

Codi Segur de Verificació: 857fbc0-cf5a-4a64-9c47-1b96fb4a17c6  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2023\_896664  
Data d'impressió: 27/02/2026 12:46:56  
Pàgina 1 de 17

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

# CODI ÈTIC

## DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ÍNDEX

1.PRESENTACIÓ.....	3
2.PREÀMBUL.....	3
3.TÍTOL PRELIMINAR.....	4
3.1. OBJECTE.....	4
3.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	5
3.3. NATURALESA .....	5
4.TÍTOL I. PRINCIPIS I NORMES D'ACTUACIÓ.....	5
4.1. PRINCIPIS ÈTICS.....	5
4.2. PRINCIPIS DE BON GOVERN.....	8
4.3. NORMES DE CONDUCTA.....	8
5.TÍTOL II. SISTEMA DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I GARANTIA.....	13
5.1. COMISSIÓ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.....	14
5.2. RÈGIM SANCIONADOR.....	15
6.DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	16
7.DISPOSICIÓ FINAL: ENTRADA EN VIGOR .....	17



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### 1. PRESENTACIÓ

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, compromès amb l'adopció de mesures que millorin la confiança de totes les persones vers les institucions i les persones que les representen, vetlla per garantir la integritat institucional, l'accés a la informació pública i el retiment de comptes. Amb aquest objectiu, l'Ajuntament aprova el Codi ètic i de conducta, que té naturalesa de disposició normativa de caràcter general, en compliment del mandat que determina l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El codi recull els principis ètics i els valors de bona governança que han d'informar tota actuació municipal i regula les normes de conducta que necessàriament han d'observar les persones per a les quals és d'aplicació, especialment les relatives als conflictes d'interessos. El codi determina els mecanismes i procediments per garantir-ne l'efectivitat, avaluació i impuls.

### 2. PREÀMBUL

La Carta de drets fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000 planteja, a l'Article 41, el dret de les persones a una bona administració.

La Constitució espanyola, a l'Article 103, ordena que l'Administració ha de servir els interessos generals amb objectivitat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya consagra a l'Article 30 el dret de la ciutadania a un tracte imparcial i objectiu, i a una actuació proporcionada a les finalitats.

La necessitat que els interessos públics es serveixin sota els principis d'objectivitat, neutralitat i imparcialitat obliga que la conducta dels servidors i de les servidores públiques, especialment en alts càrrecs, s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis.

Amb aquesta finalitat, la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix, entre d'altres, que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta d'alts càrrecs.

Aquests drets de la ciutadania comporten les corresponents obligacions per part del personal públic. L'Ajuntament de Barberà del Vallès està plenament compromès amb l'objectiu d'enfortir la institució des del punt de vista de la integritat i l'ètica pública, i millorar la confiança de la ciutadania vers les persones que les representen.

Aquest compromís requereix el desenvolupament d'instruments coherents entre sí, una infraestructura ètica, i per això l'Ajuntament de Barberà del Vallès està generant diverses iniciatives vinculades a la transparència, la rendició de comptes i l'establiment de criteris d'actuació en aquesta matèria.

L'actuació conforme a un marc ètic de les persones amb responsabilitat pública és fonamental per a la qualitat democràtica. L'Ajuntament de Barberà del Vallès considera que les persones que són alts càrrecs han d'actuar en aquest terreny amb claredat i contundència i això suposa treballar des de la prevenció.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

En aquest marc, es proposa l'aprovació d'aquest Codi Ètic, que té la naturalesa de disposició normativa de caràcter general, en compliment del mandat de l'Article 55.3 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Codi recull els principis que han de regir l'actuació municipal, i les normes de conducta que han d'observar les persones a les quals els hi és d'aplicació, i que poden fonamentar l'exigència de la corresponent responsabilitat sancionadora en els casos d'incompliment, amb respecte al principi de reserva de llei.

El Títol II estableix la creació d'una Comissió d'Ètica Pública a qui s'encomana vetllar pel compliment del Codi, l'impuls dels mecanismes d'aplicació, difusió i garantia, i la revisió periòdica del seu funcionament.

