

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NOVA FORMA DE GESTIÓ

De conformitat amb l'article 159 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, per a la modificació per l'Ajuntament de la forma de gestió del següent servei públic:

Objecte:	Servei de neteja de les vies públiques
Forma de gestió actual:	Gestió indirecta per mitjà de contracte de serveis
Motiu:	Problemes en la gestió i comunicació; servei deficient; voluntat d'ampliar i millorar el servei per mitjà de gestió directa amb mitjans i personal propi.

S'elabora la Memòria justificativa de l'oportunitat i conveniència de la modificació del servei públic descrit, tenint en compte els aspectes següents:

1. ASPECTE JURÍDIC

El servei de neteja viària és un servei mínim i obligatori per a tots els municipis.

Així, l'art. 67 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LLMRLC) regula els serveis mínims dels municipis i entre aquests, s'estableix que els municipis – independentment o associats – ha de prestar, com a mínim, els serveis següents:

- a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri i recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés a nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.

També l'art. 153.2 del Reglament d'organització i funcionament estableix que els ens locals **han d'establir els serveis públics mínims obligatòries i garantir-ne la continuïtat** de la prestació.

El servei de neteja de les vies públiques és un servei existent i, per tant, no es tracta d'un servei creat ex novo.

El que es proposa és una modificació en el sistema de gestió, passant d'un gestió indirecta, que és el sistema actual, a través del contracte de serveis, de l'art. 17 i els articles 308 i següents de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), a una gestió directa, en aquest cas a través de la pròpia entitat local, amb els seus mitjans propis.

En aquest nou tipus de gestió proposada, l'ens local **assumeix i centralitza el servei i exerceix de manera exclusiva les potestats de direcció i de gestió**. Els mitjans personals i materials del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost de l'ens local, d'acord amb el principi d'unitat pressupostària. Art. 246 i 249 de la LLMRLC.

Aquesta possibilitat de gestió es vincula a les potestats dels ens locals en matèria d'autoorganització, sempre que es justifiqui que aquesta gestió és la més **sostenible i eficient i no perjudica la Hisenda Local**, en els termes de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

En quant a la **competència per a l'aprovació de la forma de gestió o la seva modificació, és el ple**, amb competència indelegable (art. 22.2, f, de la Llei Reguladora de les Bases del

2. ASPECTE SOCIAL

La iniciativa de modificació de la forma de gestió del servei públic indicat ve justificada pel fet que es considera, per la regidoria de serveis, que actualment la gestió del servei per l'empresa contractada (BROCOLI, S. L.) és insuficient i deficient i no es compleixen totes les condicions fixades en l'adjudicació del contracte.

El contractista manifesta que el servei està infradimensionat, que no és rendible i que no aconsegueix les previsions de cobrir despeses general i benefici industrial necessari.

El servei actualment s'hauria de prestar, en quant a serveis mínims obligatoris previstos en el PPT i PCAP, com s'indica:

ZONA	DENOMINACIÓ	IDENTIFICACIÓ	Escombrada	Neteja amb aigua (De maig a octubre, ambdós inclosos)	Papereres i deixalles properes a contenidors	Escossells, embornals i reixes de pluvials	Lixiviats
1	Zona nucli (àrea blava)	Inclou els carrers: Major, Sitjar, Miralbó, Mirador del Segrià, Lleida, Bassa Bobera, Paral·lel, Nou, Ntra. Sra. Del Carme, Prat de la Riba i trams viaris que enllacen aquests carrers	3 cops per setmana	1 cop per setmana (de maig a octubre)	3 cops per setmana	2 cops per setmana i revisió anual	2 cops per setmana
2	Resta nucli urbà	Inclou la resta de carrers del municipi, definits en el POUM, no inclosos en altres àrees.	2 cops per setmana	1 cop per setmana (de maig a octubre)	2 cops per setmana	1 cop per setmana i revisió anual	1 cop per setmana
3	Urbanitzacions i polígons	Urbanitzacions (La Concòrdia, El Roser, Tossal de la Nora) i Polígons Industrials urbanitzats.	1 cop per setmana	No es preveu	1 cop per setmana	1 cop per setmana i revisió anual	1 cop per setmana

Aquestes tasques, s'havien de desenvolupar amb la maquinària tècnica de les característiques mínimes exigides. Es proposava una màquina escombradora marca DULEVO 2000 amb capacitat de la tremuja de 2 i un rendiment horari de 40.800 m² / h i superfície filtradora de 99 m².

En quant al personal s'aportaria:

- 1 (un) operari (escombriaires a peu), 8 (vuit) hores diàries, tres (3) dies a la setmana, preferiblement dilluns, dimecres i divendres.
- 1 (un) operari-maquinista d'escombradora i vehicle, 8 (vuit) hores diàries, tres (3) dies a la setmana, preferiblement dilluns, dimecres i divendres.

Com a millores, l'empresa contractista va proposar:

1. Bossa d'hores: 300 h any
2. Neteja amb aigua a les urbanitzacions i polígons: 20 jornades / any
3. Recollida i transport de voluminosos: 10 hores mensuals
4. Preu h. extraordinària (màquina i operari): 31, 37 €/ h.

Tanmateix, aquestes condicions no s'han acomplert en la seva integritat durant la vigència del contracte i així consta en auditoria del servei de neteja viària d'Alcoletge, elaborada per ECOSTUDI, en data 31 de juliol de 2019, en la qual i com a conclusions es va indicar que l'empresa incomplia les condicions del contracte, amb accions / omissions que suposarien incompliments greus i molt greus, justificatius de l'aplicació de penalitats i/resolució del contracte. No obstant això, l'empresa contractista va manifestar la voluntat de millorar les condicions d'execució i complir íntegrament el contracte per la qual cosa no es va gestionar la resolució contractual.

La gestió actual del servei de neteja és insuficient, amb els carrers bruts, i això es considera un malbaratament dels diners públics i, per tant, la Corporació actual estima que es pot millorar i ampliar la gestió amb uns costos que, encara que superiors als actuals, serien inferiors en el cas de nova licitació del contracte de serveis, segons les actuals necessitats.

Existeixen reiterades queixes dels veïns sobre l'estat de neteja de les vies públiques i la necessitat de modificar la gestió o ampliar la periodificació de la neteja.

Es proposa un nou tipus de servei en què es dugui a terme la neteja diària, de dilluns a divendres, per mitjà de maquinària pròpia i dos operaris que s'integrarien en la plantilla de personal, per la qual cosa la freqüència del servei s'incrementaria en un 64%, per garantir les òptimes condicions de neteja viària al municipi.

A més el contracte, signat el novembre de 2017 estaria caducat, a partir de l'agost de 2022, havent-se exhaurit el període inicial del contracte i totes les pròrrogues incloses la excepcional per a tramitar nova licitació, amb uns costos més elevats que els que resultarien d'una nova contractació del servei.

S'incorpora, en document annex, la relació estimada dels costos vinculats a la gestió actual i el canvi de gestió proposada.

Es fa constar, tanmateix, que amb la prestació del servei directe l'ens local únicament pretén garantir que el servei de neteja viària es dugui a terme segons els estàndards mínims exigits en un municipi com el nostre.

3. ASPECTE TÈCNIC

— L'equipament necessari per a la prestació del servei, per part de l'ens local, com a gestió directa, seria:

ESCOBRADORA SCHMIDT SWINGO 200 PLUS (2m3)

Tremuja de 2 m3 de capacitat real neta en acer inoxidable

Motor Euro 6 c VM R754 ISE 4 cil. 2.970 cc common rail amb add blue.

Transmissió hidrostàtica, velocitat de treball de 0-14 Km/h., i desplaçament de 0-25 Km/h. Capacitat de aspiració de 10.640 m3/h. Nou disseny de cabina: visibilitat total de l'àrea de treball.

Reposacaps al seient. Pom al volant. Mànega per carregar l'aigua.

Nou protector posterior anticops

Frens de disc en rodes davanteres

4 rodes direccionals sel.leccionable desde cabina

Sistema d'humectació d'aigua neta (200L).

Sistema SCHMIDT patentat de recircul.lació d'aigua (+210L)

Control independent de raspalls en versió 2 raspalls

Boca d'aspiració HS d'alta capacitat amb rodes castores

Suspensió mecànica.

Aire condicionat.

Sistema interface CAN-BUS i Sistema d'auto-diagnòstic d'avaríes incorporat a la pantalla de la màquina.

SWINGO 200 + 2 RASPALLS

94.740 € + IVA : 114.635,40

Opcionals recomanats	Base imposable (€)	IVA	TOTAL (€)
*GREIXATGE CENTRAL. AUTOMÀT	1.700,00	357,00	2.057,00
*SEIENT PNEUMATIC	975,00	204,75	1.179,75
KIT D'ALTA PRESSIÓ	2.648,00	556,08	3.204,08

Aquest equip ha estat ja adquirit, a càrrec del PGM de 2024, pel que fa a l'equip bàsic, sense opcionals. **Capítol VI (Inversions reals). Partida d'inversions 163.629.00.**

A més la previsió es que calgui **adquirir subministraments menors (béns no inventariables) que es finançaran a càrrec del Capítol II del pressupost municipal (2024 / 2025)** per un import estimat de 600 € (cabassos, escobres, recollidors, etc.). Així mateix s'ha previst amb càrrec al Cap. II, altres despeses vinculades al manteniment de la maquinària (manteniment anual, subministrament de combustible, assegurances, etc) per tal de determinar el cost estimat del nou servei municipalitzat o remunicipalitzat.

