia.
- Mobilització dintre de la llar: Ajudar a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions de dependència de la persona beneficiària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físicomotrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc) si la persona les requereix.
- Acompanyament fora de la llar, quan aquest resulti imprescindible, per a possibilitar activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments en activitats de caràcter terapèutic i/o social. ( centre de dia, centre de serveis,...)

***Funció preventiva***

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc a l'entorn de residència habitual i l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys als espais de deambulació.
- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin al seu nivell d'autonomia i per tant a les seves necessitats.
- Escoltar a la persona de manera activa per a detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

Aquestes tasques es duran a terme segons el perfil i les necessitats de la persona beneficiària així com dels objectius marcats en cada cas pel treballador o treballadora social referent en el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial (PAS).

**B/ Modalitat de servei de neteja de la llar**



**Osona Acció Social**  
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell  
Comarcal  
d'Osona**

El servei de neteja de la llar és un servei de suport, permanent o transitori, destinat a mantenir en condicions d'ordre, higiene i habitabilitat del domicili de la persona beneficiària i les seves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

El servei de neteja de la llar es considera un servei d'ajuda a domicili complementari al servei d'ajuda a domicili d'atenció a la persona que

Aquest servei compren un conjunt d'accions que es realitzen al domicili de la persona, són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la neteja de la llar.

**Destinatari:** Està dirigit especialment a persones que presenten dependència i/o situacions de fragilitat i que:

- Viuen soles i no tenen suport social i/o familiar permanent per atendre les tasques de neteja de la llar
- Viuen amb altres persones que no poden atendre a totalitat de les tasques de neteja de la llar i/o no tenen suport social i/o familiar.

#### **Objectius:**

- Promoure una millor qualitat de vida de les persones que presenten una manca d'autonomia personal i/o dificultats per desenvolupar-se en el seu entorn quotidià, que ha d'ajudar a mantenir en condicions òptimes per garantir la permanència de la persona al domicili.
- Cobrir les necessitats bàsiques i relacionals de les persones, donant-los l'ajut necessari pel desenvolupament de les activitats de la vida quotidiana.
- Prevenció del deteriorament de les situacions de fragilitat, d'esgotament emocional, claudicació i suport familiar.
- Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.

**Serveis a prestar que inclou el servei de neteja de la llar:** Totes aquelles tasques necessàries per fer la neteja dels espais que s'utilitzen en el desenvolupament de la vida diària de la persona beneficiària i que són les següents:

- Ajut a la neteja quotidiana de l'habitatge i el seu manteniment en condicions acceptables d'higiene i salubritat utilitzant els productes degudament homologats.
- Mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per assumir les tasques de neteja de la pròpia llar.

Queden excloses les tasques de neteja de patis exteriors, zones comunitàries o veïnals, tals com escales, patis de la comunitat o altres no proposades en el pla de treball.

Aquest servei sempre ha de ser complementari a l'atenció personal i té una prestació màxima de 2 hores setmanals.



## 6. Criteris d'accés als diferents serveis

### 6.1.- Els requisits bàsics per accedir el servei d'ajuda a domicili són els següents:

a/ El reconeixement del grau de dependència expedit per l'òrgan competent i que dóna dret al servei d'ajuda a domicili en aplicació de la normativa vigent.

b/ Estar amb situació de vulnerabilitat o fragilitat, la valoració la portaran a terme els professionals de la xarxa pública de serveis socials amb altres serveis de la xarxa d'atenció. En aquest cas les hores màximes a prestar seran de 60 mensuals i i tindrà una temporalitat de 6 mesos i renovable a 6 mesos segons necessitats i valoració professional.

#### Valoració de la intensitat i freqüència del servei

Quan des dels Serveis Socials bàsics s'hagi valorat la idoneïtat de la prestació del servei d'ajuda a domicili i d'acord amb la voluntat de la persona o el seu representant legal, s'haurà d'elaborar un pla d'intervenció d'ajuda a domicili, en el qual, com a mínim, es tindran en compte els següents aspectes:

- Conèixer les expectatives de la persona i la família respecte del servei.
- Determinar quines de les prestacions de la cartera d'atenció domiciliària han de tenir per tal que quedin cobertes les seves necessitats, així com la freqüència i intensitat d'aquestes prestacions.
- Acordar el pla d'intervenció amb la persona i la família tenint en compte la seva voluntat.
- Establir les actuacions de coordinació que calgui per porta a terme el pla dissenyat.
- Per la valoració de la intensitat i freqüència del servei. Es valorarà la situació de necessitat en base a les següents dimensions:

#### 1- Situació personal:

Dependència per a les activitats de la vida diària (AVD).

Estat cognitiu.

Capacitat d'organització i de gestió:

- activitats de la vida diària instrumentals (AVDI)
- de la llar
- de les persones que en depenen.

#### 2- Condicions de l'entorn:

Suport sòcio familiar.

Condicions físiques de l'habitatge:

Condicions interiors de l'habitatge

Accessibilitat a la comunitat



## 6.2.- Els requisits per accedir al servei de neteja de la llar són els següents:

- Tenir el reconeixement del grau de dependència reconegut per l'òrgan competent i que dona dret al servei d'ajuda a domicili en l'aplicació de la normativa vigent.
- Presentar una situació d'especial vulnerabilitat o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals relacionades amb la neteja de la llar. En aquest cas tindran una temporalitat de 6 mesos màxim amb possibilitat de continuïtat si es justifica la necessitat del servei.

Serà requisit imprescindible la valoració de la necessitat del servei per part del treballador social dels Serveis Socials Bàsics del municipi.

Per poder beneficiar-se del servei de neteja de la llar caldrà seguir el següent procés:

- 1- El treballador social de l'equip de Serveis Socials Bàsics farà una visita a domicili on valorarà la idoneïtat del servei, aquest servei serà complementari al servei d'ajuda a domicili d'atenció personal.
- 2- Per determinar la intensitat i freqüència del servei es valorarà la situació personal (situació de dependència i/o fragilitat) i l'entorn immediat de la persona usuària. (condicions de l'entorn i tipus de suport social i familiar que disposa).
- 3- El conjunt d'accions s'organitzen mitjançant un pla individualitzat d'atenció que farà conjuntament el treballador social - usuari – família i on es determinaran els objectius del servei, les tasques a realitzar, la temporalitat del servei i la data de seguiment.

## 7. Els horaris de prestació del servei

Estaran en funció de les necessitats de les persones ateses si bé, l'atenció es durà a terme de dilluns a divendres en tots els casos i només els caps de setmana i festius, si així ho requereix l'atenció a la persona.

L'establiment dels horaris ha de tenir en compte l'organització del servei i les condicions laborals de les persones que presten el servei.

Les hores de major demanda pot requerir marcar prioritats a l'ordre d'iniciar els serveis. En aquests cas es tindrà en compte la situació i necessitat de la persona i família per prioritzar unes hores d'atenció.

## 8. Drets i deures de les persones usuàries

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries dels serveis d'ajuda a domicili en general:

- Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.



**Osona Acció Social**  
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell  
Comarcal  
d'Osona**

- Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- Dret a ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de la persona usuària o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.

### **Deures**

Les persones usuàries dels serveis d'ajut a domicili han de:

- Complir aquest reglament i amb la legislació vigent en la matèria.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Abonar, si escau, el preu públic corresponent per la prestació dels serveis, en la forma i termini que es determinen en l'article 14 d'aquest reglament, i per la quantia que resulti d'aplicar a la seva situació l'ordenança de preus públics, mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació dels serveis d'ajuda a domicili.
- Respectar les persones que presten els serveis i tractar-les amb correcció.
- Respectar els horaris de prestació dels serveis, així com d'altres prestacions que es determinin mitjançant reglament de règim interior del servei.
- Informar els responsables del servei de qualsevol incidència en la realització del servei i de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

### **8. Procediment d'accés**

L'accés de les persones usuàries als serveis d'ajuda a domicili del Consorci Osona de Serveis Socials s'efectuarà de la forma següent:



**Osona Acció Social**  
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell  
Comarcal  
d'Osona**

- 1- Per sol·licitud de la pròpia persona interessada o persona responsable, davant dels serveis bàsics d'atenció social.
- 2- Per actuació d'ofici dels serveis bàsics d'atenció social quan hagin detectat una situació personal o familiar que requereixi la prestació d'aquest servei.

