

DECRET DE L'ALCALDIA

Assumpte: Aprovació de la creació del Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès

ANTECEDENTS DE FET

En data 25 de maig de 2018 va entrar en aplicació plena el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

L'article 30.1 de l'RGPD determina la necessitat de que el responsable de tractament porti un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat. Aquest registre ha de contenir tota la informació indicada a continuació:

- a) el nom i les dades de contacte del responsable i, si escau, del corresponsable, del representant del responsable i del delegat de protecció de dades
- b) les finalitats del tractament
- c) una descripció de les categories de les persones interessades i de les categories de dades de caràcter personal
- d) les categories de persones destinatàries als que es van comunicar o comunicaran les dades de caràcter personal, inclosos les persones destinatàries en tercers països o organitzacions internacionals
- e) si és el cas, les transferències de dades de caràcter personal a un tercer país o una organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf segon, la documentació de garanties adequades
- f) quan sigui possible, els terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades de caràcter personal
- g) quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'article 32, apartat 1 de l'RGPD

L'article 31.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), determina que les Administracions Locals faran públic l'inventari de les seves activitats de tractament accessible per mitjans electrònics en què constarà la informació que estableix l'article 30.1 de l'RGPD.

En aquest sentit, per tal de donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès ha confeccionat el Registre d'Activitats de Tractament (RAT), que inclou els continguts indicats en l'article 30 de l'RGPD, i que s'adjunta com Annex al present Decret.

FONAMENTS DE DRET

L'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals (RGPD)

Signatura 2 de 2 Pep Moret Tanyà	Alcalde 21/10/2020
Signatura 1 de 2 Oscar Campos Planes	Secretari 21/10/2020

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020





L'article 31 de la Llei orgànica 2/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

L'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança a l'article 53, del Decret Legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En ús de les atribucions conferides a l'Alcaldia, per la legislació vigent,

HE RESOLT.

Primer.- Aprovar la creació del Registre d'Activitats de Tractament (RAT) de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.

Segon.- Comunicar al delegat de protecció de dades (DPD) de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès la creació del Registre d'Activitats de Tractament (RAT) mitjançant un correu electrònic adreçat a la bústia samse.dpd@diba.cat

Tercer.- Ordenar la publicació del contingut establert en l'article 30 RGPD del Registre d'Activitats de Tractament (RAT), a la pàgina web de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, a l'apartat <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/informacio-oficial/registre-dactivitats-de-tractament-rat/>

Ho mano i signo en prova de conformitat.
L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica.

Pep Moret i Tanyà.
Alcalde-President.

Oscar Campos i Planes.
Secretari.

Signatura 1 de 2	21/10/2020	Secretari
Oscar Campos Planes		
Signatura 2 de 2	21/10/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



Registre d'activitats de tractament (RAT) - AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

L'Ajuntament de L'AMETLLA DEL VALLÈS ha elaborat aquest registre d'activitats de tractament en compliment de l'article 30.1 del Reglament(UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per demostrar la conformitat amb l'RGPD i proporciona les evidències per acreditar-ne el compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva establert en l'article 5.2 de l'RGPD.

D'acord amb la normativa de règim local, l'Ajuntament presta serveis públics vinculats amb les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol de les activitats en què hi constin dades de caràcter personal implica un tractament de dades que es pot realitzar de forma no automatitzada o automatitzada, parcial o totalment. Per tant, aquest registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments que són responsabilitat de l'Ajuntament.

CONTROL DE VERSIONS	ACTE D'APROVACIÓ I DATA	VERSIÓ VIGENT	NÚM. DE TRACTAMENTS IDENTIFICATS
VERSIÓ INICIAL	Decret d'Alcaldia 2020/664, de 21 d'octubre de 2020	A partir del 21 d'octubre de 2020	014
REVISIÓ 1	-	-	-

Identificació del responsable

Responsable	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Ajuntament de L'AMETLLA DEL VALLÈS	Plaça de l'Ajuntament, 1. 08480 – L'Ametlla del Vallès	93 843 25 01	ametlla@ametlla.cat

Identificació del delegat de protecció de dades (DPD)

Delegat	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Diputació de Barcelona	DSTSC-SAMSE Recinte Mundet-Migjorn Bloc B (2a planta) Pg. de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona	934 726 500	dpd.ajametlla@diba.cat

Signatura 1 de 2
Oscar Campos Planes
21/10/2020
Secretari

Signatura 2 de 2
Pep Moret Tanyà
21/10/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



