Ajuntament de Sabadell

Pla operatiu 2024-25 del desplegament del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell

Març 2024

ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ 3

II. PLA OPERATIU 2024-2025 4
1. Pilar: ESTRATÈGIA 5
2. Pilar: PERSONES 7
3. Pilar: PROCESSOS 10
4. Pilar: TECNOLOGIA 13
5. Pilar: VALOR 15
6. Cronograma 17
7. Indicadors de seguiment 18

III. ANNEXOS 24
Annex 1. Pla Estratègic 24
Annex 2. Nivells de maduresa de Govern de la Dada de l'Ajuntament 25

I. INTRODUCCIÓ

Les **dades** són uns dels **actius** més **valuosos** d'una organització, i la seva governança i gestió tenen un caràcter i un valor estratègic perquè permeten millorar la qualitat i la intel·ligència institucional, a la vegada que són un element essencial per la millora i desenvolupament de polítiques públiques més centrades amb les necessitats dels ciutadans i ciutadanes.

Aquest **Pla operatiu** té com a objectiu **desplegar les línies d'actuació recollides al Pla estratègic de definició i implementació del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament de Sabadell** (veure annex 1) i prioritzades per tal que l'organització avanci cap a una institució orientada a la dada.

L'Oficina de Dades és la responsable d'impulsar la qualitat, la governança i l'explotació de les dades digitals en propietat i/o custodiades per l'Ajuntament, i serà qui porti el lideratge de la implementació del Pla.

El Pla operatiu es desplegarà des de l'Oficina de Dades, l'àmbit orgànic de referència a l'Ajuntament en relació amb la gestió i el tractament de les dades, qui liderarà i coordinarà les accions que han de portar a terme els diferents Serveis municipals per gestionar correctament les dades que generen. Cal tenir present que la Governança de les dades és una responsabilitat compartida per tota l'organització i cadascun dels Serveis ha de participar en la mesura del rol que desenvolupa.

II. PLA OPERATIU 2024-2025

El Pla estratègic que cal fer operatiu i desplegar en aquest Pla es basa en 5 pilars fonamentals en els quals es desenvolupa el Govern de la Dada de l'Ajuntament (estratègia, persones, processos, tecnologia i valor). Cada pilar es desplega en **línies** d'**acció** que agrupen i enuncien, de manera ordenada, les diferents **activitats o polítiques a portar a terme. El desplegament d'aquesta estructura és la que permetrà assolir els objectius estratègics del Pla** (veure annex 1) **assolint** de manera progressiva els diferents **nivells** de **maduresa de Govern de la Dada de l'Ajuntament** (veure annex 2).

Tot seguit es detallen les activitats prioritzades que conformen el Pla operatiu 2024-25:

Imatge 1: **Pilars fonamentals, línies d'accions i activitats**

PILARS	LÍNIES D'ACCIONS	ACTIVITATS
Estratègia	Pla estratègic de definició del Model de Govern de la Dada i desplegament dels plans operatius	E.1. Aprovar el Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i els seus plans operatius E.2. Formalitzar l'estratègia de Govern de la Dada
Persones	Model organitzatiu	O.1. Implementar una estructura organitzativa pel govern, gestió i ús de la dada O.2. Crear una xarxa de treball amb les persones responsables dels Serveis/Programa
	Cultura de la dada	C.1. Dissenyar i implementar accions de sensibilització i/o formació generalista
Processos	Gestió de dades	G.1. Formalitzar polítiques i procediments en les àrees de coneixement que es considerin prioritàries G.2. Compartir l'inventari de les dades i portar a terme el seu manteniment i evolució G.5. Definir el Pla de qualitat
Tecnologia	Infraestructura tecnològica	I.1. Definir l'arquitectura tecnològica que doni suport a la iniciativa I.2. Implementar la infraestructura triada
Valor	Ús i innovació	U.1. Seleccionar i implementar casos d'ús BI aplicant polítiques del govern de la dada U.3. Definir projectes d'innovació amb dades

1. Pilar: ESTRATÈGIA

E.1. Aprovar el Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i el seus plans operatius

Descripció

Aprovació per part de l'òrgan competent i comunicació a la organització del Pla estratègic i aprovació i desplegament del Pla operatiu 2024-25 del Model de Govern de la Dada, i següents.

