

**CONVENI LABORAL DE CONDICIONS ECONOMICO-
LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE BEGUR
APROVAT PEL PLE MUNICIPAL DE DATA 24-09-91
(INCLOSES LES DARRERES MODIFICACIONS APROVADES)**

I N D E X

CAP. 1.- CONDICIONS GENERALS

- Art. 01.- Àmbit personal
- Art. 02.- Àmbit temporal. Pròrroga provisional
- Art. 03.- Vinculació a la totalitat
- Art. 04.- Vigència condicions mes beneficioses
- Art. 05.- Comissió mixta d'interpretació

CAP. 2.- CONDICIONS DE TREBALL

- Art. 06.- Jornada laboral
- Art. 07.- Calendari laboral
- Art. 08.- Vacances
- Art. 09.- Permisos retribuïts, llicències i excedències
- Art. 10.- Reducció de jornada
- Art. 11.- Selecció de personal
- Art. 12.- Promoció interna i provisió de llocs de treball
- Art. 13.- Mobilitat
- Art. 14.- Serveis mínims
- Art. 15.- Règim disciplinari
- Art. 16.- Roba de treball
- Art. 17.- Condicions de Seguretat i Higiene en el Treball

CAP. 3.- CONDICIONS ECONOMIQUES

- Art. 18.- Retribucions
- Art. 19.- Pagues extraordinàries
- Art. 20.- Complement específic
- Art. 21.- Complement de productivitat
- Art. 22.- Gratificacions per serveis extraordinaris
- Art. 23.- Antiguitat
- Art. 24.- Vestuari, Quilometratge i dietes
- Art. 25.- Data d'ingrés en nòmina

CAP. 4.- CONDICIONS SOCIALS

- Art. 26.- Ajudes familiars
- Art. 27.- Malalties o accidents
- Art. 28.- Revisió mèdica
- Art. 29.- Assegurança de Responsabilitat Civil
- Art. 30.- Assegurança d'invalidesa o mort per accident

- Art. 31.- Assistència jurídica
- Art. 32.- Formació
- Art. 33.- Bestretes i retribucions
- Art. 34.- Pla de Pensions
- Art. 35.- Fons social
 - 35.1.- Ajudes per estudis
 - 35.1.1.- Pagament de les ajudes
 - 35.1.2.- Sol·licituds
 - 35.1.3.- Condicions addicionals
 - 35.1.4.- Fons per estudis de fills de treballadors
 - 35.2.- Ajudes
 - 35.2.1.- Ajudes per odontologia i pròtesi
 - 35.2.2.- Ajudes per a disminuïts físics i psíquics
 - 35.3.- Indemnitzacions per jubilacions anticipades

CAP. 5.- DRETS PASSIUS

- Art. 36.- Carència de pensions
- Art. 37.- Jubilació personal laboral
- Art. 38.- Jubilació i viduïtat
- Art. 39.- Avançament de pensions
- Art. 40.- Reconeixement als jubilats

CAP. 6.- CONDICIONS SINDICALS

- Art. 41.- Drets sindicals
- Art. 42.- Taulers informatius
- Art. 43.- Publicitat del Conveni

DISPOSICIO ADDICIONAL

- ANNEXE 1.- Jornada laboral de la Policia Municipal
- ANNEXE 2.- Quadre de torns de dissabtes i ponts
- ANNEXE 3.- Quadre de festes
- ANNEXE 4.- Roba de treball
- ANNEXE 5.- Estructura salarial

CAP. 1 .- CONDICIONS GENERALS

Art. 01.- Àmbit personal

L'àmbit d'aplicació dels pactes continguts en aquesta negociació, afecta el següent personal:

- Funcionaris de carrera
- Contractats interins
- Contractats laborals

Art. 02.- Àmbit temporal. Pròrroga provisional

El present conveni entrarà en vigor a partir de la seva firma per part dels representants de l'Ajuntament i dels treballadors. Els efectes econòmics regiran a partir de l'1 de juliol de 1.991. Tindrà una durada d'un any, amb revisió econòmica de l' I.P.C. anual de la Comunitat Autònoma (Catalunya).

Aquests pactes, fora de l'apartat econòmic es prorrogaran tàcitament si no es formula denúncia de revisió per qualsevol de les dues parts, amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització dels esmentats efectes.

Aquests pactes seguiran vigents a tots els efectes fins a l'entrada en vigor d'un text que els substitueixi, amb la mateixa eficàcia i àmbit d'aplicació.

Art. 03.- Vinculació a la totalitat

Les condicions convingudes en la present normativa formen un tot orgànic i indivisible, i a efectes de la seva aplicació seran considerats globalment.

Art. 04.- Vigència condicions més beneficioses

Aquest Pacte Laboral no afecta a les condicions més beneficioses per als treballadors, vigents en tot moment per disposicions legals, normes convencionals, usos i costums.

Art. 05.- Comissió mixta d'interpretació

Es constituirà una Junta de Seguiment dels Pactes integrada per tres membres en representació de la Corporació i tres membres en representació dels Delegats de Personal, dos funcionaris i un laboral, les Normes de Funcionament de la qual, es determinaran de comú acord, i tindrà per finalitat la d'aplicar el contingut d'aquests Pactes. Ambdues parts poden acompanyar-ne dels assessors legals que considerin adients. Veure annex 6.

CAP.2.- CONDICIONS DE TREBALL

Art. 06.- Jornada laboral

S'estableix com a horari laboral el següent (Acord modificat pel Ple de l'Ajuntament de data 23 de gener de 1996):

37,30 hores setmanals distribuïdes de la següent manera:

Personal d'oficines (Tècnic i administratiu): L'horari serà de 2/4 de nou del matí a 2/4 de tres de la tarda i dimarts de 4 a 8 de la tarda. Els dissabtes es treballarà per torns, amb un horari de 9 a 13 hores.

L'horari d'estiu comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos, el personal tècnic i administratiu i l'adscribit als serveis de Cultura i serveis socials reduirà la jornada laboral treballant tant sols el matí segons l'horari establert.

Durant aquest horari només es podrà sortir de l'Ajuntament o de l'edifici on es presti el servei per motius degudament justificats i amb la prèvia autorització o vist-i-plau de l'Alcalde o regidor en qui delegui.

(A l'entrar a treballar a les 8,30 hores, no es pot sortir a esmorzar, no obstant això ens permeten de veure o menjar quelcom, sempre i quan no es surti de l'Ajuntament, ja que la mitja hora, que va des de les 8 a les 8,30 hores, seria la que ens pertoca d'esmorzar).

- Personal de la Policia Local: Veure annex 1.

- Altre personal: Segons les necessitats dels servei.

