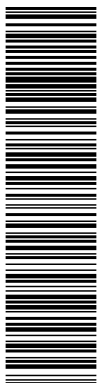


DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 1 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE921F82CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



Ajuntament de  
**Rupit i Pruit**

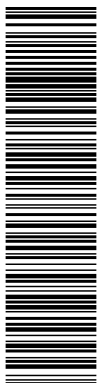
Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat



# PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN SITUACIONS D'ASSETJAMENT LABORAL

Assetjament psicològic o moral,  
sexual, per raó de sexe i altres  
discriminacions a la feina

**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT**  
Plaça Major, 6



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96322DE8215B32CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

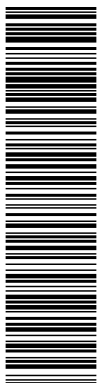
Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 2 de 42

### ÍNDEX

1. Presentació.....	3
2. Compromís i declaració de principis de l'Ajuntament.....	3
3. Objectius.....	5
4. Àmbit d'aplicació.....	6
5. Definicions .....	7
5.1. Assetjament moral o psicològic en el treball (mobbing).....	7
5.2. Assetjament sexual .....	8
5.3. Assetjament per raó de sexe.....	10
5.4. Altres discriminacions.....	11
6. Principis i garanties.....	11
7. Drets i obligacions .....	13
7.1. Obligacions de l'Ajuntament.....	13
7.2. Obligacions del personal amb responsabilitats .....	13
7.3. Obligacions dels representants dels treballadors.....	14
7.4. Drets i obligacions dels treballadors.....	15
8. Prevenció de l'assetjament: informació, sensibilització, formació .....	16
9. Assessorament i assistència a les persones afectades .....	17
10. Procés d'intervenció. Vies de resolució .....	19
10.1. Via interna. procediment .....	19

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 3 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE9215B3CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 3 de 42

10.2. Vies externes: administrativa i judicial.....	24
11. Seguiment i avaluació del protocol .....	26
12. Normativa aplicable i documentació de referència .....	27
13. Aprovació del document.....	28
Annex I. Formulari de comunicació .....	29
Annex II. Formulari de denúncia.....	33

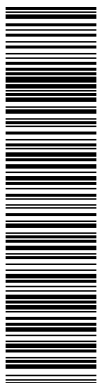
### 1. PRESENTACIÓ

En aquest protocol es concreten les actuacions a seguir per prevenir, detectar i resoldre qualsevol tipologia d'assetjament laboral (psicològic, sexual, per raó de sexe o d'altres discriminacions) que es pugui produir a l' **AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** situat a la **Plaça Major, 6** de la localitat de **08569 RUPIT I PRUIT** província de **Barcelona**, per tal d'eradicar qualsevol conducta d'assetjament, discriminació o abús a la feina així com oferir un entorn de treball saludable, digne i igualitari per als treballadors i treballadores.

### 2. COMPROMÍS I DECLARACIÓ DE PRINCIPIS DE L'AJUNTAMENT

**L'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT**, manifesta el seu compromís per assolir espais de treball segurs, unes relacions laborals basades en la llibertat i el respecte entre les persones i consegüentment lliures d'assetjament laboral de qualsevol tipologia. Així mateix, manifesta el compromís de tolerància zero davant l'assetjament i una desaprovació clara i rotunda de conductes i actituds ofensives, discriminatòries i/o abusives.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 4 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 4 de 42

**L'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** vol aconseguir un entorn de treball productiu, segur i respectuós per a totes les persones. Per aquest motiu, tot el personal de l'Ajuntament té dret a que es respecti la seva dignitat i té l'obligació de tractar a les persones amb les quals es relaciona per motius laborals (companys/es, clients/es, proveïdors/es, treballadors/es externs, etc) amb respecte i de col·laborar perquè tothom sigui respectat.

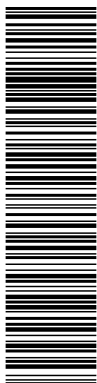
D'acord amb aquests principis, l'**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** declara que qualsevol tipologia d'assetjament laboral (moral o psicològic, sexual o per raó de sexe o qualsevol tipus de discriminació) no serà permès ni tolerat a l'Ajuntament sota cap circumstància, que no seran ignorats i que seran sancionats.

Per tal d'aconseguir aquest propòsit:

**L'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** demana la implicació i participació de totes les persones de l'Ajuntament i en especial, aquelles que tenen autoritat sobre altres, per a què assumeixin les seves responsabilitats:

- Evitant accions, comportaments o actituds d'assetjament, que són o puguin ser ofensives, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidatòries per a algú.
- Actuant de forma adequada i solidària davant d'aquests comportaments o situacions, d'acord amb les orientacions que estableix aquest document: no ignorant-los, no tolerant-los, no deixant que es repeteixin o s'agreugin, posant-los en coneixement i demanant suport a les persones adequades, donant suport a aquelles persones que els puguin estar patint.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 5 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE8215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

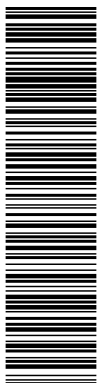
<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 5 de 42

L' empresa es compromet a:

- Difondre aquest protocol entre tot el personal de l'Ajuntament i facilitar oportunitats d'informació i formació per a tots els seus membres i en especial, per al personal amb responsabilitats per contribuir a crear una major consciència sobre aquests temes i el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cadascú.
- Donar suport i assessorament, pel que fa a vies de resolució de conductes o situacions d'assetjament en el treball, a les persones que puguin estar patint aquestes situacions.
- Garantir que totes les queixes i denúncies es tractaran rigorosament i es tramitaran de conformitat amb el procediment establert en aquest protocol i a la normativa d'aplicació, de forma justa, ràpida i garantint la seva confidencialitat.
- Garantir que no s'admetran represàlies envers la persona assetjada que presenti queixa o denuncia interna o envers les persones que participin d'alguna manera en el procés de resolució.
- Protegir a les persones de l'Ajuntament davant conductes d'assetjament per part de persones externes, així com protegir a persones externes vinculades a l'Ajuntament, encara que no tinguin un vincle directa amb aquesta.

Així doncs, aquest protocol esdevé un instrument per prevenir, detectar i resoldre les situacions d'assetjament i/o altres discriminacions que es puguin produir a l'**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT**, alhora que representa un compromís institucional per a l'eradicació total d'aquestes conductes i per garantir la salut de les persones que han patit aquestes situacions.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 6 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://aceede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://aceede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

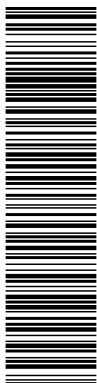
	<b>PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 6 de 42	

### 3. OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquest document és definir el marc d'actuació en relació amb els casos d'assetjament laboral (moral o psicològic, sexual, per raó de sexe o d'altres discriminacions) que es puguin donar a la feina amb la finalitat explícita d'eradicar aquest tipus de conductes en l'àmbit de l'Ajuntament i, concretament:

- Donar a conèixer a tot el personal de l' **AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** els valors d'intolerància plena de l'Ajuntament respecte qualsevol situació d'assetjament i discriminació.
- Informar, formar i sensibilitzar a tot el personal en matèria d'assetjament laboral de qualsevol tipologia.
- Establir els mecanismes de prevenció, protecció i resposta necessaris per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
- Disposar del procediment d'intervenció per poder actuar, atendre i resoldre aquestes situacions amb la màxima celeritat i dintre dels terminis establerts en aquest protocol.
- Vetllar per un entorn laboral on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat.
- Establir les mesures preventives necessàries per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
- Garantir els drets de tracte just i la confidencialitat de les persones afectades.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 7 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO-10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 7 de 42	

### 4. ÀMBIT D'APLICACIÓ

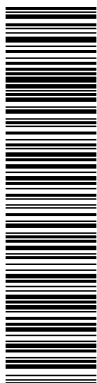
Aquest protocol s'aplica a tot el personal de l' **AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** sigui quin sigui el tipus de contracte i també a les persones que no formen part de l'**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** però s'hi relacionen amb aquesta per raó de la seva feina (subcontractes, personal extern, etc).

L'assetjament pot produir-se en qualsevol lloc o moment en el qual les persones es trobin per raons professionals i laborals (això inclou viatges, jornades de formació, reunions o actes socials de l'Ajuntament). Cap acció o situació d'assetjament serà tolerada en cap d'aquests llocs ni circumstàncies.

Per tant, en aplicació de les obligacions establertes per la coordinació d'activitats empresarials a que obliga la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, es tindran en compte els següents aspectes:

- I. Les empreses externes contractades per l'**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** seran informades de l'existència d'aquest protocol.
- II. Quan es produeixi un cas d'assetjament entre personal de l' **AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** i personal d'una empresa externa contractada, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial. Per tant, hi haurà comunicació recíproca del cas, a fi que cadascuna de les parts apliqui el respectiu procediment i executi les mesures correctores que consideri convenientes.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 8 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 8 de 42

### 5. DEFINICIONS

L'assetjament és tota conducta no desitjada relacionada amb l'origen racial o ètnic, la religió o les conviccions, la discapacitat, l'edat, el sexe o orientació sexual d'una persona que tingui com a objectiu atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidador, humiliant o ofensiu.

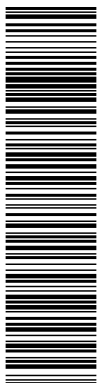
L'assetjament presenta diferents modalitats, en funció de la direcció de les interaccions entre l'assetjador/a i la persona que les pateix i dels nivells organitzatius afectats:

- Assetjament vertical descendent: pressió exercida per una persona amb superioritat jeràrquica sobre una o més persones treballadores.
- Assetjament vertical ascendent: pressió exercida per un/a treballador/a o un grup de treballadors/ores sobre una persona amb superioritat jeràrquica.
- Assetjament horitzontal: pressió exercida per un/a treballador/a o per un grup de treballadors/ores sobre un/a dels/de les seus/ves companys/es.
- 

#### 5.1. ASSETJAMENT MORAL O PSICOLÒGIC EN EL TREBALL (MOBBING).

L'assetjament moral o psicològic en el treball, és l'exposició a conductes de violència psicològica, dirigides de forma reiterada i perllongada en el temps, cap a una o més persones per part d'altres que actuen davant d'aquelles des d'una posició de poder (no necessàriament jeràrquica). Aquesta exposició es dona en el marc d'una relació laboral i suposa un risc important per a la salut.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>9 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 9 de 42	

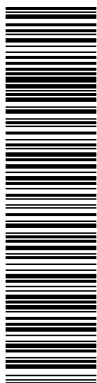
De no donar-se les característiques anteriors, es pot parlar de l'existència de determinats factors de risc en l'organització del treball, com ara els conflictes interpersonals, conflictes de rol, etc., però no d'assetjament.

L'assetjament pot manifestar-se de diverses formes, des de maneres subtils fins a comportaments clarament visibles, i des de conductes que es poden donar de forma consecutiva o simultània. Per tant, aquests tipus de comportaments i de conductes, juntament amb la seva perllongació en el temps, la intencionalitat i el desequilibri de forces que pot donar-se, poden conduir a una situació d'assetjament moral o psicològic en el treball (mobbing). Alguns exemples poden ser:

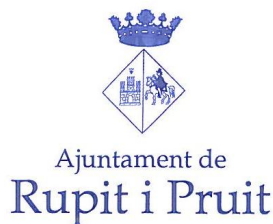
- Atacs a la víctima amb mesures organitzatives.
- Atacs a les relacions socials de la víctima, amb aïllament social.
- Agressions verbals.
- Atacs a la vida privada de la víctima.
- Atac a les actituds de la víctima.
- Rumors.

Les conductes de maltractament psicològic que no presenten tots els components de repetició i persistència en el temps propis de l'assetjament psicològic també han de rebre un tractament preventiu i/o ser avortades amb promptitud i, si escau, han de ser sancionades d'acord amb la normativa de l'organisme, encara que no es considerin assetjament en no reunir les característiques abans esmentades.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>10 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 10 de 42

## 5.2. ASSETJAMENT SEXUAL

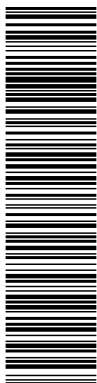
L'**assetjament sexual** ha estat definit com la situació en la qual es produeix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic, no desitjat, d'índole sexual, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona especialment quan es crea un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu (Directiva 2006/54/CE, de 5 de juliol, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre dones i homes).

A continuació, s'assenyalen **exemples** d'alguns comportaments que sense ànim exclouent ni limitador, per si sols, o conjuntament amb altres, poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual:

### Verbal

- Fer comentaris o bromes sexuals obscenes.
- Formes d'adreçar-se denigrants o obscenes.
- Difondre rumors, preguntar o explicar detalls sobre la vida sexual i les preferències sexuals d'una persona.
- Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física.
- Parlar sobre les pròpies habilitats/capacitats sexuals.
- Invitar persistentment a participar en activitats socials lúdiques, tot i que la persona objecte de les mateixes hagi deixat clar que resulten no desitjades i inoportunes.
- Oferir/fer pressió per concretar cites compromeses o trobades sexuals.
- Fer demandes de favors sexuals.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 11 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE8215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 11 de 42

### No Verbal:

- Fer mirades lascives al cos.
- Fer gestos obscens.
- Fer ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'internet de contingut sexualment explícit.
- Enviar cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu.

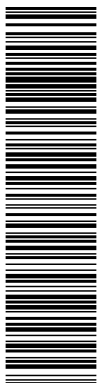
### Físic:

- Fer un apropament físic excessiu.
- Arraconar, buscar deliberadament quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària.
- Imposar el contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, massatges indesitjats).
- Tocar intencionadament o "accidentalment" les parts sexuals del cos.

En aquesta definició s'inclouen dos modalitats més d'assetjament sexual:

- Assetjament sexual d'intercanvi: Implica un abús d'autoritat. Es força la persona assetjada a escollir entre sotmetre's als requeriments sexuals o perdre certs beneficis o condicions en el treball (incorpora el xantatge sexual). La negativa de la persona a una conducta de naturalesa sexual s'utilitza per negar-li l'accés a la formació, a l'ocupació, la promoció, l'augment de salari, etc.
- Assetjament sexual ambiental: És el comportament que crea un ambient intimidatori, hostil, ofensiu: comentaris de naturalesa sexual, bromes, etc. (normalment requereix insistència i repetició de les accions, en funció de la gravetat del comportament).

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>12 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96322DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 12 de 42

### 5.3. ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE.

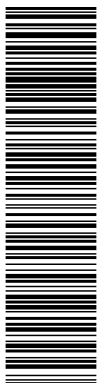
**L'assetjament per raó de sexe**, es defineix com la situació on es produeix un comportament (continu i sistemàtic) no desitjat relacionat amb el sexe d'una persona en ocasió de l'accés al treball remunerat, la promoció en el lloc de treball, l'ocupació o la formació, que tingui com a propòsit l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu (*Directiva 2006/ 54/CE, de 5 de juliol, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre dones i homes*).

Es pot produir entre companys o companyes (assetjament horitzontal) o entre comandament i subordinat/ada (assetjament vertical).

**A títol d'exemple**, i sense ànim exclouent ni limitador, es consideren comportaments susceptibles de ser assetjament per raó de sexe, entre d'altres:

- Tenir actituds condescendents o paternalistes.
- Dir insults basats en el sexe i/o orientació sexual de la persona treballadora.
- Tenir conductes discriminatòries per raó de sexe.
- Fer servir formes ofensives d'adreçar-se a la persona.
- Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual d'una persona per raó de sexe.
- Utilitzar humor sexista en to despectiu.
- Ignorar aportacions, comentaris o accions (excloure, no prendre seriosament).
- Fer xantatge sexual per raó de sexe.
- Fer assetjament ambiental per raó de sexe.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 13 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96322DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 13 de 42	

També es considera assetjament per raó de sexe el que es produeix per motiu de l'embaràs o maternitat de les dones o en l'exercici d'algun dret laboral previst per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Per exemple:

- Assignar a la dona un lloc de treball de responsabilitat inferior a la seva capacitat o categoria professional.
- Assignar a la dona tasques sense sentit o impossibles d'assolir (terminis irracionals).
- Sabotejar la seva feina o impedir –deliberadament– l'accés als mitjans adequats per realitzar-la (informació, documents, equipament).
- Denegar a una dona arbitràriament permisos als quals té dret.

### 5.4. ALTRES DISCRIMINACIONS

Aquest protocol també es podrà utilitzar orientativament per tractar i resoldre situacions de discriminació per d'altres motius.

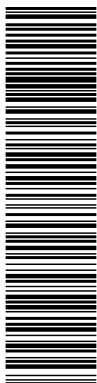
## 6. PRINCIPIIS I GARANTIES

Els principis i garanties de l' **AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** en relació a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament laboral són els següents:

### Respecte i protecció:

- S'actua amb respecte i discreció per protegir la intimitat i dignitat de les persones afectades.
- Les persones implicades estan acompanyades i assessorades per una o diverses persones de la seva confiança de l'entorn de l'Ajuntament.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 14 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 14 de 42

**Confidencialitat:**

- La informació recopilada en les actuacions té un caràcter confidencial.
- Les dades sobre la salut es tracten de manera específica, i així s'incorporen a l'expedient després de l'autorització expressa de la persona afectada.

**Dret a la informació:**

- Totes les persones implicades tenen dret a: informació sobre el procediment, els drets i deures, sobre quina fase s'està desenvolupant, i segons la característica de la participació, del resultat de les fases.

**Suport de persones formades:**

- L'Ajuntament compta amb la participació de persones formades en la matèria durant tot el procediment.

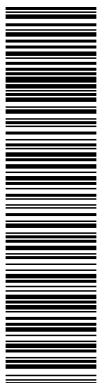
**Diligència i celeritat:**

- El procediment informa sobre els terminis de resolució de les fases, per aconseguir celeritat i la resolució ràpida de la denúncia.

**Tracte just:**

- Es garanteix l'audiència imparcial i un tractament just per a totes les persones implicades.
- Totes les persones que intervinguin en el procediment actuen de bona fe en la recerca de la veritat i l'esclariment dels fets denunciats.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 15 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBA089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 15 de 42	

### Protecció davant de possibles represàlies:

- Cap persona implicada no ha de patir represàlies per la participació en el procés de comunicació o denúncia d'una situació d'assetjament.
- En els expedients personals només s'hi ha d'incorporar els resultats de les denúncies investigades i provades.

### Col·laboració:

- Totes les persones que siguin citades en el transcurs del procediment tenen el deure d'implicar-s'hi i de prestar la seva col·laboració.

### Mesures cautelars:

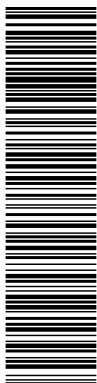
Si durant el procediment i fins al tancament hi ha indicis d'assetjament, les persones encarregades de les diferents fases d'intervenció poden proposar a la direcció de l'Ajuntament adoptar mesures cautelars (ex.: canvi de lloc de treball, reordenació del temps de treball, permís retribuït...). Aquestes mesures no han de suposar, en cap cas, un menyscabament de les condicions de treball i/o salarials de la persona assetjada i han de ser acceptades per aquesta.

### Vigilància de la salut:

Les persones que perceben una situació d'assetjament amb efectes sobre la salut poden sol·licitar l'atenció, l'orientació i l'informe mèdic de vigilància de la salut a través del Servei de Prevenció de Riscos laborals.

Si es produeix un dany per a la salut que genera una baixa mèdica i es constata la vinculació entre l'assetjament i la baixa mèdica de la persona afectada, aquesta baixa mèdica s'ha de considerar com a accident de treball.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 16 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 16 de 42

### 7. DRETS I OBLIGACIONS

#### 7.1. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- I. Garantir el dret de les persones treballadores en la relació laboral:
  - A no ser discriminades sexualment o per raó de sexe,
  - A la integritat física o psíquica i a una adequada política de seguretat i higiene, i
  - Al respecte a la seva intimitat i a la consideració deguda a la seva dignitat.
- II. Promoure un context i entorn laboral que eviti l'assetjament.
- III. Arbitrar procediments específics per a la prevenció de l'assetjament.