### 3. TÍTOL PRELIMINAR

#### 3.1. OBJECTE

Aquest Codi té per objecte:

- a) Prevenir i impedir l'aparició o reproducció de conductes no ajustades als valors ètics i normes de conducta, als efectes de millorar la infraestructura ètica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i aconseguir així un reforçament de la confiança ciutadana en el govern, en les persones que les representen i en el personal directiu.
- b) Establir els principis i normes de conducta que han de regir l'actuació de les persones que es troben dins del seu àmbit subjectiu d'aplicació, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.
- c) Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i dels seus ens vinculats.
- d) Determinar les normes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones destinatàries.
- e) Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir de les persones destinatàries, d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
- f) Informar a totes les persones sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones obligades pel Codi en el seu tracte amb elles.
- g) Garantir una gestió transparent, eficient i íntegra de l'Ajuntament i de les seves entitats dependents.
- h) Assegurar una actuació transparent, eficient i íntegra de les persones obligades en l'exercici de les seves funcions. En cas de detectar incompliments o actuacions divergents de la finalitat i objectius del codi, els òrgans de garantia establerts en el present document podran fer ús de les atribucions que es recullen en aquest, amb l'objectiu de restaurar la dignitat i prestigi de la institució local.
- i) Fixar el sistema de seguiment, garantia i avaluació de l'aplicació del Codi.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### 3.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.2.1 Les disposicions d'aquest Codi són aplicables a:

- a) Càrrecs electes
- b) Alts càrrecs
- c) Les persones responsables de les diferents àrees municipals, el personal d'habilitació nacional, les persones responsables del gabinet de comunicació corporatiu, del gabinet d'alcaldia, i la persona responsable de la unitat de la policia local.
- d) Les persones que integren els consells d'administració de les empreses municipals i els consells rectors dels organismes autònoms.
- e) El personal eventual, entès com aquell regulat a la legislació bàsica en matèria d'ocupació pública.

3.2.2 També es fan extensius els principis ètics i normes de conducta d'aquest Codi a les persones que formen part de meses o juntes de contractació, tribunals de selecció i comissions de valoració de subvencions, en allò que sigui referit a aquests àmbits d'aplicació i en l'exercici de les funcions inherents a aquests.

3.2.3 L'adhesió a aquest codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria.

### 3.3. NATURALESA

El present codi és un marc autorregulador que obliga a través de la subscripció del corresponent compromís d'adhesió a totes les persones amb càrrecs representatius i personal directiu de l'ajuntament de Barberà del Vallès i de les entitats del seu sector públic depenent.

Mitjançant el compromís d'adhesió s'adquireix el deure i l'obligació de respectar plenament, en l'exercici dels càrrecs públics representatius i de les funcions executives o directives, així com, si escau, en aquelles activitats privades que puguin tenir impacte públic, els valors, principis i normes de conducta i d'actuació recollits en aquest codi.

El codi es configura com un instrument viu que, d'acord amb les propostes que realitzin els òrgans de garantia, podrà ser modificat periòdicament per qui sigui competent per a la seva aprovació.

## 4. TÍTOL I. PRINCIPIIS I NORMES D'ACTUACIÓ

### 4.1. PRINCIPIIS ÈTICS

Les persones subjectes a aquest Codi actuaran, en l'exercici de les funcions que tinguin atribuïdes, d'acord amb els següents principis.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**Drets humans:** vetllaran pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment, dels drets fonamentals i les llibertats públiques, i dels drets estatutaris de totes les persones.

**Legalitat:** garantiran la defensa i el respecte al conjunt de l'ordenament jurídic vigent, la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques.

Ajustaran la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats previstes, i actuaran, sota els principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió dels recursos públics.

**Lleialtat institucional:** actuaran respectant l'exercici legítim de les competències per les altres administracions i per aquelles que representen, amb ponderació de la totalitat dels interessos públics implicats.

**Igualtat:** garantiran la igualtat de tracte de totes les persones, evitaran tota discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altre circumstància i actuaran amb objectivitat i sense prejudicis ni favoritismes.  
En el marc de l'actuació municipal, promouran la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantiran la seva cohesió; i impulsaran accions dirigides a potenciar i garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

**Imparcialitat:** adoptaran les decisions amb imparcialitat, garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos i sempre en benefici de d'interès públic.  
L'exercici del càrrec ha de ser al servei exclusiu dels interessos generals i amb vocació de servei públic, sense incórrer en situació de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, i amb l'obligació d'abstenir-se de participar en aquells assumptes en què concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat, tal i com es desprèn dels imperatius legals.  
Utilitzaran la informació a què tenen accés per raó del càrrec en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè i mantindran la deguda confidencialitat dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs funcions i/o competències.

**Objectivitat:** evitaran el predomini d'interessos particulars o parcials en la pressa de decisions, i tindran en compte el servei als interessos generals.

**Integritat:** actuaran de manera honesta, abstenint-se d'obtenir avantatges impropis per a ells o elles, o per a terceres persones derivats de la seva activitat o de la informació a la qual tinguin accés. Faran ús de qualsevol prerrogativa derivada del càrrec exclusivament en allò necessari per a l'exercici de les seves funcions.