Acord de Ple en sessió duta a terme el dia 29 d'octubre de 2013:

S'estableix la flexibilitat horària en l'entrada i sortida del lloc de treball, que afectarà als centres i col·lectius de caràcter administratiu i tècnic, i aquells altres que, sense tenir aquest caràcter, pugui assimilar-s'hi genèricament a aquest efecte.

En aquest sentit, s'autoritza la següent flexibilitat horària:

Mitja hora en l'entrada al lloc de treball.

Mitja hora en la sortida del lloc de treball.

Amb les següents condicions:

- Permanència obligada al lloc de treball. De 9 a 2.
- La recuperació s'haurà d'efectuar dins el mateix dia.

Art. 07.- Calendari laboral

Seràn festius els dies que assenyali el Calendari Laboral Oficial de la Generalitat de Catalunya, els dos dies de festa local i el dia de Festa Patronal, que en cas de que coincideixi amb un dissabte, diumenge o festiu, serà no laborable el dia hàbil següent o aquell que de mutu acord es pacti, (annex III) que serà:

- Policia Municipal: Sant Sebastià de la Guarda.

- Oficines: Santa Rita
- Porters, neteja i ensenyament: El mateix dia gaudit pel professorat d' E.G.B.

(Junta de Govern Local reunida en sessió celebrada el dia 21 de maig de 2013, va acordar: "**aprovar per unanimitat el canvi del gaudiment del dia de Festa Patronal del personal d'oficines a dia de lliure disposició**".)

Acord de la Junta de Govern Local celebrada el dia 4 de febrer de 2014.

"...**PRIMER.**- Aprovar la proposta de l' Assemblea de Treballadors de **treballar el dissabte dia 6 de desembre** per tal de recuperar el dia festiu que preveu l'art. 1.b) de l'Ordre EMO/202/2013 de 22 d'agost, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per l'any 2014."

Art. 08.- Vacances

El personal de l'Ajuntament tindrà dret a gaudir de 22 dies laborables de vacances. El personal que, per la seva data d'ingrés, no li correspongui gaudir de la totalitat de la duració farà la part proporcional.

Les esmentades vacances es gaudiran en un màxim de quatre períodes, tret els casos de petició raonada i sempre que no afectin al servei.

El calendari de vacances s'establirà a partir de l'1 de gener i haurà d'estar aprovat abans del 31 de maig. (S'exposarà al tauler d'anuncis del personal).

Acord de Ple en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de 2013

Com sigui que els dies d'assumptes personals previstos legalment són tres (3), segons el Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, s'estableix que, dels 22 dies hàbils de vacances per any complet de serveis, o dels dies que corresponguin proporcionalment si el temps de servei durant l'any va ser menor, cinc (5) es puguin gaudir de forma separada, per dies complets, com si es tractessin de dies de lliure disposició.

Acord de la Junta de Govern Local, en sessió duta a terme el 22 de desembre de 2015.

Article 2 del Reial Decret Llei 10/2015, d'11 de setembre.

...2.- En el supòsit d'haver complert els anys d'antiguitat en l'Administració que s'indiquen, els empleats de l'Ajuntament tindran dret a gaudir dels següents dies addicionals de vacances següents:

- Quinze anys de servei - 1 dia hàbil
- Vint anys de servei - 2 dies hàbils
- Vint-i-cinc anys de servei - 3 dies hàbils
- Trenta o més anys de servei - 4 dies hàbils

En el supòsit d'estar de baixa durant el període de vacances, aquests dies no comptaran i es podran recuperar més endavant.

Art. 09.- Permisos retribuïts, llicències i excedències

El personal de l'Ajuntament podrà gaudir dels següents permisos, degudament justificats:

Art. 148 i 149 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals.

- Per matrimoni 15 dies.
 - Per naixement d'un fill, adopció o acolliment, 3 dies i fins a 4 si és en una altra localitat. (R.D.L. 1/1995 de 24 de març, E.T.).
 - Per naixement de fills prematurs, segons legislació vigent. (R.D.L. 1/1995 de 24 de març, E.T)
 - Per mort del cònjuge, fills, pares i sogres 4 dies.
 - Per mort de germans i altres familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat 2 dies.
 - Per malaltia greu del cònjuge, fills, pares, germans o persones que hi convisquin 2 dies si es a la mateixa localitat i 4 dies si es en un altra localitat.
 - Pel funcionari que envidués i tingués al seu càrrec fills en edat escolar o disminuïts físics o psíquics 30 dies naturals.
 - Per maternitat, paternitat o període de lactància, segons la legislació vigent.
 - Per matrimoni d'un familiar fins a segon grau 1 dia.
 - Per trasllat de domicili 1 dia, si és en la mateixa localitat i 4 dies si és fora de la localitat.
 - Per concursar a exàmens, el temps indispensable durant els dies de la celebració.
 - Per preparar oposicions a l'Ajuntament de Begur, dos (2) dies anteriors a la prova.
 - Per un deure inexcusable de caràcter públic, el temps indispensable.
 - Per exercir funcions sindicals, segons la legislació vigent, comptables per trimestres i cedibles, quinze (15) hores/mes.
- Així mateix, el personal tindrà dret a beneficiar-se en el decurs de l'any de dies de permís, com a màxim, per assumptes personals sense justificació, distribuïts a la seva conveniència. La concessió d'aquests dies estar subordinada a les necessitats del servei. El període anual, als efectes de distribució d'aquests dies, comprèn entre el 16 de gener i el 15 de gener de l'any següent. Si per necessitats del servei el personal no hagués pogut gaudir d'alguns dels dies de permís, el termini previst del 15 de gener, s'entendrà ampliat fins al 31 del mateix mes inclusivament. Aquests dies no es podran, en cap cas, acumular al període de vacances anuals en alguna de les seves fraccions. Pel que fa al personal fixa de la Llar d'Infants, aquests dies es corresponen amb les vacances de Nadal, i els 4 dies de Setmana Santa van a canvi de assistència a reunions, activitats pre-escolars, formació permanent, etc.

MODIFICACIÓ

Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre de 2013. Disposició addicional quarta.

Modificació de l'Estatut Bàsic del treballador públic.

... "Per assumptes particulars, quatre dies cada any"

Acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió celebrada el dia 25 de setembre de 2012.

"Fraccionament de dies d'assumptes personals".

Vist el que disposa l'article 48.k de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, (BOE de 13 d'abril de 2007), que regula els permisos dels funcionaris públics i l'art. 8-3 del RDL 20/2012 de 13 de juliol, (BOE 14 de juliol de 2012) de mesures urgents per a garantir la estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Vist l'acord al que s'ha arribat amb el Sr. Joan Loureiro Vall, regidor de Règim Intern d'aquest Ajuntament, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir als treballadors de l'Ajuntament el gaudir dels dies personals de manera fraccionada, en fraccions d'hores completes, i fins a un màxim de 22,5 hores a l'any, tret la Policia Local i la Brigada Municipal.

