

Núm. 9677

**AJUNTAMENT DE MAÇANET DE LA SELVA***Edicte d'aprovació definitiva del Reglament orgànic municipal*

Es fa públic que contra l'acord adoptat pel Ple municipal en data 3 d'agost de 2015, pel qual es va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal, no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, raó per la qual s'entén definitivament aprovat. Es transcriu a continuació, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals, el text íntegre de l'esmentat reglament.

" REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE MAÇANET DE LA SELVA

## TÍTOL PRELIMINAR

## OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

## Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la Corporació, en conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 8 de la Llei Municipal Catalana.

## Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes de caràcter reglamentari dictades amb anterioritat o les que puguin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

## A) Legislació directament aplicable

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics el Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti de directa aplicació, així com la Declaració dels Drets Humans.

## B) Legislació de caràcter supletori

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

**Article 3.- Àmbit d'aplicació**

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.

**Article 4.- Interpretació del Reglament**

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon en última instància al Ple municipal.

**TÍTOL PRIMER**  
**DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU**  
**CAPÍTOL I. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ**

**Article 5.- Lloc, dia i hora de constitució**

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, d'acord amb l'actual Llei Orgànica de règim electoral general, el vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en la Sala de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 17 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

**Article 6.- Activitats preliminars**

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models determinats, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, es trametrà als regidors electes els models de declaració aprovats pel Ple municipal.

**Article 7.- Quòrum de constitució de la sessió**

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

**Article 8.- Mesa d'Edat**

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

**Article 9.- Procediment de constitució**

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

**a) Comprovació de credencials**

Per la Secretaria general es procedirà a la lectura del nom i cognoms de cadascú dels regidors electes que assisteixen a la

sessió, els quals, d'un en un, es dirigiran a la Mesa, i aquesta comprovarà la credencial presentada i acreditarà la personalitat de cada regidor mitjançant l'exhibició del seu DNI.

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

la Presidència de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment corresponent per tal de esmenar la incompatibilitat existent.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

La Presidència de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls cominarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Jurament o promesa

Es realitzarà el jurament o promesa del càrrec establert a la normativa electoral vigent.

e) Presa de possessió:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i de membres de la Corporació

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la Presidència de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin sigut cominats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

## CAPÍTOL II . DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 10.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de Maçanet de la Selva.

Article 11.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa, els Regidors i Regidores que encapçalin les seves corresponents llistes, que hauran de manifestar la seva voluntat a la Presidència de la Mesa d'edat.

Conclòs aquest tràmit, la Presidència de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa.

Article 12.- Votació i proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa.

Després de procedir-se a la votació, la Presidència de la Mesa d'Edat anunciarà el resultat de la mateixa.

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots en el Municipi el dia de l'elecció.

Efectuats els tràmits anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec.

Efectuades les solemnitats anteriors, la Presidència de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa dels distintius propis del càrrec, , invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, per ordre creixent del nombre de membres que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

### CAPÍTOL III. PRIMERES MESURES ORGANITZATIVES

#### Article 13.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcaldia, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

#### Article 14.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local i periodicitat de les seves sessions.
2. Designació de les Tinences d'Alcaldia.
3. Règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.
4. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.
5. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcaldia haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

#### Article 15.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple.
2. Creació de la Comissió Especial de Comptes.
3. Creació i composició de les Comissions Informatives.
4. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.
5. Creació dels Grups Polítics Municipals.
6. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

### CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL MANDAT

#### Article 16.- Duració del mandat dels membres de la Corporació

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

**Article 17.- Pròrroga de funcions**

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

**Article 18.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu**

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.
2. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local,

**TÍTOL SEGON****DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ****Article 19.- Definició**

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament.

**CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ****Article 20.- Classificació dels drets**

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Drets de caràcter honorífic.
- b. Drets de caràcter econòmic.
- c. Drets de caràcter soci – laboral.
- d. Drets de caràcter polític.

#### Secció primera: Drets de caràcter honorífic

##### Article 21.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

#### Secció segona: Drets de caràcter econòmic

##### Article 22.- Règim econòmic de dedicació

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, des del punt de vista de la remuneració econòmica, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

- a) Règim de plena dedicació, que comporta la plena dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.
- b) Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.
- c) Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de plena dedicació com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

##### Article 23.- Determinació del règim de dedicació

Per acord del Ple o bé a través de l'aprovació dels pressupostos es determinarà els membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de plena dedicació o parcial, quedant sotmesos la resta, a un règim sense dedicació específica.

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de plena dedicació, no podran percebre retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

##### Article 24.- Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació en règim de plena dedicació o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats – necessaris o complementaris - dels quals formin part, en la quantia i forma que es determini en els pressupostos de la Corporació o mitjançant acord plenari.

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa-efecte amb l'exercici del càrrec.

Als efectes previstos en els paràgrafs anteriors, el Ple, dintre de les consignacions globals previstes en el pressupost municipal,

que no podran superar els màxims que determini la legislació corresponent, al determinar el règim de dedicació dels seus membres a l'Ajuntament, determinarà els aspectes següents:

- a) Quantia de les retribucions dels Regidors i Regidores en règim de plena dedicació o parcial
- b) Quantia de les indemnitzacions per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació i determinació dels òrgans que comporten aquest dret.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Article 25.- Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de plena dedicació o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 26.- Incapacitat Temporal

L'ajuntament de Maçanet de la Selva garantirà als Regidors i Regidores amb plena dedicació o parcial, que es trobin en situació d'incapacitat temporal, les retribucions prèviament aprovades pel ple en els mateixos termes que als funcionaris de l'Ajuntament.

Secció quarta: Drets de caràcter polític

Article 27.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.

Article 28.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, concretant-se aquest dret en els següents:

1. Dret a formar part d'un Grup Polític Municipal quan se n'hagi acordat la seva creació; el dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel fet d'abandonar durant el mandat el grup format per la candidatura per la qual el Regidor o Regidora s'hagués presentat a les Eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan alguns dels partits polítics que la integren decideixen abandonar-la.
2. Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.  
Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert, i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes en la normativa de règim local vigent.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament.

4. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern.
5. Dret a la informació.
6. Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la legislació electoral.

#### Article 29- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

#### Article 30.- Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin sigut facilitades, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec, per a interessos particulars.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació original, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

## CAPÍTOL II. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### Article 31.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a. Deures previs a la presa de possessió.
- b. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

#### Secció primera: Deures previs a la presa de possessió

#### Article 32.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats, en els models aprovats, en els supòsits següents:

- a. En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
- b. Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

#### Article 33.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del Secretari/a General de la Corporació, en el model prèviament aprovat.

#### Article 34.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se

aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació, en el model prèviament aprovat, i en ella s'hauran de fer constar, com a mínim, les dades següents:

1. Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció.
2. Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.
3. Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.
4. Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es perceben per aquest.
5. Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 35.- Registres d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

Secció segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 36.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcaldia la seva impossibilitat d'assistir a ella, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, correu electrònic o verbalment a l'Alcaldia.

Article 37.- Deure de reserva de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

Article 38.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes i personal de l'ajuntament, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 39.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Article 40.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut

determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

### TÍTOL TERCER DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

#### Article 41.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Maçanet de la Selva estructura la seva organització de la forma següent:

#### A) Organització necessària

1. De caràcter decisorí:
  - L'Alcaldia.
  - Els Tinents i/o Tinentes d'Alcaldia.
  - El Ple.
  - La Junta de Govern Local.
2. De caràcter deliberant:
  - Les Comissions Informatives.
  - La Comissió Especial de Comptes.

#### B) Organització complementària

- El Consell de govern Municipal.
- La Junta de Seguretat Local.

### CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DECISORI

#### Article 42- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Maçanet de la Selva, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcaldia, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

#### Secció primera: de l'Alcaldia

#### Article 43.- L'Alcaldia: naturalesa i competències

1. L'Alcalde o Alcaldessa, òrgan unipersonal, és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta com a pròpies les competències li atorga l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 53 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

L'Alcalde o Alcaldessa pot efectuar delegacions a favor de la Junta de Govern Local. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Comissió tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'Alcaldia.

Igualment l'Alcalde o Alcaldessa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general.

L'Alcalde o Alcaldessa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

- b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
- c) Relatives a districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde o Alcaldessa pel que fa a certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació.

3.- L'Alcalde o Alcaldessa podrà establir decrets i bans dintre de les seves competències i d'acord amb allò que estableixi la legislació aplicable.

#### Secció segona: dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia

Article 44.- Els Tinents o Tinentes d'Alcaldia: naturalesa, elecció, cessament i funcions

Els Tinents o Tinentes d'Alcalde són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació.

Seràn lliurement nomenats i cessats per l'Alcalde o Alcaldessa, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret, del que es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un o més Regidors o Regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, almenys, la Primer Tinença d'Alcaldia, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'Alcalde o Alcaldessa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.

La condició de Tinent o Tinenta d'Alcaldia es perdrà pel lliure cessament efectuat per l'Alcalde; per renúncia expressa de l'interessat manifestada per escrit; per pèrdua de la condició de membre de la Corporació; i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Són funcions dels Tinents o Tinentes d'Alcaldia les següents:

1. Substituir a l'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquest per l'exercici de les seves funcions.
2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin sigut atribuïdes per l'Alcaldia.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel la Primera Tinença d'Alcaldia. No obstant, sempre que sigui possible, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà una resolució expressa en la que fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

#### Secció tercera: del Ple

Article 45.- El Ple: naturalesa i competències

El Ple, un òrgan col·legiat necessari del govern municipal, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores i ostenta com a pròpies les competències que li atorga l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 52 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

#### Secció quarta: de la Junta de Govern Local

Article 46.- La Junta de Govern Local: naturalesa, membres i competències.

En el cas que el Ple n'acordés la seva creació, la Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

L'Alcalde determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores

següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents: l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions; les atribucions que l'Alcalde o altre òrgan municipal li delegui; les atribucions que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

S'estableix la possible assistència dels regidors que ostentin delegacions de l'Alcaldia -tot i no formar part de la Junta de Govern Local- a les sessions de dit òrgan. Aquests representants tindran veu però no vot en els diferents punts que es tractin en l'ordre del dia.

## CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

### Secció primera: Les Comissions Informatives

#### Article 47.- Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

#### Article 48.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

#### Article 48.- Atribucions

Les Comissions Informatives poden exercir les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple.
2. El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple.
3. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les Mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança.
- c) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.

#### Article 49.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, que a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació durant el mandat corporatiu.

#### Article 50.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o

Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

La seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

#### Secció segona: La Comissió Especial de Comptes

##### Article 51.- La Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar el compte general de la Corporació.

Per part de l'Alcaldia es pot també convocar la Comissió Especial de Comptes per tractar qualsevol altre tema relacionat amb els pressupostos, la seva liquidació o els comptes municipals.

La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres dels diferents grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres es proporcional a la seva representativitat en l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

##### Article 52.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans de l'aprovació del compte general de la Corporació, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions.

##### Article 53.- Assistència de personal al servei de la Corporació

A les sessions de la Comissió Especial de Comptes podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor, o de qui legalment el substitueixi.

### CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

#### Secció primera: El Consell de Govern Municipal

##### Article 54.- Naturalesa i fins

El Consell de Govern Municipal és un òrgan complementari que té com a finalitat garantir la coordinació de l'activitat de les regidories amb competències delegades per l'alcaldia, i assolir la màxima eficàcia i eficiència en l'acció de govern i en l'administració municipal.

En el Consell de Govern Municipal, l'Alcalde o Alcaldessa i els diferents regidors/es que exerceixen funcions delegades d'aquest podran exposar les actuacions que estan realitzant o tenen previst realitzar, amb la finalitat esmentada en el paràgraf anterior.

##### Article 55.- Composició

1.El Consell de Govern municipal serà presidit per l'Alcalde o Alcaldessa i serà integrat per tots els regidors amb delegacions genèriques i especials de l'Alcaldia.

2.Per raó dels assumptes a tractar, el President o Presidenta podrà demanar al personal funcionari o laboral de l'ajuntament, com també al personal extern contractat, que assisteixin a les reunions del Consell de Govern.

**Article 56.- Funcionament**

- 1.El Consell de Govern es reunirà amb caràcter ordinari amb la periodicitat que determini l'Alcaldia, i de forma extraordinària, sempre que el President o Presidenta el convoqui amb una antelació mínima de 24 hores.
- 2.Per a la vàlida celebració de les sessions es requereix l'assistència de, com a mínim, tres dels seus membres
- 3.De cada reunió, se n'aixecarà acta per part d'un dels membres que actuï com a secretari, designat a l'efecte per acord del Consell de Govern en la seva sessió constitutiva.
- 4.Per a les resta d'aspectes no previstos en aquest article, seran d'aplicació les normes sobre òrgans col·legiats continguts en la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

**Secció segona: La Junta de Seguretat Local****Article 57.- Naturalesa i fins**

La Junta de Seguretat Local és un òrgan complementari que té com a finalitat analitzar i valorar els temes i qüestions relacionats amb la seguretat pública que afectin al municipi.

**Article 58.- Composició**

La Junta de Seguretat Local serà presidida per l'Alcalde o Alcaldessa i en formaran part, com a vocals, tots els regidors amb delegacions genèriques i especials de l'Alcaldia, el Cap dels vigilants municipals i un regidor de cadascun dels grups polítics que no formin part de l'equip de govern, designat pel regidor que encapçali la llista electoral corresponent.

**Article 59.- Funcionament**

- 1.La Junta de Seguretat Local es reunirà amb caràcter ordinari cada sis mesos i de forma extraordinària, sempre que el President o Presidenta el convoqui amb una antelació mínima de 24 hores.
- 2.Per a la vàlida celebració de les sessions es requereix l'assistència de, com a mínim, tres dels seus membres.
- 3.De cada reunió, se n'aixecarà acta per part d'un dels membres que actuï com a secretari, designat a l'efecte per acord de la Junta de Seguretat Local en la seva sessió constitutiva.
- 4.Per a les resta d'aspectes no previstos en aquest article, seran d'aplicació les normes sobre òrgans col·legiats continguts en la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

**TÍTOL QUART  
FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC**

Article 60.- Serà d'aplicació al règim jurídic i de funcionament dels diferents òrgans municipals la legislació indicada en l'article 2 d'aquest Reglament, a més del que en el mateix s'hi preveu.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

1. Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de seixanta articles, una Disposició addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."

Contra l' esmentat acord, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la seva publicació, sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Maçanet de la Selva, 5 d'octubre de 2015

Antoni Guinó Bou  
Alcalde