



Ajuntament
de Roquetes

DUPROCIM

**Document Únic de Protecció Civil Municipal
de ROQUETES**

DOCUMENT 5: FITXES D'ACTUACIÓ

Abril 2021

FITXA D'ACTUACIÓ PEL CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)

TIPUS D'EMERGÈNCIA	ALERTA	EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
General	Rebre l'avís d'emergència i compilar tota la informació possible.		
	Realitzar els avisos necessaris per tal d'activar l'ajuda externa, si escau: bombers, serveis sanitaris d'urgència, etc.		Trucada al 112 i als serveis necessaris.
	En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar als membres del Consell Assessor i el Gabinet d'Informació.		
	Verificar avís.	Mantenir comunicació amb l'ajuda externa.	
	Activar el pla de comunicació amb aquest ordre de trucades:		
	1r CECAT		Es notifica l'alerta i si cal, es confirma després d'avaluar la situació.
	2n Coordinador municipal d'emergències		
	3r Cap del Grup local d'ordre i avisos a la població		Notificació mitjançant trucada d'emergències.
	4t Cap del Grup local d'intervenció		Notificació mitjançant trucada telefònica.
	5è Cap del Grup local logístic i d'acollida		
6è Consell Assessor			
7è Gabinet d'Informació			
8è Representant municipal al Pla de la Generalitat que correspongui			
Mantenir informat puntualment al coordinador municipal de l'emergència			
Comunicar el fi de l'emergència a totes les entitats notificades.		Seguir el mateix ordre d'avisos al pla de comunicació.	

FITXA D'ACTUACIÓ PEL COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

TIPUS D'EMERGÈNCIA	ALERTA	EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
General	Rebre l'avís d'emergència del CRA.		
	Avisar a l'alcalde i mantenir el contacte.		Trucar a l'alcalde, fer una valoració inicial i en cas d'activar-se el Pla, comunicar-ho al CECAT i al CRA.
	Fer el seguiment de l'emergència i coordinar els diferents serveis municipals.		
	Confirmar que s'ha avisat al 112.		Verificar amb el CRA.
	Donar les ordres d'activació del grup local d'ordre i avisos a la població, Consell Assessor i Gabinet d'Informació.	Donar les ordres d'activació de tots els grups d'emergència.	Directament o a través del CRA.
	Coordinar l'execució de les accions per controlar l'emergència.		Directament o a través del CRA.
	Confirmar que s'ha fet la notificació de l'emergència al CECAT.		Directament o a través del CRA.
	Proposar a l'alcalde un canvi del nivell d'activació.		Amb el CECOPAL.
	Controlar les operacions de mitigació de l'emergència i d'informació.		
	Confirmar la fi de l'emergència i la seva comunicació interna i externa.		Directament o a través del CRA.

FITXA D'ACTUACIÓ PER A L'ALCALDE / RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se informat sobre la situació a través del coordinador Municipal de l'Emergència.
	Activar el Pla municipal d'emergències.
	Decidir el canvi de nivell d'activació del Pla, si escau.
	Constituir el CECOPAL i convocar el Comitè Municipal d'Emergències a través del CRA.
	Prendre mesures preventives, si escau. Ordenar: - Avisos a la població, especialment als elements vulnerables. - Tasques d'evacuació i acollida.
	Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària.
	Desactivar el Pla Municipal-

FITXA D'ACTUACIÓ PER AL REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Si ho requereix el DIRECTOR DEL PLA AUTONÒMIC, desplaçar-se al CECAT o mantenir-s'hi en comunicació.
	Incorporar-se al CECAT com part del CONSELL ASSESSOR del PLA AUTONÒMIC.
	Mantenir comunicacions entre CECOPAL i Consell Assessor del PLA AUTONÒMIC.

FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL DE LOGÍSTICA I ACOLLIDA

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Vetllar per la provisió d'avituellaments o altres recursos a petició de l'ALCALDE.
	<p>En cas d'evacuacions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Establir lloc d'acollida d'acord amb el nombre de persones a acollir i d'acord amb el CAP DE GRUP D'ORDRE I AVISOS i ALCALDE. ○ Donar instruccions al grup d'acollida perquè prepari l'espai. ○ Donar instruccions al grup logístic perquè prepari avituallaments. ○ Assegurar que es designa una persona per portar el registre de persones acollides. ○ Vetllar per si existeixen necessitats mèdiques o farmacèutiques en el lloc d'acollida i traslladar-ho al Coordinador municipal de l'emergència perquè ho gestioni o sol·liciti suport a través del 112.
	En cas de detectar altres necessitats no disponibles en el municipi, comunicar-ho al COORDINADOR MUNICIPAL.
	Assegurar la correcta gestió de voluntaris ocasionals (registre, assignar responsable,...).
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Fer el seguiment de l'evolució de l'emergència
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.
	Funcions d'avisos a la població:
	Vetllar per que es realitzin les comunicacions a població (telefònicament, rutes d'avís,...) segons indicacions de l'ALCALDE.
	Funcions d'ordre:
	Establir controls d'accessos per impedir accés a persones no autoritzades o per la seva seguretat, en coordinació amb Mossos d'Esquadra.
	Executar evacuacions, segons ordeni Bombers i en coordinació amb Mossos d'Esquadra.

FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ (nomes per INFOCAT)

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
Incendi forestal	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Informar als voluntaris de l'ADF de la situació d'alerta.
	Fer d'enllaç entre CECOPAL i ADF.
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Organitzar relleus quan sigui necessari.
	En cas que requereixin avituallaments, comunicar-ho al CAP DE GRUP LOGÍSTIC.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL , ha de desplaçar-s'hi.
	Ha de centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuant o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació.
	Ha de difondre les ordres, informació i consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc.