

**ACTA DE LA SESSIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL
DEL CONSORCI D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE L'ALT URGELL**

IDENTIFICACIO DE LA SESSIÓ:

Núm.:	5/2022
Caràcter:	ordinària
Data:	19 de desembre de 2022
Lloc:	Presencial
Hora d'inici i d'acabament	16:00. h. a 17:16 h.

ASSISTENTS

Hi assisteixen els membres següents:

President	Martí Riera Rovira
Vicepresident	Francesc Viaplana Manresa
Representants de l'Ajuntament de la Seu	Maria Antonia Lamolla Miret; ERC Joan Gurrera Lluch; Junts per La Seu Jordi Fàbrega Cristina Moreno Xènia Anton Vilarmau
Representants del Consell Comarcal de l'Alt Urgell	Carmen Lostao Josefina Lladós Sergi Parramon Antoni Casanovas Alés

Secretari:

Sr. Fernando Rivarés Baches, secretari del Consorci

Altres assistents:

La Sra. Montserrat Pagès Llop, interventora.

La Sra. Dolors Farràs Graell, coordinadora dels Serveis Socials

El Sr. Josep Antoni Vila Sensada, gerent del Consell Comarcal

Excusen la seva assistència els membres de l'Assemblea General següents:

Representants del Consell comarcal de l'Alt Urgell	Carlota Valls Albiol
Representants de l'Ajuntament de la Seu	CAP

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.
2. Contracte Menor manteniment i assessorament BPS Integra Pirineus expedient GRL-55/2022 .Ratificació decret 116/2022.
3. Convocatòria i bases prèvies de concurs i concurs-oposició per l'estabilització de l'empleat públic temporal al CAPAU, derivats de la Llei 20/21 de 28 de desembre. Expedient PER-10-2022.
4. Bases concurs per la creació d'una borsa de treball d'educació social i treball social com a personal laboral per a substitucions de llocs de treball de personal laboral amb dret a reserva al lloc de treball. Expedient PER 30-2022.
5. Addenda de pròrroga dels Convenis del SIE Alt Pirineu i Aran 2023. Expedient GRL 76-2022
6. Aprovació II pla d'igualtat del CAPAU pel període 2022-2026. Expedient GRL 2022-2026
7. Memòria 2021.
8. Donar compte dels Decrets de Presidència.
9. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Són aprovades per unanimitat les actes de les sessions extraordinària 3 i /2022, de 29 de setembre i 22 de novembre.

2. Contracte Menor manteniment i assessorament BPS Integra Pirineus expedient GRL-55/2022 .Ratificació decret 116/2022

Per Decret 116/2022, s'ha resultat:

Primer. Adjudicar el contracte menor de prestació del servei de manteniment dels productes del banc de suport tècnic i l'assessorament tècnic a les persones usuàries i a les seves famílies per a l'adaptació del domicili i l'ús dels productes de suport a la INTEGRÀ PIRINEUS ALT URGELL, SL , amb NIF B25734492, pels imports següents:

- 27,65 € sense IVA l'hora de lliurament, assessorament i transport.

- 11,85 € sense IVA l'hora de neteja i manteniment

i amb un màxim de de 3.160,00 € sense IVA (4.000,00 € amb IVA del 21%), fins al 31/12/2020

Segon. Aplicar la despesa amb càrrec l'aplicació corresponent del Pressupost prorrogat per a l'exercici 2022.

Tercer. Notificar aquest acord a l'adjudicatària.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió del consell de govern per a la seva ratificació.

L'Assemblea General resta assabentada.

3. Convocatòria i bases prèvies de concurs i concurs-oposició per l'estabilització de l'empleat públic temporal al CAPAU, derivats de la Llei 20/21 de 28 de desembre. Expedient PER-10-2022

L'Assemblea general del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell (CAPAU), per unanimitat dels presents, ha estudiat i acordat l'aprovació de la convocatòria i bases prèvies de concurs i concurs oposició per la estabilització a l'ocupació de llocs estructurals al CAPAU, en compliment del disposat per l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre d'estabilitat a la ocupació pública en els terminis següents:

Primer.- Són elements determinants de la present convocatòria els següents:

La Llei 20/2021, de 28 de desembre; en tant que modifica els articles 10 i 11, i la D.A. 17ª de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). Al mateix temps, declara la vigència de la D.F. 2ª del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol.

No resta inclòs cap lloc de treball reservat a funcionari, dons no són contemplats llocs d'aquesta naturalesa per part de la Relació de Llocs de Treball elaborada pel CAPAU.

La redacció de l'article 11,3º de l'EBEP estableix obligatòriament què: "Els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regentant-se en tot cas pels principis de igualtat, mèrit i capacitat.

L'obligació assenyalada expressament per la D.A. 17ª de la Llei 20/2021, de 28 de setembre, de vetllar per tal d'evitar qualsevol tipus d'irregularitat a la contractació laboral temporal i els nomenaments de funcionaris interins. I, en conseqüència, conforme amb l'esmentada previsió, s'ha de reflectir l'abast essencial d'aquesta convocatòria, que només ha de incloure llocs de naturalesa estructural – segons recull l'informe elaborat per la Coordinadora dels Serveis Socials del CAPAU, incorporat expressament a l'apartat segon d'aquesta convocatòria.

En compliment de la programació establerta per l'article 2,2º de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, per Decret de Presidència del CAPAU 92/2022, de 26 de maig, es va aprovar la Oferta Pública d'Ocupació 2022-2024 per a l'estabilització, publicat al BOP Lleida, 104, de 31 de maig de 2022 i també al DOGC 8679A de la mateixa data. I, abans de la data del 31 de desembre de 2022, s'ha de procedir a l'aprovació de la corresponent convocatòria, amb termini d'execució de la mateixa d'entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024.

Per tant, en compliment dels terminis establerts, es convoquen i aproven les bases prèvies per la selecció del personal que hagi d'ocupar els llocs definits com a estructurals al següent apartat, amb les següents regles i bases prèvies, ja negociades amb la comissió negociadora dels legals representants dels treballadors/res - acta de data 14 de desembre de 2022- :

- 1) El sistema de Selecció serà amb caràcter general el concurs oposició, llevat dels llocs que portin ocupats de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016, supòsit què admès el concurs – en conformitat amb la D.A 16ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre-. Tan mateix, els procediments hauran d'estar oberts i de llibre concurrència.
- 2) Els llocs que es convoquin per concurs i concurs oposició derivats de la Llei, 20/2021 de 28 de desembre, seran objecte de possible negociació a l'àmbit territorial del Consorci d'Atenció a les Persones. En aquest cas, prèviament restarà necessària la reunió amb la Comissió Paritària, sense necessitat de què s'hagi d'arribar a un acord de forma obligatòria o imperativa per tal de continuar al desenvolupament de la convocatòria.
- 3) En conformitat a l'establert per l'article 2 i la D.A. Primera, 3ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, l'articulació dels procediments de selecció:
 - a. Haurà de garantir el compliment dels principis de llibre concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat – article 2,4º de la Llei 20/2021, de 28 de desembre – i podrà ésser objecte de negociació en els terminis assenyalats a l'apartat 2) anterior.
 - b. Llevat dels supòsits en què es podrà utilitzar el concurs recollits a l'apartat 1) anterior, la valoració de la fase de concurs, en conformitat amb el disposat per l'article 2,4º de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, podrà suposar el 40% de la puntuació total prevista pel concurs oposició. Els exercicis de la fase d'oposició no tindran caràcter eliminadori, llevat que l'aspirant hagi tret amb aquesta fase una nota inferior al 25% de la puntuació total de l'esmentada fase.
 - c. Criteris generals per a l'avaluació de la fase de concurs en el sistema de concurs: Experiència, màxim de temps computable 10 anys, el temps en diferents

administracions i institucions privades podrà sumar-se per sobre dels 10 anys, amb una limitació màxima de puntuació total del 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 36 punts d'aquesta fase; Formació, limitació màxima 10% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs fins 4 punts.

- i. Experiència en places del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:
 1. 0,50 punts per mes treballat
 - ii. Experiència en places del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada
 1. 0,25 punts per mes treballat
 - iii. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir
 1. 0,15 punts per mes treballat
 - iv. Formació acadèmica directament vinculada al contingut funcional i professional del lloc i celebrats dins dels últims 10 anys a aquesta convocatòria: Fins un màxim del 10% de la fase de concurs, a raó de:
 1. Cursos fins a 20 hores: 0,20 punts
 2. De mes de 20 hores i fins a 50 hores: 0,40 punts
 3. Mes de 50 hores: 0,50 punts
- d. Criteris generals per l'avaluació del concurs en el sistema de concurs: Experiència, sobre base de 10 anys el 60%; i Formació que avalua cursos de formació superiors directament vinculats al contingut funcional i professional del lloc i celebrats dins dels últims 10 anys a aquesta convocatòria: Fins un màxim del 40% de la fase de concurs:
- d. Experiència en places del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada:
 1. 0,63 punts per mes treballat

dd. Experiència en places del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada

2. 0,32 punts per mes treballat

ddd. Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir

3. 0,20 punts per mes treballat

dv. Formació acadèmica directament vinculada al contingut funcional i professional del lloc i celebrats dins dels últims 10 anys a aquesta convocatòria: Fins un màxim del 40% de la fase de concurs, a raó de:

4. Cursos fins a 20 hores: 0,40 punts

5. De mes de 20 hores i fins a 50 hores: 0,80 punts

6. Mes de 50 hores: 1 punt

Segon.- En relació a la determinació dels llocs estructurals objecte d'aquesta convocatòria, ho son els establerts per l'informe tècnic de la coordinadora de serveis socials – PER/2022-10 -, més els dos llocs afectes al CDIAP i el corresponent de tècnic d'immigració:

En data 31 de maig de 2022 es publica al BOP de Lleida núm. 104 l'oferta d'ocupació 2022-2024 per a l'estabilització segons la Llei 10/2021 de 28 de desembre.

