



ANUNCI APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ

Ajuntament de Guardiola de Berguedà

En compliment d'allò que disposen l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic que l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en sessió plenària de data 16 de juny de 2026 aprovà inicialment el nou reglament regulador de l'ús de les instal·lacions de la piscina municipal de Guardiola de Berguedà.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

"Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà"

Preàmbul

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i ha de vertebrar les seves actuacions. Amb aquest reglament l'objectiu és fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació dels ciutadans i ciutadanes en la política municipal no es pot limitar a l'elecció dels representants a l'Ajuntament cada quatre anys, ja que només amb la democràcia representativa no es reflecteix la veritable voluntat d'un poble. Per això cal avançar cap a un nou model en el què sigui la ciutadania qui prengui les decisions clau en la política municipal.

Per desenvolupar aquest model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana. Cal generar uns espais formals i públics que tinguin una incidència real sobre la presa de decisions. I aquesta és la principal raó de ser d'un reglament de participació ciutadana: formalitzar una manera de prendre decisions basada en la participació.

El reglament a més, ha de garantir els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i proposa sumar i potenciar la tasca efectuada pel teixit associatiu municipal, ric, plural i participatiu.

Amb aquest reglament, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà pretén: definir el dret de participació i els seus instruments, establir els mecanismes per enfortir la participació de la ciutadania en els assumptes públics, afavorir espais de deliberació i participació, i consolidar els espais de col·laboració amb el teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva.

El present Reglament s'inspira en el model de Reglament de Participació Ciutadana tipus que la Diputació de Barcelona va posar a disposició dels municipis l'any 2017. A més, ha comptat amb la participació de personal tècnic i ciutadania del municipi, atès que la voluntat d'elaboració d'aquest reglament és promoure que la ciutadania pugui incidir activament en els afers públics.



El Reglament de Participació Ciutadana de Guardiola de Berguedà aspira esdevenir un document obert i flexible, per tal que es pugui adaptar als canvis i reptes socials, que cada vegada són més ràpids. En l'àmbit organitzatiu, el reglament s'estructura en 3 títols:

El Títol I: «Disposicions generals» defineix la participació ciutadana com un dret nuclear que es pot exercir a través dels instruments de participació recollits en aquest reglament o en l'ordenament jurídic actual. S'estableixen els drets dels ciutadans i ciutadanes vinculats a la participació i es descriuen els principis que han de regir les formes de participació.

El Títol II, «Instruments de participació ciutadana», recull totes les formes de participació (les ja establertes en diverses lleis, els processos participatius i també d'altres metodologies) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer l'opinió de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública. S'expliquen les consultes populars referendàries i no referendàries, la consulta pública prèvia, la petició, la iniciativa popular, les trobades i reunions de poble i la intervenció als plens municipals. També s'estableix un marc de referència per a les modalitats de processos participatius que es puguin crear en cada moment, així com els òrgans de participació i d'altres espais participatius més informals.

El Títol III, «Foment de la cultura participativa», se centra en el foment del teixit associatiu i d'altres formes d'acció col·lectiva i en l'impuls de la participació ciutadana a nivell intern i transversal i, entre d'altres, desenvolupa el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes.

El Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es fonamenta en les lleis següents:

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985.
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII).
- Constitució espanyola (articles 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32)
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122).
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum.
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b, 69, 70 bis, 71, 121 i 128).
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3,7,8,9,43,46,49,52-54,61-63,139,154,155,157,175 i 178).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat.
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (article 4).
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, de 25 de juny.
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



- *Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.*
- *Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.*
- *Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.*
- *Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.*
- *Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.*
- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.*



TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: Objecte i àmbit d'aplicació

