

AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES AUTORIZACIÓN O REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

SOL·LICITANT / SOLICITANTE

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

DNI O NIF

REPRESENTANT / REPRESENTANTE

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

DNI O NIF

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

ADREÇA / DIRECCIÓN

CP I POBLACIÓ / CP I POBLACIÓN

TELÈFON / TELÉFONO

FAX / FAX

TEL. MÒBIL / TEL. MÓVIL CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

PER A TOTS ELS PROCEDIMENTS DE L'AJUNTAMENT / PARA TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO

- Autoritzo i vull rebre la notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de l'Estany en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat / Autorizo y quiero recibir la notificación electrónica de todos los procedimientos del Ayuntamiento de l'Estany en los cuales sea titular o parte implicada y tenga que ser notificado
- Revoco l'autorització per rebre la notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de l'Estany en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat / Revoco la autorización para recibir la notificación electrónica de todos los procedimientos del Ayuntamiento de l'Estany en los cuales sea titular o parte implicada y tenga que ser notificado

PER A UN PROCEDIMENT DETERMINAT / PARA UN PROCEDIMIENTO DETERMINADO

- Autoritzo i vull rebre la notificació electrònica de tots els actes que se m'hagin de notificar del procediment següent: / Autorizo y quiero recibir la notificación electrónica de todos los actos que se me tengan que notificar del siguiente procedimiento:

- Revoco l'autorització per rebre la notificació electrònica de tots els actes que se m'hagin de notificar del procediment següent: / Revoco la autorización para recibir la notificación electrónica de todos los actos que se me tengan que notificar del siguiente procedimiento:

Als efectes d'autorització, facilito el correu electrònic i el telèfon mòbil on podré: / A los efectos de autorización, facilito el correo electrónico y el teléfono móvil donde podré:

1. Rebre un preavis, sense efectes jurídics, del dipòsit de notificacions / Recibir un preaviso, sin efectos jurídicos, del depósito de notificaciones
2. Rebre una paraula de pas d'un sol ús que permetrà accedir al dipòsit de Notificacions Electròniques / Recibir una contraseña de un solo uso que permitirá acceder al depósito de Notificaciones Electrónicas

Aquesta autorització s'atorga en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, i del al Llei 39/2015, d'1 d'octubre / Esta autorización se otorga en aplicación de lo que dispone la Ley 11/2007, de 22 de junio, y del al Ley 39/2015, de 1 de octubre.

CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS / CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

TELÈFON MÒBIL A EFECTES DE NOTIFICACIONS / TELÉFONO MÓVIL A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Aquest consentiment comporta que accepto plenament i sense reserves les condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques detallades en aquest formulari.

D'acord amb el que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, li informem que les dades personals subministrades per vostè s'incorporaran en el fitxer de "Registre d'Entrada i Sortida de Documents", del que l'Ajuntament de l'Estany n'és responsable, i seran objecte de tractament per la finalitat de gestió i control del registre d'entrada i sortida de documentació de l'Ajuntament de l'Estany i també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a qui correspon el coneixement i gestió de l'assumpte, en l'àmbit de les seves funcions, d'acord amb el que estableixen els articles 151 i següents del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que legalment li corresponen, dirigit-se a l'Ajuntament de l'Estany, per correu postal al carrer Doctor Vilardell, 1, codi postal 08148 de l'Estany

Este consentimiento conlleva que acepto plenamente y sin reservas las condiciones del servicio de comunicaciones y notificaciones electrónicas detalladas en este formulario.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos personales suministrados por usted se incorporarán en el fichero de "Registro de Entrada y Salida de Documentos", del que el Ayuntamiento de l'Estany es responsable, y serán objeto de tratamiento por la finalidad de gestión y control del registro de entrada y salida de documentación del Ayuntamiento de l'Estany y también serán objeto de tratamiento por la unidad administrativa a la que corresponde el conocimiento y gestión del asunto, en el ámbito de sus funciones, de acuerdo con lo establecido en los artículos 151 y siguientes del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, Funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades Locales.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que legalmente le corresponden, dirigiéndose al Ayuntamiento de l'Estany, por correo postal en la calle Doctor Vilardell, 1, código postal 08148 de l'Estany

LLOC I DATA DE LA SIGNATURA / LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA

SIGNATURA / FIRMA

*Inserir signatura digital mitjançant l'Adobe Reader DC (Eines > Certificats) o bé signatura manuscrita
Insertar firma digital mediante Adobe Reader DC (Herramientas > Certificados) o bien firma manuscrita*

Aquest document el podeu entregar a l'ajuntament de l'Estany presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la Plaça Monestir, 4 de l'Estany, o bé telemàticament a través de la plataforma de tràmits on-line utilitzant el model d'instància genèrica que trobareu a la seu electrònica de la pàgina web de l'ajuntament de l'Estany (<https://www.seu-e.cat/web/estany/seu-electronica>), i on hauréu d'adjuntar aquest document (signat amb signatura digital o bé manuscrita i escanejat).

Este documento lo puede entregar en el ayuntamiento de l'Estany presencialmente en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la Plaza Monasterio, 4 del L'Estany, o bien telemáticamente a través de la plataforma de trámites on-line utilizando el modelo de instancia genérica que se encuentra en la sede electrónica de la página web del ayuntamiento de l'Estany (<https://www.seu-e.cat/web/estany/seu-electronica>), y donde deberá adjuntar este documento (firmado con firma digital o bien manuscrita y escaneado).

