

euros, s'exposa al públic per un termini de trenta dies, per tal que pugui ser examinat i formular-se les al·legacions que es considerin adients, amb l'avertiment que si transcorregut aquest termini no s'ha presentat cap reclamació s'entendrà definitivament aprovat sense ulterior acord exprés.

El Vendrell, 10 de febrer del 2004. — L'alcalde, *Helena Arribas Esteve*.

## 2004/1371-U · AJUNTAMENT DEL VENDRELL

### Edicte

La corporació municipal, de data 5 de febrer del 2004, va adoptar el següent acord:

1r. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Patronat Municipal Hospital-Asil:

### ESTATUTS DEL PATRONAT DE L'HOSPITAL-ASIL DEL SANTÍSSIM SALVADOR DEL VENDRELL

#### CAPÍTOL I FINALITAT, NOM I DOMICILI

##### Article 1

1.1. La finalitat del Patronat de l'Hospital-Asil del Santíssim Salvador és de gestionar les funcions que correspon a l'Ajuntament del Vendrell en matèria d'atenció a la gent gran i als disminuïts.

1.2. Concretament, té cura de la Residència d'Avis, que és un centre de serveis socials, classificat com a residència assistida per a gent gran, i també dels centres de dia, i pisos tutelats.

##### Article 2

El nom de Patronat Municipal de l'Hospital-Asil del Santíssim Salvador del Vendrell, procedeix del nom de l'antic edifici, que era un centre benèfic.

El Patronat és una institució de l'Ajuntament del Vendrell constituïda en forma d'organisme autònom local amb personalitat jurídica i patrimoni propis, i amb plena capacitat d'obrar per adquirir, administrar-se, obligar-se, renunciar i exercir lliurement tota classe de drets i accions davant qualsevol jurisdicció.

##### Article 3

El Patronat tindrà una durada indefinida, mentre pugui complir el servei per al qual ha estat creat.

##### Article 4

El domicili social del Patronat és a la Residència d'Avis, situada al barri de la Muntanyeta, al carrer Atzavara, núm. 5, del Vendrell (43700).

#### CAPÍTOL II DELS ÒRGANS DE GOVERN

##### Article 5

5.1. Els òrgans de govern del Patronat són:

- \* La Junta del Patronat
- \* La comissió executiva
- \* El President
- \* El Sots-president

5.2. El Patronat tindrà com a :

- President o presidenta, el Sr. Alcalde o Sra. Alcaldessa, o el regidor en qui delegui.
- Sots-president, el Sr. regidor o Sra. regidora afí a Serveis Socials

5.3. La Junta del Patronat estarà composta pels següents membres:

- President/a, que serà el president/a del Patronat.
  - Sots-president/a que serà el sots-president/a del Patronat.
  - Vocals amb veu i vot:
    - o Vuit regidors designats pel Ple de l'Ajuntament de forma proporcional a la representativitat dels grups polítics presents a l'Ajuntament.
    - o Sr. rector de la parròquia
    - o Cinc veïns de la vila, que seran nomenats per l'Ajuntament. Entre aquests veïns, un familiar d'un dels residents.
  - Vocals amb veu i sense vot::
    - o L'assistent/a social de l'Ajuntament o el/la que estigui assignat/ada a la Residència d'Avis.
    - o Un/a representant/a del personal laboral de la Residència d'Avis, o d'un altre centre dependent del Patronat.
    - o Un/a representant/a dels residents de la Residència d'Avis, o d'un altre centre dependent del Patronat.
    - o El/la directora/a de la Residència d'Avis.
- També podran ser vocals amb veu i sense vot els representants dels altres centres que pertanyin al Patronat.

5.4. En absència del president/a ocuparà la presidència el regidor/a sots-president/a; a falta d'aquest, un altre regidor/a i, en el seu defecte el Sr. rector o el vocal de més edat.

5.5. Comissió Executiva estarà composta per:

- El president/a, o la persona que delegui.
- El secretari/a.
- La directora/a de la Residència d'Avis.
- Dos representants dels veïns, escollits per aquests.
- També hi podrà haver algun representant dels altres centres que pertanyin al Patronat.

