

REGLAMENT ORGÀNIC
DEL
CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

ANY 1992

El Reglament Orgànic d'aquest Consell Comarcal fins ara vigent, entrà en vigor el dia 25 de març de 1992, quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 60, del dia 10 de març del mateix any.

Des de llavors ha regit el funcionament de l'organització comarcal, amb una sola modificació, l'acordada pel plenari del Consell Comarcal, el dia 16 de setembre de 1999, que variava l'article 66, passant a celebrar la sessió plenària ordinària cada dos mesos.

Amb posterioritat, el Govern de la Generalitat de Catalunya va promulgar el Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, per refondre la legislació sobre l'organització comarcal de Catalunya, al qual caldrà adaptar aquest Reglament.

Secció 3ª - Informació i participació en el Govern comarcal.....	20
* Títol Tercer	
Funcionament i règim jurídic	
Capítol I	
Règim de sessions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal.....	22
Secció 1ª - El Ple	
A) Normes Generals.....	22
B) Normes Especials.....	28
Secció 2ª - La Comissió de Govern.....	30
Secció 3ª - La Junta de Portaveus.....	32
Secció 4ª - Les Comissions Informatives.....	32
Capítol II	
Règim de delegacions.....	33
* Títol Quart	
Participació municipal i ciutadana	
Secció 1ª - Participació individual.....	34
Secció 2ª - Participació col·lectiva.....	35
Secció 3ª - Participació dels municipis.....	37
Secció 4ª - El Consell d'Alcaldes.....	37
Secció 5ª - Àmbit dels òrgans de participació.....	38
Disposició Addicional.....	38
Disposició Transitòria.....	38
Disposició Derogatòria.....	39
Disposició Final.....	39

--***-*

PREÀMBUL

Les lleis aprovades pel Parlament de Catalunya l'any 1987, en compliment d'allò que preveia l'article 5 de l'Estatut d'Autonomia, han configurat una nova organització territorial del nostre país.

Les comarques, entitats locals de naturalesa territorial, de gran connotació històrica a Catalunya, són ens formats per l'agrupació de municipis contigus, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'autonomia per al compliment de les seves finalitats, tal i com assenyala l'article 3 de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

En relació amb allò que determina l'article 4.2.b) de l'esmentada llei, el Parlament aprovà la Llei 22/1987, de 16 de desembre, per la qual s'estableix la divisió i l'organització comarcals de Catalunya i l'elecció dels consells comarcals. Posteriorment, la Llei 3/1990, de 8 de gener, va modificar la divisió comarcal de Catalunya, i va establir també, en l'article 2, que els municipis de Sabadell i de Terrassa compartirien la capitalitat de la comarca del Vallès Occidental.

Queda establert, doncs, el principi d'autonomia local en aquestes entitats de nova creació, amb la dotació, entre d'altres, de la potestat d'auto-organització, en virtut d'allò que disposa l'article 8 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, conseqüència lògica de la seva autonomia administrativa. L'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Comarcal. Així es reconeix la primacia de l'interès de l'acomodació de la teoria d'organització interna, a les característiques específiques de cada administració, sobre l'interès autonòmic o central.

Amb aquesta finalitat, i per tal de dotar d'una font legal directament aplicable en aquesta comarca, aquest Consell Comarcal procedeix al redactat d'aquest Reglament, que constituirà la seva norma suprema a nivell organitzatiu, per la qual es regirà la vida d'aquesta entitat a partir d'ara, i que es fonamenta bàsicament en el respecte dels principis constitucionals d'autonomia local, submissió al principi de legalitat i respecte dels drets reconeguts en la Constitució i l'Estatut d'Autonomia a tots els ciutadans.

La filosofia que inspira el present Reglament es basa en els criteris d'eficàcia, rapidesa i transparència en l'actuació comarcal, per tal que, per una part, tots els municipis integrants de la comarca participin activament en la presa de les decisions necessàries per a l'enfortiment i el progrés del Vallès Occidental i, per una altra, perquè els vallesans arribin a sentir-se protagonistes dels assumptes públics de la seva comarca, i no merament administrats, per tal de contribuir a la consecució d'una societat, a nivell comarcal, participativa, conscient i responsable dels assumptes que l'afecten, dels quals aquest Consell Comarcal és l'actual gestor. Els ciutadans, en un

estat democràtic de dret, tenen la titularitat de tots aquests drets legítims.

Per això, i per tal d'aconseguir tots aquests objectius, aquest Consell Comarcal, en l'ús legítim de les seves competències, dicta el present Reglament, que té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels serveis comarcals, amb l'observació d'aspectes tan decisius com són la regulació dels seus òrgans de govern i autoritats, el règim jurídic del seu funcionament, i amb un tractament exhaustiu del contingut del càrrec de conseller i dels deures i dels drets que hi són inherents.

En conseqüència, i amb l'esperança que es facin realitat tots aquests objectius, es dicta el present Reglament:

TÍTOL PRELIMINAR
DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- Aquest Reglament té per objecte regular el règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans del Consell Comarcal, el seu règim jurídic i l'estatut del Conseller, de conformitat amb la potestat que, a aquests efectes, atorga al Consell Comarcal l'article 13.3 de la Llei 6/87, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

Així mateix, la finalitat d'aquest Reglament, s'estén a la regulació del procediment per fer efectiu el dret de participació que, tant la Constitució i l'Estatut d'Autonomia com els articles 69 i següents de la Llei Reguladora de les Bases del Règim local, reconeixen a tots els ciutadans.

ARTICLE 2.- 1. Aquest Reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Consell Comarcal.

2. La llengua pròpia d'aquest Consell Comarcal és el català, en el marc d'allò que disposa la Llei 7/1.983, de normalització lingüística de Catalunya.

TÍTOL PRIMER
ÒRGANS DEL CONSELL COMARCAL

CAPÍTOL I
ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 3.- El govern i l'administració de la comarca corresponen al Consell Comarcal, integrat pel President i els Consellers, i

s'exercirà mitjançant el Ple, el President, els Vice-presidents i la Comissió de Govern.

Forma part també de l'organització comarcal la Comissió Especial de Comptes, el Gerent, els Consellers Delegats i el Consell d'Alcaldes.

Són òrgans complementaris de caràcter permanent les Comissions Informatives, els Grups Comarcals, els Portaveus i la Junta de Portaveus, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que el Consell pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li és pròpia, ja siguin íntegrament comarcals, o mixtos amb altres institucions.

Secció 1a

El President

ARTICLE 4.- El President del Consell Comarcal és el cap de l'administració comarcal i òrgan de govern unipersonal, i exerceix com a tal amb les atribucions següents:

- a) Representar el Consell Comarcal.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i les dels altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la comarca.
- d) Exercir la direcció superior del personal.
- e) Exercir les accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Ordenar la publicació dels acords del Consell Comarcal.
- g) Les altres que li atribueixin les Lleis o les que expressament li atorgui el Ple del Consell.

2. En relació amb la competència prevista a la lletra f) d'aquest article, l'esmentada ordre implicarà no solament la publicació mitjançant Edicte en els Butlletins Oficials, en el cas que així ho determini la llei, i en el tauler d'anuncis de la comarca, sinó que també podran inserir-se els corresponents Edictes en els taulers d'anuncis dels Ajuntaments de la comarca, si s'escau.

3. Les resolucions del President adoptaran la forma de Decret.

4. Dels Decrets del President que continguin normes d'aplicació general se'n donarà compte als Grups Comarcals.

ARTICLE 5.- El President tindrà la consideració de primera autoritat de la comarca i el tractament d'Il·lustríssim Senyor.

ARTICLE 6.- El President podrà ser destituït del seu càrrec, si el Ple del Consell Comarcal adopta i aprova una moció de censura, d'acord amb allò que estableix la legislació electoral i la Llei sobre l'organització comarcal.

Secció 2a

El Ple

ARTICLE 7.- El Ple del Consell Comarcal és un òrgan de govern col·legiat que, sota la presidència del President o del Vice-president que legalment el substitueixi, és integrat per tots els Consellers com a membres de ple dret.

Podran assistir a les sessions del Ple del Consell Comarcal, amb veu però sense vot, el Gerent i els Alcaldes, o Regidors en qui deleguin, que no siguin Consellers.

