



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Roquetes, en sessió de data 27 de febrer de 2024, va aprovar inicialment l'establiment del servei públic de la llar d'infants municipal "La Caramella" i el seu Reglament regulador.

Es sotmet aquest acord a informació pública, per termini de 30 dies, mitjançant anuncis publicats al BOPT, al DOGC, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a l'e-tauler i al Portal de Transparència, perquè es pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que s'estimin pertinents.

Si no es formula cap al·legació, reclamació, suggeriment o aportació, durant aquest termini, el Reglament regulador del servei de la llar d'infants municipal "La Caramella", es considerarà definitivament aprovat, sense necessitat d'acord exprés del Ple.

### REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA CAMELLA"

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'activitat que es porta a terme a les llars d'infants es basa en les directrius que dicta el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i queda recollida en els diferents documents curriculars de centre.

Les llars d'infants suposen el primer contacte dels infants amb el món educatiu.

Un primer contacte que, per les característiques del cicle, pot resultar clau per al futur desenvolupament de les seves capacitats i competències, així com en la detecció precoç de necessitats educatives específiques.

Els drets dels infants, prioritaris, guien i estan presents en totes les activitats que es programen, en les relacions que s'estableixen i en la pràctica del dia a dia. El valor del respecte per aquests drets, suposa una base ètica que deixa empremta en el desenvolupament de la infància. Per aquest motiu, les escoles es defineixen com a inclusives i participatives.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

Les llars d'infants municipals es defineixen com a escoles catalanes i, per tant, la llengua vehicular serà el català.

El projecte educatiu serà el marc de referència que desenvoluparà els principis i trets d'identitat de la llar d'infants municipal la Caramella.

A grans trets, els principis bàsics pels quals es regirà la llar d'infants "La Caramella" seran:

- La llar com a territori d'infància amb un entorn coherent amb els processos de vida dels infants. Els infants tenen el dret de rebre un ensenyament i un acompanyament en el seu procés d'aprenentatge i de creixement que sigui actualitzat i que doni resposta a les característiques individuals, al seu desenvolupament maduratiu, als coneixements previs i a la capacitat d'adquirir nous aprenentatges.
- La llar globalitzadora d'aprenentatges.
- La llar facilitadora d'aprenentatges vivencials i significatius.
- La llar promotora de valors i convivència en el respecte, essent capaços de fer arribar als infants tot un seguit de valors humans necessaris per conviure en una societat de respecte i cura per totes les persones. L'existència de normes de convivència es considera necessària per promoure actituds de respecte i responsabilitat cap als altres.
- L'educació integral.
- L'atenció a la diversitat i el respecte per les diferències. Convivència en la diversitat, principi d'igualtat i no discriminació, acceptació, valoració i respecte envers totes les persones, sense fer discriminacions per raons d'origen, sexe, orientació sexual, capacitat, religió, ideologia i situació personal o familiar. La llar ha de contribuir al fet que cada infant se senti atès, orientat i valorat, sense cap mena de discriminació.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Fonament legal



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN DE CATALUNYA



DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORTS

Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

Aquest reglament es formula en ús de la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment de l'obligació de regular el règim jurídic dels serveis públics locals contemplada en el seu article 247.

### Article 2. Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de llar d'infants de entre 0 a 3 anys.

### Article 3 Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat pròpia del servei de la llar d'infants municipal és assumida per l'Ajuntament de Roquetes com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local de Catalunya, l'article 63 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

### Article 4. Regim de prestació del servei

El servei municipal de llars d'infants es prestarà sota la forma de gestió directa, per tant, a càrrec de l'Ajuntament de Roquetes.

El servei es portarà a terme a l'edifici destinat a aquest fi, ubicat al carrer Observatori (urbanització Torre d'en Gil), sense perjudici que es pugui veure ampliat o es puguin crear nous serveis per a la infància en altres emplaçaments.

### Article 5. Fonts de finançament

El servei de llar d'infants es finançarà amb càrrec al pressupost municipal, amb aportacions econòmiques conseqüència de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions públiques, i amb l'aportació econòmica de les persones usuàries del servei que s'aprovi per l'Ajuntament.

### Article 6. Oferta i característiques del servei



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

El servei públic de llar d'infants i atenció a la primera infància ofereix les següents prestacions:

Llar d'Infants la Caramella, com a centre educatiu de primer cicle d'educació infantil que promou una acció educativa directa adreçada als infants i un element de conciliació per a la vida laboral i social de les seves famílies. La seva tasca amb els infants és plenament educativa, ja que intervé en l'adquisició d'aprenentatges, hàbits quotidians d'higiene i alimentació, i d'autonomia, i realitza també una important tasca socialitzadora i comunitària vinculada al municipi.

L'oferta escolar és de jornada completa i inclou els següents serveis:

- Servei d'acollida al matí. Aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari lectiu del matí. Està adreçat a les famílies usuàries que necessiten ampliar l'horari de permanència dels seus infants al centre o que ho necessitin de forma esporàdica. Aquest servei d'atenció als infants està al càrrec dels professionals de la llar en un espai determinat del centre, dins un clima tranquil i segur. Té un cost addicional.
- Servei de carmanyola. Aquest servei s'entén com un espai educatiu atès pel mateix personal docent del centre. L'objectiu bàsic és ajudar, donar suport i ensenyar als infants en l'hàbit de l'alimentació.

Els pares són els encarregats de portar el menjar dels infants, en una carmanyola, al centre, en el servei de menjador, els responsables s'ocupen de cobrir aquesta alimentació, però també de la socialització, l'adquisició d'hàbits d'higiene, i de descans. Aquest servei estarà disponible per a tots els infants usuaris del centre que ho sol·licitin, està al càrrec dels professionals de la llar en un espai determinat del centre, dins un clima tranquil i segur. Té un cost addicional.