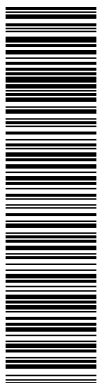
L'incompliment de les obligacions per part de les empreses dona lloc a l'exigència de responsabilitats administratives i judicials.

#### 7.2. OBLIGACIONS DEL PERSONAL AMB RESPONSABILITATS

Les obligacions de tot el personal amb responsabilitats i de direcció són:

- Tractar tothom amb respecte i educació, evitant qualsevol comportament o actitud que puguin ser ofensius, molestos o discriminatoris.
- Garantir l'acompliment i el seguiment de les orientacions i principis que estableix aquest protocol.
- Observar els indicis d'assetjament moral o psicològic, sexual, per raó de sexe o altres discriminacions.
- Encoratjar a que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 17 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBA089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://aceede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://aceede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 17 de 42	

- Informar o investigar seriosament les queixes o denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

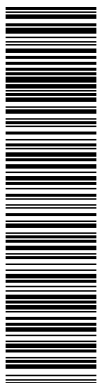
### 7.3. OBLIGACIONS DELS REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS

Correspon a la representació de les persones treballadores contribuir a prevenir qualsevol situació d'assetjament laboral mitjançant la sensibilització i la comunicació a la direcció de l'Ajuntament o persona/es de referència de les conductes o comportaments de què tinguin coneixement i que puguin propiciar-lo.

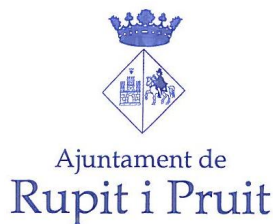
Sense perjudici de les obligacions i funcions que la Llei els atribueix en matèria de prevenció de Riscos Laborals, s'articularen mecanismes per tal que puguin exercir les següents funcions:

- Participar en l'elaboració i el seguiment del protocol.
- Contribuir a crear una major cultura i sensibilitat sobre aquest tema proposant accions de difusió, etc.
- Proposar i establir mecanismes i procediments per conèixer l'abast d'aquests comportaments; contribuir a la detecció de situacions de risc.
- Donar suport a les persones treballadores que puguin estar patint aquesta situació.
- Actuar com a garants dels processos i compromisos establerts.
- Assegurar la inexistència de represàlies per a les persones treballadores que s'acullin o participin en actuacions contra conductes d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe o d'assetjament psicològic o d'altres discriminacions.
- Garantir l'aplicació efectiva de les sancions.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>18 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE921F83CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 18 de 42

#### 7.4. DRETS I OBLIGACIONS DELS TREBALLADORS

##### DRETS:

**Les persones treballadores tenen dret a un entorn de treball saludable i a no patir cap tipologia d'assetjament.** Cap persona no ha de patir comportaments o accions que li resultin ofensius, humiliants, denigrants o molestos.

##### OBLIGACIONS:

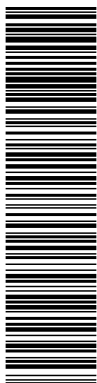
**Tractar als altres amb respecte.** Totes les persones de l'**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** tenen l'obligació i responsabilitat de tractar amb respecte els companys i companyes, comandaments, subordinats o subordinades, clients, persones proveïdores o treballadors d'empreses externes.

És important mostrar respecte i consideració per a totes les persones amb les quals ens relacionem i evitar totes aquelles accions que puguin resultar ofensives, discriminatòries o abusives.

Cal evitar aquells comportaments que potencialment poden fer que una persona es senti incòmoda, exclosa, o que la situïn en un nivell de desigualtat (determinades bromes, formes d'adreçar-se als altres).

**No ignorar aquestes situacions.** Si una persona es comporta d'una forma que sembla molesta o ofensiva amb algú, o si algú en l'entorn proper sembla que està patint aquestes situacions, no s'ha d'ignorar.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 19 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBA089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 19 de 42

**Informar sobre les situacions assetjament de què es tingui coneixement i el deure de confidencialitat.** L'assetjament és un tema molt greu, i la privacitat de les persones ha de ser respectada. Fins i tot quan s'ha resolt un cas, la confidencialitat i el respecte és important.

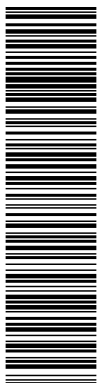
**Cooperar en el procés d'instrucció per una denúncia interna.** Tots els membres de l'organització tenen la responsabilitat de cooperar en la investigació d'una denúncia d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe, d'assetjament psicològic i d'altres discriminacions.

### 8. PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT: INFORMACIÓ, SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ

A fi de mantenir un entorn de treball respectuós i tolerant, l'**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** posa èmfasi en les actuacions proactives, actuant abans de l'existència d'un cas d'assetjament laboral. Per a assolir-ho s'estableixen com a principals accions preventives per a dur a terme:

MÈTODE	DESCRIPCIÓ
<b>Distribució a la plantilla</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuir una còpia del protocol i del procediment de comunicació i denúncia interna a totes les persones de l'Ajuntament.</li> <li>- Garantir que tothom hi tingui accés amb les llengües necessàries.</li> </ul>
<b>Sessions informatives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar sessions informatives per a les persones treballadores sobre l'assetjament al lloc de treball i sobre el protocol.</li> </ul>
<b>Formació bàsica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formació bàsica per a la prevenció de l'assetjament a la feina i altres temes relacionats.</li> </ul>

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>20 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 20 de 42

<b>Distribució a les noves contractacions</b>	- Entregar una còpia del protocol en el moment de formalitzar el contracte laboral.
<b>Reunions de personal i informes d'avaluació</b>	- La direcció i comandaments haurien de tractar regularment la política de prevenció de l'assetjament i el procediment de denúncia interna en les reunions de personal, i amb la representació de les persones treballadores.
<b>Cartells informatius</b>	- Penjar als taulers d'anuncis cartells d'informació de mesures de prevenció de l'assetjament. - Incloure una relació de les persones de referència (nom i dades de contacte) per demanar informació i/o per comunicar la situació d'assetjament.

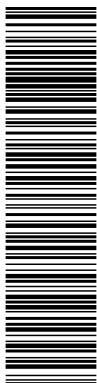
### 9. ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA A LES PERSONES AFECTADES

**L'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** es compromet a facilitar suport i assistència a les persones de la seva organització que poden estar patint aquesta situació. També a les persones que no formen part de la plantilla de l'Ajuntament, però s'hi relacionen per raó de la seva feina.

**L'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT**, d'acord amb la representació de les persones treballadores, ha nomenat una relació de persones que tenen la formació i les aptituds necessàries per donar-te suport en aquest procés.

Les persones de referència (responsables de l'assetjament i part de la comissió d'investigació) de **l'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** són:

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>21 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 21 de 42

- Persona de referència: **Pere Sala**

Per contactar amb ell es pot fer a través de les vies següents:

- Presencialment
- Telèfon de contacte: **93 852 20 03**

- Persona de referència externa: **Mercè López Casas**

Tècnic Superior en PRL del Servei de Prevenció Aliè, Eix Prevenció, S.L.

Per contactar amb ell es pot fer a través de les vies següents:

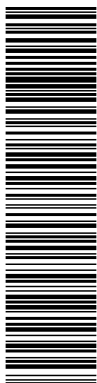
- Correu electrònic: **merce@eixprevencio.com**
- Telèfon de contacte: **621 226 646**

### **Els nomenaments es faran per a 2 anys amb possibilitat de renovació.**

Les funcions de la persona de referència seran:

- Informar i assessorar a la persona afectada.  
Ha d'informar a la persona afectada sobre els seus drets, el contingut del protocol i les opcions i accions que pot emprendre, les obligacions de l'Ajuntament, vies de resolució, etc.
- Acompanyar la persona afectada en tot el procés.  
Ha d'acompanyar i donar suport a la persona afectada des del moment de la comunicació dels fets fins al moment en què finalitzi el procés.
- Proposar l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.  
Pot proposar a la direcció de l'Ajuntament, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars i/o preventives.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>22 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96322DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 22 de 42

Les funcions de la comissió d'investigació seran:

- Analitzar la denúncia i la documentació que s'adjunta.
- Entrevistar-se amb la persona que denuncia. Si la persona denunciada ha decidit acudir directament a la fase de denúncia i investigació, cal que se l'informi del procediment i de les vies possibles d'actuació, i del dret a la vigilància de la salut. Si en la denúncia no estan suficientment relatats els fets, s'ha de demanar que se'n faci un relat addicional.
- Entrevistar-se amb la persona denunciada.
- Entrevistar els i les possibles testimonis.
- Valorar si calen mesures cautelars.
- Emetre l'informe vinculant.

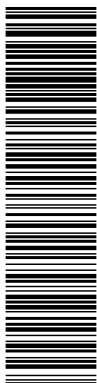
### 10. PROCÉS D'INTERVENCIÓ. VIES DE RESOLUCIÓ

**L'AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** reitera que aquestes situacions no han de ser tolerades sota cap circumstància i que dóna suport a les persones que puguin veure's afectades per aquests comportaments.

En el cas que es presenti una situació d'assetjament a l'Ajuntament, hi ha dues vies de resolució, interna i externa. Utilitzar una via de resolució en cap cas no exclou la possibilitat d'utilitzar també l'altra.

La via interna es porta a terme dins de la mateixa empresa mitjançant l'establiment de mecanismes de suport i assistència per a les persones afectades que poden estar patint una situació d'assetjament, mentre que la via externa són la via administrativa (Inspecció de Treball) i la via judicial.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>23 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE8215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://acceda.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 23 de 42

### 10.1. VIA INTERNA: PROCEDIMENT

El procediment intern es pot iniciar per comunicació o directament per denúncia interna. La comunicació la pot fer la persona afectada o qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament (testimoni). La denúncia només la pot fer la persona afectada.

#### 10.1.1. Fase 1: Comunicació i assessorament

L'objectiu d'aquesta fase és informar, assessorar i acompanyar a la persona assetjada i preparar la fase de denúncia interna i investigació si s'escau.

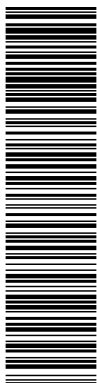
Aquesta fase s'inicia amb la comunicació de la percepció o sospita d'assetjament a la persona de referència assignada de la comissió d'investigació. La comunicació es pot fer emplenant el document de *l'Annex I. Formulari de comunicació* i entregant-lo en mà, mitjançant correu electrònic o conversa, a les persones de referència esmentades.

És important fer la comunicació tan aviat com sigui possible després dels fets; però en cap cas s'estableix un termini per fer-ho, conscients que, per l'impacte emocional que comporten aquestes mateixes situacions, sovint és fa difícil d'actuar immediatament.

La comunicació la pot fer:

- La persona afectada.
- Qualsevol persona o persones que adverteixen una conducta d'assetjament (testimonis).

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>24 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://aceede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://aceede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 24 de 42

A partir de la comunicació, la persona de referència assignada s'entrevistarà amb la persona que es considera assetjada per obtenir una primera aproximació del cas (valorar l'origen del conflicte i el risc al qual pot estar exposada la persona treballadora) i informar-la i assessorar sobre els drets i opcions i accions que es poden emprendre.

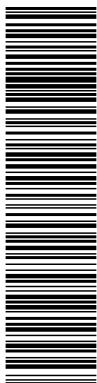
Coneguts els fets, la persona de referència assignada de la comissió d'investigació intentarà resoldre el conflicte clarificant els fets, informant aquesta persona que el seu comportament és contrari a les normes de l'Ajuntament i informant-la de les conseqüències de continuar en la seva actitud (procés informal).

Si d'aquesta manera no es soluciona, es realitzarà una denúncia interna i s'investigaran els fets.

Els resultats d'aquesta fase poden ser tres:

1. Que la persona afectada decideixi presentar denúncia.
2. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que hi ha alguna evidència de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest cas, ho ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, respectant el dret a la confidencialitat de les persones implicades, a fi que l'Ajuntament adopti les mesures preventives, de sensibilització i/o formació, o les actuacions que consideri necessàries per fer front als indicis percebuts.
3. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que no hi ha evidències de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest supòsit, es tanca el cas i no és necessari realitzar cal altra actuació.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 25 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96322DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 25 de 42

La comunicació del cas s'ha de tancar mitjançant una resolució. La persona de referència ha d'assegurar que finalitza l'assetjament, que es prenen decisions per evitar altres casos d'assetjament i s'ha d'ajudar a la persona a superar les conseqüències de l'assetjament. Per altra banda, s'ha d'informar de la decisió comunicant per escrit a la persona assetjada i a la persona que ha comès l'ofensa de com s'ha resolt el problema.

El personal de referència és el responsable de la gestió i custòdia de la documentació, si n'hi ha, en la fase de comunicació i assessorament, tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i informació que es generen en aquesta fase.