ARTICLE 8.- 1 Correspon al Ple:

- 1) Elegir el President del Consell Comarcal.
- 2) Establir l'organització del Consell Comarcal.
- 3) Aprovar el Reglament Orgànic i les Ordenances.
- 4) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals.
- 5) Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions.
- 6) Determinar els recursos propis de caràcter tributari.
- 7) Aprovar els Plans Comarcals.
- 8) Exercir la potestat expropiatòria.
- 9) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern.
- 10) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques.
- 11) Delegar competències en els municipis.
- 12) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual. Tot això d'acord amb les Normes reguladores de la funció pública local. I també, separar del servei els funcionaris de la comarca, sense perjudici del que disposa l'article 99.4 de la Llei de bases de règim local, i ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- 13) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i a altres administracions públiques.
- 14) Exercir accions administratives i judicials.
- 15) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

- 16) Alienar el patrimoni.
- 17) Votar la moció de censura al President, d'acord amb allò que estableix la legislació de règim local.
- 18) Nomenar i separar el Gerent.
- 19) Aprovar el Programa d'Actuació Comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- 20) Determinar el nombre de membres de la Comissió Especial de Comptes i atribuir els que corresponen a cada grup polític comarcal present en el Consell, atenent a la representativitat de cadascun d'ells. Ha d'estar composta per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació.
- 21) Elaborar i aprovar criteris a efectes de la coordinació dels serveis municipals, per raons d'interès comarcal.
- 22) Acceptar la delegació o assignació de competències i/o funcions de la Generalitat de Catalunya, dels municipis de la seva jurisdicció territorial, de la Diputació, o d'altres ens locals.
- 23) Acordar la constitució de consorcis o l'establiment de convenis intercomarcals, per gestionar serveis mancomunats o consorcis entre diversos municipis pertanyents a comarques diferents en els supòsits de conversió d'aquests serveis mancomunats en serveis comarcals.
- 24) Acordar convenis amb els municipis i amb la Diputació per a la prestació de serveis en l'exercici de les seves competències.
- 25) Aprovar convenis amb els municipis de la comarca, per utilitzar els serveis i els mitjans propis d'aquests per a la prestació de serveis comarcals.
- 26) Exercir la iniciativa per a l'elaboració de plans territorials parcials.
- 27) Exercir la iniciativa legislativa davant el Parlament de Catalunya mitjançant la presentació de proposició de llei
- 28) Establir els criteris de càlcul de les aportacions municipals a la comarca d'acord amb el que disposa l'article 45 de la llei 6/87.
- 29) Exercir les altres atribucions que expressament li assignin les lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

2.- Les competències del Ple del Consell Comarcal podran ser delegades a favor de la Comissió de Govern i del President, i podran també delegar-se determinades competències a favor del Gerent, pel que fa a l'autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions.

Secció 3a

Els Vice-presidents i els Consellers Delegats

ARTICLE 9 .- El Consell Comarcal tindrà un Vice-president, o més d'un.

ARTICLE 10.- Els Vice-presidents seran designats pel President, mitjançant Decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera

sessió que se celebri, i es notificarà personalment al Conseller designat. Les atribucions bàsiques dels Vice-presidents són les de substituir al President en els casos d'absència, vacant o impediment, segons l'ordre de prelació que el President hagi establert en el decret de nomenament.

ARTICLE 11.- Els Vice-presidents podran també tenir delegacions de caràcter general del President, igualment mitjançant Decret, on es fixarà el contingut i abast de la delegació, tot especificant si porta inclosa la delegació de signatura.

ARTICLE 12.- Tindran la consideració de Consellers amb delegació general aquells Consellers que, formant part de la Comissió de Govern, la Presidència els hagi fet una delegació de caràcter general mitjançant Decret en el qual també es fixarà si porta inclosa la delegació de signatura.

ARTICLE 13.- A aquests efectes, s'entén com a comesa de caràcter general la gestió permanent d'una àrea funcional i la presidència delegada de la seva corresponent Comissió Informativa.

ARTICLE 14.- És funció dels Consellers delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació.

Els Consellers delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen al President en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin tercers, amb les limitacions que per a aquestes delegacions s'estableixen en la legislació.

ARTICLE 15.- Es perd la condició de Vice-president o de Conseller delegat:

- a) Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit a la Presidència.
- b) Per revocació de la delegació adoptada pel President amb les mateixes formalitats previstes per atorgar-la.
- c) Per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

Secció 4a

La Comissió de Govern

ARTICLE 16.-

La Comissió de Govern del Consell Comarcal és un òrgan de govern col·legiat que, sota la presidència del President de la

Corporació, és integrat per Consellers, en un nombre no superior a un terç del nombre legal de membres del Consell, amb despreciament de les fraccions. En aquest nombre màxim de membres s'afegirà el President i el Gerent, que formarà part, en tot cas, de la Comissió de Govern.

ARTICLE 17.- 1. És atribució del President tant la determinació del nombre de membres de la Comissió de Govern com el nomenament dels seus components. També podrà destituir-los, en qualsevol moment, sense més requeriment que la deguda comunicació formal a l'afectat. Aquestes decisions seran preses pel President mitjançant Decret, del qual es donarà compte tant a la pròpia Comissió de Govern, com al Ple, en la respectiva primera sessió ordinària. Els esmentats Decrets tindran efecte des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat.

2. El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada al President en un termini de tres dies a partir de l'esmentada comunicació.

ARTICLE 18.- 1. És atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern assistir el President i el Gerent en l'exercici de les seves atribucions, i podrà tenir a més aquelles atribucions que els altres òrgans del Consell Comarcal li deleguin i aquelles que li reconegui la legislació.

2. En virtut de l'esmentada funció d'assistència, la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de la Presidència i la Gerència comarcal. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en què l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

Secció 5a

El Gerent

ARTICLE 19.- 1. El Gerent serà nomenat i separat pel Ple. El càrrec de Gerent és incompatible amb el de membre del Consell Comarcal.

2. El Gerent, d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions del President, té les atribucions següents:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del Ple.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- c) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorgui el Ple.
- d) Ordenar pagaments, presentar la liquidació anual del pressupost, també els comptes de tresoreria i de valors independents

i auxiliars del Pressupost, retudes pel Tresorer, i retre els comptes anuals del Pressupost i les de l'administració del patrimoni.

- e) Dirigir el personal del Consell Comarcal.
 - f) Contractar obres i serveis, sempre que la seva quantitat no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del Pressupost de la Comarca, ni del 50% del límit general aplicable a la contractació directa, d'acord amb el procediment legalment establert.
 - g) L'exercici d'altres funcions que expressament li siguin delegades, sempre que no afectin a les atribucions previstes per al President i per al Ple, en la Llei 6/87, sobre l'organització comarcal de Catalunya.
 - h) Confeccionar, assistit pel Secretari i l'Interventor, l'avant-projecte de pressupost anual, el qual, prèvia la conformitat del President, serà lliurat a la Comissió corresponent per a l'estudi i informació prèvia a la presentació al Ple per a la seva discussió i aprovació.
3. El Gerent assistirà a les sessions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal, tant de caràcter resolutiu com assessor, amb veu però sense vot.
4. Les decisions executòries que dicti el Gerent adoptaran la forma de Resolucions.

CAPÍTOL II

ÒRGANS D'ASSESSORAMENT I DE CONTROL

Secció 1a

Les Comissions Informatives

ARTICLE 20.- Les Comissions Informatives són òrgans comarcals de caràcter col·legiat, complementaris dels òrgans de govern, sense atribucions resolutòries. La seva funció bàsica radica en l'estudi, l'informe, el dictamen i el control dels assumptes, la competència dels quals correspon al Ple Comarcal.

ARTICLE 21.- Aquestes Comissions Informatives podran ser de caràcter general i permanent, per grans àrees funcionals, o de caràcter especial, per al coneixement o l'estudi d'un tema concret i per un període determinat.

ARTICLE 22.- La designació, el nombre i la denominació de les Comissions Informatives de caràcter general correspon al Ple Comarcal, i també la seva modificació o supressió.

Les Comissions Informatives generals tindran la mateixa durada que el mandat electoral, si bé podran ser objecte de modificació, canvi de denominació o qualsevol altra variació, mitjançant el seguiment del procediment fixat en aquest Reglament per a la seva constitució.

ARTICLE 23.- Les Comissions Informatives, sota la Presidència del President o Conseller en qui delegui, seran integrades per

membres representants de tots els Grups polítics del Consell Comarcal en relació a la seva representativitat.

Tots els grups polítics amb representació en el Consell Comarcal tindran dret a formar part de les Comissions Informatives. També assistirà a les sessions el Gerent i el Secretari o el funcionari en qui delegui, com a fedatari. En cas de delegació actuarà en funcions de Secretari el funcionari que correspongui per raó de la competència de cadascun.