SEGON.- El present acord començarà a aplicar-se a partir de l'exercici 2013.

Acord de la Junta de Govern Local, reunida en sessió duta a terme el 20 de gener de 2015.

... 2.- Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa. Es modifica la lletra K) de l'article 48, que queda redactada com segueix: **"Els funcionaris públics tindran els següents permisos. (K) Per assumptes particulars, cinc dies a l'any".**

Acord de la Junta de Govern Local, reunida en sessió duta a terme el 22 de desembre de 2015.

... 1.- **Article 2 del Reial Decret Llei 10/2015, d'11 de setembre.** Els empleats de l'Ajuntament podran gaudir de dos dies addicionals de permís per assumptes particulars quan hagin complert el sisè trienni, incrementant-ne en un dia addicional més per cada trienni complert a partir del vuitè.

...SEGON.- Aquestes mesures tindran efectes a partir de l'1 de gener de 2016 i seran vigents mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.

- Per visita mèdica pròpia o d'un familiar de segon grau, es concediran les hores de permís necessàries, en funció del lloc on s'ha de produir, i de l'hora de visita concedida, i com a màxim serà d'una jornada sencera.

- Per intervenció quirúrgica d'un familiar de primer grau, es concedirà un permís màxim de 2 dies, dins de la localitat i de 4 dies fora de la localitat.

- El personal tindrà dret a romandre en la situació "d'excedència voluntària, en els casos que contempla la Llei de la Funció Pública (Llei n. 17, de 23 de juliol de 1.985) per als funcionaris de l'Administració de Catalunya.

Acord de la Junta de Govern Local celebrada el dia 20 de gener de 2015.

1.- **Concedir els dies 24 i 31 de desembre de 2015 com a dies festius** per assimilació a la resolució de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria General de l'Estat d'Administracions públiques, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball de personal al servei de la Administració General de l'Estat i els seus organismes públics, que estableix, en l'article 9.8, que els dies 24 i 31 de desembre romandran tancades les oficines públiques.

Art. 10.- Reducció de jornada

- El funcionari que per raó de guarda legal tingui a la seva custòdia directa un nen menor de dotze (12) anys o un disminuït psíquic o físic que no desenvolupi cap activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció d'un terç, amb la reducció proporcional de les seves retribucions. La concessió de la reducció de la jornada per raó de guarda legal incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altre activitat sigui o no remunerada, durant l'horari objecte de la reducció. (Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - art. 48.h)

- En casos degudament justificats, per incapacitat física del cònjuge, pare o mare, si convisquessin amb el funcionari, es podrà sol·licitar, amb les mateixes condicions abans esmentades, la reducció de jornada, prèvia la presentació d'un certificat metge.

- Es podran concedir llicències per a assumptes propis sense cap retribució, la durada acumulada de les quals no podrà excedir en cap cas dels tres (3) mesos cada dos anys. La concessió d'aquesta llicència és subordinar a les necessitats dels serveis.

Art. 11.- Selecció de personal

La selecció de personal es farà d'acord amb el règim jurídic aplicable en cada cas, respectant-ne sempre els principis d'igualtat, capacitat i publicitat.

Les proves de selecció del personal podran ser equivalents tant per a personal subjecte a contracte laboral com per a personal funcionari.

Els representants dels treballadors tindran coneixement i participaran en els assumptes de personal, i en especial de:

- L'oferta d'ocupació pública.
- La col·laboració en la elaboració de les bases.
- La participació amb veu i vot, en les proves de contractació i de selecció del personal laboral.

Art. 12.- Promoció interna i provisió de llocs de treball

En el marc de la legalitat aplicable, els treballadors funcionaris tenen dret a la promoció interna, per la qual cosa es reserva el 50 % de les places vacants que es convoquin, accedint preferentment a les places de superior grau que restin lliures dins la Corporació, sempre que aconsegueixin els requisits exigits per cada cas concret.

En totes les proves que es convoquin i a les quals es presentin treballadors d'aquest Ajuntament, aquests, amb la mateixa puntuació que un altre, tindran preferència per ocupar el lloc de treball.

Així mateix, periòdicament mitjançant personal qualificat, s'impartiran cursos de formació i reciclatge, a fi d'actualitzar els coneixements necessaris per al millor funcionament dels serveis.

Art. 13.- Mobilitat

Per la mobilitat del personal per redistribució de llocs de treball (sense canvi retributiu) es tindran en compte les sol·licituds que es formulin.

Els canvis de lloc de treball, de centre de treball, d'horari de torn, hauran de ser justificats per les necessitats del servei, i mai seran mesures coercitives o sancions sense expedient.

S'informarà abans de la resolució als afectats. En especial es procurarà que els canvis d'horari o torn no signifiquin una distorsió per a l'interessat.

Quan la mobilitat suposi un canvi en les funcions del lloc de treball futur respecte de l'actual, o en les retribucions, o en l'horari, es donarà coneixement als representants dels treballadors abans de la resolució, informant així mateix a l'interessat.

Art. 14.- Serveis mínims

En els casos de vaga, la Junta de Personal proposarà els serveis mínims imprescindibles que pel caràcter especial d'aquests llocs de treball hagin de mantenir-se.

Des de la petició de la vaga s'iniciaran les conversacions i abans de les 72 hores de l'inici d'aquesta vaga es prendrà la decisió dels serveis mínims que es determinaran per l'Ajuntament.

Art. 15.- Règim disciplinari

El règim disciplinari és el regulat en l'Estatut dels Treballadors de 10 de març de 1.980, i altres normatives laborals o normes municipals d'ordre intern, i la llei de la Funció Pública.

Art. 16.- Roba de treball

L'Ajuntament facilitarà al personal la roba de treball en tots aquells casos que el servei ho determini i que s'especifiquen a l'Annex IV.

L'entrega d'aquest material als treballadors, obliga a que aquests el portin de forma inexcusable.

Art. 17.- Condicions d'Higiene i Seguretat en el Treball.

L'Ajuntament facilitarà al personal la formació necessària en aquest camp mitjançant serveis propis o mitjançant les delegacions corresponents dels SSTT de Seguretat i Higiene en el Treball. Aquesta formació serà obligatòria. (Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals).

En la proposta presentada amb data 29-12-98, per millores del Conveni Laboral per l'any 1999, es sol·licita a l'Ajuntament si ja existeix un Pla de Prevenció de Riscos Laborals, es contesta que encara no.

CAP. 3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Com a aclariment previ i de caràcter general cal significar que totes les quantitats que s'assenyalen en aquest document tenen caràcter d'íntegres, i que són a càrrec dels treballadors afectats les deduccions que legalment corresponguin.