1. *L'objecte d'aquest reglament és regular els òrgans i mecanismes de participació ciutadana al poble de Guardiola de Berguedà i garantir el dret de totes les persones a intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament sobre qualsevol assumpte de la seva competència.*
2. *Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.*
3. *Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.*
4. *L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament inclou els ciutadans i les ciutadanes empadronats a Guardiola de Berguedà, així com les entitats i els col·lectius.*
5. *Les persones que no estiguin empadronades però que tinguin alguna vinculació al municipi i vulguin participar en els processos o òrgans de participació a títol individual ho podran fer, entenent per vinculació al municipi desenvolupar-hi una activitat econòmica o disposar d'una segona residència estable.*

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals del reglament de participació ciutadana

1. *La participació s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.*
2. *Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà ha de facilitar a totes les persones, sigui de forma individual o de forma col·lectiva, l'accés a la informació pública, en els termes previstos legalment. Ha d'utilitzar un llenguatge i una imatge inclusius i seguir els criteris de disseny i accessibilitat universals.*
3. *L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà ha de prendre les mesures adequades per fer efectiva una participació diversa i garantir la pluralitat de visions.*
4. *S'ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en les diferents formes de participació i s'han d'adoptar les mesures necessàries per garantir el dret de la ciutadania i de les entitats a utilitzar aquests mitjans.*
5. *L'Ajuntament ha de retre comptes amb la ciutadania i donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes.*

Article 4. Transparència i accés a la informació pública



1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

4. En cas que l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es doti d'una plataforma digital per a la participació, accessible des de qualsevol terminal (ordinador, tauleta tàctil o altres dispositius) connectat a Internet seguirà estàndards tecnològics oberts. La plataforma ha de complir amb criteris de transparència, traçabilitat, confidencialitat i accessibilitat.

La implementació d'aquesta plataforma s'ha d'acompanyar d'una campanya d'educació digital i de dinamització per garantir la inclusió digital i facilitar-hi l'accés a tota la ciutadania.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, o l'òrgan anàleg que correspongui.
- d) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- e) La Sindicatura Municipal de Greuges, quan escaigui.

Article 7. Drets de participació de la ciutadania

En el marc d'aquest document, el dret a la participació de la ciutadania es reconeix i es manifesta en els drets següents:



- a) *Dret a la informació. Dret de la ciutadania a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç de l'activitat i els assumptes municipals.*
- b) *Dret de petició. Dret mitjançant el qual tota persona o entitat pot formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals (regulat al capítol 6 del títol II).*
- c) *Dret de proposta i dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments. Qualsevol persona pot dirigir-se, de forma virtual o presencial, a l'Ajuntament per traslladar propostes d'actuació de competència i d'interès públic municipal, així com queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals.*
- d) *Dret d'audiència. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en què es manifesti un interès legítim.*
- e) *Dret a la iniciativa ciutadana. Permet a qualsevol persona promoure que l'Ajuntament dugui a terme una determinada actuació d'interès general i de competència municipal. A partir d'una recollida de signatures, la iniciativa ciutadana permet incloure un punt a l'ordre del dia del ple, dur a terme un procés participatiu, sol·licitar la celebració d'una consulta, iniciar l'aprovació d'una norma municipal o convocar una audiència pública.*

TÍTOL II: INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. Mecanismes generals de participació

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

Article 8. Concepte i disposicions generals

1. *S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.*
2. *L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.*
3. *L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.*
4. *Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.*
5. *La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament objectives i tenint en compte totes les opcions.*



6. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

7. El desplegament d'aquestes consultes es realitza seguint allò establert a la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 9: Promotors i persones legitimades

1. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa, un terç del total dels regidors o regidores municipals o bé una iniciativa popular amb l'aval mínim d'un 20% d'habitants (pel fet de ser un municipi amb població inferior a 5.000 habitants).

2. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

Article 10. Procediments

1. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

2. El secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

3. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

4. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 11. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 12. Promotors i persones legitimades



1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinques parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 13. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 15 % de signatures (pel fet de ser un municipi amb població inferior a 1.000 habitants, en el cas que la població es trobi en la franja compresa entre 1.001 i 20.000 habitants, les signatures necessàries seran un 10% de les persones cridades a participar amb un mínim de 150 signatures).
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

SECCIÓ III. Altres consultes a la ciutadania

Article 14: Concepte i disposicions generals

L'Ajuntament podrà celebrar altres consultes ciutadanes per tal de conèixer l'opinió de la ciutadania respecte un tema d'interès, una actuació o projecte a desenvolupar. La consulta pot ser general per tota la població o per un sector determinat, el qual es considera que és el principal destinatari de l'objecte de la consulta.

Article 15: Promotors i persones legitimades

Les consultes ciutadanes d'aquest tipus es realitzaran per iniciativa de l'equip de govern o en concret d'un regidor o regidora o per part de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

Podran participar en la consulta ciutadana totes aquelles persones amb una vinculació directa amb Guardiola, siguin persones empadronades o que desenvolupen una activitat econòmica al municipi o disposen d'una segona residència.



Article 16: Procediment

El regidor o regidora i/o els tècnics municipals seran els encarregats de definir el procediment que se seguirà per fer la consulta ciutadana. Per a fer-ho comptaran amb l'impuls de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

La resposta a la consulta serà anònima, tot i que es podran demanar determinades dades personals (edat, sexe, municipi,...) per tal de poder fer anàlisi dels perfils participants.

Els resultats de la consulta no seran vinculants, però donaran informació a les regidories per tal d'encaminar les seves actuacions en una o altra direcció.

Una mateixa consulta ciutadana podrà contemplar diverses preguntes. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles o ser una prioritització de preferències.

El format podrà ser presencial (en format de debat obert guiat per un moderador o com un taller de participació en el qual es desenvolupin les metodologies que es creguin oportunes per part de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana) o online, o combinant les dues metodologies en format híbrid.

En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

SECCIÓ IV. Reunions de poble

Article 17. Concepte i disposicions generals

Es tracta d'un mecanisme de participació ciutadana obert a la ciutadania i les entitats que consisteix en una reunió oberta a tot el poble on l'equip de govern informa de les actuacions executades i els projectes previstos a curt, mig o llarg termini. S'hi haurà d'exposar el pressupost municipal i els projectes estratègics o que requereixin de grans inversions econòmiques. En aquesta reunió la ciutadania pot preguntar, opinar i debatre sobre els temes exposats per l'equip de govern. A més també pot fer preguntes o interpel·lar a l'equip de govern a parlar sobre altres temes d'interès general.

Les reunions de poble seran presidides per l'Alcaldia i la resta de l'equip de govern. Se celebraran com a mínim un cop a l'any.

Article 18. Promotors i persones legitimades

La convocatòria de la reunió de poble la farà l'equip de govern. Podran assistir a la reunió de poble persones empadronades de totes les edats i aquelles persones que tinguin una vinculació amb el municipi (disposar d'una segona residència, desenvolupar-hi una activitat econòmica...).

Les reunions de poble poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

Article 19. Procediment

Per la campanya de comunicació, l'equip de govern podrà demanar suport a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana. La comunicació haurà de ser en format físic (cartelleres, mitjans de comunicació locals o el que es consideri) i telemàtic (llista de correu, xarxes socials o mitjans de que es disposin) i haurà d'especificar els temes a tractar.

La reunió de poble comptarà amb una primera part informativa per part de l'equip de govern i una segona part de torn obert de paraula per part de la ciutadania. L'equip de govern es compromet a donar resposta als temes consultats per la ciutadania.

SECCIÓ V. Trobades veïnals

Article 20 . Concepte i disposicions generals



Es tracta d'un mecanisme de participació ciutadana obert al veïnat d'un carrer o barri per tal de tractar una proposta o actuació que els afecta directament. En aquesta trobada veïnal l'equip de govern, l'alcalde/ssa o el regidor corresponent exposarà la temàtica i a continuació la ciutadania podrà preguntar, opinar i debatre sobre els temes exposats. A més, també pot fer preguntes o interpel·lar a l'equip de govern a parlar sobre altres temes d'interès general.

