

CONVENI PER A L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ESP AIS ACTIVA'T DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU AL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

D'una part, l'Il.lm. senyor Rafael Cuenca Gamiz, president del Consorci Osona de Serveis Socials, en nom i representació d'aquesta administració local, facultat expressament per aquest acte segons acord adoptat pel Consell Plenari en sessió del dia 2 d'octubre de 2019 i assistit en aquest acte per la senyora Anna Mayans Masoliver, secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials, la qual dóna fe de l'acte.

I de l'altra, l'Il.lm. senyora Àlex Garrido Serra, alcalde de l'ajuntament de Manlleu, en ús de les seves competències, facultada expressament per aquest acte segons acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Manlleu en data 15 de juny de 2019 i assistit en aquest acte per la senyora Assumpta Crosas Armengol, secretària de l'Ajuntament, la qual dóna fe de l'acte.

Les parts es reconeixen amb capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni, i en conseqüència,

1. Objecte de l'encàrrec

L'objecte de l'encàrrec és l'encomana de gestió del servei Espais Activa't de dinamització comunitària que es presta al Consorci d'Osona de Serveis Socials, COSS d'ara en endavant.

En virtut d'aquest encàrrec, l'ajuntament de Manlleu encarrega al Consorci d'Osona de Serveis Socials, en la seva condició de ser membre adherit al mateix consorci, el servei tècnic del Consorci per dur a terme la contractació del personal necessari per prestar el servei dels Espais Activa't que forma part de la cartera de serveis de l'Àrea Acció Social.

2. Règim jurídic.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 41, estableix que l'administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixin la legislació vigent.

La Llei també fa referència als principis de l'organització territorial que són el següents:

1. Descentralització
2. Desconcentració
3. Proximitat als ciutadans
4. Eficàcia i eficiència en la satisfacció de les necessitats socials
5. Equilibri i homogeneïtat territorial
6. Accessibilitat a la informació i als serveis socials
7. Coordinació i treball en xarxes

Per tant, els ajuntaments poden encomanar aquesta responsabilitat i capacitat de gestió als ens locals supramunicipals, sempre sota el principi de la millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes d'aquesta Llei.

3. Definició i objectius del servei

El servei d'Espais Activa't és un programa que es desenvolupa en el marc de les actuacions de l'àrea de promoció a l'autonomia i atenció a la dependència. El conjunt d'actuacions s'emmarquen en el model comunitari d'atenció a les persones grans, com un pas més de l'acostament dels serveis socials a la ciutadania i, sobretot, l'empoderament i la responsabilització sobre el propi envelliment. Aquests espais es volen convertir en un referent al municipi en el treball comunitari inclusiu i solidari, on totes aquelles persones que ho desitgin hi puguin trobar el seu espai per a desenvolupar-se.

El projecte va néixer amb perspectiva comunitària per a donar resposta a les inquietuds d'oci, formatives i de cura del benestar de les persones grans dels municipis, però també a persones més joves amb disponibilitat de temps per a compartir.

En aquest aspecte, es pretén apoderar a les usuàries per definir com volen passar les estones lliures, què volen aprendre, què poden aportar a la societat i de quina manera poden agrupar-se per combatre la soledat.

Amb el concepte d'envelliment actiu com a marc general de treball, des d'una concepció participativa, inclusiva i d'autogestió, el que es busca a través dels Espais Activa't és promoure activitats d'envelliment en persones que superen la seixantena i sense edat límit, generalment autònomes, en municipis petits on no existeixen espais formals de trobada entre persones grans, o en municipis més grans que estan interessats en tenir aquest model. A la vegada, es busca que aquest col·lectiu formi part de la xarxa associativa del municipi a través de la interrelació amb entitats i/o altres agents municipals, a més de fomentar el voluntariat. I promoure la participació dins una xarxa supramunicipal que permeti afavorir un desenvolupament personal més enllà del món local.

El projecte és paral·lel al treball de les juntes dels casals, i es treballa col·laborativament però autònomament.