## CAPÍTOL II. MARC REGULADOR

### Article 7. El Projecte Educatiu

#### Article 7.1. Definició, competències i procediment vinculat



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

La llar d'infants municipal la Caramella té un projecte educatiu, centrat en l'infant, amb un desplegament curricular específic segons les seves particularitats.

Defineix l'infant com a persona de ple dret, competent, actiu, protagonista del seus processos d'aprenentatge, curios i amb desig d'aprendre. Un infant social amb necessitat de relacionar-se, d'apropiar-se d'una cultura i també de crear-ne.

Els drets dels infants són prioritaris, i el paper de les persones adultes (família i professionals) acompanya l'infant en el seu desenvolupament.

Recollirà els principis pedagògics, els principis organitzatius i les finalitats de la seva actuació, d'acord amb els objectius generals.

L'aprovació del Projecte Educatiu correspon a l'Ajuntament de Roquetes, d'acord amb el següent procediment:

1. L'Equip docent (entès com a personal docent, equip educatiu, personal educador, o personal que treballa en les tasques educatives directament amb els infants) elabora les modificacions del Projecte educatiu vigent.

2. La Direcció el presentarà a l'Ajuntament per a l'obtenció del primer vistiplau. En el termini d'un mes es formularan, al seu cas, les observacions que es considerin adients per al seu estudi i incorporació. La Direcció el sotmetrà de nou a l'obtenció del vistiplau de l'Ajuntament.

3. Obtingut el vistiplau, la Direcció el sotmetrà a l'aprovació del Consell Escolar qui també podrà formular observacions, en cas que es contravingui els objectius fonamentals del Projecte Educatiu.

4. En el cas que el Consell Escolar aprovés el Projecte Educatiu sotmès a la seva consideració, el farà públic per a coneixement general.

5. En atenció a les competències municipals, en cas que no hi hagi acord entre les esmenes proposades per l'Ajuntament i el Consell Escolar, és competent per a la seva resolució definitiva l'Ajuntament de Roquetes.

6. El Projecte Educatiu aprovat en darrer terme per l'Ajuntament de Roquetes es presentarà al Consell Escolar i es farà públic per a coneixement general.

El Projecte Educatiu serà objecte de revisió cada any i de modificació cada quatre anys.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



## Article 7.2. Objectius generals i específics

La llar d'infants "La Caramella", com a centre educatiu hauria d'esdevenir un centre neuràlgic que potenciï l'educació, sense limitar-se a l'alumnat que hi està matriculat. Hauria de ser font de transmissió cultural i desig de coneixement per a tota la comunitat, entesa més enllà del centre.

Així mateix, mantenint el caràcter propi però respectant també els principis rectors del sistema educatiu i per als centres de titularitat pública que es defineixen a l'article 93 de la Llei d'educació.

### Els objectius generals són:

- Consolidar la llar d'infants com a equipament públic i de qualitat.
- Exercir l'acció educadora.
- Assegurar la coordinació i coherència entre el treball realitzat a la llar d'infants i el segon cicle d'educació infantil de les escoles que han de rebre els nostres alumnes.
- Afavorir la socialització dels infants i adquirir hàbits socials.
- Proporcionar un context educatiu flexible, obert, acollidor i estable, que promogui i garanteixi el benestar dels infants en tots els àmbits: físic, psicològic, emocional, cognitiu, i el desenvolupament personal i social dels infants. Proporcionar als infants els materials i les propostes educatives adequades. Promoure i facilitar la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills i filles i en el projecte educatiu del centre.
- Promoure sistemes d'accés equitatius garantint un accés socialment heterogeni, amb atenció a famílies vulnerables, estructures familiars que no disposen d'una xarxa familiar de suport, infants amb diversitat funcional i amb necessitats educatives especials i socialment desfavorits.
- Conèixer i educar a partir de l'entorn del municipi de Roquetes.

### Els objectius específics són:



GOVERN DE CATALUNYA





# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

- Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.
- Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciand progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.
- Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
- Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.
- Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.
- Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.
- Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i anar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.
- Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.
- Contemplar els serveis complementaris com a serveis completament educatius.
- Afavorir l'assoliment d'uns hàbits d'autonomia saludables.
- Donar a conèixer, a les famílies, les veritables necessitats bàsiques de la petita infància.
- Afavorir l'associacionisme o trobada de les persones adultes amb la petita infància.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

L'aplicació del Projecte i els canvis que es derivin es faran efectius amb l'inici del curs següent.

El Projecte educatiu ha de contenir el **Projecte lingüístic del centre**, que s'ha de concretar a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert a les lleis.

El projecte lingüístic dóna criteri amb relació al tractament i l'ús de les llengües en el centre i recull els aspectes que determinen les lleis sobre la utilització normal del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com la continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes.

El Projecte educatiu ha de contenir el **Pla d'evacuació del centre**, on es determina les persones responsables en la intervenció, alarma i evacuació, les funcions dels tutors amb els alumnes i els protocols i instruccions d'emergència i evacuació, d'actuació dels alumnes així com del personal no docent.

### Article 8. El Projecte Curricular de Centre

L'equip docent elaborarà el Projecte Curricular d'acord amb la normativa reguladora de l'ordenació curricular de l'educació infantil.

La Direcció informará el Consell Escolar del projecte curricular elaborat.