Això sens perjudici de la **gestió del nou personal** que s'haurà d'incorporar a la plantilla de la Corporació.

En aquest sentit es preveu la incorporació, **en matèria de personal, de 2 operaris a jornada completa** i, alhora, una dotació addicional d'una persona durant un període de 6 mesos a l'any per tal de cobrir períodes de baixes, vacances, etc, del personal en plantilla que presti el servei indicat. Consta un estudi econòmic en què es preveu els costos generals, que s'incorpora de forma adjunta.

Els llocs de treball a crear s'ajustaran a les previsions inicials de la RLLT de 2024 corresponents a Alcoletge, per al personal AP de característiques com que disposem en l'actualitat i que són les següents:

S'haurà, per tant, de modificar la RLLT vinculada a la municipalització de nou servei, previ acord amb la Comissió Negociadora i, alhora, s'haurà d'aprovar la corresponent oferta d'ocupació i les bases específiques per a la cobertura dels respectius llocs de treball. S'haurà de modificar el pressupost vigent o dotar en el nou pressupost a aprovar dels recursos econòmics necessaris per atendre les despeses de personal incloses en el Capítol I.

El personal dependrà orgànicament del cap de brigada i s'integraran en la brigada de serveis comunitaris, sota la direcció del regidor/a de serveis i el comandament d'Alcaldia com a cap de personal.

RLLT AJUNTAMENT ALCOLETGE 2024	MODIFICACIÓ I REFOSA												
Denominació lloc	Escola	Categoria	Sub Grup	Dotació	Funcions / Requisits	Jornada	Horari	Provisió	C.D.	C. Esp 01912024 (3)	Altres C		
Pos Operari's serveis financers	Serveis generals: Presidència.	ESO, formació no reglada de capacitat professional o sense titulació	AP	1	Segons llista aprovada 02/08/2018	G	HE1	C	10	4.784,08	1286,04		

En quant a l'aspecte relatiu a l'eventual subrogació de treballadors que formen, actualment, part de l'empresa que presta el servei, l'art. 130. 3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre) estableix que, en cas que una Administració Pública decideixi prestar directament un servei que, fins a la data, venia prestant un operador econòmic vindrà obligat a la subrogació del personal que ho prestava si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Tanmateix l'art. 44.1 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors estableix que:

Artículo 44. La sucesión de empresa.

1. *El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.*

2. *A los efectos de lo previsto en este artículo, se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesorio.*

En aquest sentit i si be hi ha diversos plantejaments, des d'aquesta Corporació i segons consultes constatades així com jurisprudència (St. TJUE de 20 de gener de 2011 –C-463/09; STS d'11 de juliol de 2011 de la Sala de lo Social – Recurs 2861/2010-) es considera que el fet que l'Ajuntament decideixi gestionar directament el servei corresponent, essent un servei que es fonamenta en ma d'obra, no suposa obligatòriament que hi hagi una successió d'empresa de l'art. 44 de l'ET i, per tant, no es considera que hi hagi obligació per part de l'ens local de subrogar-se en les relacions laborals preexistents. Així es conclou

que quan no hi ha transmissió de mitjans materials no es pot considerar a l'Ajuntament com a altre contractista successor de l'anterior, en el cas de reversió del servei de neteja viària.

En aquest sentit, doncs, sembla que s'ha de considerar si hi ha o no algun lliurament o recuperació de material procedent de l'empresa i assumit per l'Ajuntament, tema que no es produeix i, per tant, es consideraria que no opera la subrogació del personal.

Igualment les indicades sentències indiquen que no poden ser d'aplicació a l'Ajuntament les previsions del Conveni Col·lectiu sectorial al qual es vinculen els treballadors de l'empresa contractada no s'ha negociat per l'Administració Local i, s'estima que no per tant es considera que no s'hi veuria afectat. Així mateix, els treballadors de l'empresa BROCOLI, S. L. han manifestat expressament la seva voluntat de continuar al servei de l'empresa indicada, amb les condicions actuals de treball i no passar al servei d'una administració pública.

Es considera, per tant, que l'Ajuntament davant la situació del contracte de neteja actual i la decisió d'assumir directament el servei, haurà de modificar la RLLT, incloure les places necessàries per a la prestació del servei indicat que es municipalitza o remunicipalitza i, seleccionar el personal per mitjà dels criteris de mèrit, capacitat i publicitat. A més les necessitats del personal per a la gestió del nou servei de neteja divergeixen de les previstes en l'actual contracte de serveis que només disposen de treballadors a temps parcial i la Corporació necessita ampliar el servei aportant personal a temps complet. En aquest sentit el nombre de treballadors seria el mateix que el inicialment aportat per l'empresa contractista al servei (2) si bé es modificaria la jornada, passant a completa.