**Respecte:** tractaran a totes les persones de manera respectuosa, lliure de prejudicis i amb la cortesia i consideració deguda a la seva dignitat. Condemnaran qualsevol tipus



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

de conducta violenta, i es comportaran sempre de tal manera que aquestes puguin confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les seves actuacions.

**Responsabilitat:** respondran per les decisions i accions adoptades, com també de les omissions, tant pròpies com dels òrgans que dirigeixen.

**Rendició de comptes:** rendiran comptes de les seves actuacions i revelaran les raons objectives de les seves decisions, sotmetent-les a escrutini públic. Assumiran les responsabilitats polítiques i administratives que se'n puguin derivar.

**Transparència:** desenvoluparan les seves accions i adoptaran els actes i decisions relacionades amb la gestió dels assumptes públics dels quals són competents de manera transparent. Faran públiques les activitats oficials, els actes vinculats a aquests assumptes i oferiran la deguda informació, que haurà de ser útil, veraç, actualitzada i comprensible.

Amb aquesta finalitat utilitzaran i fomentaran la implantació i desenvolupament de tots els instruments i procediments establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (portal de transparència, dret d'accés a la informació pública, regulació de grups d'interès, participació ciutadana, dades obertes, etc.). El principi de transparència es projectarà així mateix en l'escrupulós compliment de les exigències de declarar les activitats i interessos que tingui cada càrrec públic representatiu o el personal directiu. Els grups polítics dels respectius ens locals i els càrrecs públics representatius en l'exercici de les seves funcions d'oposició política també estaran subjectes a aquest principi.

**Participació:** facilitaran mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi i tindran en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.

**Innovació, eficiència i control de la despesa:** adoptaran les mesures necessàries per alinear correctament política i gestió en les seves respectives entitats, exerciran les seves funcions optimitzant els recursos públics de tota mena, actuaran amb sobrietat en el maneig de cabals o recursos públics i en les seves activitats representatives o executives, promouran de manera permanent la innovació en tots els àmbits de la vida governamental i administrativa, i adaptaran de manera contínua les seves respectives organitzacions a les exigències o requeriments de cada moment.

**Modernització:** impulsaran l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació d'una manera accessible i garantiran l'ús de mitjans i sistemes que reforcin la interacció amb la ciutadania d'una manera àgil, segura i comprensible, i sempre que sigui possible es prioritzarà l'ús de programari lliure i s'impulsarà la transició de la tecnologia actual a aquest format.

Desenvoluparan una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori la vessant ètica en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**Honestedat:** les persones vinculades a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, han d'esdevenir persones referents per la rectitud en la seva conducta, i acompliran amb dedicació, esforç i bona fe les funcions que tenen atribuïdes.

**Servei a la ciutat:** el servei a la ciutat és entès com l'actitud al servei i predisposició a la ciutadania, la qual cosa implica avantposar els interessos de la ciutat als interessos particulars o de partit en el cas dels càrrecs electes. Suposa el compromís fidel d'actuar amb professionalitat, imparcialitat i eficiència en favor de la ciutadania i el bé comú.

### 4.2. PRINCIPIS DE BON GOVERN

Les persones subjectes a aquest Codi actuaran, en l'exercici de les funcions que tinguin atribuïdes d'acord amb els principis següents:

- Participació ciutadana en els assumptes públics municipals
- Atenció a les necessitats de totes les persones
- Qualitat dels serveis i declaració de compromisos
- Accessibilitat de l'administració per a totes les persones
- Agilitat, diligència i eficàcia en el funcionament de l'administració municipal
- Col·laboració i coordinació interadministrativa i implantació de fórmules d'integració, d'informació i serveis

### 4.3. NORMES DE CONDUCTA

#### 4.3.1. En relació amb l'exercici del càrrec al servei de la ciutadania.

Les persones subjectes a aquest Codi actuaran segons les normes següents:

- Tractaran totes les persones amb les quals tinguin relació amb el màxim respecte i consideració a la seva dignitat, i evitaran qualsevol tipus de discriminació.
- Representaran dignament la institució. Evitaran perjudicar el seu prestigi i la confiança de la ciutadania en el seu conjunt.
- Desenvoluparan eficaçment les funcions assignades, a fi i efecte de procurar el benestar de la ciutadania mitjançant un ús adequat dels recursos públics.
- Retran comptes de les seves decisions i actuacions amb veracitat i les fonamentaran en raons objectives.
- Exerciran les seves competències amb l'objectiu de servir amb excel·lència a la ciutadania, sense incórrer en arbitrietat.
- Cercaran la màxima informació possible sobre les visions i postures de totes les parts implicades abans de prendre les decisions.
- Informaran a la Comissió d'Ètica Pública prevista al Títol II d'aquest Codi si tenen coneixement de possibles infraccions dels principis ètics i normes de conducta per part de les persones contemplades a l'Article 2.