Objectius

- Legitimar la iniciativa de dades per part de la Institució
- Comunicar el compromís de l'organització amb el Govern de la Dada

Tasques

TE1.1. Elaborar el Pla estratègic i el pla operatiu 2024-25, i següents

TE1.2. Preparar la presentació

TE1.3. Programar reunió interna amb l'equip directiu de l'organització per presentar i validar iniciativa

TE1.4. Elaborar una proposta de format d'oficialització

TE1.5. Aprovar el Pla estratègic

Data execució	2024				2025			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Pilar	ESTRATÈGIA							
Línia acció	PLA ESTRATÈGIC I DESPLEGAMENT DELS PLANS OPERATIUS							
Responsable	Oficina de Dades – Equip directiu de dades							
Recursos	< 500 hores							
Indicadors	• Reunió de validació amb la Direcció • Aprovació del Pla Estratègic • Aprovació del Pla Operatiu							

E.2. Formalitzar l'estratègia de Govern de la Dada

Descripció

Generació de normativa i/o circulars específica per formalitzar l'estratègia del Govern de la Dada: ordenança, qualitat de les dades, ètica de les dades, ciberseguretat, protecció de dades i govern obert.

Objectius

- Formalitzar la iniciativa de dades per part de la Institució
- Comunicar el compromís de l'organització amb el Govern de la Dada
- Fer conèixer la iniciativa a tota l'organització

Tasques

TE1.1. Elaborar les instruccions i/o normativa interna i validar-la amb l'òrgan corresponent

TE1.2. Realitzar la reunió

TE1.4. Elaborar una proposta de format d'oficialització

TE1.5. Aprovar la normativa i/o circular

TE1.6. Fer difusió interna

Data execució	**2024**				**2025**			
	T1	**T2**	**T3**	**T4**	**T1**	**T2**	**T3**	**T4**
Pilar	ESTRATÈGIA							
Línia acció	PLA ESTRATÈGIC I DESPLEGAMENT DELS PLANS OPERATIUS							
Responsable	Oficina de Dades – Equip directiu de dades							
Recursos	< 500 hores							
Indicadors	• Reunió de presentació a la Direcció • Document d'oficialització de la normativa i/o circulars • Nombre de reunions amb les diferents Àrees							

2. Pilar: PERSONES

O.1. Implementar una estructura organitzativa pel govern, gestió i ús de la dada

Descripció

Consolidació de l'Oficina de Dades, incorporant els llocs de treball necessaris per fer-la operativa; constitució de la xarxa de suport i acompanyament de l'Oficina; i, constitució i activació de l'òrgan de seguiment: Comissió del govern de la dada.

Objectius

- Crear i aprovar l'estructura organitzativa necessària per al govern, gestió i ús de la dada

Tasques

TO1.1. Definir els perfils necessaris i crear els llocs de treball a la RLT i les places a la plantilla

TO1.2. Dotar de recursos humans a l'Oficina de Dades

TO1.3. Crear els òrgans de seguiment necessaris: comissió de govern i equip de projecte.

TO1.4. Assignar els rols i les responsabilitats de les persones que constituiran l'equip de suport i acompanyament de l'Oficina.

Data execució	2024				2025			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Pilar	PERSONES							
Línia acció	MODEL ORGANITZATIU							
Responsable	Oficina de Dades – Equip directiu de dades							
Recursos	5 RRHH							
Indicadors	• Nombre de persones incorporades a l'equip • Nombre d'òrgans de seguiment en marxa • Nombre d'activació de diferents rols de l'equip de suport i acompanyament							

O.2. Crear una xarxa de treball amb les persones responsables dels Serveis/Programa

Descripció

Creació d'una estructura interna transversal per la implementació del Model de Govern de la Dada de l'Ajuntament a cada Servei/Programa.

Objectius

- Crear i aprovar la xarxa de treball necessària per al govern, gestió i ús de la dada

Tasques

TO2.1. Definir els rols i responsabilitats associades de la xarxa de treball

TO2.2. Crear una comunitat virtual per compartir coneixements i experiències

TO2.3. Identificar i formalitzar les persones amb els rols dels àmbits funcionals dels Serveis/Programa

TO2.4. Alimentar de contingut la xarxa de treball

Data execució	**2024**				**2025**			
	T1	**T2**	**T3**	**T4**	**T1**	**T2**	**T3**	**T4**
Pilar	PERSONES							
Línia acció	MODEL ORGANITZATIU							
Responsable	Oficina de Dades – Equip directiu de dades							
Recursos	< 200 hores							
Indicadors	• Nombre d'activació de diferents rols de la xarxa de suport • Creació comunitat virtual • Nombre de persones que interactuen amb la xarxa de treball							

C.1. Dissenyar i implementar accions de sensibilització i/o formació generalista

Descripció

Definició i execució d'un Pla d'informació i/o formació de caràcter general per l'organització; elaboració de canals d'informació continuada segons els rols i els perfils; i, definició i execució d'un Pla de comunicació destinats a informar a l'organització sobre la governança i gestió de les dades.