CONDICIONS DEL SERVEI DE COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

L'acceptació comportarà el consentiment de la persona interessada per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica de la pàgina web de l'ajuntament de l'Estany (<https://www.seu-e.cat/web/estany/seu-electronica>). El sistema de notificacions i comunicacions electròniques pot enviar a la persona interessada, a títol merament informatiu, un SMS i correu electrònic informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació.

Per a l'acreditació de l'accés de la persona interessada al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació de la mateixa amb algun dels dos mecanismes següents:

- mitjançant certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...)
- mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats a efectes de notificacions en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomana aplicar les consideracions de seguretat esmentades al final d'aquest formulari.

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de la persona interessada.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

CONDICIONES DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

La aceptación conllevará el consentimiento de la persona interesada para recibir por medios electrónicos cualquier notificación con efectos jurídicos que se pueda derivar de este procedimiento.

Las notificaciones y comunicaciones electrónicas se depositarán en la sede electrónica de la página web del ayuntamiento de l'Estany (<https://www.seu-e.cat/web/estany/seu-electronica>). El sistema de notificaciones y comunicaciones electrónicas puede enviar al interesado, a título meramente informativo, un SMS y correo electrónico informándole del depósito de la notificación / comunicación. Para la acreditación del acceso de la persona interesada en el contenido de las notificaciones será necesaria la identificación y autenticación de la misma con alguno de los dos mecanismos:

a) mediante certificado digital (DNI electrónico, certificado Idcat, ...)

b) mediante una contraseña de un solo uso, que se enviará al número de teléfono móvil o dirección de correo electrónico indicados a efectos de notificaciones en esta solicitud. Esta opción sólo estará disponible cuando la notificación o la comunicación permita este tipo de identificación. En la utilización de este sistema es recomendable aplicar las consideraciones de seguridad mencionadas al final de este formulario.

Para el acceso al contenido de las comunicaciones únicamente es necesaria la identificación de la persona interesada.

En cuanto a las notificaciones electrónicas de conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña la notificación por medios electrónicos se entiende rechazada a todos los efectos si, una vez se ha acreditado la puesta a disposición de la persona interesada o del representante o la representante de ésta, han transcurrido diez días naturales sin acceder a su contenido, o bien cinco días en los expedientes de contratación, a menos que, de oficio oa instancia del destinatario o destinataria, se compruebe la imposibilidad técnica o material de acceder.

CONSIDERACIONS DE SEGURETAT PER A L'ÚS DEL MECANISME D'IDENTIFICACIÓ BASAT EN L'ENVIAMENT DE CONTRASENYES D'UN SOL ÚS AL TELÈFON MÒBIL O ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC

1. Les paraules de pas d'un sol ús:

- Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
- Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
- Només es poden fer servir en una transacció.
- Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

Correu electrònic:

- Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

Telèfon mòbil:

- Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu.
- Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat.
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon
- Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon

CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD PARA EL USO DEL MECANISMO DE IDENTIFICACIÓN BASADO EN EL ENVÍO DE CONTRASEÑAS DE UN SOLO USO EN EL TELÉFONO MÓVIL O DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

1. Las palabras de paso de un solo uso:

- Sólo se pueden utilizar para acceder al sistema que lo está solicitando.
- Tienen una vigencia temporal limitada (en general de 30 minutos).
- Sólo se pueden utilizar en una transacción.
- Son de uso personal e intransferible.

2. Dado que la palabra de paso se envía a través del medio electrónico seleccionado por el usuario, parte de la seguridad global del sistema pasa por la seguridad que se aplique en este medio.

En general, es aconsejable tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Correo electrónico:

- Utilizar contraseñas de acceso al buzón de correo suficientemente robustas (combinaciones de letras, números y caracteres especiales con una longitud no inferior a 8 caracteres) y cambiarlas con una periodicidad no inferior a un año.
- Utilizar una cuenta de correo electrónico de uso exclusivo y nunca cuentas de correo de uso colectivo.
- Si se tiene alguna sospecha de que el medio ha sido comprometido desde el punto de vista de la seguridad (intentos de acceso, evidencias de acceso de origen desconocido, etc.) hay que cambiar inmediatamente la contraseña de acceso al correo electrónico.
- Mantener los equipos con los que se accede al correo electrónico libre de software malintencionado. Se recomienda utilizar antivirus fiables con regularidad
- Mantener actualizado el sistema operativo y navegadores con los que se accede al correo electrónico.
- En caso de acceder al servicio que requiere la contraseña desde un equipo de uso público, cerrar la sesión y el navegador una vez finalizado el uso de este.

Teléfono móvil:

- Hay que proteger con una contraseña el acceso al dispositivo (preferiblemente numérica, no de patrón) y hay que configurar que el bloqueo se dispare automáticamente al cerrar o transcurrido un periodo de tiempo.
- Hay que proteger con una contraseña el desbloqueo de la tarjeta SIM.
- En caso de pérdida o robo del aparato, hay que darlo de baja inmediatamente siguiendo el procedimiento que el operador haya indicado. En general, hay que tener apuntado el código IMEI que identifica el dispositivo.
- Mantener el teléfono libre de software malintencionado.
- Mantener actualizado el sistema operativo del teléfono