En aquest cas i, en relació a la limitació d'incorporació de nou personal, estarà excepció la taxa de reposició d'efectius d'acord amb les previsions de la LPGE de 2023, prorrogat per a 2024. Art. 20.3, punt 4 (g), que textualment estableix:

4. No computarán para la tasa de reposición y, por tanto, no se tendrán en cuenta para su cálculo. (...)

g) En los servicios públicos que pasen a ser prestados mediante gestión directa, el número de plazas que las empresas externas destinaban a la prestación de ese servicio concreto.

3. ASPECTE PRESSUPOSTOARI I FINANCER

En relació amb l'aspecte financer s'adjunten un estudi elaborat per la regidoria responsable de l'àrea de la qual es desprèn el següent:

ESTUDI DE COSTOS vinculats a la GESTIÓ DIRECTA DEL SERVEI:

ESTUDI DE COSTOS (Model Costos Serveis Ministeri) GESTIÓ DIRECTA SERVEI	Estimació costos anuals
Despeses de Personal (Cap. 1).	65.015,14
Costos de Personal. Retribucions i Despeses socials.	65.015,14
Despeses en béns corrents i serveis (Cap. 2)	15.443,49
Altres despeses manteniment equipament maquinària	3.630,00
Suministraments d'equips de protecció individual (100 €/3) Desp. Any	300,00
Altres despeses de gestió no previstes	150,00
Vigilància salut (Revisions mèdiques) 50 €/pp x 3 empleats	150,00
Prevenició riscos laborals (54 €/pp * 3 empleats)	162,00
Carburants vehicle	10.000,00
Assegurança vehicle	451,49
Altres eines i equips (cabassos, escobres, recollidors manuals, etc)	600,00
	15.443,49
Adquisició/Amortització Inversió material (Cap. 6)	12.107,62
Amortització/Adquisició vehicles	12.107,62
TOTAL DESPESA DIRECTA PRESSUPOSTÀRIA PREVISTA GESTIÓ DIRECTA	92.566,25
	80.458,63
DESPESA 2024 Servei empresa externa	
Import actual aplicat. Contracte Serveis Brocoli SL	58.178,40
Import actual partida neteja viària 2024	62.000,00
Necessitat dotació addicional pressupost 2025	34.387,85
Dotació efectiva addicional (excloent amortitzacions)	18.458,63

La gestió d'aquests costos implica que s'haurà de confeccionar el pressupost de 2025, tenint en compte el moment en què entri en funcionament el nou servei, transferint, els imports corresponents i inclosos a la partida 163.212.00. Neteja vies públiques, per import de 62.000 € a les partides del Cap. I, per a la dotació de nou personal, amb un cost estimat en 65.015, 14 €.

Tanmateix, els recursos transferits no són suficients i s'haurà de preveure un increment dels ingressos a través del impostos directes, tenint en compte que no es poden aplicar taxes per a la gestió de la neteja viària o, una disminució de despeses corrents, per import de 34.387, 85 € per tal d'equilibrar la previsió anual de despeses derivada de la configura del servei municipalitzat de neteja viària.

Es preveu un increment de costos però aquest es considera adient atenent a la millora i ampliació dels serveis a prestar, segons resulta de la comparativa en relació als serveis inicials.

El finançament d'aquests servei es durà a terme, en definitiva, a través dels RROO de la Corporació Municipal.

CONCLUSIONS

A la vista de l'indicat anteriorment es considera que, des d'un punt de vista social, jurídic, tècnic i financer, la modificació de la forma de gestió del referit servei públic resulta convenient i oportú i resulta viable per a aquest Ajuntament.

El regidor/a responsable d'àrea.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

*[En el seu cas]*¹ **ANNEX: INFORME SOBRE EL COST DEL SERVEI I EL SUPORT TÈCNIC REBUT**

Aquesta Comissió d'Estudi de _____ de conformitat amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i amb l'article 249 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, emeto el següent:

INFORME

PRIMER. Solament podrà fer-se ús de les formes previstes en les lletres c i d de l'apartat 3 de l'article 249 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, si queda acreditat, amb una memòria justificativa elaborada a aquest efecte, que són més sostenibles i eficients que les formes establertes per les lletres a i b, tenint en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió, en els termes de la normativa de règim local, havent de constar en l'expedient, d'acord amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'eleva al Ple per a la seva aprovació on s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, que hauran de ser publicitats.

SEGONA. En relació amb el cost dels serveis s'adjunta l'informe dels serveis tècnics de _____:

TERCERA. A més, s'ha rebut el següent suport tècnic:

¹ En el cas en què s'optés per la gestió directa mitjançant entitat pública empresarial o societat mercantil local, amb capital social de titularitat pública, haurà de constar en l'expedient s'inclouran els informes sobre el cost del servei, així com, el suport tècnic rebut, havent de ser igualment publicitats, d'acord amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