Podran assistir a les sessions de les Comissions Informatives, amb veu però sense vot, els Alcaldes o Regidors en qui deleguin els municipis de la Comarca.

ARTICLE 24.- Les Comissions Informatives, dins dels seus respectius àmbits competencials, tindran les següents atribucions:

- a) Emetre dictàmens i propostes d'acord al Ple.
- b) Informar prèviament a la seva aprovació, de tots aquells assumptes la competència dels quals correspongui al Ple.
- c) Realitzar els estudis que li siguin sol·licitats pel Ple.

Igualment el President de l'àrea exposarà periòdicament els trets principals de la seva gestió.

ARTICLE 25.- L'adscripció a cada Comissió dels Consellers que correspongui a cada Grup polític i les variacions que es produeixin en cada període de mandat es realitzarà, mitjançant proposta per escrit del Grup afectat, dirigida a la Presidència, de la qual es donarà compte al Ple del Consell.

El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida d'aquests òrgans serà el d'un terç del nombre legal de membres. En segona convocatòria es constituirà vàlidament qualsevol que sigui el nombre d'assistents, sempre que hi estiguin presents el President, un Conseller i el Secretari.

Secció 2

La Comissió Informativa Especial de Comptes

ARTICLE 26.- El President retrà a la Comissió, dins dels quatre mesos següents al terme natural de l'exercici, els següents comptes del Consell Comarcal:

- a) Comptes Generals de pressupost i de l'Administració del patrimoni, tant del Consell Comarcal com dels organismes autònoms i del òrgans especials de gestió de serveis.
- b) Comptes d'explotació i balanç de les empreses amb participació comarcal o el capital social de les quals sigui íntegrament públic.

El Gerent presentarà, també, a l'esmentada Comissió Especial de Comptes les de Tresoreria i de Valors independents i Auxiliars del Pressupost retudes pel Tresorer.

La Comissió emetrà el seu informe abans de l'1 de juny. Una vegada realitzats tots els tràmits legals, els comptes, amb l'informe de la Comissió i les reclamacions i objeccions fetes, se sotmetran al Ple del Consell perquè puguin ser examinats, i quan s'escaigui, aprovats amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de Consellers.

ARTICLE 27.- Quant a la composició i el funcionament de la Comissió s'aplicaran els articles 23 i 25 del present Reglament.

Secció 3a

Les Comissions Informatives de caràcter especial

ARTICLE 28.- Les Comissions Informatives de caràcter especial són òrgans transitoris que constituirà el Ple del Consell Comarcal a proposta del President, amb la finalitat de realitzar estudis, propostes o gestions, i s'extingiran quan finalitzin els treballs que hagin donat l'origen de la seva creació.

El propi Ple determinarà la composició, el règim de funcionament específic i les seves atribucions, d'acord amb la normativa bàsica de les Comissions Informatives.

Secció 4a

Els Grups Polítics Comarcals

ARTICLE 29.- Els Grups Polítics Comarcals són col·lectius integrats per un o més Consellers que pertanyen a una mateixa candidatura. En el supòsit que un o més d'un Conseller, durant el seu mandat, deixi de pertànyer a la candidatura inicial o desitgi deixar de formar part del Grup polític a què estava adscrit, quedarà automàticament integrat en el Grup Mixt Comarcal. En cap cas un Conseller Comarcal podrà formar part de dos grups alhora.

Les baixes que es puguin produir en un grup comarcal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a la Presidència, que en donarà compte al Ple del Consell Comarcal.

ARTICLE 30.- Al Consell Comarcal es constituirà un Registre de Grups Polítics Comarcals, la custòdia del qual correspondrà al

President. En aquest Registre constarà la denominació del Grup, la relació de membres, i en el moment que sigui possible, el lloc de rebre el despatx oficial de correspondència de cadascun dels seus membres.

ARTICLE 31.- 1. Als efectes d'allò que preveu l'article anterior, cada Grup haurà de decidir la seva denominació, nomenar Portaveu d'entre els seus membres, designar-ne suplent i comunicar-ho al President del Consell Comarcal mitjançant escrit signat per la majoria dels membres del seu Grup, a efectes de coneixement i anotació en el Registre.

2. La denominació del Grup no podrà ésser substancialment diferent del nom de la llista electoral corresponent; els casos de conflicte en el nom dels Grups els resoldrà el Ple del Consell Comarcal i aplicarà, en últim cas, el mateix nom de la llista electoral.

3. Cap acord dels apartats anteriors no tindrà efectes en relació amb el Consell Comarcal fins que no s'hagi comunicat a la Presidència.

4. El portaveu del Grup el representa ordinàriament en el Consell Comarcal, i farà avinent la seva postura oficial en relació als temes i debats de les sessions plenàries, sens perjudici de delegar la paraula a la resta de membres del mateix grup.

El nomenament i cessament del portaveu el decidirà el mateix Grup.

ARTICLE 32.- Els Grups Comarcals, a través del seu portaveu, podran rebre, conjuntament amb la convocatòria, fotocòpia dels dictàmens que hagin de ser sotmesos a l'aprovació del Ple, inclosos en l'ordre del dia. També podran percebre una quota anual que s'aprovarà pel Ple.

Secció 5a

La Junta de Portaveus

ARTICLE 33.- La Junta de Portaveus és un òrgan no resolutori ni executiu integrat pels portaveus dels Grups Polítics amb representació comarcal i presidit pel President del Consell.

ARTICLE 34.- 1. La Junta de Portaveus tindrà les següents funcions:

- Assessorar el President en les qüestions relatives a l'ordre del dia de les sessions del Ple.
- Assessorar el President en aquelles qüestions respecte de les quals requereixi l'esmentat assessorament.
- Rebre informació del President en assumptes d'especial transcendència.

- Emetre el parer quant a la celebració de sessions plenàries fora de la seu i presentar mocions al Ple.
 - Respondre d'aquelles qüestions que li encarregui el Ple del Consell Comarcal.
2. La Junta de Portaveus podrà també emetre propostes, informes i recomanacions.
3. La Junta de Portaveus es considerarà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre del total de Consellers Comarcals i la del President.

Secció 6a

Els Òrgans desconcentrats

ARTICLE 35.- D'acord amb els principis constitucionals d'actuació de l'administració pública, el Consell Comarcal, mitjançant acord plenari, podrà desconcentrar determinats serveis, mitjançant la creació d'organismes autònoms o de societats mercantils, per a la seva prestació.

ARTICLE 36.- També es podran crear, pel mateix procediment, consells sectorials de participació, que tindran atribucions delegades en relació amb determinades matèries.

ARTICLE 37.- La desconcentració en els municipis

1. El Consell Comarcal desconcentra en els municipis les funcions d'informació general als ciutadans, i registre d'entrada, sens perjudici de mantenir també aquests serveis en el mateix Consell.

2. Igualment, els serveis del Consell procuraran la seva desconcentració en els serveis municipals dels actes materials en relació amb els ciutadans, de forma que l'Ajuntament esdevingui el canal natural de relació entre el Consell Comarcal i aquells.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

ARTICLE 38.- Els membres del Consell Comarcal gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista

per la legislació electoral, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies, que s'estableixin per la legislació, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

Secció 1a

Drets dels membres del Consell Comarcal

ARTICLE 39.- Els membres del Consell Comarcal tindran, en l'exercici del seu càrrec, a més dels reconeguts en la legislació de règim local als regidors municipals, els següents drets:

1. Participar a les sessions plenàries del Consell i, d'acord amb allò que s'estableix en aquest Reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació del Consell en els quals es determini així.
2. Rebre, amb càrrec al pressupost del Consell Comarcal, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament, i en els pressupostos comarcals.
3. Obtenir del President i d'altres òrgans de govern del Consell Comarcal, tota la informació relativa als afers comarcals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i en la legislació general.
4. Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
5. Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.
6. Impugnar els acords i disposicions del Consell Comarcal en els termes establerts en la legislació general.

7. Rebre els ciutadans i institucions que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o a les dependències del Consell Comarcal que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals del Consell.