El Projecte Curricular garantirà la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica entre els diversos grups del primer cicle de l'educació infantil i amb el posterior segon cicle, atenent els criteris establerts en el Projecte Educatiu. Continuarà també els procediments i mesures que s'adoptaran a l'inici del curs per a l'adaptació dels infants matriculats al centre.

### Article 9. La Programació General Anual

En el marc del Projecte Educatiu la direcció serà l'encarregada d'elaborar la Programació General Anual que continuarà, coma mínim, els aspectes següents:

- La concreció de funcions en l'organització general del centre.





# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

- L'horari general de les activitats del centre i de l'alumnat, optimitzant l'horari del personal per atendre convenientment les necessitats i responsabilitats que es deriven del projecte educatiu.
- La programació anual de les activitats complementàries.
- Els aspectes organitzatius del calendari de reunions i entrevistes amb les famílies i guardadors/es.
- El calendari d'avaluació i lliurament d'informació a les famílies i guardadors/es.
- El calendari de les reunions del personal docent i, si s'escau, del no docent.
- Les activitats de formació permanent i de perfeccionament que afectin el personal docent i, si s'escau, el no docent.
- Les relacions externes al centre previstes en referència a col·laboracions, serveis educatius i similars.
- La programació anual d'acord amb la normativa d'aplicació.
- La concreció anual dels diversos projectes i plans del centre, així com la creació o seguiment de noves comissions de treball i els components d'aquesta.

És competent per a la seva aprovació el Consell Escolar abans de la finalització del període d'adaptació.

### Article 10. La Memòria Anual

Un cop finalitzat el curs la Direcció i l'equip docent elaboraran la respectiva Memòria Anual que reculli i avaluï les activitats realitzades.

La Memòria Anual comprendrà, entre d'altres, una estimació de l'assoliment dels objectius fixats a la programació general anual i dels resultats obtinguts en l'activitat docent.

La Direcció presentarà la Memòria Anual a l'Ajuntament de Roquetes per al seu coneixement.





## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

La Direcció informarà el Consell Escolar d'aquells aspectes de la Memòria Anual relatius a la valoració de l'assoliment dels objectius i dels resultats obtinguts en l'activitat docent.

També l'informarà de les innovacions que s'incorporin en el Projecte Curricular i de les modificacions a tenir en compte per al proper curs.

### **Article 11. Normes d'Organització i Funcionament del Centre**

La llar d'infants la Caramella, disposarà de les Normes d'Organització i Funcionament del propi centre, tal i com estableix la normativa vigent en matèria d'educació.

Seràn elaborades per la direcció, en el marc del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular, i seran objecte de revisió quan calguin ser actualitzades d'acord amb el següent procediment.

La Direcció les presentarà a l'Ajuntament per a l'obtenció del primer vistiplau. En el termini d'un mes es formularan, al seu cas, les observacions que es considerin adients per al seu estudi i incorporació. La Direcció el sotmetrà de nou a l'obtenció del vistiplau de l'Ajuntament.

Obtingut el vistiplau, la Direcció el sotmetrà a l'aprovació del Consell Escolar, qui també podrà formular observacions en cas que es contravingui el seu marc de desenvolupament.

En atenció a les competències municipals, en cas que no hi hagi acord entre les esmenes proposades per l'Ajuntament i el Consell Escolar, és competent per a la seva resolució definitiva l'Ajuntament de Roquetes.

## **CAPÍTOL III. SERVEIS ORDINARIS I COMPLEMENTARIS OFERTS**

### **Article 12. Serveis ordinaris**

#### **Article 12.1. Servei escolar**



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

S'oferirà el servei de llars d'infants, de dilluns a divendres, llevat dels dies festius que s'estableixi en el calendari.

L'horari lectiu del centre és de matí i tarda, de 9.00 a 12.30 hores i de 15.00 a 17.00 hores.

Pel que fa al calendari del servei lectiu, s'estarà al que cada any és aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.

### **Article 13. Serveis complementaris (amb cost adicional)**

#### **Article 13.1. Servei d'Acollida**

Servei opcional i s'ofereix per una millor conciliació de la vida familiar i laboral.

S'oferirà de dilluns a divendres. La seva recepció no serà obligatòria i, per tant, es prestarà prèvia sol·licitud voluntària.

El servei d'acollida té per objecte la cura i atenció dels infants, fora de l'horari del servei escolar.

Horaris oferta del Servei d'Acollida:

- Matí: 7.45 a 9.00 hores.
- Tarda: 17.00 a 18.00 hores.

#### **Article 13.2. Servei de Carmanyola**

Servei opcional i s'ofereix per una millor conciliació de la vida familiar i laboral.

S'oferirà de dilluns a divendres. La seva recepció no serà obligatòria i, per tant, es prestarà prèvia sol·licitud voluntària.

L'horari del menjador serà de 12.30 a 15.00 hores, també el berenar, pels infants que fan horari de tarda i tinguin contractat aquest servei.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

La família és l'encarregada de portar el menjar dels infants al centre, en carmanyola, els responsables s'ocupen del servei d'alimentació, però també de la socialització, l'adquisició d'hàbits d'higiene, i del descans dels infants.

Aquest servei estarà disponible per a tots els infants usuaris del centre que ho sol·licitin, està al càrrec dels professionals de l'escola en un espai habilitat del centre, dins un clima tranquil i de seguretat.

### CAPÍTOL IV. CRITERIS GENERALS D'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ

#### Article 14. Procediment d'admissió

El procediment d'admissió d'alumnat seguirà el que estableix la normativa vigent referent al procés de preinscripció i matrícula d'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, que dicta el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.