Art. 18 – Retribucions

L'estructura salarial serà definida pels diferents grups de l'Annexa V, que correspon a cada lloc de treball.

A partir dels 6 mesos de la contractació, el treballador passarà al grup corresponent de l'estructura salarial.

Dins de cada nivell no ha d'haver-hi diferències de sou entre els funcionaris i el personal de règim laboral.

S'introdueix una clàusula de revisió salarial, de novembre a novembre, que serà igual a la que el Govern de l'Estat disposi per als funcionaris i treballadors de l'Administració de l'Estat.

Tot el personal dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest pacte laboral, vindrà sotmès a l'aplicació de l'estructura retributiva del personal funcionari. Es contemplen els següents conceptes salarials: Sou Base, Triennis, Complement de destí, Complement de productivitat, Complement específic, Gratificacions i Fons de Pensió.

Art. 19.- Pagues Extraordinàries

Les pagues extraordinàries, corresponents als mesos de juny i desembre, respectivament, seran enteres, és a dir, retribucions bàsiques més la totalitat de les complementàries.

Art. 20.- Complement específic

El complement Específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica o dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat.

Art. 21.- Complement de productivitat

El Ple Municipal aprovar la quantitat global corresponent a complement de productivitat o plus de productivitat. La distribució individual de l'esmentat complement la realitza l'Alcalde.

Art. 22.- Gratificacions serveis extraordinaris

Les hores extraordinàries que es podran fer durant l'any seran, com a màxim 80 hores, sense comptabilitzar les imprevistes o per causa de força major. Les hores extraordinàries seran voluntàries i en cap cas es podrà obligar a fer-les.

L'oferiment d'hores extraordinàries es farà a tot el personal objecte d'aquest Pacte Laboral, de la dependència i de la categoria en la qual sigui necessària la seva realització. Això es portarà a terme mitjançant el sistema de borsa de treball, on s'apuntaran totes les persones que desitgin portar a terme aquests treballs.

Aquesta borsa de treball serà objecte de seguiment per la Junta de Seguiment.

Les hores extraordinàries podran compensar-se com a hores festives o cobrar-ne, a elecció del treballador, i d'acord amb la següent relació:

- Una hora extraordinària en un dia laborable = 1 hora 15 minuts festives o el 125 % del salari brut/hora.

- Una hora extraordinària nocturna o en dia festiu = 1 hora, 30 minuts festives o el 150 % del salari brut/hora.

- Una hora extraordinària nocturna en un dia festiu = 1 hora i 45 minuts o el 175 % del salari brut/hora. (Modificat aquest punt per acord del Ple de l'Ajuntament de data de 1993).

En el cas que el treballador opti per la compensació en hores festives, aquestes podran ser acumulades i quedarà a criteri seu el dia a realitzar-les, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

Les hores extraordinàries realitzades en dies laborables seran compensades en hores de dies laborables i les festives en hores de dies festius.

El salari brut hora es calcularà de la següent manera:
Sou brut mensual en funció de les hores de contracte.

Art. 23.- Antiguitat

Tot el personal de règim laboral de l'Ajuntament té dret a cobrar antiguitat.
L'antiguitat es cobrarà per triennis, d'acord amb el que marca la Llei per als funcionaris.

Art. 24.- Quilometratge i Dietes

Tota persona que, per necessitats del servei, hagi d'utilitzar el seu propi vehicle, percebrà **0,28€ per quilòmetre que faci en cotxe i 0,18€ en moto.**

Tota liquidació dels endarreriments que correspongui percebre als treballadors, s'abonarà en un termini màxim de dos mesos després de l'aprovació definitiva, i en cas de no haver-hi consignació, s'iniciarà immediatament l'expedient de modificació de crèdit.

A tot funcionari que de forma circumstancial i degudament autoritzat hagi d'exercir la seva tasca fora del municipi de Begur, se li aplicarà el règim de dietes vigents en cada moment, prenent com a base:

- **Dieta completa: 50 €/d.**
- **Dormir i esmorzar: 30€**
- **Dinar o sopar: 15€ màxim**

Art. 25.- Data de l' ingrés en nòmina

La data límit de la nòmina en els comptes corrents serà l'últim dia hàbil de cada mes. Les pagues extraordinàries de juny i desembre, conjuntament amb el sou, s'intentaran abonar abans del dia 23 de cada mes.

CAPITOL 4.- CONDICIONS SOCIALS

Art. 26.- Ajudes familiars

Les ajudes familiars seran d'un sol cop i pels següents conceptes:

- Per matrimoni o formació de parella (demostrat amb certificat d'empadronament):
210,00 €.

- Per naixement d'un fill o adopció d'un menor de 5 anys: **130,00 €**

Les quantitats indicades seran independents de les de la Seguretat Social.

Art. 27.- Malaltia o Accident

El comunicat de baixa s'haurà de presentar dins dels tres primers dies del període de baixa.

Quan existeixi un ús indegut de la baixa, s'aplicarà la corresponent legislació sancionadora.

Acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió celebrada el dia 2 d'abril de 2013.

"Primer.- Complementar, amb efectes inicials del dia 1 de gener de 2013, les prestacions que percebrà el personal funcionari inclòs en el Règim General de Seguretat Social i el personal laboral al seu servei:

a) Quan la situació d'incapacitat temporal derivi de contingències comunes, un complement retributiu del **50% els 3 primers dies**, un altre del 15% (**total 75%**) sobre la percepció de l'entitat gestora, mútua o empresa col.laboradora autoritzada (INSS/ACTIVA MÚTUA 2008), **del 4t. al 20è**, i un altre del 25% (**total 100%**) sobre la percepció de l'entitat gestora, mútua o empresa col.laboradora autoritzada (INSS/ACTIVA MÚTUA 2008), **des del dia 21 en endavant.**

b) Quan la situació **d'incapacitat temporal derivi de contingències professionals**, un complement retributiu del 25% (**total 100%**) sobre la percepció de l'entitat gestora, mútua o empresa col.laboradora autoritzada (INSS/MÚTUA), a partir del 1er. dia de baixa.

C) En supòsits **d'intervenció quirúrgica** es complementarà fins assolir el **100%** de les retribucions.

Junta de Govern celebrada el dia 4 de febrer de 2014.

"... **SEGON.-** Aprovar una modificació puntual del punt 17è. PRIMER de l'acord de la Junta de Govern Local del 2 d'abril de 2013, d'aprovació de complement d'incapacitat temporal, segons el Reial Decret Llei 20/2012, consistent en afegir un apartat **17 D)** on hi ha de dir: En supòsits **d'hospitalització** es complementarà fins a assolir 100% de les retribucions durant **un període màxim de 3 dies.**"

Aquest complement no serà d'aplicació als empleats públics que a l'entrada en vigor del Reial Decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de competitivitat, que fou el dia 15 de juliol de 2012, es trobin en la situació d'incapacitat temporal, als quals se'ls aplicarà la normativa en vigor anterior a aquesta data.