Els Consellers que siguin funcionaris del Consell Comarcal restaran en situació de serveis especials, en els termes previstos per l'article 74 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Secció 2a

Deures dels membres del Consell Comarcal

ARTICLE 40.- Els membres del Consell Comarcal són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec, i en particular:

- A assistir als Plens i a les reunions dels altres òrgans del Consell Comarcal dels quals en siguin membres.
- A informar i declarar els seus béns i activitats privades.
- A respectar les normes vigents sobre règim d'incompatibilitats.
- A respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec.
- A abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions, quan es trobi afectat per causa d'incompatibilitat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

ARTICLE 41.- Els membres del Consell Comarcal seran responsables dels acords que hagin votat favorablement, i també dels actes i omissions realitzades durant l'exercici del seu càrrec, respecte dels quals sigui possible exigir responsabilitat civil i/o penal, davant dels Tribunals de Justícia competents.

Tanmateix, el Consell Comarcal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres, quan, per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis al Consell Comarcal, o a tercers que hagin estat indemnitzats pel Consell.

CAPÍTOL II

Secció 1a

Dedicació i drets econòmics

ARTICLE 42.- 1. El Ple del Consell Comarcal, a proposta del President, podrà determinar la necessitat de càrrecs en règim de dedicació exclusiva i el volum total del pressupost a destinar a aquests efectes.

2. Serà atribució del President la determinació dels càrrecs i Consellers amb dret a rebre retribució.

3. El nomenament de qualsevol Conseller per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà comunicat en la següent sessió ordinària que celebri el Ple comarcal.

ARTICLE 43.- Els membres del Consell Comarcal que tinguin dedicació exclusiva tindran dret a percebre una retribució

econòmica i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, amb càrrec al Pressupost del Consell Comarcal.

ARTICLE 44.- S'entén per dedicació exclusiva la dedicació plena del Conseller a les tasques del Consell que li siguin encomanades, que serà incompatible amb qualsevol altre tipus d'activitat o ocupació, excepte la gestió i/o administració del patrimoni familiar.

ARTICLE 45.- Els membres del Consell Comarcal, al marge de la seva retribució o assignació, podran percebre indemnitzacions per despeses efectuades i justificades documentalment, en concepte d'estada i similars, en els termes previstos per la legislació vigent.

ARTICLE 46.- Els Consellers que no tinguin dedicació exclusiva podran percebre dietes per assistència i despeses de representació, en els termes que fixi el Ple i dins dels límits que s'hagin establert pressupostàriament.

ARTICLE 47.- 1. Les indemnitzacions i les assistències es retribuiran d'una forma objectiva i per una quantia global igual per a cadascun dels Consellers amb dret a compensació.

2. El pressupost comarcal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, amb remissió a la normativa general quant a la quantificació i la justificació, o amb l'establiment en les normes d'execució del pressupost d'unes regles pròpies en aquest sentit.

ARTICLE 48.- Les retribucions, assistències i indemnitzacions que determini el Ple, s'entendran determinades en quantitats brutes, i el Consell Comarcal, quan les faci efectives haurà d'efectuar les deduccions establertes per la legislació vigent. Aquestes quantitats no podran superar, en el seu còmput global, els màxims que es determinin amb caràcter general per la legislació vigent.

Secció 2a

Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos

ARTICLE 49.- Tots els membres del Consell Comarcal hauran de presentar a la Secretaria, en els dos mesos següents a la pressa de possessió del càrrec de Conseller, certificació expedida pel secretari de l'Ajuntament del qual siguin regidors, en la qual es faci constar que en el Registre d'Interessos constituït en la Corporació existeix constatació d'haver efectuat en temps i forma oportuns la declaració de béns i activitats legalment prevista.

Quan durant el període de mandat es produeixi una variació de les dades registrals, el Conseller afectat haurà de notificar-ho al Consell Comarcal, a través de la Secretaria, en el termini dels 30 dies següents d'haver-se produït la variació.

ARTICLE 50.- No obstant allò que estableix l'article anterior, el Gerent i els funcionaris eventuais nomenats de conformitat amb allò que disposa l'article 104 de la Llei 7/85, estaran obligats a realitzar, prèviament a la presa de possessió del càrrec, declaració jurada dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit competencial de la comarca.

Si durant el període de vigència del seu càrrec es produeix qualsevol variació patrimonial o relativa a l'exercici de la seva activitat privada, haurà de formular declaració jurada complementària, dins del mes següent a comptar des del dia que s'hagi produït.

ARTICLE 51.- 1. La declaració de béns a què fa referència l'article anterior podrà tramitar-se també en document notarial o privat, havent de fer constar, com a mínim, les dades següents:

- a) Identificació clara dels béns que posseeixi, amb designació registral, si s'escau, i data d'adquisició.
En relació amb aquest apartat, en la declaració jurada haurà d'especificar-s'hi:
- Els béns immobles, entenent-se com a tals els definits a l'article 334 del Codi Civil, amb quantificació del seu valor econòmic.
 - Els béns mobles, entenent-se com a tals els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.
- b) Altres fonts d'ingressos, qualsevol que sigui la seva naturalesa.

2. Respecte les propietats mobiliàries i immobiliàries, sempre que siguin susceptibles d'estar en relació directa amb l'activitat comarcal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

ARTICLE 52.- Aquestes declaracions, i les certificacions regulades a l'article 63 d'aquest Reglament s'inscriuran en un Registre d'Interessos creat a l'efecte, sota la responsabilitat directa del President del Consell Comarcal, i en el qual a cada persona, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el seu període de mandat o càrrec.

ARTICLE 53.- Aquest Registre haurà de realitzar-se segons les normes aprovades en el seu moment per la mecanització de llibres oficials. Haurà d'ésser foliat i enquadrant, i s'iniciarà amb una Providència del Secretari i el vist-i-plau del President, a partir de les declaracions emeses hològrafament per cada persona, i degudament signat, i serà dipositat a la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

ARTICLE 54.- L'incompliment o el compliment extemporani d'aquesta obligació dels membres del Consell Comarcal o els seus càrrecs, amb advertiment previ del President, el facultarà, per tal de amb audiència prèvia del Conseller o del càrrec afectat, imposar-li una sanció, en els termes que s'estableixin per les Lleis del Parlament de Catalunya.

Si una vegada sancionat un Conseller o un càrrec per incompliment no fes cas de l'ordre del President de realitzar l'esmentada declaració o aportar la corresponent certificació, el President estarà facultat per elevar la denúncia al Tribunal de Comptes.

ARTICLE 55.- El Registre d'Interessos tindrà caràcter públic i podrà ser consultat previ acord del Ple Comarcal pels membres de la Corporació i per les persones o les institucions que acreditin la seva condició legal d'interessats legítims directes.

ARTICLE 56.- El President i el Ple, sota la seva responsabilitat, hauran de vetllar especialment pel compliment del règim d'incompatibilitats establert per aquest Reglament i per la legislació vigent.

Secció 3a

Informació i participació en el Govern comarcal

ARTICLE 57.- Els Consellers Comarcals tenen el dret de rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol tipus de documentació que obrin a les dependències comarcals, i és obligació dels òrgans de govern del Consell facilitar l'exercici d'aquest dret.

ARTICLE 58.- En relació a la sol·licitud d'antecedents, dades, informacions, estadístiques, etc., els Consellers interessats, hauran de fer la petició per escrit al Gerent.

ARTICLE 59.- El Gerent remetrà la petició al President, que haurà de posar l'informació sol·licitada a disposició del Conseller peticionari en el termini màxim de set dies a comptar de la recepció de la petició, o desestimar la petició dins del mateix termini.

ARTICLE 60.- La denegació de la informació haurà de fer-se per escrit i de forma motivada, i podrà ésser objecte de recurs d'alçada interposat davant el Ple del Consell Comarcal, excepte si s'exposa oralment en el punt d'informació general de les sessions plenàries, i únicament serà possible en els següents casos:

- Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el Dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- Les matèries afectades per la legislació estatal sobre secrets

oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques, i d'aquells que incideixin a l'àmbit protegit per la legislació limitatòria de l'accés als bancs de dades.

- Les matèries afectades per un procés judicial, mentre sigui secret sumarial.
- Les matèries relatives a seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de la qual podria resultar negativa i motivar l'alteració de l'ordre públic o estat d'inquietud de la població.

A aquests efectes, el Conseller peticionari haurà de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés per raó del càrrec.

Quan es tracti de l'examen de documentació que hagi de ser objecte de debat i votació en les sessions plenàries, haurà d'estar a disposició de la Secretaria General des del moment de la convocatòria. S'hi podran dirigir tots els Consellers per examinar-la i consultar-la, i no serà possible lliurar fotocòpia íntegra dels expedients, llevat autorització expressa del President.

ARTICLE 61.- Quan es tracti d'examinar expedients administratius, en tràmit o arxivats, el Conseller peticionari haurà de dirigir-se al Departament corresponent, amb una autorització signada pel President, o pel President delegat de la Comissió corresponent.