De la relació dels llocs de treball publicats:

1.- Son llocs estructurals, d'aquest Consorci d'Atenció a les Persones els següents:

1.1. Equip Bàsic d'Atenció Social Primària: segons la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis socials

<i>Lloc de treball</i>	<i>Nombre de places</i>	<i>Subescala</i>	<i>Sistema de selecció</i>
<i>Treballador/a social Serveis socials bàsics</i>	2	A2/CD22	Concurs
<i>Treballador/a social Serveis socials bàsics</i>	1	A2/CD22	Concurs oposició
<i>Educador/a social Serveis socials bàsics</i>	1	A2/CD22	Concurs oposició

1.2. Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS): segons la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància

<i>Lloc de treball</i>	<i>Nombre de places</i>	<i>Subescala</i>	<i>Sistema de selecció</i>
<i>Integrador/a social SIS</i>	1	C1/CD18	Concurs-oposició lliure. Decret 214/1990

2.- Es consideren a més dels que es detallen en el punt 1 llocs estructurals, d'aquest Consorci d'Atenció a les Persones els següents:

<i>Lloc de treball</i>	<i>Nombre de places</i>	<i>Subescala</i>	<i>Sistema de selecció</i>
<i>Psicòleg/a C desenvolupament infantil i atenció precoç</i>	1	A1/CD24	Concurs
<i>Fisioterapeuta C desenvolupament infantil i atenció precoç</i>	1	A2/CD22	Concurs
<i>Tècnic/a Immigració</i>	1	A2/CD22	Concurs

Tercer.- Temaris: per a cada una de les categories professionals de Treballadors/es Socials; Educadors/es Socials; Integrador/a Social; Psicòleg/a, Fisioterapeuta i Tècnic/a d'immigració, s'haurà de contemplar el temari adient a les bases corresponents, que s'hauran d'aprovar pel Consell de Govern del CAPAU amb antelació suficient per tal de concloure els procediments selectius abans del 31 de desembre de

2024. No serà d'aplicació la extensió mínima dels temaris recollits als articles 8 i 9 del RD 896/1991, de 7 de juny.

4. Bases concurs per la creació d'una borsa de treball d'educació social i treball social com a personal laboral per a substitucions de llocs de treball de personal laboral amb dret a reserva al lloc de treball. Expedient PER 30-2022.

Tenint la consideració de bases genèriques en tant que afecten a dos àrees d'educació social i treball social, s'ha considerat l'Assemblea General competent per l'aprovació d'aquestes bases, que s'acordà per unanimitat dels presents:

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball, pel sistema de concurs, de personal amb perfil tècnic (treball social i educació social) amb l'objectiu de cobrir les substitucions que es puguin generar de personal laboral amb dret a reserva del lloc de treball en el Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell.

Aquests serveis reben el finançament del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya mitjançant Contracte Programa vigent 2022-2025 i el Conveni amb el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

SEGONA. IDENTIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

- Denominació de les places:

PERFIL TÈCNIC DE TREBALL SOCIAL

1. Funcions en el marc dels Serveis Socials Bàsics

Funcions en relació al treball individual i /o familiar

1. Recepció i anàlisi de demandes en l'atenció directa al usuari i les seves famílies o d'altres serveis.
2. Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en el territori. Detectar els factors i indicadors de risc socials i els factors de protecció.
3. Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos i les prestacions socials a que poden tenir accés.
4. Suport en l'atenció individualitzada i familiar a processos d'integració social.
5. Valorar i fer diagnòstic social.
6. Detectar els factors i indicadors que comportin el diagnòstic interdisciplinari i convocar l'espai per realitzar el diagnòstic de treball interdisciplinari amb la resta de professionals de l'equip.
7. Tramitació i seguiment de les prestacions individual i/o familiars.

8. Elaboració i avaluació dels Plans de Treball (individual o amb l'equip interdisciplinari)
9. Coordinació i derivació amb altres serveis que treballen en el territori, quan sigui oportú.
10. Impulsar projectes de treball grupal, projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació social de les persones i les famílies, i els grups en situació de risc i la prevenció dels factors de risc.
11. Recull sistemàtic i anàlisi de les dades
12. Derivació a serveis d'atenció especialitzada
13. Informes socials
14. Activació dels serveis de protecció (SAIA, Fiscalia,...)
15. Altres funcions encomanades per la cap del servei relacionades amb la intervenció social o altres funcions.

Funcions en relació al treball grupal i comunitari:

El treball social comunitari necessita la participació conjunta de tots els membres de l'Àrea de serveis socials Bàsics des del seu vessant professional.

1. Detecció de situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social i concretar-les en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.
2. Elaboració, realització i seguiment de projectes de treball grupal i comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació social de les persones, famílies i els grups en situació de risc.

2. Funcions en el marc dels Serveis d'Atenció a la Infància i Adolescència (SAIA):

1. Intervencions tècniques i específiques en les situacions de risc greu i de desemparament així com en situacions sobrevingudes amb caràcter d'urgència i/o desemparament.
2. Detectar, diagnosticar, valorar, pronosticar, informar i determinar propostes de tutela i/o mesures de protecció al Servei d'Atenció a la Infància i Adolescència.
3. Elaborar informes i efectuar les devolutives tècniques als progenitors, infants/adolescents/joves i/o famílies.
4. Realitzar la supervisió i/o control dels expedients en seguiment de l'equip a través de les coordinacions amb altres professionals de la xarxa dels serveis bàsics i específics.
5. Assessorar a altres professionals en àmbits d'infància i adolescència.
6. Orientar i atendre als nuclis familiars intervinguts en la millora de les seves capacitats i habilitats socio-familiars.

El Treballador social del SAIA, per mitjà de proves específiques i d'entrevistes diagnòstiques, analitza, explora, observa, avalua, planifica, dissenya, proposa, efectua el seguiment i la supervisió socials, la seva estructura familiar i social relacional.

Realitzada la valoració/diagnòstic i formulades les hipòtesis dels context familiar per orientar l'exploració pedagògica i psicològica dels infants i dels diversos nuclis familiars.

3. Funcions en el marc del Servei d'Intervenció Especialitzada (SIE)

1. Atendre presencialment les dones, i/o les filles i fills, a fi de conèixer-ne la història abusiva (episodis de violència, freqüència, cronicitat i situació de risc).
2. Avaluar l'impacte de la violència en els diferents aspectes socials.
3. Avaluar la situació de risc tant de la dona com, si escau, dels i les menors en aquesta situació.
4. Treballar amb la dona les necessitats socials més urgents, ajudar-la en la recerca, i la tramitació, si escau, dels ajuts corresponents.
5. Acompanyar la dona en el procés de resolució dels aspectes socials que s'hagin acordat.
6. Elaborar informes integrals que recullin els àmbits afectats per la violència, si escau.
7. Establir els contactes i les coordinacions necessaris amb la xarxa pública o privada.
8. En cas de dones migrades, acompanyar-les en el procés de coneixement del nou entorn.
9. Fer de pont entre la dona i la comunitat (pròpia o d'acollida).
10. Actuar, dins l'horari de treball, en les situacions d'urgència que se li atribueixin.
11. Atendre situacions d'urgència, dins l'horari habitual, en el centre mateix o en el servei d'acolliment d'urgències, en cas que la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes ho determini.

PERFIL TÈCNIC D' EDUCACIÓ SOCIAL:

1. Funcions en el marc dels serveis socials bàsics

La finalitat que persegueix l' educador/a amb la seva intervenció amb la persona és generar i acompanyar processos de canvi , incloent tant els processos de transformació com els de socialització, amb l'objectiu de promoure l'autonomia de la persona i la seva socialització crítica per tal d'evitar la marginació i l'exclusió social .

L'educador/a social acompanya a les persones mitjançant l'activació de processos socioeducatius ens tots els cicles vitals.

Aquest perfil participa activament en l'execució de les tasques que els SSB tenen encomanades aportant-hi la seva visió pedagògica i específica en l' acció: planificació de projectes i programes, treball individual, grupal i comunitari.

Funcions de l'Educador Social en relació a l'atenció individual i familiar:

1. Identificar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària dins el territori.
2. Detectar els factors i indicadors de risc socials i els factors de protecció.

3. Oferir informació, orientació i assessorament als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i les seves famílies
4. Suport en l'atenció individualitzada i familiar a processos d'integració social.
5. Valorar i fer diagnòstic social.
6. Detectar els factors i indicadors que comportin el diagnòstic interdisciplinari i convocar l'espai per realitzar el diagnòstic de treball interdisciplinari amb la resta de professionals de l'equip.
7. Assessorar, aportant la visió socioeducativa en el cas, per determinar si cal una intervenció socioeducativa i fer un enquadrament del cas, valorant les potencialitats de canvi.
8. Realitzar el diagnòstic socioeducatiu amb els altres professionals del servei i la xarxa
9. Participar en la realització del pla de treball individual i familiar amb la intervenció directa.
10. Responsabilitzar-se de la coordinació de l'equip bàsic amb el Serveis d' Intervenció Socioeducativa (SIS), així com oferir un suport tècnic als educadors/res i professionals del servei.
11. Coordinar-se i ser referents de l'equip bàsic als serveis educatius de la zona, per tal de detectar i intervenir en situacions de risc, conflicte o necessitat i ampliar a la resta de serveis de la xarxa, si s'escau.
12. Recull sistemàtic i anàlisi de dades.
13. El treball en atenció grupal i acció comunitària en conjunt a tot l'equip dels serveis socials bàsics.
14. Derivació a serveis d' atenció especialitzada
15. Informes socials
16. Activació dels serveis de protecció (EAIA, Fiscalia,...)
17. Altres funcions encomanades per la cap del servei relacionades amb la intervenció social o altres funcions.

3. Funcions en el marc del Servei d'Atenció a la Infància

Figura específica de l'equip que desenvolupa la funció de suport, ajuda i de facilitar els canvis directes dins del nucli familiar, dins el context de control de l'equip de l'EAIA.

1. Participació, col·laboració a nivell intern en la detecció, diagnòstic, valoració i pronòstic de l'estudi familiar, evitant la implicació directa en les devolutives tècniques que l'equip de l' EAIA realitza a la família.

Si així es valora, dins la fase d'estudi, realitzarà l'acompanyament educatiu contextualitzat en un pla de millora previ a les devolutives tècniques dels progenitors.

2. Disseny de propostes d'intervenció socioeducatives a partir del diagnòstic derivat de l'estudi previ, adaptades a les necessitats de l'infant/adolescent/família i orientades a promoure un canvi que incideixi en la modificació de la situació de risc greu o

desemparament del nucli. El disseny i la implementació de la intervenció socioeducativa tenint en compte:

- El nombre, la tipologia i objectius dels recursos activats per promoure una ajuda o un canvi de nucli.
- Els recursos activats i accions realitzades prèviament que no han incidit en la cronicitat i situació de risc/desemparament del nucli.
- El diagnòstic i valoració derivada de les tres especialitzats tècniques de l'equip tenint en compte elements com la història de la família creada i de les d'origen, la composició familiar i dinàmiques relacionals del nucli i de la xarxa familiar-social significativa, l'estil parental, els estils de vinculació i al funció reflexiva del nucli, les habilitats parentals, etc
- Un anàlisi del focus i prioritització de l'acció socioeducativa progenitors/infants/adolescents i altres figures de referència del nucli complert.
- El nivell de comprensió/acceptació de l'infant/adolescent/família de l'activació dels recurs com de la situació de risc/desemparament valorada, així com la distància entre aquesta i el que la família identifica com a problema o dificultat.

3. Avaluació de les intervencions i elaboració d'informes se seguiment de les famílies i/o relatius a l'evolució de les intervencions socioeducatives realitzades amb infants/adolescents/joves i/o famílies.

4. Assessorar a altres professionals en àmbits d'infància i adolescència.

5. Realització de coordinacions amb altres professionals de la xarxa dels serveis i recursos bàsics específics.

4. Funcions en el marc del Servei d'Intervenció Especialitzada

1. Encarregar-se de l'àrea educativa del servei i de l'organització del temps i de les activitats.

2. Acompanyar i donar suport als i les menors que estan involucrats en situacions de violència.

3. Elaborar programes educatius individualitzats, quan sigui necessari.

4. Establir els contactes i les coordinacions necessàries amb la xarxa pública o privada.

5. En cas de dones migrades, acompanyar-les en el procés de coneixement del nou entorn.

6. Fer de pont entre la dona i la comunitat (pròpia o d'acollida).

7. Atendre situacions d'urgència i fer l'acompanyament de les dones, en el centre mateix o en el servei d'acolliment d'urgències, en cas que la Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Mascliste ho determini.

PERFIL TÈCNIC/A D' EDUCACIÓ SOCIAL I TREBALL SOCIAL

2. Funcions en el marc del Serveis Socioeducatiu (SIS)

Funcions en relació a l'equip socioeducatiu:

1. Participar en el projecte Educatiu global del servei, el Reglament de règim intern i la programació anual.
2. Dirigir i programar i executar els programes educatius del centre.
3. Participar en l'elaboració dels plans de treball individual dels nens i nens del centre, en coordinació amb la resta dels professionals dels centres.
4. Fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual, en coordinació amb el coordinador i els educadors/res dels SSB.
6. Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment d'objectius i proposar i modificar les estratègies i metodologies per adequar-les a la realitat específica dels destinataris del territori.

Funcions en el marc de les persones usuàries del SIS:

Informar al destinatari i a la seva família de les activitats i finalitats del servei.

Execució del pla de treball individualitzat, seguint entre altres els objectius marcats en cada pla individualitzat i a partir de les següents actuacions:

- Coneixement de cada infant i adolescent i del seu medi familiar, social i cultural.
- Orientar al menor en el seu aprenentatge i ajudar-los a descobrir les seves potencialitats i capacitats en tots els nivells
- Programació de les activitats diàries
- Execució de les activitats programades
- Coordinació amb els serveis socials bàsics i els serveis de la xarxa que treballin amb els infants i adolescents del SIS
- Avaluació periòdica en l'assoliment dels objectius educatius, personals i socials-
- Altres funcions d'orientació , suport i seguiment.
- Treball directe amb els infants, adolescents i les seves famílies que participen dels 5 serveis que formen el SIS: servei d'acompanyaments a les famílies amb infants fins als 3 anys, servei d'atenció diürna, servei d'acompanyament a les famílies en situació de vulnerabilitat, servei d'acompanyaments als adolescents i servei d'intervenció socioeducativa itinerant

TERCERA: MODALITAT

Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de diplomatura, llicenciatura o grau en:

- Treball Social
- Educació Social

El lloc de treball es cobrirà temporalment fins a la incorporació de la persona que te reserva del seu lloc de treball.

La durada del contracte va en relació a la incorporació de la persona titular del lloc de treball i la jornada laboral va en relació a la substitució.

- Àrea funcional: Serveis Socials

- Grup de classificació: A2.

- Retribució: estructura salarial A2 CD en funció de lloc a cobrir entre CD18 i CD22

- Jornada laboral: les substitucions a jornada completa corresponen a 37,5 hores setmanals. També es poden cobrir reduccions de jornada o permisos (cura d'un familiar, alletament...)

-Durada del contracte: Temporal fins que s'incorpori la persona titular del lloc de treball i que compta amb reserva del lloc de treball

QUARTA : REQUISITS GENERALS PER A PRENDRE PART AL CONCURS

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, ciutadà/na de la Unió Europea o estranger/a en els termes que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de convocatòria.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver estat separat / separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que ocupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

f) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.

g) Estar en possessió de la diplomatura, grau o títol equivalent en educació social (s'hi inclou l'habilitació professional) o de treball social, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada i acreditada per l'aspirant mitjançant norma legal o certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s' haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del **nivell C** de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer (DOGC 1859 d'11.2.94) de la Generalitat de Catalunya. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Acreditar coneixements de llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2. Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o de l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària i secundària a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (nivell C2 o equivalent), que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer.

-Estaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

j) Acreditar coneixements informàtics **de l'ACTIC nivell bàsic**. Cas que no es disposi del certificat esmentat, es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

k) Estar en possessió del **carnet de conduir B** vigent.

CINQUENA: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

a) Les instàncies per a prendre part en el concurs, en les que les persones aspirants declararan que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria, llevat del que s'assenyala en les lletres h), i) i j) de l'apartat anterior pel cas que hagin de fer la prova, s'adreçaran al President del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell i es presentaran en el Registre General de l'entitat (Plaça Soldevila 1, Centre Cívic "El Passeig" 1 planta de La Seu d'Urgell), en dia i hora hàbils d'oficina (de dilluns a divendres de 9 hores a 14 hores), o bé per la Seu electrònica: <https://seu-e.cat/ca/web/capau/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica> en el termini de **20 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci publicat al BOP o al DOGC. segons el model adjunt (annex 1). Si els dies d'acabament dels terminis o d'actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al dia següent hàbil.

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

a) Fotocòpia del NIF/NIE de la persona aspirant.

b) Currículum vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.

c) Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció del títol exigint per accedir a la convocatòria.

d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant originals o fotocòpies compulsades dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com, les hores de durada, assistència o aprofitament. Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

e) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/la sol·licitant, així com també, amb originals o fotocòpies compulsades dels contractes, nòmines o certificats de l'administració o l'empresa on consti la durada, el tipus de jornada, la categoria professional i les funcions realitzades en el lloc de treball o qualsevol altre document que acrediti de forma detallada la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats al CAPAU seran acreditats per l'Entitat.

f) La prestació dels serveis de voluntariat caldrà que estiguin degudament acreditats amb un certificat de l'entitat corresponent on es detalli les funcions i activitats realitzades, l'àmbit d'actuació del voluntariat (infància, infància en risc, discapacitats, gent gran....) les hores de dedicació mensuals així com la durada del voluntariat

g) Original o fotocòpia compulsada del certificat del nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

h) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, cas que no es pugui acreditar es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

i) Original o fotocòpia compulsada del certificat de l'ACTIC nivell bàsic. Cas que no es disposi del certificat esmentat es farà una prova d'avaluació d'aquests coneixements.

j) Original o fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B vigent

k) Certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans B o donar el consentiment per consultar-ho.

- Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim de quinze dies (15), declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels / per les aspirants. La resolució esmentada, que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci, indicarà el termini de deu dies (10) hàbils per a l'esmena de defectes per les persones aspirants excloses. Així mateix, en el termini esmentat, les persones interessades podran presentar les reclamacions que considerin pertinents.

Seràn esmenables les errades de fet, assenyalades en l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del concurs – valoració de mèrits i la data de l'entrevista. La publicació de la Resolució esmentada serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva les persones interessades podran interposar recurs Contenciós Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst a l'article 123 de la de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones interessades en prendre part en la selecció han de presentar la sol·licitud, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten les Bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'adreçaran a la Presidència del Consell Comarcal de la Segarra, caldrà senyalar a quin perfil/plaça s'opta en el cas de disposar de més d'una de les titulacions relacionades en la base 3a, es poden presentar en mes d'un perfil/plaça.

SISENA: PUBLICITAT

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves Bases s'efectua al BOP de la província de Lleida, a l'e-tauler i al taulell d'anuncis del Consorci d'Atenció a les Persones de l'Alt Urgell

SETENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador, designat per la presidència del Consorci, es constituirà de la forma següent:

-un/a president/a; Un funcionari o laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida.

-dos vocals; Un funcionari o laboral fix amb titulació igual o superior a l'exigida

-un/a secretari/ària. Farà les funcions de Secretari el de la Corporació o bé un/a altre/a funcionari/ària o treballador/a amb qui delegui.

VUITENA: PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits i entrevista.

Fase de concurs (puntuació màxima 10 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per part de les persones aspirants. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes Bases.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies (no es tindran en compte els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La puntuació mínima que haurà d'assolir l'aspirant, per tal de superar aquesta fase de concurs, és de 2,00 punts en el sumatori de la seva formació i l'experiència professional.

El Tribunal farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents:

- Formació (puntuació màxima 4 punts)

1.- Títols

Per titulació igual o superior a la mínima requerida i relacionada amb el lloc de treball: 1 per grau, diplomatura o llicenciatura, 0,50 per màster degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol i 0,40 per postgrau degudament acreditat per a qualsevol universitat de l'Estat espanyol.

A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte d'altres titulacions inferiors a la mínima requerida (cicles formatius d'integració social i/o animació sociocultural): 0,30 punts

2.- Cursos relacionats amb el lloc de treball i celebrats dins dels 10 últims anys de la convocatòria

- Si la seva durada són de 20 hores 0,10 punts
- Si la seva durada està entre 21 i 40 hores: 0,15 punts
- Si la seva durada està entre 41 i 60 hores: 0,20 punts
- Si la seva durada és de més de 61 hores: 0,25 punts

A criteri del tribunal i sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, també es podran tenir en compte aquells cursos, jornades o seminaris que tinguin una durada inferior a 20 hores fent la suma total de les hores de la formació de menys de 20 hores i aplicant la puntuació de cursos relacionats amb el lloc de treball que es detalla en aquest mateix apartat 2.

Per tal que els mèrits al·legats en aquest apartat puguin ser valorats, els/les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, la documentació que acrediti el nombre d'hores realitzades, en el cas que no consti al certificat, altrament no seran valorats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

-Experiència professional (puntuació màxima 5 punts)

1. Pels serveis prestats en l'Administració Pública i en el mateix lloc de treball i amb la mateixa categoria laboral o superior: 0,15 punts/mes.
2. Pels serveis prestats en l'Administració Pública dins els serveis socials bàsics o el servei d'intervenció socioeducativa com a personal tècnic d'una categoria inferior C1 com a integrador social o animador sociocultural: 0,10 punts/mes.
3. Per treballs realitzats en el sector privat amb tasques assimilables als llocs de treball convocats, segons apreciació del Tribunal, a raó de 0,05 punts per mes treballat.

Es considera que un mes comprèn 30

- Entrevista personal (puntuació màxima 1 punts)

Els/les candidats/es seran convocats/des a una entrevista personal, sempre i quan hagin obtingut una puntuació mínima de 2,00 punts en la fase de concurs de mèrits, per avaluar les seves competències i capacitats per a desenvolupar les funcions previstes al lloc de treball i la revisió de la seva trajectòria personal i professional tal que es puguin valorar els següents factors: formació, competència pràctica, responsabilitat i desenvolupament.

S'analitzaran, entre altres, les competències següents dels/de les aspirants :

Capacitat de comunicació i empatia.

Anàlisi i resolució de problemes.

Treball en equip.

Metodologies de treball en orientació, prospecció i coneixement dels recursos socials disponibles al territori.

Adequació al Projecte.

NOVENA: QUALIFICACIÓ FINAL

La qualificació final dels/de les candidats/es serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i l'entrevista.

En el cas que, finalment, hi hagi un empat en la puntuació de la fase de concurs l'ordre es farà tenint en compte l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'experiència professional de la fase del concurs. En cas de persistir l'empat, es basarà en l'aspirant que hagi obtingut major puntuació l'apartat de formació de la fase del concurs i finalment en l'entrevista personal.

DESENA: RELACIÓ D'APROVATS/DES

Conclusa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà una relació ordenada per ordre de puntuació total dels/de les candidats/es, agrupant-los segons la sol·licitud de participació en les diferents places de substitució

ONZENA: PERÍODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de 15 dies mesos per a l'aspirant seleccionat/da, a comptar de l'endemà de la data de signatura del contracte. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. Conclòs aquest període (o anteriorment en el cas que la persona no fos idònia per desenvolupar les funcions derivades del lloc de treball), la coordinadora del Consorci emetrà un informe respecte a la superació del procés.

En el cas que informi que la persona no és idònia, la persona seleccionada cessarà el primer dia hàbil següent sense cap dret a indemnització. En aquest cas, es procedirà a proposar la persona següent en l'ordre de classificació d'acord amb la base 10 i haurà d'aportar la documentació exigida per procedir a la signatura del contracte.

DOTZENA: CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Tots/es els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció, amb una puntuació mínima de 2 punts en la fase de concurs de mèrits, s'inclouran en la borsa de treball segons el seu ordre de puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del personal laboral amb dret a reserva al lloc de treball.

Les propostes de nomenament es faran seguint l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major o menor puntuació i en funció de la plaça a cobrir es proposarà el/la candidat/a del perfil/plaça on ha participat que preveu la borsa.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys des de la seva constitució, exhaurida la seva vigència, les persones aspirants incloses decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

És obligació dels/de les aspirants que formin part de la borsa, facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de rebre comunicacions i mantenir-los/les permanentment actualitzats/des.

L'oferiment de la proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui es realitzarà mitjançant trucada telefònica i correu electrònic. La comunicació telefònica s'intentarà per tres vegades durant la jornada laboral.

Si després d'aquests tres intents l'aspirant segueix sense estar localitzat/da se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura amb la proposta de nomenament. Si als dos dies següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Consorci es passarà a la crida dels/de les següents aspirants per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant per una oferta de treball passarà al final de la llista.

Un cop rebuda la proposta de nomenament, l'aspirant haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si un/a aspirant rebutja una oferta, aquesta es proposarà al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig d'una primera proposta de nomenament no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però l'aspirant quedarà en situació d'inactiu/va i no se'l/ se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquest/a aspirant torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el/la gestor de la borsa per passar a situació d'actiu/va. El rebuig d'una segona proposta de nomenament per part de l'aspirant suposarà que aquest/a passi al darrer lloc de la borsa de treball, excepte que estigui en una situació de suspensió degudament acreditada.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un contracte laboral, no se li oferirà cap altra proposta de contracte que pugui produir-se encara que aquest sigui de durada superior.

Són causes de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant pre adoptiu com permanent o simple, paternitat/maternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En aquests casos és contractarà l'aspirant següent de la llista.

En el cas que un/a aspirant al·legui alguna de les causes de suspensió esmentades i la justifiqui documentalment no es modificarà la seva posició dins de la borsa. En cas de no justificar-ho l'aspirant passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Són causes d'exclusió de la borsa de treball:

La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.

La no superació del període de prova establert.

La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.

La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.

La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.

La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da o contractat/da per l'Administració pública

Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.

Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

TRETZENA: INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de selecció i provisió de llocs de treball a l'administració pública.

Contra la convocatòria i les seves Bases, les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/esi les propostes de contractació es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el/la President/a de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents del/ de la President/a de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant d'aquest/a en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el no previst a les Bases, serà aplicable la normativa vigent en matèria laboral i en matèria de selecció de personal en l'administració pública.

CATORZENA: INFORMACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Amb la signatura de la sol·licitud de participació, les persones aspirants manifesten el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (Noms i Cognoms, o alternativament NIF/NIE) en els anuncis que es puguin inserir en el BOP, tauler d'anuncis de l'entitat i web corporativa.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i resta de disposicions aplicables.

5. Addenda de pròrroga dels Convenis del SIE Alt Pirineu i Aran 2023. Expedient GRL 76-2022

En data 1 de desembre de 2022 es van signar els convenis de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consorci d'Atenció a les persones de l'Alt Urgell, per a la prestació del servei d'intervenció especialitzada a la demarcació de l'Alt Pirineu i Aran així com també per a la cessió de l'espai per a la seva prestació, ambdós convenis fan referència a l'any 2022.

Que les clàusules quarta i segona dels respectius convenis estableixen que la vigència dels convenis son fins el 31 de desembre de 2022 i que, així mateix, aquests acords preveuen que, en qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants podran acordar de mutu acord i de forma expressa la pròrroga del conveni per un període de fins a quatre anys addicionals.

Que des del Departament d'Igualtat i Feminismes han fet arribar els dos esborranys de pròrroga dels convenis amb els mateixos imports que l'any 2022 informant que es preveu publicar al DOGC un increment del 10% dels imports.

Addenda SIE per la prestació del servei 2023	292.533,70 €
Addenda SIE per la cessió del local 2023	15.972,00 €

Que donat que tenim pendent rebre les pròrrogues definitives dels dos convenis i que aquests s'han de signar abans del 31 de desembre de 2022 es proposa delegar al president la signatura de les dues addendes

Sotmesa la proposta a votació, per unanimitat dels membres presents s'acorda:

Primer. Delegar a presidència la signatura de l'addenda del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Igualtat i Feminismes i el CAPAU per a la prestació del servei del SIE de l'Alt Pirineu i Aran

Segon. Delegar a presidència la signatura de l'addenda del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d'Igualtat i Feminismes i el CAPAU per a la cessió de l'espai per a la prestació del servei del SIE de l'Alt Pirineu i Aran.

Tercer. Donar compte en la propera assemblea general de la signatura dels esmentats convenis
l, perquè així consti, lliuro aquest certificat d'ordre i amb el vistiplau del president

6. Aprovació II pla d'igualtat del CAPAU pel període 2022-2026. Expedient GRL 2022-2026

La Sra. Dolors Farràs informa que s'haurà d'aprovar el II pla d'igualtat 2022-2026, per a la quals cosa ha entregat un document integrat per un total de 84 pàgines, que és aprovat per unanimitat i del que destaquem amb l'acta els objectius Generals i principals Específics següents:

a) Generals:

O1 Institucionalitzar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes com a principi bàsic i transversal de l'organització.

O2 Promoure la igualtat d'oportunitats en els processos de selecció i en la promoció professional.

O3 Garantir la formació i sensibilització de la plantilla en matèria d'igualtat d'oportunitats de dones i homes.

O4 Establir com a objectiu de promoció interna el principi d'igualtat d'oportunitats entre les persones.

O5 Garantir la igualtat de retribució entre dones i homes.

O6 Integrar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral en la cultura organitzativa que garanteixi un gaudir igualitari per a dones i homes.

O7 Institucionalitzar pràctiques no excloents i no sexistes en l'ús del llenguatge i les imatges, formals i informals, a tota l'organització.

O8 Garantir la perspectiva de gènere en la gestió de la prevenció de riscos laborals.

O9 Garantir un entorn laboral lliure de qualsevol manifestació d'assetjament sexual o per raó de sexe a partir de la generació d'una cultura de respecte de la igualtat d'oportunitats i tracte.

b) Específics més importants:

Garantir el desplegament del II Pla d'igualtat del CAPAU.

Incrementar els coneixements i la sensibilitat del personal en matèria d'igualtat del gènere d'oportunitats

Fomentar la inclusió de criteris de gènere i igualtat d'oportunitats en els projectes, accions i serveis del CAPAU, de forma transversal.

Dissenyar un protocol per assegurar l'aplicació de la perspectiva de gènere en els processos de selecció.

Dissenyar un pla formatiu anual amb perspectiva de gènere.

Garantir que tothom pot accedir a la formació programada pel CAPAU

Fixar els criteris emprats en els processos de promoció i que tingui com a objectiu la igualtat d'oportunitats de les persones treballadores i que garanteixi l'accés de les dones a llocs de responsabilitat.

Detallar els canals de comunicació de les places vacants a la plantilla i assegurar que aquesta informació arriba a tothom.

Garantir que les percepcions salarials s'ajustin als valors fixats per l'eina de sistema de valoració dels llocs de treball negociat pel consorci i la seva plantilla.

Garantir la transparència en l'atorgament dels complements salarials

Després de l'explicació, per unanimitat dels assistents, l'Assemblea General ha acordat:

Primer.- L'aprovació del II pla d'igualtat 2022-2026

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província.

7. Memòria 2021.

La Sra. Dolors Farràs Graell fa entrega d'una memòria del 2021 per a cadascun del presents assistents, on detalla el conjunt d'accions i activitats portades a terme pel Consorci l'anterior exercici.

8. Donar compte dels Decrets de Presidència.

Es dona compte dels Decrets números 187 a 200 de 2022, restant a disposició dels Srs. integrants de l'Assemblea General a la secretaria del Consorci.

9. Torn obert de paraules.

No es van produir.

I no havent més assumptes que tractar, essent les 17.16 hores, el Sr. President va aixecar la Sessió, de la qual dono fe,

El secretari

Vist i Plau

President