Article 21. Promotors i persones legitimades

La convocatòria de la trobada veïnal és responsabilitat de l'equip de govern, que podrà comptar amb el suport de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana. Podran assistir a la trobada les persones d'aquell barri o carrer de totes les edats i aquelles persones que tinguin una vinculació amb el municipi (disposar d'una segona residència, desenvolupar-hi una activitat econòmica...).

Article 22. Procediment

Per la campanya de comunicació, l'equip de govern podrà demanar suport a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana. La comunicació haurà de ser en format físic (cartelleries, mitjans de comunicació locals o el que es consideri) i telemàtic (llista de correu, xarxes socials o mitjans de que es disposin) i haurà d'especificar els temes a tractar. A més s'efectuarà una bustiada o qualsevol altre mecanisme de convocatòria dirigida de forma específica al veïnat convocat a la trobada.

La trobada veïnal comptarà amb una primera part informativa per part de l'equip de govern i una segona part de torn obert de paraula per part de la ciutadania. L'equip de govern es compromet a donar resposta als temes consultats per la ciutadania.

SECCIÓ VI. Dret de petició

Article 23 . Concepte i procediment

Les peticions de la ciutadania són sol·licituds formals (a través de documents o canals electrònics) o iniciatives col·lectives (amb recollida de signatures) que la ciutadania presenta per demanar que l'ajuntament actuï en un assumpte d'interès general, en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals o bé per demanar aclariments sobre les actuacions municipals. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Article 24. Persones legitimades

Tota la ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Article 25. Procediment

El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició. Els models i els enllaços per a fer les peticions es poden trobar a la web de l'Ajuntament i/o a les oficines.

L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:



- a) *Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.*
- b) *L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.*
- c) *La petició té un tràmit administratiu específic.*

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.

L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

SECCIÓ VII. Iniciativa popular

Article 26. Concepte i disposicions generals

Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries i recollits anteriorment a aquest capítol, el veïnat que gaudeixi del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 27. Procediment

Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 20% dels veïnat (en municipis de fins a 5.000 habitants).

L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.

SECCIÓ VIII. Comunicació de propostes de millora o incidències

Article 29. Concepte i disposicions generals

Es tracta de comunicacions informals per fer arribar a l'equip de govern (presencial o digitalment) per tal d'expressar propostes de millora, incidències, queixes o reclamacions respecte d'actuacions executades o detectades per la ciutadania.

Article 30. Persones legitimades

Qualsevol persona que tingui una vinculació amb el municipi.

Article 31. Procediment

Es poden fer arribar a través de la bústia de suggeriments i queixes, a través dels formularis de reclamacions habilitats, de forma presencial o amb els mitjans electrònics que l'ajuntament habiliti a tal efecte.

SECCIÓ IX. Sessions públiques del ple municipal

Article 32. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde



o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 33. Procediment

Les persones assistents al ple podran participar en el torn obert de paraula respectant les normes d'interacció i seguint la moderació de l'alcalde.

La intervenció per part d'entitats i associacions s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima d'1 dia abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 34. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persones interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada. No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

CAPÍTOL II. Òrgans formals de participació

SECCIÓ I. Comissió Permanent de Participació Ciutadana

Article 35. Definició i funcions

La Comissió Permanent de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Guardiola de Berguedà.

Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es portin a participació.

Es convocarà a tots els ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys a presentar candidatura com a representants de la població. Així mateix es convocarà a totes les entitats a presentar candidatura com a representants del sector d'entitats.

Les funcions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana són:

- I. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana dels plans i programes transversals, així com la part participativa del pressupost municipal, si s'escau.
- II. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana de les polítiques puntuals que es sotmetin a participació.
- III. Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
- IV. Preparar la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana.
- V. Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius.