Aquests expedients hauran d'examinar-se dins de les dependències administratives, i no podrà retirar-se la documentació fora del recinte del Consell, ni realitzar-ne fotocòpia íntegra, llevat autorització expressa del President o President delegat.

En cap cas no podrà retirar-se documentació administrativa ni abandonar les dependències comarcals amb ella, sigui quina sigui la seva naturalesa, excepte que hi hagi autorització expressa del President i prèvia signatura del rebut de lliurament, que es retornarà quan l'expedient o documents siguin reintegrats. Es podrà realitzar l'examen de documents a la Sala de Consellers o a qualsevol altre despatx o Sala de la seu comarcal, havent de retornar-se en el termini màxim de 48 hores, o abans, si fos necessari per a continuar amb la seva tramitació.

ARTICLE 62.- La consulta dels llibres oficials d'Actes, Decrets, Patrimoni, Registre d'Interessos, etc., podrà realitzar-se directament a la Secretaria del Consell Comarcal, que posarà a disposició dels Consellers la informació que, a aquests efectes, se li requereixi, sense necessitat d'autorització prèvia per part del President.

Els Consellers tindran dret a obtenir els mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans comarcals dels quals formin part.

TÍTOL TERCER

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I

RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DEL CONSELL COMARCAL

ARTICLE 63.- Els òrgans comarcals col·legiats, de caràcter resolutori, exerciran les seves competències mitjançant la celebració de sessions, en les quals se sotmetran els assumptes a debat, votació i aprovació, en els termes que es detallen a continuació.

Secció 1a

El Ple

A) Normes generals

ARTICLE 64.- El Ple celebrarà les seves sessions a la seu del Consell Comarcal, en els casos de força major en el lloc habilitat a l'efecte, la qual cosa es farà constar en acta.

En aquest supòsit, el President estarà facultat per decidir la celebració en lloc diferent de la seu del Consell Comarcal, prèvia informació a la Junta de Portaveus, i es donarà la major difusió d'aquesta circumstància, a fi i efecte que qualsevol ciutadà interessat a assistir a la sessió conegui el seu lloc de celebració.

ARTICLE 65.- Les sessions del Ple seran ordinàries i extraordinàries, i podran ser també urgents, celebrant-se en primera o segona convocatòria.

ARTICLE 66.- El Consell Comarcal celebrarà sessió ordinària cada mes, la qual tindrà lloc el dia i hora que estableixi el Ple del Consell Comarcal.

Si una vegada passada mitja hora de la fixada per a la celebració de les sessions, no hi ha quòrum legal d'assistència, és a dir, "un terç del nombre legal de membres de la Corporació", com preveu l'article 46,2 lletra C) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i proposta d'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri posteriorment, ordinària o extraordinària.

Les sessions ordinàries poden ser suspeses previ acord, en aquest sentit, de la Junta de Portaveus. Aquesta Junta, si per raons de calendari o d'altres causes justificades decidís suspendre la sessió ordinària, podrà decidir que sigui traslladada a una altre dia i hora.

ARTICLE 67.- El Consell Comarcal celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades pel President, a iniciativa pròpia o a petició con a mínim d'una quarta part del nombre legal de Consellers. En aquest darrer cas el President haurà de convocar la sessió dins dels deu dies següents a la realització de la petició.

ARTICLE 68.- La petició dels Consellers per a la celebració d'una sessió extraordinària del Ple haurà de realitzar-se per escrit, amb indicació dels punts a incloure a l'ordre del dia i la documentació corresponent. El President podrà incloure-hi d'altres punts que consideri convenients.

En qualsevol cas serà necessari que a l'escrit de petició hi figurei la signatura de tots i cadascun dels Consellers que ho sol·licitin.

ARTICLE 69.- Les sessions ordinàries i extraordinàries seran convocades pel President amb una antelació mínima de dos dies hàbils i juntament amb l'ordre del dia s'acompanyarà l'esborrany o esborranys de l'acta o actes a aprovar.

En les sessions ordinàries hi haurà un punt anomenat Precs i preguntes.

ARTICLE 70.- La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries s'haurà de notificar a cada Conseller, i restarà en poder de la Secretaria General, a partir de l'esmentada convocatòria, la documentació íntegra que haurà de ser objecte de tractament a la sessió, a excepció dels punts que posteriorment es decideixi incloure-hi per acord del Ple en raó de la seva urgència.

ARTICLE 71.- Les sessions extraordinàries de caràcter urgent les convocarà el President quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permetin convocar la sessió amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/85, de 2 d'abril. En aquest cas, haurà d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple per majoria absoluta sobre la urgència. Si aquesta no resulta aprovada, s'aixecarà tot seguit la sessió.

ARTICLE 72.- Tots els assumptes que hagin de ser tractats en el Ple, llevat de les Mocions de la Presidència i les Mocions dels Grups Comarcals, hauran d'haver estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent. En cas contrari, el dictamen haurà de ser retirat de l'ordre del dia, llevat que el mateix Ple aprovi la seva urgència.

ARTICLE 73.- Es consideraran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat de la declaració d'urgència, especial i prèvia, acordada per majoria absoluta del nombre legal de Consellers.

ARTICLE 74.- Tota la sessió, sigui ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzi el mateix dia del seu començament.

ARTICLE 75.- Les sessions del Consell Comarcal seran públiques, si bé la Presidència del Consell, per pròpia iniciativa, podrà declarar la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, per motius d'ordre públic o alteracions dins de la Sala que aconsellin la seva suspensió. En aquests casos continuarà la sessió, totalment o parcial, segons el supòsit, a porta tancada.

També podrà ser secret el debat i la votació d'assumptes, quan es consideri que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans, relatius a l'honor, la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge, sempre que ho aprovi el Ple per pròpia iniciativa.

ARTICLE 76.- El Ple es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres d'aquest. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

En tot cas, es requereix l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o dels qui legalment els substitueixin. Quant al President, la substitució es farà segons ordre de designació de les vice-presidències en el seu cas, prèvia justificació de l'absència.

ARTICLE 77.- La sessió s'iniciarà amb la declaració d'obertura d'aquesta per part del President i l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors, que no serà necessari que es llegeixin per part del Secretari, ja que es trametrà còpia de l'esborrany a tots els Consellers juntament amb la convocatòria.

ARTICLE 78.- El Secretari del Consell Comarcal prendrà nota dels assistents en cada moment del Ple, als efectes de còmput dels quòrums oportuns.

ARTICLE 79.- Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat dels supòsits que, segons la legislació vigent, requereixin un quòrum especial. S'entendrà, a aquests efectes, per majoria simple, el major nombre de vots afirmatius que negatius dels membres assistents.

En cas d'empat es realitzarà una segona votació, i si continuava l'empat, decidirà el President amb el vot de qualitat.

ARTICLE 80.- Aquells assumptes que, de conformitat amb les lleis, hagin de ser aprovats mitjançant quòrum especial, requeriran

informe previ de la Secretaria o de la Intervenció comarcals, segons els casos.

Aquests informes hauran de ser emesos per escrit i sol·licitats pel President amb 8 dies d'antelació.

Tanmateix, els Consellers podran sol·licitar directament a la Secretaria la realització d'un informe jurídic o a la Intervenció la realització d'un informe econòmic, sempre que ho facin per escrit, i amb la signatura, almenys, d'una tercera part del nombre legal d'aquests.

No obstant allò que es disposa al paràgraf anterior, no serà necessària l'esmentada proporció quan l'informe sigui sol·licitat a través del President, el Ple o les Comissions Informatives, si així ho decideix el seu President, que ho demanarà al Servei corresponent.

ARTICLE 81.- Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissenyiment o abstenció.

Són nominals aquelles votacions que fan els membres de cada grup comarcal seguint l'ordre establert, grups de menor a major representació, i sempre en darrer lloc el President, i en les quals cada membre de la Corporació, en ser citat, respon en veu alta "sí", "no" o "me n'abstinc".

Són secretes les que es fan per papereta que cada membre de la Corporació diposita en una urna.

El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

La votació secreta, i també el debat, només podrà emprar-se en assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans, relatius a l'honor, la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge, sempre que ho aprovi el Ple per pròpia iniciativa. També podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones.

Els Consellers podran votar afirmativament o negativament, o abstenir-se de votar.