Objectius

- Crear i aprovar el Pla d'informació i/o formació
- Crear i aprovar Pla de comunicació
- Crear canals d'informació continuada

Tasques

TC1.1. Elaborar el Pla d'informació i/o formació

TC1.2. Elaborar el Pla de comunicació

TC1.3. Crear canals d'informació

TC1.4. Aprovar el Pla d'informació i/o formació

TC1.5. Aprovar el Pla de comunicació

TC1.6. Fer difusió interna

Data execució	**2024**				**2025**			
	T1	**T2**	**T3**	**T4**	**T1**	**T2**	**T3**	**T4**
Pilar	PERSONES							
Línia acció	CULTURA DE LA DADA							
Responsable	Oficina de Dades – Responsable de govern de la dada							
Recursos	< 200 hores							
Indicadors	• Document del Pla d'informació i/o formació • Validació de la Direcció del Pla d'informació/formació • Document del Pla de comunicació • Validació de la Direcció del Pla de comunicació • Nombre de canals creats i accions de difusió realitzades							

3. Pilar: PROCESSOS

G.1. Formalitzar polítiques i procediments en les àrees de coneixement que es considerin prioritàries

Descripció

Definició del marc de treball referencial en el que es basarà l'Ajuntament per dur a terme les actuacions que es realitzin en matèria de Govern de la Dada (protecció de dades, ciberseguretat, ètica de les dades, arxiu,...).

Objectius

- Garantir que les dades es gestionen de manera segura, ètica i eficient dins de l'organització establint un marc de treball de referència
- Definir i elaborar polítiques de protecció de dades, ciberseguretat, ètica de les dades,...

Tasques

TG1.1. Definir polítiques i procediments

TG1.2. Elaborar polítiques de: protecció de dades, ciberseguretat, ètica de les dades, arxiu,...

TG1.3. Aprovar polítiques de: protecció de dades, ciberseguretat, ètica de les dades, arxiu,...

TG1.4. Fer difusió interna d'aquestes polítiques

Data execució	**2024**				**2025**			
	T1	**T2**	**T3**	**T4**	**T1**	**T2**	**T3**	**T4**
Pilar	PROCESSOS							
Línia acció	GESTIÓ DE DADES							
Responsable	Oficina de Dades – Equip de direcció de dades – Responsable de govern de la dada							
Recursos	< 300 hores							
Indicadors	• Nombre de polítiques i procediments definits i llistats • Nombre de polítiques elaborades • Nombre de polítiques aprovades							

G.2. Compartir l'inventari de les dades i portar a terme el seu manteniment i evolució

Descripció

Actualització i evolució de l'inventari de les dades existent. Així com, donar a conèixer aquest inventari a tota l'organització per la seva consulta i aportacions.

Objectius

- Conèixer les dades de l'organització i tenir-les correctament documentades

Tasques

TG2.1. Definir els procediments de manteniment de l'inventari de les dades

TG2.2. Compartir internament l'inventari de les dades

TG2.3. Mantenir i evolucionar l'inventari de les dades

Data execució	2024				2025			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Pilar	PROCESSOS							
Línia acció	GESTIÓ DE DADES							
Responsable	Oficina de Dades – Responsable de govern de la dada							
Recursos	> 500 hores							
Indicadors	• Nombre de conjunt de dades documentades • Nombre d'actualitzacions de l'inventari realitzats • Inventari compartit internament							

G.5. Definir el Pla de qualitat

Descripció

Desenvolupar un Pla de qualitat que ha de permetre la millora continua de la qualitat de les dades, fonamental per a la presa de decisions basada en dades.