VI. Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració d'una consulta ciutadana o altres mecanismes de participació ciutadana.

VII. Difondre els resultats dels processos participatius i fer seguiment de l'execució de les decisions que se'n derivin.

Article 36. Composició

La Comissió Permanent de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà formada per:

- Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals que hagi obtingut representació al Ple.
- L'Alcalde/essa.
- El regidor o regidora de participació ciutadana
- Representants de les entitats
- Representants de la ciutadania
- Secretaria, la qual tindrà veu però no vot.

El procediment d'elecció dels representants de la ciutadania serà per sorteig entre els candidats presentats. El sorteig serà públic i es farà a una setmana de la constitució de la Comissió. Els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament com a mínim tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidats.

Les decisions de la Comissió Permanent de Participació Ciutadana es prendran, sempre que sigui possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant, excepte el personal tècnic de l'Ajuntament, tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.

SECCIÓ II. Els consells municipals sectorials i/o territorials

Article 37. Definició i funcions

Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret a una part delimitada del municipi. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució

Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.



- e) *Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.*
- f) *Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.*
- g) *Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.*
- h) *Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.*

L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Article 38. Composició

Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:

- a) *Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o d'altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.*
- b) *L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.*
- c) *Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.*
- d) *Als consells territorials també hi pot participar ciutadania a títol individual.*

La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

CAPÍTOL III. Processos participatius

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 39. Definició

Els processos de participació ciutadana són actuacions destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició, planificació i impuls de les polítiques públiques locals.

L'Ajuntament promourà la realització de processos participatius en el marc de l'elaboració i impuls dels principals instruments de planificació estratègica municipal, en qualsevol de les seves fases. A més, també es promourà la realització de processos de participació ciutadana en l'impuls de decisions i actuacions concretes de caire sectorial.

Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

Els processos es podran desenvolupar presencialment i/o per mitjans electrònics, respectant els preceptes del present Reglament.

Article 40. Àmbit subjectiu

De forma general hi poden prendre part les persones empadronades majors de 16 anys. Tanmateix, si l'objecte ho requereix pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, així com incorporar-se



persones amb vinculació al municipi, sigui perquè hi desenvolupen una activitat econòmica o perquè disposen d'una segona residència.

Els processos poden ser oberts a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a determinats col·lectius de persones.

La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar de forma motivada i amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

Hi poden també participar les entitats, organitzacions o d'altres formes d'acció col·lectiva amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o d'altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 41. Convocatòria del procés participatiu

Els processos de participació ciutadana poden ser d'iniciativa institucional, a petició de la majoria absoluta del plenari municipal o mitjançant una convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.

També poden ser d'iniciativa ciutadana, seguint els criteris establerts per la Llei 10/2014, la qual determina que és preceptiva si s'assoleix un mínim del 5% de les persones cridades a participar (pel fet de ser un municipi amb població inferior a 1.000 habitants, en el cas que la població es trobi en la franja compresa entre 1.001 i 20.000 habitants, les signatures necessàries seran un 3% de les persones cridades a participar amb un mínim de 50 signatures). En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit al qual es dirigeix el procés.

Article 42. Estructura

Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les següents fases:

- a) Informació a les persones que poden participar
- b) Aportació de propostes i deliberació
- c) Valoració de les propostes
- d) Avaluació i retiment de comptes

En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 43. Informació

La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi, amb un termini no inferior a un mes abans de l'inici del procés participatiu.

Article 44. Aportació de propostes i deliberació

La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.



Article 45. Valoració de les propostes

L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'administració, informant de manera argumentada dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.

Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés, mitjançant el corresponent posicionament motivat.

Article 46. Avaluació del procés i retiment de comptes

L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se de forma presencial i també al web i per mitjans electrònics. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de tres mesos des de la seva finalització i ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quins col·lectius han participat, quina actuació pública s'ha sotmès a participació ciutadana, com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

SECCIÓ III. Pressupostos participatius

Article 47. Concepte i disposicions generals

L'equip de govern pot decidir realitzar un procés participatiu per a prioritzar com invertir un import determinat del pressupost municipal.