Persones destinatàries:

Principalment dirigit a persones majors de 60 anys obert a totes les persones que disposin de temps per compartir.

Objectius:

- Fomentar la participació, la col·laboració i l'opinió de les persones grans en totes les activitats.
- Afavorir el manteniment de l'autonomia personal i social
- Potenciar la vessant comunitària del projecte amb la vinculació dels espais al món associatiu i participatiu del municipi, així com amb la resta de serveis comunitaris que s'ofereixen des del municipi.

- Facilitar el contacte intergeneracionals, com a enriquiment i intercanvi d'experiències i com eina de prevenció contra l'aïllament social.
- Fomentar la creació de xarxa social per combatre l'aïllament social en les persones grans.
- Ser servei radar de detecció de casos de serveis socials i vinculació en el circuit des de la fase d'envelliment actiu.
- Assessorar i acompanyar a persones en edat de jubilació per desenvolupar el seu projecte vital.
- Vetllar per la representació de les persones grans en tots els àmbits municipals.
- Coordinar les entitats de persones grans municipals.
- Empoderar a les persones grans del municipi.
- Ser radar detector de necessitats socio sanitàries.
- Promoure l'envelliment actiu, la promoció de l'autonomia i l'atenció a l'inici de la dependència des d'una perspectiva comunitària i d'empoderament, dins el model d'atenció centrat en la persona (ACP).
- Desenvolupar les accions sobre l'envelliment actiu, participació i informació de la gent gran incloses al Pla d'Acció del Pla Manlleu Ciutat Amigable amb les Persones Grans.

Els principis d'actuació en la prestació del Servei dels Espais Activa't del Consorci Osona de Serveis Socials són:

- a) **Universalitat:** els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés al servei en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva.
- b) **Igualtat:** l'accés i la utilització del servei s'ha de produir sense cap mena de discriminació arbitrària per raó de les circumstàncies personals, de gènere, socials o territorials. Tanmateix és compatible amb una discriminació positiva quan aquesta es justifiqui en una recerca de la igualtat real i faciliti la integració social.
- c) **Solidaritat:** El servei s'ha de basar en la solidaritat i la justícia social com a principi inspirador de les relacions humanes i amb l'objectiu de cooperar amb el benestar general.
- d) **Respecte pels drets de la persona:** el servei ha de respectar sempre la dignitat de la persona i els seus drets.
- e) **Foment de l'autonomia personal:** el servei ha de facilitar que les persones disposin de les condicions adients per desenvolupar els seus projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i les seves condicions d'utilització
- f) **Prevenció i dimensió comunitària:** el servei ha de servir per conèixer les causes que originen els problemes socials, actuar sobre elles i prioritzar les accions preventives i

l'enfocament comunitari de les intervencions socials.

- g) Foment de la cohesió social: ha de contribuir a la cohesió social incorporant elements que afavoreixin la inclusió i la integració social.
- h) Participació cívica: Incorporar la participació de la ciutadania.
- i) Coordinació: fonamentar en l'actuació coordinada entre els diferents agents del territori, amb la finalitat d'establir actuacions coherents i programes d'actuació conjunts.
- j) Professionalitat: les persones responsables del servei hauran de tenir la qualificació tècnica corresponent.

Metodologia

La manera d'organitzar aquests espais és assembleària, és a dir, les persones participants són les que defineixen els seus interessos i inquietuds i, a partir d'aquí, és programen iniciatives consensuades (xerrades, tallers, tertúlies, sortides, etc.) obertes a tota la ciutadania. Es realitzen activitats d'envelliment actiu en persones més grans de 60 anys, generalment autònomes, que disposen de temps per a compartir-lo amb la finalitat d'aprendre mútuament i millorar el seu benestar físic, cognitiu i emocional. Especialment, es desenvolupa en municipis petits on no existeixen espais formals de trobada, o en municipis més grans que hi estiguin interessats. A la vegada, es busca la interrelació amb entitats i altres agents municipals i el foment del voluntariat.

El tècnic social és qui acompanya aquests grups de persones i s'encarrega de consensuar les propostes, portar-les a terme, coordinar-se amb tots els agents implicats, i fer arribar la programació resultant a tota la ciutadania.