#### Article 14.1. Preinscripcions

La preinscripció en el servei municipal de llar infantil la Caramella:

- Es durà a terme en el termini que per a cada curs escolar fixi l'Ajuntament de Roquetes, subsidiàriament, el que fixi la Generalitat de Catalunya.
- Per a la prescripció, tots els titulars de la custòdia de l'alumne hauran de presentar:
  - El model normalitzat de preinscripció del Departament d'Educació.
  - El DNI de tots els titulars de la custòdia de l'alumne.
  - Les pàgines del llibre de família dels titulars i de l'alumne.
  - Si és el cas, la sentència ferma de separació, dissolució o nul·litat matrimonial.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



- El carnet de salut de l'alumne.

### Article 14.2. Criteris prioritaris

Quan el número de preinscripcions al servei municipal llar d'infants la Caramella sigui superior al número de places del servei, es prioritzaran les preinscripcions formalitzades en temps i forma d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

Criteri	Puntuació
<p>Si el fill o filla que opta a la plaça té <b>germans o germanes</b> que ja estan estudiant al centre sol·licitat.</p> <p>Aquest és el criteri que suma més puntuació. Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre també obté aquesta puntuació.</p>	50
<p><b>Proximitat geogràfica</b> del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quan el domicili habitual i empadronament del pare i/o mare, tutor i/o tutora legal i l'infant és Roquetes.</li><li>• Quan la ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora és Roquetes.</li></ul> <p><u>Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si.</u> Això vol dir que si el lloc de feina del pare o la mare, el tutor o la tutora està a Roquetes i el domicili habitual també, les dues puntuacions no es podran sumar.</p>	30  20
<p>Si la família percep la <b>renda garantida de ciutadania</b>.</p> <p>Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.</p>	15

### Article 14.3. Criteris complementaris





Els criteris complementaris serveixen per desempatar i són:

Criteri	Puntuació
El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu. Quan el pare, la mare o el tutor o tutora legal treballen al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció.	10
Família nombrosa. Quan l'infant forma part d'una família nombrosa.	10
Família monoparental. Quan l'infant forma part d'una família monoparental.	10
Ser bessó o trigemin. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple.	10
Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar.	10
Si algun membre del nucli familiar té una discapacitat. Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.	15
Si s'acredita la condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.	10

#### Article 14.4. Assignació de plaça

Al moment de fer la inscripció s'atorgarà un número que servirà per realitzar el sorteig en cas d'empat.

Un cop determinada la pertinència o no d'atorgar les puntuacions segons els criteris prioritaris, es fa la suma de la puntuació obtinguda.

Es procedeix a ordenar totes les sol·licituds segons les seves puntuacions, i les que han obtingut una puntuació més alta són les que obtindran una plaça.





# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

Si hi ha un empat en la puntuació dels criteris prioritaris de diferents sol·licituds i no hi ha prou places al centre per a totes, s'apliquen els criteris complementaris i, els que hagin obtingut una puntuació més alta, seran els que ocuparan les places en primer lloc.

Finalment, si aquest criteri no és suficient, es procedirà a realitzar un sorteig per obtenir un número a partir del qual es decidirà un ordre en sentit descendent.

### Article 15. Matriculació

Si l'alumne resulta admès, tots els titulars de la seva custòdia hauran de formalitzar la matrícula durant el termini que fixi la Generalitat de Catalunya.

#### Article 15.1. Formalització matrícula

En la formalització de la matrícula es presentarà:

- Sol·licitud mitjançant model normalitzat.
- Targetes sanitàries públiques i privades.
- Declaració de salut de l'alumne (s'hauran d'especificar de forma concreta les al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, malalties cròniques, tractaments mèdics i psicològics en curs i dificultats motrius, cognitives o sensorials).
- Relació de persones autoritzades per recollir l'alumne a la sortida del servei.
- Autorització perquè la imatge de l'alumne pugui aparèixer en els mitjans municipals de comunicació per a la difusió del servei i en el recull final de fotografies i vídeos, si procedís.
- Full de previsió d'ús de serveis complementaris.

#### Article 15.2. Efectes de matriculació

L'acceptació de la plaça escolar obtinguda en el procés de preinscripció i matrícula implica la formalització de la matriculació, així com l'acceptació de les condicions de matrícula.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

Les condicions de matriculació fan referència a:

- Pagament del cost escolar establert.
- Pagament dels serveis complementaris sol·licitats.
- Assistència regular al centre.
- Condicions de baixa del centre

### Article 15.3. Assistència Regular al Centre

S'entén per assistència regular al centre:

- No efectuar absències continuades superiors a 30 dies naturals, sense justificació.
- No efectuar absències superior al 30% del trimestre, sense justificació.

La no assistència regular donarà lloc a baixa d'ofici, per tal d'alliberar la plaça per a una altra família.

### Article 15.4. Baixa de matrícula

Quan la família decideixi donar de baixa el seu fill o filla de la llar, ho haurà de comunicar a través d'una instància dirigida a la Regidoria d'Educació i entrada al Registre General de l'Ajuntament, sol·licitant la baixa.

### Article 15.5. Baixa d'ofici per impagament

En el supòsit d'impagament de dues mensualitat del servei de llar d'infants, per part de les persones responsables de l'infant, es procedirà a donar de baixa l'infant l'últim dia del segon mes impagat, llevat que presentin justificació raonada mitjançant un escrit d'al·legacions davant el Registre general de l'Ajuntament de Roquetes, amb anterioritat a la finalització del segon mes impagat. En aquest últim supòsit l'Ajuntament, a la vista de les al·legacions formulades, adoptarà l'acord escaient en relació a la baixa del menor.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Ministerio  
de Educación,  
Juventud y  
Deportes

Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



## CAPÍTOL V. COMUNICACIONS I AUTORITZACIONS

### Article 16. Llengua vehicular en les comunicacions

Les comunicacions internes de la comunitat educativa es faran sempre en català.