Objectius

- Gestionar i garantir la qualitat de les dades de l'organització

Tasques

TG5.1. Dissenyar un Pla de qualitat de les dades

TG5.2. Definir els dominis de dades i casos d'ús sobre els quals s'aplicarà el Pla de qualitat

TG5.3. Aprovar el Pla de qualitat

TG5.4. Implementar el Pla de qualitat

TG5.5. Mantenir el Pla de qualitat

Data execució	**2024**				**2025**			
	T1	**T2**	**T3**	**T4**	**T1**	**T2**	**T3**	**T4**
Pilar	PROCESSOS							
Línia acció	GESTIÓ DE DADES							
Responsable	Oficina de Dades – Responsable de govern de la dada – Enginyer/a de dades							
Recursos	> 500 hores							
Indicadors	• Validació del Pla de qualitat per la Direcció • Aprovació per l'òrgan competent del Pla de qualitat • Nombre de procediments desenvolupats (segons casos d'ús)							

4. Pilar: TECNOLOGIA

I.1. Definir l'arquitectura tecnològica que doni suport a la iniciativa

Descripció

Establir una arquitectura tecnològica escalable que doni suport a la iniciativa i s'adapti a les necessitats de l'organització.

Objectius

- Definir l'arquitectura tecnològica d'un TI[1] orientat a la presa de decisions a partir de les dades

Tasques

TI1.1. Identificar i llistar els requeriments

TI1.2. Comparar eines tecnològiques existents

TI1.3. Elaborar i analitzar diferents escenaris d'arquitectura a partir de l'existent i les necessitats

TI1.4. Definir l'eina o eines per donar cobertura a la capa analítica (base de dades) i a la capa transversal que ha de permetre el govern de la dada.

TI1.5 Elaborar plec per adquirir les eines i licitar

Data execució	**2024**				**2025**			
	T1	**T2**	**T3**	**T4**	**T1**	**T2**	**T3**	**T4**
Pilar	TECNOLOGIA							
Línia acció	INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA							
Responsable	Oficina de Dades – Tecnologia i Sistemes							
Recursos	300 hores							
Indicadors	• Reunions amb el responsable de sistemes • Reunions amb altres organismes • Definició de l'arquitectura tecnològica • Aprovació dels plec/s • Adjudicació de les eines							

[1] Tecnologia de la Informació

I.2. Implementar la infraestructura triada

Descripció

Implementar la infraestructura triada que donarà suport a la iniciativa i s'adaptarà a les necessitats de l'organització.

Objectius

- Iniciar la implementació de l'arquitectura tecnològica d'un TI[2] orientat a la presa de decisions a partir de les dades

Tasques

TI2.1. Establir les modalitats de desplegament de l'eina/es

TI2.2. Fer el desplegament de l'eina/es

Data execució	2024				2025			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Pilar	TECNOLOGIA							
Línia acció	INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA							
Responsable	Oficina de Dades – Tecnologia i Sistemes							
Recursos	500 hores							
Indicadors	• Número d'eines instal·lades							

[2] Tecnologia de la Informació

5. Pilar: VALOR

U.1. Seleccionar i implementar casos d'ús BI aplicant polítiques del govern de la dada

Descripció

Seleccionar i implementar casos d'ús de BI on s'apliquin bones pràctiques de Govern de la Dada.

Objectius

- Seleccionar els casos d'ús sobre els que treballarà l'Oficina de Dades

Tasques

TU1.1. Identificar i llistar els casos d'ús potencials

TU1.2. Analitzar els casos d'ús potencials

TU1.3. Seleccionar i prioritzar els casos d'ús sobre els quals es treballarà

TU1.4. Documentar i aplicar polítiques de govern de la dada

Data execució	2024				2025			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Pilar	VALOR							
Línia acció	ÚS I INNOVACIÓ							
Responsable	Oficina de Dades – Analista de dades							
Recursos	< 300 hores							
Indicadors	• Nombre de casos d'ús identificats • Nombre de casos d'ús documentats • Nombre de casos d'ús on s'apliquen polítiques de govern de la dada							

U.3. Definir projectes d'innovació amb dades

Descripció

Implementar els casos d'ús identificats com a prioritaris realitzant una avaluació que permeti la millora contínua i ajustar processos per als següents casos d'ús a implementar.