Art. 28.- Revisió Mèdica

El personal de l'Ajuntament podrà passar voluntàriament, una revisió mèdica anual, adequada a les seves característiques laborals. Les despeses seran a càrrec de l'Ajuntament i les donarà el Gabinet de Seguretat i Higiene en el Treball.

El personal femení tindrà dret també, a una revisió ginecològica. El personal tindrà l'obligació d'informar a la Corporació quan tingui una malaltia que afecti al lloc de treball.

Art. 29.- Assegurança de Responsabilitat Civil

L'Ajuntament subscriurà una Pòlissa d'Assegurança per Responsabilitat Civil derivada de l'actuació del personal municipal en el compliment del servei. Aquesta es farà pública en el termini de 30 dies una vegada signat l'acord.

L'Ajuntament subscriurà una assegurança destinada a cobrir els riscos en els desplaçaments que efectuïn els treballadors de l'Ajuntament, en interès de la Corporació, i en exercici de les seves funcions, quan els realitzi amb vehicle propi. (Acord pres pel Ple de l'Ajuntament en data 23 de gener de 1.996).

Art. 30.- Assegurança d'Invalidesa o Mort per Accident

L'Ajuntament subscriurà una Pòlissa d'Assegurança per Invalidesa o mort per accident laboral-, individual, per cobrir a tot el col·lectiu de treballadors de l'Ajuntament de Begur, pels conceptes de mort, en quin cas els beneficiaris seran els hereus legals, i invalidesa permanent.

- **Mort per accident laboral.....90.000€.**

- **Invalidesa permanent absoluta per accident laboral....90.000€.**

Assistència sanitària per accident il.limitada, infart inclòs.

Art. 31.- Assistència Jurídica

L'Ajuntament ha de facilitar l'assessorament i la defensa jurídica a tots els treballadors que tinguin qualsevol conflicte derivat del treball que desenvolupin a l'Ajuntament, i també el pagament de les despeses, i també la tramitació dels recursos contra sentències que no es considerin satisfactòries.

Es mantindrà el lloc de treball al personal que estigui en situació de detingut fins que s'arribi a la sentència plena.

Art. 32.- Formació

Es reconeix la formació com un dret i un deure dels treballadors. L'Ajuntament proporcionarà i facilitarà la seva formació.

Facilitarà als treballadors que estudiïn amb regularitat per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional el temps necessari per assistir al centre docent, mitjançant la distribució de la jornada, preferència en l'elecció de torns, hores de canvi de vacances o reducció de la jornada i de la retribució, en la mesura que el servei ho permeti.

Facilitarà també la formació dels diversos col·lectius, organitzant cursos propis o facilitant l'assistència a altres externs. (Art. 23 E.T.)

Art. 33.- Bestretes de Retribucions

El treballador que ho necessiti podrà demanar una bestreta de les seves retribucions fins a un màxim de **2.400€**. a retornar en descomptes a la nòmina amb un màxim de 14 mensualitats.

Aquestes bestretes, es concediran en funció que no superin el 15 % del sou del treballador i com a màxim els **2.400€**.

S'estableix el següent ordre de prioritats per a la concessió d'aquests préstecs.

- Trasllat, compra, rehabilitació, desnonament de vivenda.
- Pagaments imprevisibles de la unitat familiar o situacions de necessitats anàlogues.
- Diversos.

En circumstàncies especials la Corporació estudiarà l'ampliació de la quantitat i/o termini de devolució.

No es podrà sol·licitar un nou a compte fins que el primer no hagi quedat liquidat. En tot cas el treballador haurà d'acreditar la despesa amb les factures corresponents. Aquests préstecs no produiran cap interès.

Així mateix, en el cas d'abandonament del servei actiu, el treballador haurà de retornar la quantitat que li resti en el moment de produir-se aquesta situació.

Art. 34.- Pla de Pensions

Art. 35.- Fons Social

L'Ajuntament destinarà màxim **25.000€** del seu pressupost destinat a fons social, que anirà destinat a:

35.1.- Ajudes per estudis

a).- Als treballadors

L'Ajuntament facilitarà als treballadors que estudiïn amb regularitat per obtenir un títol acadèmic o professional que sigui d'interès per a l'Ajuntament, el temps necessari per assistir al Centre Docent mitjançant la distribució de la jornada i preferència en l'elecció de torns en la mesura en què el servei ho permeti. L'Ajuntament concedirà els següents ajuts:

- 1.- Estudis de caràcter oficial exigits per mantenir el lloc de treball que es desenvolupi: un 100 % de l' import de la matrícula i despeses.
- 2.- Estudis de caràcter oficial que es realitzin per pròpia iniciativa del treballador: L'Ajuntament, prèvia valoració de la petició, podrà concedir fins a un màxim d'un 50 % de la matrícula.
- 3.- Per a possibilitar la formació i el reciclatge professional en el treball, l'Ajuntament possibilitarà l'assistència dels treballadors a jornades d'estudi, cursos de formació professional o activitats similars, essent a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de l' import de la matrícula. Quan la iniciativa per a l'assistència a activitats de formació o reciclatge sigui del mateix Ajuntament, anirà a càrrec del seu pressupost del 100 % de les despeses i les hores no treballades no es deduiran de les corresponents jornades i permisos reglamentaris. (Art. 23 E.T.)

35.1.1.- Pagament de les ajudes:

- Import de la matrícula: abans d'iniciar el curs
- Import de les despeses: a la presentació dels corresponents justificants.

35.1.2.- Sol·licituds

Els interessats en l'obtenció d'ajudes d'estudis, hauran de sol·licitar-ho de l'Ajuntament per cada curs o anualitat. Adjuntes a les sol·licituds hauran d'aportar:

- Una fotocòpia de la matrícula del curs que es pretén estudiar.
- Una fotocòpia o certificació de les qualificacions obtingudes en el curs anterior.

35.1.3.- Condicions addicionals

Serà condició indispensable per a l'obtenció de l'ajuda haver aprovat en la seva totalitat el curs anterior al de la sol·licitud.

35.1.4.- Fons per estudis de fills dels treballadors.

- Jardins d'infància..... 170,00 €
- Preescolar..... 170,00 €
- E.G.B 170,00 €
- B.U.P., C.O.U. i F.P..... 230,00 €
- Estudis Tècnics Superiors i Universitaris 340,00 €

Aquestes ajudes son anuals i per cada un dels beneficiaris.