S'elaborarà un contracte assistencial per donar resposta a la sol·licitud dels usuaris comunicant les condicions de prestació del servei o en el seu cas, els motius pels quals no se li podrà prestar el servei sol·licitat, efectuat a través del contracte assistencial, de conformitat amb el que estableix l'article 8.

En qualsevol cas, des de la sol·licitud de l'usuari o de la detecció del cas no podran transcorre més de 15 dies hàbils fins la prestació del servei a no ser que per causa imputable a l'usuari i sempre que no suposi un risc per a la pròpia persona, els seus cuidadors o tercers persones, no s'hagi pogut determinar la necessitat del servei o sigui impossible prestar-li.

Quan la prestació del servei s'hagi d'interrompre per motius de força major imputables a l'usuari: ingrés hospitalari, absència del domicili per motius familiars,... el professional referent del cas en farà seguiment per tal de determinar quan s'ha de reprendre el servei i en quines condicions.

### **9. Pla de treball d'ajuda domiciliària**

Quan des dels Serveis Socials d'atenció primària s'hagi valorat la idoneïtat de la prestació d'ajuda a domicili i d'acord amb la voluntat de la persona o el seu representant legal, s'haurà d'elaborar un pla d'intervenció d'atenció domiciliària, en el qual, com a mínim, es tindran en compte els següents aspectes:

- Conèixer les expectatives de la persona i la família respecte del servei.
- Determinar quines de les prestacions de la cartera d'atenció domiciliària han de tenir per tal que quedin cobertes les seves necessitats, així com la freqüència i intensitat d'aquestes prestacions.
- Acordar el pla d'intervenció amb la persona i la família tenint en compte la seva voluntat. El pla ha de tenir en compte tots els serveis que interactuen el domicili
- Establir les actuacions de coordinació que calgui per porta a terme el pla dissenyat.

Aquests acords quedaran recollits en un contracte assistencial que estarà signat pel treballador social, l'empresa adjudicatària i la persona i/o família beneficiària, sense perjudici de l'aprovació per part del Consorci osona de Serveis Socials, i que recollirà com a mínim els aspectes següents:

- drets i deures de cada part,
- serveis que es prestaran
- intensitat d'aquests serveis
- operadors que prestaran els serveis



- professional de referència, el qual haurà de conèixer el PIA elaborat i la prestació del servei d'ajuda a domicili proposada \*(Aquest punt ha de guardar coherència amb la regulació del professional de referència).

Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar es revisarà el Pla d'intervenció.

Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides en el contracte assistencial es procedirà a la seva actualització, amb acord de les dues parts.

Quan hi hagi una situació d'urgència, que no faci possible el desenvolupament ordinari d'aquest procés, el professional de treball social que es faci càrrec de la situació proposarà les prestacions d'ajuda a domicili que ha de rebre amb caràcter immediat aquella persona i/o família que hauran de ser aprovades pel Consorci Osona de Serveis Socials. Posteriorment, es procedirà d'acord amb el procés ordinari.

Les actuacions portades a terme per la valoració, els acords, el seguiment i la revisió, de les situacions de les persones beneficiàries, han de quedar degudament documentades, mitjançant el pla d'ajuda a domicili (pla de treball), el contracte assistencial i el full d'incidències, garantint el dret a la confidencialitat de les dades personals i el dret a la privacitat.

## 10. Dades personals

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin en el seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els professionals que intervinguin directament en el cas, i només amb la finalitat dels serveis a prestar.

Amb el consentiment de la persona interessada o del seu representant legal, aquestes dades són emmagatzemades en fitxers de titularitat del Consorci Osona de Serveis Socials degudament legalitzats segons les disposicions de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## 11. Incidències

Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei motivades per qualsevol situació no podran causar interrupcions del servei superiors a 48 hores. El Consorci Osona de Serveis Socials és responsable de restablir de manera immediata la seva prestació.