Objectius

- Implementar els primers casos d'ús governats

Tasques

TU3.1. Prioritzar els casos d'ús

TU3.2. Descriure i analitzar el casos d'ús

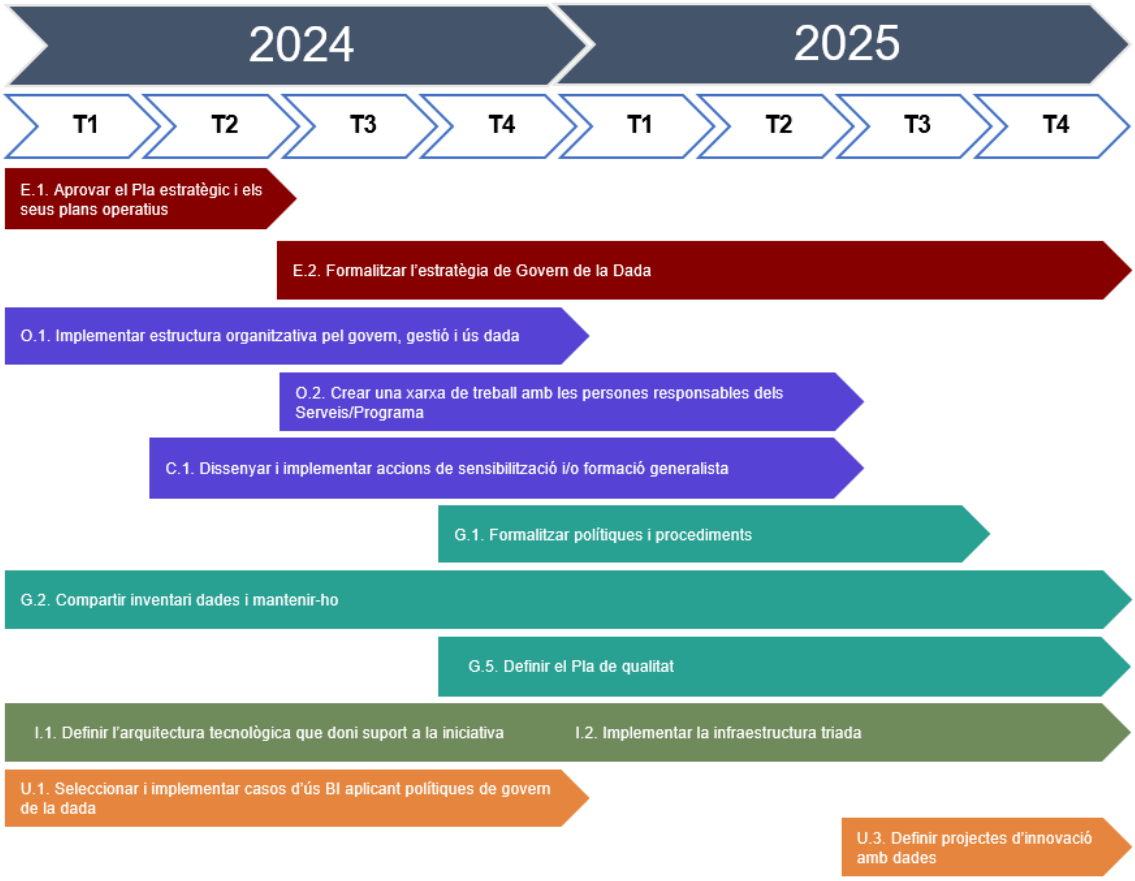
TU3.3. Implementar els casos d'ús

TU3.4. Alimentar el Model de Govern de la Dada

TU3.5. Compartir els resultats

Data execució	**2024**				**2025**			
	T1	**T2**	**T3**	**T4**	**T1**	**T2**	**T3**	**T4**
Pilar	VALOR							
Línia acció	ÚS I INNOVACIÓ							
Responsable	Oficina de Dades – Analista de dades							
Recursos	En funció del cas d'ús > 300 hores							
Indicadors	• Nombre de casos d'ús identificats • Nombre de casos d'ús caracteritzats							

6. Cronograma



7. Indicadors de seguiment

OBJECTIUS ESPECÍFICS	FITES	INDICADORS	RESULTAT PREVIST
LÍNEA ACCIÓ: **PLA ESTRATÈGIC I DESPLEGAMENT DELS PLANS OPERATIUS**			
Legitimar la iniciativa de dades per part de la Institució	Presentació de la iniciativa a la Direcció	Reunió de validació amb la Direcció	1 reunió realitzada amb la Direcció
Comunicar el compromís de l'organització amb el Govern de la Dada	Aprovació document d'oficialització	Aprovació del Pla Estratègic	Pla Estratègic redactat i aprovat
	Aprovació document d'oficialització	Aprovació del Pla Operatiu	Pla Operatiu 2024-25 redactat i aprovat
Formalitzar la iniciativa de dades per part de la Institució	Presentació de la formalització de la iniciativa	Reunió presentació a la Direcció	1 reunió realitzada amb la Direcció
Comunicar el compromís de l'organització amb el Govern de la Dada	Aprovació del document d'oficialització de la normativa i/o circulars	Document d'oficialització de la normativa i/o circulars	Com a mínim 1 document redactat i aprovat
Fer conèixer la iniciativa a tota l'organització	Presentació del document d'oficialització	Nombre de reunions amb les diferents Àrees	Presentacions realitzades a les diferents Àrees