#### 4.3.2. En matèria de conflictes d'interès:

Conflictes d'interès

En cas de conflicte o aparença del mateix entre interessos públics i privats, el càrrec públic representatiu o el personal directiu ha de posar-ho immediatament en coneixement de la institució o de l'autoritat corresponent. També podrà, en tot cas,





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

eleva consulta al respecte a l'òrgan de garantia . En cas de dubte sobre l'existència de conflicte d'interessos, s'ha d'optar sempre per l'abstenció.

Existeix potencialment un conflicte d'interès quan en una decisió o actuació concorren, a més de l'interès públic, altre o altres interessos personals que poden influir en el discerniment o judici de la persona, de manera que es genera un risc per a l'actuació imparcial, honesta, i amb objectivitat de les funcions públiques.

S'entén per interès personal:

- a) El propi.
- b) El de familiars fins a quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat, incloent dins el primer grau d'afinitat la persona amb qui conviski amb anàloga relació d'afectivitat.
- c) El de les persones amb qui tingui amistat o enemistat manifesta, o amb les quals es tingui o s'hagi tingut una qüestió litigiosa.
- d) El de les persones jurídiques o entitats amb les quals les persones hagin estat vinculades per relació laboral o professional de qualsevol tipus en els dos anys anteriors al nomenament.
- e) El de les persones jurídiques o entitats a les quals els familiars estiguin vinculats per una relació professional amb funcions de direcció, assessorament o administració.
- f) I qualsevol altre interès que pugui esbiaixar el discerniment objectiu.

Les persones subjectes a aquest Codi:

- a) Consideraran, davant de qualsevol actuació o decisió derivada de l'exercici del seu càrrec la possible existència d'interessos personals i prendran les mesures necessàries per prevenir i /o gestionar els conflictes d'interès, per tal de minimitzar el seu impacte o eliminar-ne els efectes, amb la finalitat que no interfereixin en la decisió o actuació, i segons les normes indicades en els punts següents.
- b) Davant d'una potencial situació de conflicte d'interessos, s'inhibiran de participar en l'assumpte en qüestió, i concretament s'abstindran d'intervenir i votar en qualsevol deliberació vinculada. Comunicaran aquesta situació de manera immediata a l'òrgan competent. En el cas dels càrrecs electes, han d'inhibir-se d'intervenir i votar en qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal, en els quals pugui existir conflicte d'interessos.
- c) No invocaran en cap cas la condició pública d'alt càrrec en benefici propi, i s'abstindran de fer ús del càrrec que ostenti o de les prerrogatives derivades per a afavorir o perjudicar persones físiques o jurídiques, infringint el criteri d'igualtat d'accés i tracte.
- d) S'abstindran de participar, directa o indirectament, en activitats que puguin confrontar amb els interessos públics municipals.
- e) S'abstindran d'acceptar obsequis o donatius. Aquells béns que sigui impossible de retornar o no acceptar, caldrà registrar-los i es publicaran al Portal de Transparència de l'Ajuntament. En aquest cas, es registrarà la procedència i la destinació donada al bé rebut.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Regals no peribles per a ús personal (amb molt o poc valor): es tornaran amb una carta en la qual s'agrairà la deferència però s'informarà que l'Ajuntament de Barberà del Vallès ha adoptat el Codi Ètic dels Alts Càrrecs, pel qual no s'accepta cap regal per a ús personal.

Regals peribles per a consum personal (cistelles de Nadal, lots, pernills, vi, caves o altres productes): s'agrairà per carta la deferència i s'informarà que s'ha remès aquest detall a una institució benèfica dedicada a la manutenció de les persones més vulnerables (p. ex: Bancs d'Aliments).