La ciutadania pot proposar i/o prioritzar projectes i/o idees d'inversions i millores per al municipi fomentant la col·laboració i la transparència municipal. L'equip de govern serà el promotor d'aquest mecanisme de participació. L'ajuntament farà la difusió del procediment a seguir. Hi podran participar entitats i/o associacions així com també la ciutadania del municipi.

Article 48. Procediment

Cada edició la Comissió Permanent de Participació Ciutadana elaborarà unes bases del procés que caldrà aprovar mitjançant l'òrgan competent. Aquestes bases seguiran els preceptes descrits en el present reglament.

SECCIÓ IV. Altres mecanismes de participació ciutadana

Article 49. Concepte i disposicions generals

L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà o la Comissió Permanent de Participació Ciutadana poden decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana que no es reconeixin en el present reglament sempre i quan no es contradigui l'establert en el present.

En el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en aquest reglament s'hi poden introduir totes aquelles tècniques i metodologies que es considerin oportunes per al bon funcionament d'aquests.

CAPÍTOL IV. Retorn dels instruments de participació

Article 50. Concepte i disposicions generals

Tot i que el resultat dels processos participatius o l'activitat dels òrgans de participació no siguin vinculants, la Comissió Permanent de Participació Ciutadana farà seguiment dels processos participatius i vetllarà pel compliment de les diferents fases descrites en aquest reglament, especialment sobre:

- els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.*



- els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública dels resultats dels processos participatius, incentivant tant la vessant presencial com l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES I COL·LECTIUS

CAPÍTOL I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 51. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

L'Ajuntament donarà suport al teixit associatiu local i es compromet a:

- 1) L'Ajuntament ha de proporcionar a les entitats, associacions i col·lectius del municipi el suport per al desenvolupament de les seves activitats.
2. Les entitats, associacions i col·lectius han de ser informats de les qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
3. Les entitats, associacions i col·lectius poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels òrgans o espais informals de participació.
4. L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, ha de posar a disposició de les entitats i col·lectius els equipaments de proximitat per tal que puguin realitzar les seves activitats.
5. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals, l'Ajuntament ha d'atorgar ajudes econòmiques a les entitats amb els requisits següents:
 - a) que l'entitat estigui inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes;
 - b) complir amb els criteris establerts per part de l'Ajuntament en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès, la capacitat econòmica de l'entitat i la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament.
6. L'Ajuntament ha de fer difusió de les entitats i de les seves activitats.
7. L'Ajuntament podrà cedir mitjançant la signatura d'un conveni entre les parts implicades la gestió d'equipaments municipals a entitats relacionades amb la finalitat de l'equipament.

Article 52. Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.

El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes té per finalitat conèixer la realitat municipal, facilitar el contacte entre l'Ajuntament i totes les organitzacions interessades a participar en l'activitat municipal. És obert a totes les associacions sense ànim de lucre amb domicili o seu al municipi i que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes de Guardiola de Berguedà.

Les inscripcions al registre s'han de fer a petició de les entitats ciutadanes interessades, que han d'aportar la documentació que consti al reglament específic que reguli el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

L'Ajuntament ha de donar publicitat a aquest registre, amb el benentès que les entitats han de mantenir les seves dades actualitzades.

Article 53. Impuls intern de la participació ciutadana

La persona o unitat de participació ciutadana de referència ha de fer dues funcions principals:

- a) donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament i de teixit associatiu per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
- b) coordinar els processos i òrgans de participació ciutadana

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.



L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents o projectes estratègics municipals.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxins aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya”.

Contra l'aprovació definitiva, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Guardiola de Berguedà, a 7 d'agost de 2026

Ferran Sayes Jato
Alcalde

DOCUMENT DATAT I SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE