

## INSTÀNCIA GENÈRICA

### 1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms		DNI / NIF / NIE / Passaport	
Domicili per a notificacions		Població	
Codi postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

### 2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si escau)

Nom i cognoms		DNI / NIF / NIE / Passaport	
Domicili per a notificacions		Població	
Codi postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

### 3. EXPOSO (Exposi els fets, antecedents o raonaments en què es basa la seva petició)

### 4. SOL·LICITO (Concreti únicament allò que sol·licita o interessa)

### 5. DOCUMENTS APORTATS (Enumeri els documents que annexa a la present instància)

### 6. DECLARO

1. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
2. Que estic obligat/ada a comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant i a facilitar la informació que em sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Que vull rebre de forma electrònica les comunicacions, notificacions, requeriments i qualsevol altre document administratiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental que estigui relacionada amb aquesta sol·licitud fent constar que he llegit i accepto les condicions assenyalades en el revers d'aquesta instància.

#### LLOC I DATA

El Vallès Occidental,

**LA PERSONA INTERESSADA** (signatura)

## **Avis legal sobre protecció de dades de caràcter personal**

L'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades personals que s'assenyalin en el formulari.

Les dades personals seran sotmeses a un tractament automatitzat de caràcter confidencial i s'incorporaran als fitxers creats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb la finalitat de poder tramitar la sol·licitud i gestionar el registre d'entrada i sortida de documentació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb el que estableixen els articles 151 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Les dades personals també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a qui correspon el coneixement i gestió de l'assumpte, amb les mateixes garanties esmentades per al seu tractament en el registre i d'acord amb la Política de protecció de dades del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Qualsevol altre tractament no previst requerirà un consentiment inequívoc, llevat de la utilització compresa dins l'exercici de les seves funcions i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, mitjançant escrit presentat al registre d'entrada de la seu del Consell Comarcal del Vallès Occidental, situat a la carretera N-150 km. 15, 08227, de Terrassa, indicant clarament en l'assumpte: tutela de drets LOPD.

## **Notificacions electròniques**

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre el Consell Comarcal i la ciutadania. D'acord amb els articles 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir si es relacionen electrònicament amb el Consell Comarcal.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els professionals col·legiats en l'exercici de les seves activitats amb el Consell Comarcal, els interessats que representin un interessat obligat a relacionar-se electrònicament i, reglamentàriament, el personal del Consell Comarcal que hi faci tràmits en condició de treballador públic, estan obligats a relacionar-se electrònicament amb el Consell Comarcal.

Reglamentàriament, el Consell Comarcal també pot establir l'obligació de relacionar-s'hi amb mitjans electrònics per a determinats procediments i per a col·lectius de persones físiques que per la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o d'altres, quedi acreditat que poden accedir a mitjans electrònics per relacionar-se amb el Consell.

Per als casos que correspongui i un cop resolt el tràmit, la notificació electrònica es dipositarà a la seu electrònica del Consell Comarcal, apartat 'notificacions electròniques'. La persona interessada rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada a la instància informant-lo del dipòsit de la notificació, junt amb una adreça d'internet (URL) des d'on es podrà accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

- **Amb certificat digital.** Cal la identificació i autenticació de la persona interessada mitjançant algun dels certificats electrònics acceptats pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Es pot consultar quins són a: <http://web.aoc.cat/suport/knowledge-base/quins-certificats-digital-accepta-e-notum-per-lacces-les-notificacions/?dms3override=10>
- **Amb clau d'accés d'un sol ús.** S'enviarà per SMS al telèfon mòbil indicat en la instància una paraula de pas d'un sol ús que s'ha d'introduir a l'espai 'notificacions electròniques' de la seu electrònica del Consell Comarcal per accedir a la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació, es disposa de 10 dies naturals per accedir-hi. Si transcorregut aquest termini no s'ha accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es considerarà notificat.

Podeu revocar el consentiment de rebre notificacions electròniques presentant una instància al Consell Comarcal on manifesteu aquesta revocació.