Regals no peribles de tall institucional, no d'ús personal, però normalment de cert valor (llibres de luxe, rellotges, escultures, quadres): s'agrairà per carta, com en els casos anteriors, i s'informarà que en el Codi Ètic dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Barberà del Vallès s'estableix que aquest regal s'inventariï al patrimoni de l'Ajuntament i s'informarà de la destinació que es dona al mateix (un llibre, doncs a la biblioteca, un quadre o una escultura, a l'equipament X, etc.) i aquells que no se'ls troba destinació quedaran guardats i classificats a l'arxiu municipal.

f) S'efectuaran exclusivament els viatges que el govern consideri imprescindibles pel desenvolupament legítim de les funcions atribuïdes i només per part de les persones vinculades a aquestes que siguin indispensables.

g) Només s'acceptarà per part de terceres persones el pagament del desplaçament, hotel o manutenció, quan les persones subjectes a aquest Codi hagin d'assistir convidades oficialment per part d'institucions públiques.

Qualsevol invitació d'aquesta classe s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, lloc i motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments, àpats o allotjaments per part d'una empresa, una entitat privada o un particular.

El règim d'invitacions a terceres persones per activitats desenvolupades per l'Ajuntament es regirà, també, per aquestes normes de conducta.

h) Evitaran fer ús en benefici propi de la informació de la qual tinguin coneixement en exercici del seu càrrec.

i) Durant els dos anys següents a la data de cessament, els destinataris d'aquest Codi que hagin tingut responsabilitats executives de caràcter decisiu a l'Ajuntament i a les entitats municipals vinculades no prestaran serveis retribuïts en entitats privades que hagin resultat afectades per decisions en què hagin participat.

Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorreran en aquesta limitació quan el lloc de treball a exercir no estigui directament relacionat amb les competències del càrrec públic ocupat.

j) Evitaran conductes que puguin comprometre o donar la impressió que comprometen l'exercici independent del servei públic.

k) S'abstindran d'utilitzar els recursos municipals en favor d'interessos partidistes.

4.3.3. En matèria de relació amb el personal al servei de l'administració i amb els representants locals

Les persones subjectes a aquest Codi:

a) Mostraran el degut respecte i dignitat al personal empleat públic amb el qual es relacionin, a les tasques que realitzin i a les opinions que emetin.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- b) Respectaran la imparcialitat i les tasques assignades al personal empleat públic.
- c) Vetllaran per eliminar o reduir els factors de risc que puguin generar situacions de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social; i activaran els protocols d'actuació corresponents quan es detectin potencials casos de discriminació, garantint un tracte equitatiu.
- d) Vetllaran per eliminar factors que puguin generar situacions d'assetjament psicològic, sexual o laboral.
- e) Promouran el desenvolupament professional del personal empleat públic.
- f) Difondran entre les persones empleades públiques al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris necessaris per a l'exercici de les funcions assignades.
- g) Respectaran els assumptes privats, les creences i els estils personals de vida i no tractaran aquests assumptes públicament.
- h) Vetllaran especialment perquè els processos de selecció i provisió, tant de caràcter definitiu com provisional, es realitzin estrictament d'acord als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

#### 4.3.4 En matèria de gestió de recursos públics

Les persones subjectes a aquest Codi:

- a) Gestionaran els recursos i béns públics d'acord amb els principis de legalitat, equitat, economia, eficàcia i eficiència; i facilitaran la supervisió i la rendició de comptes tant a nivell intern com davant el conjunt de la ciutadania.
- b) En l'adquisició de béns i serveis i en l'explotació i alienació dels béns públics actuaran segons els principis de publicitat, transparència, concurrència i objectivitat.
- c) Restringiran les despeses derivades de reunions, trobades de treball i actes de tota classe en base al principi d'austeritat. Sempre faran un ús vinculat a l'estricta compliment de les seves responsabilitats.

#### 4.3.5 En matèria de transparència i accés a la informació pública

Els càrrecs representatius i el personal directiu es guiaran en l'exercici de les seves funcions sempre d'acord amb el principi de transparència. Respectaran en tot cas la legalitat i els drets fonamentals i, particularment, el dret de protecció de dades personals.

El principi de transparència desplegarà els seus efectes sobre la gestió interna dels ens locals, així com dels diferents departaments, unitats directives o entitats que siguin responsabilitat del càrrec representatiu o directiu. Implicarà una clara línia per la millora de la gestió pública i per la cultura de l'organització.

La seva actuació transparent estarà guiada per tal de permetre a la ciutadania el control democràtic de les institucions locals, de les persones que les representen i les directives públiques. Garantiran d'aquesta manera la rendició de comptes.

