

AJUNTAMENT DEL VENDRELL

ANUNCI

La Junta General de la Societat El Vendrell Comunicació, SLM en sessió ordinària celebrada el dia 31 de maig de 2022, va adoptar l'acord d'aprovar la modificació dels Estatuts de la societat El Vendrell Comunicació SL. que havent transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagi formulat cap reclamació ni al·legació ha quedat aprovat definitivament en data 11 d'agost de 2022, el qual és del tenor literal següent:

ESTATUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL DE MITJANS DE COMUNICACIÓ, SOCIETAT LIMITADA MUNICIPAL.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- La societat es denomina El Vendrell Comunicació SLM, i té la naturalesa de societat mercantil de responsabilitat limitada amb capital íntegrament propietat de l'Ajuntament del Vendrell.

Article 2.- Constitueixen l'objecte social totes les activitats que estiguin encaminades a la gestió, administració i explotació del servei dels mitjans de comunicació locals de titularitat municipal, i té com a finalitats garantir la participació ciutadana, la difusió cultural i la informació de notícies d'interès local i comarcal.

Article 3.- La durada de la Societat serà indefinida, mentre l'òrgan competent no acordi la seva dissolució. La data d'inici de les operacions de la Societat serà la mateixa de l'atorgament de l'escriptura de fundació.

Article 4.- El domicili social s'estableix al Vendrell, plaça Vella, número 1, podent ser traslladat per decisió del Consell d'Administració a un altre indret de la vila.

Article 5.- Les qüestions que puguin sorgir entre la Societat i les persones que hi contractin s'hauran de sotmetre als Tribunals del domicili d'aquella.

TÍTOL II.- CAPITAL SOCIAL

Article 6.- El capital de la Societat és de cent trenta mil sis-cents set euros (130.607,00 euros), dividit en cent (100) participacions socials, numerades de l'1 al 100, ambdós inclosos, de mil tres-cents sis euros amb set cèntims d'euro (1.306,07 euros) de valor

nominal cadascuna, acumulables i indivisibles, que no es podran incorporar a títols negociables ni denominar accions. El capital social està íntegrament subscrit i desemborsat.

TÍTOL III.- DEL GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 7.- La direcció, representació i administració de la Societat estarà a càrrec dels següents òrgans:

- 1.- La Junta General, les funcions de la qual són assumides pel Ple de la Corporació Municipal del Vendrell.
- 2.- El Consell d'Administració.
- 3.- El Conseller Delegat.
- 4.- La Gerència.

I com a òrgan complementari, el Consell Assessor.

Article 8.- L'Ajuntament en Ple, en les seves funcions de Junta General, és l'òrgan suprem de la Societat, amb totes les facultats i atribucions que la vigent legislació sobre Societats Limitades dóna a l'esmentada Junta, i li seran aplicables totes les disposicions legals o estatutàries que es refereixin a l'esmentat òrgan de la Societat.

Les Juntes Generals podran ser ordinàries o extraordinàries i hauran de ser convocades per l'Òrgan d'Administració.

Article 9.- Són competències de la Junta General:

- a) Nomenar el Consell d'Administració i el Consell Assessor, i a la Gerència.
- b) Fixar la remuneració dels consellers, dins dels límits legals.
- c) Modificar els presents estatuts.
- d) Augmentar o disminuir el capital social.
- e) Emetre obligacions.
- f) Aprovar l'inventari i el balanç anual, així com el compte d'explotació.
- g) Crear òrgans d'assessorament i participació dels sectors socials i professionals directament interessats en la gestió de la Societat.
- h) Aquelles altres que la legislació mercantil atribueix a la Junta General.

Article 10.- La Junta General es reunirà en sessió ordinària dins el primer semestre de cada any natural per aprovar la gestió social, examinar i aprovar si s'escau els comptes i balanços de l'exercici anterior, i exercir aquelles altres funcions pròpies de la competència de l'esmentat òrgan en sessió ordinària. Actuaran de president i secretari en les juntes els que ocupin aquests càrrecs en el Consell d'Administració.

Article 11.- Amb independència de la sessió ordinària prevista a l'article anterior, la Junta General farà reunió extraordinària totes les vegades que sigui necessari, prèvia convocatòria del seu president o quan ho sol·liciti la quarta part dels membres de l'esmentada Junta General, amb indicació dels assumptes a tractar. La reunió en aquest últim cas haurà de ser convocada dins dels deu dies següents al de la sol·licitud, i no es podrà demorar més d'un mes des que hagi estat demanda.

Article 12.- Les convocatòries per a les reunions de la Junta General, tant ordinàries com extraordinàries, hauran d'estar en possessió de cada interessat almenys amb quaranta-vuit hores d'antelació a la de la reunió. Hi haurà de constar l'ordre del dia. Malgrat això, si

estigués legalment i vàlidament constituït el Ple de la Corporació, podrà constituir-se en Junta General Universal sense necessitat de convocatòria prèvia.

La Junta General, en les seves sessions, serà assistida pel secretari i l'interventor de l'Ajuntament del Vendrell, els quals podran delegar les seves funcions d'acord amb els articles 13.2 i 17.2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

Les actes de les Juntes seran aprovades al final de la sessió o en una altra Junta posterior.

La facultat de certificar de les actes i acords de les Juntes Generals així com la seva formalització i publicació, correspondrà a les persones legitimades per a això, segons determinen aquests estatuts i el Reglament del Registre Mercantil.

Es podrà assistir a la Junta General per mitjans telemàtics que garanteixin la identitat de la persona, de conformitat amb la legalitat vigent.

Les Juntes també es podran celebrar exclusivament de forma telemàtica, garantint la identitat i legitimació de les persones assistents, i que tots puguin participar a la reunió amb els mitjans de comunicació a distància apropiats.

En aquests casos, en la convocatòria s'ha d'informar dels tràmits per l'efectiva participació dels seus assistents, cal garantir l'assistència, identificació i participació dels socis, tant per mitjans audiovisuals com per missatges de text durant la reunió, i s'hauran de proporcionar els mitjans tècnics adequats.

Article 13.- La direcció, gestió, administració i representació de la Societat corresponen al Consell d'Administració, que tindrà àmplies facultats respecte a l'empresa en l'àmbit de les normes estatutàries i la legislació mercantil, sense perjudici de les que es reserven al conseller delegat i a la Junta General.

Article 14.- El Consell d'Administració.

L'administració i representació permanent de la Societat correspon al Consell d'Administració, que estarà compost per un representant de cada grup polític municipal que seran designats per la Junta General.

El vot de cada representant dels grups polítics equivaldrà al nombre de regidors del seu grup en el plenari de l'Ajuntament.

El Consell d'Administració estarà format per un mínim de tres (3) membres i un número màxim de dotze (12).

Els consellers es nomenaran per períodes de quatre anys, sens perjudici de la facultat de separació que en qualsevol moment pot exercitar la Junta General. Això no obstant, el seu mandat no podrà ser superior al del consistori que ha procedit al seu nomenament, i cessarà amb ell.

Finalitzat el mandat del consistori municipal, els consellers continuaran realitzant les seves funcions fins que el nou consistori electe, en funcions de Junta General, adopti l'acord adient de nomenament de nous administradors.

Els consellers podran ser reelegits una o més vegades per períodes de 4 anys.

El Consell d'Administració nomenarà un Secretari/ària del Consell, figura que podrà recaure o no a un dels membres del mateix Consell. En el cas que un dels membres del Consell fos designat Secretari/ària, aquest podrà exercir les funcions com a membre del Consell, amb veu i vot.

El Consell d'Administració, i en el seu nom el President, podrà convocar, perquè assisteixin a les seves reunions, amb veu però sense vot, els tècnics assessors adients en relació als temes que hagin de ser debatuts, així com les persones o entitats que estimi convenients.

Es convocaran sessions ordinàries amb caràcter trimestral, que hauran de ser convocades amb 48 hores d'antelació, i amb les quals s'haurà d'enviar l'ordre del dia i tota la documentació necessària. També es podran celebrar sessions extraordinàries amb un mínim de 24 hores.

La convocatòria del Consell es signarà pel Secretari o Secretària per ordre de la Presidència del Consell, i serà notificada individualment a cada conseller per via telemàtica, a través del correu electrònic a l'adreça que facilitin els membres del Consell, deixant constància de l'enviament i la recepció.

El Consell d'Administració es podrà reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president/a.

En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

Article 15.- La presidència del Consell d'Administració.

La presidència del Consell d'Administració recaurà en el vocal que aconseguixi ser anomenat amb el vot de 2/3 parts del Consell.

Article 16.- Mandat del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració es renovarà totalment o parcialment per acord de la Junta General en compliment d'allò previst al Reglament d'Organització i Funcionament del servei públic audiovisual local del Vendrell.

Article 17.- Votacions.

Per tal que el Consell pugui adoptar acords, serà necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja sigui de forma present o bé representants. Els absents poden delegar per escrit llur representació per a tal finalitat únicament i exclusivament en qualsevol altre membre del Consell.

Els acords del Consell s'adoptaran per majoria dels consellers concurrents a la sessió. En cas d'empat decidirà el vot del president.

Article 18.- Competències i funcions.

El Consell d'Administració tindrà facultats plenes de direcció, gestió, administració, representació i execució respecte de l'empresa en l'àmbit d'aquests estatuts i dels preceptes de la legislació mercantil. Específicament tindrà les següents funcions:

- a) Adoptar totes les determinacions que cregui oportunes per a la direcció i l'explotació dels serveis que se li encomanin.
- b) Proposar a l'Excm. Ajuntament les tarifes o taxes que consideri convenients per tal que aquest, si les aprova, sol·liciti les autoritzacions necessàries segons la legislació vigent en cada cas.
- c) Adquirir o alienar material de qualsevol classe.
- d) Nomenar i separar el personal de plantilla i assenyalar sous i emoluments, concedint els premis o imposant les sancions que estimi procedents.
- e) Portar a terme tota classe de contractes, concursos o subhastes, llevat de l'alienació de béns immobles, que hauran de ser aprovats per l'Excm. Ajuntament en Ple.
- f) Nomenar el conseller delegat i fixar-li les directrius sota les quals haurà d'actuar.
- g) Concertar amb qualsevol organisme o entitat pública o privada la prestació de serveis.
- h) Girar, acceptar, protestat, endossar o negociar lletres de canvi, xecs, pagarés, lliuraments i manaments de pagaments i gir.
- i) Acordar l'obertura de comptes corrents en les diferents entitats bancàries, assenyalant els requisits per poder disposar de fons.
- j) Representar la Societat davant tercers, davant l'Administració Comarcal, Municipal i Corporativa, Tribunals de Justícia, Magistratures de Treball i, en general, davant tota mena d'organismes i dependències, estant facultat per a establir les accions i reclamacions que cregui convenients, la compareixença en procediments iniciats per tercers, així com transigir i desistir d'aquests.
- k) Requerir els assessoraments tècnics que siguin necessaris en cada ocasió per a la marxa normal de la Societat constituïnt, si fos necessari, comissions d'assessorament.
- l) Conferir poders a qualsevol dels seus membres, al conseller delegat o a tercers, així com a procuradors o lletrats, delegant totes o part de les seves funcions.
- ll) Negociar, atorgar i formalitzar els documents públics i privats que siguin necessaris per a la consecució de la finalitat social.
- m) Executar els acords de la Junta General.
- n) Redactar i aprovar els reglaments del servei, règim interior i de personal que puguin ser necessaris per a la bona marxa de l'empresa.
- o) Elaborar dins del primer trimestre de cada any la Memòria de l'exercici anterior, que haurà de contenir un resum de l'actuació de l'empresa en l'esmentat exercici i detall dels comptes i

inventaris per sotmetre'ls a coneixement de l'Excm. Ajuntament, constituït en Junta General, així com la formulació dels comptes anuals preceptius segons la legislació mercantil vigent.

p) Assumir les atribucions, funcions i competències que no estiguin assignades als altres òrgans de la Societat en els presents estatuts.

q) Concertar operacions de crèdit, sempre que no excedeixin del 5% del pressupost de la Societat.

r) Delegar funcions i facultats en el conseller delegat.

s) Exercir totes les atribucions que es desprenguin d'aquests estatuts i dels acords que adopti la Junta General, així com entendre tot allò que afecta la marxa de la Societat l'administració de la qual se li encomana.

Article 19.- Els acords del Consell d'Administració es reflectiran amb actes que seran signades pel president i secretari, i es faran constar en el Llibre d'Actes. Les actes seran lliurades pel secretari amb el vistiplau del president o qui faci les seves funcions, i s'acreditaran amb les certificacions del secretari.

TÍTOL IV.- DEL PRESIDENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 20.- Són facultats del president:

- a) Convocar els Consells i la Junta General en el seu cas, d'acord amb el que estableixi la legislació mercantil vigent.
- b) Elaborar l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en cada sessió.
- c) Presidir i dirigir les deliberacions i les votacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Signar els contractes aprovats del Consell.
- e) Actuar en nom del Consell, portant la seva representació en tota mena de plets, procediments i en els recursos judicials o administratius, i atorgar els poders necessaris a aquestes finalitats.
- f) Ordenar l'execució dels acords adoptats pels òrgans de la Societat.

TÍTOL V.- DEL CONSELLER DELEGAT

Article 21.- Amb independència de les facultats que en cada cas o de forma genèrica li confereixi el Consell d'Administració, el conseller delegat tindrà les següents facultats:

- a) L'execució dels acords del Consell.
- b) El seguiment de les activitats de la Societat.
- c) La prefectura directa i immediata de tot el personal al servei de la Societat.
- d) Organitzar, dirigir, vigilar els serveis i distribuir el treball, amb plenes facultats per encomanar a cada empleat les funcions que consideri convenientes en cada cas, d'acord amb la seva situació laboral, incoant els expedients sancionadors que s'escaiguin, elevant-los al Consell d'Administració per a la seva resolució.
- e) Disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes i dipòsits de qualsevol tipus, en qualsevol tipus d'entitat de crèdit o d'estalvi, bancs, fins i tot el d'Espanya i altres bancs, instituts i organismes oficials, realitzant tot el que la legislació i la pràctica bancària permeten.



- f) Atorgar contractes de treball, de transport i de traspàs de locals de negocis, retirar i trametre gèneres, trameses i girs.
- g) Comparèixer davant de tota mena de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant tota mena d'organismes públics, en qualsevol concepte, així com en tota classe de judicis i procediments. Interposar recursos, fins i tot de cassació, revisió o

nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, bé directament o per mitjà d'advocats i procuradors, als quals podran conferir els oportuns poders.

- h) Dirigir l'organització comercial de la Societat i els seus negocis, nomenant i separant empleats i representants.
- i) Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament dels serveis, la competència dels quals no està reservada al Consell i proposar a aquest, si s'escau, l'adopció d'acords relatius a les necessitats dels serveis.
- j) Intervenir amb el Servei Tècnic a les seves ordres en tots els projectes i vetllar perquè es compleixin les normes, tant si es realitzen amb elements propis com amb elements aliens a l'empresa.
- k) Informar al Consell sobre els assumptes que es tractin en cada ocasió.
- l) Portar la firma de la correspondència, rebuts, talons, factures i tots els documents que siguin necessaris per al desenvolupament de la comesa.
- ll) Les altres facultats que el Consell li delegui.

TÍTOL VI.- DEL CONSELL ASSESSOR

Article 22.- Creació.

Es crea el Consell Assessor.

El Consell Assessor es reunirà de manera ordinària amb una periodicitat quadrimestral tot fent un seguiment de la programació, els continguts i la publicitat.

Article 23.- Naturalesa.

El Consell Assessor és l'òrgan de consulta i assessorament en relació amb la gestió del servei públic de comunicació audiovisual de l'àmbit local, amb l'efectiva aplicació dels principis general de l'article 2 del Reglament, i amb el nomenament dels/les màxims/es responsables de la gestió del servei públic de televisió local, avaluant mitjançant un informe preceptiu, la capacitat, el mèrit i la idoneïtat de les persones candidates de conformitat amb allò establert a l'art. 33.2 de la Llei 22/2005.

Per mitjà del Consell Assessor es garanteix també la participació dels grups socials i polítics més representatius dins de l'àmbit municipal i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, en la gestió del servei públic de televisió i ràdio local que regula el present reglament. En aquest sentit, el Consell Assessor, podrà, per pròpia iniciativa o a instància dels òrgans del Consistori, emetre informes o opinions sobre el funcionament del referit servei públic.

Article 24.- Procediments.

Les funcions del Consell Assessor s'exerciran mitjançant l'emissió de dictàmens, informes o peticions que no tindran caràcter vinculant i li serà d'aplicació en allò no previst en el reglament de funcionament d'organització i funcionament, la normativa reguladora del procediment administratiu comú:

- a) Emetre l'informe preceptiu, tant sobre les bases de selecció com sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats a membres del consell d'administració i gerent/a en el termini màxim de quinze dies des del seu requeriment.
- b) Emetre l'informe preceptiu, sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats a membres del Consell d'Administració i del gerent en el termini màxim de 15 dies des del seu requeriment
- c) Elaborar altres dictàmens o informes que li pugui encarregar el Consell d'Administració o la Junta General.
- d) El Consell Assessor podrà emetre informes, a demanda dels seus membres o del ple municipal, sobre aspectes lligats al tractament de la informació o similars.

Article 25.- Memòria.

El Consell Assessor elaborarà una memòria anual que serà presentada al Ple del Vendrell el primer trimestre de l'any i que serà publicada al Portal de Transparència.

Article 26.- Òrgans.

Són òrgans del Consell Assessor:

- El/la President/a.
- El/la Vicepresident/a.
- El Plenari del Consell Assessor.

Aquestes persones seran assistides per la Secretària o el Secretari del Consell Assessor, que serà nomenat pel Ple del Consell assessor.

Article 27.- El/la President/a.

Serà president/a del Consell Assessor qui sigui elegit d'entre els membres del Consell amb una majoria qualificada de dos terços. Correspondrà a la Presidència el vot diriment en cas d'empat.

Article 28.- Funcions del/a President/a.

Correspon al president o presidenta les funcions relatives a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions del Consell Assessor, la proposta dels punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell Assessor, la coordinació dels grups de treball i determinar el caràcter presencial o telemàtic de la reunió. El president o la presidenta, a instància pròpia o d'altres membres del Consell Assessor, podrà convidar a participar a les reunions a altres persones o entitats relacionades amb el tema que es tractarà, amb veu però sense vot.

Article 29.- El/la Vicepresident/a.

Serà vicepresident/a el/la representant d'un grup municipal que esculli el Consell Assessor.

Article 30.- Funcions del/a Vicepresident/a.

Substituir el/la president/a ens cas d'absència.

Article 31.- Plenari del Consell Assessor.

El Plenari és el màxim òrgan col·legiat i decisor i els seus membres seran designats per la Junta General i tindran veu i vot. Aquests seran:

1. Un/a regidor/a de cada grup municipal de l'Ajuntament del Vendrell. El vot de cada representant dels grups polítics equivaldrà al nombre de regidors i regidores del seu grup en el plenari de l'Ajuntament del Vendrell.
2. Un/a representant de la Demarcació de Tarragona del Col·legi de Periodistes de Catalunya.
3. Un/a treballador/a d'El Vendrell Comunicació SLM.
4. Tres dels grups socials més representatius del municipi i tres entitats sense ànim de lucre.

Article 32.- Assistència a les reunions.

Adicionalment als/les membres del Consell Assessor podran assistir a les reunions, amb veu però sense vot:

- a) Aquelles persones que la Presidència autoritzi pel fet que la seva presència a les reunions del Plenari pugui resultar d'interès per la seva experiència i/o els seus coneixements.
- b) També hi haurà d'assistir el/la secretari/a
- c) El/la gerent de El Vendrell Comunicació SLM

Article 33.- El/la Secretari/ària.

El/la secretari/ària tindrà les funcions següents:

1. Preparar i enviar les comunicacions de les reunions a tots els membres del Consell Assessor.
2. Estendre acta de cada sessió del Plenari i, en el seu cas, la d'altres òrgans col·legiats, en el cas que es constituïssin en què figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la sessió.
3. Portar de forma actualitzada el registre dels membres i representants dels diversos òrgans que componen el Consell Assessor, així com de les altes i baixes.
4. Les actes seran signades pel/la Secretari/a amb el vist i plau del president o presidenta, i seran sotmeses a l'aprovació a l'inici de la següent sessió de l'òrgan del Consell Assessor que correspongui en cada cas

Article 34.- Mandat.

La durada del nomenament dels membres del Consell Assessor serà coincident amb el de la Junta General de El Vendrell Comunicació SLM.

Article 35.- Règim de sessions i adopció d'acords del Plenari del Consell Assessor.

El Plenari del Consell Assessor s'ha de reunir de manera ordinària un cop al quadrimestre i, de manera extraordinària, cada vegada que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'una tercer part dels membres del Consell.

Les reunions podran ser presencials o telemàtiques segons determini el/la president/a.

El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres.

Si no hi ha quòrum, s'ajornarà la sessió fins a un termini màxim de quinze (15) dies hàbils.

En la segona convocatòria serà necessària l'assistència, almenys, d'1/3 dels membres.

La convocatòria de les sessions ordinàries es portarà a terme amb una antelació de set (7) dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària, l'antelació mínima serà de quaranta-vuit (48) hores.

Atesa la naturalesa del Consell, es promourà el consens en l'adopció d'acords.

La Presidència podrà sotmetre els assumptes a votació, que es portarà a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels/les assistents.

TÍTOL VII.- LA GERÈNCIA

Article 36.- Naturalesa i funcions.

El/la gerent de El Vendrell Comunicació SLM es configura com a personal directiu per a àrees o serveis complexos d'acord amb l'article 9 b) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al serveis de les entitats locals.

Serà l'òrgan que assumirà la gestió de la programació ordinària de El Vendrell Comunicació SLM, mitjançant un contracte programa entre l'Ajuntament del Vendrell i El Vendrell Comunicació SLM.

El/la gerent prepararà el contracte programa que serà presentat al Consell Assessor en un termini màxim de 6 mesos des del seu nomenament.

El contracte programa haurà de contenir una planificació a curt i mig termini de la programació del servei, així com una proposta de direcció i gestió de la societat. Aquest haurà de ser aprovat inicialment per la Junta General i, durant el procediment d'informació pública haurà de ser remès al Consell Audiovisual de Catalunya per tal que aquest realitzi l'informe preceptiu. Després d'aquest període es portarà a la Junta General per a la seva aprovació definitiva.

Article 37.- Funcions.

Les funcions del/la gerent seran aquelles descrites a l'article 26 dels Estatuts de la Societat, entre les quals es troba:

- a) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració
- b) Direcció administrativa i de gestió de la societat
- c) Exercir el comandament immediat del personal
- d) Efectuar assistència tècnica a la resta d'òrgans de la societat

Entre d'altres, el Consell d'Administració podrà delegar en el / la Gerent les següents funcions:

- Autoritzar despeses i contractar d'acord amb el marc normatiu les obres, serveis i subministraments que per raó de quantia li siguin delegats pel Consell.
- Reconèixer obligacions, disposicions de fons i autorització de cobraments.
- Representar a la Societat davant de tercers i davant dels jutjats de tot ordre i jurisdicció.

Article 38.- Nomenament.

La Junta General, prèvia presentació de l'informe preceptiu elaborat pel Consell Assessor, nomenarà el/la gerent, qui haurà d'aconseguir la majoria qualificada de dos terços de la Junta General.

En el supòsit que cap dels/les candidats/es obtingui el vot exigít de dos terços, l'expedient s'haurà de trametre al Consell de l'Audiovisual de Catalunya als efectes que formulí una proposta al Ple de l'Ajuntament del Vendrell, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 33.2 de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de comunicació audiovisual de Catalunya.

Article 39.- Mandat.

El mandat del/la gerent serà el mateix que la durada de la Junta General.

TÍTOL VIII.- DE LA COMPTABILITAT I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS

Article 40.- L'exercici social acabarà el 31 de desembre de cada any. Els administradors estan obligats a formar en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat. Els comptes anuals comprendran el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb el que s'ha establert en la llei i en el Codi de Comerç, i hauran d'estar signades per tots els administradors.

Durant el termini que hi ha entre la convocatòria i la reunió de la Junta, els socis podran exercir el dret que els concedeix l'article 212 de la Llei de Societats Limitades. L'anunci de la Junta esmentarà expressament aquest dret.



**Ajuntament
del Vendrell**

Dins del mes següent a l'aprovació dels Comptes Anuals, aquests seran dipositats, juntament amb la certificació acreditativa de l'aprovació dels comptes i de l'aplicació del resultat, al Registre Mercantil, en la forma establerta per la Llei.

Article 41.- Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per reserva legal i d'altres atencions legalment establertes, es traurà per a fons de reserva voluntària el percentatge que determini la Junta General.

Article 42.- La comptabilitat de l'empresa es portarà independentment de la de l'Excm. Ajuntament, pel procediment que més s'acomodi a les necessitats del servei que ha de prestar d'acord amb les normes legals vigents en cada moment sobre la matèria.

Article 43.- L'interventor de Fons de la Corporació assumirà totes les funcions que li reconeix la llei i les disposicions concordants del Règim Local. Aquestes funcions les podrà delegar en el funcionari que estimi convenient amb el vist-i-plau del Consell.

TÍTOL IX.- DE LA DISSOLUCIÓ DE LA SOCIETAT

Article 44.- A més de les causes establertes en la Llei de Societats Limitades i altres disposicions mercantils aplicables, la Societat es dissoldrà quan les pèrdues passin de la meitat del capital social, i resoldrà la Corporació Municipal del Vendrell, la continuïtat i la manera de prestació del servei, segons disposa l'article 103 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril.

La Junta General designarà els liquidadors, sempre en nombre senar.

El Vendrell 13 de setembre de 2022

L'Alcalde-President

Kenneth Martínez Molina