

**Acta de la reunió extraordinària del Consell d'Administració de la societat El Vendrell Comunicació SLM**

Data: 18 de octubre de 2024  
Hora d'inici: 17:35 h  
Hora de finalització: 18:25  
Lloc: Sala de reunions de Ràdio i Televisió El Vendrell

**Assisteixen:**

Sr. Josep Lluís Pascual Navarro, president.  
Sr. Ignasi Soler Seras, vocal.  
Sr. Antonio Moreno Vera, vocal.  
Sr. Raúl Martos Reyes, vocal  
Sr. Lluís Navarrete García, vocal.  
Sr. Alejandro Tapia, secretari no conseller.

Assisteix a la reunió el Gerent, senyor Josep Escaño Bove

**Delegació de vot i atorgament de representació:**

.

**No compareix ni excusa la seva assistència:**

Sra. Cleopatris Benítez Jerez, vocal.  
Sr. Josep Planas Robles, vocal.

Convocatòria del president: 16 de octubre de 2024.

D'acord amb l'art. 14 dels Estatuts socials, els membres assistents del Consell d'Administració estan presents físicament a la reunió, a la sala de reunions de Ràdio i Televisió El Vendrell, a excepció del senyor Luis Navarrete García que ho fa telemàticament.

Està garantida la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

Es troben presents o representats a la sala, 5 dels 7 membres del Consell d'Administració i, per tant, el Consell d'Administració es declara degudament constituït.

**DESENVOLUPAMENT DE L'ORDRE DEL DIA I ACORDS:**

**1. Aprovació del Pressupost i el Pla Anual d'Actuació i Inversions per a l'exercici 2025.**

Després de la constitució del consistori de l'Ajuntament del Vendrell i de la celebració de la Junta General d'El Vendrell Comunicació, S.L.M, el passat dia 21 de setembre de 2023 van prendre possessió del càrrec de membres del Consell d'Administració de la societat la majoria de les persones designades.

A resultes de l'acord de la Junta General adoptat a la reunió celebrada el dia 2 de setembre de 2024 es va acordar nomenar al Sr. JOSEP ESCAÑO BOVE per ocupar el lloc de treball de Gerència, que incorpora a la vegada les funcions de direcció dels mitjans de la ràdio i la televisió local. El nou gerent ha entrat en funcions efectives el dia 7 d'octubre de 2024.

D'altra banda durant el darrer trimestre de l'exercici d'acord amb les previsions del TRLHL, es necessari procedir a l'elaboració i tramitació dels pressupostos de l'Ajuntament, que han d'incorporar els dels seus organismes autònoms i societats mercantils.

L'acompliment d'aquestes previsions legals fa que sigui necessari redactar i aprovar la proposta de pressupost de la societat pel proper exercici 2025. I es necessari fer-ho en aquest període de temps per tal d'ajustar-se al calendari de treballs que segueix l'àrea d'hisenda de l'Ajuntament i la intervenció municipal.

L'escàs marge de temps que va des de la incorporació del nou gerent fins el dia d'avui fa que no s'hagi pogut considerar un pla d'actuació complet que hagi de tenir el seu necessari reflex pressupostari. Tot i això, com s'indica, la proposta de pressupost ha estat analitzada i valorada pensant en implementar mesures de millora del servei d'informació que ofereix l'empresa.

A resultes de les anteriors consideracions s'ha redactat una proposta de pressupost de signe continuista.

Tot i tenint en compte que en el termini de 6 mesos caldrà redactar el contracte programa entre El Vendrell Comunicació, S.L.M. i l'Ajuntament del Vendrell, el pressupost s'ha elaborat en previsió d'incorporar des de l'inici del nou exercici econòmic unes primeres mesures de millora de continguts de la programació dels serveis de ràdio i televisió.

D'acord amb les dades facilitades per l'àrea de personal de l'Ajuntament, que dona suport a la societat en aquest àmbit, s'ha consignat la despesa salarial i de Seguretat Social prevista pel proper exercici 2025. Aquestes previsions es justifiquen per l'increment que deriva de l'aplicació del conveni col·lectiu, de les disposicions de les lleis de pressupostos i les lògiques repercussions de les cotitzacions.

Pel que fa als demés capítols de despeses i amortitzacions s'ha incorporat el contingut del pressupost aprovat per a l'exercici 2024.

En relació als ingressos la proposta incorpora un increment de recursos propis vinculat a les novetats de la programació. L'aportació municipal s'ajusta a la necessitat de finançament que genera l'increment de la despesa de personal a la que s'ha fet referència més amunt.

La resta d'ingressos es quantifica en termes similars a l'exercici 2024, per les mateixes raons expressades al valorar les previsions de despeses. En conclusió, es proposa

l'aprovació d'un pressupost per 2025 destinat a garantir la continuïtat del servei públic i a la implementació de mesures per millorar els nivells de qualitat dels continguts que li permetin complir amb les finalitats que per voluntat de l'Ajuntament té assignades.

El senyor Navarrete pren la paraula per manifestar que no considera viable la previsió d'increment d'ingressos respecte de 2024, no està d'acord amb que no es prevegin inversions per 2025, i tampoc esta conforme amb la partida de multes i sancions del pressupost.

El president pren la paraula per justificar la previsió d'increment d'ingressos amb la venda de col·laboracions concretes.

El Gerent pren la paraula, per posar en coneixement dels Consellers la possibilitat de "vendre" col·laboracions a la xarxa el que pot aportar recursos econòmics.

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per majoria**, dels presents i/o representants, amb 17 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor Martos, i **abstencions**, 1 vot del senyor Navarrete, **acorden**:

**1r.-** Aprovar el pressupost i el Pla Anual d'Actuació i Inversions per a l'exercici 2025, destinat a garantir la continuïtat del servei públic i el manteniment d'uns nivells de qualitat que li permetin complir amb les finalitats que per voluntat de l'Ajuntament té assignades.

Formen part del present acord els documents annexos a continuació, consistents en el pressupost 2025 i el Pla Anual d'Actuació i Inversions que acompanya el pressupost.

## **2. Aprovació de l'informe de necessitat en relació a la contractació del contracte "Servei de difusió dels continguts televisius de l'empresa municipal El Vendrell Comunicació, SLM".**

Es proposa per aprovació l'informe de necessitat en relació a la contractació del contracte "Servei de difusió dels continguts televisius de l'empresa municipal El Vendrell Comunicació, SLM.

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per unanimitat** dels presents i/o representants, amb 18 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor del senyor Navarrete, 1 vot del senyor Martos, **acorden**:

**1r.-** Aprovar l'informe de necessitat en relació a la contractació del contracte "Servei de difusió dels continguts televisius de l'empresa municipal El Vendrell Comunicació, SLM".

### **3. Aprovació del pagament dels ajuts del fons d'acció social de la plantilla sol·licitats als mesos de setembre 2024.**

Atès que els ajuts en concepte de beques per a l'estudi es regulen a l'annex 2 de l'Acord Marc per a la modificació del Conveni col·lectiu de treball de la societat El Vendrell Comunicació SL Municipal. Segons s'indica en aquest annex, a aquest fons d'índole assistencial destinat a la millora de l'acció protectora del Règim General de la Seguretat Social, pot accedir tot el personal amb un mínim d'1 any d'antiguitat ocupant plaça en la corresponent plantilla, encara que sigui de forma discontinua, així com els fills fins la data de compliment dels 23 anys d'edat i les seves parelles, sempre que s'acrediti no tenir ingressos en la seva unitat familiar superiors al triple del SMI.

Vist que la treballadora de la societat El Vendrell Comunicació SL Municipal, que tot seguit es relaciona, ha presentat durant el mes de setembre de 2024 instància davant el departament de Persones i Coneixement de l'Ajuntament del Vendrell, sol·licitant ajudes socials, acompanyades de la documentació acreditativa que ha estat examinada i validada per Recursos Humans.