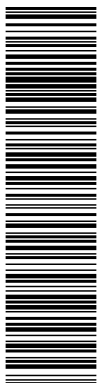
Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions, se li ha de retornar tota la documentació que hagi aportat. En el cas que decideixi continuar amb les actuacions de denúncia, la documentació s'ha d'adjuntar a l'expedient d'investigació que es generi.

Des de la data de presentació de la comunicació fins a l'intent de resolució no ha de passar un termini superior als 20 dies laborals.

### 10.1.2. Fase 2: Denúncia interna i investigació

Quan els intents de solucionar el problema mitjançant el suport d'una persona de referència no són recomanables (per la gravetat de la situació); s'han rebutjat; o quan el resultat ha estat insatisfactori, cal presentar una denúncia interna i sol·licitar que s'obri una investigació.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 26 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 26 de 42

L'objectiu d'aquesta segona fase és investigar exhaustivament els fets a fi d'emetre un informe vinculant sobre les evidències o no d'una situació d'assetjament, així com proposar mesures d'intervenció.

Per portar a terme aquest procés es crea una comissió d'investigació, que pot ser:

- Una Comissió interna, és a dir, formada per persones de l'Ajuntament.
- Una Comissió externa, formada per persones o òrgans externs.
- Una Comissió mixta, és a dir, de composició interna i externa.

La investigació s'inicia a partir de la denúncia interna realitzada per la persona afectada sol·licitant que s'obri un procés d'investigació. Aquesta s'ha de presentar per escrit a la persona de referència assignada o a qualsevol de les persones que formen part de la comissió d'investigació indicades en el punt 9 i, es recomana utilitzar el model de denúncia interna que s'adjunta en l'Annex I. *Formulari de comunicació*.

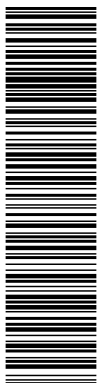
La denúncia interna es realitzarà per escrit i ha de contenir les següents dades:

- Nom i cognoms de la persona que fa la denúncia.
- Nom i posició de la persona presumptament assetjadora.
- Detalls dels fets que es consideren rellevants: descripció, dates, durada, freqüència dels fets...
- Els noms dels possibles testimonis (es recomana codificar totes les dades susceptibles d'identificar a les persones, per tal que si l'expedient cau en mans d'algú aliè a la comissió no pugui reconèixer-les).

Rebuda la denúncia, la comissió d'investigació haurà de:

- Informar a la persona denunciada del contingut de les acusacions.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>27 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE9215B2CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 27 de 42

- Establir els termes de referència de la instrucció.
- Comunicar tant a la persona assetjada com a la persona presumptament assetjadora de com i qui portarà a terme la investigació.
- Comunicar a la direcció de l'Ajuntament l'inici de la investigació.

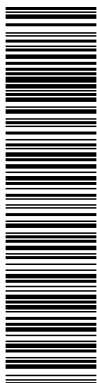
Per a la instrucció del procediment s'haurà d'elaborar un informe per escrit on s'indiqui si hi ha evidències suficients per afirmar que s'ha produït una situació d'assetjament. Per això s'haurà de:

- Entrevistar la persona que presenta la denúncia interna (que pot estar acompanyada per la persona de referència o un company o companya durant tot el procés).
- Entrevistar els possibles testimonis (i informar-los de la necessitat de mantenir la confidencialitat en el procés).
- Entrevistar la persona denunciada (que pot estar acompanyada per algú durant tot el procés, sigui la persona de referència o un company o companya).

La denúncia l'ha de presentar la persona afectada assessorada si així ho sol·licita per la persona de referència. La persona que fa la denúncia només ha d'aportar indicis que es fonamentin en actuacions discriminatòries, i correspondrà a la persona demandada provar l'absència de discriminació.

El procés d'investigació ha d'acabar amb un **informe vinculant** on s'ha d'incloure una síntesi dels fets, a qui s'ha entrevistat, quines qüestions s'han preguntat, les conclusions a les quals s'ha arribat i la proposició de les mesures correctores que es considerin adients.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>28 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96322DE8215B3CBAD089C69815ACEE8AAC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 28 de 42

### 10.1.3. Fase 3: Resolució

L'objectiu d'aquesta tercera i última fase és prendre les mesures d'actuació necessàries tenint en compte les evidències, recomanacions i propostes d'intervenció de l'informe vinculant de la comissió d'investigació.

Segons l'informe vinculant elaborat per la Comissió d'Investigació, la persona (direcció de l'Ajuntament o persona en qui delegui) emet una resolució del cas. Aquesta resolució s'emet com a màxim al cap dels 20 dies laborables des de l'inici del procediment, ampliables fins a 30.

Si hi ha evidències provades de l'existència d'una situació d'assetjament, s'haurà de:

- Iniciar l'expedient sancionador per una situació provada d'assetjament.
- Adoptar mesures correctores (de tipus organitzatiu, com ara canvi de lloc o centre de treball i, si pertoca, l'obertura d'un expedient sancionador, fent-hi constar la falta i el grau de la sanció).

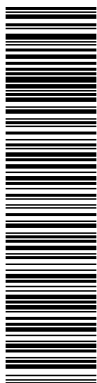
Si no hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament, s'haurà de:

- Arxivar la denuncia.

### 10.2. VIES EXTERNES: ADMINISTRATIVA I JUDICIAL

Les vies de resolució externes són la via administrativa (Inspecció de Treball) i la via judicial. L'oportunitat i conveniència de cada procés depèn de diferents factors que cal considerar, entre d'altres: la gravetat i l'abast de l'incident o incidents i la posició de la

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>29 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO-10AAC96323DE8215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

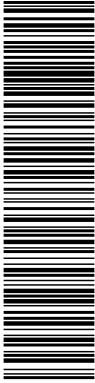
Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 29 de 42

presumpta persona assetjadora en relació amb la persona assetjada (si hi ha diferències de poder, d'estatus, etc).

És recomana acudir primer a la via administrativa i, a continuació, a la via judicial laboral. L'actuació de la Inspecció de Treball (via administrativa) no solament té el benefici de la immediatesa i de la investigació d'ofici, sinó que els fets constatats en aquesta actuació tenen presumpció de certesa i poden fer-se valer en una via judicial laboral posterior. La via judicial penal s'hauria d'usar des del moment mateix en què una conducta pugui ser constitutiva de delictes.

A continuació es presenta el circuit d'actuació per a la prevenció i l'abordatge de l'assetjament, on es visualitzen les dues vies de resolució possibles, així com les diferents fases de la via interna.