OBJECTIUS ESPECÍFICS	FITES	INDICADORS	RESULTAT PREVIST
LÍNEA ACCIÓ: **MODEL ORGANITZATIU**			
Crear i aprovar l'estructura organitzativa necessària per al govern, gestió i ús de la dada	Creació i dotació de l'equip	Nombre de persones incorporades a l'equip	1 referent de govern de les dades 1 analista de dades 1 enginyer/a de dades 1 científic/a de dades 1 tècnic/a en SIG
	Creació dels òrgans de seguiment necessaris	Nombre d'òrgans de seguiment en marxa	Comissió de Govern de la Dada Equip d'Execució de projectes, de com a mínim un cas d'ús
	Creació de l'equip de suport i acompanyament	Nombre d'activació dels diferents rols de l'equip de suport i acompanyament	Activació dels 7 rols definits: Sistemes i Tecnologia; Consultoria i projectes; Delegada Protecció de Dades (DPD); Sistemes i Ciberseguretat; Transformació organitzativa; Transparència i Bon Govern (Codi ètic); i, Arxiu
Crear i aprovar la xarxa de treball necessària per al govern, gestió i ús de la dada	Identificació i formalització de les persones amb els rols dels àmbits funcionals dels Serveis/Programa	Nombre d'activació de diferents rols de la xarxa de suport	Formalització de com a mínim 1 servei/programa per Àrea
	Definició i creació d'una comunitat virtual per compartir coneixements i experiències	Creació comunitat virtual	Comunitat virtual creada
	Dotació de contingut la xarxa de treball creada	Nombre de persones que interactuen amb la xarxa de treball	Nombre de persones, de com a mínim 1 servei/programa per Àrea

OBJECTIUS ESPECÍFICS	FITES	INDICADORS	RESULTAT PREVIST
LÍNEA ACCIÓ: **CULTURA DE LA DADA**			
Crear i aprovar el Pla d'informació i formació	Aprovació document d'oficialització del Pla d'informació i/o formació	Document del Pla d'informació i/o formació	Pla d'informació i/o formació redactat i aprovat
	Presentació del Pla a la Direcció	Validació de la Direcció del Pla d'informació i/o formació	1 reunió realitzada amb la Direcció
Crear i aprovar el Pla de comunicació	Aprovació document d'oficialització del Pla de comunicació	Document del Pla de comunicació	Pla de comunicació redactat i aprovat
	Presentació del Pla a la Direcció	Validació de la Direcció del Pla de comunicació	1 reunió realitzada amb la Direcció
Crear canals d'informació continuada	Definició i creació de canals d'informació continuada	Nombre de canals creats i accions de difusió realitzades	Creació de com a mínim 1 dels canals definits

OBJECTIUS ESPECÍFICS	FITES	INDICADORS	RESULTAT PREVIST
LÍNEA ACCIÓ: **GESTIÓ DE DADES**			
Garantir que les dades es gestionen de manera segura, ètica i eficient dins de l'organització establint un marc de treball de referència	Definició i aprovació del marc de referència en matèria de Govern de la Dada	Nombre de polítiques i procediments definits i llistats	Document amb la llista de polítiques i procediments definits
Definir i elaborar polítiques de protecció de dades, ciberseguretat, ètica de les dades,...	Elaboració de polítiques de: protecció de dades, ciberseguretat, ètica de les dades, arxiu,...	Nombre de polítiques elaborades	Com a mínim 1 document redactat
	Aprovació de polítiques de: protecció de dades, ciberseguretat, ètica de les dades, arxiu,...	Nombre de polítiques aprovades	Com a mínim 1 document aprovat
Conèixer les dades de l'organització i tenir-les correctament documentades	Detecció i documentació de les dades de l'organització	Nombre de conjunt de dades documentades	Almenys el 25% dels serveis que no es van entrevistar amb la consultoria
	Manteniment de l'inventari	Nombre d'actualitzacions de l'inventari realitzats	Com a mínim 1 actualització a l'any
	Compartició de l'inventari amb la resta de l'organització	Inventari compartit internament	Consultes i aportacions d'altres serveis
Gestionar i garantir la qualitat de les dades de l'organització	Redacció i presentació del Pla de qualitat de les dades	Validació del Pla de qualitat per la Direcció	1 reunió realitzada amb la Direcció
	Aprovació document d'oficialització	Aprovació del Pla de qualitat	Pla de qualitat redactat i aprovat
	Manteniment del Pla de qualitat de les dades	Nombre de procediments desenvolupats (segons els casos d'ús)	1 per cada cas d'ús desenvolupat