ACTIVITATS DE TRACTAMENT

1. **Gestió de RRHH**
2. **Polícia Local**
3. **Videovigilància**
4. **Padró Municipal d'Habitants**
5. **Parelles de fet**
6. **Gestió Tributària Municipal**
7. **Expedients, Procediments i Usuaris de Serveis Municipals. Serveis Socials**
8. **Expedients, Procediments i Usuaris de Serveis Municipals. Educació**
9. **Expedients, Procediments i Usuaris de Serveis Municipals. Urbanisme i Medi Ambient**
10. **Expedients, Procediments i Usuaris de Serveis Municipals. Promoció Econòmica i Ocupació**
11. **Expedients, Procediments i Usuaris de Serveis Municipals. Festes, Cultura i Esports**
12. **Gestió econòmica de l'ajuntament i la contractació pública**
13. **Contactes institucionals i manteniment de l'agenda.**
14. **Gestió dels sistemes d'informació i de la seguretat**

Denominació de l'activitat del tractament	1.- GESTIÓ DE RRHH
Àmbit del tractament	Nòmines; Processos selectius; Prevenció Riscos Laborals; Gestió de personal; Registre d'interessos
Base jurídica	- Obligació legal - Consentiment de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1.a) RGD - Execució d'un contracte en el qual l'interessat n'és part, d'acord amb l'article 6.1.b) RGD
Finalitats del tractament	Gestió dels RRHH
Categories d'interessats	- Empleats de l'Ajuntament - Candidats
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals; Dades acadèmiques i professionals; Ocupació; Dades econòmiques, financeres i d'assegurances; Transaccions; Sancions o infraccions administratives.
Dades de categories especials	Grau discapacitat
Categories de destinataris	Administracions públiques; Entitats bancàries; Tercers



	encarregats del tractament
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable; Permanent
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	2.- POLICIA LOCAL
Àmbit del tractament	Seguretat ciutadana; Sancions; Atestats; Cens Animals (Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos; Control sanitari)
Base jurídica	Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Gestió de les tasques de competència de la Policia Local
Categories d'interessats	Persones objecte de les actuacions policials; Propietaris d'animals
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals; Circumstàncies socials; Dades comercials; Dades econòmiques, financeres i d'assegurances; Sancions o infraccions administratives; Sancions o infraccions penals; Gravacions trucades.
Dades de categories especials	Sancions i infraccions penals; ¿ Dades de salut ?
Categories de destinataris	Administracions públiques; Companyies d'assegurances
Transferències internacionals	NO
Termini previst de	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i

Signatura 1 de 2
Oscar Campos Planes

21/10/2020

Secretari

Signatura 2 de 2
Pep Moret Tanyà

21/10/2020

Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001

Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



conservació	Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	3.- VIDEOVIGILÀNCIA
Àmbit del tractament	Enregistrament d'imatges
Base jurídica	Exercici de poders públics
Finalitats del tractament	Enregistrament d'imatges de la via pública a efectes de seguretat i control del transit; Verificació del compliment de les ordenances municipals; Documentació d'incidències; Acreditació d'infraccions; Prestació de serveis en cas d'incidència
Categories d'interessats	Persones
Categories de dades personals	Dades identificatives (imatge); Matrícules
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Administracions públiques; Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	30 dies.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament</p>

Signatura 1 de 2
Oscar Campos Planes

21/10/2020

Secretari

Signatura 2 de 2
Pep Moret Tanyà

21/10/2020

Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Uri de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



	es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
--	--

Denominació de l'activitat del tractament	4.- PADRÓ D'HABITANTS
Àmbit del tractament	Altes; Baixes; Certificats; Consultes; Notificacions
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	Gestió del padró municipal (Empadronament i identificació dels habitants del municipi; Acreditació de residència en el municipi i del domicili; Reconeixement de drets; Elaboració del cens electoral; Compliment de la funció estadística pública; Notificacions)
Categories d'interessats	Habitants del Municipi
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals; Dades acadèmiques i professionals
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Administracions públiques
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'Informació i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable; Permanent
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu</p>



	transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.
--	--

Denominació de l'activitat del tractament	5.- PARELLES DE FET
Àmbit del tractament	Altes; Baixes; Modificacions; Baixes; Consultes; Certificats.
Base jurídica	Consentiment; Obligació legal
Finalitats del tractament	Acreditar i garantir els drets de les persones inscrites
Categories d'interessats	Habitants del Municipi
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Administracions públiques
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable; Permanent
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	6.- GESTIÓ TRIBUTÀRIA MUNICIPAL
Àmbit del tractament	Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores; Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic; Cobrament; Acreditació dels ingressos i comptabilitat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



Base jurídica	- Exercici de poders públics - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD i la missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Gestió del tributs municipals
Categories d'interessats	Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos; Representants dels subjectes passius; Persones que abonen imports.
Categories de dades personals	Dades identificatives; Dades comercials; Dades econòmiques, financeres i d'assegurances; Dades de transaccions
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Administracions públiques
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament. Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Denominació de l'activitat del tractament	7.- Expedients, procediments i usuaris de serveis municipals. SERVEIS SOCIALS
Àmbit del tractament	Gestió de la prestació de serveis socials d'àmbit municipal
Base jurídica	- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Gestionar i tramitar la prestació d'assistència o tractament de tipus social d'àmbit municipal



Categories d'interessats	Persones
Categories de dades personals	Dades identificadores; Dades relatives a les característiques personals; Dades acadèmiques i professionals; Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	Salut
Categories de destinataris	Administracions públiques
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	8.- Expedients, procediments i usuaris de serveis municipals. EDUCACIÓ
Àmbit del tractament	Gestió de l'escola bressol; Organització dels seus serveis; Gestió d'inscripcions; Seguiment dels infants; Documentació de necessitats especials dels infants; Enviament d'informació; Cobrament de quotes
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Consentiment de la persona afectada, d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD - Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	Gestió dels serveis d'educació d'àmbit municipal i, especialment, de l'escola bressol
Categories d'interessats	Infants i/o persones inscrites als centres municipals i, en el

Signatura 1 de 2
Oscar Campos Planes
21/10/2020
Secretari

Signatura 2 de 2
Pep Moret Tanyà
21/10/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Uri de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



	seu cas, els seus pares o representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals; Dades acadèmiques i professionals; Ocupació; Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	Necessitats educatives especials; discapacitats; dades de salut; dietes alimentàries.
Categories de destinataris	Administracions públiques; Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	9.- Expedients, procediments i usuaris de serveis municipals. URBANISME I MEDI AMBIENT
Àmbit del tractament	Llicències, Denuncies, Infraccions; Sancions; Ordres d'execució; Restauració física alterada. Gestió de residus; Gestió d'incidències.
Base jurídica	- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Disciplina i gestió en general de temes d'urbanisme i de medi ambient
Categories d'interessats	Persones
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals; Comercials; Ocupació; Sancions i infraccions administratives.



Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	Administracions públiques; Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'Informació i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	10.- Expedients, procediments i usuaris de serveis municipals. PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ
Àmbit del tractament	Orientació laboral; Enviament d'informació; Intermediació amb empreses o altres administracions.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten.
Categories d'interessats	Persones demandants de feina que es donen d'alta al servei.
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals; Circumstàncies socials; Dades acadèmiques i professionals; Ocupació; Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	Grau discapacitat

Signatura 1 de 2
Oscar Campos Planes
21/10/2020
Secretari

Signatura 2 de 2
Pep Moret Tanyà
21/10/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



Categories de destinataris	Entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal; Tercers encarregats del tractament.
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable; A petició de l'interessat.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	11.- Expedients, procediments i usuaris de serveis municipals. FESTES, CULTURA I ESPORTS
Àmbit del tractament	Gestió d'usuaris; Cobrament de quotes i/o entrades; Identificació dels usuaris a efectes de control i d'accés a les instal·lacions municipals; Informació de les activitats i serveis; Prestació de serveis; Assessorament.
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Gestió de les persones inscrites a les activitats festives, culturals i/o esportives organitzades per l'Ajuntament.
Categories d'interessats	Persones inscrites a les activitats de festes, culturals i/o esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals; Tercers encarregats del tractament.
Categories de dades personals	Dades identificatives; Característiques personals; Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	NO



Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Tria Documental (http://taad.cultura.gencat.cat/), així com segons la normativa específica aplicable; A petició de l'interessat.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	12.- ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ
Àmbit del tractament	Gestió econòmica i contractació
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Execució d'un contracte, d'acord amb l'article 6.1.b) RGPD - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD
Finalitats del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió dels procediments de licitació municipals - Gestió de la comptabilitat municipal - Gestió de proveïdors
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Proveïdors - Contractistes i licitadors - Creditors - Representants legals
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil

Signatura 1 de 2
 Oscar Campos Planes
 21/10/2020
 Secretari

Signatura 2 de 2
 Pep Moret Tanyà
 21/10/2020
 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Uri de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



	<ul style="list-style-type: none"> - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Imatge <p>Dades economicofinanceres:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades bancàries - Crèdits - Préstecs - Béns subministrats - Béns rebuts - Activitats i negocis - Llicències comercials - Ingressos - Situació financera (solvència) - Situació fiscal <p>Acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària (art 95 Llei 58/2003, general tributària) - Entitats bancàries - Sindicatura de comptes (art 4 i art 41.4 Llei 18/2010, de 7 de juny, de la sindicatura de comptes) - Usuaris del lloc web municipal, en relació a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública. - Tercers encarregats dels tractament
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	<p>En relació a la gestió dels procediments de contractació les dades es conservaran mentre duri el procediment i, una vegada finalitzat, mentre es puguin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades del procediment.</p> <p>En relació al sistema de control i registre de les despeses i ingressos i altres operacions econòmiques que realitza l'ajuntament, les dades es conservaran mentre duri el període de prescripció d'obligacions legals.</p> <p>En relació a la gestió de proveïdors, les dades es conservaran mentre es dugui a terme la relació contractual i, una vegada finalitzat aquest període, metre es poguessin derivar obligacions legals o responsabilitats derivades amb</p>



	<p>el procediment.</p> <p>Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.</p>
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Denominació de l'activitat del tractament	13.- ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LES RELACIONS INSTITUCIONALS
Àmbit del tractament	Relacions institucionals
Base jurídica	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	Manteniment de l'agenda institucional, les cites amb càrrecs electes o personal tècnic municipal, la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, les relacions polítiques, els contactes protocol·laris i la gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones sol·licitants - Membres electes - Ciutadans - Representants legals
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - DNI/NIE/Passaport/Targeta de resident - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge

Signatura 1 de 2 Oscar Campos Planes 21/10/2020 Secretari
 Signatura 2 de 2 Pep Moret Tanyà 21/10/2020 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



	<p>Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Nacionalitat <p>Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pertinença a col·legis o associacions professionals - Professi3 - Càrrec professional <p>Dades d'ocupaci3 professional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lloc de treball
Dades de categories especials	NO
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Usuaris del lloc web municipal, en relaci3 a la publicitat activa de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informaci3 p3blica - Tercers encarregats dels tractament
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservaci3	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluaci3 documental, aprovades per la Comissi3 Nacional d'Accés, Avaluaci3 i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu hist3ric.
Descripci3 general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Polítca de Seguretat de la Informaci3 de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissi3 de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>



Denominació de l'activitat del tractament	14.- ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀMBIT DE LA GESTIÓ DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ I DE LA SEGURETAT
Àmbit del tractament	Gestió de la seguretat
Base jurídica	- Compliment d'una obligació legal, d'acord amb l'article 6.1.c) RGPD - Compliment d'una missió en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb l'article 6.1.e) RGPD
Finalitats del tractament	- Gestió dels incidents de seguretat en els sistemes d'informació i instal·lacions municipals - Gestió de les violacions de seguretat en els sistemes d'informació i instal·lacions municipals - Gestió d'usuaris i accessos - Registre d'identitats digitals - Gestió d'usuaris de la xarxa wifi municipal - Gestió del servei de correu corporatiu - Gestió de consultes al delegat de protecció de dades (DPD)
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants - Membres electes - Empleats municipals - Ciutadans - Usuaris de serveis municipals - Representants legals
Categories de dades personals	Dades identificatives: - Nom i cognoms - Adreça postal - Adreça electrònica - Telèfon fix - Telèfon mòbil - Imatge - Veu - Nom d'usuari - Número de registre personal - Signatura manuscrita - Signatura electrònica - Matrícula - IP Dades de característiques personals: - Sexe - Estat civil - Data de naixement - Lloc de naixement

Signatura 1 de 2 Oscar Campos Planes	21/10/2020	Secretari
Signatura 2 de 2 Pep Moret Tanyà	21/10/2020	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Uri de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



	<ul style="list-style-type: none"> - Edat - Nacionalitat - Llengua materna <p>Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lloc de treball - Cos i escala - Categoria i grau <p>Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allotjament o habitatge - Propietats o possessions - Aficions i estils de vida - Llicències - Permisos i autoritzacions personals <p>Dades acadèmiques i professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions - Historial acadèmic - Experiència professional - Pertinença a col·legis o associacions professionals <p>Sancions i infraccions administratives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infraccions administratives - Sancions administratives <p>Informació econòmica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dades econòmiques de nòmina - Dades bancàries - Ingressos i rendes - Crèdits, préstecs - Avals, hipoteques - Reduccions - Exempcions - Deduccions i altres beneficis - Plans de pensió - Assegurances - Subsidis - Lloc de treball
Dades de categories especials	Dades biomètriques

Signatura 1 de 2	21/10/2020	Secretari
Oscar Campos Planes		
Signatura 2 de 2	21/10/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Uri de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



Categories de destinataris	- Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) - Altres Administracions Públiques - Tercers encarregats del tractament
Transferències internacionals	NO
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual van ser recollides i d'acord amb els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental o en la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les establertes a la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament amb l'objectiu de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i dels serveis de tractament.</p> <p>Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>

Signatura 1 de 2	21/10/2020	Secretari
Oscar Campos Planes		
Signatura 2 de 2	21/10/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020



ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives**: nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals**: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials**: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals**: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació**: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials**: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances**: dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions**: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives**: infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades especialment protegides**: condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, reli

Signatura 1 de 2	21/10/2020	Secretari
Oscar Campos Planes		
Signatura 2 de 2	21/10/2020	Alcalde
Pep Moret Tanyà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	735bc07cbf504ec7b1e55a9283964c71001
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/664 - Data Resolució: 21/10/2020

