

Registre activitats de tractament – Ajuntament d'Urús

Atès que aquesta ajuntament en data 23 d'octubre de 2018, va aprovar el registre d'activitats de tractament, registre que ara cal actualitzar i aprovar novament

En compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per unanimitat s'acorda aprovar el nou Registre i procedir a la seva publicació, d'acord amb el següent:*

Nom responsable	Ajuntament d'Urús
Dades de contacte	Carrer Sant Climent, 3 d'Urús (CP 17538), 972 890 210, a/e ajuntament@urus.cat .
Dades contacte del DPD	Carrer Sant Climent, 3 d'Urús (CP 17538), 972 890 210, a/e dpd@urus.cat .

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

- | | | | |
|-----|--|-----|---|
| 1. | Gestió del padró d'habitants | 12. | Gestió tributària i recaptació |
| 2. | Registre de documents | 13. | Recepció de suggeriments, queixes i consultes |
| 3. | Gestió d'interessats en procediments | 14. | Gestió drets funeraris |
| 4. | Gestió del personal | 15. | Gestió serveis socials |
| 5. | Gestió de la nòmina i seguretat social | 16. | Gestió de la llar d'infants |
| 6. | Salut laboral | 17. | Cens d'animals |
| 7. | Control de presència | 18. | Enviament d'informació |
| 8. | Registre d'interessos | 19. | Gestió del servei de proveïment d'aigua |
| 9. | Càrrecs electes | 20. | Registre d'entitats |
| 10. | Agenda institucional | 21. | Gestió activitats tercera edat |
| 11. | Gestió de proveïdors | 22. | Sol·licituds de forfait |

Tractaments en qualitat de responsable

Gestió del padró d'habitants	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Empadronament i identificació dels habitants del municipi. - Acreditació de residència en el municipi i del domicili. - Notificacions. - Finalitats històriques, estadístiques i científiques. - Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones residents en el municipi.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Institut Nacional d'Estadística. - Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Conservació permanent.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

Registre de documents	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remitents o destinataries. - Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitents o destinataries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.

<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Gestió d'interessats en procediments	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Gestió del personal	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.

<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats asseguradores. - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat. - Els expedients es custodien a les oficines municipals sota la responsabilitat de la secretaria.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

Gestió de la nòmina i seguretat social

<i>Finalitat del tractament</i>	- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats de la Corporació municipal.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut (grau minusvalidesa). - Quota sindical.
<i>Categories de destinataris</i>	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---

<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Salut laboral	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Personal de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de salut.
<i>Categories de destinataris</i>	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Control de presència	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Empleats.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Altres: classe d'incidència.
<i>Dades de categories especials</i>	---

<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'interessos	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
<i>Categories d'interessats</i>	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades d'ocupació. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Càrrecs electes	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de compensacions. - Informació als ciutadans.

<i>Categories d'interessats</i>	- Regidors i regidores de l'Ajuntament.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament. - Entitats asseguradores.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Agenda institucional	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió de proveïdors	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió tributària i recaptació	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament. - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. - Cobrament. - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
<i>Categories d'interessats</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos. - Representants dels subjectes passius. - Persones que abonen imports.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Administració tributària. - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

Recepció de suggeriments, queixes i consultes	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Elaboració d'estadístiques.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió drets funeraris	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Registre de persones titulars de drets funeraris. - Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets. - Administració del Cementiri Municipal.
<i>Categories d'interessats</i>	- Titulars de drets funeraris.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002 i publicada al DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Gestió de serveis socials	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
<i>Categories de dades personals</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de salut. - Infraccions i sancions penals. - Dades d'actes de violència de gènere.
<i>Categories de destinataris</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Departament de Benestar Social. - Departament d'Ensenyament. - Departament de Justícia. - Fiscalia de Menors. - Òrgans judicials.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió de la llar d'infants	
<i>Finalitat del tractament</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de la Llar. - Organització dels seus serveis. - Gestió d'inscripcions. - Planificació dels serveis de la Llar. - Seguiment dels infants. - Documentació de necessitats especials dels infants. - Enviament de quotes. - Cobrament de quotes.

<i>Categories d'interessats</i>	- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
<i>Dades de categories especials</i>	- Dades de necessitats educatives especials. - Dades de salut (incloses discapacitats). - Dietes alimentàries.
<i>Categories de destinataris</i>	- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Cens d'animals	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Propietaris dels animals.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Enviament d'informació	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en rebre informació de la institució.

<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Gestió del servei de proveïment d'aigua

<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestió del servei de proveïment d'aigua. - Gestió d'altres i baixes al servei. - Gestió d'incidències. - Facturació i cobrament. - Enviament d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Usuaris dels serveis.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'Informació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

Registre d'entitats

<i>Finalitat del tractament</i>	- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de les polítiques de participació ciutadana.
<i>Categories d'interessats</i>	- Representants de les entitats i associacions.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.

	- Dades de circumstàncies socials.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- El nom i càrrec es publiquen a la web o seu electrònica.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les generals previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Gestió d'activitats gent gran	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Organització d'activitats per a la gent gran. - Tramesa d'informació.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones interessades en participar en les activitats organitzades per a la gent gran.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	---
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Sol·licituds de forfait	
<i>Finalitat del tractament</i>	- Gestionar les sol·licituds de forfait per a ús d'instal·lacions esportives.
<i>Categories d'interessats</i>	- Persones sol·licitants de forfait.
<i>Categories de dades personals</i>	- Dades identificatives.
<i>Dades de categories especials</i>	---
<i>Categories de destinataris</i>	- Persones jurídiques propietàries de les estacions d'esquí.
<i>Categories de destinataris països tercers</i>	---
<i>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</i>	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

<i>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</i>	- Les previstes en el Document de seguretat.
<i>Legitimació</i>	- Compliment d'una relació de prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.