##### Article 6

El secretari/a de la Junta serà un funcionari/a de l'Ajuntament o de la Residència d'Avis, que actuarà en delegació del secretari o secretària de l'Ajuntament.

##### Article 7. *Canvi dels membres*

7.1. Els membres de la corporació cessaran per acord del Ple i, en tot cas, en extingir-se el seu mandat a l'Ajuntament.

7.2. Els membres de la Junta del Patronat que tinguin el caràcter d'amovibles, se'n renovaran la meitat cada dos anys, en la reunió del mes de setembre.

7.3. Les vacants que s'esdevinguin per defunció o per qualsevol altra causa entre els vocals amovibles abans que s'arribi a la renovació biennal, seran cobertes interinament per l'Ajuntament

##### Article 8. *Reunions de la Junta del Patronat*

8.1. La Junta del Patronat es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre.

8.2 La Junta del Patronat es reunirà en sessió extraordinària sempre que la convoqui el President/a o que la reclami una quarta part dels seus components amb dret a vot.

##### Article 9

9.1. La convocatòria de les sessions, tant ordinària com extraordinària, es farà per escrit i serà signada pel president/a de la Junta del Patronat o per qui el substitueixi.

9.2. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per a la sessió ordinària haurà d'haver-hi almenys 2 dies hàbils. La convocatòria haurà de ser adreçada a tots els membres de la Junta individualment i expressarà el dia i l'hora, així com els assumptes que compoquin l'ordre del dia.

9.3. La reunió de la Junta es farà a la Residència d'Avis, fent-se una primera convocatòria, per la qual serà necessària la presència de la meitat més un dels membres de la componen. Si no hi hagués quòrum suficient, es faria mitja hora més tard en segona convocatòria, en el mateix lloc, sigui quin sigui el nombre de concurrents, sempre que hi siguin el president i el secretari.

9.4. En iniciar-se cada sessió serà llegit l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, amb la finalitat que sigui aprovada o esmenada. Quan s'envii la convocatòria de la sessió ordinària s'adjuntarà aquest esborrany.

9.5. Els assumptes que hagi de resoldre la Junta del Patronat seran discutits i votats, essent aprovats per majoria de vots. En cas d'empat, la votació es repetirà. Si l'empat es repeteix, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Article 10. *Correspon al President/a:*

a) Exercir la representació permanent de l'alcalde o l'alcaldesa en l'organisme autònom.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.

c) Dirigir i inspeccionar tots els serveis.

d) Ordenar els pagaments, dins les normes d'execució del presupost.

e) Contractar les obres i serveis de duració inferior a un any i que no excedeixin el 10% dels recursos ordinaris.

f) Adoptar les mesures d'urgència que siguin procedents en defensa dels interessos encomanats a l'organisme autònom local, i donar-ne compte a la Junta del Patronat en la primera reunió que es faci.

g) Elaborar el projecte de pressupost, amb l'ajuda de l'inter-ventor/a de fons municipal.

h) Resoldre els assumptes de la competència de l'organisme autònom local no atribuïts a cap altre òrgan específicament.

Article 11. *Correspon al secretari/a:*

a) Assistir a totes les reunions del Patronat.

b) Donar compte de les comunicacions i expedients que li ordeni la Presidència.

c) Redactar l'acta de cada reunió, que ha d'incloure la data de la reunió, la llista de les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats. Al principi de la següent reunió del Patronat llegirà l'esborrany de l'acta de la reunió anterior i, un cop aprovada, la transcriurà al llibre d'Actes, signada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

d) Certificar tots els actes oficials del Patronat.

e) Portar el llibre d'inventari dels béns del Patronat

f) Exercir totes les funcions pròpies del seu càrrec.

Article 12. *Competències de la Junta*

La Junta del Patronat tindrà les atribucions necessàries pel compliment dels seus fins, sense més limitacions que les assenyalades per les lleis i per aquests Estatuts.

En particular, seran de la seva competència:

a) Aprovar els programes d'actuació.

b) Aprovar els projectes de pressupost de l'organisme, les modificacions i les liquidacions, que seran un annex dels de l'Ajuntament.

c) Aprovar el Reglament de règim intern.

d) Adquirir, disposar i alienar béns immobles i gravar-los.

e) Dictaminar sobre la plantilla de personal el que s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

f) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'organisme, sense perjudici de les facultats que corresponguin al president i, en darrer cas, a l'Ajuntament.

g) Contractar les obres, els serveis i els subministraments la quantia dels quals excedeixi el 10% dels recursos ordinaris.

h) Aprovar la creació de nous serveis.

i) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les taxes o preus públics que cal aplicar en els serveis prestats pel Patronat.

Article 13. *Funcions de la Comissió Executiva*

13.1 La Comissió Executiva tindrà cura del despatx ordinari dels assumptes que puguin delegar-li tant la Presidència com la Junta del Patronat i de prendre decisions relatives a assumptes urgents que no admetin dilació, si bé amb l'obligació de donar-ne compte a l'esmentada Junta en la primera sessió que tingui lloc.

13.2 Les sessions de la Comissió Executiva es faran en convocatòria única i es convocaran amb la periodicitat que el president/a consideri convenient. Per ésser vàlides, requeriran com a mínim la presència del president, o de la persona que delegui, i el secretari. Sempre que s'estimi necessari el seu assessorament o punt de vista respecte als assumptes a tractar, podrà obtenir-se el concurs de qual- sevol membre de la Junta sense vot.

### CAPITOL III

#### DE L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Article 14. De l'organització del Servei

L'organisme té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per determinar-ne l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball, tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixin els reglaments de serveis i règim interior, sense perjudici de les facultats reserves- vades a l'Ajuntament.

### CAPITOL IV

#### PATRIMONI I REGIM ECONOMIC

Article 15. Els recursos del Patronat són:

a) Els productes del seu patrimoni.

b) L'aportació de l'Ajuntament del Vendrell i l'ICASS.

c) El rendiment dels seus serveis i explotacions.

d) Les subvencions, auxilis i donatius.

e) Els crèdits i aportacions de tota mena, obtinguts d'entitats oficials o particulars.

La Junta del Patronat admetrà, per a la Residència d'Avis, tants donatius com es dignin donar les persones particulars o entitats, tant en metàl·lic com en efectes. En cas d'herència solament podran admetre's a benefici d'inventari, amb el benentès que s'ha d'estendre el seu rebut corresponent a tots els donatius, tasca que correspondrà a l'inter-ventor de l'Ajuntament o qui en faci les funcions.

Article 16

El projecte del pressupost l'ha d'elaborar el president/a, amb l'ajuda de l'inter-ventor/a de fons municipal. Una vegada elaborat, ha d'ésser aprovat en la reunió ordinària del mes de setembre per la Junta del Patronat. Aquest projecte s'ha d'eleva- r a l'Ajuntament perquè l'aprovi el Ple.

El pressupost per a cada exercici econòmic, que ha de coincidir amb el de l'Ajuntament, s'ha de nodrir dels ingressos previstos.

Article 17

Els ingressos i les despeses de l'organisme seran intervinguts i comptabilitzats per l'inter-ventor/a de fons de l'Ajuntament del Vendrell o pel funcionari/a que delegui, el qual exercirà la fiscalització corres- ponent de la gestió econòmica. La liquidació dels pressupostos i dels comptes anuals es subjectarà a les normes establertes per a les entitats locals.

Article 18

Els beneficis que resultin després de satisfer totes les despeses del Patronat de naturalesa ordinària, així com els interessos d'amortit- zació de deute que es poguessin contraure pel Patronat, s'aplicaran a constituir un fons de reserva. Constituit l'esmentat fons de reserva fins al límit autoritzat, el benefici sobrer es destinarà a la millora de les instal- lacions o de les activitats del Patronat.

### CAPITOL V

#### FACULTATS DE TUTELA I INTERVENCIÓ

Article 19

19.1. La funció directora i tuitiva de l'organisme correspon a l'Ajuntament, el qual l'ha d'exercir per mitjà dels seus òrgans compe- tents.

