



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

Assumpte: Creació registre funcionaris públics habilitats i nomenament funcionària
Expedient: X2022001815

DECRET

Fets:

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP) determina que les Administracions públiques han de disposar de dos registres que permetin deixar constància: dels funcionaris habilitats per efectuar còpies autèntiques, i, dels funcionaris dedicats a assistir els interessats en l'ús de mitjans electrònics als interessats.

L'article 12.2 de la LPACAP concreta i desenvolupa aquesta habilitació, tot especificant que si un interessat no disposa dels mitjans electrònics necessaris, la seva identificació i signatura podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari públic per mitjà de la seva signatura electrònica.

A aquests efectes, d'acord amb el precepte indicat, serà necessari que l'interessat que no disposi d'aquests mitjans s'identifiqui davant el funcionari i presti el seu consentiment exprés per a l'actuació concreta, que haurà de ser conservada per deixar-ne constància en casos de discrepància o litigi.

Les administracions hauran de mantenir actualitzat el registre on constarà els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica corresponent. Aquest registre ha de ser plenament interoperable i estar plenament interconnectat amb la resta d'administracions públiques a l'efecte de comprovar la validesa de les citades habilitacions.

Atès que l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva ostenta les funcions de registre general d'entrades i sortides, i és a la vegada Oficina d'Assistència en Matèria de Registres (OAMR), d'acord amb l'art. 16.4 b) i d) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP)

Fonaments de dret

- Articles 12 i 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP)

Per tot això, i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

DECRET:

Primer.- CREAR el registre d'empleats públics habilitats per a realitzar tràmits electrònics en nom de terceres persones.

Segon.- CREAR el registre d'empleats públics habilitats per l'expedició de còpies autèntiques

Tercer.- NOMENAR a la Sra. Laura Tenas Portero, funcionària adscrita a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) funcionària habilitada per efectuar còpies autèntiques i per assistir els interessats en l'ús dels mitjans electrònics.

Quart.- APROVAR el model d'autorització al personal funcionari habilitat per a la tramitació davant la seu electrònica de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, que s'adjunta com Annex I a la present resolució.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a la funcionària de la corporació.

Sisè.- PUBLICAR el present acord al portal de la transparència

Document datat i signat electrònicament



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX I – Model de consentiment exprés de l'interessat per la seva identificació i autenticació per funcionari públic habilitat

NIF/NIE: _____ Nom: _____
Primer cognom: _____ Segon cognom: _____
Adreça: _____
Codi postal: _____ Municipi: _____
Correu electrònic: _____ Telèfon: _____

ACTUANT:

EN NOM PROPI

EN REPRESENTACIÓ DE

NIF/NIE: _____
Denominació/raó social _____
Domicili _____
Codi postal: _____ Municipi: _____
Correu electrònic: _____ Telèfon: _____

DECLARA: QUE ATORGA EL SEU CONSENTIMENT, PER AQUESTA ÚNICA VEGADA, PER A LA IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ PER PART DEL FUNCIONARI PÚBLIC HABILITAT SOTASIGNANT, PER A LA REALITZACIÓ DEL SEGÜENT TRÀMIT O ACTUACIÓ ELECTRÒNICA:

Maçanet de la Selva, a _____ de _____ de 20____
LA PERSONA QUE AUTORITZA _____ EI FUNCIONARI HABILITAT

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de Maçanet de la Selva.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitents o destinàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Destinataris: altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

> Trobareu més informació a www.massanetdelaselva.org