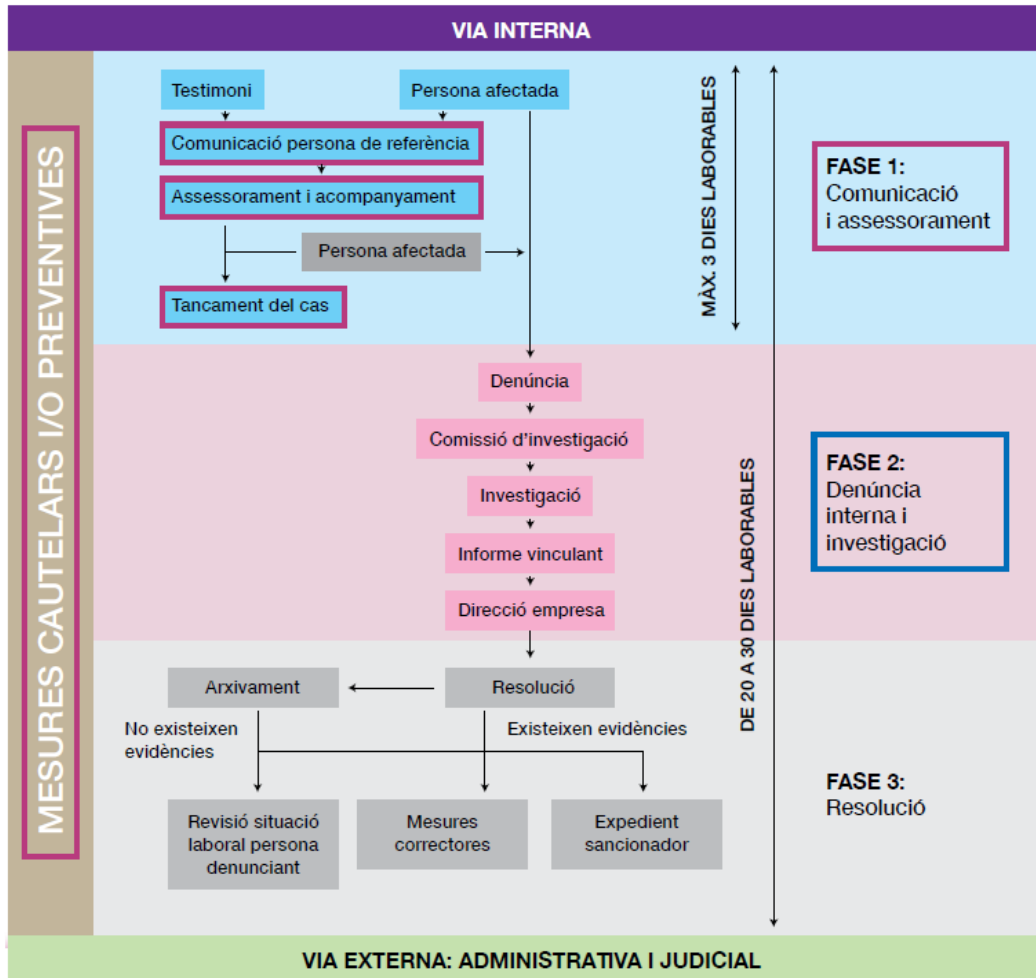
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9623DE9215B3CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



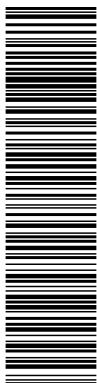
# Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL	Revisió: 00
	Pàgina 30 de 42



DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>31 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBA089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://aceede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

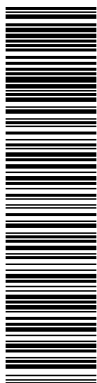
<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 31 de 42

### 11. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

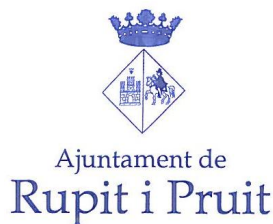
Per a l'avaluació i seguiment del protocol d'assetjament laboral, la Direcció de l'Ajuntament juntament amb la persona de referència, les persones que formen part de la Comissió d'Investigació, els representants de les persones treballadores i el tècnic del SPA (si es consideren) es reuniran anualment per a:

- Revisar les comunicacions d'assetjament laboral que s'han produït a l'Ajuntament i la seva tipologia.
- Revisar el nombre de denúncies per assetjament laboral que s'han produït a l'Ajuntament i la seva tipologia.
- Revisar les mesures preventives i/o de sensibilització per assetjament de qualsevol tipus que s'han portat a terme a l'Ajuntament (hores de sensibilització/formació i llista de mesures).
- Procediments sancionadors que s'han portat a terme a l'Ajuntament durant l'any.
- S'elaborarà un informe anual per tal d'assegurar l'eficàcia i la funcionalitat del protocol i s'adaptarà, si es considera necessari.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>32 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

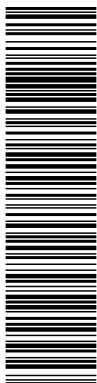
<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 32 de 42

## 12. NORMATIVA APLICABLE I DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

### NORMATIVA APLICABLE

- Constitució Espanyola
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre del Codi Penal
- Llei 31/1995, del 8 de novembre de Prevenció de riscos laborals.
- Resolució 243/VI del Parlament de Catalunya, d'11 d'octubre de 2000, de defensa de la no discriminació per motiu d'opció sexual.
- Llei 62/2003, de 30 de desembre de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 13/2005, d'1 de juliol, per la qual es modifica el Codi Civil en matèria de dret a contraure matrimoni per part de persones del mateix sexe.
- Consell Nacional de lesbianes, gais i homes i dones bisexuals i transsexuals creat el 24 de juny de 2007.
- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Reial decret 1370/2007, de 19 d'octubre, pel qual es regula la Comissió Interministerial d'Igualtat entre dones i homes.
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 33 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 33 de 42

I totes les modificacions i disposicions legals en matèria d'assetjament laboral.

### DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

- Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'Ajuntament, editat per el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

### 13.APROVACIÓ DEL DOCUMENT

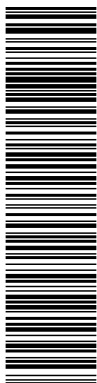
El **PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL** a l'**AJUNTAMENT DE RUPIT I PRUIT** entra en vigor el dia 14/03/2023 i té una vigència de dos anys, data en la qual es procedirà a la seva revisió.

El document ha estat redactat per personal tècnic especialitzat de Servei de Prevenció Aliè EIX PREVENCIÓ,S.L. i és aprovat pel representant de l'Ajuntament i el representant dels treballadors, en cas d'haver-n'hi.

Signat, a Rupit i Pruit, el dia 14 de març del 2023

L'ALCALDE,

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>34 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO-10AAC96322DE8215B2CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

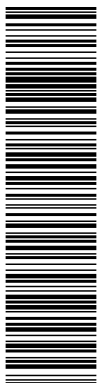
<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 34 de 42

**Diligència** .- Per a fer constar que aquest protocol ha estat aprovat per unanimitat en sessió del Ple de l'Ajuntament de Rupit i Pruit, en sessió celebrada el dia 27 d'abril de 2023. En dono fe.