La persona encarregada d'acompanyar aquests grups de persones és el/la facilitador/a, que farà les funcions de consensuar les propostes, buscar les maneres de portar a terme les propostes sorgides, coordinar-se amb tots els agents implicats i fer arribar la programació resultant al màxim de gent possible.

4. Estructura de treball Recursos humans Espais Activa't

Per garantir la prestació del servei, el COSS ha de tenir el personal necessari i suficient per complir els objectius que estableixen les condicions d'aquest document, a fi de donar resposta als objectius plantejats.

El personal tècnic i la coordinadora tècnica seran personal del COSS.

Coordinador/a tècnica

El servei ha de comptar amb una persona responsable de la coordinació tècnica amb capacitat professional i experiència en gestió.

Les seves funcions:

- Conèixer i vetllar pel compliment dels requisits establerts a la normativa vigent
- Coordinació i execució de la dinamització comunitària

- Participar en l'avaluació i gestió del servei periòdicament
- Vetllar pel desenvolupament del servei en el municipi
- Seguiment i coordinació amb els tècnics dinamitzadors comunitaris
- Crear espais de coordinació, intercanvi i formació pels dinamitzadors comunitari per afavorir el treball en equip i homogeneïtat del projecte
- Promoure, fomentar i garantir el treball en xarxa i transversal des dels Espais Activa't i amb tots els serveis del COSS i del territori.
- Coordinar el treball amb els dinamitzadors de forma individual i grupal
- Fer reunions de seguiment amb el personal tècnic, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Atendre les necessitats concretes i puntuals que puguin sorgir en el desenvolupament diari del servei.
- Conèixer el Pla Manlleu Ciutat Amigable amb les Persones Grans.
- Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei

Personal tècnic dinamitzador/a comunitari.

Es considera personal tècnic de dinamització comunitària als/les professionals amb la titulació apropiada. el perfil ha de ser preferentment de grau en ciències de salut i/o social o altres Graus adequats a les funcions a desenvolupar.

Les seves funcions principals:

- Dinamitzar i gestionar els programes d'envelliment actiu des d'una perspectiva comunitària dins del Model d'Atenció Centrada en la Persona, mitjançant el servei Espai Activa't.
- Conèixer i desenvolupar les accions de l'àmbit de l'envelliment actiu, participació informació de les persones grans, del Pla Manlleu Ciutat Amigable amb les Persones Grans.
- Vetllar per una programació diversa i amb activitats dins els eixos de l'envelliment actiu (salut, seguretat, participació social i aprenentatge al llarg de la vida).
- Preparar, desenvolupar i avaluar activitats i tallers a demanda del grup, de manera setmanal a cada municipi.
- Fomentar la participació social inclusiva entre les persones grans i persones més joves en risc d'exclusió social amb temps lliure i ganes de compartir-lo.
- Facilitar el contacte intergeneracional com a enriquiment i intercanvi d'experiències i com a eina de prevenció contra l'aïllament social.
- Impulsar el talent de les persones grans i empoderar-les per a la gestió de les activitats.
- Detectar interessos i atendre les demandes de les persones grans i derivar al

recurs més adient (serveis socials, salut...).