Així mateix, han d'adoptar totes les mesures al seu abast per a l'efectivitat de l'exercici del dret d'accés a la informació pública en aquells àmbits que siguin de la seva competència. Interpretaran les causes que impliquen la no admissió de les demandes d'informació pública i els límits materials de conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i per tant, amb criteris restrictius, per tal de donar entrada en tota la seva extensió a l'exercici del dret a saber per part de la ciutadania. Publicar, en el portal de transparència l'agenda pública dels càrrecs electes i els alts càrrecs, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

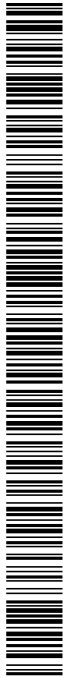
Les persones subjectes a aquest Codi:

- a) Proporcionarán tota la informació derivada de les seves actuacions en exercici de les seves funcions pels canals de transparència activa que estiguin implementats. Mantindran únicament el secret o reserva en aquells casos exigits per la normativa d'aplicació.
- b) Mantindran la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, tant durant el seu exercici com un cop finalitzat el seu mandat, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència.
- c) S'abstindran d'accedir com a càrrec públic a informació que no els sigui necessària per a exercir les seves funcions, no obstant el dret d'accés a la informació pública que els assisteix com a qualsevol ciutadà en els termes de la normativa vigent.
- d) No facilitaran informació respecte de la qual tinguin motius raonables per creure que és falsa.
- e) Faran públiques de forma veraç les funcions que corresponen al seu càrrec, les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats.
- f) Estaran obligades a donar publicitat a la seva agenda de reunions a través dels mecanismes que la corporació habiliti a tal efecte.
- g) Facilitaran l'accés de la ciutadania a la informació municipal com a mecanisme per permetre el control de la gestió pública. Garantiran la resposta àgil i adequada a les peticions d'accés de la forma més entenedora per a la ciutadania, i optaran d'entre les possibles interpretacions de la norma, per aquella que resulti més favorable a l'efectiu dret d'accés a la informació.
- h) Garantiran la transparència en la tramitació de tots els procediments administratius i, de manera especial, en els de selecció de personal, contractació pública, execució pressupostària, concessió de subvencions, planejament i gestió urbanística, i concessió de llicències.
- i) Garantiran l'accés a la informació a totes les persones membres de la Corporació en els termes establerts per la legislació aplicable amb la màxima celeritat.

#### 4.3.6 En matèria d'ajuts públics

Les persones subjectes a aquest Codi:

- a) Garantiran que els ajuts s'atorguen de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i d'acord amb la legislació en matèria de subvencions.
- b) Interpretaran restrictivament els supòsits de subvencions directes sense concurrència competitiva i promouran la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
- c) Vetllaran perquè l'òrgan de valoració responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
- d) Establiran criteris objectius en la concessió d'ajuts públics i garantiran el control posterior de l'execució i de la justificació dels fons rebuts.
- e) S'abstindran de participar en més d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses privades que perceben subvencions o ajuts municipals. Aquesta limitació s'aplica només als càrrecs electes membres del govern municipal.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### 4.3.7 En matèria contractual

Les persones subjectes a aquest Codi:

- a) Vetllaran pel desenvolupament dels procediments contractuals de conformitat amb els principis i els tràmits fixats en la normativa de contractació i les bases d'execució del pressupost. Intentaran utilitzar els procediments que possibilitin una major concurrència i publicitat.
- b) Vetllaran perquè les persones responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció. Evitaran les restriccions en l'accés i garantiran les condicions d'igualtat.
- c) Promouran la fixació de criteris de valoració directament vinculats amb l'objecte del contracte. Així mateix, promouran el disseny de processos que garanteixin la màxima objectivitat en les decisions i la rendició de comptes.
- d) S'abstindran de participar en més d'un 10% de manera, directa o indirecta, en empreses privades que tinguin algun concert o contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament. Aquesta limitació s'aplica només als càrrecs electes membres del govern municipal.

### 4.3.8 En matèria de relació amb els mitjans de comunicació

Les persones subjectes a aquest Codi:

- a) Col·laboraran amb els mitjans de comunicació segons els principis de transparència, veracitat i respecte professional.
- b) Informaran públicament dels assumptes d'interès general.

## 5. TÍTOL II. SISTEMA DE SEGUIMENT, AVALUACIÓ I GARANTIA

L'Ajuntament de Barberà del Vallès desenvoluparà totes aquelles mesures que siguin necessàries per aconseguir un coneixement del present Codi entre les persones que es troben sotmeses a llur àmbit subjectiu d'aplicació i promourà periòdicament programes de formació, jornades, trobades d'intercanvis de bones pràctiques o qualsevol altra activitat que estigui destinada al millor coneixement de l'abast i finalitat d'aquest Codi.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès habilitarà canals de comunicació interna i externa en els quals es puguin tramitar les consultes, problemes i dilemes o qüestions ètiques en relació amb l'aplicació dels valors, principis, normes de conducta i actuació, establerts pel present Codi.