Les comunicacions escrites per a les famílies i les persones guardadores es faran sempre en català, sense perjudici del dret a rebre-les en castellà si així ho demanen.

En les reunions informatives s'utilitzarà el català.

### Article 17. Dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades per les persones interessades seran sotmeses al tractament legalment establert, de caràcter confidencial, en un fitxer creat per l'Ajuntament de Roquetes i amb la finalitat de poder gestionar administrativa i acadèmicament la llars d'infants municipal.

Aquest tractament inclou la comunicació de les dades a tercers quan això sigui necessari per al desenvolupament, compliment i control de la prestació del servei, la gestió econòmica dels rebuts i la justificació de subvencions o ajuts percebuts.

Les persones interessades podran revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment i per causes justificades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal. La cancel·lació només serà possible quan el tractament de les dades no s'ajusti a l'esmentada normativa.

### Article 18. Autorització en matèria de protecció a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge





## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

La captació, reproducció o publicació, per qualsevol mitjà de la imatge dels infants, precisarà de la prèvia autorització escrita i signada d'una de les persones legals representades, sigui el pare, la mare o el/la tutor/a.

En cas d'infants declarats en situació de desemparament, la representació legal correspon a l'organisme administratiu competent que tingui atribuïdes les funcions tutelars de l'infant.

L'autorització detallarà el mitjà o mitjans de captació a utilitzar, com també les modalitats de reproducció i publicació, fent esment dels límits quantitius i temporals.

Aquesta autorització constarà en el/s model/s que s'elaborin.

En tot allò no previst als articles anteriors serà d'aplicació la normativa reguladora de la protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Tot el personal dels centres estarà especialment obligat a no revelar dades o fets relatius a la intimitat personal i familiar, de les persones usuàries que conegui, per raó del seu ofici.

### **Article 19. Autorització per a la recollida de l'alumnat**

Les persones representants legals seran les encarregades de la recollida de l'alumnat, sense perjudici que ho facin les persones guardadores legals o de fet.

En el cas d'infants declarats en situació de desemparament, la guarda legal s'acreditarà amb la resolució que l'estableixi dictada per l'organisme administratiu competent. La guarda de fet s'acreditarà amb els corresponents informes emesos pels serveis socials que estiguin intervenint.

Les persones representants legals i guardadores legals o de fet, podran autoritzar a terceres persones per a la recollida de l'alumnat.

Les terceres persones autoritzades podran ser o no familiars de l'alumnat. Aquestes persones autoritzades no podran fer noves autoritzacions a una altra persona.

En cap cas podran ser autoritzats els infants menors de 18 anys.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

Les autoritzacions es faran per escrit i podrà signar una sola de les persones que poden autoritzar, en l'autorització s'identificarà la/les persona/es autoritzada/es.

Les autoritzacions podran tenir vigència general, per a tots els dies lectius del curs escolar en què s'han atorgat, o per a un o més dies específics durant el mateix curs.

Les autoritzacions perdran vigència en cas de revocació, que també haurà de constar per escrit.

Aquestes autoritzacions i la revocació constaran en el/s model/s que s'elaborin.

#### **Article 20. Autorització per sortides fora del centre**

Les sortides del centre hauran de ser autoritzades per les persones representants legals de l'alumnat, sense perjudici que ho facin les persones guardadores legals o de fet.

L'autorització es farà per escrit i podrà signar una sola de les persones que poden autoritzar, i essent admissible fer-la amb caràcter general.

L'autorització perdrà vigència en cas de revocació, què també haurà de constar per escrit.

L'autorització i la revocació constaran en el/s model/s que s'elaborin.

#### **Article 21. Autorització per a l'administració de medicaments**

Davant l'aparició de febre a trenta-set i mig graus centígrads axil·lars de l'infant, o de qualsevol altre símptoma mentre es troba a l'escola, l'/la educador/a responsable avisarà immediatament el pare, la mare o la persona tutora legal per tal que el reculli.

#### **Article 22. Normes en matèria d'higiene i protecció de la salut, accidents i altres incidències**



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

Aquests procediments quedaran establerts en les Normes d'Organització i Funcionament del centre, així com també altres incidències pel que fa a aspectes sanitaris. Sempre es tindrà com a referent les orientacions que dicta el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, i/o l'Agència de Salut Pública la que determinaran el procediment d'actuació que s'ha de seguir en casos d'excepcionalitat.

## CAPÍTOL VI. ORGANITZACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI

### Article 23. Organització dels grups d'infants

L'organització dels diferents grups d'infants s'ha d'ajustar al què estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

La composició, i el nombre d'alumnat per grup, es poden modificar segons les condicions específiques del centre o la demanda i les necessitats de matrícula, o també per a la inclusió d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). Si és el cas, es poden obrir grups heterogenis pel que fa a l'edat dels infants. En aquests grups la ràtio màxima ha de ser la que estableix el Decret 282/2006 per al grup inferior d'edat dels infants que integren el grup. En tot cas cal tenir present el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i assegurar que la configuració dels grups sempre sigui inclusiva.

### Article 24. La Direcció

La Llar d'Infants La Caramella depèn conjuntament de la Regidoria d'Educació i de la d'Infància (Servei a les Persones).

Sense perjudici de les facultats que corresponguin a l'Ajuntament de Roquetes, com a titular de l'Escola, la Direcció, com a responsable del centre, té com a missió fonamental la gestió, organització i planificació del centre, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.

