



DECRET ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

Delegacions - Junta de Govern Local

El Ple municipal, en la sessió que va tenir lloc el dia 6 de juliol de 2023 va acordar la constitució de la Junta de Govern Local, com a òrgan d'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, així com per exercir les atribucions que li deleguin Alcaldia i/o el Plenari corporatiu.

De conformitat amb el que disposen l'article 54 i 53.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 43, 46 i 52 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, a l'Alcaldia li correspon nomenar els membres que han de formar la Junta, així com, la potestat de delegar l'exercici d'atribucions a la mateixa.

RESOLC

Primer. Designar com a membres de la Junta de Govern Local que presidirà aquesta alcaldia, els/les regidors/es següents –en tant que titulars de les tinences d'alcaldia corporatives:

Tinença d'alcaldia primera: Sra. Alba Gallardo Sola
Tinença d'alcaldia segona: Sra. Vanessa Garcia Ribera
Tinença d'alcaldia tercera: Sr. Jordi Raventós Farré

Segon . Delegar en la Junta de Govern Local les atribucions d'Alcaldia següents:

1. Personal

- 1.1 Aprovar l'oferta d'ocupació pública i les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball amb caràcter permanent.
- 1.2 Declarar les situacions administratives del personal i també la jubilació.
- 1.3 Resoldre les sancions de tot el personal de l'Ajuntament quan tinguin caràcter greu i les molt greus, quan no impliquin acomiadament o separació del servei.

2. Contractacions

- 2.1 La contractació i els actes precisos fins la seva recepció i devolució de les fiances, d'obres, de serveis i de subministres de quantia superior a l'import fixat com a topall per a contractes menors a la legislació reguladora dels contractes del sector públic i que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, el límit màxim atribuït a l'alcalde de 6.000.000 d'euros, inclosos els de caràcter plurianual,





quan la seva duració no superi els 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats en relació al primer exercici, no superi ni el percentatge indicat ni la quantia també indicada, ni que per les seves característiques requereixi l'aprovació d'un altre òrgan municipal.

2.2 La celebració de contractes privats, i la adjudicació de concessions de bens quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, el límit màxim atribuït a l'alcalde de 3.000.000 d'euros, incloses les plurianuals, quan a més del límit anterior referit a l'import acumulat de totes les anualitats en relació al primer exercici i la seva durada no sigui superior a 4 anys.

2.3 L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 d'euros i també l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats, en els supòsits següents:

- a) Béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost corporatiu
- b) Béns mobles -llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost corporatiu.

3. Urbanisme

3.1 Resoldre les llicències/comunicacions urbanístiques i les preceptives liquidacions.

3.2 Emetre l'assabentat en relació a les comunicacions de primera ocupació.

3.3 Emetre l'informe vinculant en els expedients d'autorització ambiental i les liquidacions que escaigui.

3.4 Resoldre les llicències ambientals i les relatives a activitats sotmeses a règim de declaració responsable o de comunicació prèvia així com les corresponents liquidacions, com també la posada en funcionament i la resolució dels controls d'activitats.

3.5 Resoldre expedients de revisió de llicències/règims operatius dels tipus esmentats als punts anteriors.

3.6 Resoldre sobre projectes d'obres i de serveis quan per raó de la quantia s'hagi delegat la competència al punt 2.1

3.7 Resoldre sobre els instruments de planejament general i les figures de planejament derivat que no estiguin atribuïts al Ple, així com sobre els documents que ho requereixin en les respectives fases del procediment.

3.8 Resoldre sobre els instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris així com sobre els documents que ho requereixin en les respectives fases del procediment.

3.9 Determinar la conformitat o disconformitat en relació a projectes presentats per Administracions Públiques en ordre a la realització d'actes d'edificació i/o ús del sòl.

3.10 Resoldre la cancel·lació i devolució de dipòsits i garanties sobre compliment d'obligacions urbanístiques imposades per raó de les competències delegades.

3.11 Resoldre les llicències sobre usos i aprofitament de béns de domini públic, quan l'ús sigui comú especial i no sigui superior a un any.

3.12 Resoldre expedients de disciplina urbanística en el cas d'infraccions lleus i greus.

3.14 Resoldre sobre expedients de sol·licituds de guals a la via pública

3.15 Resoldre sobre expedients d'ocupació temporal de la via pública quan aquesta respongui a l'exercici d'activitats comercials o derivi de l'execució d'obres i/o serveis .

4. Subvencions

4.1 Resoldre les sol·licituds de subvencions municipals.





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

4.2 Resoldre en relació a subvencions atorgades a l'Ajuntament, quan no correspongui al ple municipal (tant en el cas d'acceptacions com de renúncies).

5. Tresoreria

5.1 Resoldre en matèria de padrons o liquidacions fiscals que no estiguin atribuïts al ple o a altres òrgans municipals.

5.2 Resoldre els expedients de rebuts fallits –atenent proposta operativa ORGT.

5.3 Desplegar la gestió econòmica (aprovar certificacions d'obres, resoldre reclamacions fiscals, retornar avals) d'acord amb les atribucions delegades i el pressupost anual aprovat.

Tercer. Determinar que les resolucions administratives que es subscriuguin en exercici de les facultats delegades, s'entendran dictades per l'òrgan delegant, circumstància que es farà constar de manera expressa.

Tota delegació per a resoldre porta implícita la facultat per a la resolució dels recursos de reposició que puguin interposar-se.

Quart. Fer expressa referència que les delegacions que conté la present resolució seran efectives a partir del dia en què es reunirà la Junta de Govern per a desenvolupar la primera de les seves sessions.

Cinquè. Publicar la present resolució delegatòria al Butlletí oficial de la província, al Web i taulell d'anuncis corporatius.

Sisè. Comunicar la present Resolució als regidors/es designats com a membres de la Junta de Govern Local.

Vuitè. Donar compte d'aquesta Resolució a la primera sessió plenària de caràcter ordinari que celebri el plenari de la corporació.

Òdena, 11 de juliol de 2023

L'alcalde –president

La secretària-interventora

Jaume Xaus Regordosa

Celsa Pérez Gil