Aquestes ajudes es sol·licitaran abans del 15 de setembre de l'any anterior a fer-les efectives. S'haurà de demostrar que efectivament, s'han cursat els estudis per als quals es demanen els ajuts i l'aprovat de l' esmentat curs, pel que fa a les beques, o bé la part proporcional dels mateixos (crèdits).

Per als restants ensenyaments reglats, s'aplicaran criteris d'equivalència atenent el seu grau acadèmic, s'aplicaran els mateixos criteris d'equivalència pels casos d'estudiar assignatures soltes.

35.2.- Ajudes

35.2.1.- Ajudes per odontologia i pròtesis

Seran beneficiaris d'aquestes prestacions tot el personal actiu d'aquest Ajuntament, comprés en aquest Pacte Laboral.

Les prestacions que s'estableixen en aquest sentit, queden reflectides en els punts següents:

PRESTACIÓ.....	QUOTES O PERCENTATGES
-----------------------	------------------------------

DENTALS

- Dentadura complerta (superior i inferior) 402,00 €
- Dentadura superior o inferior 201,00 €
- Peces, cada una, amb un màxim de dotze..... 42,00 €
- Obturacions, cada una..... 42,00 €
- Tractaments d'ortodòncies: 30 % del pressupost total, amb un
màxim de 402,00 €
- Extraccions dentals 42,00 €

OCULARS

- Ulleres complertes..... 78,00 €
- Ulleres complertes bifocals..... 88,00 €
- Renovació d'un o dos vidres..... 35,00 €
- Renovació d'un o dos vidres bifocals 40,00 €
- Lentilles..... 80,00 €
- Renovació d'una o dues lentilles 40,00 €

ALTRES

- Audíffons..... 400,00 €
- Calçat ortopèdic, i si cal les plantilles 196,00 €
- Plantilles per peus plans 21,00 €
- Vehicles per invàlids 340,00 €

Tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb aquesta normativa, s'estudiaran a través de la Junta de Seguiment.

En cas que les Entitats Oficials (S.O.E., Assistència Sanitària) abonin part de l' import de la factura, l'Ajuntament es farà càrrec de la diferència a tenor de l'anterior normativa.

Els tractaments no compresos expressament en aquest apartat seran considerats a final d'any, per la Junta de Seguiment.

Les sol·licituds d'aquests ajuts, es presentaran conjuntament amb el justificant de la despesa. A finals d'any, la Junta de Seguiment en funció del fons social resultant dels pagaments dels ajuts per estudis, repartirà entre els sol·licitants aquestes quantitats resultants en proporció de les taules a dalt indicades.

35.2.2.- Ajudes per a disminuïts Psíquics i físics

Els treballadors que tinguin al seu càrrec un familiar amb incapacitat física psíquica, de fins a 2on. grau de consanguinitat i no rebin ingressos personals, prèvia presentació del certificat de qualificació del grau de la disminució que pateix, i de l'informe emès per l'entitat pública competent (I.C.A.S.S.), rebran una de les següents ajudes:

- Sempre que no rebin d'una altra Administració cap ajuda per la incapacitat i acreditin que no pot assistir a cap centre docent o rehabilitador de la comarca: **63,14 €**.
- Quan acreditin despeses de docència, rehabilitació, tractament i transport per assistència a un centre d'atenció de la incapacitat, prèvia presentació de l'informe emès pels tècnics de l'entitat pública competent (I.C.A.S.S.) l' import de les factures que justifiqui fins a un màxim mensual de **126,28 €**.

En ambdós casos constar l'informe favorable del servei mèdic de la Corporació.

Tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació d'aquest apartat, seran estudiats i valorats per la Junta de Seguiment.

El treballador estarà obligat a comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol modificació en la situació de la incapacitat, que sigui determinant de la supressió de l'ajuda.

Aquestes ajudes, mentre no es re estudiïn, s'incrementaran anualment en un tant per cent igual a l'augment dels salaris.

AJUDES ADDICIONALS

Acords de la Junta de Govern Local, reunida en sessió duta a terme el 20 de gener de 2015.

...3.- **Ajudes addicionals.**- En relació als treballadors que no tenen contracte fixa però que hi treballen de forma periòdica, s'estableix que el conveni "afectarà també als funcionaris interins i al personal laboral temporal, amb contractes de duració determinada, amb una antiguitat mínima d'un any de forma contínua i de dos anys de forma discontinua.

4.- **Ajut extraordinari.**- L'Ajuntament abonarà l' import de la renovació de la llicència de conduir BTP als funcionaris de carrera i treballadors fixes que els hi sigui imprescindible per al desenvolupament del seu lloc de treball (90 € màxim).

35.3.- Indemnitzacions per jubilacions anticipades.

Segons legislació vigent.

CAP. 5 .- DRETS PASSIUS

Art. 36.- Carència de pensions

No obstant, quan es tracti de pensió de jubilació, es proposarà perllongar la relació de treball fins computar el període de carència que legalment es requereixi.

Art. 37.- Jubilació del personal laboral

Segons legislació vigent.

Art. 38.- Jubilació i viduïtat

Segons legislació vigent.

Art. 39.- Avançament de pensions

Segons legislació vigent.

Art. 40.- Reconeixement als jubilats

La Corporació oferirà als jubilats, coincidint amb la festivitat de Santa Rita, Patrona de l'Administració Local, la mateixa recepció que als funcionaris en actiu, en reconeixement dels serveis prestats.

CAP. 6 .- CONDICIONS SINDICALS

Art. 41.- Drets Sindicals

Els drets sindicals són els que estan reconeguts per la legislació vigent:

- Estatut dels Treballadors
- Llei d'Òrgans de Representació dels Funcionaris
- Llei Orgànica de Llibertat Sindical.

Els representants dels treballadors podran acumular les hores sindicals mensuals en un trimestre (45 hores).

A més, podran cedir aquestes hores sindicals a altres treballadors, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, perquè puguin assistir a cursos de formació i a altres activitats relacionades amb la seva feina.

Art. 42.- Taulers informatius

L'Ajuntament disposarà en un lloc visible d'un tauler d'anuncis per a utilitzar amb finalitats informatives en matèries que afectin als treballadors.

Art. 43.- Publicitat del Conveni

L'Ajuntament posarà els mitjans necessaris perquè el present Conveni tingui la publicitat necessària i sigui conegut per la totalitat dels funcionaris de l'Ajuntament de Begur i al personal laboral a qui s'entén llur aplicació.

Tanmateix quinze dies després d' haver-ne publicat el Conveni en el B.O.P. aquest serà imprès i tramés, de forma individual, a cada funcionari de l'Ajuntament de Begur i empleat públic, comprés en el seu àmbit de vigència.

DISPOSICIO ADDICIONAL

* Aquest Conveni ha de ser tramés al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per tal d'inscriure'l i disposar la seva publicació al D.O.G. Begur, **abril de 1990**.