#### Article 24.1. Designació de la Direcció de la llars d'infants





# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

No hi ha actualment un reglament per al sistema de designació de directora o director de les llars d'infants públiques.

L'Ajuntament estableix que ha d'exercir les funcions de Direcció el personal amb una categoria professional de Mestre/a per donar professionalitat al càrrec.

El procediment de designació es durà a terme seguint la normativa aplicable per a les seleccions de personal en les administracions públiques, on es tindrà en compte, si s'escau, la proposta del projecte de Direcció.

### Article 24.2. Funcions de la Direcció de la llars d'infants

- La gestió, l'organització i la planificació de l'escola, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.
- La direcció, la coordinació i el control del personal assignat a la llars d'infants, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de l'escola. També actua assumint la dinamització i animació de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'hi estableixin.
- El manteniment de les relacions necessàries amb les famílies dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants, dins d'un marc inclusiu.
- L'atenció directa als infants.
- La intervenció i seguiment d'aquelles situacions, amb indicis de maltractament a infants, d'acord amb el pla de les escoles lliures de violències per combatre les violències en l'àmbit educatiu.
- L'assignació de les educadores i educadors als diferents grups la fa la directora o director, amb la consulta prèvia a l'equip educatiu. L'assignació s'ha de fer d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment amb relació als aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

- Altres funcions que, per disposicions de l'Ajuntament de Roquetes o del Departament d'Educació, siguin atribuïdes a la Direcció del centre.

### Article 25. El Claustre de personal educador / Personal docent

El Claustre de personal educador està format per tot el personal docent.

És l'òrgan de participació de l'equip educatiu, i està integrat per tot el personal docent que presti servei a la llar.

#### Article 25.1. Funcions del Claustre de personal educador

Té les següents funcions:

- Programar, desenvolupar i avaluar les activitats del centre.
- Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu, el Projecte Curricular, les Normes d'Organització i Funcionament del centre i qualsevol altre document en el que sigui requerida la seva participació.
- Participar en l'elaboració del Pla anual i la Memòria del centre.
- Col·laborar amb la Direcció de la llar en la fixació dels criteris d'organització interna del centre (distribució d'espais, agrupació d'infants, selecció de materials i recursos didàctics, etc.).
- Promoure iniciatives en l'àmbit de la innovació pedagògica.
- Constituir comissions de treball de caràcter temporal o permanent per millorar el treball habitual o per desenvolupar projectes específics.
- Responsabilitzar-se, en qualitat de tutor/a, del grup d'alumnat assignat i assegurar una atenció individualitzada a cada infant.
- Adequar el projecte curricular a les característiques i interessos de cada grup d'infants del qual s'és corresponsable.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball realitzat.





## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

- Participar regularment en les activitats de presentació de la llar a la ciutadania.
- Participar activament en activitats de formació continuada.

Qualsevol altra funció similar de l'àmbit educatiu que li sigui encomanada per l'equip directiu de la llar.

### Article 26. El Consell Escolar

L'òrgan de govern de la llar d'infants La Caramella és el Consell Escolar.

#### Article 26.1. Composició

La seva composició és la següent amb un màxim de 9 membres:

- Tres persones representants de famílies (preferentment una de cada grup).
- Dos persones representants de l'equip docent.
- Una persona representant del personal d'administració (PAS).
- Dos persones representants de l'Ajuntament de Roquetes (el representant de l'àrea d'educació i el d'infància).
- La Direcció de la llars d'infants que, segons normativa, presideix cadascun dels Consells Escolars.

Seràn membres electes al Consell Escolar totes aquelles persones candidates que es presentin per al sector de les famílies. En cas que sigui superior al nombre de possibles integrants, es votarà i ho seran les que obtinguin un major nombre de vots.

El Consell Escolar té aprovades les mesures per cobrir les vacants que es produeixin. En cas que no es doni cap dels supòsits referits, les vacants quedaran sense cobrir fins a la propera renovació del Consell Escolar.

El Consell Escolar es renova cada 3 anys.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



## Article 26.2. Places vacants al Consell Escolar

Seran places vacants:

- Les places ocupades per aquelles persones representants que hagin manifestat per escrit la seva renúncia.
- Les places ocupades per les persones legals representants o guardadores de l'infant, des del moment en què aquest ha finalitzat l'escolarització en el centre.
- El personal que causa baixa.

## Article 26.3. Funcions del Consell Escolar

Les funcions del Consell són les identificades a continuació:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El Consell Escolar ha de ser consultat per la Direcció de manera preceptiva, per valorar la proposta del projecte educatiu, i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la Programació General Anual, de les Normes de Funcionament del centre i de la Carta de Compromís Educatiu. El Consell Escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions, així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.





## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

### Article 27. L'Ajuntament

Li correspon a l'Ajuntament, a banda de totes les funcions ja indicades i aquelles que per competència normativa quedin establertes, les que són ressenyades a continuació (a títol d'enunciat exemplificador no taxatiu ni limitatiu de les competències que té reconegudes):

- Control pressupostari de l'equipament.
- Supervisar el projecte.
- Controlar i fer el seguiment de les actuacions i dels serveis prestats.
- Donar el vistiplau a la Direcció del centre. En el cas que consideri que la Direcció no segueix el projecte educatiu, podrà promoure el seu canvi.
- Vetllar per la tramitació de subvencions, justificacions i altres que puguin ser d'interès en l'àmbit de les llars d'infants.
- Gestionar la celebració de convenis amb la Generalitat i/o Diputació o qualsevol altra administració competent.

### Article 28. Comissió de seguiment de la construcció i gestió de la llar d'infants municipal "La Caramella"

#### Article 28. 1. Creació i objecte de la Comissió de seguiment

El Ple de l'Ajuntament de Roquetes, en sessió de data 30 de gener de 2024, va crear la Comissió de seguiment de la construcció i gestió de la llar d'infants municipal "La Caramella",

Aquesta Comissió, de caràcter temporal, té com a objectiu el seguiment del procés de construcció i gestió de la llar d'infants municipal.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



## **Article 28. 2. Composició**

La Comissió de seguiment de la construcció i gestió de la llar d'infants municipal "La Caramella", està integrada per les persones següents:

President: L'alcalde, Sr. Ivan Garcia Maigí

Vocals:

- Titular: Sr. Francesc Ollé Garcia (ERC-AM)  
Suplent: Sra. M. Teresa Moreso Gisbert (ERC-AM)
- Titular: Sra. Georgina Ebri Rodríguez (PSC-CP)  
Suplent: Sr. Josep Maria Beltran Subirats (PSC-CP)
- Titular: Sr. David Poy Martínez (MR-MTE-C)  
Suplent: Sra. Maria del Pilar Puerto Garcia (MR-MTE-C)
- Titular: Sra. Lúdia Saura Benaiges (JUNTS)  
Suplent: Sr. Antolí Ortíz Giner (JUNTS)

Secretària: la secretària de l'Ajuntament, o altre personal que es designi, en la corresponent convocatòria, per raons degudament motivades que així ho aconsellin.

## **Article 28. 3. Funcionament i periodicitat**

La Comissió de seguiment de la construcció i gestió de la llar d'infants municipal és una comissió informativa, d'estudi i seguiment que es celebrarà ordinàriament amb caràcter mensual, tanmateix es podrà convocar extraordinàriament quan per circumstàncies rellevants així ho comportin.

En les reunions, a més dels membres propis de la comissió, també hi assistiran:

- La persona responsable de l'àrea d'infància inclosa dins del departament de Servei a les Persona de l'Ajuntament de Roquetes.
- L'arquitecte municipal, si s'escau.
- L'aparellador municipal, si s'escau.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

- La tècnica responsable del contracte de construcció i gestió de la llar d'infants, dins del marc dels Fons Next Generation, si s'escau.

Aquesta Comissió quedarà dissolta en el moment en el que es posi en funcionament la llar d'infants municipal.

## CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

### Article 29. Carta de Compromís Educatiu

Durant el procés de matriculació totes les famílies signen la Carta de Compromís Educatiu, aprovada pel Consell Escolar, d'obligat compliment a totes les escoles de Catalunya.

La finalitat de la carta de compromís és potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants. Amb el compromís formalitzat de la família i el centre es pretén potenciar la complicitat educativa i garantir un entorn de convivència en el marc del projecte educatiu.

Aquesta carta ha de contribuir, entre altres, a les finalitats següents:

- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Compartir amb l'alumnat i amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Facilitar als alumnes i a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Vincular el centre i les famílies, mitjançant el compromís i l'acció tutorial compartida.
- Potenciar el sentiment de pertinença de l'alumnat i de les famílies a la comunitat educativa.
- Impulsar fórmules organitzatives que afavoreixin la implicació de les famílies en el fet educatiu.



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

- Afavorir una acció coherent dels agents educatius que intervenen en el procés educatiu i que contribueixen al desenvolupament integral de la personalitat.
- Implicar les famílies en l'adopció de les mesures educatives alternatives o complementàries que s'escaiguin per atendre les necessitats específiques de l'alumnat.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Implicar les famílies en l'èxit acadèmic, personal i social i també en el compromís cívic dels infants.

El contingut de la Carta especifica el compromís, tant per part de la família com per part de l'escola, de respectar les normes que regeixen la convivència dins del centre educatiu, així com a la necessitat i respecte per a l'intercanvi d'informació que pugui ser rellevant per al desenvolupament dels infants i la convivència de les famílies a l'escola.

Correspon a cada centre, en el marc de la seva autonomia i d'acord amb els projectes educatius de l'entorn, elaborar el model de carta de compromís amb les famílies i, al consell escolar, aprovar-la.

En l'elaboració dels continguts comuns de la carta de compromís, cal comptar amb la sensibilització o participació de l'alumnat, si escau, i la participació del professorat, de les famílies i de la resta de la comunitat educativa. Correspon a l'equip directiu del centre impulsar les mesures organitzatives necessàries per fer efectiu aquest procés participatiu.

Els continguts específics addicionals els elabora l'equip docent sota el lideratge del tutor o tutora de l'alumne o alumna, la família i, si escau, l'alumne o alumna, i seran el punt de partida perquè el tutor o tutora estableixi amb la família els compromisos més adequats d'acord amb les característiques de cada alumne o alumna.

