

1. ACTES D'ADMINISTRACIÓ:

- a) Administrar béns mobles i immobles; exercitar i complir, o renunciar, tota classe de drets i obligacions; rendir, exigir i aprovar o impugnar comptes; fer cobraments i pagaments per qualsevol títol i de quantitat fins a 15.000 euros derivats de contractes de subministraments i serveis, i fins a 40.000 euros quan es tracti d'obligacions derivades de contractes d'obres; convenir, modificar, extingir i liquidar contractes de tota mena.
- b) Concedir, reconèixer, acceptar, prorrogar, modificar i cobrar i pagar deutes, préstecs, crèdits i lliuraments en relació amb l'Estat, la Generalitat i la resta de comunitats autònomes, Província, Municipi, Organismes Autònoms i qualsevol persona pública o privada, amb un límit de 40.000 euros.

2. ACTES DE DISPOSICIÓ:

- a) Amb una quantia màxima de 15.000 euros: Comprar i vendre, per preu confessat, de comptat o ajornat, permutar i per qualsevol altre títol onerós alienar i adquirir béns mobles, drets i personals i establiments mercantils; donar i acceptar béns en pagament o per a pagament; atorgar transaccions i compromisos.

3. COBRAMENTS I PAGAMENTS:

- a) Prendre comptes als qui deguin rendir-les i aprovar-les o impugnar-les.
- b) Reconèixer, acceptar, pagar deutes de fins a 15.000 euros derivats de contractes de subministraments i serveis, i fins a 40.000 euros quan es tracti d'obligacions derivades de contractes d'obres. Reclamar i cobrar qualssevol deutes i crèdits per capital, interessos, dividendes i amortitzacions.
- c) Signar cartes de pagament, rebuts, saldos, conformitats o resguards, amb relació a qualsevol persona o entitat pública o privada, fins i tot l'Estat, Comunitats Autònomes, Província o Municipi, i, particularment, Oficines Liquidadores de Districte Hipotecari, Delegacions i Administracions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i Òrgans similars de les Hisendes Forals, on s'estendran aquestes facultats a realitzar cobraments, pagaments o consignacions, acceptar liquidacions, impugnar-les, cobrar lliuraments, desgravacions fiscals o altres conceptes.
- d) Assistir amb veu i vot a les juntes que tinguin lloc en suspensions de pagaments, concursos de creditors i fallides, juntes i reunions particulars i judicials; aprovar o impugnar el reconeixement i graduació de crèdits i llur graduació, treus i esperes, nomenar i acceptar càrrecs de dipositaris, síndics, comissaris, dipositaris i administradors; acceptar o rebutjar les proposicions del deutor i designar vocals d'organismes de conciliació.

4. COMERÇ I SOCIETATS:

- a) Exercir el comerç; atorgar contractes de treball, transport i noliejament; contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de totes classes, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions que calguin; rebre i portar la correspondència mercantil i els llibres de comerç; participar en concursos, subhastes i concursos-subhastes, formular propostes, acceptar i impugnar adjudicacions, constituir, modificar, retirar i cancel·lar les oportunes fiances i dipòsits, provisionals i definitius, i atorgar els contractes corresponents; sol·licitar desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts.

5. GESTIÓ FINANCERA:

- a) Lliurar, acceptar, avalar, endossar, cobrar, pagar, intervenir i protestar lletres de canvi per manca de pagament o d'acceptació o de qualsevol altra classe, talons, xecs, pagarés, factures o rebuts, estiguin representats els esmentats efectes suport físic, telemàtic o magnètic.
- b) Descomptar, negociar i cedir, contra bestreta o no d'efectiu o en simple gestió de cobrament, davant de qualsevol Entitat de Crèdit, els efectes comercials anteriorment ressenyats, atorgant, als indicats fins, els contractes de cobertura de riscos que calguessin. Les anteriors facultats s'estenen a la gestió financera, davant de qualsevol Entitat de Crèdit o Establiment Financer de Crèdit, dels crèdits o dèbits comercials de la Societat, subscriuint a aquest efecte els oportuns contractes de facturació ("factoring") o confirmació ("confirming").
- c) Concertar passivament, fins a un import de 15.000 euros tota classe de contractes d'arrendament financer ("leasing"), en les seves modalitats de mobiliari i l'arrendament empresarial ("renting").
- d) Obrir, seguir, cancel·lar i liquidar comptes de crèdit en qualsevol Entitat de Crèdit o Establiment Financer de Crèdit.
- e) Obrir, seguir, disposar, cancel·lar i liquidar llibretes d'estalvi, comptes corrents, d'estalvi o de valors, disposar dels seus fons i sol·licitar, aprovar o impugnar extractes i saldos; constituir, transferir, modificar, cancel·lar i retirar dipòsits provisionals o definitius de metàl·lic, valors o altres actius; percebre, segons la modalitat de la inversió financera, els interessos, rendiments, dividends i amortitzacions; arrendar caixes de seguretat.

6. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I PROCESSAL:

Fer i contestar requeriments; promoure actes notarials; comparèixer per ell mateix, o per mitjà de Procuradors o altres apoderats, davant autoritats, Jutjats, Audiències, Jurats, Tribunals, Delegacions, Comissions, Comitès, Sindicats, Fiscalies, Juntes,

Ministeris, Conselleries, Magistratures del Treball, Caixes i Instituts Nacionals, centres, dependències i organismes de l'Estat, la Generalitat i la resta De comunitats Autònomes, Província, Municipi i organismes autònoms, i davant d'aquests instar, seguir i acabar, com a actor, demandat o en qualsevol altre concepte, tota mena d'expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, contenciós-administratius, econòmic-administratius, governatius i laborals de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, elevat peticions i exercitant accions i excepcions en qualssevol procediments, tràmits i recursos, fins i tot el de cassació i altres extraordinaris; prestar, quan es requereixi, la ratificació personal, absoldre posicions i, en general, realitzar tots els actes processals que permetin.

7. FORMALITZACIÓ DE DOCUMENTS:

Atorgar documents públics i privats congruents amb les facultats expressades, fins i tot complementaris, aclaridors i de rectificació.