

**ACTA DE LA SESSIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL
DEL CONSORCI D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE L'ALT URGELL**

IDENTIFICACIO DE LA SESSIÓ:

Núm.:	3/2021
Caràcter:	Extraordinària
Data:	18 d'octubre de 2021
Lloc:	Sala d'Actes del Consell Comarcal
Hora d'inici i d'acabament	16:38 hores a 17:35 hores

ASSISTENTS

Hi assisteixen els membres següents:

Presidenta	Josefa Lladós Torrent; Junts per Catalunya
Vicepresident	Francesc Viaplana Manresa; ERC
Representants de l'Ajuntament de la Seu	Jordi Fàbrega Sabaté; Junts per La Seu Maria Antonia Lamolla Miret; ERC Joan Gurrera Lluch; Junts per La Seu Angel Rubio Salvador ; Compromís x la Seu
Representants del Consell Comarcal de l'Alt Urgell	Sergi Parramon García; ERC Carmen Lostao Otero; ERC Carlota Valls i Albiol; Compromís x Pirineu

Secretari:

Sr. Fernando Rivarés Baches, secretari del Consorci

Altres assistents:

El Sr. Josep Antoni Vila Sensada, gerent del Consell Comarcal

La Sra. Montserrat Pagès Llop, interventora.

La Sra. Dolors Farràs Graell, coordinadora dels Serveis Socials

Excusen la seva assistència els membres de l'Assemblea General següents:

Representants del Consell comarcal de l'Alt Urgell	Anna Isabel Manrique Pérez; Junts per Cat
Representants de l'Ajuntament de la Seu	Xènia Antona Vilarmau, CUP (La Seu)

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Donar compte de la presa de possessió del nou càrrec de presidenta
3. Donar compte de la presa de possessió del nou càrrec de vicepresident
4. Designació de dos membres de la Mesa Paritària del Consorci
5. Donar compte auditoria financera i compliment 2020.
6. Donar compte dels informes trimestrals: morositat i execució pressupostària
7. Modificació Annex 6 del Reglament Banc de Productes de Suport.
8. Bases Concurs-oposició d'una plaça d'educador/a social pel Servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Alt Urgell per cobrir una excedència i creació d'una borsa de treball
9. Bases Concurs-oposició d'una plaça de tècnic d'infància laboral fix/indefinit pel Servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Alt Urgell i creació d'una borsa de treball
10. Bases Concurs-oposició laboral temporal per cobrir una plaça de Treballador/a Social de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència de l'Alt Pirineu Oriental i creació d'una borsa de treball
11. Donar compte dels decrets de presidència
12. Torn obert de paraula

Desenvolupament de la sessió i acords:

1. APROVACIO DE LES ACTES DE SESSIONS ANTERIORS

Són aprovades per unanimitat, les actes de les sessions anteriors, ordinària del dia 26 d'abril de 2021 i extraordinària del dia 29 de juliol de 2021

Són aprovades per unanimitat, amb la concreció, demanda per la Sra. Valls Albiol de què, al torn d'intervencions del punt setè de l'ordre del dia, la referència a experiència masculista, que la Sra. Farràs va fer en resposta a la pregunta de la Sra. Valls Albiol, s'ha d'entendre com experiència en el tractament i assistència de supòsits de violència masculista.

2. Donar compte pressa de possessió del nou càrrec de presidenta.

Resta assabentada l'Assemblea General de la presa de possessió de la Sra. Josefa Lladós i Torrent com a presidenta del Consorci, en compliment de l'establir als Estatuts.

3. Donar compte de la pressa de possessió del no càrrec de vicepresident.

Igualment resta assabentada l'Assemblea General de la pressa de possessió del Sr. Francesc Viaplana Manresa com a vicepresident del Consorci.

4. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PARITÀRIA.

S'acordà per unanimitat dels assistents, la composició amb acceptació de que hi sigui representada la oposició amb una persona designada:

Fa l'exposició la Sra. Mariam Lamolla, manifestant que s'ha complert la regla de paritat entre homes i dones.

El nomenament porta causa de l'escrit rebut dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a Lleida, de 8 d'octubre de 2021 i ha recaigut en les següents persones:

Vanesa Álvarez Villaró 53.397.137-S

Ferran Castellarnau Font 46795044 A

Carme Puig Pérez 41081937 G

Miriam Valero Relaño 39915964 Q.

5. DONAR COMPTE AUDITORIA FINANCERA I COMPLIMENT 2020.

Es presenta el contingut del Memoràndum de l'auditoria financera i de compliment fet per l'empresa d'auditoria Consultoria en Gestión Innovadora (CGI) i que ha estat tramesa prèviament a tots els membres de l'Assemblea General, fent-se comentari concret sobre la part de recomanacions que se centren en el punt del control financer de les subvencions.

La Sra. Valls pregunta per la selecció de contractes analitzats, i es respon que es passa el llistat de tots els contractes als auditors i ells seleccionen seguint criteris de normes d'auditoria.

Els assistents se'n donen per assabentats

6. DONAR COMPTE DELS INFORMES TRIMESTRALS: MOROSITAT I EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Fa l'exposició la Sra. Montserrat Pagés Llop: L'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, determina l'obligació de les

corporacions locals de l'elaboració d'un informe trimestral sobre el compliment dels terminis per el pagament de les obligacions del Consorci.

Es dona compte de l'informe sobre morositat del 1r. I 2n. trimestre del 2021,

Així mateix es dona compte del període mig de pagament del i de l'estat d'execució trimestral, que consolida amb el Consell Comarcal

Sotmesa la proposta de votació per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Donar-se per assabentat dels informes d'intervenció sobre morositat, PMP esmentat a l'antecedent.

Segon. Donar-se per assabentat del retiment del PMP i la morositat al MINHAP del mateix període i de l'estat d'execució.

7. MODIFICACIÓ ANNEX 6 DEL REGLAMENT BANC DE PRODUCTES DE SUPORT.

Fa l'exposició la Sra. Dolors Farràs, manifestant que hem incrementat en cinc productes la cartera dels oferts, restant la llista de l'annex 6 de la forma següent:

PRODUCTE	IMPORT FIANÇA
ARNÉS	18 €
BARANA PLEGABLE	18 €
BANQUETA DUTXA	7 €
CADIRA DUTXA AMB RODES	40€
CADIRA DE RODES roda gran	24 €
CADIRA DE RODES roda petita	23 €
CADIRA DE RODES XL	22 €
CAMINADOR dos rodes	6 €
CAMINADOR quatre rodes	8 €
CAMINADOR AMB SEIENT PER L'EXTERIOR	10 €
CINTURÓ CADIRA DE RODES	2 €
CINTURO LLIT	5 €
COIXÍ ANTIESCARES	4 €
CONS ALÇADORS LLIT (4 unitats)	5 €
CROSSA	2 €
DISC GIRATORI	6 €
ELEVADOR WC	4 €
ELEVADOR WC amb braços	8 €
GRUA DE DE TRANSFERÈNCIA	120 €
FARISTOL	4 €
INCORPORADOR DE LLIT amb base	14 €
LUPA	2 €
LLIT ARTICULAT ELÈCTRIC	50 €
MATALÀS ANTIESCARES I PROTECTOR	12 €
PLATAFORMA TRANSFERÈNCIA	47 €
RAMPA PER MILLORA D'ACCÉS	27 €

RECOLZABRAÇOS	12 €
REPOSA BRAÇ	5 €
REPOSA PEU	7 €
RESPATLLER DE LLIT	4 €
SEIENT GIRATORI DE BANYERA	14 €
TABURET GIRATORI DUTXA	6 €
TAULA AUXILIAR	7 €
TAULA BANYERA	4 €

8. BASES CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL PEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'ALT URGELL PER COBRIR UNA EXCEDÈNCIA I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Fa l'exposició la Sra. Farràs, i són aprovades per unanimitat i ratificació del Decret corresponent les bases següents:

Mitjançant Decret de Presidència núm 173/2021 de data 6 d'octubre de 2021, es convoca concurs per seleccionar personal laboral temporal amb contracte laboral temporal per obra o servei fins la convocatòria de concurs-oposició per cobrir la plaça com a laboral temporal amb contracte d'interinatge. Es convoca una plaça d'educador/a social de nivell A2, al 100% de jornada, pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Alt Urgell a aquests efectes, es fa pública la seva convocatòria a través del SOC, de l'e-tauler i del taulell d'anuncis del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell amb les bases següents:

- **Denominació de l'entitat:** Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell
- **Denominació del lloc de treball:** Educador/a social.
- **Titulació requerida:** Educació social.
- **Descripció breu del lloc de treball:** Tasques d'atenció directa, realització de tallers, millora dels hàbits i d'estimulació dels menors, així com la seva programació i avaluació; elaboració, seguiment i avaluació dels plans educatius individuals i familiars. Treball socioeducatiu amb infants, adolescents i joves d'entre 0 i 18 anys i les seves famílies actuant en les 5 línies amb que compta el SIS
- **Tipus de contracte:** contracte laboral temporal per obra o servei
- **Durada del contracte:** d'octubre de 2021 fins a la cobertura de la plaça per concurs-oposició
- **Jornada laboral:** Jornada completa de dilluns a divendres en horari de matí i tarda
- **Retribució inicial:** Import brut anual les corresponents a nivell A2 i CD 18
- **Sistema de selecció:** Concurs

I. REQUISITS GENERALS PER A PRENDRE PART AL PROCÉS SELECTIU:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de convocatòria.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat / separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública

- e) Certificat justificatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans. Cas de no aportar el certificat justificatiu en el moments del concurs, caldrà aportar-lo en el moment de la contractació o autoritzar al CAPAU a fer la consulta pertinent al registre corresponent
- f) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- g) Estar en possessió de la **diplomatura, grau o títol equivalent en educació social (s'hi inclou l'habilitació professional)** en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant mitjançant norma legal o certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas.
- h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'un prova establerta a l'efecte.
- j) Estar en possessió del **carnet de conduir B** vigent.

Per als nacionals d'altres estats

Els nacionals dels Estats membres de la Unió, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea (sempre que no estiguin separats / separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats / separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors de l'edat dita dependents), les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, i els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

Cas que no es tingui els certificats assenyalats en el punt h) de l'apartat anterior, els aspirants hauran de fer una prova per acreditar-ho. Aquest exercici es valorarà en apte/a o no apte/a

II. SOL·LICITUDS

El Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU) trametrà l'oferta de treball al Servei d'Ocupació de Catalunya - SOC, per tal que ens facilitin els aspirants que reuneixen les condicions exigides en la convocatòria. **La convocatòria al SOC estarà oberta fins l'11 d'octubre de 2021.**

Serà el SOC qui farà arribar els currículums dels candidates i candidates per via telemàtica al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell. Un cop rebuts s'informarà als aspirants que hauran de **presentar, en el termini de quatre dies hàbils (18 d'octubre de 2021)**, per seu electrònica:

<https://seu-e.cat/ca/web/capau/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> o en el Registre General de l'entitat, emplaçat a la plaça Soldevila núm. 1 de la Seu d'Urgell (l'horari d'atenció al públic és de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres), una **instància** amb la següent documentació:

- a) Fotocòpia del NIF de l'aspirant.
- b) Currículum vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c) Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigint per accedir a la convocatòria.
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits

hauran de ser acreditats mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com, les hores de durada, assistència o aprofitament. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

e) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/la sol·licitant, i amb fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines, certificats d'empresa on s'acrediti degudament el lloc de treball, les funcions i el temps de contractació o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats al CAPAU seran acreditats per l'Entitat.

f) Per activitats de voluntariat caldrà aportar el certificat de l'empresa o entitat del tercer sector on constin detalladament les funcions realitzades i el temps de dedicació (hores, dies, i durada anual)

g) Certificat justificatiu de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans. Cas de no aportar el certificat justificatiu en el moments del concurs, caldrà aportar-lo en el moment de la contractació o autoritzar al CAPAU a fer la consulta pertinent al registre corresponent

h) Fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent si s'escau.

i) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

j) Fotocòpia compulsada del permís de conduir B vigent

Tota la documentació exigida en la convocatòria referent als requisits i mèrits del concurs s'hauran de reunir i acreditar mitjançant original o fotocòpia compulsada. Només es valorarà la documentació que es presenti mitjançant documents originals o fotocòpies compulsades, i que sigui expedida pels centres oficials competents. Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

III. DATES PREVISTES PER A LA COMPROVACIÓ DE LES CONDICIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS:

Un cop comprovades les condicions dels aspirants per a poder accedir al concurs, es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica la llista d'aspirants admesos i exclosos disposant d'un termini de deu dies naturals per presentar al·legacions. En el mateix Decret es fixarà la data prevista per a la celebració d'entrevistes.

IV. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consistirà en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, i una entrevista personal.

IV.1 Valoració de mèrits:

a) Experiència professional (màxim 4 punts)

1. Per acreditació d'experiència en corporacions locals o entitats públiques ocupant un lloc de treball de tècnic d'infància en serveis d'intervenció socioeducativa o centres oberts amb la mateixa categoria laboral o superior (0,50 punts per mes treballat o fracció fins a

un màxim de 4 punts).

2. Per acreditació d'experiència en entitats del tercer sector o empresa privada ocupant un lloc de treball de tècnic d'infància en serveis d'intervenció socioeducativa o centres oberts amb la mateixa categoria laboral o superior (0,25 punts per mes treballat o fracció, treballat, fins a un màxim de 3 punts).
3. Per acreditació d'experiència en l'àmbit d'infància en risc en corporacions locals o entitats públiques ocupant un lloc de treball amb la mateixa categoria laboral o superior (0,15 punts per mes treballat o fracció fins a un màxim de 2 punts)
4. Per acreditació d'experiència en l'àmbit d'infància en risc en entitats del tercer sector o empresa privada ocupant un lloc de treball amb la mateixa categoria laboral o superior (0,10 punts per mes treballat o fracció fins a un màxim d'1 punt)
5. Es puntuarà el voluntariat relacionat amb infància en risc degudament acreditat (0,05 punts per mes treballat o fracció fins a un màxim d'1 punt)

b) Nivell de formació i estudis (màxim 3 punts):

1. Per titulació igual o superior a la mínima requerida i relacionada amb el lloc de treball : 1'5 per grau, llicenciatura o diplomatura, 1 punt per màster, 0,75 per postgrau. Màxim 2 punts.
2. D'altres titulacions relacionades amb el lloc de treball (es citen a títol d'exemple cicles formatius de grau mitjà o superior de l'àmbit social: integrador social): 0,50 punts. Màxim 1,5 punts
3. Cursos relacionats amb el lloc de treball convocat (màxim 1 punt):
 - a. Si la seva durada és de 20 hores, 0,10 punts.
 - b. Si la seva durada està entre 21 i 40 hores, 0,20 punts.
 - c. Si la seva durada està entre 41 i 60 hores, 0,30 punts.
 - d. Si la seva durada és superior a 60 hores, 0, 40 punts.

Es valoraran agrupadament els cursos, jornades, seminaris... de durada inferior a 20 hores que tinguin relació amb el lloc del treball. El total d'aquests cursos es puntuaran segons la baremació que es detalla en l'apartat 3.

IV.II Entrevista personal (màxim 3 punts):

La puntuació es farà sobre un total de 3 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

V. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Presidenta: Dolors Farràs Graell. Coordinadora dels Serveis Socials del Consorci

Vocals: Meritxell Colell Navas. Treballadora social del Consorci.
Ferran Castellarnau Fort. Educador social del Consorci.

Fernando Rivarés Baches, Secretari del Consell Comarcal de l'Alt Urgell i del Consorci.

Substituts: Carme Puig Pérez. Treballadora social del Consorci.
Montserrat Novensà Vilanova. Treballadora social del Consorci
Montserrat Sentoll Codina. Psicòloga del Consorci

Membre del SAT del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, qui actuarà com a secretària del Tribunal.

VI. RESULTAT FINAL, LLISTA D'APROVATS I CONTRACTACIÓ

La puntuació global obtinguda pels aspirants es farà pública a e-tauler i al tauler d'anuncis de l'entitat i al final del procés selectiu.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants.

La puntuació mínima exigida per aprovar el concurs serà de 3 punts.

El Tribunal qualificador formarà la llista decreixent de les puntuacions obtingudes i s'eleva a la Presidència la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, sense que el nombre d'aquest pugui superar les places convocades.

Aquesta llista es publicarà també a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de l'entitat.

VII. INCIDÈNCIES

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant procediment, d'acord amb la normativa vigent.

VIII. CIRCUMSTÀNCIES DE CONTRACTACIÓ

La persona aspirant per a la qual s'hagi acordat la contractació en règim laboral, iniciarà la prestació dels serveis en la data que fixi l'acord de contractació, efectuant-se el període de prova que, si s'escau, s'estableixi en el contracte respectiu.

IX. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptat des del dia següent de la seva publicació o notificació.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del Consell de Govern de l'entitat, en el termini d'un mes a comptat des del dia següent de la publicació o notificació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.

9. BASES CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'INFÀNCIA LABORAL FIX/INDEFINIT PEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'ALT URGELL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Fa l'exposició la Sra. Farràs i son aprovades per unanimitat:

- **Denominació de l'entitat:** Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU)
 - **Denominació del lloc de treball:** Tècnic d'infància al Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de l'Alt Urgell. Nivell A2
 - **Descripció breu del lloc de treball:** Desenvolupar tasques d'atenció directa d'infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, tant a nivell individual com grupal i comunitari; programació i realització de tallers i activitats adreçades a la millora dels hàbits, control de la frustració, treball de les emocions i de les relacions ... així com l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans educatius individuals i familiars. Treball socioeducatiu amb infants, adolescents d'entre 0 i 18 anys i les seves famílies actuant en les 5 línies amb que compta el SIS: servei 0-3 anys, servei d'atenció diürna, servei d'acompanyament a adolescents de 16 a 18 anys, servei d'intervenció socioeducativa itinerant i servei d'acompanyament a les famílies.
- 2) **Tipus de contracte:** laboral indefinit amb un període de prova de 6 mesos
- **Jornada laboral:** 100 % de jornada complerta de dilluns a divendres horari de matí i tarda
 - **Retribució inicial:** Import brut anual les corresponents a nivell A2 i CD 18
 - **Sistema de selecció:** Concurs-oposició

1. REQUISITS GENERALS PER A PRENDRE PART AL PROCÉS SELECTIU:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de convocatòria.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat / separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a

ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

f) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.

g) Estar en possessió de la diplomatura, grau o títol equivalent en educació social (s'hi inclou l'habilitació professional), de treball social, psicologia, pedagogia, psicopedagogia o altres graus universitaris relacionats amb l'àmbit social, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant mitjançant norma legal o certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas.

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Acreditar coneixements de llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o de l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i secundària a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

-Estaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

j) Acreditar coneixements informàtics **de l'ACTIC nivell bàsic**. Cas que no es disposi del certificat esmentat, es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

k) Estar en possessió del **carnet de conduir B** vigent.

2. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

2.1 Les instàncies per a prendre part en el concurs, en les que les persones aspirants declararan que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria, llevat del que s'assenyala en les lletres h), i) i j) de l'apartat anterior pel cas que hagin de fer la prova, s'adreçaran al President del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i es presentaran en el Registre General de l'entitat (Plaça Soldevila 1, Centre Cívic "El Passeig" 1 planta de La Seu d'Urgell), en dia i hora hàbils d'oficina (de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores), o bé per la Seu electrònica: <https://seu-e.cat/ca/web/capau/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci publicat al BOP o al DOGC. segons el model adjunt (annex 1). Si els dies d'acabament dels terminis o d'actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- a)** Fotocòpia del NIF/NIE de la persona aspirant.
- b)** Currículum vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c)** Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigint per accedir a la convocatòria.
- d)** Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant originals o fotocòpies compulsades dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com, les hores de durada, assistència o aprofitament. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.
- e)** La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/la sol·licitant, així com també, amb originals o fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines o certificats de l'administració o l'empresa on consti la durada, el tipus de jornada, la categoria professional i les funcions realitzades en el lloc de treball o qualsevol altre document que acrediti de forma detallada la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats al CAPAU seran acreditats per l'Entitat.
- f)** La prestació dels serveis de voluntariat caldrà que estiguin degudament acreditats amb un certificat de l'entitat corresponent on es detalli les funcions i activitats realitzades, l'àmbit d'actuació del voluntariat (infància, infància en risc, discapacitats, gent gran....) les hores de dedicació mensuals així com la durada del voluntariat
- g)** Original o fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

h) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, cas que no es pugui acreditar es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell ACTIC. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

j) Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B vigent

k) Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans B o donar el consentiment per consultar-ho.

II.2 Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim de quinze dies (15), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels / per les aspirants. La resolució esmentada, que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci, indicarà el termini de deu dies (10) hàbils per a l'esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en el termini esmentat, les persones interessades podran presentar les reclamacions que considerin pertinents.

Seràn esmenables les errades de fet, assenyalades en l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de les proves. La publicació de la Resolució esmentada serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. DATES PREVISTES PER A LA COMPROVACIÓ DE LES CONDICIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS:

Un cop comprovades les condicions de les persones aspirants per a poder accedir al concurs, es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci la llista d'aspirants admesos i exclosos disposant d'un termini de deu dies naturals per presentar al·legacions. En el mateix Decret es fixarà la data prevista per a la celebració del procediment de selecció.

Qui no hagi acreditat el nivell C de català i/o els coneixements informàtics ACTIC nivell bàsic faran una prova d'avaluació prèvia. La persona aspirant que no superi alguna d'aquestes dues proves quedarà exclosa del procediment de selectiu.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà o superar una prova establerta a l'efecte. La persona aspirant que no superi aquesta prova quedarà exclosa del procediment selectiu.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

L'ordre en què actuaran les persones opositores en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament vindrà determinat pel Tribunal.

Un cop començat el procés selectiu, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopti el Tribunal de Selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci, bastant la exposició dita, en la data en què s'iniciï, com a notificació a tots els efectes.

Es substituiran les publicacions al Butlletí Oficial de la Província per notificacions individuals a cada persona aspirant, les quals es realitzaran per correu electrònic, si així ho ha autoritzat expressament la persona interessada.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses de l'oposició aquelles que es personin als llocs de celebració quan ja s'hagin iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara quan es degui a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre i

quan les mateixes no hagin finalitzat l'admissió dita i no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta del personal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa aniran proveïdes del document nacional d'identitat.

Així mateix, el tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

Fase 1ª. Oposició (14 punts)

Fase 2a. Valoració del currículum dels aspirants i entrevista personal (6 punts)

FASE 1a. OPOSICIÓ (14 punts)

Prova escrita : Consisteix en una prova escrita sobre el temari (annex 2) a respondre en el temps de dues (2) hores. La prova podrà ser preguntes a desenvolupar, preguntes tipus test i/o incloure un cas pràctic com a pregunta; es podran atorgar diferents valoracions màximes a cada pregunta, la qual cosa s'indicarà a l'inici de la prova escrita.

Qualificació final de la fase d'oposició:

La correcció i qualificació de l'exercici escrit es farà de forma anònima, utilitzant-se per això sistemes que garanteixin l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

Quan s'utilitzin sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones opositores per a la correcta realització de la prova. Les instruccions s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu.

La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les preguntes de la prova escrita que han de realitzar els aspirants. A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establerts en cadascuna de les bases d'aquesta convocatòria.

Per superar la fase 1a d'oposició cal tenir un mínim de 6 punts.

FASE 2a. CONCURS. BAREM DE MÈRITS (6 punts)

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

A) Títols (1 punt)

Per titulació igual o superior a la mínima requerida i relacionada amb el lloc de treball: 0,50 per grau, diplomatura o llicenciatura, 0,35 per màster degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol i 0,25 per postgrau degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol.

A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte d'altres titulacions inferiors a la mínima requerida (cicles formatius d'integració social i/o animació sociocultural): 0,20 punts

B) Cursos relacionats amb el lloc de treball (1 punt)

- Si la seva durada són de 20 hores 0,05 punts
- Si la seva durada està entre 21 i 40 hores: 0,10 punts
- Si la seva durada està entre 41 i 60 hores: 0,15 punts
- Si la seva durada és de més de 61 hores: 0,20 punts

A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte aquells cursos, jornades o seminaris que tinguin una durada inferior a 20 hores fent la suma total de les hores de la formació de menys de 20 hores i aplicant la puntuació de cursos relacionats amb el lloc de treball que es detalla en aquest mateix apartat B.

C) Experiència (3 punts)

6. Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en serveis d'intervenció socioeducativa o centres oberts amb la mateixa categoria professional a la del lloc de treball o superior en corporacions locals o entitats públiques: **0,50 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim de 3 punts.**

7. Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en serveis d'intervenció socioeducativa o centres oberts amb la mateixa categoria professional a la del lloc de treball o superior en entitats del tercer sector o empresa privada: **0,25 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim de 2'5 punts.**
8. Per acreditació d'experiència en entitats públiques, entitats del tercer sector o empresa privada ocupant un lloc de treball similar o superior i que estigui relacionat amb l'àmbit social (es cita a títol d'exemple serveis socials bàsics, serveis d'atenció a la infància en risc, centres residencials d'acció educativa) : **0,10 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim de 2 punts.**
9. Experiència acreditada de voluntariat en entitats no lucratives, administracions o entitats privades, que es puguin valorar vinculades al lloc de treball (voluntariat en infància en risc) objecte del concurs: **0,05 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim d'1 punt.**

E) Entrevista: (màxim 1 punt)

- **El Tribunal celebrarà una entrevista personal amb els aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i acadèmica, així com les aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.**

5. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Titulars:

Presidenta: Dolors Farràs Graell. Coordinadora dels Serveis Socials del CAPAU

Vocals: Ferran Castellarnau Fort , Educador Social del CAPAU

Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Una persona representant del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Secretari/ària: Fernando Rivarés i Baches, secretari del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell

Suplents:

Presidenta: Meritxell Colell Navas, Treballadora social del CAPAU

Vocals: Carme Puig Pérez, Treballadora social del CAPAU

Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Una persona representant del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Secretari/ària: Patricia Ramírez Aymerich, Funcionària d'Habilitació estatal del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los/les quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la vigent Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o quan haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

En cas d'absència de la Presidenta titular o suplent, la Presidència delegarà aquesta en un altre membre del tribunal.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es facin públiques, d'acord amb l'article 114 i segons la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant original o fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb originals o fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines o certificat detallat on consti la durada, el tipus

de jornada, la categoria professional i les funcions realitzades o qualsevol altre document que acrediti de forma detallada la naturalesa dels serveis prestats. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU) no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades contingudes en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

L'experiència professional en les entitats del tercer sector s'ha d'acreditar amb informe signat pel President on s'acrediti la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

Les activitats de voluntariat s'han d'acreditar amb informe signat pel President de l'entitat on s'acreditin les funcions desenvolupades, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida

Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

7. RESULTAT FINAL I INCIDÈNCIES

La primera fase, la d'oposició, s'haurà de superar amb un mínim de 6 punts i serà eliminatòria. La segona fase no té mínim. Els candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en les dues fases.

La puntuació global obtinguda per les persones aspirants es farà pública a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci al final del procés selectiu.

La puntuació mínima exigida per aprovar el concurs serà de 6 punts.

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant procediment, d'acord amb la normativa vigent.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà resolució fixant la relació definitiva d'aspirants aprovats/des per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, que sota cap circumstància podrà contenir un nombre superior al de places convocades.

Dita relació serà elevada pel tribunal qualificador a la Presidència del Consorci amb proposta del candidat per a la formalització del corresponent contracte laboral.

9. Borsa de treball

La resta d'aspirants, que hagin superat la totalitat de les proves però que, per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda no ocupin el lloc de treball, passaran a formar part d'una borsa de treball que es crearà a l'entitat i que es tindrà per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant dos anys de la mateixa categoria i especialitat, de la plantilla de personal del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Condicions sobre gestió de la borsa :

1. La borses de treball tindran una durada màxima de dos anys
2. L'accés a un treball a través d'aquesta borsa tindrà en compte l'ordre de puntuació obtinguda en aquesta selecció.
3. Cas que s'ofereixi un lloc de treball en la borsa a una persona, aquesta podrà renunciar una vegada sense perdre el núm. d'ordre, llevat de causes mèdiques justificades convenientment, en què no es perdre el núm. d'ordre.
4. Quan es perdi el núm. d'ordre la persona passarà al final de la llista.

5. Les comunicacions derivades de les actuacions de la borsa de treball a les persones que hi consti es farà exclusivament per mitjans electrònics.

IX. CONTRACTACIÓ

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

Fins que es formalitzi el mateix i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

10. PERÍODES DE PROVA I CONTRACTACIÓ

Un cop superada i acordada la contractació de la persona que resulti proposada pel tribunal, aquesta haurà de superar un període de prova de 6 mesos comptadors des de la signatura del contracte.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que hagués obtingut, per puntuació i havent superat totes les proves, el lloc immediatament següent.

11. VINCULACIÓ DE LES BASES, IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Les presents bases vinculen l'Administració, el Tribunal i els qui participin en les proves selectives, i tant la present convocatòria com els actes administratius que derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem de Justícia corresponent, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seva publicació, en virtut del que es preveu en l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, podent-se, no obstant això, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del Consell de Govern de l'entitat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (Noms i Cognoms, o alternativament NIF/NIE) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de l'entitat i web corporativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i resta de disposicions aplicables.

10. BASES CONCURS-OPOSICIÓ LABORAL TEMPORAL PER COBRIR UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE L'ALT PIRINEU ORIENTAL I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Núm. exp. PER 2021- 25

Fa l'exposició la Sra. Farràs i són aprovades per unanimitat, en els termes següents:

- **Denominació de l'entitat:** Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU)
- **Denominació del lloc de treball:** Treballador/a social a l'EAIÀ Alt Pirineu Oriental. Nivell A2
- **Descripció breu del lloc de treball:** Desenvolupar les tasques pròpies d'un/a treballador/a social d'un Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència: estudiar, diagnosticar, valorar, intervenir i fer el seguiment dels infants i adolescents en situació de risc greu o desamparament i de les seves famílies. Assessorar en relació

a les situacions de risc als diferents serveis relacionats amb la infància i adolescència. Treball individual, grupal i comunitari.

- 3) **Tipus de contracte:** contracte laboral temporal per obra o servei determinat amb un període de prova de 6 mesos. La durada del contracte està condicionada a la vigència de l'encomana de gestió del servei i del Contracte Programa subscrit amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- **Jornada laboral:** 100 % de jornada completa de dilluns a divendres horari de matí i alguna tarda.
 - **Retribució inicial:** Import brut anual les corresponents a nivell A2 i CD 22
 - **Sistema de selecció:** Concurs-oposició

1. REQUISITS GENERALS PER A PRENDRE PART AL PROCÉS SELECTIU:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de convocatòria.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat / separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per un delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

f) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.

g) Estar en possessió de la diplomatura o grau en treball social o en condicions d'obtenir-lo en la data en que acabi el termini de presentació d'instàncies.

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Acreditar coneixements de llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o de l'exercici

establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i secundària a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.
 - Estaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.
- j)** Acreditar coneixements informàtics **de l'ACTIC nivell bàsic**. Cas que no es disposi del certificat esmentat, es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.
- k)** Estar en possessió del **carnet de conduir B** vigent.

2. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS:

2.1 Les instàncies per a prendre part en el concurs, en les que les persones aspirants declararan que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria, llevat del que s'assenyala en les lletres h), i) i j) de l'apartat anterior pel cas que hagin de fer la prova, s'adreçaran al President del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i es presentaran en el Registre General de l'entitat (Plaça Soldevila 1, Centre Cívic "El Passeig" 1 planta de La Seu d'Urgell), en dia i hora hàbils d'oficina (de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores), o bé per la Seu electrònica: <https://seu-e.cat/ca/web/capau/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci publicat al BOP o al DOGC. segons el model adjunt (annex 1). Si els dies d'acabament dels terminis o d'actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- a)** Fotocòpia del NIF/NIE de la persona aspirant.
- b)** Currículum vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c)** Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigit per accedir a la convocatòria.
- d)** Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant originals o fotocòpies

compulsades dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com, les hores de durada, assistència o aprofitament. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

e) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/la sol·licitant, així com també, amb originals o fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines o certificats de l'administració o l'empresa on consti la durada, el tipus de jornada, la categoria professional i les funcions realitzades en el lloc de treball o qualsevol altre document que acrediti de forma detallada la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats al CAPAU seran acreditats per l'Entitat.

f) La prestació dels serveis de voluntariat caldrà que estiguin degudament acreditats amb un certificat de l'entitat corresponent on es detalli les funcions i activitats realitzades, l'àmbit d'actuació del voluntariat (infància, infància en risc, discapacitats, gent gran....) les hores de dedicació mensuals així com la durada del voluntariat

g) Original o fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

h) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, cas que no es pugui acreditar es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell ACTIC. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

j) Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B. vigent

k) Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans B o donar el consentiment per consultar-ho.

II.2 Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim de quinze dies (15), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels / per les aspirants. La resolució esmentada, que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci, indicarà el termini de deu dies (10) hàbils per a l'esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en el termini esmentat, les persones interessades podran presentar les reclamacions que considerin pertinents.

Seràn esmenables les errades de fet, assenyalades en l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament de les proves. La publicació de la Resolució esmentada serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. DATES PREVISTES PER A LA COMPROVACIÓ DE LES CONDICIONS I VALORACIÓ DE MÈRITS:

Un cop comprovades les condicions de les persones aspirants per a poder accedir al concurs, es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci la llista d'aspirants admesos i exclosos disposant d'un termini de deu dies naturals per presentar al·legacions. En el mateix Decret es fixarà la data prevista per a la celebració del procediment de selecció.

Qui no hagi acreditat el nivell C de català i/o els coneixements informàtics ACTIC nivell bàsic faran una prova d'avaluació prèvia. La persona aspirant que no superi alguna d'aquestes dues proves quedarà exclosa del procediment de selectiu.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà o superar una prova establerta a l'efecte. La persona aspirant que no superi aquesta prova quedarà exclosa del procediment selectiu.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU:

L'ordre en què actuaran les persones opositores en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament vindrà determinat pel Tribunal.

Un cop començat el procés selectiu, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopti el Tribunal de Selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci, bastant la exposició dita, en la data en què s'iniciï, com a notificació a tots els efectes.

Es substituiran les publicacions al Butlletí Oficial de la Província per notificacions individuals a cada persona aspirant, les quals es realitzaran per correu electrònic, si així ho ha autoritzat expressament la persona interessada.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses de l'oposició aquelles que es personin als llocs de celebració quan ja s'hagin iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara quan es degui a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre i quan les mateixes no hagin finalitzat l'admissió dita i no menyscabi el principi d'igualtat amb la resta del personal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores per tal que acreditin la seva personalitat, per a la qual cosa aniran proveïdes del document nacional d'identitat.

Així mateix, el tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que es cregui convenient.

Fase 1ª. Oposició (14 punts)

Fase 2a. Valoració del currículum dels aspirants i entrevista personal (6 punts)

FASE 1a. OPOSICIÓ (14 punts)

Prova escrita : Consisteix en una prova escrita sobre el temari (annex 2) a respondre en el temps de dues (2) hores. La prova podrà ser preguntes a desenvolupar, preguntes

tipus test i/o incloure un cas pràctic com a pregunta; es podran atorgar diferents valoracions màximes a cada pregunta, la qual cosa s'indicarà a l'inici de la prova escrita.

Qualificació final de la fase d'oposició:

La correcció i qualificació de l'exercici escrit es farà de forma anònima, utilitzant-se per això sistemes que garanteixin l'objectivitat de les puntuacions atorgades i l'anonimat de les persones aspirants.

Quan s'utilitzin sistemes informàtics de correcció, es donaran les instruccions precises a les persones opositores per a la correcta realització de la prova. Les instruccions s'adjuntaran a l'expedient del procés selectiu.

La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les preguntes de la prova escrita que han de realitzar els aspirants. A continuació es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor, que contindrà totes les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb els criteris establerts en cadascuna de les bases d'aquesta convocatòria.

Per superar la fase 1a d'oposició cal tenir un mínim de 6 punts.

FASE 2a. CONCURS. BAREM DE MÈRITS (6 punts)

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

A) Títols (1 punt)

Per titulació igual o superior a la mínima requerida i relacionada amb el lloc de treball: 0,50 per grau, diplomatura o llicenciatura (es cita a títol d'exemple: educació social, psicologia, pedagogia), 0,35 per màster degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol i 0,25 per postgrau degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol.

A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte d'altres titulacions inferiors a la mínima requerida (cicles formatius d'integració social i/o animació sociocultural): 0,20 punts

B) Cursos relacionats amb el lloc de treball (1 punt)

- Si la seva durada són de 20 hores 0,05 punts
- Si la seva durada està entre 21 i 40 hores: 0,10 punts
- Si la seva durada està entre 41 i 60 hores: 0,15 punts
- Si la seva durada és de més de 61 hores: 0,20 punts

A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte aquells cursos, jornades o seminaris que tinguin una durada inferior a 20 hores fent la suma total de les hores de la formació de menys de 20 hores i aplicant la puntuació de cursos relacionats amb el lloc de treball que es detalla en aquest mateix apartat B.

C) Experiència (3 punts)

10. Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats en EAIA amb la mateixa categoria professional a la del lloc de treball o superior en corporacions locals o entitats públiques: **0,50 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim de 3 punts.**
11. Coneixements pràctics acreditats per serveis prestats com a treballador/a social en corporacions locals o entitats públiques: **0,25 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim de 2'5 punts**
12. Per acreditació d'experiència en entitats públiques, entitats del tercer sector o empresa privada ocupant un lloc de treball similar o superior i que estigui relacionat amb l'àmbit social (es cita a títol d'exemple serveis d'atenció a la infància en risc, centres residencials d'acció educativa) : **0,10 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim de 2 punts.**
13. Experiència acreditada de voluntariat en entitats no lucratives, administracions o entitats privades, que es puguin valorar vinculades al lloc de treball (voluntariat en infància en risc) objecte del concurs: **0,05 punts per any treballat o proporcionalment per mesos complerts fins a un màxim d'1 punt.**

E) Entrevista: (màxim 1 punt)

- **El Tribunal celebrarà una entrevista personal amb els aspirants per tal d'avaluar la seva trajectòria professional i acadèmica, així com les aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.**

5. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

Titulars:

Presidenta: Dolors Farràs Graell. Coordinadora dels Serveis Socials del CAPAU

Vocals: Carme Puig Pérez, Treballadora social del CAPAU

Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Una persona representant del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Secretari/ària: Fernando Rivarés i Baches, secretari del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell

Suplents:

Presidenta: Meritxell Colell Navas, Treballadora social del CAPAU

Vocals: Ferran Castellarnau Fort, Educador social del CAPAU

Una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Una persona representant del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Secretari/ària: Patricia Ramírez Aymerich, Funcionària d'Habilitació estatal del Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los/les quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la vigent Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o quan haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requereixin, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Les persones assessores i especialistes han d'estar sotmeses a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

En cas d'absència de la Presidenta titular o suplent, la Presidència delegarà aquesta en un altre membre del tribunal.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es facin públiques, d'acord amb l'article 114 i segons la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS:

L'acreditació de la formació es farà mitjançant original o fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb originals o fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines o certificat detallat on consti la durada, el tipus de jornada, la categoria professional i les funcions realitzades o qualsevol altre document que acrediti de forma detallada la naturalesa dels serveis prestats. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats al Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU) no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades contingudes en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.

L'experiència professional en les entitats del tercer sector s'ha d'acreditar amb informe signat pel President on s'acrediti la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

Les activitats de voluntariat s'han d'acreditar amb informe signat pel President de l'entitat on s'acreditin les funcions desenvolupades, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida

Aquests justificants hauran d'estar a disposició de la secretaria abans de la celebració del concurs, per tal que el Tribunal pugui valorar-los.

7. RESULTAT FINAL I INCIDÈNCIES

La primera fase, la d'oposició, s'haurà de superar amb un mínim de 6 punts i serà eliminatòria. La segona fase no té mínim. Els candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en les dues fases.

La puntuació global obtinguda per les persones aspirants es farà pública a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci al final del procés selectiu.

La puntuació mínima exigida per aprovar el concurs serà de 6 punts.

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant procediment, d'acord amb la normativa vigent.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà resolució fixant la relació definitiva d'aspirants aprovats/des per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, que sota cap circumstància podrà contenir un nombre superior al de places convocades.

Dita relació serà elevada pel tribunal qualificador a la Presidència del Consorci amb proposta del candidat per a la formalització del corresponent contracte laboral.

9. Borsa de treball

La resta d'aspirants, que hagin superat la totalitat de les proves però que, per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda no ocupin el lloc de treball, passaran a formar part d'una borsa de treball que es crearà a l'entitat i que es tindrà per cobrir les possibles vacants que es produeixin durant dos anys de la mateixa categoria i especialitat, de la plantilla de personal del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Condicions sobre gestió de la borsa :

6. La borses de treball tindran una durada màxima de dos anys
7. L'accés a un treball a través d'aquesta borsa tindrà en compte l'ordre de puntuació obtinguda en aquesta selecció.
8. Cas que s'ofereixi un lloc de treball en la borsa a una persona, aquesta podrà renunciar una vegada sense perdre el núm. d'ordre, llevat de causes mèdiques justificades convenientment, en què no es perdre el núm. d'ordre.
9. Quan es perdi el núm. d'ordre la persona passarà al final de la llista.
10. Les comunicacions derivades de les actuacions de la borsa de treball a les persones que hi consti es farà exclusivament per mitjans electrònics.

IX. CONTRACTACIÓ

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

Fins que es formalitzi el mateix i s'incorpori al lloc de treball corresponent, l'aspirant no tindrà dret a cap percepció econòmica.

10. PERÍODES DE PROVA I CONTRACTACIÓ

Un cop superada i acordada la contractació de la persona que resulti proposada pel tribunal, aquesta haurà de superar un període de prova de 6 mesos comptadors des de la signatura del contracte.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de prova o no el superés, podrà ser contractada la persona que hagués obtingut, per puntuació i havent superat totes les proves, el lloc immediatament següent.

11. VINCULACIÓ DE LES BASES, IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Les presents bases vinculen l'Administració, el Tribunal i els qui participin en les proves selectives, i tant la present convocatòria com els actes administratius que derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos, terminis i forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Suprem de Justícia corresponent, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seva publicació, en virtut del que es preveu en l'article 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, podent-se, no obstant això, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

Alternativament i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant del Consell de Govern de l'entitat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (Noms i Cognoms, o alternativament NIF/NIE) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de l'entitat i web corporativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i resta de disposicions aplicables.

11. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE PRESIDÈNCIA

Resta assabentada l'Assemblea General dels Decrets aprovats per la Presidència del Consorci números 76 al 176.

12. TORN OBERT DE PARAULA

Demana la paraula la Sra. Valls Albiol i tot i què no és a l'ordre del dia vol parlar del Servei d'Assistència Domiciliària. La Sra. Presidenta respon que parlem d'una competència del Consell Comarcal, que ja s'ha insistit sobre la qüestió en aquest; La Sra. Valls Albiol manifesta que no s'ha informat i què es necessitaria un informe per estudiar els problemes generats a aquest Servei.

La Sra. Farràs, exposant-li les principals criteris que ens han portat fins avui a la decisió de resolució del contracte. Dona raó de les estadístiques sobre el número de persones ateses per part de Suport Assistencial SL, 24 al 2018; 45 al 2019 i 37 al 2021.

La Sra. Lostao destaca que el Servei material s'ha prestat de forma correcta i amb qualitat, sempre en favor dels usuaris, tan mateix, el CAPAU no podia fer molt més, donat que els usuaris han estat ben atesos i l'empresa ha funcionat correctament en la organització de la prestació material.

El Sr. Jordi Fàbrega exposa que la previsió de nova gestió per encàrrec a mitja propi, de moment, és un opció; el Consell formarà part de la mercantil que lo presta.

La Sra. Lamolla manifesta, a més, que la relació entre el CAPAU i les treballadores ha estat sempre bona.

Conclou la Sra. Valls que el seu grup és partidari de la gestió pròpia, demanant més control sobre la prestació del Servei i què s'estigui al tant de les denúncies continuades de les treballadores.

I no havent més assumptes que tractar, essent les 16.16 hores, la Sra. Presidenta va aixecar la Sessió, de la qual dono fe,

El secretari

Vist i Plau

Presidenta