ARTICLE 82.- El President obrirà i aixecarà les sessions, dirigirà les deliberacions, i concedirà els torns d'intervencions. Els punts de l'ordre del dia podran ser exposats i defensats pel President de la Comissió Informativa; en els casos de mocions, pels portaveus dels grups o Conseller que es designi.

Presentat el dictamen pel ponent, cada Grup tindrà dret a dos torns d'intervenció a través del seu portaveu o Conseller delegat del Grup, i l'ordre d'intervencions s'iniciarà pels Grups de menor representació i acabant amb els de major representació.

Les al·lusions o referències a un Conseller, podran ser contestades per aquest en un torn addicional.

El President podrà interrompre el debat quan l'exposició ultrapassi el tema o es produeixin expressions que puguin alterar l'ordre de la sessió.

ARTICLE 83.- En relació a la potestat de direcció de les deliberacions que té el President, podrà fer ús de les prerrogatives següents:

a) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Consellers que no excedint-se dels temps atorgats es desviïn notòriament de la qüestió de debat, o que realitzin expressions injurioses o calumnioses en relació a les persones o a les institucions.

b) Requerir l'abandonament de la Sala de Consellers, que havent estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

c) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió, quan la seva actitud impedeixi el seu normal desenvolupament; en aquest supòsit continuarà la sessió a porta tancada.

d) Requerir la intervenció del personal del Consell Comarcal o altre expert, per aclarir extrems tècnics o proporcionar informació sobre els assumptes a tractar.

e) Suspendre provisionalment la sessió, per temps determinat quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin i pels supòsits previstos en aquest Reglament.

ARTICLE 84.- Es podran deixar sobre la taula aquells punts inclosos a l'ordre del dia, quan així es decideixi per majoria simple dels membres assistents al Ple, o quan no existeixi quòrum suficient, i en els casos en què l'aprovació del dictamen requereixi quòrum especial.

En aquests supòsits el President estarà facultat per alterar l'ordre dels temes a tractar, fins que hi hagi el nombre suficient de Consellers per arribar a l'esmentat quòrum, o retirar l'assumpte i deixar-lo sobre la taula quan l'esmentat quòrum no s'aconsegueixi durant tota la sessió.

ARTICLE 85.- Els Consellers hauran d'abstenir-se de participar en deliberacions, votacions, decisions i execucions de qualsevol assumpte en què concorri alguna incompatibilitat que els afecti, d'acord amb la legislació vigent; en aquest supòsit podran romandre en l'escó sense intervenir.

ARTICLE 86.- Qualsevol abandonament de l'escó d'un Conseller requerirà l'autorització del President i l'advertència al Secretari del Consell Comarcal, a fi i efecte del còmput de quòrums.

ARTICLE 87.- Tots el Grups Comarcals tindran dret a fer les

explicacions de vot del seu Grup a través del seu Portaveu o Conseller en qui delegui.

Qualsevol Conseller té el dret de fer constar en acta les seves intervencions, prèvia sol.licitud expressa que així sigui.

ARTICLE 88.- Els Grups Comarcals podran presentar propostes al Ple, que hauran de ser lliurades a la Secretaria del Consell Comarcal, i haurà de decidir forçosament el President sobre la seva inclusió a l'ordre del dia de la propera sessió.

Tanmateix els Grups Comarcals podran presentar mocions que se sotmetran directament a coneixement del Ple, d'acord amb allò que preveu l'article 91 d'aquest Reglament. Podran formular-se per escrit o oralment.

Igualment, els Grups Comarcals també podran presentar esmenes i vots particulars als dictàmens. Les esmenes seran lliurades a la Secretaria, com a mínim, 24 hores abans de la sessió, i serà competència del Ple decidir sobre l'acceptació, prèvia votació.

ARTICLE 89.- Els Consellers podran presentar vots particulars en relació amb els punts sotmesos a examen, dels quals n'haurà de quedar constatació a l'acta de la sessió.

ARTICLE 90.- Finalitzat l'examen dels punts inclosos a l'ordre del dia, els Consellers podran realitzar precis i preguntes, que podran ser contestades de paraula en la mateixa sessió; en aquest supòsit s'obrirà un torn de rèplica i un altre de súplica. També podrà optar el Conseller afectat per contestar per escrit abans de la celebració del Ple ordinari següent, o verbalment durant la celebració d'aquest.

ARTICLE 91.- A efectes del que preveuen els articles anteriors, i de la identificació preceptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement del Consell Comarcal, s'utilitzarà la terminologia següent:

Dictamen: Proposta d'una Comissió Informativa, que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.

Moció: Proposta de la Presidència o dels Grups Comarcals, que conté una part expositiva i uns acords a adoptar, que se sotmet directament a coneixement del Ple en les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precis i preguntes. Se sotmeten a la consideració plenària per raons d'urgència i no cal la seva inclusió en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria i que no entra en el torn de precis i preguntes.

Proposició: Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per part d'un conseller o Grup polític comarcal, que hagi estat tramesa a la Presidència a aquests efectes.

Esmenes: Modificació d'un dictamen d'una Comissió Informativa, proposada per un Conseller no integrat en l'esmentada Comissió.

Podran ser: de modificació, d'addició i de supervisió.

Vot particular: La modificació d'un dictamen de Comissió Informativa feta per part de qualsevol Conseller que en formi part. El vot particular haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent de l'aprovació per la Comissió corresponent.

Prec: Peticció formulada per un Conseller en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que quedi constatació en acta de la seva petició.

Pregunta: Sol.licitud d'informació, formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia.

ARTICLE 92.- Adoptat un acord, els Grups que no haguessin intervingut en el debat o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del seu vot, podran sol.licitar del President un torn d'explicació de vot.

ARTICLE 93.- El Secretari, l'Interventor i el Gerent del Consell tindran veu però no vot, i podran prendre la paraula a petició del President, quan sigui necessària l'exposició de normes legals, aclariment de conceptes o lectura de documents.

Tanmateix, podran prendre la paraula per pròpia iniciativa, prèvia autorització de la Presidència.

ARTICLE 94.- 1. El Secretari del Consell Comarcal, aixecarà acta del contingut de la sessió, en què s'inclouran els acords adoptats, amb el text íntegre dels dictàmens i un extracte de les intervencions dels Consellers, llevat que se sol.liciti expressament la constatació en acta d'una determinada intervenció; en aquest supòsit es realitzarà l'esmentada constatació d'una manera exhaustiva.

2. De les actes del Ple del Consell se'n remetrà còpia a la Generalitat de Catalunya i al Govern Civil de Barcelona, en els terminis i forma que determinen les normes de règim local. Les actes o extractes dels acords es penjaran en el taulers d'anuncis del Consell Comarcal.

B) Normes especials

ARTICLE 95.- La documentació del Ple

1.- Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu justificat. En aquests

casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2.- A partir d'un mínim de dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest es trobarà en la Secretaria del Consell Comarcal, on podrà ser consultada pels Consellers i els Alcaldes dels municipis que integren la comarca o els seus representants, durant l'horari d'oficina. Aquesta documentació continuarà com a mínim l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

3.- Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, la Secretaria del Consell es trobés tancada per qualsevol motiu, el Gerent haurà de garantir personalment als Consellers i Alcaldes interessats la consulta a l'esmentada documentació, per els mitjans que fossin adients.

ARTICLE 96.- Els precs i les preguntes al Ple

1.- Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sens perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

2.- Les preguntes plantejades per escrit seran presentades al President, una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió i amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans del seu començament. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, si s'en motiva el retard, en la següent.

3.- Així mateix, els precs podran ser plantejats oralment o per escrit, i en el seu cas, seran informats en la sessió següent, sens perjudici que se'n doni resposta en la mateixa sessió en què s'han plantejat.

ARTICLE 97.- Proposicions

1.- S'entén per proposició la proposta de resolució o acord que és presentat al Ple per a la seva votació i adopció.

2.- Estan facultats per presentar proposicions la Presidència, la Comissió de Govern, la Junta de Portaveus, els Portaveus en nom del grup comarcal que representen, els Consellers no adscrits i un mínim de tres Consellers.

3.- Les proposicions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució i nom del Conseller que la defensarà. Les proposicions hauran de ser presentades a la Presidència amb una antelació de vuit dies a la sessió del Ple en què es vulguin tractar. La Presidència haurà d'incloure les proposicions presentades amb els requeriments si no s'ha enviat encara la convocatòria, en la

primera sessió ordinària a celebrar i en un altre cas, en la següent.

El Ple podrà admitir-les a tràmit i passar-les a la Comissió Informativa corresponent o resoldre el fons de l'assumpte si és urgent.

