

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1201601_HPOJK-TJNCF-0GFV1_6C528262613FD0A485A2F7B16CBDF0809CE7C7C5A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación, puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ajuntament
de Sabadell

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu
Transformació Organitzativa
EV/ZH/MC/ME

DECRET núm. 572/2021

Atès que l'Ajuntament de Sabadell es troba immers en un pla de Transformació Organitzativa, un procés transformador i de gestió del canvi per part de tota la organització per tal d'assolir un sistema integral de gestió documental i per establir un marc estratègic i de compromís a llarg termini per a la gestió de qualitat del seu fons documental.

Atès que en compliment de les previsions legals contemplades a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'ha tramitat l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica.

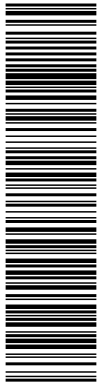
Atès que el 27 de gener de 2021 i en el marc del Projecte d'administració electrònica, els serveis tècnics municipals de Transformació Organitzativa informen favorablement l'aprovació del Catàleg de documents essencials de l'Ajuntament de Sabadell.

Aquest document, segons consta a l'informe esmentat, té per objecte identificar aquells documents que resulten indispensables per a l'entitat, establint quins documents són essencials i de conservació permanent, és a dir aquells en què la seva pèrdua suposaria un trasbals que impediria el funcionalment amb normalitat o l'assoliment dels objectius de l'Ajuntament.

Atès que el 28 de gener de 2021 la cap de projecte d'administració electrònica en l'àmbit normatiu informa favorablement la proposta tècnica, en tant que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

Vist l'article 46, apartats 1 i 2, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el qual estableix que tots els documents utilitzats en les actuacions administratives s'han emmagatzemar per mitjans electrònics, excepte quan no sigui possible. Així mateix aquest article determina que els documents electrònics que continguin actes administratius que afectin drets o interessos dels particulars s'han de conservar en suports d'aquesta naturalesa, ja sigui en el mateix format a partir del qual es va originar el document o en un altre qualsevol que asseguri la identitat i integritat de la informació necessària per a reproduir-lo.

Vist l'article 21.1. apartat c) del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica, el qual estableix que les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques necessàries amb la finalitat de garantir la interoperabilitat en relació a la recuperació i la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida i que també determina com a una de les mesures a adoptar la identificació única i inequívoca de cada document per mitjà de convencions adequades que permetin la seva classificació, recuperació o referència amb facilitat.



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1201601 HPOJK-TJNCF-0GFV1 6C528262612FD0485A2F7B16CBDF0808CE7C7C5A) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación, puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Ajuntament
de Sabadell

Vista la Resolució de 28 de juny de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de gestió de documents electrònics, que té per objecte establir les directrius per a la definició de les polítiques de gestió de documents electrònics i que estableix a l'apartat IV que els processos de gestió dels documents electrònics d'una organització han qualificar aquells documents que es considerin essencials.

Vist l'article 34 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, el qual estableix que els documents que formin part de procediments finalitzats per part de l'Ajuntament de Sabadell i del seu sector públic s'incorporen a un arxiu electrònic únic, que obeeix a un sistema únic de gestió documental.

Vist l'article 35 de l'Ordenança esmentada, el qual estableix que el sistema únic de gestió documental ha de facilitar, entre altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva. Així mateix, l'apartat tercer d'aquest article determina la necessitat d'aprovar el Catàleg de documents essencials per part de l'Alcaldia o òrgan en qui hagi delegat.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 7579/2020, de 2 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 13 de novembre de 2020, **RESOLC:**

Primer. Aprovar el document del Catàleg de documents essencials de l'Ajuntament de Sabadell, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Segon. Publicar aquesta resolució, juntament amb el document, a la seu electrònica de l'Ajuntament.

I perquè consti i tingui els efectes oportuns, signo aquest decret conjuntament amb el secretari general, que en dóna fe i el certifica.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de
Desenvolupament Econòmic i
Impuls Administratiu,

Montserrat González Ruíz

El secretari general,

David Cabezuelo Valencia