Aquest Conveni serà tramés al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per tal d'inscriure'l i disposar la seva publicació al D.O.G. Begur, **gener de 1999.

ANNEX 1.- JORNADA LABORAL DE LA POLICIA LOCAL

1.- Els dies festius de cada guàrdia constaran en un quadrat bimensual que disposarà l'Alcalde.

2.- Tindran la consideració de dies festius, pel que fa a la retribució d'hores extraordinàries festives, els assenyalats en el Calendari Oficial de la Generalitat de Catalunya, els dos dies de festa local i els altres que indiqui el Pacte Laboral, tal i com s'esmenta a l'Art. 7 corresponent del present Pacte.

3.- L'oferiment d'efectuar hores extraordinàries serà feta a tot el personal en disponibilitat de fer-les, si bé per limitació en el nombre de guàrdies necessaris, es pot seguir el següent criteri.

a).- Guàrdies del propi torn:

- 1.- Els lliures de servei
- 2.- Els que facin vacances

b).- Guàrdies d'altres torns:

- 1.- Els lliures de servei
- 2.- Els que facin vacances

4.- En l'oferta d'efectuar serveis extraordinaris s'avisarà al personal amb la màxima antelació possible.

5.- El Cap de Servei mantindrà un ordre de llista per tal de que tothom pugui efectuar hores extraordinàries amb caràcter d'igualtat.

A no ser que la naturalesa del servei ho recomani, es mantindrà la mateixa proporció d'oferiment d'hores extres en les dues llistes.

6.- Les hores de prolongació de jornada tindran la mateixa consideració a efectes retributius d'hores extres.

7.- La contractació de la realització d'hores extres necessitarà, en tot cas, del vist i plau del Cap del Servei.

MODIFICACIÓ DE L'ANNEX 1

Acord de Ple, reunit en sessió celebrada el dia 28 de juliol de 1998.

MOBILITAT I SERVEIS

1. Els torns seran mensuals i rotatius.

2. Els dies festius seran rotatius de dilluns a diumenge. També es podran intercanviar entre els Agents sempre i quan no afecti al normal funcionament del servei, prèvia comunicació al Cap de Servei. En cas extraordinari que per falta de personal no es pogués cobrir el servei dels caps de setmana, es realitzaran els dies festius corresponents dels Agents, en altres dies de la setmana.

3. Qualsevol canvi de torn es comunicarà amb un termini mínim de 48 hores a l'Agent afectat llevat dels canvis deguts a una màxima urgència.

4. Es reconeix la possibilitat de demanar canvis de torn, els quals es notificaran amb un mínim de 48 hores al Cap de servei.

5. L'ordre de rotació dels serveis i dies festius entre una setmana i altra, es comunicaran en un termini mínim de cinc dies, per informació dels Agents. Entre la finalització d'un torn de treball i començament d'un altre hi hauran dos hores de descans com a mínim.

Cas de que aquesta diferència no es respecti, el torn de treball es considerarà intensiu i la diferència serà abonada com a hores extres. El torn de nit, gaudirà com a mínim entre un torn i altre, d'un descans mínim d'onze hores.

RÈGIM LABORAL

1. En els torns de treball diaris que són de sis hores a l'estiu i set hores a l'hivern, s'estableix com franges horàries les següents:

Torn de matí:	6,00 i 8,00	fins	13,00 i 14,00	hores
Torn de tarda:	14,00 i 15,00	fins	21,00 i 22,00	hores
Torn de nit:	21,00 i 23,00	fins	4,00 i 6,00	hores

2. Totes les hores que sobrepassin la jornada establerta seran retribuïdes com hores extraordinàries, tenint en compte que el total d'hores a la setmana és de 36 hores.

GRATIFICACIONS I SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. El Plus de nocturnitat serà el vigent fins l'aprovació del pressupost de 1999, que reflectirà les millores negociades per aquest concepte.

2. Es considerarà horari nocturn, el reflectit com torn de nit als serveis setmanals. Per als treballadors que realitzin el torn de nit es considerarà que les que realitzin a continuació de la seva jornada, encara que no coincideixin amb l'horari nocturn, seran hores extres nocturnes.

3. Els plus de nocturnitat i els dies festius s'inclouran a la nòmina i només seran percebuts pels Agents que realitzin aquests serveis i torns.

4. Es concediran gratificacions especials per les festes de Nadal, de 5000 pessetes, pels dies 24 de desembre nit, 25 de desembre al matí i a la tarda, 31 de desembre a la nit i el dia 1 de gener els torns de matí i tarda. Aquesta gratificació serà a més de la percebuda com a festiu normal.

5. Aquests dies es realitzaran de forma rotativa anualment per a tots els Agents.

6. Es concedirà una gratificació de 36,78 € per aquells Agents que prestin servei els diumenges i tots aquells dies festius reconeguts al Calendari Oficial de la Generalitat de Catalunya i festes Locals.

"MOSCOSOS"

Els dies de permís per assumptes particulars (els denominats "moscosos"), es sol·licitaran amb un mínim de 5 dies d'antelació a la data d'inici. L'Agent rebrà resposta en un termini màxim de 48 hores després de presentar la seva sol·licitud. La denegació d'aquest serà sempre per escrit i motivada. També s'entendran com concedits els dies demanats dins dels terminis normals i que no tinguin resposta per part dels responsables del servei.

VACANCES

1. Els Agents podran demanar les vacances anuals reglamentàries entre l'1 de gener i el 15 de gener de l'any pròxim, exceptuant els mesos d'estiu del 15 de juny al 15 de setembre, d'acord amb l'article 8 del Conveni Col·lectiu.

2. Els conflictes sobre les vacances seran resolts d'acord amb un criteri rotatiu i prioritari de demanda.

UNIFORMITAT I MATERIAL DE TREBALL

1. Serà d'aplicació el que diu l'article 16 del conveni col·lectiu.

ALTRES ACORDS

1. Els desplaçaments per assumptes judicials o d'una altra mena dels relacionats amb el servei, que afectin a qualsevol treballador d'aquest cos i es realitzin fora d'hores de servei, aquestes s'abonaran com hores extres.

GARANTIA DE CONDICIONS MÉS FAVORABLES.

1. Els funcionaris podran acollir-se a qualsevol condició més favorable recollides a les Lleis o al conveni col·lectiu.

MODIFICACIÓ DE CONVENI DE PERSONAL – POLICIA LOCAL.

Acord de Ple, reunit en sessió celebrada el dia 9 d'agost de 2006

PRIMER.- Modificar l'annex I del Pacte Laboral de Condicions Econòmiques Laborals de l'Ajuntament de Begur – Policia Local que quedarà redactat en la forma que s'indica a continuació:

ANY 2006

- 1.- Mes d'agost, 48 hores setmanals en 6 dies, amb una gratificació extraordinària de 650 € bruts.
- 2.- Mesos de setembre, octubre, novembre i desembre 40 hores setmanals, amb la retribució que es venia percebent el mes de juny d'enguany.

ANY 2007

- 1.880 HORES ANUALS (40 h. X 47 setmanes).
- SOU: A partir del gener de 2007: 1.950 € mensuals més antiguitat.

CONDICIONS:

- 1.- Durant l'any es garanteixen 5 setmanes de vacances que no es podran realitzar durant els mesos de juliol i agost.
- 2.- Al mateix temps, només pot haver-hi dos Agents de vacances.

- 3.- Si algun Agent vol realitzar torn partit, de mutu acord es fixaran les retribucions i l'horari.
- 4.- La jornada laboral serà de 8 hores. Les hores que sobrepassin aquest límit seran retribuïdes com a hores extraordinàries o computaran al total d'hores, com el doble de les realitzades. Aquesta elecció dependrà sempre de l'Agent.
- 5.- Es realitzaran 40 hores setmanals. Totes les hores que sobrepassin aquest límit restaran en la mateixa disponibilitat establerta en el punt anterior.
- 6.- Durant l'any es podran realitzar com a màxim 80 hores extraordinàries.
- 7.- Si abans de finalitzar l'any, algun Agent ha realitzat les 1.880 hores aquest podrà escollir entre continuar treballant amb les mateixes condicions abans esmentades (essent aquestes hores retribuïdes com a extraordinàries), o realitzar els dies que resten per finalitzar l'any com a festius sempre que els tres torns quedin coberts per un mínim d'Agents.
- 8.- Els torns i festius hauran de ser els mateixos per a tothom al cap de l'any si bé els Agents se'ls podran canviar de mutu acord.
- 9.- Els dies de descans setmanal seran dos i coincidiran, un cop al mes, com a mínim, en cap de setmana.
- 10.- Els torns seran cada dos setmanes i rotatius i seran fixats pel comandament efectiu del cos.
- 11.- El període de baixa d'algun Agent es computarà amb el mínim d'hores diàries abans establertes (8 hores).

Acord de Ple, reunit en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de 2013:

Es modifica la quantitat d'hores anuals a realitzar per la Policia Local que passa de 1880 a 1840 hores.

ANNEX 2 .- QUADRE DE TORNOS DE DISSABTES.

Segons el quadrant vigent.

ANNEX 3 .- FESTES ANY 2015

E - 01 de gener.....	Cap d'Any
E - 06 de gener.....	Reis
E - 03 d'abril	Divendres Sant
A - 06 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida
E - 01 de maig.....	Festa del Treball
L - 25 de maig.....	Pasqua Granada
A - 24 de juny	Sant Joan
L - 29 de juny	Sant Pere
E - 15 d'agost	Assumpció de Maria
A - 11 de setembre.....	Diada Nacional de Catalunya
E - 12 d'octubre.....	Festa Nacional d'Espanya
E - 08 de desembre.....	La Immaculada
24 de desembre	Nit de Nadal
E - 25 de desembre	Nadal
A - 26 de desembre.....	Sant Esteve
31 de desembre	Nit de Cap d'Any

Festes Locals - Aprovades pel Ple, en sessió celebrada el 27 de maig de 2014.

ANNEX 4 .- ROBA DE TREBALL POLICIA MUNICIPAL

1 Caçadora	2 anys
2 Pantalons d'hivern.....	1 any
2 Pantalons d'estiu	1 any
3 Camises d'hivern.....	1 any
3 Camises d'estiu	1 any
1 Corbata	2 anys
1 Anorac	3 anys
1 Cinturó	*
1 Gorra.....	*
3 Parells de mitjons d'hivern.....	1 any
3 Parells de mitjons d'estiu	1 any
1 Guants.....	2 anys
1 Impermeable	*
1 Placa de pit	*
1 Emblema i escut	*
1 Agulla de corbata.....	*
1 Parell de sabates d'hivern.....	1 any
1 Parell de sabates d'estiu	1 any
1 Parell de botes d'aigua	*
1 Jersei	2 anys
1 Guants de cirurgia.....	*
1 Parell de guants de seguretat	*
2 Armilles antibales per cada vehicle	*

BRIGADA D'OBRES MUNICIPAL

1 Pantaló d'estiu	1 any
1 Pantaló d'hivern	1 any
1 Camisa d'estiu	1 any
1 Caçadora	1 any
1 Anorac	3 anys
3 Vestits d'aigua.....	2 anys
3 Parells de botes	3 anys

A més, al magatzem hi haurà a disposició dels membres de la Brigada, tot el material de protecció individual i col·lectiva necessari d'acord amb les Ordenances de Seguretat i Higiene en el Treball, i a més:

2 Davantals de plàstic	1 any
------------------------------	-------

DONES DE LA NETEJA

2 Bates	1 any
1 Parell de sabatilles	1 any
4 Parells de guants de goma	1 any

CONSERGE

2 Bates 1 any

PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS

2 Bates 1 any

PERSONAL DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURISME

1 Uniforme d'estiu *

1 Uniforme d'hivern *

* N O T A.- Quan no s'especifica la duració, s'entendrà que aquesta peça serà substituïda quan estigui deteriorada.

ANNEX 5.- ESTRUCTURA SALARIAL

Anteriorment, amb la llei 30/1984,^[10] els grups es diferenciaven segons la titulació que era necessària per formar-ne part. Amb l' EBEP^[3] desapareix l'obligatorietat de tenir un títol per accedir a la funció pública, i a més a més, el sistema de grups s'ha hagut d'adaptar a les noves titulacions que ofereix el nou Espai Europeu d'Ensenyament Superior. A la taula següent queda resumida la transformació de grups en funció de la legislació.

Grup 30/1984	Grup EBEP	Titulació EBEP	Observacions
A	A1	Títol universitari de grau	La diferenciació entre A1 i A2 és en funció de les tasques
B	A2	Títol universitari de grau	La diferenciació entre A1 i A2 és en funció de les tasques
	B	Tècnic superior	
C	C1	Batxiller o tècnic	
D	C2	Educació Secundària Obligatòria	
E	Agrupacions Professionals	No necessiten titulació	

CREACIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT

El formen tres regidors i tres representants del comitè d'empresa:

Representants de la Corporació:

- Joan M. Loureiro Valls - Regidor de Personal
- Rosa Pérez Gafas - Regidora d'Hisenda
- Francisco Vadillo López - Primer Tinent d'Alcalde

Representants del Comitè d'Empresa:

- Víctor Iruela Ramos - Representant del personal laboral
- Maria Espinàs Olvera - Representant del personal laboral
- Isabel Bruguera Giralt - Representant del personal funcionari