ARTICLE 98.- Mocions d'urgència.

1.- Excepcionalment, el Ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó de la urgència. En aquest cas, serà indispensable que el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

2.- En el cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula i haurà de ser inclosa necessàriament a la sessió següent.

3.- Els assumptes podran ser retirats quan ho sol·liciti el ponent o el Grup Comarcal que els proposi.

ARTICLE 99.- L'ajornament de la votació

1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per adoptar una resolució.

2.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure a l'ordre del dia del següent Ple ordinari.

3.- Els assumptes podran ser retirats quan ho sol·liciti el ponent o el Grup Comarcal que els proposi.

ARTICLE 100.- Explicació del vot

Tots els Grups Comarcals i els Consellers aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

ARTICLE 101.- El President podrà requerir l'assistència de funcionaris del Consell Comarcal, quan la consideri necessària per tal que informin d'algun punt en concret.

Secció 2a

La Comissió de Govern

ARTICLE 102.- El règim de funcionament aplicable per a la Comissió de Govern és el que estableixen els articles 112, 113 i concordants del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1.986, amb les particularitats següents:

a) La Comissió de Govern celebrarà sessió ordinària una vegada al mes. Les sessions extraordinàries i les urgents se celebraran, quan, amb aquest caràcter, siguin convocades per

la Presidència o ho demanin un terç dels membres que en formen part, amb idèntica finalitat.

- b) Les sessions se celebraran ordinàriament la setmana anterior a la celebració del Ple.
- c) La Presidència podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat de les sessions ordinàries per causes justificades, i també deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances.
- d) No s'hi inclourà torn obert de paraules.
- e) El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern serà el d'un terç del seu nombre legal, que mai no podrà ser inferior a tres membres.
- f) Les sessions no són públiques. No obstant això, podran assistir-hi els Consellers o el personal que sigui convocat per la Presidència per tal que puguin informar la Comissió sobre els temes a tractar.

ARTICLE 103.- Les sessions de la Comissió de Govern se celebraran a la seu del Consell Comarcal o en el lloc habilitat a l'efecte, quan així ho decideixi la Presidència.

ARTICLE 104.- La convocatòria de les sessions de la Comissió de Govern haurà de contenir la relació dels temes inclosos en l'ordre del dia, i haurà de ser tramesa mitjançant notificació personal a cadascun dels seus membres, d'acord amb el procediment establert pel Ple en aquest Reglament, amb 2 dies hàbils d'antelació.

Juntament amb aquesta convocatòria es trametrà fotocòpia de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, la qual haurà de ser tramesa també als Portaveus de la resta de Grups Comarcals, encara que no siguin membres de la Comissió de Govern, quan tingui caràcter resolutori.

Els assumptes que es tractin a la Comissió de Govern, seran aprovats, en el seu cas, mitjançant votació ordinària.

Les sessions seran obertes i aixecades pel President, que també dirigirà les deliberacions dels acords amb el procediment establert en aquest Reglament per al Ple, essent necessària l'assistència d'una tercera part dels membres legals d'aquesta, del President o Conseller que els substitueixi i del Secretari del Consell Comarcal o funcionari en qui delegui.

Article 105.- La Comissió de Govern tindrà un doble caràcter: com a òrgan resolutori i com a òrgan deliberant.

Finalitzada l'actuació de la Comissió com a òrgan resolutori, podrà continuar la sessió com a òrgan deliberant, sense l'assistència del Secretari, llevat que el President ho consideri convenient, i sense necessitat d'aixecar acta de les esmentades deliberacions, ja que no suposarà l'adopció d'acords, i únicament tindrà per objecte la deliberació i l'intercanvi d'impressions entre el President i els Consellers.

ARTICLE 106.- El President podrà, en qualsevol moment, reunir la Comissió de Govern quan consideri necessari conèixer el seu parer, o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponen, així com també a petició del Gerent en els mateixos termes abans indicats.

ARTICLE 107.- La Comissió de Govern en les seves sessions deliberants, no podrà adoptar cap acord, i el resultat de les deliberacions, en el seu cas, es formalitzarà en forma de dictàmens en els termes de l'article 91 del present Reglament. L'atorgament del vist-i-plau de la Comissió de Govern a una resolució de la Presidència o de la Gerència suposarà la seva corresponsabilització política davant del Ple.

Secció 3a

La Junta de Portaveus

ARTICLE 108.- Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes administratius externs i, per tant, no requeriran formalització de cap mena, així doncs, no caldrà aixecar acta de les seves reunions, ni l'assistència de cap fedatari públic, llevat que la naturalesa de l'assumpte requereixi la seva presència.

ARTICLE 109.- La Junta de Portaveus es reunirà una vegada al mes, i amb caràcter extraordinari si s'escou, bé per iniciativa pròpia bé a instància de qualsevol portaveu, i com a mínim 48 hores abans del Ple.

Secció 4a

Les Comissions Informatives

ARTICLE 110.- Les sessions de les Comissions Informatives se celebraran a la seu del Consell Comarcal o en el lloc habilitat a l'efecte, cada mes, i no tindran caràcter públic, encara que hi podran participar amb veu sense vot els Consellers Comarcals no adscrits a la Comissió i els Alcaldes o Regidors en qui deleguin de la comarca. Si bé es podrà autoritzar l'assistència de tècnics, per tal d'informar o manifestar els seus criteris en relació a temes concrets, i finalitzats aquests, hauran d'abandonar la sessió.

Les Comissions Informatives es reuniran amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada al mes, i la convocatòria es farà amb un mínim de dos dies d'antelació, i s'hi haurà d'acompanyar l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

ARTICLE 111.- A les Comissions Informatives es tractaran els

assumptes de la seva respectiva àrea competencial que hagin de ser sotmesos a l'aprovació del Ple. Tanmateix, en les esmentades Comissions, el seu President podrà informar els seus membres de les activitats i programes d'interès per a la Comissió.

ARTICLE 112.- Les Comissions Informatives emetran informes i dictàmens amb proposta d'adopció d'acords, i no serà requisit indispensable l'aprovació per majoria per ser elevats al Ple. En aquest cas, el President de la Comissió podrà elevar el dictamen al Ple, si bé es farà constar el vot particular, si s'escau, de cada Grup en l'acta de la sessió i en el dictamen en la forma indicada en l'article 91 d'aquest Reglament.

ARTICLE 113.- El règim de funcionament i presa d'acords de les Comissions Especials serà el mateix que l'establert per les Comissions Informatives.

Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del President.

ARTICLE 114.- De les sessions de les Comissions Informatives, generals o especials, n'aixecarà acta el Secretari del Consell Comarcal o funcionari en qui delegui.

ARTICLE 115.- Caldrà, per a la celebració de les sessions, l'assistència del President de la Comissió Informativa i del Secretari del Consell Comarcal o de qui legalment el substitueixi.

ARTICLE 116.- El President podrà requerir l'assistència de funcionaris del Consell Comarcal, quan consideri necessària la seva assistència o aquests hagin d'informar d'algun punt en concret.

CAPÍTOL II

RÈGIM DE DELEGACIONS

ARTICLE 117.- La competència és irrenunciable i s'exercirà irremediament pels òrgans administratius o autoritats que les tinguin atribuïdes com a pròpies, llevat els casos de delegacions o substitucions previstes per les lleis i el present Reglament. En cap cas no es podran resoldre per delegació els recursos d'alçada interposats contra actes dictats pel propi òrgan a què s'han conferit les facultats delegades.

ARTICLE 118.- Totes les delegacions que es realitzin, tant pel President com pel Ple, hauran de formalitzar-se per escrit, mitjançant acord o Decret, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament Orgànic, amb expressió íntegra i exhaustiva de l'abast de la delegació, en relació amb les matèries, signatura de documents, etc.

ARTICLE 119.- Les competències delegades en un òrgan o Conseller no podran ser delegades per aquest a un altre òrgan o Conseller.

ARTICLE 120.- Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi el contrari.

Tanmateix, l'òrgan delegat podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada, pel mateix procediment utilitzat per a la seva delegació.

ARTICLE 121.- Les resolucions i acords delegats s'entendran dictats per l'òrgan o autoritat que tingui la competència originària sobre la matèria, i s'entendran immediatament executives i emparades per la presumpció de legitimitat de què gaudeixen tots els actes administratius.