OBJECTIUS ESPECÍFICS	FITES	INDICADORS	RESULTAT PREVIST
LÍNEA ACCIÓ: **INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA**			
Definir l'arquitectura tecnològica d'un TI[3] orientat a la presa de decisions a partir de les dades	Identificació de les necessitats	Reunions amb el responsable de sistemes	Reunions necessàries amb el responsable de sistemes
	Comparació de les eines tecnològiques existents	Reunió amb altres organismes	Com a mínim 1 reunió amb altres organismes
	Anàlisi dels diferents escenaris i selecció de l'arquitectura tecnològica	Definició de l'arquitectura tecnològica	Aprovació de l'arquitectura tecnològica i redacció dels plecs tècnics
		Aprovació dels plec/s	Licitació
		Adjudicació de les eines	Adjudicació
Iniciar la implementació de l'arquitectura tecnològica d'un TI[4] orientat a la presa de decisions a partir de les dades	Desplegament de l'arquitectura tecnològica	Número d'eines instal·lades	Inici de la implantació de l'arquitectura tecnològica

[3] Tecnologia de la Informació
[4] Tecnologia de la Informació

OBJECTIUS ESPECÍFICS	FITES	INDICADORS	RESULTAT PREVIST
LÍNEA ACCIÓ: **ÚS I INNOVACIÓ**			
Seleccionar els casos d'ús sobre els que treballarà l'Oficina de Dades	Identificació i priorització del casos d'ús sobre els que es començarà a treballar	Nombre de casos d'ús identificats	2 casos d'ús tranversals i 1 cas d'ús vertical
	Documentació dels casos d'ús	Nombre de casos d'ús documentats	2 casos d'ús tranversals i 1 cas d'ús vertical
	Aplicació de polítiques del govern de la dada dels casos d'us	Nombre de casos d'ús on s'apliquen polítiques de govern de la dada	2 casos d'ús tranversals i 1 cas d'ús vertical
Implementar els primers casos d'ús governats	Identificació i priorització del casos d'ús sobre els que es començarà a treballar	Nombre de casos d'ús identificats	1 cas d'ús
	Caracterització dels casos d'ús sobre els que es començarà a treballar	Nombre de casos caracteritzats	1 cas d'ús