Registre d'entrada E2024030260

Treballador/a [REDACTED]

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per unanimitat** dels presents i/o representants, amb 18 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor del senyor Navarrete, 1 vot del senyor Martos, s'aprova:

**1r.-** Autoritzar que s'efectuï l'abonament en la nòmina del mes d'octubre de 2024 a la treballadora de la societat El Vendrell Comunicació SL Municipal sol·licitant, pel concepte d'ajuts socials amb càrrec a la partida número "649 Formació i acció social: Acció social" del pressupost vigent, dels imports que es detallen a continuació:

Registre d'entrada E2024030260

Interessat/da [REDACTED]

Contingut Treballs dentals per a la interessada

Import ajut 267,30 €

Total 267,30 €

**2n.-** Notificar el present acord al departament de Persones i Coneixement de l'Ajuntament del Vendrell.

### **4. Aprovació de la remesa de pagament de nòmines de la plantilla, corresponent al mes d'octubre de 2024.**

Que conforme al detall recollit als quadres adjunts, cal procedir a aprovar la nòmina del personal de la Societat, corresponent al mes d'octubre de 2024, la qual es detalla a continuació:

Total meritat: 35.736,66 euros  
Retenció a compte IRPF: 5.612,55 euros  
Seguretat Social: 2.429,08 euros  
Líquid: 27.681,66 euros

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per unanimitat** dels presents i/o representants, amb 18 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor del senyor Navarrete, 1 vot del senyor Martos, s'aprova:

**1r.-** Aprovar la nòmina del personal al servei de la societat El Vendrell Comunicació SLM, d'acord amb el detall que ha quedat descrit a la part expositiva.

**2n.-** Abonar la reiterada nòmina d'acord amb el detall individualitzat que consta a l'expedient.

#### **5. Aprovació dels costos de la Seguretat Social de la plantilla, corresponent al mes de setembre de 2024.**

Que segons les dades provisionals aportades pel servei de Persones i Coneixement de l'Ajuntament del Vendrell, cal procedir a abonar els imports de la Seguretat Social del personal de la societat El Vendrell Comunicació SLM, corresponents al mes de setembre de 2024, els quals es detallen a continuació:

Setembre 2024

Total empresa: 11.107,32 euros  
Total treballadors/es: 2.238,84 euros  
Total quota: 13.346,16 euros

D'acord amb les facultats i competències conferides legalment al Consell d'Administració de la societat El Vendrell Comunicació SL Municipal.

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per unanimitat** dels presents i/o representants, amb 18 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor del senyor Navarrete, 1 vot del senyor Martos, s'aprova:

**1r.-** Abonar a la TGSS l'import total en concepte de quotes a la Seguretat Social corresponents al mes de setembre de 2024.

## 6. Aprovació de la remesa de pagament de factures a proveïdors.

Que cal fer front al pagament de les factures de proveïdors que es relacionen a continuació, corresponents a subministrament de materials i prestacions de serveis.

ORDRE	DATA	FACTURA	PROVEÏDOR	IMPORT
1	23/09/2024	24139	Xavier Mitjans Gatell	625,40 €
2	23/09/2024	2240500089	Quirón Prevenció, SLU	264,59 €
3	25/09/2024	FAC2024A888	Intracatalònia, SA	180,29 €
4	27/09/2024	A/2401573	NRD Multimedia SL	71,39 €
5	04/09/2024	A029-2024	Catalunya Refer, SL - Nacex	26,11 €
6	30/09/2024	160858	Publicacions Penedès, SA	4.840,00 €
7	30/09/2024	11	Anna Asensio Alfaro	1.254,00 €
8	30/09/2024	CR111243	Ferreteria Jaume, SA	11,01 €
9	30/09/2024	A/2401610	NRD Multimedia SL	2.400,04 €
<b>TOTAL</b>				<b>9.672,83 €</b>

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per majoria** dels presents i/o representants, amb 17 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor Martos, i **abstencions**, 1 vot del senyor Navarrete, acorden:

1r.- Aprovar el pagament de les factures incloses a la relació adjunta, per un import total de 9.672,83 euros, i fer efectiu el seu abonament mitjançant les corresponents transferències bancàries als proveïdors.

## 7. Aprovació de la presentació i autorització del pagament del model 111 Retencions i ingressos a compte de l'IRPF, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2024.

Que el departament d'administració de l'empresa necessita l'autorització per presentar la declaració del model 111 Retencions i ingressos a compte de l'IRPF, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2024, el contingut de la qual es detalla a continuació:

I.  
Rendiments del Treball  
DINERARIS  
Perceptors: 16  
Import de les percepcions: 101.074,25 euros  
Import de les retencions: 15.558,50 euros

II.  
Rendiments d'activitats econòmiques  
DINERARIS  
Perceptors: 3

Import de les percepcions: 3.884,67 euros

Import de les retencions: 362,70 euros

V. Total liquidació: 15.921,20 euros

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per unanimitat** dels presents i/o representants, amb 18 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor del senyor Navarrete, 1 vot del senyor Martos, s'aprova:

1r.- Aprovar la presentació de la declaració del model 111 Retencions i ingressos a compte de l'IRPF, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2024, i autoritzar el pagament de la liquidació presentada, per un import de 15.921,20 euros.

#### **8. Aprovació de la presentació del model 303 IVA, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2024.**

Que el departament d'administració de l'empresa necessita l'autorització per presentar la declaració del model 303 IVA, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2024, el contingut de la qual es detalla a continuació:

Liquidació règim general

IVA repercutit

Tipus 21%

Base imposable: 3.269,82 euros

Quota: 686,69 euros

Total quota repercutida: 686,69 euros

IVA deduïble

Per quotes suportades en operacions interiors corrents

Base: 27.642,97 euros

Quota: 5.802,82 euros

Per quotes suportades en operacions interiors amb béns d'inversió

Base: 0,00 euros

Quota: 0,00 euros

Total a deduir: 5.802,82 euros

Resultat de la liquidació: -5.116,13 euros

Vista la proposta presentada, el president passa el punt a votació.

**Per unanimitat** dels presents i/o representants, amb 18 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots del senyor Moreno, 1 vot del senyor del senyor Navarrete, 1 vot del senyor Martos, s'aprova:

1r.- Aprovar la presentació de la declaració del model 303 IVA, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2024, i consignar la liquidació presentada a compensar, per un import negatiu de -5.116,13 euros.

### **9. Precs i preguntes.**

Pren la paraula el senyor Soler i dona la benvinguda al senyor Escaño, benvinguda que fan extensible la resta de membres del Consell d'administració.

També proposa la presència del Gerent de forma ordinària en les reunions del consell, petició a la que es suma el President.

I finalment demana que s'aclareixi quan abans la relació de facultats que es delegaran en el gerent, i com s'ha de fer. Incloent la matèria de transparència.

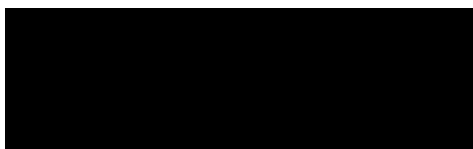
Pren la paraula el senyor Navarrete i manifesta la seva disconformitat amb l'escrit que va presentar el gerent en la presentació de la documentació per concórrer en el procés de selecció, recollint com a virtut haver treballat per un grup polític.

El gerent pren la paraula, explicant breument el seu currículum.

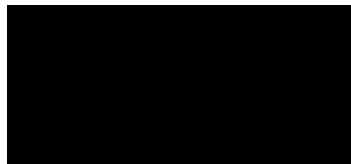
### **10. Lectura i aprovació de l'acta de la reunió.**

S'aprova l'acta per unanimitat dels presents i/o representants, amb 18 vots a favor (9 vots del senyor Pascual, 5 vots del senyor Soler, 2 vots de la senyora Benítez, 1 vot del senyor Planas, 1 vot del senyor Navarrete, 1 vot del senyor Martos.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.