Rupit i Pruit, data de la seva signatura.

El Secretari Interventor,

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 35 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE921F83CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 35 de 42	

# ANNEX I – FORMULARI DE COMUNICACIÓ

**MODEL I . FORMULARI DE COMUNICACIÓ**

**NÚM. DOC.: \_\_\_\_\_ (a emplenar pel Responsable de Prevenció d'Assetjament Laboral)**

### DADES PERSONALS DE QUI PRESENTA LA COMUNICACIÓ

Nom i cognoms de qui presenta la comunicació: .....

Lloc de treball: .....

Telèfon de contacte: .....

Adreça electrònica de contacte: .....

Domicili a efectes de notificació: .....

### DADES PERSONALS DE LA VÍCTIMA

**(emplenar en cas de no correspondre's amb qui presenta la comunicació)**

Nom i cognoms de la víctima: .....

Lloc de treball (si es coneix): .....

Lloc on s'ha produït l'assetjament (*oficina, passadís, menjador, fora de l'horari laboral, etc*):  
.....

Telèfon de contacte: .....

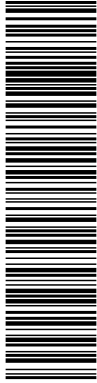
Adreça electrònica de contacte: .....

Domicili a efectes de notificació: .....

### FETS

Descripció de la situació que genera la queixa o la comunicació, indicant-hi, de la manera més concreta possible:

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 36 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE9215B3CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 36 de 42	

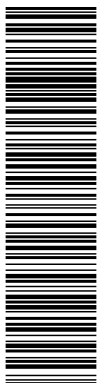
- El nom de la persona (o persones) que està patint la presumpta situació d'assetjament.
- Descripció cronològica dels fets des dels seus inicis.
- Persones implicades (agressor i/o col·laboradors).
- Concreció de dates, hores, persones que hi eren presents, etc.
- Actuacions i passos que s'han fet per solucionar el conflicte (si se'n han fet).
- Aportació de proves documentals i testimonis (si se'n tenen).

A efectes de constatar els fets indicats, sol·licito que el Responsable de prevenció de l'assetjament laboral contacti amb aquestes persones en qualitat de testimonis:

- .....
- .....
- .....
- .....

La descripció dels fets es pot exposar a continuació o bé en un full a part grapat a el present MODEL I, especificant "descripció dels fets":

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina 37 de 42	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

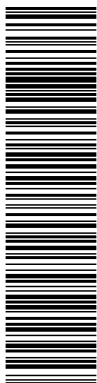
	PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL	Revisió: 00
		Pàgina 37 de 42

*Descripció dels fets:*

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC9632DE8215B2CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>38 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39

ESTAT  
**SIGNAT**  
26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO-10AAC96323DE9215B2CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 38 de 42	

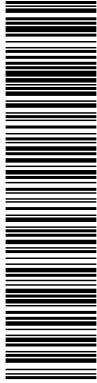
### POSSIBLE SOLUCIÓ

Exposar la solució que proposa el demandant. En cas que el demandant no sigui la persona que pateix la situació d'assetjament, indicar-hi també la solució proposada per la possible víctima.

La descripció de possibles solucions es pot exposar a continuació o bé en un full a part grapat a el present MODEL I, especificant "descripció de possibles solucions":

*Descripció de possibles solucions:*

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>39 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO-10AAC96322DE8215B2CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF: P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: [rupit@diba.cat](mailto:rupit@diba.cat)

	<b>PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 39 de 42	

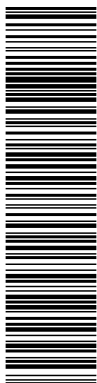
Signatura del demandant

Rebut per (nom i signatura)

Data: .....

Data: .....

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>40 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96323DE921F82CBAD089C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=rupitpruit



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00
	Pàgina 40 de 42

# ANNEX II – FORMULARI DE DENÚNCIA

**MODEL II . FORMULARI DE DENÚNCIA**

**NÚM. DOC.: \_\_\_\_\_ (a emplenar pel Responsable de Prevenció d'Assetjament Laboral)**

### DADES PERSONALS DE QUI PRESENTA LA DENÚNCIA

Nom i cognoms: .....

Lloc de treball: .....

Telèfon de contacte: .....

Adreça electrònica de contacte: .....

Domicili a efectes de notificació: .....

### DADES PERSONALS DE LA PERSONA PRESUMPTAMENT ASSETJADORA

Nom i cognoms: .....

Lloc de treball (si es coneix): .....

### DADES PERSONALS DE POSSIBLES TESTIMONIS

#### Testimoni 1:

Nom i cognoms: .....

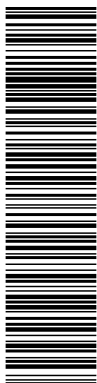
Lloc de treball (si es coneix): .....

#### Testimoni 2:

Nom i cognoms: .....

Lloc de treball (si es coneix): .....

DOCUMENT ADJUNT (TD99): ADJUNT_PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>41 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39	ESTAT <b>SIGNAT</b> 26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO-10AAC96322DE8215B2CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF: P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

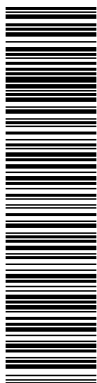
	<b>PROTocol D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 41 de 42	

### FETS

Descripció de la situació que genera la denúncia, de la manera més concreta possible: dates, descripció, durada, freqüència dels fets, etc.

DOCUMENT ADJUNT (ID99): ADJUNT_PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL - Aj Rupit i Pruit_23052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YS0R5-C1QFB-19FQO</b> Data d'emissió: <b>22 de Juny de 2023 a les 16:38:47</b> Pàgina <b>42 de 42</b>	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 08:42 2.- Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Rupit i Pruit. Signat 26/05/2023 11:39

ESTAT  
**SIGNAT**  
26/05/2023 11:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23620381\_YS0R5-C1QFB-19FQO\_10AAC96322DE8215B2CBAD08C69815ACEE8ACC0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=rupitpruit](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rupitpruit)



## Ajuntament de Rupit i Pruit

Plaça Major, núm.6 – **08569 Rupit i Pruit** - Núm. RELC: 0890190004  
NIF:P0818500A - Tel.93.8522003 - e-mail: rupit@diba.cat

	<b>PROTOCOL D'ASSETJAMENT LABORAL</b>	Revisió: 00	
		Pàgina 42 de 42	

*Descripció dels fets:*

Signatura del demandant  
Data: .....

Rebut per (nom i signatura)  
Data: .....