III. ANNEXOS

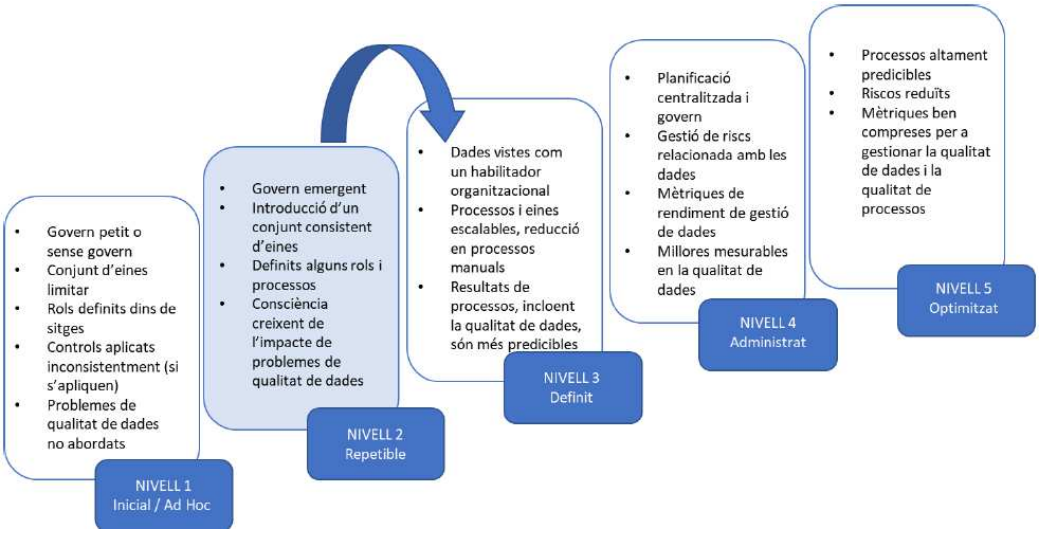
Annex 1. Pla Estratègic

	VISIÓ			MISSIÓ		
	Assolir la **transformació digital** de l'**Ajuntament de Sabadell**, **convertint-se** en una **administració** que **extreu valor** de les **dades** per **millorar les polítiques de ciutat i oferir millors serveis públics** a la **ciutadania.**			**Establir** un **programa de Govern de la Dada** enfocat a **identificar, compartir i gestionar dades, millorant** la seva **descripció** i la seva **qualitat** per **prendre decisions basada en dades.**		
	MODEL DE GOVERN	**DECISIONS INFORMADES**	**MILLORA GESTIÓ PÚBLICA**	**SERVEIS A LA CIUTADANIA**	**RETIMENT DE COMPTES**	**PROTECCIÓ DE LA DADA**
	Dotar-se d'un **Model de Govern** de la **Dada** que estableixi **rols**, **responsabilitats** i consolidi **polítiques** i **procediments**.	Facilitar la **presa** de **decisions** basada en **dades** de **qualitat**, establint processos i eines per analitzar les dades i generar informació de valor.	Optimitzar un **model** de **gestió** que garanteixi la **disponibilitat** de les **dades** promovent la **interoperabilitat** entre sistemes i organitzacions.	Avançar cap a **serveis personalitzats** que anticipin i satisfacin les necessitats de la **ciutadania**, millorant la seva experiència amb el servei i relació amb l'administració.	Compartir **dades** de **qualitat** a la **ciutadania** a través dels instruments existents (transparència, dades obertes, geoportal, catàleg i cartes de serveis,...).	Garantir la **privacitat** i **seguretat** de les **dades**, així com un **ús ètic** d'aquestes.
EIX 1. Pla estratègic i desplegament en plans operatius						
E.1. Aprovar el Pla estratègic del Model de Govern de la Dada i els seus plans operatius	o	o	o	o	o	o
E.2. Formalitzar l'estratègia de Govern de la Dada	o		o			o
E.3. Monitoritzar i avaluar la iniciativa de Govern de la Dada	o	o	o			
EIX 3. MODEL ORGANITZATIU						
O.1. Implementar una estructura organitzativa pel govern, gestió i ús de la dada	o		o			o
O.2. Crear una xarxa de treball amb les persones responsables dels Serveis/Programa	o	o	o			o
O.3. Identificar les habilitats i coneixements necessaris per dur a terme les responsabilitats assignades a cada rol, i desplegar les formacions necessàries	o		o			o
EIX 2. CULTURA DE LA DADA						
C.1. Dissenyar i implementar accions de sensibilització i/o formació generalista			o	o	o	o
C.2. Incorporar als temaris d'accés a l'organització temes del Govern de la Dada	o		o			o
C.3. Elaborar procediments i manuals del Govern de la Dada	o	o	o			o
EIX 4. GESTIÓ DE DADES						
G.1. Formalitzar polítiques i procediments en les àrees de coneixement que es considerin prioritàries		o	o	o	o	o
G.2. Compartir l'inventari de les dades i portar a terme el seu manteniment i evolució		o	o			o
G.3. Crear el catàleg de dades de l'organització		o	o	o	o	
G.4. Gestionar les dades mestres		o	o	o	o	o
G.5. Elaborar el Pla de qualitat		o	o			o
EIX 5. INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA						
I.1. Definir l'arquitectura tecnològica que doni suport a la iniciativa	o		o		o	o
I.2. Implementar la infraestructura triada	o		o		o	o
EIX 6. ÚS I INNOVACIÓ						
U.1.Seleccionar i implementar casos d'ús BI aplicant polítiques del govern de la dada		o	o	o	o	o
U.2. Augmentar i automatitzar els continguts del Portal de Dades Obertes i del Portal de Transparència		o	o	o	o	o
U.3. Definir projectes d'innovació amb dades		o	o	o		o

Annex 2. Nivells de maduresa de Govern de la Dada de l'Ajuntament

Segons la metodologia DAMA i a partir de les evidències trobades, l'**Ajuntament de Sabadell** es situaria en el **Nivell 2** de **Govern de la Dada de model repetible i de Govern Emergent**[5] (veure imatge 1).

Imatge 1: **Estadis de maduresa de Govern de la Dada, segons esquema metodologia DAMA**



Font: Informe Diagnòstic de Govern de la Dada

[5] Per més detall veure Pla estratègic