ARTICLE 122.- Els actes, resolucions i acords, dictats en l'exercici d'un poder delegat, posaran fi a la via administrativa, en els termes previstos per l'article 52 b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ARTICLE 123.- Els actes, les resolucions i els acords, dictats per l'òrgan delegat, podran ser impugnats per alguna de les vies següents:

1. Interposició de recurs d'alçada davant el superior jeràrquic, en els terminis establerts per la Llei de Procediment Administratiu.
2. Interposició de recurs de reposició contra aquest, davant l'òrgan que va dictar l'acte, llevat els supòsits expressament exclosos d'aquest requisit per l'article 53 de la Llei de Procediment Administratiu.

TÍTOL QUART

PARTICIPACIÓ MUNICIPAL I CIUTADANA

Secció 1a

Participació individual

ARTICLE 124.- El Consell Comarcal reconeix i garanteix els drets de tots els ciutadans de la comarca a participar en els assumptes públics i es compromet, en particular, a informar a la població

de la seva gestió a través dels diversos mitjans al seu abast, els quals poden ser:

- Els mitjans de comunicació públics i privats.
- L'organització d'actes públics.
- L'edició de cartells.
- Els contactes directes i escrits amb els corresponents de premsa.
- La màxima difusió de les convocatòries plenàries.
- Qualsevol altre mitjà que consideri convenient.

ARTICLE 125.- El Consell Comarcal reconeix i garanteix a tots els ciutadans del Vallès Occidental els drets següents:

- El dret de petició, manifestat per escrit en els termes previstos per la Llei de Procediment Administratiu.
- El dret de dirigir-se al Consell, a través del President o dels òrgans col·legiats, per sol·licitar aclariments o actuacions comarcals, petició que es cursarà per escrit i que haurà de ser contestada pel Consell en un termini màxim de dos mesos.
- Dret de formular, a qualsevol membre del Consell, propostes d'accions o d'actuacions relatives a matèries de competència o interès comarcal, a fi que aquesta es trameti al Ple del Consell, en el capítol de precís i preguntes. I es podrà, a instància del Conseller afectat, trametre's comunicació a l'interessat de la realització del precís i les mesures adoptades.
- Dret de dirigir-se a qualsevol Conseller, per tal que aquest sol·liciti en un Ple que un determinat punt quedi sobre la taula.
- A mesura que es desenvolupin les competències del Consell, podrà reglar-se el dret de proposta al Ple, mitjançant un nombre de signatures acreditades de ciutadans del Vallès Occidental.

ARTICLE 126.- Els ciutadans de la Comarca del Vallès Occidental podran dirigir els seus escrits i les seves instàncies al Consell Comarcal a través dels Ajuntaments integrants de la comarca, i tindrà validesa a tots els efectes, la data del registre municipal.

El Ajuntaments integrants de la Comarca que rebien instàncies, escrits o documents adreçats al Consell Comarcal, hauran d'inscriure'ls en el seu registre, d'acord amb els tràmits previstos en els convenis de col·laboració que, entre aquests, es puguin establir.

Secció 2a

Participació col·lectiva

ARTICLE 127.- El Consell Comarcal reconeix i garanteix el dret de participació de totes les entitats comarcals inscrites en el

Registre d'Entitats d'Interès Públic, que es regula en aquest Reglament, i es reconeix en particular:

- 1.- Dret a la informació sobre els aspectes d'iniciativa comarcal, que per raó de la matèria puguin ser del seu interès.
- 2.- Dret a participar en els òrgans comarcals, en els termes establerts reglamentàriament.
- 3.- Dret a rebre les convocatòries i les ordres del dia de les sessions plenàries.
- 4.- Dret a obtenir informació prèvia a l'aprovació dels pressupostos del Consell Comarcal.
- 5.- Dret a realitzar propostes motivades d'inclusió d'un determinat punt a l'ordre del dia.

ARTICLE 128.- En relació amb el dret a la informació, totes les entitats podran sol·licitar per escrit informació i fotocòpia d'aquells documents públics que siguin del seu interès.

ARTICLE 129.- Els drets reconeguts en aquest Reglament a les Entitats Comarcals d'Interès Públic només els tindran aquelles que estiguin inscrites en l'esmentat Registre.

ARTICLE 130.- El Registre d'Entitats Comarcals d'Interès Públic, la custòdia del qual correspondrà al Conseller que tingui delegades les funcions de Règim Interior, no tindrà caràcter de registre públic, i únicament tindrà efectes entre les entitats i el Consell, per la qual cosa no se'n podran obtenir certificacions.

ARTICLE 131.- Les inscripcions en aquest Registre es faran a petició d'aquelles entitats interessades d'àmbit comarcal, les quals hauran de portar la documentació següent:

- Escrit sol·licitant la inscripció.
- Estatuts que regeixen l'entitat.
- Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius.
- Seu social.
- Pressupost anual.
- Programa d'activitats anuals.
- Certificació del nombre de socis de l'entitat.

ARTICLE 132.- Dins dels trenta dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de la documentació esmentada, el Consell notificarà a l'Entitat la inscripció d'aquesta, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

Les entitats inscrites en l'esmentat Registre hauran de notificar anyalment les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en especial, el pressupost i el programa d'activitats de l'any corresponent.

Si l'entitat incompleix aquesta obligació, el Consell podrà donar-la de baixa en el Registre.

ARTICLE 133.- Tindran la mateixa consideració d'entitats aquells grups polítics o coalicions electorals que tinguin almenys un Regidor en un dels municipis de la comarca.

Secció 3a

Participació dels municipis

ARTICLE 134.- El Consell Comarcal reconeix i garanteix el dret a participar a tots els municipis de la comarca del Vallès Occidental, i reconeix en particular els instruments de participació següents:

- a) Dret a la informació, en els termes que es regula a la Secció 3a, Capítol 2n, Títol II d'aquest Reglament en relació amb els Consellers Comarcals.
- b) Dret a realitzar propostes a qualsevol òrgan, unipersonal o col·legiat, del Consell Comarcal, a través dels seus òrgans de govern municipals.
- c) Dret a rebre fotocòpia de les ordres del dia de les sessions del Ple del Consell Comarcal i de les Comissions Informatives.
- d) Dret a rebre fotocòpia de les actes de les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de caràcter decisorí del Consell Comarcal.
- e) Dret a sol·licitar verbalment informació sobre els assumptes a tractar en les sessions de les corresponents Comissions Informatives.
- f) Dret a assistir, representat per l'Alcalde, amb veu a les sessions del Ple i de les Comissions Informatives.

Secció 4a

El Consell d'Alcaldes

ARTICLE 135.- El Consell d'Alcaldes és un organisme consultiu que es constitueix a l'empara d'allò que estableixen els articles 13.3, 15 lletra b) i 19 de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya, amb l'objecte d'informar les decisions comarcals d'especial interès municipal. Formen part d'aquest Consell els Alcaldes i Alcaldesses de tots els municipis de la Comarca.

ARTICLE 136.- Correspon al Consell d'Alcaldes les funcions següents:

- a) Formular propostes per resoldre problemes administratius que els afectin.

b) Emetre informes sobre matèries de competències comarcals.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació a la problemàtica i funcionament dels serveis públics que gestionin.

d) Proposar solucions o sistemes alternatius supramunicipals i la seva forma de gestió o altres formes associatives per a finalitats d'interès públic concurrents.

e) Ser informat del Pressupost de la Corporació i, si escau, dels programes comarcals anuals.

Secció 5a

Òrgans de participació

Ambit dels òrgans de participació

ARTICLE 137.- El Consell Comarcal podrà instituir tècniques o òrgans propis de participació dels ciutadans i entitats ciutadanes, en relació a les competències o serveis que ostenti o gestioni exclusivament. La participació ciutadana, en l'àmbit de les competències o serveis concurrents o compartits amb els municipis, s'articularà sempre a través dels propis municipis, excepte en el cas de les entitats ciutadanes de naturalesa i abast comarcal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot el que aquest Reglament no prevegi serà d'aplicació la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la Llei 6/87 de 4 d'abril, d'organització comarcal de Catalunya; la Llei 8/87 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els Consellers que integren l'actual Consell Comarcal, el Gerent i els funcionaris eventuais, disposaran d'un termini de tres mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament per realitzar la seva declaració d'interessos d'acord amb els termes

establerts a la Secció 2a, del Capítol 2, del Títol Segon d'aquest Reglament Orgànic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles disposicions i normes que hagin estat aprovades per acord plenari i que s'oposin, contradiguin o siguin incompatibles amb les establertes en el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament Orgànic entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació.

Sabadell-Terrassa, el 12 de febrer de 1.992