- Donar suport a les associacions i grups existents aportant coneixements i recursos perquè duguin a terme accions integrant-los en la dinàmica dels casals.
- Crear la xarxa social per combatre l'aïllament social i la soledat no volguda en les persones grans.
- Promoure canvis de plantejament i organització en els equipaments de serveis adreçats al públic major de 60 anys (casals).
- Elaborar el projecte anual d'activitat i memòria de les diferents activitats i projectes.
- Elaborar les dades i informes estadístics d'activitats.
- Visibilitzar les activitats i accions dels diversos grups a través de xarxes socials.
- Participar en l'avaluació del servei Espai Activa't.
- Participar en les reunions d'equip d'Espais Activa't del COSS
- Donar suport als ajuntaments en el desenvolupament d'accions destinades a les persones grans
- Informar a la regidoria de totes les activitats que es desenvolupen.
- Difondre els resultats del programa en altres organitzacions amb i sense finalitats de lucre que manifesten interès en l'àmbit de les polítiques locals d'envelliment actiu, en forma de comunicació oral, pòsters, xerrades, reunions o comunicació escrita
- Participació en les reunions i formacions del Programa de Dinamització de Gent Gran la Diputació.
- Vetllar per combatre l'edatisme dins de les institucions i que la veu de les persones grans sigui present al municipi i al propi.
- Ser referent dels espais activa't com a assessor de persones que volen participar, acompanyar, voluntariat i usuaris, gestió, organització i difusió de les activitats que se'n deriven, vincle amb serveis socials i sanitaris.
- Donar a conèixer els espais a totes les àrees (escola, salut, joventut, cultura, centres de serveis...) i coordinar-se per fer activitats conjuntes amb els diferents agents del territori.
- Coordinació amb polítics i tècnics, tant del COSS com municipals.
- Registre de les activitats i l'assistència
- Incidir en polítiques d'envelliment actiu transversals dins la programació d'oci, cultura, salut i esports del municipi.
- Potenciar activitats conjuntes amb altres programes i serveis del COSS i del municipi.

- Gestió i coordinació de les activitats intergeneracionals amb escoles i instituts

5. Sistemes de seguiment del servei i coordinacions entre l'ajuntament de Manlleu i el COSS

Periòdicament i d'acord amb les necessitats de funcionament rutinàries es reuniran, la direcció/coordinació dels serveis socials bàsics de Manlleu i la responsable de la coordinació tècnica del projecte que designi el COSS, per fer el seguiment del servei, i avaluar-ne el funcionament.

6. Protecció de dades de caràcter personal

El COSS, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en tot allò que no s'oposi al Reglament, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució del servei objecte d'aquesta encomana i que corresponi a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de la prestació del servei.

7. Extinció

Podrà tenir lloc l'extinció anticipada de l'encàrrec com a conseqüència de l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules, de mutu acord i per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

8. Termini de vigència

La data prevista per a l'inici de la gestió del servei per part del COSS és des de la signatura de l'encomana fins el 31 de desembre de 2022. En el cas que es consideri necessària la continuïtat en la prestació del servei es podrà acordar la seva pròrroga per un període d'un any, prorrogable any a any fins a un màxim de 4 anys.

9. Obligacions de les parts

El Consorci d'Osona de Serveis Socials:

- La recepció i el suport administratiu pel funcionament del projecte.
- Accés a les diferents aplicacions informàtiques i el seu manteniment necessaris per la gestió del servei (DIGISS, Portal Osona Acció Social, entre d'altres..).
- Un/a tècnic dinamitzador a mitja jornada que formarà part de l'equip de professionals del

projecte i del conjunt de municipis de la comarca.

- Disposició de les sales per realitzar reunions, atenció i formació.
- Mitjans informàtics per l'accés als escriptoris virtuals i disposar de telèfons per al servei.

Ajuntament de Manlleu:

- El manteniment del sistema informàtic i de telefonia necessari pel servei
- Disposar d'un local d'atenció al públic amb capacitat suficient per atendre al personal destinat al servei.
- Disposició de les sales per realitzar reunions, atenció, formació, etc.

Els dos ens :

- Es faran càrrec del cost econòmic derivat dels compromisos detallats en el present conveni, d'acord amb les assignacions pressupostàries que disposin.

10.Tarifa i cost del servei

Les dues administracions signants destinaran l'import que vingui assignat pels acords amb la vigent comuna, que podrà ser revisada per les parts.

Per la contractació del servei d'espais actiu, l'Ajuntament de Manlleu es farà càrrec del finançament.

L'Ajuntament de Manlleu abonarà els 21.923 € al Consorci d'Osona de Serveis Socials dins el primer semestre de cada exercici natural. En total serà un import de 1.826,91 euros mensuals.

Per l'any 2022 l'Ajuntament de Manlleu abonarà 15.000€ a partir de la data de la posta en funcionament del servei.