Així mateix, aquests canals serviran perquè tot el personal informi dels riscos de conflicte d'interessos, corrupció i frau percebuts en la seva gestió, així com les activitats inadequades o dels casos d'infraccions. Aquest canal permetrà l'emmagatzematge durador de la informació i el seu disseny garantirà l'exhaustivitat, integritat i confidencialitat de la informació.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès busca implantar un canal efectiu que permeti el descobriment i la prevenció d'infraccions, reforçant d'aquesta manera, la correcta aplicació de la normativa i, garantint, a més, la protecció del denunciador.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Les propostes, recomanacions i informes que dicti l'òrgan de garantia competent no recolliran dades personals de les persones que formulin aquestes sol·licituds, llevat que per necessitat per resoldre l'assumpte s'hi hagin d'incloure i sempre que no s'hagi exigit amb caràcter previ el manteniment de la confidencialitat. En tot cas, es respectarà la legislació en matèria de protecció de dades personals.

Les propostes, recomanacions i informes dels òrgans de garantia s'han de dictar en un termini màxim d'un mes. Excepcionalment, es podrà escurçar aquest termini per raons d'urgència o quan la decisió sigui inajornable com a conseqüència d'una actuació administrativa, deliberació oportuna o de la necessitat de compondre un òrgan col·legiat.

### 5.1 COMISSIÓ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

L'Ajuntament de Barberà del Vallès crearà una Comissió d'Ètica que serà l'òrgan de garantia que rebrà les consultes, problemes, dilemes i qüestions ètiques i procedirà a donar resposta a les mateixes a través de propostes, recomanacions o informes, segons els casos.

Si la complexitat del cas o la conveniència perquè hi hagi una doctrina o opinió ho aconsellen, la comissió podrà elevar aquestes consultes o qüestions ètiques a la Comissió Assessora Local de la Federació de Municipis de Catalunya o a l'Associació Catalana de Municipis, perquè emetin el seu parer mitjançant un informe o, en el cas que no estigués constituïda l'esmentada comissió, podrà sol·licitar un o diversos informes de contrast a institucions públiques especialitzades en aquesta matèria, com l'AMB, o expertes i professionals, als efectes de disposar d'un criteri especialitzat i imparcial.

Aquesta opinió de la Comissió Assessora d'Ètica Local o aquests informes substitutius es comunicaran a l'Ajuntament i les seves interpretacions o propostes podran ser assumides pels òrgans de govern de l'entitat corresponent.

5.1.1 La Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès estarà integrada per un mínim de tres persones:

- Una persona, representant política del grup de govern que presidirà la comissió.
- Una persona, representant dels càrrecs electes, escollida pel ple entre els càrrecs electes que no formen part del grup de govern.
- La persona que ocupa la màxima responsabilitat tècnica de l'àmbit de Transparència.
- Una persona externa, experta, de reconegut prestigi o ciutadana de Barberà amb una trajectòria personal d'honestedat i exemplaritat ciutadana, nomenada pel Ple Municipal.

La pertinença a la Comissió no és objecte de remuneració addicional.

La Comissió paritària tindrà una durada lligada al mandat, renovant-se en la següent cita electoral municipal i no tindrà facultats resolutives.

Aquesta comissió es regira per la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (títol preliminar, capítol II, secció 3a. òrgans col·legiats de les diferents administracions públiques)



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- 5.1.2 Les funcions de la Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès són:
- Respondre les consultes, observacions i suggeriments dels subjectes contemplats a l'Article 2 d'aquest Codi, relatius a la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques.
  - Rebre les queixes sobre la conducta ètica en l'exercici de les seves tasques referides als subjectes contemplats a l'Article 2 d'aquest Codi i efectuar recomanacions de conducta al respecte o donar-hi el tràmit que correspongui.
  - A petició dels òrgans competents per incoar o arxivar un procediment sancionador per incompliment del Codi de conducta, orientar i donar directrius amb la major precisió possible sobre els fets susceptibles de motivar la incoació d'un procediment sancionador i de les circumstàncies rellevants en el cas.
  - Emetre i presentar informes a la Junta de Portaveus.
  - Elaborar una memòria anual sobre la seva activitat i presentar-la al Ple de l'Ajuntament dins del primer trimestre de cada any i publicar-la al portal municipal de transparència.
  - Difondre el contingut del Codi ètic dins l'Ajuntament. Garantir el seu coneixement i compliment, i alhora establir els mecanismes de revisió necessaris, proposar si s'escau, les modificacions pertinents.
  - Establir el sistema de seguiment i avaluació del desplegament del Codi ètic i els indicadors per avaluar-ne el seu correcte desplegament.
  - Identificar els instruments i canals de detecció d'incompliments del Codi ètic, i establir directius i criteris interpretatius per a l'aplicació del Codi ètic i per al bon funcionament del sistema.
  - Elaborar unes normes de funcionament de règim intern de la Comissió en les quals es concretin les seves funcions i la seva dinàmica de funcionament.
  - La Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès té la potestat de proposar una revisió del Codi quan ho consideri necessari.

