

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Cerdanya i l'Ajuntament de _____ per regular el finançament de les activitats descrites a la fitxa 43 - Suport als plans locals i comarcals de joventut- del Contracte Programa 2016-2019 del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

D'una banda el Sr. _____, que actual en nom i representació de l'Ajuntament de _____, en la seva qualitat d'alcalde;

I d'altra banda el Sr. Ramon Moliner Serra, que actua en nom i representació del Consell Comarcal de la Cerdanya, en la seva qualitat de president segons nomenament de data 13 d'agost de 2015 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya;

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat per signar aquest conveni i d'acord amb la representació que exerceixen,

EXPOSEN:

1. Que el 3 d'agost del 2016, el Consell Comarcal de la Cerdanya, juntament amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, varen signar el Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació i col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'Igualtat.
2. Que els ens locals, segons la Llei 33/2010 de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, han de vetllar perquè al seu territori es duguin a terme els serveis i activitats en matèria de joventut desplegadas a través dels plans comarcals i locals de joventut.
3. Que el Consell Comarcal de la Cerdanya, segons les línies del Departament de Treball, afers socials i famílies, gestiona, dinamitza i vetlla per les funcions d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, segons es descriu a la Fitxa número 43 del Contracte Programa, relativa als plans locals i comarcals de joventut.
4. El 18 d'octubre de 2017 el Consell Comarcal de la Cerdanya va aprovar l'addenda pel l'any 2017 proposada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya del contracte Programa 2016-2019, la qual assigna un import de 16.532,00 euros a destinar als 5 plans locals de joventut de municipis d'entre 500 i 20.000habitants, i 2.460 euros destinats als ajuntament de fins a 500 habitants amb pla local de joventut o bé entre 500 i 2.900 habitants sense pla local de joventut.

ACORDEN:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular l'aportació econòmica que el Consell Comarcal de la Cerdanya ha de fer a l'Ajuntament de _____ segons el que s'estipula a la Fitxa 43: Suport a plans locals i comarcals de joventut, de l'addenda del 2017 Contracte Programa 2016-2019.

Concretament, l'import per a l'annualitat del 2017 és el següent:

Municipi	Pressupost	Atorgat
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Segon. Compromisos del Consell Comarcal de la Cerdanya

1. Realitzar les corresponents justificacions al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies dins dels períodes estipulats:

Per l'annualitat 2017: justificació econòmica 31 de gener del 2018
justificació tècnica 31 de març de 2018

2. Fer una aportació de _____ euros a l'Ajuntament de _____ en concepte de finançament de les activitats desplegades al pla local de joventut del municipi.
3. Efectuar el pagament de la quantitat convinguda en aquest conveni un cop la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya hagi realitzat l'ingrés al Consell Comarcal de la Cerdanya.

Tercer. Compromisos de l'Ajuntament de _____

1. Assumir les despeses directes relatives a l'execució de les activitats desplegades dins del pla local de joventut.
2. Presentar al Consell Comarcal de la Cerdanya, mitjançant tramesa electrònica, la justificació econòmica i tècnica segons els models que es facilitaran anualment (per l'exercici 2017: Annex 1, 2 i 3), amb les despeses realitzades en concepte de pla d'actuació anual de joventut, certificades per l'interventor de l'Ajuntament dins del termini establert.

Per l'annualitat 2017: justificació econòmica 15 de gener de 2018
justificació tècnica 15 de març de 2018

3. Esmenar, si s'escau, el requeriments de documentació relativa a la justificació.

Quart. Vigència

Aquest conveni restarà vigent des de la data de la signatura fins a la data de finalització de la justificació de l'anualitat 2019 del contracte programa.

Anualment es signarà una addenda a aquest conveni on s'especificaran els imports per l'anualitat corresponent del Contracte Programa 2016-2019 segons els imports proposats del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Extinció del conveni.

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció d'aquest conveni:

- la resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit;
- la manifestació expressa d'alguna de les parts amb un previ avís de 3 mesos a al data de termini de vigència del conveni;
- la invalidesa, declarada judicialment, de qualsevol dels seus pactes o previsions.

Sisè. Resolució de conflictes.

En cas de discrepància o divergència en la relació, interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, caldrà sotmetre la seva resolució a un eventual acord entre les parts que posi fi al conflicte. En cas de que no s'arribi a l'acord esmentat, les parts podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, els atorgants signen aquest conveni en dos exemplars i a un sol efecte.

Puigcerdà, xxx de desembre de 2017

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Alcalde de _____

Ramon Moliner Serra
President del Consell Comarcal de la
Cerdanya

Annex 2. Relació classificada de despeses de personal de l'activitat

Ajuntament: _____
 Exercici: _____

Despeses relacionades directament amb el pla d'actuació anual en matèria de joventut:

Nom i cognoms treballador/a	NIF	Categoria	Cost total (inclou SS)	% imputat al projecte	Import imputat a l'activitat
TOTAL					
					€

Entitat/Ens _____
 El secretari/a, interventor/a o tesorera/a _____
 Nom i Cognoms _____

Signatura _____
 Data _____

Observacions:

Termini per presentar aquesta documentació al Consell Comarcal: 15 de gener del 2018.

Annex 3. Documentació per a la justificació tècnica

Suport a plans locals i comarcals de joventut

3. Pla d'actuació anual (PAA) municipal:

3.1. Pla local de joventut

Municipi:	
Any inici vigència:	
Any fi vigència:	
És un PLJ prorrogat a 2017?	SÍ/NO
El 2017 s'ha realitzat un procés d'avaluació del PLJ o d'elaboració d'un nou PLJ?	SÍ/NO

3.2. Estructura tècnica del servei local de joventut

Emplenar una graella per cada línia de treball o programa inclòs al pla d'actuació anual

Lloc de treball	HOME/DONA
Sexe	
Hores setmanals de dedicació	
Tipus de contractació	DIRECTA/INDIRECTA/SUPLÈNCIA
Categoria laboral	
Període anual de contractació	Data inici Data final

3.3. Línies de treball o programes

Emplenar una graella per cada línia de treball o programa inclòs al pla d'actuació anual presentat en el moment de sol·licitud.

Nom línia de treball o programa	
<p>Correspondència amb reptes del PNJCat</p> <p>TRIAR UN MÀXIM DE 3 REPTES (En cas de marcar més d'una opció feu-ho amb números 1 com a primera opció, 2 com a segona opció i 3 com a tercera opció)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aconseguir l'èxit en la trajectòria educativa de les persones joves 2. Aconseguir l'èxit en la trajectòria laboral de les persones joves 3. Aconseguir l'èxit en la transició domiciliària de les persones joves 4. Promoure la vida saludable de les persones joves 5. Avançar cap a l'autonomia, el desenvolupament personal i la participació 6. Universalitzar la cultura entre la població juvenil 7. Avançar cap a un model de país i de societat cohesionada
Nombre total de projectes/actuacions de la línia o programa	INDICAR NÚMERO
Nombre total de projectes/actuacions executats	INDICAR NÚMERO
Valoració de la cobertura assolida per les actuacions executades, en relació als destinataris previstos	
Valoració de la coordinació amb els diversos agents implicats en les actuacions executades	
Valoració global de la línia de treball o programa en relació als objectius operatius plantejats	

3.5. Mesures i accions de millora en l'aplicació de principis rectors

Emplenar la informació NOMÉS en el cas d'haver presentat mesures de millora en el Pla d'actuació anual.

QUALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en avaluació d'implementació	ALT / MIG / BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures d'avaluació d'implementació als programes/projectes?	

PARTICIPACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes en participació i coresponsabilitat de les persones joves	ALT / MIG / BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures de participació i coresponsabilitat de les persones joves als programes/projectes?	

INTEGRALITAT	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove	ALT / MIG / BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'enfocament integral de la intervenció amb la gent jove als programes/projectes?	

INCLUSIÓ - TRANSFORMACIÓ	
Nivell d'aplicació de les mesures i accions de millora previstes per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats	ALT / MIG / BAIX
Observacions	
En què a contribuït l'aplicació d'aquestes mesures per l'abordatge de la diversitat del col·lectiu jove i l'existència de desigualtats als programes/projectes?	

Observacions:

Termini per presentar aquesta documentació al Consell Comarcal: 15 de març del 2018.