19.2. Les facultats tutelars comprenen l'aprovació de:

- a) El pla d'actuació de l'organisme autònom i les seves possibles modificacions.
- b) La plantilla de personal i les seves retribucions.
- c) Els convenis col·lectius o els pactes de condicions dels treballadors o del personal funcionari.
- d) El pressupost de l'organisme autònom, la formació del qual s'ha d'ajustar a les lleis i a les disposicions que les despleguin.
- e) Els comptes anuals.
- f) L'alienació, la cessió i el gravamen de béns immobles, sempre que això no constitueixi la simple realització de la finalitat específica assenyalada a l'organisme.
- g) L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

#### CAPITOL VI RÈGIM JURÍDIC

Article 20

20.1. Els acords de la Junta del Patronat i de la Comissió Executiva i les resolucions del president/a són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Ajuntament.

20.2. Les resolucions de l'Ajuntament exhaureixen la via administrativa, i les persones interessades poden exercir les accions que siguin procedents davant la jurisdicció competent.

#### CAPITOL VII MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ

Article 21

La modificació d'aquests Estatuts s'ha d'ajustar als mateixos tràmits seguits per aprovar-los.

Article 22

22.1 L'organisme autònom es pot dissoldre quan ho consideri convenient l'Ajuntament per modificació del sistema de gestió del servei municipal.

22.2. En dissoldre's l'organisme autònom, el succeeix l'Ajuntament i hi reverteix tota la dotació, amb els increments i les aportacions que constin en l'actiu de la institució dissolta.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els anteriors Estatuts del Patronat, aprovats el 20 de març de 1985.

2n. Sotmetre aquestes modificacions a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant publicació íntegra en el Butlletí oficial

de la província i inserir una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a la presentació d'al·legacions i suggeriments, significat que en cas de no presentar-se'n s'entendrà definitivament aprovada la modificació.

3r. Notificar aquest acord a la Direcció General d'Administració local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya als efectes de la seva inscripció en el registre d'entitats locals de Catalunya.

El Vendrell, 10 de febrer de 2004. — L'alcalde, *Helena Arribas Esteve*.

#### 2004/1278 - AJUNTAMENT DE VILABELLA

##### Edicte

La Comissió de Govern, en data 3 de febrer de 2004, va aprovar el següent padró:

- Taxa de subministrament d'aigua 4t trimestre 2003

S'exposa al públic per un termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la publicació del present edicte al BOPT, a l'objecte que qualsevol persona interessada hi pugui presentar les al·legacions que estimi convenients.

Vilabella, 5 de febrer de 2004. — L'alcalde, *Jesús Aubia i Boada*.

#### 2004/1343 - AJUNTAMENT DE VILALLONGA DEL CAMP

##### Anunci

Per acord plenari de data 6 de febrer de 2004 es va acordar el següent:

Establir el règim d'indemnitzacions a favor dels membres de la Corporació, per assistències a les sessions dels òrgans col·legiats que tot seguit es detallen:

1. Ple: 30 euros/sessió.

2. Junta de Govern Local: 100 euros/sessió.

La qual cosa es fa pública, de conformitat amb allò que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vilallonga del Camp, 9 de febrer de 2004. — El secretari (*il·legible*).

### BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA - Dipòsit legal, T. 610 - 1977

Subscripcions:	anual .....	373,00 euros	Preu exemplar:	corrent .....	1,50 euros
	semestral .....	248,00 euros		endarrerit .....	3,00 euros
	trimestral .....	124,00 euros		més de 48 pàgines suplement de 0,03 euros per full	
	mensual .....	62,00 euros			

Les subscripcions són per períodes naturals.

Es publica tots els dies excepte festius.

Administració: Diputació de Tarragona  
Passeig de Sant Antoni, 100  
43071 Tarragona  
Tel. 977 29 66 21  
Fax: 977 29 66 46  
web: <http://bop.altanet.org>

Imprimeix: Sugrañes Editors, SA  
Sant Francesc, 10  
43003 Tarragona

Franqueig concertat 43/4