Els compromisos es referiran, com a mínim, als següents àmbits:

- Desenvolupament personal
- Rendiment escolar



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOVERN  
DE CATALUNYA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



- Integració escolar i social

### Article 30. Drets de l'alumnat

En referència a l'alumnat, per la seva condició de menors, es contemplen els següents drets:

- Ésser considerats/des com a persones, com a ciutadans/es, amb els drets i deures fonamentals recollits en la Constitució Espanyola. Això implica, entre d'altres, respecte físic i respecte personal.
- Rebre una educació integral harmònica i compensadora de les desigualtats que puguin patir. Això implica una introducció gradual al món social, cultural, de les arts i de la ciència i una introducció gradual a la participació de la vida ciutadana.
- El dret genèric que s'hi enuncia a l'apartat anterior pot ésser concretat en els drets a:
  - L'existència d'un Projecte Educatiu que aculli les necessitats de l'alumnat, l'acompanyi en el seu procés de socialització, afavoreixi el desenvolupament de les seves capacitats i l'ajudi a construir una identitat satisfactòria de sí mateix/a amb autoestima i seguretat apropiades.
  - L'existència d'un marc afectiu i de valors que valori la seva idiosincràsia.
  - L'existència de criteris d'avaluació objectius que contemplin els processos i resultats obtinguts per l'alumnat, i les seves actituds, i expressats de forma positiva i estimulant.
  - L'existència de programes d'atenció individualitzada i/o de tractaments a les NEE.
  - Manifestar i ser escoltat en les pròpies opinions, encara que expressin divergència o desacord.
- Rebre una informació veraç, precisa i adaptada a les possibilitats de cada edat, sobre la llar, el seu funcionament i normativa, i les obligacions i drets que se'n deriven per a cada persona o grup.



## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

- Que la seva activitat escolar es desenvolupi amb les degudes condicions de seguretat i higiene.
- Que es tingui reserva sobre tota aquella informació que el centre disposi sobre les seves circumstàncies personals i familiars.
- Els altres que resultin del present reglament.

### **Article 31. Drets dels pares, mares, tutors i tutores legals o qualsevol persona major d'edat amb la custòdia d'un infant**

Són drets de les persones usuàries, majors d'edat els següents, a banda dels que resultin de la resta del tenor d'aquest text normatiu:

- Obtenir informació sobre el Projecte Educatiu, el Projecte Curricular i el Programa General Anual del centre al qual pertanyin.
- Conèixer el Reglament de Règim Interior del centre.
- Rebre correctament i continuadament els serveis.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar els serveis.
- Obtenir informació precisa sobre el desenvolupament de l'infant.
- Obtenir informació sobre totes les qüestions relatives al funcionament dels serveis.
- Formular propostes, suggeriments i queixes a través de les vies o mitjans de comunicació que, si s'escau, estableixi el Reglament regulador del servei.
- Dret a constituir una associació de famílies d'acord amb la normativa vigent.





## Ajuntament de Roquetes

### Àrea d'Ensenyament

#### **Article 32. Obligacions dels pares, mares, tutors i tutores legals o qualsevol persona major d'edat amb la custòdia d'un infant**

Són obligacions de les persones usuàries (mares, pares o tutors/es legals) amb infants matriculats al centre, donar compliment al present reglament i normativa legalment aplicable.

A tall d'exemple, no excloent d'altres normativament establerts, es poden referir les següents:

- Respectar i complir el present reglament i les altres normes d'organització i funcionament del centre.
- Respectar i complir les comunicacions, instruccions i circulars que siguin facilitades per al desenvolupament de l'activitat pedagògica i, en especial, l'aportació de determinat tipus de material.
- Respectar els horaris que s'estableixin en el Reglament.
- Complir de forma estricta les normes establertes en aquest reglament, en matèria d'administració de medicaments, higiene, protecció de la salut, accidents i altres incidències.
- Recollir l'infant del centre, o fer-se'n càrrec a la major brevetat possible, quan s'hagi donat avís, en aquest sentit, en casos de malaltia, urgència, accident o altres incidències.
- Guardar el degut respecte i consideració a totes les persones que formen la comunitat educativa.
- Abonar puntualment les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- Tenir cura de les instal·lacions i el material pedagògic del centre.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu bon funcionament.

#### **Article 33. Participació de les famílies**



Finançat per  
la Unió Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Next Generation  
Catalunya



Generalitat  
de Catalunya



# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

Les famílies dels infants tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

A la llar municipal de Roquetes existeix dos òrgans de participació de les famílies. El Consell Escolar, regulat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i l'Associació de famílies de l'alumnat.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA I DRET SUPLETORI**

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

En tot allò que sigui contrari a la normativa vigent de rang superior al Reglament municipal, serà d'aplicació la primera.

### **PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATION EU (REF. BDNS 681573)**

El projecte de construcció i posta en funcionament de la llar d'infants "la Caramella", s'emmarca dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU (ref. BDNS 681573).

L'Ajuntament de Roquetes va sol·licitar subvenció per al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres on l'edifici és de la seva titularitat, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024. RESOLUCIÓ EDU/876/2023, de 9 de març, per la qual s'obre procediment de convocatòria oberta per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU (ref. BDNS 681573).

D'acord amb la Resolució EDU/876/2023, de 9 de març, per la qual s'obre procediment de





# Ajuntament de Roquetes

## Àrea d'Ensenyament

convocatòria oberta per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cycle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU (ref. BDNS 681573), publicada al DOGC núm. 8877 del 17.3.2023 la Generalitat de Catalunya concedeix la subvenció destinada al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cycle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, amb l'import màxim establert al punt 6 de la Resolució EDU/876/2023, de 9 de març.

El 07 de juliol de 2023, es publica al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, la resolució per la qual es concedeix les subvencions als ens locals de Catalunya que es detallen a l'annex 1 de la resolució, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cycle d'educació infantil en centres públics, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 15 de setembre de 2024, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, amb l'import màxim establert al punt 6 de la Resolució EDU/876/2023, de 9 de març. Detall de l'annex corresponent a Roquetes:

Numero d'expedient	Nome del Centre	Codi Centre	Num. noves places creades	Import concedit total
EDU124/23/000050	Escola Bressol Municipal La Camela	43013282	41	117.955,00 €

Roquetes, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Ivan Garcia Maigí