5.1.3 Les persones integrants de la Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès s'obliguen a guardar secret sobre la informació de la qual hagin tingut coneixement durant l'exercici de les seves funcions; en particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions i les dades de caràcter personal.

5.1.4 El funcionament de la Comissió es regeix per la normativa reguladora aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya.

5.1.5 En l'exercici de les seves funcions, als membres de la Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès els són d'aplicació les causes d'abstenció i recusació contemplades a la legislació en matèria de règim jurídic de les administracions públiques.

### 5.2. RÈGIM SANCIONADOR

5.2.1 El règim sancionador aplicable als càrrecs electes i al personal gerent de les societats mercantils municipals per incompliment dels principis ètics i de bon govern i de les normes de conducta que es recullen en aquest Codi, és l'establert a la Llei



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. En la resta de casos, la comissió prendrà les decisions que consideri oportunes.

5.2.2 En cas d'incompliment dels principis i/o normes de conducta establerts per a la resta de persones subjectes a aquest Codi s'aplicarà la normativa reguladora del règim disciplinari dels empleats públics quan l'incompliment impliqui, alhora, la comissió d'alguna falta disciplinària recollida en dita normativa.

5.2.3 L'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors als càrrecs electes és el Ple. Correspon també al Ple resoldre aquests procediments. En aquest cas, la proposta de sanció o d'arxiu ha de ser prèviament informada per l'òrgan a qui es refereix l'Article 89.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.2.4 L'òrgan competent per incoar i resoldre els procediments sancionadors al personal eventual i gerent de les societats mercantils municipals és l'òrgan competent per a la seva designació.

5.2.5 L'òrgan competent per incoar i resoldre els procediments sancionadors al personal coordinador de les àrees i la resta del personal és l'òrgan que s'estableixi en cada cas al Decret d'aprovació de l'estructura municipal executiva i del sistema de delegacions de l'Alcalde o de l'Alcaldesa en favor dels regidors i de les regidores.

5.2.6 L'òrgan competent per instruir els expedients sancionadors als càrrecs electes, personal eventual i coordinador d'àrea per incompliment dels principis i normes de conducta és la Comissió d'Ètica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, regulada a l'Article 7.

### 6.DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### 6.1 DISPOSICIÓ ADDICIONAL Primera

El que estableix aquest Codi s'entén sense perjudici de l'aplicabilitat directa i preferent dels principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En tot cas, aquests principis es troben expressament o implícitament recollits pels valors, principis, normes de conducta d'actuació establerts en aquest text.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 6.2 DISPOSICIÓ ADDICIONAL Segona

Els principis i valors generals especificats en aquest Codi es tindran presents a l'hora de concretar, en els plecs tipus contractuals, les bases generals i convenis que regeixen l'atorgament de subvencions, els principis ètics i les regles de conducta a les quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries.

### 6.3 DISPOSICIÓ ADDICIONAL Tercera

L'acte d'adhesió individualitzat al present codi de conducta implicarà que s'accepten i assumeixen totes i cadascuna de les previsions d'aquest text. Es donarà el seu exprés consentiment a què les mesures que poden adoptar els òrgans de garantia tinguin la difusió corresponent al Portal de transparència.

En el termini d'un mes, a comptar des de l'aprovació del present Codi per l'òrgan competent de l'Ajuntament, el personal que actualment resta inclòs en l'àmbit subjectiu d'aplicació haurà de formalitzar el corresponent acte d'adhesió.

### 6.4 DISPOSICIÓ ADDICIONAL Quarta

Aquest codi té voluntat de recollir els acords aprovats el 23 de maig de 2006 pel Ministeri d'Administracions Públiques en el Pacte Nacional Antitransfuguisme en les Corporacions Locals.

### 7.DISPOSICIÓ FINAL: ENTRADA EN VIGOR

El present Codi entrarà en vigor, un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'acord d'aprovació prevista a l'Article 65.2 de la Llei 7/1985, si no és objecte del requeriment a que fa referència aquest precepte.