El secretari



Vist i plau  
El president

Segueix annex Pressupost 2025 i el Pla Anual d'Actuació i Inversions que acompanya el pressupost, aprovats.

## El Vendrell Comunicació SLM

Estats de Previsió de despeses i ingressos corresponents a l'exercici acabat el 31 de desembre de 2025

Data de confecció: 15/10/2024

Format: Model compte de pèrdues i guanys del Pla General Comptable

Concepte / Compte	Pressupost 2025
<b>A) OPERACIONS CONTINUADES</b>	
<b>1. Import net de la xifra de negocis</b>	<b>48.000,00</b>
700 VENDA DE SERVEIS	
PUBLICITAT RÀDIO	4.000,00
PRODUCCIÓ RÀDIO	1.000,00
ALTRES LOCUCIONS I PRESENTACIONS	1.000,00
PUBLICITAT TV	15.000,00
PRODUCCIÓ TV	23.000,00
ALTRES PRODUCCIONS AUDIOVISUALS	1.500,00
SERVEI DE CÒPIES	500,00
PUBLICITAT WEB	2.000,00
<b>2. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Aprovisionaments</b>	<b>-50.800,00</b>
607 SERVEIS PREMSA I NOTÍCIES	-2.800,00
SERVEIS TELECOMUNICACIONS	-48.000,00
<b>5. Altres ingressos d'explotació</b>	<b>744.517,27</b>
740 APORTACIÓ MUNICIPAL DESPESES CORRENTS	744.517,27
<b>6. Despeses de personal</b>	<b>-660.882,16</b>
641 SOUS I SALARIS	-503.299,87
642 SEGURETAT SOCIAL	-151.362,29
649 FORMACIÓ I ACCIÓ SOCIAL	
FORMACIÓ	-860,00
ACCIÓ SOCIAL/BEQUES ESTUDI	-5.360,00
<b>7. Altres despeses d'explotació</b>	<b>-77.685,70</b>
621 ARRENDAMENTS I CÀNONS	
LLOGUER D'EQUIPS	-1.000,00
CÀNONS SGAE/AGEDI	-10.000,00
622 REPARACIONS I CONSERVACIÓ	
MANTENIMENT VEHICLES	-500,00
MANTENIMENT EQUIPAMENTS RTV	-9.235,70
MANTENIMENT INSTAL·LACIONS RTV	-500,00
623 SERVEIS PROFESSIONALS	
SERVEIS PROFESSIONALS	-11.000,00
SERVEIS ASSESSORIES I GESTORIES	-700,00
SERVEIS COL·LABORADORS	-9.600,00
SERVEIS AUDITORIA	-3.000,00
SERVEIS TV CONTRACTATS	-2.000,00
SERVEIS FEDERACIÓ DE RÀDIOS LOCALS	-400,00
SERVEIS ESTUDI D'AUDIÈNCIA	-100,00
SERVEIS MÚTUA	-2.000,00
624 TRANSPORTS	-300,00
625 ASSEGUANCES	
ASSEGUANCES VEHICLES	-700,00
ASSEGUANÇA RESPONSABILITAT	-1.500,00
626 SERVEIS BANCARIS	-600,00
627 PUBLICITAT/PROPAGANDA/RRPP	0,00
628 SUBMINISTRAMENTS	
ELECTRICITAT INSTAL·LACIONS RTV	-11.000,00
ELECTRICITAT REPETIDOR "ELS MASOS"	-150,00
AIGUA	-500,00
CARBURANT VEHICLES	-1.500,00
MATERIAL DECORATS	-300,00
MATERIAL AUDIOVISUAL	-50,00
MATERIAL GRÀFIC	-200,00
629 ALTRES SERVEIS	
MATERIAL OFICINA	-300,00
DIETES/DESPLAÇAMENTS	-1.000,00
CORREUS	-50,00
SERVEIS INTERNET/MAIL/WEB	-8.000,00

**El Vendrell Comunicació SLM****Estats de Previsió de despeses i ingressos corresponents a l'exercici acabat el 31 de desembre de 2025**

Data de confecció: 15/10/2024

Format: Model compte de pèrdues i guanys del Pla General Comptable

<b>Concepte / Compte</b>	<b>Pressupost 2025</b>
PUBLICACIONS OFICIALS (BOPT/DOGC)	-500,00
DESPESES DIVERSES	-600,00
631 TRIBUTS	
TAXA DOMINI PÚBLIC/CAC	-150,00
IVTM/IMPOST EMISSIONS DIÒXID DE CARBONI	-100,00
MULTES I SANCIONS	-150,00
<b>8. Amortització de l'immobilitzat</b>	<b>-38.567,05</b>
<b>9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres</b>	<b>35.417,64</b>
<b>10. Excessos de provisions</b>	<b>0,00</b>
<b>11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat</b>	<b>0,00</b>
<b>12. Diferència negativa de combinacions de negoci</b>	<b>0,00</b>
<b>13. Altres resultats</b>	<b>0,00</b>
<b>A.1) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ</b>	<b>0,00</b>
14. Ingressos financers	0,00
15. Despeses financeres	0,00
16. Variació del valor raonable en instruments financers	0,00
17. Diferències de canvis	0,00
18 Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers	0,00
<b>A.2) RESULTAT FINANCER</b>	<b>0,00</b>
<b>A.3) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS</b>	<b>0,00</b>
19. Impost sobre beneficis	0,00
<b>A.4) RESULTAT DE L'EXERCICI PROCEDENT D'OPERACIONS CONTINUADES</b>	<b>0,00</b>
<b>B) OPERACIONS INTERROMPUDES</b>	<b>0,00</b>
<b>A.5) RESULTAT DE L'EXERCICI</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGRAMA ANUAL D'INVERSIONS I FINANÇAMENT</b>	
<b>Concepte / Compte</b>	
<b>Inversions</b>	
ALTES ELEMENTS D'IMMOBILITZAT	0,00
<b>Finançament</b>	
APORTACIÓ MUNICIPAL DESPESES DE CAPITAL	0,00

# **Pla Anual d'Actuació i Inversions**

# **2025**

**EL VENDRELL COMUNICACIÓ SL MUNICIPAL**

## **DESCRIPCIÓ**

El Vendrell Comunicació SLM és una societat mercantil municipal constituïda el 9 d'abril de 1996 i creada per l'Ajuntament del Vendrell amb l'objectiu de gestionar directament la gestió de la ràdio i televisió públiques.

El soci únic de la societat mercantil de titularitat pública El Vendrell Comunicació SLM és l'Ajuntament del Vendrell.

El Vendrell Comunicació SLM es crea amb l'objectiu d'esdevenir un mitjà d'informació que pugui emetre notícies, reportatges, debats, oferint l'actualitat i la informació de les activitats culturals, artístiques, polítiques i socials, mediambientals, esportives i associatives del territori, recollint així la realitat de la vida quotidiana del municipi i de la comarca.

La societat El Vendrell Comunicació SLM es regeix per:

Els seus Estatuts socials.

El Reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local del Vendrell.

La Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la Comunicació Audiovisual de Catalunya i normes que la desenvolupen o modifiquen.

L'Estatut del Treballador.

El Conveni Col·lectiu del Vendrell Comunicació SLM.

L'Acord marc per a la modificació del Conveni col·lectiu de treball, aprovat en data 24 de maig de 2019.

Altres disposicions legals públiques i privades que li siguin d'aplicació en raó de la seva naturalesa de societat mercantil de titularitat pública.

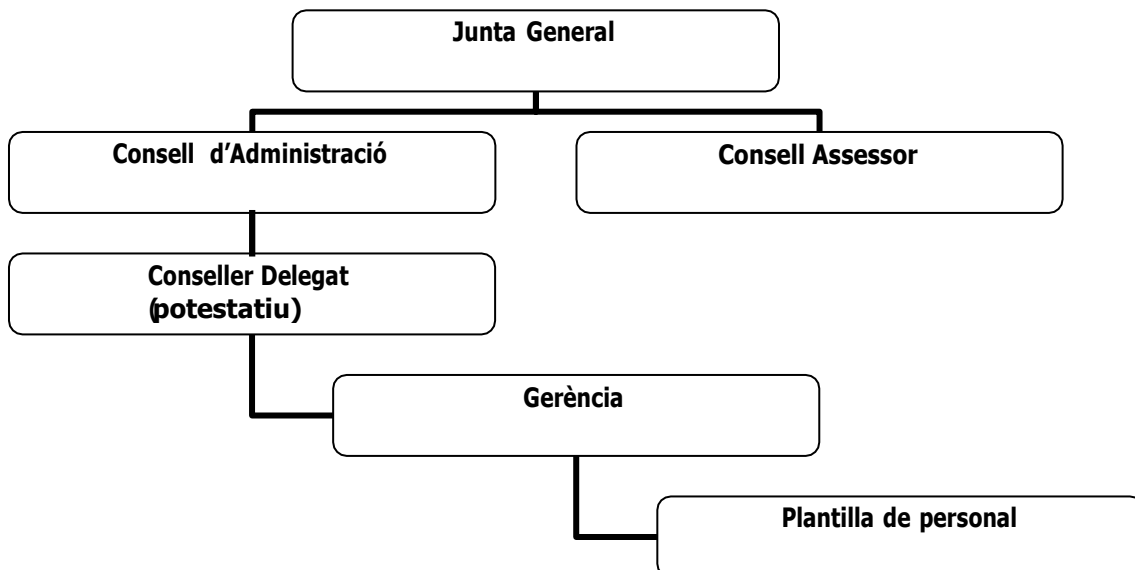
El Vendrell Comunicació SLM té com a principal activitat la realització d'activitats de producció i emissió de ràdio i televisió, i per objecte social:

- Garantir la participació ciutadana, la difusió cultural i la informació de les notícies d'interès local i comarcal.
- La gestió i l'elaboració d'instruments per a la difusió d'informació ciutadana, executant els treballs necessaris per a la millora i optimització de les relacions entre els ciutadans.
- Participar conjuntament amb les Administracions Públiques o persones jurídiques privades en la gestió dels serveis d'aquesta naturalesa.
- La realització de totes aquelles activitats o serveis que siguin instrumentals de les activitats referides en els apartats anteriors.
- La gestió i administració dels equipaments destinats a la comunicació audiovisual i cultural que li siguin adscrits.
- Programar i gestionar, directa o indirectament, les ajudes destinades al foment de la producció audiovisual.

- La producció audiovisual que resulti de l'activitat directa dels serveis adscrits a la societat, així com aquella que es concreti dels acords de col·laboració i/o coproducció amb tots els agents, públics i privats, dedicats a la producció audiovisual, haurà fer-se observant els criteris deontològics de la professió periodística, i tots aquells que es deriven de les disposicions del Consell Audiovisual de Catalunya (CAC) i del conjunt de normatives que es puguin observar en els aspectes de concurrència i representativitat de continguts en la Llei de l'Audiovisual de Catalunya.
- La comercialització i el lloguer del material tècnic de la societat, així com l'arrendament de serveis tecnològics i/o d'espais dels equipaments que li siguin adscrits.
- La producció audiovisual que resulti de l'activitat directa dels serveis adscrits, així com aquella que es concreti dels acords, convenis o contractes onerosos de col·laboració i/o coproducció amb tots els agents, públics i privats.

Les instal·lacions de la societat El Vendrell Comunicació SLM estan situades a l'edifici de l'Antic Hospital del Vendrell, a la carretera de Santa Oliva, 27-35, del Vendrell, on s'hi troben les oficines de gerència i d'administració, la redacció, els estudis de Ràdio El Vendrell, i la realització i els platós de Televisió El Vendrell.

### **ORGANIGRAMA:**



Plantilla de personal:

- 1gerent.
- 1 administrativa.
- 1 cap de redacció.
- 5 redactors.
- 1 cap tècnic.
- 2 tècnics de ràdio.

- 5 tècnics de televisió.
- 1 tècnic de telecomunicacions.

### **JUNTA GENERAL**

La direcció, representació i administració de la Societat estarà a càrrec dels següents òrgans:

1. La Junta General, les funcions de la qual són assumides pel Ple de la Corporació Municipal del Vendrell.
2. El Consell d'Administració.
3. La Gerència.

I com a òrgan complementari, el Consell Assessor.

L'Ajuntament en Ple, en les seves funcions de Junta General, és l'òrgan suprem de la Societat, amb totes les facultats i atribucions que la vigent legislació sobre Societats Limitades dona a l'esmentada Junta, i li seran aplicables totes les disposicions legals o estatutàries que es refereixin a l'esmentat òrgan de la Societat.

Les Juntes Generals podran ser ordinàries o extraordinàries i hauran de ser convocades per l'Òrgan d'Administració.

Són competències de la Junta General:

- a) Nomenar el Consell d'Administració i el Consell Assessor, i a la Gerència.
- b) Fixar la remuneració dels consellers, dins dels límits legals.
- c) Modificar els Estatuts socials.
- d) Augmentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre obligacions.
- f) Aprovar l'inventari i el balanç anual, així com el compte d'explotació.
- g) Crear òrgans d'assessorament i participació dels sectors socials i professionals directament interessats en la gestió de la Societat.
- h) Aquelles altres que la legislació mercantil atribueix a la Junta General.

La Junta General es reuneix en sessió ordinària dins el primer semestre de cada any natural per aprovar la gestió social, examinar i aprovar si s'escau els comptes i balanços de l'exercici anterior, i exercir aquelles altres funcions pròpies de la competència de l'esmentat òrgan en sessió ordinària. Actuen de president i secretari en les juntes els que ocupen aquests càrrecs en el Consell d'Administració.

Amb independència de la sessió ordinària prevista en el punt anterior, la Junta General fa les reunions extraordinàries tantes vegades com sigui necessari, prèvia convocatòria del seu president o quan ho sol·licita la quarta part dels membres de l'esmentada Junta General, amb indicació dels assumptes a tractar. La reunió en aquest últim cas ha de ser

convocada dins dels deu dies següents al de la sol·licitud, i no es pot demorar més d'un mes des que ha estat demanada.

Les convocatòries per a les reunions de la Junta General, tant ordinàries com extraordinàries, han d'estar en possessió de cada interessat almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació a la de la reunió. Hi ha de constar l'ordre del dia. Malgrat això, si estigués legalment i vàlidament constituït el Ple de la Corporació, podrà constituir-se en Junta General Universal sense necessitat de convocatòria prèvia.

La Junta General, en les seves sessions, serà assistida pel secretari i l'interventor de l'Ajuntament del Vendrell, els quals podran delegar les seves funcions d'acord amb els articles 13.2 ) i 17 .2 ) del Reial Decret 1174/87, de 18 de setembre.

Les actes de les Juntes seran aprovades al final de la sessió o en una altra Junta posterior.

La facultat de certificar de les actes i acords de les Juntes Generals així com la seva formalització i publicació, correspondrà a les persones legitimades per a això, segons determinen aquests estatuts i el Reglament del Registre Mercantil.

Es podrà assistir a la Junta General per mitjans telemàtics que garanteixin la identitat de la persona, de conformitat amb la legalitat vigent.

Les Juntes també es podran celebrar exclusivament de forma telemàtica, garantint la identitat i legitimació de les persones assistents, i que tots puguin participar a la reunió amb els mitjans de comunicació a distància apropiats.

En aquests casos, en la convocatòria s'ha d'informar dels tràmits per l'efectiva participació dels seus assistents, cal garantir l'assistència, identificació i participació dels socis, tant per mitjans audiovisuals com per missatges de text durant la reunió, i s'hauran de proporcionar els mitjans tècnics adequats.

### **CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

La direcció, gestió, administració i representació de la Societat correspon al Consell d'Administració, que tindrà àmplies facultats respecte a l'empresa en l'àmbit de les normes estatutàries i la legislació mercantil, sense perjudici de les que es reserven al Conseller Delegat i a la Junta General.

L'administració i representació permanent de la Societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per un representant de cada grup polític municipal que seran designats per la Junta General.

El vot de cada representant dels grups polítics equivaldrà al nombre de regidors del seu grup en el plenari de l'Ajuntament.

El Consell d'Administració estarà format per un mínim de tres (3) membres i un número màxim de dotze (12).

Els consellers es nomenaran per períodes de quatre anys, sens perjudici de la facultat de separació que en qualsevol moment pot exercitar la Junta General. Això no obstant, el seu mandat no podrà ser superior al del consistori que ha procedit al seu nomenament, i cessarà amb ell.

Finalitzat el mandat del consistori municipal, els consellers continuaran realitzant les seves funcions fins que el nou consistori electe, en funcions de Junta General, adopti l'acord adient de nomenament de nous administradors.

Els consellers podran ser reelegits una o més vegades per períodes de 4 anys.

El Consell d'Administració nomenarà un Secretari/ària del Consell, figura que podrà recaure o no a un dels membres del mateix Consell. En el cas que un dels membres del Consell fos designat Secretari/ària, aquest podrà exercir les funcions com a membre del Consell, amb veu i vot.

El Consell d'Administració, i en el seu nom el President, podrà convocar, perquè assisteixin a les seves reunions, amb veu però sense vot, els tècnics assessors adients en relació als temes que hagin de ser debatuts, així com les persones o entitats que estimi convenients.

Es convocaran sessions ordinàries amb caràcter trimestral, que hauran de ser convocades amb 48 hores d'antelació, i amb les quals s'haurà d'enviar l'ordre del dia i tota la documentació necessària. També es podran celebrar sessions extraordinàries amb un mínim de 24 hores.

La convocatòria del Consell es signarà pel Secretari o Secretària per ordre de la Presidència del Consell, i serà notificada individualment a cada conseller per via telemàtica, a través del correu electrònic a l'adreça que facilitin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i la recepció.

El Consell d'Administració es podrà reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president/a.

En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

La presidència del Consell d'Administració recaurà en el vocal que aconseguixi ser anomenat amb el vot de 2/3 parts del Consell.

El Consell d'Administració es renovarà totalment o parcialment per acord de la Junta General en compliment d'allò previst al Reglament d'Organització i Funcionament del servei públic audiovisual local del Vendrell.

Per tal que el Consell pugui adoptar acords, serà necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja sigui de forma present o bé representants. Els absents poden delegar per escrit llur representació per a tal finalitat únicament i exclusivament en qualsevol altre membre del Consell.

Els acords del Consell s'adoptaran per majoria dels consellers concurrents a la sessió. En cas d'empat decidirà el vot del president.

Els acords del Consell d'Administració es reflectiran amb actes que seran signades pel president i secretari, i es faran constar en el Llibre d'Actes. Les actes seran lliurades pel secretari amb el vistiplau del president o qui faci les seves funcions, i s'acreditaran amb les certificacions del secretari.

El Consell d'Administració tindrà facultats plenes de direcció, gestió, administració, representació i execució respecte de l'empresa en l'àmbit dels seus estatuts i dels preceptes de la legislació mercantil. Específicament tindrà les següents funcions:

- a) Adoptar totes les determinacions que cregui oportunes per a la direcció i l'explotació dels serveis que se li encomanin.
- b) Proposar a l'Excm. Ajuntament les tarifes o taxes que consideri convenients per tal que aquest, si les aprova, sol·liciti les autoritzacions necessàries segons la legislació vigent en cada cas.
- c) Adquirir o alienar material de qualsevol classe.
- d) Nomenar i separar el personal de plantilla i assenyalar sous i emoluments, concedint els premis o imposant les sancions que estimi procedents.
- e) Portar a terme tota classe de contractes, concursos o subhastes, llevat de l'alienació de béns immobles, que hauran de ser aprovats per l'Excm. Ajuntament en Ple.
- f) Nomenar el Conseller Delegat i fixar-li les directrius sota les quals haurà d'actuar.
- g) Concertar amb qualsevol organisme o entitat pública o privada la prestació de serveis.
- h) Girar, acceptar, protestar, endossar o negociar lletres de canvi, xecs, pagarés, lliuraments i manaments de pagaments i girs.
- i) Acordar l'obertura de comptes corrents en les diferents entitats bancàries, assenyalant els requisits per poder disposar de fons.
- j) Representar la Societat davant tercers, davant l'Administració Comarcal, municipal i Corporativa, Tribunals de Justícia, Magistratures de Treball i, en general, davant tota mena d'organismes i dependències, estant facultat per a establir les accions i

- reclamacions que cregui convenientes, la compareixença en procediments iniciats per tercers, així com transigir i desistir d'aquests.
- k) Requerir els assessoraments tècnics que siguin necessaris en cada ocasió per a la marxa normal de la Societat constituïnt, si fos necessari, comissions d'assessorament.
  - l) Conferir poders a qualsevol dels seus membres, al Conseller Delegat o a tercers, així com a procuradors o lletrats, delegant totes o part de les seves funcions.
  - ll) Negociar, atorgar i formalitzar els documents públics i privats que siguin necessaris per a la consecució de la finalitat social.
  - m) Executar els acords de la Junta General.
  - n) Redactar i aprovar els reglaments del servei, règim interior i de personal que puguin ser necessaris per a la bona marxa de l'empresa.
  - o) Elaborar dins del primer trimestre de cada any la Memòria de l'exercici anterior, que haurà de contenir un resum de l'actuació de l'empresa en i l'esmentat exercici i detall dels comptes inventaris per sotmetre'ls a coneixement de l'Excm. Ajuntament, constituït en Junta General, així com la formulació dels comptes anuals preceptius segons la legislació mercantil vigent.
  - p) Assumir les atribucions, funcions i competències que no estiguin assignades als altres òrgans de la Societat.
  - q) Concertar operacions de crèdit, sempre que no excedeixin del 5% del pressupost de la Societat.
  - r) Delegar funcions i facultats en el Conseller Delegat.
  - s) Exercir totes les atribucions que es desprenguin dels estatuts i dels acords que adopti la Junta General, així com entendre tot allò que afecta la marxa de la Societat i l'administració de la qual se li encomana.

### **MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

- Sr. Josep Lluís Pascual Navarro: President
- Sr. Ignasi Soler Seras: Vocal
- Sra. Cleopatrís Benítez: Vocal
- Sr. Lluís Navarrete Garcia: Vocal
- Sr. Pep Planas: Vocal
- Sr. Antonio Moreno: Vocal
- Sr. Raul Martos Reyes: Vocal
- Sr. Alejandro Tapia Barranco: Secretari no conseller

### **PRESIDENT**

Són facultats del President:

- a) Convocar els Consells i la Junta General en el seu cas, d'acord amb el que estableixi la legislació mercantil vigent.
- b) Elaborar l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en cada sessió.
- c) Presidir i dirigir les deliberacions i les votacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Signar els contractes aprovats pel Consell.
- e) Actuar en nom del Consell, portant la seva representació en tota mena de plets, procediments i en els recursos judicials o administratius, i atorgar els poders necessaris a aquestes finalitats.
- f) Ordenar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de la Societat.

### **CONSELLER DELEGAT**

Amb independència de les facultats que en cada cas o de forma genèrica li confereixi el Consell d'Administració, el Conseller Delegat tindrà les següents facultats:

- a) L'execució dels acords del Consell.
- b) El seguiment de les activitats de la Societat.
- c) La prefectura directa i immediata de tot el personal al servei de la Societat.
- d) Organitzar, dirigir, vigilar els serveis i distribuir el treball, amb plenes facultats per encomanar a cada empleat les funcions que consideri convenientes en cada cas, d'acord amb la seva situació laboral, incloent els expedients sancionadors que s'escaiguin, elevant-los al Consell d'Administració per a la seva resolució.
- e) Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus, en qualsevol tipus d'entitat de crèdit o d'estalvi, bancs, fins i tot el d'Espanya i altres bancs, instituts i organismes oficials, realitzant tot el que la legislació i la pràctica bancària permeten.
- f) Atorgar contractes de treball, de transport i de traspàs de locals de negocis, retirar i trametre genres, trameses i girs.
- g) Comparèixer davant de tota mena de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant tota mena de d'organismes públics, en qualsevol concepte, així com en tota classe de judicis i procediments. Interposar recursos, fins i tot de cassació, revisió o nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, bé directament o per mitja d'advocats i procuradors, als quals podran conferir els oportuns poders.
- h) Dirigir l'organització comercial de la Societat i els seus negocis, nomenant i separant empleats i representants.
- i) Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, la competència dels quals no està reservada al Consell i proposar a aquest, si s'escau, l'adopció d'acords relatius a les necessitats dels serveis.
- j) Intervenir amb el Servei Tècnic a les seves ordres en tots els projectes i vetllar perquè es compleixin les normes, tant si es realitzen amb elements propis com amb elements aliens a l'empresa.
- k) Informar el Consell sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.
- l) Portar la firma de la correspondència, rebuts, talons, factures i tots els documents que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva comesa.

II) Les altres facultats que el Consell li delegui.

### **EL CONSELL ASSESSOR**

El Consell Assessor es troba ja constituït del mes de setembre de 2023.

El Consell Assessor es reunirà de manera ordinària amb una periodicitat quadrimestral tot fent un seguiment de la programació, els continguts i la publicitat.

El Consell Assessor és l'òrgan de consulta i assessorament en relació amb la gestió del servei públic de comunicació audiovisual de l'àmbit local, amb l'efectiva aplicació dels principis general de l'article 2 del Reglament, i amb el nomenament dels/les màxims/es responsables de la gestió del servei públic de televisió local, avaluant mitjançant un informe preceptiu, la capacitat, el mèrit i la idoneïtat de les persones candidates de conformitat amb allò establert a l'art. 33.2 de la Llei 22/2005.

Per mitjà del Consell Assessor es garanteix també la participació dels grups socials i polítics més representatius dins de l'àmbit municipal i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, en la gestió del servei públic de televisió i ràdio local que regula el present reglament. En aquest sentit, el Consell Assessor, podrà, per pròpia iniciativa o a instància dels òrgans del Consistori, emetre informes o opinions sobre el funcionament del referit servei públic.

Les funcions del Consell Assessor s'exerciran mitjançant l'emissió de dictàmens, informes o peticions que no tindran caràcter vinculant i li serà d'aplicació en allò no previst en el reglament de funcionament d'organització i funcionament, la normativa reguladora del procediment administratiu comú:

- a) Emetre l'informe preceptiu, tant sobre les bases de selecció com sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats a membres del consell d'administració i gerent/a en el termini màxim de quinze dies des del seu requeriment.
- b) Emetre l'informe preceptiu, sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats a membres del Consell d'Administració i del gerent en el termini màxim de 15 dies des del seu requeriment
- c) Elaborar altres dictàmens o informes que li pugui encarregar el Consell d'Administració o la Junta General.
- d) El Consell Assessor podrà emetre informes, a demanda dels seus membres o del ple municipal, sobre aspectes lligats al tractament de la informació o similars.

El Consell Assessor elaborarà una memòria anual que serà presentada al Ple del Vendrell el primer trimestre de l'any i que serà publicada al Portal de Transparència.

Són òrgans del Consell Assessor:

- El/la President/a.
- El/la Vicepresident/a.
- El Plenari del Consell Assessor.

Aquestes persones seran assistides per la Secretària o el Secretari del Consell Assessor, que serà nomenat pel Ple del Consell assessor.

Serà president/a del Consell Assessor qui sigui elegit d'entre els membres del Consell amb una majoria qualificada de dos terços. Correspondrà a la Presidència el vot diriment en cas d'empat.

Correspon al president o presidenta les funcions relatives a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions del Consell Assessor, la proposta dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell Assessor, la coordinació dels grups de treball i determinar el caràcter presencial o telemàtic de la reunió. El president o la presidenta, a instància pròpia o d'altres membres del Consell Assessor, podrà convidar a participar a les reunions a altres persones o entitats relacionades amb el tema que es tractarà, amb veu però sense vot.

Serà vicepresident/a el/la representant d'un grup municipal que esculli el Consell Assessor.

Funcions del/a Vicepresident/a:

Substituir el/la president/a ens cas d'absència.

El Plenari és el màxim òrgan col·legiat i decisor i els seus membres seran designats per la Junta General i tindran veu i vot. Aquests seran:

1. Un/a regidor/a de cada grup municipal de l'Ajuntament del Vendrell. El vot de cada representant dels grups polítics equivaldrà al nombre de regidors i regidores del seu grup en el plenari de l'Ajuntament del Vendrell.
2. Un/a representant de la Demarcació de Tarragona del Col·legi de Periodistes de Catalunya.
3. Un/a treballador/a d'El Vendrell Comunicació SLM.
4. Tres dels grups socials més representatius del municipi i tres entitats sense ànim de lucre.

Adicionalment als/les membres del Consell Assessor podran assistir a les reunions, amb veu però sense vot:

- a) Aquelles persones que la Presidència autoritzi pel fet que la seva presència a les reunions del Plenari pugui resultar d'interès per la seva experiència i/o els seus coneixements.
- b) També hi haurà d'assistir el/la secretari/a

c) El/la gerent de El Vendrell Comunicació SLM

El/la secretari/ària tindrà les funcions següents:

1. Preparar i enviar les comunicacions de les reunions a tots els membres del Consell Assessor.
2. Estendre acta de cada sessió del Plenari i, en el seu cas, la d'altres òrgans col·legiats, en el cas que es constituïssin en què figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.
3. Portar de forma actualitzada el registre dels membres i representants dels diversos òrgans que componen el Consell Assessor, així com de les altes i baixes.
4. Les actes seran signades pel/la Secretari/a amb el vist i plau del president o presidenta, i seran sotmeses a l'aprovació a l'inici de la següent sessió de l'òrgan del Consell Assessor que correspongui en cada cas

La durada del nomenament dels membres del Consell Assessor serà coincident amb el de la Junta General de El Vendrell Comunicació SLM.

El Plenari del Consell Assessor s'ha de reunir de manera ordinària un cop al quadrimestre i, de manera extraordinària, cada vegada que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'una tercer part dels membres del Consell.

Les reunions podran ser presencials o telemàtiques segons determini el/la president/a.

El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres.

Si no hi ha quòrum, s'ajornarà la sessió fins a un termini màxim de quinze (15) dies hàbils.

En la segona convocatòria serà necessària l'assistència, almenys, d'1/3 dels membres.

La convocatòria de les sessions ordinàries es portarà a terme amb una antelació de set (7) dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària, l'antelació mínima serà de quaranta-vuit (48) hores.

Atesa la naturalesa del Consell, es promourà el consens en l'adopció d'acords.

La Presidència podrà sotmetre els assumptes a votació, que es portarà a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels/les assistents.

## **LA GERÈNCIA**

Mitjançant acord de la Junta General adoptat a la reunió celebrada el dia 2 de setembre de 2024 es va acordar nomenar al Sr. JOSEP ESCAÑO BOVE per ocupar el lloc de treball de Gerència, que incorpora a la vegada les funcions de direcció dels mitjans de la ràdio i la televisió local.

El nou gerent ha entra en funcions efectives el dia 7 d'octubre de 2024.

El/la gerent de El Vendrell Comunicació SLM es configura com a personal directiu per a àrees o serveis complexos d'acord amb l'article 9 b) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al serveis de les entitats locals.

A partir d'aquest punt resulta essencial por poder donar impuls a la gestió del servei públic. En particular durant els propers 6 mesos caldrà presentar la proposta de contracte programa amb l'Ajuntament del Vendrell, tot ajustant-se a les disposicions de la Llei de l'Audiovisual.

El contracte programa haurà de contenir una planificació a curt i mig termini de la programació del servei, així com una proposta de direcció i gestió de la societat. Aquest haurà de ser aprovat inicialment per la Junta General i, durant el procediment d'informació pública haurà de ser remès al Consell Audiovisual de Catalunya per tal que aquest realitzi l'informe preceptiu. Després d'aquest període es portarà a la Junta General per a la seva aprovació definitiva.

Les funcions del/la gerent seran aquelles descrites a l'article 26 dels Estatuts de la Societat, entre les quals es troba:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració
- b) Direcció administrativa i de gestió de la societat
- c) Exercir el comandament immediat del personal
- d) Efectuar assistència tècnica a la resta d'òrgans de la societat

Entre d'altres, el Consell d'Administració podrà delegar en el / la Gerent les següents funcions:

- Autoritzar despeses i contractar d'acord amb el marc normatiu les obres, serveis i subministraments que per raó de quantia li siguin delegats pel Consell.
- Reconèixer obligacions, disposicions de fons i autorització de cobraments.
- Representar a la Societat davant de tercers i davant dels jutjats de tot ordre i jurisdicció.

La Junta General, prèvia presentació de l'informe preceptiu elaborat pel Consell Assessor, nomenarà el/la gerent, qui haurà d'aconseguir la majoria qualificada de dos terços de la Junta General.

El mandat del/la gerent serà el mateix que la durada de la Junta General, sense perjudici del que pugui acordar en cada moment aquest òrgan al respecte.

## **OBJECTIUS**

El Vendrell Comunicació SLM va néixer amb el repte de convertir-se en la ràdio i la televisió de referència a la comarca i amb uns objectius concrets:

- Garantir la màxima cobertura informativa possible segons criteris estrictament periodístics, tot fent una ràdio i televisió de proximitat.
- Garantir un arxiu audiovisual dels fets més destacables del municipi.
- Ser un servei públic per informar, entretenir i encoratjar la participació ciutadana.
- Fer una ràdio i televisió de proximitat i territorial.
- Oferir una programació diversa sobre la comarca, donant prioritat al municipi del Vendrell.
- Fer una televisió identificativa del Baix Penedès i protagonitzada per la ciutadania del Vendrell.
- Fer una televisió on la qualitat i la pluralitat dels continguts esdevenen els ítems de treball.

## **PRESSUPOST**

El pressupost per a l'exercici **2025** s'ha elaborat amb un muntant total de per la quantitat de vuit-cents vint-i-set mil nou-cents trenta-quatre euros amb noranta-un cèntims d'euro (827.934,91 €) en operacions d'exploració corrents.

El contingut del pressupost s'incorpora com a annex al present document.

### **1. Antecedents:**

Després de la constitució del consistori de l'Ajuntament del Vendrell i de la celebració de la Junta General d'El Vendrell Comunicació, S.L.M, el passat dia 21 de setembre de 2023 van prendre possessió del càrrec de membres del Consell d'Administració de la societat la majoria de les persones designades.

D'altra banda durant el darrer trimestre de l'exercici d'acord amb les previsions del TRLHL, es necessari procedir a l'elaboració i tramitació dels pressupostos de l'Ajuntament, que han d'incorporar els dels seus organismes autònoms i societats mercantils.

L'acompliment d'aquestes previsions legals fa que sigui necessari redactar i aprovar la proposta de pressupost de la societat pel proper exercici 2025. I es necessari fer-ho en aquest període de temps per tal d'ajustar-se al calendari de treballs que segueix l'àrea d'hisenda de l'Ajuntament i la intervenció municipal.

Com ja s'ha exposat el nou Gerent de l'empresa s'ha incorporat al seu lloc de treball el

dia 7 d'octubre de 2024.

## **2. Proposta:**

A resultes de les anteriors consideracions s'ha redactat una proposta de pressupost de signe clarament continuista, tot i que s'incorporen algunes variacions que responen a la necessitat d'adoptar mesures de posada en marxa de nous projectes. Modificacions que tenen el seu reflex tant a partides de despeses com d'ingressos.

Sense perjudici de les possibles adequacions que puguin ser necessàries al llarg del proper exercici, tenint en compte la major adaptabilitat que permet el règim mercantil de la societat, el contingut de la proposta es basa en les premisses següents.

D'acord amb les dades facilitades per l'àrea de personal de l'Ajuntament, que dona suport a la societat en aquest àmbit, s'ha consignat la despesa salarial i de Seguretat Social prevista pel proper exercici 2025. Aquestes previsions es justifiquen per l'increment que deriva de l'aplicació del conveni col·lectiu, de les disposicions de les lleis de pressupostos i les lògiques repercussions de les cotitzacions.

Pel que fa als demés capítols de despeses i amortitzacions s'ha incorporat el contingut del pressupost aprovat per a l'exercici 2024.

En relació als ingressos la proposta incorpora un increment de l'aportació municipal destinada a despesa ordinària, derivada de la necessitat de finançament que genera l'increment de la despesa de personal a la que s'ha fet referència més amunt.

La resta d'ingressos es quantifica en termes similars a l'exercici 2024, per les mateixes raons expressades al valorar les previsions de despeses.

No obstant en relació a aquest darrer aspecte hom entén que seria necessari poder dotar a la societat d'un major nivell d'ingressos derivats de la seva activitat, essencialment a través d'uns majors nivells de contractació publicitària. De la mateixa manera la possibilitat de generar nous tipus de continguts hauria de comportar també noves possibilitats de generació d'ingressos. Essent conscients de la dificultat d'aquest repte, fortament condicionat per un mercat caracteritzat per alts nivells de competència, hom entén que seria necessari que per part del Consell es valori en les properes dates l'aprovació d'un pla d'actuació en aquesta direcció.

En conclusió, es proposa l'aprovació d'un pressupost per 2024 destinat a garantir la continuïtat del servei públic i el manteniment d'uns nivells de qualitat que li permetin complir amb les finalitats que per voluntat de l'Ajuntament té assignades.

## **COMERCIALITZACIÓ**

- Comercialització de notícies i reportatges:

El Vendrell Comunicació SLM també fa de corresponsal de la zona de cobertura i ven a la Xarxa Audiovisual Local un volum de notícies i peces informatives per emetre als informatius d'altres televisions adherides a La XAL. Aquestes vendes es tradueixen amb uns ingressos determinats.

- Comercialització de producció de programes:

La producció comercialitzada és per la societat El Vendrell Comunicació SLM una altra font d'ingressos. Aquesta producció es realitza amb personal propi a programes de la Xarxa Audiovisual Local, amb reportatges per altres programes i cròniques de transmissions esportives.

El Vendrell Comunicació SLM obté ingressos de publicitat gestionats directament per l'empresa, que no generen cap despesa afegida. Es pretén al llarg de l'exercici fer un esforç de recerca de nous recursos provinents d'aquesta via així com per patrocinis a partir de la nova oferta de continguts.

## **EQUIPAMENTS**

Les instal·lacions de la societat El Vendrell Comunicació SLM es troben situades en tres plantes.

En la planta baixa, s'hi troba una sala per celebrar-hi reunions i enregistrar rodes de premsa.

En la primera planta, s'hi troben les dependències tècniques de la televisió:

- Sala de realització i continuïtat.
- Control central de Televisió El Vendrell.
- Lavabo.
- Camerino.
- Platós.
- Arxiu audiovisual.

I en la segona planta, s'hi troben les oficines i els dependències tècniques de la ràdio:

- Gerència.
- Recepció i administració.
- Sales de redaccions.
- Lavabos.
- Estudis de Ràdio El Vendrell.
- Sala d'enregistraments.
- Control central de Ràdio El Vendrell.
- Arxiu discogràfic.

## **PROGRAMACIÓ I PRODUCCIÓ PRÒPIA**

La identitat de la societat El Vendrell Comunicació SLM segueix els criteris següents:

- Informar a través de les notícies amb un focus local i comarcal.
- Donar cobertura del món esportiu i cultural del territori.
- Fer difusió i donar suport a les activitats de les entitats del territori.
- Estimular el coneixement a través de continguts sobre història, art, cultura i altres temes vistos des de la proximitat.
- Potenciar la identitat cultural local.
- Garantir el dret d'accés als diferents grups polítics i socials.
- Trobar sinergies de participació amb la població civil.

- Difondre i fomentar l'ús de la llengua catalana.

- Programació:

La programació de la societat El Vendrell Comunicació SLM està integrada per diferents tipus de produccions:

- Producció pròpia: Són tots aquells programes realitzats i produïts directament.
- Producció de la Xarxa Audiovisual Local: Es tracta de la producció que ve proporcionada per La XAL, ja sigui programada en cadena o bé de manera sindicada.

- Producció pròpia:

Al 2021, Televisió El Vendrell ha produït més de 300 hores de producció pròpia, entre la producció regular i les produccions especials, i Ràdio El Vendrell ha produït gairebé 3.000 hores de producció pròpia. La producció s'articula d'acord als criteris exposats anteriorment, essent la informació propera i de qualitat un dels pilars de la seva programació.

Durant l'any, la producció de la societat El Vendrell Comunicació SLM s'ha basat, entre altres, en el treball d'un equip de periodistes i tècnics, qui treballen per informar cada dia sobre l'actualitat del Vendrell i el Baix Penedès amb un compromís amb la informació en clau comarcal. Els serveis informatius de la societat El Vendrell Comunicació SLM s'han convertit en la referència de la ciutadania, qui coneix el dia a dia del seu municipi a través de l'Informatiu de Ràdio El Vendrell i Les Notícies de Televisió El Vendrell.

### **PROGRAMACIÓ PRÒPIA DE TELEVISIÓ EL VENDRELL**

La programació setmanal fixa que Televisió El Vendrell ha emès durant el 2024 ha representat un total de més de 300 hores de televisió.

Pel nou exercici 2025 es plantejarà una primera remodelació de la graella de programació tant de ràdio com de televisió. Així mateix es pretén impulsar la presència de la informació i continguts que es produeixen a través de les xarxes socials i de nous mitjans de consum.

### **PROGRAMACIÓ ESPECIAL EN DIRECTE QUE ES COBREIX CADA ANY**

- Partits d'hoquei del Club d'esports Vendrell (lliga i copes).
- Concerts d'orgue des de l'església.
- Rua de Carnaval.
- Processó del silenci.
- Eleccions municipals.
- Festa Major: Diada de Santa Anna (cercavila i castells).
- Festa Major: Concert Cor orfeó parroquial.
- Festa Major: Santa Anneta (cercavila popular).
- Fira de Santa Teresa (cercavila i castells).
- Plens municipals (ordinaris i extraordinaris).

### **PROGRAMACIÓ ESPECIAL EN DIFERIT QUE ES COBREIX CADA ANY**

- Cavalcada de Reis.
- Els Pastorets infantils del Vendrell.
- Els Pastorets del Vendrell.
- Festival de teatre infantil i juvenil del Baix Penedès.
- Entrevistes i debats eleccions municipals.
- Dia no violència i la pau.
- Conferències.
- Festa de la Bicicleta.
- Concert Cantània.
- Especial Pa Beneit.
- Nostrefoc plantada de bèsties.
- Concert de gralles de Festa Major amb els Tocats de Canya.
- Ball de Malcasats.
- Fira de Santa Teresa.
- Concert de Santa Cecília.
- Concert de gralles de Nadal amb els Tocats de Canya.
- Concert de Nadal dels alumnes de l'EMMPC.
- Festivals de Nadal del Club patí artístic Vendrell i del Club d'esports Vendrell.
- Concert coral de Nadal a l'església.
- Concert de Sant Esteve.
- Concert homenatge a Pau Casals.

### **PROGRAMACIÓ PRÒPIA DE RÀDIO EL VENDRELL**

La programació de Radio El Vendrell ha d'experimentar durant l'any 2025 una renovació i posada al dia dels seu continguts. En aquest sentit es plantejarà per part de la gerència la incorporació de nous programes i la incorporació de nous continguts i formats en programes ja existents.

L'emissora de ràdio cobreix en directe els esdeveniments castellers que es celebren al municipi. També es transmeten en directe els Plens municipals i els partits d'hoquei patins del Club d'esports del Vendrell, així com altres esdeveniments puntuals.

### **EMISSIÓ**

**Ràdio El Vendrell** emet pel dial 107.1 de la Freqüència Modulada (FM), amb un àmbit de cobertura local.

**Televisió El Vendrell** emet pel 30 canal de la televisió digital terrestre (TDT), programa 4, referència TL09B, situat a la demarcació de Vilanova i la Geltrú, en el centre emissor del cim del Montgrós de Sant Pere de Ribes, i en diferents repetidors repartits per tot el territori del Gran Penedès.

Per Internet, a través del web d'RTV El Vendrell: **[www.rtvvelvendrell.cat](http://www.rtvvelvendrell.cat)**, on s'emeten en línia les emissions de Ràdio El Vendrell i de Televisió El Vendrell. Des d'aquest portal, també es pot accedir a la carta a tots els continguts de producció pròpia.

Les xarxes socials han esdevingut un referent informatiu, tant a nivell global com a nivell local. El Vendrell Comunicació SLM és conscient d'aquesta realitat i ha adaptat el seu canal a les noves tecnologies per arribar als ciutadans de la manera més ràpida i més propera, tenint en compte, sobretot, el *feedback* que permeten aquestes eines.

Els usuaris utilitzen les xarxes socials per informar dels diferents esdeveniments que es generen a la comarca i temes que els preocupen o interessin.

Aquesta és la presència actual d'RTV El Vendrell a les xarxes socials:

**Facebook:** Amb el perfil *rtvelvendrell*. És la principal xarxa social amb més activitat, amb un abast de les publicacions de més de 7.700 seguidors. Aquesta xarxa s'utilitza sobretot per fer un seguiment de les activitats dels nostres seguidors així com per informar de les principals novetats.

**Twitter:** Amb el perfil *@rtvev*, des de l'any 2010. És la segona xarxa social amb més activitat amb més de 6.200 seguidors. Des d'aquest compte s'informa als usuaris de les novetats de les programacions, es retuitegen les piulades d'interès general, es va informant als seguidors de les notícies del dia i es motiva a la xarxa d'usuaris que les segueixin per Ràdio El Vendrell i Televisió El Vendrell.

**Instagram:** Amb el perfil *rtvelvendrell*. És la tercera xarxa social que té RTV El Vendrell, amb més de 1.400 seguidors. S'hi comparteixen fotografies i vídeos de les programacions especials.

El Vendrell Comunicació també ha desenvolupat **l'app *rtvelvendrell***, disponible de forma gratuïta per a dispositius Android i iOS, on s'hi pot escoltar la ràdio en directe i continguts a la carta, conèixer la previsió del temps i seguir les piulades al Twitter.