La persona usuària o el seu representant legal podran presentar reclamació en cas de discrepància amb el contingut del contracte assistencial.

## 12. Gestió del servei d'ajuda a domicili

El servei d'ajuda a domicili és competència del Consorci Osona de Serveis Socials en aquells municipis de menys de 20.000 habitants i que no disposin de mitjans suficients per a la seva realització. Aquest servei també es pot prestar en aquells municipis de la



comarca d'Osona que efectuïn una encomana de gestió o delegació del servei i que tinguin una població superior als 20.000 habitants.

Aquest servei es podrà gestionar de forma directa o indirecta.

En el cas de gestió indirecta, el Consell Comarcal mantindrà les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació, encomanades a l'àrea de Serveis Socials. El procediment mitjançant el qual es realitzarà el servei d'ajuda a domicili serà a través de la licitació del servei en qualsevol de les formes contractuals que prevegi la normativa vigent.

El servei d'ajuda a domicili comprèn perfils de persones a atendre amb necessitats i casuístiques diverses. La fórmula de gestió s'ha d'adaptar a les necessitats a atendre tenint en compte els mitjans tècnics i disponibilitat pressupostària de cada moment.

### **13. Recursos humans**

El servei requereix la intervenció de diferents professionals amb la qualificació necessària per garantir un nivell òptim de qualitat i eficàcia en la prestació del mateix.

L'equip prestador del servei d'ajuda a domicili estarà format professionals del treball social, infermeria, teràpia ocupacional, integradors socials, tècnics d'atenció socio sanitària, treballadores familiars, auxiliars de la llar. Així mateix, per possibilitar una actuació global del mateix, podran participar altres professionals dels serveis socials.

#### **13.1. Professionals prestadors o prestadores dels serveis bàsics del servei d'ajuda domiciliària**

##### Titulacions universitàries

Treballador/a social  
Infermer/a  
Terapeuta Ocupacional  
Educador/a Social  
Fisioterapeuta

##### Titulacions Cicles Formatius Grau Superior

Integrador/a Social  
Tècnic Atenció Socio-sanitari

##### Titulacions Cicles Formatius Grau Mig o equivalent

Atenció a la Dependència  
Treballador/a Familiar

##### Acreditacions per competències

Auxiliar de geriatria  
Auxiliar de la Llar



I totes aquelles que compleixin la normativa vigent per la prestació del servei atenció domiciliària

Cadascun d'aquests/tes professionals actuarà en funció del que s'hagi definit en el Pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.

### **13.2 Coordinació tècnica del servei d'ajuda a domicili**

El Treballador/a Social serà el professional que realitzarà la coordinació tècnica del servei d'ajuda a domicili, a fi de garantir la continuïtat assistencial, la supervisió i el seguiment dels casos.

Els professionals dels serveis socials bàsics es coordinaran amb els professionals dels diferents serveis d'atenció social i sanitària que desenvolupen intervencions dins del domicili amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.

### **14. Finançament**

Els ens locals han de finançar el cost de la prestació del serveis d'atenció domiciliària corresponents a les competències que tenen atribuïdes com a pròpies, de conformitat amb el que disposa la legislació de regim local i la Llei 12/2007 de serveis socials.

L'Administració de la Generalitat efectuarà el finançament d'una part dels serveis d'ajuda a domicili de la xarxa pública, prestats per l'administració local a través de la formalització de contractes programa, segons queda establert en la Llei 12/2007 de Serveis Socials.

L'administració local està obligada a aportar la part del servei que no cobreix la Generalitat de Catalunya i l'usuari.

Així mateix, l'usuari/beneficiari està obligat a abonar una part del servei d'acord amb el preu públic que el Consorci Osona de Serveis Socials estableixi, atenent al finançament que rep de la Generalitat de Catalunya i la part que l'administració local es fa càrrec.

### **15. Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis**

El servei d'ajuda a domicili és de caràcter universal. D'acord amb l'establert a l'apartat anterior, les persones usuàries contribuiran al finançament del servei en una part del cost d'aquest, de tal manera que el servei serà a càrrec d'un copagament.

El sistema de copagament obliga a les persones usuàries a abonar el preu públic que aprovi el Consorci Osona de Serveis Socials.



Si persones diferents a la usuària volguessin obligar-se a efectuar el pagament del preu públic corresponent, han de signar conjuntament el document de contracte assistencial.

## 16. Gestió i recaptació

La gestió i recaptació del preu públic corresponent a la part de l'usuari podran anar a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, en el seu cas, per la gestió indirecta del servei.

Les persones obligades al pagament dels preus públics els abonaran amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi el corresponent document contractual, i d'acord amb l'ordenança de preus públics corresponent.

Si la persona usuària no complís amb la seva obligació de pagament en els termes pactats, l'empresa adjudicatària del servei, la requerirà feaentment per tal que compleixi amb l'obligació esmentada en el termini màxim de deu dies naturals. Si la persona usuària no respon al requeriment, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al Consorci Osona de Serveis Socials.

El Consell Comarcal, en coordinació amb els Serveis Socials, realitzarà les comprovacions necessàries per veure si s'han produït alguns canvis que hagin pogut alterar les condicions del servei. De no ser així, el Consell Comarcal autoritzarà la suspensió o extinció del servei, segons escaigui, sense perjudici d'iniciar les actuacions corresponents per a la recaptació de l'import del servei no abonat per part de l'usuari.

La manca de pagament del preu públic per part de l'usuari no comporta automàticament la suspensió o extinció del servei, sinó que cal l'acord exprés del Consorci Osona de Serveis Socials, previs els tràmits necessaris en coordinació amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. Aquesta premissa cal aplicar-la especialment en aquells casos en que el cessament de la prestació del servei per part de l'adjudicatari del servei pugui posar en risc la salut, la integritat física o psíquica de les persones usuàries o causar perjudici d'impossible o difícil reparació.

## 17. Avaluació i Qualitat

El servei d'ajuda a domicili serà objecte d'avaluació i seguiment per part del Consorci Osona de Serveis Socials, l'àrea de Serveis Socials, amb l'objecte de millorar l'eficàcia i eficiència del mateix així com el Servei d'Inspecció del Departament de Treball, Afers Socials i Família.

Els serveis hauran de complir amb els requisits de qualitat que s'estableixin en els corresponents contracte programa i en el plec de condicions contractuals.

Seguint les instruccions del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya, s'atendrà de manera específica a la qualitat laboral, així com a promoure la professionalitat i potenciar la formació dels professionals, tan en els casos de gestió directa, de les Corporacions Locals, com en el cas de gestió indirecta,



de les entitats que aspiren a gestionar els Serveis d'ajuda a domicili a través dels corresponents plans de qualitat.

## 18. Règim de suspensió i extinció

### Suspensió

La prestació del servei es suspèn per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.
- b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei
- c) Incompliment reiterat per la persona usuària d'algun dels deures recollits a l'article 7 del present Reglament.
- d) Manca de pagament del preu públic i previs els tràmits establerts en aquest reglament.
- e) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei.

### Extinció

La prestació del Servei s'extingirà per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Defunció del beneficiari/a.
- b) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal
- c) Assignació a la persona beneficiària d'un recurs assistencial diferent.
- d) Transcurs del temps acordat com a servei de prestació assistencial.
- e) Ocultació o falsedat comprovada
- f) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- g) Manca de pagament del preu públic i previs els tràmits establerts en aquest reglament.
- h) Incompliment reiterat per la persona beneficiària d'alguns dels deures recollits a l'article 7 del present Reglament.
- i) El canvi de domicili de la persona usuària a un municipi que no sigui competència del Consorci Osona de Serveis Socials.
- j) Per qualsevol altra causa que impossibiliti el normal funcionament del servei.
- k) La manca de finançament al Consorci Osona de Serveis Socials per part del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

**DISPOSICIÓ FINAL:** En tot allò que no estigui previst en aquest reglament es regirà per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció a l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència; la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; el Reial Decret 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per a determinar la intensitat de protecció dels serveis i



la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006; la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials; i el Decret 179/1195, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i de Girona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.