ANNEX I

CONTRACTE DE PRESTACIONS TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS

*D'una banda, Sr. ---, en la seva qualitat de President, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Manlleu (en endavant, "**Responsable de Tractament**").*

*De l'altra part, el **Consorci d'Osona de Serveis Socials**, entitat de nacionalitat espanyola amb domicili a carrer Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta (Edifici El Sucre) i proveïda de Número d'Identificació Fiscal (NIF) P0800147A, representada en aquest acte per **Rafael Cuenca Gamiz**, major d'edat, amb DNI 47794376P (En endavant, "**Encarregat del Tractament**").*

EXPOSEN

I.- Que l'Encarregat de Tractament desenvoluparà la competència municipal del servei d'ajuda a domicili en les modalitats de SAD dependència, SAD preventiu i SAD neteja de la llar, per al Responsable del Tractament.

II.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

III.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

IV.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, conservació, consulta, difusió, conservació, registre per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de Tractament dades de del registre d'activitats de tractament "SERVEIS SOCIALS BÀSICS/BENESTAR SOCIAL" que inclou les següents dades personals dels propis interessats i/o els seus representants legals:

- *Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat (DNI, NIE i Passaport), adreça, telèfon, correu electrònic, imatge, targeta sanitària i firma.*
- *Característiques personals: edat, gènere, nacionalitat, data i lloc de naixement, situació legal.*
- *Situació familiar: estat civil (sentència de separació/divorci), unitat de convivència (llibre de família i certificat de convivència, altres...)*
- *Situació de salut: informes mèdics, reconeixement legal de disminució, reconeixement de la dependència...*
- *Dades de circumstàncies socials: pertinença a activitats d'oci, lleure o de culte.*
- *Dades de circumstàncies judicials: multes, denúncies, actes i procediments judicials...*
- *Dades acadèmiques i professionals: acreditació d'estudis, informació sobre l'estat i l'evolució educativa i acadèmica.*
- *Dades laborals: vida laboral, renovació fitxa d'atur i contracte de feina.*
- *Dades d'habitatge: contracte d'arrendament o escriptures.*
- *Dades econòmiques i financeres:*
 - *Justificants d'ingressos: declaració de renda o negatiu d'hisenda, certificat de pensions o prestacions públiques, nòmines, pensió d'aliments o denúncia de l'impagament, liquidacions trimestrals en el cas dels autònoms, certificat SEPE justificant de percepció d'ajuts, declaració jurada d'ingressos, altres.*
 - *Justificants de despeses: rebuts de lloguer o hipoteca, certificat de deute, justificant de préstecs bancaris, pensió d'aliments, pagament de taxes municipals, despeses escolars, justificants de deutes i embargaments, rebuts d'assegurances, factures de subministraments, altres.*
 - *Dades bancàries.*

SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

TERCERA.- Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

CUARTA.- Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat el primer.

CINQUENA.- Subcontractació

L'Encarregat de Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica, per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat de Tractament recorri a un altre Encarregat de Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SISENA.- Mesures de seguretat

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures de tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Aquestes mesures inclouen, entre altres:

- *La pseudonimització i el xifrat de dades personals;*
- *La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;*
- *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;*
- *Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.*

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. *Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.*
2. *No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- 3. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.*
- 4. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.*
- 5. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.*
- 6. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- 7. L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.
No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.*
- 8. Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.*
- 9. Recolzar al Responsable del Tractament en la realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.*
- 10. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informará immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.*
- 11. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.*

VUITENA.- Exercici de drets

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no

ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i, un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals així com suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

ONZENA.- Responsabilitat

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

DOTZENA.- Designació del fur

Per a tots els efectes derivats del present Contracte, les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Vic, renunciant si n'hi hagués al seu fur propi.

I en prova de conformitat, les parts ratifiquen i signen per duplicat i a un sol efecte, en lloc i data indicats inicialment.

AJUNTAMENT DE MANLLEU
DE
Responsable del Tractament

CONSORCI D'OSONA
SERVEIS SOCIALS
Encarregat de Tractament